

Zbor najprej odloči o tem, ali se uvede postopek o vprašanju zaupnice.

Če je v zboru sprejeta odločitev, da se začne postopek o vprašanju zaupnice, obvesti predsednik zboru o tem predsednika drugih dveh zborov in navede v obvestilu razloge, zaradi katerih je bilo predlagano vprašanje zaupnice izvršnemu svetu.

176. člen

Po razpravi na skupnem zasedanju glasujejo zbori o vprašanju zaupnice.

Če je na skupnem zasedanju izglasovana nezaupnica izvršnemu svetu, je izvršni svet dolžan odstopiti.

177. člen

Izvršni svet lahko kolektivno odstopi. Odstopi lahko tudi predsednik izvršnega sveta ali vsak njegov član.

O odstopu predsednika izvršnega sveta, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta obvesti predsednik izvršnega sveta predsednika skupščine, ki o tem obvesti predsednika zborov. Predsedniki zborov dajo odstop predsednika izvršnega sveta, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta na dnevni red skupnega zasedanja vseh zborov.

Odstop predsednika, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta obravnavajo zbori na skupnem zasedanju.

d) Postopek obravnave interpelacije

178. člen

Najmanj deset delegatov v katerikoli zboru lahko vložijo v svojem zboru interpelacijo, naj se obravnavajo posamezna politična vprašanja v zvezi z delom izvršnega sveta.

Interpelacijo vložijo pismeno. V njej morajo obrazložiti vprašanje, ki naj se obravnava na seji zboru. Interpelacijo podpišejo delegati v zboru, ki so jo vložili. Delegati v zboru pošljejo interpelacijo predsedniku zboru.

Predsednik zboru pošlje interpelacijo takoj predsedniku izvršnega sveta, delegatom v zboru in predsedniku skupščine.

179. člen

Izvršni svet mora poslati predsedniku pristojnega zboru pismeno poročilo s svojimi mnenji in stališči v roku 15 dni po prejemu sporočila, da bo zbor obravnaval interpelacijo.

Interpelacija in poročilo izvršnega sveta se da na dnevni red prve prihodnje seje zboru kot posebna točka dnevnega reda. Če izvršni svet ne pošlje poročila v roku iz prvega odstavka tega člena, se da interpelacija na dnevni red seje po pretoku tega roka, tudi če ni dano poročilo izvršnega sveta v zvezi z interpelacijo.

180. člen

Predstavnik delegatov, ki so vložili interpelacijo, ima pravico in dolžnost na seji zboru obrazložiti interpelacijo.

Predsednik izvršnega sveta lahko na seji zboru obrazloži stališča izvršnega sveta oziroma lahko da poročilo v zvezi z interpelacijo.

181. člen

Razpravo o interpelaciji lahko zbor konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim lahko tudi naloži izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov ter druge naloge in smernice za nadaljnje delo.

Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena lahko dajo predlagatelji interpelacije ali skupina delegatov v zboru, ki jo za pripravo sklepa imenuje zbor. Zbor lahko sklene, da bo o predlogu tega akta sklepal na naslednji seji.

182. člen

Delegati v zboru, ki so vložili interpelacijo, jo lahko umaknejo vse do konca obravnave.

2. OBČINSKI UPRAVNI ORGANI

183. člen

Skupščina in njeni zbori lahko v okviru svoje pristojnosti oziroma delovnega področja zahtevajo od občinskih upravnih organov:

— da proučijo posamezna vprašanja s svojega delovnega področja in da o tem poročajo;

— da jih obvestijo o stanju in pojavih s svojega delovnega področja;

— da pripravijo odloke in druge splošne akte, ki jih sprejema skupščina;

— da opravijo strokovna in druga opravila za potrebe skupščine, zborov in njihovih delovnih teles;

— da jim poročajo o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina o izvrševanju zakonov, odlokov in drugih predpisov ter splošnih aktov skupščine in o posameznih vprašanjih s svojega delovnega področja;

— da jim posreduje podatke, s katerimi razpolagajo ali ki so jih glede na svoje delo dolžni zbirati in evidentirati ter spise in druga gradiva, ki so potrebna za delo skupščine oziroma zborov in njihovih delovnih teles.

184. člen

Delovna telesa lahko v okviru svoje pristojnosti zahtevajo od občinskih upravnih organov:

— da jih obveščajo o stanju in pojavih z njihovega delovnega področja;

— da jim predložijo obvestila in obrazložitve glede določenih vprašanj in problemov z njihovega delovnega področja;

— da jim posredujejo podatke, s katerimi razpolagajo, ali ki so jih glede na svoje delo dolžni zbirati in evidentirati, in druga gradiva, ki so potrebna za delo delovnih teles.

185. člen

Delovna telesa obveščajo občinske upravne organe o sejah, na katerih bodo obravnavala vprašanja z njihovih delovnih področij, zaradi sodelovanja njihovih predstavnikov na teh sejah.

186. člen

Predstojniki občinskih upravnih organov in njihovi namestniki imajo pravico in dolžnost sodelovati na seji skupščine oziroma njenega zboru, kakor tudi na seji delovnega telesa skupščine oziroma zboru, kadar ta razpravlja o predlogu akta, s katerim se urejajo vprašanja iz delovnega področja občinskega upravnega organa.

Na seji skupščine oziroma njenega zboru in na seji delovnega telesa skupščine dajejo predstojniki občinskih upravnih organov obvestila in pojasnila o vprašanjih, ki se obravnavajo.

Če se predstojnik upravnega organa ali njegov namestnik seje ne more udeležiti, lahko določi, da se seje udeleži strokovni delavec iz tega upravnega organa.

187. člen

Predstojniki občinskih upravnih organov poročajo na zahtevo skupščine in njenih zborov oziroma delovnih teles skupščine ali na lastno pobudo o stanju na ustreznem upravnem področju, o izvrševanju odlokov in drugih aktov skupščine, o delu upravnega organa, ki ga vodijo in o drugih vprašanjih iz svojega delovnega področja.

Na zahtevo skupščine in njenega zboru so dolžni dati poročila iz prejšnjega odstavka tudi pismeno.

XII.

PROGRAM DELA ZBOROV SKUPŠČINE

188. člen

Programiranje dela skupščine je trajna naloga zborov skupščine. Program dela skupščine kot celote sestavljajo programi dela zborov za obdobje enega leta.

S programi dela zbori določijo naloge in zadeve, ki jih bodo obravnavali, ter roke obravnave.

Zadeve iz programov dela zborov, o katerih enakopravno odločajo skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, so sestavni del programov skupščine kakor tudi skupščin samoupravnih interesnih skupnosti.

Komisije in druga delovna telesa sprejemajo programe dela s svojega delovnega področja na osnovi programa dela zborov skupščine. V svoj program dela pa lahko vključijo tudi druge zadeve, ki se nanašajo na določanje in izvajanje politike z delovnega področja zbora.

Delovna telesa obvestijo o sprejetem programu dela predsednika zborov in predsednika skupščine.

189. člen

Pri sestavljanju programa dela se upoštevajo predlogi delegacij temeljnih organizacij združenega dela in drugih samoupravnih delovnih skupnosti, delegacij krajevnih skupnosti, konferenc delegacij, skupin, ki delegirajo delegate v zbor združenega dela in zbor občin skupščine Socialistične republike Slovenije, program dela skupščine mesta Ljubljane, program dela skupščine Socialistične republike Slovenije in skupščine Socialistične federativne republike Jugoslavije, članov delegacije skupščine Socialistične republike Slovenije v zveznem zboru skupščine Socialistične federativne republike Jugoslavije, v zveznem zboru skupščine Socialistične federativne republike Jugoslavije, predlogi predsednika občinske skupščine in upravnih organov, družbenopolitičnih organizacij in samoupravnih interesnih skupnosti, delovnih teles občinske skupščine in predlogi samoupravnih organov in skupnosti.

190. člen

Vsi organi, samoupravne organizacije in skupnosti v občini, ki se vključujejo oziroma sodelujejo pri ureditvi družbenopolitičnega in družbenoekonomskega sistema in družbenega plana občine, so dolžni do 15. oktobra tekočega leta sporočiti skupščini svoje predloge za pripravo osnov programov dela skupščine in zborov za prihodnje leto.

Do konca roka iz prejšnjega odstavka se skupščina obrne na družbenopolitične organizacije v občini, gospodarsko zbornico, samoupravne interesne skupnosti s področja družbenih dejavnosti in materialne proizvodnje in zainteresirane organe in organizacije v občini s pobudo, da dajo skupščine svoje predloge kot osnovo za pripravo delovnih programov skupščine in zborov.

Na podlagi zbranih predlogov pripravi sekretariat skupščine delovni osnutek programa dela skupščine.

191. člen

Delovni osnutek programa dela zbora se pošlje predsedniku skupščine zaradi usklajevanja z delovnimi osnutki programov dela drugih zborov in s programi dela skupščin samoupravnih interesnih skupnosti, ki enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine. Po uskladitvi se osnutki delovnih programov skupščine oziroma zborov objavijo in pošljejo vsem organom in organizacijam, ki so sodelovale pri nastajanju osnov dela skupščine in zborov.

Osnutke programov dela skupščine oziroma zborov obravnavajo zbori in skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, ki enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine, do konca novembra tekočega leta.

192. člen

Na podlagi programa dela določi vsak zbor tudi periodični delovni načrt svojega dela.

Periodični delovni načrt vsebuje: zasnovane dnevne redove sej zborov v trimesečju, časovno opredelitev obravnave nalog, ki so predvidene v letnem programu dela drugih pomembnejših nalog, ki jih je potrebno reševati v posameznem trimesečnem obdobju izven sprejetega letnega programa dela, način obravnave posameznih zadev in opredelitev nosilcev posameznih nalog.

Periodični delovni načrt pripravijo predsedniki zborov skupaj s predsedniki delovnih teles ter v sodelovanju z izvršnim svetom, z družbenopolitičnimi organizacijami, skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti in z drugimi nosilci nalog in ga predložijo zborom v sprejem.

V periodičnem delovnem načrtu, v katerem je treba predvideti obravnavo vsebinsko zaokroženih sklopov, se določi zlasti:

— datum sej zborov in njihovi dnevni redi, pri čemer je treba upoštevati, da bodo na eni seji obravnavani programsko predvideni, vsebinsko zaokroženi in medsebojno povezani sklopi vprašanj;

— kateri zbori so tudi pristojni za obravnavo posameznih vprašanj oziroma kateri zbori so zainteresirani zbori;

— delovna telesa, ki bodo obravnavala posamezna vprašanja;

— potreba po ustanovitvi začasnega delovnega telesa, njegove naloge in okvirna sredstva;

— kateri zainteresirani organi in organizacije v občini bodo sodelovali pri obravnavi;

— kdo usklajuje delo v skupščini in z zainteresiranimi organi in organizacijami v občini.

Periodičnega delovnega načrta ni mogoče sprejemati brez utemeljene obrazložitve predlagatelja oziroma nosilca naloge, s katero je treba seznaniti vse delegacije in delegate v zborih. O obrazložitvi predlagatelja oziroma nosilca naloge razpravljajo zbori na svojih prvih naslednjih sejah.

193. člen

Predlagatelji odlokov ali drugih aktov ter nosilci drugih nalog, ki so določeni v programu dela skupščine, predložijo skupščini te akte oziroma gradiva v rokih, določenih s programom.

Če zaradi opravičenih razlogov predlagatelj ne predloži pravočasno teh aktov, obvesti o tem skupščino in navede razloge, zaradi katerih ni mogel izvesti programirane naloge v predvidenem roku.

Predloge odlokov ali drugih aktov, ki so predloženi skupščini mimo sprejetih programov dela oziroma periodičnih delovnih načrtov skupščine oziroma zborov in za katere predlagatelj predlaga, da se obravnavajo v posameznem obdobju, obravnavajo delovna telesa zborov, ki ocenijo utemeljenost takšnih predlogov in dajo o tem svoje mnenje pristojnim zborom.

Zbori odločijo, ali bodo take predloge uvrstili v dnevne rede sej zborov in kdaj jih bodo uvrstili.

XIII. AKTI SKUPŠČINE

1. Splošne določbe o aktih

194. člen

Skupščina oziroma zbori sprejemajo odloke, planske akte, občinski proračun in zaključni račun o izvršitvi proračuna, resolucije, odločbe, priporočila in sklepe in dajejo obvezne razlage teh aktov.

Proračun in zaključni račun se sprejemata z odlokom. Skupščina sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume.

195. člen

Odloke in druge akte ter odločbe sprejemajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno; zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti enakopravno; zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti pa tudi samostojno. Družbenopolitični zbor v okviru svoje pristojnosti sodeluje pri sprejemanju odlokov in drugih splošnih aktov s pristojnim zborom tudi tako, da sprejme stališča.

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti enakopravno s pristojnim zborom sprejemajo akte, ki jih na podlagi ustave in zakonov določi statut občine.

196. člen

Odloke sprejema skupščina kot izvršilne predpise ali kot akte, s katerimi ureja notranjo organizacijo in odnose v skupščini.

Odlok kot izvršilni predpis je akt, ki ga sprejme skupščina za izvršitev in konkretizacijo posebnega zakona, če je tako določeno v samem zakonu; sprejmejo ga zbori oziroma zbor, v katerega delovno področje spada tak predpis.