

URADNI VESTNIK

OKRAJA CELJE

LETO V

29. DECEMBER 1960

ŠT. 44

VSEBINA

OBČINSKI LJUDSKI ODBOR CELJE

473. Odlok o hišem redu.
474. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Celje za leto 1959.

OBČINSKI LJUDSKI ODBOR SLOVENSKE KONJICE

475. Odredba o določitvi najvišje maloprodajne cene za sveže goveje, svinjsko in telečje meso in najvišje marže v trgovini na drobno za mast, olje in mleko na območju občine Slovenske Konjice.

OBČINSKI LJUDSKI ODBOR SENTJUR PRI CELJU

476. Odlok o začasnem financiranju v prvem tromesečju 1961. leta.

477. Odlok o dodelitvi novoletne nagrade uslužbencem in delavcem Občinskega ljudskega odbora Sentjur pri Celju, samostojnih zavodov in organizacij ter odbornikom, ki prejemajo stalno nagrado.

OBČINSKI LJUDSKI ODBOR SOSTANJ

478. Odlok o dodelitvi novoletne nagrade uslužbencem in delavcem občinskih državnih organov in zavodov ter odbornikom, ki prejemajo stalno nagrado.

479. Odlok o določitvi delovnega časa (uradnih ur) uslužbencev upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Soštanj in o času, v katerem se pri teh upravnih organih sprejemajo stranke ter o poslovanju s strankami.

480. Odlok o spremembi odloka o okvirih za določanje položajnih plač uslužbencem upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Soštanj.

473.

Občinski ljudski odbor Celje je po 2. in 13. členu zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list FLRJ, št. 16-279/59, 47-753/59 ter 27-377/60) in 3. ter 8. členu temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ, št. 2-22/59) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 7. oktobra 1960 sprejel

ODLOK

o hišem redu.

I. Splošne določbe

1. člen

Namen hišnega reda je, da se v hišah zavaruje mir, red, varnost in snaga in da se stavbe in stanovanja družbene in državljanske lastnine vzdržujejo v uporabnem stanju.

2. člen

Določbe hišnega reda so obvezne za vse osebe, ki stanujejo v stanovanjski hiši ali poslovni stavbi, v kateri je vsaj eno stanovanje.

II. Pravice in dolžnosti hišnih svetov in zasebnih stanodajalcev

3. člen

Hišni sveti in zasebni stanodajalci (lastniki) so dolžni skrbeti za vzdrževanje stanovanjskih in poslovnih prostorov ter omogočiti stanovalcem ali najemnikom mirno in nemoteno uporabo.

V ta namen so posebej dolžni:

1. enkrat mesečno pregledati streho, ostrešje, dimnike, dimniške in druge naprave, dvigala in poskrbeti za popravilo raznih okvar in za odstranitev vnetljivih, škodljivih in sicer nevarnih snovi iz podstrešja;

2. enkrat mesečno pregledati hišne instalacije izven stanovanj in jih zavarovati pred okvarami zaradi vlage in mraza oziroma preprečevati nepotrebno trošenje vode, plina, električne energije in podobno;

3. enkrat letno v navzočnosti nosilca stanovanjske pravice oziroma najemnika pregledati stanovanjske in poslovne prostore zaradi ugotovitve morebitnih popravil in

gospodarnega vzdrževanja stanovanjskih in poslovnih prostorov, naprav in instalacij; ogled notranjih prostorov je treba napovedati vsaj 24 ur prej;

4. enkrat letno po strokovnjaku pregledati strelododne naprave in poskrbeti, da se ugotovljene pomanjkljivosti takoj odpravijo;

5. skrbeti za urejeno okolje in naprave v hiši, kakor tudi za zunanji videz stavbe;

6. skrbeti za pravočasno izobešanje in snemanje zastav;

7. skrbeti za pravilno uporabo okenskih rolet in za smotrno in estetsko nameščanje raznih anten;

8. določati vrstni red za smotrno uporabo in redno čiščenje skupnih prostorov: hodnikov, stopnišč, podstrešij, odprtih kleti, pralnic, dvorišč in podobno;

9. določati čas in kraj sušenja perila in stepavanja preprog in cunj;

10. v hišah, kjer ni hišnika ali hišnega upravitelja, določiti osebo, ki hrani ključke od skupnih prostorov.

O gornjih ukrepih sklepa v stavbah družbene lastnine hišni svet na sejah.

4. člen

Skupni prostori in naprave morajo biti na razpolago vsem stanovalcem. Skupne prostore, kamor spadajo tudi skupna stranišča, morajo uporabniki vzdrževati v čistem stanju, kolikor ti posli niso v celoti ali deloma naloženi hišniku.

5. člen

Komunalno podjetje »Javne naprave«, Celje izroči v uporabo hišnemu svetu oziroma hišnemu lastniku počevnaste posode za smeti. Posode morajo stati na mestih, katere določi uslužbenec tega podjetja in se ne smejo premestiti drugam.

6. člen

Vsaka hiša mora imeti na dostopnem mestu seznam nosilcev stanovanjske pravice.

Vsaka hiša družbene lastnine mora imeti seznam inventarja, ki se skupaj uporablja. Tak seznam s cenitvijo posameznih predmetov hrani predsednik hišnega sveta ali hišni upravitelj.

III. Pravice in dolžnosti stanovalcev

7. člen

Vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov bremenijo stanovačice oziroma najemnike, ki so predvsem dolžni na lastne stroške:

1. po potrebi prebežiti prostore, najmanj vsako tretje leto pa kuhinje;
2. sproti uničevati mrčes in golazen;
3. po dimnikarju redno mesečno čistiti vse kurilne naprave v stanovanju;
4. s primernimi sredstvi razkuževati suha stranišča;
5. dati popraviti oziroma nadomestiti naslednje predmete v prostorih: električna stikača, vtičalne puše in varovalke, svetilna telesa, ključe in ključavnice, zvonce pri vratih, vodovodna tesnila pri pipah, tesnila v straniščnih rezervoarjih, biazinice straniščnih desk, potezne verižice v straniščih, v kopalnih kadeh, umivalnih in pomivalnih koritih, razbite šipe, kljuke, ščitnike, pletene jermene in spojne kavje pri roletah.

Uporabniki prostorov so odgovorni za vso škodo, povzročeno po njihovi krivdi.

8. člen

Razne prezidave, dozidave ter spremembe zidnih oprtin, kakor tudi kurilnih in dimnovodnih naprav, se smejo izvesti le z dovoljenjem upravnega organa, pristojnega za gradbene zadeve.

Pismeni zahtevek vloži hišni svet ali zainteresirana stranka s pristankom investitorja hiše oziroma zasebnega stanodajalca.

Ce investira gradbena dela nosilec stanovanjske pravice ali najemnik poslovnih prostorov, mora predhodno skleniti s hišnim svetom oziroma z zasebnim stanodajalcem posebno pogodbo glede obračuna gradbenih stroškov za primer izsejitve, obenem pa en izvod pogodbe predložiti odseku za stanovanjske zadeve zaradi evidence.

9. člen

Nosilec stanovanjske pravice oziroma najemnik poslovnih prostorov mora sporočiti hišnemu svetu oziroma zasebnemu stanodajalcu vse okvare in pomanjkljivosti, katere je v prostorih dolžan popraviti hišni svet, oziroma zasebni stanodajalec in sicer brez odlaganja takoj, ko je zadal oziroma zvedel zanje. Če tega ne stori, odgovarja za nastalo škodo.

10. člen

Nosičici stanovanjske pravice oziroma najemniki so dolžni paziti na red in snago v prostorih in se vesti tako, da ne motijo mirnega sožitja stanovalcev in bližnje okolice. Zato je posebej prepovedano:

1. uporabljati vodovodne, električne, plinske, ogrevalne in druge naprave tako, da se kvarijo;
2. hraniti kurjavo v večjih količinah, sekati drva ali drobiti premog v stanovanjskih ali poslovnih prostorih;
3. prekomerno močiti tla in ribati parkete z vodo;
4. prati ali sušiti perilo v stanovanjih, če je na razpolago pralnica ali prostor za sušenje perila; zlasti je prepovedano sušenje perila na uličnih balkonih;
5. metati odpadke ali druge predmete v stranišča, vodovodne školjke, odtočne cevi, kanale in jarke;
6. pritrvjavati na nedovoljena mesta objave, plakate, čekčati po stenah in vratih ali jih kakorkoli poškodovati;
7. metati odpadke, pijuvati ali drugače onesnažiti hišo, skupne prostore in naprave ali okolico smetiščnih jam;
8. polivati kurivo v vnetljivimi tekočinami;
9. opuščati uničevanje mrčesa v prostorih in razkuževanje suhih stranišč;

10. puščati gorljive in druge nevarne predmete in razno navlako na podstrešjih, hraniti vnetljive tekočine in eksplozivne snovi;

11. poškodovati hišne vrtove, nasade in druge naprave pri hiši;

12. na nedovoljenih mestih in ob nepravem času iztepati preproge ali zračiti posteljino;

13. puščati vežna vrata odklenjena — v letnem času od 21. do 5. ure, pozimi pa od 20. do 6. ure;

14. s kakršnikoli predmeti zastavljati veže, hodnike, stopnišča, dvorišča ali druge skupne prostore;

15. na okna postavljati nezavarovane posode s cvetlicami ali jih zalivati tako, da odleka voda po zidu;

16. uporabljati stroje in naprave, ki povzročajo prekomeren hrup ali smrad;

17. prekomerno uporabljati radijske aparate v zvočno slabo izoliranih prostorih in s tem vznemirjati sosede;

18. kakorkoli motiti mir in počitek sosedov, zlasti pa od 22. do 6. ure;

19. imeti mačje živali (zajce, kokoši in podobno), razen ptičev pevcev in ene mačke (11. člen odloka o higienski zaščiti in estetski podobi celjske občine — Uradni vestnik okraja Celje, št. 5-105/57); g'ede psov vejjajo posebni predpisi.

11. člen

O sporu med hišnim svetom oziroma zasebnim stanodajalcem in uporabnikom prostora, kdaj je treba pobežiti oziroma razkužiti prostore, odloči na predlog prizadete stranke občinska sanitarna inšpekcija.

IV. Upravno-kazenske določbe

12. člen

Za prekršek se kaznuje z denarno kaznijo do 10.000 din:

1. hiša oziroma zasebni hišni lastnik, ki krši predpise iz 3., 5., 6. in 15. člena tega odloka;
2. nosilec stanovanjske pravice, ali najemnik poslovnih prostorov, ki kljub pismenemu opominu hišnega sveta ali hišnega lastnika krši prepovedi iz 10. člena tega odloka.

13. člen

Predlog za kaznovanje vloži hišni svet oziroma lastnik ali zainteresirana stranka, ki prijavi prekršek pristojnemu sodniku za prekrške.

V. Končne določbe

14. člen

Obveznosti g'ede snaženja pločnikov in javnih hodnikov, odvažanja smeti, fekalij, vzdrževanja smetiščnih jam, jarkov, kakor tudi g'ede vzdrževanja zunanjih hišnih delov in odvodnih naprav, so določene s posebnimi odloki občinskega ljudskega odbora.

15. člen

Hišni red mora biti na vidnem mestu in v zasteklenem okviru izobešen v veži vsake hiše.

16. člen

Natančnejša navodila za izvrševanje hišnega reda predpiše zbor stanovalcev za vsako hišo posebej (3. točka 65. člena zakona o stanovanjskih razmerjih).

Pojasnila k posameznim določbam tega odloka daje po potrebi Svet za stanovanjske zadeve.

17. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati vsi dosedanji predpisi občinskega ljudskega odbora o hišnem redu.

18. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

St. 03-39-165/1960

Celje, dne 7. oktobra 1960.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Celje
Franc Rupret l. r.

474.

Občinski ljudski odbor Celje je po 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) in 168. členu zakona o proračunih in o finansiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 52-847/59) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 25. novembra 1960 sprejel

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Celje za leto 1959

1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Celje za leto 1959.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine Celje za leto 1959 z zaključnimi računi samostojnih zavodov za leto 1959 ter zaključnimi računi skladov za leto 1959, je sestavni del tega odloka.

3. člen

Doseženi dohodki in izvršeni izdatki so znašali po zaključnih računih za leto 1959, kakor sledi:

I. Po zaključnem računu proračuna občine

	din
Dohodki	601,919.800
6 % obvezna rezerva	35,989.440
Dohodki iz 6 % rezerve ObLO	28,305.095
Posojilo iz 6 % rezerve OLO	6,213.334
Izdatki	600,448.789

II. Po zaključnem računu samostojnih zavodov

Dohodki	625,907.108
Izdatki	569,558.867
Presežek dohodkov nad izdatki	56,348.241

III. Po zaključnih računih proračunskih skladov

Dohodki	63,295.699
Izdatki	60,221.159
Presežek dohodkov nad izdatki	3,074.540

IV. Stalni rezervni sklad

Dohodki	1,705.921
Izdatki	1,181.971
Presežek dohodkov nad izdatki	523.950

V. Sklad 6 % obvezne rezerve

Dohodki	35,989.440
Izdatki	28,305.095
Presežek dohodkov nad izdatki	7,684.345

4. člen

Presežek dohodkov samostojnih zavodov v znesku 56,348.241 din se razdeli na namenske sklade zavodov.

5. člen

Presežek dohodkov skladov v znesku 3,074.540 din se prenese na cestni sklad občine Celje kot dohodek v letu 1960.

6. člen

Presežek dohodkov nad izdatki stalnega rezervnega sklada v znesku 523.950 din in presežek dohodkov nad izdatki 6 % obvezne rezerve v znesku 7,684.345 din se prenese v leto 1960 kot dohodek stalnega rezervnega sklada občine Celje.

7. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

St. 01/1-31-41/3-1960

Celje, dne 25. novembra 1960.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Celje
Franc Rupret l. r.

PREGLED DOHODKOV IN IZDATKOV PO ZAKLJUČNEM RAČUNU OBČINE CELJE ZA LETO 1959

Dohodki

A) PRORAČUN

	din
1. del — Dohodki iz gospodarstva in od prebivalstva	594,850.797
2. del — Dohodki uradov in ustanov	1,219.817
3. del — Ostali dohodki	3,753.386
5. del — Presežek dohodkov po proračunu iz preteklega leta	2,095.800
6. del — Sredstva 6 % proračunske rezerve iz leta 1958	—
6 % obvezna rezerva	601,919.800
Skupaj dohodki po odbitku 6 % obvezne rezerve	35,989.440
Iz sklada 6 % proračunske rezerve ObLO	565,930.360
Posojilo iz sklada 6 % proračunske rezerve OLO	28,305.095
Skupaj dohodki	6,213.334
	600,448.789

Izdatki

	din
1. del — Prosveta in kultura	201,430.184
2. del — Socialno varstvo	81,369.982
3. del — Zdravstvena zaščita	54,013.691
5. del — Državna uprava	82,057.430
6. del — Komunalna dejavnost	60,441.642
7. del — Negospodarske investicije	—
8. del — Dotacije:	
Samostojnim zavodom	6,100.000
Družbenim organizacijam in društvom	6,070.000
Skladom	51,181.253
9. del — Obveznosti in garancija	54,515.623
10. del — Proračunska rezerva	3,268.984
Skupaj izdatki	600,448.789
Presežek dohodkov	—
Skupaj izdatki	600,448.789

475.

Po drugem odstavku 8. točke odloka o evidenci in kontroli cen določenih proizvodov (Uradni list FLRJ, št. 27-385/60) in po 2. točki odloka o prodajnih cenah za mast in jedilno olje (Uradni list FLRJ, št. 31-333/55) je Svet za blagovni promet, gostinstvo in turizem Občinskega ljudskega odbora Slovenske Konjice na seji dne 25. oktobra 1960 izdal

ODREDBO

o določitvi najvišje maloprodajne cene za sveže goveje, svinjsko in telečje meso in najvišje marže v trgovini na drobno za mast, olje ter mleko na območju občine Slovenske Konjice.

1.

S to odredbo se določi najvišja enotna prodajna cena na drobno za sveže goveje meso I. in II. vrste, svinjsko meso in teletje meso.

Najvišja prodajna cena na drobno za sveže goveje meso I. vrste znaša 380 din za kg

Najvišja prodajna cena za sveže goveje meso I. vrste brez kosti znaša 475 din za kg

Najvišja prodajna cena za kosti znaša 60 din za kg

Najvišje prodajne cene na drobno za drobovino I. vrste se določijo tako:

a) jezik	380 din za kg
b) srce	380 din za kg
c) pljuča	100 din za kg
č) jetra	380 din za kg
d) vranica	260 din za kg
e) smrček, vampi (prekuhani)	150 din za kg
f) ledvice	320 din za kg
g) možgani	330 din za kg
h) glava	100 din za kg
i) loj, sveži	100 din za kg
j) loj, topljen	180 din za kg

Najvišja prodajna cena na drobno za sveže goveje meso II. vrste znaša 320 din za kg

Najvišja prodajna cena na drobno za sveže goveje meso II. vrste brez kosti 400 din za kg

Najvišja prodajna cena za kosti znaša 60 din za kg

Najvišje prodajne cene na drobno za drobovino II. vrste se določijo tako:

a) jezik	320 din za kg
b) srce	320 din za kg
c) pljuča	100 din za kg
č) jetra	320 din za kg
d) vranica	260 din za kg
e) smrček, vampi (prekuhani)	150 din za kg
f) ledvice	300 din za kg
g) možgani	300 din za kg
h) glava	100 din za kg
i) loj, sveži	100 din za kg
j) loj, topljen	180 din za kg

Najvišji dovoljen odstotek priklade za meso I. in II. vrste znaša:

- do 30 % k stegnu;
- do 25 % k bočniku in vratu s tem, da so vraščene kosti izočene;
- do 15 % k bržoli in šimbasu.

Najvišja prodajna cena za sveže svinjsko meso in teletino znaša 400 din za kg

Najvišji dopustni odstotek priklade je 20 % na meso brez vraščenih kosti oziroma na meso, iz katerega so vraščene kosti izočene.

2.

Določijo se najvišja dovoljena marža za kritje stroškov trgovine na drobno za mast in oje, ki znaša 10 % pri kilogramu na nabavno ceno.

3.

Določijo se najvišja maloprodajna cena za sveže kravje mleko, ki znaša 45 din za liter.

4.

Gospodarska organizacija, ki se ne bi ravnala po 1., 2. in 3. točki te odredbe, stori gospodarski prestopok po 3. točki 107. člena uredbe o trgovanju ter o trgovskih pod-

jetjih in trgovinah (Uradni list FLRJ, številka 49-801/59, 9-117/60 in 19-245/60).

Odgovorna oseba v gospodarski organizaciji se kaznuje po četrtem odstavku omenjenega člena.

5.

Ta odredba velja od dne objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

6.

Z uveljavitvijo te odredbe, preneha veljati odredba o določitvi najvišje prodajne cene na drobno za sveže goveje in svinjsko meso in najvišje marže v trgovini na drobno za mast, oje in koruzne izdelke (Uradni vestnik okraja Celje, št. 20-228/60).

St. 03/7-02-28/4-1960

Slovenske Konjice, dne 25. oktobra 1960.

Predsednik
Sveta za blagovni promet,
gostinstvo in turizem
Viktor Jeromel l. r.

Predsednik
Občinskega ljudskega
odбора
Slovenske Konjice
Ing. Adolf Tavčar l. r.

476.

Občinski ljudski odbor Sentjur pri Celju je po 49. in 77. členu zakona o proračunih in finansiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 52-847/59) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 27. decembra 1960 sprejel:

ODLOK

o začasnem finansiranju v prvem tromesečju 1961. leta.

1. člen

Potrebe občinskih organov in zavodov se v prvem tromesečju 1961. leta finansirajo tako, da se smejo izdatki v tem času izvršiti do višine 25 % od skupnih izdatkov, ki so bili izvršeni po predračunih posameznih organov in zavodov v letu 1960.

2. člen

S sredstvi, določenimi v 1. členu tega odloka, se mora prvenstveno zagotoviti kritje osebnih izdatkov.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku okraja Celje. Velja od 1. januarja 1961.

St. 01/2-31-96/2-60

Sentjur pri Celju, dne 27. decembra 1960.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Sentjur pri Celju
Peter Hlastec l. r.

477.

Občinski ljudski odbor Sentjur pri Celju je po 8. točki odloka Zveznega izvršnega sveta o določitvi noveletne nagrade uslužbencem in delavcem zveznih državnih organov in javnih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 49-630/60) in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 27. decembra 1960 sprejel:

ODLOK

o dodelitvi novoletne nagrade uslužbencem in delavcem Občinskega ljudskega odbora Sentjur pri Celju, samostojnih zavodov in organizacij ter odbornikom, ki prejemaajo stalno nagrado.

1. člen

Uslužbencem in delavcem, ki so v stalnem delovnem razmerju z Občinskim ljudskim odborom Sentjur pri Celju, s samostojnimi zavodi in organizacijami in za katere se uporabljajo določbe zakona o javnih uslužbencih ter odbornikom, ki prejemaajo stalno nagrado, se izplača za leto 1960 kot novoletna nagrada 100 % njihove čiste mesečne plače oziroma nagrade.

Honorarni uslužbenci imajo pravico do novoletne nagrade, če je honorarna služba njihov redni in glavni poklic in če so zaposleni polni redni delovni čas.

2. člen

Novoletna nagrada se izplačuje uslužbencem in delavcem, ki so bili na dan 2. decembra 1960 v delovnem razmerju z občinskim ljudskim odborom, s samostojnimi zavodi in organizacijami.

3. člen

Za plačo po tem odloku se štejejo temeljna plača, položajna plača in posebni dodatek.

4. člen

Novoletna nagrada se mora izplačati najkasneje do 31. decembra 1960.

5. člen

Uslužbencem in delavcem občinskega ljudskega odbora se izplača nagrada iz občinskega proračuna za leto 1960, uslužbencem in delavcem organizacij in samostojnih zavodov pa iz njihovih sredstev namenjenih za osebne izdatke oziroma iz sredstev njihovih skladov za nagrajevanje delavcev in uslužbencev.

6. člen

Od novoletne nagrade po tem odloku se ne obračunata in ne plačata prispevek za socialno zavarovanje in prispevek za stanovanjsko izgradnjo. Proračunski prispevek iz osebnega dohodka na nagrade se bo plačal po posebnih zveznih predpisih.

7. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

St. 01/2-1-172/3-60

Sentjur pri Celju, dne 27. decembra 1960

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Sentjur pri Celju
Peter Hlastec l. r.

478.

Po 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) in 8. točki odloka Zveznega izvršnega sveta o dodelitvi novoletne nagrade uslužbencem in delavcem zveznih državnih organov in zavodov javnih služb (Uradni list FLRJ, št. 49-630/60) je Občinski ljudski odbor Soštanj na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 21. decembra 1960 sprejel

ODLOK

o dodelitvi novoletne nagrade uslužbencem in delavcem občinskih državnih organov in zavodov ter odbornikom, ki prejemaajo stalno nagrado.

1. člen

Uslužbencem in delavcem, ki so v stalnem delovnem razmerju pri občinskih državnih organih in zavodih, uslužbencem in delavcem organizacij in samostojnih zavodov, nasproti katerim imajo občinski organi pravice ustanoviteljstva, za katere se uporabljajo določbe zakona o javnih uslužbencih, uslužbencem občinskih družbenih organizacij in odbornikom, ki prejemaajo stalno nagrado, se izplača za leto 1960 kot novoletna nagrada 100 % njihove čiste mesečne plače.

Honorarnim uslužbencem organov, zavodov in organizacij iz prejšnjega odstavka pripada novoletna nagrada, če je honorarna služba njihov redni in glavni poklic in če so zaposleni polni delovni čas.

2. člen

Novoletna nagrada se izplača uslužbencem in delavcem, ki so bili dne 2. decembra 1960 v delovnem razmerju pri navedenih občinskih organih, zavodih in organizacijah.

3. člen

Za plačo po tem odloku se štejejo temeljna plača, položajna plača in posebni dodatek.

4. člen

Novoletna nagrada se izplača v mesecu decembru 1960.

5. člen

Uslužbencem in delavcem občinskih organov in zavodov se izplača nagrada iz občinskega proračuna, uslužbencem in delavcem organizacij in samostojnih zavodov pa iz njihovih sredstev, namenjenih za osebne izdatke oziroma iz sredstev njihovih skladov za nagrajevanje delavcev in uslužbencev.

6. člen

Od novoletne nagrade po tem odloku se obračuna proračunski prispevek iz osebnega dohodka na nagrade po posebnih zveznih predpisih.

Ta odlok velja od dne objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

St. 01-1-230/1-1960

Soštanj, dne 21. decembra 1960.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Soštanj
Peter Sprajc l. r.

479.

Občinski ljudski odbor Soštanj je po 71. členu zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 22-119/59) in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 21. decembra 1960 sprejel

ODLOK

o določitvi delovnega časa (uradnih ur) uslužbencev upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Soštanj in o času, v katerem se pri teh upravnih organih sprejemajo stranke ter o poslovanju s strankami.

1. člen

Za uslužbence upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Soštanj se določijo delovni čas (uradne ure) vsak delovni dan kakor sledi:

- a) v ponedeljkih, torkih, četrtnih in petkih od 7. do 14. ure;
- b) v sredo od 7. do 12. ure in od 13. do 17. ure;
- c) v sobotah od 7. do 12. ure.

2. člen

Za sprejemanje strank se določijo naslednji delovni dnevi v tednu: torek, sreda in petek. V torek in petek se sprejemajo stranke od 7. do 14. ure, v sredah pa od 7. do 14. ure in od 13. do 17. ure.

3. člen

Ne glede na določbe 2. člena se morajo stranke sprejemati vsak delovni dan v celotnem delovnem času pri naslednjih službah:

a) v glavni in sprejemni pisarni (vložišče, ekspedit, arhiv);

b) v matičnem uradu;

c) pri vseh krajevnih uradih.

4. člen

V času, ki je določen za sprejem strank, se stranke sprejemajo preko posebej za to določenega uradnega prostora (sprejemne pisarne), ki je enoten za vse upravne organe na sedežu občinskega ljudskega odbora. Referenti sprejemajo stranke šele takrat, če sprejemna pisarna ne more urediti njihove zadeve.

Neposredno sprejemajo stranke predsednik, podpredsednik in tajnik ljudskega odbora, starešine upravnih organov, sodnik za prekrške in službe, ki so navedene v 3. členu tega odloka.

5. člen

Stranke smejo sprejemati samo tisti uslužbenci, ki jih za to pooblasti starešina upravnega organa. Stranke se sprejemajo po vnaprej določenem redu, da ne bi bilo nepotrebnega čakanja. V ta namen mora satrešna upravnega organa pregledovati, kako so posamezni uslužbenci na referatih pripravljani za sprejem strank in za poslovanje z njimi.

6. člen

Ce pride veliko strank, je treba uslužbencu, h kateremu prihajajo stranke, dodeliti pomoč, pri tem pa skrbeti za to, da uslužbenci, ki so dodeljeni v pomoč, poznajo zadeve, zaradi katerih stranke prihajajo.

Ce je uslužbenec, ki sprejema stranke, začasno odsoten, mora pravočasno poskrbeti, da bo starešina upravnega organa določil drugega uslužbenca, da ga v času odsotnosti nadomestuje.

7. člen

V dnevih, ki so določeni za sprejem strank po 2. členu tega odloka, morajo biti praviloma vsi uslužbenci v pisarni na svojih delovnih mestih. Le v izrednih primerih, kot so bolezni, dopust in podobno in kadar gre za opravila, ki jih ni mogoče odlagati, je lahko uslužbenec odsoten. V teh primerih se mora uslužbenec ravnati po določilih drugega odstavka 6. člena tega odloka.

8. člen

Kadar je treba dajati strankam pojasnila, da bi mogle urediti razna vprašanja, zaradi katerih stranke najbolj pogosto in v večjem številu prihajajo, se lahko vnaprej pripravijo kratka napisana pojasnila oziroma navodila, ki se dajejo strankam namesto ustnih pojasnil.

9. člen

Dajanje obvestil predstavnikom družbenih organizacij, tiska, radia in podobno dovoljuje stareš na upravnega organa ali uslužbenec, ki ga on za to pismeno pooblasti.

10. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku okraja Celje in velja od 1. januarja 1961 dalje. S tem dnem preneha veljati odlok o delovnem času (uradnih urah) upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Soštanj in o času, v katerem ti upravni organi sprejemajo stranke (Uradni vestnik okraja Celje, št. 34-353/59).

Št. 01-1-234/1-1960

Soštanj, dne 21. decembra 1960.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Soštanj
Peter Sprajc l. r.

480.

Občinski ljudski odbor Soštanj je na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 21. decembra 1960 na podlagi 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52), 158. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list FLRJ, št. 53-664/57, 44-748/58, 1-5/59, 52-849/59 in 27-379/60) in IV. točke odloka o okvirih za določanje položajnih plač tajnikov ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 23-131/59 in 16-93/60) sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o okvirih za določanje položajnih plač uslužbencem upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Soštanj.

1. člen

3. člen odloka o okvirih za določanje položajnih plač uslužbencem upravnih organov občinskega ljudskega odbora Soštanj (Uradni vestnik okraja Celje, št. 25-287/60) se spremeni tako, da se glasi:

Položajne plače pr. pravnikov se določijo v tehle mesajah:

- prilavnikiki za nazive I. vrste do 6000 din;
- prilavnikiki za nazive II. vrste do 5000 din;
- prilavnikiki za nazive III. vrste do 4000 din;
- prilavnikiki za nazive IV. vrste do 20000 din.

2. člen

Ta odlok velja od dne objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 01-1-148/2-60

Soštanj, dne 21. decembra 1960.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Soštanj
Peter Sprajc l. r.

ZADRUŽNA POSLOVNA ZVEZA CELJE

ZAGA BISTRICA — KOZJE

AKTIVA Bilanca na dan 31. decembra 1959.

AKTIVA Bilanca na dan 31. decembra 1959.

Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din	PASIVA	V 000 din
A) Osnovna sredstva		A) Osnovna sredstva		A) Viri osnovnih sredstev	
1. Osnovna sredstva	15,300	1. Osnovna sredstva	3,168	1. Sklad osnovnih sredstev	2,051
2. Denarna sredstva osn. sredstev	24,832	2. Denarna sredstva osn. sredstev	—	2. Drugi viri osnovnih sredstev	1,157
B) Sredstva skupne porabe		B) Sredstva skupne porabe		B) Viri sredstev skupne porabe	
3. Sredstva skupne porabe	2,788	3. Sredstva skupne porabe	—	3. Sklad skupne porabe	—
4. Denarna sredstva skupne porabe	—	4. Denarna sredstva skupne porabe	—	4. Drugi viri sredst. skupne porabe	—
C) Obratna sredstva		C) Obratna sredstva		C) Viri obratnih sredstev	
5. Skupna obratna sredstva	2,359	5. Skupna obratna sredstva	352	5. Sklad obratnih sredstev	—
D) Izločena sredstva		D) Izločena sredstva		6. Drugi viri obratnih sredstev	—
6. Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	4,782	6. Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	—	D) Rezervni sklad in drugi skladi	
7. Rezervni sklad in drugi skladi	—	7. Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	7. Rezervni sklad in drugi skladi	—
8. Viri nerazporejenih sredstev	—	E) Sredstva v obračunu in druga pasiva		8. Viri nerazporejenih sredstev	—
E) Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		9. Sredstva v obračunu in druga aktivna	1,112	E) Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
9. Kratkoročni krediti za obratna sredstva	27,922	10. Kupci in druge terjatve	—	9. Kratkoročni krediti za obratna sredstva	—
10. Dobavitelji in druge obveznosti	13,195	9. Druga aktivna	853	10. Dobavitelji in druge obveznosti	1,361
11. Druga pasiva	853	Skupaj	92,011	11. Druga pasiva	103
Skupaj	92,011			Skupaj	4,632

Vodja računovodstva: Sušnik Anica I. r.
 Direktor: Struc Jože I. r.
 Predsednik UO: Hlastec Peter I. r.
 Vodja računovodstva: Žlender Marija I. r.
 Predsednik UO: Prešiček Ivan I. r.
 Upravnik: Jagrič Avgust I. r.

GOSTILNA S PRENOČIŠČEM »PRI POŠTI« ROGATEC

KMETIJSKA ZADRUGA PODSREDA

Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din	PASIVA	V 000 din
A) Osnovna sredstva		A) Osnovna sredstva		A) Viri osnovnih sredstev	
1. Osnovna sredstva	17,265	1. Osnovna sredstva	5,464	1. Sklad osnovnih sredstev	1,182
2. Denarna sredstva osn. sredstev	4,165	2. Denarna sredstva osn. sredstev	37	2. Drugi viri osnovnih sredstev	291
B) Sredstva skupne porabe		B) Sredstva skupne porabe		B) Viri sredstev skupne porabe	
3. Sredstva skupne porabe	—	3. Sredstva skupne porabe	—	3. Sklad skupne porabe	—
4. Denarna sredstva skupne porabe	—	4. Denarna sredstva skupne porabe	—	4. Drugi viri sredst. skupne porabe	—
C) Obratna sredstva		C) Obratna sredstva		C) Viri obratnih sredstev	
5. Skupna obratna sredstva	420	5. Skupna obratna sredstva	—	5. Sklad obratnih sredstev	—
6. Drugi viri obratnih sredstev	210	6. Drugi viri obratnih sredstev	—	6. Drugi viri obratnih sredstev	—
D) Rezervni sklad in drugi skladi		D) Izločena sredstva		D) Rezervni sklad in drugi skladi	
7. Rezervni sklad in drugi skladi	51	6. Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	—	7. Rezervni sklad in drugi skladi	—
8. Viri nerazporejenih sredstev	—	7. Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	8. Viri nerazporejenih sredstev	—
E) Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		E) Sredstva v obračunu in druga aktivna		E) Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
9. Kratkoročni krediti za obratna sredstva	98	9. Sredstva v obračunu in druga aktivna	3,205	9. Kratkoročni krediti za obratna sredstva	1,790
10. Dobavitelji in druge obveznosti	8,560	8. Kupci in druge terjatve	2,155	10. Dobavitelji in druge obveznosti	1,586
11. Druga pasiva	—	9. Druga aktivna	—	11. Druga pasiva	5,995
Skupaj	24,727	Skupaj	10,842	Skupaj	30,842

Vodja računovodstva: Fidler Terezija I. r.
 Direktor: Firer Fanika I. r.
 Predsednik UO: Fidler Terezija I. r.
 Vodja računovodstva: Penič Angela I. r.
 Predsednik UO: Zupan Stanko I. r.
 Upravnik: Kostanjšek Franc I. r.

PEKARNA SMARJE PRI JELŠAH

MESTNE PEKARNE GABERJE — CELJE

Bilanca na dan 31. decembra 1959.		PASIVA	
AKTIVA	Postavka	V 000 din	V 000 din
1. Osnovna sredstva	1. Sklad osnovnih sredstev	159	159
2. Gotovina — banka	2. Drugi skladi	818	569
3. Dolžniki	3. Kredit pri banki	3.342	155
4. Blago (zaloga)	4. Dobavitelji	141	805
5. Osebnj dohodki v zalogah, prenesenih iz preteklega leta	5. Osebnj dohodki vsebovani v zalogah na koncu leta	—	—
6. Vsega pasiva	6. Vsega pasiva	4.460	1.664
7. Razlika dohodkov	7. Razlika dohodkov	—	2.796
Skupaj	Skupaj	4.460	4.460

Vodja računovodstva:
Klajnshek Majda I. r.

Poslovodja:
Drobne Oto I. r.

Bilanca na dan 31. decembra 1959.		PASIVA	
AKTIVA	Postavka	V 000 din	V 000 din
1. Osnovna sredstva	1. Sklad osnovnih sredstev	65,466	65,466
2. Gotovina — banka	2. Drugi skladi	9,218	4,041
3. Dolžniki	3. Kredit pri banki	26,652	—
4. Blago (zaloga)	4. Dobavitelji	2,381	3,624
5. Osebnj dohodki v zalogah, prenesenih iz preteklega leta	5. Osebnj dohodki vsebovani v zalogah na koncu leta	—	—
6. Vsega aktiva	6. Vsega pasiva	101,697	71,151
7. Razlika dohodkov	7. Razlika dohodkov	—	30,566
Skupaj	Skupaj	101,697	101,697

Vodja računovodstva:
But Frančiška I. r.

Direktor:
Mihelič Franc I. r.

GOSTILNA SMARJE PRI JELŠAH

OBRATNO GOSPODARSKO PODJETJE »FOTOLIK« CELJE

Bilanca na dan 31. decembra 1959.		PASIVA	
AKTIVA	Postavka	V 000 din	V 000 din
1. Osnovna sredstva	1. Sklad osnovnih sredstev	9,485	9,485
2. Gotovina — banka	2. Drugi skladi	464	492
3. Dolžniki	3. Kredit pri banki	2,850	170
4. Blago (zaloga)	4. Dobavitelji	1,177	1,296
5. Osebnj dohodki v zalogah, prenesenih iz preteklega leta	5. Osebnj dohodki vsebovani v zalogah na koncu leta	—	—
6. Vsega aktiva	6. Vsega pasiva	15,654	11,441
7. Razlika dohodkov	7. Razlika dohodkov	—	2,215
Skupaj	Skupaj	15,654	15,654

Vodja računovodstva:
Klajnshek Majda I. r.

Poslovodja:
Plevnik Anica I. r.

Bilanca na dan 31. decembra 1959.		PASIVA	
AKTIVA	Postavka	V 000 din	V 000 din
1. Osnovna sredstva	1. Sklad osnovnih sredstev	3,569	3,569
2. Gotovina — banka	2. Drugi skladi	1,570	4,574
3. Dolžniki	3. Kredit pri banki	9,615	5,055
4. Blago (zaloga)	4. Dobavitelji	4,756	481
5. Osebnj dohodki v zalogah, prenesenih iz preteklega leta	5. Osebnj dohodki vsebovani v zalogah na koncu leta	—	—
6. Vsega aktiva	6. Vsega pasiva	19,290	10,477
7. Razlika dohodkov	7. Razlika dohodkov	—	8,815
Skupaj	Skupaj	19,290	19,290

Vodja računovodstva:
Krušič Valter I. r.

Predsednik UO:
Dvorsak Heda I. r.

Direktor:
Vidmar Zdravko I. r.