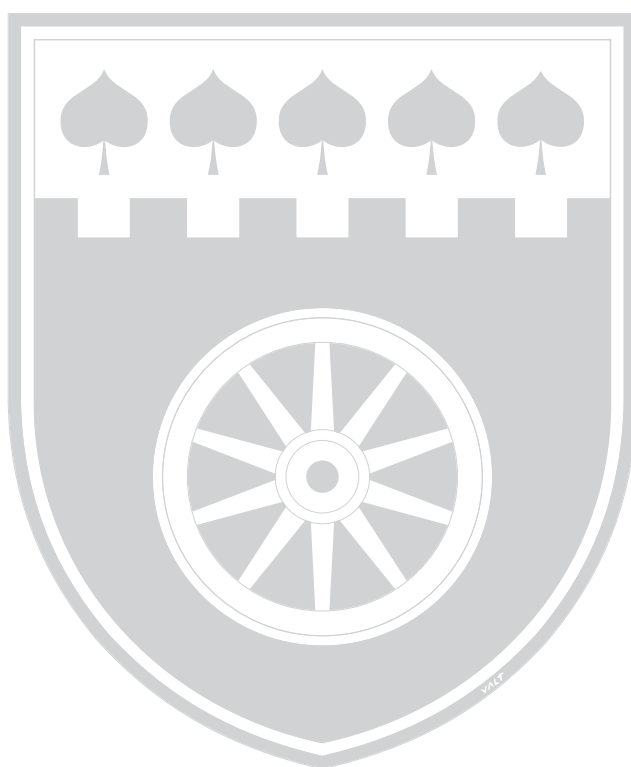


LOGAŠKE NOVICE

WWW.LOGATEC.SI - GLASILO OBČINE LOGATEC - LETNIK XLVI - 21. DECEMBER 2015 - ŠT. 12

URADNE OBJAVE ŠT. 12





Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13) in 16. člena statuta Občine Logatec (Logaške novice št. 1-2/2014-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na 9. redni seji, dne, 17.12.2015 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2015 - REBALANS

1. člen

V odloku o proračunu Občine Logatec za leto 2015 (Logaške novice, št. 1-2/2015) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

“Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih v EUR:

A. IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2015
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.324.592
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.817.228
70 DAVČNI PRIHODKI	8.689.163
700 Davki na dohodek in dobiček	7.083.543
703 Davek na premoženje	1.372.105
704 Domači davki na blago in storitve	233.515
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.128.065
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	838.888
711 Takse in pristojbine	11.000
712 Denarne kazni	20.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	53.946
714 Drugi nedavčni prihodki	2.203.731
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.750.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	1.650.000
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujih virov	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.757.364
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.332.965
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	3.424.399
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.053.670
40 TEKOČI ODHODKI	2.739.009
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	784.298
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	118.222
402 Izdatki za blago in storitve	1.735.167
403 Plačila domačih obresti	50.000
409 Rezerve	51.323



41 TEKOČI TRANSFERJI	6.285.950
410 Subvencije	214.527
411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.227.000
412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	602.828
413 Drugi tekoči domači transferi	2.241.596
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.769.911
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.769.911
43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI	258.800
430 Investicijski transferi	-
431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU	173.650
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	85.150
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 1.729.079

B. IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2015
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČAJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-

C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2015
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	357.500
55 ODPLAČILA DOLGA	357.500
550 Odplačila domačega dolga	357.500
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 2.086.579
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	- 357.500
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.729.079
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2014	
9009 Splošni sklad za drugo stanje 2014	2.086.579



Posebni del rebalansa sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Logatec www.logatec.si.

2. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Logaških novicah, uporablja pa se za leto 2015.

Številka: 410-128/2015-1

Datum: 30. 11. 2015

ŽUPAN
OBČINE LOGATEC
Berto Menard l.r.



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13) in 16. člena statuta Občine Logatec (Logaške novice št. 1-2/2014-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na 9. redni seji, dne, 17.12.2015 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Logatec za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun). S tem proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja občina Logatec.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A. IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.989.880
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.877.072
70 DAVČNI PRIHODKI	8.584.163
700 Davki na dohodek in dobiček	7.083.538
703 Davek na premoženje	1.277.105
704 Domači davki na blago in storitve	223.520
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.292.909
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	710.509
711 Takse in pristojbine	11.000
712 Denarne kazni	22.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.550
714 Drugi nedavčni prihodki	1.507.850
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.155.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	1.055.000
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujih virov	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.957.808
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.598.152
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.359.656



II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.380.242
40 TEKOČI ODHODKI	2.811.677
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	847.266
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	124.242
402 Izdatki za blago in storitve	1.699.169
403 Plačila domačih obresti	41.000
409 Rezerve	100.000
41 TEKOČI TRANSFERJI	6.158.586
410 Subvencije	40.000
411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.271.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	621.436
413 Drugi tekoči domači transferi	2.226.150
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.150.279
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.150.279
43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI	259.700
430 Investicijski transferi	-
431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU	173.650
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	86.050
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 1.390.362

B. IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2016
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČAJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-

C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2016
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	390.000
55 ODPLAČILA DOLGA	390.000
550 Odplačila domačega dolga	390.000



IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 1.780.362
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	- 390.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.390.362
OCENA STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2015 9009 Splošni sklad za drugo stanje 2015	1.780.362

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Logatec www.logatec.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- a) prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB-1), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- b) namenski prihodki ožjih delov občine – krajevne skupnosti,
- c) prihodki iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- d) prihodki iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- e) sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU,
- f) prihodki iz naslova finančnega jamstva za zapiranje deponije,
- g) koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo,
- h) turistična taksa,
- i) komunalni prispevek,
- j) koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- k) koncesijska dajatev za posekan in prodan les,
- l) drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu se prenesejo v proračun naslednjega leta za isti namen.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna znotraj posameznega glavnega programa v okviru proračunskega uporabnika, odloča predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar - junij 2016 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

**6. člen**

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2016 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višini 80% predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice v tekočem proračunskem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- a) v letu 2016: 70 % navedenih pravic porabe in
- b) v ostalih prihodnjih letih: 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10% vseh planiranih izdatkov proračuna.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- a) račun proračunske rezerve,
- b) račun stanovanjskega sklada,
- c) račun finančnega jamstva za zapiranje deponije Ostri vrh.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 50.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. Za uporabo sredstev proračunske rezerve nad 10.000 EUR odloča občinski svet na predlog župana.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE****9. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000 EUR za posameznega dolžnika, vendar največ do skupne višine 10.000 EUR vseh dolgov v posameznem letu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**10. člen**

(obseg zadolževanja občine)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnana najkasneje do 31.12.2016, o zadolžitvi odloča župan.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo službe za finance Občine Logatec prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanju proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**12. člen**

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Logatec v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu in se uporablja od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 410-129/2015-36

Kraj, datum: Logatec, 30. 11. 2015

OBČINA LOGATEC
ŽUPAN
Berto Menard l.r.



Na podlagi 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP, 43/11 - ZKZ-C, 57/12, 57/12 - ZUPUDPP - A, (109/12), 76/14 - odl. US in 14/15 - ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 9. redni seji, dne 17. 12. 2015, sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Centralne dejavnosti Brod - vzhodni del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt Centralne dejavnosti Brod - vzhodni del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji,
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- roke za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom je načrtovana gradnja trgovskega objekta s spremljajočim programom ter ureditev zelenih, prometnih, infrastrukturnih in drugih utrjenih površin v skupni uporabi.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za vodne ureditve ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

1. list: Načrt namenske rabe - izsek iz občinskega prostorskega načrta M 1: 5000
2. list: Lega prostorske ureditve v širšem območju M 1: 5000
3. list: Načrt območja s prikazom na katastrskem načrtu M 1: 500



4. list: Geodetski načrt s prikazom ureditvenega območja M 1: 500
5. list: Načrt vplivnega območja načrtovanih ureditev M 1: 500
6. list: Načrt parcelacije M 1: 500
7. list: Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev M 1:500
8. list: Regulacijska karta M 1: 500
9. list: Načrt prometne ureditve M 1: 500
10. list: Zbirni načrt komunalnih vodov M 1: 500
11. list: Načrt požarnega varstva M 1: 500.

4. člen
(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

- izvleček iz strateškega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- povzetek za javnost,
- spis postopka priprave in sprejemanja OPPN.

5. člen
(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Urbania d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 064-4a-15, v oktobru 2015.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen
(ureditveno območje OPPN)

(1) Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema del enote urejanja prostora BL-205. Območje na severovzhodu sega do Ceste talcev in poteka po meji enote urejanja prostora BL-205, na jugovzhodni strani poteka po meji enote urejanja prostora BL-205, jugozahodni del omejuje glavna državna cesta G2-104/1461, severozahodni del pa omejuje enota urejanja prostora BL-205 in lokalna zbirna cesta LZ 227200 (Cesta talcev-Brod).

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 1512/2, 1513/2, 1507/3, 1517/2-del, 1508/2, vse k. o. Blekova vas.

(3) Površina ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša skupaj 6.882 m².

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV



7. člen
(namenska raba prostora)

Podrobna namenska raba prostora območja OPPN je CDo - trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene, gostinske dejavnosti.

8. člen
(vrste dopustnih dejavnosti)

V območju OPPN so dovoljene dejavnosti: trgovine, promet in skladiščenje, gostinstvo, informacijske in komunikacijske dejavnosti, finančne in zavarovalniške dejavnosti, poslovanje z nepremičninami, strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, druge raznovrstne poslovne dejavnosti.

9. člen
(vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitve obstoječih naprav in objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin,
- vzdrževalna dela v javno korist oziroma rekonstrukcije javnih (občinskih in državnih) cest.

10. člen
(vrste dopustnih objektov glede na namen)

(1) V celotnem območju OPPN so dovoljene naslednje stavbe in objekti:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

(2) Izven območja OPPN, na parc. št. 1696, 1657/3, 1653/2, vse k. o. Blekova vas, so dovoljeni naslednji objekti:

- 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste,
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

11. člen
(tipologija zazidave)

(1) V območju urejanja se postavi prostostoječi trgovski objekt, ki obsega pritličje in na delu objekta tudi prvo nadstropje.

(2) Višina objekta nad koto pritličja ne sme presegati 7 m.



12. člen
(velikost in zmogljivost objekta)

Maksimalni zunanji gabariti trgovskega objekta znašajo:

- na severozahodnem delu stranica fasade stavbe znaša 40,50 m,
- na jugozahodnem delu stranica fasade stavbe znaša 48,50 m,
- na jugovzhodnem delu stranica fasade stavbe znaša 38,00 m,
- na severovzhodnem delu stranica fasade stavbe razdeli na dva dela, in sicer tako, da se razdalja 48,50 m členi na dva dela.

13. člen
(oblikovanje zunanje podobe objekta)

- (1) Fasade morajo biti iz sodobnih materialov in izdelane skladno z okoljevarstvenimi in požarnimi zahtevami.
- (2) Streha je lahko ravna ali z minimalnim naklonom max. 1,5%.

14. člen
(lega objekta na zemljišču)

- (1) Lega objekta je razvidna iz načrta Regulacijska karta - 8. list in Načrta arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev - 7. list.
- (2) Objekt je dovoljeno postavljati le znotraj regulacijske linije.
- (3) Nulta kota objekta ne sme biti nižja od 477 m. n. v.

15. člen
(ureditev zunanjih površin)

- (1) Na prostih površinah ob stavbi se uredijo površine za parkiranje in manipuliranje z osebnimi in tovornimi vozili, zelene in tlakovane površine.
- (2) Parkirne površine na nivoju terena, ki so večje od 10 parkirnih mest, je treba ozeleniti. Drevesna gostota je eno drevo na 4 parkirna mesta. Obvezni sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je izdelava Načrta krajinske arhitekture.
- (3) Ograje ob dovozni cesti ne smejo presegati višine 1,6 m in so lahko postavljene minimalno 0,5 m od zunanjega roba cestnega sveta dovozne ceste. Ograje med parcelami so lahko visoke do 1,6 m in so lahko postavljene do parcelne meje oziroma na parcelno mejo s soglasjem mejaša. Ograje se izvedejo v leseni izvedbi, ali kot lahke kovinske ograje na nizkem AB parapetnem zidu višine največ 0,5 m. Višinske razlike se premostijo z ozelenjenimi brežinami in le izjemoma z opornimi zidovi. Za premostitev višinske razlike med dvema sosednjima zemljiščema je dovoljena izvedba opornih zidov, višina vidnega dela opornega zidu ne sme presegati 1,5 m. Na oporni zid se lahko postavi ograja.
- (4) V ureditvenem območju je dovoljeno postavljati pomožne objekte v javni rabi in pomožne komunalne objekte glede na predpis o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.
- (5) Ureditev mora omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem, v skladu s predpisi.

16. člen
(stopnja izkoriščenosti zemljišča)



(1) Velikost zemljišča, namenjenega gradnji, znaša približno	7000 m ²
(2) Tlorisna velikost stavbe znaša približno	2000 m ²
(3) Faktor izrabe zemljišča (FI) največ	3,5
(4) Faktor zazidanosti zemljišča (FZ) največ	0,9
(5) Delež zelenih površin (DZP) najmanj	10 %

IV. NAČRT PARCELACIJE

17. člen (načrt parcelacije)

- (1) Nova zemljišča, namenjena za gradnjo, so prikazana na karti Načrt parcelacije - 6. list.
- (2) Prikazi novih zemljiških parcel so izdelani tudi v digitalni obliki, in sicer v Gauss Krugerjevem koordinatnem sistemu.
- (3) Prikaz novih zemljiških parcel je podlaga za izvedbo parcelacije.

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

18. člen (etapnost izvedbe prostorske ureditve)

- (1) Prvo etapo izvedbe predstavlja gradnja predvidene prometne, energetske in komunalne infrastrukture. V drugi etapi se bo gradila trgovska stavba. Faze so lahko tudi sočasne.
- (2) Infrastrukturalne rešitve so lahko tudi drugačne od grafičnih prikazov občinskega podrobnega prostorskega načrta, vendar morajo upoštevati vse že pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora.

19. člen (drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- (1) V času gradnje je potrebno zagotoviti geotehnični nadzor in redni nadzor stanja obstoječih objektov zaradi gradbenih posegov v njihovi bližini.
- (2) Gradnjo je potrebno načrtovati tako, da območje gradbišča in njegove ureditve ne bodo posegali na zemljišča zunaj ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.
- (3) Investitorji v celoti sodelujejo pri izvedbi infrastrukture, ki je potrebna za realizacijo objektov v ožjem območju (ureditveno območje OPPN) in v širšem območju oziroma v deležu, ki je potreben za ureditev infrastrukture (cestno omrežje, vodovod, kanalizacija).
- (4) Obveznost investiranja se opredeli s pogodbo o opremljanju med občino in investitorji, oziroma s plačilom komunalnega prispevka na podlagi programa opremljanja za predmetno območje.



VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

20. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Ureditveno območje OPPN se ne nahaja v območjih kulturne dediščine. V primeru rekonstrukcije lokalne krajevne ceste parc. št. 1653/2, k. o. Blekova vas, je treba pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti smernice in soglasje zavoda, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

21. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Po predpisu o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju se obravnavana lokacija glede na namensko rabo prostora uvršča v območje, kjer velja III. stopnja varstva pred hrupom.

(2) Dovoljena mejna raven hrupa za III. območje: $L_{noč} = 50$ (dBA), $L_{dvn} = 60$ (dBA).

22. člen

(varstvo vodnih virov)

Obravnavano območje ne leži v vodovarstvenem območju vodnih virov. Pri projektiranju je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) oziroma z drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje;
- Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 - ZZdl-A, 41/04 - ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13 in 40/14), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v padavinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...);
- Padavinske vode iz obravnavanega območja se uredijo na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževalnik padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike;
- Vse padavinske vode z utrjenih površin objektov morajo biti pred iztekom v javno kanalizacijo očiščene preko internega lovilca olj;
- Za vso škodo, ki bi nastala na vodnem režimu zaradi neustrezne ali nekvalitetne izvedbe gradbenih del ali projekta, je v celoti odgovoren investitor;
- V času gradnje je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo;
- V projektu je treba prikazati oziroma opisati mesto deponije viška zemeljskega in gradbenega materiala. Z viškom izkopanega materiala ni dovoljeno zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov ter pritokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala na sosednje parcele;



- Po končanem izvajanju del je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti;
- Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10);
- Kanalizacijski sistemi morajo biti izvedeni neprepustno za vodo. Neprepustnost se potrdi s tlačnim preskusom.

23. člen
(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Odvod dimnih plinov in umazanega zraka iz nadzemnih delov stavbe (npr. iz sanitarnih prostorov) je treba speljati nad strehe stavb.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) V času gradnje je treba preprečevati nekontrolirano prašenje.

24. člen
(ravnanje z odpadki)

(1) Zbiranje odpadkov in lokacija zabojnikov se izvede ob stiku dovozne ceste z lokalno cesto, kjer je predvideno odjemno mesto za postavitve zabojnikov. Zbirno in odjemno mesto morata ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim ter požarnovarnostnim pogojem in ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah.

(2) Uporabnik mora na dan odvoza dostaviti namensko posodo na odjemno mesto za odpadke, ki ga je potrebno urediti na mestu dostopnem smetarskemu vozilu za smetišč ne posode, in sicer ob kategorizirani cesti, kjer že poteka odvoz odpadkov.

(3) Velikost zbirnega platoja mora ustrezati številu posod za ostale odpadke in posodam za ločeno zbrane odpadke, in sicer posodam za embalažo papir in biološke odpadke, kar se določi v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Za specifične odpadke je investitor dolžan poskrbeti sam (Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Logatec (Logaške novice, št. 4/09).

(5) V skladu z Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10) je potrebno kuhinjske odpadke iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih sekundarnih surovin in od mešanih komunalnih odpadkov. Kuhinjske odpadke je prepovedano rezati, drobiti ali mleti ter redčiti z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, greznice, nepretočne greznice ali neposredno v vode.

(6) Pri ravnanju z odpadki se je potrebno držati načela 3R - REDUCE (zmanjšati količino odpadkov), REUSE (ponovna uporaba odpadkov), RECYCLING (recikliranje ali predelava odpadkov).

(7) V občini Logatec je organizirano ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Ločeno zbrani



odpadki se zbirajo na platoju za smetiščne posode, ekoloških otokih v posameznih krajih in v zbirnem centru na odlagališču Ostri vrh.

25. člen
(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

**VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI
IN DRUGIMI NESREČAMI VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM**

26. člen
(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) V okviru varstva pred požarom se izvedejo naslednji ukrepi:

- intervencijske poti in površine,
- zunanje hidrantno omrežje,
- potrebni odmiki med objekti,
- poti za evakuacijo.

(2) Intervencijske poti in površine

Vsa zemljišča v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so v primeru požara dostopna po državni cesti in po predvideni cesti znotraj območja. Utrjene intervencijske poti in dostopi morajo biti široki najmanj 3,5 m s potrebnimi razširitvami v območju radijev. Vse povozne površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 t.

(3) Delovne površine

V območju OPPN se zagotovi eno delovno površino za gasilska vozila dimenzije 7x12 metrov, ki je označena v Načrtu požarnega varstva - 11. list.

(4) Hidrantna mreža

V primeru požara se za gašenje uporablja voda iz predvidenega javnega hidrantnega omrežja v naselju. Hidranti so predvideni na medsebojni razdalji največ 80 metrov. Intervencijske poti, postavitvene površine in hidranti so prikazani v načrtu Požarnega varstva.

(5) Odmiki

Z izbranimi materiali in odmiki je potrebno preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmik trgovskega objekta od sosednje individualne stavbe znaša 20 m, Odmik od sosednje trgovske stavbe pa znaša 25 m.

(6) Evakuacijske poti

Trgovska stavba vsebuje evakuacijske izhode za obiskovalce ter zbirno mesto, ki se ga določi v požarnem elaboratu, ki je sestavni del projektne dokumentacije. Skladno z elaboratom se izvede tudi vsa potrebna talna in vertikalna signalizacija.

(7) Poleg tega je potrebno:

- izpolnjevati bistvene zahteve varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte, ki se dokazujejo v elaboratu »zasnove požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študije požarne varnosti«.

**27. člen**

(drugi ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

- (1) Pri projektiranju stavb je potrebno predvideti seizmični pospešek tal z vrednostjo 0,2.
- (2) Območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta se ne nahaja v poplavnem območju.
- (3) Območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta se ne nahaja na plazljivem in erozijskem območju.
- (4) Vezano na predpis o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba izvesti ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje nanjo.
- (5) Morebitne nevarne snovi se zbira v posebnih posodah, skladno s predpisom o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi.

28. člen

(ukrepi za obrambo)

Za OPPN niso predvideni ukrepi za obrambo.

VIII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO**29. člen**

(pogoji za prometno urejanje)

- (1) Načrt prometne ureditve vključuje:
 - cestni priključek na lokalno zbirno cesto,
 - cestni priključek na lokalno krajevno cesto,
 - ureditev celotnega križišča na državni cesti, zaradi načrtovane gradnje trgovskega objekta.
- (2) Lokalna zbirna cesta ne sme biti nižja od kote 477,68 m. n. v. in ne višja od kote 478,68 m. n. v., lokalna krajevna cesta ne sme biti nižja od kote 476,80 m. n. v. in ne višja od kote 477,68 m. n. v.
- (3) Z ureditvijo lokalne zbirne ceste in lokalne krajevne ceste ne sme biti ogrožena ali poslabšana poplavna varnost okoliških zemljišč.
- (4) Na osnovi Prometne analize priključevanja trgovskega objekta na cesto G2-102/1461 v Logatcu - osnutek, št. 021/2015, april 2015, Univerza v Ljubljani, FGG, PTI, Ljubljana, je izdelana zasnova navezave predmetnega OPPN na glavno državno cesto G2-104/1461. V fazi projektiranja, se za ureditev priključevanja na državno cesto izdelava dokumentacija na katero je treba pridobiti projektne pogoje oziroma soglasje DRSI, kot to predvideva Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javni cesti (Uradni list RS, št. 7/12).
- (5) Izvedba investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na glavni državni cesti G2-104/1461 oziroma izvedba priključka lokalne zbirne ceste na državno cesto mora biti izvedena pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za trgovski objekt.
- (6) Za novo načrtovane ceste ali rekonstrukcije obstoječih lokalnih cest je določeno:

LZ – lokalna zbirna cesta	
vozišče	2 x 2,75 m



hodnik za pešce	2 x 1,50 m
LK – lokalna krajevna cesta	
vozišče	2 x 2,50 m
bankina	2 x 0,75 m

(7) Za ureditev mirujočega prometa ob trgovski stavbi se uredijo parkirišča ob upoštevanju parkirnih normativov:

dejavnost	število parkirnih mest
Gostilne, restavracije, točilnice, bari	1 parkirno mesto na 6 sedežev in 1 parkirno mesto na tekoči meter točilnega pulta, od tega najmanj 75 % parkirnih mest za goste, a ne manj kot 4 parkirna mesta
Stavbe bank, pošt, zavarovalnic (pisarniški in upravni prostori ter druge storitve)	1 parkirno mesto na 35 m ² BTP objekta, od tega najmanj 40% parkirnih mest za obiskovalce
Druge upravne in pisarniške stavbe (mešani poslovni programi)	1 parkirno mesto na 35 m ² BTP objekta, od tega najmanj 40% parkirnih mest za obiskovalce
Trgovske stavbe (nakupovalni center nad 500 m ²)	1 parkirno mesto na 25 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75 % parkirnih mest za obiskovalce
Stavbe za druge storitvene dejavnosti (obratno servisne dejavnosti: frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, avtopralnice, lekarne ...)	1 parkirno mesto na 25 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75 % parkirnih mest za obiskovalce in ne manj kot 3 parkirna mesta

(8) Z poseg v lokalno zbirno cesto in lokalno krajevno cesto se upoštevajo smernice Občinske uprave št. 371-59/2015-2, z dne 2. 7. 2015.

(9) V območju urejanja in rekonstrukcij dostopnih cest se uporabi ustrezna talna in vertikalna signalizacija skladna z določili predpisov o cestah.

(10) Širina ceste oziroma javne površine mora zagotavljati opravljanje nalog smetarskega vozila in zimske službe s kamionom - plugom. Predvideti je potrebno površine za odlaganje snega s cestišča.

(11) V območju OPPN niso predvidene ločene kolesarske steze. Kolesarski promet poteka po mešanih prometnih površinah.

(12) Poleg števila parkirnih mest se zagotoviti še najmanj 5 % dodatnih parkirnih mest za kolesa in druga enosledna vozila.

(13) Za določitev števila parkirnih mest za vozila oseb z invalidskimi vozički je treba upoštevati predpise za projektiranje objektov brez grajenih ovir.

30. člen (kanalizacija)

(1) V ureditvenem območju OPPN je predvidena kanalizacija ločenega sistema. Potekala bo po trasi dostopnih cest v območju in izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Ker na območju posega v prostor ni javnega kanalizacijskega omrežja, je do izgradnje le tega potrebno komunalno odpadno vodo, ki bo nastala v objektu, odvajati in čistiti v ustrezni mali komunalni čistilni napravi (v nadaljnjem besedilu: MKČN), katera mora omogočati kasnejšo priključitev na kanalizacijski sistem. Čistilna naprava mora biti grajena v skladu z Uredbo o emisijah snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10), Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode



v občini Logatec (Logaške novice, št. 10/09, 12/09 in 6/12, v nadaljnjem besedilu: Odlok o odvajanju) in Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, javne kanalizacije ter o tehnični izvedbi priključkov na javno kanalizacijo v občini Logatec (Logaške novice, št. 3/13, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o odvajanju). Način čiščenja komunalne odpadne vode mora biti v skladu z enim od standardov SIST EN 12255-5, 12255-6, 12255-7 ali z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tlakom ali standardom SIST EN 12566-1 do 12566-5. Način odvajanja očiščene odpadne vode v okolje je posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla. Kanalizacija mora biti grajena vodotesno.

(3) Lokacija MKČN dopušča dostopnost za praznjenje grezničnih gošč, za to namenjenega vozila teže 28 ton, na 5 m, ter je prikazana v grafičnem delu odloka, in sicer Zbirni načrt komunalnih vodov - 10. list.

(4) O pričetku del nameravanega posega v prostor oziroma vgradnji in dnevu začetka obratovanja MKČN je potrebno Komunalno podjetje Logatec d.o.o. pisno obvestiti.

(5) Ko bo javno kanalizacijsko omrežje zgrajeno, je priključitev nanj pod pogojem, ki jih poda izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, obvezna. Objekt je potrebno priključiti na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z Odlokom o odvajanju ter s projektom Sanitarna kanalizacija Brod, ki ga pripravlja projektivno podjetje AquaData, Antončič Niko s.p., Tovarniška cesta 16, 1370 Logatec.

(6) Objekt je potrebno priključiti na kanalizacijsko omrežje preko kanalizacijskega priključka. Globino iztoka fekalne kanalizacije je potrebno prilagoditi višini cestišča, kjer bo potekal javni kanal. Kanalizacija mora biti grajena vodotesno. Interna kanalizacija prostorov mora biti zgrajena tako, da je omogočen povratni udar zaradi preobremenitve javne kanalizacije v interno kanalizacijo. Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji objekt, ki je priključen na javno kanalizacijo. Investitor mora urediti oziroma vzdrževati okolico prvega revizijskega jaška na hišnem priključku tako, da je izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode omogočen stalen dostop do revizijskega jaška.

(7) Na kanalizacijo za padavinske vode se bodo priključevale vse padavinske vode s ceste ter padavinske vode z utrjenih površin in streh objektov. Vse padavinske vode z utrjenih površin objektov morajo biti pred iztekom v javno kanalizacijo očiščene preko internega lovilca olj.

(8) Vsa dela na kanalizaciji in kanalizacijskih priključkih na javno kanalizacijo lahko izvede samo za to usposobljen in registriran izvajalec pod nadzorom izvajalca javne službe. Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo in izpraznitvijo greznic izvede izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

(9) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca javne službe, po predhodno sklenjeni pogodbi za priključitev objekta na javno kanalizacijo in po poravnanih vseh obveznostih.

(10) Pri projektiranju je potrebno upoštevati pridobljene smernice in mnenja pristojnega nosilca urejanja prostora.

(11) Prikaz je razviden v karti Zbirni načrt komunalnih vodov - 10. list.

31. člen
(vodovod)



(1) Na območju, kjer je predviden poseg v prostor poteka primarno in sekundarno javno vodovodno omrežje. Objekt je potrebno priključiti na javni vodovod, ki poteka v cestnem telesu v zemljišču s parc. št. 1653/2, k. o. Blekova vas, v skladu s tehničnimi zahtevami objekta, Uredbo o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12, v nadaljnjem besedilu: Uredba o pitni vodi), Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Logatec (Logaške novice. št. 12/13, v nadaljnjem besedilu: Odlok o pitni vodi) in Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav javnega vodovoda v Občini Logatec (objavljen na spletni strani www.kp-logatec.si/pdf/Pravilnik_o_tehnicniUzvedbi.pdf; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o pitni vodi).

(2) Na zemljiščih s parc. št. 1513/2, 1512/2, 1507/3, 1508/2, 1510/2, 1499/2, 1498/4, 1498/5, 1497/2 in 1489/3, vse k. o. Blekova vas, poteka primarno javno vodovodno omrežje iz azbestnocementnih cevi fi 250 mm. Obstoječ primarni javni vodovod je potrebno zaradi dotrajanosti in azbestnocementnih cevi obnoviti oziroma zamenjati. Predvideti je potrebno prestavitev in zamenjavo obstoječe primarne salonitne cevi od ceste na Sekirico v smeri Gorenjega Logatca (Cuntova grapa) do pokopališča v Dolenjem Logatcu s cevjo DUCTIL DN 250 in vsemi pripadajočimi elementi vodovoda. Pri načrtovanju rekonstrukcije javnega vodovodnega omrežja je potrebno upoštevati Uredbo o pitni vodi, Odlok o pitni vodi, Pravilnik o pitni vodi ter druge predpise, standarde in normative, ki urejajo načrtovanje oziroma projektiranje sistemov za oskrbo s pitno vodo.

(3) Investitor moro zagotoviti ustrezen odmik bodoče novogradnje od javnega vodovodnega omrežja, in sicer 2,5 m.

(4) Pred pričetkom gradnje je potrebno pri izvajalcu javne službe, Komunalnemu podjetju Logatec d.o.o. naročiti zakoličbo obstoječih vodov in z izkopom preveriti pozicijo vodovodnih cevi.

(5) Na trasi javnega vodovoda oziroma v njegovem varovalnem pasu je prepovedano postavljati vse vrste gradbenih objektov ter saditi sadna ali okrasna drevesa in druge trajne nasade. Prav tako je v varovalnem pasu javnega vodovoda prepovedano dodajati ali odvzemati zemljino, kar bi imelo za posledico zviševanje ali zniževanje globine vodovoda od predpisane. Vsi stroški v zvezi z morebitnimi prestavitvami, poškodbami na komunalnih vodih in napravah, nadzor pri delu, stroški zapiranja, praznjenja in polnjenja sistema, bremenijo investitorja posega v prostor.

(6) Vodovodni priključek se izvede iz vodovodne cevi PE ustrezne dimenzije, ki je vloženo v zaščitno cev ustrezne dimenzije v zunanji vodomerni jašek. Globino vodovodne cevi mora znašati minimalno 1,20 m. Montirati je potrebno vodomerni tipa, ki ga predpiše izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo. Vodomerni je potrebno montirati v vodomerni jašek izven objekta ustreznih dimenzij (najmanj 120 x 80 x 110 cm za števec 3/4"), ki je termično zaščiten in ima urejeno odvodnjavanje ali v tipski termo jašek. Jašek mora biti lociran čim bližje mestu priključitve na javno vodovodno omrežje. Priključek se naveže na omrežje v ravni črti pravokotno na ulično steno zgradbe in praviloma z vzponom proti obračunskemu vodomernu. Velikost nazivnega pretoka vodomerna in izvedbo priključka je potrebno določiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Projektna dokumentacija za izvedbo priključka na javno vodovodno omrežje naj vsebuje tehnično poročilo, tehnični izračun, popis del s predizmerami, specifikacijo vodovodnega materiala, situacijo z vrisanim objektom, vodomernim jaškom in traso priključka s priključitvijo na javno vodovodno omrežje ter detajl vodomernega jaška.

(7) Investitor moro pridobiti podpisano in overjeno služnostno pogodbo za izgradnjo, kontrolo in vzdrževanje priključka med lastniki parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, uporabnikom priključka ter lastnikom (Občina Logatec) javnega vodovodnega omrežja, če



vodovodni priključek poteka po sosednjih parcelah, ki niso last uporabnika priključka ali lastnika javnega vodovodnega omrežja ter jo pred priključitvijo predložiti izvajalcu javne službe oskrbe s pitno vodo.

(8) O pričetku del nameravanega posega v prostor je potrebno pisno obvestiti Komunalno podjetje Logatec d.o.o.

(9) Za prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti je potrebno v skladu z 31. členom Odloka o občinskih cestah v občini Logatec (Logaške novice. št. 7-8/12. 7-8/13 in 10/14) pridobiti dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, ki ga izda upravni organ, na osnovi vloge in prometno tehnične dokumentacije začasne prometne ureditve za čas izvajanja del.

(10) Vodovodni priključek lahko izvede samo monter izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo na stroške uporabnika. Pred pričetkom izvedbe vodovodnega priključka mora investitor, skupaj s predstavnikom službe za izvedbo vodovodnih priključkov pri Komunalnem podjetju Logatec d.o.o., preveriti pravilnost izvedbe vodomernega jaška. Izvedbo priključka se naroči po predhodno sklenjeni in plačani pogodbi o izvajanju oskrbe s pitno vodo v prostorih Komunalnega podjetja Logatec d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec.

(11) Odnos med izvajalcem javne službe oskrbe s pitno vodo in uporabnikom je reguliran z Odlokom o pitni vodi.

(12) Obstoječe vodovodno omrežje zaradi nameravanih del ne sme biti ogroženo ali poškodovano. Vsi eventualni stroški, povzročeni Komunalnem podjetju Logatec d.o.o., ki bi nastali v zvezi z navedeno gradnjo, bremenijo investitorja del. Morebitne prestativte oziroma predelave obstoječega javnega vodovodnega omrežja na območju posega v prostor zaradi gradnje objekta, bodo izvršene na stroške investitorja objekta. Komunalno podjetje Logatec d.o.o. ima pravico, do odkloni izvedbo vodovodnega priključka, če ne bodo izpolnjeni vsi naštetih pogoji in obveznosti iz Odloka o pitni vodi.

(13) Interna vodovodna instalacija mora biti preizkušena na minimalno vrednost 1,5 delovnega tlaka (kot minimalni delovni tlak, za tlačni preizkus se upošteva 7 barov). Za morebitno nihanja tlakov v javnem vodovodnem omrežju ne odgovarjamo. Notranjo instalacijo je potrebno izvesti tako, do bo zagotovljena stalna izmenjava vode.

(14) Priključek iz javnega vodovodnega omrežja se ne sme spajati z vodovodnimi napravami odjemalca iz lastnega vodnega vira.

32. člen (ogrevanje)

Objekt se lahko ogreva z uporabo elektrike, toplotnih črpalk, plina ali uporabe obnovljivih virov energije (sončna energija, biomasa, bioplín, geotermalna energija) ter uporaba sekancev.

33. člen (elektroenergetski vodi)

(1) Za oskrbo predmetnega ureditvenega območja z elektro energijo bo potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo ZP 20/0,4 s pripadajočim nizkonapetostnim omrežjem do posameznega merilnega oziroma odjemnega mesta. Predvidena transformatorska postaja 20/0,4 kV mora po konstrukcijski zasnovi in elektroenergetski velikosti ustrezati potrebam območja. Opremiti jo bo potrebno z ustreznim SN blokom in NN razdelilci, ki bodo zadostili



potrebam odjemalcev. Nizkonapetostni izvodi morajo biti izvedeni z zemeljskimi kabli tipiziranih prerezov (Al 4x70+1,5 mm², Al 4x150+1,5 mm², Al 4x240+1,5 mm²) po predhodno izdelani projektni dokumentaciji.

(2) Novo transformatorsko postajo se gradi v montažni betonski izvedbi kot samostojen objekt na lastnem odmerjenem zemljišču z zagotovljenim stalnim dostopom za osebna vozila in gradbeno mehanizacijo. Lokacijo nove transformatorske postaje 20/0,4 kV bo potrebno zagotoviti v središču obtežbe.

(3) Vključitev nove transformatorske postaje 20/0,4 kV v distribucijsko omrežje se zagotovi z vključitvijo v zemeljski del izvoda KB 20 kV LOGATEC z zemeljskimi kabli tipiziranega prereza Al 3x150 mm². Priključno mesto bo v transformatorski postaji LOGATEC OB POTOKU 2005, ki je locirana na zemljišču parc. št. 1746/29, k. o. Dolenji Logatec. Za zagotovitev zanesljive dobave električne energije se opsijsko vzanka transformatorske postaje v 20 kV v kabelsko zanko Logatec. Za potrebe vključitve nove transformatorske postaje v SN omrežje je potrebno v sklopu ureditvenega območja zgraditi ustrezno kabelsko kanalizacijo (EKK) ustreznih dimenzij (zagotoviti je potrebno ustrezno število cevi).

(4) Skladno z 99. členom Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja in metodologiji za obračunavanje omrežnine (Uradni list RS, št. 81/12) bo v primeru enega merilnega mesta za posamezno enoto ureditvenega območja, ki bo napajano preko lastnega, neposrednega nizkonapetostnega izvoda iz transformatorske postaje in ob izkazani skupni priključni moči večji oziroma enaki 130 kW, mogoče uvrstiti odjem v skupino NN-zbiralke TP.

(5) Vsi predvideni zemeljski vodi, ki bodo potekali pod povoznimi površinami oziroma bodo križali komunalne vode se uveličejo v njim namenjeno elektro kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij.

(6) Po trasi priključnih nizkonapetostnih zemeljskih vodov je potrebno položiti ozemljitveni valjanec Fe-Zn 4x25 mm.

(7) Po izdaji gradbenega dovoljenja in pred priključitvijo na distribucijsko omrežje mora investitor, v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14), pridobiti soglasje za priključitev za objekt, v katerem bodo natančno določeni pogoji in parametri priklopa objektov na predmetno elektroenergetska infrastrukturo.

(8) V primeru, da je gradnja načrtovanih objektov pogojena s predhodno preureditvijo, predstavitev oziroma nadomestitev obstoječe elektroenergetske infrastrukture, ki je v lasti Elektra Ljubljana, d.d., je investitor dolžan naročiti izvedbo in plačati vse stroške morebitne predstavitve ali predelave elektroenergetske infrastrukture, ki jih povzročajo z omenjeno gradnjo. Funkcija predstavljene, preurejene in nadomeščene elektroenergetske infrastrukture tudi po izvedbi ostane enaka in kot taka ostane v lasti distributerja Elektro Ljubljana. Elektro Ljubljana si pridružuje pravico, da na račun investitorja opravi vsa dela, ki predstavljajo predstavitev, preureditev oziroma nadomestitev obstoječe elektroenergetske infrastrukture. Za vsa medsebojna razmerja, o načinu financiranja in izvedbi in izvedbi predstavitev, preureditev oziroma nadomestitev elektroenergetske infrastrukture, se investitor in Elektro Ljubljana d.d. dogovorita v posebni pogodbi.

(9) Pri realizaciji tega odloka so dopustna odstopanja od poteka tras in naprav elektroenergetske infrastrukture, če so pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega vidika in njihove prostorske usmeritve. Variantna rešitev mora biti usklajena z upravljavcem distribucijskega omrežja - podjetjem Elektro Ljubljana, d.d.

(10) Najmanj osem (8) dni pred pričetkom del je potrebno zagotoviti nadzor nad izvedbo del s strani upravljavca elektroenergetskega omrežja. Investitor posameznega objekta nosi odgovornost za časovno usklajenost vseh potrebnih del.



34. člen
(telekomunikacijski vodi)

- (1) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije, d.d. k projektnim rešitvam.
- (2) Obstoječe telekomunikacijsko omrežje je potrebno glede na pozidavo ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve.
- (3) Pri projektni rešitvi je potrebno upoštevati izgradnjo kabelske kanalizacije do priključne točke obstoječe KK in kablov.
- (4) Stroške ogleda, izdelave projekta, zaščite in prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja ter nadzora krije investitor gradnje.
- (5) Investitorja bremenijo tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije, d.d.

35. člen
(javna razsvetljava)

- (1) V ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je predvidena gradnja javne razsvetljave, ki bo speljana v naselju ob dostopnih cestah.
- (2) Svetilke morajo ustrezati zahtevanim standardom, tako iz energetskega vidika, kot kriterija svetlobnega onesnaževanja.
- (3) Javna razsvetljava javnih površin naj se izvede v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13) ter ostalimi normativi in predpisi v čim varčnejši izvedbi. Za potrebe nove javne razsvetljave je potrebno s tehničnim izračunom preveriti možnost priključitve na obstoječe prižigališče javne razsvetljave v Sončnem Logu ali po potrebi postaviti novo prižigališče. Kablovod javne razsvetljave mora biti položen v zaščitno cev ustrezne dimenzije. Praviloma je potrebno pri vsaki svetilki in pred prižigališčem vgraditi kabelski jašek. Krmiljenje osvetlitve površin glede na predpisane vrednosti osvetljenosti mora omogočati delovanje v različnih režimih. Vsa dela se morajo izvajati pod nadzorom bodočega upravljalca javne razsvetljave. Izvajanje gospodarske javne službe ureja Odlok o javni razsvetljavi v občini Logatec (Logaške novice, št. 11/12).
- (4) Svetilke in drogovi morajo biti stilsko usklajeni s tistimi, ki jih občina trenutno vgrajuje. Sistem vezave mora omogočati tako imenovani nočni varčevalni režim.
- (5) Raster med svetilkami se izvede glede na usmeritve upravljavca javne razsvetljave v Občini Logatec.

36. člen
(plinovodno omrežje)

- (1) Po Cesti talcev je predviden potek plinovodnega omrežja, ki je prikazan tudi v grafičnem delu odloka, in sicer v Zbirnem načrtu komunalnih vodov - 10. list.
- (2) V fazi izdelave projektne dokumentacije je potrebno medsebojno uskladiti poteke komunalnih vodov, ki bodo ustrezali tehničnim in varnostnim standardom.
- (3) Trasa plinovodnega omrežja se lahko optimizira le na podlagi soglasja upravljavca plinovodnega omrežja v Občini Logatec.



(4) Operater distribucijskega sistema gradi novo ali povečuje zmogljivost obstoječe infrastrukture v skladu z energetskega konceptom občine v primerih, ko mu višina omrežnine, potrjena s strani Agencije za energijo, to omogoča. V vseh ostalih primerih mora za plačilo nesorazmernih stroškov gradnje poskrbeti investitor gradnje ali občina Logatec.

37. člen
(učinkovita raba energije)

Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati veljavni predpis o učinkoviti rabi energije v stavbah.

38. člen
(odstopanja)

(1) Odstopanja pri trasah komunalnih ter energetskih vodov in naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih in energetskih vodov ter cestnega omrežja zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora ali boljše tehnične rešitve.

(2) V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ni bilo mogoče predvideti.

IX. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

39. člen
(vplivno območje)

Vplivno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta bo v času gradnje zajemalo:

- vsa zemljišča s parcelnimi številkami 1512/2, 1513/2, 1507/3, 1517/2-del, 1508/2, vse k. o. Blekova vas, znotraj ureditvenega območja
- in zemljišča s parcelnimi številkami 1513/2, 1512/2, 1657/3, 1345/2, 1694, 1345/1, 1657/1, 1513/1, 1512/1, 1488/6, 1694, vse k. o. Blekova vas, zaradi rekonstrukcije državne in občinskih cest.

X. DOPUSTNA Odstopanja od načrtovanih rešitev

40. člen
(dopustna odstopanja)

(1) Odstopanja pri funkciji objekta:

Na območju so možne tudi druge dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti za območja centralnih dejavnosti, v kolikor je njihov vpliv na okolje manjši ali enak predvidenim vplivom.

(2) Odstopanja pri velikosti objekta:

- Nad koto venca strehe objekta (7,0 m nad koto pritličja) je dopustna izvedba konstrukcije strehe, dostopov na streho, tehničnih naprav, strojnih inštalacij in telekomunikacijskih naprav.
- Dopustna je gradnja kletne etaže, v kolikor to dopušča geološka sestava tal in hidrološke lastnosti lokacije. V primeru izgradnje kletne etaže se del parkirnih mest lahko zagotoviti tudi



v kleti objekta. Gradnja garaže je možna v skladu s predpisom, ki določa pogoje in omejitve za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja ter ob pridobitvi vodnega soglasja.

(3) Odstopanja pri izgradnji infrastrukture in zunanji ureditvi objekta:

- Dopustna so odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju stavbe in zunanje ureditve poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere in so k novim rešitvam pridobljena ustrezna soglasja. Spremembe ne smejo bistveno spreminjati načrtovanih rešitev OPPN.

- Zunanja ureditev objekta in interno cestno omrežje se lahko prilagajta arhitekturnim rešitvam objekta, pod pogojem, da nove rešitve niso v nasprotju z javnimi interesi in so zanje pridobljena ustrezna soglasja.

- Dopustne so prilagoditve tras in lokacij posameznih infrastrukturnih naprav in priključnih mest, če je zagotovljena ohranitev oziroma izboljšanje funkcije ter pridobljeno soglasje upravljavcev in lastnikov zemljišč za spremembo.

- V skladu z zgornjim odstavkom je dopusten tudi potek posameznih infrastrukturnih vodov in naprav po drugih zemljiščih, kot je prikazano v grafičnem načrtu.

- Dopustno je odstopanje pri razporeditvi in številu parkirnih mest glede na ureditveno situacijo OPPN, pod pogojem, da je na parceli objekta zagotovljeno zadostno število parkirnih mest za predvideno dejavnost.

(4) Odstopanja pri ureditvi intervencijskih dostopov in površin:

V skladu s projektno rešitvijo je dopustna sprememba dostopov do objektov in lokacij delovnih površin za intervencijska vozila, ki morajo biti zagotovljeni v skladu z veljavnimi predpisi.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

41. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(2) Investitor in izvajalec morata pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša, in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(3) V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

(4) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vsečasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material pa mora odpeljati na ustrezno deponijo oziroma zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, plodno zemljo pa uporabiti za ponovno ureditev zelenih površin.

(5) Poleg pogojev, ki jih predpisuje ta odlok, je treba upoštevati tudi vse pogoje in omejitve iz smernic, podanih k temu OPPN, predpisane omilitvene ukrepe iz Strokovne ocene vplivov načrtovane prostorske ureditve na okolje in vso veljavno zakonodajo.

**42. člen**

(posegi dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

(1) OPPN velja do izvedbe predvidenih prostorskih ureditev, prenehanje veljavnosti OPPN se določi s sklepom občine.

(2) Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela in rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminja zunanji gabarit objekta in konstrukcijska zasnova objekta,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustne v območju OPPN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na gradbeni parceli zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.

XII. STROKOVNE PODLAGE**43. člen**

(izdelane strokovne podlage)

Za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta so bile uporabljene naslednje izdelane strokovne podlage:

- Prometna analiza priključevanja trgovskega objekta na cesto G2-102/1461 v Logatcu - osnutek (Univerza v Ljubljani, FGG, PTI, Ljubljana, št. 021/2015, april 2015),
- Strokovne podlage za območji urejanj BL-205, BL-67 (Urbania d.o.o., april 2015).

XIII. KONČNE DOLOČBE**44. člen**

(vpogled)

OPPN je stalno na vpogled na sedežu Občine Logatec in Upravni enoti Logatec.

45. člen

(nadzor)

Nadzor nad zakonitostjo odloka izvaja pristojno ministrstvo, nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka pa opravlja pristojna inšpekcijska služba.

46. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 3505-2/2015-57

Datum: 9. 12. 2015

Berto Menard l.r.
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) objavlja,

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2016

Predmet razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2016, namenjena sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec za leto 2016. Vsebinsko upravičene so dejavnosti in storitve, katerih izvajanje na ravni turističnega območja občine Logatec je v javnem interesu, in sicer: informacijsko turistična dejavnost, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja, trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja, razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture, razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom, organizacija in izvajanje prireditvev, ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma in druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

Upravičenci: pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma na področju občine Logatec.

Višina sredstev: 16.000,00 EUR

Pogoji in merila za izbor: Sredstva za sofinanciranje turističnih projektov se razdeli na podlagi določb 9. člena Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v Občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11), v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa.

1. Glede na vsebino projekta

št. točk

Izdajanje promocijskega materiala:

1.1.1 brošura	100
1.1.2 zgibanka	100
1.1.3 razglednice	100
1.1.4 multimedija	100
1.1.5 spletna stran	150
1.1.6 majice	100
1.1.7 drug promocijski material (spominki)	200

1.1 Izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena

1.2.1 predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah doma	50
1.2.2 predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah v tujini	30

1.3 Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture

1.3.1 turistično informacijska tabla velikosti do 2,5 m ²	100
1.3.2 turistično informacijska tabla velikosti nad 2,5 m ²	150

1.4 Urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd.

1.4.1 potek na območju naselja, krajevne skupnosti	200
1.4.2 potek na območju celotne občine	80

1.5 Čistilne akcije

1.5.1 potek na območju naselja, krajevne skupnosti	50
1.5.2 potek na območju celotne občine	20

1.6 Urejanje in olepševanje okolja, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč ter grobov javnih in priznanih osebnosti, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč in grobov javnih in priznanih osebnosti

1.6.1 potek na območju naselja, krajevne skupnosti	150
1.6.2 potek na območju celotne občine	50

1.8 Organizacija in izvajanje turističnih prireditvev

1.8.1 organizacija prireditve, ki privabi do 100 obiskovalcev	80
---	----



1.8.2 organizacija prireditve, ki privabi od 101 do 400 obiskovalcev	150
1.8.3 organizacija prireditve, ki privabi od 401 do 1000 obiskovalcev	300
1.8.4 organizacija prireditve, ki privabi več 1000 obiskovalcev	400

1.9 Ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma

1.9.1 izvajanje programov za zagotavljanje turističnega podmladka	60
1.9.2 šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma	60
1.9.3 spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri programih pospeševanja turizma	30

1.10 Informacijsko turistična dejavnost

1.10.1 informiranje turistov	30
1.10.2 zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk	30
1.10.3 ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe	30
1.10.4 sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom	30

1.11 Druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom 50**2. Glede na upoštevanje aktualnih turističnih smernic, tržno naravnost in organizatorja****2.1. Prispevek h kakovosti turistične ponudbe v smislu**

2.1.1 povezovanja danosti na področju občine (dediščine, naravnih vrednot, doživetij)	
- ena povezava	20
- dve povezavi	40
- tri in več povezav	100
2.1.2 doprinosa k trajnostnemu (zelenemu, odgovornemu) razvoju turistične destinacije oz. občine	
- uporaba enega sredstva za doprinos	100
- uporaba dveh sredstev	200
- uporaba treh ali več sredstev	400

2.2 Tržna naravnost

2.2.1 projekt je tržno naravnost v segmentih realizacije (imajo vstopnino, prodajajo svoje izdelke, turistične spominke, storitve...)	
- projekt ni tržno naravnost	0
- uporaba ene tržno naravnane metode	50
- uporaba dveh tržno naravnanih metod	100
- uporaba treh tržno naravnanih metod	200

Posebna določila:

1. Občina ne bo sofinancirala projektov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje turističnih projektov in projektov katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da jih ni mogoče realizirati.

2. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5-imi projekti. Predmet sofinanciranja so turistični projekti, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost. Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo določeno tehnično funkcijo in imajo opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt je časovno, krajevno, vsebinsko in finančno zaokrožena celota in vsebuje stroške za izvedbo prijavljene vsebine, ki jo bo upravičenec izvedel v tekočem letu javnega razpisa.

3. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

4. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

5. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

6. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.



7. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

8. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta / programa s strani sofinancerja, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

9. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

10. Sredstev za investicije v prostore upravičencev se ne sofinancira.

O dodelitvi sredstev odloči prvostopenjski organ - Občinski urad, o pritožbi zoper to odločbo pa drugostopenjski organ - župan.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljena v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/> .

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o projektu (5 X): ime predlagatelja, naziv projekta, opredelitev vsebinskega področja projekta, opis projekta (naslov, cilj, namen, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca)
- Finančno ovrednotenje projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.
- Oprema kuverte (ime predlagatelja, naslov predlagatelja, pošta in kraj).

Druge priloge:

- Ustanovni akt oziroma izpisek iz registra, ki dokazuje, da je predlagatelj registriran za opravljanje dejavnosti na področju turizma.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2016.



Prijavni rok in način pošiljanja kontrolnega obrazca: najkasneje do **1. 2. 2016 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 1. 2. 2016.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečateni vrniti pošiljatelju.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovník: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje turističnih projektov v občini Logatec za leto 2016 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom. Ti podatki se bodo izpisali tudi v kontrolnem obrazcu. Obrazec naslova izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – turizem

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-16.

Predlagatelj pri prijavi priloži dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **1. 1. 2016**, na spletišču <http://logatec.tendee.net/>.

Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, preko elektronskega naslova renata.gutnik@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 633 oz 051 353 916. Seznanjanje s spletno aplikacijo bo potekalo v sredo, 13. 1. 2016, ob 18. uri v sejni sobi Občine Logatec (I. nadstropje), Tržaška 50a, Logatec. Priporočamo, da s seboj prinesete prenosne računalnike.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 322-17/2015-1

Datum: 10. 12. 2015

Berto MENARD I. r.

ŽUPAN



Na podlagi 3. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA) (v nadaljevanju: zakon), smiselne uporabe določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014 - 2023 (v nadaljevanju: NPŠ) ter na podlagi Pravilnika o sofinanciranju športnih dejavnosti v Občini Logatec (Logaške novice, št. 11/15) (v nadaljevanju: pravilnik), je Občinski svet Občine Logatec na 9. redni seji, dne 17. 12. 2015, sprejel

LOKALNI LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2016

I. UVOD

Z letnim programom športa na lokalni ravni, kot temeljnega strateškega dokumenta na področju športa, želi občina soustvarjati pogoje za razvoj športa kot pomembnega dejavnika razvoja posameznika in družbe ter prispeva k zmanjševanju neenakosti na področju dostopnosti do športne vadbe. Lokalni letni program športa 2016 opredeljuje javni interes, ki ga udeležujejo nosilci in izvajalci športa v občini. Udeleževanje javnega interesa bo doseženo s tem, da se:

- a) zagotovi vsakemu posamezniku možnosti za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju;
- b) zagotovi vsem mladim kakovostno **zunajšolsko športno udejstvovanje**, ki jim bo skupaj s kakovostnim poukom športne vzgoje omogočilo pridobiti gibalne in druge kompetentnosti na taki ravni, da bo šport postal del njihovega zdravega življenjskega sloga;
- c) zagotovili vsakemu, ki ga to zanima in je za to sposoben, možnost izboljšanja osebnega športnega dosežka z namenom uveljavitve v organiziranem mednarodnem športnem prostoru in možnost javnega priznanja njegove pomembnosti, s čimer bo posledično povečan tudi ugled države v mednarodnem prostoru;
- č) varuje in spodbuja uveljavljanje moralnih in etičnih vrednot v športu, spoštovanje človekovega dostojanstva in varnost vseh, ki so povezani s športom;
- d) skladno z načeli trajnostnega razvoja ustvarjati spodbudno okolje za razvoj različnih oblik športne dejavnosti za vse skupine prebivalstva, dejavnega transporta ljudi (pešačenje, kolesarjenje, rolanje ipd.), njihovega druženja in preživljanja prostega časa (igrišča, parki, naravne poti idr.);
- e) krepili vlogo in pomen predvsem tistih športnih društev, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve, imajo značaj javne dobrine in so kot taka pomemben del civilne družbe, ki si s svojim pretežno prostovoljnim delovanjem prizadevajo tudi za dobrobit celotne skupnosti.

V Lokalnem letnem programu športa občine Logatec za leto 2016 so določeni programi športa, ki bodo v letu 2016 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsta dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu Občine Logatec.

Športni programi se sofinancirajo na podlagi usmeritev Letnega programa športa občine Logatec in v skladu s sprejetimi merili za vrednotenje športnih programov v občini Logatec, ki so določeni v Pravilniku.



II. STANJE, IZHODIŠČA TER USMERITVE

Šport je kompleksen in raznolik sistem, posebej v Logatcu, sestavljen iz tako različnih športnih panog, da so izredno težko medsebojno primerljivi programi, način vadbe in intenziteta vadbe. Pomen športa se spreminja z razvojem znanja, tehnologije, vrednot ter načina življenja. Šport naj bi bil stvar posameznika, kjer vsak vzame tisto in toliko, kolikor želi in mu ustreza, pa tudi stvar širše lokalne skupnosti, ki lahko aktivno sodeluje pri izboljšanju kakovosti in dostopnosti športa. Prebivalci občine Logatec lahko dostopajo do različnih športnih programov, ki se izvajajo v občini Logatec (športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok, mladine in študentov, športna rekreacija, vrhunski šport). Individualni tradicionalni športi na logaškem so tek na smučeh, alpsko smučanje, smučarski skoki, namizni tenis, pri kolektivnih športih pa bi veljalo izpostaviti odbojko, nogomet, košarko in rokomet. Vsekakor, pa se panoge in razvitost toliko spreminja, da razen leta obstoja, ni možno oz. nepravilno definirati katere panoge so prednostne in katere ne. V Logatcu se bo zaradi tega izogibalo definiranju prednosti ene panoge pred drugo, ampak se zavzemamo za čim širšo pestrost ponudbe športno-rekreativnih panog ter želimo vrednotiti predvsem meritokracijo oz. zaslužnost, ki se jo lahko definira s formulo: **trud + pamet = zaslužnost**.

Za izvajanje športne dejavnosti so v občini Logatec ugodni pogoji tako za športne dejavnosti v naravi kot tudi za športne dejavnosti v različnih športnih objektih.

Pri določanju izhodišč in usmeritev je pomembna analiza stanja določenih parametrov, ki je prikazana v spodnji tabeli (podatki so združeni – splošni prevzeti iz Nacionalnega programa športa 2014-2023 (*) ter podatki Občine Logatec (**)):

Vsi javni izdatki za šport - 2015 (**)	531.372 €
Povprečna letna poraba gospodinjstva za šport (*)	308,4€
Število delujočih športnih organizacij (**)	65
Sredstva letnega programa športa na prebivalca (*)	75,36 €
Sredstva letnega programa športa na občana (**)	Cca. 36 €
Pokrite športne površine (m ² na prebivalca) (*)	0,33
Pokrite športne površine (m ² na občana) (**)	0,29
Nepokrite športne površine (m ² na prebivalca) (*)	3,18
Nepokrite športne površine (m ² na občana) (**)	1,45
Število ur obvezne športne vzgoje na teden v vzgojno-izobraževalnem sistemu (*)	2-3 šolske ure (po 45 minut) na teden v osnovni šoli, 1 do 3 v srednji šoli in 0 na univerzi
Število odraslih prebivalcev, ki se ukvarjajo s športom (**)	cca. 485
Število otrok in mladine v športnih programih (društva, klubi) (**)	cca. 4000
Število vseh članov po programih, ki so vključeni v kakršen koli športni program (2015 - aplikacija) (**)	4485
Število registriranih športnikov v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez, kjer tekmujejo za naslov državnega prvaka (*)	122.052
Število kategoriziranih športnikov (*)	5.110
Število kategoriziranih športnikov v občini (**)	248



Upoštevač trenutno stanje na področju športa v občini Logatec ter trenutnih strokovnih izhodišč, so pomembne naslednje usmeritve razvoja športa:

- izboljšati gibalno dejavnost in športno vzgojo predšolskih otrok, mladine in študentov, posebna pozornost se posveča tekmovalnim programom za otroke in mladino, **z namenom spodbujanja kakovostnega načina preživljanja prostega časa, ne toliko tekmovalnosti temveč množičnost;**
- s sofinanciranjem programov za mlade, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se skuša doseči, da naši športniki lahko svoj potencial razvijejo tudi v domačem kraju;
- klubom iz občine Logatec, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu, omogočiti čim večjo uporabo objektov;
- povečati število redno športno aktivnih prebivalcev občine s spodbujanjem izvajalcev k povečanju in izboljšanju športno- rekreativnih programov za različne ciljne skupine;
- povečati dostopnost različnih programov športa, zato se posebno pozornost posveča dostopnosti ter čim večji izkoriščenosti športnih objektov za vse programe športa;
- na področju športnih objektov je potrebno slediti novim zahtevam in standardom glede športne opreme, rekvizitov, pa tudi revitalizaciji športnih objektov **ter v ta namen pridobivati nove objekte za šport, ki bodo multifunkcionalni – večnamenski (športno-rekreacijo-turistični objekti);**
- **razmerje med investicijskimi izdatki med notranjimi in zunanji športnimi površinami naj bo 60:40 (v prid notranjim zaradi zahtevnejše gradnje in opreme);**
- za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe dodeljenih sredstev, je potrebno **povečati nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega športnega programa.**

III. OBSEG SREDSTEV

V proračunu Občine Logatec je za leto 2016 za dejavnosti na področju športa (proračunska postavka 18059001 – Programi športa razdeljeno med več skrbniki postavk) **predvidenih 565.900,00 EUR**. Število proračunskih postavk se zmanjša zaradi racionalnejšega vrednotenja in strateških usmeritev. Proračunska sredstva so specifično namenjena:

- za sofinanciranje posameznih programov športa, skladnih z vsebino Nacionalnega programa športa višini **157.000,00 EUR**,
- za sofinanciranje strateških prireditev na nivoju celotne lokalne skupnosti v višini **12.000,00 EUR**
- za sofinanciranje krovne organizacije športa v višini **3.000,00 EUR**,
- za sofinanciranje prireditev v javnem interesu v občini – Športnik leta v višini **3.500,00 EUR**.
- za sofinanciranje gradenj, obratovanje in vzdrževanje zaprtih športnih objektov v višini **285.400,00 EUR**,
- za vzdrževanje in obratovanje zunanjih športnih objektov v višini **105.000 EUR**.

Sredstva za **sofinanciranje posameznih programov športa, smiselno z vsebino Nacionalnega programa športa**, se delijo v naslednjem obsegu:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
1. športna vzgoja v javnih zavodih:	18089	9.000
- stroški tekmovalj in dodatnih rekvizitov predšolskih otrok (do 6 let – vrtci),		



- stroški tekmovanj in dodatnih rekvizitov šoloobveznih otrok (OŠ, zavodi, šolska športna društva) ter vzgoja mladine in otrok s posebnimi potrebami		
2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok, mladine, invalidov ter kakovostni šport (športna društva, klubi):	18090	100.000
- športna rekreacija otrok in mladine do 18 let (stroški kadra, najema objekta, nujni rekviziti za izvedbo programa)		
3. Sofinanciranje športne rekreacije in drugih dejavnosti	18091	21.000
- šport invalidov		
- šport starejših in socialno ogroženih		
- šport študentov		
- ostali tekmovalni ali ne-olimpijski športi		
4. Šport mladine in odraslih, nagrajevanje vrhunskih in uspešnih nastopov:	18092	21.000
- stroški članskih ekip za ligaška tekmovanja,		7.500
- uspešni in vrhunski rezultati		9.500
- bonus za kategorizirane športnike		4.000
5. Razvojne in strokovne naloge v športu ter stroški delovanja društev:	18093	6.000
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,		
- delovanje društev – materialni stroški,		
SKUPAJ		157.000

Sredstva za sofinanciranje strateških prireditev na ravni celotne lokalne skupnosti v obsegu (v obliki javnega poziva):

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
<i>Zimski dan športa 2016</i>		2.500
<i>Poletni dan športa 2016</i>		2.000
<i>Ciciolimpijada in miniolimpijada</i>		1.500
<i>Logaški tek</i>		3.500
<i>Tek prijateljstva</i>		2.500
SKUPAJ	18094	12.000

Sredstva za sofinanciranje delovanja krovnih športnih organizacij v višini:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
Športna zveza Logatec – sofinanciranje krovne organizacije – drugi operativni odhodki:	18095	3.000
SKUPAJ		3.000



Sredstva za **sofinanciranje prireditve Športnik leta v organizaciji Športne zveze Logatec** v višini:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
Športna zveza Logatec: sofinanciranje organizacije letne prireditve športnika leta:	18073	3.500
SKUPAJ		3.500

Sredstva za **sofinanciranje gradenj, obratovanja in vzdrževanja notranjih športnih objektov** v višini:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
Upravljanje Večnamenske športne dvorane	18032	43.000
Čistilni material in storitve za Večnamensko športno dvorano	18034	13.000
Obratovalni stroški za Večnamensko športno dvorano	18038	76.100
Tekoče vzdrževanje Večnamenske športne dvorane	18040	25.000
Vzdrževanje in obratovalni stroški Bazena Logatec (v GRC Zapolje)	18078	128.300
SKUPAJ		285.400

Sredstva za **vzdrževanje in obratovanje zunanjih športnih objektov** v višini:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
Obratovalni stroški športnega parka Sekirica (sankališče, smučišče, skakalnice, tekaške proge)	18039	25.000
Vzdrževanje zunanjih športnih površin – igrišč v občini Logatec	18077	80.000
SKUPAJ		105.000

IV. OBSEG IN VRSTA DEJAVNOSTI ZA SOFINANCIRANJE POSAMEZNIH PROGRAMOV ŠPORTA

Občina Logatec sofinancira dejavnost športa na podlagi Pravilnika, Točkovnika za vrednotenje programov športa v občini Logatec ter sklepa Komisije za vrednotenje dejavnosti športa.

V okviru proračunskih sredstev Občine Logatec za sofinanciranje posameznih programov športa, lahko izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje po Pravilniku, kandidirajo s programi na naslednjih področjih in za definirano tipologijo stroškov kot sledi:

1. Športna vzgoja v javnih zavodih:

Športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let – vrtci):

Športna vzgoja v vrtcih se ureja preko področja vzgoje in izobraževanja.

Čas optimalnega razvoja osnovnih struktur gibalnega razvoja nastopi pri otroku po petem letu starosti. Programi za predšolske otroke zajemajo vsa temeljna znanja, ki jih mora otrok spoznati in osvojiti, posveča največ pozornosti igri in vadbi. Poudarek je tudi na učenju plavanja. Poleg naštetih programov se bodo izvajali še programi v okviru interesnih športnih dejavnosti.



Sofinanciranje: Iz občinskih proračunskih sredstev se bo, v skladu s tem Programom, pravilnikom in točkovnikom, sofinancirala nabava manjkajočih športnih rekvizitov in stroški izvedbe nadgradnje teh programov v obliki internih športnih prireditev. V kolikor gre za izbirno vsebino, se bo financirala skupina v obsegu vsaj 10 otrok in max. 20 otrok v obsegu števila ur, ki ga bo izvajalec prijavil.

Športna vzgoja šoloobveznih otrok, mladine ter otrok s posebnimi potrebami (O.Š.- zavodi, šolska Š.D.)

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika se zavzemamo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan. V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

Sofinanciranje: To področje se bo v veliki meri pokrivalo iz sredstev za interesne dejavnosti, ki jih osnovne šole prejemajo iz proračuna države.

Iz občinskih proračunskih sredstev se bo, v skladu s tem Programom, pravilnikom in točkovnikom, sofinancirala nabava manjkajočih športnih rekvizitov in stroški izvedbe nadgradnje teh programov v obliki internih športnih prireditev ter organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev ter stroški, ki nastanejo z udeležbo na ostalih šolskih prvenstvih. V kolikor gre za izbirno vsebino, se bo financirala skupina v obsegu vsaj 10 otrok in max. 20 otrok.

Nezgodno zavarovanje, meritve in spremljanje treniranosti se financirajo iz drugih virov.

Od izbranih izvajalcev se bo zahtevala 100% realizacija obveznega dela programa, ki zahteva: izvedbo obsega ur programa, ki ga je izvajalec prijavil, vključitev minimalnega dogovorjenega števila otrok v program.

2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok, mladine, invalidov ter kakovostni šport (športna društva, klubi):

Program zajema načrtno vzgojo mladih športnikov (do 18. leta), ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih ali celo vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. V program so vključeni mladi, ki imajo sposobnosti, lastnosti, potrebno voljo in interes, da bi lahko postali vrhunski športniki. Bistvenega pomena za našo občino je odločitev, v katerih panogah se želi zasledovati oz. kje se lahko zasleduje vrhunske rezultate. Izvajali se bodo programi (po obsegu ur), ki so skladni z Nacionalnim programom (obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti).

Sofinanciranje: Iz občinskih proračunskih sredstev se bo sofinanciralo:

- uporabo vadbenega prostora,
- strošek strokovnega kadra,
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,
- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.

Celotno sofinanciranje bazira na predlaganemu programu, s korekcijo merila na podlagi stroškov, ki jih ima izvajalec prijavljene v računovodskem izkazu iz AJ PES evidenc ter na članstvu v lokalni krovni športni organizaciji.

3. Sofinanciranje športne rekreacije in drugih dejavnosti

Športna rekreacija ter šport socialno in zdravstveno ogroženih občanov ter občanov starejših od 65 let



Cilji športne rekreacije odraslih so ohranяти in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela... Programi športne rekreacije se praviloma financirajo s strani udeležencev. Naloga občine je, da ustvarja razmere s pomočjo katerih bo ukvarjanje s športno rekreacijo približano čim večjemu številu občanov.

Na tem področju se bodo izvajali 80 urni programi v različnih športnih oblikah.

Sofinanciranje: Športnemu društvu, ki izvaja 80 urne programe športne rekreacije se bo sofinanciralo:

- uporabo vadbenega prostora,
- strošek strokovnega kadra (če nastane),
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,
- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam oz. drugim panožnim združenjem,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.

Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinanciranje: Sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je od 8 do 10 invalidov, in sicer za:

- uporabo vadbenega prostora,
- strošek strokovnega kadra (če nastane),
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,
- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam oz. drugim panožnim združenjem,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.

Šport študentov

Športna dejavnost študentov je po nacionalnih kazalnikih zelo slaba. S tem programom želimo doseči, da se tudi študenti v prostem času ukvarjajo s pestro športno ponudbo in s tem krepijo psihofizično sposobnost med in po študiju, saj je telesna aktivnost bistvenega pomena ob vstopu v delovno razmerje po končanem šolanju.

Sofinanciranje: Sofinancira se strokovni kader in najem objekta za vsaj 80-urni program na skupino, v kateri je vsaj od 8 do 10 študentov, in sicer za:

- uporabo vadbenega prostora,
- strošek strokovnega kadra (če nastane),
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,
- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam oz. drugim panožnim združenjem,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.

Športni programi za ostale tekmovalne in ne-olimpijske športne panoge

Tako na nacionalni kot lokalni ravni obstajajo društva, klubi oz. izvajalci (npr. društvo tabornikov, jamarsko društvo, gasilsko društvo, kinološko društvo, avto-moto društvo, potapljaško društvo itd.), ki jih je težko uvrstiti med klasične izvajalce, čeravno so njihove panožne ali krovne zveze vključene



v nacionalni olimpijski komite. Izvajajo določene sodobne in ne-konvencionalne oblike športnih panog, ki na svojem področju lahko veliko pripomorejo pri soustvarjanju gibalno in športno aktivnih občanov in s tem pripomorejo k zagotavljanju zadostne količine aktivnih oseb. Na tem področju je tudi veliko panožnih športnih disciplin in tekmovanj in sofinanciranje teh panog pomeni še dodatna pestrost ponudbe na lokalnem nivoju.

Sofinanciranje: Sofinancira se strokovni kader in najem objekta za vsaj 80-urni program na skupino, v kateri je vsaj od 8 do 10 članov izvajalca, in sicer za:

- uporabo vadbenega prostora,
- strošek strokovnega kadra (če nastane),
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,
- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam oz. drugim panožnim združenjem,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.

4. Športna vzgoja mladine – vrhunski šport

4.1. Članske ekipe in ligaška tekmovanja

Program je namenjen sofinanciranju stroškov članskih ekip za ligaška tekmovanja, ki jih organizira panožna športna zveza in so vključena v državni tekmovalni sistem ter so uvrščeni med olimpijske športe

Sofinanciranje: Sofinancira se izvajalce, ki se izkažejo z gornjimi zahtevami po Točkovniku ter za naslednje stroške:

- stroški sodnikov, delegatov;
- prijavnine za tekme;
- stroški tekmovanja, ki jih generira panožna zveza za izvedbo tekmovanja.

4.2. Nagrajevanje vrhunskih in uspešnih rezultatov, nastopov in kategorizacij

4.2.1. in 4.2.2. Nagrajevanje vrhunskih in uspešnih rezultatov (1. Individualnih panog, 2. Kolektivnih panog)

Izvajalci pridobijo dodatna sredstva za doseg rezultatov v organiziranem državnem tekmovalnem sistemu, ki ga organizira panožna zveza, vendar le za članske ekipe.

Sofinanciranje: Sofinancira se dodatne stroške oz. udeležbo posameznikov ali ekipe za tekmovanje v Sloveniji ali v tujini, in sicer za izvajalce, ki dosegajo vrhunske in uspešne rezultate, in sicer ločeno za individualne in kolektivne panoge, skladno s Točkovnikom.

4.2.2. Bonus nagrajevanje kategorizacij po Olimpijskem komiteju Slovenije

Glede na rezultate pa so dodatne točke in s tem sredstva namenjena tistim športnim društvom oz. izvajalcem, posameznikom, ki dosegajo vrhunske rezultate vsaj na državnem nivoju, ki imajo status mladinskega, perspektivnega, mednarodnega ter svetovnega razreda (jasno ne glede na starostno skupino).

Sofinanciranje: Sofinancira se dodatne stroške oz. udeležbo posameznikov ali ekipe za tekmovanje v Sloveniji ali v tujini, in sicer za izvajalce, ki dosegajo vrhunske in uspešne rezultate, in sicer ločeno za individualne in kolektivne panoge, skladno s Točkovnikom.

5. Razvojne in strokovne naloge v športu ter stroški delovanja društev Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu



Strokovni kadri, ki vodijo izvajanje programov na področju športa morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo ali usposobljenost. Izobrazba se pridobi s študijem na Fakulteti za šport v Ljubljani in Pedagoški fakulteti v Mariboru. Glavna koordinatorja pri usposabljanju strokovnih kadrov sta Inštitut za šport pri Fakulteti za šport Univerze v Ljubljani in Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez. Za opravljanje strokovnega dela v športu so lahko predpisane licence, kriterije za izdajanje licenc pa pripravi Olimpijski komite Slovenije na predlog ustrezne nacionalne panožne zveze. Za strokovni kader je potrebno priložiti veljavno licenco, če je ta za strokovno delo na področju športa predpisana.

V kolikor se želi tudi v športu dosegati dobre rezultate je potrebno veliko pozornost namenjati tudi ustrezno usposobljenemu strokovnemu kadru. Zato je potrebno pri nagrajevanju, različno usposobljenim strokovnim kadrom, zagotoviti različno plačilo. To je eden od dodatnih motivov za izobraževanje v športu, kar se bo v prihodnjih obdobjih tudi zakonsko pogojevalo.

Sofinanciranje: *Iz proračunskih sredstev se sofinancira izključno izobraževanje in usposabljanje kadra za pridobitev nazivov (vaditelj, učitelj, trener), seminarji za izvajanje različnih športnih programov in seminarje za usposabljanje sodnikov in organizatorjev šolskih športnih tekmovanj, in sicer na podlagi dobljenih točk po Točkovniku.*

Delovanje društev – materialni stroški

Društva imajo zaradi svojega delovanja določene materialne stroške poslovanja. Ti stroški lahko nastajajo že zaradi samega izvajanja programov, kar se delno krije s sofinanciranjem programov ter določene stroške za sam obstoj društva kot takega.

Sofinanciranje: *Sofinancira se delež tekočih stroškov za delovanje društva (najemnina, obratovalni stroški prostora, nakup pisarniškega materiala, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema (telefon, internet, nakup programske opreme, potrošnega računalniškega materiala), stroške izdajanja promocijskega gradiva na temo športnih dejavnosti, ipd.)*

V. MEDNARODNE, DRŽAVNE, MEDOČINSKE IN OBČINSKE STRATEŠKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona oz. občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, **razen šolskih športnih tekmovanj ter ligaškega sistema tekmovanja**. Strateško pomembne so tiste prireditve, ki jih Lokalni letni program športa vsako leto posebej definira na podlagi določil Pravilnika, ki dosegajo čim širšo populacijo, so vsaj občinskega pomena, tradicionalne in težijo k združevanju več izvajalcev v t.i. konzorcije društev z namenom izvedbe atraktivne in odmevne prireditve. Posameznih – društvenih prireditev se iz proračuna ne financira.

Sofinanciranje: *Iz proračunskih sredstev se sofinancira materialne stroške športnih prireditev (kot navedeno zgoraj, in sicer na podlagi javnega poziva, kjer se za izvajalca prireditve izbere tistega, ki zbere več točk skladno s Točkovnikom. Največ možnosti imajo t.i. konzorciji društev, kjer sta vsaj dva društva.*

VI. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE GRADENJ, OBRATOVANJA IN VZDRŽEVANJA NOTRANJIH ŠPORTNIH OBJEKTOV



Sredstva za sofinanciranje gradnje, obratovanja in vzdrževanja športnih objektov so namenska sredstva, in so v celoti namenjena gradnji ter vzdrževanju in obnovi športnih objektov v občini Logatec za leto 2016.

V osnovi se financira vzdrževanje, obnovo in gradnjo športnih objektov, ki so v občinski lasti ali za katere lokalna skupnost izkaže javni interes in so namenjena čim širšemu krogu uporabnikom. Iz proračuna se ne financira objekte, ki so v zasebni lasti.

VI. SREDSTVA ZA VZDRŽEVANJE ZUNANJIH ŠPORTNIH POVRŠIN ALI OBJEKTOV

Za stroške obratovanja oz. vzdrževanja športnih površin pod in na Sekirici je namenjenih 25.000 EUR. Obenem se namenja za stroške obratovanja drugih zunanjih objektov ki so v javnem interesu in so v več-funkcijski uporabi (največ možnosti za sofinanciranje imajo objekti, ki se uporabljajo vsaj za: športno-rekreacijske namene, za športni turizem ter za namene zaščite in reševanja v kolikor so le-ti stroški povezani s športnimi programi), v višini 80.000 EUR.

VII. POSEBNE DOLOČBE

Sredstva za sofinanciranje posameznih programov športa, ki so določena v Lokalnem letnem programu športa v občini Logatec za leto 2016, in so skladna z aktualnimi strokovnimi usmeritvami ter se v celoti razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja **prispelih programov preko spletne aplikacije**, v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Pravilniku o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 11/15). **Izvajalci po tem pravilniku morajo izvajati programe primarno v občini Logatec, pod enakimi pogoji, za občane občine Logatec oz. za športnike, ki so vključeni v te programe.**

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko Komisija za vrednotenje programov športa sprejme dodatno razdelitev skladno s Pravilnikom. Prerazporeditev teh sredstev sočasno predstavlja tudi spremembo Lokalnega letnega programa športa v občini Logatec za tekoče leto.

VIII. VELJAVNOST IN UPORABA

Letni program športa v občini Logatec za leto 2016 začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice in se uporablja od 1. 1. 2016 dalje.

Številka: 671-9/2015 - 1

Datum: 01.12.2015

Berto MENARD
ŽUPAN



Župan Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec, na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju športnih dejavnosti in strateških športnih prireditev, ki so v javnem interesu v občini Logatec (Logaške novice, št. 11/15; v nadaljevanju: pravilnik), objavlja,

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH DEJAVNOSTI V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2016

Predmet razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2016, namenjena sofinanciranju športne dejavnosti v občini: za sofinanciranje posameznih programov in za ostale naloge. Sofinancira se športne programe, ki so opredeljeni v Letnem lokalnem programu športa z naslednjimi vsebinami:

1. Šport v javnih zavodih:
 - stroški tekmovanj in rekvizitov predšolskih otrok (do 6 let – vrtci),
 - stroški tekmovanj in rekvizitov šoloobveznih otrok (OŠ, šolska športna društva) ter vzgoja mladine in otrok s posebnimi potrebami v javnih zavodih.
2. Šport šoloobveznih otrok, mladine ter kakovostni šport (športna društva, klubi):
 - športna rekreacija otrok in mladine do 18 let (stroški kadra, najema objekta, nujni rekviziti za izvedbo programa) ter sofinanciranje članskih ekip (po korekcijskih faktorjih na panogo in glede na strukturo stroškov, ki izhaja iz AJPES evidenc – poslovnih izkazov in bilanc).
3. Sofinanciranje športne rekreacije in drugih dejavnosti:
 - šport invalidov,
 - šport starejših in socialno ogroženih,
 - šport študentov,
 - ostali tekmovalni in/ali ne-olimpijski športi.
4. Šport mladine in odraslih ter nagrajevanje vrhunskih in uspešnih nastopov:
 - stroški članskih ekip,
 - vrhunski in drugi uspešni rezultati in uvrstitve.
5. Razvojne in strokovne naloge v športu ter stroški delovanja društev:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
 - delovanje društev – materialni stroški.

Okvirna višina sredstev: 157.000,00 EUR.

Predlagatelji: so izvajalci športnih programov v občini: športna društva ali konzorciji športnih društev, zveze športnih društev, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne, vrtci, osnovne šole.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila **oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija** in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/> .

**Posebna določila:**

1. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
2. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen. Podatki iz obrazcev bodo preverjeni v uradnih evidencah. V primeru razhajanj bo komisija upoštevala uradne evidence.
3. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
4. Občina v okviru programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala tudi stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo. Občina bo sofinancirala, v letnem programu športa določen obseg in tipologijo stroškov.
5. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
6. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno oz. skladno s pravilnikom.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2016.

Vsebine in merila za vrednotenje: Točkovnik za vrednotenje programov športa v občini Logatec za leto 2016, ki ga je pripravila komisija za dodelitev sredstev za športne dejavnosti in sprejel župan Občine Logatec.

TOČKOVNIK
o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec
za leto 2016

ZAČETNI VSTOPNI POGOJ:

Izvajalec, razen javnih zavodov, mora biti registriran za izvajanje športa vsaj 2 leti ter mora v vlogi predložiti program dela za nadaljnje 2 leti.

1. ŠPORT V JAVNIH ZAVODIH (pror. postavke: 18089, 9.000 €)

1.1 Merila za določitev števila točk

Program	Velikost skupine	Točke na število ur (A)	Točke na prijavljeno	Končne točke
---------	------------------	-------------------------	----------------------	--------------



			skupino (B)	
Program ID ¹ ali v	maks 20, min 10	1 ura = 1 točka	10 točk / skupin	A + B

1.2. Merilo za določitev vrednosti točke (C):

$$C = \text{vrednost proračunske postavke} / \sum_{n=1}^n (A + B)$$

2. ŠPORT ŠOLOOBVEZNIH OTROK, MLADINE TER KAKOVOSTNI ŠPORT (ŠPORTNA DRUŠTVA, KLUBI) (pror. postavke: 18090; 100.000 €)

2.1 Merila za določitev števila točk

2.1.1 Merila za določitev števila točk za KOLEKTIVNE ŠPORTE po programu športne šole (vsaj 3 tekmovalci vključeni v program!)

Program - starostni n primerljiva stopnja	Osnovno število točk	Točke za kakovostno raven**	
		1. razred	2. razred
KF*		1	0,8
Cicibanke in cicibani	100	100	80
ml. deklice in ml. dečki	130	130	104
St. deklice in st. dečki	170	170	136
Kadetinje in kadeti	210	210	168
Mladinke in mladinci	290	290	232
Članice in člani	290	290	232

* KF – korekcijski faktor

** Razvrstitev izvajalcev programov v razrede (opredelitev kazalca razširjenosti se opravi razvrstitvijo izvajalcev v naslednje razrede) **(končno število točk se določi glede na razvrstitev v razrede ter proporcionalno glede na deklarirano število programov):**

1. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **ŠTIRIH** starostnih stopnjah,
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,
- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju.

2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **TREH** starostnih stopnjah,
- udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju ali državnih polfinalnih tekmovanjih,
- članska ekipa ni pogoj.

2.1.1.1 Merila za določitev števila točk za KOLEKTIVNE ŠPORTE po strukturi prihodkov iz AJPES evidenc

¹ ID je kratica za »interesne dejavnosti«.

² Vrtec ima 3-krtanik števila točk kot osnovne šole.



Merilo je generalni korekcijski faktor (GKF)³ = $\frac{\text{prihodek društva iz lastnih in drugih virov (povprečje 2011–2014)}}{\text{prihodek društva iz proračuna Občine Logatec (povprečje 2011–2014)}}$

GKF se pomnoži s dobljenim skupnim številom točk po vseh programih in ta rezultatna da osnovno končno število točk vlagatelja v kolektivnih športnih panogah (OSToKo) programa 2.

2.1.1.2 Merilo za določitev števila točk za KOLEKTIVNE ŠPORTE po članstvu v ŠZ Logatec

Osnovno končno število točk se pomnoži s KF = 1,2 (OSToKo x 1,2) za člane Športne zveze Logatec oz. s KF = 1 (OSToKo x 1) za nečlane športne zveze Logatec. Tako število točk je dokončno število točk programa (DSToKo) izvajalca oz. vlagatelja v programu 2.

2.1.2 Merila za določitev števila točk za INDIVIDUALNE ŠPORTE po programu športne šole (vsaj 3 tekmovalci vključeni v program!)

Program - starostni n primerljiva stopnja	Osnovno število točk	Točke za kakovostno ravne**	
		1. razred	2. razred
KF*		1	0,8
Cicibanke in cicibani	110	110	88
ml. deklice in ml. dečki	140	140	112
St. deklice in st. dečki	180	180	144
Kadetinje in kadeti	220	220	176
Mladinke in mladinci	300	300	240
Članice in člani	300	300	240

* KF – korekcijski faktor

** Razvrstitev izvajalcev programov v razrede (opredelitev kazalca razširjenosti se opravi razvrstitvijo izvajalcev v naslednje razrede) (končno število točk se določi glede na razvrstitev v razrede ter proporcionalno glede na deklarirano število programov):

1. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **ŠTIRIH** starostnih stopnjah,
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,
- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju.

2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **TREH** starostnih stopnjah,
- udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju ali državnih polfinalnih tekmovanjih,
- članska ekipa ni pogoj.

2.1.2.1 Merila za določitev števila točk za INDIVIDUALNE ŠPORTE po strukturi prihodkov iz AJPES evidenc

Merilo je generalni korekcijski faktor (GKF)⁴ = $\frac{\text{prihodek društva iz lastnih in drugih virov (povprečje 2011–2014)}}{\text{prihodek društva iz proračuna Občine Logatec (povprečje 2011–2014)}}$

³ Vrednost GFK je lahko maksimalno 3 (pomeni, da se skupno število točk dobljenih iz starostnih kategorij pomnoži z maksimalno 3).



GKF se pomnoži s dobljenim skupnim številom točk po vseh programih in ta rezultatna da **osnovno končno število točk vlagatelja v individualnih športnih panogah (OSToIn) programa 2.**

2.1.2.2 Merilo za določitev števila točk za **INDIVIDUALNE ŠPORTE** po članstvu v **ŠZ Logatec**

Osnovno končno število točk se pomnoži s $KF = 1,2$ (OSToIn x 1,2) za člane Športne zveze Logatec oz. s $KF = 1$ (OSToIn x 1) za nečlane športne zveze Logatec. Tako število točk je **dokončno število točk programa (DSToIn)** izvajalca oz. vlagatelja v programu 2.

2.2. Merilo za določitev vrednosti točke :

$$\text{Vrednost točke} = \frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 2.1}}$$

3. SOFINANCIRANJE ŠPORTNE REKREACIJE IN DRUGIH DEJAVNOSTI (pror. Postavka 18091; 21.000 €)

3.1. Merila za določitev števila točk po programih za rekreacijo in druge športne dejavnosti

Program **	Točke za Program objekt
KF*	1
Športna rekreacija članov in članic	80
Za socialno in zdr. ogrožene, st. od 65 let	128
Šport invalidov	128
Šport študentov	128
Drugi tekmovalni športi ali ne-olimpijski športi	128

KF* - korekcijski faktor

** skupina, ki vadi mora imeti vsaj 8 – 10 članov izvajalca in mora predvideti vsaj 80 ur vadbe v koledarskem letu, v program se vključijo športne panoge, ki nimajo klasičnih športnih šol in ne-olimpijski športi

Dobljene točke so osnovno končno število točk programa 3 (OSTo).

3.1.1. Merilo za določitev števila točk po članstvu v **ŠZ Logatec**

Osnovno končno število točk se pomnoži s $KF = 1,2$ (OSTo x 1,2) za člane Športne zveze Logatec oz. s $KF = 1$ (OSTo x 1) za nečlane športne zveze Logatec. Tako število točk je **dokončno število točk programa (DSTo)** izvajalca oz. vlagatelja programa 3.

3.2. Merilo za določitev vrednosti točke :

$$\text{Vrednost točke} = \frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 3.1}}$$

⁴ Vrednost GFK je lahko maksimalno 3 (pomeni, da se skupno število točk dobljenih iz starostnih kategorij pomnoži z maksimalno 3).

**4. ŠPORT MLADINE IN ODRASLIH , NAGRAJEVANJE VRHUNSKI IN USPEŠNIH NASTOPOV (pror. Postavka 18092; 21.000 €):**

4.1. Merila za določitev števila točk po programu športne šole za sofinanciranje stroškov članskih ekip za ligaška tekmovanja, ki jih organizira panožna zveza in so vključene v državni tekmovalni sistem, so uvrščeni med olimpijske športe ter so člani državne panožne zveze (NAMENJENIH 7.500 €):

Izvajalec	KF* 1 (Kolektivni šport)	KF* 2 (Individualni šport)
Število uradnih tekem članske ekipe	1	0,5

KF* = korekcijski faktor za panogo

4.2. Merila za določitev števila točk po programu športne šole za nagrajevanje vrhunskih in uspešnih rezultatov, uvrstitev in kategorizacij (NAMENJENIH 9.500 €):

4.2.1. Tabela UN (IND): Uspešni nastopi – vrhunski rezultati (na organiziranem državnem tekmovalnem sistemu, ki ga organizira panožna zveza, vendar le za članske ekipe)⁵

mesto	Individualni šport posamično	Individualni šport ekipno
1. mesto	15	25
2. mesto	10	17,5
3. mesto	5	10

4.2.1. Tabela UN (KOL): Uspešni nastopi – vrhunski rezultati (na organiziranem državnem tekmovalnem sistemu, ki ga organizira panožna zveza, vendar le za članske ekipe)⁶

Uvrstitev	V prvo tretjino	V drugo tretjino	V tretjo tretjino
Državno tekmovanje	60 točk	40 točk	20 točk

4.2.2. Tabela BONUS (za vse starostne skupine oz. športne šole) (NAMENJENIH 4.000 €)

Razred	Individualni šport	Kolektivni šport
Mladinski razred	10	5
Državni razred	20	10
Perspektivni razred	30	15
Mednarodni razred	40	20
Svetovni razred	50	30

4.3. Merilo za določitev vrednosti točke :

Vrednost točke posameznega segmenta:

Vrednost točke 4.1 = 7.500 / seštevek točk tabela 4.1

Vrednost točke 4.2.1 (tabela UN (IND) + tabela UN (KOL)) = 9.500/ seštevek točk obeh tabel

Vrednost točke 4.2.2. (tabela BONUS) = 4.000/ seštevek točk BONUS

⁵ Upoštevajo se izključno tekmovalci, ki tekmujejo za izvajalca, ki ima sedež v občini Logatec. Izvajalec mora biti član državne panožne zveze.

⁶ Upoštevajo se izključno tekmovalci, ki tekmujejo za izvajalca, ki ima sedež v občini Logatec. Izvajalec mora biti član državne panožne zveze.


**5. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU TER STROŠKI DELOVANJA DRUŠTEV
(proro. Postavka 18093; 6.000 €)**
5.1. Merila za določitev števila točk
5.1.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje

Nivo izobraževanja	Št. točk
Izobraževanje znotraj društva	10
Občinsko izobraževanje	20
Potrjevanje licenc za sodnike	40
Potrjevanje licenc za vaditelje, učitelje, pl. vodnike...	50
Dvodnevno izobraževanje	60
Tri do pet dnevno izobraževanje	80
Več kot pet dnevno izobraževanje	100

5.1.2 Delovanje društev (informatika, založništvo, splošni stroški)

Vrsta	Št. točk
Delovanje društev	1 točka na člana, ki aktivno trenira in ima urejeno članstvo (pristopna izjava in plačana članarina) ⁷

5.2. Merilo za določitev vrednosti točke :

$$\text{Vrednost točke} = \frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 5.1.1 in 5.1.2}}$$

V okviru proračunskih sredstev Občine Logatec za sofinanciranje posameznih programov športa, lahko izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje po Pravilniku, kandidirajo s programi na naslednjih področjih in za definirano tipologijo stroškov kot sledi:

1. Športna vzgoja v javnih zavodih:
Športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let – vrtci):

Športna vzgoja v vrtcih se ureja preko področja vzgoje in izobraževanja.

Čas optimalnega razvoja osnovnih struktur gibalnega razvoja nastopi pri otroku po petem letu starosti. Programi za predšolske otroke zajemajo vsa temeljna znanja, ki jih mora otrok spoznati in osvojiti, posveča največ pozornosti igri in vadbi. Poudarek je tudi na učenju plavanja. Poleg naštetih programov se bodo izvajali še programi v okviru interesnih športnih dejavnosti.

Sofinanciranje: Iz občinskih proračunskih sredstev se bo, v skladu s tem Programom, pravilnikom in točkovnikom, sofinancirala nabava manjkajočih športnih rekvizitov in stroški izvedbe nadgradnje teh programov v obliki internih športnih prireditev. V kolikor gre za izbirno vsebino, se bo financirala skupina v obsegu vsaj 10 otrok in max. 20 otrok v obsegu števila ur, ki ga bo izvajalec prijavil.

Športna vzgoja šoloobveznih otrok, mladine ter otrok s posebnimi potrebami (O.Š.-zavodi, šolska Š.D.)

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika se

⁷ Upoštevajo se izključno tekmovalci, ki tekmujejo za izvajalca, ki ima sedež v občini Logatec.



zavzemamo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan. V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

Sofinanciranje: To področje se bo v veliki meri pokrivalo iz sredstev za interesne dejavnosti, ki jih osnovne šole prejemajo iz proračuna države.

Iz občinskih proračunskih sredstev se bo, v skladu s tem Programom, pravilnikom in točkovnikom, sofinancirala nabava manjkajočih športnih rekvizitov in stroški izvedbe nadgradnje teh programov v obliki internih športnih prireditev ter organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev ter stroški, ki nastanejo z udeležbo na ostalih šolskih prvenstvih. V kolikor gre za izbirno vsebino, se bo financirala skupina v obsegu vsaj 10 otrok in max. 20 otrok.

Nezgodno zavarovanje, meritve in spremljanje treniranosti se financirajo iz drugih virov.

Od izbranih izvajalcev se bo zahtevala 100% realizacija obveznega dela programa, ki zahteva: izvedbo obsega ur programa, ki ga je izvajalec prijavil, vključitev minimalnega dogovorjenega števila otrok v program.

2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok, mladine, invalidov ter kakovostni šport (športna društva, klubi):

Program zajema načrtno vzgojo mladih športnikov (do 18. leta), ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih ali celo vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. V program so vključeni mladi, ki imajo sposobnosti, lastnosti, potrebno voljo in interes, da bi lahko postali vrhunski športniki. Bistvenega pomena za našo občino je odločitev, v katerih panogah se želi zasledovati oz. kje se lahko zasleduje vrhunske rezultate. Izvajali se bodo programi (po obsegu ur), ki so skladni z Nacionalnim programom (obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti).

Sofinanciranje: Iz občinskih proračunskih sredstev se bo sofinanciralo:

- uporabo vadbenega prostora,
- strošek strokovnega kadra,
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,
- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.

Celotno sofinanciranje bazira na predlaganemu programu, s korekcijo merila na podlagi stroškov, ki jih ima izvajalec prijavljene v računovodskem izkazu iz AJPES evidenc ter na članstvu v lokalni krovni športni organizaciji.

3. Sofinanciranje športne rekreacije in drugih dejavnosti

Športna rekreacija ter šport socialno in zdravstveno ogroženih občanov ter občanov starejših od 65 let

Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela...

Programi športne rekreacije se praviloma financirajo s strani udeležencev. Naloga občine je, da ustvarja razmere s pomočjo katerih bo ukvarjanje s športno rekreacijo približano čim večjemu številu občanov.

Na tem področju se bodo izvajali 80 urni programi v različnih športnih oblikah.

Sofinanciranje: Športnemu društvu, ki izvaja 80 urne programe športne rekreacije se bo sofinanciralo:

- uporabo vadbenega prostora,
- strošek strokovnega kadra (če nastane),
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,



- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam oz. drugim panožnim združenjem,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.

Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinanciranje: Sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je od 8 do 10 invalidov, in sicer za:

- uporabo vadbenega prostora,
- strošek strokovnega kadra (če nastane),
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,
- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam oz. drugim panožnim združenjem,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.

Šport študentov

Športna dejavnost študentov je po nacionalnih kazalnikih zelo slaba. S tem programom želimo doseči, da se tudi študenti v prostem času ukvarjajo s pestro športno ponudbo in s tem krepijo psihofizično sposobnost med in po študiju, saj je telesna aktivnost bistvenega pomena ob vstopu v delovno razmerje po končanem šolanju.

Sofinanciranje: Sofinancira se strokovni kader in najem objekta za vsaj 80-urni program na skupino, v kateri je vsaj od 8 do 10 študentov, in sicer za:

- uporabo vadbenega prostora,
- strošek strokovnega kadra (če nastane),
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,
- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam oz. drugim panožnim združenjem,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.

Športni programi za ostale tekmovalne in ne-olimpijske športne panoge

Tako na nacionalni kot lokalni ravni obstajajo društva, klubi oz. izvajalci (npr. društvo tabornikov, jamarsko društvo, gasilsko društvo, kinološko društvo, avto-moto društvo, potapljaško društvo itd.), ki jih je težko uvrstiti med klasične izvajalce, čeravno so njihove panožne ali krovne zveze vključene v nacionalni olimpijski komite. Izvajajo določene sodobne in ne-konvencionalne oblike športnih panog, ki na svojem področju lahko veliko pripomorejo pri soustvarjanju gibalno in športno aktivnih občanov in s tem pripomorejo k zagotavljanju zadostne količine aktivnih oseb. Na tem področju je tudi veliko panožnih športnih disciplin in tekmovanj in sofinanciranje teh panog pomeni še dodatna pestrost ponudbe na lokalnem nivoju.

Sofinanciranje: Sofinancira se strokovni kader in najem objekta za vsaj 80-urni program na skupino, v kateri je vsaj od 8 do 10 članov izvajalca, in sicer za:

- uporabo vadbenega prostora,
- strošek strokovnega kadra (če nastane),
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,



- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam oz. drugim panožnim združenjem,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.

4. Športna vzgoja mladine – vrhunski šport

4.1. Članske ekipe in ligaška tekmovanja

Program je namenjen sofinanciranju stroškov članskih ekip za ligaška tekmovanja, ki jih organizira panožna športna zveza in so vključena v državni tekmovalni sistem ter so uvrščeni med olimpijske športe

Sofinanciranje: Sofinancira se izvajalce, ki se izkažejo z gornjimi zahtevami po Točkovniku ter za naslednje stroške:

- stroški sodnikov, delegatov;
- prijavnine za tekme;
- stroški tekmovanja, ki jih generira panožna zveza za izvedbo tekmovanja.

4.2. Nagrajevanje vrhunskih in uspešnih rezultatov, nastopov in kategorizacij

4.2.1. in 4.2.2. Nagrajevanje vrhunskih in uspešnih rezultatov (1. Individualnih panog, 2. Kolektivnih panog)

Izvajalci pridobijo dodatna sredstva za doseg rezultatov v organiziranem državnem tekmovalnem sistemu, ki ga organizira panožna zveza, vendar le za članske ekipe.

Sofinanciranje: Sofinancira se dodatne stroške oz. udeležbo posameznikov ali ekipe za tekmovanje v Sloveniji ali v tujini, in sicer za izvajalce, ki dosegajo vrhunske in uspešne rezultate, in sicer ločeno za individualne in kolektivne panoge, skladno s Točkovnikom.

4.2.2. Bonus nagrajevanje kategorizacij po Olimpijskem komiteju Slovenije

Glede na rezultate pa so dodatne točke in s tem sredstva namenjena tistim športnim društvom oz. izvajalcem, posameznikom, ki dosegajo vrhunske rezultate vsaj na državnem nivoju, ki imajo status mladinskega, perspektivnega, mednarodnega ter svetovnega razreda (jasno ne glede na starostno skupino).

Sofinanciranje: Sofinancira se dodatne stroške oz. udeležbo posameznikov ali ekipe za tekmovanje v Sloveniji ali v tujini, in sicer za izvajalce, ki dosegajo vrhunske in uspešne rezultate, in sicer ločeno za individualne in kolektivne panoge, skladno s Točkovnikom.

5. Razvojne in strokovne naloge v športu ter stroški delovanja društev

Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Strokovni kadri, ki vodijo izvajanje programov na področju športa morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo ali usposobljenost. Izobrazba se pridobi s študijem na Fakulteti za šport v Ljubljani in Pedagoški fakulteti v Mariboru. Glavna koordinatorja pri usposabljanju strokovnih kadrov sta Inštitut za šport pri Fakulteti za šport Univerze v Ljubljani in Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez. Za opravljanje strokovnega dela v športu so lahko predpisane licence, kriterije za izdajanje licenc pa pripravi Olimpijski komite Slovenije na predlog ustrezne nacionalne panožne zveze. Za strokovni kader je potrebno priložiti veljavno licenco, če je ta za strokovno delo na področju športa predpisana.



V kolikor se želi tudi v športu dosegati dobre rezultate je potrebno veliko pozornost namenjati tudi ustrezno usposobljenemu strokovnemu kadru. Zato je potrebno pri nagrajevanju, različno usposobljenim strokovnim kadrom, zagotoviti različno plačilo. To je eden od dodatnih motivov za izobraževanje v športu, kar se bo v prihodnjih obdobjih tudi zakonsko pogojevalo.

Sofinanciranje: Iz proračunskih sredstev se sofinancira izključno izobraževanje in usposabljanje kadra za pridobitev nazivov (vaditelj, učitelj, trener), seminarji za izvajanje različnih športnih programov in seminarje za usposabljanje sodnikov in organizatorjev šolskih športnih tekmovanj, in sicer na podlagi dobljenih točk po Točkovnika.

Delovanje društev – materialni stroški

Društva imajo zaradi svojega delovanja določene materialne stroške poslovanja. Ti stroški lahko nastajajo že zaradi samega izvajanja programov, kar se delno krije s sofinanciranjem programov ter določene stroške za sam obstoj društva kot takega.

Sofinanciranje: Sofinancira se delež tekočih stroškov za delovanje društva (najemnina, obratovalni stroški prostora, nakup pisarniškega materiala, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema (telefon, internet, nakup programske opreme, potrošnega računalniškega materiala), stroške izdajanja promocijskega gradiva na temo športnih dejavnosti, ipd.)

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **1. 1. 2016**, na aplikaciji <http://logatec.app.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Damjana Baruta, osebno, preko elektronskega naslova damjan.barut@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 626.

Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo v **četrtek 7.1.2016 od 16. ure dalje** v sejni sobi Občine Logatec (I. nadstropje), Tržaška 50a, Logatec. Po potrebi bodo organizirane osebne ali skupinske konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo. Priporočamo, da s seboj prinesete prenosne računalnike.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca): najkasneje do **1. 2. 2016 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 1.2.2016, s tem, da mora biti pred tem vloga oddana preko spletne aplikacije.

Občina prevzame tudi prijave prejete po izteku roka, določenega v javnem razpisu in javnem pozivu, vendar jih, zaradi prekoračitve roka, zapečatenе vrne pošiljatelju.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje športnih dejavnosti v občini Logatec za leto 2016 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.



Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – šport

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75936-7111002-16.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodельne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Rok, v katerem bodo izdane odločbe v izbiri: 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 671-10/2015 - 1

Datum: 17. 12. 2015

Berto MENARD
ŽUPAN



Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 - uradno prečiščeno besedilo) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) sta Občinski svet Občine Logatec na 8. redni seji, dne 29. 10. 2015 in Občinski svet Občine Vrhnika na 7. redni seji, dne 5. 11. 2015 sprejela

O D L O K

o spremembi meje med naselji Lavrovec, Hlevni Vrh, Praprotno Brdo, Rovte, Petkovec, Zaplana-del, Logatec, Laze (vse občina Logatec) in Smrečje, Podlipa, Trčkov Grič, Mizni Dol, Zaplana, Marinčev Grič, Prezid, Jerinov Grič, Strmica, Vrhnika, Zavrh pri Borovnici (vse občina Vrhnika) ter ureditev meje med občinama

1. člen

S tem odlokom se spremeni meja med naselji Lavrovec, Hlevni Vrh, Praprotno Brdo, Rovte, Petkovec, Zaplana-del, Logatec, Laze (vse občina Logatec) in Smrečje, Podlipa, Trčkov Grič, Mizni Dol, Zaplana, Marinčev Grič, Prezid, Jerinov Grič, Strmica, Vrhnika, Zavrh pri Borovnici (vse občina Vrhnika) ter uredi meja med občinama.

2. člen

Spremenjena meja med naselji oziroma meja med občinama poteka po prostorski enoti zemljiško katastrskega prikaza (ZKP).

3. člen

Natančni prikaz naselij, meja naselij in meje med občinama je razviden iz grafičnega prikaza registra območij prostorskih enot in je sestavni del tega odloka. Hrani se pri Geodetski upravi Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Ljubljana.

4. člen

Spremembo območij evidentira Geodetska uprava Republike Slovenije v registru prostorskih enot, skladno z zakonodajo.

5. člen

Stroški zamenjave osebnih dokumentov, hišnih tablic s hišno številko in drugi morebitni stroški, ki bi nastali kot posledica tega odloka, bremenijo lastnika stavbe znotraj spremenjenega območja naselja.

6. člen

Ta odlok se objavi v uradnem glasilu, ko ga v identičnem besedilu sprejmeta Občinski svet Občine Logatec in Občinski svet Občine Vrhnika. Odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu Občine Logatec in Občine Vrhnika.

Številka: 353-8/2015-10

Datum: 29. 10. 2015

Številka: 353-6/2015 (5-01)

Datum: 5. 11. 2015

ŽUPAN
OBČINE LOGATEC
Berto Menard, l.r.

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Stojan Jakin, l.r.



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti za starejše, na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 9/13), objavlja,

SKLEP
O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE
DEJAVNOSTI ZA STAREJŠE, NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2016

Predmet javnega razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2016, namenjena sofinanciranju dejavnosti za starejše, na območju občine Logatec. Občina Logatec bo sofinancirala programe, ki se izvajajo v občini Logatec in ne izven nje.

Predlagatelji: so društva, s sedežem v občini Logatec, ki izvajajo program z elementi spodbujanja k aktivnosti starejšega prebivalstva, imajo člane in uporabnike izvedenega programa s stalnim prebivališčem v občini Logatec, njihovi programi pa niso pridobitne narave.

Okvirna višina sredstev: 9.000,00 EUR

Kriteriji in merila za izbor:

(1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih programov izvajalcev dejavnosti za starejše se upoštevata naslednji merili: delovanje društva in program.

(2) Delovanje društva

Za sofinanciranje delovanja društva se ovrednoti članstvo, skupno število programov, ki jih izvaja v letu javnega razpisa ter prostorske pogoje, v katerih društvo izvaja dejavnost.

(3) Programi društva

Za sofinanciranje programov društva se ovrednoti trajanje programa, izvajanje programa v daljšem časovnem obdobju, število članov vključenih v program, število strokovnih vodij in animatorjev, vključenih v program, dostopnost programa ter druge vire sofinanciranja.

Točkovnik za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih programov za starejše, ki delujejo na območju občine Logatec:

Delovanje društva

Za sofinanciranje redne dejavnosti društva se ovrednoti članstvo, skupno število programov, ki jih izvaja v letu javnega razpisa ter prostorske pogoje, v katerih društvo izvaja dejavnost.

Število članov društva, ki so plačali članarino v preteklem letu

Število članov	Število točk
1 član	0,5

Število programov, povezanih z razpisnim področjem ki jih bo društvo izvajalo v letu javnega razpisa sredstev (četudi vseh, posamezno, ne prijavi)

Ovrednotenje programa	Število točk
1 program	5

Prostorski pogoji delovanja društva

(prostor, kjer se dejavnost društva dejansko izvaja)

Prostor	Število točk
Društvo deluje v prostorih, ki jih najema komercialno po tržni ceni	10
Društvo deluje v svojih prostorih	5
Društvo deluje v prostorih, ki so last Občine Logatec in jih najema po ceniku Občine Logatec, ki velja za društva	1



Programi društva

Za sofinanciranje programov društva se ovrednoti trajanje programa, izvajanje programa v daljšem časovnem obdobju, število članov vključenih v program, število strokovnih vodij in animatorjev vključenih v program, dostopnost programa ter druge vire sofinanciranja.

Trajanje programa

(če traja program več kot 95 ur, se upošteva 150 točk za 95 ur, za vsako naslednjo uro pa se prišteje po 0,5 točke (primer: 100 ur pomeni 150 točk + 5 x 0,5 = 152,5 točk))

Obdobje in število ur	Število točk
Enodnevni program (najmanj 3 ure)	5
Četrletni program (25 ur)	50
Polletni program (50 ur)	100
Letni program (95 ur)	150
Letni program, ki traja dalj časa (več kot 95 ur)	0,5 točke za uro programa

Izvajanje programa, v daljšem časovnem obdobju na območju občine Logatec

Obdobje	Število točk
leto	1

Število članov, s stalnim prebivališčem v občini Logatec, vključenih v program

(če je več kot 20 članov, se upošteva 15 točk za 20 članov, za vsakega nadaljnjega člana pa se prišteje 0,5 točk (primer: 30 članov pomeni 15 točk + 10 x 0,5 = 20 točk))

Število članov	Število točk
5 - 8	5
9 - 15	10
16 -20	15
več kot 20 članov	0,5 točke za vsakega člana

Število strokovnih vodij in animatorjev, vključenih v program

Vodenje programa	Število točk
za vsakega strokovnega vodjo	5
za vsakega animatorja-pomočnika (upoštevajo se največ trije na program)	3

Dostopnost programa

Lokacija izvajanja programa	Število točk
Program se izvaja v eni krajevni skupnosti Občine Logatec	5
Program se izvaja v dveh do petih krajevnih skupnostih Občine Logatec	25
Program se izvaja v šest in več krajevnih skupnostih Občine Logatec	40

Drugi viri sofinanciranja

Program sofinancirajo tudi drugi financerji (občina, državna ustanova, donatorji,...).	Število točk
do 10 % drugih virov financiranja	10
do 30 % drugih virov financiranja	30
do 50 % drugih virov financiranja	50
nad 50 % drugih virov financiranja	70

Posebna določila:



1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5 programi.
2. Spodnja meja sofinanciranja enega programa znaša 200,00 EUR.
3. Za program, ki se ne izvaja na območju Občine Logatec, predlagatelj ne prejme sredstev.
4. Občina ne bo sofinancirala programov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje programov za starejše, katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da je ni mogoče realizirati.
5. V kolikor vloga pri določenih delih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
6. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
7. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
8. Občina v okviru programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.
9. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
10. V kolikor se pri izračunu izkaže, da so odobrena sredstva višja od zahtevanih, se višek sredstev prerazporedi znotraj istega društva.
11. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu temu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih, preko spletne aplikacije in, ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2016.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije, obvezne priloge ter druge priloge na spletu: Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

R1. Osnovni podatki o predlagatelju



Uradni naziv predlagatelja, naslov, davčna številka, matična številka predlagatelja, podatki o prejemniku pošte, kontaktne informacije, podatki o organizaciji, podatki o bančnem računu, podatki o odgovorni osebi, podatki o kontaktni osebi.

R2. Izjave

Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, s podajo podatka o številu članov s stalnim prebivališčem v Logatcu in znesku plačane članarine, izjavo o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije. O seznanitvi z vzorcem pogodbe.

R3. Dokazila in priloge

Dokazila in priloge so skenirani temeljni akt društva, odločba Upravne enote, Načrt dela društva za leto 2016.

P1. Obrazec B – delovanje društva

Obrazec vsebuje podatke o sedežu društva, članstvu, številu programov.
Skenirana priloga: seznam članov.

P1. Obrazec C – program projekta

Obrazec vsebuje obseg izvedbe programa, vsebino programa (predavanja ali delavnice, prireditve, založništvo), udeležence in sodelujoče, dostopnost programa na lokacijah, finančni načrt in oceno prihodkov drugih sofinancerjev.
Skenirane priloge: seznam članov in uporabnikov.

Podatki o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je dostopna od **1. 1. 2016**, na spletni strani aplikacije <http://logatec.tendee.net/>.

Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo **v sredo 6. 1. 2016 ob 16. uri** v sejni sobi Občine Logatec (I. nadstropje), Tržaška 50a, Logatec. Po potrebi bodo organizirane posamične ali skupinske konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo. Priporočamo, da s seboj prinesete prenosne računalnike.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **1. 2. 2016 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 1. 2. 2016, s tem, da mora biti pred tem vloga oddana preko spletne aplikacije.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo **kontrolni obrazec** po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Občina prevzame tudi prijave prejete po izteku roka, določenega v javnem razpisu, vendar jih, zaradi prekoračitve roka, zapečatenе vrne pošiljatelju.



Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: nevenka.malavasic@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 610.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje dejavnosti za starejše, na območju občine Logatec za leto 2016 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer: Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec
Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – za starejše

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-16.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **1. 1. 2016**, na spletni strani www.logatec.si in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: nevenka.malavasic@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 610.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 122-144/2015-1

Datum: 11. 12. 2015

Berto MENARD
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07), objavlja,

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2016

Predmet razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2016, namenjena sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec. **Občina Logatec bo sofinancirala programe/projekte, ki se izvajajo v občini Logatec in ne izven nje.**

Predlagatelji: so dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč, invalidske organizacije ter druge prostovoljne in neprofitne organizacije, vpisane v register ali v razvid po veljavni zakonodaji in izvajajo najmanj en humanitarni, socialni program ali program občinskega pomena z elementi skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin v občini Logatec ter imajo v skladu s 5. členom Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07, v nadaljevanju: pravilnik), za obdobje, ki je določeno v razpisni dokumentaciji, izdelan, finančno ovrednoten, letni delovni program, iz katerega so razvidni delovanje, programi in projekti ter člane in uporabnike izvedenega programa s stalnim bivališčem v občini Logatec.

Okvirna višina sredstev: 20.000,00 EUR

Kriteriji in merila za izbor:

(1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov humanitarnih organizacij se upoštevata naslednji merili: vsebina letnega programa in delovanje društva.

(2) Vsebina letnega programa:

- posebni programi ali projekti za zmanjševanje in preprečevanje socialnih stisk na območju občine Logatec,
- organizacija predavanj in delavnic na območju občine Logatec,
- organizacija humanitarnih in dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec,
- založništvo,
- navedba prisotnosti drugih sofinancerjev, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

(3) Delovanje društva:

- sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje,
- število članov društva,
- število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- vključevanje prostovoljcev pri izvajanju projektov / programov s stalnim bivališčem v občini Logatec.

Pri določenih programih in projektih humanitarnih organizacij se lahko prednostno upošteva:

- nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj,
- uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju.

Točkovnik za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov oziroma projektov humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec

a) Vsebina letnega programa / projekta:

- obseg, število in vsebina predloženih programov, projektov, ki pokrivajo potrebe uporabnikov na območju občine Logatec (dobrodelnost, humanitarnost, samopomoč...),

**a 1) Obseg programov / projektov**

1 dan.....	5 točk
2 dni.....	10 točk
1 teden.....	15 točk
2 tedna.....	20 točk
3 tedni.....	25 točk
1 mesec.....	30 točk
2 meseca.....	35 točk
od 3 do 6 mesecev.....	40 točk
od 7 mesecev do 1 leta.....	45 točk

a 2) Število programov / projektov

1 program / projekt	50 točk
---------------------	---------

a 3) Vsebina programov / projektov

Humanitarnost.....	10
Dobrodelnost.....	20
Samopomoč.....	30

a 3.1) - število organiziranih predavanj in delavnic na območju občine Logatec ter njihovo število udeležencev

1 delavnica ali predavanje.....	5 točk
---------------------------------	--------

Obisk do 10 udeležencev....	5 točk
Obisk do 50 udeležencev ...	20 točk
Obisk do 100 udeležencev ...	30 točk
Obisk nad 100 udeležencev .	50 točk

a 3.2) - število organiziranih humanitarnih, dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec, njihovo število organizatorjev in obiskovalcev

1 prireditev.....	10 točk
-------------------	---------

do 5 članov organizacijskega odbora.....	5 točk
do 10 članov organizacijskega odbora.....	10 točk
do 20 članov organizacijskega odbora.....	20 točk
nad 20 članov organizacijskega odbora.....	30 točk
Obisk do 50 udeležencev	5 točk
Obisk do 150 udeležencev	20 točk
Obisk nad 150 udeležencev	50 točk

a 3.3) - število izdanih publikacij, nosilcev zvoka in slike ter podobno

1 publikacija/CD/ DVD	10 točk
-----------------------------	---------

do 10 strani.....	5 točk
do 50 strani.....	20 točk
do 99 strani.....	30 točk
nad 100 strani.....	40 točk

a 3.4) - program / projekte sofinancirajo tudi drugi financerji, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

DA	5 točk
NE.....	0 točk

b) Članstvo:**b 1) - sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje**

Sedež v občini.....	300 točk
Sedež izven občine.....	10 točk



b 2) - število članov humanitarne organizacije, ki izvaja program ali projekt, s stalnim bivališčem v občini Logatec

do 10,.....	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21, do 50,.....	30 točk
nad 50;	40 točk

b 3) - število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec

uporabniki:	
do 50,.....	10 točk
nad 51 do 100,	20 točk
nad 101 do 300,	30 točk
nad 301 do 1000,	40 točk
nad 1001 do 1500.....	50 točk
nad 1501	100 točk

b 4) - število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec, njihova posebna znanja, veščine, kdo je izvajalec: strokovnjaki, laični sodelavci, prostovoljci in svojci, drugi,

Izvajalci:	
do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21 do 30,	30 točk
nad 31 do 40,	40 točk
nad 41.....	50 točk

b 5) - število vključenih prostovoljcev pri izvajanju projektov/programov s stalnim bivališčem v občini Logatec.

prostovoljci:	
do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21 do 30,	30 točk
nad 31 do 40,	40 točk
nad 41.....	50 točk

Prednosti pri izbiri financiranja dejavnosti: ko se ocenijo in razvrstijo posamezni programi oziroma projekti humanitarnih organizacij, se prednostno pri dodelitvi finančnih sredstev upošteva tiste programe in storitve, ki izkazujejo:

a) Po oceni komisije nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj: glede na vsebino programa in glede na število udeležencev, komisija, z utemeljitvijo, oceni program s točkami od 10 do 50.

b) Uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju: za vsako uspešno leto delovanja na območju občine Logatec: 5 točk

Posebna določila:

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5 programi/projekti.
2. Spodnja meja sofinanciranja enega programa/projekta znaša 200,00 EUR.
3. Za program/projekt, ki se ne izvaja na območju Občine Logatec, predlagatelj ne prejme sredstev.
4. Občina ne bo sofinancirala programov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje humanitarnih programov, katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da je ni mogoče realizirati.
5. V kolikor vloga pri določenih delih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.



6. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

7. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

8. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.

9. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

10. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

11. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih, preko spletne aplikacije in, ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2016.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije, obvezne priloge ter druge priloge na spletu:

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2016.

R1. Osnovni podatki o predlagatelju

Uradni naziv predlagatelja, naslov, davčna številka, matična številka predlagatelja, podatki o prejemniku pošte, kontaktne informacije, podatki o organizaciji, podatki o bančnem računu, podatki o odgovorni osebi, podatki o kontaktni osebi, status društva.

R2. Izjave

Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, s podajo podatka o številu članov s stalnim prebivališčem v Logatcu in znesku plačane članarine, izjavo o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije. O seznanitvi z vzorcem pogodbe.

R3. Dokazila in priloge

Dokazila in priloge so skeniran temeljni akt društva, odločba Upravne enote, Načrt dela društva za leto 2016.

P1. Obrazec B – program projekta



Obrazec vsebuje obseg izvedbe programa, vsebino programa (predavanja ali delavnice, prireditve, založništvo), finančni načrt in oceno prihodkov drugih sofinancerjev.

P2. Obrazec C – delovanje društva

Obrazec vsebuje podatke o sedežu društva, članstvu, uporabnikih, izvajalcih in prostovoljcih.
Skenirane priloge: seznam članov, seznam uporabnikov s stalnim prebivališčem, vključenih v program, seznam izvajalcev in prostovoljcev.

Podatki o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je dostopna od **1. 1. 2016**, na spletni strani aplikacije <http://logatec.tendee.net/>.

Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo **v sredo 13. 1. 2016 ob 16. uri** v sejni sobi Občine Logatec (I. nadstropje), Tržaška 50a, Logatec. Po potrebi bodo organizirane posamične ali skupinske konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo.
Priporočamo, da s seboj prinesete prenosne računalnike.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **1. 2. 2016 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 1. 2. 2016, s tem, da mora biti pred tem vloga oddana preko spletne aplikacije.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo **kontrolni obrazec** po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Občina prevzame tudi prijave prejete po izteku roka, določenega v javnem razpisu, vendar jih, zaradi prekoračitve roka, zapečatenе vrne pošiljatelju.

Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: nevenka.malavasic@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 610.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec za leto 2016 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – humanitarna

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-16.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.



Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **1. 1. 2016**, na spletni strani www.logatec.si in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: nevenka.malavasic@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 610.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 1220-22/2015-1
Datum: 11. 12. 2015

Berto MENARD
ŽUPAN

Ponovni poziv za predlaganje članov sveta območne izpostave JSKD v Logatcu

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Logatec (v nadaljevanju: komisija) je na svoji 14. redni seji, ki je potekala, dne 16. 11. 2015, uvedla postopek za predlaganje

članov sveta območne izpostave JSKD, območna izpostava Logatec.

Predloge v skladu z drugim odstavkom 27. člena Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 72/10) samoupravne skupnosti oblikujejo na podlagi poziva kulturnim društvom, zvezam kulturnih društev ter posameznikom s področja kulturnih dejavnosti, ki delujejo v posamezni samoupravni lokalni skupnosti.

Predlog mora vsebovati imena in priimke kandidatov, njihove naslove, starost, izobrazbo in kratek opis dosedanje dejavnosti, ki upravičuje kandidaturo.

Ker do prvotno postavljenega roka komisija ni prejela zadostno število predlogov, je podaljšala rok za podajo pisnih predlogov, in sicer **do vključno 5. 1. 2016**. Pisne predloge lahko pošljete na naslov Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec.

S spoštovanjem,

Boris Hodnik l.r.
predsednik KMVVI

Številka: 014-17/2015-4
Datum: 8.12.2015



Župan Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, 1370 Logatec na podlagi 6. člena Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (Logaške novice, št. 12/11), objavlja

**SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA
ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV,
KI SO V OBČINI LOGATEC V JAVNEM INTERESU ZA LETO 2016**

Predmet razpisa: so finančna sredstva Proračuna občine Logatec za leto 2016, namenjena sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (projekti v mladinskem sektorju).

Področja projektov v mladinskem sektorju, ki so predmet javnega razpisa:

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Predlagatelji so lahko: mladinske organizacije, organizacija za mlade, mladinski svet in javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju.

Merila:

V skladu z 9. členom Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (Logaške novice, št. 12/11) se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

1. Redno izvajanje mladinskih projektov oziroma projektov za mlade (neprekinjena dejavnost v rednih tedenskih terminih oziroma v obsegu vsaj 1500 ur letno) št. točk

1.1 Glede na število

1.1.1 udeležencev pri organizaciji in realizaciji projekta:

- | | |
|----------------------|----|
| - do 10 sodelujočih | 10 |
| - do 20 sodelujočih | 15 |
| - do 25 sodelujočih | 20 |
| - do 30 sodelujočih | 25 |
| - do 40 sodelujočih | 30 |
| - nad 40 sodelujočih | 35 |

1.1.2 potencialnih udeležencev, ki so se na projekt odzvali kot obiskovalci, poslušalci, gledalci, tekmovalci,....:

- | | |
|-----------------------|----|
| - do 20 udeležencev | 10 |
| - do 50 udeležencev | 15 |
| - do 100 udeležencev | 20 |
| - do 200 udeležencev | 25 |
| - nad 200 udeležencev | 30 |



- 1.1.3 občinskih društev in klubov, ki sodelujejo pri realizaciji projekta:**
- sodeluje 1 društvo/klub 5
 - sodeluje do 5 društev/klubov 10
 - sodeluje nad 5 društev/klubov 15
- 1.2 Glede na organizatorja**
- projekt v celoti organizira prijavljena organizacija oz. društvo 30
 - projekt je organiziran v sodelovanju z drugimi organizacijami, ki sodelujejo na razpisu 15
 - projekt organizacije oz. društva, s katerim le sodeluje pri projektu ki ga organizira društvo ali drug prireditelj 10
- 1.3 Glede na pomembnost**
- inovativnost projekta 10
 - reference predlagatelja 15
 - širša medijska odmevnost projekta 30
 - ustreznost finančne konstrukcije 30
 - dolgoročni pomen projekta z vidika uveljavljanja mladih ustvarjalcev 20
 - nekomercialni značaj projekta 50
- 1.4 Glede na raven izvajanja projekta**
- projekt se izvaja na ožji lokalni ravni 10
 - projekt se izvaja na ravni občine 30
- 1.5 Glede na vsebino projekta**
- organiziranje in izvedba tekmovanj, okroglih miz, javnih tribun, razstav, tečajev, delavnic, izletov... 30
 - prireditve v večjem obsegu, ki združujejo mladino z ostalimi občani 40
 - organiziranje in izvedba prireditev za mlade, ki omogočajo aktivno sodelovanje vsem udeležencem 50
 - izvedba avtorskih projektov na področju mladinskega sektorja 40
 - osveščanje in vzgoja mladih v duhu solidarnosti in strpnega odnosa do drugačnosti 20
 - spodbujanje zanimanja za znanost o razvoju družbe in procesih v njej 10
- 2. Pomembnejši dosežki pri razvoju in povezovanju mladinskega dela**
- vidnost projekta 50
 - prispevek projekta pri uveljavljanju dobrih praks znotraj mladinskega sektorja 50
 - multiplikativni učinek metod mladinskega dela na družbeno okolje 50
 - skladnost projekta s temeljnimi dokumenti mladinske politike 50
 - na nacionalnem in evropskem nivoju ter povezanost projekta z instrumenti mladinske politike v občini 50
- 3. Ustrezne materialne zmogljivosti za izvedbo projekta**
- primerni in ustrezno opremljeni prostori, vključno z ustrezno opremo in tehničnimi sredstvi ter pripomočki za ustvarjanje in izvajanje projekta znotraj organizacije kot tudi za ciljno populacijo in širšo javnost 50
 - ustrezne človeške zmogljivosti (zadostno število primerno in strokovno usposobljenih oseb glede na naravo projekta in redno dejavnost organizacije) 50

Sredstva za izvajanje projektov se posameznemu prejemniku dodelijo največ v višini 60 % vrednosti prijavljenega projekta.



Posebna določila:

1. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
2. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
3. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
4. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.
5. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
6. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila **oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija** in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/> .

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije, obvezne priloge ter druge priloge:
Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev: 23.000,00 EUR.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu za leto 2016.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave: dostopna je od **1. 1. 2016**, na aplikaciji <http://logatec.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Damjana Baruta, osebno, preko elektronskega naslova damjan.barut@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 626.



Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo v četrtek 7.1.2016 od 16. ure dalje v sejni sobi Občine Logatec (I. nadstropje), Tržaška 50a, Logatec. Po potrebi bodo organizirane osebne ali skupinske konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo. Priporočamo, da s seboj prinesete prenosne računalnike.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca): najkasneje do 1. 2. 2016 do 12. ure v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 1.2.2016, s tem, da mora biti pred tem vloga oddana preko spletne aplikacije.

Občina prevzame tudi prijave prejete po izteku roka, določenega v javnem razpisu in javnem pozivu, vendar jih, zaradi prekoračitve roka, zapečatenе vrne pošiljatelju.

Naslov: na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje mladinskih projektov, ki so v javnem interesu v občini Logatec za leto 2016 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer: Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – mladi

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75936-7111002-16.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Rok, v katerem bodo izdane odločbe v izbiri: 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 6711-/2015 - 1

Datum: 17. 12. 2015

Berto MENARD

ŽUPAN



Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/2014 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 9. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel

P R A V I L N I K **o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini** **Logatec za programsko obdobje 2016 – 2020**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Logatec za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

2. člen (način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Logatec (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen (oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen (opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- (2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- (4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;



- (6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- (7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- (8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- (10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (11) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- (12) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- (13) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
- (14) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (15) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- (16) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;
- (17) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;
- (18) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;
- (19) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;
- (20) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;
- (21) "biogorivo na osnovi hrane" pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);
- (22) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (23) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po



potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

- (24) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;
- (25) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;
- (26) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);
- (27) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen
(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 3: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

6. člen
(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

- a) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primeru ukrepa po členu 17 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;
- b) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;



- c) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
 - podjetja v težavah.
- (2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

- (1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu in na občinski spletni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in tem pravilnikom.
- (2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.
- (3) Pogoji za dodeljevanje pomoči za UKREP 1 in UKREP 2 so:
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje se opravlja na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin (pri izračunu PKP se gozdne površine ne upoštevajo),
 - o od tega pa za živinorejske kmetije velja, da imajo minimalno 3 GVŽ (glav velike živine) za živinorejske kmetije (dokazilo so podatki iz zbirne vloge za tekoče leto) na kmetijsko gospodarstvo,
 - o kmetije z vrtnarsko proizvodnjo pa morajo imeti vsaj 0,30 ha vrtnin za kmetije z vrtnarsko proizvodnjo (dokazilo so podatki iz zbirne vloge za tekoče leto).
- (4) Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog:

MERILO	ŠTEVILO TOČK	DOKAZILO
za vsak 1 GVŽ (vsaj 3 GVŽ)	1	zbirna vloga
za vsak 1 ar vrtnin (vsaj 30 arov ali 0,30 ha)	0,1	zbirna vloga
Število kmetijskih zavarovancev	5 na zavarovanca	potrdilo o plačilu prispevkov (kopija položnice)

- (5) Za vse prispele vloge se najprej ugotovi izpolnjevanje pogojev. Nato se vloge, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. odstavka tega člena, točkovno ovrednoti skladno s tabelo iz 4. odstavka tega člena. Sredstva se vlagateljem razdelijo glede na število doseženih točk do porabe sredstev, pri čemer se upošteva največ 50% upravičenih stroškov ter najmanj 1.000 € in ne več kot 5.000 € na vlogo.
- (6) Pri dodeljevanju sredstev v tekočem letu imajo prednost upravičenci, ki sredstev po tem pravilniku še niso prejeli.



9. člen
(spodbujevalni učinek)

- (1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- (2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
 - ime in velikost podjetja;
 - opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
 - lokacijo projekta ali dejavnosti;
 - seznam upravičenih stroškov;
 - vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen
(dodelitev sredstev)

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.
- (2) Strokovno komisijo sestavljajo štiri (4) člani. Dva člana sta predstavnika KGZS Zavod Ljubljana – iz enote za kmetijsko svetovanje Logatec in dva predstavnika občinske uprave Občine Logatec.
- (3) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.
- (4) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- (5) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen
(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevak mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom.

12. člen
(kumulacija)
(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 12 do vključno 13 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14 in 17 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
- (2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.



- (3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
- (4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:
- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
 - izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
 - Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.
- (2) Pomoč se ne dodeli za:
- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
 - zasaditev letnih rastlin;
 - dela v zvezi z odvodnjavanjem;
 - nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
 - naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
 - za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
 - investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
 - investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
 - stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
 - naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv ali energije iz obnovljivih virov.
 - obratna sredstva.
- (3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:
- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.
- (4) **Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**
Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);



- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev,) ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(5) Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- ustreznost dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

**UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

(1) Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

(2) Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- splošni stroški (stroški ki se nanašajo na izvedbo naložbe);
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli:

- za obratna sredstva;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- za stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- za naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
- za naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije;
- ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013, tudi kadar se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

(4) Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- poslovni načrt s ponudba oziroma predračunom za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

(6) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013**15. člen**

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;



- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- (3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
- (5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
- (6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
- (7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

16. člen
(kumulacija de minimis pomoči)

- (1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- (2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.
- (3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

17. člen

UKREP 3: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

- (1) Namen pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja



kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje s ciljem stanovskega povezovanja članov kmetijskih gospodarstev.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine Logatec ali regije, z izvedenim letnim občnim zborom, ki izkazuje vsaj dvajset (20) evidentiranih članov kmetijskega gospodarstva (KMG MID);
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine Logatec ali regije.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- vsaj 10 udeležencev posameznih aktivnosti članov kmetijskih gospodarstev (poleg seznama vseh udeležencev navedba KMG MID),
- poročilo o delu društva v preteklem letu.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 15. člena tega pravilnika.

18. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 15. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

**IV. NADZOR IN SANKCIJE****19. člen
(Nadzor in sankcije)**

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.
- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:
 - da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
 - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
 - da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.
- (3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE**20. člen**

- (1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.
- (2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE**21. člen**

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/07 in 11/08).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati 30 dan po objavi v občinskem glasilu in se uporablja do izteka programskega obdobja 2016-2020.

Številka: 007-18/2015
Datum: 27. 11. 2015

Berto Menard l.r.
župan