



# PUBLIKACIJA

2017 / 2018

ZA UDELEŽENCE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH





## Srednja medijska in grafična šola Ljubljana

**n:** Pokopališka 33, 1000 Ljubljana, Slovenija

**e:** tajnistvo@smgs.si, **www.**smgs.si

---

### TELEFONI

---

#### TAJNIŠTVO

> 01/ 620 94 00

#### ZBORNICA

> 01/ 540 24 40 ali 01/ 620 94 10

#### VODJA DELAVNIC

> 01/ 620 94 14 ali 051/ 644 375

#### ORGANIZATORKA PUD

> 030/ 647 772

#### SVETOVALNA DELAVKA

> 01/ 620 94 04

#### RAČUNOVODSTVO

> 01/ 620 94 05

#### IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

> 01/ 620 94 07 ali 051/ 370 600

#### KNJIŽNICA

> 01/ 620 94 06

#### DIJAŠKI REFERAT

> 01/ 620 94 08

#### HIŠNIK

> 01/ 620 94 09

#### FAKS

> 01/ 540 25 15 ali 01/ 620 94 01

#### E-POŠTA

> tajnistvo@smgs.si

---

#### RAVNATELJICA

Ana Šterbenc

#### POMOČNIK RAVNATELJICE

Aleš Pešec

#### VODJA DELAVNIC

Valerija Kranjec

#### ORGANIZATORKA PUD

Lea Golob

#### ORGANIZATORKA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Martina Koražija

#### SVETOVALNA DELAVKA

Dragica Dodič Turk

#### TAJNICA POKLICNE MATURE

Martina Koražija

#### TAJNICA

Mateja Prebil

#### KNJIŽNIČARKA

Darinka Kepec

#### RAČUNOVODKINJA

Vida Vrhovec

#### ORGANIZATOR INTERESNIH DEJAVNOSTI

Aleš Pešec

#### DIJAŠKA REFERENTKA

Maja Keserović

---

## URADNE URE

---

**TAJNIŠTVO:**

- › VSAK DAN OD 11.30 DO 13.00

**DIJAŠKI REFERAT:**

- › VSAK DAN, OD 12.00 DO 14.00

**KNJIŽNICA:**

- › VSAK DAN OD 8.00 DO 13.00

---

## URNIK ZVONJENJA

---

**DOPOLDNE**

1. URA 7.30–8.15

2. URA 8.20–9.05

3. URA 9.10–9.55

4. URA 10.15–11.00

5. URA 11.05–11.50

6. URA 11.55–12.40

7. URA 12.45–13.30

**POPOLDNE**

8. URA 13.35–14.20

9. URA 14.25–15.10

10. URA 15.15–16.00

11. URA 16.05–16.50

12. URA 16.55–17.40

13. URA 17.45–18.30

14. URA 18.35–19.20

---

---

## ORGANI ŠOLE

---

**SVET ŠOLE SESTAVLJAJO:**

- › dva predstavniki ustanovitelja,
- › en predstavnik občine,
- › pet predstavnikov delavcev šole,
- › trije predstavniki staršev,
- › dva predstavnika dijakov.

UČITELJSKI ZBOR

ANDRAGOŠKI ZBOR

PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

RAZREDNIK

STROKOVNI AKTIVI

SVET STARŠEV

SKUPNOST DIJAKOV

---

# Izobraževanje odraslih

---

## URADNE URE

---

**ORGANIZATORKA IZOBRAŽEVANJA****ODRASLIH:**

> Martina Koražija

**TELEFONI:**

> 01/ 620 94 07

> 051/ 370 600

**FAKS:**

> 01/ 620 94 01

**E-POŠTA:**

> martina.korazija@smgs.si

**URADNE URE:**

> ponedeljek, 9.00–13.00

(osebno in po telefonu)

---

Govorilne ure organizatorke izobraževanja odraslih bodo potekale samo v času pouka. Če prihajate od daleč, preverite prisotnost organizatorke izobraževanja odraslih na spletni strani šole ali 051/ 370 600.

Izobraževanje odraslih na Srednji medijski in grafični šoli Ljubljana poteka na področju grafičnih in medijskih poklicev po javnoveljavnih izobraževalnih programih. Izobraževanje poteka kot oblika vodenega samoizobraževanja. Učitelji imajo vsak teden govorilno uro name-

njeno odraslim, vsi so dosegljivi tudi na svoji elektronski pošti. Odzivamo se na gospodarske spremembe, ki so nastale na področju grafike in medijev, ter kandidatom skušamo svetovati in jim prilagoditi izobraževanje.

Kitajska modrost pravi: *»Ne bojte se napredovati počasi, bojte se le tega, da bi se ustavili.«*

# Andragoški zbor

| IME IN PRIIMEK           | PROGRAMSKE ENOTE   |
|--------------------------|--|
| Mario BAAR               | informatika, inform.-komunikacijska tehnologija v grafiki  |
| Davorin BABIČ            | medijsko oblikovanje, kreativno kodiranje  |
| Milena ČERNE             | slovenščina, poslovno sporazumevanje, poslovno okolje  |
| Mateja ČOTAR             | vzgoja za varnost in zdravje   |
| Dinka ČULAJEVIČ          | vzgoja za varnost in zdravje   |
| Gabi DERNULOVEC          | kemija, vzgoja za varnost in zdravje   |
| Dragica DODIČ TURK       | psihologija  |
| Irena GMAJNAR            | tipografija in reprodukcija, grafična priprava, digitalni reprodukcijski proces  |
| Lea GOLOB                | tipografija in reprodukcija, praktično izobraževanje pri delodajalcu, animacija in grafična produkcija, kakovost in trženje, grafični reprodukcijski sistemi |
| Miha GOLOB               | izražanje s sliko in zvokom, grafični in medijski procesi  |
| Justina GRAČNER BOTONJIČ | poslovno okolje, snemanje in montaža, medijska produkcija  |
| Mojca GROLEGER           | geografija   |
| Mojca GUŠTIN             | medijsko oblikovanje   |
| Martina HOLEŠEK          | slovenščina, poslovno okolje, poslovno sporazumevanje  |
| Urška HROVAT             | umetnost in grafično oblikovanje, umetnost – likovna, načrtovanje vidnih sporočil, vidno sporočanje  |
| Jože ISKRA               | slovenščina, pisna in ustna komunikacija, poslovno sporazumevanje, nemščina  |
| Barbara ISKRA ŠAREC      | slovenščina, poslovno sporazumevanje   |
| Mateja JAKOB             | matematika   |
| Boštjan Miha JAMBREK     | izražanje s sliko in zvokom, snemanje in montaža, medijska produkcija, multimedijaska produkcija   |
| Vladimir JANEŽ           | angleščina, strokovna angleščina   |
| Dominik JERAN            | multimedijaska produkcija, animacija in grafična produkcija, animacija v ravnini in prostoru   |
| Miran JOGER              | tisk, ploski tisk, ofsetni tisk  |
| Boštjan JUVAN            | tipografija in reprodukcija  |

# Andragoški zbor

| IME IN PRIIMEK       | PROGRAMSKE ENOTE   |
|----------------------|--|
| Uroš KLAUS           | angleščina, strokovna angleščina   |
| Martina KORAŽIJA     | interesne dejavnosti, dodelava knjig, grafična dodelava, grafični materiali  |
| Valerija KRANJEC     | grafična dodelava, izdelava embalaže, knjigoveški in kartonažerski izdelki, kakovost in trženje  |
| Gorazd KRUMPAK       | tipografija in reprodukcija, medijsko oblikovanje, grafična priprava, nove tehnologije   |
| Barbara LOGAR SUŠNIK | tipografija in reprodukcija, grafična priprava   |
| Anja MEGUŠAR         | matematika   |
| Sabina MIHEVC        | grafični in medijski procesi, od predloge do izdelka, tipografija in reprodukcija, digitalni reprodukcijski proces                           |
| Iva MOLEK            | tipografija in reprodukcija, grafična priprava, nove tehnologije   |
| Tosja NOVAK          | tipografija in reprodukcija, grafična priprava   |
| Maja OSTERMAN        | angleščina, angleščina kot jezik stroke  |
| Anica PANTAR         | naravoslovje, fizika   |
| Andrej PASTAR        | zgodovina  |
| Aleš PEŠEC           | kemija, vzgoja za varnost in zdravje   |
| Florjan PEZDEVŠEK    | grafični in medijski procesi, propustni tisk, grafični procesi, priprava delovnih procesov, ostale tiskarske tehnike, od predloge do izdelka |
| Peter PLANINC        | slovenščina, poslovno sporazumevanje   |
| Uroš TRATNIK         | matematika, informacijska pismenost  |
| Špela UDOVIČ         | grafično oblikovanje, umetnost – likovna   |
| Edvard VRENČUR       | vzgoja za varnost in zdravje   |
| Ivan ZUPANC          | umetnost – glasbena, družboslovje, sociologija, kakovost in trženje, zgodovina   |
| Samo ŽMAVC           | vzgoja za varnost in zdravje   |

## Govorilne ure

Govorilne ure (konzultacije) učiteljev se med šolskim letom spreminjajo, zato je priporočljivo, da jih pred prihodom v šolo preverite na spletni strani šole, **IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH**, zavihek **GOVORILNE URE** (GU za odrasle) ali po telefonu 01/ 620 94 10. Vsak učitelj ima

objavljen spletni naslov, na katerega se lahko obrnete za informacije in konzultacije za učno snov. Govorilne ure učiteljev potekajo od 15. septembra tekočega leta do 15. junija naslednjega leta in jih **med šolskimi počitnicami ni**; v tem času si morate pridobiti tudi gradivo.

## Plačevanje razrednih izpitov

Na podlagi prijave na izpit vam šola pošlje UPN (univerzalni plačilni nalog), ki ga poravnate, ko opravljate izpit. V primeru odjave od opravljanja izpita in ste že poravnali stroške vam plačilo izpita ostane za naslednji rok. Če se ne odjavite od opravljanja izpita, boste prejeli UPN ter stroške izpita poravnali.

Univerzalni plačilni nalog vsebuje naslednje podatke:

- > vaš naslov
- > koda namena: STDY
- > namen nakazila (plačilo vpisnine, izpita, poklicne mature)
- > BIC banke prejemnika: BSLJSI2X
- > IBAN (številka transakcijskega računa pri UJP Ljubljana):  
SI56 0110 0603 0700 717
- > referenca: SI00, obvezno napišite kodo: 2911 (vpisnina) ali 2912 (izpiti) ali 29130 (vpogled v izpitno polo PM)
- > prejemnik:  
Srednja medijska in grafična šola  
Ljubljana, Pokopališka 33,  
1000 Ljubljana

Cene potrdi Svet šole. Za šolsko leto 2017/2018 so potrjene naslednje:

- > vpis: 180,00 EUR,
- > izpit; prvo ali drugo opravljanje izpita: 65,00 EUR, delni izpit: 40,00 EUR,
- > večkratni izpit je komisijski: 80,00 EUR,
- > dodatna konzultacijska ura: 25,00 EUR,
- > zaključni izpit: 170,00 EUR,
- > poklicna matura: 280,00 EUR,
- > posamezni izpit na zaključnem izpitu in poklicni maturi: 90,00 EUR.



# Izpitni roki v šolskem letu 2017/18

| IZPITNI ROK            | ZADNJI DAN PRIJAVE | ZADNJI DAN ODJAVE* | OBJAVA NA OGLASNI DESKI IN SPLETNI STRANI ŠOLE |
|------------------------|--------------------|--------------------|--|
| 23. do 27. 10. 2017    | 13. 10. 2017       | 18. 10. 2017       | 19. 10. 2017                                   |
| 27. 11. do 1. 12. 2017 | 17. 11. 2017       | 22. 11. 2017       | 23. 11. 2017                                   |
| 22. do 26. 1. 2018     | 13. 1. 2018        | 17. 1. 2018        | 18. 1. 2018                                    |
| 19. do 23. 3. 2018     | 9. 3. 2018         | 14. 3. 2018        | 15. 3. 2018                                    |
| 16. do 20. 4. 2018     | 7. 4. 2018         | 11. 4. 2018        | 12. 4. 2018                                    |
| 14. do 18. 5. 2018     | 4. 5. 2018         | 9. 5. 2018         | 10. 5. 2018                                    |
| 29. 6. do 5. 7. 2018   | 15. 6. 2018        | 20. 6. 2018        | 26. 6. 2018                                    |
| 16. do 22. 8. 2018     | 6. 8. 2018         | 9. 8. 2018         | 10. 8. 2018                                    |

\*odjava do 14. ure

*Na objavljenem mestu (oglasni deski ali spletni strani) za odrasle morate sami preveriti točen datum in uro izpita; informacij po telefonu ne dajemo. Tri dni pred izpitnim rokom bo razpored objavljen na spletni strani šole pod IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH, zavihek PRIJAVA NA IZPIT IN IZPITNI ROKI. Izpit lahko odjavite pisno 3 dni pred izpitnim rokom. V primeru da izpita ne odjavite morate poravnati stroške izpita.*

## Prijava in odjava

- > Udeleženci se pisno prijavijo k izpitu, in sicer najkasneje pet delovnih dni pred izpitnim rokom.
- > Udeleženec se lahko od izpita odjavi, pisno, najkasneje tri delovne dni pred izpitnim rokom. Če izpit plača, mu plačilo ostane za naslednji rok. Pisno mora kandidat organizatoriki izobraževanja odraslih javiti, kdaj bo opravljal objavljeni izpit. Objavljeni izpit lahko opravlja v tekočem šolskem letu in v tem primeru plačilo izpita ostane nespremenjeno. Prenos plačanega izpita v naslednje šolsko leto ni mogoče.

---

## Predstavitev izobraževalnih programov

---

Na naslednjih straneh so predstavljeni naši izobraževalni programi. Pri izobraževalnih programih so navedeni učitelji, ki so v tem šolskem letu prevzeli delo za določen predmet.

Izobraževalni program **grafični tehnik** ima v strokovnih modulih možnost zbirnosti na dveh strokovnih področjih. Kandidat si izbere strokovno področje, ki mu je poznano in mu da možnost nadgradnje znanja in veščin. Glede na izbirnost strokovnega modula, pa se izbirnost, na področju strokovnega znanja, dopolni v odprtem kurikulumu.

V šolskem letu 2015/16 smo v rednem izobraževanju pričeli izvajati **prenovljen izobraževalni program grafični tehnik**.

Izobraževalni program **grafični tehnik PTI** ima v strokovnih modulih možnost zbirnosti na dveh strokovnih področjih. Kandidat si izbere strokovno področje, ki mu je poznano in mu da možnost nadgradnje znanja in veščin. Glede na izbirnost strokovnega modula, pa se izbirnost, na področju strokovnega znanja, dopolni v odprtem kurikulumu.

Izobraževalni program **medijski tehnik** ima v strokovnih modulih možnost zbirnosti na dveh strokovnih področjih. Kandidat si izbere strokovno področje,

ki mu je poznano in mu da možnost nadgradnje znanja in veščin. Glede na izbirnost strokovnega modula se izbirnost, na področju strokovnega znanja, dopolni v odprtem kurikulumu.

Odpri kurikulum je namenjen dodatnemu znanju za kandidata na različnih področjih. Šola v sodelovanju s socialnimi partnerji z letnim delovnim načrtom in v skladu z izobraževalnim programom definira cilje in vsebino.

V šolskem letu 2014/15 smo v odprtem kurikulumu izobraževalnega programa medijski tehnik prenesli število ur uporabne matematike v strokovno področje novih tehnologij. Kandidat, ki je že opravil uporabno matematiko ne opravlja dodatnih ur novih tehnologij. V šolskem letu 2015/16 se je zmanjšalo število ur modula grafični materiali, dodal se je modul kreativno kodiranje. Kandidat, ki je opravil grafične materiale do šolskega leta 2014/15, ne opravlja dodatnih ur kreativnega kodiranja.

V šolskem letu 2014/15 smo v odprtem kurikulumu izobraževalnega programa grafični tehnik prenesli število ur uporabne matematike v strokovni modul digitalni reprodukcijski proces. Kandidat, ki je že opravil uporabno matematiko ne opravlja dodatnih ur digitalnega reprodukcijskega procesa.

# Grafični operater

GRAFIČNI OPERATER – program srednjega poklicnega izobraževanja  
(veljaven od šolskega leta 2009)  
**Šolsko leto 2017/2018**

| PROGRAMSKA ENOTA                               | 1. LETNIK                   | 2. letnik  | 3. letnik  |
|--|-----------------------------|------------|------------|
| <b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>           |                             |            |            |
| Slovenščina                                    | Iskra                       | Iskra      | Iskra      |
| Matematika                                     | Tratnik                     | Tratnik    | Tratnik    |
| Angleščina                                     | Osterman                    | Osterman   | Osterman   |
| Nemščina                                       | Iskra                       | Iskra      | Iskra      |
| Naravoslovje                                   | Dernulovec                  | Dernulovec | /          |
| Družboslovje                                   | Zupanc<br><b>ali</b> Pastar | Zupanc     | /          |
| Športna vzgoja                                 | oproščen/a                  | oproščen/a | oproščen/a |
| <b>STROKOVNI MODULI</b>                        |                             |            |            |
| Umetnost in grafično oblikovanje               | Hrovat                      | Hrovat     | /          |
| Grafični procesi                               | Pezdevšek                   | Pezdevšek  | /          |
| Priprava delovnih procesov                     | Pezdevšek                   | Pezdevšek  | /          |
| Tisk   | Joger                       | Joger      | Joger      |
| Grafična dodelava                              | Kranjec                     | Kranjec    | Kranjec    |
| <b>ODPRTI KURIKUL</b>                          |                             |            |            |
| Informacijska pismenost                        | Tratnik                     | /          | /          |
| Pisna in ustna komunikacija                    | /                           | Iskra      | Iskra      |
| Vzgoja za varnost in zdravje                   | Pezdevšek                   | Pezdevšek  | /          |
| Vidno sporočanje                               | Hrovat                      | /          | /          |
| Angleščina kot jezik stroke                    | Osterman                    | Osterman   | /          |
| Nemščina kot jezik stroke                      | Iskra                       | Iskra      | /          |
| Kartonažerski izdelki                          | /                           | /          | Kranjec    |
| Ostale tiskarske tehnike                       | /                           | Pezdevšek  | Pezdevšek  |
| Tiskarska prehodnost                           | Joger                       | /          | /          |
| <b>PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU</b> | Golob                       | Golob      | Golob      |
| <b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>                    | Koražija                    | Koražija   | Koražija   |

# Grafični tehnik

GRAFIČNI TEHNIK – program srednjega strokovnega izobraževanja  
(veljaven od šolskega leta 2008/09 do šolskega leta 2019/20 (do 31. 8. 2020))  
**Šolsko leto 2017/2018**

| PROGRAMSKA ENOTA                         | 1. LETNIK            | 2. LETNIK            | 3. LETNIK          | 4. LETNIK  |
|--|----------------------|----------------------|--------------------|------------|
| <b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>     |                      |                      |                    |            |
| Slovenščina                              | Iskra                | Iskra                | Holeček            | Černe      |
| Matematika                               | Tratnik              | Megušar              | Megušar            | Jakob      |
| Angleščina                               | Klaus                | Klaus                | Janež              | Janež      |
| Nemščina                                 | Iskra                | Iskra                | Iskra              | Iskra      |
| Umetnost (likovna in glasbena)           | Udovič<br>in Zupanc  | /                    | /                  | /          |
| Zgodovina                                | Zupanc<br>ali Pastar | /                    | /                  | /          |
| Geografija                               | /                    | /                    | Groleger<br>Zupanc | /          |
| Sociologija ali psihologija              | /                    | /                    | ali Dodič Turk     |            |
| Fizika                                   | Pantar               | /                    | /                  | /          |
| Kemija                                   | Dernulovec           | /                    | /                  | /          |
| Športna vzgoja                           | oproščen/a           | oproščen/a           | oproščen/a         | oproščen/a |
| <b>STROKOVNI MODULI (OBVEZNI)</b>        |                      |                      |                    |            |
| Grafično oblikovanje                     | Hrovat<br>ali Udovič | Hrovat<br>ali Udovič | /                  | /          |
| Grafični in medijski procesi             | Pezdevšek            | /                    | /                  | /          |
| Informacijsko komunikacijska tehnologija | Baar                 | /                    | /                  | /          |
| Grafična priprava                        | /                    | Juvan                | /                  | /          |
| Tisk                                     | /                    | Joger                | /                  | /          |
| Grafična dodelava                        | /                    | Koražija             | /                  | /          |
| Grafični materiali                       | /                    | Koražija             | /                  | /          |

# Grafični tehnik

| PROGRAMSKA ENOTA  | 1. LETNIK              | 2. LETNIK | 3. LETNIK | 4. LETNIK                       |
|---|------------------------|-----------|-----------|---------------------------------|
| Sitotisk  | /                      | /         | Pezdevšek | /                               |
| Kakovost in trženje   | /                      | /         | /         | Joger                           |
| STROKOVNI MODULI (IZBIRNI), izbirnost je označena s števiko |                        |           |           |                                 |
| 1 Ofsetni tisk  | /                      | /         | Joger     | Joger                           |
| 2 Knjigoveštvo  | /                      | /         | Koražija  | Koražija                        |
| 2 Kartonažerstvo  | /                      | /         | Kranjec   | Kranjec                         |
| ODPRTI KURIKUL  |                        |           |           |                                 |
| Od predloge do izdelka                                      | Pezdevšek<br>in Mihevc | /         | /         | /                               |
| Poslovno okolje   | /                      | /         | /         | Holešek<br>in Pezdevšek         |
| Strokovna angleščina  | /                      | /         | /         | Klaus                           |
| Strokovna nemščina  | /                      | /         | /         | Iskra                           |
| Poslovno sporazumevanje                                     | /                      | /         | /         | Holešek<br>Mihevc<br>in Gmajnar |
| Digitalni reprodukcijski proces                             | /                      | /         | /         |                                 |
| 1 Izdelava knjig  | /                      | /         | Koražija  | /                               |
| 1 Izdelava embalaže   | /                      | /         | Kranjec   | /                               |
| 1 Knjigoveški in kartonažerski izdelki                      | /                      | /         | /         | Kranjec                         |
| 2 Tisk v ofsetni tiskarski tehniki                          | /                      | /         | Joger     | /                               |
| 2 Kakovost in standardizacija ofsetnega tiska               | /                      | /         | /         | Joger                           |
| PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU                     | /                      | Golob     | Golob     | /                               |
| INTERESNE DEJAVNOSTI  | Koražija               | Koražija  | Koražija  | Koražija                        |

# Grafični tehnik, prenovljen program

GRAFIČNI TEHNIK – program srednjega strokovnega izobraževanja

(veljaven od šolskega leta 2015/16)

**Šolsko leto 2017/2018**

| PROGRAMSKA ENOTA                                  | 1. LETNIK                     | 2. LETNIK                       |
|---|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>              |                               |                                 |
| Slovenščina                                       | Iskra                         | Iskra                           |
| Matematika  | Tratnik                       | Megušar                         |
| Angleščina  | Klaus                         | Klaus                           |
| Nemščina  | Iskra                         | Iskra                           |
| Umetnost (likovna <b>in</b> glasbena)             | Udovič<br><b>in</b> Zupanc    | /                               |
| Zgodovina   | Zupanc<br><b>ali</b> Pastar   | /                               |
| Geografija  | /                             | Groleger                        |
| Sociologija <b>ali</b> psihologija                | /                             | Zupanc<br><b>ali</b> Dodič Turk |
| Fizika  | Pantar                        | /                               |
| Kemija  | Dernulovec                    | /                               |
| Športna vzgoja                                    | oproščen/a                    | oproščen/a                      |
| <b>STROKOVNI MODULI (OBVEZNI)</b>                 |                               |                                 |
| Osnove oblikovanja                                | Hrovat<br><b>ali</b> Udovič   |                                 |
| Grafični in medijski procesi                      | Pezdevšek                     | /                               |
| Informacijsko komunikacijska tehnologija          | Baar                          | /                               |
| Grafična priprava                                 | /                             | Juvan                           |
| Tisk  | /                             | Joger                           |
| Grafična dodelava                                 | /                             | Koražija                        |
| Grafični materiali                                | /                             | Koražija                        |
| Sitotisk  | /                             | Pezdevšek                       |
| <b>ODPRTI KURIKUL</b>                             |                               |                                 |
| Od predloge do izdelka                            | Pezdevšek<br><b>in</b> Mihevc | /                               |
| <b>PRAKTIČNO USPOSABLJANJE</b><br>PRI DELODAJALCU | /                             | Golob                           |
| <b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>                       | Koražija                      | Koražija                        |

3. letnik bomo pričeli izvajati v šolskem letu 2018/19

# Grafični tehnik PTI

GRAFIČNI TEHNIK – program poklicno-tehniškega izobraževanja  
(veljaven od šolskega leta 2008/09)  
**Šolsko leto 2017/2018**

| PROGRAMSKA ENOTA  | 1. LETNIK                | 2. LETNIK                                   |
|---|--------------------------|---|
| <b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>                                |                          |   |
| Slovenščina   | Iskra                    | Iskra                                       |
| Matematika  | Megušar                  | Megušar                                     |
| Angleščina  | Osterman                 | Osterman                                    |
| Nemščina  | Iskra                    | Iskra                                       |
| Umetnost (likovna <b>in</b> glasbena)                               | Udovič <b>in</b> Zupanc  | /   |
| Zgodovina   | Zupanc <b>ali</b> Pastar | /   |
| Geografija  | /                        | Groleger<br>Zupanc<br><b>ali</b> Dodič Turk |
| Sociologija ali psihologija   | /                        | <b>ali</b> Dodič Turk                       |
| Fizika  | Pantar                   | /   |
| Kemija  | Dernulovec               | /   |
| Športna vzgoja  | oproščen/a               | oproščen/a                                  |
| <b>STROKOVNI MODULI (OBVEZNI)</b>                                   |                          |   |
| Načrtovanje vidnih sporočil   | Hrovat                   | /   |
| Grafični procesi  | Pezdevšek                | /   |
| Informacijsko komunikacijska tehnologija v grafiki                  | Baar                     | /   |
| Propustni tisk  | Pezdevšek                | /   |
| <b>STROKOVNI MODULI (IZBIRNI), izbirnost je označena s številko</b> |                          |   |
| 1 Ploski tisk   | /                        | Joger                                       |
| 2 Knjigoveški izdelki   | /                        | Koražija                                    |
| 2 Kartonažerski izdelki   | /                        | Kranjec                                     |
| <b>ODPRTI KURIKUL</b>   |                          |   |
| Uporabna matematika   | /                        | Jakob                                       |
| 1 Dodelava knjig  | /                        | Koražija                                    |
| 1 Dodelava embalaže   | /                        | Kranjec                                     |
| 2 Ofsetni tisk in tiskovna kakovost                                 |                          | Joger                                       |
| PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU                             | Golob                    | Golob                                       |
| INTERESNE DEJAVNOSTI  | Koražija                 | Koražija                                    |

# Medijski tehnik

MEDIJSKI TEHNIK – program srednjega strokovnega izobraževanja

(veljaven od šolskega leta 2008/09)

**Šolsko leto 2017/2018**

| PROGRAMSKA ENOTA                         | 1. LETNIK                        | 2. LETNIK                    | 3. LETNIK                       | 4. LETNIK                    |
|--|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>    |                                  |                              |                                 |                              |
| Slovenščina                              | Iskra                            | Holešek                      | Černe                           | Holešek                      |
| Matematika                               | Tratnik                          | Megušar                      | Jakob                           | Jakob                        |
| Angleščina                               | Klaus                            | Klaus                        | Janež                           | Janež                        |
| Nemščina                                 | Iskra                            | Iskra                        | Iskra                           | Iskra                        |
| Umetnost (likovna <b>in</b> glasbena)    | Udovič<br><b>in</b> Zupanc       | /                            | /                               | /                            |
| Zgodovina                                | Zupanc<br><b>ali</b> Pastar      | /                            | /                               | /                            |
| Geografija                               | /                                | Groleger                     | /                               | /                            |
| Sociologija ali psihologija              | /                                | /                            | Zupanc<br><b>ali</b> Dodič Turk | /                            |
| Fizika                                   | Pantar                           | /                            | /                               | /                            |
| Kemija                                   | Dernulovec                       | /                            | /                               | /                            |
| Športna vzgoja                           | oproščen/a                       | oproščen/a                   | oproščen/a                      | oproščen/a                   |
| <b>STROKOVNI MODULI (OBVEZNI)</b>        |                                  |                              |                                 |                              |
| Grafično oblikovanje                     | Hrovat<br><b>ali</b> Udovič      | Hrovat<br><b>ali</b> Udovič  | /                               | /                            |
| Grafični in medijski procesi             | Pezdevšek<br><b>ali</b> M. Golob | /                            | /                               | /                            |
| Informacijsko komunikacijska tehnologija | Baar                             | /                            | /                               | /                            |
| Tipografija in reprodukcija              | /                                | Mihevc                       | Novak                           | Molek                        |
| Medijsko oblikovanje                     | /                                | Krumpak*<br><b>ali</b> Babič | Guštin<br><b>ali</b> Babič      | Guštin<br><b>in</b> Krumpak* |
| Izražanje s sliko in zvokom              | /                                | M. Golob                     | Gračner<br>Botonjić             | /                            |
| Kakovost in trženje                      | /                                | /                            | /                               | Golob                        |



# Medijski tehnik

| PROGRAMSKA ENOTA   | 1. LETNIK                     | 2. LETNIK | 3. LETNIK                      | 4. LETNIK                                       |
|--|-------------------------------|-----------|--------------------------------|---|
| STROKOVNI MODULI (IZBIRNI), izbirnost je označena s številko |                               |           |                                |   |
| 1 Grafični reprodukcijski sistemi                            | /                             | /         | /                              | Golob   |
| 1 Animacija v ravnini in prostoru                            | /                             | /         | /                              | Jeran   |
| 2 Snemanje in montaža  | /                             | /         | /                              | Gračner<br>Botonjič                             |
| 2 Multimedijska produkcija                                   | /                             | /         | /                              | Jeran   |
| ODPRTI KURIKUL   |                               |           |                                |   |
| Od predloge do izdelka                                       | Pezdevšek<br><b>in</b> Mihevc | /         | /                              | /   |
| Grafični materiali   | /                             | /         | Koražija                       | /   |
| Kreativno kodiranje  | /                             | /         | Babič                          | /   |
| Poslovno okolje  | /                             | /         | Pezdevšek<br><b>in</b> Holešek | /   |
| 1, 2 Poslovno sporazumevanje                                 | /                             | /         | /                              | Holešek   |
| 1, 2 Strokovna angleščina                                    | /                             | /         | /                              | Klaus   |
| 1, 2 Strokovna nemščina                                      | /                             | /         | /                              | Iskra   |
| 1, 2 Nove tehnologije  | /                             | /         | /                              | Molek<br><b>in</b> Krumpak*<br><b>in</b> Guštin |
| 1 Medijska produkcija  | /                             | /         | /                              | Gračner<br>Botonjič<br><b>in</b> Jambrek        |
| 2 Animacija in grafična produkcija                           | /                             | /         | /                              | Jeran<br><b>in</b> Golob                        |
| PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU                      | /                             | Golob     | Golob                          | /   |
| INTERESNE DEJAVNOSTI   | Koražija                      | Koražija  | Koražija                       | Koražija  |

\*Gorazd Krumpak je odsoten do marca 2018

# Literatura

Vso literaturo si lahko izposodite v šolski knjižnici, na spletni strani si lahko ogledate literaturo v digitalni strokovni knjižnici.

## PROGRAM GRAFIČNI OPERATER

### SEZNAM UČBENIKOV ZA 1. LETNIK

| AVTOR       | NASLOV  | ZALOŽBA   |
|-------------|---|-----------|
| Kvas, J.    | Mlada obzorja, Književnost 1, učbenik                   | DZS       |
| Gomboc, M.  | Besede 1, učbenik, DZ                                   | DZS       |
|             | New Headway Pre-Intermediate, 3rd ed., učbenik, DZ      | Macmillan |
| Vencelj, M. | Matematika za triletne poklicne šole, 1. zv., izd. 2009 | DZS       |

### SEZNAM UČBENIKOV ZA 2. LETNIK

| AVTOR       | NASLOV   | ZALOŽBA |
|-------------|--|---------|
| Kvas, J.    | Mlada obzorja, Književnost 2, učbenik              | DZS     |
| Gomboc, M.  | Besede 2, učbenik, DZ                              | DZS     |
|             | New Headway Pre-Intermediate, 3rd ed., učbenik, DZ | Oxford  |
| Vencelj, M. | Matematika za triletne poklicne šole, 2. zvezek    | DZS     |

### SEZNAM UČBENIKOV ZA 3. LETNIK

| AVTOR         | NASLOV                                | ZALOŽBA   |
|---------------|---------------------------------------|-----------|
| Gomboc, M.    | Besede 3, učbenik, DZ                 | DZS       |
| Kvas, J.      | Mlada obzorja, Književnost 3, učbenik | DZS       |
|               | Prospects Pre-Intermediate, učbenik   | Macmillan |
| Scheicher, L. | Tehnologija knjigoveške dodelave      | TZS       |

## SEZNAM UČBENIKOV ZA 1. LETNIK

| AVTOR                      | NASLOV                                     | ZALOŽBA |
|----------------------------|--|---------|
|                            | Od branja do znanja, Književnost 1         | DZS     |
| Vogel, J.                  | Z besedo do besede, Slovenščina 1, učbenik | MK      |
|                            | New Headway Intermediate, 4th ed., SB, WB  | Oxford  |
| Felda, D.,<br>B. Dvoržak   | Matematika 1                               | DZS     |
| Golob, L.,<br>F. Pezdevšek | Grafični in medijski procesi               | DZS     |

## SEZNAM UČBENIKOV ZA 2. LETNIK

| AVTOR                  | NASLOV   | ZALOŽBA     |
|------------------------|--|-------------|
|                        | Od branja do znanja, Književnost 2                           | DZS         |
|                        | Na pragu besedila 2, učbenik, 2009                           | Rokus Klett |
|                        | New Headway Intermediate, 4th ed., SB, WB                    | Oxford      |
|                        | Matematika 2   | DZS         |
| Golob, U.,<br>S. Popit | Geografija, učbenik za pouk geo v srednjem strokovnem in PTI | DZS         |
| Molek, I.              | Adobe InDesign CS4 (za medijske tehnike)                     | TZS         |

## SEZNAM UČBENIKOV ZA 3. LETNIK

| AVTOR                  | NASLOV   | ZALOŽBA     |
|------------------------|--|-------------|
|                        | Od branja do znanja, Književnost 3   | DZS         |
|                        | Na pragu besedila 3, učbenik, 2010   | Rokus Klett |
|                        | New Headway Upper-Intermediate, 4th ed., SB, WB                                      | Oxford      |
|                        | Od logaritmov do veselja, matematika v 3. letniku tehniških in drugih strokovnih šol | Modrijan    |
| Golob, U.,<br>S. Popit | Geografija, učbenik za pouk geo v srednjem strokovnem in PTI (za grafične tehnike)   | DZS         |
| Molek, I.              | Adobe InDesign CS4 (za medijske tehnike)   | TZS         |

## SEZNAM UČBENIKOV ZA 4. LETNIK

| AVTOR | NASLOV  | ZALOŽBA     |
|-------|---|-------------|
|       | Od branja do znanja, Književnost 4                              | DZS         |
|       | Na pragu besedila 4, prenovlj. izd., 2010                       | Rokus Klett |
|       | New Headway Upper-Intermediate, 4th ed., SB, WB                 | Oxford      |
|       | Od ključavnice do integrala, učbenik za matematiko v 4. letniku | Modrijan    |

## SEZNAM UČBENIKOV ZA 1. LETNIK

| AVTOR       | NASLOV  | ZALOŽBA  |
|-------------|---|----------|
| Gomboc, M.  | Besede 4, učbenik   | DZS      |
| Kvas, J.    | Potovanje besed, Književnost 4  | DZS      |
|             | New Headway Intermediate, 4th ed., SB, WB   | Oxford   |
|             | Matematika 2  | DZS      |
|             | Od logaritmov do vesolja, matematika v 3. let. tehniških in drugih strokovnih šol | Modrijan |
| Kladnik, R. | Gibanje, sila, snov, Fizika za srednje šole 1                                     | DZS      |
| Kladnik, R. | Energija, Fizika za srednje šole 2  | DZS      |

## SEZNAM UČBENIKOV ZA 2. LETNIK

| AVTOR                   | NASLOV  | ZALOŽBA  |
|-------------------------|---|----------|
| Gomboc, M.              | Besede 5, učbenik   | DZS      |
| Kvas, J.                | Potovanje besed, Književnost 5  | DZS      |
|                         | New Headway Intermediate, 4th ed., SB, WB   | Oxford   |
| Golob, U.,<br>S. Popit  | Geografija, učbenik za pouk geo v srednjem strokovnem in PTI                            | DZS      |
|                         | Od logaritmov do vesolja, matematika v 3. letniku tehniških in drugih strokovnih šol    | Modrijan |
|                         | Od ključavnice do integrala, matematika v 4. letniku tehniških in drugih strokovnih šol | Modrijan |
| Kladnik, R.             | Energija, Fizika za srednje šole 2  | DZS      |
| Kladnik, R.             | Svet elektronov in atomov, Fizika za srednje šole 3                                     | DZS      |
| Musek, J.,<br>V. Pečjak | Psihologija   | Educy    |
|                         | ali Uvod v sociologijo  | DZS      |

# Šolski koledar za šolsko leto 2017/18

| DAN                     | DATUM                                | OBRAZLOŽITEV  |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| petek                   | 1. sep.                              | ZAČETEK POUKA   |
| ponedeljek              | 2. okt.                              | PRIČETEK IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH   |
| <b>petek</b>            | <b>13. okt.</b>                      | <b>ZADNJI DAN PRIJAVE NA IZPIT</b>  |
| sreda                   | 18. okt.                             | ODJAVA OD OPRAVLJANJA IZPITA (do 14. ure)                                   |
| četrtek                 | 19. okt.                             | OBJAVA RAZPOREDA (spletna stran šole, oglasna deska)                        |
| <b>ponedeljek–petek</b> | <b>23. do 27. okt.</b>               | <b>IZPITNI ROK</b>  |
| <i>ponedeljek–petek</i> | <i>30. okt. do 3. nov</i>            | <i>JESENSKE POČITNICE</i>   |
| sreda                   | 15. nov.                             | PREDPRIJAVA NA POKLICNO MATURO  |
| <b>petek</b>            | <b>17. nov.</b>                      | <b>ZADNJI DAN PRIJAVE NA IZPIT</b>  |
| sreda                   | 22. nov.                             | ODJAVA OD OPRAVLJANJA IZPITA (do 14. ure)                                   |
| četrtek                 | 23. nov.                             | OBJAVA RAZPOREDA (spletna stran šole, oglasna deska)                        |
| <b>ponedeljek–petek</b> | <b>27. nov. do 1. dec.</b>           | <b>IZPITNI ROK</b>  |
| nedelja                 | 3. dec.                              | ZADNJ ROK ZA PRIJAVO KANDIDATOV NA ZIMSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE       |
| petek                   | 22. dec.                             | PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI                             |
| <i>ponedeljek–torek</i> | <i>25. dec. 2017 do 2. jan. 2018</i> | <i>NOVOLETNE POČITNICE</i>  |
| <b>petek</b>            | <b>12. jan.</b>                      | <b>ZADNJI DAN PRIJAVE NA IZPIT</b>  |
| sreda                   | 17. jan.                             | ODJAVA OD OPRAVLJANJA IZPITA (do 14. ure)                                   |
| četrtek                 | 18. jan.                             | OBJAVA RAZPOREDA (spletna stran šole, oglasna deska)                        |
| <b>ponedeljek–petek</b> | <b>22. do 26. jan.</b>               | <b>IZPITNI ROK</b>  |
| nedelja                 | 28. jan.                             | ZADNJI ROK ZA PISNO ODJAVO KANDIDATOV ZA ZIMSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE |
| četrtek                 | 1. feb.                              | SLOVENŠČINA – PISNI IZPIT NA POKLICNI Maturi                                |
| petek                   | 2. feb.                              | 2. PREDMET (MGT, TTD) – PISNI IZPIT NA POKLICNI Maturi                      |
| ponedeljek              | 5. feb.                              | MATEMATIKA, ANGLEŠČINA, NEMŠČINA – PISNI IZPIT NA POKLICNI Maturi           |
| torek–petek             | 6. do 16. feb.                       | USTNI IZPITI IN 4. PREDMET NA POKLICNI Maturi                               |
| sreda                   | 7. feb.                              | PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM                                |
| četrtek                 | 8. feb.                              | <i>PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK</i>                            |
| petek in sobota         | 9. in 10. feb.                       | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE                                   |

# Šolski koledar za šolsko leto 2017/18

| DAN                     | DATUM                       | OBRAZLOŽITEV   |
|-------------------------|-----------------------------|--|
| petek                   | 9. feb.                     | SLOVENŠČINA – PISNI IZPIT NA ZAKLJUČNEM IZPITU   |
| <i>ponedeljek–petek</i> | <i>19. feb. do 23. feb.</i> | <i>ZIMSKE POČITNICE ZA DUJAKE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE</i> |
| četrtek–petek           | 1. do 30. mar.              | PREDMATURITETNI PREIZKUS MATURITETNIH PREDMETOV  |
| ponedeljek              | 5. mar.                     | SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI POKLICNI Maturi ZA ZIMSKI IZPITNI ROK  |
| <b>petek</b>            | <b>9. mar.</b>              | <b>ZADNJI DAN PRIJAVE NA IZPIT</b>   |
| sreda                   | 14. mar.                    | ODJAVA OD OPRAVLJANJA IZPITA (do 14. ure)  |
| četrtek                 | 15. mar.                    | OBJAVA RAZPOREDA (spletna stran šole, oglasna deska)   |
| <b>ponedeljek–petek</b> | <b>19. do 23. mar.</b>      | <b>IZPITNI ROK</b>   |
| petek                   | 30. mar.                    | ZADNJI ROK ZA PRIJAVO KANDIDATOV NA SPOMLADANSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE   |
| <i>ponedeljek</i>       | <i>2. apr.</i>              | <i>VELIKONOČNI PONEDELJEK</i>  |
| <b>petek</b>            | <b>6. april</b>             | <b>ZADNJI DAN PRIJAVE NA IZPIT</b>   |
| sreda                   | 11. april                   | ODJAVA OD OPRAVLJANJA IZPITA (do 14. ure)  |
| četrtek                 | 12. april                   | OBJAVA RAZPOREDA (spletna stran šole, oglasna deska)   |
| <b>ponedeljek–petek</b> | <b>16. do 20. april</b>     | <b>IZPITNI ROK</b>   |
| <i>petek–sreda</i>      | <i>27. april do 2. maj</i>  | <i>PRVOMAJSKE POČITNICE</i>  |
| <b>petek</b>            | <b>4. maj</b>               | <b>ZADNJI DAN PRIJAVE NA IZPIT</b>   |
| ponedeljek              | 7. maj                      | ZADNJI ROK ZA ODDAJO IZDELKA ZA ČETRTE PREDMET NA POKLICNI Maturi ZA SPOMLADANSKI IZPITNI ROK  |
| sreda                   | 9. maj                      | ODJAVA OD OPRAVLJANJA IZPITA (do 14. ure)  |
| četrtek                 | 10. maj                     | OBJAVA RAZPOREDA (spletna stran šole, oglasna deska)   |
| <b>ponedeljek–petek</b> | <b>14. do 18. maj</b>       | <b>IZPITNI ROK</b>   |
| ponedeljek–petek        | 21. do 25. maj              | PRIPRAVA NA SM, PM, ZI   |
| petek                   | 25. maj                     | ZADNJI ROK ZA PISNO ODJAVO KANDIDATOV ZA SPOMLADANSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE  |
| torek                   | 29. maj                     | SLOVENŠČINA – PISNI IZPIT NA POKLICNI Maturi   |
| sobota                  | 2. junij                    | ANGLEŠČINA – PISNI IZPIT NA POKLICNI Maturi; USTNI IZPITI IN 4. PREDMET NA POKLICNI Maturi*  |

# Šolski koledar za šolsko leto 2017/18

| DAN                  | DATUM                        | OBRAZLOŽITEV   |
|----------------------|------------------------------|--|
| sreda                | 6. junij                     | NEMŠČINA – PISNI IZPIT NA POKLICNI MATURI  |
| sobota               | 9. junij                     | MATEMATIKA – PISNI IZPIT NA POKLICNI MATURI;<br>USTNI IZPITI IN 4. PREDMET NA POKLICNI MATURI* |
| ponedeljek           | 11. junij                    | 2. PREDMET (MGT, TTD) – PISNI IZPIT NA POKLICNI MATURI   |
| sreda–petek          | 13. do 22. junij             | USTNI IZPITI IN 4. PREDMET NA POKLICNI MATURI  |
| <b>petek</b>         | <b>15. junij</b>             | <b>ZADNJI DAN PRIJAVE NA IZPIT</b>   |
| sreda                | 20. junij                    | ODJAVA OD OPRAVLJANJA IZPITA (do 14. ure)  |
| petek                | 22. junij                    | PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI  |
| torek                | 26. junij                    | OBJAVA RAZPOREDA (spletna stran šole, oglasna deska)   |
| <i>torek–petek</i>   | <i>26. junij – 31. avg.</i>  | <i>POLETNE POČITNICE</i>   |
| <b>petek–četrtek</b> | <b>29. junij do 5. julij</b> | <b>IZPITNI ROK</b>   |
| petek                | 6. julij                     | SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI POKLICNI MATURI ZA SPOMLADANSKI IZPITNI ROK                |
| sobota               | 7. julij                     | ZADNJI ROK ZA PRIJAVO KANDIDATOV NA ŠOLI NA JESENSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE               |
| <b>ponedeljek</b>    | <b>6. avg.</b>               | <b>ZADNJI DAN PRIJAVE NA IZPIT</b>   |
| četrtek              | 9. avg.                      | ODJAVA OD OPRAVLJANJA IZPITA (do 14. ure)  |
| petek                | 10. avg.                     | OBJAVA RAZPOREDA (spletna stran šole, oglasna deska)   |
| <b>četrtek–sreda</b> | <b>16. do 22. avg.</b>       | <b>IZPITNI ROK</b>   |
| ponedeljek           | 20. avg.                     | ZADNJI ROK ZA PISNO ODJAVO KANDIDATOV ZA JESENSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE                  |
| ponedeljek           | 20. avg.                     | ZADNJI ROK ZA ODDAJO IZDELKA ZA ČETRTEI PREDMET NA POKLICNI MATURI ZA JESENSKI IZPITNI ROK     |
| ponedeljek           | 20. avg.                     | SLOVENŠČINA – PISNI IZPIT NA ZAKLJUČNEM IZPITU   |
| petek–sreda          | 24. avg. do 5. sep.          | USTNI IZPITI IN 4. PREDMET NA POKLICNI MATURI  |
| petek                | 24. avg.                     | SLOVENŠČINA – PISNI IZPIT NA POKLICNI MATURI   |
| ponedeljek           | 27. avg.                     | MATEMATIKA – PISNI IZPIT NA POKLICNI MATURI  |
| sreda                | 29. avg.                     | ANGLEŠČINA IN NEMŠČINA – PISNI IZPIT NA POKLICNI MATURI  |
| petek                | 31. avg.                     | 2. PREDMET (MGT, TTD) – PISNI IZPIT NA POKLICNI MATURI   |
| ponedeljek           | 10. sep.                     | SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI POKLICNI MATURI ZA JESENSKI IZPITNI ROK                    |

\*izjemoma se lahko opravljajo ustni izpiti na poklicni maturi

## Šolska pravila ocenjevanja za izobraževanje odraslih

Šolska pravila ocenjevanja določi ravnateljica po prehodni pridobitvi mnenja andragoškega zbora in udeležencev izobraževanja odraslih. Šolska pravila ocenjevanja obsegajo:

- › merila in postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja,
- › prilagoditve ocenjevanja v izrednem izobraževanju,
- › načrt ocenjevanja znanja,
- › načine in roke izpolnjevanja neizpolnjenih obveznosti,
- › način uresničevanja javnosti ocenjevanja,
- › pripravo in spremljanje osebnega izobraževalnega načrta,
- › način priprave mape učnih dosežkov,
- › vpogled in izročanje ocenjenih izdelkov,
- › postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju,
- › izpitni red (prijava in odjava, pogoji opravljanja izpita, potek ustnega in pisnega izpita in druga izpitna pravila),
- › pripravo izpitnega gradiva (naloge, nosilce in roke),
- › kršitve pravil pri ocenjevanju in ukrepi,
- › druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

### 1. MERILA IN POSTOPEK PRIZNAVANJA FORMALNO IN NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

#### Uvodni pogovor

Srednja medijska in grafična šola Ljubljana organizira z udeleženci oziroma kandidati za vpis uvodni pogovor, na katerem jih organizatorka izobraževanja odraslih seznani z:

- › merili in postopki za priznavanje neformalno pridobljenega znanja,
- › mapo učnih dosežkov,
- › možnostjo oblikovanja osebnega izobraževalnega načrta.

#### Priznavanje formalno pridobljenega znanja

Šola na podlagi javnih listin o izobraževanju po javno veljavnih izobraževalnih programih (spričevala, obvestila o uspehu, potrdila o iz-

pitju in drugih javno veljavnih listinah) udeležencu prizna pridobljeno primerljivo znanje. Pri priznavanju formalno pridobljenega znanja se smiselno uporabljajo določbe Šolskih pravil ocenjevanja, ki se nanašajo na priznavanje neformalno pridobljenega znanja.

#### Priznavanje neformalno pridobljenega znanja

##### Vrednotenje znanja

V postopku priznavanja neformalno pridobljenega znanja se z vrednotenjem znanja udeleženca ugotavlja ustreznost neformalno pridobljenega znanja s standardi znanja, ki so opredeljeni v posamezni programski enoti.

Dokazila, na podlagi katerih se priznava neformalno pridobljeno znanje, so: dokazila o usposabljanju oziroma izpopolnjevanju, certifikati, izdani v skladu s predpisi, ki urejajo priznavanje poklicnih kvalifikacij, dokazila o pridobljenem znanju in opravljenih obveznostih po delih izobraževalnega programa, potrdila delodajalcev o usposabljanju z delom in druga podobna dokazila.

#### Merila

1. Programski učiteljski zbor določi merila za priznavanje neformalno pridobljenega znanja. Pri tem upošteva naslednja načela:

- › znanje se za programsko enoto prizna v celoti, če se ugotovi vsaj 70 % primerljivih vsebin,
  - › znanje se prizna, če je njegov obseg v izobraževalnem programu vrednoten najmanj z eno kreditno točko.
2. Če se znanje, pridobljeno z delovnimi izkušnjami, uveljavlja za priznanje splošno izobraževalnega ali strokovnoteoretičnega predmeta oziroma modula, se opravi preizkus znanja.

#### Postopek priznavanja

- › Postopek priznavanja znanja se prične, ko udeleženec vložil zahtevo za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, ki ji priloži dokazila iz drugega odstavka 37. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju.



- › Komisija za priznavanje neformalno pridobljenega znanja, ki jo imenuje ravnateljica, ovrednoti znanje udeleženca na podlagi predloženih dokazil.
- › Če na podlagi dokazil ni mogoče v celoti priznati pridobljenega znanja, udeleženec opravlja preizkus znanja. Obseg, način in obliko preizkusa znanja se določi šolskimi pravili glede na namen preizkusa in predhodno znanje udeleženca.
- › Po končanem vrednotenju oziroma ugotavljanju znanja udeleženca s preizkusom šola izda sklep o priznavanju pridobljenega znanja. Priznано znanje se evidentira v šolski dokumentaciji na podlagi izdanega sklepa.
- › Udeleženec, ki mu je bilo priznано predhodno pridobljeno znanje, je oproščen opravljanja obveznosti iz ustreznega dela izobraževalnega programa.
- › Če udeležencu ni bilo priznано znanje, kot je predlagal, se v sklepu o priznavanju znanja to utemelji.

#### **Pritožba zoper sklep o priznavanju znanja**

Udeleženec oziroma kandidat lahko na organizatorko izobraževanja odraslih v osmih dneh po prejetju sklepa naslovi pritožbo zoper sklep o priznavanju formalno oziroma neformalno pridobljenega znanja.

#### **Poročanje**

Poročanje o priznavanju neformalno pridobljenega znanja je sestavni del poročila o kakovosti, ki ga šola javno objavi. Poročilo vsebuje podatke o opravljenih uvodnih razgovorih, vloženih zahtevkih, izdanih sklepih in druge načrtovane ter izvedene analize in ukrepe v zvezi s priznavanjem pridobljenega znanja.

## **2. PRILAGODITVE OCENJEVANJA V IZREDNEM IZOBRAŽEVANJU**

### **Prilagoditve**

Šola določi pogoje, načine in postopke za opravljanje obveznosti udeležencev izrednega izobraževanja v skladu z navodili ministra. V izrednem izobraževanju se predmet športna vzgoja ne izvaja in ne ocenjuje. V šolski dokumentaciji se to evidentira z besedo »oproščen«.

### **Druge posebnosti**

Šola pripravi za udeležence izobraževanja odraslih osebni izobraževalni načrt (OIN). Ta vsebuje ugotovitve o doseženem oziroma manjkajočem znanju in opredeljuje obseg, način in roke ocenjevanja ali priznavanja znanja ter izpolnitve drugih obveznosti, določenih v skladu z izobraževalnim programom.

## **3. NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA (NOZ)**

### **Priprava NOZ**

NOZ pripravi organizatorka izobraževanja odraslih v sodelovanju s programskim učiteljskim zborom na šolskem področju do 1. oktobra za šolsko leto.

### **Načrt ocenjevanja znanja**

Načrt ocenjevanja znanja vsebuje najmanj:

- › programske enote, ki se ocenjujejo,
- › merila ocenjevanja znanja (minimalne standarde za ocene, točkovanje in podobno),
- › oblike, načine in postopke ocenjevanja (način timskega ocenjevanja in podobno),
- › koledar opravljanja obveznosti v izobraževanju.

### **Oblike in načini ocenjevanja**

Oblike in načine ocenjevanja znanja določi andrargoški zbor v NOZ v skladu z izobraževalnim programom.

- › Izpitni roki so določeni ob začetku šolskega leta in so objavljeni na oglasnih deskah ter spletni strani šole.
  - › Oblike ocenjevanja znanja so individualne.
  - › Ocenjevanje je lahko ustno ali pisno; ustni izpit poteka največ dvajset minut.
  - › Udeleženci lahko opravljajo delne in končne izpite.
  - › Predmetnim izpit opravlja udeleženec, ki izboljšuje pozitivno oceno. Pri določitvi končne ocene se upošteva boljša ocena.
  - › Z delnimi izpiti se ocenjuje znanje po vsebinsko zaokroženih delih programske enote. Kdor uspešno opravi vse delne izpite iz posamezne programske enote v skladu z izobraževalnim programom in načrtom ocenjevanja znanja, je s tem opravil končni izpit.
  - › S končnimi izpiti po zaključenih vsebinskih sklopih se lahko ocenjuje znanje iz programske enote za posamezen letnik, lahko pa tudi iz programskih enot za več letnikov hkrati.
  - › Pri delnih in končnih izpiti znanje ocenjuje učitelj izbranega predmeta. Tretje in nadaljnje opravljanje končnega izpita ali delnega se opravlja pred izpitno komisijo v skladu z četrtem odstavkom 27. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah ter se upošteva 30. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.
- ### **Ocene**
- › Znanje udeležencev se ocenjuje s številčnimi oziroma opisnimi ocenami.
  - › Znanje udeleženca, ki je dosegel minimalni standard znanja iz programske

- enote, se oceni s številčno oceno od 1 do 5, in sicer: nezadostni (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4) in odlično (5).
- › Izpolnitev obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu, vmesnem preizkusu, interesnih dejavnostih in drugih obveznosti, določenih z izobraževalnim programom, se ocenjuje z opisnima ocenama: »opravil« in »ni opravil«.
  - › Številčne ocene od 2 do 5 in opisna ocena »opravil« so pozitivne.

### **Spremljanje usposabljanja z delom pri delodajalcu**

Udeleženec vodi dnevnik o praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: praktično usposabljanje), ki ga potrdi delodajalec. O prisotnosti in napredovanju udeleženca delodajalec najmanj enkrat do konca pouka v šolskem letu pisno obvesti šolo.

### **Minimalni standard znanja**

- › Minimalni standard znanja za pridobitev ocen pri programski enoti določi učitelj v skladu s cilji, opredeljenimi v katalogu znanja posameznega izobraževalnega programa.
- › Doseganje standardov znanja iz prejšnjega odstavka ugotavlja učitelj oziroma učitelji, ki udeležencu s pomočjo konzultacij podaja snov za posamezno programsko enoto.

## **4. NAČINI IN ROKI IZPOLNJEVANJA NEIZPOLNjenih OBVEZNOSTI**

Udeleženec lahko opravi neizpolnjene obveznosti v naslednjih izpitnih rokih v tekočem šolskem letu ali v naslednjem šolskem letu v skladu z osebnim izobraževalnim načrtom. Pogoje, načine in postopke šola določi v skladu z navodili ministra.

## **5. NAČIN URESNIČEVANJA JAVNOSTI OCENJEVANJA**

### **Javnost ocenjevanja**

Pri ocenjevanju znanja mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja. Zagotavlja se predvsem tako, da učitelj za posamezno programsko enoto na konzultacijah udeleženca seznanj:

- › z obsegom učne snovi in s cilji,
- › minimalnimi standardi znanja,
- › z oblikami in načini ocenjevanja znanja,
- › z mejami za ocene.

Učitelj o pridobljenih ocenah obvesti strokovnega delavca in rezultate odda na dogovorjenem obrazcu. Udeleženci podatke pridobijo pri učitelju in organizatoriki izobraževanja odraslih.

## **6. PRIPRAVA IN SPREMLJANJE OSEBNEGA IZOBRAŽEVALNEGA NAČRTA**

### **Osební izobraževalni načrt**

Po izpeljanih uvodnih pogovorih in morebitnem priznanju predhodno pridobljenega znanja organizatorica izobraževanja odraslih oblikuje predlog o prilagoditvah za posameznika, ki se bo izobraževal v enem izmed individualnih organizacijskih modelov izrednega izobraževanja in jih zapiše kot predlog v njegov osebni izobraževalni načrt.

Organizatorica izobraževanja odraslih pripravi osebni izobraževalni načrt za vsakega posameznega udeleženca izrednega izobraževanja.

Predlog osebnega izobraževalnega načrta organizatorica izobraževanja odraslih predstavi in obrazloži udeležencu, ki lahko predlaga spremembe in dopolnitve osebnega izobraževalnega načrta.

Ko sta udeleženec in organizatorica izobraževanja odraslih soglasna o poteku izobraževanja, podpišeta osebni izobraževalni načrt, ki je s tem določen in postane podlaga za izvedbo izobraževanja.

Osebni izobraževalni načrt za udeležence izobraževanja v individualnih organizacijskih modulih je pisni dokument, ki vsebuje najmanj podatke o:

- › formalnih in neformalnih delovnih izkušnjah, povezanih z delom ali poklicem, za katerega se bo udeleženec izobraževal,
- › zaključenem predhodnem formalnem izobraževanju, vključno z morebitnimi posebnostmi,
- › znanju, pridobljenem v neformalnem izobraževanju,
- › predvidenem načinu in časovnem poteku izobraževanja, vključno z načini in roki preverjanja znanja,
- › načinu in časovnih rokih za spremljanje uresničevanja osebnega izobraževalnega načrta.

V osebnem izobraževalnem načrtu za udeležence izobraževanja v individualnih organizacijskih modelih organizatorica izobraževanja odraslih predlaga, kako bo udeležencu zagotovil konzultacije, pri čemer mora organizatorica izobraževanja odraslih vsakemu takemu udeležencu zagotoviti vsaj 5 ur individualnih ali skupinskih konzultacij na posamezno programsko enoto.

Če za program oziroma izbrani organizacijski model ni javno dostopnih ustreznih učnih sredstev, izvajalec v predlogu osebnega izobraževalnega načrta za udeležence izobraževanja v individualnih organizacijskih modelih

tudi opredeli, kako bo udeležencu pomagal pri dostopu do ustreznih učnih virov.

Šola določi organizatorko izobraževanja odraslih, zadolženo za spremljanje uresničevanja sprejetih izobraževalnih načrtov za udeležence izobraževanja v individualnih organizacijskih modelih.

Organizatorica izobraževanja odraslih vsaj enkrat na leto opravi evalvacijski pogovor s učitelji v programu sprejetega osebnega izobraževalnega načrta za posameznega udeleženca. Prav tako organizatorica izobraževanja odraslih vsaj enkrat na leto pridobi mnenje udeleženca izobraževanja o ustreznosti izvedbe izobraževanja.

Če evalvacijski pogovor s učitelji ali mnenje udeleženca pokaže, da ima udeleženec težave pri uresničevanju načrta, organizatorica izobraževanja odraslih pripravi ustrezne spremembe osebnega izobraževalnega načrta s potrebnimi andragošskimi ukrepi.

## 7. MAPA UČNIH DOSEŽKOV

Mapo učnih dosežkov vodi in hrani udeleženec sam. Mapo hrani doma.

Mapa učnih dosežkov vsebuje:

- › dokazila o formalnem in neformalnem izobraževanju,
- › dokazila o delovnih izkušnjah (usposabljanje, praktično delo ...),
- › osebni izobraževalni načrt,
- › drugo.

## 8. VPOGLED IN IZROČANJE OCENJENIH IZDELKOV

### Seznanitev z uspehom in vpogled

- › Z oceno pisnega ocenjevanja seznanijo učitelj udeleženca najkasneje v sedmih delovnih dneh po izpitu.
- › Z oceno ustnega ocenjevanja seznanijo učitelj udeleženca takoj po končanem izpraševanju.
- › Popravljen in ocenjen pisni izdelki lahko udeleženci dobijo na vpogled pri posameznem učitelju ali organizatorici izobraževanja odraslih v desetih delovnih dneh po objavi rezultatov. Organizatorica izobraževanja odraslih pa lahko iz utemeljenih razlogov določi tudi drug rok za vpogled. V pisnih izdelkih morajo biti napake označene tako, da udeleženec lahko spozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Udeleženec ima pravico do obrazložitve ocene.
- › Udeleženec lahko pisno zahteva fotokopijo pisnega ali drugega izdelka.
- › Udeleženec ima pravico, da se mu pisne oziroma druge izdelke v desetih delovnih

dneh po roku za vpogled izroči. Če je vložil ugovor, pa po končanem postopku.

## 9. POSTOPEK ODPRAVLJANJA NAPAK PRI OCENJEVANJU

### Popravljanje napak pri ocenjevanju

- › Če učitelj ugotovi napako pri ocenjevanju znanja (neustrezno vrednotenje odgovorov, računske napake pri točkovanju ipd.), lahko sam popravi napako. O odpravi napake učitelj seznanijo organizatorko izobraževanja odraslih, ta pa seznanijo udeleženca, katerega znanje je bilo napačno ocenjeno.
- › Udeleženec lahko v treh dneh po vpogledu v pisni izdelek organizatorice izobraževanja odraslih vložijo ugovor zoper oceno. Ravnateljica v treh delovnih dneh po prejemu ugovora imenuje pritožbeno komisijo.
- › Pritožbeno komisijo sestavljajo najmanj trije člani, od katerih je vsaj en učitelj, ki poučuje predmet, na katerega se nanaša ugovor.
- › O utemeljenosti pritožbene komisije odloči najkasneje v treh delovnih dneh po njegovi vložitvi. Če komisija ugotovi, da je ugovor neutemeljen, ga zavrne in potrdi oceno oziroma ugotovitev. Če so bila kršena splošna načela, pravila in postopki ocenjevanja, določena s Pravilnikom o ocenjevanju znanja, katalogom znanj, učnim načrtom oziroma sklepi pristojnega strokovnega organa, ki so vplivala na oceno oziroma v drugih primerih, ko je bila odločitev učitelja nepravilna, komisija na podlagi dokumentacije in poročila učitelja, ki je udeleženca ocenil, najkasneje v treh dneh po imenovanju določi novo oceno ali ugotovitev. Če to ni mogoče, ponovno oceni znanje udeleženca. Z odločitvijo komisije se udeleženca pisno seznanijo v treh dneh po sprejeti odločitvi. Odločitev komisije je dokončna. Če se komisija odloči za ponovno ocenjevanje, mora udeleženca pisno seznaniti z datumom, časom in krajem ter načinom ponovnega ocenjevanja znanja najmanj tri dni pred dnevom ponovnega ocenjevanja.

## 10. IZPITNI RED

### Izpitni roki

- › Roki, pogoji in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom šole v skladu z izobraževalnim programom in pravilnikom.
- › Izpitni roki so določeni vnaprej za celotno šolsko leto.

## Prijava in odjava

- › Udeleženci se pisno prijavijo k izpitu, in sicer najkasneje pet delovnih dni pred izpitnim rokom. Pri prijavi na izpit mora kandidat predložiti potrdilo o plačilu izpita.
- › Udeleženec se lahko od izpita odjavi, pisno, najkasneje dva delovna dneva pred izpitnim rokom. V tem primeru kandidatu ostane plačilo izpita za naslednji rok. Pisno mora kandidat organizatoriki izobraževanja odraslih javiti, kdaj bo opravljal objavljeni izpit. Objavljeni izpit lahko opravlja v tekočem šolskem letu in v tem primeru plačilo izpita ostane nespremenjeno. Prenos plačanega izpita v naslednje šolsko leto ni mogoče.
- › Če se udeleženec ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma dela izpita ali ga prekine, ni ocenjen in ne more več opravljati izpita v istem izpitnem roku. Stroški izpita se ne povrnejo. Razloge za odsotnost ali prekinitev mora pisno sporočiti organizatoriki izobraževanja odraslih najkasneje v enem dnevu po izpitu in priložiti ustrezna dokazila. O upravičenosti razlogov organizatorica izobraževanja odraslih odloči najkasneje v treh dneh po prejemu vloge. Če gre za upravičene razloge, se kandidatu izpitni rok ne šteje.
- › Izredni izpitni roki v dogovoru med udeleženci in učitelji niso dovoljeni.

### Potek izpitov

- › Izpiti potekajo v skladu s programom in pravilnikom o ocenjevanju (ustno, pisno, ustno in pisno).
- › Izpite lahko udeleženec opravlja načeloma pri učitelju, ki z udeležencem za določeni predmet izvede konzultacijske ure; če to ni mogoče, pa pri učitelju, ki poučuje isti predmet.
- › Udeleženec ne more pristopiti k izpitu brez veljavnega osebne dokumenta. Na zahtevo učitelja mora kandidat osebni dokument pokazati.

### Vpis izpitov

- › Ocene ustnih izpitov vpisuje v indekse učitelj ali organizatorica izobraževanja odraslih.
- › Indekse za vpis ocen udeleženci lahko oddajo organizatoriki izobraževanja odraslih.

### Trajanje izpita

- › Pisni izpit oziroma pisni del traja najmanj 45 minut in največ 90 minut.
- › Ustni del izpita, zagovor izdelka oziroma storitve traja največ 20 minut. Če je izpit samo ustni, traja največ 30 minut.

## 11. PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA

### Priprava izpitnega gradiva

- › Izpitno ali drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi učitelj oziroma ocenjevalec, ki je kandidatu pomagal pri pripravi na izpit.
- › Če udeleženec opravlja izpit pred izpitno komisijo, jo imenuje organizatorica izobraževanja odraslih. Izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in člana. Izpraševalec je praviloma učitelj, ki je udeleženca izobraževanja odraslih poučeval.

## 12. KRŠITVE PRAVIL PRI OCENJEVANJU IN UKREPI

### Kršitve pravil

- › Za kršitve pravil pri ocenjevanju znanja se šteje, če udeleženec uporablja nedovoljene pripomočke, če prepisuje, če moti druge udeležence, če ne upošteva sedežnega reda, če se podpiše z lažnim imenom ali odda izdelek drugega udeleženca kot svoj izdelek.
- › Glede na vrsto kršitve lahko učitelj udeleženca najprej opozori in njegov izdelek oceni le delno, lahko pa se ocenjevanje prekine in se šteje, da udeleženec ni dosegel minimalnega standarda. O kršitvi obvesti tudi organizatorico izobraževanja odraslih.

## 13. VELJAVNOST ŠOLSkih PRAVIL OCENJEVANJA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Šolska pravila so bila objavljena na spletni strani šole 13. 9. 2012 in na oglasni deski, ki je namenjena izobraževanju odraslih, ter v zbornici šole. Pozitivno mnenje o šolskih pravilih je dal andragoški zbor na konferenci 20. 9. 2012 in udeleženci izobraževanja odraslih. Šolska pravila ocenjevanja začnejo veljati po predhodni obravnavi in pridobitvi mnenja andragoškega zbora, udeležencev izobraževanja odraslih oz. najkasneje 1. 10. 2012.







Srednja medijska in grafična šola Ljubljana

n: Pokopališka 33, 1000 Ljubljana, Slovenija  
e: tajnistvo@smgs.si, [www.smgs.si](http://www.smgs.si)

## **Publikacija za udeležence izobraževanja odraslih 2017/2018**

### **Založnik:**

Srednja medijska in grafična šola Ljubljana

### **Oblikovanje in priprava:**

Iva Molek, Lea Golob

Ljubljana, september 2017

