



URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

Št 7

Izola, 19.marec 1998

leto 7

VSEBINA:

- Razglas in Odlok o ustanovitvi sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin občine Izola
- Razglas in odlok o organizaciji in načinu opravljanja avto taksi prevozov v občini Izola
- Proračun občine Izola za leto 1998

OBČINA IZOLA
Županja

Na podlagi 38. člena statuta občine Izola (Uradne objave, št. 8/95)

R A Z G L A Š A M

ODLOK

O USTANOVITVI SVETA ZA VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN OBČINE IZOLA

Županja:
Breda Pečan

Številka: 317-1/98
Datum: 11.marec 1998

Na podlagi 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. list, št. 32/93), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95 in 20/95 - odločba US), 20. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Izola (Uradne objave občine Izola, št. 13/95) in 22. člena Statuta občine Izola (Ur. objave občine Izola, št. 8/95) je občinski svet občine Izola na svoji seji dne 11.marca 1998 sprejel

O D L O K

O USTANOVITVI SVETA ZA VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN OBČINE IZOLA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljnjem besedilu: svet) občine Izola.

2. člen

Ta odlok predpisuje sestavo, delovno področje, pristojnosti in pravice sveta, obveznosti izvajalcev gospodarskih javnih služb in občine Izola (v nadaljnjem besedilu: občina) ter pravice uporabnikov javnih dobrin na območju občine.

3. člen

Javne dobrine služijo za zadovoljevanje javnih potreb. Kadar in kolikor javnih dobrin ni mogoče zagotavljati na trgu, se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami (v nadaljnjem besedilu: javne službe) kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvajanje je v javnem interesu.

4. člen

Po tem odloku je uporabnik javnih dobrin vsaka pravna ali fizična oseba, ki uporablja oziroma za svoj obstoj potrebuje proizvode in storitve iz 3. člena tega člena tega odloka.

Izvajalec javne službe je tista pravna ali fizična oseba, ki je bila s strani občine ustanovljena oziroma določena za izvajanje določene javne službe.

Pristojni občinski upravni organ je tisti upravni organ, v katerega pristojnost spada nadzor nad izvajanjem posameznih javnih služb.

II. SESTAVA IN DELOVNO PODROČJE SVETA

5. člen

Svet šteje sedem članov od katerih so:

- * pet predstavnikov uporabnikov iz krajevnih skupnosti ter
- * dva predstavnika vseh uporabnikov na območju občine Izola.

Člane sveta imenuje in razrešuje občinski svet. Predstavnika posamezne krajevne skupnosti predlaga Svet te krajevne skupnosti. Predlog za imenovanje dveh predstavnikov vseh uporabnikov oblikuje pristojno delovno telo občinskega sveta.

6. člen

Člani sveta izvolijo enega izmed članov za predsednika sveta. Predsednik zastopa svet napram občinskim organom in izvajalcem javnih služb.

7. člen

Predsednik po potrebi sklicuje seje sveta. Sejam sveta prisostvujejo tudi predstavniki javnih služb in predstavniki pristojnih občinskih služb.

8. člen

Pri odločanju o zadevah ima vsak član sveta en glas.

9. člen

Člane sveta se imenuje za dobo štirih let.

10. člen

Funkcija člana sveta ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta ter s članstvom v poslovodstvu organizacij, ki izvajajo javne službe.

11. člen

Svet sprejme poslovnik, s katerim določi način svojega dela. V poslovniku se določijo strokovne zadolžitve za posamezno področje javnih služb.

12. člen

Svet ima pristojnost na naslednjih področjih javnih služb.

- energetika;
- promet in zveze;
- komunalno in vodno gospodarstvo;
- stanovanjsko gospodarstvo in gospodarjenje z drugimi objekti, napravami in površinami v lasti občine;
- varstvo okolja in urejanje prostora.

III. PRISTOJNOSTI IN NALOGE TER PRAVICE SVETA

13. člen

Naloge sveta so:

- * zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev javnih služb;
- * usklajuje interese uporabnikov in oblikuje predloge glede izvajanja javnih služb, njihovega razvoja in financiranja v razmerju do občine;
- * opozarja občinski svet in župana na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave;
- * opravlja druge naloge v zvezi z izvrševanjem pravic in dolžnosti uporabnikov javnih dobrin.

14. člen

V primeru ugotovitve kršitev obveznosti s strani izvajalca javne službe oziroma prispetja prijave s strani uporabnika, svet o tem obvesti župana(jo) najkasneje v roku 30 dni od ugotovitve oziroma prispetja prijave s strani uporabnika. O nujnih zadevah mora svet o tem obvestiti župana(jo) takoj.

15. člen

V primeru negativnega stališča sveta do določenega ukrepa občine ali izvajalca javne službe, lahko svet opozori pristojne o svojem stališču, le-ti pa morajo svoj ukrep ponovno preučiti. in svet obvestiti o razlogih svojega ukrepa.

16. člen

Svet uporabnikov mora o tekočem delu obveščati župana(jo).

Do 31. januarja tekočega leta mora svet predati občinskemu svetu letno poročilo o svojem delu v preteklem letu.

IV. PRAVICE UPORABNIKOV

17. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani izvajalca javne službe, lahko uporabnik od pristojne občinske službe zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena. V primeru, ko pristojna občinska služba ugotovi kršitev pravic uporabnika s strani izvajalca, se z odločbo naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

Zahteva uporabnika iz prejšnjega odstavka se naslovi na svet. O zahtevi uporabnika poda svet svoje mnenje. Zahtevo in mnenje iz 2. odstavka tega člena mora svet najkasneje v roku 10 dni od prispetja zahteve dostaviti pristojnemu občinskemu organu. Pri nujnih zadevah mora svet nemudoma posredovati zahtevo in mnenje pristojni občinski službi.

V kolikor je zahteva iz prvega odstavka vložena pri pristojnemu občinskemu organu, mora le - ta nemudoma zahtevati, da svet poda svoje mnenje o zahtevi in potem o zahtevi odločiti.

V primeru, ko pristojna občinska služba ob obravnavi zahteve in mnenja sveta ugotovi kršitev pravic uporabnika s strani izvajalca, z odločbo naloži izvajalcu ustrezno ravnanje. O izrečenih ukrepih pristojna občinska služba obvesti svet.

V. DOLŽNOSTI OBČINE

18. člen

Župan(ja) je dolžan obravnavati pripombe in predloge sveta in o svojih stališčih in ukrepih obvestiti svet v roku 30 dni od dneva prispetja pripombe ali predloga sveta.

Župan(ja) zadeve, ki so v pristojnosti odločanja občinskega sveta oziroma smatra, da je za rešitev pripomb ali predlogov potrebno mnenje občinskega sveta, predlaga v obravnavo na prvo naslednjo sejo občinskega sveta. O storjenih ukrepih se obvesti svet.

19. člen

Občina zagotavlja materialne in finančne pogoje za delovanje sveta.

Župan(ja) lahko odloči, da opravlja ena izmed krajevnih skupnosti tajniška opravila za potrebe svet.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Občinski svet imenuje člane sveta v skladu s 6. členom tega odloka v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Člani sveta sprejmejo svoj poslovnik v treh mesecih od dneva prve seje sveta.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah občine Izola.

Štev.: 317-1/97

Izola, 11. marec 1998

Predsednik
Davorin Adler

OBČINA IZOLA

Ž u p a n j a

Na podlagi 38. člena statuta občine Izola (Uradne objave, št. 8/95)

R A Z G L A Š A M

O D L O K

O ORGANIZACIJI IN NAČINU OPRAVLJANJA AVTO-TAKSI PREVOZOV V OBČINI IZOLA

Županja:
Breda Pečan

Številka: 343-323/97

Datum: 11. marec 1998

Na osnovi 15. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Ur. list RS, št. 72/94), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Ur. list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93 in 35/97), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95 in 20/95 - odločba US) in 22. člena Statuta občine Izola (Ur. objave občine Izola, št. 8/95) je občinski svet občine Izola na svoji seji dne 11. marca 1998 sprejel

O D L O K

O ORGANIZACIJI IN NAČINU OPRAVLJANJA AVTO-TAKSI PREVOZOV V OBČINI IZOLA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok predpisuje organizacijo in način opravljanja javnega prevoza oseb z avto taksi vozili v prostem notranjem cestnem prometu na območju občine Izola, opremljenost avto-taksi vozil, usposobljenost voznikov za opravljanje avto-taksi prevozov, pravice in obveznosti izvajalcev avto-taksi službe in pri njih zaposlenih voznikov avto-taksi vozil ter pravice in obveznosti uporabnikov avto-taksi storitev.

2. člen

Gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki in pri njih zaposleni vozniki (v nadaljnjem besedilu: prevozniki) opravljajo na območju občine Izola (v nadaljnjem besedilu: občina) javni prevoz oseb in njihove osebne prtljage z avto-taksi vozili v skladu z določbami tega odloka in ostalimi predpisi.

3. člen

Avto-taksi prevoz (v nadaljnjem besedilu: avto-taksi storitev) zajema javni prevoz oseb (v nadaljnjem besedilu: potniki) in njihove osebne prtljage z za to posebej opremljenimi in urejenimi osebnimi ali kombiniranimi vozili z največ osmimi sedeži za potnike, pri katerem relacijo določi potnik oziroma naročnik, cena in drugi pogoji izvajanja storitve pa so določeni s splošnimi pogoji, ki izhajajo iz tega odloka ali pa so določeni na način, kot ga določa ta odlok.

Ta odlok ureja samo tiste avto- taksi storitve, pri katerih je začetek prevoza na območju občine, ne glede na nadaljevanje relacije. Ta odlok ne ureja pogojev in načina opravljanja avto-taksi storitev, ki so se pričele izven območja občine, ne glede na to, če relacija poteka preko območja občine ali se v njej konča.

4. člen

Avto-taksi storitve so namenjene potnikom (fizičnim osebam) in njihovi osebni prtljagi brez omejitev, razen v primerih določenih s tem odlokom.

Poleg potnikov imajo značaj uporabnikov avto-taksi storitev tudi naročniki oziroma plačniki storitev, ki niso nujno istovetni s potniki, ki se prevažajo v primeru tako naročene oziroma plačane avto-taksi storitve.

5. člen Naročnik lahko naroči, prevoznik (izvajalec) pa lahko izvede avto-taksi storitev iz drugega odstavka 3. člena tega odloka samo na način, določen s tem odlokom.

6. člen

Prevozniki pridobijo pravico do opravljanja avto-taksi storitev na podlagi pridobljene licence. Domače pravne osebe pridobijo licenco pri Gospodarski zbornici Slovenije, fizične osebe pa pri Obrtni zbornici Slovenije.

7. člen

Prevozniki morajo zagotavljati celodnevno (24 ur) opravljanje avto-taksi storitev na območju občine in sicer vse dni v letu.

II. ORGANIZACIJA IN NAČIN OPRAVLJANJA AVTO-TAKSI PREVOZOV

8. člen

Prevozniki, ki opravljajo avto-taksi storitve na območju občine Izola so člani obrtne oziroma gospodarske zbornice (v nadaljevanju: zbornica) Prevozniki lahko v okviru območne zbornice oblikujejo odbor avto-taksi prevoznikov (v nadaljnjem besedilu: odbor), ki prevoznike zastopa glede priprave in izvajanja programa dela, določanja tarif za storitev in drugih splošnih pogojev poslovanja službe.

Pri odločanju o zadevah iz prvega odstavka tega člena ima vsak član odbora en glas, ne glede na število vozil, s katerimi opravlja storitev.

9. člen

Avto-taksi storitve, pri katerih je začetek prevoza na območju občine, se izvajajo na osnovi letnega programa dela avto-taksi prevoznikov.

10. člen

Odbor pripravi predlog letnega programa opravljanja avto-taksi storitev in ga posreduje

občinskemu upravnemu organu pristojnem za promet najkasneje do 30. novembra tekočega leta za naslednje koledarsko leto. Pristojni organ lahko zahteva dopolnitev v skladu z veljavnimi predpisi in poda druge predloge glede organizacije izvajanja dejavnosti, ki jih odbor obravnava in upošteva pri dokončnem oblikovanju programa dela za naslednje leto.

Pristojni organ posreduje predlog letnega programa za opravljanje avto-taksi storitev v potrditev županu(ji). Letni program mora biti usklajen med vsemi

izvajalci avto-taksi storitev.

Če odbor ne posreduje predloga letnega programa na način, ki ga določa prvi odstavek tega člena, sestavi program pristojni organ in ga posreduje v potrditev županu(ji). Izvajalci avto-taksi storitev so dolžni sprejeti program upoštevati.

Potrjeni program lahko odbor samostojno spreminja, ko gre za začasni ali trajni izpad posameznih vozil in je potrebno zaradi uskladitve dela službe vključiti dodatno število vozil v program. O teh spremembah mora odbor sproti obveščati pristojni občinski organ.

11. člen

Program iz 10. člena tega odloka vsebuje:

- * razporeditev avto-taksi vozil skozi določene časovne periode v posameznem dnevu za vse dni v letu na posameznem postajališču;
- * druge elemente, ki so potrebni za celovito organizacijo prevozov z avto-taksi vozili;
- * program nadomeščanja po programu razporejenih, vendar odsotnih voznikov.

12. člen

Pri izdelavi programa je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- * vsak voznik je tedensko aktiven vsaj 40 ur,
- * na avto-taksi postajališču na Trgu Republike mora biti zagotovljena storitev 24 ur dnevno skozi vse leto.

13. člen

Odbor poleg programa dela samostojno določa cene oziroma tarife za avto-taksi storitve, pri tem pa glede postopka in vsebine odločitev upošteva veljavne predpise na državni ravni. Cene oziroma tarife morajo biti usklajene med posameznimi izvajalci avto-taksi službe. Sprejete tarife mora odbor predložiti v soglasje županu(ji).

Tarife iz prejšnjega odstavka ne smejo vsebovati elementov linijskega cestnega prometa.

14. člen

Posamezni prevoznik si mora za uporabo avto-taksi postajališč na območju občine Izola pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa. Z dovoljenjem se prevoznik obveže spoštovati določila tega odloka in opravljati avto-taksi storitve v skladu s programom dela iz 10. člena tega odloka.

Dovoljenje glasi na ime in priimek voznika in ga ni mogoče prenesti na drugo osebo.

Prevoznik, ki ima zaposlene delavce - voznike za opravljanje avto-taksi storitve, mora pridobiti dovoljenje za vsakega posameznega voznika posebej.

Pogoj za pridobitev dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, je zagotavljanje opravljanja avto-taksi storitve v skladu s tem odlokom in programom dela iz 10. člena tega odloka, poravnanje obveznosti iz 16. člena tega odloka in uspešno opravljen preizkus iz 29. člena tega odloka.

Dovoljenje se izdaja in velja za dobo plačila obveznosti iz 16. člena tega odloka in se po prvi pridobitvi dovoljenja, podaljšuje za dobo plačila teh obveznosti.

Veljavnost dovoljenja se izkaže skupaj s potrdilom o plačani obveznosti iz 16. člena tega odloka.

III. AVTO-TAKSI POSTAJALIŠČA

15. člen

Avto-taksi postajališča (v nadaljnjem besedilu: postajališča) so posebne parkirne površine, na katerih smejo ustaviti ali parkirati samo vozniki avto-taksi vozil med opravljanjem svoje dejavnosti z veljavnim dovoljenjem iz 14. člena tega odloka.

Pristojni občinski organ lahko določi nova postajališča na osnovi ustrezne dokumentacije, predpisov in programa sekcije.

16. člen

Za uporabo postajališč iz prejšnjega člena tega odloka morajo uporabniki plačati predpisano komunalno takso.

Pogoje in način plačila takse določa župan(ja).

17. člen

Postajališče mora biti opremljeno z ustrežno horizontalno in vertikalno signalizacijo, označeno s predpisanim znakom in opremljeno s tarifo za avto-taksi storitve. Tarifa mora biti v slovenskem in italijanskem jeziku.

Postajališče mora biti v nočnem času razsvetljeno.

Na postajališču morajo biti označeni prostori (boksi) za ustavljanje avto-taksi vozil.

18. člen

Postajališče mora biti opremljeno s telefonom za sprejemanje naročil, ki ga smejo uporabljati vsi vozniki avto-taksi vozil z veljavnim dovoljenjem iz 14. člena tega odloka. Telefon je nameščen v posebni omarici na ključ. Upravljanje in nadzor nad uporabo telefona ter razdeljevanje ključa upravičencem vrši občinska inšpekcija. S strani upravičencev je prepovedano izdelovanje dvojnikov ključev. V primeru prenehanja opravljanja avto-taksi storitve na območju občine Izola, je potrebno ključke telefonske omarice vrniti občinski inšpekciji.

Uporaba lastnega mobilnega telefona za sprejemanje naročil je prepovedana.

19. člen

Stroški ureditve postajališča, stroški opreme in vzdrževanja postajališča iz 17. člena tega odloka ter stroški namestitve telefona in tekoči stroški uporabe telefona iz prejšnjega člena bremenijo občino.

20. člen

Na postajališčih se vozniki avto-taksi vozil razporejajo po času prihoda. Voznik, ki je razporejen na postajališču, mora biti v vozilu, na postajališču oziroma v njegovi neposredni bližini, da se lahko nemudoma odzove na naročilo naročnika storitve.

21. člen

Avto-taksi prevoz se opravlja z avto-taksi postajališč ali z mesta, ki ga določi naročnik.

V. OPREMA AVTO-TAKSI VOZIL

22. člen

Avto-taksi storitve je dovoljeno opravljati samo z vozili, ki so za to ustrezno opremljena in urejena.

23. člen

V opremo avto-taksi vozila spada poleg predpisane opreme še:

- * svetlobni napis " TAXI ";

* taksimeter, ki mora biti v brezhibnem stanju;

* cenik storitev - tarifa;

* ime in naslov fizične osebe oziroma naziv in sedež firme za pravne osebe.

24. člen

Svetlobni napis " TAXI " mora biti nameščen na sredini sprednjega dela strehe in viden s sprednje in zadnje strani vozila. Osnovna barva napisa mora biti rumene barve, črke napisa pa črne barve. Napis mora biti v nočnem času razsvetljen.

25. člen

Taksimeter mora biti v brezhibnem stanju ter usklajen s predpisanim cenikom, periodično pregledan in zaplombiran v skladu s predpisi o merskih enotah in merilih. Taksimeter mora biti nameščen na vidnem mestu tako, da je viden vsem potnikom v vozilu.

26. člen

Veljavni cenik storitev - tarifa mora biti izpisana s tiskanimi črkami in nameščena v vozilu tako, da je vidna vsem potnikom v vozilu.

27. člen

Ime in naslov fizične osebe oziroma naziv in sedež firme za pravne osebe mora biti izpisan s tiskanimi črkami in nameščen v vozilu tako, da je viden vsem potnikom v vozilu.

28. člen

Ob začetku izvajanja službe mora biti vozilo v brezhibnem stanju, očiščeno in urejeno. Če je potrebno, mora voznik to opraviti tudi v času, ko je s programom dela službe predviden za delo, vendar s tem ne sme ovirati normalnega odvijanja službe.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI VOZNIKA

29. člen

Ob izpolnjevanju drugih zakonskih pogojev mora imeti vsak posamezni prevoznik oziroma voznik opravljen preizkus poznavanja kraja in lokalnih posebnosti, s katerim se preveri njegovo poznavanje kraja in okoliščin pomembnih za opravljanje avto-taksi storitev na območju občine. Obrtna in gospodarska zbornica lahko sodelujeta v postopku priprave pravilnika.

Župan(ja) sprejme Pravilnik o preizkusu poznavanja kraja in lokalnih posebnosti ter določi komisijo za izvedbo preizkusa. Stroški izvedbe preizkusa bremenijo prevoznika. Voznik mora aktivno obvladati slovenski in italijanski jezik ter vsaj pasivno enega izmed svetovnih jezikov (angleški, nemški ali francoski jezik). Poznavanje predpisanih jezikov se ugotavlja na podlagi ustreznega šolskega spričevala, dokazilom o opravljenem tečaju ali o opravljenem preizkusu znanja.

Poznavanje jezikov je eden izmed pogojev za pristop k preizkusu iz prvega odstavka tega člena.

30. člen

Voznik, ki je na podlagi programa razporejen na delo, mora v tem času prevzeti vsako naročilo, ki ga prejme neposredno na postajališču, po telefonu na postajališču ali od naročnika, ki ga z neposrednim znamenjem ustavlja med vožnjo, če voznik pri tem ustavljanju ne ovira prometa in ogroža ostalih udeležencev v prometu.

31. člen

Voznik ne sme med časom, ko je s programom razporejen na delo, brez opravičenega razloga odkloniti naročilo, ki ga je prejel neposredno od naročnika ali po telefonu.

32. člen

Voznik ni dolžan sprejeti na prevoz oseb, ki kažejo znake alkoholiziranosti, napadalnih oseb ter oseb, ki bi s svojimi stvarmi, obleko ali dejanji lahko poškodovale vozilo ali voznika, razen v primerih nujenja pomoči osebam, ki so se ponesrečile v prometni nesreči ali kako drugače.

33. člen

Voznik je dolžan sprejeti potnikovo prtljago, če ta skupaj s potniki ne presega nosilnosti vozila ali če prtljaga s svojimi dimenzijami ne ogroža spoštovanje cestno prometnih in drugih predpisov. Prtljago namešča in izdaja voznik.

34. člen

Živali v spremstvu potnikov sprejme voznik v vozilo po lastni presoji.

Voznik je dolžan sprejeti živali, ki so v kletkah ter psa z nagobčnikom, ki ga potnik drži med vožnjo v naročju.

Voznik je dolžan sprejeti v vozilo službenega psa v spremstvu pooblaščenih uradnih oseb ter izšolanega psa vodnika v spremstvu slepe osebe.

35. člen

Voznik je dolžan naročeno vožnjo opraviti v skladu z naročilom in sicer po najkrajši oziroma po najprimernejši poti.

Voznik mora imeti ves čas vožnje vključen taksimeter, ki ga mora vključiti ob začetku vožnje in izključiti ob prihodu na določeno naročeno mesto oziroma kraj.

Voznik mora izstaviti na podlagi veljavne tarife in taksimetra račun za opravljeno storitev, potnik oziroma naročnik pa je dolžan znesek iz računa poravnati.

36. člen

V primeru, da voznik zaradi objektivnih razlogov ne more dokončati začete vožnje, je dolžan potniku oziroma naročniku zagotoviti v najkrajšem možnem času drugo avto-taksi vozilo ali drug ustrezen prevoz.

Potnik je dolžan v primeru iz prejšnjega odstavka poravnati ustrezen znesek za opravljeno storitev do kraja oziroma mesta, od koder dalje bo koristil novo prevozno sredstvo.

37. člen

Z najdenimi predmeti v vozilu ravna voznik v skladu s predpisi o najdenih predmetih.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POTNIKA

38. člen

Potnik lahko naroči prevoz na postajališču, po telefonu ali z ustavitvijo prostega vozila.

Potnik izbere na postajališču vozilo, ki je na vrsti, vendar ima pravico izbrati tudi drugo vozilo, ko le-to pride na vrsto.

Pri drugih načinih naročanja prevoza, naročnik nima pravice izbrati vozila ali voznika.

39. člen

Namembni kraj in smer vožnje določi potnik, ki naroči prevoz. Naročnik lahko določi, da se bo z istim vozilom peljalo več potnikov na istih ali različnih relacijah, vendar največ toliko, kolikor dopušča registracija vozila.

VII. NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja občinska inšpekcija. Nadzor nad neposrednim izvajanjem avto-taksi storitev, usposobljenostjo voznikov, uporabe tarif ter drugih vidikov opravljanja avto-taksi storitev opravljajo v skladu s svojimi pooblastili tudi tržna in cestno prometna inšpekcija.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

41. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje za prekršek voznika avto-taksi vozila na kraju samem, če:

1. nima opremljenega vozila v skladu z 23. členom;
2. vozilo ni v brezhibnem stanju in očiščeno (28. člen).

42. člen

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik ali voznik avto-taksi vozila, če:

1. uporablja za sprejemanje naročil mobilni telefon (18. člen);
2. ne upošteva določil 20. člena;
3. odkloni naročilo brez opravičljivega razloga (31. člen);
4. ne sprejme prtljage na prevoz (33. člen);
5. ne sprejme živali v skladu z 34. členom;
6. ne opravi vožnje v skladu z 35. členom;
7. ne vključi taksimetra (35. člen);
8. ne zagotovi nadomestnega prevoza (36. člen).

43. člen

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna ali fizična oseba v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ne opravlja storitve na podlagi programa dela službe (9. člen);
2. zlorabi dovoljenje za uporabo postajališč (14. člen);
3. ne vrne ključa telefonske omarice (18. člen);
4. izdela dvojni ključ telefonske omarice (18. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

44. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek voznika avto-taksi vozila na kraju samem, če uporablja postajališče brez dovoljenja (15. člen).

45. člen

V primeru večkratnih kršitev določil 42. in 43. člena tega odloka v zadnjih 12 mesecih, lahko nadzorni organ iz prvega odstavka 40. člena tega odloka, prevozniku prepove uporabo avto-taksi postajališč na območju občine in predlaga pristojni občinski službi zavrnitev izdaje dovoljenja za uporabo avto-taksi postajališč za naslednje leto. V primeru, če nadzorni organ zasledi nespoštovanje pogojev za pridobitev licence lahko o tem obvesti izdajatelja licence oziroma v primerih drugih kršitev pristojno cestnoprometno inšpekcijo.

46. člen

Storilec, ki plača denarno kazen takoj na kraju prekrška ali v roku, ki je predviden za ugovor, plača polovico denarne kazni izrečene na kraju prekrška.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Župan-ja občine Izola najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka sprejme Pravilnik o preizkusu poznavanja kraja in lokalnih posebnosti (prvi odstavek 29. člen).

48. člen

Občina mora najkasneje v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka usposobiti avto-taksi postajališče.

49. člen

Avto-taksi prevozniki, ki imajo ob uveljavitvi pravilnika iz 29. člena tega odloka pridobljeno licenco za opravljanje avto-taksi prevozov, morajo v roku enega leta od dneva uveljavitve pravilnika opraviti preizkus poznavanja kraja in lokalnih posebnosti.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o avtotaksi storitvah na območju občine Izola (Uradne objave, št. 25/79).

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine Izola.

Štev.: 343-323/97
Izola, 11. marec 1998

Predsednik:
Davorin ADLER

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95 in 20/95-odločba US, 9/96 odločba US, 44/96 odločba US), 3. člena Zakona o financiranju občin (UL 80/94) ter 22. in 57. člena Statuta Občine Izola (UO 8/95) je Občinski svet občine Izola na seji dne 11.03.1998 sprejel

PRORAČUN
Občine Izola za leto 1998

I. člen

S proračunom Občine Izola za leto 1998 se zagotavljajo sredstva za financiranje lokalnih zadev javnega pomena

2. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna Občine Izola za leto 1998 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	2.105.981.000	3.780.000
Odhodki	2.101.552.000	8.209.000
Primanjkljaj	-	4.429.000
Presežek	4.429.000	-

Sestavni del proračuna obsega bilanco prihodkov in odhodkov integralnega proračuna Občine Izola za leto 1998 v katero je vključen račun financiranja ter podroben pregled odhodkov po namenih financiranja.

3. člen

V bilanci prihodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, prihodki za financiranje drugih nalog, namensko pridobljena sredstva za investicije ter prihodki stanovanjskega programa.

4. člen

V proračunu Občine Izola se zagotavljajo sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, specifične naloge na področju gospodarskih dejavnosti, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, druge javne potrebe, za finančne tokove, investicijske odhodke ter sredstva za izvajanje stanovanjskega programa.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prilivov. V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, se poravnava sredstva po naslednjem zaporedju: zagotavljanje socialne varnosti uprave in uporabnikov, materialni stroški, odplačila dolgov, dotacije, prenosi za programe na področju gospodarske infrastrukture ter investicije.

6. člen

Od prihodkov integralnega proračuna za leto 1998 se izloči 0,5 % v rezerve Občine Izola.

7. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le za namene določene s proračunom. Obveznosti se smejo prevzemati le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidene in zagotovljene za posamezne namene.

8. člen

Nadomestila za uporabo vode, ki se v ceni vode zbira na Rižanskem vodovodu Koper, se odstopa v zbrani višini za financiranje Programa za investicije v vodno oskrbo za Občino Izola, Koper in Piran in zavarovanje vodnega vira Rižana za leto 1998.

9. člen

Prispevek za nov in povečan odjem vode za sofinanciranje prevoza pitne vode se zbira na posebnem računu Rižanskega vodovoda Koper in se porabi v zbrani višini za sofinanciranje prevoza pitne vode po Programu za investicije v vodno oskrbo za občine Izola, Koper in Piran in zavarovanje vodnega vira Rižana za leto 1998.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja. Odredbodajalec občinskega proračuna je županja, razen če s pisnim pooblastilom ne odloči drugače.

11. člen

Županja sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena sredstva v okviru glavnega namena.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora županja poročati občinskemu svetu.

12. člen

Županja je pooblaščen, da odloča o:

- kratkoročni zadolžitvi v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna in sicer največ do 5 % sprejetega proračuna, oz. v skladu z zakonom.
 - uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve.
- Sredstva tekoče proračunske rezerve se uporabljajo:
- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine,
 - za naloge v proračunu, za katere se med letom izkaže, da zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Županja obvesti občinski svet o porabi sredstev iz prvega odstavka na naslednji seji.

13. člen

Sredstva na posameznih računih Občine Izola se lahko med posameznimi računi začasno brezobrestno razporejajo, če ni s posebnim dogovorom drugače določeno.

14. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa in po določilih Zakona o javnih naročilih, za kar je odgovorna oseba uporabnika. Vrednost javnega naročila, od katerega dalje je potreben javni razpis znaša 5.000.000,00 SIT.

15. člen

Dotacije za program kulturnih in športnih društev iz občinskega proračuna se do začetka poslovanja Centra za kulturo, šport in prireditve nakazujejo na Center za šport in Zvezo kulturnih društev, po začetku poslovanja pa na Center za kulturo, šport in prireditve. Center za šport in Zveza kulturnih društev oziroma kasneje Center za kulturo, šport in prireditve razporejajo sredstva na podlagi kriterijev in meril, na podlagi javnega razpisa in na podlagi sklenjenih pogodb z društvi. Društva - uporabniki teh sredstev se morajo predhodno izkazati z dokazilom o vpisu v register društev.

16. člen

O sredstvih krajevne takse, namenjene za prireditve, odloča županja v sodelovanju z Odborom GIZ-TGZ za prireditve oziroma s komisijo za prireditve.

Številka: 403-133/97
PRESEDNIK SVETA:

COMUNE DI ISOLA
Il Sindaco

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio Annunci Ufficiali, n. 8/95)

P R O C L A M O

il

D E C R E T O

SULL'ORGANIZZAZIONE E SULLE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO TAXI NEL COMUNE DI ISOLA

Il Sindaco
Breda Pecan

Numero: 343-323/97

Data: 11 marzo 1998

Visti l'articolo 15 sugli autotrasporti (GU RS, n. 72/94), gli articoli 3 e 25 della Legge sulle trasgressioni (GU RSS, nn. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87 e 5/90; GU RS, nn. 10/91, 13/93 e 66/93), l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (GU RS, nn. 72/93, 6/94 - Delibera CC, 45/94 - Delibera CC, 57/94, 14/95 e 20/95 - Delibera CC) e l'articolo 22 dello Statuto del Comune di Isola (FAU, n. 8/95), nella sua seduta dell'11 marzo 1998 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato il

D E C R E T O

SULL'ORGANIZZAZIONE E SULLE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO TAXI NEL COMUNE DI ISOLA

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Il presente Decreto prescrive l'organizzazione e le modalità di esercizio dell'autotrasporto pubblico di persone con autoveicoli in servizio da piazza (nel testo a seguire: taxi) nel territorio del Comune di Isola, l'equipaggiamento dei taxi, l'abilitazione professionale dei conducenti all'esercizio dell'autotrasporto con taxi, i diritti e gli obblighi degli esercenti del servizio taxi e dei conducenti alle loro dipendenze nonché i diritti e gli obblighi degli utenti delle prestazioni del servizio taxi.

Art. 2

Società economiche e imprenditori individuali autonomi, nonché i conducenti alle dipendenze dei medesimi (nel testo a seguire: vettori) esercitano, nel territorio del Comune di Isola (in seguito: comune), il trasporto pubblico con taxi di persone e del loro bagaglio personale nel Comune di Isola, in osservanza delle disposizioni di questo Decreto e di altre prescrizioni.

Art. 3

L'autotrasporto con taxi (nel testo a seguire: servizio taxi) comprende il trasporto pubblico di persone (nel seguito: passeggeri) e del loro bagaglio personale con automobili o promiscui con un massimo di otto posti a sedere, dotati di un particolare equipaggiamento ed appositamente adibiti. L'itinerario viene stabilito dal passeggero o dal committente. Il prezzo e le altre condizioni di esercizio della prestazione vengono definiti secondo le condizioni generali o le modalità di cui al presente Decreto.

Il presente Decreto disciplina soltanto i trasporti con taxi che hanno inizio nel territorio del comune, indipendentemente dalla destinazione. Nel presente Decreto non vengono contemplate le condizioni e le modalità di esercizio dei trasporti con taxi iniziati fuori dal territorio del comune, indipendentemente dal fatto che la vettura attraversi il territorio del comune o la corsa si concluda nello stesso.

Art. 4

Il servizio taxi è destinato al trasporto di passeggeri (persone fisiche) e del loro bagaglio personale, senza limitazioni, salvo nei casi stabiliti dal presente Decreto. Oltre ai passeggeri sono ritenuti utenti del servizio taxi anche i committenti ovvero i paganti del servizio, che non necessariamente sono anche passeggeri del percorso commissionato o pagato.

Art. 5

Il committente può ordinare e il vettore (l'esercente) può eseguire una prestazione di trasporto con taxi di cui al secondo comma dell'articolo 3 del presente Decreto solamente nel modo stabilito da questo Decreto.

Art. 6

Il vettori acquisiscono il diritto all'esercizio del servizio taxi in seguito all'acquisizione della licenza d'esercizio. Alle persone giuridiche nazionali la licenza viene rilasciata da parte della Camera di Economia della Slovenia, alle persone fisiche invece da parte della Camera dell'Artigianato della Slovenia.

Art. 7

Il vettori hanno il dovere di garantire il servizio taxi nel territorio del Comune di Isola ventiquattr'ore su ventiquattro, tutti i giorni dell'anno.

II. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO TAXI

Art. 8

Il vettori esercenti il servizio taxi nel territorio del Comune di Isola sono membri della Camera d'Artigianato o della Camera d'Economia (nel seguito: Camera). Nell'ambito della Camera regionale i vettori possono istituire il Comitato dei vettori

(nel seguito: Comitato), il quale rappresenta i vettori riguardo alla preparazione e all'attuazione del programma di lavoro, alla definizione delle tariffe per i servizi prestati e agli altri requisiti generali di gestione.

Nella deliberazione delle questioni di cui al primo comma di questo articolo ciascun membro del Comitato ha diritto ad un voto, indipendentemente dal numero di vetture con le quali esercita l'attività.

Art. 9

Il trasporti con taxi che iniziano nel territorio del comune si eseguono in osservanza del programma annuale di lavoro dei vettori.

Art. 10

Il Comitato redige la proposta di programma annuale di esercizio del servizio taxi e lo presenta all'organo amministrativo comunale preposto al traffico entro e non oltre il 30 novembre dell'anno corrente per l'anno successivo. L'organo competente può richiedere integrazioni da apportare alla proposta di programma in conformità alle vigenti prescrizioni, o avanzare altre proposte in merito all'organizzazione dell'attività; i suggerimenti dell'organo competente vengono esaminati dal Comitato e considerati nella stesura della forma definitiva del programma per l'anno successivo.

L'organo competente sottopone la proposta di programma annuale di esercizio del servizio taxi a convalida del sindaco. Il programma annuale deve essere armonizzato tra tutti gli esercenti del servizio taxi.

Nel caso in cui il Comitato non abbia provveduto a presentare la proposta di programma conformemente alle modalità di cui al primo comma di questo articolo, il programma viene redatto da parte del competente organo e sottoposto a convalida del sindaco. Gli esercenti del servizio taxi hanno il dovere di attenersi al programma approvato.

Il Comitato è libero di modificare il programma convalidato in senso di adeguamento del medesimo dovuto a una prolungata inattività, temporanea o permanente, di un determinato numero di autovetture, e al conseguente inserimento di un numero addizionale di veicoli nel programma, necessario per coordinare l'espletamento del servizio. Il Comitato ha il dovere di informare il sindaco delle singole modifiche apportate al programma.

Art. 11

Il programma di cui all'articolo 10 stabilisce:

- * la distribuzione dei taxi nei singoli turni, durante un singolo giorno e per tutti i giorni dell'anno, in ogni singola fermata dei taxi;
- * altri requisiti necessari per la prestazione completa del servizio taxi;
- * il sistema di sostituzione dei conducenti di turno assenti.

Art. 12

La stesura del programma deve procedere in considerazione delle seguenti condizioni:

- * ciascun conducente è in servizio minimo 40 ore settimanali;
- * nella fermata dei taxi in Piazza della Repubblica il servizio deve essere garantito ininterrottamente, per tutti i giorni dell'anno.

Art. 13

Oltre al programma di lavoro il Comitato stabilisce autonomamente i prezzi ovvero le tariffe del servizio taxi, attenendosi comunque, riguardo al procedimento e ai contenuti delle decisioni, alle norme vigenti al livello nazionale. Le tariffe dei singoli esercenti del servizio taxi devono essere armonizzate. Il Comitato ha il dovere di sottoporre le tariffe approvate a convalida del sindaco.

Le tariffe di cui al precedente comma non devono basarsi su elementi del servizio di linea.

Art. 14

Per servirsi dei posteggi di stazionamento dei taxi nel territorio del comune il singolo vettore ha il dovere di acquisire il permesso del competente organo comunale. Con il permesso il vettore si impegna a rispettare i dettami di questo Decreto e a svolgere il servizio taxi in conformità del programma di lavoro di cui all'articolo 10 del presente Decreto.

Il permesso viene rilasciato a nome del singolo conducente e non può essere trasferito a un altro soggetto.

Il vettore che ha alle proprie dipendenze lavoratori - conducenti impiegati per la prestazione del servizio taxi, ha il dovere di acquisire il permesso per ciascuno dei dipendenti.

Per acquisire il permesso di cui al primo comma di questo articolo il conducente deve garantire che il servizio taxi venga prestato in conformità al presente Decreto e al programma di lavoro di cui all'articolo 10 di questo Decreto, provvedere al pagamento degli oneri di cui all'articolo 16 di questo Decreto e superare l'esame di cui all'articolo 29 del presente Decreto.

La validità del permesso rilasciato è limitata al periodo per il quale siano stati pagati gli oneri di cui all'articolo 16 di questo Decreto. Il permesso acquisito viene rinnovato per il singolo periodo di pagamento dei predetti oneri.

La validità del permesso viene comprovata dall'allegata attestazione sull'effettuato pagamento degli oneri di cui all'articolo 16 di questo Decreto.

III. POSTEGGI DI STAZIONAMENTO DEI TAXI

Art. 15

I posteggi di stazionamento dei veicoli del servizio taxi (nel testo a seguire: le fermate dei taxi) sono superfici particolari di parcheggio, destinate esclusivamente alla fermata o alla sosta dei taxi durante l'esercizio dell'attività dei conducenti muniti del permesso valido di cui all'articolo 14 di questo Decreto.

Il competente organo comunale può destinare nuove superfici per la fermata dei taxi in base all'apposita documentazione, alle prescrizioni e al programma del Comitato.

Art. 16

Per l'utilizzo delle fermate di cui al precedente articolo i conducenti devono pagare la tassa comunale prescritta.

Le condizioni e le modalità di pagamento vengono stabilite dal sindaco.

Art. 17

Le fermate dei taxi devono essere contrassegnate con appositi segnali stradali orizzontali e verticali, individuate dal cartello prescritto e munite del tariffario delle prestazioni. Il tariffario deve essere bilingue, sloveno e italiano.

Durante le ore notturne le fermate devono essere illuminate.

Nella singola fermata dei taxi vanno contrassegnati i singoli posteggi per la sosta delle autovetture.

Art. 18

La singola fermata dei taxi deve essere dotata dell'impianto telefonico per la ricezione delle chiamate; l'uso del telefono è concesso a tutti i conducenti dei taxi muniti del permesso valido di cui all'articolo 14 di questo Decreto. Il telefono è collocato in uno speciale armadietto con chiusura a chiave. La gestione e il controllo dell'utilizzo del telefono nonché la distribuzione delle chiavi ai singoli aventi diritto è a cura del servizio ispettivo comunale. Agli aventi diritto è vietata la fabbricazione di duplicati delle chiavi. Nel caso di cessazione dell'esercizio dei trasporti taxi nel territorio del Comune di Isola le chiavi dell'armadietto con il telefono vanno restituite al servizio ispettivo comunale.

È vietato l'uso di telefoni cellulari propri per la ricezione delle commissioni del servizio taxi.

Art. 19

Sono a carico del comune le spese di allestimento, di equipaggiamento e di manutenzione delle fermate dei taxi di cui all'articolo 17 del presente Decreto, nonché le spese di installazione dell'impianto telefonico e le bollette del telefono di cui all'articolo precedente.

Art. 20

Sulla singola fermata dei taxi i conducenti dispongono i veicoli secondo l'ordine di arrivo. Il conducente di turno deve trovarsi a bordo del veicolo o nelle immediate vicinanze del medesimo di modo che possa rispondere tempestivamente alla chiamata del committente.

Art. 21

Il singolo servizio taxi si esegue dalla fermata o dal punto stabilito dal committente.

IV. EQUIPAGGIAMENTO DEGLI AUTOVEICOLI IN SERVIZIO DA PIAZZA

Art. 22

Il servizio taxi può essere svolto solo con veicoli dotati di un particolare equipaggiamento ed adeguatamente adibiti.

Art. 23

Oltre che dell'equipaggiamento prescritto, i taxi devono essere dotati del seguente:

- * l'insegna luminosa riportante la scritta »TAXI«;
- * il tassametro in stato tecnicamente perfetto;
- * il listino prezzi ossia il tariffario delle prestazioni offerte;
- * il nome e l'indirizzo della persona fisica ovvero la denominazione e la sede della persona giuridica, esercente il servizio.

Art. 24

L'insegna luminosa con la scritta »TAXI« deve essere collocata al centro della parte anteriore del tetto dell'autovettura e deve essere visibile sia dalla parte anteriore che posteriore del veicolo. Lo sfondo dell'insegna deve essere di colore giallo, le lettere della scritta di colore nero. Di notte l'insegna luminosa deve rimanere accesa.

Art. 25

Il tassametro deve essere in stato perfetto e adattato al tariffario vigente, sottoposto a controlli periodici e quindi sigillato in virtù delle prescrizioni sulle unità di misura e gli strumenti di misurazione.

Il tassametro deve essere collocato all'interno della vettura in modo da essere visibile a tutti i passeggeri a bordo.

Art. 26

Il tariffario vigente deve essere scritto in stampatello e collocato nell'abitacolo della vettura di modo che sia visibile a tutti i passeggeri a bordo.

Art. 27

Il nome e l'indirizzo della persona fisica ovvero la denominazione e la sede della persona giuridica, esercitante il servizio taxi, devono essere scritti in stampatello ed esposti all'interno dell'abitacolo in modo visibile a tutti i passeggeri a bordo.

Art. 28

Al momento della presa di servizio l'autovettura deve essere in stato perfetto, pulita e in ordine. Se necessario, il conducente deve curare l'aspetto del veicolo anche durante il servizio sempre che ciò non ostacoli il normale svolgimento del servizio.

V. DIRITTI E DOVERI DEL CONDUCENTE

Art. 29

Oltre ad adempiere agli altri requisiti di legge, ciascun vettore ovvero conducente deve superare l'esame in occasione del quale si accerta la sua conoscenza della località e delle peculiarità del luogo e si verificano altre circostanze importanti per l'esercizio del servizio taxi nel territorio comunale. La Camera d'Artigianato e la Camera di Economia possono partecipare alla stesura del regolamento.

Il sindaco accoglie il Regolamento sull'esame di verifica della conoscenza della località e delle peculiarità del luogo, e nomina la commissione incaricata a svolgere l'esame. Le spese dell'esame sono a carico del vettore.

Il conducente deve parlare correntemente lo sloveno e l'italiano e avere la conoscenza almeno passiva di una delle lingue mondiali (inglese, tedesca o francese). La padronanza delle lingue prescritte viene accertata sulla base dell'adeguato attestato scolastico o del documento attestante la frequentazione di un corso di lingua o la superazione dell'esame di verifica della conoscenza della lingua.

La conoscenza delle lingue e uno dei requisiti per accedere all'esame di cui al primo comma del presente articolo.

Art. 30

Il conducente che in base al programma di lavoro è in servizio ha il dovere di accettare ciascuna commissione, ricevuta direttamente sulla fermata dei taxi, prenotata telefonicamente al numero dell'apparecchio collocato nella fermata, oppure

espressa dal committente con dei chiari segni destinati a fermare il taxi in corsa, a patto che in quest'ultimo caso, stando, l'autovettura non ostacoli la circolazione e non rappresenti un pericolo per gli altri partecipanti al traffico.

Art. 31

Durante il suo turno di servizio il conducente non deve rifiutare, senza una ragione motivata, una commissione fattagli direttamente o telefonicamente.

Art. 32

Il conducente non è obbligato a trasportare persone che mostrino segni di ubriachezza o di violenza, o persone che con gli oggetti personali, il vestiario o i propri atti potrebbero cagionare danni al veicolo o al conducente, ad eccezione dei casi di pronto soccorso alle persone infortunate in incidenti stradali o in altri sinistri.

Art. 33

Il conducente ha il dovere di accettare il bagaglio del passeggero se il peso complessivo dei passeggeri e del bagaglio non supera la portata della vettura o se le dimensioni del bagaglio non siano tali da pregiudicare il rispetto delle norme stradali o altre prescrizioni.

Il bagaglio viene disposto nel veicolo e riconsegnato al passeggero dal conducente.

Art. 34

Il conducente accetta, a propria discrezione, il trasporto di animali se accompagnati.

Il conducente ha l'obbligo di accettare a trasportare l'animale in gabbia e il cane con la musuola che il proprietario durante il tragitto tiene in braccio.

Il conducente deve accettare a bordo del veicolo i cani di servizio accompagnati da persone ufficiali autorizzate, come pure i cani addestrati all'assistenza di persone cieche, accompagnati dalle stesse.

Art. 35

Il conducente del taxi ha il dovere di eseguire il trasporto come richiesto e precisamente facendo il percorso più breve o il più adatto.

Il tassametro, attivato all'inizio della corsa e disattivato al momento di arrivo alla destinazione richiesta dal passeggero, deve rimanere in funzione per tutto il tragitto.

Il conducente ha l'obbligo di fatturare il servizio prestato in base alle tariffe in vigore ed alla lettura del tassametro, e a consegnare al passeggero la ricevuta, dopo che questi ha adempito all'obbligo di corrispondere l'importo indicato sulla stessa.

Art. 36

Nel caso in cui, per motivi fondati, il conducente non è in grado di portare a termine il servizio iniziato, egli ha il dovere di assicurare all'utente, il più presto possibile, un altro taxi o un altro trasporto idoneo.

Il passeggero ha il dovere di pagare l'importo corrispondente al servizio prestato fino al punto o al luogo in cui interviene l'altro mezzo di trasporto.

Art. 37

In caso di oggetti smarriti, rinvenuti nell'autovettura, il conducente procede ai sensi delle norme in materia di oggetti smarriti.

VI. DIRITTI E DOVERI DEL PASSEGGERO

Art. 38

Il passeggero può richiedere il trasporto taxi direttamente sulla fermata dei taxi, prenotandolo telefonicamente o fermando un taxi libero in corsa.

Sulla fermata dei taxi il passeggero sceglie la prima autovettura di turno, avendo comunque il diritto di sceglierne un'altra, a patto che aspetti il suo turno.

In caso di altra maniera di commissione del trasporto il committente non ha il diritto di scegliere il veicolo o il conducente.

Art. 39

La destinazione e la direzione del tragitto vengono stabiliti dal passeggero che ha richiesto il trasporto. Il committente può stabilire che a bordo della stessa vettura salgano più passeggeri aventi la stessa o una diversa destinazione; il numero dei passeggeri non deve comunque superare quello stabilito all'atto d'immatricolazione del veicolo.

VII. CONTROLLO

Art. 40

Il controllo dell'applicazione delle disposizioni del presente Decreto compete al servizio ispettivo comunale.

Il controllo dell'esercizio diretto del servizio taxi, dell'abilitazione dei conducenti, dell'applicazione delle tariffe e di altri aspetti della prestazione del servizio in oggetto, viene svolto dall'ispettorato al commercio e dall'ispettorato alla circolazione stradale, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze.

VIII. DISPOSIZIONI PENALI

Art. 41

È punito per trasgressione, con ammenda di 10.000 SIT, riscossa sopralluogo, il conducente del taxi la cui vettura:

1. non è equipaggiata come disposto dall'articolo 23;
2. non appare in stato perfetto, pulita e in ordine (articolo 28).

Art. 42

È punito per trasgressione, con ammenda di minimo 20.000 SIT, l'imprenditore autonomo o il conducente del taxi che:

1. si serve del telefono cellulare per ricevere commissioni del servizio taxi (articolo 18);
2. non si attiene alle disposizioni dell'articolo 20;
3. rifiuta una commissione senza una ragione motivata (articolo 31);
4. non accetta il trasporto del bagaglio del passeggero (articolo 33);
5. non accetta il trasporto di animali come dall'articolo 34;
6. non esegue il trasporto in conformità all'articolo 35;
7. all'inizio della corsa non attiva il tassametro (articolo 35);
8. non assicura al passeggero il trasporto sostitutivo ai sensi dell'articolo 36.

Art. 43

È punito con ammenda di minimo 30.000 SIT per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo dell'attività, il soggetto avente personalità

giuridica o fisica che:

1. non presta il servizio nel rispetto del programma di lavoro (articolo 9);
2. abusa del permesso per l'uso dei posteggi di stazionamento dei taxi (articolo 14);
3. non restituisce le chiavi dell'armadietto con il telefono (articolo 18);
4. fabbrica duplicati della chiave dell'armadietto telefonico (articolo 18).

È punita con ammenda di minimo 20.000 SIT anche la persona responsabile della persona giuridica o fisica colpevole della trasgressione di cui al primo comma di questo articolo.

Art. 44

È punito per trasgressione, con ammenda di 50.000 SIT, riscossa sopralluogo, il conducente del taxi che usa i posteggi di stazionamento dei taxi senza il relativo permesso (articolo 15).

Art. 45

In caso di violazioni delle disposizioni degli articoli 42 e 43 di questo Decreto, ripetutesi più volte negli ultimi 12 mesi, l'organo di controllo di cui all'articolo 40 del presente Decreto può vietare al vettore l'uso delle fermate dei taxi nel territorio comunale e proporre al competente servizio comunale di negargli il permesso per l'uso delle fermate dei taxi per l'anno successivo.

Nel caso in cui abbia rilevato il mancato rispetto delle condizioni per l'acquisizione della licenza d'esercizio, l'organo di controllo può informarne l'organo preposto al rilascio delle licenze, o, in caso di violazione di altre norme, il competente ispettorato alla circolazione stradale.

Art. 46

L'ammenda pagata sopralluogo oppure entro il termine utile per la presentazione del ricorso ammonta alla metà dell'importo dell'ammenda pronunciata sopralluogo.

IX. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 47

Entro i tre mesi successivi all'entrata in vigore di questo Decreto il sindaco del Comune di Isola accoglie il Regolamento sull'esame di verifica della conoscenza della località e delle peculiarità del luogo (articolo 29, comma primo).

Art. 48

Il comune ha il dovere di allestire la fermata dei taxi entro i tre mesi successivi all'entrata in vigore di questo Decreto.

Art. 49

I vettori che all'entrata in vigore del Regolamento di cui all'articolo 29 di questo Decreto sono in possesso della licenza d'esercizio del servizio taxi, hanno il dovere di superare l'esame di verifica della conoscenza della località e delle peculiarità del luogo entro l'anno successivo all'entrata in vigore del detto Regolamento.

Art. 50

Il giorno dell'entrata in vigore del presente Decreto cessa l'effetto del Decreto sulla prestazione del servizio taxi nel territorio del Comune di Isola (Annunci Ufficiali, n. 25/79).

Art. 51

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel bollettino ufficiale del Comune di Isola.

Numero: 343-323/97

Data: 11 marzo 1998

Il Presidente
Davorin ADLER

COMUNE DI ISOLA

Il Sindaco

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio Annunci Ufficiali, n. 8/95)

P R O C L A M O

il

D E C R E T O

DI FONDAZIONE DEL CONSIGLIO PER LA TUTELA DEI FRUITORI DEI BENI DI PUBBLICA UTILITÀ NEL COMUNE DI ISOLA

Il Sindaco
Breda Pecan

Numero: 317-1/97

Data: 11 marzo 1998

In virtù dell'art. 14 della Legge sui pubblici servizi di rilevanza economica (GU RS, n. 32/93), dell'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (GU RS, nn. 72/93, 6/94 - Delibera CC, 45/94 - Delibera CC, 57/94, 14/95 e 20/95 - Delibera CC), dell'art. 20 del Decreto sui pubblici servizi economici nel Comune di Isola (FAU, n. 13/95) e l'art. 22 dello Statuto del Comune di Isola (FAU, n. 8/95), nella sua seduta dell'11 marzo 1998 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato il

DECRETO

DI FONDAZIONE DEL CONSIGLIO PER LA TUTELA DEI FRUITORI DEI BENI DI PUBBLICA UTILITÀ NEL COMUNE DI ISOLA

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Con il presente Decreto viene fondato il Consiglio per la tutela dei fruitori dei beni di pubblica utilità nel Comune di Isola (nel testo a seguire: Consiglio).

Art. 2

Il presente Decreto disciplina la composizione, il campo d'attività, le competenze e i diritti del Consiglio, gli obblighi degli esercenti di pubblici servizi economici e del Comune di Isola (nel seguito: comune) e i diritti dei fruitori dei beni di pubblica utilità nel territorio del comune.

Art. 3

I beni di pubblica utilità servono al soddisfacimento dei fabbisogni pubblici. Qualora e per quanto i beni di pubblica utilità non possano essere assicurati sul mercato, essi vengono garantiti tramite l'esercizio di pubblici servizi di rilevanza economica (nel seguito: pubblici servizi) sotto forma di prodotti o servizi il cui permanente e indisturbato reperimento è di pubblico interesse.

Art. 4

In base al presente Decreto è fruitore dei beni di pubblica utilità ciascuna persona giuridica o fisica che fruisce ovvero necessita, per la propria esistenza, dei prodotti e servizi di cui all'articolo 3 di questo Decreto.

È esercente del pubblico servizio la persona giuridica o fisica che il comune ha istituito per o preposto all'esercizio di un determinato pubblico servizio.

È organo amministrativo comunale di competenza l'organo amministrativo al quale compete il controllo dell'esercizio del singolo pubblico servizio.

II. COMPOSIZIONE E CAMPO D'ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO

Art. 5

Il Consiglio conta sette membri, di cui

- * cinque rappresentanti dei fruitori dalle comunità locali, e
- * due rappresentanti di tutti i fruitori nel territorio del comune.

I membri del Consiglio vengono nominati ed esonerati dal consiglio comunale. Il rappresentante della singola comunità locale viene proposto da parte del Consiglio della comunità locale medesima. La proposta per la nomina di due rappresentanti di tutti i fruitori viene formulata da parte del competente organismo del consiglio comunale.

Art. 6

I membri nominano tra di loro il presidente del Consiglio. Il presidente rappresenta il Consiglio dinanzi al comune e agli esercenti dei pubblici servizi.

Art. 7

Il presidente convoca le sedute del Consiglio quando ciò risulta necessario. Presenziano alle sedute anche i rappresentanti dei pubblici servizi e i rappresentanti dei competenti servizi comunali.

Art. 8

Nella deliberazione delle questioni ciascun membro del Consiglio ha un voto.

Art. 9

I membri del Consiglio vengono nominati per il periodo di quattro anni.

Art. 10

La carica di membro del Consiglio non è compatibile con la carica di consigliere comunale o di membro della direzione delle organizzazioni preposte all'esercizio dei pubblici servizi.

Art. 11

Il Consiglio approva il proprio regolamento dei lavori. Nel regolamento dei lavori vengono definiti gli incarichi professionali relativi ai singoli settori dei pubblici servizi.

Art. 12

Al Consiglio competono i seguenti settori dei pubblici servizi:

- * energetica;
- * traffico e comunicazioni;
- * economia comunale e idrica;
- * economia abitativa e amministrazione di altri fabbricati, impianti e superfici di proprietà del comune;
- * salvaguardia dell'ambiente e assetto ambientale.

III. COMPETENZE, ATTRIBUZIONI E DIRITTI DEL CONSIGLIO

Art. 13

Attribuzioni del Consiglio:

- * rappresentare gli interessi dei fruitori dei pubblici servizi rispetto agli esercenti dei medesimi;
- * coordinare gli interessi dei fruitori e formulare proposte concernenti l'esercizio dei pubblici servizi, il loro sviluppo e finanziamento in rapporto con il comune;
- * avvisare il consiglio comunale e il sindaco delle irregolarità rilevate e proporre miglioramenti;
- * espletare altre mansioni relative all'attuazione dei diritti e dei doveri dei fruitori dei pubblici servizi.

Art. 14

Qualora abbia rilevato un caso di violazione degli obblighi da parte dell'esercente del pubblico servizio o abbia ricevuto una denuncia da parte del fruitore, il Consiglio ne informa il sindaco entro i 30 giorni dalla rilevazione della violazione o della ricezione della denuncia da parte del fruitore. In caso di questioni urgenti il Consiglio ha il dovere di informare il sindaco immediatamente.

Art. 15

Nel caso in cui prenda un atteggiamento negativo in merito a un determinato provvedimento del comune o dell'esercente del pubblico servizio, il Consiglio può comunicare il proprio parere all'organismo competente, il quale ha il dovere di riesaminare il provvedimento adottato e comunicare al Consiglio i motivi a sostegno del provvedimento.

Art. 16

Il Consiglio ha il dovere di relazionare il sindaco del proprio operato corrente. Entro il 31 gennaio dell'anno in corso il Consiglio ha il dovere di fornire al sindaco la relazione annuale sul proprio operato svolto nell'anno precedente.

IV. DIRITTI DEI FRUITORI

Art. 17

In caso di violazione dell'obbligo di stipulazione del contratto, da parte dell'esercente del pubblico servizio, il fruitore può richiedere dal competente servizio comunale il rilascio dell'atto di deliberazione del diritto che il fruitore ritiene violato. Nel caso in cui constati che i diritti del fruitore siano stati violati da parte dell'esercente del pubblico servizio, il competente servizio comunale può incaricare l'esercente, con apposita delibera, di procedere in un modo stabilito. La richiesta del fruitore di cui al comma precedente viene indirizzata al Consiglio. In merito alla richiesta il Consiglio emana il proprio parere.

Entro i 10 giorni successivi alla presentazione della richiesta il Consiglio ha il dovere di demandare la richiesta, corredata del parere di cui al secondo comma, al competente organo amministrativo comunale. In caso di questioni urgenti il Consiglio ha il dovere di demandare la pratica al competente servizio comunale immediatamente.

Qualora la richiesta di cui al primo comma sia stata presentata al competente organo amministrativo, questi deve immediatamente richiedere al Consiglio di fornirgli il proprio parere in merito e quindi adottare una decisione in merito alla richiesta del fruitore.

Nel caso in cui il competente servizio comunale, avendo vagliato la richiesta del fruitore e il relativo parere del Consiglio, abbia rilevato che i diritti del fruitore siano stati violati da parte dell'esercente, con apposita delibera incarica l'esercente di procedere in un modo stabilito. Il competente servizio comunale relaziona il Consiglio dei provvedimenti pronunziati.

V. DOVERI DEL COMUNE

Art. 18

Il sindaco ha il dovere di esaminare le osservazioni e le proposte del Consiglio e informare il Consiglio dei propri atteggiamenti e provvedimenti entro i 30 giorni successivi alla ricezione della singola osservazione o proposta.

Il sindaco propone l'esamina, alla successiva seduta del consiglio comunale, delle questioni di competenza deliberativa del consiglio comunale, e le osservazioni o proposte che secondo il sindaco necessitano del parere del consiglio comunale. Il Consiglio dei fruitori viene informato dei provvedimenti adottati.

Art. 19

Il comune assicura le condizioni materiali e finanziarie per l'attività del Consiglio.

Il sindaco può disporre che una delle comunità locali espletino le mansioni di ordine amministrativo per le esigenze del consiglio.

VI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 20

Il consiglio comunale nomina i membri del Consiglio dei fruitori in conformità all'articolo 6 di questo Decreto entro i tre mesi successivi all'entrata in vigore del Decreto stesso.

I membri del Consiglio approvano il proprio regolamento dei lavori entro il termine di tre mesi dalla prima seduta del Consiglio medesimo.

Art. 21

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel bollettino ufficiale del Comune di Isola.

Numero: 317-1/97

Data: 11 marzo 1998

Il Presidente
Davorin Adler

COMUNE DI ISOLA

Il Sindaco

In virtù dell'articolo 38 dello Statuto del Comune di Isola (Annunci Ufficiali, n. 8/95)

PROCLAMO
il
BILANCIO PREVENTIVO
DEL COMUNE DI ISOLA PER L'ANNO 1998

Il Sindaco
reda PECAN

Numero: 403-133/97

Data: 11 marzo 1998

Visti l'articolo 57 della Legge sulle autonomie locali (GU RS, nn. 72/93, 6/94 - Delibera CC, 45/94 - Delibera CC, 57/94, 14/95, 20/95 - Delibera CC, 9/96 - Delibera CC e 44/96 - Delibera CC), l'articolo 3 della Legge sul finanziamento dei comuni (GU RS, n. 80/94) e gli articoli 22 e 57 dello Statuto del Comune di Isola (FAU, n. 8/95), nella sua seduta dell' 11 marzo 1998 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato il

BILANCIO PREVENTIVO
del Comune di Isola per l'anno 1998

Art. 1

Con il bilancio preventivo del Comune di Isola per l'anno 1998 vengono reperiti i mezzi per il finanziamento di questioni locali di pubblico interesse.

Art. 2

Le previste entrate e spese del bilancio preventivo del Comune di Isola per l'anno 1998 ammontano rispettivamente a:

	Bilancio delle entrate e delle spese	Conto di finanziamento
Entrate	2.105.981.000	3.780.000
Spese	2.101.552.000	8.209.000
Disavanzo	-	4.429.000
Avanzo	4.429.000	-

Il bilancio delle entrate e delle spese del preventivo integrale del Comune di Isola, comprendente il conto di finanziamento e la rappresentazione dettagliata delle spese a seconda delle finalità di finanziamento, è parte integrante del bilancio preventivo.

Art. 3

Il bilancio delle entrate prospetta le entrate pianificate del comune per il finanziamento del consumo garantito, le entrate per il finanziamento di altri compiti, i fondi finalizzati destinati agli investimenti ed i proventi del programma abitativo.

Art. 4

Con il bilancio del Comune di Isola vengono reperiti i mezzi per il lavoro degli organi

comunali e dell'amministrazione comunale, per l'espletamento delle mansioni nel settore delle attività sociali, dei compiti specifici nel settore dell'economia, della protezione da calamità naturali e da altri infortuni, per l'amministrazione dei terreni fabbricabili, per altri fabbisogni pubblici, per le correnti finanziarie, per le spese a titolo di investimenti, nonché i fondi per l'attuazione del programma abitativo.

Art. 5

Nel corso dell'anno i mezzi di bilancio vengono di regola ripartiti in modo proporzionale tra tutti gli utenti, nell'ambito delle entrate raggiunte. In caso di affluenza irregolare degli introiti di bilancio gli obblighi vengono coperti in base al seguente ordine: assicurazione della sicurezza sociale dell'amministrazione e degli utenti, spese materiali, restituzione di debiti, dotazioni, ripartizioni di fondi destinati ai programmi nel settore delle infrastrutture d'economia, investimenti.

Art. 6

Lo 0,5 % delle entrate del bilancio integrale per l'anno 1998 viene devoluto alle riserve del Comune di Isola.

Art. 7

I mezzi di bilancio possono essere destinati unicamente alle finalità determinate nel bilancio. Gli obblighi possono venir assunti solamente nell'ambito dei mezzi previsti e destinati nel bilancio alle singole finalità.

Art. 8

Il canone per il consumo d'acqua, raccolto dall'Acquedotto del Risano di Capodistria assieme alla tariffa dell'acqua, viene devoluto al finanziamento del Programma degli investimenti nell'approvvigionamento idrico dei comuni di Isola, Capodistria e Pirano e della protezione della fonte idrica del Risano per l'anno 1998.

Art. 9

Il canone per il consumo d'acqua a nuovo e aumentato viene raccolto su un conto speciale dell'Acquedotto del Risano Capodistria e destinato al cofinanziamento del trasporto dell'acqua potabile in base al Programma degli investimenti nell'approvvigionamento idrico dei comuni di Isola, Capodistria e Pirano e della protezione della fonte idrica del Risano per l'anno 1998.

Art. 10

Dell'attuazione del preventivo risponde il sindaco. Il firmatario delle disposizioni di utilizzo dei mezzi di bilancio è il sindaco, salvo diversa disposizione del medesimo dichiarata in apposita delega scritta.

Art. 11

Nell'ambito dell'ammontare complessivo dei mezzi di bilancio il sindaco può modificare la destinazione d'uso e l'ammontare degli stanziamenti di cui alle singole voci di bilancio, a patto che l'atto non ostacoli l'attuazione dei compiti ai quali i mezzi di bilancio sono stati destinati nell'ambito della destinazione principale.

Il sindaco è tenuto a relazionare il consiglio comunale sulle decisioni di cui al primo comma.

Art. 12

Il sindaco è autorizzato a decidere su:

* l'indebitamento a breve termine in caso di affluenza irregolare delle entrate di bilancio, e precisamente fino ad un massimo del 5% del preventivo approvato ovv. in conformità alla legge,

* l'utilizzo dei mezzi delle riserve correnti di bilancio.

I mezzi delle riserve correnti di bilancio vengono destinati a:

* compiti inderogabili per i quali nel bilancio non sono stati previsti mezzi e che per il loro contenuto rientrano nel pubblico consumo al livello comunale,

* compiti riguardo ai quali durante l'anno si constata che i mezzi previsti in base al bilancio non sono sufficienti.

Il sindaco informa il consiglio comunale del consumo dei mezzi di cui al primo comma alla successiva seduta consiliare.

Art. 13

Sono possibili trasferimenti temporanei dei fondi tra le singole partite di bilancio senza interessi, a meno che un accordo speciale non dia disposizioni diverse.

Art. 14

Gli utenti hanno il dovere di assegnare la fornitura delle attrezzature, i lavori di investimento e di manutenzione ed i servizi con il contratto di appalto in seguito al concorso pubblico e nel rispetto delle disposizioni della Legge sugli appalti; il responsabile del rispetto della procedura è il responsabile dell'utente. Il bando di concorso pubblico è obbligatorio per tutti gli appalti del valore superiore a 5.000.000,00 SIT.

Art. 15

Per il periodo fino all'inizio dell'attività del Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni, le dotazioni dal bilancio preventivo comunale destinate ai programmi delle associazioni culturali e sportive vengono versate al Centro per lo sport e all'Unione delle associazioni culturali; in seguito all'avviamento dell'attività del Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni, i fondi di bilancio vengono devoluti al medesimo. Il Centro per lo sport e l'Unione delle associazioni culturali, ovvero il futuro Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni, ripartiscono i fondi in base ai criteri, ai concorsi pubblici e ai contratti stipulati con le associazioni. Le associazioni - utenti dei fondi in oggetto - devono presentare l'attestazione sull'effettuata iscrizione nel Registro delle associazioni.

Art. 16

La decisione sui proventi da tassa locale destinati alle manifestazioni viene adottata dal sindaco in collaborazione con il Comitato per l'UEI-UET ovvero con la Commissione per le manifestazioni.

Numero: 403-133/97

Data: 11 marzo 1998

Il Presidente
Davorin Adler

ODDAJANJE PROSTOROV V NAJEM

OBČINA IZOLA - Občinski svet
Številka: 363-45/95
Datum: 02.04.1998

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS, št. 72/93, 6/94 - Odločba US, 45/94 - Odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - Odločba US, 9/96 - Odločba US, 44/96 - Odločba US, 26/97, 70/97, 10/98) in 22. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave št. 8/95) je Občinski svet Občine Izola, na svoji seji dne 02. aprila 1998 sprejel naslednji

SKLEP

1. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih stavb in prostorov v najem se bo na občinskem svetu obravnaval in sprejemal v dvofaznem postopku.

2. Občinski svet je sprejel osnutek pravilnika iz 1. točke tega sklepa. Osnutek se predloži v 30 dnevno javno obravnavo.

3. Pozivamo zainteresirane občane, da se vključijo v javno obravnavo osnutka pravilnika. Pripombe ter predloge za dopolnitev ali spremembo pravilnika se dostavijo v roku iz 2. točke tega sklepa Uradu za premoženjsko pravne in splošne zadeve Občine Izola, Postojnska ulica št. 3.

4. Ta sklep velja takoj.

Predsednik: Davorin Adler

OSNUTEK

Na podlagi 1. in 10. člena Zakona o poslovnih prostorih (Uradni list SRS, 18/74 in 34/88), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 20/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98) ter 22. in 29. člena Statuta občine Izola (Uradne objave, št. 8/95), je Občinski svet na svoji seji dne _____ sprejel naslednji

PRAVILNIK O SPREMENBAH PRAVILNIKA O ODDAJANJU POSLOVNIH STAVB IN POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

1. člen

34. člen Pravilnika o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov v najem (Uradne objave, št. 13/95) se spremeni in pravilno glasi:

" Občinski svet Občine Izola pooblasti župana-jo Občine Izola, da na predlog koncesionarja, izjemoma odda poslovni prostor v najem brez javnega razpisa, v naslednjih primerih:

- če se mora dosedanja najemnik poslovnega prostora izseliti iz poslovnega prostora zaradi rušenja ali drugih urbanističnih razlogov;
- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije;
- če najemnik v stavbi, kjer že ima v najemu poslovni prostor, pridobi dodatne prostore, ki niso bili samostojna enota in samostojno tudi ne morejo funkcionirati;
- če najemnik želi zamenjati prostor z drugim najemnikom;
- če nadaljujejo z dejavnostjo najemnika ožji družinski člani;
- če nadaljujejo z dejavnostjo najemnika delavci, ki so bili pri njem zaposleni vsaj dve leti nepretrgoma;
- če poslovni prostor po dveh javnih natečajih ni bil oddan v najem;
- če se oddaja poslovni prostor izvajalcem na področju družbenih dejavnosti."

2. člen

Spremeni se 46. člen zgoraj citiranega pravilnika in se pravilno glasi:

" Pri določanju vrednosti poslovnega prostora se upoštevajo dodatne točke glede na namembnost poslovnega prostora določene pri oddaji oziroma sklepanju pogodb.

1. skupina 5 točk

2. skupina 20 točk

3. skupina 40 točk

4. skupina 60 točk

5. skupina 100 točk

Skupine namembnosti so naslednje:

1. SKUPINA

- zdravstveno varstvo, javne službe in koncesionirana dejavnost

- socialno varstvo

- deficitarne dejavnosti (čevljarstvo, dežnikarstvo, domača in

umetna obrt, urarstvo, dimnikarstvo in podobno)

- neprofitne dejavnosti na področju kulture, izobraževanja in

športa

- organizacije, ki se financirajo iz proračuna občine Izola

- garaže

2. SKUPINA

- trgovine z neživilskimi in živilskimi proizvodi na drobno in za

obrt, razen trgovin na podeželju, ki se uvrščajo v 1. skupino

s 5 točkami

- krojaštvo, - pralnice in likalnice, - skladišča, - pletilstvo, - frizerski saloni, - kozmetični saloni, -

fitnes centri, - kemične čistilnice, - ključavničarstvo, - zlatarstvo, - mizarstvo, - tapetništvo, -

kleparstvo, - steklarstvo, - elektro in vodoinštalaterstvo, - montiranje centralnega ogrevanja, -

izdelovanje sobnega in stavbnega pohištva, - druge storitvene dejavnosti, ki niso našteve v 2. skupini

3. SKUPINA

- proizvodne dejavnosti vseh vrst

4. SKUPINA

- zdravstvo, kar ni dano v koncesijo

- lekarnarstvo, kar ni dano v koncesijo

- zobozdravstvo, kar ni dano v koncesijo

5. SKUPINA

- gostinstvo, - kava bari, - kavarne, - banke, - zavarovalnice, - agencije, - slašičarne, -

okrepčevalnice, - predstavništva vseh vrst,

3. člen

Zadnji stavek 4. odstavka 45. člena se dopolni tako, da se glasi:

"Letno stopnjo najemnine, ki je lahko diferencirana v razponu od 7,00 % do 13,00 %, odvisno od skupine namembnosti, določa upravljalec na podlagi sklepa župana-je. Župan-ja izda sklep na zahtevo najemnika, ki velja od njegove izdaje dalje."

4. člen

Za tretjim odstavkom 53. člena pravilnika se doda nov stavek, ki se glasi:

" Izjemoma se lahko, na zahtevo najemnika, investicijski vložek, najemniku vrne pred iztekom triletnega moratorija, ki je določen za vračilo, če Odbor za okolje in prostor na predlog župana-je po proučitvi ugotovi, da je vračilo nujno potrebno zaradi gospodarskega in finančnega stanja najemnika."

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka:

Datum:

Predsednik OS
Davorin ADLER

COMUNE DI ISOLA - Consiglio

Numero: 363-45/95

Data: 02.04.1998

Visti l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (GU RS, nn. 72/93, 6/94 - Delibera CC, 45/94 - Delibera CC, 57/94, 14/95, 20/95 - Delibera CC, 9/96 - Delibera CC, 44/96 - Delibera CC, 26/97, 70/97 e 10/98) e l'articolo 22 dello Statuto del Comune di Isola (FAU, n. 8/95), nella seduta del 2 aprile 1998 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato la seguente

DELIBERA

1

Il Consiglio comunale vaglierà e delibererà il Regolamento di modifica e integrazione al Regolamento sull'assegnazione in locazione di edifici e locali d'esercizio con l'applicazione del procedimento bifase.

2

Il Consiglio comunale ha approvato la bozza del Regolamento di cui al punto 1 della presente Delibera. La bozza viene messa a pubblico dibattito per il periodo di 30 giorni.

3

I cittadini interessati sono chiamati a partecipare al pubblico dibattito della bozza di Regolamento. Le osservazioni e le proposte di integrazione o modificazione del Regolamento vanno inviate, entro il termine di cui al punto 2 della presente, all'Ufficio per gli affari giuridico - patrimoniali e generali del Comune di Isola, via Postumia n. 3.

4

La presente Delibera ha effetto immediato.

Il Presidente

Davorin Adler

B O Z Z A

Visti gli articoli 1 e 10 della Legge sugli edifici ed i locali d'esercizio (GU RSS, nn. 18/84 e 34/88), l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (GU RS, nn. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95 - Delibera CC, 9/96 - Delibera CC, 44/96 - Delibera CC, 26/97, 70/97 e 10/98) e gli articoli 22 e 29 dello Statuto del Comune di Isola (FAU, n. 8/95), nella sua seduta del _____ il Consiglio del Comune di Isola ha approvato il seguente

REGOLAMENTO

DI MODIFICA E INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO SULL'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI EDIFICI E LOCALI D'ESERCIZIO

Art. 1

L'articolo 34 del Regolamento sull'assegnazione in locazione di edifici e locali d'esercizio (Annunci Ufficiali, n. 13/95) è modificato e recita come segue:

«Il Consiglio comunale autorizza il Sindaco del Comune di Isola ad assegnare, su proposta del concessionario, eccezionalmente il locale d'esercizio in locazione senza concorso pubblico, e precisamente nei seguenti casi:

- * se l'attuale locatario deve sloggiare perché il locale è destinato a demolizione o per altri motivi di carattere urbanistico;
- * se si tratta di trasferimento temporaneo dell'attività dovuta al rinnovo o alla ristrutturazione del locale d'esercizio;
- * se l'attuale locatario ottiene, nello stesso edificio, locali addizionali che non fungono e non potrebbero fungere da unità autonoma;
- * se il locatario desidera scambiare il locale con il locatario di un altro locale;
- * se l'attività dell'attuale locatario viene intrapresa da un suo familiare;
- * se l'attività viene intrapresa dai dipendenti che siano stati impiegati presso il locatario per almeno due anni consecutivi;
- * se il locale viene assegnato in locazione agli esercenti di attività sociali.»

Art. 2

L'articolo 46 del Regolamento succitato è modificato e recita così come segue:

«La determinazione del valore del locale d'esercizio procede in considerazione dei punti addizionali, relativi alla destinazione d'uso del locale d'esercizio stabilita al momento di locazione ovvero della stipula del contratto.

Gruppo I - 5 punti

Gruppo II - 20 punti

Gruppo III - 40 punti

Gruppo IV - 60 punti

Gruppo V - 100 punti

I gruppi di destinazione d'uso dei locali d'esercizio sono i seguenti:

GRUPPO I:

* assistenza sanitaria - servizi pubblici e concessionari, * assistenza sociale, * attività deficitarie (calzolari, riparazione di ombrelli, artigianato locale e artistico, orologiai, spazzacamini e sim.), * attività infruttifere nei settori della cultura, dell'istruzione e dello sport, * organizzazioni finanziate dal bilancio comunale, * autorimesse

GRUPPO II:

* vendita al dettaglio di articoli non alimentari e alimentari, artigianato - ad eccezione dei negozi ubicati nelle zone rurali, classificati nel gruppo I con 5 punti

* sartorie, * lavanderie e stierie, * magazzini, * fabbricazione di indumenti a maglia, *

parrucchieri, * istituti di bellezza, * istituti per la cura del corpo (fitness), * pulitura a secco, *

fabbrici di banco, * orifici, * falegnami, * tappezzi, * lamieristi, * vetrai, * elettricisti e idraulici, *

montaggio di sistemi di riscaldamento centrale, * fabbricazione di mobili e serramenti, * altre

prestazioni non elencate nel gruppo II

GRUPPO III:

* tutti i tipi di attività di produzione

GRUPPO IV:

* assistenza sanitaria - non concessionari, * farmacie - non concessionate, * studi odontoiatrici - non concessionari,

GRUPPO V:

* ristoranti, * bar, * caffè, * banche, * compagnie di assicurazioni, * agenzie, * pasticcerie, * tavole calde, * uffici di rappresentanza.»

Art. 3

L'ultima frase del quarto comma dell'articolo 45 del Regolamento in oggetto è modificata e recita così come segue:

«In base all'apposita delibera del Sindaco l'amministratore del locale d'esercizio determina il tasso annuo del canone, il quale può variare, a seconda del gruppo di destinazione d'uso del locale, dal 7 % al 13 %. Il Sindaco rilascia la delibera su richiesta del locatario; il tasso commisurato vige a decorrere dal rilascio della delibera.»

Art. 4

Alla fine del terzo comma dell'articolo 53 del Regolamento viene aggiunto il seguente testo: «Eccezionalmente l'apporto degli investimenti può essere restituito al locatario prima della scadenza della moratoria di tre anni; ciò è possibile qualora, su proposta del Sindaco, il Comitato per i beni ambientali abbia esaminato il singolo caso e accertato che la restituzione è indispensabile a causa della situazione economica e finanziaria del locatario.»

Art. 5

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla sua pubblicazione nel bollettino ufficiale.

Numero:

Data:

Il Presidente

Davorin Adler