

URADNI GLASNIK

ZA OBČINE AJDOVŠČINA, ILIRSKA BISTRICA, IZOLA, KOPER
NOVA GORICA, PIRAN, POSTOJNA, SEŽANA IN TOLMIN,

LETNIK I.

KOPER, 21. JUNIJA 1965

ST. 6

V S E B I N A

Občina Ajdovščina

- ODLOK o spremembah odloka o občinskih sodnih taksah
- ODLOK o družbeni denarni pomoči socialno ogroženim občanom
- ODLOČBA o ustanovitvi vzgojnega zavoda

Občina Ilirska Bistrica

- ODLOK o dodelitvi domicila III. Prekomorski udarni brigadi v mestu Ilirska Bistrica
- ODLOK o določitvi imena mladinskemu športnemu parku v Ilirski Bistrici
- ODLOK o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Ilirska Bistrica za leto 1964
- ODLOK o ustanovitvi sklada za komunalno dejavnost občine Ilirska Bistrica
- POSLOVNIK skupščine občine Ilirska Bistrica

Občina Izola

- ODLOK o upravnih taksah
- ODLOK o družbeni kontroli cen obrtnih storitev in izdelkov
- ODLOK o določitvi stroškov za peko kruha, stroškov trgovine, ki prodaja kruh in moko na drobno, in o določitvi najvišjih prodajnih cen za kruh
- ODLOK o obrestni meri za obresti od poslovnega sklada določenih dejavnosti gospodarskih organizacij v občini Izola
- ODLOK o pooblastitvi Zavoda za stanovanjsko gospodarstvo in poslovne prostore občine Izola, da opravlja določene posle in pristojnosti skupščine občine Izola glede stanovanjskega gospodarstva in poslovnih prostorov

Občina Koper

- ODLOK o spremembi odloka o ukinitvi sklada za napredek vasi in obnovo podeželja občine Koper
- ODLOK o spremembi odloka o uporabi zvezne taksne tarife za delo občinskega sodišča v Kopru

Komunalna skupnost socialnega zavarovanja Koper

- SKLEP o določitvi stopnje osnovnega prispevka za zdravstveno zavarovanje

Občina Nova Gorica

Komunalna skupnost socialnega zavarovanja delavcev Nova Gorica

- SKLEP o določitvi stopnje osnovnega prispevka za zdravstveno zavarovanje komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Nova Gorica
- SKLEP o merilih za določitev stopenj dodatnega prispevka za zdravstveno zavarovanje in o spremembi stopenj tega prispevka, ki ga bodo delovne organizacije plačevale v posameznih skupinah gospodarskih dejavnosti od 1. julija 1965 dalje
- SKLEP o določitvi stopenj za odstopanje dela prispevka organizacijam, ki izplačujejo nadomestilo osebnega dohodka za prvih trideset koledarskih dničasne nezmožnosti zaradi bolezni, nesreče in nege obbolelega ožjega družinskega člana v smislu zakona o zdravstvenem zavarovanju
- SKLEP o višini sredstev, ki jih dobijo organizacije za plačilo stroškov zdravstvenega varstva za prvih trideset koledarskih dni zdravljenja za poškodbo pri delu in poklicno bolezen
- SKLEP o določitvi ustreznega povračila organizacijam, ki izplačujejo nadomestilo osebnega dohodka in stroške zdravstvene varstva ob nesreči pri delu za prvih sedem koledarskih dni bolezenskega dopusta oziroma zdravljenja
- SKLEP o zmanjšanju obveznosti invalidskim delavnicam do plačevanja dodatnega prispevka za zdravstveno zavarovanje in do nadomestila osebnega dohodka in stroškov zdravstvenega varstva ob nesreči
- SKLEP o finančnem načrtu sklada zdravstvenega zavarovanja za leto 1965

Občina Postojna

- ODLOK o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Postojna za leto 1964
- ODLOK o dopolnitvi odloka o urejanju mestnega zemljišča na območju občine Postojna
- POOBLASTILO stanovanjskemu skladu občine Postojna za izdelavi lokacijske dokumentacije

Komunalna skupnost socialnega zavarovanja Postojna

- SKLEP o določitvi stopnje osnovnega prispevka za zdravstveno zavarovanje

Občina Tolmin

- SKLEP o soglasju k sklepu zbora volivcev na Pečinah o ustanovitvi krajevne skupnosti Pečine
- SKLEP o soglasju k sklepu zbora volivcev na Vrsnem o ustanovitvi krajevne skupnosti Vrsno

OBČINA AJDOVŠČINA

Na podlagi 7b, 7c in 7d člena temeljnega zakona o sodnih taksah (Uradni list FLRJ, št. 16/61 in Uradni list SFRJ, št. 10/65) in 90. člena statuta občine Ajdovščina je skupščina občine Ajdovščina na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 26. maja 1965 sprejela

ODLOK

O SPREMENBAH ODLOKA O OBČINSKIH SODNIH TAKSAH

1. člen

3. člen odloka o občinskih sodnih taksah, (Uradni glasnik, št. 1/65) se spremeni in se glasi:

»Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 1-423-1/1965.

Ajdovščina, 29. maja 1965.

Predsednik
Slavko Rovtar, l. r.

Na podlagi 22. in 90. člena statuta občine Ajdovščina je skupščina občine Ajdovščina na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 6. februarja 1965 sprejela

ODLOK

O DRUŽBENI DENARNI POMOČI SOCIALNO OGROŽENIM OBCANOM

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

V skrbi za človeka in družino zagotavlja občina Ajdovščina občanom, ki so zaradi mladostnosti, invalidnosti, ostarelosti, onemoglosti ali zaradi neurejenih socialnih ali drugih razmer socialno ogroženi, družbeno denarno pomoč.

2. člen

Občani, ki imajo pravico do družbene denarne pomoči po tem odloku, jo lahko prejmemo kot:

- denarno pomoč,
- zavodsko in varstveno oskrbo mladoletnih in odraslih,
- oprostitev in olajšave samoplačnikom stroškov za zdravstvene storitve v zavodih ter za nego bolnikov in starih na domu.

3. člen

Pravico do prejemanja družbene denarne pomoči imajo občani, ki so za delo nezmožni, zdravstveno, vzgojno ali socialno ogroženi in nimajo zakonitih zavezancev, ki bi bili po zakonu, oporoki ali po pogodbi dolžni ali gmotno sposobni skrbeti zanje.

4. člen

Sredstva za družbeno denarno pomoč občanom se zagotavljajo v občinskem skladu za socialno varstvo občine Ajdovščina.

II. DENARNA POMOČ

5. člen

Denarne pomoči se dajejo občanom šele takrat, kadar njihovega socialnega problema ni bilo mogoče rešiti z drugimi, bolj učinkovitimi sredstvi.

Denarne pomoči so:

- stalne,
- začasne,
- enkratne,
- dijaške.

6. člen

Stalno denarno pomoč prejemajo občani, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena tega odloka, pa jim ni mogoče pomagati z drugimi oblikami družbene pomoči.

Do stalne denarne pomoči imajo pravico zlasti občani, ki:

- so ostareli ali bolni ter za pridobitno delo trajno nesposobni,
- nimajo lastnih sredstev za preživljanje in si jih zaradi družinskih ali drugih razmer ne morejo pridobiti ter ni mogoče pričakovati, da bo prišlo v njihovem materialnem položaju do bistvenih sprememb.

Občanom se daje denarna pomoč do zneska 13.000 dinarjev mesečno; če pa vzdržujejo še druge pridobitno nezmožne člane, za vsakega člana največ 5.000 dinarjev mesečno.

V izjemnih primerih, če gre za izredno socialno ogroženost, se lahko dodeli tudi višja denarna pomoč.

7. člen

Začasno denarno pomoč prejemajo občani, ki so zaradi bolezni, brezposelnosti ali drugih vzrokov trenutno v težkem socialnem položaju, je pa pričakovati, da bodo te okoliščine prenehale v razmeroma kratkem času.

Začasna denarna pomoč se daje do zneska 20.000 dinarjev mesečno. Taka denarna pomoč se lahko dodeli tudi odpuščenim kaznjencem, ki po prestani kazni nimajo sredstev za preživljanje.

8. člen

Enkratna denarna pomoč se lahko dodeli občanom, ki so zaradi elementarnih ali drugih nezgod trenutno socialno ogroženi.

Pomoč iz prejšnjega odstavka se lahko dodeli do zneska 30.000 dinarjev.

V posebno upravičenih primerih je lahko enkratna denarna pomoč tudi višja.

9. člen

Enkratna denarna pomoč se lahko dodeli tudi užitcem stalne ali začasne denarne pomoči in drugim socialno ogroženim občanom za nabavo ozimnice.

V izjemnih, posebno nujnih primerih se lahko dodeli enkratna denarna pomoč tudi osebam, ki stalno ne prebivajo na območju občine Ajdovščina, če so trenutno na njenem območju, in jim je taka pomoč nujno potrebna.

10. člen

Do dijaške denarne pomoči so upravičeni socialno ogroženi otroci po naslednjem prednostnem redu:

1. otroci pod skrbništvom;
2. otroci padlih borcev in ZFT, če niso z

štipendije ali drugih virov za kritje stroškov šolanja;

3. otroci družin, ki imajo več šoloobveznih otrok, v kraju bivanja pa ni ustrezne šole in imajo zaradi prevoza ali bivanja pri tujih družinah ali v dijaških in drugih domovih večje stroške;

4. dijaki, ki obiskujejo srednje šole, in ne morejo dobiti štipendije, imajo pa vsaj dober uspeh.

Višina dijaške denarne pomoči je odvisna od socialne ogroženosti, stroškov prevoza v šolo, stroškov bivanja v drugem kraju, ne sme pa presegati 8.000 dinarjev mesečno.

Zakoniti zastopniki otroka, ki meni, da je upravičen do dijaške denarne pomoči po 4. točki tega člena, mora predložiti na vpogled pristojnemu organu občinske skupščine šolsko spričevalo, iz katerega je razviden uspeh dijaka.

11. člen

Odločba o družbeni denarni pomoči se praviloma glasi na ime uživalca ali njegovega zakonitega zastopnika.

V primerih, ko se predvideva ali dožene, da uživalec družbene denarne pomoči ne bo koristno uporabil, se pomoč lahko dodeli drugi osebi, ki bo skrbela, da se bo pomoč namensko uporabljala.

V izjemnih primerih se lahko družbeno denarno pomoč nakaže gospodarski organizaciji, ki za protivrednost izda uživalcu blago.

12. člen

Družbeno denarno pomoč se lahko ukine tistim občanom, ki nočejo sodelovati pri reševanju lastnega socialnega problema ali problema tistih, za katere so po zakonu in drugih predpisih dolžni skrbeti. To velja tudi za starše in rejnike, ki prejemajo dijaško denarno pomoč, če otroci zanemarjajo šolanje.

13. člen

Pristojni svet lahko pooblasti krajevno skupnost, da daje družbeno denarno pomoč svojim socialno ogroženim občanom. Svet mora v ta namen zagotoviti potrebna sredstva.

14. člen

V decembru vsakega leta se izvede revizija družbenih denarnih pomoči. Revizijo opravijo krajevne skupnosti in o tem poročajo pristojnemu svetu občinske skupščine ali upravnemu odboru sklada za socialno varstvo najkasneje do 31. decembra.

III. ZAVODSKA IN VARSTVENA OSKRBA MLADOLETNIKOV IN ODRASLIH

15. člen

Pravico do brezplačne oskrbe v zavodih imajo občani v naslednjih primerih:

1. če so ostareli, onemogli, bolni, za delo nesposobni, brez lastnih dohodkov in brez svojcev in zakonitih zavezancev, ki bi bili dolžni za njih skrbeti;

2. če so mladoletni brez roditeljev in dohodkov;

3. če so moralno, vzgojno ali zdravstveno ogroženi, duševno in telesno prizadeti, pa sami oziroma njihovi roditelji ali svojci nimajo sredstev za vzdrževanje v zavodih.

16. člen *

Pravica do delnega plačila oskrbnine v zavodih se lahko prizna občanom, ki nimajo dovolj lastnih sredstev za plačevanje celotne oskrbnine, če je bivanje v zavodih upravičeno in če je taka oblika družbene pomoči potrebna.

17. člen

Tisti oskrbovanci v zavodih, ki imajo lastne dohodki (pokojnine, invalidnine ali druge dohodke), pa ne dosejajo zneska polne

oskrbnine v zavodu, si smejo pridržati za svoje dnevne potrebe tolikšen del dohodkov, kot ga določajo pravilniki posameznih zavodov, vendar ne več kot 20 % vseh dohodkov.

18. člen

Od oskrbovanca, ki ima lastne nepremičnine, se lahko zahteva, da pristane na zemljiško knjižno zavarovanje izplačane denarne pomoči, o čemer se sklene pogodba, ki jo za sklad za socialno varstvo podpiše predsednik upravnega odbora sklada oziroma odredbodajalec sklada.

Občanom, katerim se izplačuje denarna pomoč ali oskrbnina v času, ko si uveljavljajo pravico do stalnih dohodkov, se daje denarna pomoč le pod pogojem, da bo izplačani znesek povrnili v celoti ali delno, kar bo odvisno od višine dohodkov, ki jih bodo pridobili.

Občani, ki uživajo stalno družbeno denarno pomoč in so lastniki nepremičnin (stavb ali zemljišč), morajo svoje nepremičnine prenesti v družbeno lastnino ali se pa pri teh nepremičninah vknjiži zastavna pravica v korist občine Ajdovščina. Pogodbo o prenosu nepremičnin podpišeta prizadeta stranka in predsednik upravnega odbora sklada.

19. člen

Občanom, ki imajo po 1., 2. in 3. točki 15. člena in po 16. členu tega odloka pravico do delne ali brezplačne oskrbnine v zavodih, se lahko prizna oskrbnina tudi pri rejnikih.

O priznanju polne ali delne brezplačne oskrbnine v zavodih ali pri rejnikih odloča upravni odbor sklada oziroma komisija, ki jo ta imenuje, ko dobi mnenje krajevne skupnosti.

Razmerje med rejniki in skladom za socialno varstvo glede višine oskrbnine in drugih medsebojnih obveznostih se določajo s pogodbo v skladu s predpisi. Višina oskrbnine pri rejnikih ne sme biti večja kot je oskrbnina v zavodih.

20. člen

Šolskim in predšolskim otrokom, ki so po ugotovitvah zdravnika potrebni obmorskega ali višinskega zdravljenja, se zagotovi delno ali polno brezplačno oskrbovanje v počitniških letoviščih, če njihovi roditelji nimajo sredstev oz. pravice do polne ali delne brezplačne oskrbe po drugih predpisih.

Denarna pomoč se lahko daje tudi za izlete in letovanja predšolskih in šolskih otrok, če je to nujno potrebno za njihov telesni in duševni razvoj.

21. člen

Upravni organ občinske skupščine, pristojen za družbene službe, mora najmanj enkrat letno obiskati oskrbovance v zavodih in ugotoviti, kako živijo, ter ukrepati, če živijo v neprimernih pogojih. Za vsakega posameznika mora tudi ugotoviti, če je zavodska oskrba še potrebna ali če je mogoče uporabiti druge oblike pomoči.

Upravni organ je tudi dolžan, da po svojih strokovnih uslužbencih vsaj štirikrat letno pregleda razmere občanov, ki živijo pri rejnikih, in, če je potrebno, odreja varstvene ukrepe za zaščito oskrbovancev.

IV. OPROSTITVE IN OLAJSAVE SAMOPLAČNIKOV ZA ZDRAVSTVENE STORITVE IN NEGO BOLNIH IN STARIH NA DOMU

22. člen

Pravico do polne ali delne oprostitve plačila stroškov za zdravstvene storitve in nego bolnih ali starih na domu imajo občani, ki nimajo lastnega premoženja nihi dohodkov, ki bi bili zavezani plačilu prispevka oziroma davka, ne svojcev ali zakonitih zavezancev, ki bi bili dolžni za njih skrbeti, in ne uživa-

jo zdravstvenega varstva po drugih predpisih.

23. člen

Zdravstveno zavarovani kmetijski proizvajalci, ki imajo dohodke ali premoženje, od katerega se plačajo prispevki oziroma davki, in so po zakonu o zdravstvenem zavarovanju kmetijskih proizvajalcev dolžni sami plačati del stroškov za določene oblike zdravstvene pomoči, se lahko popolnoma ali delno oprosti plačila teh stroškov. Oprostitev se priznajo le tistim, ki bi bili zaradi slabih socialnih razmer ogroženi, če bi morali plačati stroške zdravljenja zase ali za tiste, za katere so dolžni skrbeti.

24. člen

Za zdravstvene storitve se po tem odloku štejejo:

- zdravniški pregledi in zdravljenje v splošnih in specialističnih ambulantah, dišpanzerjih ter posvetovalnicah;
- zdravniški obiski doma;
- zdravniška pomoč in oskrba v stacionarnih zdravstvenih zavodih;
- nega bolnikov na domu;
- zdraviliško in klimatsko zdravljenje;
- oskrba z zdravili, ortopedskimi in drugimi pripomočki.

Za zdravstvene storitve se štejejo tudi prevozi z avtobusom, vlakom ali rešilnim avtomobilom, če jih odredi zdravnik.

25. člen

O pravicah do zdraviliškega in klimatskega zdravljenja ter do prejemanja ortopedskih pripomočkov odloča za socialno varstvo pristojni svet na predlog zdravnika oziroma zdravniške komisije.

26. člen

Občani uveljavljajo pravico do brezplačnega zdravljenja z zdravstveno izkaznico socialnega podpiranca ali s potrdilom, ki ga morajo predložiti zdravstveni službi tedaj, ko iščejo zdravniško pomoč. V nujnih primerih lahko predložijo ta dokument tudi naknadno.

Zdravstvene izkaznice in potrdila izdaja in podaljšuje za socialno varstvo pristojni upravni organ.

V. ORGANI IN POSTOPEK

27. člen

Za izvajanje tega odloka so pristojni:

1. svet za socialno varstvo in varstvo družine,
2. upravni odbor sklada za socialno varstvo,
3. komisija za družbeno denarno pomoč upravnega odbora sklada za socialno varstvo,
4. oddelek za občo upravo in družbene službe,
5. krajevni uradi skupščine občine Ajdovščina,
6. krajevne skupnosti in njihovi organi.

28. člen

Postopek za priznanje družbene denarne pomoči se uvede na zahtevo stranke ali po uradni dolžnosti v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku in s tem odlokom.

29. člen

Krajevne skupnosti in njihovi organi rešujejo v sodelovanju z občani, družbenimi in delovnimi organizacijami na svojem območju vse probleme s področja socialnega varstva in varstva družine ter posebno varstva otrok s tem, da predlagajo skrbnike, iščejo rejniške družine in druge oblike varstva otrok ter odraslih in predlagajo strokovnim službam ter pristojnim organom ukrepe za rešitev določenih socialnih problemov, za katere sami niso pristojni ali nimajo za to potrebne kadra.

O oblikah družbene denarne pomoči iz 6. člena tega odloka razpravljajo organi iz prejšnjega odstavka na svojih sejah ter dajejo upravnemu odboru sklada za socialno varstvo oziroma njegovi komisiji svoje predloge.

30. člen

Za opravljanje upravno-administrativnih in finančnih opravil v zvezi z dodeljevanjem družbenih denarnih pomoči se lahko pooblastijo krajevne skupnosti.

31. člen

Komisija za družbeno denarno pomoč upravnega odbora sklada za socialno varstvo odloča na prvi stopnji:

- o priznanju pravice za polno ali delno brezplačno oskrbnino v zavodih, pri rejnikih in za nego bolnih in starih na domu;
- o priznanju olajšav samoplačnikom za zdravstvene storitve po 23. členu tega odloka;
- o priznanju stalne, začasne in enkratne denarne pomoči.

Svet za socialno varstvo in varstvo družine odloča na drugi stopnji o pritožbah občanov zoper odločbe komisije za družbeno denarno pomoč.

Odločbe, ki jih v upravnem postopku izdasta komisija in svet za socialno varstvo in varstvo družine, podpisuje starešina upravnega organa, ki je pristojen za občo upravo in družbene službe.

32. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o družbeni materialni pomoči socialno ogroženim občanom (Uradno glasilo okraja Gorica, št. 10/62).

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 1-554-3/1965.

Ajdovščina, 6. februarja 1965.

Predsednik
Miro Breclj, l. r.

Na podlagi 90. in 34. člena statuta občine Ajdovščina in na podlagi 45. in 46. člena zakona o šolstvu (Uradni list SFRJ, št. 4/64) ter 8. in 20. člena temeljnega zakona o zavodih (Uradni list SFRJ, št. 5/65) je skupščina občine Ajdovščina na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 29. maja 1965 izdala

ODLOČBO

O USTANOVITVI VZGOJNEGA ZAVODA

1.

Ustanovi se vzgojni zavod z nazivom: Vzgojni zavod Janka PREMRLA — Vojka (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2.

Zavod je pravna oseba. Sedež zavoda je v Vipavi.

3.

Zavod je samostojna in samoupravna delovna organizacija, organizirana po načelih družbenega samoupravljanja.

Družbeni organi, ki neposredno vodijo zavod, so določeni z zakonom o organih upravljanja v šolah in drugih vzgojnih in izobraževalnih zavodih (Uradni list SRS, št. 7/64).

4.

Zavod posluje v skladu z veljavnimi predpisi in statutom zavoda.

5.

Statut zavoda sprejme najvišji organ upravljanja zavoda, veljati pa začne, ko ga potrdi skupščina občine Ajdovščina.

6.

Podrobnejša določila o organih upravljanja zavoda se določijo s statutom zavoda.

7.

Naloge zavoda so:

- vzgoja in izobraževanje učljivih cerebralno motorno invalidnih otrok,
 - negovanje in fizikalno zdravljenje (fizioterapija in logopedija),
 - usposabljanje za delo in poklice, ki ustrezajo njihovim nagnjenjem in zmožnostim.
- Natančnejše določbe o nalogah avoda se predpišejo s statutom zavoda.
- Pouk v zavodu poteka po predmetniku in učnem načrtu, ki ju predpiše Republiški sekretariat za prosveto in kulturo.

8.

Šolski okoliš zavoda je območje SR Slovenije.

9.

Skupščina občine Ajdovščina, svet za šolstvo in upravni organ, pristojen za šolstvo, imajo glede zavoda tiste pravice in dolžnosti, ki so določene z zakonom.

10.

Zavod ima svoje sklade, ki se določajo s statutom zavoda.

11.

Sredstva za osnovno dejavnost, vzdrževanje in popravila ter sredstva za druge potrebe zavoda zagotavljata Republiški sklad za šolstvo in republiški oz. komunalni zavod za socialno zavarovanje.

Ustanovitelj ne prevzema nobenih finančnih obveznosti do zavoda.

12.

Ta odločba velja takoj, uporablja pa se od 1. januarja 1965.

13.

Ta odločba se objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 1-022-17/64-1965.

Ajdovščina, 29. maja 1965.

Predsednik
Slavko Rovtar, l. r.

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Na podlagi 66. člena statuta občine Ilirska Bistrica je skupščina občine Ilirska Bistrica na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 6. junija 1965 sprejela

ODLOK

O DODELITVI DOMICILA III. PREKOMORSKI UDARNI BRIGADI V MESTU ILIRSKA BISTRICA

1. člen

Skupščina občine Ilirska Bistrica dodeljuje III. Prekomorski udarni brigadi domicilne pravice v mestu Ilirska Bistrica.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 010-22/65-3/2.

Il. Bistrica, 6. junija 1965.

Predsednik
Ing. Ivan Kukovec, l. r.

Na podlagi 66. člena statuta občine Ilirska Bistrica je skupščina občine Ilirska Bistrica na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti na seji dne 6. junija 1965 sprejela

ODLOK

O DOLOCITVI IMENA MLADINSKEMU SPORTNEMU PARKU V ILIRSKI BISTRICI

1. člen

Naravnemu in umetnemu parku, ki leži na območju gradbenega okolišča mesta Ilirska Bistrica in je omejen na zapadni strani z železniško progo Ilirska Bistrica — Rijeka, na severovzhodni in severozahodni strani z Bazoviško ulico od njenega izhodišča pa do konca, se določi ime »Mladinski športni park Nade Žagar.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 010-23/65-3/2.

Il. Bistrica, 6. junija 1965.

Predsednik

Ing. Ivan Kukovec, I. r.

Na podlagi 63. in 64. člena temeljnega zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti (Uradni list SFRJ, št. 31/64) in navodila za sestavljanje zaključnih računov o izvršitvi proračuna družbeno-političnih skupnosti za leto 1964 (Uradni list SFRJ, št. 50/64) ter 66. člena statuta občine Ilirska Bistrica je skupščina občine Ilirska Bistrica na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 15. maja 1965 sprejela

ODLOK

O POTRĐITVI ZAKLJUČNEGA RACUNA O IZVRŠITVI PRORACUNA OBČINE ILIRSKA BISTRICA ZA LETO 1964

1. člen

Potrđi se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Ilirska Bistrica za leto 1964.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine Ilirska Bistrica, zaključni računi finančnih načrtov skupnih potreb, finančnega načrta organov uprave, finančnega načrta občinskega sodišča in zaključni račun stalnega rezervnega sklada 6 odstotne rezerve ter skladov, ki nimajo svojega organa, so sestavni del tega odloka.

3. člen

Doseženi dohodki in izvršeni izdatki po zaključnem računu proračuna občine Ilirska Bistrica so znašali:

	dinarjev
D o h o d k i:	488,924.071
a) sredstva za kritje skupnih potreb	10,253.359
b) finančni načrt organov uprave	96,735.140
c) občinsko sodišče	10,866.204
č) sklad za šolstvo	97,227.053
d) sklad za ceste	5,203.094
Ostanek za financiranje proračuna	268,639.221

od tega 10 odstotna oziroma 15 odstotna posebna rezerva, ki je po 164. členu temeljnega zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti prenešana

v stalni rezervni sklad čisti dohodek	32,206.168
I z d a t k i:	236,433.053
227,202.555	
presežek dohodkov nad izdatki	9,230.498

4. člen

Presežek dohodkov nad izdatki v znesku 9,230.498 dinarjev se prenese v celoti kot dohodek proračuna za leto 1965.

5. člen

Po zaključnem računu finančnega načrta skupnih potreb za leto 1964 znašajo

	dinarjev
d o h o d k i	14,020.700
i z d a t k i	14,020.700

6. člen

Po zaključnem računu finančnega načrta organov uprave znašajo:

	dinarjev
d o h o d k i	103,655.129
i z d a t k i	98,741.043

Presežek dohodkov nad izdatki 4,914.086

Presežek dohodkov nad izdatki v znesku 4,914.086 dinarjev se prenese v celoti kot dohodek finančnega načrta organov uprave za leto 1965.

7. člen

Po zaključnem računu finančnega načrta občinskega sodišča za leto 1964 znašajo:

	dinarjev
d o h o d k i	12,254.223
i z d a t k i	11,851.507

Presežek dohodkov nad izdatki 402.716

Presežek dohodkov nad izdatki v znesku 402.716 dinarjev se prenese kot dohodek finančnega načrta občinskega sodišča za leto 1965 za kritje neporavnanih obveznosti.

8. člen

Po zaključnih računih skladov so znašali dohodki in izdatki:

Stalni rezervni sklad občine in gospodarskih organizacij:

	Rezervni skl. obč. dinarjev	Rezerv. skl. gosp. org. dinarjev	Skupaj dinarjev
d o h o d k i	42,753.379	87,069.938	129,823.317
i z d a t k i	110	86,486.586	86,486.696
Saldo 31. 12. 1964	42,753.269	583.352	43,336.621

Presežek dohodkov nad izdatki v znesku 42,336.621 dinarjev se prenese v celoti kot dohodek sklada za leto 1965 in sicer 42,753.269 dinarjev na rezervni sklad občine in 583.352 dinarjev na rezervni sklad gospodarskih organizacij.

Sklad za komunalno dejavnost:

	dinarjev
d o h o d k i	37,262.814
i z d a t k i	15,425.154
Saldo 31. 12. 1964	21,837.660

Sredstva sklada v znesku 21,837.660 dinarjev se prenesejo v celoti kot dohodek sklada za komunalno dejavnost občine Ilirska Bistrica za leto 1965.

Sklad za socialno varstvo:

	dinarjev
d o h o d k i	40.150
i z d a t k i	1.500
Saldo 31. 12. 1964	38.650

Sredstva sklada, po zaključnem računu v znesku 38.650 dinarjev se prenesejo kot dohodek sklada za leto 1965.

Sklad za obnovo podeželja:

	dinarjev
d o h o d k i	142.828
i z d a t k i	142.828
Saldo 31. 12. 1964	—

6 % proračunska rezerva

	dinarjev
d o h o d k i	8,678.539
i z d a t k i	8,678.539
Saldo 31. 12. 1964	—

Sredstva so bila prenešana po 163. členu temeljnega zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti na dan 31. 12. 1964 na stalni rezervni sklad občine Ilirska Bistrica.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 010-20/65-5/7.

Il. Bistrica, 15. maja 1965.

Predsednik

Ing. Ivan Kukovec, I. r.

Na podlagi 66. člena temeljnega zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti (Uradni list SFRJ, št. 31/64) in 66. člena statuta občine Ilirska Bistrica je skupščina občine Ilirska Bistrica na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 15. maja 1965 sprejela

ODLOK

O USTANOVITVI SKLADA ZA KOMUNALNO DEJAVNOST OBČINE ILIRSKA BISTRICA

1. člen

Ustanovi se sklad za komunalno dejavnost občine Ilirska Bistrica.

2. člen

Naloga sklada je financiranje del iz komunalne dejavnosti.

3. člen

Organ sklada je upravni odbor sklada. Upravni odbor sklada sestavljajo predsednik in 4 člani, ki jih imenuje svet za gospodarstvo skupščine občine Ilirska Bistrica.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja dve leti.

4. člen

Sklad posluje po določbah statuta sklada. Dohodki in izdatki sklada se vsako leto določijo s finančnim načrtom.

Finančni načrt sprejema v skladu s programom razvoja komunalne dejavnosti upravni odbor sklada, ki ga predloži na vpogled občinski skupščini.

5. člen

Viri dohodkov sklada so:

- sredstva od najemnin za skladišča, ki jih uporabljajo družbeno pravne osebe,
- dotacije iz proračuna občine,
- posojila in dotacije drugih organov,
- sredstva, ki jih vlagajo gospodarske organizacije,
- drugi dohodki.

6. člen

Sklad je pravna oseba. Upravljanje sklada temelji na načelih družbenega upravljanja.

S statutom se določita organizacija in način poslovanja sklada. Statut sprejme upravni odbor sklada, potrđi pa ga skupščina občine Ilirska Bistrica.

Pri upravljanju sklada je zagotovljena udeležba organizacij in občanov, zainteresiranih za delovanje družbenih služb, katerim so sredstva za njihovo dejavnost zagotovljena v skladu.

**PREGLED DOHODKOV IN IZDATKOV PO ZAKLJUCNEM RACUNU OBČINE
ILIRSKA BISTRICA ZA LETO 1964**

Dohodki:	Plan	Realizacija
1. Del — Skupni dohodki	235,031.000	307,875.405
2. Del — Viri dohodkov, ki se s posebnimi predpisi razd. med družbeno-polit. skupnosti	97.000	104.856
3. Del — Sodne takse	—	—
4. Del — Posebni viri dohodkov občine	124,800.000	118,838.150
6. Del — Dohodki uradov in ustanov in ostali doh.	6,500.000	6,510.014
7. Del — Prenesena sredstva	38,536.000	41,595.646
8. Del — Dotacije	14,000.000	14,000.000
Skupaj dohodkov:	508,964.000	488,924.071
Udeležba na skupnih dohodkih (1. Del)		
3,33 % finančni načrt skupnih potreb	10,824.000	10,253.359
31,42 % finanč. načrt organov uprave	102,125.000	96,735.140
3,53 % občinsko sodišče	11,473.000	10,866.204
31,58 % sklad za šolstvo	102,645.000	97,227.053
1,69 % sklad za ceste	5,493.000	5,203.094
Skupaj udeležba	167,121.000	220,284.850
Ostane	276,404.000	268,639.221
Obvezna rezerva	33,603.000	32,206.168
Cisti doh. za financ. proračunskih izdatkov	242,801.000	236,433.053
Izdatki		
1. Del — Prosveta in kultura	16,530.000	16,437.348
2. Del — Socialno varstvo	39,691.000	39,533.231
3. Del — Zdravstvena zaščita	31,878.000	30,133.188
5. Del — Državna uprava	22,113.000	21,767.813
6. Del — Komunalna dejavnost	13,857.000	13,544.080
7. Del — Negospod. invest.	36,067.000	23,506.960
8. Del — Posred. v gospod.	8,172.000	8,084.134
9. Del — Dotacije: samostojnim zavodom skladom	1,797.000	1,793.627
družb. organizacijam skupno financiranje	41,233.000	41,071.000
10. Del — Obveze in garancije	11,987.000	11,987.000
11. Del — Prorač. rezerva	11,406.000	11,278.108
	8,070.000	8,066.066
Skupaj izdatkov	242,801.000	227,202.555
Presežek dohodkov nad izdatki	—	9,230.498

7. člen

Sklad ima poslovno administracijo in knjigovodstvo, ki se vodi pri oddelku za gospodarstvo in finance skupščine občine Ilirska Bistrica.

8. člen

Sredstva sklada se uporabljajo za popravilo in rekonstrukcijo komunalnih objektov po mestu in naseljih.

9. člen

Sklad se ne sme ukvarjati z dejavnostjo družbenih služb in tudi ne z gospodarsko dejavnostjo.

10. člen

Sredstva sklada so naložena pri komunalni banki Koper — ekspozitura Ilirska Bistrica.

11. člen

Na koncu vsakega koledarskega leta se sestavi zaključni račun. Zaključni račun sklada sprejme upravni odbor sklada in ga pošlje v pogled službi družbenega knjigovodstva in skupščini občine Ilirska Bistrica.

Presežek dohodkov nad izdatki po zaključnem računu se prenese kot dohodek sklada v naslednje leto.

12. člen

Sklad za komunalno dejavnost občine Ilirska Bistrica, ustanovljen z odlokom občinskega ljudskega odbora z dne 15. 9. 1960, se ukline. Neuporabljeni sredstva in obveznosti ukinjenega sklada preidejo na sklad za komunalno dejavnost občine Ilirska Bistrica.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 010-21/65-5/16.

II. Bistrica, 15. maja 1965.

Predsednik
Ing. Ivan Kukovec, l. r.

Na podlagi 66. člena statuta občine Ilirska Bistrica je skupščina občine Ilirska Bistrica na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 18. julija 1964 sprejela

**POSLOVNIK
SKUPŠČINE OBČINE ILIRSKA BISTRICA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem poslovnikom se ureja delo skupščine občine Ilirska Bistrica in njenih komisij. Delo svetov se uredi s posebnimi poslovniki.

2. člen

Skupščina občine dela stalno in sicer:

- na skupnih sejah obeh zborov,
- na ločenih sejah posameznega zbora,
- na sejah njenih svetov in komisij,
- po svojih upravnih organih.

3. člen

Zadeve iz svoje pristojnosti opravlja skupščina na svojih sejah.

Komisije, sveti in drugi organi skupščine opravljajo tiste zadeve iz pristojnosti skupščine, za katere je tako določeno z zakonom,

statutom občine Ilirska Bistrica ali s tem poslovnikom.

4. člen

Seje skupščine in njenih organov so javne. Če to zahtevajo splošne koristi, lahko skupščina sklone, da se pri posamezni seji ali delu seje javnost izključi.

5. člen

Zbora občinske skupščine zasedata in odločata praviloma na skupnih sejah.

Na ločenih sejah zbora zasedata in odločata le o vprašanih, glede katerih je tako določeno v zakonih in drugih predpisih, v statutu občine, če to zahteva najmanj ena tretjina odbornikov posameznega zbora, ali kadar zbora tako skleneta.

6. člen

Vsak zbor občinske skupščine samostojno:

- voli in razrešuje predsednika zbora;
- voli in razrešuje člane mandatno-imunitetne komisije zbora;
- voli in razrešuje člane drugih komisij zbora;
- razpisuje nadomestne volitve;
- odloča o predlogu za uvedbo postopka za odpoklic odbornikov zbora;
- opravlja druge zadeve, ki so mu dane v izključno pristojnost.

7. člen

Delo skupščine in njenih organov teče po programu. Skupščina ima okvirni program dela za celo leto, za vsako četrtletje pa se sestavi podrobni program dela vnaprej.

Iz utemeljenih razlogov se lahko program dela skupščine ali njenih organov dopolni ali spremeni.

Program dela za skupščino izdela predsednik in tajnik skupščine na podlagi programa dela svetov, komisij, upravnih organov ter ostalih potreb.

8. člen

Vsako drugo leto po izvolitvi polovice odbornikov se skupščina na novo konstituira. Zaradi verifikacije mandatov na novo izvoljenih odbornikov in zaradi konstituiranja skupščine, skliče prvo sejo skupščine predsednik skupščine.

II. SEJE SKUPŠČINE**1. Priprava in sklic seje****9. člen**

Sejo skupščine skliče predsednik skupščine na lastno pobudo, na podlagi veljavnih predpisov, na zahtevo ene petine odbornikov skupščine, po sklepu posameznega zbora skupščine, na predlog pristojnih organov širših družbeno-političnih skupnosti, ene ali več krajevnih skupnosti in občinskega zbora SZDL. Predlagatelj mora hkrati z zahtevo za sklicanje seje predložiti predlog za dnevni red.

10. člen

Ko predsednik prejme tako zahtevo, mora v primerih iz prejšnjega odstavka sklicati sejo skupščine najkasneje v 15 dneh. Če predsednik v tem roku ne skliče seje, jo skliče brez posebnega opozorila odbornik, ki ga za to pooblasti predlagatelj, ali pa se skupščina sestane na podlagi obvestila, ki ga pošlje odbornikom tajnik skupščine.

Predsednik skupščine pa je dolžan predlagateljem pisмено obrazložiti, zakaj ni sklical seje skupščine oziroma zakaj je ni sklical v predvidenem roku. Če se predlagatelj z obrazložitvijo ne strinja, mora predsednik o tem obvestiti občinsko skupščino na prvi prihodnji seji.

11. člen

Vprašanja, ki so splošnega pomena za občino, lahko skupščina obravnava na razširje-

ni seji skupno s predstavniki občinskega odbora SZDL ali občinskega sindikalnega sveta.

Na razširjeni seji skupščina obravnava zlasti spremembe statuta, predloge družbenih načrtov in programov razvoja občine, urbanističnih načrtov, občinskega proračuna in programov skladov.

O sklicanju in predlogu dnevnega reda za tako sejo, odločita sporazumno predsednik občinske skupščine in predsednik občinskega odbora SZDL.

Po končani skupni obravnavi sprejme občinska skupščina predloge in sklepe po tem poslovniku.

12. člen

Vabila na sejo se redno pošiljajo odbornikom občinske skupščine, poslancem, ki so bili izvoljeni na območju občine, občinskemu odboru SZDL, občinskemu komiteju ZKS, občinskemu sindikalnemu svetu in starešinam temeljnih upravnih organov skupščine občine Ilirska Bistrica, predsednikom delovnih, družbenih in drugih organizacij in služb, katerih zadeve se obravnavajo na seji, ter zastopnikom tiska in radija.

Seje skupščine se morajo obvezno udeležiti starešine upravnih organov zaradi dajanja pojasnil.

13. člen

Vabilo na sejo mora biti poslano odbornikom najmanj teden dni pred sejo in mora obsegati kraj in čas seje ter predlog dnevnega reda.

Hkrati z vabilom na sejo se mora odbornikom poslati tudi vse pomembnejše gradivo, o katerem naj bi skupščina razpravljala in sklepala. Za gradivo, ki ga ni mogoče dostaviti odbornikom obenem z vabilom na sejo, je treba odbornikom sporočiti, kje si ga lahko ogledajo.

Sklic seje se lahko objavi v lokalnem časopisu in radiu.

2. Začetek in vodstvo seje

14. člen

Sejo občinske skupščine začne in vodi predsednik skupščine, če je predsednik odsoten pa odbornik, ki ga določi skupščina.

15. člen

Pred začetkom seje ugotovi predsednik sklepčnost obeh zborov skupščine, nato pa izvoli skupščina dva overitelja zapisnika. Skupščina je sklepčna, če je na seji navzoča več kot polovica odbornikov vsakega zbora.

16. člen

Na začetku seje prebere tajnik skupščine sklepe, ki so bili sprejeti na zadnji seji in poročilo o njihovi izvršitvi, v kolikor le-to ni bilo dostavljeno odbornikom z vabilom na sejo; nato se glasuje o podanem poročilu.

3. Predlog dnevnega reda

17. člen

Po opravljenih uvodnih opravilih predlaga predsednik predlog dnevnega reda seje.

Vsak odbornik občinske skupščine ali poslanec lahko predlaga spremembe in dopolnite k predlaganemu dnevnemu redu.

Predsednik lahko dovoli razpravo o tem, da naj se nova zadeva, ki je bila predlagana, šteje za nujno ter vključi v dnevni red in takoj obravnava, ali pa se odstopi v predhodno proučitev pristojnemu organu skupščine (svet, komisije). Če se zadeva ne obravnava takoj, jo je treba vključiti v dnevni red prve prihodnje seje.

O dnevnem redu skupščina glasuje.

18. člen

Seja se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan, lahko pa se prekine in kasneje nadaljuje.

Kadar zaradi odsotnosti polovice ali več odbornikov skupščina ni sklepčna, predsednik sejo preloži; predlog dnevnega reda preložene seje pa postane predlog dnevnega reda prihodnje seje.

4. Pripravljanje predlogov

19. člen

Zadeve iz svoje pristojnosti obravnava skupščina na podlagi pisemenih predlogov in obrazložitev, katere poda pristojni svet ali odborniška komisija in ki morajo obsegati:

- naslov predlagatelja in označbo zadeve;
- podrobno obrazložitev zadeve z navedbo pravnih predpisov, ki zadevo urejajo;
- če je predlagatelj svet ali komisija, podatke o tem, kdaj je pristojni svet ali komisija obravnaval zadevo in kakšen sklep predlaga;
- datum in podpis predlagatelja.

20. člen

Predloge iz prejšnjega člena je treba predložiti tajniku občinske skupščine.

Če je predlog nepopoln ali nejasen, ga tajnik vrne predlagatelju, da ga dopolni oziroma popravi ali pa ga sporazumno s predlagateljem sam dopolni oziroma popravi.

Če je predlog nezakonit ali če zanj ni pristojna občinska skupščina, opozori tajnik na to predlagatelja. Kolikor ta vztraja pri predlogu, obvesti tajnik o tem predsednika, ki odloča, ali se predlog predloži skupščini ali se zavrne.

21. člen

V primerih, ko je bil dnevni red dopolnjen ali spremenjen na sami seji, poda in obrazloži nov predlog tisti, ki je predlagal ustrezno spremembo oziroma dopolnitev dnevnega reda.

Predlog odloka ali drugega predpisa se lahko da na dnevni red seje le, če sta bila osnutek odloka in obrazložitev dostavljena odbornikom najmanj 5 dni pred sejo skupščine.

Če skupščina tako odloči in če je tudi gradivo tako izčrpno pripravljeno, se lahko začne razprava o zadevi brez uvodnega poročila.

Če je zadevo obravnavalo več svetov ali drugih organov, poročajo skupščini njihovi predsedniki o svojih stališčih pred pričetkom razprave.

22. člen

Predlogi, ki so podani, ko je predlog dnevnega reda seje že odposlan odbornikom, se upoštevajo za prvo prihodnjo sejo skupščine, razen če je stvar tako nujna, da bi odložitev povzročila občutno materialno ali drugačno škodo. V takem primeru se mora v skupščini obvezno opraviti predhodna obravnava o nujnosti takega predloga.

5. Obravnava predlogov

23. člen

Obravnava predlogov se prične s podajanjem poročila in obrazložitve predloga. Ustno poročilo in obrazložitev na seji lahko izostane takrat, kadar so odborniki prejeli pismeno obrazložitev obenem z vabilom na sejo.

Ko sta poročilo in obrazložitev podana se začne razprava. Skupščina lahko sklene, da bo določen predlog obravnavala po delih.

24. člen

Na seji skupščine imajo pravico sodelovati odborniki, tajnik skupščine, predsedniki svetov in poslanci zvezne ter republiške skupščine.

Na seji skupščine imajo pravico sodelovati tudi predstavniki občinskega odbora SZDL, občinskega sindikalnega sveta in krajevnih skupnosti.

Predstavniki delovnih, družbenih in političnih organizacij, katerih zadeva se obravnava na seji, lahko sodelujejo v razpravi, če skupščina tako odloči.

25. člen

Kadar sklene skupščina, da bo obravnavala vprašanja, ki imajo splošen politični pomen za občino, imajo pravico in dolžnost sodelovati v razpravi tudi delegirani predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev.

Kadar obravnava skupščina zadevo, ki je bila postavljena na dnevni red seje na predlog sveta, lahko sodelujejo v razpravi tudi predsednik in člani sveta, ki niso odborniki, ne morejo pa glasovati.

Na zahtevo predsednika skupščine dajejo na seji pojasnila in po potrebi sodelujejo v razpravi starešine občinskih upravnih organov.

26. člen

Predsednik daje besedo odbornikom po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

Nihče ne more na seji govoriti, dokler mu predsednik ne da besede. Odbornik se lahko prikladi k besedi do konca razprav.

Predlagateljem ter poročevalcem svetov in odborniških komisij da predsednik besedo tudi izven vrstnega reda, če hočejo spremeniti ali dopolniti predlog oziroma dati podrobnejšo obrazložitev.

Predsednik da besedo takoj tudi odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika, prekršitvi dnevnega reda ali zato, da bi popravil svojo izjavo.

27. člen

Govornik lahko govori na seji praviloma samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njimi v neposredni zvezi. Če se od dnevnega reda oddalji, ga predsednik opozori.

Govornikom lahko samo predsednik seže v besedo in jih opozori na dnevni red in pravila poslovnika.

Isti govornik lahko ponovno seže v obravnavo v isti točki dnevnega reda le v primeru, če zahteva dodatno pojasnilo ali če dopolni ali spremeni svoj prvotni predlog.

Večkrat se lahko oglašča v razpravo le poročevalec, predsednik in tajnik skupščine.

Če je zaradi uspešnosti in ekspanzivnosti poteka obravnave koristno, lahko skupščina omeji razpravo posameznika na določen čas.

Predsednik skupščine je dolžan skrbeti, da govorniku ne bo kršena svoboda govora.

28. člen

Ko je obravnava predloga končana, se o njem glasuje praviloma v celoti.

Skupščina pa lahko sklene, da se glasuje o posameznih delih ali členih predloga.

Če je odrejeno glasovanje po delih oziroma po členih, se glasuje obenem tudi o spreminjalnih oziroma dopolnilnih predlogih. V takem primeru se najprej glasuje o spreminjalnem oziroma dopolnilnem predlogu k posameznemu delu oziroma členu.

Predlog proračuna in predlog družbenega plana se obravnavata najprej načelno, nato pa predlog proračuna po razdelkih, predlog družbenega plana pa po poglavjih. Na enak način se opravi tudi glasovanje. Tudi pri sklepanju o predlogu proračuna in predlogu družbenega plana se glasuje najprej o morebitnem amandmaju, nato pa o razdelku proračuna oziroma o poglavju družbenega plana.

29. člen

Če se med obravnavo pokaže, da posamezna vprašanja v zvezi s predlogom sklepa še niso dovolj razčiščena ali da je potrebna podrobna proučitev, lahko skupščina sklene, da se predlog vrne predlagatelju v ponovno proučitev.

6. Obravnavanje odlokov

30. člen

Predlog odloka ali drugega splošnega akta poda pristojni svet ali komisija občinske skupščine.

Zahtevo, da se sprejme odlok, lahko podajo tudi samoupravne organizacije, družbeno-politične organizacije, društva in občani.

Organizacija oziroma občan pošlje zahtevo, da se sprejme odlok predsedniku skupščine, ta pa jo predloži v obravnavo in pripravo pristojnemu svetu.

Predlog odloka, ki naj se sprejme v občinski skupščini, mora biti izdelan v obliki in besedilu, v katerem naj bi ga sprejela skupščina. Biti mora obrazložen in če je potrebno se predlogu priloži tudi ustrezna dokumentacija.

Odbornik lahko predlaga tudi ustno na seji skupščine, da se izda odlok.

31. člen

Skupščina lahko sklene, da se da predlog odloka še pred sprejetjem v javno obravnavo ali da se k obravnavanju pokličejo predstavniki krajevnih skupnosti, delovnih organizacij, družbeno-političnih organizacij ali društev.

Predlog odloka se da v javno razpravo tako, da se na primeren način objavi besedilo predloga obenem z obvestilom komu, na kakšen način in do kdaj naj organizacije ali občani pošljejo k osnutku odloka svoje predloge in pripombe.

32. člen

Obravnava predloga odloka se obvezno začne z načelno obrazložitvijo predlagatelja. Po tej obrazložitvi povedo svoja stališča poročevalci svetov ali komisij, ki so tudi obravnavali ta predlog.

Po načelni obrazložitvi osnutka odloka in stališč drugih organov se prične obravnava odloka o podrobnostih.

Predlog se obravnava najprej kot celota in nato po posameznih členih, če skupščina tako določi.

33. člen

Odbornik, predsednik sveta ali poslanec, ki smatra, da osnutek odloka še ni dovolj proučen in primeren za obravnavanje in sprejem, lahko s primerno utemeljitvijo zahteva, da se predlog odloka umakne z dnevnega reda ali pa pošlje pristojnemu svetu v ponovno proučitev.

O zahtevi za umik predloga odloka z dnevnega reda se posebej glasuje.

Če skupščina sklene, da se odlok pošlje pristojnemu svetu v ponovno proučitev, se odlok predloži obema zboroma v obravnavo na prihodnji seji.

7. Predlaganje amandmajev

34. člen

Odborniki lahko dajajo k posameznim členom odloka spreminjvalne predloge (amandmaje), dokler predlog odloka ni dan na glasovanje. Praviloma se dajejo obširnejši amandmaji k predlogu odloka pismeno pred sejo, krajši amandmaji pa se dajejo ustno na sami seji. Amandma se lahko poda v vsakemu členu odloka. O predloženem amandmaju se mora izjaviti predlagatelj odloka, razen če je sprememba člena ali celega predpisa podal sam predlagatelj.

Če predlaga spremembe in dopolnitve predlagatelj, postane tak spreminjvalni oziroma dopolnilni predlog sestavni del predloga. O drugih amandmajih se glasuje sproti.

35. člen

Predlagatelj prvotnega predloga oziroma njegov poročevalec lahko poda k spreminjvalnim oziroma dopolnilnim predlogom svoje mnenje, zlasti ali je amandma v skladu z

namenom predloga oziroma ali je predlagatelj izključil predlagani način rešitve zadeve.

Če predlagatelj smatra, da sprejeti amandma bistveno spreminja prvotni predlog in da ni v skladu z njegovim stališčem, lahko predlaga, da se glasovanje o predlogu v celoti odloži do prihodnje seje, ali da se predlog sploh umakne z dnevnega reda.

Če predlagatelj smatra, da bi se morali o amandmaju izjaviti še ostali prizadeti sveti ali organi skupščine, lahko zahteva, da se predlog odloka z amandmaji vred umakne z dnevnega reda seje in pošlje v ponovno presojo pristojnemu svetu.

O takem zahtevku odloči skupščina z ločenim glasovanjem zborov.

Pristojni svet mora zadevo po presoji predložiti v ponovno obravnavo skupščini na prihodnji seji.

36. člen

Če je k določbi ali členu odloka le en amandma, se najprej glasuje o besedilu predloženega osnutka, na katerega se amandma nanaša, nato pa o amandmaju samem.

Če je k isti določbi ali členu odloka podanih več amandmajev, glasujejo odborniki po končanem predlaganju amandmajev.

Najprej se opravi glasovanje o predlogu osnutka, na katerega se nanaša amandma, nato pa o amandmajih po vrstnem redu, kakor so bili predlagani.

Če je skupščina izglasovala predloženo besedilo, odpade glasovanje o amandmajih. Prav tako odpade glasovanje o nadaljnjih amandmajih, če je bil eden izmed njih že sprejet.

8. Sprejemanje odlokov

37. člen

Ko je podrobna obravnava odloka po členih zaključena, se glasuje o predlogu odloka v celoti.

Pri sprejemanju odlokov glasuje vsak zbor posebej, če ni s statutom ali drugim predpisom drugače določeno.

Odlok je sprejet, če je v vsakem zboru izglasovan z večino glasov navzočih odbornikov.

38. člen

Odloki in drugi sklepi občinske skupščine, pri katerih sprejemanju odločata občinski zbor in zbor delovnih skupnosti enakopravno, so sprejeti, če sta jih izglasovala oba zbor v enakem besedilu.

Če se zboru o besedilu ne zedinita, določita skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor enako število članov. Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj.

Če se skupna komisija ne sporazume ali če zboru ne sprejmeta predloga, se obravnava predlog na skupni seji obeh zborov. Če se zboru tudi na skupni seji ne zedinita, se seja preloži na prihodnji dan. Če se tudi na tej preloženi seji zboru ne sporazumeta, odlok oziroma sklep ni sprejet.

9. Obravnavanje poročil in sklepanje

39. člen

Posamezna vprašanja, ki imajo splošen gospodarski ali družbeno-politični pomen za občino, obravnava skupščina na podlagi poročila, analize, informacije ali drugega gradiva, ki ga skupščini predlaga pristojni svet ali komisija na lastno pobudo ali na pobudo določene organizacije.

Obravnava v skupščini se prične zatem, ko je poročevalec podal ustrezno uvodno poročilo ali pojasnilo.

40. člen

Poročilo občinskega upravnega organa, občinskega sodišča ali druge samoupravne organizacije poda predstavnik tega organa oziroma organizacije.

K poročilu poda svoje pripombe ali stališče ustrezen svet, oziroma svet, pristojen za zadevo tega zavoda ali organizacije.

41. člen

Po končani obravnavi poročila, analize in informacije lahko sprejme skupščina pripombe, stališča, priporočila ali smernice za nadaljnje delo organa, organizacije ali zavoda, ki je podal poročilo, analizo ali informacijo, ali pa vrne vso zadevo svetu ali predlagatelju v ponovno proučitev ali dopolnitev.

Če je občinski skupščini že predloženo besedilo zaključkov in priporočil, jih skupščina takoj obravnava in o njih glasuje.

Če besedilo zaključka ali priporočil skupščini ni predloženo, jih lahko predlaga predsedujoči, predstavnik sveta, zavoda ali organizacije, ki je poročilo ali analizo predložila skupščini v obravnavo, lahko pa skupščina naroči pristojnemu svetu ali komisiji, da le-ta na podlagi poročila, obravnave in predlogov odbornikov pripravi ustrezne zaključke ter jih predloži skupščini na prvi prihodnji seji.

42. člen

Občinska skupščina sklepa na podlagi obravnave razen takrat, kadar je s tem poslovnikom določeno drugače. O vsakem predlogu, ki je bil dan na sejo skupščine pa mora biti izdan sklep.

Skupščina sklepa veljavno, če je v času sklepanja navzočih večina odbornikov. Če je podan dvom glede sklepčnosti skupščine, se s poimenskim klicanjem ugotovi, koliko odbornikov je navzočih.

Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina na seji navzočih odbornikov, razen če ni s statutom občine ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

Skupščina lahko sklepa o vprašanjih, ki so bila postavljena na dnevni red.

Skupščina sklepa tako, da odborniki glasujejo za predlog, proti predlogu ali da se glasovanja vzdrže.

Pravico glasovati imajo samo odborniki občinske skupščine.

Odborniki glasujejo osebno. Glasovanje je javno, razen če skupščina sklene, da je glasovanje tajno.

Kadar je treba glasovati o več različnih predlogih v isti zadevi, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti, kot so bili podani. Predsedujoči mora pri tem ugotoviti, koliko glasov je bilo danih za posamezen predlog, koliko proti in koliko odbornikov se je glasovanja vzdržalo.

Predsednik mora skrbeti za jasno formulacijo predlaganih sklepov.

43. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvignejo roke najprej tisti odborniki, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdrže glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, kadar misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja. Pri poimenskem glasovanju se kliče odbornike po seznamu članov zboru. Odbornik glasuje tako, da izjavi, ali je za predlog ali proti predlogu ali pa da se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listki.

Pri javnem glasovanju šteje glasove predsednik, pri tajnem pa tričlanska komisija.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik oziroma komisija izid glasovanja in predsednik razglasi, ali je predlog sprejet ali zavržen. Če se izid glasovanja ne da zanesljivo ugotoviti, odredi predsednik ponovno glasovanje.

44. člen

Če je enako število odbornikov glasovalo za predlog in proti predlogu, ali če je število odbornikov, ki so glasovali proti pred-

logu in ki so se glasovanja vzdržali, enako številu odbornikov, ki so glasovali za predlog, se šteje, da je predlog zavržen.

45. člen

Občinska skupščina lahko na isti ali na drugi seji odpravi ali razveljavi že sprejeti sklep in o zadevi ponovno razpravlja in glasuje, če so zato podani utemeljeni razlogi, oziroma če se kasneje ugotovi nova dejstva take narave, ki bi lahko bistveno spremenile že sprejeti sklep občinske skupščine. V takem primeru lahko občinska skupščina že sprejeti sklep razveljavi ter znova odloča o stvari.

Sklep v upravnem postopku lahko skupščina odpravi ali razveljavi, dokler ni bila stranki vročena odločba.

46. člen

Občinska skupščina prejema in izdaja odloke, odredbe, navodila in odločbe, lahko pa sprejema tudi drugačne sklepe.

Statut občine oziroma odlok o spremembi statuta je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh odbornikov občinske skupščine.

10. Sprejemanje sklepov po skrajšanem postopku

47. člen

Gospodarske zadeve, poročstva in nekatere upravne zadeve se lahko rešujejo po skrajšanem postopku.

V takih zadevah skupščina poveri pripravo in obravnavo predloga pristojnemu svetu, ki izdelava ustrezne sklepe in jih predloži skupščini s predlogom rešitve zadeve.

O zadevah po skrajšanem postopku pristojni sveti ne dajejo nobenih uvodnih poročil ali obrazložitve. Odborniki lahko zahtevajo pojasnila, dajejo pripombe k posamezni zadevi ali pa predlagajo, da se o zadevi drugače odloči ali da se zadeva vrne pristojnemu svetu ali komisiji v ponovno obravnavo; nato se opravi glasovanje.

48. člen

Če ni s posebnim predpisom drugače določeno, odločata o zadevah v upravnem postopku (gospodarske zadeve, poročstva itd.) oba zbora na skupni seji.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih odbornikov.

V objavi predloga dnevnega reda za zadevo, ki se obravnava po skrajšanem postopku, posebej označi.

11. Interpelacije

49. člen

Odborniki in poslanci imajo pravico, da na seji skupščine postavljajo vprašanja predsedniku skupščine, predsednikom svetov ali zborov o zadevah iz pristojnosti občinske skupščine in njenih organov. Postavljajo se le taka vprašanja, ki se tičejo dela skupščine in njenih organov, ali so širšega pomena za njihovo delo in reševanje.

Odgovor na postavljena vprašanja mora dati predsednik skupščine ali predsednik sveta ali zbora po možnosti na isti seji, najpozneje pa na prvi prihodnji seji.

Taka vprašanja in odgovori nanje se dajejo na koncu vsake seje, ko je dnevni red izčrpan.

12. Vzdrževanje reda na seji

50. člen

Za red na seji skupščine skrbi predsednik skupščine.

Če predsednik skupščine ne more napraviti reda na seji, lahko sejo za kratek čas prekine.

Za prekršitev reda na seji lahko predsednik izreče odborniku opomin oziroma mu na

podlagi sklepa skupščine odvzame besedo ali ga odstrani s seje.

Predsednik odvzame besedo odborniku, ki s svojim vedenjem ali govorom moti red na seji ali krši določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje izreče predsednik zoper odbornika, če ta kljub ponovnemu opominu še naprej moti sejo, če ponovno ali hudo žali drugega odbornika ali skupščino, če se noče pokoriti predsedniku potem, ko mu je odvzel besedo, ali če drugače onemogoča delo na seji.

51. člen

Začasna odstranitev odbornika traja najdalj do konca tiste seje, s katere je bil odbornik odstranjen.

Odbornik, ki je bil začasno odstranjen s seje, mora takoj zapustiti dvorano. Če noče zapustiti seje, odredi predsednik, da se seja prekine in da se nadaljuje, ko preneha vzrok prekinitev.

52. člen

Odbornik, zoper katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico takoj podati svoj ugovor.

Po podanem ugovoru dokončno odloči o odstranitvi pristojni zbor občinske skupščine.

53. člen

Če kdo od poslušalcev moti delo na seji ali se neprimerno vede, lahko predsednik odredi, da se odstrani iz dvorane.

Če poslušalci huje kršijo red, lahko predsednik odredi, da vsi poslušalci zapustijo dvorano, če je potrebno, tudi s posredovanjem organov javne varnosti.

54. člen

Nihče ne sme priti v dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem.

13. Zaključek seje

55. člen

Predsednik zaključi sejo skupščine, ko je dnevni red izčrpan, ali če ugotovi, da skupščina ni več sklepčna, ali če se delo zaradi nereda ne more nadaljevati niti po krajši prekinitvi seje.

Če dnevni red ni izčrpan, se lahko seja prekine, skupščina pa na predlog predsednika odloči, kdaj se bo seja nadaljevala.

Pred zaključkom seje da predsednik sporočila, ki so v zvezi z delom skupščine in odgovarja na morebitna vprašanja.

Če se seja zaključi, ker skupščina ni več sklepčna ali ker se seja zaradi nereda ne more nadaljevati, skliče predsednik skupščine čimprej novo sejo, na kateri se obravnava preostale točke dnevnega reda.

14. Zapisnik seje

56. člen

O vsaki seji se setavi zapisnik v 4 izvodih. Zapisnik vodi tajnik skupščine ali uslužbenec, ki ga za to določi tajnik.

Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravah, o predlogih in sprejetih stališčih in sklepih, zlasti še: čas in kraj seje, ime predsedujočega, predsednikov zborov in zapisnikarjev, število prisotnih odbornikov in poslancev, imena odsotnih odbornikov, imena govornikov s kratko vsebino njihovih izjav, izjave za katere odborniki izrecno zahtevajo, da se vnesejo v zapisnik, in vse sprejete sklepe.

Zapisnik podpišejo predsednik skupščine oziroma zbora, dva overitelja zapisnika in zapisnikar. Overjeni zapisnik se najkasneje v 15 dneh pošlje Republiškem sekretariatu za zakonodajo in organizacijo SRS.

Kadar skupščina sprejme odloke ali druge splošne predpise, mora zapisnik vsebovati celotno besedilo predloga odloka z vsemi spremembami in dopolnitvami.

Po en izvod zapisnika prejmeta predsednik in tajnik skupščine, en izvod pa se odda v arhiv.

57. člen

Tajnik občinske skupščine napravi najkasneje v 5 dneh po seji pregled sprejetih sklepov na seji skupščine, ki se mora dostaviti predsedniku in starešinam upravnih organov občinske skupščine zaradi evidence in izvršitve.

Tajnik poda na začetku seje poročilo o izvršitvi sklepov, sprejetih na zadnji seji skupščine, če le-to ni bilo že poslano odbornikom skupno z vabilom na sejo.

Predsednik in tajnik občinske skupščine skrbita za izvajanje sklepov občinske skupščine.

58. člen

Odbornik, katerega govor ali izjava je v zapisniku, lahko zahteva, da se izvrši popravek, če izjava ni točno zapisana.

O taki zahtevi odloča tajnik; v primeru bistvenih sprememb pa odločata o taki zahtevi oba zbora na prvi prihodnji seji.

III. LOČENE SEJE ZBOROV

59. člen

Sejo posameznega zbora skupščine skliče predsednik občinske skupščine.

Sejo zbora vodi predsednik zbora. Če je predsednik odsoten, vodi sejo zbora odbornik, ki ga za ta namen izvoli zbor.

Zbora lahko določita, da bosta pri obravnavi zadev iz enakopravne pristojnosti zasedala skupaj, glasovala pa ločeno.

60. člen

Sejo zbora skliče predsednik skupščine, kadar tako določa zakon ali statut občine, na predlog ene petine odbornikov zbora, ene ali več krajevnih skupnosti, družbeno-političnih ali delovnih organizacij. Hkrati z zahtevo po sklicanju zbora morajo predlagatelji predložiti tudi predlog za dnevni red seje.

Predsednik skupščine mora sklicati sejo zbora v primerih iz prejšnjega odstavka najkasneje v 10 dneh. Če je ne skliče ali je ne skliče v roku 10 dni, jo skliče predsednik zbora ali odbornik, ki ga za to pooblastijo predlagatelji.

Predsednik skupščine je dolžan predlagatelju pismeno obrazložiti, zakaj ni sklical seje zbora.

61. člen

Če je za reševanje pomembnejših gospodarskih vprašanj koristno, se lahko skliče skupna seja zbora občinske skupščine in samoupravnega organa delovne ali družbenopolitične organizacije.

Tako sklicano skupno sejo vodi predsednik zbora.

Zaključke in priporočila lahko sprejmeta oba organa skupaj ali vsak zase.

Postopek pri sklicanju ločenih sej zborov, obravnavanju predlogov, sprejemanju sklepov in vzdrževanju reda na seji je enak, kot pri delu skupnih sej obeh zborov.

62. člen

Kadar je sklicana skupna seja obeh zborov, med sejo pa z zbora odločita, da bosta določene zadeve iz enakopravne pristojnosti obeh zborov obravnavala ločeno, predsednik skupščine prekine skupno zasedanje obeh zborov. Zbora nadaljujeta obravnavo na ločenih sejah.

Ko zbor ugotovi, da je zadeva dovolj obdelana, sprejme predlog predpisa, priporočila ali druge zaključke, o katerih glasujeta oba zbora.

63. člen

Zapisnik seje občinskega zbora vodi praviloma načelnik oddelka za občo upravo, za-

pisnik seje zboru delovnih skupnosti pa praviloma načelnik oddelka za gospodarstvo. Če sta odsotna, določi zapisnikarja tajnik skupščine iz vrst strokovnih uslužbenec.

Postopek pri sestavljanju in dostavljanju zapisnikov sej zborov je enak kot za skupno sejo obeh zborov.

IV. KLUB ODBORNIKOV

64. člen

Zaradi obravnavanja splošno-gospodarskih in družbeno-političnih vprašanj, podrobnejše obravnave zadev, ke se pripravljajo za sejo občinske skupščine, ali posameznih zborov, ali zaradi drugih splošnih interesov, lahko odborniki ustanovijo klub odbornikov.

Odborniki se sestajajo v klubu po potrebi.

65. člen

Sestanek kluba odbornikov sklicuje in vodi odbornik, ki ga za vodstvo kluba izvolijo odborniki iz svoje sredine za dobo enega leta.

Sestanek kluba odbornikov lahko skliče tudi predsednik občinske skupščine.

Klub odbornikov lahko sprejema priporočila ali predloge za delo ali odločanje občinske skupščine, posameznih zborov, svetov ali drugih organov.

O sestankih kluba odbornikov se piše kratek informativni zapisnik.

V. POSTOPEK PRI VOLITVAH, RAZREŠITVAH IN IMENOVANJH

1. Splošne določbe

66. člen

Skupščina občine Ilirska Bistrica opravlja po določbah tega poslovnika na svojih sejah volitve, imenovanja in razrešitve, ki spadajo po zakonu, statutu občine ali po tem poslovniku v njeno pristojnost.

67. člen

Kolikor ni s posebnim predpisom drugače določeno, predlaga kandidata za volitve ali imenovanje komisija za volitve in imenovanja, lahko pa tudi skupina najmanj desetih odbornikov.

K predlogu kandidatur, ki jih predlaga kdo drug, da pred začetkom glasovanja svoje mnenje komisija za volitve in imenovanja.

Kandidate za člane svetov, komisij in drugih organov se pri volitvah celotnega organa predlagajo v obliki kandidatnih list. Kandidatna lista obsega toliko kandidatov, kot je treba izvoliti članov.

Predlogi kandidatur se vlagajo pismeno in morajo biti podpisani.

Če se kdo od odbornikov ne strinja s predlaganim kandidatom ali s predlagano kandidatno listo, ali če da spreminjalni predlog, odloča o tem skupščina.

68. člen

Ko je predlaganje kandidatnih list oziroma kandidatov končano, prebere predsednik imena predlaganih kandidatov in imena predlagateljev po vrsti, kakor so bile vložene kandidatne liste oziroma posamezni predlogi. Nato da predsednik predloge na glasovanje.

Predlagatelj lahko kandidatno listo ali posamezni predlog umakne ali spremeni do začetka glasovanja.

69. člen

Glasuje se praviloma z dviganjem rok. Skupščina pa lahko sklene, da se glasuje poimensko ali tajno.

70. člen

Če je podan en sam predlog kandidature, se glasuje javno z dviganjem rok. Glasuje se tako, da dvignejo roko najprej tisti odborniki, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti

predlogu, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Če je podanih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti, kot so bili podani tako, da dvignejo roke najprej odborniki, ki so za posamezni predlog, nato odborniki, ki so proti predlogu in nazadnje odborniki, ki se glasovanja vzdržijo.

71. člen

Če se glasuje poimensko in je podan en sam predlog, pove vsak odbornik, ali glasuje za predlog, ali proti predlogu, ali da se glasovanja vzdržijo.

Če je za isto kandidato podanih več predlogov kandidatur, se glasuje poimensko tako, da vsak odbornik izjavi, za katerega kandidata ali kandidatno listo glasuje, oziroma da se vzdržijo glasovanja.

72. člen

Če skupščina sklene, da glasuje tajno, glasuje z glasovnicami. Glasovnice pripravi v ta namen izvoljena tričlanska komisija, ki tudi ugotovi izid glasovanja.

Na glasovnici se napišejo imena vseh kandidatov po vrsti, kot so bili predlagani. Če je bilo podanih več predlogov, se vsaka kandidatna lista oziroma posamezni kandidat na glasovnici označi z zaporedno številko.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka liste oziroma tistega kandidata, za katerega odbornik glasuje.

Če glasovalec obkroži zaporedne številke pred imeni več kandidatov oziroma kandidatnih list, kot jih je potrebno izvoliti, je glasovnica neveljavna. Če ne obkroži nobene zaporedne številke, se smatra, da se je vzdržal glasovanja.

73. člen

Kadar je vložena ena sama kandidatura, je kandidat izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih odbornikov.

Kadar je podanih več kandidatur, je izvoljen tisti kandidat, oziroma so izvoljeni vsi kandidati s tiste kandidatne liste, za katero je bilo oddanih največ glasov. Če se je vzdržalo glasovanje več odbornikov, kot jih je glasovalo, ni sprejet noben predlog in se volitve ponovijo.

Volitve se ponovijo tudi, če sta dve ali več kandidatnih list, ali če sta dva posamezna kandidata dobila enako največje število glasov, ali če je bil en sam predlog pa ni dobil večine glasov navzočih odbornikov. Pri novih volitvah se glasuje o vseh predlogih, ki so bili podani za prve volitve in tudi o morebitnih novih predlogih.

Predlagatelji lahko pri ponovnih volitvah svoj prejšnji predlog umaknejo.

74. člen

Med glasovanjem lahko dobi besedo samo odbornik, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika.

Po končanem glasovanju razglasi predsednik izid glasovanja.

75. člen

Razrešitev posameznega uslužbenca, člana sveta ali drugega organa lahko predlaga tisti, ki je upravičen predlagati kandidata.

Predlog za razrešitev mora biti obrazložen in podpisan.

Komisija za volitve in imenovanja da občinski skupščini mnenje o vsakem predlogu za razrešitev, ki ga ni vložila sama.

O vsakem predlogu za razrešitev glasuje občinska skupščina posebej in sicer javno z dviganjem rok.

Predlog za razrešitev je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh odbornikov občinske skupščine.

76. člen

Član sveta ali drugega organa, ki ga imenuje skupščina, ima pravico odpovedati se

svoji funkciji in odpoved utemeljiti. Odpoved funkcije se poda pismeno predsedniku občinske skupščine.

2. Volitve predsednika skupščine

77. člen

Predsednika občinske skupščine se voli vsako drugo leto po verifikaciji mandatov polovici na novo izvoljenih odbornikov.

Predsednika skupščine izvolijo izmed sebe odborniki na seji skupščine s tajnim glasovanjem.

Predsednik se izvoli na podlagi posamičnih kandidatur, ki jih vloži komisija za volitve in imenovanja ali skupina najmanj 10 odbornikov.

Predlogi za kandidata morajo biti pismeni in morajo obsegati samo po enega kandidata.

3. Volitve komisij in svetov

78. člen

Komisije, sveti in drugi organi občinske skupščine se volijo na podlagi kandidatnih list.

Predlog kandidatne liste obsega posebej ime predsednika in posebej imena toliko članov, kolikor jih je potrebno izvoliti.

Posamezni člani sveta, komisije ali drugih organov se volijo po postopku, ki velja za volitve posameznih funkcionarjev.

4. Volitve predsednika in sodnikov občinskega sodišča

79. člen

Predsednika in sodnike občinskega sodišča voli občinska skupščina na predlog komisije za volitve in imenovanja in republiškega sekretariata za pravosodno upravo.

O vsakem kandidatu za predsednika oziroma sodnika se glasuje posebej.

O kandidatih za sodnike porotnike občinskega sodišča se glasuje v celoti na predlog skupne kandidatne liste, ki obsega imena vseh kandidatov.

Kandidatne liste pripravi posebna komisija za pripravo predlogov za volitve sodnikov porotnikov. Te predloge predloži skupščini komisija za volitve in imenovanja.

5. Imenovanje tajnika in starešin upravnih organov

80. člen

Tajnika občinske skupščine imenuje občinska skupščina na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Sodnika za prekrške izvoli skupščina v soglasju s pristojnim republiškim organom, potem ko poda komisija za volitve in imenovanja svoje mnenje.

Vodilne uslužbenke občinske uprave imenuje občinska skupščina na predlog komisije za volitve in imenovanja. O vsakem kandidatu se glasuje posebej in javno.

6. Imenovanje članov organov upravljanja

81. člen

Občinska skupščina imenuje tudi člane organov upravljanja v tistih delovnih in drugih samoupravnih organizacijah, za katere je po ustavi ali zakonu pristojna. Imenuje jih na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Če je treba imenovati več članov v isti organ upravljanja, se glasuje o predlaganih kandidatih na podlagi skupnega predloga v celoti.

VI. KOMISIJE OBCINSKE SKUPSCINE

82. člen

Predsedniki in člani stalnih komisij občinske skupščine se volijo vsako drugo leto po verifikaciji mandatov novoizvoljene po

lovice odbornikov in so lahko ponovno izvoljeni.

Delovno področje stalnih komisij je določeno s statutom občine, delovno področje začasnih komisij pa določa skupščina z aktom o ustanovitvi komisije.

83. člen

Komisije delajo na sejah in sklepajo z večino glasov vseh svojih članov. Na sejah komisij se glasuje javno, razen če komisija sklone, da glasuje tajno.

Na zahtevo komisije se mora udeležiti seje komisije tudi odbornik, ki ni njen član, ter na seji poročati ali dati svoje mnenje o zadevi, ki je na dnevnem redu seje.

Predsednik komisije sklicuje in vodi seje ter skrbi za red na sejah.

Predsednik komisije je dolžan sklicati sejo na zahtevo ene tretjine članov komisije ali na zahtevo predsednika skupščine.

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda mora biti poslano vsem članom komisije najmanj tri dni pred sejo.

84. člen

Pri obravnavanju posameznih vprašanj na seji komisije lahko dajejo pojasnila in mnenja tudi tajnik občinske skupščine, starešina upravnih organov ali drugi uslužbenci občinske skupščine.

85. člen

O seji komisije se piše zapisnik. Podpiše ga predsednik komisije oziroma član, ki je vodil sejo, in zapisnikar.

Zapisnik obsega čas in kraj seje, imena navzočih članov komisije in imena odsotnih članov z navedbo, ali so izostanek opravičili ali ne, ter sprejete sklepe z morebitnim ločenim mnenjem.

Prošnje in pritožbe

86. člen

Prošnje in pritožbe, ki jih pošljejo občinski skupščini občani, delovne in druge organizacije, se vlagajo pisмено ali ustno na zapisnik in morajo biti podpisane.

Vsako prošnjo in pritožbo, razen pritožbo v upravnem postopku, se da v reševanje komisiji za prošnje in pritožbe.

87. člen

Kadar je za rešitev prošnje ali pritožbe potrebno, sme komisija za prošnje in pritožbe zahtevati od pristojnega občinskega organa pojasnila, preizkusiti delo upravnega organa in predlagati pristojnemu organu, naj odpravi nepravilnosti oziroma reši zadevo.

Če spozna komisija, da je za rešitev prošnje ali pritožbe pristojen kakšen drug organ, odstopi prošnjo oziroma pritožbo pristojnemu organu, vlagatelja pa o tem obvesti.

Če pa komisija spozna, da prošnja ali pritožba ne spada v pristojnost državnega organa, sporoči to vlagatelju s svojim mnenjem.

Komisija mora v vsakem primeru obvestiti vlagatelja, kaj je ukrenila v zvezi z njegovo prošnjo oziroma pritožbo.

88. člen

Komisija lahko na podlagi obravnave odloči, da se prošnja ali pritožba predloži v odločitev občinski skupščini in da o tem poročilo ter določi poročevalca.

Najmanj enkrat letno poroča komisija skupščini o svojem delu.

Komisija za prošnje in pritožbe vodi poseben razvid o vseh prošnjah in pritožbah, po vrstnem redu, kakor so bile vložene.

VII. PREDSEDNIK IN TAJNIK SKUPŠČINE

89. člen

Predsednik skupščine predstavlja občinsko

skupščino in zastopa občino kot pravno osebo.

Predsednik skupščine organizira, sklicuje in vodi seje skupščine, daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj s področja skupščine in drugih organov, skrbi za usklajevanje njihovega dela, za njihovo sodelovanje z drugimi organi in organi družbeno-političnih organizacij, po potrebi sklicuje sam take sestanke in posvetovanja.

90. člen

Predsednik skrbi za pravilno uporabo poslovnika, za uresničevanje javnosti pri delu skupščine, podpisuje odloke ter druge predpise in akte skupščine in opravlja druge naloge, ki so določene s statutom občine in tem poslovníkom.

Predsednik lahko predlaga komisijam in svetom skupščine, da obravnavajo določena vprašanja iz njihovega delovnega področja in ima pravico sodelovati pri razpravljanju o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje komisije oziroma sveta.

91. člen

Predsedniku pomaga pri opravljanju njegovih nalog odbornik, ki je pooblaščen, da ga nadomešča, ko je predsednik odsoten. V skladu s statutom lahko opravlja tudi druge naloge z delovnega področja predsednika.

92. člen

Tajnik skupščine pomaga predsedniku skupščine pri pripravljanju in organiziranju sej skupščine, se udeležuje sej skupščine, skrbi za zapisnike sej skupščine in za izvrševanje sklepov in odločitev skupščine in njenega predsednika glede dela upravnih organov.

Tajnik opravlja vse zadeve, za katere je pristojen po statutu in tem poslovníku, kot starešina uprave skupščine občine.

Tajnik je za svoje delo odgovoren skupščini in njenemu predsedniku.

VIII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ODBORNIKOV

93. člen

Razen pravic in dolžnosti, ki so določene z ustavo in s statutom, imajo odborniki občinske skupščine tudi pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovníkom.

Odborniki so za opravljanje svojih dolžnosti v skupščini odgovorni volivcem in občinski skupščini.

Odbornik ne more biti klecan na odgovornost za izjave ali mnenja, izražena na seji občinske skupščine ali njenih organov.

94. člen

Odbornik je lahko član le ene stalne odborniške komisije in enega sveta občinske skupščine.

Predsednik skupščine ne more biti izvoljen za predsednika ali člana sveta, praviloma tudi nemore biti predsednik ali član komisije, razen če občinska skupščina sklene drugače.

95. člen

Odborniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej skupščine in sodelovati pri njenem delu, udeleževati se sej in sodelovati pri delu komisij, svetov in drugih organov, v katere so izvoljeni, seznaniti se z gradivom za seje skupščine in opravljanje vse druge dolžnosti ter naloge, ki jih odbornikom zaupata skupščina.

Če se odbornik ne more udeležiti seje, mora o tem pred sejo obvestiti tajnika skupščine in navesti vzrok izostanka.

Odsotnost na seji skupščine se poimensko javno ugotavlja.

Odbornik, ki zapusti sejo pred koncem seje, mora svoj odhod naznaniti predsedniku skupščine.

Odborniki imajo pravico udeleževati se sej vsake stalne komisije in tudi seje sveta, četudi niso člani, vendar brez pravice glasovanja in jim je dovoljen pogled v vse spise, ki se nanašajo na zadevo, ki je na dnevnem redu seje komisije oziroma sveta.

96. člen

Odborniki imajo pravico do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju odborniških dolžnosti, in pravico do povračila za izgubljeni redni delovni čas, ko opravlja obojstransko dolžnosti.

97. člen

Odbornik ima pravico odpovedati se mandatu in to odločitev utemeljiti. Odpoved mandata se sporoči predsedniku skupščine s pisмено izjavo.

Predsednik skupščine pošlje odbornikovo izjavo mandatnoimunitetni komisiji ustreznega zbora, da o tem poroča zboru na njegovi prvi seji.

Odborniku preneha mandat, ko je zbor sprejel odpoved.

Če je bil odbornik odpoklican, da mandatnoimunitetna komisija na podlagi spisov o odpoklicu in na podlagi morebitnih pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi s postopkom o odpoklicu, prčilo in predlog občinski skupščini. Ko pristojni zbor ugotovi, da je odbornik odpoklican, mu preneha mandat.

IX. POSTOPEK PRI VERIFIKACIJI MANDATOV

98. člen

Novoizvoljeni odborniki občinske skupščine izročijo potrdila o izvolitvi mandatnoimunitetni komisiji svojega zbora.

Mandatnoimunitetna komisija zbora predloži zboru poročilo in predlog zaverifikacijo mandata na podlagi potrdil o izvolitvi in na podlagi volilnih spisov ter pritožb, ugovor in opozoril v zvezi z volilnim postopkom.

99. člen

O verifikaciji mandata odloči zbor na ločeni seji na podlagi poročila mandatnoimunitetne komisije po končani obravnavi tega poročila.

O verifikaciji mandata vsako drugo leto na novo izvoljeni polovici odbornikov glasujejo tudi na novo izvoljeni odborniki.

O verifikaciji mandata odbornikov, katerih izvolitev ni osporavana, se glasuje skupno, o verifikaciji osporavanih mandata pa glede vsakega odbornika posebej. Odbornik, katerega mandat je osporavan, se more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

Če so potrebne proizvedbe, lahko zbor odločitev o verifikaciji posameznih mandata odloži, vendar največ za dva meseca; po izvedbi opravi mandatnoimunitetna komisija najkasneje v enem mesecu.

Zbor odloči ali se mandat verificira, ali da se izvolitev odbornika razveljavi.

Če zbor izvolitev odbornika razveljavi, določi hkrati rok za izvedbo ponovnih volitev. Svoj sklep sporoči občinski volilni komisiji da razpiše ponovne volitve.

100. člen

Odborniki, katerih mandati so verificirani podpisujejo na seji besedilo slovesne izjave ki se klasi:

»Izjavljam, da bom dolžnost odbornika občinske skupščine opravljal vestno, da bom delal po ustavi in zakonih ter da bom svoji moči posvetil nadaljnemu razvoju in uresničevanju družbene in politične ureditve Socialistične federativne republike Jugoslavije Socialistične republike Slovenije in občine Ilirska Bistrica.«

Odbornik, ki pri verifikaciji mandata navede, podpiše slovesno izjavo pozneje pred

predsednikom skupščine. Predsednik to sporoči občinski skupščini.

X. PODPISOVANJE IN OBJAVLJANJE AKTOV SKUPŠČINE

101. člen

Vse odloke, ki jih sprejme občinska skupščina, in odločbe o imenovanjih podpisuje predsednik občinske skupščine, če je ta zadržan pa odbornik, ki ga nadomešča.

Vse ostale odločbe podpisuje tajnik občinske skupščine.

Zapisnike, stenografske zapisnike, poročila ter predloge in sklepe ter zlasti izvornike splošnih predpisov, kakor tudi vse spise se hrani skupščinska pisarna občinske skupščine. 102. člen

Odloki in drugisplošni predpisi občinske skupščine se objavijo v Uradnem glasniku ter na razglasni deski občinske skupščine Ilirska Bistrica.

Občinska skupščina lahko odloči, da se morajo objaviti v Uradnem glasniku tudi drugi važni sklepi.

XI. IZVRŠEVANJE SKLEPOV OBČINSKE SKUPŠČINE

103. člen

Gradivo, ki je bilo predloženo skupščini skupno s pregledom sklepov, sprejetih na seji občinske skupščine, vrne tajnik po končani seji pristojnim načelnikom upravnih organov. Na vsak osnutek predloženega predpisa, odločbe ali drugega predloga, zapiše tajnik zadevni sklep skupščine.

Po dokončni izdelavi predložijo načelniki ali šefi temeljnih upravnih organov pripravljene predpise in druge rešitve tajniku odnosno predsedniku v podpis.

Ustrezni sveti, načelniki oddelkov ali šefi temeljnih upravnih organov so dolžni poskrbeti za izvršitev sklepov občinske skupščine čimprej, najkasneje pa v roku, ki ga je določila občinska skupščina.

V primeru, da načelnik ne poskrbi za izvršitev sklepa v določenem času, je dolžan dati tajniku pismeno obvestilo o tem, zakaj sklep ni bil izvršen.

Če ni opravičljivih razlogov za to, da sklep ni bil izvršen, javi tajnik take primere predsedniku občinske skupščine. Če sklep ni izvršen, obvesti o tem predsednik občinske skupščine.

104. člen

Skupščinska pisarna skrbi za sestavo evidencnega seznama prisotnih odbornikov evidentira morebitna opravila odsotnih odbornikov in neopravičeno odsotno.

Skupščinska pisarna vodi evidenco in arhiv izvršenih sklepov občinske skupščine.

105. člen

V skupščinski pisarni se vodijo sledeče zadeve:

- a) zapisniki sej občinske skupščine z vsemi prilogami;
- b) zapisnik sej svetov;
- c) sklepi ali stališča odborniških komisij k vsem zadevam, ki jih obravnava skupščina;
- č) zbirka vseh odlokov, odločb in drugih rešitev sprejetih na sejah občinske skupščine.

Skupščinska pisarna opravlja vsa ostala administrativna in tehnična dela v zvezi s sklicevanjem sej in evidenco izvršenih sklepov.

XII. NACELO JAVNOSTI IN ORVESCANJA OBČANOV

106. člen

Vse delo občinskih organov je praviloma javno. Javnost je izključena od dela skupščine in njenih organov le takrat, kadar skupščina ali drug njen organ ugotovi, da se zaradi gospodarskih ali družbeno-političnih razlogov obravnava tajno.

Vsakdo lahko dobi osebno informacijo o vsebini razprav odbornikov na sejah, ki so bile javne, in sicer pri tajniku občinske skupščine, ne more pa dobiti prepisov njihovih izjav iz sejnih zapisnikov, razen če skupščina to izredno odobri na zahtevo prizadete ali zainteresirane fizične ali pravne osebe.

107. člen

Odborniki so dolžni skrbeti, da se predlogi in mnenja volilcev čimprej posredujejo občinski skupščini, prav tako pa morajo poskrbeti, da se odgovorni, predpisi in navodila občinske skupščine čimprej posredujejo občanom.

V posebno pomembnih zadevah, ki jih obravnava skupščina in se tičejo občanov ali članov delovne skupnosti, se morajo odborniki občinske skupščine posvetovati z volilci svoje volilne enote in dobiti na zborih volilcev njihova mnenja.

Skupščina in njeni organi so dolžni obveščati občane o pomembnejših gospodarskih in družbeno-političnih vprašanjih.

XIII. SPREMEMBE POSLOVNIKA

108. člen

Spremembe tega poslovnika lahko predlagajo predsednik občinske skupščine, sveti ali odborniške komisije, ali skupina 10 odbornikov.

Predlog za spremembo poslovnika mora biti pismeno obrazložen.

Predlog za spremembo poslovnika obravnava skupščina po postopku, ki velja za sprejemanje splošnih predpisov.

XIV. KONCNE DOLOČBE

109. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo takoj, ko ga sprejme občinska skupščina, objavi pa se v Uradnem glasniku.

Z dnem, ko stopi v veljavo to poslovnik, preneha veljati začasni poslovnik skupščine občine Ilirska Bistrica, ki ga je sprejela občinska skupščina 28. marca 1964.

St.: 010-2/64.

l. Bistrica, 18. julija 1964.

Predsednik
ing. Ivan Kukovec, l. r.

OBČINA IZOLA

Na podlagi 1., 5. in 45. člena temeljnega zakona o upravnih taksah Uradni list SFRJ, št. 14/65) je skupščina občine Izola na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 27. maja 1965 sprejela

ODLOK O UPRAVNIH TAKSAH

1. člen

Skupščina občine Izola uvaja ob pogojih, ki so predpisani v temeljnem zakonu o upravnih taksah (Uradni list SFRJ, št. 14/65) upravne takse za spise in dejanja v upravnih stvareh pri občinskih organih ter za druge predmete in dejanja, ki so določeni v taksni tarifi.

2. člen

Upravne takse pri občinskih upravnih organih občine Izola se plačujejo po taksni tarifi, ki je sestavni del temeljnega zakona o upravnih taksah.

3. člen

Prodajalcem upravnih taks na drobno se prizna za njihovo delo provizija v višini 5 odstotkov od prodanih taksnih vrednotnic.

4. člen

Svet za družbeni plan in finance je pooblaščen, da določi pogoje in način prodaje taksnih vrednotnic na drobno.

5. člen

Za izvajanje tega odloka se v celoti uporabljajo določila temeljnega zakona o upravnih taksah.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 423-5/65.

Izola, 27. maja 1965.

Predsednik
Viktor Korenčan, l. r.

Na podlagi 26., 27. in 28. člena zakona o družbeni kontroli cen (Uradni list FLRJ, št. 30/62) in 116. člena statuta občine Izola je skupščina občine Izola na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27. maja 1965 sprejela

ODLOK

O DRUŽBENI KONTROLI CEN OBRTNIH STORITEV IN IZDELKOV

1. člen

Zaradi ustalitve cen na tržišču se uvede na območju občine Izola kontrola cen za vse obrtne storitve in izdelke.

2. člen

Službo družbene kontrole cen iz 1. člena tega odloka opravlja medobčinska služba za družbeno kontrolo cen pri skupščini občine Koper (v nadaljnjem besedilu: služba za družbeno kontrolo cen).

3. člen

Obrtne gospodarske organizacije, lasniki zasebnih obrtnih delavnic in druge pravne osebe, ki opravljajo storitveno ali proizvodno obrt (v nadaljnjem besedilu: obrtne delavnice) morajo v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka prijaviti službi za družbeno kontrolo cen cene svojih obrtnih storitev oziroma izdelkov, veljavne na dan sprejetja tega odloka.

Kot obrtne delavnice so mišljene tudi obrti podobne dejavnosti in prevoz blaga z motornimi vozili.

4. člen

O vsakem nameravanem zvišanju cen obrtnih storitev in izdelkov ter o cenah novih obrtnih storitev mora obrtna delavnica pismeno obvestiti službo za družbeno kontrolo cen. Obrtna delavnica mora navesti za vsako posamezno storitev oziroma izdelek naziv storitve oziroma izdelka in dotedanjo in novo ceno. Nameravano zvišanje cen je treba obrazložiti z navedbo vzrokov, ki opravičujejo tako zvišanje cen. Obvestilu je treba priložiti kalkulacijo in drugo dokumentacijo.

Če obrtna delavnica v obvestilu ne navede zahtevanih podatkov in ne da zadostne obrazložitve, se smatra, da obvestila sploh ni predložila. O tem jo mora služba za družbeno kontrolo cen obvestiti.

5. člen

Če služba za družbeno kontrolo cen ugotovi, da je napovedano zvišanje cen oziroma oblikovanje cen za nove storitve in izdelke v skladu s politiko cen in tržnimi razmerami,

obvesti o tem obrtno delavnico. Če služba za družbeno kontrolo cen ugotovi, da zvišanje ni upravičeno, zadrži zvišanje cen in o tem v roku 30 dni pisмено obvesti obrtno delavnico.

Obrtna delavnica, ki je obveščena, da je zvišanje cen zadržano, ne sme zvišati cen svojih storitev in izdelkov.

Če se obrtna delavnica ne strinja z zadržanjem zvišanja cen svojih storitev ali izdelkov, lahko zahteva, da ji služba za družbeno kontrolo cen izda odločbo. Zoper to odločbo se obrtna delavnica lahko v roku 15 dni pritoži na upravni organ občinske skupščine Izola, ki je pristojen za gospodarstvo.

Če služba za družbeno kontrolo cen v roku 15 dni po vložitvi obvestila ne obvesti obrtne delavnice o zadržanju zvišanja cen, sme ta zaračunati svoje storitve oziroma izdelke po zvišanih cenah.

6. člen

Službi za družbeno kontrolo cen je treba prijaviti tudi vsako znižanje cen obrtnih storitev in izdelkov, in sicer z dnem uveljavitve znižanja.

7. člen

Za zvišanje cen se šteje tudi, če obrtna delavnica nudi po tedanjih cenah obrtne storitve slabše kakovosti oziroma obrtne izdelke slabše kvalitete ali ob manj ugodnih prodajnih pogojih

8. člen

Družbena kontrola cen se po določbah tega odloka ne nanaša na tiste obrtne storitve ali izdelke, za katere določajo cene ali tarife oziroma način njihovega oblikovanja zvezni, republiški ali občinski predpisi.

9. člen

Medobčinska tržna inšpekcija pri skupščini občine Koper bo neposredno opravljala nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka.

10. člen

Kršilci tega odloka se kaznujejo po določilih 41., 42. in 43. člena zakona o družbeni kontroli cen.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 313-2/65.

Izola, 27. maja 1965.

Predsednik
Viktor Korenčan, I. r.

Na podlagi 103. ter 116. člena statuta občine Izola ter 1. in 3. točke odredbe o prodajnih cenah za žito in mlevske izdelke (Uradni list SFRJ, št. 30/64) je skupščina občine Izola na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27. marca 1965 sprejela

ODLOK

O DOLOČITVI STROSKOV ZA PEKO KRUHA, STROSKOV TRGOVINE, KI PRODAJA KRUH IN MOKO NA DROBNO, IN O DOLOČITVI NAJVIŠJIH PRODAJNIH CEN ZA KRUH

1. člen

Najvišji stroški za peko kruha iz moke tipa 400 (beli kruh) smejo znašati 41 dinarjev, iz moke tipa 1000 (črni kruh) pa 32 dinarjev za kilogram.

2. člen

V stroških iz prejšnjega člena so zajeti: peka kruha, stroški trgovine na drobno in stroški razvoza, ki jih krijejo pekarne.

3. člen

Za stroške trgovine na drobno priznajo pekarne trgovskim podjetjem 5 odstotkov rabata.

4. člen

Najvišje prodajne cene na drobno smejo znašati za beli kruh 124 dinarjev in za črni kruh 100 dinarjev za kilogram.

5. člen

Trgovska podjetja smejo zaračunati maržo v višini 15 odstotkov na nabavno ceno moke (fakturna cena in odvisni stroški).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 010-4/65.

Izola, 27. marca 1965.

Predsednik
Viktor Korenčan, I. r.

Na polagi prvega odstavka 7. člena zakona o obrestih od gospodarskih skladov (Uradni list FLRJ, št. 8/61, 13/63 in Uradni list SFRJ, št. 15/65) je skupščina občine Izola na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 27. marca 1965 sprejela

ODLOK

O OBRETNI MERI ZA OBRESTI OD POSLOVNEGA SKLADA DOLOČENIH DEJAVNOSTI GOSPODARSKIH ORGANIZACIJ V OBCINI IZOLA

1. člen

Gospodarske organizacije plačujejo obresti od tistih sredstev poslovnega sklada, ki so namenjena za komunalno dejavnost, in za dejavnosti storitvene obrti po naslednjih obrestnih merah:

— dejavnost distribucije električne energije in javna razsvetljava	1 %
— druge komunalne dejavnosti	2 %
— dejavnosti storitvene obrti	2 %

2. člen

Sredstva od obresti obračunane po 1. členu tega odloka vlagajo gospodarske organizacije v svoj poslovni sklad.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, neha veljati odlok o obrestnih merah za obresti od poslovnih skladov komunalnih gospodarskih organizacij in gospodarskih organizacij storitvenih obrti (Uradni vestnik okraja Koper, št. 6/62).

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku, uporablja pa se od 1. januarja 1965.

St.: 010-8/65.

Izola, 27. marca 1965.

Predsednik
Viktor Korenčan, I. r.

Na podlagi 20. člena zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list FLRJ, št. 17/62 in Uradni list SFRJ, št. 10/65) in 1. člena zakona o poslovnih stavbah in prostorih (Uradni list FLRJ, št. 16/59) je skupščina občine Izola na seji občinskega zbora in seji zbora delovnih skupnosti dne 3. junija 1965 sprejela

ODLOK

O POBLASTITVI ZAVODA ZA STANOVANJSKO GOSPODARSTVO IN POSLOVNE PROSTORE OBCINE IZOLA, DA OPRAVLJA DOLOČENE POSLE IN

PRISTOJNOSTI SKUPSCINE OBCINE IZOLA GLEDE STANOVANJSKEGA GOSPODARSTVA IN POSLOVNIH PROSTOROV

1. člen

Zavod za stanovanjsko gospodarstvo in poslovne prostore občine Izola (v nadaljnjem besedilu: Zavod) se pooblasti, da opravlja naslednje posle iz pristojnosti skupščine občine Izola:

- da v skladu z namembnostjo, ki jo določijo pristojni organi občinske skupščine, upravlja in daje v najem poslovne prostore v stanovanjskih hišah, ki so v družbeni lastnini in katerih stanodajalec je občina Izola;
- da upravlja in daje v najem poslovne stavbe in prostore v družbeni lastnini, glede katerih pripada pravica upravljanja občini Izola;
- da skrbi za to, da imajo vse stanovanjske hiše v družbenem upravljanju organe družbenega upravljanja;
- da nadzoruje delo hišnih svetov v smislu 72. in 73. člena zakona o stanovanjskih razmerjih;
- opravlja zadeve v smislu prvega in drugega odstavka 88. člena zakona o stanovanjskih razmerjih.

2. člen

Zavod opravlja še naslednje posle:

- zbira podatke in opravlja administrativno in tehnično delo v zvezi z upravljanjem, vzdrževanjem in dajanjem v najem poslovnih prostorov, glede katerih je ta pravica prenešana na zavod;
- inventarizira vse stanovanjske in poslovne prostore v družbeni lastnini ter vodi evidenco tehničnega in finančnega stanja, ločeno po posameznih objektih in prostorih;
- pomaga hišnim svetom pri določanju politike in obveznosti vzdrževanja stanovanjskega fonda;
- analizira ekonomičnost investiranja z nadzorom vzdrževanja, sodeluje pri ugotavljanju ekonomičnosti dodatnih investicij v obstoječe objekte, upoštevajoč pri tem bodoče urbanistične spremembe;
- sodeluje s krajevnimi skupnostmi pri reševanju splošnih problemov ureditve naselij in pri vzdrževanju stanovanjskega fonda;
- daje tehnično pomoč hišnim svetom pri vzdrževanju zgradb v družbeni lastnini.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 022-3/65.

Izola, 3. junija 1965.

Predsednik
Viktor Korenčan, I. r.

OBČINA KOPER

Na podlagi 119. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 31. maja 1965 sprejela

ODLOK

O PREMEMBI ODLOKA O UKINITVI SKLADA ZA NAPREDEK VASI IN OBNOVO PODEZELJA OBCINE KOPER

1. člen

V 3. členu odloka o ukinitvi sklada za napredek vasi in obnovo podeželja občine Koper (Uradni glasnik, št. 1/65) se v drugem odstavku vejica nadomesti s piko ter črta besedilo: »uporablja pa se od 1. januarja 1965«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 404-A-1/65.

Koper, 31. maja 1965.

Predsednik
Dušan Barbič, l. r.

Na podlagi 7b in 7d člena temeljnega zakona o sodnih taksah (Uradni list FLRJ, št. 16/61 in Uradni list SFRJ, št. 10/65) in 119. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 31. maja 1965 sprejela

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O UPORABI ZVEZNE TAKSNE TARIFE ZA DELO OBCINSKEGA SODIŠČA V KOPRU

1. člen

V 2. členu odloka o uporabi zvezne taksne tarife za delo občinskega sodišča v Kopru (Uradni glasnik, št. 1/65) se črtajo besede: »od 1. aprila 1965«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 423-2/65.

Koper, 31. maja 1965.

Predsednik
Dušan Barbič, l. r.

Na podlagi 87. in 88. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja (Uradni list FLRJ, št. 22/62 in Uradni list SFRJ, št. 13/63), je skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev v Kopru na II. rednem zasedanju dne 27. maja 1965 in v soglasju s skupščinami občin Koper, Izola in Piran sprejela

SKLEP

O DOLOČITVI STOPNJE OSNOVNEGA PRISPEVKA ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE

1

Stopnja osnovnega prispevka za zdravstveno zavarovanje se določi v višini 9,3%.

2.

Prispevek po stopnji 9,3% se obračunava od bruto osebnega dohodka in se izloča iz splošne stopnje prispevka za socialno zavarovanje delavcev, ki znaša 22,5%.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku, uporablja pa se od 1. julija 1965 dalje.

Št.: 02-179/4-1965.

Koper, 27. maja 1965.

Predsednik skupščine
Marjan Cetin, l. r.

OBCINA
NOVA GORICA

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 24., 77. in 78. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 24/65) je skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev v Novi Gorici na XIV. zasedanju dne 5. junija 1965 sprejela

SKLEP

O DOLOČITVI STOPNJE OSNOVNEGA PRISPEVKA ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE KOMUNALNE SKUPNOSTI SOCIALNEGA ZAVAROVANJA DELAVCEV NOVA GORICA

I.

Stopnja osnovnega prispevka za zdravstveno zavarovanje se določi v višini 9,3 odstotka.

II.

V skladu z drugim odstavkom 77. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja mora dati k temu sklepu soglasje skupščina občine Nova Gorica.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku, uporablja pa se od 1. julija 1965.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep št. 06-20/65-0 sprejet na XII. rednem zasedanju dne 30. januarja 1965, objavljen v Uradnem glasniku okraja Koper št. 4/65.

Skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Nova Gorica.

Št.: 06-24/65-0.

Nova Gorica, 5. junija 1965.

Predsednik skupščine
Franjo Lojk, l. r.

Na podlagi 77., 79. in 80. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 24/65) ter odloka skupščina SR Slovenije o določitvi panog, skupin oziroma podskupin organizacij, katerim se sme naložiti dodatni prispevek za zdravstveno zavarovanje in dodatni prispevek za invalidsko zavarovanje (Uradni list LRS, št. 5/63) je skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev v Novi Gorici na XIV. rednem zasedanju dne 5. junija 1965 sprejela

SKLEP

O MERILIH ZA DOLOČITEV STOPENJ DODATNEGA PRISPEVKA ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE IN O SPREMEMBI STOPENJ TEGA PRISPEVKA, KI GA BODO DELOVNE ORGANIZACIJE PLAČEVALE V POSAMEZNIH SKUPINAH GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI OD 1. JULIJA 1965 DALJE

I.

Povprečje stroškov za zdravstveno zavarovanje na enega zaposlenega zavarovanca na območju komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Nova Gorica se določi v višini 35.000 dinarjev.

II.

V skladu z merilom iz prejšnje točke se določa naslednje tablice stopenj dodatnega prispevka za zdravstveno zavarovanje glede na odstopanje izdatkov od povprečja, ki je določeno v I. točki:

Povprečje izdatkov na aktivnega zavarovanca dinarjev

Stopnja dodatnega prispevka za zdravstveno zavarovanje na bruto osebni dohodek

35.000 — 36.000	0,50 %
36.001 — 37.000	1,00 %
37.001 — 38.000	1,50 %
38.001 — 39.000	2,00 %
39.001 — 40.000	2,50 %
40.001 — 41.000	3,00 %
41.001 — 42.000	3,50 %
42.001 — dalje	4,00 %

III.

Na podlagi tablice iz prejšnje točke plačujejo organizacije v naslednjih skupinah gospodarskih dejavnosti dodatni prispevek za zdravstveno zavarovanje po naslednjih stopnjah:

4,00 % za gospodarske skupine

111—40	Podjetja za distribucijo elektr. energije in javno razsvetljavo
115—20	Podjetja za proizvodnjo barvastih kovin
117—20	Podjetja za izdelovanje kovinskih konstrukcij
117—50	Podjetja za izdelovanje in remont tirnih vozil
120—50	Podjetja za izdelovanje in predelavo plastičnih mas
121—10	Podjetja za lomljenje /in kopanje gradb. kamna, peska in gramoza ter za pridobivanje apna in sadre
121—20	Podjetja za izdelovanje zidakov in strešnikov
121—30	Podjetja za izdelovanje cementa in cementno azbestnih izdelkov
127—10	Mlini in luščilnice riža
211—10	Kmetijski kombinati, posestva in farme
211—20	Kmečke delovne zadruge
213—10	Vodnogospodarske organizacije
311—20	Podjetja za izkoriščanje gozdov
412—10	Podjetja za visoke gradnje
515—10	Podjetja za prevoz potnikov in blaga po cestah
515—20	Cestna podjetja
717—90	Podjetja in delavnice za popraviljanje drugih kovinskih izdelkov in storitve obrtne predelave kovin
720—10	Podjetja in delavnice za izdelovanje kemičnih izdelkov
727—20	Pekarne ter podjetja in delavnice za izdelovanje testenin
727—30	Podjetja in delavnice za predelovanje sadja, zelenjave, mesa in mleka
812—10	Javni vodovodi in kanalizacije
812—40	Organizacije za vzdrževanje poti po naseljih
915—60	Lekarne
013—10	Banke in hranilnice
013—20	Zavarovalnice, zavarovalne skupnosti in Jugoslovan. zavarovalna skupnost

3,50 % za gospodarske skupine

117—70	Podjetja za izdelovanje kovinskega blaga za široko potrošnjo
613—20	Zunanje trgovinska podjetja za trgovino z neživilskimi proizvodi

3,00 % za gospodarske skupine

117—30	Podjetja za izdelovanje strojev in naprav, izvzemši električne
122—20	Podjetja za izdelovanje končnih lesenih izdelkov
124—60	Podjetja za izdelovanje pletenin (trikotažno blago, nogavice in pozamentarija)
127—30	Podjetja za predelovanje sadja, zelenjave, mesa in mleka
724—70	Podjetja in delavnice za izdelovanje in popraviljanje perila in obleke po meri
812—80	Druge komunalne organizacije

2,50 % za gospodarske skupine

125—20	Podjetja za izdelovanje usnjene obutve
612—10	Podjetja za trgovino na debelo z živili
612—30	Podjetja za trgovino na debelo z mešanim blagom

- 740-30 Podjetja in delavnice za notranja instalaterska dela
915-10 Ambulante, poliklinike in dispanzerji

2,00 % za gospodarske skupine

- 111-10 Hidroelektrarne
124-20 Podjetja za izdelovanje bombažnih prej in tkanin
611-20 Trgovska podjetja in trgovine na drobno z neživilskimi proizvodi
722-20 Podjetja in delavnice za izdelovanje in popraviljanje pohištva, stavbnih, mizarskih izdelkov in drugih končnih lesenih izdelkov
724-60 Podjetja in delavnice za izdelovanje gotovega perila in obleke
913-20 Zavodi za varstvo kulturnih spomenkov in naravnih znamenitosti
015-30 Pravosodje

1,50 % za gospodarske skupine

- 119-10 Podjetja za izdelovanje električnih strojev, aparatov in naprav
119-20 Podjetja za izdelovanje gospodinjskih električnih aparatov
211-30 Splošne kmetijske zadruge
211-40 Specializirane kmetijske zadruge
412-30 Podjetja za vodne gradnje
519-10 Podjetja za PTT promet
738-20 Podjetja in delavnice umetne obrti
915-20 Bolnice in stacionarji

1,00 % za gospodarske skupine

- 117-60 Podjetja za izdelovanje in remont cestnih in drugih vozil
516-10 Podjetja za prevoz potnikov v mestih
620-30 Druge gostinske gospodarske organizacije
717-80 Podjetja in delavnice za izdelovanje drugih kovinskih izdelkov
911-30 Tehniške in druge strokovne šole za gospodarstvo in javne službe
015-10 Organi oblasti in uprave
915-30 Higijenski in protiepidemijski zavodi
015-10 Organi oblasti in uprave

0,50 % za gospodarske skupine

- 620-20 Gostinske gospodarske organizacije, ki strežejo s hrano
911-20 Sole za kvalificirane delavce
911-50 Gimnazije

IV.

Dodatni prispevek za zdravstveno zavarovanje po stopnjah iz prejšnje točke se obračuna od osnov, od katerih se predpisuje osnovni prispevek za socialno zavarovanje.

V.

Po 77. členu temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja mora dati k temu sklepu soglasje občinska skupščina Nova Gorica.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku, uporablja pa se od 1. julija 1965.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep št. 06-13/64, ki je bil objavljen v Uradnem glasniku okraja Koper, št. 16/64.

Skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Nova Gorica.

St.: 06-24/65-0.

Nova Gorica, 5. junija 1965.

Predsednik skupščine
Franjo Lojk, l. r.

list SFRJ, št. 24/65) je skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev v Novi Gorici na svojem XIV. zasedanju dne 5. junija 1965 sprejela

SKLEP

O DOLOČITVI STOPENJ ZA ODPANJE DELA PRISPEVKA ORGANIZACIJAM, KI IZPLAČUJEJO NADOMESTILO OSEBNEGA DOHODKA ZA PRVIH TRIDESET KOLEDARSKIH DNI ZACASNE NEZMOŽNOSTI ZARADI BOLEZNI, NESREČE IN NEGE OBOLELEGA OŽJEGA DRUŽINSKEGA ČLANA V SMISLU ZAKONA O ZDRAVSTVENEM ZAVAROVANJU

I.

Del prispevka, ki ga obdržijo organizacije posameznih gospodarskih skupin na območju komunalne skupnosti, je določen na podlagi izdatkov za nadomestilo, izplačano za prvih trideset koledarskih dni.

II.

Glede na izdatke po skupinah gospodarskih dejavnosti se določajo naslednji odstotki za odstopanje dela prispevka:

Sifra gosp. dejavnosti prispevka Odstotek Sifra gosp. dejavnosti prispevka Odstotek

111-10	0,63	117-60	1,90
111-40	1,41	117-70	1,87
115-20	2,58	117-80	1,02
116-80	0,78	119-10	1,77
117-20	1,95	119-20	1,26
117-30	1,82	119-80	1,39
117-50	2,20	120-50	1,21
121-10	2,17	720-10	1,36
121-20	1,42	722-20	1,40
121-30	1,58	724-10	0,98
122-20	1,56	724-60	1,14
124-20	1,44	724-70	2,40
124-30	1,04	725-30	0,82
124-60	1,50	727-20	2,11
124-70	2,26	727-30	1,84
125-10	1,46	738-20	0,62
125-20	1,42	740-10	1,50
127-10	1,73	740-30	1,23
127-30	1,81	811-10	1,20
128-20	0,99	812-10	1,29
211-20	1,43	812-40	1,31
211-30	1,52	812-50	1,16
211-40	1,28	812-80	1,45
211-80	0,59	911-10	0,56
213-10	1,19	911-20	0,62
311-20	1,48	911-30	0,94
411-10	1,36	911-40	0,35
412-10	1,82	911-50	0,51
412-30	1,76	911-60	0,15
511-10	1,38	912-10	0,30
515-10	1,94	912-50	0,20
515-20	1,11	913-10	0,20
516-10	1,16	915-10	0,83
519-10	1,39	915-20	1,10
611-10	0,94	915-30	0,85
611-20	0,67	915-60	0,97
611-30	0,84	916-10	1,07
611-50	1,55	916-20	1,18
612-10	2,01	916-30	0,78
612-20	0,73	916-50	1,11
612-30	1,13	917-10	0,97
613-10	0,37	011-20	1,80
613-20	0,91	013-10	1,08
620-10	1,00	013-20	0,88
620-20	1,14	013-40	0,92
620-30	1,12	014-10	0,88
620-50	1,29	014-10	0,77
717-50	1,23	015-20	0,36
717-60	1,63	015-30	0,83
717-80	1,46		

III.

Del prispevka po stopnjah iz II. točke obdržijo zavezanici prispevka, ki zaposlujejo 10 ali več delavcev.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasniku, uporablja pa se od 1. julija 1965. Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep, ki ga je sprejela skupščina na VIII. zasedanju dne 28. februarja 1964 in ki je bil objavljen v Uradnem glasniku okraja Koper, št. 6/64.

Skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Nova Gorica

St.: 06-24/65-0.

Nova Gorica, 5. junija 1965.

Predsednik skupščine
Franjo Lojk, l. r.

SKLEP

O VISINI SREDSTEV, KI JIH DOBIJO ORGANIZACIJE ZA PLACILO STROKOV ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ZA PRVIH TRIDESET KOLEDARSKIH DNI ZDRAVLJENJA DELAVCEV ZA POSKODBO PRI DELU IN POKLICNO BOLEZEN

I.

Del prispevka, ki ga izplačevalci osebnega dohodka obdržijo kot povračilo stroškov zdravljenja delavcev za primer poškodbe pri delu in za poklicno bolezen, se odstopa organizacijam po skupinah gospodarskih dejavnosti.

II.

V skladu z določbo prejšnje točke se določajo naslednje stopnje, po katerih se obračunava del prispevka, ki pripada organizacijam po gospodarskih skupinah:

Sifra gosp. dejavnosti prispevka Odstotek Sifra gosp. dejavnosti prispevka Odstotek

111-10	0,06	119-10	0,08
111-40	0,06	119-20	0,08
115-20	0,15	119-80	0,08
116-80	0,05	120-50	0,08
117-20	0,05	121-10	0,15
117-30	0,15	121-20	0,13
117-50	0,10	121-30	0,13
117-60	0,10	122-20	0,13
117-70	0,10	124-20	0,08
117-80	0,10	124-30	0,08
124-60	0,08	724-60	0,08
124-70	0,10	724-70	0,08
125-10	0,08	725-30	0,08
125-20	0,08	727-20	0,08
127-10	0,12	727-30	0,08
127-30	0,12	738-20	0,08
128-20	0,08	740-10	0,10
211-20	0,10	740-30	0,08
211-30	0,10	811-10	0,10
211-40	0,10	812-10	0,10
211-80	0,02	812-40	0,10
213-10	0,10	812-50	0,10
311-20	0,25	812-80	0,10
411-10	0,02	911-10	0,03
412-10	0,15	911-20	0,03
412-30	0,10	911-30	0,05
511-10	0,09	911-40	0,03
515-10	0,09	911-50	0,03
515-20	0,09	911-60	0,03
516-10	0,09	912-10	0,03
519-10	0,09	912-50	0,03
611-10	0,03	913-10	0,03
611-20	0,03	915-10	0,03
611-30	0,03	915-20	0,03

Na podlagi 1. točke drugega odstavka 99. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja (Uradni

Sifra gosp. dejavnosti	Odstotek prispevka	Sifra gosp. dejavnosti	Odstotek prispevka
611—50	0,03	915—30	0,03
612—10	0,03	915—60	0,03
612—20	0,03	916—10	0,03
612—30	0,03	916—20	0,03
613—10	0,03	916—30	0,03
613—20	0,03	916—50	0,03
620—10	0,03	917—10	0,03
620—20	0,03	011—20	0,02
620—30	0,03	013—10	0,02
620—50	0,03	013—20	0,02
717—50	0,08	013—40	0,02
717—60	0,08	014—10	0,02
717—80	0,08	015—10	0,02
720—10	0,08	015—20	0,02
722—20	0,10	015—30	0,02
724—10	0,08		

III.

Po odstotkih iz prejšnje točke imajo organizacije navedenih gospodarskih skupin, ki zaposlujejo 10 ali več delavcev, pravico obdržati del prispevka za kritje izdatkov za prvih 30 dni zdravljenja za poškodbo pri delu in poklicno bolezen.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku, uporablja pa se od 7. julija 1965. Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep, ki ga je sprejela skupščina na VIII. zasedanju dne 28. februarja 1964 in ki je bil objavljen v Uradnem glasniku okraja Koper, št. 6/64.

Skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Nova Gorica

Št.: 06-24/65-0.

Nova Gorica, 5. junija 1965.

Predsednik skupščine
Franjo Lojk, l. r.

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 100. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja Ur. list SFRJ, št. 24/65) je skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev v Novi Gorici na svojem XIV. zasedanju dne 5. junija 1965 sprejela

SKLEP

O DOLOČITVI USTREZNEGA POVRAČILA ORGANIZACIJAM, KI IZPLAČUJEJO NADOMESTILO OSEBNEGA DOHODKA IN STROSKE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA OB NESREČI PRI DELU ZA PRVIH SEDEM KOLEDARSKIH DNI BOLEZENSKEGA DOPUSTA OZIROMA ZDRAVLJENJA

I.

Povračilo stroškov za izplačilo nadomestila osebnega dohodka ob boleznih, poškodbi in negi ožjega obolelega družinskega člana se določa v odstotkih ob bruto osebnega dohodka glede na povprečne izdatke preteklega leta in po skupinah gospodarskih dejavnosti.

II.

Za posamezno skupino gospodarske dejavnosti se v smislu prejšnje točke določajo naslednje stopnje:

Sifra gosp. dejavnosti	Odstotek prispev. povračil.	Sifra gosp. dejavnosti	Odstotek prispev. povračil.
122—20	0,42	515—10	0,10
125—20	0,35	516—10	0,10
126—80	0,10	611—20	0,90
127—30	0,10	611—30	0,10
127—80	0,10	613—20	0,37
128—20	0,50	613—50	0,10
211—10	0,10	614—30	0,10
211—80	0,10	620—20	0,50
212—20	0,32	620—30	0,49

Sifra gosp. dejavnosti	Odstotek prispev. povračil.	Sifra gosp. dejavnosti	Odstotek prispev. povračil.
620—50	0,50	913—20	0,50
630—10	0,19	913—30	0,40
717—20	0,10	913—40	0,50
717—90	0,95	914—10	0,13
724—60	0,10	914—20	0,50
724—70	0,40	915—10	0,25
725—30	0,50	915—50	0,10
727—20	0,50	915—60	0,70
727—30	0,50	916—10	0,30
738—70	0,46	916—20	0,10
770—10	0,37	916—30	0,31
770—20	0,50	916—80	0,65
770—30	0,40	917—10	0,19
812—80	0,50	011—10	0,15
911—10	0,11	011—20	0,25
911—20	0,19	013—30	0,10
911—30	0,10	015—10	0,25
911—40	0,22	015—20	0,60
911—80	0,10	015—30	0,20
912—10	0,13	016—10	0,20
913—10	0,15	016—00(20)	0,15

III.

Organizacijam, ki izplačujejo stroške zdravstvenega varstva ob nesreči pri delu ali poklicni boleznih za prvih 7 koledarskih dni, se določa 100 odstotno povračilo dejanskih stroškov in za vsako organizacijo posebej.

IV.

Nadomestilo osebnega dohodka in stroške zdravstvenega varstva zaradi nesreče pri delu ali poklicne boleznih do 7 koledarskih dni izplačujejo tiste organizacije, ki zaposlujejo manj kot 10 delavcev.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku, uporablja pa se od 1. julija 1965. Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep, ki ga je sprejela skupščina na VIII. zasedanju dne 28. februarja 1964 in ki je bil objavljen v Uradnem glasniku okraja Koper, št. 6/64.

Skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Nova Gorica

Št.: 06-24/65-0.

Nova Gorica, 5. junija 1965.

Predsednik skupščine
Franjo Lojk, l. r.

Na podlagi tretjega odstavka 80. člena in drugega odstavka 100. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 24/65) je skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Nova Gorica na svojem XIV. zasedanju dne 5. junija 1965 sprejela

SKLEP

O ZMANJŠANJU OBVEZNOSTI INVALIDSKIM DELAVNICAM DO PLACEVANJA DODATNEGA PRISPEVKA ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE IN DO NADOMESTILA OSEBNEGA DOHODKA IN STROSOKV ZDRAVSTVENEGA VARSTVA OB NESREČI

I.

Zavod za poklicno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov — Splošni servis v Novi Gorici z obratom v Ajdovščini in Dobrovem ter Zavod za strokovno izobraževanje, priučevanje in zaposlovanje delavcev v Tolminu ne plačujeta dodatnega prispevka za zdravstveno zavarovanje.

II.

Zavoda iz prejšnje točke izplačujeta ne glede na število zaposlenih nadomestilo osebnega dohodka ob boleznih, poškodbi in negi ožjega obolelega družinskega člana ter stroške zdravstvenega varstva za primer nesreče

pri delu in poklicne boleznih v breme odstopljenega dela prispevka samo za prvih sedem koledarskih dni začasne nezmožnosti za delo oziroma zdravljenja.

III.

Za kritje obveznosti iz prejšnje točke imata zavoda pravico do ustreznega povračila po sklepu o povračilu stroškov za nadomestilo osebnega dohodka ob boleznih in stroškov zdravstvenega varstva zaradi nesreč pri delu, ki velja za organizacije, ki zaposlujejo manj kot 10 delavcev.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku, uporablja pa se od 1. julija 1965.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep št. 06-7/64, ki je bil objavljen v Uradnem glasniku okraja Koper št. 6/64.

Skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Nova Gorica

Št.: 06-24/65-0.

Nova Gorica, 5. junija 1965.

Predsednik skupščine
Franjo Lojk, l. r.

Na podlagi 4. točke prvega odstavka 22. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 24/65) je skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Nova Gorica na XIV. rednem zasedanju dne 5. junija 1965 sprejela

SKLEP

O FINANCNEM NACRTU SKLADA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA ZA LETO 1965

Sprejme se finančni načrt sklada zdravstvenega zavarovanja za leto 1965, ki izkazuje:

dinarjev	
dohodkov	3.997.738.000
izdatkov	3.997.738.000

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku, uporablja se za leto 1965.

Skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Nova Gorica

Št.: 06-24/65-0.

Nova Gorica, 5. junija 1965.

Predsednik skupščine
Franjo Lojk, l. r.

OBČINA POSTOJNA

Na podlagi 66. in 77. člena zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64) in 86. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 22. maja 1965 sprejela

ODLOK

O POTRĐITVI ZAKLJUCNEGA RACUNA O IZVRŠITVI PRORAČUNA OBČINE POSTOJNA ZA LETO 1964

1. člen

Potrđi se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Postojna za leto 1964.

2. člen

Zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Postojna za leto 1964 z zaključnim računom proračunskih skladov in z zaključnim računom stalnega rezervnega sklada je sestavni del tega odloka.

3. člen

Doseženi dohodki in izdatki po zaključnem računu proračuna občine Postojna za leto 1964 znašajo:

Dohodki	dinarjev	
a) udeležba sklada za šolstvo		572,407.060
b) udeležba za finančni načrt upravnih organov skupščine	164,922.901 123,192.208	
c) posebna pror. rezerva		243,335.445
Izdatki		5,232.805
Presežek dohodkov nad izdatki	35,723.701	323,838.810

4. člen

Zaključni račun stalnega rezervnega sklada občine Postojna za leto 1964 izkazuje:

	dinarjev
— dohodke rezervnega sklada	2,762.125
— prenešana sredstva 6 % obvezne rezerve	11,171.843
— prenešana sredstva 15 % posebne proračunske rezerve	35,723.701
— izdatke	—
— presežek dohodkov nad izdatki	49,657.669

5. člen

Dohodki in izdatki po zaključnem računu proračunskega sklada za varstvo otroka za leto 1964 znašajo:

	dinarjev
— dohodki	1,827.705
— izdatki	1,373.093
— presežek dohodkov nad izdatki	454.612

6. člen

Presežek dohodkov nad izdatki po zaključnem računu proračuna občine Postojna za leto 1964 v znesku 5,232.805 dinarjev se prenese kot dohodek v proračun občine za leto 1965.

7. člen

Presežek dohodkov rezervnega sklada občine Postojna se prenese kot dohodek navedenega sklada v letu 1965.

8. člen

Presežek dohodkov nad izdatki po zaključnem računu proračunskega sklada za leto 1964 v znesku 454.612 dinarjev se prenese kot dohodek tega sklada v letu 1965.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 400-12/65.

Postojna, 22. maja 1965.

Predsednik
Miran Fajdiga, l. r.

Na podlagi 5. člena zakona o urejanju mestnega zemljišča (Uradni list LRS, št. 8/63) in 85. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 22. maja 1965 sprejela

ODLOK

O DOPOLNITVI ODLOKA O UREJANJU MESTNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE POSTOJNA

1. člen

V 29. členu odloka o urejanju mestnega zemljišča na območju občine Postojna (Urad-

ni glasnik okraja Koper, št. 1/64), se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Poslovna služba stanovanjskega sklada občine Postojna na podlagi posebnega pooblastila občinske skupščine opravlja finančna

tehnična opravila za urejanje posameznih mestnih zemljišč.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 350-1/65-7.

Postojna, 22. maja 1965.

Predsednik
Miran Fajdiga, l. r.

Na podlagi 35. člena navodila za izdelavo urbanističnega projekta (Uradni list SRS, št. 1/65) in 85. člena statuta občine Postojna, je skupščina občine Postojna na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 22. maja 1965 izdala naslednje

POOBLASTILO

Stanovanjski sklad občine Postojna se pooblašča, da izdela lokacijsko dokumentacijo in dokumentacijo za posamezne lokacijske primere za območje občine Postojna na podlagi navodila za izdelavo urbanističnega projekta (Uradni list SRS, št. 1/65).

To pooblastilo velja od dneva objave v Uradnem glasniku.

Št.: 351-147/65.

Postojna, 22. maja 1965.

Predsednik
Miran Fajdiga, l. r.

Na podlagi 87. in 88. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja (Uradni list FLRJ, št. 22/62 in Uradni list SFRJ, št. 13/65), je skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev v Postojni na 11. rednem zasedanju dne 28. maja 1965 in v soglasju s skupščinami občin Sežana, Postojna in Il. Bistrica sprejela

SKLEP

O DOLOCITVI STOPNJE OSNOVNEGA PRISPEVKA ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE

1.

Stopnja osnovnega prispevka za zdravstveno zavarovanje se določi v višini 9,3 %.

2.

Prispevek po stopnji 9,3 odstotka se obračunava od bruto osebnega dohodka in se izloča iz splošne stopnje prispevka za socialno zavarovanje delavcev, ki znaša 22,5 %.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku, uporablja pa se od 1. julija 1965 dalje.

Št.: 02-179/4-1965.

Postojna, 28. maja 1965.

Predsednik skupščine
Marjan Likar, l. r.

OBČINA TOLMIN

Na podlagi 227. člena statuta občine Tolmin je skupščina občine Tolmin na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 20. marca 1965 sprejela

SKLEP

O SOGLASJU K SKLEPU ZBORA VOLIVCEV NA PEČINAH O USTANOVITVI KRAJEVNE SKUPNOSTI PEČINE

1. člen

Da se soglasje k sklepu zbora volivcev na Pečinah o ustanovitvi krajevne skupnosti Pečine.

2. člen

Območje krajevne skupnosti obsega naselje Pečine.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha delovati krajevni odbor Pečine.

Sredstva, pravice in obveznosti ukinjenega krajevnega odbora prevzame krajevna skupnost Pečine.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 025-21/65-2/1.

Tolmin, 20. marca 1965.

Predsednik
Franc Rutar, l. r.

Na podlagi 227. člena statuta občine Tolmin je skupščina občine Tolmin na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 20. marca 1965 sprejela

SKLEP

O SOGLASJU K SKLEPU ZBORA VOLIVCEV NA VRSNEM O USTANOVITVI KRAJEVNE SKUPNOSTI VRSNO

1. člen

Da se soglasje k sklepu zbora volivcev na Vrsnem o ustanovitvi krajevne skupnosti Vrsno.

2. člen

Območje krajevne skupnosti obsega naselja Krn, Libušje in Vrsno.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha delovati krajevni odbor Vrsno.

Sredstva, pravice in obveznosti ukinjenega krajevnega odbora prevzame krajevna skupnost Vrsno.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 025-22/65-2/1.

Tolmin, 20. marca 1965.

Predsednik
Franc Rutar, l. r.