



URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

Št.3

Izola, 13. februar 1997

Leto 6

VSEBINA:

- RAZGLAS in ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda **Osnovna šola Livade Izola**
- RAZGLAS in SKLEP o ukinitvi javnega dobra
- SKLEP o javni obravnavi in razgrnitvi OSNUTKOV prostorskih ureditvenih pogojev za območje STAREGA MESTNEGA JEDRA (Ureditveno območje S 2/1) in območje med LEVSTIKOVO in ULICO OB PEČINI (Ureditveno območje S 2/4)

OBČINA IZOLA

Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Uradne objave, št. 8/95)

RAZGLASAM

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LIVADE IZOLA

Župan:

Dr. Mario Gasparini

Številka: 316-5/96

Datum: 6. februar 1997

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 22. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 8/95) je Občinski svet na svoji seji dne 6. februarja 1997 sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LIVADE IZOLA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Izola, s sedežem v Izoli, Sončno nabrežje št. 8 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Livade Izola (v nadaljevanju besedila: šola).

Ustanoviteljske pravice izvajata občinski svet in župan v skladu s pooblastilom Občinskega sveta.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status šole

2. člen

Šola posluje pod imenom: Osnovna šola Livade Izola - Scuola elementare Livade Isola

Sedež šole: Livade Izola - Isola

Skrajšano ime šole: OŠ Livade Izola - SE Livade Isola

Šola lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira podružnično šolo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Šola je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Osnovna šola Livade Izola je pravna naslednica šole, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru, na vložku št. 1/04782/00, dne 11.08.1994 in prevzema vse pravice in obveznosti te šole.

Šola se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat šole

5. člen

Šola ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem oboju pa je izpisano ime šole: Osnovna šola Livade - Izola, Scuola elementare Livade - Isola.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način hrambe, varovanja in uničevanja določi ravnatelj s sklepom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Šola zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj šole zastopa in predstavlja šolo brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec šole opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

9. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

območje Livad, in sicer naslednje ulice: Kajuhova, Istrskega odreda, M. Kleve, OF, Veluščkova, Tomšičeva, Partizanska, B-Magajne, I. regenta, Z. Miloša, E. Driolija, IX. Korpusa, A. Valenčiča, E. Marušiča, M. Škapin in F. Bidovca, Zaprtá ul., Trgovska ul., Zelena ul., Obrtniška ul., Cesta v Pregavor, Južna cesta;

- območje Jagodja, izvzemši naslednje ulice: Pod Šaletom, Pod vinogradi, Razgled in Dobrava.

V primeru, da bo v navedenem šolskem okolišu premalo otrok, bo šola s soglasjem župana Občine Izola vpisovala otroke tudi izven zgoraj navedenega šolskega okoliša.

*V primeru, da bo v navedenem šolskem okolišu preveč otrok, bo šola s soglasjem župana Občine Izola šolski okoliš zmanjšala.

III. DEJAVNOST ŠOLE

10. člen

Dejavnost šole je:

- Osnovnošolsko splošno izobraževanje - M/80.102 (Uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Ur. list RS, št. 3/95, 33/95 in 15/96).

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola lahko opravlja v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnost iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

Šola opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

12. člen

Šola je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Šola izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

14. člen

Dejavnosti, ki niso vezane na vzgojo in izobraževanje učencev, se lahko izvajajo v šoli v soglasju z ustanoviteljem.

IV. ORGANI ŠOLE

15. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili

1. Svet šole

16. člen

Šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev šole in predstavniki staršev.

Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev šole,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnik ustanovitelja imenuje Občinski svet.
 Predstavnik zaposlenih izvolijo delavci šole neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.
 Predstavnik staršev volijo starši na svetu staršev.
 Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovitveni seji predsednika in namestnika predsednika.
 Svet odloča z večino glasov vseh članov.
 Mandat članov traja štiri leta. Za člane sveta šole je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.
 Mandat predstavnikov staršev v svetu šole je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v šoli.

17. člen

Svet šole v soglasju z ustanoviteljem:

- sprejema program razvoja šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune in periodične obračune,
- odloča o najemanju posojil,
- odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike šole v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošni akti šole določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

18. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu šole.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v šoli.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole imajo najmanj trije delavci šole z aktivno volilno pravico, reprezentativni sindikat in zbor delavcev.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu šole morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta šole, kot je predstavnikov delavcev v svetu šole. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi žreb.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Prenehanje članstva v svetu šole

22. člen

Članstvo v svetu šole preneha, če član-u:

- preteče mandat,
- izgubi pravico biti voljen v svet šole,
- je odpoklican,
- odstopi,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v šoli,
- umre.

23. člen

Odstop je veljaven, ko svet šole sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

24. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev šole z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo

sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30. dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona.

25. člen

Za volitve in prenehanje članstva predstavnikov delavcev v svet šole se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

26. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
 - pripravlja program razvoja šole,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - vodi delo učiteljskega zbora,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
 - obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - določa sistemizacijo delovnih mest,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
 - skrbi za usklajeno delovanje šole z občinskimi odloki,
 - skrbi za pripravo pravil in drugih aktov šole,
 - skrbi za kvartalno informiranost ustanovitelja o porabi sredstev,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- Ravnatelj lahko pisno pooblasti delavca šole za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti.

27. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v šoli, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja 4 leta.

Svet šole si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet šole imenuje ali razreši ravnatelja brez tega mnenja.

28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60. dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8. dneh minister.

29. člen

V kolikor so podani zakonski razlogi o imenovanju pomočnika ravnatelja šole, ga imenuje ravnatelj na način in po postopku določenim z zakonom.

30. člen

Ravnatelja in pomočnika ravnatelja šole se razreši na način in po postopku, ki je določen za direktorje javnih zavodov

3. Strokovni organi

31. člen

Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

32. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in pravili.

33. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela za nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

35. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnoizobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

36. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev šole. Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svetovalna služba

37. člen

Šola organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki:

- svetuje učencem in staršem,
- sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole,
- opravlja vzgojnoizobraževalno delo in poklicno svetovanje,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Knjižnica

38. člen

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v šoli.

V knjižnici se lahko oblikuje tudi učbeniški sklad.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojeno učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ŠOLI

39. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje šole (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi v skladu s pravili.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest, z ustrezno izobrazbo in znanjem slovenskega jezika.

40. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v šoli, šola uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v šoli se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima šola sedež.

Šola si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ŠOLE

41. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo šole.

Za opravljanje dejavnosti šole zagotavlja ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega akta in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

42. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti iz državnega proračuna, iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine Izola, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij in prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šoli določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti šole, krije ustanovitelj oziroma država.

43. člen

Za nadstandardne storitve lahko šola pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike šole predlaga svet šole.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ŠOLE

44. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 42. členom tega odloka.

III. NADZOR

45. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela šole iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

46. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI

47. člen

Šola v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

48. člen

Splošne akte šole sprejme svet šole ali ravnatelj.

Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov šole se določi s pravili šole.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade (Uradne objave Občine Izola, št. 10/93 in 19/94).

50. člen

Šola mora uskladiti organizacijo dela in organe šole v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ravnatelj šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

52. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 316-5/96

Datum: 6. februar 1997

Predsednik:
Davorin Adler

COMUNE DI ISOLA

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio Annunci Ufficiali, n. 8/95)

P R O C L A M O

il
DECRETO
SULL'ISTITUZIONE DELL'ENTE PUBBLICO DI EDUCAZIONE ED
ISTRUZIONE
SCUOLA ELEMENTARE LIVADE - ISOLA

Il Sindaco
Dott. Mario Gasparini

Numero: 316-5/96
Data: 6 febbraio 1997

Visti l'art. 3 della legge sugli enti (GU RS, n. 12/91), gli artt. 40, 41 e 140 della Legge sull'organizzazione ed il finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (GU RS, n. 12/96) e l'art. 22 dello Statuto del Comune di Isola (FAU Comune di Isola, n. 8/95), nella seduta del 6 febbraio 1997 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato il

DECRETO
SULL'ISTITUZIONE DELL'ENTE PUBBLICO DI EDUCAZIONE ED
ISTRUZIONE
SCUOLA ELEMENTARE LIVADE - ISOLA

I. DISPOSIZIONE GENERALE**Art. 1**

Con il presente Decreto il Comune di Isola con sede a Isola, Riva del Sole, 8, (nel seguito del testo: fondatore) istituisce, nel settore dell'istruzione elementare, l'ente pubblico di educazione ed istruzione Scuola elementare Livade Isola (nel seguito del testo: scuola).

I diritti di fondatore vengono esercitati dal consiglio comunale nonché dal sindaco su autorizzazione del consiglio medesimo.

II. STATUS**1. Denominazione, sede e status giuridico della scuola****Art. 2**

Denominazione della scuola: Osnovna šola Livade Izola - Scuola elementare Livade Isola

Sede della scuola: Livade, Isola - Isola

Denominazione abbreviata della scuola: OŠ Livade Izola - SE Livade Isola

Previo consenso del fondatore la scuola può organizzare un'unità periferica d'istruzione elementare, qualora vi sussistano i motivi sanciti dalla legge.

Art. 3

La scuola è persona giuridica a piena responsabilità e risponde dei propri obblighi con l'intero patrimonio di cui dispone.

Art. 4

La Scuola elementare Livade Isola è successore legale della scuola iscritta nel registro giudiziario del Tribunale distrettuale di Capodistria in data 11/08-1994, partita n. 1/04782/00, di cui assume tutti i diritti e obblighi.

La scuola viene iscritta nell'elenco degli enti istituiti nel settore educativo-istitutivo, della cui tenuta è incaricato il ministero preposto all'istruzione.

2. Timbro della scuola**Art. 5**

La scuola possiede ed usa il proprio timbro, di forma circolare, uno del diametro di 35 mm e uno del diametro di 20 mm, con raffigurato al centro lo stemma della Repubblica di Slovenia e al margine riportata la denominazione dell'istituto «Osnovna šola Livade - Izola, Scuola elementare Livade - Isola».

Art. 6

Il numero dei singoli timbri nonché l'utilizzo, la custodia, la protezione e la distruzione dei medesimi vengono regolati con apposita delibera del direttore.

3. Rappresentanza e apposizione della firma**Art. 7**

In giudizio e avverso terzi la scuola è rappresentata dal suo direttore.

Il direttore della scuola rappresenta la scuola senza limitazioni.

In caso di assenza temporanea del direttore questi viene sostituito dal suo coadiutore o da un altro lavoratore della scuola dietro autorizzazione del direttore. Il coadiutore del direttore o un altro lavoratore autorizzato espletano le mansioni definite nell'apposita delega scritta del direttore.

Per determinate questioni il direttore può delegare la rappresentanza della scuola ad altre persone.

Art. 8

L'apposizione della firma a nome della scuola è di competenza del direttore nonché dei lavoratori autorizzati a rappresentare la scuola, ognuno nell'ambito delle rispettive competenze e mansioni.

4. Area di soddisfacimento delle necessità educativo-istruttive**Art. 9**

La scuola viene istituita per l'esercizio dell'istruzione elementare nel distretto scolastico comprendente:

- * la zona di Livade e precisamente: Via Kajuh, Via del Distaccamento Istriano, Via M. Kleva, Via del Fronte di Liberazione, Via A. Velušček, Via T. Tomšič, Via dei Partigiani, Via B. Magajna, Via I. Regent, Via Z. Miloš, Via E. Drioli, Via del IX Corpo d'Armata, Via A. Valenčič, Via F. Marušič, Vicolo Chiuso, Via Commerciale, Via Verde, Via degli Artigiani, Strada per Pregavor, Strada Meridionale;
- * la zona di Jagodje, escluse le seguenti vie: Via Sotto Saletto, Via Sotto le Vigne, Via Bellavista e Dobrava.

Qualora il numero dei bambini provenienti dal suddetto distretto scolastico risultasse insufficiente, la scuola accoglierà, previo consenso del Sindaco del Comune di Isola, anche bambini residenti fuori dal predetto distretto scolastico. Qualora il numero dei bambini residenti nel predetto distretto scolastico superasse le capienze dell'istituto, la scuola procederà alla riduzione del distretto scolastico con il consenso del Sindaco del Comune di Isola.

III. ATTIVITA' DELLA SCUOLA**Art. 10**

L'attività della scuola è la seguente:

- Istruzione elementare generale - M/80.102 (Disposizione sull'introduzione e l'applicazione della classificazione unitaria delle attività, Gazzetta Ufficiale RS, nn. 3/95, 33/95 e 15/96).

L'attività della scuola è ritenuta servizio pubblico il cui esercizio è di pubblica utilità.

Oltre all'attività di cui al primo comma del presente articolo la scuola può esercitare, in estensione limitata, anche altre attività integrative.

Art. 11

La scuola esegue il programma d'istruzione pubblicamente valido, approvato secondo le modalità ed il procedimento previsti per legge.

Art. 12

L'istituto è una scuola elementare della durata di nove anni ed esercita l'attività educativo-istruttiva dalla prima alla nona classe dell'istruzione elementare obbligatoria.

La scuola rilascia gli attestati sul profitto ottenuto e l'istruzione raggiunta dagli allievi, i quali sono ritenuti documenti pubblici.

La scuola non deve iniziare una nuova attività o modificare le condizioni di esercizio dell'attività senza aver precedentemente ottenuto il consenso del fondatore e fino a che l'organo preposto non ha rilasciato un'apposita delibera comprovante l'adempimento delle condizioni prescritte per l'esercizio dell'attività, riguardo all'idoneità tecnica e alla sicurezza sul lavoro, nonché ad altre condizioni prescritte.

Non sono ritenute nuove le attività esercitate dalla scuola in estensione limitata al fine di integrare e migliorare l'offerta dell'attività educativo-istruttiva oppure al fine di contribuire ad un migliore sfruttamento delle strutture destinate all'esercizio delle attività registrate.

Art. 13

L'istituto può stipulare contratti o compiere altri atti del negozio giuridico solo nell'ambito dell'attività iscritta nel registro giudiziario.

Art. 14

Le attività non concernenti l'educazione o l'istruzione degli allievi possono venir esercitate nella scuola previo consenso del fondatore.

IV. ORGANI DELLA SCUOLA**Art. 15**

Sono organi della scuola:

- * il consiglio d'istituto,
- * il direttore,
- * gli organi professionali,
- * il consiglio dei genitori.

La scuola può avere anche altri organi, il cui campo d'attività, la composizione e le modalità della loro elezione o nomina vengono definiti nell'apposito regolamento.

I. CONSIGLIO D'ISTITUTO**Art. 16**

Organo di gestione della scuola è il consiglio d'istituto, composto dai rappresentanti del fondatore, dai rappresentanti dei lavoratori della scuola e dai rappresentanti dei genitori.

Il consiglio d'istituto si compone di 11 membri, di cui:

- * 3 rappresentanti del fondatore,
- * 5 rappresentanti dei lavoratori della scuola,
- * 3 rappresentanti dei genitori.

I rappresentanti del fondatore vengono nominati dal Consiglio comunale.

I rappresentanti dei lavoratori della scuola vengono eletti dai medesimi alle elezioni dirette e segrete, secondo il procedimento e le modalità previste dalla legge e da questo Decreto.

I rappresentanti dei genitori vengono eletti dai medesimi al consiglio dei genitori. Alla seduta costitutiva del consiglio d'istituto i membri eleggono il proprio presidente ed il suo sostituto.

Il consiglio d'istituto decide a maggioranza dei voti di tutti i suoi membri.

I membri del consiglio d'istituto durano in carica quattro anni. La stessa persona può venir eletta membro del consiglio d'istituto al massimo due volte di seguito. Il mandato dei rappresentanti dei genitori è legato allo status di alunno dei loro figli.

Art. 17

In accordo con il fondatore il consiglio d'istituto:

- * approva il programma di sviluppo della scuola,
 - * decide sull'introduzione di programmi a standard maggiorato (nel seguito: programmi straordinari)
 - * definisce il piano finanziario ed accoglie il conto consuntivo e i resoconti periodici,
 - * decide in merito all'assunzione di prestiti,
 - * decide in merito all'associazione della scuola all'unione degli istituti per l'espletamento delle mansioni comuni amministrative e di contabilità nonché delle mansioni comuni di altra natura.
- Il consiglio d'istituto:

- * nomina ed esonera il direttore,
- * approva il piano annuale di lavoro e la relazione sulla sua realizzazione,
- * esamina le relazioni sulla problematica concernente l'istruzione,
- * decide in merito ai ricorsi concernenti lo status di alunno,
- * decide in merito ai ricorsi concernenti i diritti, gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori, derivanti dal rapporto di lavoro,
- * decide in merito ai ricorsi dei genitori concernenti l'attività educativo-istruttiva della scuola,
- * accoglie regolamenti e altri atti generali previsti dal presente Decreto o da un altro atto generale della scuola,
- * propone al fondatore modifiche o ampliamenti dell'attività,
- * fornisce al fondatore ed al direttore proposte e pareri in merito a singole questioni,
- * indice le elezioni dei rappresentanti dei lavoratori al consiglio d'istituto,
- * accoglie il programma di soluzione del problema dei lavoratori in esubero,
- * nomina i rappresentanti della scuola ad altre associazioni,
- * svolge altre mansioni stabilite dalla legge e da altri atti generali della scuola.

a) Elezione dei rappresentanti dei lavoratori al consiglio d'istituto

Art. 18

Il consiglio d'istituto indice le elezioni dei rappresentanti dei lavoratori al consiglio d'istituto al massimo 90 e minimo 60 giorni prima della scadenza del mandato. Le elezioni hanno luogo al più tardi 15 giorni prima della scadenza del mandato del consiglio d'istituto in carica.

Nella delibera sull'indizione delle elezioni vanno determinati la data delle elezioni ed il numero dei membri del consiglio eletti. La delibera sull'indizione delle elezioni deve venir pubblicata nei locali scolastici.

Con la delibera sull'indizione delle elezioni viene nominata la commissione elettorale, composta dal presidente più due membri, e dai rispettivi sostituti. Un membro della commissione elettorale o il suo sostituto non possono essere candidati alla rappresentanza nel consiglio d'istituto e devono avere il diritto elettorale attivo. La commissione elettorale viene nominata per il periodo di 4 anni.

Art. 19

Hanno il diritto di proporre i candidati a membri del consiglio d'istituto: un gruppo di almeno tre lavoratori della scuola aventi il diritto elettorale attivo, il sindacato di rappresentanza o il comizio dei lavoratori.

Le proposte dei candidati a membri del consiglio d'istituto vanno presentate alla commissione elettorale al più tardi il ventunesimo giorno successivo alla data di indizione delle elezioni. Le proposte, presentate per iscritto, devono essere corredate delle firme di tutti i proponenti, con allegato l'assenso scritto alla candidatura di ciascun candidato.

I candidati a membri del consiglio d'istituto devono avere il diritto elettorale passivo.

Art. 20

Le votazioni al seggio elettorale procedono sotto la guida della commissione elettorale.

Le elezioni devono essere organizzate in modo da garantire la segretezza del voto. La commissione elettorale può decidere di dare ai lavoratori assenti il giorno delle elezioni la possibilità di votare in anticipo.

Il voto viene espresso personalmente su apposite schede. Ciascun elettore ha diritto ad un voto. La scheda elettorale riporta i nominativi dei candidati secondo l'ordine alfabetico dei loro cognomi e con indicato il numero dei candidati che vengono eletti. Il voto si esprime accerchiando i numeri precedenti i nomi dei candidati prescelti.

Sono ritenute nulle le schede non compilate e le schede da cui non è possibile stabilire la volontà dell'elettore. Sono considerate nulle anche le schede su cui sono stati votati più candidati di quanti ne vengono eletti.

Sono ritenute valide le elezioni alle quali ha partecipato oltre la metà dei lavoratori della scuola con il diritto elettorale attivo.

Art. 21

Vengono eletti tanti candidati a membri del consiglio d'istituto quanti sono i rappresentanti dei lavoratori al consiglio medesimo. Vengono eletti i candidati con ottenuto il maggior numero dei voti. Qualora di due candidati abbiano ottenuto lo stesso numero di voti si procede al sorteggio.

Viene redatto il verbale sull'operato svolto nei seggi elettorali. La commissione elettorale redige la relazione sull'esito delle elezioni, la quale va pubblicata entro i 5 giorni successivi alla votazione.

b) Cessazione della rappresentanza al consiglio d'istituto

Art. 22

La rappresentanza di un membro del consiglio d'istituto cessa:

- in seguito alla scadenza del mandato,
- in seguito alla perdita del diritto di essere eletto al consiglio d'istituto,
- se viene richiamato dalla carica,
- se si dimette dalla carica,
- se al membro rappresentante dei lavoratori cessa il rapporto di lavoro presso la scuola,
- in caso di morte.

Art. 23

Le dimissioni sono ritenute valide dopo che il consiglio d'istituto ha ricevuto la relativa dichiarazione scritta del membro del consiglio medesimo.

Art. 24

Il procedimento di richiamo dalla carica viene avviato in base alla richiesta scritta di almeno il 10% dei lavoratori della scuola aventi il diritto elettorale attivo oppure, nel caso si tratti di un membro proposto dal sindacato, su richiesta del sindacato.

La richiesta presentata da parte dei lavoratori, deve essere corredata delle firme dei lavoratori proponenti il richiamo.

La richiesta deve indicare le ragioni per il richiamo dalla carica.

La richiesta va presentata alla commissione elettorale, la quale verifica la formale correttezza della richiesta senza giudicarne le ragioni indicate.

Qualora non abbia respinto la richiesta di richiamo dalla carica, la commissione elettorale indice la votazione sul richiamo del rappresentante dei lavoratori al consiglio d'istituto entro i 30 giorni successivi e determina la data della votazione.

Il rappresentante dei lavoratori al consiglio d'istituto viene richiamato in seguito al voto favorevole della maggioranza dei lavoratori della scuola aventi il diritto elettorale attivo al momento della votazione in oggetto.

Per l'attuazione della votazione sul richiamo dalla carica del rappresentante dei lavoratori al consiglio d'istituto vengono applicate in senso conforme le disposizioni di cui al presente Decreto ed alla legge.

Art. 25

Per l'elezione dei rappresentanti dei lavoratori e la cessazione della rappresentanza al consiglio d'istituto vengono applicate, in merito a questioni non regolate con il presente Decreto, le norme di legge regolanti la partecipazione alla gestione dei lavoratori impiegati presso aziende.

2. DIRETTORE

Art. 26

Il direttore è la guida pedagogica e l'organo di gestione della scuola.

Il direttore organizza e conduce il lavoro e la gestione della scuola, rappresenta la scuola in giudizio e avverso terzi e risponde della legalità dell'operato della scuola.

Il direttore ha le seguenti attribuzioni:

- * organizza, pianifica e conduce il lavoro dell'istituto,
- * redige il programma di sviluppo della scuola,
- * redige la proposta del piano annuale di lavoro e risponde della sua attuazione,
- * risponde dell'attuazione dei diritti e degli obblighi degli alunni,
- * conduce il lavoro del collegio dei docenti,
- * redige proposte di programmi straordinari,
- * promuove la partecipazione dei lavoratori professionali ai corsi di abilitazione e aggiornamento,
- * definisce gli insegnanti mentori agli apprendisti,
- * assiste all'attività educativo-istruttiva degli insegnanti, segue il loro lavoro e gli fornisce suggerimenti in merito,
- * avanza proposte di promozione di titolo degli insegnanti e decide della loro promozione in classi retributive superiori,
- * segue il lavoro del servizio di consulenza,
- * cura la collaborazione della scuola con i genitori (riunioni di classe, consultazioni e altre forme di collaborazione),
- * informa i genitori sull'attività dell'istituto nonché sulle modifiche concernenti i diritti e gli obblighi degli alunni,
- * decide in merito ai provvedimenti disciplinari,
- * determina la sistematizzazione dei posti di lavoro,
- * decide in merito all'assunzione di lavoratori nonché riguardo alla responsabilità disciplinare dei lavoratori,
- * cura la collaborazione della scuola con il servizio sanitario scolastico,
- * provvede affinché la scuola operi in conformità ai decreti comunali,
- * provvede alla preparazione del regolamento e di altri atti della scuola,
- * cura la stesura delle informazioni trimestrali sul consumo dei fondi da presentare al fondatore,
- * svolge altre mansioni in conformità alle leggi e ad altre norme.

Il direttore ha la facoltà di demandare, con apposita delega scritta, determinate mansioni di propria competenza ad un altro lavoratore della scuola.

Art. 27

Può essere nominata direttore la persona possedente gli attributi richiesti per insegnanti oppure per lavoratori del servizio scolastico di consulenza che abbia almeno cinque anni di esperienze di lavoro nel settore educativo-istruttivo, che possieda il titolo di insegnante-consigliere o insegnante-consulente, oppure possieda il titolo di insegnante-mentore da almeno cinque anni ed abbia sostenuto l'esame per direttori.

Il direttore viene nominato ed esonerato dal consiglio d'istituto in accordo con il ministro per l'istruzione e lo sport. Il mandato di direttore dura 4 anni.

Prima di nominare od esonerare il direttore il consiglio d'istituto deve acquisire il parere del collegio dei docenti ed il parere del fondatore.

Il collegio dei docenti decide del parere con voto segreto.

Qualora il collegio dei docenti o il fondatore non esprimano i rispettivi pareri entro i 20 giorni successivi alla presentazione della richiesta, il consiglio d'istituto può nominare il direttore senza i predetti pareri.

Art. 28

Qualora il mandato del direttore cessi prima del termine previsto per la scadenza ovv. qualora nessuno dei candidati venga nominato direttore, il consiglio d'istituto nomina facente funzioni di direttore uno dei lavoratori professionali della scuola oppure uno dei candidati, comunque per un periodo non superiore ad un anno. Qualora il direttore o il facente funzioni di direttore non vengano nominati entro i 60 giorni successivi alla cessazione del mandato del direttore uscente, il facente funzioni viene nominato dal ministro per l'istruzione e lo sport entro gli 8 giorni successivi.

Art. 29

Nel caso sussistano ragioni sancite dalla legge a favore della nomina del coadiutore del direttore, il direttore procede alla nomina secondo il modo ed il procedimento stabiliti dalla legge.

Art. 30

Il direttore e il coadiutore del direttore vengono esonerati secondo le modalità ed il procedimento stabiliti per i direttori degli enti pubblici.

3. ORGANI PROFESSIONALI

Art. 31

Sono organi professionali della scuola il collegio dei docenti, il collegio dei docenti di sezione, il capoclasse ed i gruppi di lavoro professionali.

Art. 32

Il collegio dei docenti si compone dei lavoratori professionali della scuola.

Il collegio dei docenti:

- * esamina e delibera questioni professionali concernenti l'attività educativo-istruttiva,

- * avanza pareri riguardo al piano annuale di lavoro,
- * propone l'introduzione di programmi straordinari ed altri programmi e attivita',
- * decide in merito al rinnovamento dei programmi educativo-istruttivi ed all'attuazione dei medesimi in conformita' alle prescrizioni,
- * avanza pareri relativi alla proposta di nomina del direttore e del coadiutore del direttore,
- * decide in merito ai provvedimenti educativi,
- * svolge altre mansioni in conformita' alla legge, al presente Decreto ed al regolamento.

Art. 33

Il collegio dei docenti di sezione si compone dei docenti che svolgono l'attivita' educativo-istruttiva in una determinata sezione.

Il collegio dei docenti di sezione:

- * esamina i problemi educativo-istruttivi presenti nella sezione,
- * redige il programma delle attivita' per gli alunni dotati e quello per gli alunni con difficolta' di apprendimento,
- * decide in merito ai provvedimenti educativi,
- * svolge altre mansioni in conformita' alla legge.

Art. 34

Il capoclasse dirige il lavoro del collegio di sezione, analizza i risultati educativi ed il profitto della sezione, provvede alla soluzione dei problemi educativi e di apprendimento dei singoli alunni, collabora con i genitori e con il servizio scolastico di consulenza, decide in merito ai provvedimenti educativi e svolge altre mansioni in conformita' alla legge.

Art. 35

I gruppi di lavoro professionali uniscono gli insegnanti della stessa materia ovv. dello stesso ramo di materie.

I gruppi di lavoro professionali esaminano la problematica concernente la materia ovv. il ramo di materie, unificano i criteri di valutazione, avanzano al collegio dei docenti proposte di miglioramenti da apportare all'attivita' educativo-istruttiva, vagliano le osservazioni dei genitori e degli alunni ed espletano altri compiti professionali definiti nel piano annuale di lavoro.

4. CONSIGLIO DEI GENITORI

Art. 36

Per l'attuazione organizzata degli interessi dei genitori viene istituito alla scuola il consiglio dei genitori.

Compongono il consiglio dei genitori i rappresentanti dei genitori, uno da ciascuna sezione, eletti dai genitori alle riunioni dei genitori delle singole sezioni.

La prima riunione del consiglio dei genitori viene convocata dal direttore.

Il consiglio dei genitori:

- * propone programmi straordinari,
- * da il consenso alle proposte del direttore di introduzione di servizi straordinari,
- * da il consenso alla proposta di programma di sviluppo della scuola ed al piano annuale di lavoro,
- * dibatte le relazioni del direttore concernenti la problematica educativo-istruttiva,
- * vaglia i ricorsi dei genitori concernenti l'attivita' educativo-istruttiva,
- * elegge i rappresentanti dei genitori al consiglio d'istituto,
- * svolge altre mansioni in conformita' alla legge.

SERVIZIO DI CONSULENZA

Art. 37

In conformita' alle normative ed agli standard la scuola organizza il servizio di consulenza, il quale:

- * consiglia gli alunni e i genitori,
- * collabora con gli insegnanti e con la direzione della scuola nella pianificazione, l'assistenza e la valutazione dello sviluppo dell'istituto,
- * esercita l'attivita' educativo-istruttiva e di consulenza riguardante la scelta della professione,
- * collabora alla stesura ed all'attuazione dei programmi personalizzati per gli alunni con esigenze particolari.

L'attivita' del servizio di consulenza viene esercitata da psicologi, pedagogisti, assistenti sociali, pedagogisti sociali e specialisti in defettologia.

Nell'esercizio della consulenza concernente la scelta della professione il servizio di consulenza scolastico collabora con l'Istituto repubblicano di collocamento.

BIBLIOTECA

Art. 38

La scuola dispone di una biblioteca.

La biblioteca colleziona il materiale librario, lo elabora, lo custodisce, lo espone e lo da in prestito, svolgendo anche l'attivita' d'informazione e documentazione come componente dell'attivita' educativo-istruttiva della scuola.

La biblioteca puo' formare anche un proprio fondo dei libri di testo.

Per gli alunni che a causa della sfavorevole situazione finanziaria della famiglia non sono in grado di pagare il contributo per la presa in prestito dei libri di testo dal predetto fondo i mezzi vengono assicurati dallo stato in conformita' ai criteri stabiliti dal ministro per l'istruzione e lo sport.

V. LAVORATORI DELLA SCUOLA

Art. 39

L'attivita' di educazione ed istruzione e le altre attivita' professionali della scuola vengono esercitate da insegnanti, consulenti e bibliotecari, nonche' da altri lavoratori professionali che collaborano con i predetti lavoratori nell'esercizio delle mansioni professionali necessarie per il funzionamento indisturbato dell'istituto (nel seguito del testo: lavoratori professionali).

I lavoratori professionali esercitano l'attivita' educativo-istruttiva in conformita' alla legge ed ai programmi pubblicamente validi.

I lavoratori professionali devono avere una buona conoscenza della lingua letteraria slovena, possedere la qualifica professionale stabilita dalla legge e da altre norme e l'esame professionale in conformita' alla legge.

La padronanza della lingua letteraria slovena viene verificata nel corso dell'esame professionale. La padronanza della lingua letteraria slovena dei docenti non laureatisi

alle universita' viene verificata in occasione del primo impiego in conformita' al regolamento.

Il ramo della qualifica professionale dei lavoratori e, nei casi previsti per legge, anche il grado d'istruzione vengono stabiliti dal ministro dell'istruzione e lo sport dopo che questi ha acquisito il parere del competente consiglio professionale.

Le mansioni di ordine professionale, amministrativo, tecnico ed altro vengono espletate dai lavoratori stabiliti con la sistemizzazione dei posti di lavoro che abbiano la qualifica professionale prescritta ed un'adeguata conoscenza della lingua slovena.

Art. 40

La scuola regola tramite un proprio atto generale le questioni concernenti i rapporti di lavoro, la partecipazione dei lavoratori alla gestione e all'attuazione dei diritti sindacali dei lavoratori in conformita' alla legge ed al contratto collettivo nonche' alla Legge sull'organizzazione ed il finanziamento dell'educazione e dell'istruzione.

I posti di lavoro vacanti per lavoratori professionali e altri venono notificati in base alla sistemizzazione dei posti di lavoro, la quale viene definita, in conformita' alle normative ed agli standard, dal direttore con il consenso dell'amministrazione d'istruzione preposta al territorio in cui la scuola ha sede.

Prima di effettuare la notifica del posto di lavoro vacante la scuola deve ottenere il consenso del ministro dell'istruzione e lo sport.

VI. FONTI DI FINANZIAMENTO E MODALITA' DI REPERIMENTO DEI FONDI PER L'ATTIVITA' DELLA SCUOLA

Art. 41

Il fondatore e lo stato garantiscono le condizioni per l'esercizio dell'attivita' della scuola.

Per l'esercizio dell'attivita' della scuola il fondatore garantisce alla scuola gli immobili e l'equipaggiamento che la scuola usava per l'esercizio della propria attivita' fino all'entrata in vigore del presente atto e che risulta nel suo bilancio dello stato patrimoniale relativo all'ultimo anno di gestione.

La scuola gestisce autonomamente i mezzi affidatili in amministrazione, non potendo pero' alienare il patrimonio immobile o gravarlo di oneri materiali o altri senza il consenso del fondatore.

Art. 42

La scuola reperisce i fondi per l'esercizio dell'attivita' dal bilancio dello stato, dal bilancio comunale in conformita' alla legge ed allo Statuto del Comune di Isola, dai contributi dei genitori, dai mezzi ricavati dalla vendita di servizi o prodotti, da donazioni e contributi degli sponsor e da altre fonti.

L'avanzo di mezzi proveniente dalla vendita di prodotti o servizi, verificatosi in seguito all'esercizio dell'attivita' educativo-istruttiva ovv. di altre attivita' conformi al presente Decreto, viene destinato alla copertura delle spese materiali, alla manutenzione a titolo di investimenti o agli investimenti oppure, previo consenso del fondatore, anche al fondo stipendi.

I criteri per la ripartizione dell'avanzo vengono stabiliti dal ministro dell'istruzione e lo sport.

La copertura del disavanzo andatosi a creare in seguito all'esercizio dei programmi base precedentemente accordati in considerazione dei criteri e standard vigenti per il campo d'attivita' della scuola e' a carico del fondatore risp. dello stato.

Art. 43

Per la prestazione di servizi a standard maggiorato la scuola puo' reperire fondi anche da dotazioni, sponsorizzazioni, contributi dei genitori o altre fonti stabilite per legge.

La scuola ha la facolta' di istituire un fondo scolastico per il finanziamento delle attivita' di una singola sezione non rientranti nel programma educativo-istruttivo o delle attivita' non finanziate dai fondi pubblici, oppure per l'acquisto dell'equipaggiamento supplementare, il miglioramento della qualita' delle lezioni e sim.

Il fondo di cui al comma precedente puo' reperire fondi dai contributi dei genitori, da donazioni, da lasciti e da altre fonti.

Organo di gestione del fondo e' il consiglio d'amministrazione, composto dal presidente e da altri sei membri di cui almeno tre sono rappresentanti della scuola. Il consiglio d'amministrazione viene nominato dal consiglio dei genitori. I rappresentanti della scuola vengono proposti dal consiglio d'istituto.

Per disciplinare la propria attivita' il consiglio d'amministrazione puo' approvare un apposito regolamento.

VII. RESPONSABILITA' DEL FONDATORE PER GLI OBBLIGHI DELLA SCUOLA

Art. 44

La responsabilita' del fondatore per gli obblighi della scuola e' limitata e sussidiaria; il fondatore risponde degli obblighi della scuola fino all'ammontare dei mezzi garantiti alla medesima ai sensi dell'art. 42 di questo Decreto.

VIII. CONTROLLO

Art. 45

L'organo preposto al controllo dell'applicazione delle leggi e di altre prescrizioni e atti disciplinanti l'organizzazione, il finanziamento, l'uso finalizzato dei fondi e l'esercizio dell'attivita' di educazione ed istruzione e' il servizio di sovrintendenza all'istruzione.

Il controllo della legalita' dell'operato della scuola concernente i settori non indicati nel primo comma di questo articolo viene esercitato dalle istituzioni dello sviluppo sociale stabilite dalla legge.

Art. 46

L'istituzione preposta al controllo del consumo dei fondi pubblici e' la Corte dei Conti della Repubblica di Slovenia.

Il controllo della gestione dei beni immobili di proprieta' del fondatore e' di competenza del fondatore, oppure di competenza del consiglio d'amministrazione del fondo qualora tale fondo patrimoniale, contenente gli immobili amministrati dall'istituto, sia stato istituito.

IX. ATTI GENERALI DELLA SCUOLA

Art. 47

Per questioni non regolate con il presente Decreto o questioni la cui regolamentazione e' prevista tramite normative interne la scuola disciplina la propria organizzazione interna con un apposito regolamento. Il regolamento viene approvato dal consiglio d'istituto.

La scuola puo' avere anche altri atti generali disciplinanti altre questioni, se cosi' stabilito dalla legge.

Il regolamento o gli atti generali di cui al secondo comma di questo articolo non devono essere in contrasto con il presente Decreto.

Art. 48

Gli atti generali della scuola vengono approvati dal consiglio d'istituto o dal direttore. La delimitazione delle competenze di accoglimento degli atti generali viene definita nel regolamento della scuola.

X. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 49

Il giorno dell'entrata in vigore del presente Decreto cessa di aver effetto il Decreto sulla costituzione dell'istituto pubblico di educazione ed istruzione Scuola elementare Livade (Foglio Annunci Ufficiali del Comune di Isola, nn. 10/93 e 19/94).

Art. 50

La scuola ha l'obbligo di armonizzare l'organizzazione del lavoro e gli organi dell'istituto entro i tre mesi successivi all'entrata in vigore del presente Decreto.

Art. 51

Il mandato del direttore cessa allo scadere del periodo per il quale era stato nominato. Oltre alle mansioni rientranti nelle sue competenze in base alla legge il direttore ha l'obbligo di provvedere a tutto il necessario per l'armonizzazione dell'organizzazione della scuola e la formazione del consiglio d'istituto ai sensi di questo Decreto entro i tre mesi successivi all'entrata in vigore del Decreto medesimo.

Art. 52

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Foglio Annunci Ufficiali del Comune di Isola.

N.ro: 316-5/96

Data: 6/2-1997

Il Presidente
Davorin Adler

OBČINA IZOLA

Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Uradne objave, št. 8/95)

R A Z G L A Š A M

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

Župan:

Dr. Mario Gasparini

Številka: 466-223/92

Datum: 6.februar 1997

OBČINA IZOLA

Občinski svet

Na podlagi 12. člena Zakona o cestah - prečiščeno besedilo (Uradni list SRS, št. 2/88), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.list RS, št. 72/93, 6/94- odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95 in 20/95-odločba US) ter 22. člena statuta občine Izola, je Občinski svet občine Izola na svoji seji dne 6.februarja 1997, sprejel naslednji

**SKLEP
o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukinja javno dobro del parc. št. 9457 - pot v izmeri 730 m2 k.o. Izola III, vpisano v vl. javno dobro.

2. člen

Parcela iz prejšnjega člena preneha imeti značaj dobrine v splošni rabi in postane družbena lastnina v uporabi Občine Izola.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnih objavah občine Izola in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 466-223/92

Datum: 6.februar 1997

Predsednik:

Davorin Adler

COMUNE di ISOLA

In conformita' dell'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (foglio ann. uff. n.o 8/95)

PROCLAMO**la Decisione sulla cessazione del bene pubblico**

il Sindaco

dott. Mario Gasparini

Numero: 466-223/92

Data: 6 febbraio 1997

COMUNE di ISOLA

Consiglio comunale

In conformita' dell'art. 12 della Legge sulle strade - lettura aggiornata (GU-RS, n.o 2/88), dell'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (GU-RS, n.o 72/93, 6/94 - disposizione della Corte costit., 45/94 - disposizione della Corte costit., 57/94, 14/95 e 20/95 - disposizione della Corte costit.), nonche' dell'art. 22 dello Statuto del Comune di Isola, il Consiglio comunale del Comune di Isola, nella sua seduta addi' 6 febbraio 1997 ha accolto la

**DECISIONE
sulla cessazione del bene pubblico**

art. 1

Con questa Decisione si sopprime il bene pubblico di parte del lotto n.o 9457 - strada della superficie di 730 m2 del comune catastale di Isola III, iscritto nelle inserzioni di bene pubblico.

art.2

Il lotto di cui all'art. precedente cessa di avere valenza di bene di pubblico utilizzo e diventa proprieta' sociale in uso al Comune di Isola.

art. 3

La Decisione viene pubblicata sul Foglio annunci ufficiali del Comune di Isola ed entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione.

Numero: 466-223/92

Data: 6 febbraio 1997

il Presidente:

Davorin Adler

OBČINA IZOLA
ŽUPAN

Št. 352-7/93

Datum: 10.02.1997

Na podlagi 37., 38. in 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS št. 18/84, 37/85, 29/86 in Ur. list RS št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 38. in 83. člena Statuta občine Izola (Ur. objave občine Izola št. 8/95) je Župan občine Izola dne 10.02.1997 sprejel

SKLEP
O JAVNI OBRAVNAVI IN RAZGRNITVI
OSNUTKOV
PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV ZA
OBMOČJE STAREGA MESTNEGA JEDRA
(Ureditveno območje S 2/1)
in
OBMOČJE MED LEVSTIKOVO IN ULICO OB PEČINI
(Ureditveno območje S 2/4)
V IZOLI

1.

Župan občine Izola sprejme osnutka prostorskih ureditvenih pogojev:

* za ureditveno območje S 2/1, Staro mestno jedro (v nadaljevanju: PUP "Staro mestno jedro")

* za ureditveno območje S 2/4, med Levstikovo in ulico Ob pečini (v nadaljevanju: PUP "Levstkova - Ob pečini")

(Dolgoročni plan občine Izola za obdobje 1886 - 2000: Ur. objave št. 5/89, 11/89; Srednjeročni družbeni plan občine Izola za obdobje 1986 - 1990: Ur. objave št. 19/90, 22/90; Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Izola za obdobje 1986 - 1990 - 2000: Ur. objave občine Izola št. 13/95) Osnutka PUP "Staro mestno jedro" in PUP "Levstkova - Ob pečini" je izdelalo podjetje Architecta d.o.o. Piran, v decembru 1996.

2.

Gradivo osnutkov PUP, ki se javno razgrne vsebuje obrazložitve, osnutka odlokov in grafične prikaze.

Gradivo osnutkov PUP "Staro mestno jedro" in PUP "Levstkova - Ob pečini", se javno razgrne:

— na sedežu Krajevne skupnosti Izola Staro mesto, Ob starem zidovju 15 a
— v prostorih Uprave za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve, Postojnska 3, Izola

Javna razgrnitev in obravnava traja od 14.02.1997 do 21.03.1997

3.

V času od 14.02.1997 do 21.03.1997 je ogled razgrnjene dokumentacije možen:

— v prostorih Uprave za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve, vsak delovni dan od 8.00 do 12.00 ure, ob sredah tudi od 14.00 do 17.00 ure

— na sedežu Krajevne skupnosti Izola Staro mesto po urniku delovanja pisarne KS

4.

Podjetja, zavodi, skupnosti, združenja, organi in društva, delovni ljudje in občani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoja mnenja, pobude in pripombe v knjigi pripomb na mestih razgrnitve oz. jih posredujejo Upravi za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve občine Izola.

5.

Krajevna skupnost Staro mesto in Uprava za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve skupaj z izdelovalcem PUP v času javne razgrnitve organizirajo javno obravnavo osnutkov

v sredo 19.03.1997 ob 17.00,

v sejni dvorani Občinskega sveta, Kristanov trg 1, v Izoli.

6.

Razgrnitev in vsa potrebna pojasnila v zvezi z razgrnjeno dokumentacijo, v sodelovanju z izdelovalcem PUP "Staro mestno jedro" in PUP "Levstkova - Ob pečini" opravi in daje Uprava za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve.

7.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnih objavah občine Izola.

Župan:
dr. Mario Gasparini

COMUNE DI ISOLA
IL SINDACO

N.ro: 352-7/93

Data: 10/02-1997

Visti gli artt. 37, 38 e 39 della Legge sull'assetto di abitati e altri interventi nell'ambiente (GU RSS, nn. 18/84, 37/85, 29/86; GU RS, nn. 26/90, 18/93, 47/93 e 71/93) e gli artt. 38 ed 83 dello Statuto del Comune di Isola (FAU Comune di Isola, n. 8/95), in data 10/02-1997 il Sindaco del Comune di Isola ha approvato la

DELIBERA
SUL PUBBLICO DIBATTITO E L'ESPOSIZIONE AL PUBBLICO
DELLE BOZZE DELLE CONDIZIONI DI ASSETTO AMBIENTALE
PER

L'AREA DEL CENTRO STORICO
(zona di assetto S 2/1)

e

L'AREA RACCHIUSA TRA VIA LEVSTIK E VIA DELLO SCOGLIO
(zona di assetto S 2/4)
A ISOLA

1

Il Sindaco del Comune di Isola accoglie la bozze delle Condizioni di assetto ambientale:

* per la zona di assetto S 2/1 - Centro storico (nel testo a seguire: CAA »Centro storico«), e

* per la zona di assetto S 2/4 - area racchiusa tra Via Fran Levstik e Via dello Scoglio (nel testo a seguire: CAA »Via Levstik - Via dello Scoglio«), (Piano a lungo termine del Comune di Isola 1986-2000, FAU nn. 5/89, 11/89; Piano sociale a medio termine del Comune di Isola 1886-1990, FAU nn. 19/90, 22/90; Modifiche ed integrazioni alle componenti ambientali del Piano a lungo termine e del Piano sociale del Comune di Isola 1986-1990-2000, FAU del Comune di Isola, n. 13/95).

La bozza delle CAA »Centro storico« e la bozza delle CAA »Via Levstik - Via dello Scoglio« nel mese di dicembre 1996 dall'azienda Architecta S.r.l. di Pirano.

2

Le bozze delle CAA vengono esposte alla libera visione del pubblico e contengono ciascuna una breve motivazione, la bozza di decreto e le rappresentazioni grafiche.

Le bozze delle CAA »Centro storico« e delle CAA »Via Levstik - Via dello Scoglio« vengono esposte:

* presso la sede della Comunità locale Isola Citta' Vecchia,

* nei locali dell'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia, Isola, via Postumia 3.

L'esposizione ed il pubblico dibattito durano dal 14/02-1997 al 21/03-1997.

3

Nel periodo compreso tra il 14/02-1997 e il 21/03-1997 e' possibile esaminare la documentazione esposta:

- nei locali dell'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia nei giorni feriali dalle 8.00 alle 12.00, il mercoledì anche dalle 14.00 alle 17.00;

- presso la sede della CL Isola Citta' Vecchia durante le ore d'ufficio.

4

Per tutta la durata dell'esposizione le aziende, gli enti, le comunità, le unioni, gli organi e le associazioni nonché i lavoratori ed i cittadini possono annotare i rispettivi pareri, iniziative e osservazioni negli appositi libri disponibili nei luoghi di esposizione della documentazione, oppure presentarli all'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia del Comune di Isola.

5

Durante l'esposizione la Comunità locale Isola Citta' Vecchia e l'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia provvedono, insieme con l'autore delle CAA, all'organizzazione del pubblico dibattito.

I lavoratori ed i cittadini nonché le istituzioni di cui all'articolo precedente vanno informati in modo adeguato del luogo, il giorno e l'ora in cui avrà luogo il pubblico dibattito. Il dibattito delle bozze in oggetto avrà luogo

mercoledì, 19. marzo 1997, alle ore 17.00
presso la sala consiliare a Isola, Piazza Etbis Kristan I.

6

L'allestimento dell'esposizione della documentazione e' a cura dell'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia, in collaborazione con l'autore del progetto, la quale e' anche incaricata di fornire tutte le necessarie delucidazioni riguardo alla documentazione esposta.

7

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nel Foglio Annunci Ufficiali del Comune di Isola.

Il Sindaco
Dott. Mario GASPARINI