

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 10 Maribor, petek 1.3.2019

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIV

**OBČINA CIRKULANE****196. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Cirkulane**

Na podlagi 277. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 4., 8., in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07 in 61/17 – ZUreP-2), 6. člen Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07 in 61/17 – ZUreP-2), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), 5. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane na 1. dopisni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ  
IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA  
PRISPEVKA ZA OBMOČJE OBČINE CIRKULANE****1. člen**

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/15) se v 2. členu za zadnjo točko doda naslednje besedilo:

»10) Državne pomoči so izdatki in zmanjšani prejemki občine, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v občini, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev z namenom zagotavljanja določene konkurenčne prednosti, kot to opredeljuje 107. člen Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU C 202, 7. 6. 2016).

11) Pomoči po pravilu de minimis so pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence in ne predstavljajo državne pomoči, kot to opredeljuje Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

12) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk 1 do 4 tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.«

**2. člen**

Za 1. odstavkom 13. člena se doda besedilo:

»V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.«

**3. člen**

Na koncu prvega odstavka 15. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Z odločbo se odloči tudi o morebitnih oprostivah in olajšavah plačila komunalnega prispevka.«

**4. člen**

Za 1. odstavkom 18. člena se doda:

»Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki je vlagal lastna sredstva v izgradnjo lokalne javne komunalne opreme na območju Občine Cirkulane, lahko

ob predložitvi ustreznega dokazila, iz katerega je razvidna vrednost in vsebina preteklih vlaganj, uveljavlja znižanje komunalnega prispevka za lokalno javno komunalno opremo, na katero se vložek nanaša, do višine svojega vložka. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

Dokazila iz drugega odstavka tega člena so prenosljiva samo med dediči prvega dednega reda, se jih lahko uveljavlja samo enkrat in se upoštevajo samo za tista pretekla vlaganja, ki so bila izvedena v obdobju do največ 15 let od dneva vloge za odmero komunalnega prispevka.«

#### 5. člen

2. točka 21.člena se izbríše in se za 1. točko 21. člena doda:

»(2) Plačilo komunalnega prispevka se na zahtevo zavezanca za plačilo lahko v celoti oprosti za gradnjo vseh vrst nestanovanjskih stavb (oznaka 12 v klasifikaciji CC-SI) in gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v klasifikaciji CC-SI). Občina oproščena sredstva v enaki višini nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.«

#### 6. člen

Za 21. členom se doda novo poglavje s pripadajočimi členi:

### »X. Državne pomoči

#### 22. člen (državna pomoč)

(1) Oprostitev plačila komunalnega prispevka na podlagi drugega odstavka 21. člena tega odloka se odobri, v kolikor so izpolnjeni pogoji iz Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013).

(2) Državna pomoč se bo obravnavala v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki veljajo na področju državnih pomoči.

#### 23. člen (vsebina in namen državne pomoči)

Sredstva po tem odloku se dodelijo za pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013. Namen pomoči je spodbujanje gospodarske dejavnosti v Občini Cirkulane.

#### 24. člen (pogoji in omejitve pomoči de minimis)

(1) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(5) Do pomoči niso upravičena mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja, ki:

- so po veljavni zakonodaji v postopku zaradi insolventnosti ali v postopku prisilnega prenehanja,
- so kapitalsko neustrezna,
- so lastniško, upravljavsko ali kakorkoli drugače povezana s podjetji, ki so v postopku zaradi insolventnosti ali v postopku prisilnega prenehanja,
- nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,
- redno ne izplačujejo plač,
- redno ne plačujejo socialnih prispevkov,
- so davčni dolžniki.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

#### 25. člen (kumulacija)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje, navedene v šestem odstavku 26. člena tega odloka.

#### 26. člen (obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Občina Cirkulane bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo:

- o izpolnjevanju pogojev iz 24. člena tega odloka,
- o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in tekočem proračunskem letu,
- o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- o tem, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- o seznamu podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

(2) V primeru kršitev določb prejšnjega odstavka in drugih nepravilnosti se oprostitev plačila komunalnega prispevka ne odobri oziroma se odmeri v skladu z določbami tega odloka.

(3) V kolikor prejemnik pomoči projekta ne izvede, ni upravičen do oprostitve komunalnega prispevka po tem odloku.

(4) Občina Cirkulane bo prejemnika pomoči pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 in o znesku de minimis pomoči.

(5) Prejemnik pomoči mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem odloku, 10 let od datuma prejema pomoči.

(6) Občina Cirkulane bo hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.«

Dosedanje poglavje X. postane poglavje XII in poglavje XI postane poglavje XI, dosedanji 22. in 23. člen se ustrezno preštevilčita.

## Prehodne in končne določbe

### 7. člen

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo sprememb in dopolnitev tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

### 8. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 007-8/2019

Datum: 21.2.2019

Občina Cirkulane  
Antonija Žumbar, županja

## 197. Pravilnik o merilih za izplačilo sejin za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov Občine Cirkulane

Na podlagi določila sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane na svoji 1. dopisni seji dne 21.2.2019 sprejel

### PRAVILNIK

#### O MERILIH ZA IZPLAČILO SEJNIN ZA ČLANE OBČINSKEGA SVETA, ČLANE DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANE DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV OBČINE CIRKULANE

## 1. Splošne določbe

### 1. člen

#### (uporaba izrazov)

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

### 2. člen

#### (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa merila za izplačilo sejin za

- župana,
- podžupana,
- člane občinskega sveta,
- nadzorni odbor,

- delovna telesa občinskega sveta,
- štaba civilne zaščite,
- uredniškega odbora občinskega glasila
- koordinacijo vaških skupnosti,
- in drugih organov (delovne skupine, odbori in komisije), ki jih imenuje občinski svet in župan še dodatno.

## 2. Merila za izplačilo sejin

### 3. člen

#### (sejнина)

(1) Članu občinskega sveta, razen podžupanu pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta. Sejnina za udeležbo na redni oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta pripada tudi članu delovnega telesa občinskega sveta, ki je imenovan izmed drugih občanov.

(2) Članu nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora.

(3) Članu občinskega sveta, članu delovnega telesa in članu nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na redni in izredni seji.

### 4. člen

#### (letni znesek sejin)

Letni znesek sejin za člane občinskega sveta, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, sejin, ki se izplača posameznemu članu delovnega telesa občinskega sveta ter sejin, ki se izplača posameznemu članu nadzornega odbora ne sme presegati 7,5% plače župana.

### 5. člen

#### (višina sejnine za člane občinskega sveta)

Članu občinskega sveta pripada sejnina za:

- udeležbo na seji občinskega sveta v višini 4,5 % plače župana;
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3 % plače župana;
- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana) 1,875 % plače župana.

### 6. člen

#### (višina sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora)

(1) Predsedniku in članu nadzornega odbora občine pripada sejnina za:

- vodenje seje nadzornega odbora 4,5 %,
- udeležbo na seji nadzornega odbora 3 %,
- udeležbo na seji občinskega sveta kot poročevalec 3 %,
- sejnina predsednika ali člana nadzornega odbora vključuje tudi prisotnost na seji občinskega sveta, če je vabljen kot poročevalec,
- člani nadzornega odbora so upravičeni do sejnine za izvedbo posameznega nadzora na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora,
- višina sejnine vsakemu članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, znaša 3 % plače župana.

(2) sejnina predsednika in članov nadzornega odbora se izplačuje v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

### 7. člen

#### (Določanje višine sejin za druge organe)

(1) Določanje sejnine delovnim telesom občinskega sveta,

članu štaba za civilno zaščito, članom uredniškega odbora, članom koordinacije vaških skupnosti in drugim organom, ki jih imenuje občinski svet in župan pripada sejnina za udeležbo na sejah organov občine:

- za funkcijo predsednika delovnega telesa (odbori, komisije) v višini 3,00 % plače župana
- za funkcijo predsednika koordinacije vaških skupnosti v višini 3,00% plače župana
- za funkcijo člana delovnega telesa v višini 1,875 % plače župana
- za funkcijo osebe, ki vodi štab civilne zaščite in uredniški odbor občinskega glasila v višini 3,00 % plače župana
- za funkcijo člana koordinacije vaških skupnosti v višini 1,875 %plače župana
- za funkcijo člana civilne zaščite in uredniškega odbora v višini 1,875 % plače župana

#### 8. člen

##### (drugi prejemki)

(1) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, če sami tako želijo. strošek se povrne v skladu s predpisi.

(2) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, če sami tako želijo.

(3) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastane na službeni poti, če sami tako želijo. Strošek prenočevanja se povrne na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 9. člen

(1) Pravice iz 8. člena tega pravilnika uveljavljajo občinski funkcionarji in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika na podlagi naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

#### 10. člen

##### (izplačilo sejnine)

Sejnine se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. delovnega dne v tekočem mesecu, na podlagi evidenc opravljenega dela, ki jih vodi občinska uprava.

### 3. Prehodna in končna določba

#### 11. člen

##### (evidenca prisotnosti)

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih članov teles, ki jih imenuje župan, vodi zaposleni delavec na občinski upravi, ki zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih delovnih teles.

#### 12. člen

Za neudeležbo na seji delovnih teles in za manj kot 50% časovno prisotnost, se del plače in nagrade oziroma sejnine ne izplačuje.

#### 13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, delov plač, nagrad, sejin in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo v proračunu občine.

#### 14. člen

Določila tega pravilnika, ki določa način in višino plače, nagrade in sejnine, ne velja za člana ali vodjo kateregakoli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

#### 15. člen

##### (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Cirkulane ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/07,029/08, 34/11).

#### 16. člen

##### (objava in začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-10/2019

Datum: 21. 2. 2019

Občina Cirkulane  
Antonija Žumbar, županja

### 198. Sklep o ceni uporabe večnamenske turistično prireditvene dvorane in večnamenske dvorane v Cirkulanh

Na podlagi 11. člena Pravilnika o uporabi večnamenske turistično prireditvene dvorane in večnamenske dvorane v Cirkulanh (Uradno glasilo slovenskih občin št. 38/12) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane na 1. dopisni seji dne 21.2.2019 sprejel naslednji

#### SKLEP

##### O CENI UPORABE VEČNAMENSKE TURISTIČNO PRIREDITVENE DVORANE IN VEČNAMENSKE DVORANE V CIRKULANAH

#### 1.

Najemnina za uporabo Večnamenske dvorane na naslovu Cirkulane 40 a (stara dvorana) in Večnamenske turistično prireditvene dvorane na naslovu Cirkulane 57 (nova dvorana) znaša:

Površina	Stara dvorana	
	Posameznik, društva, klubi in organizirane skupine iz Občine Cirkulane	Posameznik, društva in organizirane skupine izven Občine Cirkulane
Cela dvorana brez uporabe kuhinje do 5 ur	15 €	20 €
Cela dvorana-brez uporabe kuhinje – na dan	120 €	140 €
Cela dvorana z uporabo kuhinje do 5 ur	20 €	25 €
Cela dvorana z uporabo kuhinje-na dan	150 €	180 €
Uporaba kuhinje	5 €*	10 €

za izobraževalne namene po urah		
Uporaba kuhinje za lastno proizvodnjo po urah	10 €	15 €

V ceno so všteti priprava, pospravljanje in čiščenje dvorane.

Cene veljajo za polno uro (60 minut) in cel dan in vključujejo DDV.

Uporaba dvorane nad 5 ur se šteje za uporabo dvorane za cel dan, uporaba kuhinje se zaračunava po urah.

\*povračilo tekočih stroškov

Površina	Nova dvorana	
	Posameznik, društva, klubi in organizirane skupine iz Občine Cirkulane	Posameznik, društva in organizirane skupine izven Občine Cirkulane
1/3 dvorane	10 €	20 €
2/3 dvorane	15 €	25 €
Cela dvorana	20 €	30 €

V ceno so všteti priprava, pospravljanje in čiščenje dvorane.

Cene veljajo za polno uro (60 minut) in vključujejo DDV.

## 2.

Najemnina za uporabo za komercialne prireditve Večnamenske turistične prireditvene dvorane na naslovu Cirkulane 57 (nova dvorana) in Večnamenske dvorane na naslovu Cirkulane 40A (stara dvorana skupaj s kuhinjo) znaša:

	Posameznik, društva, klubi in organizirane skupine iz Občine Cirkulane	Posameznik, društva, klubi in organizirane skupine izven Občine Cirkulane
Stara dvorana z uporabo kuhinje	50 €	60 €
Nova dvorana	75 €	85 €

V ceno so všteti priprava, pospravljanje in čiščenje dvorane.

Cene veljajo za polno uro (60 minut) in vključujejo DDV.

Pravna oseba/matična številka	SEDANJE STANJE			NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE		
	Knjigovodska vrednost	Delež v %- na dan 9. 1. 2019	Število delnic/enot oz. vrednost poslovnega deleža	Število delnic/enot oz. vrednost poslovnega deleža	Delež v %-	Delež v %- za prodajo
FARMADENT d.o.o.	153.514,31 EUR	2,68	153.514,31 EUR	153.514,31 EUR	2,68	100

## 2. člen

Ta letni načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 28.2.2019  
Številka: 0323-3/2019-10

## 3.

Cena uporabe ozvočenja v večnamensko turistično prireditveni dvorani in večnamenski dvorani znaša 5 EUR z DDV/na uro in cena tehničnega delavca, ki zajema njegovo prisotnost in upravljanje z ozvočenjem v dvoranah znaša 10 EUR z DDV/na uro. Ceni uporabe ozvočenja in prisotnosti tehničnega delavca se smiselno uporabljata tudi za prireditve, ki se izvajajo izven obeh dvoran.

## 4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni uporabe večnamenske turistično prireditvene dvorane in večnamenske dvorane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2017)

## 5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-9/2019

Datum: 21.2.2019

Občina Cirkulane  
Antonija Žumbar, županja

## OBČINA DUPEK

### 199. Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Duplek za leto 2019

Na podlagi 80. č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18) je občinski svet Občine Duplek na svoji 3. redni seji dne 27.2.2019 sprejel

### LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA S FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE DUPEK ZA LETO 2019

#### 1. člen

Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Duplek za leto 2019 obsega:

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

### 200. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2019

Na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018, 79/2018), je občinski svet občine Duplek na svoji 3. redni seji dne 27.2.2019 sprejel

### NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE DUPLEK ZA LETO 2019

#### 1. člen

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2019 vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za potrebe občine Duplek,
- načrt razpolaganja z zemljišči v lasti občine Duplek,
- načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo v lasti občine Duplek,
- načrt pridobivanja premičnega premoženja.

#### 2. člen

1. Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za potrebe Občine Duplek

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Okvirna velikost v m <sup>2</sup>	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	Nezazidano stavbno zemljišče	1700	25.000
2.	kmetijsko zemljišče	3200	3.200
3.	Nezazidano stavbno zemljišče	60	500
4.	Nezazidano stavbno zemljišče	7000	28.700
		<b>Skupaj:</b>	<b>57.400</b>

2. Načrt razpolaganja z zemljišči v lasti Občine Duplek

Za p. št.	Parc. št.	k.o.	Kvadratura v m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost
1.	819/1 2	684-Zgornji Duplek	752	32.500
2.	819/1 1	684-Zgornji Duplek	677	30.000
3.	819/1 0	684-Zgornji Duplek	620	27.500
			<b>SKUPAJ: 90.000</b>	

3. Načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo v lasti Občine Duplek

Zap. št.	naslov	ID oznaka stavbe	Kvadratura v m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost
1.	Vurberk 97, 2241 Spodnji Duplek	347	562	60.000
			<b>Skupaj:</b>	<b>60.000</b>

4. Načrt pridobivanja premičnega premoženja

Zap. št.	Vrsta premičnega premoženja	količina	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	Prevozno sredstvo	1	13.000

	poltovorno		
		<b>Skupaj:</b>	<b>13.000</b>

#### 3. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb občine Duplek, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi tega načrta ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklene pravni posel, ki ni predviden v tem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem občine. Skupna vrednost teh poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz prvega člena.

#### 4. člen

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme v skladu z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

#### 5. člen

Načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 28.2.2019

Številka: 0323-3/2019-9

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

### 201. Odlok o proračunu Občine Duplek za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08- odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF in 14/2015-ZUUJFO) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na 3. redni seji, dne 27.2.2019 sprejel

### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE DUPLEK ZA LETO 2019

#### I. Splošna določba

##### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Duplek za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

##### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	v evrih
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2019</b>
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	5.904.583
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.263.327
70 DAVČNI PRIHODKI	4.442.657
700 Davki na dohodek in dobiček	3.990.997
703 Davki na premoženje	338.660
704 Domači davki na blago in storitve	113.000
71 NEDAČNI PRIHODKI	820.670
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	379.950
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2019</b>
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Globe in druge denarne kazni	16.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.320
714 Drugi nedavčni prihodki	396.900
72 KAPITALSKI PRIHODKI	150.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	90.000
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	489.256
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	395.152
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna (eu sredstva)	94.104
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.249.508
40 TEKOČI ODHODKI	1.971.558
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	576.500
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.000
402 Izdatki za blago in storitve	1.233.058
403 Plačila domačih obresti	23.000
409 Rezerve	48.000
41 TEKOČI TRANSFERI	2.434.060
410 Subvencije	73.400
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.760.750
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	162.900
413 Drugi tekoči domači transferi	437.010
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2019</b>
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.705.390
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.705.390
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	138.500
431 Investicijski transfer pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	55.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	83.500
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.344.925
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2019</b>
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	220.000
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	220.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440 DANA POSOJILA	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	220.000
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2019</b>
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	80.452
50 ZADOLŽEVANJE	80.452
500 Domače zadolževanje	80.452
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	357.419
55 ODPLAČILA DOLGA	357.419
550 Odplačila domačega dolga	357.419
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.401.892
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-276.967
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.344.925
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.401.892

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplek.

#### **IV. Postopki izvrševanja proračuna**

##### **3. člen (izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

##### **4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka

43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu,
- okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljske dajatve zaradi odlaganja odpadkov
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov
- prihodki od občanov, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacije,
- drugi prihodki, ki jih določi občina.

##### **5. člen (prerazporejanje pravic porabe)**

(1) Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno in brez omejitev v okviru istega podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma in
- med glavnimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % glavnega programa.

(2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(3) Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

##### **6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

##### **7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)**

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

##### **8. člen (proračunska rezerva)**

(1) V stalno proračunsko rezervo občine Duplek v letu 2019 izločamo 48.000 EUR sredstev.

(2) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet

##### **9. člen (splošna proračunska rezervacija)**

(1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2019 ne oblikuje splošne proračunske rezervacije.

#### **V. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države**

##### **10. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### **VI. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

##### **11. člen**

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 80.452 EUR za najem dolgoročnega kredita pri državnem proračunu.

(2) Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Duplek, v letu 2019 ne bo izdajala.

##### **12. člen**

##### **(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2019 ne zadolži.



**13. člen****(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni medobčinski stanovanjski sklad, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2019 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

**VII. Prehodne in končne določbe****14. člen****(začasno financiranje v letu 2020)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Duplek v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**15. člen****(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-3/2019-4

Datum: 28.2.2019

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**202. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Duplek**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, 15/10, 32/11, 24/15) in 4. člena Odloka o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 13/07) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

**SKLEP****O IMENOVANJU SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OBČINE DUPLEK****I.**

Občinski svet občine Duplek imenuje Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v naslednji sestavi:

1. Marko Rahle, vodja policijskega okoliša Duplek
2. Jean Bohorč, predstavnik OŠ Duplek
3. Peter Zajc, predstavnik OŠ Korena
4. Simon Poštrak, predstavnik občine
5. Marjan Vrbnjak, predstavnik občine

**II.**

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka.: 0323-3/2019-14

Datum: 28. 2. 2019

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**203. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcev na območju Občine Duplek**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007, spremembe in dopolnitve Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/2010, 32/2011, 24/2015) je Občinski svet Občine Duplek na 3. redni seji dne 27.2.2019 sprejel

**SKLEP****O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V JAVNIH VRTCEV NA OBMOČJU OBČINE DUPLEK****1. člen**

V Osnovni šoli Duplek in OŠ Korena se za posamezne programe vrtcev določijo naslednje cene:

Vrsta programa	Ekonomska cena programa v EUR:
DNEVNI PROGRAMI	
- prvo starostno obdobje	471,75
- drugo starostno obdobje	359,73

**2. člen**

Plačila staršev se določijo na podlagi veljavne zakonodaje.

**3. člen**

Dnevni strošek živil za otroke vključen v ceno programa je:

Obroki prehrane	Dnevni strošek obroka v ceni
Zajtrk	0,43 €
Malica	0,33 €
Kosilo	0,77 €

**4. člen**

Za dneve odsotnosti otroka iz vrtca se prispevek staršev sorazmerno zniža v odvisnosti od dnevnega stroška živil v ceni programa in razmerja med določenim plačilom za odsotnega otroka in najvišjim možnim plačilom staršev.

**5. člen**

Starši, ki želijo svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oz. oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten, 30 % njim določenega zneska plačila; v nasprotnem primeru za ta čas otroka izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu pa je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet. To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Duplek, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev. To pravico lahko v breme proračuna Občine Duplek uveljavijo tudi starši s stalnim prebivališčem na območju Občine Duplek, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.

**6. člen**

Za čas nepretrgane daljše bolezenske odsotnosti otroka lahko zavod na osnovi vloge staršev, ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil, plačilo staršev za program vrtca za čas odsotnosti zniža tako, da znaša plačilo za prvi mesec odsotnosti 30 % njim določenega zneska plačila, za ostali čas pa se starše plačila vrtca oprosti. To določilo velja samo za starše s stalnim prebivališčem v občini Duplek.

**7. člen**

Z dnem uporabe tega sklepa prenehajo veljati:

- Sklepi o plačilu javnih vrtcev v občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin št. 34/2012 z dne 05.11.2012)
- Sklepi o spremembah plačila javnih vrtcev v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2016 z dne 22.01.2016)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1.3.2019.

Številka: 0323-3/2019-5

Datum: 28.2.2019

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**204. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Duplek in Mestno Občino Maribor**

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju ne-premičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 3. redni seji dne 27.2.2019 sprejel

**SKLEP  
O SPREMEMBI POTEKA MEJE MED OBČINO  
DUPEK IN MESTNO OBČINO MARIBOR**

**I.**

Meja med Občino Duplek in Mestno Občino Maribor se spremeni tako, da se:

1. prenese iz območja Mestne Občine Maribor in vključi v območje Občine Duplek
  - del parcele številka 1136, k. o. 684 Zgornji Duplek
2. preneseta iz območja Občine Duplek in vključita v območje Mestne Občine Maribor
  - parcelna številka 729/1, k. o. 684 Zgornji Duplek in
  - parcelna številka 729/2, k. o. 684 Zgornji Duplek.

**II.**

Sprememba meje navedena v točki I. tega sklepa se potrди v vsebini kot je navedena v obrazcu 1 - Sprememba občinske meje, številka 70\_26-1 z dne 26.10.2018.

**III.**

Ta sklep se objavi po sprejemu sklepov obeh občin o spremembi poteka meje, kot to izhaja iz obrazca 1 - Sprememba občinske meje, številka 70\_26-1 z dne 26.10.2018.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-3/2019-8

Datum: 28.2.2019

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**205. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Duplek in Mestno Občino Ptuj**

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju ne-premičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 3. redni seji dne 27.2.2019 sprejel

**SKLEP  
O SPREMEMBI POTEKA MEJE MED OBČINO  
DUPEK IN MESTNO OBČINO PTUJ**

**I.**

Meja med Občino Duplek in Mestno Občino Ptuj se spremeni tako, da se:

1. prenesejo iz območja Občine Duplek in vključijo v območje Mestne Občine Ptuj
  - parcelna številka 454/2, k.o. 690 Žikarce
  - parcelna številka 454/5, k.o. 690 Žikarce
  - parcelna številka 454/7, k.o. 690 Žikarce
  - parcelna številka 454/8, k.o. 690 Žikarce.
2. prenese iz območja Mestne Občine Ptuj in vključi v območje Občine Duplek
  - pretežni del parcelne številke 2155/1, k.o. 366 Krčevina pri Vurbergu.

**II.**

Sprememba meje navedena v točki I. tega sklepa se potrди v vsebini kot je navedena v obrazcu 1 - Sprememba občinske meje, številka 26\_96-1 z dne 13.2.2019.

**III.**

Ta sklep se objavi po sprejemu sklepov obeh občin o spremembi poteka meje, kot to izhaja iz obrazca 1 - Sprememba občinske meje, številka 26\_96-1 z dne 13.2.2019.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-3/2019-7

Datum: 28.2.2019

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**206. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Duplek in Občino Lenart**

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju ne-premičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 3. redni seji dne 27.2.2019 sprejel

**SKLEP  
O SPREMEMBI POTEKA MEJE MED OBČINO  
DUPEK IN OBČINO LENART**

**I.**

Meja med Občino Duplek in Občino Lenart se spremeni tako, da se:

1. preneseta iz območja Občine Lenart in vključita v območje Občine Duplek

- parcelna številka 404, k.o. 687 Jablance,
- parcelna številka 405, k.o. 687 Jablance.

**II.**

Sprememba meje navedena v točki I. tega sklepa se potrди v vsebini kot je navedena v obrazcu 1 - Sprememba občinske meje, številka 26\_58-1 z dne 18.12.2018.

**III.**

Ta sklep se objavi po sprejemu sklepov obeh občin o spremembi poteka meje, kot to izhaja iz obrazca 1 - Sprememba občinske meje, številka 26\_58-1 z dne 18.12.2018.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-3/2019-6

Datum: 28.2.2019

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**207. Sklep o imenovanju Komisije za podeljevanje priznanj in odlikovanj Občine Duplek**

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

**SKLEP  
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PODELJEVANJE  
PRIZNANJ IN ODLIKOVANJ OBČINE DUPEK**

**I.**

Občinski svet občine Duplek imenuje Komisijo za podeljevanje priznanj in odlikovanj Občine Duplek v naslednji sestavi:

1. Slavica Golob, predsednica
2. Zinka Dokl, članica
3. Romana Vušič, članica
4. Milica Simonič Steiner, članica
5. Lea Blatnik, članica

**II.**

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-3/2019-13

Datum: 28. 2. 2019

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**208. Sklep o imenovanju Odbora za komunalno Občine Duplek**

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

**SKLEP  
O IMENOVANJU ODBORA ZA KOMUNALNO OBČINE  
DUPEK**

**I.**

Občinski svet občine Duplek imenuje Odbor za komunalno v naslednji sestavi:

1. Franjo Kosi, predsednik
2. Borut Mencigar, član
3. David Kumer, član
4. Danijel Novak, član
5. Peter Zajc, član

**II.**

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka.: 0323-3/2019-11

Datum: 28. 2. 2019

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**209. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Duplek**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, 15/10, 32/11, 24/15) in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

**SKLEP  
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE  
OBČINE DUPEK**

**I.**

Občinski svet občine Duplek imenuje Občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

1. Jana Greifoner, predsednica
2. Janez Bezjak, član
2. Uroš Dokl, član
3. Jože Mulec, član

in njihove namestnike:

1. Gregor Ilešič, namestnik predsednice
2. Marko Mulec, namestnik člana
2. Mateja Kocbek, namestnica člana
3. Natalija Jugovec, namestnica člana

**II.**

Mandatna doba traja 4 leta.

**III.**

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-3/2019-12

Datum: 28. 2. 2019

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**OBČINA HOČE SLIVNICA**

**210. Odlok o poimenovanju nove ulice v naselju Orehova vas v Občini Hoče-Slivnica**

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Ur. l. RS, št. 25/08 - ZDOIONUS), Pravilnika o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter o označevanju ulic in stavb (Ur. l. RS, št. 76/08) in Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/2018) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 3. korespondenčni seji, dne 25. 2. 2019 sprejel

**ODLOK  
O POIMENOVANJU NOVE ULICE V NASELJU  
OREHOVA VAS V OBČINI HOČE-SLIVNICA**

**1. člen**

Na območju Občine Hoče-Slivnica se v naselju Orehova vas novo nastala ulica imenuje Cesta Janeza Puha. Ulica se v križišču od Letališke ceste levo usmeri proti severu do meje naselja Slivnica pri Mariboru, kjer se zaključí.

**2. člen**

Natančen prikaz poteka ulice je razviden iz elaborata, ki je sestavni del tega odloka. Hrani se v arhivu Občine Hoče-Slivnica.

**3. člen**

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Maribor izvede v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka vse spremembe v registru prostorskih enot.

**4. člen**

Stroški za table z imenom ulice bremenijo proračun Občine Hoče-Slivnica.

Stroški storitve Pomoč družini na domu na uro	Celotni stroški storitve	Stroški strokovne priprave (oprostitvev za uporabnika)	Stroški storitve brez stroškov strokovne priprave (osnova za določitev subvencije)	Subvencija Občine Mirna	Cena storitve za uporabnika
ob delovnikih in sobotah znašajo:	<b>19,10 €</b>	<b>2,04 €</b>	<b>17,06 €</b>	65%	35%
ob nedeljah in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan, znašajo:	<b>24,80 €</b>	<b>2,04 €</b>	<b>22,76 €</b>	<b>14,79 €</b>	<b>7,97 €</b>

**2. člen**

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,48 strokovnega delavca znašajo 2.481,26 EUR mesečno in se med občinami Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog-Trebelno razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

**3. člen**

Stroški vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za

**5. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-4/2019-001

Datum: 25. 2. 2019

Občina Hoče-Slivnica  
Marko Soršak, župan

**OBČINA MIRNA**

**211. Sklep o izdaji soglasja k cenam za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Mirna**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu (Uradni list RS, št. 43/2008), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 6/12) in Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list ES, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17) in Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) je Občinski svet Občine Mirna na 4. redni seji dne 26.2.2019 sprejel

**SKLEP  
O IZDAJI SOGLASJA K CENAM ZA IZVAJANJE  
STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« TER  
DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCije OBČINE MIRNA**

**1. člen**

Stroški storitve Pomoči družini na domu, preračunani na uro opravljene storitve:

0,32 strokovnega delavca znašajo 1.654,18 EUR mesečno oziroma 1,36 EUR/uro za opravljeno uro.

**4. člen**

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu« št. 122-1/2017-6 z dne 26.7.2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 37/2017).

**5. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se s prvim dnevom naslednjega meseca po prejetju soglasij Občin Mirna, Mokronog – Trebelno, Šentrupert in Trebnje.

Številka: 122-2/2019-4

Datum: 27.2.2019

Občina Mirna  
Dušan Skerbiš, župan

**212. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna**

Na podlagi Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05 – UPB 2, 25/08, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 4. redni seji dne 26.2.2019 sprejel

**SKLEP  
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU  
DETELJICA PRI OSNOVNI ŠOLI MIRNA**

**1. člen**

Cene programov v vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna od 1. marca 2019 znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

1. STAROSTNO OBDOBJE	2. STAROSTNO OBDOBJE
511,34 EUR	383,32 EUR

**2. člen**

Dnevni strošek živil za otroke upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, izračunan na povprečje 21 dni znaša za Vrtec pri OŠ Mirna 1,72 EUR, oziroma 36,12 EUR na mesec.

Za čas ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Staršem se znesek za neporabljen živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

**3. člen**

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu več kot 9 ur dnevno, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 2,30 EUR oziroma s potrdilom delodajalca staršev, da je odsotnost staršev zaradi službe z upoštevanim časom vožnje prevoza na delo in z dela daljša od 9 ur, v višini 0,70 EUR.

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu po poslovnem času vrtca, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 6,85 EUR.

**4. člen**

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen, ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja

oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, mora vrtec obvestiti Občino Mirna.

**5. člen**

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna št. 602-4/2017-5 z dne 15.11.2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 53/17).

**6. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. marca 2019 dalje.

Številka: 602-1/2019-3

Datum: 27.2.2019

Občina Mirna  
Dušan Skerbiš, župan

**213. Sklep o dopolnitvi Sklepa o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2019**

Na podlagi 55. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18), 10., 10.a, 10.b člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 85. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), določb veljavnega Zakona o izvrševanju proračunov RS ter 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 4. redni seji dne 26.02.2019 sprejel

**SKLEP  
O DOPOLNITVI SKLEPA O ZADOLŽITVI  
OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2019**

**1. člen**

V Sklepu o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2019) se za navedbo zneska »54.183,00 EUR« briše pika in doda besedilo:

»oziroma glede na izračun ministrstva, pristojnega za finance.«.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od dneva sprejema dalje.

Številka: 410-0038/2018-15

Datum: 26.02.2019

Občina Mirna  
Dušan Skerbiš, župan

## OBČINA MISLINJA

## 214. Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 ZLS-UPB2, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF,14/15- ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1 in 30/18), 28. in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011- uradno prečiščeno besedilo, 14/13- popr., 101/13, 55/15- ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 05/2012, 27/2016 in 61/2016) je Občinski svet Občine Mislinja na 4. seji, dne 28.02.2019 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU  
OBČINE MISLINJA ZA LETO 2019**

## 1. Splošna določba

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Mislinja za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni Občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		Proračun leta 2019
		v evrih
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>6.198.892</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.915.460</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.280.113</b>
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.947.729
	703 Davki na premoženje	185.198
	704 Domači davki na blago in storitve	147.086
	706 Drugi davki	100
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>635.347</b>
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	530.578
	711 Takse in pristojbine	3.013
	712 Globe in druge denarne kazni	6.300
	713 Prihodki prodaje blaga in storitev	456
	714 Drugi nedavčni prihodki	95.000
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>105.627</b>
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	105.627
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>650,00</b>
	730 Prejete donacije iz domačih virov	650,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>2.177.155</b>
	740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	874.220
	740 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	10.000
	740 Prejeta sredstva iz javnih skladov	1.051.782
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov	241.153
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0,00</b>
	780 Prejeta sredstva ISPA	0,0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>6.377.614</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.639.703</b>
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	323.131
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.080
	402 Izdatki za blago in storitev	1.158.789
	403 Plačila domačih obresti	19.466
	409 Rezerve	83.237
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.844.610</b>
	410 Subvencije	35.667
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.055.973
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	186.674
	413 Drugi tekoči domači transferi	566.296
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.817.091</b>
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.817.091
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>76.210</b>
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	76.210
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00

<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>-178.722</b>
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>Proračun leta 2019</b>		
<b>v evrih</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	
	(750+751+752)	
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	
	(440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	0,00
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
<b>C.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2019
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>100.000</b>
	(500)	
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJ</b>	<b>100.000</b>
	500 Domače zadolževanje	100.000
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>203.900</b>
	(550)	
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>203.900</b>
	550 Odplačila domačega dolga	203.900
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>-282.622</b>
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>-103.900</b>
	(VII.-VIII.)	
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>178.722</b>
	(VI.+X.-IX)	
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>295.865</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine MISLINJA.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu.
2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oz. Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 70.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000 evrov.

#### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

#### 10. člen

Občina Mislinja se bo v letu 2019 zadolžila za 100.000 evrov. In sicer bo najela brezobrestni dolgoročni kredit pri državnem proračunu, ki se ne všteva v kvoto zadolževanja. Občina bo sredstva najetega kredita porabila za investicije predvidene v odloku o proračunu Občine Mislinja za leto 2019.

#### 11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni Občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina) se lahko v letu 2019 zadolžijo za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča občinski svet.

#### 6. Prehodne in končne določbe

#### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Mislinja v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Šifra: 410-5/2018

Datum: 28.02.2019

Občina Mislinja  
Bojan Borovnik, župan

#### 215. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2019

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/2011 ZJF-UPB4, 14/13-pop.101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2012, 27/2016 in 61/2016) je Občinski svet Občine Mislinja na 4. seji dne 28.02.2019 sprejel

#### ODLOK O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE V LETU 2019

#### 1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve Občine Mislinja v letu 2019.

#### 2. člen

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 70.000 evrov. Sredstva proračunske rezerve se porabijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč.

#### 3. člen

O dejanski porabi sredstev za odpravo posledic po neurju bo občinskemu svetu podano poročilo pri zaključnem računu proračuna za leto 2019.

#### 4. člen

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 01.01.2019.

Številka: 410-05/2018

Datum: 28.02.2019

Občina Mislinja  
Bojan Borovnik, župan

#### 216. Pravilnik o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih socialnih pomoči v Občini Mislinja

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 05/12, 27/16, 46/16), je Občinski svet občine Mislinja, na 4. redni seji, dne 28. 2. 2019 sprejel

#### PRAVILNIK O DODELJEVANJU ENKRATNIH IZREDNIH DENARNIH SOCIALNIH POMOČI V OBČINI MISLINJA

#### I. Splošne določbe



### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci do enkratne izredne denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: denarna pomoč), višina, namen, kriterije ter postopek dodeljevanja in izplačevanja denarne pomoči v občini Mislinja (v nadaljevanju: občina).

Sredstva za dodelitev denarnih pomoči se zagotovijo v proračunu občine, na postavki 20008 – Denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti, izrednih dogodkov in ostale pomoči in se izplačujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu.

## II. Upravičenci

### 2. člen

Upravičenci do denarne pomoči po tem pravilniku so posamezniki oziroma družine, ki imajo na območju občine stalno prebivališče ter so se, ne po lastni krivdi, zaradi spleta neugodnih težkih življenjskih in socialnih okoliščin, na katere niso mogli sami vplivati, znašli v takšnem položaju, da si ne morejo zagotoviti osnovnih pogojev za življenje in bivanje, pri čemer pa te osebe niso bile upravičene do drugih socialnih pomoči za isti namen, ki jih daje država.

Do dodelitve denarne pomoči imajo pravico osebe v naslednjih primerih:

- težja oziroma dolgotrajna bolezen, invalidnost;
- smrt v družini;
- nenadna brezposelnost, brez krivde upravičenca;
- starost in onemoglost za delo;
- druge vrste socialne ogroženosti na katere osebe niso mogle vplivati (npr. prezadolženost, ki je nastala brez krivde upravičenca);
- drugi podobni primeri, ki morajo biti posebej utemeljeni.

## III. Višina in namen denarne pomoči

### 3. člen

Višina enkratne denarne socialne pomoči se lahko izplača največ do višine izredne denarne socialne pomoči, v skladu z Zakonom o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15 in 88/16 in spremembe) za samsko osebo in se v posameznem primeru določi glede na stopnjo materialne ogroženosti posameznika.

Izjemoma se lahko dodeli največ do 50 % višji znesek od določenega, če se ugotovi, da posameznik ali družina živi v izjemno hudi materialni stiski in ogroženosti oz. če obstajajo posebej opravičljivi razlogi.

Denarna pomoč se lahko upravičencem dodeli enkrat letno za rešitev njihove trenutne materialne stiske.

## IV. Postopek uveljavljanja denarne pomoči in merila

### 4. člen

Postopek za uveljavitev denarne pomoči se uvede na zahtevo stranke enkrat letno na obrazcu »Vloga za dodelitev izredne denarne pomoči«, ki je objavljena na spletni strani občine.

V vlogi je potrebno natančno navesti razloge, zaradi katerih se je oseba znašla v težkem materialnem stanju in za kakšen namen potrebuje pomoč ter opredelitev višine sredstev, ki jih vlagatelj potrebuje. Vlagatelj mora k vlogi priložiti tudi izpis prometa na vseh računih, ki jih ima vlagatelj in njegovi družinski člani, za zadnje tri mesece pred vložitvijo vloge. Vlagatelj lahko k vlogi priloži tudi druga dokazila o težkih socialnih razmerah oz. materialnem stanju.

### 5. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti in višino pomoči vodi tri članska komisija, imenovana s strani župana.

Komisija na podlagi vloge in dokumentov priloženih k vlogi ter na podlagi dejanskega socialnega stanja vlagatelja, ugotovi upravičenost do denarne pomoči. Komisija lahko pri ugotavljanju upravičenosti do pomoči predhodno pridobi podatke o materialni ogroženosti vlagatelja, pri pristojnem centru za socialno delo in pri drugih državnih organih, ki razpolagajo s temi podatki.

### 6. člen

Pri odmeri denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki, določeni po Zakonu o socialnem varstvu, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka oz. na podlagi dejansko izkazane in ugotovljene socialne ogroženosti ter na podlagi okoliščine ali gre za enkratni dogodek ali dolgotrajno socialno ogroženost.

Denarna pomoč sicer ni vezana na cenzus, ki je določen v Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, je pa omejena na dohodek, ki mora biti v zadnjih treh mesecih nižji od minimalne plače vlagatelja in njegovih družinskih članov, kar dokazuje z izpiski prometa na bančnih računih in po potrebi z drugimi dokazili, ki jih mora na predlog komisije vlagatelj predložiti (podatki o lastništvu nepremičnin oz. premičnin večjih vrednosti).

V primeru, da dohodki vlagatelja oz. družinskih članov presegajo višino minimalne plače iz prejšnjega odstavka, se denarna pomoč odobri le izjemoma, če komisija na podlagi drugih okoliščin (npr. mnenja pristojnega centra za socialno delo, Rdečega Križa, Karitasa ali drugih humanitarnih organizacij) ugotovi, da je vlagatelj dejansko v težkem socialnem položaju.

Pri ugotavljanju upravičenosti do povečane denarne pomoči, ki je lahko do 50 % višja od določene, se odobri, če se ugotovi, da vlagatelj oziroma njegova družina živi v izjemno hudi materialni stiski zaradi težje bolezni, nenadne smrti, elementarne nesreče in v drugih primerih, ko komisija presodi, da gre za težje socialne razmere.

Do povečane denarne pomoči iz prejšnjega odstavka ni upravičen vlagatelj oz. njegovi družinski člani, če njihov dohodek presega višino minimalne plače.

### 7. člen

Na predlog komisije o upravičenosti in višini denarne pomoči odloči občinska uprava z odločbo. Zoper odločbo prve stopnje je dovoljena pritožba, katero lahko prejemnik poda v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbi zoper odločbo prve stopnje odloča župan.

Za odločanje v postopku se smiselno uporabljajo določila Zakona o splošnem upravnem postopku.

## V. Izplačilo denarne pomoči

### 8. člen

Denarna pomoč se izplača neposredno za namen, za katerega je bila izredna socialna pomoč dodeljena, ali izjemoma upravičencu, na njegov osebni račun.

### 9. člen

Komisija oziroma občinska uprava ali drug pristojni organ občine ugotavljajo namensko porabo denarnih pomoči, pri čemer mora upravičenec do pomoči v roku 45 dni po nakazilu sredstev, predložiti dokazila o namenski porabi sredstev.

V kolikor se ugotovi, da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke ali je porabil sredstva nenamensko ali dokazil v roku ne predloži, mora upravičenec finančna sredstva vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi in izgubi

pravico zahtevati denarno pomoč po tem pravilniku v naslednjih 5 letih.

## VI. Končne določbe

### 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih socialnih pomoči v Občini Mislinja (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2018).

Številka: 122-4/2018

Datum: 28. 2. 2019

Občina Mislinja  
Bojan Borovnik, župan

## 217. Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Mislinja

Na podlagi 12., 48., 49. in 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L), 81. in 82. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 87. in 90. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US), 21., 21a, 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012, 27/2016, 61/2016) je občinski svet Občine Mislinja na svoji 4. redni seji dne 28. 2. 2019 sprejel naslednji

### PRAVILNIK O ORGANIZIRANJU ŠOLSkih PREVOZOV IN POVRAČILU STROŠKOV PREVOZA V OBČINI MISLINJA

#### 1. člen (vsebina pravilnika)

Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Mislinja (v nadaljevanju: Pravilnik) določa:

- način in postopke organiziranja šolskih prevozov za učence osnovnih šol na območju Občine Mislinja,
- upravičence do brezplačnega šolskega prevoza in upravičence do povračila stroškov prevoza,
- postopek za uveljavljanje pravice do prevoza oziroma do povračila stroškov prevoza,
- določitev višine zneska povračila stroškov prevoza in
- način izplačevanja sredstev za povračilo stroškov prevoza.

#### 2. člen (upravičenci)

Upravičenec do brezplačnega organiziranega šolskega prevoza je učenec s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Mislinja in izpolnjuje naslednje pogoje:

- obiskuje osnovno šolo v šolskem okolišju občine Mislinja in je njegovo prebivališče do matične osnovne šole oddaljeno več kot 4 kilometre;
- je učenec prvega razreda in obiskuje osnovno šolo v matičnem šolskem okolišju občine Mislinja, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, v ostalih razredih pa če pristojni organ za preventivno v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo;
- obiskuje zaradi prešolanja šolo izven matičnega okolišja in je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, v katero je prešolan;
- je otrok s posebnimi potrebami, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi oziroma do starosti 26 let, v kolikor je vključen v dnevno obravnavo ter obiskuje posebni program vzgoje in izobraževanja za dneve pouka. Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, imajo pravico do povračila stroškov prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre.

Upravičenec do povračila stroškov prevoza je učenec v kolikor:

- je učenec prvega razreda brez spremstva, ki je pogoj za koriščenje brezplačnega organiziranega prevoza;
- je upravičen do brezplačnega šolskega prevoza, vendar ga občina zaradi odročnega kraja, premajhnega števila upravičencev za organiziran šolski prevoz, nevarnega dostopa do postajališča ali nevarne poti za prevoz otrok ne more organizirati, starši pa soglašajo, da sami vozijo otroka v šolo in iz nje;
- obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okolišja, v katerem prebiva in ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišju, v katerem prebiva;
- se med šolanjem preseli v šolski okoliš druge osnovne šole in želi v skladu z določbami Zakona o osnovni šoli dokončati šolanje na šoli, v katero je vpisan;
- je otrok s posebnimi potrebami in je tako določeno v odločbi o usmeritvi, starši oz. skrbniki pa soglašajo, da za prevoz otroka poskrbijo sami;
- je otrok s posebnimi potrebami in ima z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in je njegovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre.

#### 3. člen

##### (obveznost osnovnih šol)

Osnovne šole na območju Občine Mislinja se o načinu šolskega prevoza in organiziranju prevoza učencev dogovorijo s starši in z lokalno skupnostjo.

Šole do 15. aprila tekočega leta učencem razdelijo obrazce »Vloga za brezplačen organiziran prevoz, za vključitev v organiziran šolski prevoz ali za povračilo stroškov prevoza«. Šole pripravijo sezname otrok in jih posredujejo na Občino Mislinja najkasneje do konca meseca aprila za naslednje šolsko leto.

Šole morajo učencem v času čakanja na organiziran prevoz zagotoviti ustrezno varstvo v šoli.

#### **4. člen** **(Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov)**

Kot strokovni organ za pomoč odgovorni osebi za organiziranje šolskih prevozov se imenuje Tehnična komisija v okviru Sveta za preventivo v občini Mislinja za organiziranje šolskih prevozov (v nadaljevanju: Tehnična komisija) za obdobje mandata Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Mislinja in ima pristojnosti v skladu s tem pravilnikom. Tehnično komisijo sestavljajo 4 člani Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mislinja.

#### **5. člen** **(vozni red)**

Vozni red prevozov se določi vsako leto posebej. Praviloma se organizira en dovoz in en odvoz med 6.45 in 8.15 uro zjutraj, razen v primerih, ko to zaradi števila upravičencev ali organizacijskih možnosti v šoli ni mogoče. Uro dovoza in odvoza usklajujeta šola in pogodbeni izvajalec prevozov. O vseh dodatnih dovozi in odvozi otrok mora šola podati vlogo z utemeljitvijo. Vlogo obravnava Tehnična komisija, potrdi pa Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mislinja.

#### **6. člen** **(postopki organiziranja)**

Tehnična komisija vsakoletno najkasneje do 1. avgusta tekočega leta predlaga relacije in postajališča za organiziran šolski prevoz. Predlog relacij in postajališč za organizacijo in izvajanje šolskih prevozov iz pristojnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v posameznem šolskem letu obravnava in potrdi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevozi se organizirajo kot pogodbeni ali posebni pogodbeni prevoz. Kjer obstaja možnost prevoza na rednih avtobusnih linijah, se šolski prevozi izvajajo na ta način.

Izvajanje šolskih prevozov odda Občina Mislinja z javnim naročilom, praviloma za en dovoz in en odvoz za relacijo. Cena šolskih prevozov se z izvajalcem storitev usklajuje enkrat letno. Dolžino relacije preverja šola in Tehnična komisija v okviru Sveta za preventivo v občini Mislinja za vsakega upravičenca individualno. Upošteva se najkrajša pot v šolo. V primeru podaljšanja, skrajšanja ali drugačne smeri vožnje na posamezni relaciji, se cena preračuna tako, da se deli s kilometri vožnje na tej relaciji in pomnoži s kilometri spremenjene lokacije. Dolžina relacij se preverja na podlagi enotnega daljinomera.

#### **7. člen** **(način organiziranja prevoza)**

Prevoz se praviloma organizira na relacijah, kjer sta vsaj dva upravičenca do brezplačnega prevoza in poteka po javni cesti, kjer je zagotovljeno vzdrževanje cestišča skozi vso leto. V kolikor se zaradi premajhnega števila upravičencev na relaciji prevoz ne more organizirati, se v dogovoru s starši, staršem povrnejo stroški prevoza.

Tehnična komisija v okviru Sveta za preventivo v občini Mislinja za organiziranje šolskih prevozov potrdi postajališča, kjer upravičenci vstopajo in izstopajo ter zadnje postajališče. Pri določitvi postajališč se upoštevajo določila 6. člena tega pravilnika ter zakonske norme glede postajališč.

#### **8. člen** **(oddaljenost do najbližjega postajališča)**

Učencu, ki je po tem pravilniku upravičen do brezplačnega organiziranega prevoza, ker oddaljenost od doma do šole presega štiri kilometre in ki je od najbližjega avtobusnega postajališča, do katerega je

organiziran brezplačen prevoz ali kjer poteka linijski prevoz, oddaljen več kot 1,5 kilometra, se zagotavlja brezplačen prevoz v šolo in domov z avtobusnim prevozom. V kolikor na njegovi relaciji poteka organiziran prevoz, se vključi na seznam vozačev, v kolikor pa se mu zagotavlja brezplačen prevoz z linijskim avtobusnim prevozom, pa ima pravico do povračila stroškov za nakup mesečne vozovnice.

V primeru, da pot od prebivališča in avtobusnega postajališča znaša manj kot 1,5 kilometra in se smatra kot nevarna šolska pot, se mu zagotovi prevoz v celoti s kombiniranim vozilom ali drugim načinom prevoza v delu, kjer se smatra kot nevarna šolska pot. Mnenje glede nevarne šolske poti poda Tehnična komisija, kjer se zasleduje princip racionalnosti pri organizaciji šolskih prevozov, s sklepom pa potrdi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Razdalja do postajališča se lahko podaljša ali skrajša v primeru, da ni mogoče zagotoviti varnega vstopa na vozilo, če ni možno omogočiti varnega obračanja vozila ali iz utemeljenih razlogov upravičenca (npr. bolezen), kar obravnava Tehnična komisija, potrdi pa Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

#### **9. člen** **(pogoji za izvajanje prevozov)**

Šolske prevoze z avtobusi, kombiniranimi vozili ali drugimi prevoznimi sredstvi lahko izvajajo pravne oziroma fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu v skladu z zakonom in podzakonskimi akti, ki urejajo cestni promet in prevoz skupin otrok.

#### **10. člen** **(učenci prvega razreda)**

Učenec prvega razreda ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, v kolikor ima na poti v šolo in domov spremstvo, kot ga določa Zakon o pravilih cestnega prometa. Učenec prvega razreda mora imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki. V kolikor se starši odločijo za uveljavitev pravice do brezplačnega organiziranja prevoza s spremstvom, morajo šoli predložiti pisno soglasje.

#### **11. člen** **(organiziran prevoz ostalim)**

Učenec, ki obiskuje osnovno šolo v matičnem okolišu in ni upravičen do brezplačnega šolskega prevoza in je do matične šole oddaljen več kot 1,5 kilometra, se lahko vključi na obstoječe relacije, če je na organiziranem prevozu dovolj prostora. Vlogo poda skladno s 12. členom tega pravilnika.

V primeru, da je prijavljenih otrok več, kot je prostora na organiziranem avtobusnem prevozu ali kombiniranem vozilu imajo prednost na organiziranem prevozu mlajši otroci. V primeru, da je na organiziranem prevozu prostor, lahko le-tega koristijo tudi otroci, ki so od doma do šole oddaljeni manj 1,5 kilometra zaradi posebnih razlogov (npr. bolezen). O upravičenosti otroka, relacije in možnost vključitve v organiziran prevoz obravnava Tehnična komisija, potrdi pa Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Občinska uprava do začetka šolskega leta obvesti šolo in vlagatelje o upravičenosti oz. neupravičenosti do

prevoza, ki je tudi dokazilo o upravičenosti do prevoza. Na obvestilo pritožba ni možna.

Učenec, kateremu je odobren organiziran šolski prevoz, je vključen na seznam za čas trajanja pouka za celotno šolsko leto. Odjave so mogoče le z odstopno pisno izjavo, na kateri mora biti naveden upravičen razlog (npr. prešolanje, sprememba bivališča ipd.).

#### **12. člen (oddaja vloge)**

Učenci oddajo vloge za uveljavljanje organiziranega šolskega prevoza na šoli, ki jo obiskujejo. Vloge oddajo na predpisanem obrazcu in v roku, ki jim ga določi šola.

Učenci, ki uveljavljajo pravico do povračila stroškov, oddajo vloge na Občino Mislinja do konca meseca aprila za naslednje šolsko leto, na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani občine.

Vloga mora biti podpisana s strani staršev oz. zakonitih zastopnikov učenca.

#### **13. člen (podlaga za povrnitev stroškov prevoza)**

Podlaga za povrnitev prevoznih stroškov je odločba upravnega organa in dokazilo šole oziroma zavoda, ki ga obiskuje, iz katerega mora biti razvidno število dni prisotnosti otroka. Vlogi se za vsako posamezno šolsko leto priloži tudi potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto.

Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza za otroke s posebnimi potrebami je potrebno vlogi obvezno priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

Strokovna služba lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za utemeljitev predloga.

#### **14. člen (določitev višine zneska povračila stroškov)**

Učenec, ki je upravičen do povračila stroškov prevoza po tem pravilniku se mu prizna v višini stroška prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, v kolikor pa te možnosti nima, se mu prizna kilometrina v višini, ki velja za prevoz na delo in iz dela za javne uslužbenke. Slednja se obračunava na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od prebivališča do najbližje osnovne šole, ki bi jo ali bi jo lahko obiskoval oziroma zavod, ki ga obiskuje, in nazaj za dneve prisotnosti v šoli oziroma v vzgojno – izobraževalnem zavodu v posameznem mesecu. Dolžino izmeri občinski organ.

V kolikor na istem naslovu bivata dva ali več šoloobveznih otrok, ki bi bili upravičeni do povračila stroškov prevoza in obiskujejo isto šolo oziroma zavod, pripada staršem pravica do povračila stroškov le za en dovoz in en odvoz na dan.

#### **15. člen (postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza)**

Otrok, ki je upravičen do povračila stroškov, odda na vlogo na Občino Mislinja skladno s 12. členom tega pravilnika.

Na podlagi popolne vloge izda občinska uprava odločbo, zoper katero je v 15 dneh od vročitve dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

#### **16. člen (način izplačevanja sredstev)**

Sredstva se upravičencu, kateremu je bila izdana odločba o povračilu stroškov prevoza, nakazujejo mesečno na njegov osebni račun, na podlagi podatka o prisotnosti otroka v šoli oziroma zavodu, ki ga otrok s posebnimi potrebami obiskuje, in sicer najkasneje do 20.

v mesecu za pretekli mesec. V kolikor je znesek povračila manjši kot 10 EUR na mesec, se upravičencu denar nakaže v skupni vsoti za obdobje treh mesecev.

#### **17. člen (spremembe tekom šolanja)**

Upravičenci morajo v roku 8 dni sporočiti vsako spremembo, ki bi vplivala na upravičenost do organiziranega brezplačnega prevoza ali upravičenosti do povračila stroškov prevoza. Spremembo so dolžni sporočiti šoli in občini.

#### **18. člen (končne določbe)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne z aktivnostmi za šolsko leto 2019/2020.

Številka: 007-3/2019

Datum: 28. 2. 2019

Občina Mislinja  
Bojan Borovnik, župan

#### **218. Sklep o soglasju k ceni storitve »pomoč na domu«**

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12 in 27/16, 61/2016), je občinski svet Mislinja, na svoji 4. redni seji sveta, dne 28. 2. 2019 sprejel naslednji

#### **SKLEP**

##### **I.**

Občinski svet občine Mislinja daje soglasje k ceni učinkovite ure za uporabnike storitve »pomoč družini na domu« v višini 6,65 EUR.

##### **II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 3. 2019 dalje.

Številka: 122-2/2019

Datum: 28.2.2019

Občina Mislinja  
Bojan Borovnik, župan

#### **219. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno

službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) in 17. člena Statuta občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16 in 61/16) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 3. seji, dne 13. 2. 2019 in Občinski svet Občine Mislinja na 3. seji, dne 28. 1. 2019, sprejela

**SKLEP  
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V  
VZGOJNO-VARSTVENEM ZAVODU SLOVENJ  
GRADEC**

**I.**

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec v oddelkih dnevnega varstva otrok znašajo:

V programu prvega starostnega obdobja	
- starostna skupina od 1 – 3 let	459,93 EUR
V programu drugega starostnega obdobja	
- starostna skupina 3 – 4 let	378,38 EUR
- starostna skupina 3 – 6 let	339,73 EUR
V kombiniranih oddelkih	378,38 EUR
V razvojnem oddelku	872,25 EUR

Cena prehrane v ceni programa znaša 1,68 EUR na dan. V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom.

**II.**

Višina plačila staršev za vrtec se določi z odločbo pristojnega centra za socialno delo (CSD) na podlagi veljavne zakonodaje. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek (plačilnega razreda), ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen.

Če starši pravice iz javnih sredstev ne uveljavljajo, plačajo najvišje plačilo, ki znaša 77 % cene programov iz I. točke tega sklepa.

**III.**

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

**IV.**

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti iz vrtca zniža za strošek prehrane.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev znižuje samo za dneve odsotnosti in sicer:

- če je otrok neprekinjeno odsoten od 6 do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje 10 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni,
- če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje 30 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni,
- če je otrok neprekinjeno odsoten od 21 delovnih dni ali več se od plačila odšteje 50 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni.

V primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahteva daljšo neprekinjeno odsotnost otroka (več kot 40 delovnih dni), lahko starši uveljavljajo v vrtcu dodatno

znižanje plačila, s pisno vlogo in predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Plačilo staršev v tem primeru znaša 20 % oskrbnine glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) od prvega dne odsotnosti.

**V.**

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni ali največ dvomesečni odsotnosti v času od 1. 6. do 30. 9. rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten 25 % višine njihovega plačilnega razreda, zmanjšanega za stroške neuporabljenih živil, kot rezervacijo.

**VI.**

Olajšave iz IV. in V. člena lahko uveljavijo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec ali Občini Mislinja in starši tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v RS, so pa zavezanci za dohodnino v RS in imajo v Mestni občini Slovenj Gradec ali Občini Mislinja prijavljeno začasno prebivališče. Starši otrok iz drugih občin pa lahko uveljavljajo olajšave, v kolikor občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa oz. v skladu s sklepom pristojne občine o ceni programa na njenem območju.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

**VII.**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi, uporablja pa se od 1. 3. 2019 dalje. Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 58/2017 in 60/2017 (popravek)).

Številka Mestne občine Slovenj Gradec: 603-0038/2016  
Datum: 22.2.2019

Občina Slovenj Gradec  
Tilen Klugler, župan

Številka Občine Mislinja: 014-02/2019  
Datum: 22.2.2019

Občina Mislinja  
Bojan Borovnik, župan

**OBČINA MOZIRJE**

**220. Sklep o določitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v občini Mozirje**

Na podlagi 2. odstavka 3. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v občini Mozirje (Ur. l. RS št. 31/07), je Občinski svet Občine Mozirje na svoji 3. redni seji, dne 26. 2. 2019, sprejel naslednji

**SKLEP  
O DOLOČITVI VIŠINE ENKRATNE DENARNE POMOČI  
ZA NOVOROJENCE V OBČINI MOZIRJE**

**1. člen**

Višina enkratne denarne pomoči za otroke rojene od 01.01.2019 dalje znaša 300,00 EUR in se izplačuje po

Pravilniku o enkratni denarni pomoči za novorojence v občini Mozirje (Ur.l. RS št. 31/07).

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejeta, uporablja pa se od 01.01.2019 dalje.

Številka: 032-0001/2019

Datum: 26. 2. 2019

Občina Mozirje  
Ivan Suhoveršnik, župan

## OBČINA POLJČANE

### 221. Odlok o proračunu Občine Poljčane za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 101/13 in 55/15 – ZfisP in 96/15 -

ZIPRS1617 in 13/18) in 93. člen Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

## ODLOK

### O PRORAČUNU OBČINE POLJČANE ZA LETO 2019

#### 1. Splošna določba

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Poljčane za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. Višina proračuna

##### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	PRORAČUN 2019
	A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.803.517
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.387.705
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.970.498
700		Davki na dohodek in dobiček	2.510.251
703		Davki na premoženje	343.695
704		Domači davki na blago in storitve	116.352
706		Drugi davki	200
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	417.207
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	356.110
711		Takse in pristojbine	4.500
712		Denarne kazni	7.300
714		Drugi nedavčni prihodki	49.297
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	206.844
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	206.844
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740)	208.968
740		Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	208.968
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.326.671
40		TEKOČI ODHODKI (40+41+42+43)	1.565.065
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	324.007
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.552
402		Izdatki za blago in storitve	1.077.029
403		Plačila domačih obresti	55.000
409		Rezerve	50.477
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.426.887
410		Subvencije	57.200
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	832.621
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	121.453
413		Drugi tekoči domači transferi	415.613
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.154.338
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.154.338
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	180.381
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	100.000
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	80.381
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)	-523.154
	III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404))	-468.154
	III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))	395.753
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2019
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	248.242
550	Odplačilo domačega dolga	248.242
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	-771.396
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-248.242
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX.)	523.154
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2018)	771.396

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Odlok je objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin na nivoju podskupine kontov. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Poljčane – [www.poljčane.si](http://www.poljčane.si).

Načrt razvojnih programov odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta. V načrt razvojnih programov v občini so vključeni vsi izdatki za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna oz. vsi investicijski odhodki in investicijski transferi. Načrt razvojnih programov v okviru sestavljajo investicijski projekti, investicije manjših vrednosti in investicijsko vzdrževanje.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 - ZGO-1, 105/06, 3/07 - uradno prečiščeno besedilo in 9/11),
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 70/10), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09 in 14/10), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,
- prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov

- prihodki, ki nastajajo na področju pokopališča in se namenijo za vzdrževanje in investicije na področju pokopališke dejavnosti
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganja v naravne vire
- prihodki od najemnin javne komunalne infrastrukture na področju vodooskrbe, ki se namenijo za vzdrževanje in investicije na področju vodooskrbe
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.
- Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti odloča župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2019 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višini 70% predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi

pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravice preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

#### 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje največ v višini 37.857 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, odloča župan.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 12.620 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

##### 9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 210 EUR odpiše oziroma odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatev.

##### 10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine do vključno vrednosti 9.000 EUR in za nepremičnine, za katere občina uveljavlja predkupno pravico ter o tem obvesti občinski svet ob zaključnem računu.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

#### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

##### 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Za izvajanje kratkoročnega zadolževanja je pooblaščen župan.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Poljčane, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

#### 6. Prehodne in končne določbe

##### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Poljčane v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0089/2018

Datum: 27. 2. 2019

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

#### 222. Sklep o uskladitvi meje Občine Poljčane z Občino Slovenska Bistrica

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

#### SKLEP O USKLADITVI MEJE OBČINE POLJČANE Z OBČINO SLOVENSKA BISTRICA

##### 1. člen

S tem sklepom se spremeni meja med občinama Poljčane in Slovenska Bistrica tako, da se parceli parc. št. 679 in 684, obe k.o. 778 – Brezje pri Poljčanah preneseta iz območja občine Slovenska Bistrica v območje Občine Poljčane.

##### 2. člen

Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 113\_200-1 z dne 17. 1. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0002/2019-1-201

Datum: 27. 2. 2019

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

#### 223. Sklep o uskladitvi meje Občine Poljčane z Občino Makole

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

#### SKLEP O USKLADITVI MEJE OBČINE POLJČANE Z OBČINO MAKOLE



**1. člen**

S tem sklepom se spremeni meja med občinama Poljčane in Makole tako, da se parceli parc. št. 1025/2 in 1027, obe k.o. 784 – Hrastovec preneseta iz območja občine Makole v območje Občine Poljčane.

**2. člen**

Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 198\_200-1 z dne 11. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0002/2019-2-201

Datum: 27. 2. 2019

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

**224. Sklep o uskladitvi meje Občine Poljčane z Občino Rogaška Slatina**

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

**SKLEP  
O USKLADITVI MEJE OBČINE POLJČANE Z OBČINO  
ROGAŠKA SLATINA****1. člen**

S tem sklepom se spremeni meja med občinama Poljčane in Rogaška Slatina tako, da se parceli parc. št. 1228/17 in 1228/18, obe k.o. 782 – Poljčane preneseta iz območja občine Rogaška Slatina v območje Občine Poljčane.

**2. člen**

Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 106\_200-1 z dne 14. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0002/2019-3-201

Datum: 27. 2. 2019

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

**OBČINA VIDEM****225. Sprememba Statuta Občine Videm**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUJF in 76/16 – odl. US, 11/2018-ZSPDLS, 30/2018), 6. Člena Zakona o voznikih (Ur.l. RS, št. 85/2016, 67/2017 in 21/2018-ZNOrg) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Videm

(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016-UPB-2, 45/2017) je Občinski svet Občine Videm na svoji 3. redni seji, dne 26.02.2019 sprejel

**SPREMEMBO STATUTA  
OBČINE VIDEM****1.člen**

Besedilo tretjega odstavka 25. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016-UPB-2, 45/2017) se nadomesti z besedilom, ki glasi:

»(3)Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Videm (v nadaljevanju: svet) sestavlja 6 članov in sicer ga sestavljajo 3 predstavniki organov lokalne skupnosti, 1 predstavnik policije, 1 predstavnik šole, 1 predstavnik medobčinskega redarstva.

Svet se imenuje za mandatno dobo 4 let (mandatno dobo župana).

Predsednika sveta imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo sveta skliče župan.

Strokovno tehnične naloge za svet ter koordinacijo prometno-preventivnih aktivnosti na lokalni ravni izvaja strokovni delavec, zaposlen v okviru uprave lokalne skupnosti, ki ga določi župan s sklepom.

Svet deluje na področju načrtovanja in usklajevanja nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Videm.«

**2.člen**

Sprememba Statuta Občine Videm se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati 15. dan po objavi.

Številka: 007-01/2019-06

Datum: 26.02.2019

Občina Videm  
Branko Marinič, župan

**226. Odlok o proračunu Občine Videm za leto 2019**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016 – UPB2 in 45/2017) je občinski svet Občine Videm na svoji 3. redni seji, z dne 26.2.2019 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE VIDEM ZA LETO 2019****I. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za proračun občine Videm za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

**II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	5.615.570,92
	<b>TEKOČI ODHODKI (70+71)</b>	4.297.507,00
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	4.023.507,00
700	Davki na dohodek in dobiček	3.722.232,00
703	Davki na premoženje	187.665,00
704	Domači davki na blago in storitve	113.610,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	274.000,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	122.200,00
711	Takse in pristojbine	7.800,00
712	Globe in druge denarne kazni	4.000,00
714	Druzi nedavčni prihodki	140.000,00
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	268.764,38
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	77.980,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	190.784,38
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	721,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	721,00
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	1.048.578,54
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	502.195,73
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	546.382,81
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0,00
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	5.261.642,60
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	1.727.095,33
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	419.331,79
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.219,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.105.000,00
403	Plačila domačih obresti	37.900,00
409	Rezerve	97.644,54
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	1.839.686,00
410	Subvencije	28.700,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.227.700,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	202.030,00
413	Druzi tekoči domači transferi	381.256,00
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	1.564.371,27
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.564.371,27
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	130.490,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	111.032,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.458,00
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	353.928,32
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0,00</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	218.539,00
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	218.539,00
500	Domače zadolževanje	218.539,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	632.467,32
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	632.467,32
550	Odplačila domačega dolga	632.467,32
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	-60.000,00
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	-413.928,32
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	-353.928,32
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	60.000,00

Posebni del občinskega proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Videm.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami tega zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012 in 61/2017), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
- prihodki režijskega obrata,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in
- okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
- prihodki od komunalnega prispevka, ki so namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

### 5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan občine. Župan ni pristojen za razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Osnova za razporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v veljavni načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Zgoraj omenjene omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti je potrebno vključiti v finančni načrt neposrednega uporabnika in načrt razvojnih programov.

### 7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom.

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan, po preteku roka iz prejšnjega odstavka, lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20% vrednosti. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Terjatve, ki jih imajo dolžniki do občine lahko odpiše do največ skupne višine 420,00 €.

V primeru odpisa dolgov, ki presegajo zgoraj navedeno višino, mora o odpisu odločiti občinski svet.

Obseg sredstev se v primeru, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vštevja.

## III. Izvrševanje proračuna

### 9. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljuje enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

### 10. člen

1. Proračunski skladi so:

- sklad proračunske rezerve, oblikovan po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2019 na novo oblikuje v višini 60.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 16.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primeru uporabe proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek odloča občinski svet občine Videm.

2. V proračunu se oblikujejo sredstva proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov proračuna. Proračunska rezervacija v letu 2019 se oblikuje v višini 37.644,54 €

#### 11. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili Zakona o javnih naročilih.

#### 12. člen

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

#### 13. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Župan lahko posebej pisno pooblasti direktorja občinske uprave ali podžupana za odredbodajalca. Pooblastilo je lahko generalno ali za čas njegove odsotnosti.

Za izvrševanje proračuna Občine Videm je odgovoren župan.

#### 14. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev razporejenih za določene namene ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini. O svoji odločitvi in predlaganih ukrepih mora predhodno obvestiti svet občine.

#### 15. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- o uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- prenosih sredstev med različnimi postavkami, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.
- uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

#### 16. člen

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

### IV. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

#### 17. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilom dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta

2019 lahko zadolži in daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.

Za uravnoteženje proračuna s strani prejemkov in izdatkov za leto 2019 Občina Videm planira novo zadolževanje v višini 218.539,00 € pri državnem proračunu.

#### 18. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo v letu 2019 zadolžiti do skupne višini 400.000,00 €, po vsakokratnem sklepu sveta občine Videm. Navedena zadolževanja se ne štejejo v največji obseg zadolževanja občine in za odplačilo dolga morajo imeti zagotovljene neproračunske vire.

### V. Prehodne in končne določbe

#### 19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Videm v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2019.

Številka: 410-8/2018-28

Datum: 26.2.2019

Občina Videm  
Branko Marinič, župan

### 227. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Videm

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016-UPB-2, 45/2017) je Občinski svet Občine Videm na 3. redni seji, dne 26.02.2019, sprejel

### ODLOK O DOLOČITVI TAKSE ZA OBRAVNAVANJE ZASEBNIH POBUD ZA SPREMEMBO NAMENSKE RABE PROSTORA V OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE VIDEM

#### 1. člen (vsebina odloka)

Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Videm določa:

- višino takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembe namenske rabe prostora,
- način plačevanja takse in
- posledice neplačila takse.

## 2. člen (višina takse)

(1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega odstavka znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora v stavbna zemljišča: 300 evrov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 150 evrov.

(2) Za pobudo za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(3) Takse se ne plača tudi, ko gre za spremembe, ki ne predstavljajo vsebinsko novega določanja ali spreminjanja namenske rabe prostora, načrtovanja novih prostorskih ureditev ali določanja novih prostorskih izvedbenih pogojev, so pa potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu OPN.

(4) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(5) Vlagatelji pobud za spremembo namenske rabe prostora so dolžni financirati tudi izdelavo dodatnih gradiv, ki bodo na podlagi veljavne prostorske zakonodaje obvezna pri nadaljnji obravnavi posamezne pobude.

(6) Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v OPN, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude na občini z vidika njene skladnosti s temeljnimi pravili urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišča s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo. Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude.

## 3. člen (način plačila takse)

(1) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

(2) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišču občine vložena ali prejeta pobuda spremembe namenske rabe.

(3) Taksa se plača v gotovini ali z drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti. Če taksni zavezanec plača takso pri ponudniku plačilnih storitev, jo plača na prehodni podračun in z uporabo reference, določene za plačilo takse organa, ki je pristojen za opravo dejanja oziroma vodenje postopka.

(4) Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme od zavezanca vlogo ali drug dokument, izroči oziroma pošlje zavezancu plačilni nalog, s katerim mu naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga. Plačilni nalog mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če takse v roku ne plača.

(5) V kolikor v danem roku taksa ni plačana, se pobuda ne obravnava.

## 4. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-01/2019-03  
Datum: 26.02.2019

Občina Videm  
Branko Marinič, župan

## 228. Odlok o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Občine Videm

Na podlagi 186. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, 45/2017) je Občinski svet Občine Videm na 3. seji, dne 26.02.2019, sprejel

### ODLOK O OBMOČJIH OBVEZNEGA SOGLASJA ZA SPREMINJANJE MEJE PARCELE NA OBMOČJU OBČINE VIDEM

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določa območje obveznega soglasja Občine Videm za spreminjanje meje zemljiške parcele.

#### 2. člen (območje obveznega soglasja)

(1) Soglasje za spreminjanje meje zemljiške parcele je na območju Občine Videm obvezno na stavbnih zemljiščih določenih z občinskim prostorskim načrtom za Občino Videm.

(2) Območje obveznega soglasja za spreminjanje meje zemljiške parcele je določeno tako natančno, da je mogoče mejo območja prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.

(3) Kot grafični prikaz območij obveznega soglasja za spreminjanje meje se uporablja prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela veljavnega Občinskega prostorskega načrta Občine Videm.

(4) Ob vsakokratnih spremembah območij stavbnih zemljišč v postopkih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta bo občina podatke o območjih obveznega soglasja iz prejšnjega odstavka posredovala Geodetski upravi RS v digitalnem vektorskem formatu »shp«.

#### 3. člen (izjeme)

Soglasje ni potrebno v naslednjih primerih spreminjanja mej:

- za potrebe izgradnje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena,
- za potrebe izvedbe prostorskih ureditev na področju družbene infrastrukture lokalnega pomena,
- za potrebe gradnje socialnih in neprofitnih stanovanj, katerih investitor je Občina Videm.

#### 4. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin .

Številka: 007-01/2019-04  
Datum: 26.02.2019

Občina Videm  
Branko Marinič, župan

**229. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Videm**

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016-UPB-2, 45/2017) je Občinski svet Občine Videm na 3. redni seji, dne 26.02.2019 sprejel

**ODLOK  
O DOLOČITVI STROŠKOV LOKACIJSKE  
PREVERITVE V OBČINI VIDEM**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Videm določa:

- višino nadomestila stroškov postopka lokacijske preveritve,
- način plačevanja nadomestila stroškov postopka lokacijske preveritve,
- posledice neplačila nadomestila stroškov postopka lokacijske preveritve.

**2. člen  
(višina nadomestila stroškov)**

- (1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.000 evrov,
  - za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 1.600 evrov,
  - za omogočanje začasne rabe prostora 1.300 evrov.
- (2) V kolikor dejanski stroški lokacijske preveritve presežejo navedene zneske, občina obračuna investitorju celoten presežek stroškov.
- (3) Stroškov postopka lokacijske preveritve ni potrebno poravnati, ko je lokacijska preveritev potrebna zaradi očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu občinskega prostorskega izvedbenega akta.
- (4) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je pobudnik za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

**3. člen  
(način plačila nadomestila stroškov)**

- (1) Vlagatelj poda vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve na obrazcu Občine Videm s priloženim elaboratom in plača takso po taksni tarifi za vloge. Občina preveri skladnost elaborata z določbami ZUreP-2 in v kolikor meni, da ustreza in se postopek lahko nadaljuje, izda sklep o plačilu stroškov. Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu.
- (2) Sklep mora vsebovati za fizično osebo osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če se nadomestila stroškov ne plača v predpisanem roku.
- (3) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

**4. člen  
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-1/2019-02  
Datum: 26.02.2019

Občina Videm  
Branko Marinič, župan

**230. Sprememba Pravilnika o kriterijih in postopkih za sprejem otrok v vrtec, ter o postopku zaposlovanja v vrtcu**

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010 ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012 ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016 – UPB-2, in 45/2017) je Občinski svet Občine Videm na 3. redni seji dne 26. februarja 2019 sprejel

**SPREMEMBO PRAVILNIKA  
O KRITERIJIH IN POSTOPKIH ZA SPREJEM OTROK  
V VRTEC, TER O POSTOPKU ZAPOSLOVANJA V  
VRTCU**

**1. člen**

V Pravilniku o kriterijih in postopkih za sprejem otrok v vrtec ter o postopku zaposlovanja v vrtcu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2010, 18/2011, 27/2012 in 16/2015) se v 5. členu spremenijo kriteriji in se glasijo

Zap.št.	Kriterij	točke
1.	vsaj eden od staršev/skrbnikov ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Videm	1000
2.	oba starša/skrbnika oz. starš/skrbnik v enoroditeljski družini sta/je zaposlen oz. ima/ta status rednega študenta	600
3.	zaposlen je le eden od staršev/skrbnikov ali starš/skrbnik v enoroditeljski družini ni zaposlen oz. eden izmed staršev/skrbnikov ima status rednega študenta	300
4.	1 otrok v družini je že vključen v vrtec, v katerega se vključuje naslednji	100
5.	kronološki vrstni red	100 – prvi 99 - drugi
6.	otrok je že bil uvrščen na čakalni seznam v preteklem šolskem letu	100

**2. člen**

Sprememba Pravilnika se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 602-1/2019-6  
Datum: 26. 2. 2019

Občina Videm  
Branko Marinič, župan

**231. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Ur.l. RS št. 61/2017) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016-UPB2, 45/2017) je Občinski svet Občine Videm na svoji 3. redni seji dne, 26.02.2019 sprejel naslednji:

**SKLEP  
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

**1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 359/4, k.o. 485 - Skorišnjak in se pri navedeni parceli vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, matična številka: 5883423 do celote.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-01/2019-07  
Datum: 26.02.2019

Občina Videm  
Branko Marinič, župan

**OBČINA VITANJE**

**232. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembo**

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17 ) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Vitanje, (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017) je župan Občine Vitanje dne 18. 2. 2019 sprejel

**SKLEP  
O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA  
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA  
SPREMEMBO**

**»PIN –ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
ZN STANOVANJSKA SOSESKA POD KOMPOŠEM –  
VITANJE« (UR.L.RS 36/2000), 106/02,79/04, 14/05, -  
POPRAVEK 37/10),**

**1. člen  
(splošno)**

S tem sklepom se začne postopek izdelave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembo »PIN –Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska Pod Kompošem – Vitanje« (Ur.l.RS 36/2000), 106/02,79/04, 14/05, - popravek 37/10),

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju ZUreP-2, Uradni list RS, št.61/17) in vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

Pripravljalavec: Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje

Pobudnik: FUŽINAR d.o.o., 3205 Vitanje

Načrtovalec: CELEIA PROJEKT d.o.o., Cesta na Ostrožno 6, 3000 Celje

**2. člen****(ocena stanja, območje obdelave in razlogi za pripravo OPPN)**

Ocena stanja in razlogi:

Po urbanistični zasnovi naselja Vitanje se območje nahaja znotraj območja »ZN stanovanjska soseska Pod Kompošem – Vitanje«. Za predlagano prostorsko ureditev je potrebno izdelati OPPN.

Območje obdelave obsega parceli št. 219/2 in 219/3, vse k.o. 1095 Vitanje, ki ležita severno nad naseljem Vitanje. Na obravnavanem območju ni objektov.

Razlog za izdelavo OPPN je neusklajenost nameravanega posega z veljavnimi prostorskimi akti.

**3. člen****(predmet OPPN)**

Predmet OPPN je izdelava pravne prostorske podlage za gradnjo poslovno stanovanjske hiše z garažo in nadstreškom ter ostalimi potrebnimi funkcionalnimi, infrastrukturnimi in drugimi ureditvami. V poslovnem delu so predvidene samo pisarne, niso pa predvidena skladišča in proizvodni obrati.

**4. člen****(način pridobitve strokovnih podlag)**

Rešitev prostorske ureditve se pripravi na podlagi izdelanih strokovnih podlag, ki jih zagotovi naročnik oz. investitor.

**5. člen****(nosilci urejanja prostora)**

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj so:

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, DRSV, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
- ELEKTRO Maribor d.d., PE Slovenska Bistrica, Kolodvorska 21 a, 2310 Slovenska Bistrica
- TELEKOM Slovenije d.d., Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje
- Komunala Vitanje, javno podjetje d.o.o., Grajski trg 6, 3205 Vitanje
- Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška 2, 3000 Celje
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje, Glavni trg 1, 300 Celje
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje upravljavec oz. načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Načrtovalec pošlje osnutek OPPN skupaj s pozivom za pridobitev smernic nosilcev urejanja. Šteje se, da nosilci urejanja nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 30 dneh od prejetja osnutka OPPN.

Načrtovalec pošlje predlog OPPN s pozivom za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja ne podajo se šteje, ad soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalne skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

**6. člen**  
**(postopek in terminski plan sprejemanja OPPN)**

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave OPPN – priprava in sprejem ter objava v Uradnem glasilu	Občinska uprava, župan	Marec 2019
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	Prostorski načrtovalec	2 tedna po objavi sklepa o začetku priprave
Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	Prostorski načrtovalec	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN v skladu s smernicami NU in izdelava gradiva za javno razgrnitev	Prostorski načrtovalec	10 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	Občinska uprava	Objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	Občinska uprava	Javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnava se izvede v tem času.
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave po zaključeni javni razgrnitvi	Občinska uprava	3 dni po končani javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Prostorski načrtovalec	7 dni po končani javni razgrnitvi in prejemu pripomb
Sprejem stališč do pripomb	Občinska uprava	7 dni po uskladitvi stališč
Izdelava predloga OPPN	Prostorski načrtovalec	1 teden po sprejemu stališč
Pridobitev mnenje NUP	Prostorski načrtovalec	30 dni
Izdelava usklajenega predloga OPPN	Prostorski načrtovalec	10 dni
Sprejem OPPN	Občinski svet	Prva redna seja občinskega sveta
Objava odloka v Uradnem glasilu	Občinska uprava	Prva številka uradnega glasila
Izdelava končnih elaboratov	Prostorski načrtovalec	7 dni po objavi v uradnem glasilu
Posredovanje elaboratov upravni enoti, inšpekciji	Občinska uprava	3 dni po prejemu končnih elaboratov

Zgoraj naveden terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

Roki faz, ki niso v pristojnosti Občine Vitanje, so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

**7. člen**  
**(obveznosti naročnika in načrtovalca)**

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov, strokovnih podlag in gradiv, potrebnih za izdelavo OPPN, nosi naročnik.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, ki sledi v nadaljevanju.

OPPN se izdelava v digitalni in analogni obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki in sicer:

- Teksti, grafikoni, tabele, predstavitev z Microsoft Office programskimi orodji
- Karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- Karte morajo biti ločene od legend
- Karte morajo biti orientirane proti severu
- V karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geolokacije)

- Sheme v formatih .fif ali .jpg ali .pdf
- Meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali .dwg.
- Tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf ali .doc.
- Gradiva morajo biti oddana:
- v analognih kopijah za obravnave na občinskem svetu
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora
- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo

Končni elaborat mora biti oddan v šestih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi in sejah občinskega sveta za poročanje.

**8. člen**  
**(objava in začetek veljavnosti sklepa)**

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 9000-0002/2019-22

Datum: 18. 2. 2019

Občina Vitanje  
Slavko Vetrh, župan



	<b>OBČINA CIRKULANE</b>	Stran	219.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec	298
196.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Cirkulane	279			
197.	Pravilnik o merilih za izplačilo sejin za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov Občine Cirkulane	281			
198.	Sklep o ceni uporabe večnamenske turistično prireditvene dvorane in večnamenske dvorane v Cirkulanah	282			
	<b>OBČINA DUPEK</b>	Stran			
199.	Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Duplek za leto 2019	283			
200.	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2019	283			
201.	Odlok o proračunu Občine Duplek za leto 2019	284			
202.	Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Duplek	287			
203.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcev na območju Občine Duplek	287			
204.	Sklep o spremembi poteka meje med Občino Duplek in Mestno Občino Maribor	288			
205.	Sklep o spremembi poteka meje med Občino Duplek in Mestno Občino Ptuj	288			
206.	Sklep o spremembi poteka meje med Občino Duplek in Občino Lenart	288			
207.	Sklep o imenovanju Komisije za podeljevanje priznanj in odlikovanj Občine Duplek	289			
208.	Sklep o imenovanju Odbora za komunalno Občine Duplek	289			
209.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Duplek	289			
	<b>OBČINA HOČE - SLIVNICA</b>	Stran			
210.	Odlok o poimenovanju nove ulice v naselju Orehova vas v Občini Hoče-Slivnica	290			
	<b>OBČINA MIRNA</b>	Stran			
211.	Sklep o izdaji soglasja k cenam za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Mirna	290			
212.	Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna	291			
213.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2019	291			
	<b>OBČINA MISLINJA</b>	Stran			
214.	Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2019	292			
215.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2019	294			
216.	Pravilnik o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih socialnih pomoči v Občini Mislinja	294			
217.	Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Mislinja	296			
218.	Sklep o soglasju k ceni storitve »pomoč na domu«	298			
	<b>OBČINA MOZIRJE</b>	Stran			
220.	Sklep o določitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v občini Mozirje	299			
	<b>OBČINA POLJČANE</b>	Stran			
221.	Odlok o proračunu Občine Poljčane za leto 2019	300			
222.	Sklep o uskladitvi meje Občine Poljčane z Občino Slovenska Bistrica	302			
223.	Sklep o uskladitvi meje Občine Poljčane z Občino Makole	302			
224.	Sklep o uskladitvi meje Občine Poljčane z Občino Rogaška Slatina	303			
	<b>OBČINA VIDEM</b>	Stran			
225.	Sprememba Statuta Občine Videm	303			
226.	Odlok o proračunu Občine Videm za leto 2019	303			
227.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Videm	306			
228.	Odlok o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Občine Videm	307			
229.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Videm	308			
230.	Sprememba Pravilnika o kriterijih in postopkih za sprejem otrok v vrtec, ter o postopku zaposlovanja v vrtcu	308			
231.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	309			
	<b>OBČINA VITANJE</b>	Stran			
232.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembo	309			