



URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

št. 13 [14!]

Izola, 4. julij 1996

Leto 5

VSEBINA:

- Razglas in ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport Izola
- Razglas in ODLOK o spremembah indopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa na območju občine Izola.
- Razglas in ODLOK o dopolnitvi odloka o organiziranju javnega podjetja Komunala Izola d.o.o.
- Razglas in PRAVILNIK za opravljanje gospodarske javne službe prisilni odvoz vozil odvoz zapuščenih vozil na območju občine Izola.

OBČINA IZOLA

Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Uradne objave, št.8/95)

RAZGLAŠAM ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA "CENTER ZA ŠPORT IZOLA"

Župan: Dr. Mario Gasparini

Številka: O26-2/95

Datum: 27. junij 1996

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in 8/96), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US in 14/96 - odločba US) in 22. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave, št. 8/95) je Občinski svet Občine Izola na svoji seji dne 27.06.1996. sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA "CENTER ZA ŠPORT IZOLA"

USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Občina Izola, s sedežem v Izoli, Sončno nabrežje 8 (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod za šport (v nadaljnjem besedilu: zavod) za izvajanje nacionalnega programa športa, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v Občini Izola ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa na območju Občine Izola.

2. člen

Ustanovitelj s tem odlokom določa:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda . - sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način pokrivanja primanjkljaja za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom,
- druge določbe.

IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda se glasi: Center za šport Izola. Ime zavoda v italijanskem jeziku se glasi: Centro per lo sport Isola. Sedež zavoda je: Izola, Kraška 1. Sestavni del imena je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljem. Zavod je pravna oseba in se vpiše v sodni register.

DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Dejavnosti zavoda so po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščene na:

- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/70.32 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K/71.40 Izposojanje izdelkov široke porabe - športne opreme
- K/72.40 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
- K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.20 Projektiranje in tehnično svetovanje
- K/74.40 Ekonomsko propagiranje
- K/74.83 Tajniška dela in prevajanje
- K/74.84 Druge poslovne dejavnosti
- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.
- O/92.33 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov
- O/92.623 Druge športne dejavnosti
- O/92.72 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.
- O/93.03 Druge storitve za nego telesa
- H/55.302 Dejavnost okrepevalnic
- H/55.403 Točenje pijač in napitkov v drugih lokalih

5. člen

Podrobnejša razčlenitev posameznih dejavnosti iz prejšnjega člena se določi tudi s statutom zavoda tako, da so razvidne osnovne storitve zavoda v skladu s 1. členom tega odloka.

6. člen

Zavod upravlja z naslednjimi športnimi objekti, last Občine Izola:

- 1) večnamensko telovadnico Livade,
- 2) športno dvorano v Kraški ulici s prizidkom,
- 3) telovadnico TVD Partizan, Dantejeva 18,
- 4) Strelskim domom Izola, Kraška 1,

ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje 7 članov, in sicer:

- 4 predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj v skladu s Statutom Občine Izola,
 - 1 predstavnik delavcev zavoda, ki ga na neposrednih in tajnih volitvah izvolijo delavci zavoda izmed zaposlenih delavcev zavoda,
 - 2 predstavnika uporabnikov uslug zavoda oziroma zainteresirane javnosti, ki ju imenuje Skupščina Zveze telesnokulturnih društev Občine Izola oziroma osrednja športna zveza občine.
- Mandatna doba članov sveta traja 4 leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.
- Predsednika sveta izvolijo člani na prvi seji sveta.

9. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- ob soglasju ustanovitelja sprejema letni program dela in razvoja zavoda in program dela proračunsko financiranih ali sofinanciranih izvajalcev športa v občini,
- ob soglasju ustanovitelja določa kriterije, pogoje in cenike storitev in najemnin za uporabo objektov in površin v upravljanju,
- spremlja izvrševanje sprejetih programov in letno poroča ustanovitelju o delu zavoda in proračunsko financiranih ali sofinanciranih izvajalcev športa v občini,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- sprejema statut v soglasju z ustanoviteljem,
- zagotavlja poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in statutom.

10. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod brez omejitev v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran.

Direktor zavoda je odgovoren za zakonitost dela zavoda, vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

11. člen

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.
Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene v statutu zavoda.
Mandat direktorja traja 4 leta.

12. člen

Zavod ima strokovni svet. Strokovni svet zavoda sestavljajo strokovni delavci zavoda in 6 predstavnikov zainteresirane javnosti s področij osrednje športne zveze, športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa, vrhunškega športa in športa invalidov v občini.

Sestava, način oblikovanja, mandat in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom.

13. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določi s statutom zavoda.

SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

14. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti na osnovi letnega dogovorjenega programa dela, iz proračunskih sredstev ustanovitelja, z lastno dejavnostjo, z najemninami, prodajo storitev in drugih virov v skladu z zakonom.

15. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda v višini 1.000.000,00 SIT zagotovi ustanovitelj.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za razvoj dejavnosti in za redno in investicijsko vzdrževanje objektov in površin, ki jih ima v upravljanju, v skladu z letnim programom dela in soglasjem ustanovitelja.

V primeru izgube iz dejavnosti, dogovorjene z letnim programom, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev dejavnosti zavoda, odloča o načinu kritja ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

17. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Za opravljanje dejavnosti iz 4. člena tega odloka ga daje ustanovitelj zavodu v upravljanje. Zavod je s premoženjem dolžan upravljati kot dober gospodar.

Zavod lahko prosto razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem izven okvira dejavnosti iz 4. člena tega odloka pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

18. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, razen omejitev iz 17. člena tega odloka.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih z letnim programom namenja za dejavnost zavoda.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

19. člen

Ustanovitelj ima v zvezi s poslovanjem zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z občinskimi plani in sprejetimi smernicami ter daje nanje soglasje,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k statutu in vsem statusnim spremembam, spremembam dejavnosti ter notranji organizaciji in sistemizaciji,
- druge zadeve v skladu s predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju enkrat letno poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti iz tega člena, razen soglasja k statutu, statusnim spremembam in spremembam dejavnosti, izvaja župan Občine Izola.

20. člen

Zavod ima statut, s katerim se podrobneje določijo zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- mandat članov organov zavoda,
- volitve članov v organe zavoda,
- odnos med Zavodom za šport, osrednjo športno zvezo v občini, športnimi društvi in klubi ter zainteresirano javnostjo na področju športa.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda na podlagi razpisa, vendar največ za dobo enega leta, ustanovitelj s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda in vpis zavoda v sodni register. Vršilec dolžnosti direktorja mora med drugim takoj pripraviti sistemizacijo in organizacijo zavoda, izpeljati vse potrebne

aktivnosti za oblikovanje organov upravljanja, poskrbeti za pripravo in sprejem statuta in drugih aktov zavoda ter izvedbo razpisa postopka za imenovanje direktorja zavoda.

22. člen

Do sprejema statuta zavoda se uporabljajo določila tega odloka in zakonov.

23. člen

Svet zavod se imenuje v roku 60 dni, statut zavoda pa sprejme svet zavoda v 90. dneh od uveljavitve tega odloka.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 026-2/95

Datum: 27.06.1996

Predsednik
Davorin ADLER

COMUNE DI ISOLA

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio Annunci Ufficiali, n. 8/95)

**PROCLAMO
IL DECRETO
SULL'ISTITUZIONE DELL'ENTE PUBBLICO
"CENTRO PER LO SPORT ISOLA"**

Il Sindaco
Dott. Mario Gasparini

Numero: 026-2/95

Data: 27 giugno 1996

Visti l'art. 3 della Legge sugli enti (GU RS, nn. 12/91 ed 8/96), l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (GU RS, nn. 72/93, 6/94 - delibera della CC, 45/94 - delibera della CC, 57/94, 14/95, 20/95 - delibera della CC e 14/96 - delibera della CC) e l'art. 22 dello Statuto del Comune di Isola (FAU, n. 8/95), nella sua seduta del 27 giugno 1996 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato il

**DECRETO
SULL'ISTITUZIONE DELL'ENTE PUBBLICO
"CENTRO PER LO SPORT ISOLA"**

FONDATORE

Art. 1

Con il presente Decreto il Comune di Isola con sede a Isola, Riva del Sole, 8, (nel seguito del testo: fondatore) istituisce l'ente pubblico per lo sport (nel seguito del testo: ente) preposto all'attuazione del programma nazionale dello sport, all'amministrazione, all'assetto ed alla manutenzione degli impianti sportivi nel Comune di Isola nonche' all'espletamento delle mansioni amministrative, professionali, organizzative, tecniche ed altre, relative al settore dello sport nel Comune di Isola.

Art. 2

Con il presente Decreto il fondatore definisce:

- la denominazione e la sede dell'ente,
- l'attività dell'ente,
- gli organi dell'ente,
- i mezzi per l'istituzione e l'avvio dell'attività dell'ente,
- le fonti, le modalità e le condizioni di reperimento dei mezzi per l'esercizio dell'attività dell'ente,
- le modalità di disporre dell'avanzo delle entrate rispetto alle spese e le modalità di copertura del disavanzo dei mezzi necessari all'attività dell'ente,
- i diritti, gli obblighi e le responsabilità del fondatore,
- i diritti, gli obblighi e le responsabilità dell'ente nel negozio giuridico,
- i reciproci diritti e obblighi del fondatore e dell'ente, - altre disposizioni.

DENOMINAZIONE E SEDE

Art. 3

Denominazione dell'ente: Centro za šport Izola;

in italiano: Centro per lo sport Isola.

Sede dell'ente: Isola, Via del Carso, 1.

Parte integrante della denominazione può essere anche un logotipo o una soluzione grafica del nome dell'ente, stabiliti nello statuto dell'ente. L'ente può modificare la denominazione o la sede solo con il consenso del fondatore.

L'ente è persona giuridica e viene iscritto nel registro giudiziario.

ATTIVITA'

Art. 4

Ai sensi della Disposizione sull'introduzione e l'applicazione della classificazione standard delle attività, le attività dell'ente vengono classificate in:

- K/70.20 locazione di immobili propri
- K/70.32 amministrazione di immobili contro pagamento o su contratto
- K/71.40 noleggio di articoli di largo consumo - attrezzature sportive

- K/72.40 attivita' concernenti le banche dati
- K/74.13 ricerche di mercato e sondaggi dell'opinione pubblica
- K/74.20 progettazione e consulenza tecnica
- K/74.40 attivita' promozionale
- K/74.83 servizi di segreteria e traduzioni
- K/74.84 altre attivita' commerciali
- M/80.422 altri corsi di formazione
- O/92.33 attivita' fieristica e dei parchi di divertimento
- O/92.61 funzionamento degli impianti sportivi
- O/92.623 altre attivita' sportive
- O/92.72 altre attivita' di relax
- O/93.03 altre prestazioni riguardanti la cura del corpo
- H/55.302 attivita' delle tavole calde
- H/55.403 mescita di bevande e bibite in altri locali.

Art. 5

La classificazione piu' dettagliata delle singole attivita' di cui all'articolo precedente viene definita nello statuto dell'ente in modo da indicare le prestazioni fondamentali dell'ente, in conformita' all'articolo 1 di questo Decreto.

Art. 6

L'ente amministra i seguenti impianti sportivi di proprieta' del Comune di Isola:

- 1) la palestra plurifunzionale di Livade,
- 2) il palazzetto dello sport in Via del Carso, compresa la costruzione annessa,
- 3) la palestra dell'Associazione sportiva "Partizan" in Via Dante Alighieri, 18,
- 4) il Centro del tiro a segno Isola, Via del carso,

1. ORGANI DELL'ENTE

Art. 7

Sono organi dell'ente:

- il consiglio dell'ente,
- il direttore,
- il consiglio tecnico.

Art. 8

L'ente e' gestito dal rispettivo consiglio, composto di 7 membri, e precisamente:

- 4 membri rappresentanti il fondatore e nominati dal medesimo in conformita' allo Statuto del Comune di Isola,
 - 1 membro rappresentante i dipendenti dell'ente, eletto tra i medesimi alle elezioni dirette e segrete dei lavoratori impiegati all'ente,
 - 2 membri rappresentanti i fruitori delle prestazioni dell'ente ovv. del pubblico interessato, nominati da parte dell'Assemblea dell'Unione delle associazioni di cultura fisica del Comune di Isola ovv. da parte dell'unione sportiva centrale del comune.
- I membri del consiglio durano in carica 4 anni e sono rieleggibili. I membri eleggono il presidente del consiglio dell'ente alla prima seduta del consiglio medesimo.

Art. 9

Competenze del consiglio dell'ente:

- con il consenso del fondatore accoglie il programma annuale di lavoro e di sviluppo dell'ente nonche' il programma di lavoro degli esercenti di attivita' sportive finanziati o cofinanziati dal bilancio comunale,
- con il consenso del fondatore definisce i criteri, le condizioni e le tariffe dei servizi nonche' i canoni d'affitto degli impianti amministrati dall'ente,
- segue la realizzazione dei programmi accolti e relaziona annualmente il fondatore sull'operato dell'ente e degli esercenti di attivita' sportive finanziati o cofinanziati dal bilancio comunale,
- determina il piano finanziario ed approva il conto consuntivo dell'ente,
- propone al fondatore modifiche od estensioni della propria attivita',
- approva lo statuto con il consenso del fondatore,
- provvede affinche' la gestione dell'ente sia conforme alle norme vigenti,
- svolge altri compiti in conformita' alle leggi ed allo statuto.

Art. 10

L'organo di gestione dell'ente e' il suo direttore. Il direttore organizza e dirige il lavoro e la gestione dell'ente, detiene il potere di rappresentanza illimitata dell'ente nell'ambito dell'attivita' per la quale l'ente e' registrato.

Il direttore dell'ente risponde della legalita' dell'operato svolto dall'ente, dirige le mansioni professionali dell'ente e risponde della professionalita' dell'operato svolto dal medesimo.

Art. 11

Il direttore viene nominato ed esonerato dal consiglio dell'ente e con il consenso del fondatore, in base al bando di un concorso pubblico.

Le mansioni di direttore possono venir affidate alla persona che possieda i requisiti definiti nello statuto dell'ente.

Il direttore dura in carica 4 anni.

Art. 12

L'ente ha il proprio consiglio tecnico.

Compongono il consiglio tecnico i lavoratori professionali dell'ente e 6 rappresentanti del pubblico interessato, provenienti dai settori dell'unione sportiva centrale, dell'educazione sportiva, della ricreazione sportiva, dello sport ad elevato livello qualitativo, dello sport dei campioni e dell'attivita' sportiva degli handicappati nel comune.

La composizione, le modalita' di costituzione, la durata in carica ed i compiti del consiglio tecnico dell'ente vengono definiti nello statuto dell'ente in conformita' alla legge.

Art. 13

Lo statuto dell'ente puo' prevedere anche l'istituzione di altri organi e determinarne la composizione, il procedimento di elezione ovv. nomina, le competenze e le modalita' di lavoro.

FONDI PER L'ATTIVITA' DELL'ENTE

Art. 14

L'ente reperisce i fondi per l'esercizio dell'attivita', in base all'accordato programma annuale di lavoro, dai mezzi di bilancio del fondatore, con la propria attivita', dai canoni d'affitto, tramite la prestazione di servizi e da altre fonti conformi alla legge.

Art. 15

Il fondatore assicura i mezzi per la fondazione e l'avvio dell'attivita' dell'ente pari a SIT 1.000.000,00.

Art. 16

In conformita' al programma annuale di lavoro e con il consenso del fondatore, gli importi delle entrate eccedenti le uscite vengono destinati esclusivamente allo sviluppo dell'ente ed alla manutenzione ordinaria e a titolo di investimenti degli impianti da esso amministrati.

Qualora le attivita' precedentemente accordate nel programma annuale di lavoro registrino un disavanzo, il quale non puo' venir coperto con i mezzi disponibili derivanti dall'attivita' dell'ente, a decidere sul modo di copertura del disavanzo e' il fondatore, su proposta del consiglio dell'ente.

Art. 17

Il patrimonio dell'ente e' di proprieta' del fondatore. Per l'esercizio delle attivita' di cui all'articolo 4 di questo Decreto il fondatore affida il patrimonio in amministrazione all'ente.

L'ente ha l'obbligo di gestire il patrimonio affidatogli da buon padrone. L'ente dispone liberamente dei beni mobili.

L'ente puo' disporre del patrimonio immobile non concernente le attivita' di cui all'articolo 4 di questo Decreto solo previo consenso del fondatore.

L'ente risponde al fondatore riguardo al patrimonio affidatogli.

DIRITTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ENTE NEL NEGOZIO GIURIDICO

Art. 18

Nell'ambito della propria attivita' l'ente agisce nel negozio giuridico autonomamente, con diritti e obblighi illimitati, tranne le limitazioni di cui all'art. 17 del presente Decreto. L'ente risponde dei propri obblighi con i mezzi di cui dispone. Il fondatore risponde degli obblighi dell'ente fino alla concorrenza dei mezzi devoluti all'attivita' dell'ente in base al programma annuale.

DIRITTI E OBBLIGHI RECIPROCI DEL FONDATORE E DELL'ENTE

Art. 19

In relazione alla gestione dell'ente al fondatore competono i seguenti diritti e obblighi:

- stabilire la consonanza dei programmi di lavoro dell'ente con gli accolti piani ed indirizzi comunali e dare il consenso ai medesimi,
- seguire il consumo dei mezzi al fine di stabilirne la conformita' con i programmi ed i piani finanziari annuali,
- dare il consenso allo statuto ed a tutte le modifiche concernenti lo status, l'attivita', l'organizzazione interna e la sistemizzazione,
- trattare altre questioni in conformita' alle prescrizioni. L'ente ha l'obbligo di relazionare una volta all'anno il fondatore sulla realizzazione del programma annuale di lavoro e di sviluppo dell'ente.

I diritti e gli obblighi di fondatore di cui al presente articolo, ad eccezione del consenso allo statuto e delle modifiche allo status o all'attivita' dell'ente, vengono esercitati dal Sindaco del Comune di Isola.

Art. 20

L'ente ha il proprio statuto, con il quale regola soprattutto:

- l'organizzazione e la gestione dell'ente,
- le competenze degli organi dell'ente,
- le deleghe di rappresentanza e di firma,
- la durata in carica degli organi dell'ente,
- le elezioni dei membri degli organi dell'ente,
- il rapporto tra l'ente per lo sport, l'unione sportiva centrale del comune, le associazioni ed i club sportivi nonche' il pubblico interessato al settore sportivo.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 21

Per il periodo fino alla nomina del direttore in base al concorso, non superiore comunque ad un anno, il fondatore nomina con apposita delibera il facente funzioni di direttore dell'ente, incaricato di compiere tutte le operazioni necessarie all'avvio dell'attivita' dell'ente e alla sua iscrizione nel registro giudiziario.

Il facente funzioni di direttore ha l'obbligo tra l'altro di provvedere all'immediata preparazione della sistemizzazione e dell'organizzazione dell'ente, di compiere tutte le operazioni necessarie alla costituzione degli organi di gestione, di provvedere alla stesura ed all'accoglimento dello statuto e degli altri atti dell'ente nonche' al bando di concorso a direttore dell'ente.

Art. 22

Fino all'approvazione dello statuto l'ente opera ai sensi delle disposizioni di questo Decreto e delle leggi.

Art. 23

Il consiglio dell'ente viene nominato entro i 60 giorni successivi all'entrata in vigore di questo Decreto; il consiglio dell'ente accoglie lo statuto entro i 90 giorni successivi al predetto termine.

Art. 24

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Foglio Annunci Ufficiali del Comune di Isola.

Il presidente
Davorin ADLER

N.ro: 026-2/95
Data: 27/06-1996

OBČINA IZOLA
Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Uradne objave, št. 8/95)

RAZGLAŠAM**ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Izola**

Župan: Dr. Mario Gasparini

Številka: 343-1/96
Datum: 27. junij 1996

Na podlagi 8., 9. in 163. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91-I), 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in Uradni list RS, št. 5/90, 10/91, 13/93, 66/93), Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Izola (Uradne objave št. 2/96), Odloka o spremembah Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Izola (Uradne objave št. 9/96), 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94 in 14/95) in 22. člena Statuta občine Izola (Ur. objave 8/95) je Občinski svet na svoji seji dne 27. junija 1996 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Izola**

1. člen

V 16. členu Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Izola (Ur. obj. št. 2/96) se črta tretji odstavek in se zamenja z novim odstavkom, ki se glasi: "Pravne ali fizične osebe, ki pridobijo dovoljenje iz drugega odstavka tega člena so za vožnjo z motornimi vozili dolžni plačati povračilo za izredne prevoze, katerega višina se določi v Pravilniku o izvajanju tega odloka."

2. člen

V 25. členu Odloka se črta drugi odstavek in se zamenja z novim odstavkom, ki se glasi: "Pravne ali fizične osebe, ki pridobijo dovoljenje iz prvega odstavka tega člena, so dolžne plačati povračilo za uporabo javnih površin izven dovoljenega časa, katerega višina se določi v Pravilniku o izvajanju tega odloka."

3. člen

V 51. členu Odloka se črta tretji odstavek in se zamenja z novim odstavkom, ki se glasi: "Pravne ali fizične osebe, ki pridobijo dovoljenje iz prve točke tega člena so za uporabo prometne površine dolžne plačati povračilo, katerega višina se določi v Pravilniku o izvajanju tega odloka."

4. člen

Za 64. členom Odloka se doda se novi 65. člen, ki se glasi: "Župan v roku treh (3) mesecev po sprejetju tega Odloka pripravi Pravilnik o izvajanju Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Izola, s katerim se določi:

- oblika in vsebina dovolilnic in potrdil
 - kriterije za določanje površin, po katerih sme voziti posamezno vozilo z dovolilnico
 - natančne pogoje za pridobitev trajnih in začasnih dovolilnic oziroma potrdil
 - natančen postopek pridobitve in obnove veljavnosti trajnih in začasnih dovolilnic ter potrdil
 - postopek vračanja dovolilnic in potrdil po prenehanju razlogov za njihovo veljavnost
 - način računalniškega oziroma drugačnega evidentiranja izdanih dovolilnic in potrdil ter njihovih imetnikov
 - podroben postopek nadzora izvajanja nekaterih določil odloka (vožnja in parkiranje vozil ob porokah, cerkvenih obredih, utemeljenost prometa dostavnih vozil ipd.)
 - način in višino povračil,
- in ga predloži v potrditev občinskemu svetu.

5. člen

Dosedanji 65. člen postane 66. člen in dosedanji 66. člen postane 67. člen.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 343-1/96
Datum: 27.06.1996

Predsednik: Davorin Adler

COMUNE DI ISOLA

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio Annunci Ufficiali, n. 8/95)

**PROCLAMO IL DECRETO
SULLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL DECRETO
SULLA REGOLAZIONE DEL TRAFFICO STRADALE NEL
TERRITORIO DEL COMUNE DI ISOLA**

Il Sindaco
Dott. Mario Gasparini

Numero: 343-1/96
Data: 27 giugno 1996

Visti gli artt. 8, 9 e 163 della Legge sulla sicurezza del traffico stradale (GU RSS, nn. 5/82, 40/84, 29/86, e GU RS, n. 1/91), l'art. 25 della Legge sulle trasgressioni (GU RSS, nn. 25/83, 42/85, 47/87, e GU RS, nn. 5/90, 10/91, 13/93, 66/93), gli artt. 29 e 64 della Legge sulle autonomie locali (GU RS, nn. 72/93, 6/94 - delibera della CC, 45/94 - delibera della CC, 57/94, 14/95 e 20/95 - delibera della CC) e l'art. 22 dello Statuto del Comune di Isola (FAU, n.8/95), nella sua seduta del 27 giugno 1996 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato

IL DECRETO

**sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla
regolazione del traffico stradale nel territorio del
Comune di Isola**

Art. 1

Nel Decreto sulla regolazione del traffico stradale nel territorio del Comune di Isola (FAU n. 2/96) il terzo comma dell'art. 16 viene soppresso e sostituito da un nuovo terzo comma, il quale recita: "La persona giuridica o fisica che abbia ottenuto il permesso di cui al secondo comma del presente articolo e' soggetta al pagamento di una retribuzione per il transito con veicoli motorizzati dovuto a trasporti straordinari; l'ammontare della retribuzione viene stabilito nel Regolamento di attuazione del presente Decreto."

Art. 2

Il secondo comma dell'art. 25 viene soppresso e sostituito da un nuovo secondo comma, il quale recita: "La persona giuridica o fisica che abbia ottenuto il permesso di cui al primo comma del presente articolo e' soggetta al pagamento di una retribuzione per l'utilizzo delle superfici pubbliche fuori dall'orario stabilito, il cui ammontare viene stabilito nel Regolamento di attuazione del presente Decreto."

Art. 3

Il terzo comma dell'art. 51 viene soppresso e sostituito da un nuovo terzo comma, il quale recita: "La persona giuridica o fisica che abbia ottenuto il permesso di cui al primo comma del presente articolo e' soggetta al pagamento di una retribuzione per l'utilizzo della superficie pubblica viabile, il cui ammontare viene stabilito nel Regolamento di attuazione del presente Decreto."

Art. 4

Alla fine dell'art. 64 viene aggiunto un nuovo articolo e precisamente il seguente articolo 65: "Entro i 3 (tre) mesi successivi all'entrata in vigore di questo Decreto il sindaco prepara il Regolamento di attuazione del Decreto sulla regolazione del traffico stradale nel territorio del Comune di Isola, con il quale vengono definiti:

- la forma ed il contenuto dei permessi e degli attestati,
- i criteri per la determinazione delle superfici transitabili dai singoli veicoli muniti del permesso,
- le condizioni dettagliate per l'ottenimento dei permessi permanenti e temporanei nonché degli attestati,
- l'esatta procedura di ottenimento e di rinnovo dei permessi permanenti e temporanei nonché degli attestati,
- la procedura di restituzione dei permessi e degli attestati in caso di estinzione delle regioni che ne giustificano la validità,
- le modalità della tenuta computerizzata o di altro genere dei registri dei permessi e degli attestati rilasciati nonché dei loro possessori,
- l'esatta procedura di controllo dell'applicazione di determinate disposizioni del Decreto (transito e sosta dei veicoli in occasione di matrimoni o cerimonie religiose, fondatezza del transito dei veicoli delle consegne e sim.),
- le modalità e l'ammontare delle retribuzioni, e sottopone il detto Regolamento alla conferma del Consiglio comunale.

Art. 5

L'attuale articolo 65 viene rinumerato in articolo 66; l'articolo 66 diventa articolo 67.

Art. 6

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Foglio annunci ufficiali.

Il Presidente
Davorin Adler

N.ro: 343-1/96
Data: 27/06-1996

OBČINA IZOLA

Na podlagi 38.člena Statuta občine Izola (Uradne objave, št. 8/95)

R A Z G L A Š A M
ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O ORGANIZIRANJU
JAVNEGA PODJETJA "KOMUNALA IZOLA D.O.O."

Župan:
Dr. Mario Gasparini

Številka: O28-31/89
Datum: 27.junij 1996

Na podlagi 25. člena in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/93), 457. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur.l. RS št. 30/93), 26.člena Zakona o varstvu okolja (Ur.l. RS 32/93), Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Ur.l. RS, št. 42/93), 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94 in 14/95) ter 62.člena Statuta občine Izola (Ur.objave, št. 8/95), je Občinski svet občine Izola na svoji seji dne 27.junija 1996 sprejel

O D L O K
O DOPOLNITVI ODLOKA O ORGANIZIRANJU
JAVNEGA PODJETJA "KOMUNALA IZOLA D.O.O."

1.člen

7.členu se dodajo nove točke: 20, 21, 22 in 23, ki se glasijo:
20. Izvaja prisilni odvoz vozil in zapuščenih vozil na območju občine, ki obsega zlasti:

- odstranjevanje nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil

- hramba in varovanje odstranjenih vozil

21. Postavljanje in vzdrževanje neprometne signalizacije

22. Prodaja opreme in proizvodov iz dejavnosti podjetja

23. Organiziranje prireditev

2.člen

Ta odlok se uporablja in začne veljati z dnem objave v Uradnih objavah.

Predsednik:
Davorin Adler

Številka: O28-31/89
Datum: 27.junij 1996

COMUNE DI ISOLA

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio Annunci Ufficiali, n. 8/95)

P R O C L A M O
II D E C R E T O S U L L ' I N T E G R A Z I O N E D E L D E C R E T O
S U L L ' O R G A N I Z Z A Z I O N E D E L L ' A Z I E N D A P U B B L I C A
" K O M U N A L A " I S O L A , S . r . l .

Il Sindaco
Dott. Mario Gasparini

Numero: 028-31/89
Data: 27 giugno 1996

Visti gli artt. 25 e 35 della Legge sui pubblici servizi economici (GU RS, n. 32/93), la Legge sulle società economiche (GU RS, n. 30/93), l'art. 26 della Legge sulla tutela dell'ambiente (GU RS, n. 32/93), la Legge sulla partecipazione dei lavoratori alla gestione (GU RS, n. 42/93), l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (GU RS, nn. 72/93, 6/94 - delibera della CC, 45/94 - deli-bera della CC, 57/94 e 14/95) e l'art. 62 dello Statuto del Comune di Isola (FAU, n. 8/95), nella sua seduta del 27 giugno 1996 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato il

D E C R E T O
S U L L ' I N T E G R A Z I O N E D E L D E C R E T O
S U L L ' O R G A N I Z Z A Z I O N E D E L L ' A Z I E N D A P U B B L I C A
" K O M U N A L A " I S O L A , S . r . l .

Art. 1

All'articolo 7 del Decreto sull'organizzazione dell'azienda pubblica "Komunala" Isola, S.r.l. vengono aggiunti quattro nuovi punti, i seguenti punti 20, 21, 22 e 23:

"20. Esercizio della rimozione forzata dei veicoli e rimozione dei veicoli abbandonati nel territorio del comune, il quale comprende soprattutto:

- la rimozione dei veicoli in divieto di sosta e dei veicoli abbandonati,

- la custodia dei veicoli rimossi

21. Collocazione e rimozione dei segnali stradali non rientranti nel settore della segnaletica stradale

22. Vendita di attrezzature e prodotti relativi all'attività dell'azienda

23. Organizzazione di manifestazioni."

Art. 2

Il presente decreto entra in vigore e viene applicato a decorrere del giorno della sua pubblicazione nel Foglio annunci ufficiali.

Il Presidente
Davorin Adler

N.ro: 028-31/89
Data: 27 giugno 1996

OBČINA IZOLA

Na podlagi 38.člena Statuta občine Izola (Uradne objave št. 8/95)

R A Z G L A Š A M
P R A V I L N I K Z A O P R A V L J A N J E G O S P O D A R S K E
JAVNE SLUŽBE PRISILNI ODVOZ VOZIL IN ODVOZ
ZAPUŠČENIH VOZIL NA OBMOČJU OBČINE IZOLA

Župan:
Dr. Mario Gasparini

Številka: O28-31/89
Datum: 27.junij 1996

Na podlagi 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 5. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju občine Izola (Uradne objave, št. 13/95), 45. in 48. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju občine Izola (Uradne objave 2/96), 7.člena Odloka o organiziranju JP Komunala in 22. člena Statuta občine Izola, je Občinski svet občine Izola na svoji seji dne 27.junij 1996 sprejel

P R A V I L N I K
Z A O P R A V L J A N J E G O S P O D A R S K E J A V N E S L U Ž B E
PRISILNI ODVOZ VOZIL IN ODVOZ ZAPUŠČENIH VOZIL
NA OBMOČJU OBČINE IZOLA

1. člen

Ta pravilnik predstavlja akt za opravljanje gospodarske javne službe prisilni odvoz vozil, ki obsega:

- odstranjevanje nepravilno parkiranih ali zapuščenih vozil, motornih vozil in priklopnikov ter drugih vozil z javnih površin na podlagi pisnih odločitev - odredb pristojnih organov in njihov odvoz na za to določeni prostor ("deponijo");

- hrambo in varovanje odstranjenih vozil iz 1. alineje in njihovo predajanje lastnikom oziroma drugim upravičencem po predpisanem postopku, oziroma ravnanje s temi vozili v skladu s predpisi ter hrambo in izročanje drugih predmetov (plovil in drugega), odstranjenih iz javnih krajev na podlagi odločitve - odredbe pristojnega organa;

- hrambo začasno odvzetih motornih koles in koles z motorjem ter drugih predmetov po odredbah pravosodnih in drugih organov.

2. člen

Javno podjetje Komunala Izola (v nadaljnjem besedilu Komunala) izvaja dejavnost v skladu s tem pravilnikom na območju občine Izola.

Dejavnost s podobnim značajem lahko Komunala opravlja na območju drugih občin in pri tem uporablja delovne priprave in površine, samo v kolikor si pridobi pisno soglasje nadzornega odbora. Soglasje se lahko omeji na določeno časovno obdobje.

3. člen

Delovne priprave za neposredno opravljanje službe ter druge delovne priprave si mora Komunala zagotoviti sama, prav tako tudi manjkajočo ureditev deponije. To se uredi z načrtom deponije.

Komunala mora zagotoviti tehnične možnosti tako za odvoz osebnih vozil in manjših kombiniranih vozil do 2,5 ton skupne mase, kot tudi za odvoz osebnih vozil in predmetov iz 1. člena iz ozkih ulic starega mestnega jedra, oziroma skleniti pogodbo z podizvajalcem, ki je opremljen z ustreznimi napravami.

Komunala mora zagotoviti tudi ustrezno število naprav, s katerimi se omogoči izvajanje blokade vozila na kraju samem ("lisice"). Število le-teh se določi v pisnem dogovoru z Županom.

4. člen

Komunala mora izpolnjevati naslednje pogoje:

-da je v registrirana za opravljanje takšne dejavnosti;

- ima sklenjeno pogodbo z ustrezno usposobljenim podizvajalcem za odvoz motornih vozil z največjo dovoljeno maso nad 2,5 tone (avtobusov, tovornih vozil in drugega) v imenu in za račun Komunale.

- z elaboratom o izvajanju službe, ki vsebuje kadrovske, organizacijski in finančni vidik poslovanja, s katerim dokaže, da je sposoben učinkovito in redno opravljati gospodarsko javno službo;
- se zaveže ponuditi ustrezen prostor in v določenem roku urediti deponijo za hrambo odstranjenih vozil.
- svojo dejavnost posebej zavaruje za primere poškodb tuje lastnine v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe;
- zagotavlja strokovno organiziranje aktivnosti v zvezi z ravnanjem z vozili in predmeti na deponiji za katere ni ugotovljeno lastništvo;
- zagotavlja računovodske evidence iz naslova, ločeno od ostalih dejavnosti.

5. člen

Nadzorni organi, pooblaščenici za odločanje o odstranjevanju vozil, skupaj s Komunalo usklajujejo periodični okvirni program dela.

Komunala mora biti organizirana in sposobna po periodičnem programu ali na intervencijski poziv odvažati po odločbah pristojnih organov določena vozila v dnevem času vsak dan, razen ob nedeljah in dela prostih dneh.

Na predhodno najavljeno zahtevo pristojnih organov je Komunala dolžna opravljati odvoz tudi v nočnem času ali ob nedeljah oziroma dela prostih dneh.

Komunala posamični odvoz opravi na poziv in na podlagi odredbe pooblaščenega organa.

6. člen

Komunala je dolžna organizirati izdajanje vozil lastnikom ali drugim uporabnikom prisilno odstranjenih vozil zaradi nepravilnega parkiranja na dan odvoza med 08.00 in 16.00 uro, oziroma 2 uri po zadnjem odvozu.

Komunala je dolžna na deponiji strankam zagotoviti možnost plačila stroškov odvoza.

Komunala je dolžna organizirati izdajanje zapuščenih oziroma neregistriranih vozil in drugih predmetov, sprejetih na deponijo, od ponedeljka do petka, med 08.00 in 16.00 uro.

7. člen

Komunala ima javno pooblastilo, da ob izterjavi stroškov za odvoz in hrambo vozil in drugih predmetov po tarifah, določenih v skladu s tem pravilnikom, v imenu in za račun pristojnega občinskega organa izterjuje tudi denarne kazni za prekrške, ki so bili storjeni v zvezi s temi vozili in ki so jih izrekli pristojni občinski organi, oziroma jim vroči ustrezni plačilni nalog.

Pooblastilo iz prvega odstavka se s soglasjem drugih pristojnih organov pooblaščenih za odločanje o prisilnem odvozu vozil, sme razširiti tudi na izterjavo kazni, ki jih izrekajo ti organi v zvezi s prekrški, ki so podlaga za odločitve o odstranitvi vozil.

8. člen

Vozila sprejeta na deponijo je komunala dolžna izdati samo osebi:

- ki dokaže lastninsko ali drugo upravičenost do vozila in
- ki predhodno poravnava stroške odvoza in hrambe na deponiji ali poda garancijo za njihovo poravnavo v zakoniti obliki.

Komunala sme izdati vozila ali predmete z deponije samo, če je pred tem poravnana na kraju prekrška izrečena denarna kazen, oziroma če storilec prekrška uradno prevzame izdani plačilni nalog in obvestilo o storjenem prekršku. Ta obveza Komunale velja le v primeru, če je kazen izrekel občinski organ ali organ, ki je za to pooblastil Komunalo.

9. člen

Deponija za hrambo vozil odpeljanih zaradi nepravilnega parkiranja mora biti obvezno na območju občine Izola in sicer na kraju, ki je lastnikom odpeljanih vozil čim bolj dostopen. Deponija za odvoz zapuščenih vozil je lahko tudi izven območja občine Izola.

10. člen

Komunala sme deponijo uporabljati samo za hrambo vozil, o katerih odstranitvi so odločili pristojni organi in za hrambo drugih predmetov po odločitvah pravosodnih in drugih pristojnih organov.

V primeru, da ostajajo na deponiji proste kapacitete v daljšem obdobju, lahko na zahtevo Komunale župan začasno dovoli uporabljati del površine oziroma kapacitet deponije za druge namene, kar pa ne sme ogroziti opravljanja gospodarske javne službe.

11. člen

Dejavnost prisilnega odvoza in odvoza zapuščenih vozil se financira iz:

- nadomestil za stroške odvoza nepravilno parkiranih, neregistriranih ali zapuščenih vozil ter njihovo hrambo, na plačilo katerih so obvezani lastniki vozil oziroma storilci prekrškov, ki so podlaga za odredbo prisilnega odvoza;

- nadomestil za hrambo motornih koles in koles z motorjem ter drugih predmetov, katerih hrambo na deponiji so odredili pravosodni in drugi organi,

- izkupička od prodaje neregistriranih in zapuščenih vozil, za katera po hrambi na deponiji v predpisanem postopku ni bilo mogoče ugotoviti lastnika ali ta ni dosegljiv.

12. člen

Odvoz zapuščenih in neregistriranih vozil, pri katerih ni mogoče ugotoviti zavezanca za plačilo nadomestil, bremeni Komunalo.

Tarife za odvoz težjih vozil (2. alineja 4. člena) in njihovo hrambo se določajo neposredno na podlagi dogovora oziroma tarife pogodbenega podizvajalca in povečane za odstotek, ki se ga določi v ceniku.

13. člen

Občini pripada nadomestilo od vsakega opravljenega odvoza nepravilno parkiranega vozila in sicer v višini določenega deleža od cene posameznega odvoza. Višina nadomestila se opredeli v ceniku katerega pripravi Komunala in ga predloži v soglasje občinskemu svetu.

Prvi odstavek se smiselno uporablja tudi pri nadomestilu pri postavitvi blokade vozila na kraju samem.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem izvaja Občinska inšpekcija.

Nadzor obsega zlasti:

- nadzor opravljanja gospodarske javne službe (rednost, ažurnost, organiziranost, strokovnost, odnos do občanov);
- nadzor stanja deponije, objektov na njej in delovnih priprav potrebnih za prisilni odvoz vozil;
- nadzor nad osebjem, ki opravlja javno službo, zlasti glede ustreznosti strokovne usposobljenosti;
- nadzor dokumentacije v zvezi z izvajanjem dejavnosti.

Nadzor nad finančnim poslovanjem Javnega podjetja Komunala Izola v zvezi z opravljenim odvozom nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil opravlja upravni organ pristojen za finance.

15. člen

Nadzor se lahko izvrši kadarkoli, vendar s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj tri dni pred izvedbo, razen nadzora po prvi alineji prejšnjega člena, ki se opravlja tekoče. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti Komunale in tretjih oseb.

O ugotovitvah najavljenega nadzora se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta direktor in izvajalec nadzora.

Tekoče ugotovitve organ nadzora dokumentira na ustrezen način.

16. člen

Nadzor se lahko zaradi utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedano.

17. člen

Komunala mora na zahtevo župana predložiti poročila o stanju stvari, opravljenih in potrebnih vzdrževalnih delih in drugih potrebnih investicijah v deponijo, delovne priprave in druga sredstva.

18. člen

Opravljanje javne službe se odvzame, če Komunala:

- ne prične opravljati javne službe v roku, določenim s sklepom Župana;
- če grobo krši pravilnik ali drugih predpisov;
- kljub opozorilom v naloženem roku ne odpravi pomankljivosti v svojem poslovanju, ki predstavljajo kršitev pravilnika.

19. člen

Pristojni nadzorni organ je dolžan Komunalo pisno opozoriti na njegove kršitve:

- pri izterjavi nadomestil v škodo lastnikov vozil;
- glede nerednega neplačevanja iz naslova uporabe deponije in iz naslova neplačanega nadomestila iz 13. člena tega pravilnika.
- zaposlitve strokovno neusposobljenih delavcev na opravljenih, ki terjajo posebna znanja ali uporabe neatestiranih delovnih priprav,
- če nima sklenjene pogodbe s podizvajalcem
- malomarno opravljanje dejavnosti, ki ovira organ nadzora pri njihovi aktivnosti ali občasno onemogoča izvajanje odločitev o prisilnem odvozu vozil in
- v drugih primerih, kjer je ogrožena varnost delovanja službe ali so s tem ogroženi javni interesi.

V primeru, da je z opozorilom izražena tudi grožnja z odvzemanjem izvajanja javne službe, Komunala pa kljub temu v roku, ki je postavljen za odpravo pomankljivosti ali kršitve, tega ne stori, ima njegova opustitev naravo grobe kršitve.

20. člen

Določbe 19. člena se ne uporabljajo v primerih višje sile. Ravnanje Občine in Komunale ter njune medsebojne pravice in obveznosti v primeru višje sile so opredeljene s pravilnikom.

Kot višja sila se smatrajo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo in so zunaj volje strank. Za višjo silo štejejo zlasti potresi, požari, poplave, stavke, epidemije, vojne in ukrepi oblasti.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata Občina in Komunala nemudoma medsebojno obvestiti.

V primeru večjih okvar delovnih priprav, si je Komunala za čas popravila dolžna priskrbeti ustrezne nadomestne priprave.

21. člen

Rok za pričetek izvajanja službe določi s sklepom Župan.

22. člen

Za škodo povzročeno tretjim osebam v zvezi z opravljanjem predmetne gospodarske javne službe, odgovarja Komunala.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavah v Uradnih objavah.

Predsednik Davorin Adler

Številka: 028-31/89

Datum: 27. junij 1996

COMUNE DI ISOLA

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio Annunci Ufficiali, n. 8/95)

**PROCLAMO IL REGOLAMENTO
DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RILEVANZA
ECONOMICA PREPOSTO ALLA RIMOZIONE FORZATA
DEI VEICOLI ED ALLA RIMOZIONE DEI VEICOLI
ABBANDONATI NEL TERRITORIO
DEL COMUNE DI ISOLA**

Il Sindaco

Dott. Mario Gasparini

Numero: 028-31/89

Data: 27 giugno 1996

Visti l'art. 35 della Legge sui pubblici servizi di rilevanza economica (GU RS, n. 32/93), gli artt. 5 e 8 del Decreto sui pubblici servizi nel settore dell'economia nel territorio del Comune di Isola (FAU, n. 13/95), gli artt. 45 e 48 del decreto sulla regolazione del traffico stradale nel territorio del Comune di Isola (FAU, n. 2/96), l'art. 7 del Decreto sull'organizzazione dell'azienda pubblica "Komunala" Isola (FAU, n. 9/95) e l'art. 22 dello Statuto del Comune di Isola (FAU, n. 8/95), nella sua seduta del 27 giugno 1996 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato il

**REGOLAMENTO
DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RILEVANZA
ECONOMICA PREPOSTO ALLA RIMOZIONE FORZATA
DEI VEICOLI ED ALLA RIMOZIONE DEI VEICOLI
ABBANDONATI NEL TERRITORIO
DEL COMUNE DI ISOLA**

Art. 1

Il presente Regolamento funge da atto di esercizio del servizio pubblico di rilevanza economica preposto alla rimozione forzata dei veicoli, il quale comprende:

- la rimozione dalle superfici pubbliche di automobili in sosta vietata o abbandonate, la rimozione di veicoli motorizzati, rimorchi e altri veicoli, in base alle decisioni scritte ovv. disposizioni degli organi competenti, nonche' il trasporto dei detti veicoli nell'apposito luogo di deposito;
- la custodia dei veicoli rimossi di cui all'alinea primo e la consegna dei medesimi ai proprietari o altri aventi diritto secondo la procedura prescritta, il loro maneggiamento in conformita' alle prescrizioni, nonche' la custodia e la consegna di altri oggetti (natanti o altro), rimossi dai luoghi pubblici in base alla decisione ovv. disposizione dell'organo competente;
- la custodia di motociclette, ciclomotori e di altri oggetti temporaneamente requisiti in base alle disposizioni degli organi giudiziari o di altri organi.

Art. 2

L'azienda pubblica "Komunala" Isola (nel seguito: AP Komunala) esercita l'attivita' in oggetto in conformita' al presente Regolamento nel territorio del Comune di Isola.

L'AP Komunala puo' esercitare un'attivita' di carattere simile nei territori di altri comuni servendosi delle attrezzature e delle superfici solo previa acquisizione del consenso scritto del comitato di controllo. Il consenso puo' essere limitato ad un determinato periodo di tempo.

Art. 3

L'AP Komunala e' tenuta a provvedere per conto proprio alle

attrezzature per l'esercizio diretto del servizio e agli altri attrezzi nonche' a completare l'assetto del deposito definito nel progetto del luogo di deposito.

L'AP Komunala e' tenuta ad assicurare le possibilita' tecniche sia per l'asporto delle autovetture e di piccoli furgoni del peso complessivo fino a 2,5 t che per la rimozione dei veicoli e degli oggetti di cui all'art. 1 dalle vie strette del centro storico, oppure stipulare il relativo contratto con un esercente dipendente che disponga delle attrezzature idonee.

Il concessionario deve provvedere anche ad un numero appropriato di attrezzi per il blocco dei veicoli sopralluogo. Il numero dei predetti attrezzi viene stabilito nell'accordo scritto concluso con il sindaco.

Art. 4

L'AP Komunala deve adempiere alle seguenti condizioni:

- essere registrata nella Repubblica di Slovenia per l'esercizio di tale attivita';
- avere il contratto stipulato con un esercente dipendente qualificato all'asporto di veicoli del peso complessivo superiore a 2,5 t (autobus, veicoli da trasporto, altro), in nome e per conto dell'AP Komunala;
- presentare un elaborato sull'esercizio del servizio contenente l'organico dei lavoratori, il quadro organizzativo ed il piano finanziario, comprovante la sua capacita' ad esercitare il pubblico servizio con la dovuta efficacia e regolarita';
- impegnarsi ad offrire uno spazio appropriato ed a provvedere, entro un determinato termine, all'assetto di un deposito per la custodia dei veicoli rimossi;
- stipulare una speciale polizza d'assicurazione contro eventuali danni a proprieta' altrui verificatisi in seguito all'esercizio del pubblico servizio;
- garantire un'organizzazione appropriata dell'attivita' legata al maneggio dei veicoli e di altri oggetti depositati di proprieta' ignota;
- assicurare la tenuta separata dei libri contabili riguardanti l'attivita' in oggetto.

Art. 5

Gli organi di controllo autorizzati a disporre la rimozione dei veicoli e l'AP Komunala coordinano il programma periodico generale di lavoro.

L'AP Komunala deve essere organizzata ed abilitata ad effettuare, in base al programma periodico o su chiamata, la rimozione di determinati veicoli su decisione degli organi competenti ogni giorno durante le ore diurne, escluse le domeniche ed i giorni festivi.

Su richiesta preannunciata degli organi competenti l'AP Komunala e' tenuta ad effettuare le rimozioni anche durante le ore notturne oppure di domenica e nei giorni festivi.

L'AP Komunala effettua la singola rimozione su chiamata o in base alla disposizione dell'organo competente.

Art. 6

L'AP Komunala ha l'obbligo di organizzare la consegna dei veicoli rimossi per sosta vietata ai proprietari o ad altri utenti dei veicoli il giorno stesso dalle ore 8.00 alle 16.00 o comunque per altre 2 ore dopo l'ultima rimozione effettuata.

L'AP Komunala deve garantire ai clienti la possibilita' di pagare le spese della rimozione sul luogo di deposito.

L'AP Komunala ha l'obbligo di organizzare la consegna dei veicoli abbandonati ovv. non immatricolati e di altri oggetti depositati da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle 16.00.

Art. 7

L'AP Komunala dispone di una delega di poteri la quale la autorizza a riscuotere, contemporaneamente alla riscossione delle spese per la rimozione e la custodia dei veicoli e di altri oggetti in base alle tariffe stabilite in conformita' al presente Regolamento, in nome e per conto del competente organo comunale anche le ammende per le infrazioni commesse in relazione ai predetti veicoli e pronunziate dai competenti organi comunali, ovv. di consegnare i mandati di pagamento.

Con il consenso degli altri organi autorizzati ad emanare decisioni sulla rimozione forzata dei veicoli, la delega di cui al primo capoverso di questo articolo puo' essere estesa anche alla riscossione delle ammende pronunziate dai predetti organi in relazione alle infrazioni per le quali e' prevista la rimozione dei veicoli.

Art. 8

L'AP Komunala ha l'obbligo di consegnare i veicoli custoditi nel deposito solo alla persona che:

- dimostra di essere il proprietario o di avere comunque il diritto di ritirare il veicolo, e
 - ha pagato le spese di rimozione e di custodia del veicolo ovv. presentato una garanzia che le spese verranno legalmente pagate.
- L'AP Komunala puo' consegnare un veicolo o altro oggetto custodito nel deposito solo previo pagamento dell'ammenda

pronunziata sopralluogo oppure qualora il colpevole dell'infrazione abbia ufficialmente preso in consegna il mandato di pagamento e l'avviso sull'infrazione commessa. Il detto obbligo dell'AP Komunalna e' valido solo in caso di multe pronunziate dall'organo comunale o da un altro organo che abbia autorizzato l'AP Komunalna alla riscossione delle multe.

Art. 9

Lo spazio destinato al deposito dei veicoli rimossi per sosta vietata deve essere ubicato nel territorio del Comune di Isola e quanto piu' a portata di mano dei proprietari dei veicoli rimossi. Il deposito per i veicoli abbandonati puo' essere allestito anche fuori dal territorio del Comune di Isola.

Art. 10

L'AP Komunalna puo' utilizzare il deposito solo per la custodia dei veicoli rimossi in seguito all'apposita decisione degli organi competenti, nonche' di altri oggetti la cui custodia e' stata disposta dagli organi giudiziari o da altri organi competenti. Qualora nel deposito risultino capienze libere per un esteso periodo di tempo, su richiesta dell'AP Komunalna il sindaco puo' concedere la destinazione temporanea di una parte della superficie ovv. delle capienze del deposito ad altre finalita'; tale decisione comunque non deve compromettere l'esercizio del pubblico servizio.

Art. 11

Fonti di finanziamento dell'attivit  di rimozione forzata dei veicoli e rimozione dei veicoli abbandonati:

- indennita' per le spese di rimozione e di custodia di veicoli in sosta vietata, non immatricolati o abbandonati, la cui corresponsione grava i proprietari dei veicoli ovv. i colpevoli delle infrazioni per le quali e' prevista la rimozione forzata del veicolo;
- indennita' per la custodia di motociclette, ciclomotori ed altri oggetti, disposta dagli organi giudiziari o da altri organi competenti;
- ricavato delle vendite dei veicoli non immatricolati e abbandonati, i cui proprietari risultano sconosciuti o irraggiungibili pur essendo stata applicata la procedura prescritta per l'accertamento della loro identita' o recapito.

Art. 12

Le spese di rimozione dei veicoli abbandonati e non immatricolati, in merito ai quali non e' possibile constatare l'identita' del contribuente, e' a carico dell'AP Komunalna.

Le tariffe per la rimozione e la custodia di veicoli pesanti (secondo alinea dell'art. 4) vengono stabilite direttamente in base all'accordo ovv. alle tariffe dell'esercente dipendente; le dette tariffe vengono aumentate della percentuale stabilita con il tariffario.

Art. 13

Per ciascun veicolo in sosta vietata che sia stato rimosso al comune spetta un'indennita' pari ad una quota predeterminata delle spese della singola rimozione, la quale viene stabilita con il tariffario preparato dall'AP Komunalna e sottoposto al consenso del consiglio comunale.

Il primo comma viene applicato in senso conforme anche per il blocco del veicolo sopralluogo.

Art. 14

Il controllo dell'espletamento della concessione e' di competenza del Servizio ispettivo comunale. Il controllo comprende soprattutto:

- il controllo dell'esercizio del pubblico servizio (regolarita, tempestivita', organizzazione, professionalita', comportamento verso i cittadini);
- il controllo dello stato del deposito, degli edifici siti sul medesimo e delle attrezzature utilizzate per la rimozione forzata dei veicoli;
- il controllo del personale esercente il pubblico servizio, soprattutto dell'abilitazione professionale dei dipendenti;
- il controllo della documentazione relativa all'esercizio dell'attivit . Il controllo della gestione finanziaria dell'azienda pubblica "Komunalna" Isola riguardante la rimozione dei veicoli in sosta vietata e abbandonati e' di competenza dell'organo amministrativo addetto alle finanze.

Art. 15

I controlli possono venir effettuati in qualsiasi momento sempre che siano stati preannunciati, di regola tre giorni prima, tranne i controlli di cui al primo alinea del precedente articolo, i quali vengono eseguiti correntemente. I controlli vanno eseguiti in modo da non ostacolare l'esercizio regolare dell'attivit  dell'AP Komunalna o di terzi. Viene redatto il verbale sui rilevamenti del controllo preannunciato; il verbale viene firmato dal direttore dell'AP Komunalna e dall'ufficiale che ha eseguito la visita di controllo. I rilevamenti vengono adeguatamente documentati dall'organo addetto al controllo.

Art. 16

Per motivi fondati il controllo puo' venir effettuato anche senza preannuncio.

Art. 17

Su richiesta del sindaco l'AP Komunalna e' tenuta a presentare le relazioni sulla situazione, sugli interventi effettuati e necessari di manutenzione nonche' su altri necessari investimenti concernenti il deposito, le attrezzature di lavoro e gli altri mezzi.

Art. 18

Si procede al ritiro dell'esercizio del pubblico servizio nei seguenti casi:

- qualora l'AP Komunalna non inizi ad esercitare il pubblico servizio entro il termine stabilito con apposita delibera del sindaco;
- nel caso di gravi violazioni del presente Regolamento o di altre prescrizioni;
- qualora l'esercente del servizio, nonostante fosse stato ammonito, non rimedi entro il termine impostogli alle insufficienze relative alla propria gestione, ritenute violazioni del contratto di concessione.

Art. 19

L'organo di controllo competente ha l'obbligo di avvertire per iscritto l'AP Komunalna delle seguenti violazioni:

- riscossione di indennita' a scapito dei proprietari dei veicoli;
- pagamenti irregolari del canone per l'utilizzo del deposito nonche' dell'indennita' di cui all'art. 13 di questo Regolamento;
- impiego di lavoratori non qualificati per lavori che esigono un'abilitazione speciale, o utilizzo di attrezzature non collaudate;
- omissione della stipula del contratto con un esercente dipendente;
- prestazione negligente del servizio, comportante l'ostacolamento dell'attivit  dell'organo preposto al controllo o l'impedimento dell'attuazione delle decisioni sulla rimozione forzata dei veicoli;
- in altri casi che compromettano la sicurezza dell'espletamento del servizio o l'interesse pubblico.

Qualora l'avvertimento contenga anche la minaccia di ritiro della concessione e l'AP Komunalna non provveda a rimediare alle insufficienze rispett. violazioni entro il termine stabilito, il mancato rispetto al predetto avvertimento e' ritenuto grave violazione.

Art. 20

Le disposizioni dell'art. 19 non vengono applicate in casi di forza maggiore. Il comportamento del comune e dell'AP Komunalna nonche' i loro reciproci diritti e obblighi nei casi di forza maggiore sono definiti nel Regolamento.

Sono ritenute casi di forza maggiore le circostanze straordinarie imprevedute che si manifestino indipendentemente dalla volonta' delle parti. Sono considerati casi di forza maggiore in particolare gli incendi, le alluvioni, gli scioperi, le epidemie, le guerre od i provvedimenti d'autorita'.

Il comune e l'AP Komunalna hanno l'obbligo di procedere tempestivamente all'informazione reciproca in merito al sopraggiungere delle circostanze considerate forza maggiore.

In caso di maggiori guasti alle attrezzature l'AP Komunalna ha l'obbligo di procurarsi, per il periodo necessario per la loro riparazione, attrezzature sostitutive adeguate.

Art. 21

Il termine di inizio della prestazione del servizio viene stabilito con apposita delibera del sindaco.

Art. 22

L'AP Komunalna risponde dei danni cagionati a terzi in relazione all'esercizio del pubblico servizio economico in oggetto.

Art. 23

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla sua pubblicazione nel bollettino ufficiale.

Il Presidente
Davorin Adler

N.ro: 028-31/89

Data: 27 giugno 1996