

Uradni vestnik

občin Ormož in Ptuj

Leto XI.

Ptuj, dne 20. oktobra 1975

Številka: 13

VSEBINA:

OBČINA PTUJ

123. Poslovnik o delu Izvršnega sveta Skupščine občine Ptuj
124. Odlok o delovnem času v trgovskih, gostinskih in obrtnih obratih v občini Ptuj
125. Odlok o določitvi imena ulice v mestu Ptuj
126. Odlok o prenehanju nekaterih skladov občine Ptuj
127. Sklep o uvedbi krajevnega prispevka za sofinanciranje izgradnje komunalnih in družbenih objektov na območju Krajevne skupnosti Leskovec

128. Sklepi o uvedbi samoprispevka za sofinanciranje programa izgradnje komunalnih in drugih objektov na območju Krajevne skupnosti Dolena
129. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov občinskega sodišča v Ptuj (po območjih krajevnih skupnosti.)
130. Sklep o razrešitvi občinskega javnega pravobranilca v Ptuj
131. Sklep o imenovanju občinskega javnega pravobranilca v Ptuj
132. Sklep o razrešitvi dosedanjega ravnatelja in o imenovanju vršilca dolžnosti ravnatelja Osnovne šole Bratov STRAFELA, Markovci pri Ptuj.

123.

Na podlagi 13. točke 268. člena statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 5-45/74) in 40. člena odloka o Izvršnem svetu skupščine občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 2-8/1975) je Izvršni svet skupščine občine Ptuj na svoji 37. seji, dne 19. junija 1975 sprejel

POSLOVNIK o delu izvršnega sveta skupščine občine Ptuj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se v skladu s statutom občine Ptuj in odlokom o Izvršnem svetu skupščine občine Ptuj določajo pravila za delo Izvršnega sveta skupščine občine Ptuj (v nadaljnjem besedilu: Izvršni svet).

2. člen

Izvršni svet kot izvršilni organ skupščine občine Ptuj (v nadaljnjem besedilu: občinska skupščina) opravlja z ustavo, zakoni in odloki občinske skupščine določene zadeve iz svoje pristojnosti samo na sejah.

Seji Izvršnega sveta lahko prisostvujejo in sodelujejo brez pravice odločanja predsednik in podpredsednik občinske skupščine ter predsednik posameznih zborov.

3. člen

Izvršni svet ter njegovi odbori in komisije sodelujejo pri pripravljanih predpisov in drugih aktov in pri opravljanju drugih zadev iz pristojnosti Izvršnega sveta z ustreznimi občinskimi organi, s predstavniki samoupravnih interesnih skupnosti, krajevnih skupnosti ter s predstavniki drugih zainteresiranih samoupravnih organizacij.

II. DELOVNO PODROČJE IZVRŠNEGA SVETA

4. člen

Izvršni svet določa program svojega dela v skladu s programom dela občinske skupščine in njenih zborov. Pri tem upošteva politiko in ukrepe, določene z akti občinske skupščine, kakor tudi druge osnovne naloge, določene s predpisi in družbenimi dogovori, ki jih sklene občinska skupščina.

5. člen

Organizacija, delovno področje in delo Izvršnega sveta so določeni z odlokom o Izvršnem svetu

skupščine občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 2-8/75).

Pri izvrševanju svojih funkcij in nalog, določenih z odlokom iz prejšnjega odstavka, Izvršni svet:

— spremlja stanje na vseh področjih družbenega življenja in izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih predpisov in splošnih aktov občinske skupščine, izvrševanje zakonov in drugih predpisov ter splošnih aktov širših družbeno-političnih skupnosti, za katerih izvrševanje so odgovorni organi v občini ter usmerja in usklajuje delo občinskih upravnih organov in organizacij, ki opravljajo zadeve, ki so posebnega družbenega pomena za občino,

— obravnava osnutke odlokov, drugih predpisov in splošnih aktov ter drugo gradivo, ki ga pripravljajo upravni organi in organizacije, ki opravljajo zadeve posebnega družbenega pomena za občino, jih oblikuje kot svoje predloge ter dostavlja v razpravo in sprejem občinski skupščini,

— obravnava predloge drugih pooblaščenih predlagateljev, ki jih ti predlagajo občinski skupščini ter daje občinski skupščini svoje mnenje o teh predlogih,

— oblikuje predlog obsega splošne in skupne porabe v občini, družbenega plana občine, občinskega proračuna in zaključnega računa o izvršitvi proračuna, programa dela občinske skupščine in drugih aktov, ki jih sprejema občinska skupščina,

— skrbi za izvrševanje odlokov, drugih predpisov in splošnih aktov občinske skupščine, sprejema odredbe, navodila, pravilnike, odločbe in sklepe,

— usklajuje delo občinskih upravnih organov in spremlja izvrševanje njihovih programov dela ter obravnava poročila o organizaciji in delu upravnih organov in podvzema ukrepe za izboljšanje dela in organizacije teh organov,

— opravlja tudi druge zadeve, ki so potrebne za izvrševanje funkcije in nalog, določenih z odlokom o Izvršnem svetu in z drugimi odloki občinske skupščine.

Izvršni svet opravlja tudi tiste zadeve, ki so mu dane v pristojnost z odloki, drugimi predpisi in splošnimi akti občinske skupščine, z zakonom in drugimi predpisi širših družbeno-političnih skupnosti.

III. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK IZVRŠNEGA SVETA

6. člen

Predsednik Izvršnega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsednik) v okviru pravic in dolžnosti, določenih s statutom občine in odloki občinske skupščine:

— predstavlja Izvršni svet,

— sklicuje seje Izvršnega sveta in jim predseduje,

— podpisuje predpise in druge akte, ki jih sprejema Izvršni svet in skrbi za njihovo izvršitev,

— skrbi, da se uporablja poslovnik o delu Izvršnega sveta in o sodelovanju Izvršnega sveta z drugimi organi in organizacijami,

— daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj iz pristojnosti Izvršnega sveta, ali vprašanj, ki so važne za delo Izvršnega sveta,

— usklajuje delo Izvršnega sveta z delom drugih organov v občini,

— skrbi za organizacijo dela Izvršnega sveta in o uveljavljanju javnosti in odgovornosti o delu Izvršnega sveta,

— skrbi, da je predsedstvo občinske skupščine obveščeno o splošnih vprašanjih, o katerih odloča Izvršni svet,

— opravlja tudi druge zadeve, ki mu jih poveri Izvršni svet.

7. člen

Podpredsednik Izvršnega sveta sodeluje s predsednikom pri pripravljanih sej Izvršnega sveta in pomaga predsedniku pri opravljanju drugih zadev.

Če je predsednik Izvršnega sveta odsoten, ga nadomestuje z vsemi pravicami in dolžnostmi podpredsednik.

IV. ČLANI IZVRŠNEGA SVETA

8. člen

Člani Izvršnega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej Izvršnega sveta, sodelovati pri obravnavanju in določanju o vprašanjih, ki se obravnavajo na sejah ter pri sprejemanju splošnih aktov in sklepov Izvršnega sveta.

9. člen

Vsak član Izvršnega sveta ima pravico in dolžnost:

— predlagati Izvršnemu svetu, da obravnava določeno gradivo in podvzame ukrepe za reševanje vprašanj iz pristojnosti Izvršnega sveta,

— predlagati osnutke predpisov in zahtevati, da jih Izvršni svet obravnava in če jih sprejme, jih dostavi občinski skupščini kot svoj predlog,

— predlagati amandmaje k predlogu predpisov in drugih aktov, ki jih obravnava oziroma sprejema Izvršni svet,

— daje pobudo za pripravo odlokov in drugih aktov, za katerih predlaganje je pristojen Izvršni svet,

— zahtevati od Izvršnega sveta, da na svoji seji obravnava probleme organa uprave, katerega

predstojnik je, in da podvzame ukrepe iz svoje pristojnosti za reševanje teh problemov,

— predlagati Izvršnemu svetu, naj določi načelna stališča in smernice za delo občinskih upravnih organov,

— predlagati, da se posamezne zadeve odloži z dnevnega reda Izvršnega sveta ali se vrne upravnemu organu ali predlagatelju,

— biti informiran o vsem, kar mu je potrebno, da lahko uresničuje svoje pravice v delu Izvršnega sveta.

10. člen

Član Izvršnega sveta je odgovoren za izvršitev nalog, ki mu jih je poveril Izvršni svet. O izvršitvi teh nalog poda član poročilo Izvršnemu svetu na njegovo zahtevo ali po lastni iniciativi.

11. člen

Član Izvršnega sveta, ki je predstojnik upravnega organa, pa še posebej skrbi za izvajanje stališč, smernic in sklepov Izvršnega sveta glede vprašanj iz delovnega področja upravnega organa, katerega predstojnik je, ter je odgovoren, da pred Izvršnim svetom pravočasno sproži vprašanje iz pristojnosti Izvršnega sveta z delovnega področja upravnega organa, ki ga vodi.

12. člen

Člani Izvršnega sveta imajo pravico in dolžnost, da so na sejah zborov občinske skupščine ali na skupni seji vseh zborov občinske skupščine poročevalci ali tolmači predlogov in stališč Izvršnega sveta.

13. člen

Kadar člani Izvršnega sveta nastopajo na sejah občinske skupščine in na drugih sejah in sestankih kot predstavniki Izvršnega sveta, imajo pravico in dolžnost, da iznesejo samo tista stališča in predloge, ki jih je sprejel Izvršni svet.

V. ODBORI IN KOMISIJE IZVRŠNEGA SVETA

14. člen

Za proučevanje vprašanj iz pristojnosti Izvršnega sveta, dajanja mnenj, pripravljanje predlogov o posameznih vprašanjih in za izvrševanje nalog, lahko ustanovi Izvršni svet stalne aličasne odbore in komisije.

15. člen

Izvršni svet ima te-le stalne odbore in komisije:

1. Odbor za razvoj, analize, plan in finance,
2. Odbor za gospodarstvo,
3. Odbor za urbanizem, komunalne in stanovanjske zadeve,
4. Odbor za družbene dejavnosti,
5. Koordinacijski odbor za usklajevanje razvoja in spremljanje delovanja krajevnih skupnosti,
6. Koordinacijski odbor za spremljanje družbenega dogovarjanja in samoupravnega sporazumevanja,
7. Komisija za premoženjsko pravne zadeve,
8. Komisija za lovstvo in ribištvo,
9. Komisija za koordiniranje razvoja računalništva,
10. Komisija za varstvo okolja.

16. člen

V delovno področje odbora za razvoj, plan, analize in finančno politiko spadajo vprašanja:

- družbeno ekonomskega razvoja občine,
- predlaganje izhodišč in osnov za izdelavo planov in programov občine za kratkoročno, srednjeročno in dolgoročno obdobje, ki predstavljajo skupaj z metodologijo in organizacijo izdelave osnovno za izdelavo osnutkov razvojnih dokumentov,
- obravnavanje in predlaganje osnutkov razvojnih dokumentov, kot so: kratkoročni, srednjeročni in dolgoročni razvojni plani občine, regije in makroregije,
- vprašanja davčne politike,
- analiziranje stanja, gibanja in razvoja gospodarstva in negospodarstva, ki tvori osnovo za kratkoročno ali dolgoročno usmeritev,
- spremljanje in izvajanje razvojnih dokumentov za izdelavo rebalansov in dopolnitev razvojnih dokumentov,

— vprašanja splošne bilance sredstev,

— financiranje družbenopolitične skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti ter krajevnih skupnosti,

— predlaganje in obravnavanje izvajanja proračuna občine in zaključnega računa proračuna občine,

— vprašanja delitvenih odnosov v organizacijah združenega dela,

— predlaganje smernic za kratkoročne in dolgoročne ukrepe, ki naj jih na področju vsklajevanja gibanja gospodarstva, splošne in skupne porabe podvzame občinska skupščina, njeni organi, ali pa, ki se priporočajo v izvajanje drugim dejavnikom v občini.

17. člen

V delovno področje odbora za gospodarstvo spadajo vprašanja:

- gospodarske politike v občini,
- predlaganje ukrepov za razvoj in napredek gospodarstva,
- usklajevanje gospodarskih gibanj,
- vprašanje delovne sile in kadrov v gospodarstvu,
- industrija, kmetijstvo in gozdarstvo, trgovina in kontrola tržišča, promet in zveze, obrt, gostinstvo in turizem,
- druge gospodarske panoge,
- produktivnost dela,
- razvoj samoupravnih odnosov in druge zadeve s področja gospodarstva, v kolikor ne spadajo v področje drugega odbora.

18. člen

V delovno področje odbora za urbanizem, komunalne in stanovanjske zadeve spadajo vprašanja:

- regionalnega in urbanističnega planiranja,
- gospodarjenja s prostorom,
- izmere zemljišč,
- vprašanja stanovanjske politike in usmerjanja razvoja stanovanjskega gospodarstva,
- komunalne dejavnosti ter vodnega gospodarstva.

19. člen

V delovno področje odbora za družbene dejavnosti spadajo vprašanja:

- organizacije dela in razvoja s področja vzgoje in izobraževanja, telesne kulture in športa, kulture in prosvete, socialnega varstva in skrbstva, zdravstvenega varstva, invalidskega zavarovanja,
- vprašanja borcev NOV in žrtev fašističnega terorja ter
- vprašanja štipendiranja in kadrovske politike teh področij.

20. člen

V delovno področje koordinacijskega odbora za usklajevanje razvoja in spremljanje delovanja krajevnih skupnosti spadajo vprašanja:

- planiranje in usklajevanje razvoja krajevnih skupnosti,
- organizacije in razvoja samoupravljanja v krajevnih skupnostih,
- vprašanja sistema dela delegacij in konferenc delegacij krajevnih skupnosti,
- obravnavanje in predlaganje načina financiranja krajevnih skupnosti.

21. člen

V delovno področje koordinacijskega odbora za spremljanje družbenega dogovarjanja in samoupravnega sporazumevanja spada:

- spremljanje družbenega dogovarjanja in samoupravnega sporazumevanja med družbenopolitičnimi skupnostmi, sindikati, med organizacijami združenega dela, interesnimi skupnostmi in krajevnimi skupnostmi,
- daje pobudo za reševanje in urejanje posameznih vprašanj na področju gospodarstva, družbenih dejavnosti in v krajevnih skupnostih z družbenim dogovarjanjem in samoupravnim sporazumevanjem,
- predlaga IS s tem v zvezi podvzemanje določenih akcij.

22. člen

V delovno področje komisije za premoženjsko pravne zadeve spada odločanje:

— o prometu z nepremičninami družbene lastnine v upravi občine Ptuj,

— o oddaji v uporabo stavbnih zemljišč, kadar se le-te oddajo brez javnega natečaja,

— okvirne cene kmetijskih in stavbnih zemljišč in

— opravljanje drugih nalog s področja premoženjsko pravnih zadev.

23. člen

V delovno področje komisije za lovstvo in ribištvo spada:

— spremljanje gospodarjenja z lovišči v občini,

— obravnavanje in potrjevanje lovskogospodarskih načrtov lovskih družin,

— spremljanje, ali ribiške družine gospodarijo z ribiškimi okolji v skladu z ribiško gospodarskimi načrti ter s tem seznanjajo Izvršni svet.

24. člen

V delovno področje komisije za koordiniranje razvoja računalništva spada:

— spremljanje in proučevanje razvoja računalništva v občini,

— usklajevanje, svetovanje in pomoč zainteresiranim uporabnikom pri izbiri računalniške in programske opreme ter kadrov v zvezi z avtomatsko obdelavo podatkov (AOP) na področju gospodarstva in negospodarstva,

— dajanje pobud med uporabniki AOP za skupne programske rešitve (software) in poslovno tehnično sodelovanje,

— izvajanje tudi drugih nalog s področja AOP,

— sodelovanje s strokovnimi združenji in regionalnimi ter republiški sorodnimi komisijami.

25. člen

Komisija za varstvo okolja obravnava naloge s področja:

- varstva narave,
- zaščite naravnih značilnosti pokrajine,
- zaščite vode in zraka pred onesaženjem,
- skrbi za vzgojo prebivalstva v zvezi z varstvom okolja,
- opravlja druge naloge v zvezi z zaščito in varstvom človekovega okolja.

26. člen

Predsednike in člane komisij in odborov imenuje Izvršni svet izmed svojih članov in izmed občinskih funkcionarjev. Za člane posameznih odborov in komisij so lahko glede na delovno področje odbora oziroma komisije imenovani tudi predstavniki organizacij združenega dela ter družbenopolitičnih in drugih samoupravnih organizacij. Predsednik odbora oziroma komisije mora biti član Izvršnega sveta.

27. člen

Odbor oziroma komisija lahko v mejah svojega delovnega področja zahteva od občinskih upravnih organov, naj pripravijo osnutke posameznih predpisov in drugo gradivo, ki je potrebno za delo odbora oziroma komisije.

28. člen

Odbori oziroma komisije delajo na sejah in samo na sejah sprejemajo odločitve.

Seja je sklepna, če je na njej prisotnih več kot polovica članov odbora oziroma komisije.

Odbor oziroma komisija sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

29. člen

Predsednik odbora oziroma komisije pripravlja, sklicuje in vodi seje in skrbi za izvrševanje sklepov odbora oziroma komisije. Če je predsednik odbora oziroma komisije zadržan, ga nadomestuje član odbora oziroma komisije, ki ga določi odbor oziroma komisija.

Predsedniku odbora oziroma komisije pomaga pri pripravljavanju sej in opravlja drugo strokovno delo sekretar Izvršnega sveta.

O seji odbora se sestavi zapisnik. Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, razpravi, predlogih ter o sprejetih stališčih in sklepih.

30. člen

Predsednik odbora oziroma komisije povabi na sejo predlagatelja predpisa ali drugega akta ozi-

roma predstojnika občinskega upravnega organa, v katerega področje spada vprašanje, ki je na dnevnem redu seje. Ti imajo pravico sodelovati v obravnavanju, ne pa tudi pri odločanju. Če je predstojnik upravnega organa zadržan, lahko pošlje v sporazumu s predsednikom odbora ali komisije na sejo svojega namestnika ali drugega strokovnega delavca.

Odbori in komisije lahko pokličejo na svoje seje tudi posameznega strokovnjaka iz občinskih upravnih organov ali druge strokovnjake, da dajo na seji potrebna pojasnila in mnenja o posameznih vprašanjih.

31. člen

Odbor oziroma komisija ob priliki obravnavanja osnutka ali predloga predpisa ali drugega gradiva skrbi za to, ali je gradivo pripravljeno tako, da se lahko o njem razpravlja in odloča ter predlaga Izvršnemu svetu sprejem odgovarjajočih sklepov v zvezi s tem gradivom.

VI. SEKRETAR IZVRŠNEGA SVETA

32. člen

Sekretar Izvršnega sveta:

— pomaga predsedniku Izvršnega sveta pri pripravljanju sej Izvršnega sveta,

— skrbi za pripravo gradiva za seje Izvršnega sveta in da je to gradivo pravočasno dostavljeno članom Izvršnega sveta in drugim vabljenim predstavnikom,

— skrbi za pravočasno sklicevanje sej Izvršnega sveta,

— skrbi za izvrševanje nalog Izvršnega sveta napram občinski skupščini,

— skrbi za izvrševanje sklepov Izvršnega sveta in za dostavljanje teh sklepov organom in organizacijam, ki so jih dolžne izvršiti,

— hrani zapisnike sej IS, izvršne predpisev in drugih aktov, ki jih sprejme Izvršni svet,

— skrbi za obnavljanje predpisov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejme Izvršni svet v okviru svoje pristojnosti,

— skrbi za pripravo gradiva in za sklicevanje sej odborov in komisij Izvršnega sveta in za tehnično usklajenost dela v delovnih telesih Izvršnega sveta,

— opravlja druge zadeve, ki mu jih poveri Izvršni svet ali njegov predsednik.

V primeru zadržanosti ali odsotnosti sekretarja IS, ga zamenjuje član, ki ga določi Izvršni svet.

VII. PRIPRAVA SEJ

33. člen

Strokovne zadeve v zvezi s pripravo sej Izvršnega sveta opravlja sekretar Izvršnega sveta.

Seje Izvršnega sveta pripravlja po navodilih predsednika Izvršnega sveta.

34. člen

Predloge, da se posamezne zadeve dajo na dnevni red sej Izvršnega sveta, je treba dostaviti sekretarju Izvršnega sveta 10 dni pred sejo. Izjemoma v nujnih in posebno opravičenih primerih se lahko predlog dostavi tudi v krajšem roku.

K predlogu za predložitev posameznih zadev na dnevni red sej Izvršnega sveta je treba priložiti tudi gradivo, o katerem naj Izvršni svet razpravlja. Če gre za obsežno gradivo, je treba dostaviti tudi krajši povzetek tega gradiva.

Predlog ali osnutek predpisa ali drugega splošnega akta se dostavlja v obliki in v tekstu, kakor ga je treba sprejeti.

K osnutku ali predlogu je treba priložiti tudi obrazložitev.

K predlogu gradiva mora predlagatelj predložiti tudi predlog sklepa, ki naj ga Izvršni svet v zvezi s tem gradivom sprejme.

35. člen

Osnutek odloka ali predlog odredbe ali drugega akta občinske skupščine oziroma Izvršnega sveta pripravi občinski upravni organ po lastni pobudi ali na zahtevo Izvršnega sveta ali njegovega odbora, komisije, ali drugega organa ali organizacije v katerih delovno področje spada zadeva, o kateri se bo razpravljalo na seji.

Izvršni svet lahko po lastni pobudi ali na zahtevo upravnega organa načela za izdelavo predpisa. Izvršni svet lahko da hkrati tudi navodilo za delo pri pripravi predpisov in mu tudi določi rok, v katerem mora biti osnutek oziroma predlog predpisa predložen.

36. člen

Izvršni svet skupaj s strokovnimi službami upravnih organov mora pravočasno pripraviti izhodišča za sestavo družbenega plana in proračuna občine.

37. člen

Če ugotovi predsednik Izvršnega sveta, da predloženo gradivo za sejo Izvršnega sveta ni pripravljeno v skladu s tem poslovnikom, ali da sicer predlog ni zrel za odločanje, ga vrne predlagatelju v dopolnitev.

VIII. SEJE IZVRŠNEGA SVETA

38. člen

Izvršni svet razpravlja in odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje Izvršnega sveta so javne.

Izvršni svet lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljal brez navzočnosti občinstva.

39. člen

Izvršni svet odloča na seji, kateri prisostvuje več kot polovica članov Izvršnega sveta.

Izvršni svet odloča na seji z večino glasov navzočih članov, če z zakonom, statutom občine ali s tem poslovnikom ni drugače določeno.

40. člen

Predlog dnevnega reda sej določi predsednik Izvršnega sveta s pomočjo sekretarja.

Predsednik Izvršnega sveta sklicuje seje Izvršnega sveta po lastni pobudi. Sejo mora sklicati, če to zahteva predsednik občinske skupščine ali najmanj 5 članov Izvršnega sveta z navedbo vprašanj, ki se naj obravnavajo na seji.

41. člen

Vabila na sejo z gradivom morajo biti dostavljena članom Izvršnega sveta praviloma štiri dni pred sejo.

Izjemoma v posebno opravičenih in nujnih primerih je lahko gradivo za sejo dostavljeno tudi v krajšem roku, od roka, določenega v prejšnjem odstavku.

42. člen

Za pravočasno dostavljanje gradiva in vabila za seje članom Izvršnega sveta in drugim osebam skrbi sekretar Izvršnega sveta.

43. člen

Seji predseduje in jo vodi predsednik Izvršnega sveta.

Če je predsednik odsoten ali zadržan, vodi sejo podpredsednik Izvršnega sveta.

Sejo Izvršnega sveta lahko vodi tudi pooblaščen član Izvršnega sveta.

44. člen

Po otvoritvi sej predsednik najprej ugotovi, če seji prisostvuje dovoljn o število članov, da lahko Izvršni svet dela in odloča.

Ko predsednik ugotovi, da prisostvuje seji zadostno število članov, se dajejo eventualne pripombe na zapisnik prejšnje seje. Če ni pripomb, predsednik ugotovi, da je zapisnik prejšnje seje sprejet.

45. člen

Dnevni red sej določi Izvršni svet na predlog predsednika.

Vsak član Izvršnega sveta lahko predlaga pismeno pred sejo ali ustno na seji, da se sprejme posamezno vprašanje na dnevni red.

Določeni dnevni red sej se med sejo lahko spremeni.

46. člen

Po sprejetju dnevnega reda se preide na razpravo o posameznih vprašanjih praviloma po vrstnem redu, določenem z dnevnim redom.

47. člen

Izvršni svet obravnava vprašanja iz svoje pristojnosti praviloma na podlagi pismenega gradiva (poročila, elaborati, osnutki oz. predlogi, predpisi in podobno).

48. člen

Na začetku obravnave lahko da predlagatelj pojasnilo k poročilu, osnutku oziroma predlogu.

Izvršni svet lahko odloči, da se obravnava najprej v načelu in nato v podrobnostih.

Če se v razpravi ugotovi, da osnutek ali predlog predpisa ali drugega akta ni potreben, ga Izvršni svet odkloni. Če se ugotovi, da gradivo ali predlog ni zrel za nadaljnjo obravnavo, ga Izvršni svet vrne odboru oziroma komisiji ali predlagatelju v dopolnitev.

49. člen

V obravnavi se lahko predlagajo k osnutku ali predlogu predpisa ali drugega akta amandmaji. O amandmajih se glasuje prej kot o določbi, h kateri so predlagani. Če se predlagatelj z predlaganim amandmajem strinja, postane amandma sestavni del predloga.

Amandmaji se predlagajo praviloma pred sejo pismeno, lahko pa tudi ustno na seji.

Izvršni svet lahko med obravnavo ali po končani obravnavi, preden se glasuje, sklene, da se nadaljnja obravnava oziroma odločanje odloži na eno od prihodnjih sej.

50. člen

Vsako vprašanje se obravnava, dokler je zanj priglajenih govrnikov.

Obravnavo sklene predsednik, ko ugotovi, da ni več govrnikov.

51. člen

Po končani obravnavi Izvršni svet glede na podatke obravnave in sprejeta stališča:

— sprejme ali odkloni predpis ali predlog,

— vzame poročilo s pripombami ali brez pripomb na znanje,

— vrne stvar odboru ali komisiji v ponovno proučitev oziroma predlagatelju v dopolnitev,

— če ni bilo določenega predloga, preide na prihodnjo točko dnevnega reda.

Predsednik Izvršnega sveta lahko po lastni pobudi ali na predlog predlagatelja formulira predlog sklepa, o katerem naj Izvršni svet odloči.

Glasuje se javno.

52. člen

Če sprejme Izvršni svet na seji kakšno spremembo k osnutku ali predlogu odloka ali drugega splošnega akta, opravi končno revidiranje besedila pravna služba Izvršnega sveta v sodelovanju s predlagateljem.

Končno besedilo predpisa ali akta predloži predsedniku Izvršnega sveta v podpis sekretar sveta.

53. člen

Ko je dnevni red izčrpan, predsednik zaključi sejo.

Seja se lahko prekine za določen čas tudi preden je izčrpan dnevni red. O prekinitvi sej odloča Izvršni svet.

54. člen

O seji Izvršnega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o poteku sej, o razpravi, o predlogih ter o sprejetih stališčih in sklepih.

Član Izvršnega sveta, ki je na seji izjavil posebno mnenje, lahko zahteva, naj se bistveni deli njegove izjave vpišejo v zapisnik.

55. člen

Za zapisnik in za hrambo izvornih zapisnikov skrbi sekretar Izvršnega sveta.

Zapisnik se pošlje članom Izvršnega sveta najpozneje z gradivom za prihodnjo sejo. Zapisniku se priloži pismeno poročilo sekretarja o izvrševanju sklepov Izvršnega sveta.

Odobritev zapisnika prejšnje seje se da kot prva točka na dnevni red vsake seje.

Zapisnik podpišeta predsednik in sekretar Izvršnega sveta.

IX. IZVRŠNI SVET TER SKUPŠČINA OZIROMA NJENI ORGANI

56. člen

Izvršni svet ima pravico in dolžnost, da skrbi za pripravo predlogov odlokov in drugih aktov v zvezi z izvajanjem politike, ki jo je določila občinska skupščina.

Izvršni svet je dolžan poročati občinski skupščini o svojem delu. Na zahtevo zbora pošlje zboru tudi druga poročila.

57. člen

Kadar dobi Izvršni svet vabilo na sejo zbora občinske skupščine, na kateri se obravnava predlog odloka ali drug predlog, ki ga je dal Izvršni svet, je Izvršni svet dolžan poslati na sejo svojega predstavnika. Kot predstavnik pošlje praviloma predsednika Izvršnega sveta oziroma člana, ki je predstojnik občinskega upravnega organa, ki je pripravil osnutek odloka ali drugega predpisa za Izvršni svet, lahko pa tudi drugega člana Izvršnega sveta.

58. člen

Odgovore na vprašanja zbora občinske skupščine ali delegatov občinske skupščine, ki so postavljena Izvršnemu svetu in se tičejo splošne politike Izvršnega sveta, daje predsednik Izvršnega sveta ali podpredsednik oziroma član Izvršnega sveta, ki ga določi Izvršni svet.

Odgovore na vprašanja zbora občinske skupščine ali delegatov občinske skupščine, ki so postavljena Izvršnemu svetu in se tičejo zadev s področja občinskih upravnih organov, da predstojnik upravnega organa, če Izvršni svet drugače ne določi.

59. člen

Predstavnik Izvršnega sveta se udeleži seje občinske skupščine in razloži stališče Izvršnega sveta o posameznih vprašanjih. Predstavnik ima pravico, da v imenu Izvršnega sveta predlaga amandmaje k predlogu odloka ali drugega akta, o katerem odloča občinska skupščina, in da se izjavi o drugih amandmajih k predlogom odlokov ali drugih aktov, ki jih je predložil Izvršni svet.

Predstavnik Izvršnega sveta lahko predlaga zboru občinske skupščine, naj odloži odločanje glede posameznega vprašanja, da bi lahko Izvršni svet zavzel svoje stališče.

Izvršni svet lahko po lastni pobudi ali na zahtevo zbora občinske skupščine določi posamezne strokovnjake, da se udeležijo seje zbora zaradi dajanja pojasnil.

60. člen

Izvršni svet lahko predlaga zboru občinske skupščine v poprejšnje obravnavanje teze ali osnutek za predlog odloka ali drugega akta, da jih obravnava in da sporoči svoja stališča in mnenje.

61. člen

Zahteve občinske skupščine in njenih zborov, ki jih sporoči Izvršnemu svetu predsednik zbora, da izdelajo občinski upravni organi posebno poročilo, elaborat, osnutek odloka ali drugega akta ali podobno strokovno opravilo, pošlje Izvršni svet pristojnemu upravnemu organu ali službi Izvršnega sveta.

Če ima Izvršni svet glede postavljene zahteve kakšne pomisleke, jih sporoči predsedniku občinske skupščine oziroma zboru.

Izvršni svet skrbi za to, da občinski upravni organi in službe Izvršnega sveta izvršijo strokovne naloge iz prvega odstavka.

Zahtevano poročilo, osnutek predpisa in podobno pošlje upravni organ oziroma služba občinski skupščini oziroma zboru po Izvršnem svetu.

X. IZVRŠNI SVET IN OBČINSKI UPRAVNI ORGANI

62. člen

Poleg drugih pravic in dolžnosti, ki so določene v tem poslovniku, ima Izvršni svet nasproti občinskemu upravnemu organu še pravico in dolžnosti, ki so navedene v naslednjih določbah.

63. člen

Občinski upravni organi oziroma samoupravne organizacije, katerih ustanovitelj je občinska skupščina, so dolžni pošiljati Izvršnemu svetu

sproti poročila, informacije in analize ter drugo gradivo, ki ga izdelajo za občinsko skupščino ali za svoje potrebe.

64. člen

Izvršni svet ter njegovi odbori in komisije lahko zahtevajo od občinskih upravnih organov, da v mejah svojega delovnega področja pripravijo osnutek odloka ali drugega akta ter elaborat, dokumentacijo ali drugo gradivo, ki je potrebno Izvršnemu svetu pri njegovem delu.

65. člen

Izvršni svet lahko zahteva od občinskih upravnih organov poročila o stanju glede posameznih zadev in o izvrševanju določenih nalog iz svojega delovnega področja.

Izvršni svet lahko naroči občinskemu upravnemu organu, naj razišče stanje na določenem področju, prouči posamezna vprašanja, ali izvrši v določenem roku posamezno zadevo iz svojega delovnega področja in Izvršnemu svetu o tem poročila.

Izvršni svet obravnava stanje v posameznih občinskih upravnih organih in na podlagi obravnave določi ukrepe in naloge, ki so jih upravni organi dolžni storiti, da se izvršijo zadeve, ki so z zakoni in drugimi predpisi dani v njihovo delovno področje.

66. člen

Če je občinski upravni organ pooblaščen, da izda predpis ali reši kakšno zadevo v soglasju z drugim upravnim organom, pa ne doseže njegovega soglasja, jima določi Izvršni svet obvezne smernice za rešitev vprašanj, ki so med njima sporna.

Izvršni svet da občinskim upravnim organom obvezne smernice tudi takrat, kadar pride med njimi do spora glede pristojnosti ali kadar se pri opravljanju zadev iz njihove pristojnosti pojavijo druga sporna vprašanja.

XI. SLUŽBE IZVRŠNEGA SVETA

67. člen

Za opravljanje strokovnih, administrativno tehničnih in drugih nalog, ki so potrebne za delo Izvršnega sveta in njegovih teles, ima Izvršni svet ustrezne službe, ki so organizirane v sekretariatu Izvršnega sveta.

68. člen

Delovna mesta v sekretariatu Izvršnega sveta se določajo z aktom o sistematizaciji delovnih mest.

Delovna mesta v sekretariatu Izvršnega sveta se praviloma zasedajo na podlagi razpisa.

69. člen

Sekretar Izvršnega sveta organizira, vodi in usklajuje delo v sekretariatu.

XII. OSTALE DOLOČBE

70. člen

Predpisi, ki jih sprejme Izvršni svet iz svoje pristojnosti, se objavijo v uradnem glasilu občine Ptuj.

Izvirnike predpisov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejme Izvršni svet, hrani sekretar Izvršnega sveta.

71. člen

Izvršni svet ima pravico naložiti posamezniku ali organom opravljanje določenih nalog.

O zadolžitvi posameznikov oziroma organov za opravljanje nalog po prejšnjem odstavku odloča Izvršni svet na seji.

XIII. KONČNA DOLOČBA

72. člen

Ta poslovnik velja takoj, ko ga sprejme Izvršni svet. Poslovnik se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož in Ptuj.

Številka: 020-44/74-1

Ptuj, dne 19. junija 1975

Predsednik
Izvršnega sveta SO Ptuj
Franjo Gnilšek, dipl. inž. l. r.

124.

Na podlagi 24. člena zakona o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu (Uradni list SFRJ, št. 22/310-73), 8. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 7/31-73 in 16-145/74) in 14. točke 244. člena statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občine Ormož in Ptuj št. 5-45/74) je Skupščina občine Ptuj na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 30. septembra 1975 sprejela

O D L O K

o delovnem času v trgovskih, gostinskih in obrtnih obratih v občini Ptuj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja minimalni delovni čas, ko morajo biti poslovne enote organizacij združenega dela, ki opravljajo trgovsko, gostinsko in obrtno dejavnost ter gostinski obrati in obrtne delavnice samostojnih obrtnikov (v nadaljnjem besedilu: obrati) odprte za poslovanje s potrošniki in strankami.

Ta odlok določa tudi najpoznejši čas do katerega smejo biti odprti gostinski obrati.

Delovni čas družbenih in zasebnih obratov iz prvega odstavka tega člena določijo delovne skupnosti teh organizacij oziroma samostojni obrtniki, upoštevajoč pri tem krajevne potrebe, potrebe turizma, načelo dobrega gospodarjenja in določbe tega odloka.

2. člen

Občinski upravni organ, pristojen za gospodarstvo, lahko v izjemnih primerih dovoli, da se delovni čas obrata podaljša, spremeni, ali da se obrat med delovnim časom zapre.

3. člen

Obrati v manjših krajih lahko svoj delovni čas prilagodijo krajevnim potrebam. Organizacije združenega dela morajo za tako spremembo poprej dobiti dovoljenje občinskega upravnega organa, pristojnega za gospodarstvo.

4. člen

Za poletni čas po tem odloku se šteje čas od 1. aprila do 30. septembra, za zimski čas pa čas od 1. oktobra do 31. marca.

5. člen

Delovni čas mora biti v obratih vidno objavljen.

Če je obrat zaprt zaradi izjemnega dovoljenja, izdanega na podlagi 2. člena tega odloka, morajo biti na vidnem mestu v obratu objavljeni podatki o tem, koliko časa bo obrat zaprt, ter številka in datum izdaje dovoljenja.

II. DELOVNI ČAS

1. Trgovine na drobno in druge prodajalne

6. člen

Prodajalne iz tega člena morajo biti odprte vsak delovni dan, razen sobote v naslednjem času:

1. Trgovine na drobno vsaj sedem ur in sicer:

— v poletnem času med 7. in 19. uro

— v zimskem času med 8. in 18. uro

2. Prodajalne kruha med 6. in 17. uro.

3. Trgovine z reprodukcijskim materialom med 7. in 15. uro, enkrat tedensko pa morajo biti odprte tudi popoldne do 18. ure.

4. Trafike vsaj tako, kot je določeno za trgovine na drobno.

Ob sobotah morajo biti trgovine na drobno odprte vsaj pet ur. Prodajalne z živili morajo biti odprte ob sobotah do 15. ure in vsaj ena prodajalna z živili v Ptuj, po dogovoru med trgovskimi organizacijami, do 19. ure.

Trgovine z reprodukcijskim materialom so lahko v soboto popoldne zaprte.

7. člen

Trgovski obrati, ki poslujejo nepretrgano (Non-stop), morajo biti odprti vsak delovni

dan v letnem času od 7. do 19. ure, v zimskem času pa od 7. do 18. ure, razen sobote, ko morajo biti odprti vsaj pet ur.

2. Gostinstvo

8. člen

Gostinski obrati, ki strežejo gostom s hrano in pijačo, morajo biti odprti vsak dan od 7. do 22. ure.

Hoteli in drugi nastanitveni gostinski obrati, ki nudijo gostom prenočišča, poslujejo časovno neomejeno.

Gostinski obrati v trgovinah se ravna po delovnem času trgovine.

Gostinski obrati razen obratov iz drugega odstavka tega člena, smejo biti en dan v tednu zaprti.

9. člen

Gostinski obrati, ki strežejo gostom s hrano in pijačo, smejo biti odprti najdalje do 23. ure.

Gostinski obrati iz prejšnjega odstavka so lahko odprti tudi od 5. do 7. ure zjutraj.

Nočni lokali so lahko odprti vso noč, vendar najdalje do 05. ure zjutraj.

Gostinski obrati so lahko ob sobotah in nedeljah odprti dve uri dalj, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Ob dneh pred državnimi prazniki, ob praznikih, na pustno soboto in nedeljo ter na pustni torek, so gostinski obrati lahko odprti vso noč.

3. Obrt

10. člen

Obrtni obrati in obrtne delavnice, ki poslujejo neposredno s strankami, morajo biti odprti tako, kot je to določeno za trgovine.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko brivsko frizerske delavnice razporedijo 42-urni tedenski delovni čas med tednom tako, da smejo biti ob ponedeljkih zaprte, morajo pa biti izjemoma odprte tudi ob ponedeljkih pred prazniki.

Ne glede na določbe prvega odstavka lahko obrtni obrati in delavnice ostalih strok razporedijo delovni čas tudi drugače, če tako zahtevajo krajevne potrebe ali značaj dela, s tem da morajo upoštevati 42-urni delovni teden.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

11. člen

Z denarno kaznijo od 100.— do 30.000.— din se kaznuje za prekršek temeljna organizacija združenega dela:

1. če nima obrata odprtega v določenem času;

2. če ima gostinski obrat odprt dalj časa kot to določa odlok.

Z denarno kaznijo od 20.— do 2.000.— din se kaznuje tudi odgovorna oseba temeljne organizacije združenega dela, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

Z denarno kaznijo od 20.— do 5.000.— din se kaznuje za prekršek temeljna organizacija združenega dela, če nima v obratu vidno obešenega obratovalnega časa.

Z denarno kaznijo od 20.— do 500.— din se kaznuje tudi odgovorna oseba temeljne organizacije združenega dela, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

Z denarno kaznijo od 20.— do 5.000.— din se kaznuje za prekršek samostojni obrtnik, če stori prekršek iz 11. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 20.— do 500.— din se kaznuje za prekršek samostojni obrtnik, če nima v obratu vidno obešenega delovnega časa.

IV. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o poslovnem času v trgovskih,

gostinskih in drugih poslovalnicah v okraju Ptuj (uradni list SRS, št. 41/54 in 14/55).

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 14—3/75—2

Ptuj, dne 30. septembra 1975

Podpredsednik
Skupščine občine Ptuj
Oton Polič, l. r.

125.

Na podlagi 7. člena zakona o imenih naselij in o označbi trgov, ulic in hiš (Uradni list LRS št. 10/48, 8/49 in 20/50), 6. člena pravilnika o označevanju imen naselij, ulic in trgov ter o označevanju hiš (Uradni list SRS, št. 25/59) in 4. točke 246. člena statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 5-45/74, je Skupščina občine Ptuj na seji zboru krajevnih skupnosti dne 30. septembra 1975 sprejela

ODLOK

o določitvi imena ulice v mestu Ptuj

1. člen

V mestu Ptuj se na novo določi ime ulice, ki se odcepi od Mlinske ceste proti Turistično-gostinskemu centru Ptuj in se imenuje ALEJA BRATSTVA IN ENOTNOSTI.

2. člen

Grafični prikaz novoimenovane ulice v merilu 1 : 1000 je sestavni del tega odloka.

3. člen

Za izvedbo tega odloka skrbi geodetska uprava občinske skupščine.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 015-2/75-1

Ptuj, dne 30. septembra 1975

Podpredsednik
Skupščine občine Ptuj
Oton Polič l. r.

126.

Na podlagi 56. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbeno političnih skupnostih (Uradni list SR Slovenije, št. 39-461/1974) in 229. člena statuta občine Ptuj, je Skupščina občine Ptuj na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbeno-političnega zbora dne 30. septembra 1975 sprejela

ODLOK

o prenehanju nekaterih skladov občine Ptuj

1. člen

Ugotovi se, da je z 31. decembrom 1974 po zakonu prenehal socialni sklad občine Ptuj, ki je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi socialnega sklada (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 2/65).

Sredstva, pravice in obveznosti tega sklada se po zaključnem računu za leto 1974 prenesejo v finančni načrt samoupravne skupnosti socialnega skrbstva.

2. člen

Prenehata sklada občine Ptuj:

1. Cestni sklad, ki je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi cestnega sklada občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 8/70);

2. Sklad požarne varnosti občine Ptuj, ki je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi sklada požarne varnosti (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 5/65).

Sredstva, pravice in obveznosti skladov se prenesejo:

iz prve točke tega člena v finančni načrt samoupravne skupnosti za ceste in cestni promet, iz druge točke tega člena pa v finančni načrt samoupravne skupnosti za požarno varnost.

3. člen

Sklada iz drugega člena tega odloka prenehata z zadnjim dnevom tistega meseca, v katerem bo ustanovljena samoupravna interesna skupnost, na katero se prenašajo sredstva, pravice in obveznosti.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 400-14/75-2

Ptuj, 30. septembra 1975

Podpredsednik
Skupščine občine Ptuj
Oton Polič l. r.

127.

Na podlagi 1. in 2. člena zakona o samopriskvku (Ur. list SRS št. 3—8/73) in 1. člena zakona o referendumu (Uradni list SRS št. 29—263/72) ter 35. in 36. člena statuta Krajevne skupnosti Leskovec, je zbor delegatov Krajevne skupnosti Leskovec na seji dne 28. septembra 1975 sprejel

SKLEP

o uvedbi krajevnega prispevka za sofinanciranje izgradnje komunalnih in družbenih objektov na območju Krajevne skupnosti Leskovec.

I.

V krajevni skupnosti Leskovec se na podlagi odločitve delovnih ljudi in občanov na referendumu, dne 20. julija 1975 uvede krajevni samopriskvek (v nadaljnjem besedilu: samopriskvek). Samopriskvek se uvede za sofinanciranje programa izgradnje komunalnih objektov na območju krajevne skupnosti Leskovec.

II.

Samopriskvek se uvede za dobo petih let in sicer od 1. oktobra 1975 do 30. septembra 1980

III.

Samopriskvek v denarju znaša:

- za zavezance, ki imajo osebne dohodke iz delovnega razmerja in nadomestila, po stopnji 2 % osebnih dohodkov;
- za zavezance, ki prejemale pokojnino, ki je višja od pokojnine z varstvenim dodatkom, 2 % od izplačane neto pokojnine in invalidnine;
- za zavezance, ki imajo dohodke od samostojnega opravljanja obrtnih in drugih gospodarskih dejavnosti, ter intelektualnih storitev, po stopnji 2 % od davčne osnove;
- za zavezance, ki imajo dohodke iz kmetijske dejavnosti, po stopnji 10 % od katasterskega dohodka negozdnih površin in od vrednosti lesa, določenega za posek;
- za zavezance zaposlene v inozemstvu, letno 1.000 dinarjev.

Zavezanci, ki imajo dohodke iz dveh ali več virov, plačujejo prispevek za vsak vir dohodka posebej.

Samopriskvek se ne plačuje od dohodkov družbenih pomoči.

IV.

Zavezanci za samopriskvek so občani in delovni ljudje, ki imajo stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti Leskovec.

V.

S samopriskvkom bo zbranih 1.200.000 dinarjev. S temi sredstvi bo krajevna skupnost sofinancirala naslednji delovni program:

— modernizacija regionalne ceste II. reda Videm—Leskovec—Cvetlin v dolžini 5 km na območju krajevne skupnosti Leskovec;

— modernizacija ceste IV. reda Cirkulane, Veliki Okič, skozi Leskovec v smeri Podlehnik v dolžini cca 3 km (vinska cesta);

— gramoziranje vseh že obstoječih krajevnih cest in klancev;

— gradnja mostu preko Psične—Zg. Leskovec — v smeri Trdobjoci;

— gradnja ceste v Veliki Varnici (Dolgo) cca 1 km;

— gradnja mrtvašnice in lope za mrtvaški voz;

— dokončna ureditev pokopališča, ter asfaltiranje ceste na pokopališče;

— gradnja javne razsvetljave;

— gradnja javnega vodovoda;

— gradnja bencinske črpalke;

— druga nepredvidena dela;

— adaptacija prosvetne dvorane;

— obvezno delo pri vzdrževanju krajevnih cest in poti.

Višina in obseg del pri vzdrževanju krajevnih cest in poti ali v primeru neopravljenega dela ustrezno plačilo določi vsako leto posebej zbor delegatov krajevne skupnosti Leskovec po predhodno ugotovljenih potrebah.

VI.

Samoprispevek od osebnega dohodka iz delovnega razmerja in pokojnin obračunava in odteguje izplačevalec dohodka oz. pokojnin ob izplačilu in ga nakazuje na račun krajevne skupnosti Leskovec.

Samoprispevek, ki ga plačujejo občani, ki se z osebnim delom ukvarjajo s kmetijstvom, obrtno ali drugo gospodarsko dejavnostjo in intelektualnimi storitvami, odmerja in pobira davčna uprava skupščine občine Ptuj v imenu krajevne skupnosti. Osnovo za odmero samoprispevka ugotavlja davčna uprava po predpisih, ki veljajo za odmero davkov in prispevkov.

VII.

Svet krajevne skupnosti Leskovec je odgovoren za zbiranje sredstev in izvajanje del po tem sklepu.

VIII.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

IX.

Sredstva samoprispevka se smejo uporabiti le za tiste namene, zaradi katerih je bil samoprispevek uveden.

X.

Samoprispevka v denarju so oproščeni občani od dohodkov, glede katerih velja oprostitev po zakonu.

XI.

Zavezanci, kateri so se pogodbeno zavezali za enkratni prispevek za asfaltiranje cest, se jim ta priznava in obračuna v skladu z določbami tega sklepa.

XII.

Izjemoma sme svet krajevne skupnosti odločiti, da se samoprispevek odpiše, če bi se z

izterjavo spravilo v nevarnost oz. onemogočilo preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov.

XIII.

O uporabi sredstev samoprispevka se sestavi zaključni račun, ki se predloži zboru delegatov krajevne skupnosti Leskovec v potrditev.

XIV.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, uporablja pa se od 1. oktobra 1975 dalje.

KS št. 014—178/75

Datum: 28/9—1975

Predsednik

zbor delegatov krajevne skupnosti
A l f o n z K o d r i č , l . r .

128.

Na podlagi 1. in 2. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS št. 3-8/73) in 1. člena zakona o referendumu (Uradni list SRS št. 29-263/72) ter po 111. členu statuta krajevne skupnosti Dolena je zbor delegatov krajevne skupnosti Dolena na seji dne 10. septembra 1975 sprejel

S K L E P

o uvedbi samoprispevka za sofinansiranje programa izgradnje komunalnih in drugih objektov na območju krajevne skupnosti Dolena.

I.

V krajevni skupnosti Dolena se na podlagi odločitve delovnih ljudi in občanov na referendumu dne 25. maja 1975 uvede krajevni samoprispevek (v nadaljnjem besedilu: samoprispevek). Samoprispevek se uvede za sofinansiranje programa izgradnje komunalnih in drugih objektov na območju krajevne skupnosti Dolena.

II.

Samoprispevek se uvede za dobo petih let in sicer od 1/10-1975 do 30/9-1980. leta.

III.

Samoprispevek v denarju znaša:

— 2 % od neto osebnih dohodkov zaposlenih delavcev;

— 2 % od zavezancev, ki prejema neto pokojnino višjo od pokojnine z varstvenim dodatkom;

— 5 % od katastrskega dohodka negozdnih površin kmetijske dejavnosti in od vrednosti prodanega lesa;

— za zavezance, ki imajo dohodke od samostojnega opravljanja obrtnih in drugih gospodarskih dejavnosti ter intelektualnih storitev in se jim davki ter prispevki odmerjajo po dejanskem dohodku, po stopnji 3 % od celotnega dohodka iz take dejavnosti, zmanjšane za stroške, ki so bili za doseg dohodka nujno potrebni;

— za zavezance, ki imajo dohodke od samostojnega opravljanja obrtnih in drugih gospodarskih dejavnosti ter intelektualnih storitev in se jim davek odmerja v pavšalnem letnem znesku, po stopnji 3 % od zneska, od katerega bi bil po veljavnih stopnjah odmerjen tolikšen znesek davka, kot znaša pavšalni znesek davka;

— din 800.- letno od zaposlenih v inozemstvu.

IV.

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti Dolena.

V.

S samoprispevkom bo zbranih 575.000.- dinarjev. S temi sredstvi bo krajevna skupnost sofinansirala naslednji delovni program:

— modernizacija regionalne in krajevnih cest;

— gramoziranje vaških cest in rekonstrukcija mostov;

— gradnja skupnih objektov (kulturni dom v Selih, klubska soba in zdravstvena ambulanta v Doleni);

— gradnja trafo postaj in ojačanje električnega omrežja in dr.

VI.

Samoprispevek od osebnega dohodka iz delovnega razmerja in pokojnin obračunava in odteguje izplačevalec dohodka, oziroma pokojnine ob izplačilu in ga nakazuje na račun krajevne skupnosti Dolena. Samoprispevek, ki ga plačujejo občani, ki se z zasebnim delom ukvarjajo s kmetijstvom, obrtno ali drugo gospodarsko dejavnostjo in intelektualnimi storitvami, odmerja in pobira davčna uprava skupščine občine Ptuj v imenu krajevne skupnosti. Osnovo za odmero samoprispevka ugotavlja davčna uprava po predpisih, ki veljajo za odmero davkov in prispevkov.

VII.

Svet krajevne skupnosti Dolena je odgovoren za zbiranje sredstev in izvajanje del po tem sklepu.

VIII.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

IX.

Sredstva samoprispevka se smejo uporabiti le za tiste namene, zaradi katerih je bil samoprispevek uveden.

X.

Samoprispevka v denarju so oproščeni občani od socialnih podpor minimalnih pokojnin in invalidnin ter drugih dohodkov glede katerih velja oprostitev po zakonu.

Izjemoma sme svet krajevne skupnosti odločiti, da se samoprispevek odpiše, če bi se z izterjavo spravilo v nevarnost preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov.

XI.

O uporabi sredstev samoprispevka se sestavi zaključni račun, ki se predloži v potrditev zboru delegatov krajevne skupnosti Dolena.

XII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 014-1/75

Datum: 10/9-1975

Predsednik
zbor delegatov KS Dolena:
A n t o n Ž l a h t i č l . r .

129.

Na podlagi 16. in 17. člena temeljnega zakona o splošnih sodiščih (Uradni list SFRJ št. 7-82/65), 17. člena zakona o sodiščih splošne pristojnosti (Uradni list SRS št. 20-220/65) in 22. točke 243. člena statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 5-45/74) je Skupščina občine Ptuj na sejah zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 30. septembra 1975 sprejela

S K L E P

o izvolitvi sodnikov porotnikov občinskega sodišča v Ptuj (po območjih krajevnih skupnosti)

1.

Za sodnike porotnike Občinskega sodišča v Ptuj se po območjih krajevnih skupnosti občine Ptuj izvoli:

- 10 sodnikov za mladinsko sodstvo in
- 150 sodnikov porotnikov za ostalo sodstvo.

2.

Za sodnike porotnike občinskega sodišča v Ptuj se izvolijo:

1. KRAJEVNA SKUPNOST CIRKOVCE

1. BAŠTEVC Janko, trgovski poslovodja, Zgornje Jablane 40,
2. BRUMEC Janko, mehanik, Mihovce 45,
3. PERNAT Stanko, kmet, Cirkovce 20,
4. POTOČNIK Štefan, kmet, Spodnje Jablane 36,
5. POTOČNIK Vinko, strojni tehnik, Spodnje Jablane 5

2. KRAJEVNA SKUPNOST CIRKULANE

6. BRODNJAK Janez, kmet, Mali Okič 16,

7. EMERŠIČ Ivan, kmet, Gradišče 79,
8. FIJAČKO Martin, kmet, Drenovec 69,
9. MAJCENOVIC Ivan, kmet, Dolane 21
3. KRAJEVNA SKUPNOST DESTRNİK
10. GALUN Ivan, učitelj, Vintarovci 53,
11. SIMEONOV Franc, miličnik, Vintarovci 53,
12. ŠAFRANKO Anton, kmetijski tehnik, Vintarovci 47/a,
13. ZELENİK Srečko, uslužbenec, Destrnik 13
4. KRAJEVNA SKUPNOST DOLENA
14. GLAŽAR Martin, upokojenec, Pristava 31,
15. HEBAR Jože, logar, Zg. Pristava 35,
16. LETONJA Konrad, kmet, Dolena 10,
17. LETONJA Rajmund, kmetijski tehnik, Dolena 10
5. KRAJEVNA SKUPNOST DORNAVA
18. ČUŠ Mirko, kmet, Mezgovci 57,
19. PETERŠIČ Anton, elektromonter, Dornava 71/a,
20. ŠIREC Alojz, učitelj, Dornava 136 (za mlad. sodstvo)
6. KRAJEVNA SKUPNOST GORIŠNICA
21. BEZJAK Alojz, kmet, Moškajnci 14,
22. FRIC Ivan, upokojenec, Gorišnica 12,
23. KUREŠ Albert, upokojenec, Moškajnci 16,
24. PETEK Franc, kovač, Moškajnci 17,
25. PIGNAR Janez, kmet, Zamušani 16,
26. PUNGRAČIČ Maks, miličnik, Gorišnica 91,
27. ŠUMAN Janez, kmet, Gorišnica 102,
28. VOJSKI Ivan, elektromonter, Zagojčiči 33
7. KRAJEVNA SKUPNOST GRAJENA
29. POTRČ Franc, kmet, Mestni vrh 107,
30. TOPLAK Slavko, kmet, Grajenščak 13,
31. VAUPOTIČ Bogomir, učitelj, Grajena 60,
32. VODA Maks, delavec, Mestni vrh 93
8. KRAJEVNA SKUPNOST HAJDINA
33. DREVENŠEK Blaž, pleskar, Gerečja vas 39,
34. DOBNIK Anton, delavec, Sp. Hajdina 46,
35. FERČEC Marica, gospodinja, Draženci 7,
36. KIRBIŠ Mirko, kmet, Hajdina 94,
37. KLEMEN Franc, kmet, Slovenja vas 33,
38. OREŠEK Dušan, strojni ključavničar, Poljska c. 29,
39. PAL Anica, Draženska c. 19,
40. PERNAT Franc, trgovec, Draženci 34,
41. PLETERŠEK Stanko, kmet, Slovenja vas 38,
42. SKAMLIČ Ciril, uslužbenec, Sp. Hajdina 8,
43. SORŠAK Marica, gospodinja, Draženci 36,
44. ŠRAJBER Ferdo, kmet, Zg. Hajdina 91,
45. ZUPANIČ Jože, skupinovodja, Sp. Hajdina 55
9. KRAJEVNA SKUPNOST JURŠINCI
46. HERGA Ignac, kmet, Kukava 23,
47. KEKEC Vilko, kmet, Senčak 2,
48. KOVAČIČ Franc, učitelj, Juršinci,
49. ŽAJDELA Martin, trgov. poslovodja, Juršinci 2
10. KRAJEVNA SKUPNOST KIDRIČEVO
50. BEDNIČKI Katica, soc. delavka, Kidričevo 13,
51. KLEMENČIČ Franc, VKV delavec, Apače št. 178,
52. KRAJNC Franc, elektrotehnik, Kidričevo 1,
53. LAMPIC Stane, delovodja, Njiverce 20,
54. MAGDIČ Milan, pek. mojster, Kidričevo 5,
55. MUHIČ Majda, učiteljica, Kidričevo 11 (za mlad. sodstvo)
56. PANZALOVIC Đorđe, met. tehnik, Kidričevo 1,
57. REPEC Franc (ml.) VKV-elektrolizer, Kungota 120,
58. VRABIČ Ana, laborant, Kidričevo 6,
59. ZOREC Konrad, brivec, Kidričevo 3
11. KRAJEVNA SKUPNOST LESKOVEC PRI PTUJU
60. BEDRAČ Anton, Berinjak 12,
61. BEDRAČ Jože, Repišče 3,
62. KODRIČ Alfonz, učitelj, Zg. Leskovec 10 (za mlad. sodstvo)
12. KRAJEVNA SKUPNOST LOVRENC NA DRAVSKEM POLJU
63. DOLENC Franc, upokojenec, Lovrenc na Dr. polju n. h.
64. MEDVED Jože, kmet, Pleterje 42,
65. MEDVED Franc, upokojenec, Lovrenc na Dr. polju 122,
66. PERNAT Janez, upokojenec, Žup. vas 12,
67. PLANINŠEK Franc, kmet, Pleterje 22
13. KRAJEVNA SKUPNOST MAJŠPERK
68. IVANČIČ Stanko, kmet, Medvedce 8,
69. KOROŠEC Martin, kmet, Lešje 27,
70. LAMPREIT Ludvik, krojač, Breg 30, Majšperk,
71. MARKOVIČ Živadin, ključavničar, Majšperk, Breg 12,
72. OBREHT Milan, uslužbenec, Koritno 2,
73. PREDAN Borut, predm. učitelj, Majšperk 9,
74. PRISTOVNIK Dušan, uslužbenec, Majšperk 11/a,
75. PLANINC Anton, avtoprevoznik, Majšperk 10,
76. RAKOVEC Jože, učitelj, Majšperk, Breg 35, (za mlad. sodstvo)
77. SAGADIN Maks, tekst. tehnik, Breg 35,
78. SAŠE Vili, strojni ključavničar, Breg 10,
79. SMOLEJ Ivan, učitelj, Majšperk n. h. (za mlad. sodstvo)
80. ŠIREC Franc, ključavničar, Majšperk 35
14. KRAJEVNA SKUPNOST MARKOVCI
81. BEZJAK Konrad, kmet, Markovci 61,
82. ČREŠNIK Anton, kmet, Borovci 23,
83. FEGUŠ Daniela, učiteljica, Markovci (za mlad. sodstvo)
84. KODRIČ Franc, trgov. poslovodja, Zabovci n. h.
85. KOLEDNIK Janez, kmet, Stojnci 9,
86. NOVOSSEL Anton, avtomehanik, Stojnci 141/a,
87. RAJTMAJER Terezija, delavka, Bukovci 163,
88. SIMONIČ Jurij, delavec, Zabovci 33,
89. SOLINA Alojz, učitelj, Markovci 31 (za mlad. sodstvo)
90. SOLINA Ivanka, učiteljica, Markovci 31
15. KRAJEVNA SKUPNOST PODLEHNIK
91. KUPČIČ Edi, kmetijski tehnik, Podlehnik 22/a,
92. MLAKAR Rozalija, gospodinja, Zakl 4/a,
93. MERC Anica, kmet. tehnik, Kozminci 12,
94. VERK Radovan, ravnatelj šole Podlehnik, Gruškovje 109 (za mlad. sodstvo)
16. KRAJEVNA SKUPNOST POLENSAK
95. FLORJANČIČ Ivan, kmet, Lasigovci 13,
96. KOVAČIČ Ivan, matičar, Polenšak 44/a,
97. VIČAR Janko, kmet, Strejaci 8
17. KRAJEVNA SKUPNOST PTUJSKA GORA
98. GAJŠT Anica, gospodinja, Podložje,
99. KRAPEŽ Albert, krojač, Ptujška gora 8,
100. PURG Ivan, ključavničar, Stogovci 44,
101. STRAŠEK Anton, delavec, Ptujška gora 19,
18. KRAJEVNA SKUPNOST ROGOZNICA
102. BENKOVIČ Tomislav, st. upokojenec, Rogoznica 42,
103. HORVAT Anton, delavec, Kicar 26,
104. KAUCIČIČ Jože, st. upokojenec, Nova vas št. 71,
105. LAČEN Štefka, gospodinja, Nova vas pri Ptuj 20,
106. PETROVIČ Franc, bančni uslužbenec, Podvinci 59
19. KRAJEVNA SKUPNOST STOPERCE
107. JERIČ Vinko, kmet, Sveča 5,
108. TACIGA Feliks, delavec, Stoperce 9,
109. VTIČ Franc, upokojenec, Dol pri Stopercih 5
20. KRAJEVNA SKUPNOST TRNOVSKA VAS
110. GROSEK Franc, kmet, Trnovska vas,
111. VRŠIČ Franc, vodovod. inštalater, Trnovska vas 9,
112. VURCER Karel, učitelj, Trnovska vas 44/a (za mlad. sodstvo)
21. KRAJEVNA SKUPNOST VIDEM PRI PTUJU
113. DREVENŠEK Franc, vodja avtoparka, Pobrežje 96,
114. GALUN Friderik, delavec, Videm 53,
115. JERENKO Jože, zidar, Barislavci 1,
116. KIRBIŠ Ivan, delavec, Vareja 4,
117. KOLEDNIK Jože, upokojenec, Barislavci 21,
118. SODEC Ignac, kmet, Pobrežje 136,
119. ŠIMENKO Fric, delavec, Pobrežje 65
22. KRAJEVNA SKUPNOST VITOMARCI
120. KOSTANJEVEC Janez, kmet, Gibina 26,
121. PLOJ Ferdo, delavec, Drbetinci 4,
122. TOMAŽIČ Jože, dipl. vet., Drbetinci 4/a,
123. TOŠ Franc, delavec-šofer, Vitomarci 40/a
23. KRAJEVNA SKUPNOST ZAVRČ
124. KOKOT Anton, kmet, Hrastovec 4,
125. MURKOVIČ Tomaž, kmet, Zavrč 6,
126. PRAVDIČ Franc, kmet, Hrastovec 7,
127. PUNGRAČIČ Ivan, upokojenec, Turški vrh 14,
128. ROPIC Franc, kmet, Gorenjski vrh 14,
129. TEŽAK Ivan, kmet, Turški vrh 51
24. KRAJEVNA SKUPNOST ŽETALE
130. LETONJA Stanko, kmet, Žetale 87,
131. PLIBERŠEK Valter, učitelj, Žetale 13,
132. STOJNŠEK Franc, kmet, Nadole 12,
133. ZAJŠEK Alojz, kmet, Dobrina 69
25. KRAJEVNA SKUPNOST PTUJ
134. CEBEK Vinko, avtomehanik, Ormoška 1,
135. ČUČEK Milan, ref. za kadre OS, Ptuj, Natašina pot 1,

136. FABJAN Stane, upokoj., Mariborska 11,
 137. FAJFARIČ Anton, kleparski mojster, Ptuj, Bratov Reš 14,
 138. GLATZ Aleksander, uslužbenec, Rogozniška 2,
 139. GLUŠIČ Dominik, upokojenec, Štuki 9,
 140. HORVAT Konrad, šef avtoparka, Ptuj, Poljska c. 15,
 141. JANŠA Ivan, mehanik, Na pristanu 6,
 142. KOLARIČ Franjo, uslužbenec, Ptuj, Ormoška 1,
 143. KOZEL Edi, požar. inšpektor, Ptuj, CM drev. 7,
 144. LORGER Anton, profesor, Kramb. pot 2, (za mlad. sodstvo)
 145. MEGLIČ Janko, krojaški mojster, Budina 31,
 146. MESARIČ Marjan, šef avtoparka, Rogaška 2,
 147. MAJCEN Tončka, upokojenka, Selska c. 5,
 148. MUHIČ Jože, upokojenec, Žnidaričevo nabr. 6,
 149. PIRŠ Herbert, upokojenec, Trstenjakova 5,
 150. PIRŠ Irma, gospodinja, Ptuj, Trstenjakova 5,
 151. RITONJA Rozina, upokojenka, Ptuj, Zavrčeva 12,
 152. RIŽNAR Franc, upokoj., Ormoška 9,
 153. ŠPRAH Franc, avtomehanič, Gregorčičev drev. 9,
 154. TOMANIČ Viktor, direktor, Rajšpova 10,
 155. VAUPOTIČ Franc, upokoj., Krčevina 3,

156. VIDOVIČ Ožbalt, uslužbenec, Čufarjeva 11,
 157. VOGRINEC Janko, upokojenec, Vodova 9,
 158. VRBNJAK Jože, upokojenec, Orešje 1,
 159. VRTIČ Štefan, upokojenec, Štuki pri Ptuj,
 160. ZEMLJAK Milica, upokojenka, Ptuj, Škrabarjeva 1.

3.
 Mandatna doba izvoljenih sodnikov porotnikov traja dve leti t. j. od 1. oktobra 1975 do 1. oktobra 1977.

4.
 Ta sklep začne veljati takoj, objavi pa se v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 74-1/65-1/4
 Ptuj, dne 30. septembra 1975

Podpredsednik
 Skupščine občine Ptuj
 Oton Polič l.r.

130.

Na podlagi 32. člena temeljnega zakona o javnem pravobranilstvu (Uradni list SFRJ št. 15-299/65) in na podlagi 24. točke 243. člena statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 5-45/74), je Skupščina občine Ptuj na sejah zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 30. septembra 1975 sprejela

SKLEP
 o razrešitvi občinskega javnega pravobranilca v Ptuj

1.
 Liljana FRIEDL, roj. 17. marca 1935 v Ljubljani, diplomirana pravnica, stanujoča v Ptuj, Kajuhova 5.

se razreši

dolžnosti občinskega javnega pravobranilca v Ptuj s 30. septembrom 1975.

2.
 Ta sklep začne veljati 30. septembra 1975, objavi pa se v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep Skupščine občine Ptuj št. 111-128/62-1/3 z dne 22. februarja 1973.

Številka: 111-146/75-1/4
 V Ptuj, dne 30. septembra 1975

Podpredsednik
 Skupščine občine Ptuj
 Oton Polič l.r.

131.

Na podlagi 9. člena ter ob analogni uporabi 32. člena temeljnega zakona o javnem pravobranilstvu (Uradni list SFRJ št. 15-299/65) in 24. točke 243. člena statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 5-45/74), je Skupščina občine Ptuj na sejah zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 30. septembra 1975 sprejela

SKLEP
 o imenovanju občinskega javnega pravobranilca v Ptuj

1.
 Vida VIDOVIČ, roj. 13. marca 1938 v Ptuj, diplomirana pravnica, stanujoča v Ptuj, Ciril Metodov drev. 19

se imenuje

za občinskega javnega pravobranilca v Ptuj.

2.
 Mandatna doba imenovane pravobranilke traja osem let, t. j. do 1. oktobra 1983.

3.
 Ta sklep začne veljati 1. oktobra 1975, objavi pa se v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 111-161/75-1/4
 Ptuj, dne 30. septembra 1975

Podpredsednik
 Skupščine občine Ptuj
 Oton Polič l.r.

132.

Na podlagi 12. člena zakona o spremembi in dopolnitvi zakona o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 14-108/69), 35. in 36. člena statuta Osnovne šole Bratov ŠTRAFELA Markovci pri Ptuj ter 25. točki 243. člena statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 5-45/74), je Skupščina občine Ptuj na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru, dne 30. septembra 1975 sprejela

SKLEP
 o razrešitvi dosedanjega ravnatelja in o imenovanju vršilca dolžnosti ravnatelja Osnovne šole Bratov ŠTRAFELA Markovci pri Ptuj

1.
 Gvido ČEPIN, učitelj, rojen 31. avgusta 1925 v Kalcah, stanujoč v Markovcih, se

razreši

dolžnosti ravnatelja Osnovne šole Markovci pri Ptuj z 31. avgustom 1975.

2.
 Silva KOLARIČ, učiteljica, rojena 18. oktobra 1929 v Ptuj, stanujoča v Markovcih 33, se

imenuje za vršilca dolžnosti ravnatelja Osnovne šole Bratov ŠTRAFELA.

Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja navedenega v prejšnjem odstavku velja od 1. septembra 1975 dalje do imenovanja novega ravnatelja te šole na podlagi razpisa.

3.
 Ta sklep začne veljati takoj, objavi pa se v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 110-3/72-1/4
 Ptuj, dne 30. septembra 1975

Podpredsednik
 Skupščine občine Ptuj
 Oton Polič l.r.