

Koper, 29. septembra 1995

Št. 18

Občina Ilirska Bistrica - Občinski svet

- SKLEP o vrednosti točke za plačilo komunalnega prispevka za opremljenost zemljišča s komunalnimi napravami in objekti kolektivne rabe
- ODLOK o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Ilirska Bistrica v letu 1995
- ODLOK o ustanovitvi delovnih teles
- STATUT Občine Ilirska Bistrica

Občina Koper

- ODREDBA o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih Mestne občine Koper
- ORDINANZA sull'orario di lavoro degli organi amministrativi del Comune Città di Capodistria

OBČINA ILIRSKA BISTRICA Občinski svet

Na podlagi 7., 50. in 52. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in 14/92), Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list SRS, št. 33/89), Navodila o enotni metodologiji za pripravo investicijskega programa urejanja stavbnih zemljišč (Ur. list SRS, št. 33/89, 22/90 in 24/90), Odloka o stavbnih zemljiščih Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave, št. 34/87), Odloka o spremembi odloka o stavbnih zemljiščih Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave št. 13/94), Dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Ur. list SRS, št. 19/86), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave, št. 14/93) in na podlagi 8. člena Začasnega poslovnika občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica, je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji, dne 21.9.1995 sprejel naslednje

SKLEPE:

I.

Vrednost točke za plačilo komunalnega prispevka za opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi napravami in objekti kolektivne rabe znaša v letu 1995 5,00 SIT.

II.

Vrednost točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča znaša v letu 1995:

- za fizične osebe	0,2160 SIT
- za pravne osebe	0,0864 SIT

III.

Ti sklepi se objavijo v Uradnih objavah in se uporabljajo za I. točko osmi dan po objavi, za II. točko od 1.1.1995.

Številka: 462-1/95-2
Il. Bistrica, 21. 9. 1995

Predsednik sveta:

ZORKO ŠAJN, dipl. ing., I. r.

Na podlagi 44.člena Zakona o financiranju občin (Ur.list 80/94), 8.člena začasnega poslovnika občinskega sveta občine Il.Bistrica in v skladu z 2.členom statutarnega sklepa (Ur.objave, št.27/94) je občinski svet občine Ilirska Bistrica na seji dne 21.9.1995 sprejel

ODLOK

O ZAČASNEM FINANCIRANJU PRORAČUNSKIH POTREB OBČINE ILIRSKA BISTRICA V LETU 1995

1. člen

Do sprejetja proračuna občine Ilirska Bistrica za leto 1995 se financiranje začasno nadaljuje v mesečnih dvanajstinah na podlagi

proračuna občine za naloge oziroma namene kot v letu 1994. Financiranje občine se začasno nadaljuje preko ločenega računa proračuna občine.

2. člen

Prihodki in odhodki po tem odloku so sestavni del proračuna občine Ilirska Bistrica za leto 1995.

3. člen

Določila odloka o proračunu občine za leto 1994 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja .

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. do 31. oktobra 1995 .

Številka: 012-2/93-8/8
Ilirska Bistrica, 21. 9. 1995

Predsednik:
ZORKO ŠAJN, dipl. ing., I. r.

Na podlagi 30. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 8. člena poslovnika Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica je Občinski svet na seji, 21. 9.1995 sprejel naslednji

ODLOK

o ustanovitvi delovnih teles

I.

Občinski svet za opravljanje dela iz svoje pristojnosti ustanavlja naslednje

1. odbore:

a) odbor za okolje in prostor, ki šteje	5 članov
b) odbor za komunalo in promet, ki šteje	7 članov
c) odbor za družbene dejavnosti, ki šteje	5 članov
d) odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, drobno gospodarstvo in turizem, ki šteje	7 članov
e) odbor za davčno politiko, proračun in finance, ki šteje	7 članov
f) odbor za lokalno samoupravo, ki šteje	5 članov
g) nadzorni odbor, ki šteje	5 članov

2. komisije:

a) komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje	5 članov
b) statutarno-pravno komisijo, ki šteje	9 članov
c) komisijo za vloge in pritožbe, ki šteje	5 članov
d) komisijo za mednarodno, medobčinsko in obmejno sodelovanje, ki šteje	5 članov

3. sklade:

a) sklad stavbnih zemljišč, ki šteje	5 članov
b) stanovanjski sklad, ki šteje	5 članov

II.

Pristojnosti in naloge delovnih teles bo Občinski svet opredelil naknadno.

III.

Ta odlok se objavi v Uradnih objavah in začne veljati takoj.

Številka: 012-7/95-2
Ilirska Bistrica, 21. 9. 1995

Predsednik:
ZORKO ŠAJN, dipl. ing., I. r.

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 8. člena Začasnega poslovnika Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji, dne 21.9.1995 sprejel

STATUT

OBČINE ILIRSKA BISTRICA

1. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

1. člen

Statut Občine Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: statut) določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Ilirska Bistrica (v

nadaljnem besedilu: občina), oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Občina varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine, krajevne, vaške in četrtne skupnosti.

Občina se lahko pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi v Republiki Sloveniji in izven nje.

4. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine Ilirska Bistrica je v Ilirski Bistrici, Bazoviška 14.

Občina ima svoj pečat s sledečo vsebino: Občina Ilirska Bistrica v zunanem obodu, v sredini je občinski grb, pod njim pa napis župan oziroma občinski svet.

5. člen

Območje občine obsega območja naslednjih katastrskih občin in naselij:

K.o. Bač	Bač
K.o. Brce	Brce
k.o. Čelje	Čelje
K.o. Dobropolje	Dobropolje
K.o. Dolenje	Dolenje
K.o. Dolnji Zemon	Dolnji Zemon
K.o. Gabrk	Gabrk
K.o. Gornji Zemon	Gornji Zemon
K.o. Harije	Harije, Soze
K.o. Hrušica	Hrušica
K.o. Huje	Huje
K.o. Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica
K.o. Jablanica	Jablanica, Vrbica
K.o. Janežovo Brdo	Janežovo Brdo
K.o. Jasen	Jasen
K.o. Jelšane	Jelšane
K.o. Kilovče	Kilovče, Dolnja Bitnja
K.o. Knežak	Knežak
K.o. Koritnice	Koritnice
K.o. Koseze	Koseze
K.o. Mala Bukovica	Mala Bukovica
K.o. Male Loče	Male Loče
K.o. Mereče	Mereče, Podstenjšek
K.o. Novokračine	Novokračine, Nova Vas
K.o. Ostrožno Brdo	Ostrožno Brdo
K.o. Pavlica	Pavlica
K.o. Podbeže	Podbeže
K.o. Podgrad	Podgrad
K.o. Podgraje	Podgraje
K.o. Podstenje	Podstenje
K.o. Pregarje	Pregarje
K.o. Prelože	Prelože
K.o. Prem	Prem
K.o. Račice	Račice
K.o. Ratečevo Brdo	Ratečevo Brdo
K.o. Rjavče	Rjavče
K.o. Sabonje	Sabonje
K.o. Smrje	Smrje
K.o. Snežnik	Snežnik-del
K.o. Starod	Starod
K.o. Studena Gora	Studena Gora
K.o. Sušak	Sušak, Fabci
K.o. Šembije	Šembije, Podtabor
K.o. Tominje	Tominje
K.o. Topolc	Topolc
K.o. Trnovo	Trnovo
K.o. Trpčane	Trpčane, Kuteževo
K.o. Velika Bukovica	Velika Bukovica
K.o. Veliko Brdo	Veliko Brdo
K.o. Vrbovo	Vrbovo
K.o. Zabiče	Zabiče
K.o. Zajelšje	Zajelšje
K.o. Zarečica	Zarečica
K.o. Zarečje	Zarečje, Rečica

6. člen

V občini se lahko ustanovljajo krajevne, vaške in četrtne skupnosti.

7. člen

Za posebne dosežke na raznih področjih družbenega življenja, ki pomembno prispevajo k razvoju občine, daje občinski svet priznanja in nagrade.

Postopek in merila za dajanje priznanj in nagrad ter vrste priznanj in višino nagrad se določa s posebnim odlokom.

8. člen

Občinski svet lahko podeli naslov častnega občana občine Ilirska Bistrica osebam, ki imajo posebne zasluge za razvoj in napredek občine.

9. člen

V občini se praznuje občinski praznik. Datum praznika določi občinski svet s statutarnim sklepom.

2. NALOGE OBČINE

10. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - sprejema načrt razvoja občine,
 - sprejema prostorske plane,
 - predpisuje lokalne davke,
 - ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti,
 - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,
 - ureja javni red v občini,
 - ureja delovanje občinske uprave,
 - ureja javne službe,
 - ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena,
 - urejuje vse zadeve s področja varstva pred naravnimi in drugimi nevarnostmi ter obrambe;
 2. pospešuje:
 - gospodarski razvoj občine,
 - urejanje zadev s področja socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, socialno ogroženih, invalidov in ostarelih,
 - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijo, društveno, turistično in kulturno dejavnost,
 - razvoj športa in rekreacije;
 3. na področju upravljanja:
 - upravlja občinsko premoženje,
 - upravlja lokalne javne službe,
 - vodi javna in druga podjetja,
 - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,
 - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
 4. s svojimi sredstvi:
 - gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti, rekreacijske in druge površine,
 - gradi komunalne objekte in naprave ter komunalne energetske naprave,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene,
 - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave,
 - zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, tehnične kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,
 - zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti),
 - zagotavlja požarno varnost,
 - zagotavlja upravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe;
 - skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter urejeno zbiranje odpadkov,
 - zagotavlja delovanje krajevnih skupnosti;
 5. zagotavlja in organizira:
 - pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč,
 - nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
 - izvensodno poravnavo sporov;
 6. pridobiva in razpolaga:
 - z vsemi vrstami svojega premoženja,
 - pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;
 7. sklepa:
 - pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin ter o koncesijah,
 - določa pogoje za najemnine in zakupnine za oddajo občinskih zemljišč, stanovanj, lokalov in drugih objektov,
 - kreditne in druge pogodbe v zvezi s svojim delovanjem.
 11. člen
- Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:
- vodenje evidence volilne pravice,
 - razgrinjanje volilnih imenikov,
 - volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
 - občinsko upravno nadzorstvo,

- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditelj,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- gasilstvo kot obvezno lokalno službo,
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- javno zdravstveno službo na primerni ravni ter lekarniško dejavnost,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

12. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- druge davke in občinske takse.

3. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

13. člen

Organi občine so občinski svet, župan, dva podžupana in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Občinski svetniki, župan, oba podžupana in tajnik občine so občinski funkcionarji.

14. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

15. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta, komisij in odborov ter z drugimi načini, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

2. Občinski svet

6. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svetniki opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore in komisije ter voli in razrešuje njihove

člane,

- imenuje volilno komisijo za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov in tajnika,

odborov občinskega sveta,

izvrševanja odločitev občinskega sveta,

- daje mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravnih enot,

odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,

imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih

dobrin,

- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo občinskim funkcionarjem ter nadomestila članov odborov, nadzornega odbora, skladov in komisij,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,

- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut,
- zagotavlja obliko nadzora nad porabo proračuna.

17. člen

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

Občinski svet lahko del svojih pristojnosti prenese na župana.

18. člen

Občinski svet ima 23 svetnikov.

Župan, podžupan, člani nadzornega odbora, občinski in državni uradniki na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine ne morejo biti občinski svetniki.

19. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu v eni volilni enoti.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih občinski svet določi s statutarnim sklepom.

20. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

21. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegovo delo.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Občinski svet za opravljanje teh del lahko imenuje sekretarja občinskega sveta. Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, sklone delovno razmerje v občinski upravi.

22. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtnina svetnikov.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh svetnikov. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine svetnikov. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh občinskih svetnikov.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

23. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine občinskih svetnikov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas rezerviran za vprašanja, predloge in pobude svetnikov.

24. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklone, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov, komisij, župan in tajnik imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov in komisij so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja občinskih svetnikov.

25. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina svetnikov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih svetnikov, razen če zakon ali ta statut določa drugače.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako odloči občinski svet.

26. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

3. Občinski odbori in komisije

27. člen

Občinski svet ustanovi naslednje:

1. odbore:

- odbor za okolje in prostor,
- odbor za komunalo in promet,
- odbor za družbene dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, drobno gospodarstvo in turizem,
- odbor za davčno politiko, proračun in finance,
- odbor za lokalno samoupravo;
- 2. komisije:
 - komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 - statutarno-pravno komisijo,
 - komisijo za vloge in pritožbe;
 - komisijo za mednarodno, medobčinsko in obmejno sodelovanje;
- 3. sklade:
 - sklad stavbnih zemljišč,
 - stanovanjski sklad.

28. člen

Število članov odborov, komisij ali skladov, njihove naloge in pristojnosti določi občinski svet z odlokom.

29. člen

Občinski odbor, komisija in skladi v okviru svojega delovnega področja:

- predlaga svetu sprejem odločitev iz njegove pristojnosti,
- daje mnenja in predloge.

30. člen

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo sestavljajo samo člani občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

31. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

32. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

5. Župan

33. člen

Občina ima župana in enega ali največ dva podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa voli občinski svet z večino glasov vseh svetnikov.

Župan opravlja svojo funkcijo praviloma profesionalno.

34. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- skliče sejo sveta, če jo na njegov predlog ne skliče predsednik sveta v roku enega meseca od podanega predloga,
- zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje,
- opozarja pristojna ministrstva na nezakonitost oz. nepravilnost odločitve občinskega sveta, če se odločitve nanašajo na zadevo, ki je z zakonom prenešana na občino,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte,
- ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta, razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje OS ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta; sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo,
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
- odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

35. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta ali občinskega odbora. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta oziroma občinskega odbora.

36. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog v zvezi z delom občinske uprave in drugimi nalogami, ki jih določa zakon in ta statut.

4. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

37. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

38. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več mestnih četrti oziroma krajevnih skupnosti.

39. člen

Zbor občanov v občini razpravlja in daje mnenja o:

- spremembah statuta občine,
- povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- lokalni problematiki,
- delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- spremembah območja občine,
- zadevah iz prejšnjih alinej.

40. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti oziroma mestni četrti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volilcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

41. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

42. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

43. člen

Najmanj pet odstotkov volilcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

5. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

44. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

45. člen

Občinsko upravo vodi župan in je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

46. člen

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Tajnik opravlja svojo funkcijo profesionalno.

47. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

48. člen

Občina odloča s posameznimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

49. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.
 O izločitvi tajnika odloča župan.
 O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

50. člen

Župan se je dolžan odzvati na vloge in pritožbe občanov ter jih posredovati ustreznim organom.

6. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

51. člen

Občina organizira javne službe na področjih:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- odlaganja ostankov komunalnih odpadkov,
- javne snage in čiščenja javnih površin,
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanja lokalnih cest,
- pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- oskrbe s plinom iz javnega plinovoda,
- javne razsvetljave,
- plakatiranja in okraševanja naselij,
- urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti,
- deratizacije in dezinfekcije
- in drugo.

52. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjega člena ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

53. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

7. KRAJEVNE SKUPNOSTI

54. člen

Krajevna skupnost se ustanovi v naselju, za več naselij ali zaselkov, ki so med seboj gospodarsko, urbanistično in komunalno povezana in kjer so podani še drugi pogoji, ki zagotavljajo možnosti za uresničevanje skupnih interesov.

55. člen

Pobudo za ustanovitev, združitve krajevnih skupnosti ali priključitev dela krajevnih skupnosti k drugi krajevni skupnosti lahko dajo:

- 50 krajanov ali večina krajanov, ki živijo na območju, za katero se predlaga ustanovitev, združitve ali priključitev dela krajevnih skupnosti k drugi krajevni skupnosti oz. 5 % krajanov, ki živijo na območju, za katero se predlaga združitve ali priključitev.

Pobudo za združitve dveh ali več krajevnih skupnosti ali priključitev dela krajevnih skupnosti k drugi krajevni skupnosti morajo podati krajanji z območja vsake krajevnih skupnosti, ki se želi združiti. Pobudo za priključitev k drugi krajevni skupnosti pa morajo podpreti tudi krajanji iz tiste krajevnih skupnosti, h kateri se namerava priključiti del območja druge krajevnih skupnosti.

56. člen

O ustanovitvi krajevnih skupnosti, združitvi in izdvojitvi odločajo krajanji na referendumu, ki ga razpiše krajevna skupnost. Zbori krajanov veljavno sklepajo o ustanovitvi krajevnih skupnosti, če je na njih navzočih vsaj 5 % krajanov krajevnih skupnosti oz. območja, za katerega je zbor sklican.

57. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba. Podrobneje o krajevni skupnosti določa statut krajevnih skupnosti.

58. člen

Krajevna skupnost razpolaga s svojimi sredstvi samostojno in jih razporeja s finančnim načrtom v skladu s svojim delovnim programom.

Del sredstev za potrebe krajevnih skupnosti zagotavlja občina. Namenska sredstva se razporejajo za namene, za katere so bila dana.

Občinski svet sprejema poseben akt, ki ureja razdeljevanje sredstev, ki so namenjena krajevnim skupnostim.

59. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevnih skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki bistveno prizadenejo interese prebivalcev te skupnosti.

60. člen

V mestu se lahko ustanovijo mestne četrti, ki imajo enake naloge in status kot krajevne skupnosti.

Organi krajevnih skupnosti in mestnih četrti

61. člen

Organ krajevnih skupnosti oziroma mestne četrti je svet krajevnih skupnosti oziroma mestne četrti.

Svet volijo volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti oziroma mestni četrti za štiri leta.

62. člen

Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost oziroma mestna četrt.

63. člen

Svet izvoli izmed sebe predsednika, podpredsednika in ostale člane sveta.

Neposredno odločanje v krajevni skupnosti

64. člen

Zbor krajanov v krajevni skupnosti oziroma mestni četrti razpravlja o:

- problematiki v svoji skupnosti,
- delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- delu svojega predstavnika v svetu krajevnih skupnosti in mestnih četrti,
- delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- samoprispevku in uvedbi referenduma,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

8. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

65. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora voditi evidenco premoženja in z njim gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

66. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

67. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

68. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

69. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

70. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan in o tem obvesti svetnike na prvi seji.

71. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodkov. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

72. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

73. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

74. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

75. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po prejetju odločitve.

76. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

77. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
 - davek na dobitke iger na srečo,
 - davek na promet nepremičnin,
 - upravne takse,
 - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.
- Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

78. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

79. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

80. člen

Finančno poslovanje vodi in izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan ali tajnik in nadzorni odbor.

9. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

81. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor in komisija lahko sprejmeta poslovnik za svoje delo in izdajata pravilnike.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

82. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

83. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

84. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

85. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

86. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

87. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

88. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

89. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volilcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

90. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

91. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

92. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi se razpravlja o dopolnitvah in spremembah odloka, ki jih svetniki podajo na seji.

93. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve svetniki in predlagatelji z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen svetnikom v pisni obliki pred sejo, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina svetnikov.

94. člen

Kadar zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe na prvi obravnavi odloka, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet, predlaga pa ga lahko vsak predlagatelj odloka.

95. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih svetnikov.

96. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15 dan po objavi, če ni v njih določeno drugače.

97. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi in se obravnavajo na eni obravnavi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

98. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

10. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

99. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

100. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

101. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nazor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

102. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

103. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

11. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

104. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost in pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva, zaradi urejanja zadev širšega pomena pa tudi v skupnost ali zvezo občin.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino ali drugo obliko povezave sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

105. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- druge zadeve, za katere se odloči občinski svet.

106. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana s tajnim glasovanjem. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

107. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

Te določbe se ustrezno uporabljajo tudi v primeru sodelovanja občine z lokalnimi in drugimi skupnostmi v sosednji ali drugih državah.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

108. člen

Obstoječe krajevne skupnosti:

Krajevna skupnost	naselje
Bitnja	Dolnja Bitnja
	Gornja Bitnja
	Kilovče

Dolnji Zemon	Janeževo Brdo
	Ratečevo Brdo
	Dolnji Zemon
	Gornji Zemon
Harije	Harije
	Tominje
	Zajelšje
Hrušica	Hrušica
	Male Loče
Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica
	Trnovo
Jelšane	Jelšane
	Veliko Brdo
	Dolenje
Knežak	Knežak
	Bač
	Koritnice
Koseze	Koseze
	Mala Bukovica
	Velika Bukovica
	Soze
Kuteževo	Kuteževo
	Trpčane
Novokračine	Novokračine
	Sušak
	Nova vas
	Fabci
Ostrožno Brdo	Ostrožno Brdo
Podgradj	Podgradj
	Račice
	Podbeže
	Sabonje
Pregarje	Pregarje
	Huje
	Gaberk
	Prelože
	Rjavče
Prem	Prem
	Smrje
	Čelje
Rečica	Rečica
	Zarečje
	Zarečica
	Brcce
Starod	Starod
	Studena Gora
	Pavlica
Šembije	Šembije
	Podtabor
Topolc	Topolc
	Mereče
	Podstenje
	Podstenjšek
Vrbovo	Vrbovo
	Jablanica
	Vrbica
	Jasen
Zabiče	Zabiče
	Podgraje

nadaljujejo delo v skladu s sprejetimi akti o ustanovitvi in delovanju krajevnih in vaških skupnosti.

109. člen

Prve volitve v svete krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti se opravijo v enem letu po uveljavitvi statuta občine. Vse ostale zadeve krajevne, vaške in četrtne skupnosti urejajo v skladu s tem statutom in svojim statutom

110. člen

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti in uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta, poslovnik in določitve o podrobnem delu pa v roku enega meseca po uveljavitvi tega statuta.

111. člen

Postopek za sprejemanje sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta.

Predlog za spremembo statuta ali njegovo dopolnitev lahko da najmanj četrtina občinskih svetnikov, župan ali 5 % volilnih upravičencev.

112. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 30/91 in 26/92).

113. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 013-2/95-2
Ilirska Bistrica, 21.9.1995

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica
ZORKO ŠAJN, dipl. ing., l.r.
predsednik

MESTNA OBČINA KOPER ŽUPAN

Na podlagi 5. alinee 50. člena Statuta Mestne občine Koper je župan Mestne občine Koper dne 1. septembra 1995 sprejel

O D R E D B O

O RAZPOREDITVI DELOVNEGA ČASA V UPRAVNIH ORGANIH MESTNE OBČINE KOPER

1. člen

Ta odredba določa začetek, konec in razporeditev delovnega časa v upravnih organih Mestne občine Koper.

2. člen

Delovni čas v upravnih organih Mestne občine Koper je razporejen na pet delovnih dni in traja 40 ur tedensko.

3. člen

Delovni čas v občinskih upravnih organih se razporedi tako, da zajema čas obvezne prisotnosti ob ponedeljkih, torkih in četrtek od 08.00 do 15.30, ob sredah od 08.00 do 17.00, ter ob petkih od 08.00 do 13.30.

Občinski upravni organi uvedejo premakljiv začetek in konec delovnega časa delavcev, pri čemer je možen čas za prihod od 7.30 do 8.00, za odhod pa od 15.30 do 16.00, oziroma ob petkih od 13.30 do 14.00, ob sredah pa je čas za odhod nepremakljiv in sicer ob 17.00.

V okviru razpona delovnega časa, določenega za prihod na delo oziroma odhod z dela, morajo delavci upoštevajoč značaj upravnih nalog in način njihovega izvrševanja opraviti 40 urno tedensko delovno obveznost.

Evidentiranje prihodov in odhodov, razporejanje dela v okviru razpona premakljivega delovnega časa in druga s tem povezana vprašanja za posamezni organ podrobneje uredi tajnik občinske uprave oziroma z njegovim pooblastilom predstojnik občinskega upravnega organa.

4. člen

Župan Mestne občine Koper lahko za posamezno koledarsko leto določi, da upravni organi Mestne občine Koper delovni dan med praznikom in soboto (oz. nedeljo) nadomestijo z delom v soboto v istem mesecu, če se na ta način zagotovi večjo učinkovitost dela in zmanjša materialne stroške.

Z razporeditvijo delovnega časa po prejšnjem odstavku mora biti zagotovljen enak obseg uradnih ur.

Obvestilo o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih Mestne občine Koper po prvem odstavku tega člena se pravočasno objavi v medijih.

5. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje upravnih organov Mestne občine Koper so:

- v ponedeljek od 08.00 do 12.00 ure
- v sredo od 08.00 do 12.00 ure in od 14.00 do 17.00 ure
- v petek od 08.00 do 12.00 ure.

6. člen

Za delavce, ki opravljajo tehnična opravila ali druga opravila, ki zahtevajo drugačno razporeditev delovnega časa, lahko predstojnik ustreznega urada oziroma vodja samostojne službe, po predhodnem soglasju tajnika, določi drugačno razporeditev delovnega časa, kot je določeno v 3., 4. in 5. členu.

7. člen

Izven delovnega časa, ki ga določa ta odredba, sprejema upravni organ stranke samo v nujnih primerih, ko je zaradi njihovih ali splošnih koristi neobhodno potrebno opraviti neko opravilo isti dan.

8. člen

Razpored delovnega časa in uradnih ur upravnega organa mora biti objavljen in na primeren način označen v poslovnih prostorih upravnega organa.

9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporabljati pa se začne s 1. oktobrom 1995.

10. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o razporeditvi delovnega časa v upravnih in drugih organih občine Koper (Uradne objave št. 31/88).

COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA IL SINDACO

Visto il quinto alinea dell'articolo 50 dello Statuto del Comune città di Capodistria il Sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato in data del primo settembre 1995 la seguente

ORDINANZA

SULL'ORARIO DI LAVORO DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA

Articolo 1

Con la presente ordinanza vengono fissati l'inizio, la fine e la ripartizione dell'orario di lavoro degli organi amministrativi del Comune città di Capodistria.

Articolo 2

La durata dell'orario di lavoro degli organi amministrativi del Comune città di Capodistria è di 40 ore settimanali, ripartite in cinque giornate lavorative.

Articolo 3

L'orario di lavoro degli organi amministrativi comunali viene ripartito in modo da garantire la presenza obbligatoria degli impiegati sul posto di lavoro nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 15.30, il mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

L'inizio e la fine variabili dell'orario di lavoro sono disposti fra le ore 7.30 e le ore 8.00 e le ore 15.30 e le ore 16.00, il venerdì fra le ore 13.30 e le ore 14.00 mentre il mercoledì la fine della giornata lavorativa è fissata alle ore 17.00.

Nell'ambito dell'orario di lavoro definito in funzione dell'ora dell'inizio e di quella della fine della giornata lavorativa, gli impiegati sono tenuti, tenendo conto della natura dei rispettivi compiti nonché delle modalità dell'espletamento dei medesimi, a rispettare l'obbligo di 40 ore settimanali.

L'evidenza delle presenze, la distribuzione dei compiti nell'ambito dell'orario stabilito in funzione dell'inizio e della fine variabili ed altre questioni ad essa connesse sono oggetto di una definizione dettagliata da parte del segretario dell'amministrazione comunale ovvero del funzionario facente capo al singolo organo amministrativo il quale agisce in base alla delega conferitagli dal segretario comunale.

Articolo 4

Nel caso in cui vi sia tra il periodo delle festività ed il sabato (ovvero domenica) un singolo giorno lavorativo il Sindaco del Comune città di Capodistria può deliberare, per l'anno in corso, che il detto giorno venga sostituito con un sabato lavorativo da prevedersi nell'arco del medesimo mese, ammesso che una simile decisione garantisca una maggiore efficacia del lavoro e contribuisca ad arginare le spese.

Il ricorso al provvedimento di cui al comma precedente non deve ridurre l'entità delle ore d'ufficio.

L'avviso sulla distribuzione dell'orario di lavoro degli organi amministrativi del Comune città di Capodistria di cui al primo comma del presente articolo deve venir pubblicato in tempo utile dai mezzi di comunicazione pubblici.

Articolo 5

Le ore d'ufficio durante le quali gli organi amministrativi del Comune città di Capodistria svolgono in maniera diretta i servizi destinati al pubblico sono:

- il lunedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00
- il mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00
- il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

Articolo 6

Per i prestatori di lavoro che svolgono mansioni di ordine tecnico ed altro e che richiedono una diversa distribuzione dello orario di lavoro il responsabile del singolo ufficio ovvero il dirigente del servizio autonomo possono, previo assenso del segretario comunale, adottare orari di lavoro diversi da quelli definiti negli articoli 3, 4 e 5 della presente ordinanza.

Articolo 7

Gli organi amministrativi possono ricevere le parti anche fuori orario per il pubblico qualora si tratti di casi urgenti ove gli interessi delle parti o quelli generali richiedano l'intervento immediato.

Articolo 8

La distribuzione dell'orario di lavoro nonché delle ore d'ufficio dell'organo amministrativo deve venir pubblicata e opportunamente indicata negli uffici dell'organo amministrativo.

Articolo 9

La presente ordinanza entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale ed assume efficacia a partire dal 1° ottobre 1995.

Articolo 10

Con l'entrata in vigore della presente ordinanza cessa di avere valore l'ordinanza sulla distribuzione dell'orario di lavoro degli organi amministrativi e di altri organi nel Comune di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 31/88).

N.: 152-1/95

Capodistria, 13 settembre 1995

Il sindaco
AURELIO JURI