

### Ukrepi za stabilizacijo gospodarjenja

Ne gre za to, da bi napolnili naš časopis z več ali manj znanimi nalogami, ki smo jih sprejemali koncem januarja na zborih, na sestankih samoupravnih organov in družbenopolitičnih organizacij. Gre namreč za to, da ponovno in z vso resnostjo opozorimo, da moramo delati boljše, z večjo disciplino, odgovornejše, da moramo postati varčnejši, skratka – drugačni kot včeraj, lani in prejšnja leta, če hočemo doseči to, kar smo zapisali v naših planih, se pravi rezultate, ki nam bodo v naslednjih obdobjih zagotovili mirnejše, stabilnejše in trdnije gospodarjenje. Vsi še predobro vemo, za kaj gre, vemo, da je stabilizacija potrebna in nujna. Prav zato pa se moramo še tem bolj zavedati, da je uspeh odvisen od nas vseh, od našega nadaljnjega dela in prizadevanj. Tudi v delovni organizaciji se moramo začeti obnašati kot skrbnejši gospodarji, ne samo doma. Zakaj taka primerjava? Menda smo ob zadnjih podražitvah energije postali doma že občutno varčnejši – tako v potrošnji električne energije, pa tudi n. pr. bencina. Počasi se torej privajamo na to, da bo potrebno varčevati, saj se še kako pozna vsak prihranjeni dinar, vendar je to še vedno premalo. V enaki, če ne celo večji meri se bodo morala taka prizadevanja poznati tudi v naši delovni organizaciji. Napisani ukrepi nam sigurno ne bodo prinesli željenih rezultatov, če se za njihovo uresničitev ne bomo potrudili vsi. Uspeh je torej v naših rokah in samo od nas je odvisno, kakšna bo naša nadaljna usoda. Poudariti hočemo, da gre tokrat resnično zares, da preidemo od besed k dejanjem in da v celoti uresničimo tisto, za kar smo se dogovorili.

#### TOZD PREDILNICA

##### A. Proizvodnja

1. Izpolnjevanje plana
  - količinsko doseganje dnevnega plana
  - doseganje plana po mojstrskih oddelkih
  - s progresivno metodo motivirati delavce na ozkih grlih (predvsem flajerke, mojstre predpreditilnice)

– uvesti informiranje po mojsterskih oddelkih (skupinah) o doseženih rezultatih v minulem mesecu

– v oddelkih: OE, sukanje in previjanje (poleg flajerjev) uvesti direktni akord za mojstre in podmojstre v odvisnosti na plan

Zadolženi: obratovodstvo  
Rok: stalne naloge oz. 29. 2. 1980

2. Izpolnjevanje plana po asortimanu

– spremljati dnevno doseganje asortimana

– pravočasno pripraviti mesečni plan (20. v mesecu)

– upoštevati omejitev kapacitet in usposobljenost strojev ter omejitev pri spreminjanju mesečnih planov

– Količina mešanic in pogostost menjav (stanično vlakno) so v letu 1979 neugodno vplivali na izpolnjevanja plana, problemi pa nastajajo tudi že letos. To narekuje nujno rešitev in sicer z nakupom vsaj ene linije raztezalk (3 kom) znamke Krušik.

Razširitev asortimana vpliva na znižano izkoriščenost flajerjev, rešitev tega problema pa je možna z nakupom 1–2 kom flajerja firme Krušik.

Zadolženi: tehnični sektor, vodstvo TOZD, odbor za gospodarstvo

Rok: leto 1980

3. Produktivnost

– skrbno spremljati rezultate v primerjavi z ostalimi predilnicami

– na osnovi analize ukrepov tako, da pri izvrševanju plana ne bo slabša produktivnost

Zadolženi: vodja TOZD, vodja obratne pisarne

##### B. Kvaliteta

1. Stalno skrbeti za zagotovitev ustreznih surovin

– za bombažne mešanice (Bč in Bm) izbirati take surovine, ki bodo ustrezale za dosego zahtevanih parametrov

2. Umetna vlakna domačih proizvajalcev

– Poliester Maklen se v letošnjem letu predeluje v mešanju z Grisutenom

– Ob začetku proizvodnje Vartilena naj se takoj opravi preizkus in v primeru boljših rezultatov uvede v proizvodnjo (jesen 1980)

– Stanično vlakno iz INCEL ustreza le zahtevanim parametrom predilnice, ni pa odgovarjajoče glede enakomerne sprejemljivosti za barve. Od proizvajalca vlaken je potrebno zahtevati tako vlakno, da bomo lahko izdelali vse željene desene.

Zadolženi: komercialni sektor, razvojni in tehnični sektor ter vodja TOZD

Rok: stalna naloga

3. Predelava staničnega vlakna INCEL v sedanji kvaliteti je možna le po sistemu »postelje« z omejeno kapaciteto do 800 kg/dnevno in v količini posamezne mešanice med 5000 in 8000 kg, preostala količina pa po sistemu »karusel«.

(Nadaljevanje na 2. strani)



## ISKRENE ČESTITKE OB DNEVU ŽENA

## UKREPI ZA STABILIZACIJO GOSPODARJENJA

### (Nadaljevanje s 1. strani)

Zadolženi: vodja TOZD, obratovodja

Rok: sistem dela do preklica

4. Uvesti ponovno proizvodnjo na OE, kar bi sprostilo predpredilnico

Zadolženi: tehnični in razvojni sektor

5. Odprave napak subjektivnega izvora

– s sistematsko kontrolo in pravočasnimi preventivnimi posegi odpraviti izvire nekvalitetnega predenja

• terminsko brušenje oblog

• zamenjave dotrajanih oblog

• zamenjava raztezalnih jermenčkov, itd.

– nadaljevati z načinom dela in kontrole na sukalnih strojih

– stalno nadzorovati delovanje elektronskih čistilcev

Zadolženi: obratovodstvo, vodja previjalnice, tehnološki inšpektor, mojster sukalnice

Rok: stalne naloge

6. Obnoviti pravilnik o kvaliteti opravljenega dela

– zajeti še preostale izvire napak

– obstoječe korekture OD sorazmerno povečati na obstoječe osnovne ocene

Zadolženi: obratovodstvo

Rok: 29. 2. 1980

7. Ponovno uvesti tedenske mojstrske sestanke

– analizirati rezultate izpod internih normativov, ugotoviti vzroke in odpraviti

– preverjati opravljeno delo

Zadolženi: obratovodstvo

Rok: takoj

### C. Delovna sila

V letu 1980 se po sedanjih podatkih upokoji 18 sodelavcev, katere bo potrebno ustrezno nadomestiti, pričakuje pa se tudi dokaj močno fluktuacija.

S tem v zvezi se mora nadaljevati intenzivnost izobraževanja na delovnih mestih, z dodatnim preverjanjem znanja na ključnih delovnih mestih, kjer se ugotavlja nizka storilnost.

Zadolženi: izobraževalni center, obratovodstvo

Rok: stalna naloga

Pospešiti je treba tudi investiranje v tisto opremo, ki zmanjšuje delovno silo.

Zadolženi: tehnični sektor in vodja TOZD

### D. VARČEVANJE, ZNIŽEVANJE STROŠKOV

1. Varčevanje s surovinami:

– dosegati najustreznejši izkoristek surovin

– znižati odpadke na najnižjo mero

– izboljšati odnos do surovin, utenzilij

– koristna izraba odpadkov

– obvezna uporaba primernih vrečk za odpadke

– poraba ostanka odpadkov – na osnovi študije predelave sekundarnih surovin

Zadolžitev:

a) vodstvo TOZD in ostali vodilni kader

b) sekun. sur.: tehnični, razvojni, komerc. sektor

Rok:

a) stalna naloga

b) 30. 6. 1980

2. Varčevanje z energijo

– koristna izraba energije

– štednja pri razsvetljavi (preureditev na izklop določenih napeljav)

– Pozornost pri konicah – reduciranje po programu

– Gospodarnost pri dodatnem – nadurnem delu

– Ob zaključku tedna kontrolirano zapustiti obrat

Zadolžitev: energetik, obratni električar, vodja izmene, vodja previjalnice, mojstri predpredilnice, mikalnikov, Krušik PS in podmojstri previjalnice

Rok: stalna zadolžitev

3. Varčevanje z rezervnimi deli, utenzilijami

– paziti na potrošnje rezervnih delov

• nadomeščanje z domačimi materiali, kjer je možno

• preventivno usmerjati vzdrževanje

• pravočasno javljati potrebe za kritične rezervne dele

– gospodarno koristiti utenzilije – ne razmetavati, vendar ne na račun kvalitete

– izdelati študijo obnove Wc cev

– vzdrževanje transportnih sredstev

• več pozornosti vsem transportnim vozičkom in zaboječkom

• vzdrževanje lonc mikalnikov in raztezalok

Zadolžitev: strojni inšpektor, tehnološki inšpektor, vodje izmen

4. Varčevanje z delovnim časom

– Z izboljšanjem discipline doseči boljšo izrabo delovnega časa, urediti vprašanje:

• prihode na delo

• odhode z dela

• čas malice

• kuhanje kave med delovnim časom

• prisotnost na delovnem mestu

5. Varnost pri delu

– Preventivno delo na seznanju z nepravilnim ravnanjem ipd., kar pogojuje nesreče pri delu

– Preverjati znanje o požarno-varnostni zaščiti

– Za delovna mesta izdelati navodila za varno obratovanje

Zadolženi: obratovodstvo, vodja izmene, varnostni referent, poklicni gasilec

### E. Vzdrževanje, rekonstrukcija

1. Skrbeti za tekoče, preventivno vzdrževanje

2. Odpravljati motnje in defekte

3. Ob rekonstrukciji flajerjev in prstančnih strojev

– organizirati ustrezni termin za čim manjši izpad proizvodnje

– rekonstrukcijo flajerjev predvideti v času kolektivnega dopusta

– izvesti priprave za izdelavo »gatrov«

– nadaljevati z obnovo prstančnih strojev »Hispano«

4. Izdelati kontrolne celice za kontrolo prej iz mešanic

5. V sodelovanju s plemenitilnico II in tkalnico II organizirati transport preje za barvanje (sistem »Bludenz«)

### F. Družbenopolitično delo, samoupravljanje

1. Delavski svet ima stalno nalogo spremljati in nadzorovati izvajanje nalog

– dajati pobude za razne akcije

– delo članov DS mora postati bolj odgovorno

2. ZK, sindikat in mladinska organizacija morajo biti nosilci političnega dela med svojim članstvom, med delegati in samoupravnimi organi.

Zadolžitev: predsednik DS, sekretar OO ZK, predsednik sindikata, mladina

Rok: stalna naloga

## TOZD TKALNICA

### I. Družbeno ekonomska dejavnost

(skupna zadolžitev TOZD)

1. Ustvaritev gospodarskega načrta TOZD ter rezultate poslovanja temeljne organizacije primerjati po kazalcih, ki jih predpisuje Zakon o združenem delu.

Nosilec: vodja TOZD, DS TOZD in družbeno politične organizacije

Rok: vsake tri mesece pri obravnavi zaključnega računa

2. Znižanje materialnih stroškov pri surovinah, pomožnih materialih, rezervnih delih, utenzilijah in energiji.

Nosilec: vodja TOZD, obratovodja DE I in II ter celoten vodstveni kader (mojstri, vodje oddelkov itd.)

Rok: stalna naloga

3. V letu 1980 zagotoviti na podlagi resolucijskih načel, da bo rast sredstev za osebne dohodke in skupno porabo v TOZD počasnejša od rasti dohodka.

Nosilec: vodja TOZD Tkalnice, DS TOZD in družbenopolitične organizacije

Rok: vsake tri mesece pri obravnavi zaključnega računa

4. Uresničevanje ciljev kadrovske politike

– dolgoročneje planiranje kadrovskih potreb in izobraževanja, zlasti mlajših delavcev

– aktiviranje notranjih rezerv s prekvalifikacijo in prezaposlovanjem delavcev iz manj produktivnih na produktivnejša dela v okviru delovne enote in med enotama.

Nosilec: obratovodja DE I in II, vodja TOZD in kadrovskega sektorja (izobraževalni center)

Rok: stalna naloga

5. Utrjevanje delovne discipline

Nosilec: obratovodstvo DE I in II, ter celotni vodstveni kader (mojstri, vodje oddelkov)

Rok: stalna naloga

6. Razviti in utrditi sistem informiranja, da bo omogočil hitro obveščanje vseh zaposlenih v TOZD.

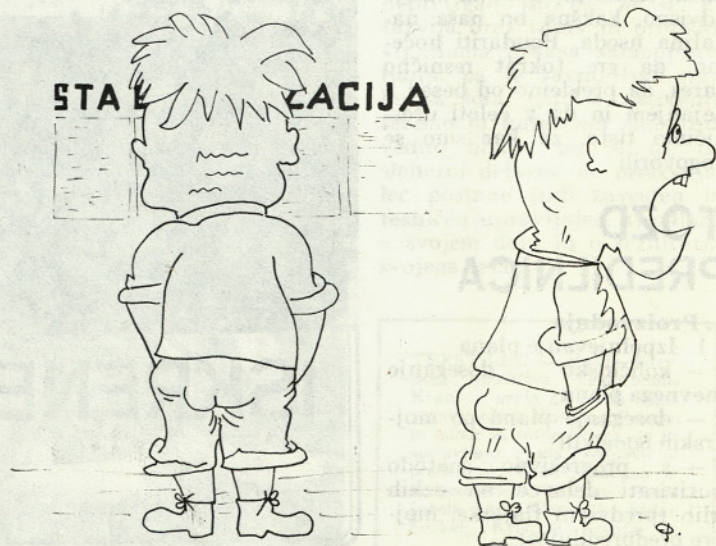
Nosilec: samoupravni organi, vodja TOZD in obratovodstvo DE I in II

Rok: stalna naloga

7. Izvajanje programa dela za pripravo srednjeročnega plana za obdobje 1981-85.

Nosilec: DS TOZD in Odbor za gospodarstvo pri DS TOZD Tkalnica

Rok: do 30. 11. 1980



8. Analiziranje rezultatov poslovanja tekstilne industrije SRS in primerjati z lastnimi dosežki.

**Nosilec:** DS TOZD in Odbor za gospodarstvo pri DS TOZD Tkalnica

Rok: vsake tri mesece pri obravnavi zaključnega računa

9. Zasedovati koristnosti investicijskih naložb

**Nosilec:** vodja TOZD, obratovodja DE I in II, Odbor za gospodarstvo pri DS TOZD Tkalnica in DS TOZD

Rok: stalna naloga

10. Oceniti uspešnost uredničenja sprejetih obveznosti s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite.

**Nosilec:** Odbor za DSZ pri TOZD, osnovna organizacija ZK in IO OO sindikata TOZD

Rok: enkrat letno

11. Uveljavljanje in delovanje delegatskega sistema.

**Nosilec:** predsedniki konference delegacij DS TOZD in družbeno politične organizacije TOZD

Rok: stalna naloga

12. Na vseh proizvodnih in drugih področjih pospešeno razvijati in podpirati inventivno dejavnost in TOZD.

**Nosilec:** vodja TOZD, obratovodstvo DE I in II

Rok: stalna naloga

13. Dosledno spoštovati plansko disciplino in sprejete obveznosti realizirati v predpisanih količinah, kvaliteti in rokih, ki jih zahteva tržišče.

**Nosilec:** obratovodstvo DE I in II, vodja TOZD, ter disponenti proizvodnje

Rok: stalna naloga

**II. Proizvodna dejavnost**  
(zadolžitve DE tkalnica I in II)

Tek. Elementi akcijskega št. programa DE tkal. I Cilj

- 1. Kvaliteta izdelkov 93,5 %
- 2. Produktivnost (votki na uro zap. na delu) 47.600
- 3. Izkoriščanje kapacitet 95 %
- 4. Število zaposlenih po spisku 319
- 5. Doseganje osnovnega plana v votkih 101 %
- 6. Doseganje asortimenta rokov in kvalitete 97 %
- 7. % odpadka preje 1,70 %
- 8. Poraba škroblilnih sredstev na 1000 m osnove 9,— kg

**Nosilec:** SDE tkalnice I in obratovodja DE I

Rok: Pod točko 1. do 7. se dosežki zasledujejo mesečno, zaradi realnejšega pregleda pa tudi kumulativno. Točko 8. se obravnava vsako tromesečje in to kumulativno.

Tek. Elementi akcijskega št. programa DE tkalnica II Cilj

- 1. Kvaliteta izdelkov 91,— %
- 2. Produktivnost (votki na uro zap. na delu) 42.700

- 3. Izkoriščanje kapacitet 93 %
- 4. Število zaposlenih po spisku 485
- 5. Doseganje osnovnega plana v votkih 101 %
- 6. Doseganje asortimenta, rokov in kvalitete 97 %
- 7. % odpadka preje 1,70 %
- 8. Poraba škroblilnih sredstev na 1000 m osnove 13,— kg

**Nosilec:** SDE tkalnice II in obratovodja DE II

Rok: Pod točko 1. do 7. se dosežki zasledujejo mesečno, zaradi realnejšega pregleda pa tudi kumulativno. Pod točko 8. se obravnava vsako tromesečje in to kumulativno.

## TOZD PLEMENITILNICA

### A) Ukrepi znotraj TOZD Plemenitilnica

1. Dosledno izvrševanje dispozicij v okviru planiranih rokov.

**Nosilec naloge:** obratovodje DE Plem. I, II in Gravure, disponentske službe obratov in vsi zaposleni v TOZD.

Rok: Stalna naloga

2. Zboljšati kvaliteto gotovih izdelkov in sicer:

- TOZD Plemenitilnica — skupna kvaliteta 91,0 %
- DE Plem. I 93,5 %
- DE Plem. II 85,0 %

**Nosilec naloge:** obratovodja obratov, vodje oddelkov in vsi zaposleni v TOZD.

Rok: Stalna naloga

3. Uvesti nodel trznega planiranja v DE Plemenitilnica I in DE Plemenitilnica II. Disponentski službi morata skrbeti, da se v pretoku proizvodnje za določeno obdobje nahajajo samo planirane dispozicije, ki se morajo zaključiti v predpisanem roku.

**Nosilec naloge:** disponentska služba DE Plem. I in DE Plem. II.

Rok: 1. 2. 1980

4. Prilagajanje tržišču s pravočasno in sezonsko ponudbo kolekcij.

**Nosilec naloge:** disponentska služba DE Plem. I in DE Plem. II je odgovorna za pretok kolekcij.

Za pravočasen izbor in pripravo kolekcij je odgovorna komercialna služba in razvojni oddelek.

Rok: Stalna naloga

5. Zaposlovanje delovne sile:

Dejansko stanje ne sme presegati planirano in sicer:

- DE Plemenitilnica I 374
- DE Plemenitilnica II 108
- DE Gravura 43

**Nosilec naloge:** vodja TOZD, obratovodje

Rok: stalna naloga

6. Povečati produktivnost z dosego univerzalne kvalifikacije delovne sile, ki bo sposobna posluževati ključne stroje v

TOZD Plemenitilnica in na racionalen način zaposlovanja večati produktivnost dela.

**Nosilec naloge:** Kern Ivan, Šparovec Jožica — za TOZD Plemenitilnica, kadrovski sektor in izobraževalni center.

Rok: Stalna naloga

7. Varčevanje z vsemi viri energije, za kar so bili sprejeti posebni ukrepi.

**Nosilec naloge:** vsi zaposleni v TOZD

Rok: Stalna naloga

8. Povečati red in disciplino v obratu, z ozirom na prihode in odhode na delovno mesto.

**Nosilec naloge:** obratovodje in mojstri

Rok: Stalna naloga

### B) Ukrepi v povezavi s sektorji na nivoju DO

1. Uvajati artikle, ki imajo v strukturi čim več domačih vlaken (INCEL, PES)

**Nosilec naloge:** Razvojni oddelek

Rok: Stalna naloga

2. Uvajati tehnologijo, ki sloni na manjši porabi kemikalij in energije in ki omogoča

porabo kemikalij domače proizvodnje.

**Nosilec naloge:** Razvojni oddelek

Rok: Stalna naloga

3. Skrajno varčevanje z deviznimi sredstvi ob upoštevanju možnosti vse večjega nakupa nabave surovin in opreme iz klirinškega področja.

**Nosilec naloge:** vodja TOZD, obratovodje, vodje oddelkov, komercialni in tehnični sektor.

Rok: Stalna naloga

4. Preventivno vzdrževanje strojev in naprav v obratih po planu, ki je bil predložen VES.

**Nosilec naloge:** strojni inšpektor v Plemenitilnici in VES

Navedeni predlogi so bili sprejeti kot programi gospodarjenja v TOZD s strani družbeno-političnih organizacij, DS TOZD, odbora za gospodarstvo.

Dejavnosti, katere se pa povezujejo s strokovnimi službami v DSSS, naj pa gre koordinacija s konkretnimi zadolžitvami za te službe preko Gospodarskega odbora DO.

## TOZD PREHRANA IN ODDIH

### Prehrana in oddih

Izhajajoč iz temeljev sistema družbenega planiranja in z namenom zagotavljanja družbeno-ekonomske kontrole razvoja in usklajevanja odnosov v tekočem poslovanju smo delavci TOZD PO na 41. seji delavskega sveta sprejeli dopolnitve gospodarskega načrta za obdobje 1976–1980 v letu 1980 z naslednjimi cilji:

— nadaljno izgradnjo organizacijskih in samoupravnih odnosov na podlagi ustave in zakona o združenem delu,

— zboljšanje življenjskih pogojev in zadovoljevanje osebnih in skupnih potreb delavcev,

— večanje dohodka ob sočasni izboljšavi ponudbe kapacitet ter dviga produktivnosti dela,

— ustvarjanje takega načina poslovanja, s katerim naj bi se zagotovilo ravnovesje, stabilnost in optimalnost poslovanja v vseh poslovalnicah.

Da bi dosegli zgoraj zastavljene cilje, si bodo delavci prizadevali:

— za izpopolnjevanje organizacije dela

— za smotrno uporabo sredstev v vseh oblikah

— skrbeli za varčevanje z vsemi viri energije

— skrbeli za racionalno nabavo in porabo prehrabnih artiklov in drugega materiala

— skrbeli za zmanjševanje poslovnih stroškov

— za optimalno koriščenje kadrovskih kapacitet

— skrbeli za skrajno racionalno izkoriščanje kapacitet v obstoječih poslovalnicah

— za smotrno izbiro opreme pri adaptaciji v poslovalnici II.

### Predviden dohodek in njegova poraba za l. 1980

Elementi	Realiziran znesek v letu 1979	Planiran znesek v letu 1980	Indeks
Dohodek	7.752.899,30	9.700.000,00	125,1
Doseženi čisti dohodek	7.006.378,35	8.702.000,00	124,2
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur	51	48	94,1
Del čistega dohodka za osebne dohodke	5.290.003,00	6.372.000,00	120,5
Del čistega dohodka za namene skupne porabe	688.904,55	814.000,00	118,2
Sredstva za akumulacijo	1.034.566,60	1.516.000,00	146,5

Da bi se okrepila materialna osnova združenega dela in dosegli skladnejši odnosi v reprodukciji, se delavci TOZD Prehrana in oddih obvezujejo pri razporejanju ustvarjenega dohodka in oblikovanju sredstev

za osebne dohodke ravnati tako, da bo delež sredstev, ki se iz čistega dohodka oblikuje za razširitev materialne osnove dela, rasel hitreje od rasti

(Nadaljevanje na 4. strani)

**(Nadaljevanje s 3. strani)**

osebnih dohodkov, ter da bo rast sredstev za osebne dohode in skupno porabo počasnejša od rasti dohodka. Prednja razdelitev v celoti upošteva ta načela. Delitev dohodka je izvedena v skladu z resolucijo o politiki izvajanja družbenega plana SR Slovenije v letu 1980, po kateri morajo sredstva za osebne dohodke naraščati za 25 % počasneje od rasti dohodka in počasneje od rasti čistega dohodka, ter da se sredstva za skupno porabo smejo povečati za največ 15 % glede na leto 1979. Tako se v primerjavi s pričakovanimi rezultati v letu 1979 v naši TOZD načrtuje za leto 1980 porast dohodka za 25,1 %, porast čistega dohodka za 25,9 %, porast sredstev za osebne dohodke za 20,5 % in rast sklada skupne porabe za 14,2 %.

Delavci temeljne organizacije so sporazumni, da bodo dosledno upoštevali načela o delitvi dohodka in se s tem obvezujejo, da bodo skupno s 100 samoupravnimi organi in družbenopolitičnimi organizacijami med letom stalno preverjali izvajanje teh načel, ki morajo biti z drugimi temeljnimi organizacijami in delovno skupnostjo skupnih služb v smislu njihovega samouprav-

nega sporazuma o izvajanju srednjeročnega načrta 1976 do 1980 dokončno uresničena na ravni delovne organizacije do sprejema zaključnega računa.

V okviru prizadevanj za izvajanje politike gospodarske ustalitve sprejemajo delavci temeljne organizacije svoje ukrepe za boljše gospodarjenje v letu 1980, s katerimi se zagotovi predvsem vsestransko varčevanje z zmanjševanjem poslovnih stroškov, skrajno štednjo pri uporabi energije, boljše izkoriščanje delovnega časa, smotrnejšo uporabo sredstev v vseh oblikah, izboljšanje kakovosti obrokov in večje izkoriščanje notranjih rezerv.

Delavski svet temeljne organizacije je odgovoren za uresničevanje načrta in za izpolnjevanje obveznosti, prevzetih s tem planom.

Delavski svet je dolžan redno spremljati, analizirati in ocenjevati izpolnjevanje gospodarskega načrta ter ostalih obveznosti tega plana, ter po potrebi sprejemati ukrepe za izvrševanje.

Če bi se z analizo ugotovilo, da se načrt ne more izpolniti ali da so se bistveno spremenili pogoji ali elementi, na podlagi katerih je načrt sestavljen, se pristopi k spremembi ali dopolnitvi načrta.

## DS SKUPNE SLUŽBE

### Vzdrževalno energetska služba

Akcijski program stabilizacije v VES naj bo osnova za izboljšanje delovanja VES, za racionalno trošenje materiala, surovin in delovnega časa v smislu zmanjšanja zastojev in varčevanja z vsemi vrstami energije.

### V delavnicah in toplarnah je potrebno izvajati sledeče ukrepe:

– z uporabo ustrežnejših materialov doseči čim daljšo življenjsko dobo novih strojnih delov.

**Nosilec:** mojstri, priprava dela

– izboljšati kvaliteto opravljenih vzdrževalnih del s ciljem zmanjšanja zastojev.

**Nosilec:** mojstri, vsi delavci – redno čiščenje protitočnih aparatov, bojlerjev in toplotnih izmenjalcev, kar podaljšuje življenjsko dobo letih

**Nosilec:** vodja delavnic in toplarne

– pravočasna izdelava nadomestnih delov za preventivno vzdrževanje

**Nosilec:** strojni inšpektorji, vodja delavnic in toplarne – izboljšati delo mazalne službe v smislu podaljševanja življenjske dobe strojev in naprav

**Nosilec:** vodja mazalne službe, asistent vodja VES – z dobro organizacijo in delitvijo dela izboljšati izkoriščenost delovnega časa

**Nosilec:** obratovodstvo VES, vodja delavnic in toplarne, mojstri – dosledno upoštevati prioriteto del: redno vzdrževanje, preventivno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, usluge zunanjim organizacijam

**Nosilec:** obratovodstvo VES, vodja delavnic in toplarne

– izboljšati sodelovanje med obrati in VES. Bistven je pretok informacij: vodja stroja – strojni inšpektor – vzdrževalci. Pravočasnost teh informacij pogojuje pravočasno odstranitev okvar in preprečuje nastanek večjih zastojev in materialne škode

**Nosilec:** obratovodstvo VES

– režim obratovanja termocentral mora biti tak, da je izkoristek energetskega naprav čim višji

**Nosilec:** energetik, vodja delavnic in toplarne, vodje TOZD

V sedanji situaciji je zelo pomembna racionalna poraba vseh vrst energije. Temu področju je nujno treba posvetiti največjo pozornost in izvajati sledeče ukrepe:

– redno vzdrževanje razvodnih omrežij pare, tople vode, kondenzata, industrijske vode, komprimiranega zraka in električnega omrežja v smislu zmanjševanja izgub. Dele omrežij, ki so dotrajani, postopoma obnavljati in modernizirati. Pospešiti obnovo kondenznega omrežja in zamenjavo dotrajanih kondenznih loncev.

**Nosilec:** obratovodstvo VES, priprava dela, vodja delovnic in toplarne

– proučiti možnosti vračanja odpadne toplote tehnologiji z vgradnjo ustreznih sistemov

**Nosilec:** obratovodstvo VES, priprava dela

– pripraviti vse potrebno za izgradnjo centralne kompresorske postaje v plemenitilnici

**Nosilec:** priprava dela – pri izgradnji novih objektov poskrbeti za ustrezno toplotno izolacijo in klimatizacijo

**Nosilec:** investicijska služba

– obnoviti lopo na deponiji premoga v obratu I, ki ima pomembno vlogo predvsem v zimskem času.

**Nosilec:** obratovodstvo VES, vodja delavnic in toplarne

– vzpodbujati delavce k inventivni dejavnosti na področju racionalne potrošnje materiala, delovnega časa in energije.

**Nosilec:** obratovodstvo VES.

### Razvojni sektor

Za boljše gospodarjenje v letu 1980 smo sprejeli sledeče ukrepe:

1. Znotraj sektorja bomo permanentno skrbeli za čim boljši delovni učinek na vsakem delovnem mestu.

Za izvajanje tega ukrepa je odgovoren vsak sodelavec razvojnega sektorja.

2. Pri izdelavi kolekcije uvažamo reorganizacijske spremembe, ki bodo doprinesle h gospodarnejšemu delu:

Priprava pestre tkane kolekcije:

Kolekcijo bomo izdelali samo v renčih. Po končani ponudbi se bo po hitrem postopku izdelalo samo kupone za katere je na tržišču zanimanje.

Pri tem sta 2 možnosti prihranka

– kuponira se samo izbrane vzorce

– nekonupirani renči ostanejo kot potencialna ponudba pri izdelavi naslednje sezonske kolekcije.

Pri tej reorganizaciji je potrebno maksimalno angažiranje in disciplina v razvojnem in komercialnem sektorju ter TOZD tkalnica in TOZD plemenitilnica.

Priprava tiskane kolekcije:

V vsaki sezoni smo pripravljali posebej kolekcijo za reprodukcijo in posebej za trgovino.

Smiselna je enotna ponudba:

Kolekcijski material za n. pr. poletno sezono se ponuja v konfekciji od aprila dalje in se akcija v oktobru zaključuje. Tedaj dobi kolekcijo neokrnjeno (razen ekskluzivov) na razpolago trgovinsko področje. Cela kolekcija je tako kot paket na razpolago trgovski mreži.

Enako se obravnava zimsko sezonsko kolekcijo (z ustreznim sezonskim premikom).

Tudi ta način reorganizacije zahteva skrajno angažiranje in disciplino v razvojnem in komercialnem sektorju.

3. Na področju tehnološke dokumentacije bomo skrbeli za čim bolj racionalno ureditev potrebnih faz plemenitjenja (glede porabe energije, vode, kemikalij).

4. Na področju kreacije novih artiklov bomo uporabljali čim racionalnejše surovinske mešanice in konstrukcije. Graditi je na artiklih, ki vsebujejo domače surovine (CV in PES).

5. Pri sestavljanju receptur bomo uvajali kar največ kemikalij domače proizvodnje ter pričeli z uvajanjem nekaterih vrst barvil s področja klirinskega uvoza.

Za izvajanje nalog smo zadolženi vsi sodelavci razvojnega sektorja, vsak posameznik pa glede na zadolžitve zvezane z delovnim mestom.

### Komercialni sektor

#### Utrjevanje delovne discipline

– V celoti upoštevati samoupravne akte, ki uravnava področje medsebojnih odnosov.

– Poostriti nadzor in samokontrolo za izkoriščanje polnega delovnega časa (začetek, konec, med delovnim časom).

– Regulirati zapuščanje delovne organizacije le v izjemnih primerih in kadar je odsotnost pogojena z določeni poslovni dogodkom in zaradi družbeno-političnih aktivnosti posameznikov.

– Glede na različne delovne obremenitve v daljšem obdobju (predvsem v skladiščih) z organizacijskimi ukrepi in koriščenjem dopustov regulirati polno zaposlenost prisotnih s posebnim poudarkom preprečevanja neutemeljenega nadurnega dela.

– Do zaključka prvega tromesečja oddelki izdelajo plan koriščenja dopustov glede na količino opravljenih v svrhu preprečevanja nadur in prenosa dopustov.

Za izvajanje so odgovorni: vodje oddelkov in vodja sektorja. Rok: — stalna naloga.

**Področje reklame in propagande**

V celoti se stroški zmanjšajo za najmanj 25 % od doseženih v letu 1979.

V ta namen se omeji sledeče dejavnosti:

- Opusti se udeležba na sejmu opreme v Kranju
- Opusti se udeležba na sejmih v Sarajevu
- Beograjski sejem v mesecu marcu se aranžira v sejemskem aranžmaju

— za sodelovanje pri modnih revijah poslovnih partnerjev je možen enkratni znesek največ 6.000 din. Pred odobritvijo se analizira utemeljenost sodelovanja (promet, plačanje, ravnanje z modeli).

— Opusti se reklamne akcije pri blagovnicah in modnih hišah, kjer se zahteva finančna participacija.

— Opusti se akcijo z revijo JANA, ki je bila nekajkrat organizirana v pomladanskem obdobju.

— Reducira se objave v raznih registrih, zbornikih, revijah in podobno, če te niso tesno povezane s propagandno dejavnostjo.

— Reducira se višina in obseg pomoči v obliki oglasov raznim društvom in organizacijam, če te niso posebnega družbenega pomena

— Opusti se komercialna modna revija, ki smo jo nekaj let prirejali za sezono pomlad-poletje.

— Omeji se obseg drobnega reklamnega materiala (značke in pd).

Za izvajanje so odgovorni: vodja konjunkt. oddelka, referent za reklamo in propagando, vodja sektorja

Rok: — stalna naloga.

**Področje reprezentance**

Stroški reprezentance se zmanjšajo najmanj za 25 % od doseženih v letu 1979.

— Zniža in določi se nova maksimalna vsota za reprezentanco na posameznih sejmih

— Ukine se pogostitev poslovnih partnerjev ob modni reviji

— Pogostitvam strank ob obisku v podjetju se na poslovni način skuša izogibati, v kolikor pa jih je le potrebno izvesti, se sme koristiti lokale srednjega cenovnega razreda.

Za izvajanje so odgovorni: vodje prodajnih oddelkov, vodja konjunkt. oddelka, vodja sektorja

Rok: — stalna naloga.

**Službena potovanja**

**— domači trg**

Za organizacijo službenih potovanj na iniciativo sektorja so odgovorni vodje oddelkov in že obstajajo določeni ome-

jitveni dogovori, zlasti glede voznih in nevoznih dni potnikov kot tudi urejanja relacij, ter koriščenju tujih prevoznih sredstev.

Vodje oddelkov so dolžni v bodoče organizirati potovanje potnikov po dejanju nalogov v naprej in kontrolirati dejavnosti in stroške.

Za izdelavo ustreznega sistema je odgovoren vodja oddelka za trgovino, v sodelovanju z vodjem oddelka za reprodukcijo.

Rok za izdelavo sistema: do zaključka prvega tromesečja.

Usmerjanje, spremljanje in nadzor: — stalna naloga.

**Službena potovanja**

**— tuji trgi**

Službena potovanja komercialne dejavnosti se organizirajo v sodelovanju s posredniki, vsakokrat le z udeležbo enega predstavnika delovne organizacije, vendar s tem ne more biti motena komercialna aktivnost, odnosno pogostost utemeljenih akcij, zlasti glede na zaostren tržni položaj na evropskih trgih.

Za smotnost organizacije sta odgovorna: vodja izvoznega oddelka, vodja sektorja.

**Organizacija transporta**

**— zunanji**

Opazne motnje v koriščenju transportnih sredstev je potrebno regulirati z ustreznim navodilom za zbiranje naročil, kombiniranje odprem in naračanje transportnih sredstev. Celoten proces mora biti dokumentiran.

Za ugotovitev naloge so odgovorni: vodja skladišča got. blaga, vodje prod. oddelkov, vodja nabave.

Rok: Do zaključka prvega tromesečja.

**Nabavna služba**

Pri tekočem oskrbovanju podjetja z materiali za nemoteno obratovanje v skladu s tehnološkimi zahtevami ter odgovarjajočo stroškovno in finančno politiko, po posameznih referatih, še posebej usmerijo akcije na:

— Iskanje substitutov na domačem in vzhodno evropskih trgih

— Med enakovrednimi materiali išče najugodnejšega ponudnika

— Poleg cenovnih in rokovnih pogojev išče ustrežnejše nabavne koncepcije

— Pri skladiščenju in manipulaciji z materiali upošteva navodila proizvajalcev in ostale varnostne ukrepe

— Pri reševanju problematike sodeluje z vodstvi TOZD in tehnologi ter razvojnim sektorjem.

Za izvajanje so zadolženi: vodja nabavnega oddelka, referenti za svoja področja.

**Skladišče gotovega blaga**

Poleg osnovnih principov skladiščenja blaga bo oddelek zagotovil:

— Stalno sortiranje iz proizvodnje dospelih količin tkanin po asortimanu in skladiščih

— Ustrežno terminsko odpremo po predhodnem preverjanju dokumentacije in fizične stanja zalog določenega asortimana

— Tekoč sprejem tkanin iz adjustirnic v skladišče gotovega blaga.

Za izvajanje nalog je odgovoren vodja sklad. službe.

ROK: — stalna naloga

**Področje organizacije poslovnega procesa**

Za učinkoviteje povezovanje planske ter posredno preko nje komercialne in proizvodne dejavnosti s trgom, smo predčasom pričeli s širšo akcijo organizacije poslovnega procesa.

Cilji so smotern način povezave planskih aktivnosti komercialnega sektorja s tehnološko pripravo dela na dokumentiran način z izhodiščem regulacije s trga.

Organizacijo sistema priprave in izvedbe kolekcioniranja ter zaporedne ponudbe na področju trgovine in reprodukcije ob sočasni ponudbi na področju izvoza.

Smotrna ureditev informacijskega sistema v povezavi komercialni sektor, ostali sektorji in TOZD, tistega dela, ki se nanaša na poslovanje sektorja in trga.

Navedene akcije so trenutno v teku, za kar je v pripravni fazi tudi izdelava organizacijskih navodil za izvedbo.

Na celotnem področju, ki predvsem zadeva osebje prodajnih oddelkov in planskih služb, je še posebej pomembno upoštevati doslednost doslej ustmenih dogovorov, v nadalje pa pismenih organizacijskih navodil, kar je šteti kot sestavni del akcijskega programa.

Za oblikovanje sistema so odgovorni: vodje oddelkov so sodelavci, pomočnik vodje sektorja, vodja komerc. sektorja.

Za izvajanje sistema so odgovorni zaposleni v prodajnih oddelkih, in planskih službah.

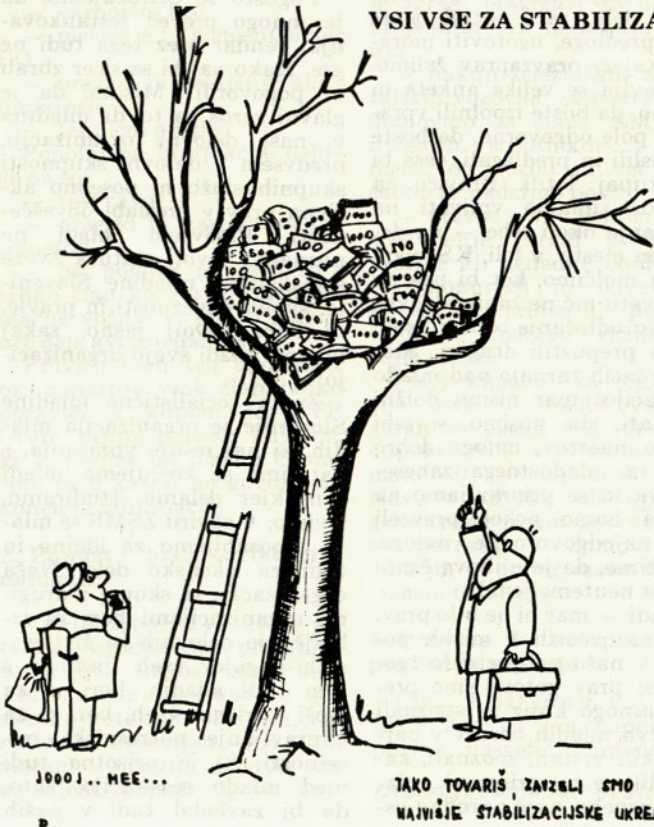
Za oblikovanje organizacijskih navodil so odgovorni: pomočnik vodje sektorja v sodelovanju z vodji oddelkov in vodje sektorjev, vodja komerc. sektorja.

Do zaključka prvega tromesečja se opredeli tudi rokovo zaporedje zaključkov posameznih akcij in temu priredi dinamika opravil pri reševanju že obdelovanih področij.

Za sestavo rokovnika sta odgovorna: vodja sektorja in pomočnik vodje sektorja.

Zaradi postopnega procesa preoblikovanja posameznih področij ne navajamo posameznih aktivnosti za funkcioniranje prodajnih oddelkov, v svrhu dosegaja postavljenih planskih zadolžitvev, jasno pa je, da še nadalje ostaja osnova za učinkovitost prodajne dejavnosti pravočasna in smotno oblikovana ter izdelana kolekcija, izenačenost realizacije v asortimanu, rokovih in ustreznem nivoju kvalitete, v kvalitetnih vhodnih in povratnih informacijah ter v učinkovitem medsektorskem sodelovanju.

**VSİ VSE ZA STABILIZACIJO**



# Mladi – vključite se v delo ZSMS

Mladi naše delovne organizacije in še predvsem mladi delovne skupnosti skupnih služb – sprašujem se, zakaj ste v veliki večini povsem nezainteresirani za delo mladinske organizacije; iščem vzroke za to, da sicer sprejmete vabila za sestanke, vendar je v vaših očeh brati: »Kaj bi s tem, mirno ga bom odvrigel v koš in »pozabil« nanj.« Mar ni dovolj velik dokaz za to prva seja osnovne organizacije ZSMS DSSS, ko so se od več kot trideset mladincev, ki združujejo delo v delovni skupnosti skupnih služb seje udeležili le štirje? Zanimivo, da si prav tiste urice, ko bi se zbrali in pogovorili o naših problemih in načrtih nikakor ne morete utrgati in se opravičujete z vsemi mogočimi neobhodno nujnimi opravki. Dajmo si roko na srce in priznajmo – če bi nas delo zanimalo bi sodelovali, ne bi nam bilo žal sem ter tja kake urice prostega časa – vendar vprašajmo se odkrito vsi skupaj: »Mar ni uspeh našega dela odvisen od nas vseh, od vsakega posameznika – mar je prav, da iščemo krivca za našo nedelavnost, mar nismo krivi vsi, če se ne udeležujemo sestankov in ne predlagamo, kaj bi storili, da bi mladinska organizacija pri nas bolje zaživela?«

Mladinka, mladinec – kar zanima tebe, zanima še veliko mladih, zato se držimo načela: »v dvoje je lažje« (ali v desetero ali stotero) in le tako bomo lahko uspeli; s skupnimi močmi bomo lahko marsikaj dosegli. Napraviti si moramo načrt dela, zato potrebujemo vaše predloge, ugotoviti moramo, kaj si pravzaprav želimo. Pripravlja se velika anketa in upamo, da boste izpolnili vprašalne pole odgovorno, da boste razmislili in predlagali, česa bi se skupaj lotili. Pravico in možnost imamo vplivati na dogajanje okoli sebe – na delovnem mestu, v šoli, KS, občini, pa molčimo, kot bi nas na tem svetu nič ne zanimalo, kot da smo odločanje o naši usodi mirno prepustili drugim. Starejši včasih tarnajo nad mlado generacijo: mar nismo dolžni dokazati, da nosimo v sebi mnogo načrtov, mnogo dobre volje in mladostnega zanese-njaštva in se pripravljamo na to, da bomo nekoč prevzeli tudi najodgovornejše naloge. Dokažimo, da je njihova črnogledost neutemeljena!

Mladi – mar bi ne bilo prav, da bi se včasih v mislih povrnil v našo pol-preteklo zgodovino: prav gotovo smo prebrali mnogo knjig in spoznali junaštva mladih borcev v partizanskih vrstah, spoznali, kako velik je bil prispevek mladih k uspehu naše narodno-os-

vobodilne borbe. Mi pa danes živimo v miru, imamo možnost da delamo, študiramo, se ukvarjamo s športom, se zabavamo – z veliko žlico uživamo to, kar so nam priborili tudi naši predhodniki s puško v roki. Zavedajmo se, da nam je lepo, čeprav se srečujemo tudi z mnogimi težavami: včasih si zastavimo preveč visokoteleče cilje in smo razočarani, če nam ne uspe, da bi jih dosegli, imamo težave pri študiju, delu, zaljubljeni smo – včasih srečno, včasih nesrečno, spletno si lastna »gnezdeca« in iščemo stanovanja... Mladini se nam treba boriti le za vsakdanji kos kruha, ko zvečer ležemo spat se nam ni treba bati, da se mogoče jutraj ne bomo več zbudili živi, kot so se bali naši mladi tovariši v letih vojne vihre – priznajmo, da živimo dobro!

Mladinka, mladinec – mar nismo dolžni vsem tistim, ki so se borili za našo svobodo, ki so gradili porušeno domovino, da tudi mi delamo – v mnogo boljših pogojih. Izobražujemo se, da bomo lahko uspešni pri poklicnem delu, da bomo znali realno ocenjevati dogajanja v svetu, primerjati življenje, ki ga živimo v naši državi z življenjem, ki ga živijo naši vrstniki v drugih državah, da bomo znali izraziti svoje želje in interese in jih tudi uveljavljali, da bomo tako lahko soustvarjali lepši jutri nas vseh in upravičili besede tovariša Tita, ki je dejal: »V naši mladini je naša moč in naš bodočnost!«

Pogosto se pritožujemo, da je mnogo preveč sestankovanja, vendar brez tega tudi ne gre. Kako naj bi se sicer zbrali in pogovorili? Mislim, da je glavni vzrok za to, da mladina v naši delovni organizaciji, predvsem v delovni skupnosti skupnih služb ni posebno aktivna prav v preslabi obveščeni. Predvsem mladi ne poznamo dovolj statuta Zveze socialistične mladine Slovenije, svojih obveznosti in pravic, ni nam dovolj jasno, zakaj imamo mladi svojo organizacijo:

Zveza socialistične mladine Slovenije je organizacija mladih, ki naj rešuje vprašanja, s katerimi se srečujemo mladi tam kjer delamo, študiramo, živimo; v okviru ZSMS se mladi usposablamo za idejno in tudi za akcijsko delo. Naša organizacija se skupaj z drugimi organizacijami bori za izboljšanje delovnih in življenjskih pogojev vseh ljudi – s tem tudi mladih, bori se za lepši jutri nas vseh; bori se za odpravljanje potrošniške miselnosti, ki je prisotna tudi med mlado generacijo, zato, da bi zavladal tudi v naših

vrstah stabilizacijski duh – to je prav v letu 1980 naša najpomembnejša naloga. Akcija: »Leto 1980 v znamenju stabilizacije« pa bo lahko uspela le, če se bo vsak posameznik odgovorno zamislil nad svojimi razvadami in si prizadeval, da jih bo odpravil; ne bo dovolj, da si bomo le zategovali pasove, spopasti se bomo morali s svojimi napakami in slabostmi. Naloga ZSMS je, da razvije pri mladih visoko stopnjo zavesti, da se bomo bolje zavedali, da je družbena lastnina naša skupna lastnina in da z neodgovornim odnosom do te lastnine delamo škodo samemu sebi. Boljše življenje je lahko le rezultat boljšega dela: boljšega izkoriščanja delovnega časa, večje skrbi za doseganje dobre kvalitete proizvodov, skrajšanja bolniškega staleža, kar bomo dosegli z večjo skrbjo za svoje zdravje... Naloga ZSMS je, da vsakega posameznika prepriča o tem, da je potreben prispevek slednjega od nas.

Kako smo organizirani mladi v naši delovni organizaciji?

Vsaka temeljna organizacija združenega dela in delovna skupnost skupnih služb ima svojo osnovno organizacijo ZSMS. Predsedstvo OO sestavljajo: predsednik, podpredsednik, sekretar in dva člana; v okviru osnovne organizacije pa delujejo še:

- komisija za idejno-politično delo

- komisija za šport

- komisija za kulturo in izobraževanje

- komisija za splošni ljudski odpor in družbeno samozavest

Delo osnovnih organizacij v okviru delovne organizacije povezuje koordinacijski odbor, ki ga sestavljajo predsedniki vseh OO. Novo izvoljeni predsednik KOO ZSMS za leti 1980 in 1981 je tov. Andrej Trobevšek. Pri koordinacijskem odboru delujejo naslednje komisije, ki rešujejo vprašanja s svojega področja, ki se nanašajo na delovno organizacijo kot celoto:

- komisija za idejno-politično delo (njeno delo vodi tov. Kern)

- komisija za šport (njeno delo vodi tov. Marič)

- komisija za kulturo in izobraževanje (njeno delo vodi tov. Jaskič)

- komisija za mladinske akcije (njeno delo vodi tov. Zupin)

- komisija za SLO in DS (sestavljajo jo vsi predsedniki OO in predsednik KOO ZSMS tov. Trobevšek)

Koordinacijski odbor organizacije ZSMS je na svoji prvi seji v letu 1980 sprejel naslednji program dela:

## Januar

- povezovanje s štipendisti naše OZD

- poglobiti sodelovanje z OZD Lisca Novoteks

- tekmovalni turnir v streljanju med TOZD-i

## Februar

- seminar za člane KO ter seminar za delegate, za predsednike in sekretarje OO ZSMS Tekstilindus

- kviz Tito, revolucija, mir v okviru OZD

- evidentiranje kandidatov za MDA

## Marec

- proslava ob dnevu žena
- tekmovalni turnir v namiznem tenisu v okviru OZD

## April

- tekmovalni turnir v mallem nogometu v okviru OZD

- tri-mesečna bilanca OZD

- priprave na proslavo 1. maj

## Maj

- proslava za praznik dela
- pohod po poteh osvoboditve

- prireditve ob dnevu mladosti

## Junij

- 4. junij srečanje v Crnem grobu z V. P., internatom in Tekstilindusom

- spremljanje dela štipendistov

- dvodnevni izlet v Novo mesto, športno tekmovanje, ogled kulturnih zanimivosti

## Julij

- pregled šest-mesečne bilance OZD

- dopusti

## Avgust

- dopusti

## September

- seminar za člane OO ZSMS

- tekmovalni turnir v rokometu in odbojki med TOZD-i

## Oktober

- devet-mesečna bilanca OZD

- analiza delovanja štipendistov v delu OO ZSMS

## November

- priprave na proslavo ob dnevu republike

- tekmovalni turnir v šahu, tenisu in streljanju med TOZD-i

## December

- priprave na proslavo ob dnevu JLA

- pregled izvajanja plana v letu 1980

- plan za leto 1981

Program je zelo obsežen, mnogo nalog smo si zastavili, uspeli pa bomo lahko le, če bomo pripravljene sodelovati prav vsi. Mladi — če imate še kak predlog, udeležite se naših srečanj in pogovorili se bomo, naš program je še vedno mogoče dopolniti.

Osnovne smernice za delo mladih v osnovnih organizacijah daje občinska konferenca ZSMS.

Naj navedem le nekaj nalog, ki jih osnovnim organizacijam v letu 1980 nalaga občinska konferenca ZSMS:

— poglavitna naloga je idejno-politično in marksistično izobraževanje, ki naj nas teoretično pripravi za izvajanje začetnih akcij

— večjo pozornost moramo posvetiti mladim, ko leti vstopajo v naše vrste in jih bolje seznaniti z vlogo, nalogami in pomenom obstoja mladinske organizacije.

Mlade, ki se vključujejo v združeno delo moramo seznaniti z našim delom in jih pritegniti k sodelovanju — predvsem naj bo sredstvo, s katerim bomo uspeli pridobivati nove člane naše delo, naš vzgled.

— naloga mladinske organizacije je vzgajati mlade, da bi se le-ti aktivno vključili v proces podružbljanja obrambnih in zaščitnih nalog — da bi se prostovoljno vključevali v enote teritorialne obrambe.

— vspodbujati mlade delavce k inovatorski dejavnosti

— zagotoviti večjo udeležbo mladih v mladinskih delovnih akcijah in v delovnih organizacijah rešiti vprašanja glede odsotnosti z dela za čas akcije. To je bil doslej eden izmed zelo pogostih vzrokov, da se mladi iz delovnih kolektivov niso odločali za sodelovanje v MDA.

Mladinske delovne akcije mnogo pripomorejo k hitrejšemu razvoju naše domovine, na akcijah se utrjujejo bratstvo in enotnost naših narodov, akcije so ena izmed najkvalitetnejših šol samoupravljanja, zato se nanje ne sme gledati le s stališča materialnih učinkov. Naj dodam še svojo misel: misel brigadirja-udarnika: »Vsak mlad človek bi se moral vsaj enkrat v življenju vključiti v mladinsko delovno brigado in poprijeti za kramp in lopato, kajti čudovit je občutek, da si tudi ti s svojimi žulji in potoki potu pomagali zgraditi vodovod, železniško progo, cesto — ki bo ljudem manj razvitih področij pomenila pot v svet, v lepši jutri. Čudovito je delati s svojimi vrstniki z brigadirsko pesmijo na ustih, z mladostnim zanosom in trdno voljo — doseči zastavljene cilje. Nepozabni so večeri ob tabornem ognju in žulji se kaj hitro lahko pozabijo, v človeku pa ostane prijeten občutek: »Tu-

di jaz sem bil potreben, tudi jaz sem prispeval svoj delež!«

Mladinka, mladinec — namen mojega pisanja bo dosežen, če se boste oglasili in povedali svoje mnenje — tedaj bom prepričana da ste razmišljali in »dvojevali« se bomo, dokler ne bomo ugotovili, kdo ima bolj prav. Veseli bomo vsake dobronamerne kritike, tistemu, ki pa naše delo kritizira, pa nam ne zna predlagati, kako in kaj naj bi delali bomo predlagali, naj se vpraša: »Sem že kaj naredil za mladi- no?«

Mladi OO ZSMS DSSS — priznati si moramo, da imamo v primerjavi z drugimi osnovnimi organizacijami v naši delovni organizaciji najbolj ugodne pogoje za delo, saj v veliki večini delamo le v dopoldanskem času, ugodna je tudi naša kadrovska struktura, pa smo mislim, da nisem krivična — najmanj delovni, imamo pa

možnosti, da bi bili lahko ostalim za vzgled — bo mogoče v prihodnje drugače?

Mladi — če želite prebirati revijo ZSMS — Mladina: sponodite si jo lahko pri svojih predsednikih, ali pa se celo naročite nanjo? Če bi v letošnjem letu radi sodelovali v mladinski delovni brigadi — zavrtite številko 283 ali pa se oglasite v finančnem sektorju in dobili boste podrobnejše informacije.

Dokažimo, da smo dobri mladinci s svojim delom, zgle-dom, obnašanjem v delovni sredini in v skupnih akcijah mladih! Osnovna misel, ki naj nas spremlja pri našem delu naj bo misel našega predsednika, tovariša Tita, ki je dejal: »Delajmo, kot da bo sto let mir, bodimo pripravljene, kot da bo jutri vojna!«

Predsednica OO ZSMS

DSSS

Anica Zupin

## Voznikom motornih vozil

V Jugoslaviji in po svetu se vse več voznikov vključuje v Avto moto organizacije. V Sloveniji je najmasovnejša organizacija prav Avto moto zveza, ki združuje že preko 90.000 članov. Vsakdo se ob tej številki sprašuje, kaj neki združuje te voznike in zakaj se splašča včlaniti v Avto moto društvo.

Z namenom, da odgovorimo na to vprašanje vsem tistim voznikom, ki še niso člani, oz. da naše člane spomnimo na nekatere ugodnosti in novosti v letu 1980, smo se odločili, da pripravimo to nekoliko obširnejšo informacijo.

V uvodu naj vam naštejemo izbor ugodnosti člana Avto moto društva, oz. prednost pred voznikom nečlanom. Tako imajo člani:

1. popust pri tehničnih uslugah
2. popust pri turističnih uslugah
3. možnost nabave garantnega pisma
4. pravico do brezplačnega pravnega nasveta
5. pravico do brezplačnega prevoza v prometni nesreči poškodovanega vozila

V nadaljevanju te informacije bi vam radi te ugodnosti čim bolj naravno pojasnili in sicer:

### 1. Popust pri tehničnih uslugah

Člani AMD imajo razne popuste pri koriščenju uslug v tehničnih bazah po vsej Sloveniji in sicer v:

- a. turistično tehničnem centru AMZS v Ljubljani
- b. tehnično turistični bazi AMZS na Otočcu
- c. tehnični bazi AMZS v Kranju
- d. tehnični bazi AMZS v Celju

e. tehnični bazi AMZS v Kopru

f. tehnični bazi AMZS v Novi Gorici

g. tehnični bazi AMZS v Mariboru

h. tehnični bazi AMZS v Postojni

i. tehnični bazi AMZS na Tepehah pri Slovenskih Konjicah

Ker ima AMZS na Gorenjskem trenutno tehnično bazo v Kranju, vas obveščamo, da imajo člani možnost pri nas koristiti sledeče usluge s popustom:

- vleka
- test motorja
- test preme
- varnostni test
- merjenje koncentracije CO

— pregled in polnjenje akumulatorja

— tehnični pregled Popolnoma brezplačne usluge pa so:

- test zavor
- pregled in nastavitve žarometov
- pri pomoči na cesti SPI lahko član koristi 40 km brezplačne vožnje vozila SPI ali 4 ure dela avtomehnika.

Pravico vseh teh ugodnosti oz. popustov vsak član lahko opraviči s kuponi iz ATP (Avto turing pomoč) knjižice, ki jo prejme ob plačilu članarine in o kateri bo govora na koncu te informacije.

### 2. Popust pri turističnih uslugah

V želji izenačiti vse člane pri raznih ugodnostih, pridobiva turistična služba za člane AMD razne ugodnosti v gostinsko hotelskih objektih, turističnih agencijah. Pri tem moramo omeniti dejstvo, da omenjeni popust že v naj-

krajšem času celo povrne izdatek za članarino.

Kupon iz ATP knjižice za turistično storitev služi za koriščenje popusta v gostinstvo-turističnih organizacijah, tam kjer ga zahtevajo.

Seznam organizacij, ki dajejo popust članom AMD objavlja člansko glasilo Moto revija.

Eden od kuponov pa je namenjen za popust (15%) pri najemu vozila Rent a car pri turistični organizaciji »Kompas-Hertz« Rent a car.

Poleg teh popustov v sklopu turističnih dejavnosti nudi AMZS preko svojih turističnih pisarn pri AMD po celi Sloveniji napotke za potovanja z avtomobili, informacije o stanju glavnih cest, prevoznosti prehodov itd.

### 3. Možnost nabave garantnega pisma

Največja in najpomembnejša ugodnost, ki jo nudi organizacija svojim članom, je vsekakor možnost nabave garantnega pisma za inozemstvo. Član AMD — avtomobilist ali motorist ima pravico kupiti na podlagi kupona iz ATP knjižice garantno pismo za tujino. To garantno pismo, katerega dobijo samo člani AMD v okviru mednarodnega sistema pomoči motoriziranim potnikom AIT, je namenjeno za pomoč in zaščito v tujini. Člani AMD lahko s kuponi iz garantnega pisma krijejo v tujini stroške naslednjih storitev:

— popravilo in vleko poškodovanega vozila

— nabavo rezervnih delov, ki so nujno potrebni za popravilo vozila

— vrnitev vozila domov, če je zaradi poškodbe ali okvare nesposobno za nadaljnjo vožnjo

— nakup železniških ali letalskih vozovnic za povratek v domovino za člana AMD in njegovih sopotnikov v primeru, da vozilo ni več sposobno za nadaljnjo pot

— prevoz v bolnico in zdravljenje zaradi prometne nesreče ali nenadne obolevnosti — honorarji in odvetniški stroški v primerih, povzročenih z uporabo vozila na tujih cestah

Poleg kuponov za repatriacijo oseb in vozila vsebuje garantno pismo tudi denarne kupone AIT v vrednosti — malo 500, — veliko 1.000 ŠFR. Nastale stroške ob uporabi garantnega pisma povrne član po povratku v domovino v dinarjih — preračunano po deviznem tečaju.

### 4. Pravica do brezplačnega pravnega nasveta

Člani AMD imajo v ATP in MTP knjižici dva kupona za pravne nasvete. Kupon daje

(Nadaljevanje na 8. strani)

**(Nadaljevanje s 7. strani)**

pravico do brezplačnega pravnega nasveta pri pogodbenih odvetniških pisarnah ali odvetniku. Na podlagi kupona dobi član AMD pri odvetniku brezplačno le pravni nasvet, kasnejše pravne storitve mora plačati po običajnem ceniku. Seznam odvetnikov in odvetniških pisarn bo objavljen v Moto reviji.

**5. Pravica do brezplačnega prevoza v prometni nesreči poškodovanega vozila**

V letu 1980 bodo člani slovenskih AMD lahko prvič koristili povsem novo brezplačno uslugo. Član avtomobilist lahko enkrat letno koristi brezplačen prevoz svojega avtomobila, ki je v prometni nesreči poškodovano v toliki meri, da ni več sposobno nadaljevati vožnje na lastni pogon.

Največja dolžina brezplačnega prevoza znaša 500 km, pri čemer se šteje kilometrino, ki jo mora vlečno vozilo opraviti za izvršitev te intervencije.

Nova članska ugodnost velja, v okviru sprejetega pravilnika, tudi če član društva poškoduje vozilo v inozemstvu. Obširno navodilo oz. pravilnik o koriščenju te usluge, je objavljen v članskem priročniku za leto 1980.

Iz vsega tega navedenega je povsem jasno razvidno da ima član Avto moto društva izjemno veliko ugodnosti, ki jih lahko koristi oz. zahteva z že omenjenimi kuponi iz ATP in MTP knjižice.

Za lažje razumevanje te knjižice, vam v kratkem navajamo vsebino in sicer po listih:

List št. 1 — prostor za osnovne podatke

List št. 2 — 4 kuponi za usluge SPI

List št. 3 — kupon za garantno pismo za tujino

List št. 4 — 2 kupona za brezplačno pravno pomoč

List št. 5 — 2 kupona za brezplačno pomoč cestne službe korespondenčnih klubov

List št. 6 — 2 kupona za turistične storitve s popusti

List št. 7 — 2 kupona za vleko po članski ceni, — 4 kuponi za različno testiranje vozila s popusti

List št. 8 — 1 kupon za brezplačno nastavitev luči ali brezplačno kontrolo zavor

List št. 9 — 1 kupon je rezerviran za tehnične usluge razen SPI, — 1 kupon matičnega društva

List št. 10 — 1 kupon za brezplačen prevoz v prometni nesreči poškodovanega vozila do 500 km

Ob zaključku te obširne informacije lahko po vsem navedenem še dodamo, da se bo z eventualnim včlanjevanjem vas v našo oz. vašo bodočo organizacijo število članov povečalo in bo s tem v zvezi organizacija razpolagala z večjimi sredstvi. Tako bo avto moto organizacija še bolj in obširneje dajala oslombo svojim članom in jim omogočala nove ugodnosti.

Člane AMD delimo oz. so po njihovi specifičnosti sledeče skupine:

— vozniki A članarina za leto 1980 znaša 250.00 din

— motoristi članarina za leto 1980 znaša 120.00 din

— čl. brez vozil E članarina za leto 1980 znaša 80.00 din

— traktoristi C članarina za leto 1980 znaša 120.00 din

— podmladek D članarina za leto 1980 znaša 7.00 din

Vse preostale informacije dobite v članskem materialu oz. v turistični pisarni našega društva. Včlanite se lahko v turistični pisarni Avto moto društva Kranj vsak dan od 8—18 ure.

Srečno vožnjo!

AVTO MOTO DRUŠTVO  
KRANJ



pobud za prihranek na surovinah ter pomožnem materialu, skratka to, kar je še kako aktualno tudi v sedanjem času.

Barvila in kemikalije, ki so ostajale pri proizvodnji oz. tiskanju tkanin, se je enostavno zlivalo v odtočne kanale, le malokdo pa je pomislil, koliko denarja izgubljam na ta način.

V začetku leta 1976 je k temu aktivno pristopil Milan Žvokelj, zaposlen v barvni kuhinji. Odpadne barve je začel zbirati v sodove, jih sortirati, evidentiral in poskrbel, da so se začele ponovno uporabljati. Ker pa je seveda zato potreben večji prostor, se je kasneje nekoliko preuredil prostor med barvno kuhinjo in tiskarno, ki zdaj koristno služi temu namenu.

Po štirih letih tega dela so v plemenitilnici izračunali, da je bilo na ta način prihranjeno preko 716 starih milijonov dinarjev (in to deviznih!). To delo zdaj organizirano opravljata dva delavca, vendar pa njun osebni dohodek predstavlja le 7% izračunanega prihranka.

Koliko skritih rezerv v taki obliki imamo še v naši delovni organizaciji? Nastopil je čas, ko bomo morali malo bolj misliti na to, kje še lahko prihranimo!

R. S.

## V letu boja proti kajenju

Letošnje leto je leto boja proti kajenju. V naši delovni organizaciji ni nič slišati o tem.

Nekadilci smo še vedno odvisni od kadilcev, katerim ni mar, kako se njihovi sodelavci počutimo če moramo vdihavati cigaretni dim na delovnem mestu v pisarni, na seji ali na drugem javnem prostoru. Navajam samo primer iz seje DS v TOZD predilnici, ko je tovarišica, članica DS predlagala naj se kadilci med trajanjem seje vzdržijo kajenja, ker smo nekadilci med člani DS v veliki večini. Ko se je potem glasovalo o tem, so se kadilci obnašali neresno in nekateri med njimi so dvignili celo obe roki za to, da bodo na sejah še naprej kadili.

Tovarišica, katera je predlagala, naj bi se na sejah vzdržali kajenja pa je morala poslušati opazke: »ali si bolna« ali ti kajenje ne paše« in podobno, žal tudi od nekaterih nekadilcev katerim se je vse skupaj zdelo zelo zabavno.

Tako se dogaja verjetno še kje drugje. Na sejah DS sklepamo večkrat o velikih zadevah, zato se komu res zdi, da je sklepanje o tem, ali naj se na sejah kadilci vzdržijo kajenja ali ne, nepomembno. Toda temu ni tako. Prav tako je pomembno v kakšnih medsebojnih odnosih bomo živeli, kako se bomo obnašali do sodelavca, do sočloveka. Obnašanje kadilcev: češ, kadili

bomo še naprej, pa če je komu prav ali ne, saj ni zakona kateri bi kajenje prepovedoval, nihče nam nič ne more — je nezrelo, netovariško in brezobzirno.

Res ni zakona o prepovedi kajenja in nihče ne misli na to da bi komu prepovedal kaditi, če se je zato odločil. V naši samoupravni družbi ne stremimo za tem, da bi sprejemali zakone. Medsebojne odnose urejamo z dogovori in sporazumi. Kakšni bodo ti odnosi je odvisno od nas samih, od stopnje zavesti in zrelosti posameznikov in nas vseh.

Odločitev o tem, kako se bodo kadilci obnašali v javnosti je torej odvisna predvsem od njih samih, od stopnje njihove osebne zrelosti in njihove odločitve kakšni bodo do svojih sodelavcev.

V 126. členu Samoupravnega sporazuma o delovnih razmerjih je med drugim navedeno, da ima delavec obveznost, da se napram ostalim delavcem vede vljudno in tovariško.

Vedenje kadilcev, kateri se posmehujejo sodelavcu, če jih prosi naj se odrečejo kajenju samo za eno uro, dokler traja seja, čeprav kadilci sami izjavljajo, da se kajenju lahko odrečejo pa vključ temu kadijo naprej, ni niti vljudno in ne tovariško, ampak brezobzirno in nesramno.

DANA PODGORNİK

## Kje so še notranje rezerve?



Med barvno kuhinjo in tiskarno je bil dolga leta neizkoriščen prostor. Le-ta zdaj koristno služi za hrambo in predelavo barv, ki so dolga leta odtekale v kanal. In na kaj bi radi opozorili?

Vsi tisti, ki so že dalj časa zaposleni v našem kolektivu, se bodo spomnili, da je bilo na mnogih sestankih izrečenih veliko



# Poročilo o poslovanju za leto 1979

## TOZD PREDILNICA

V tem poročilu so prikazani glavni proizvodno poslovni dosežki, ki jih je ustvarila temeljna organizacija v letu 1979 obenem s predlogom obračuna in delitve celotnega prihodka po ključnih postavkah ter strnjениm opisom poslovanja in predlogom ukrepov za nadaljnje izboljšanje gospodarjenja v temeljni organizaciji kakor tudi na ravni delovne organizacije, ki naj privede do povoljnejših dohodkovnih učinkov.

### 1. Proizvodnja:

	Doseženo		Načrt		Doseženo	
	1978	1979	1979	%	%	%
	1	2	3	odnos 3:2	odnos 3:1	
česana preja — bom. ton	676	744	771	114,1	103,6	
mikana preja — bom. ton	1.555	1.575	1.144	73,6	72,6	
stanična preja — meš. ton	353	417	722	204,5	173,1	
sintetična preja. — meš. ton	<u>727</u>	<u>679</u>	<u>529</u>	72,8	77,9	
skupno preja ton	3.311	3.415	3.166	95,6	92,7	
proizv. v baznih tonah	5.304	5.631	5.288	99,7	93,9	
povprečni TEX	21,52	21,08	20,87	97,0	99,0	

### 2. Ostali kazalci:

	lani	letos	%
Povprečno število zaposlenih	455	456	100,2
Izostanki:			
— bolezni in poškodbe	5,49	4,72	86,0
— porodniški dopusti	3,96	4,95	125,0
— redni letni dopusti	7,71	8,19	106,2
— ostali izostanki	<u>0,46</u>	<u>0,43</u>	93,5
— skupni	17,62	18,29	103,8
Povprečni čisti mesečni osebni dohodki — din	4.302	5.599	130,1
Izkoriščanje zmogljivosti efekt./mont. vretenske ure	54,18	52,91	97,7
Proizvodnost: bazni kg na uro zaposlenega na delu	8,44	8,37	99,2

### 3. Investiranje:

Večjih neposrednih gospodarskih investicij leta 1979 v temeljni organizaciji ni bilo (samo 6.696 din za drobno opremo), saj je bilo na ravni delovne organizacije vloženi vsega skupaj le 5.740.220,— dinarjev, pretežno za urejanje energetskih in telefonskih naprav ter prevoznega parka.

V investicije družbenega standarda je bilo vloženi skupaj 4.065.575 dinarjev za nakup 10 družinskih stanovanj in manjšo opremo za zobno ambulanto. Poleg tega so temeljne organizacije nudile 74 delavcem kreditno pomoč v znesku približno 3,4 milij. din za individualno gradnjo in nakup etažnih stanovanj.

### 4. Finančni rezultat TOZD:

Primerjava predlagane delitve celotnega prihodka in dohodka za leto 1979 z ustvarjeno v letu 1978 in načrtovano prikazuje naslednjo sliko:

	Vrednosti v tisoč din				
	Doseženo		Načrt		Predlog
	1978	1979	1979	%	
	1	2	3	odnos 3:1	%
				3:1	3:2
Celotni prihodek	237.634	264.930	272.910	114,8	103,0
Porabljena sredstva	167.649	179.870	176.840	105,5	98,3
Doseženi dohodek	<u>69.985</u>	<u>85.060</u>	<u>96.070</u>	137,3	112,9
Davki, prisp. in obv.	10.965	11.120	12.645	115,3	113,7
Del dohodka za DSSS	16.076	22.080	22.161	137,9	100,4
Čisti dohodek TOZD	<u>42.944</u>	<u>51.860</u>	<u>61.264</u>	142,7	118,1
Osebni dohodki	31.136	39.040	40.627	130,5	104,1
Ost. čistega dohodka	11.808	12.820	20.637	174,8	161,0
Stanovanjski prispevki	2.004	2.520	2.586	129,0	102,6
Ostaneček za sklade	<u>9.804</u>	<u>10.300</u>	<u>18.051</u>	184,1	175,3

### Razčlenitev predlagane končne delitve na sklade:

Rezervni sklad	1.750	2.130	2.402	137,3	112,8
— pos. za manj razvite	3.665	3.190	4.276	116,7	134,0
— za razširj. reprodukcijo	<u>256</u>	<u>830</u>	<u>3.741</u>	146,1	450,7

Poslovni sklad	3.921	4.020	8.017	204,5	199,4
— prispevek KS za šole	331	390	507	163,0	130,0
— za tople obroke	1.091	1.280	3.477	318,7	271,6
— za letne dopuste	1.150	1.000	1.596	138,8	159,8
— za druge namene	1.581	1.480	2.052	129,8	138,6
Sklad skupne porabe	<u>4.133</u>	<u>4.150</u>	<u>7.632</u>	184,7	183,9

V prednjih podatkih so postavke za leto 1978 in načrt zaradi primerljivosti preračunane in prirejene v smislu predpisov in navodil o delitvi za leto 1979. V celotni prihodek je všteta celokupna prodaja temeljne organizacije in drugi prihodki.

Porabljena sredstva za leto 1979 so obračunana tako, da je od vrednosti začetnih zalog in med letom vloženi stroškov odšteta vrednost končnih zalog, ki vsebuje stroške osnovnih in pomožnih izdelavnih materialov. Davki, prispevki in obveznosti obsegajo: obresti za najeta posojila, zavarovalnine, stroške plačilnega in bančnega prometa, stroške izobraževanja, zemljiški prispevek, davek iz dohodka, prispevki samoupravnim skupnostim in združenjem ter druge slične obveznosti.

V skladu skupne porabe pomeni delež KS za šole rezervacijo za leto 1980 v smislu sprejetega sporazuma. Delež za tople obroke pokriva tekoče regresiranje v letu 1979 in še rezervacijo za leto 1980. Delež za regres za letni dopust (3.500 dinarjev v vključenimi prispevki) in delež za druge namene (4.500 dinarjev), ki naj bi služil zlasti za kritje že utečenih izdatkov kot npr. odpravnine, jubilejne nagrade, zobozdravstvene storitve, dotacije itd. sta pri vseh temeljnih organizacijah in delovni skupnosti skupnih služb predlagana v enaki višini na povprečno zaposlenega.

### 5. Kazalci za izkazovanje rezultatov dela delavcev in poslovanja TOZD:

	Doseženo 1978	Predlog 1979	%
— dohodek na delavca	din 161.627	221.359	137,0
— čisti dohodek na delavca	din 99.175	141.161	142,3
— akumulacija v primerjavi z dohodkom	% 8,10	10,85	134,0
— akumulacija v primerjavi s čistim dohodkom	% 13,20	17,01	128,9
— osebni dohodki in sredstva za skupno porabo na del.	din 86.079	117.153	136,1
— čisti osebni dohodek na delavca	din 50.466	64.930	128,7

Rezultati dela delavcev in poslovanja temeljne organizacije, ki jih v smislu Zakona o združenem delu ponazarjajo prednji kazalci, so v letu 1979 na splošno precej boljši od onih v letu 1978 in jih je moč oceniti kot sorazmerno ugodne.

### 6. Opis poslovanja temeljne organizacije:

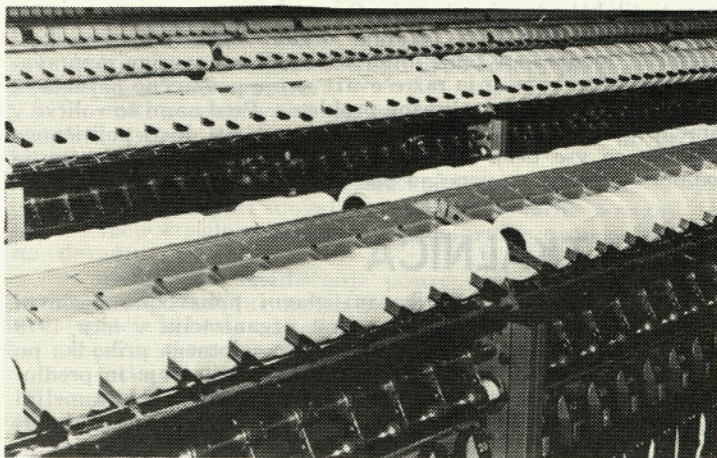
V letu 1979 je TOZD Predilnica proizvedla 3.165.809 ef. kg preje ali 5.497.238 baznih kg preje.

Primerjava tega rezultata z osnovnim planom za leto 1979, ki je znašal 3.355.706 ef. kg in 5.509.004 kg baznih kg nam pokaže rezultat le 94,34 % pri ef. kg in 99,8 % pri baznih kg.

Primerjava z doseženimi kg v letu 1978 je pri ef. kg 95,6 % pri baznih kg pa 103,6 %.

Pri nadaljnji analizi tega rezultata ugotavljamo sledeče:

(Nadaljevanje na 10. strani)



## POROČILO O POSLOVANJU ZA LETO 1979

### (Nadaljevanje z 9. strani)

Na doseženo količino so vplivali sledeči momenti:

– v povprečju smo predli za 8,3 % višjo (tanjšo) številko, in to pri klasični preji za 7,3 % in OE preji za 14,3 %, kar se vidi pri primerjavi v baznih kg – kjer smo napram letu 1978 izdelali za 3,6 % več, napram osnovnemu planu pa za 0,2 % manj.

– V letu 1979 smo izločili iz obratovanja 1 Pc stroj tekom celega leta in od oktobra dalje pa 2 Pc stroja, na račun tega je izpadlo cca 40 ton preje – direktnega votka.

– Proizvodnja preje iz umetnih vlaken je porasla za nadaljnjih 8 % in že predstavlja 40 % vse izdelane preje.

– Potreba po preji iz umetnih vlaken je dosegla že kritično mejo, tako da je bilo potrebno izdelati omejitve z ozirom na razpoložljive kapacitete. Proizvodnja te preje pa je veliko bolj občutljiva in odvisna od mnogih pogojev, kot klime, ljudi, ustreznega strojnega parka in kvalitete same surovine. Le to pa ni odgovarjalo našim zahtevam in predvsem pri staničnem vlaknu sploh zadeva še ni rešena v našo korist.

– Celotno leto 1979 je bilo zelo dinamično, ker je bilo vseskozi prisotno nenehno prilagajanje željam oziroma potrebam po raznovrstni in precej razvejani paleti števil. Zaradi velikega števila mešanic se je le teh zamenjalo kar 98, dočim je bilo na prstančnih strojih izvršenih kar 627 menjav ali 2 1/2 stroja na dan.

– Nivo fluktuacije je približno isti kot leto poprej, vendar zajema največ delovna mesta v predpredilnici in previjalnici na 3 izmenskem delu, kjer je treba stalno obnavljati ta kader.

Vsi ti problemi vplivajo na količino izdelane preje, in jih bo potrebno v bodoče resno reševati. Dejavnost v zvezi s to problematiko zajema tudi program ukrepov za boljše gospodarjenje v letu 1980. Trenutno je za letošnje leto največje vprašanje, ki ga je nujno obravnavati in sprejeti, nabava 3 kom raztezalk Krušik 720 in 2 kom flajerjev Krušik TG 3, kar bo vplivalo na večjo prilagodljivost v predelavi umetnih vlaken in sedanjega velikega števila mešanic. Nabava teh strojev nam še ne bo zaenkrat vplivala na nadaljno znižanje števila delavcev v nočni izmeni, ker z njimi le zamenjujemo zastarel strojni park.

Od teh pričakujemo poleg boljše kvalitete tudi večjo zmogljivost, kar je ob tolikšnem številu mešanic in menjav tudi zelo pomembno.

Predelava domačih surovin je zanimiva tudi s stališča oskrbe, ker se na ta način prihrani dragocene devize in nasploh bolj ugodno vpliva na stabiliziranje trga. Potrebno pa bo še mnogo naporov pri proizvajalcih vlaken, da nam bodo dokončno le ponudili tudi ustrezno kvaliteto.

V akcijskem programu je med najvažnejšimi nalogami vprašanje kvalitete, kateremu se mora tudi v bodoče posvečati največ pozornosti.

Druga naloga je priprava delovne sile na ustrezni nivo znanja predvsem na tistih fazah, kjer se je že v preteklosti pokazala potreba. Pri tem je treba računati za dejstvom, da se bo v letu 1980 upokojilo 20 naših sodelavcev, prav tako pa z nezmanjšano fluktuacijo predvsem na tistih fazah, kjer je potrebno še troizmensko delo.

Leto 1979 je minilo tudi v znamenju priprav na novo srednjeročno obdobje 1981–1985, za kar smo že izdelali ustrezne programe in jih javno obravnavali, ko smo sprejemali smernice in elemente.

Naša orientacija v povečanje produktivnosti in izboljšanje kvalitete je vsekakor v redu in delati moramo na tem, da bomo vse zastavljeno tudi realizirali.

Že naloge za prihodnje leto so uvod v to obdobje in dobro bi bilo, da se čim več akcij zastavi že takoj v začetku leta – predvsem tistih ki bodo prinesle največje učinke.

Delavski svet je z ostalimi organi upravljanja vseskozi spremljal dogajanja v temeljni organizaciji in s svojimi razpravami pomagal ta vprašanja razreševati, saj je povprečno najmanj 2 krat mesečno obravnaval razne probleme. Pred nami so volitve v samoupravne organe, kjer bo potrebno vložiti dosti političnega dela, da se vse delo, kot je zastavljeno, nadaljuje. S tem je podana garancija za uspešno poslovanje v prihodnjem obdobju.

## TOZD TKALNICA

V tem poročilu so prikazani glavni proizvodno poslovni dosežki, ki jih je ustvarila temeljna organizacija v letu 1979 obenem s predlogom obračuna in delitve celotnega prihodka po ključnih postavkah ter strnjanim opisom poslovanja in predlogom ukrepov za nadaljnje izboljšanje gospodarjenja v temeljni organizaciji kakor tudi na ravni delovne organizacije, ki naj privede do povoljnejših dohodkovnih učinkov.

### 1. Proizvodnja:

	Dose-	Načrt	Dose-	%	%
	ženo 1978	1979	ženo 1979	odnos 3:1	odnos 3:2
	1	2	3		
tkanine iz bomb. vlaken					
000 tm	16.429	16.100	15.398	93,7	95,6
tkanine iz kem. vlaken					
000 tm	<u>7.906</u>	<u>7.900</u>	<u>8.881</u>	112,3	112,4
skupaj tkanine					
000 tm	24.335	24.000	24.279	99,8	101,2
ali 000 kv. m.	25.775	–	24.024	93,2	–
proizvodnja					
v mio/votkov	62.664	62.170	63.132	100,7	101,5
povpr. gostota tkanin – votek/cm	25,75	25,90	26,0	101,0	100,4

### 2. Ostali kazalci:

	lani	letos	%
Kakovost: delež regularne proizv.	93,2	91,3	98,0
Povprečno število zaposlenih	794	784	98,7
Izostanki:			
– boleznin in poškodbe	6,57	4,60	70,0
– porodniški dopusti	2,24	2,92	130,4
– redni letni dopusti	8,19	8,53	104,2
– ostali izostanki	<u>0,39</u>	<u>0,44</u>	112,8
– skupni	17,39	16,49	94,8
Povprečni čisti mesečni osebni dohodki – din	4.381	5.677	129,6
Izkoriščanje zmogljivosti efekt./mont. stavbene ure	51,27	51,31	100,1
Proizvodnost: votki na uro zaposlenega na delu	45.413	45.545	100,3

### 3. Investiranje:

Večjih neposrednih gospodarskih investicij leta 1979 v temeljni organizaciji ni bilo (samo 318.823 din za drobno opremo), saj je bilo na ravni delovne organizacije vloženi vsega skupaj le 5.740.220.– dinarjev, pretežno za urejanje energetskih in telefonskih naprav ter prevoznega parka.

V investicije družbenega standarda je bilo vloženi skupaj 4.065.575 dinarjev za nakup 10 družinskih stanovanj in manjšo opremo za zobno ambulanto. Poleg tega so temeljne organizacije nudile 74 delavcem kreditno pomoč v znesku približno 3,4 milij. din za individualno gradnjo in nakup etažnih stanovanj.

### 4. Finančni rezultat TOZD:

Primerjava predlagane delitve celotnega prihodka in dohodka za leto 1979 z ustvarjeno v letu 1978 in načrtovano prikazuje naslednjo sliko:

	Vrednost v tisoč din				
	Dose-	Načrt	Pred-	%	%
	ženo 1978	1979	log 1979	odnos 3:1	odnos 3:2
	1	2	3		
Celotni prihodek	155.525	170.910	208.015	133,8	121,7
Porabljen sredstva	44.125	44.680	62.293	141,2	139,4
Doseženi dohodek	<u>111.400</u>	<u>126.230</u>	<u>145.722</u>	130,8	115,4
Davki, prisp. in obv.	10.184	9.830	14.893	146,2	151,5
Del dohodka za DSSS	28.485	32.760	33.615	118,0	102,6
Čisti dohodek TOZD	<u>72.731</u>	<u>83.640</u>	<u>97.214</u>	133,7	116,2
Osebnih dohodek	55.168	66.090	71.277	129,2	107,8
Ost. čistega dohodka	17.563	17.550	25.937	147,7	147,8
Stanovanjski prispevki	3.540	4.250	4.539	128,2	106,8
Ostaneček za sklade	<u>14.023</u>	<u>13.300</u>	<u>21.398</u>	152,6	160,9

### Razčlenitev predlagane

#### končne – delitve na sklade:

	2.785	3.160	3.643	130,8	115,3
Rezervni sklad	2.085	1.860	2.387	114,5	128,3
– pos. za manj razvite	1.933	1.040	2.236	115,7	215,0
– za razširj. reprodukc.	4.018	2.900	4.623	115,1	159,4
Poslovni sklad	552	650	881	159,6	135,5
– prispevek KS za šole	1.905	2.240	5.979	313,9	266,9
– za tople obroke	1.982	1.740	2.744	138,4	157,7
– za letne dopuste	2.781	2.610	3.528	126,9	135,2
– za druge namene	7.220	7.240	13.132	181,9	181,4
Sklad skupne porabe					

V prednjih podatkih so postavke za leto 1978 in načrt zaradi primerljivosti preračunane in prirejene v smislu predpisov in navodil o delitvi za leto 1979. V celotni prihodek je všteta celokupna prodaja temeljne organizacije in drugi prihodki.

Porabljena sredstva za leto 1979 so obračunana tako, da je od vrednosti začetnih zalog in med letom vloženi stroškov odšteta vrednost končnih zalog, ki vsebuje stroške osnovnih in pomožnih izdelavnih materialov. Davki, prispevki in obveznosti obsegajo: obresti za najeta posojila, zavarovalnine, stroške plačilnega in bančnega prometa, stroške izobraževanja, zemljiški prispevek, davek iz dohodka, prispevki samoupravnim skupnostim in združenjem ter druge slične obveznosti.

V skladu skupne porabe pomeni delež KS za šole rezervacijo za leto 1980 v smislu sprejetega sporazuma. Delež za tople obroke pokriva tekoče regresiranje v letu 1979 in še rezervacijo za leto 1980. Delež za regres za letni dopust (3.500 dinarjev z vključenimi prispevki) in delež za druge namene (4.500 dinarjev), ki naj bi služil zlasti za kritje že utečenih izdatkov kot npr. odpravnine, jubilejne nagrade, zobozdravstvene storitve, dotacije itd. sta pri vseh temeljnih organizacijah in delovni skupnosti skupnih služb predlagana v enaki višini na povprečno zaposlenega.

**5. Kazalci za izkazovanje rezultatov dela delavcev in poslovanja TOZD:**

		Doseženo 1978	Predlog 1979	% odnos
— dohodek na delavca	din	147.550	194.556	131,9
— čisti dohodek na delavca	din	96.333	129.792	134,7
— akumulacija v primerjavi z dohodkom	%	6,11	5,67	92,8
— akumulacija v primerjavi s čistim dohodkom	%	9,35	8,50	90,9
— osebni dohodki in sredstva za skupno porabo na del.	din	87.323	118.756	136,0
— čisti osebni dohodek na delavca	din	51.330	65.966	128,5

Rezultati dela delavcev in poslovanja temeljne organizacije, ki jih v smislu Zakona o združenem delu ponazarjajo prednji kazalci, so v letu 1979 na splošno precej boljši od onih v letu 1978 in jih je moč oceniti kot sorazmerno ugodne.

**6. Opis poslovanja temeljne organizacije:**

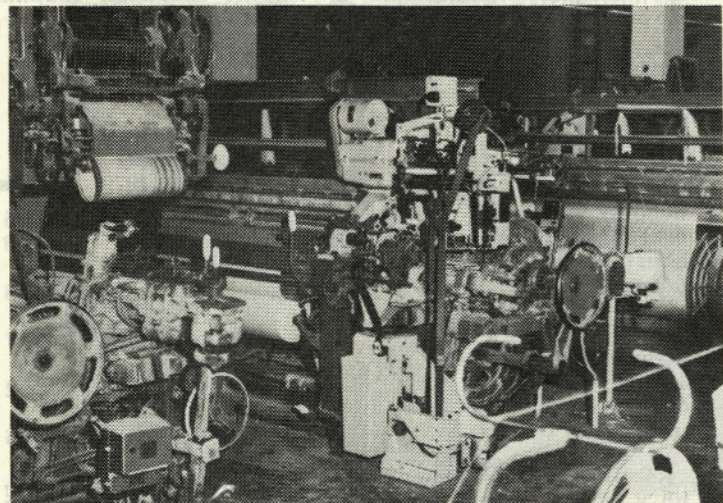
Ocena doseženih proizvodnih in poslovnih rezultatov v letu 1979 izhaja predvsem iz kompleksne ocene vseh proizvodnih temeljnih organizacij, ki so med seboj povezane v tehnološko celoto in ki so v preteklem poslovnem letu ob obilici proizvodnih in kadrovske težave uspele z medsebojnim sodelovanjem in razumevanjem doseči dokaj zadovoljive proizvodne, še posebej pa poslovne rezultate.

**Proizvodnja**

je kljub visoko postavljenim planskim ciljem in ob močnem drobljenju, zlasti v pestrotkanem asortimentu, dosegla dobre rezultate. Tako je uspelo, da je delovna enota tkalnice I izvršila svoje planske obveznosti v votkih 102 %, delovna enota tkalnice II pa 101 %. To je brez dvoma velik uspeh, saj sta se obe delovni enoti srečevali z velikim pomanjkanjem reprodukcijskega materiala.

**Kakovost**

izdelkov se je z ozirom na odvisnost od kvalitete preje, in velikega števila delavcev v fazi priučevanja ter zahtevnosti tržnega asortimenta, vedno bolj odmikala od začrtanih tehnoloških meja, ki so v preteklosti predstavljale neko procesno



zakonitost o nujnem visokem doseganju tehnične kakovosti v naši delovni organizaciji.

Izhajajoč iz teh ugotovitev lahko ocenimo samo eno dejstvo: tržna kakovost izdelkov bo še nadalje ostala — ob zadovoljivi realizaciji — delno neodvisna od tehnične kakovosti, ki jo realizirajo posamične delovne enote ob začrtani oz. disponirani proizvodnji.

Kot dokaz za to trditev naj navedemo podatek o doseženi tehnični kakovosti v delovni enoti tkalnice I, ki je imela indeks napram letu 1978 samo 97,3, delovna enota tkalnice II pa 98,6; medtem ko je znašal indeks tržne kakovosti za celotno delovno organizacijo 101,7.

**Produktivnost**

ki je izražena v votkih na uro zaposlenega na delu, je kljub večletnemu nespremenjenemu stanju strojne opreme v obeh delovnih enotah še vedno v rahlem porastu. Tako je uspelo TOZD Tkalcnici povečati produktivnost dela napram letu 1978 za 0,3 %, proizvodnost opreme pa za 0,1 %. Res je, da je to skromen napredek, vendar dokazuje prizadevnost vseh zaposlenih, zlasti strokovnega kadra, da izvršuje sprejete obveznosti.

**Kadri**

Ob nespremenjenem številu zaposlenih tudi v letu 1979 ugotavljamo rahel padec bolniškega staleža napram letu 1978. Tako se je bolniški stalež v delovni enoti tkalnice I znižal za 0,49 % v delovni enoti tkalnice II pa za 1,71 %. Upadla je tudi fluktuacija, ki znaša napram letu 1978 za celotni TOZD le 78 %. Še nadalje pa ostane problem: hitrega in učinkovitega priučevanja tkalcev, ki je v današnjem času močno odvisen od motiviranosti zaposlenih za tekstilne poklice.

**Doseganje asortimenta, rokov in kvalitete**

Ker so povprečne dolžine variant iz leta v leto krajše, oziroma se pogostost naročil veča, je razumljivo, da je imel TOZD, še posebej delovna enota tkalnice II precejšnje težave, ker je morala vložiti v povprečni izdelani meter pisane in delno tudi gladke proizvodnje več kot 100 % dodatnih pripravljalnih časov. Iz te ugotovitve izhaja tudi dejstvo, da je bilo izvrševanje rokov napram letu 1978 nekoliko bolj problematično, saj je bilo skoraj 32 % zamujenih dispozicij.

Zaradi realnejše ocene dajemo v pregled še naslednje podatke:

Skupna naročena količina surovih tkanin po dispozicijah v letu 1979 je znašala 2.385.800 m. Od te količine ni bilo do roka izdelanih 602.400 m, kar pomeni 25,2 % ali 653 zamujenih dni. Nadalje moramo povedati, da je bilo sprejetih 190 dispozicij, od tega jih je 60 z zamujenim rokom ali 31,6 %. Če iz teh podatkov potegnemo rezultate, vidimo, da je vsaka neizvršena dispozicija zamudila povprečno 10,88 dni.

Zavedamo se, da takšno drobljenje proizvodnje in zamujenih rokov, povzroča precejšnje težave in zastoje v samem poslovnem procesu ter hkrati zvišuje tudi njene stroške. Vseeno pa je TOZD Tkalcnica na drugi strani — kljub lastnim objektivnim težavam, ki jih je imela z rokovo neusklajenimi dispozicijami — upoštevala tudi poslovni interes delovne organizacije, ki je v preteklem letu dosegla kar dobre rezultate.

Poleg navedenih težav naj prikažemo tudi podatke o gibanju pestrotkanih tkanin glede na pogostost naročil, metražo in število variant v obdobju 1975 — 1979:

Leto	število variant	% odnos	skupna metraža	% odnos	povprečna dolžina variante	% odnos
1975	367	100	2.045.300	100	5573	100
1979	810	221	2.385.800	117	2945	53

Osvajanje takšne maloserijske proizvodnje pa nosi s seboj tudi določene težave in sicer:

- nizko produktivnost snovanja, škrobljenja in tkanja
- barvanje neustrezne teže osnovnih valjev in križnih navitkov (povečani materialni stroški)
- povečano vskladiščenje barvane preje
- večji transport snovalnih valjev do barvarne in nazaj
- večje število zaposlenih na izdelovanju nitnega križa ter na vdevanju
- otežkočeno skladiščenje pestre proizvodnje s kratkimi variantami v skladišču surovih tkanin
- večja količina odpadkov surove in barvane preje
- večja obremenjenost vseh zaposlenih v delovni enoti
- nizka tehnična produktivnost ter
- nizka družbena produktivnost, če ni pokrita z ustrežno ceno proizvoda

(Nadaljevanje na 12. strani)

(Nadaljevanje z 11. strani)

### Varčevanje

Na tem področju smo dosegli naslednje rezultate:

#### Odpadek preje:

	1978	1979	% odnos
DE tkalnica I	1,62	1,27	78,4
DE tkalnica II	1,76	1,98	112,5

Kratke variante so eden od glavnih vzrokov, da je količina odpadka v delovni enoti tkalnice II občutno narasla.

#### Poraba škroobilnih sredstev na 1000 m osnove:

	1978	1979	% odnos
DE tkalnica	8,5 kg	8,3 kg	97,6
DE tkalnica II	13,63 kg	12,12 kg	89,4

Ostale oblike varčevanja zajemajo tkalske utenzilije in rezervne dele, ki se zasledujejo po mojstrskih oddelkih in se redno obravnavajo na strokovnih sestankih.

#### Zaključek

Pri obravnavi zaključnega računa za leto 1979 ne bodo imeli delavci TOZD Tkalnica pred seboj samo obračun preteklega obdobja, temveč bodo imeli pred očmi tudi sprejete obveznosti, ki jim morajo doseči v prihodnjem stabilizacijskem obdobju. Ta ukrep o boljšem gospodarjenju in izpolnjevanju planskih obveznosti ne obvezuje samo TOZD Tkalnico, marveč celotno delovno organizacijo in njene TOZD ter skupne službe, ki so sklenili samoupravni sporazum o izvajanju srednjeročnega načrta 1976 do 1980 v letu 1980 ter sprejeli akcijski program za uresničevanje politike ekonomske stabilizacije v letu 1980.

## TOZD PLEMITILNICA

V tem poročilu so prikazani glavni proizvodno poslovni dosežki, ki jih je ustvarila temeljna organizacija v letu 1979 obenem s predlogom obračuna in delitve celotnega prihodka po ključnih postavkah ter strnjnim opisom poslovanja in predlogom ukrepov za nadaljnje izboljšanje gospodarjenja v temeljni organizaciji kakor tudi na ravni delovne organizacije, ki naj privede do povoljnejših dohodkovnih učinkov.

### 1. Proizvodnja:

	Dose-		Dose-		% odnos	% odnos
	ženo 1979	Načrt 1979	ženo 1978	% 1978		
	1	2	3	3:1	3:2	
tiskane tkanine 000 tm	18.272	17.300	18.528	101,4	107,1	
pisano tkane 000 tm	2.335	2.425	2.220	95,1	91,5	
barvane 000 tm	3.381	3.225	3.111	92,0	96,5	
beljene 000 tm	1.156	970	752	65,1	77,5	
surove 000 tm	302	80	230	76,2	287,5	
skupaj tkanine 000 tm	25.446	24.000	24.841	97,6	103,5	
ali 000 m <sup>2</sup>	24.484	23.310	24.204	98,9	103,8	
povprečna širina tm cm	96,2	97,1	97,4	101,2	100,3	

### 2. Ostali kazalci:

	lani	letos	%
Kakovost: delež regularne proizv.	88,0 %	90,4 %	102,7
Poprečno število zaposlenih	521	518	99,4
Izostanki:			
– bolezni in poškodbe	4,49 %	4,18 %	93,1
– porodniški dopusti	0,98 %	0,89 %	90,8
– redni letni dopusti	7,94 %	8,38 %	105,5
– ostali izostanki	0,47 %	0,42 %	89,4
– skupni	13,88 %	13,87 %	99,9
Povprečni čisti mesečni osebni dohodki – din	4.768	6.241	130,9
Proizvodnost: m <sup>2</sup> na uro zaposlenega na delu	27,93	27,78	99,5

### 3. Investiranje:

Večjih neposrednih gospodarskih investicij leta 1979 v temeljni organizaciji ni bilo (samo 158.312 din za drobno opremo), saj je bilo na ravni delovne organizacije vloženi vsega skupaj le 5.740.220.–dinarjev, pretežno za urejanje energetskih in telefonskih naprav ter prevoznega parka. V investicije družbenega

standarda je bilo vloženi skupaj 4.065.575 dinarjev za nakup 10 družinskih stanovanj in manjšo opremo za zobno ambulanto. Poleg tega so temeljne organizacije nudile 74 delavcem kreditno pomoč v znesku približno 3,4 milj. din za individualno gradnjo in nakup etažnih stanovanj.

### 4. Finančni rezultat TOZD:

Primerjava predlagane delitve celotnega prihodka in dohodka za leto 1979 z ustvarjeno v letu 1978 in načrtovano prikazuje naslednjo sliko:

	Vrednosti v tisoč din				
	Dose-ženo 1978	Načrt 1979	Pred-log 1979	% odnos 3:1	% odnos 3:2
	1	2	3	3:1	3:2
Celotni prihodek	265.605	273.160	353.111	132,9	129,3
Porabljena sredstva	165.839	158.950	214.510	129,3	135,0
Doseženi dohodek	99.766	114.210	138.601	138,9	121,4
Davki, prisp. in obv.	22.114	22.480	26.580	120,2	118,2
Del dohodka za DSSS	21.172	29.640	31.973	151,0	107,9
Čisti dohodek TOZD	56.480	62.090	80.048	141,7	128,9
Osebni dohodki	41.005	48.650	53.555	130,6	110,1
Ost. čistega dohodka	15.475	13.440	26.493	171,2	197,1
Stanovanjski prispevki	2.646	3.120	3.416	129,1	109,5
Ostane za sklade	12.829	10.320	23.077	179,9	223,6

### Razčlenitev predlagane končne – delitve na sklade:

	2.494	2.850	3.465	138,9	121,6
Rezervni sklad	2.098	1.750	2.566	122,3	146,6
– pos. za manj razvite	3.451	960	8.294	240,3	864,0
– za razširj. reprodukc.	5.549	2.710	10.860	195,7	400,7
Poslovni sklad	410	480	658	160,5	137,1
– prispevek KS za šole	1.250	1.520	3.950	316,0	259,9
– za tople obroke	1.326	1.100	1.813	136,7	164,8
– za letne dopuste	1.800	1.660	2.331	129,5	140,4
– za druge namene	4.786	4.760	8.752	182,9	183,9
Sklad skupne porabe					

V prednjih podatkih so postavke za leto 1978 in načrt zaradi primerljivosti preračunane in prirejene v smislu predpisov in navodil o delitvi za leto 1979. V celotni prihodek je všteta celokupna prodaja temeljne organizacije in drugi prihodki.

Porabljena sredstva za leto 1979 so obračunana tako, da je od vrednosti začasnih nalog in med letom vloženi stroškov odšteta vrednost končnih zalog, ki vsebuje stroške osnovnih in pomožnih izdelavnih materialov. Davki, prispevki in obveznosti obsegajo: obresti za najeta posojila, zavarovalnine, stroške plačilnega in bančnega prometa, stroške izobraževanja, zemljiški prispevek, davek iz dohodka, prispevki samoupravnim skupnostim in združenjem ter druge slične obveznosti.

V skladu skupne porabe pomeni delež KS za šole rezervacijo za leto 1980 v smislu sprejetega sporazuma. Delež za tople obroke pokriva tekoče regresiranje v letu 1979 in še rezervacijo za leto 1980. Delež za regres za letni dopust (3.500 dinarjev z vključenimi prispevki) in delež za druge namene (4.500 dinarjev), ki naj bi služil zlasti za kritje že utečenih izdatkov kot npr. odpravnine, jubilejne nagrade, zobozdravstvene storitve, dotacije itd. sta pri vseh temeljnih organizacijah in delovni skupnosti skupnih služb predlagana v enaki višini na povprečno zaposlenega.

### 5. Kazalci za izkazovanje rezultatov dela delavcev in poslovanja TOZD:

	Dose-ženo 1978	Pred-log 1979	% odnos
– dohodek na delavca	din 194.476	271.235	139,5
– čisti dohodek na delavca	din 110.098	156.650	142,3
– akumulacija v primerjavi z dohodkom	% 8,06	10,34	128,3
– akumulacija v primerjavi s čistim dohodkom	% 14,24	17,90	125,7
– osebni dohodki in sredstva za skupno porabo na del.	din 94.419	128.616	136,2
– čisti osebni dohodek na delavca	din 56.018	72.608	129,6

Rezultati dela delavcev in poslovanja temeljne organizacije, ki jih v smislu Zakona o združenem delu ponazarjajo prednji

kazalci, so v letu 1979 na splošno precej boljši id onih v letu 1978 in jih je moč oceniti kot sorazmerno ugodne.

**6. Opis poslovanja temeljne organizacije:**

V analizi zaključnega računa za leto 1979 moramo izhajati iz primerjave med doseženimi rezultati in načrtovanimi rezultati in ukrepi za boljše gospodarjenje, ki so bili sprejeti v AKCIJI ZAKLJUČNIH RAČUNOV dne 23. 2. 1979 za plansko leto 1979.

**a) Izvrševanje plana**

	Planirano	doseženo	letna kumulativa
Plem. I.	18.000.000 m	18.720.203 m	104,0 %
Plem. II	6.000.000 m	6.121.079 m	102,0 %
Skupaj TOZD plem.	24.000.000 m	24.841.302 m	103,0 %
Gravura	3.566 enot	3.568 enot	100,1 %

Zadane naloge operativnega plana je TOZD Plemenitilnica izvršila 103,0 %.

**b) Izvrševanje dispozicij**

Planirano 100 % izvrševanje doseženo 93,3 %

V obdobju leta 1979 je bilo skupaj neizdelanih 1.186.731 m tkanin po dispozicijah v predpisanem roku in kvaliteti. Vzroki za neizvrševanje izhajajo iz povezave vseh proizvodnih TOZD in DSSS. Od neizdelane količine odpade vsled napak, zamuda rokov, prezasedenosti kapacitet, strojne okvare, na TOZD Plemenitilnica 204.761 m.

Zelo močna postsavka v neizvršenih dispozicijah je tudi vsled neupoštevanja proizvodnih kapacitet s strani CPD, ki bo morala v bodoče posvetiti večjo pozornost planiranemu pretoku tkanine in naročil, skozi proizvodne TOZD, kar bo omogočilo povečanje produktivnosti dela in boljše izkoriščanje kapacitet.

**c) Kvaliteta tkanin**

	Planirana kvaliteta	Dosežena kvaliteta
Plemenitilnica I	93,0 %	93,44 %
Plemenitilnica II	85,0 %	80,02 %
TOZD Plemenitilnica	91,04 %	90,19 %

V primerjavi z letom 1978 je bil dosežen za 2,4 % porast kvalitete. Višje doseganje kvalitete ima močan vpliv na boljše izvrševanje dispozicij in zadovoljevanje naročil kupcev.

**d.) Nedovršena proizvodnja**

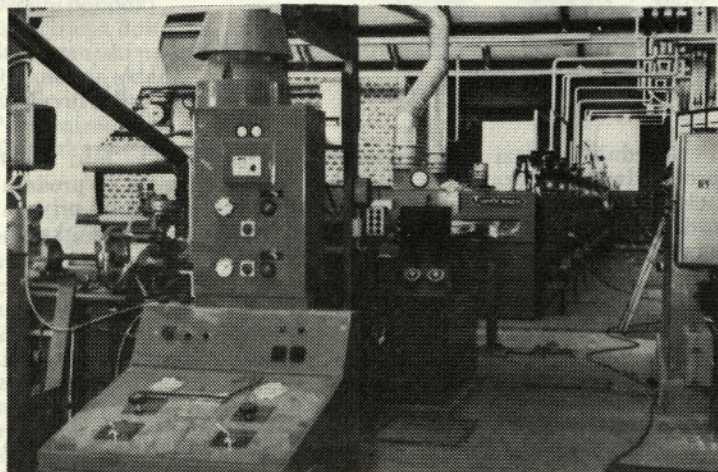
Planirani pretok 3.000.000 m Doseženi pretok 3.086.000 m

V pregledu nedovršene proizvodnje je bila dosežena planska zadolžitev, efekt, bi pa bil še večji, če bi planiranje surovih tkanin bilo vsklajeno s tržnimi dispozicijami in planom TOZD Plemenitilnica.

**e) Delovna sila**

Planirano 524 Zaposleno po spisku 519

Z večjo univerzalnostjo smo uspeli zmanjšati delovno silo.



**DS SKUPNE SLUŽBE**

V tem poročilu so prikazani glavni prodajno-poslovni dosežki, ustvarjeni v letu 1979 obenem s predlogom obračuna in delitve celotnega prihodka po ključnih postavkah ter strnjenim opisom poslovanja in predlogom ukrepov za nadaljnje izboljšanje delovnja delovne skupnosti skupnih služb na področju prodaje kakor tudi poslovanja na ravni delovne organizacije, kar naj privede do povoljnejših dohodkovnih učinkov.

**1. Prodaja:**

Vrednosti in količine v tisoč din ali tm	Doseženo 1978	Načrt 1979	Doseženo 1979	% odnos 3:1	% odnos 3:2
	1	2	3		
– Vrednostni obseg:					
domači trg	541.073	592.000	733.742	135,6	123,9
izvoz	78.347	109.000	94.121	120,1	86,3
tkanine skup.	619.420	701.000	827.863	133,7	118,1
ostalo	16.824	8.000	16.239	96,5	203,0
vsega skup.	636.244	709.000	844.102	132,7	119,1
– Količinski obseg:					
domači trg	22.002	21.000	23.022	104,6	109,6
izvoz	4.138	5.000	4.359	105,3	87,2
tkanine skupaj	26.140	26.000	27.381	104,7	105,3
– Devizna vrednost izvozne prodaje – 000 \$:	3.735	4.900	4.174	111,8	85,2
– Povprečna cena na prodani meter – din:	23,70	26,96	30,23	127,6	112,1

**2. Ostali kazalci:**

	lani	letos	%
Zaloge gotovih izdelkov (koncem leta)	6.529	3.989	61,1
Povprečno število zaposlenih	516	512	99,2
<b>Izostanki:</b>			
– bolezni in poškodbe	3,41 %	2,99 %	87,7
– porodniški dopusti	0,68 %	0,70 %	102,9
– redni letni dopusti	7,58 %	8,54 %	112,7
– ostali izostanki	0,75 %	0,55 %	73,3
– skupaj	12,42 %	12,78 %	102,9
Povprečni čisti mesečni osebni dohodki – din	5.858	7.528	128,5

**3. Investiranje:**

Na ravni delovne organizacije je bilo tekom leta v gospodarske investicije vložena 5.740.220 dinarjev, pretežno za urejanje kotlovnih in telefonskih naprav ter prevoznega parka.

V investicije družbenega standarda je bilo vloženi skupaj 4.065.575 dinarjev za nakup 10 družinskih stanovanj in manjšo opremo za zobno ambulanto. Poleg tega so temeljne organizacije nudile 74 delavcem kreditno pomoč v znesku približno 3,4 milij. din za individualno gradnjo in nakup etažnih stanovanj.

**4. Finančni rezultat DS SS:**

Primerjava predlagane delitve celotnega prihodka in dohodka za leto 1979 z ustvarjeno v letu 1980 in načrtovano kaže naslednjo sliko:

	Vrednosti v tisoč din				
	Doseženo 1978	Načrt 1979	Predlog 1979	% odnos 3:1	% odnos 3:2
	1	2	3		
Celotni prihodek	65.733	84.480	87.749	133,5	103,9
Porabljen sredstva	–	–	–		
Doseženi dohodek	65.733	84.480	87.749	133,5	103,9
Davki, prisp. in obv.	3.598	2.900	5.218	145,0	179,9
Čisti dohodek	62.135	81.580	82.531	132,8	101,2
Osebni dohodki	53.782	72.030	69.241	128,7	96,1
Ost. čistega dohodka	8.353	9.550	13.290	159,1	139,2
Stanovanjski prispevki	3.481	4.570	4.432	127,3	97,0
Sklad skupne porabe	4.872	4.980	8.858	181,8	177,9

(Nadaljevanje na 14. strani)

**(Nadaljevanje s 13. strani)**

– prisp. KS za šole	538	700	855	158.9	122.1
– za tople obroke	1.238	1.480	3.907	315.6	264.0
– za letne dopuste	1.303	1.120	1.792	137.5	160.0
– za druge namene	<u>1.793</u>	<u>1.680</u>	<u>2.304</u>	128.5	137.1

V prednjih podatkih so postavke za leto 1978 in načrt zaradi primerljivosti preračunane in prirejene v smislu predpisov in navodil o delitvi za leto 1979.

Davki, prispevki in obveznosti obsegajo: stroške plačilnega in bančnega prometa, stroške izobraževanja ter prispevke samoupravnim skupnostim in združenjem.

**5. Opis poslovanja:**

Prikazano dosežki poslovanja v preteklem letu dovoljujejo sklepati, da so službe Delovne skupnosti skupnih služb v enotnih prizadevanjih s TOZD učinkovitejše kot v preteklih obdobjih pripomogle k izpolnitvi postavljenih skupnih ciljev.

Učinkovitost se kaže predvsem v pospešeni rasti prometa, v dohodkovno ugodnejši usmeritvi proizvodnega programa, v sorazmerno varnem oskrbovanju TOZD z osnovnim pomožnim in ostalim materialom, ter glede na razmere, ugodnem poslovanju.

Poleg tesnejšega medsektorskega sodelovanja in sodelovanja s TOZD je k ugodni dinamiki prometa pripomoglo konjunktorno stanje na domačem trgu, kar je ob ostalih poslovnih ukrepih omogočilo ugodno znižanje zalog in dodaten dohodek delovni organizaciji.

V okviru Slovenske, vsekakor pa jugoslovanske metražarske tekstilne industrije, glede na preteklo obdobje, rezultati predstavljajo napredek. Splošne gospodarske razmere pa vendar zahtevajo še precejšnje napore za ustrezno vključitev delovne organizacije v obstoječo gospodarsko in družbeno sredino.

Tržne razmere in gospodarska nuja po izboljšanju rezultatov dela neizprosno silijo delovno organizacijo k intenzivnejši usmeritvi proizvodnega programa k trgu z zahtevnimi modnimi, visoko kvalitetskimi izdelki, ob hkratnem opuščanju enostavnih cenjenih masovnih proizvodov.

Analiza podatkov je že grobo poznavanje poteka proizvodnega in širše poslovnega procesa daje možnost ugotovitvam, da je v sklopu celotne dejavnosti delovne organizacije, le še veliko področij, ki bi z višjo stopnjo urenosti, doslednim izvajanjem nalog, morala dati pogoje za ugodnejši učinek posameznih TOZD in s tem delovne organizacije.

Osnovna delovna področja, ki jih je za to stopnjevano rast delovne organizacije na trgu potrebno pospešeno urediti so predvsem sledeča: Stalno zasledovanje smeri razvoja modnih materialov in konstrukcij ter desenske usmeritve. Aktivnost kreativnih in razvojnih oddelkov s prodajno operativno mora biti agresivno usmerjena k uvajanju novih programov, pri čemer mora biti prisotna pripravljenost s strani tehnologije pri uvajanju teh.

Z akcijo organizacije poslovnega procesa je potrebno učinkoviteje povezati komercialno, plansko in preko nje proizvodno dejavnost z vidika trga v okvirih tehnoloških maksimumov.

Vzporedno s celotno plansko aktivnostjo je potrebno urediti smotrni informacijski sistem in pretok dokumentacije, ki povezuje medsektorsko dejavnost s TOZD in trgov.

Utečen sistem kolekcijske ponudbe s področja reprodukcije se z organiziranim prenosom uvede tudi na področje trgovine in izvoza.

Načrtovana obdelava trga (ne stihiska), ki zajema celotno plansko obdobje pred usmerjanjem proizvodnje; ta pa je v celoti odvisna od rezultatov obdelave, zahteva odrejen usoglašen ritem predhodnih in vzporednih aktivnosti, ki se morajo odvijati ob proizvodnem procesu tekočega obdobja.

Princip urejene priprave materialov za prodajo po sistemu kolekcije je neizbežen, čeprav aktivnosti na tem področju še vedno obravnavamo kot sekundarne in jih napačno prilagajamo notranjemu ritmu in občasno sproščenim kapacitetam.

Uspehi na tem področju bodo dokaj klaverni in še nadalje dragi, če bomo trgu skušali vsiljevati lastno koncepcijo, ritem in sistem trženja.

Nominalen nivo tehnične kakovosti izdelkov kljub izkaznemu porastu, delovni organizaciji ne daje potrebnega manevrskega prostora na trgu in s tem možnosti ugodnejše dohodkovne strategije. V minimalnem obdobju so poleg običajnih kakovostnih anomalij povzročale motnje v plasmaju in tehnološki usklajenosti celotne skupine artiklov. Prisoten je porast odpadkov, povečane količine reklamacijskega blaga in obseg prodaje po nižjih cenah, kar vse predstavlja dokajšnjo rezervo v možnostih izboljšanja rezultatov.

Izenačenost asortimana še vedno predstavlja problematično področje, kar bo ob intenzivno zmanjšanih zalogah imelo še negativnejši vpliv pri tekočem prometu.

Eno najodgovornejših področij je postalo oskrbovanje z materiali za nemoteno obratovanje delovne organizacije.

Kljub nastalim tržnim okoliščinam morajo prizadete službe v skladu z odgovarjajočo stroškovno in finančno politiko pri delu še posebej usmeriti akcije za iskanje supstitutov na domačem in vzhodno evropskih trgih, za iskanje najugodnejših ponudnikov ob sodelovanju s tehnologi, razvojnim sektorjem in vodstvi TOZD.

Na inicijativo družbeno političnih organizacij so TOZD in sektorji Delovne skupnosti skupnih služb izdelali ukrepe za utrjevanje gospodarskega položaja delovne organizacije. Ukrepi programov zavezujejo posameznike, skupine in celoten kolektiv prav za reguliranje najproblematičnejših področij delovnega procesa, kar v veliki meri zagotavlja ugoden premik v reševanju poslovne problematike delovne organizacije.

**6. Prikaz dosežkov poslovanja na ravni delovne organizacije:**

V nadaljnjem so prikazani nekateri značilnejši skupni dosežki poslovanja na ravni delovne organizacije:

**Finančni rezultat DO:**

(v čisti – konsolidirani – izvedbi)

	Vrednosti v tisoč din				
	Doseženo 1978	Načrt 1979	Predlog 1979	% odnos 3:1	% odnos 3:2
Celotni prihodek	658.764	709.000	834.036	126.6	117.6
Porabljena sredstva	377.613	383.500	453.643	120.1	118.3
Doseženi dohodek	281.151	325.500	380.393	135.3	116.9
Davki, prisp. in obv.	46.861	46.330	59.336	126.6	128.1
Čisti dohodek	234.290	279.170	321.057	137.0	115.0
Osební dodek	181.091	225.810	234.699	129.6	103.9
Ost. čistega dohodka	53.199	53.360	86.358	162.3	161.8
Stanovanjski prispevki	11.671	14.460	14.973	128.3	103.5
Ostanek za sklade	41.528	38.900	71.385	171.9	183.5
Rezervni sklad	7.029	8.140	9.510	135.3	116.8
Poslovni sklad	13.488	9.630	23.501	174.2	244.0
Sklad skupne porabe	21.011	21.130	38.374	182.6	181.6

Poslovni rezultat v letu 1979 je kot plod skupnih prizadevanj temeljnih organizacij in delovne skupnosti bistveno boljši od rezultata v prejšnjem letu. Omeniti velja, da je tudi predlagana delitev v skladu z resolucijskimi načeli

**Količinski kazalci:**

	Količine v tisoč tm				
	Doseženo 1978	Načrt 1979	Doseženo 1979	% odnos 3:1	% odnos 3:2
a.) Proizvodnja tkanin domači trg	25.446	24.000	24.841	97.6	103.5
izvoz	22.002	21.000	23.022	104.6	109.6
	4.138	5.000	4.359	105.3	87.2
b.) Prodaja tkanin	26.140	26.000	27.381	104.7	105.3
c.) Odnos prodaje glede na proizvodnjo – b:a	102.7 %	108,3 %	110,2 %		
č.) Zaloge gotovih tkanin koncem leta	6.529	4.529	3.989	61.1	88,1

Prednji prikazi nam povedo, da je bila v letu 1979 proizvodnja na nekaj nižji ravni kot leto prej in da je prodaja nekoliko presežala količine iz predhodnega leta. Ker je bil pri tem tudi obseg prodaje večji od proizvodnje, so se zaloge tkanin znatno zmanjšale.

**Primerjava gibanja dohodka na delavca:**

	Vrednosti v din			
	Leto 1976	Leto 1977	9. mes. 1978	9. mes. 1979
Tekstilna industrija SRS	81.226	113.280	97.448	125.741
Bombažna skupina SRS	91.532	119.730	103.045	140.390
Tekstilna ind. Gorenjske			94.658	125.591

DO Tekstilindus Kranj	62.994	99.332	90.834	126.418
Dosežek DO Tekstilindus v odnosu na:				
- tekstilno industrijo SRS	77,6 %	87,7 %	93,2 %	100,5 %
- bombažno skupino SRS	68,8 %	83,0 %	88,1 %	90,0 %
- tekstilno industrijo Gorenjske			96,0 %	100,7 %

Iz prikazanih podatkov izhaja, da je naša delovna organizacija po proizvodnosti, ki je izražena z ustvarjenim dohodkom na delavca, sicer še zaostajala za tovrstnimi povprečnimi dosežki v bombažni skupini, vendar pa je bila njena rast znatno hitrejša, tako, da je med letom že dosegla povprečno raven slovenske in gorenjske tekstilne industrije. Upravičeno je računati, da se bo započeti napredek nadaljeval in da bo s skupnimi napor, zlasti na področju prilagajanja tržnim potrebam, boljše kakovosti izdelkov, spoštovanja izdobjavnih rokov, večanja storilnosti in doslednega varčevanja, povprečje kmalu tudi preseženo.

Veliko ugodnejša je slika naše delovne organizacije glede donosnosti ki pomeni razmerje med dohodkom in poslovnimi sredstvi, saj je ta v prvih devetih mesecih 1979 bila nad povprečjem slovenske tekstilne industrije za 15,9% slovenske bombažne skupine za 22,5% in gorenjske tekstilne industrije za 21,5%.

**6. Izpolnjevanje načel gosp. resolucije za leto 1979:**

	Vrednost v tisoč din		
	Doseženo 1978	Predlog 1979	% Rast
<b>a. Dohodek:</b>			
(čisti - konsolidirani)	281.151	380.393	135,3
- Osebni dohodki	181.091	234.699	
- Skupna poraba	32.682	53.347	
<b>b. Oseb. doh. in skup. poraba:</b>	213.773	288.046	134,7
<b>c. Akumulacija:</b>	20.517	33.011	160,9
- udeležba v dohodku	7,3 %	8,7 %	

Iz prednjega prikaza je razvidno, da temeljne organizacije s predlagano delitvijo dohodka skupaj na ravni delovne organizacije izpolnjujejo postavljeno načelo resolucije, da naj bo v primerjavi s predhodnim letom rast osebnih dohodkov in skupne porabe pod rastjo dohodka oziroma naj se v dohodku poveča delež akumulacije.

**7. Gospodarski načrt v odnosu na resolucijo za leto 1980:**

	Vrednost v tisoč din		
	Predlog 1979	Načrt za 1980	%
Celotni prihodek	834.036	926.000	111,0
Porabljeni sredstva	453.643	443.000	97,7
Doseženi dohodek	380.393	483.000	127,0
Davki, prisp. in obv.	59.336	75.540	127,3
Čisti dohodek	321.057	407.460	126,9
Osebni dohodki	234.699	282.400	120,3
Ost. čistega dohodka	86.358	125.060	144,8
Stanovanjski prispevki	14.973	18.100	120,9
Ost. ostanek za sklade	71.385	106.960	149,8
Rezervni sklad	9.510	12.080	127,0
Poslovni sklad	23.501	51.180	217,8
Sklad skupne porabe	38.374	43.700	113,9

Gospodarski načrt za leto 1980, ki je bil v obliki samoupravnega sporazuma sprejet koncem januarja na zborih delavcev v vseh temeljnih organizacijah, je usklajen z določili resolucije o politiki izvajanja družbenega načrta SR Slovenije v letu 1980. Po tej resoluciji morajo sredstva za osebne dohodke naraščati za 25% počasneje od rasti dohodka in počasneje od rasti čistega dohodka, sredstva za skupno porabo pa se smejo povečati največ za 15% glede na leto 1979. S sporazumom so se temeljne organizacije zavezale do bodo ta načela dokončno uresničena na ravni delovne organizacije do zaključnega računa. S tem v zvezi so temeljne organizacije sprejele tudi ustrezne ukrepe za izboljšanje gospodarjenja.

**TOZD PREHRANA IN ODDIH**

V tem poročilu primerjamo in ocenjujemo zbrane podatke v primerjavi z letom 1978, kakor tudi s planiranimi dosežki v letu 1979. V grobem lahko ocenimo, da so vsi rezultati ugodni. Število izdanih malic se je povečalo napram letu 1978 za 1%, kar vsekakor izraža boljše nudenje uslug našim delavcem, predvsem v pestrosti in kakovosti izbire. Tudi število nočnih v Počitniškem domu v Novigradu se je povečalo, s tem v zvezi seveda tudi število izdanih obrokov, kar smo dosegli predvsem s skrbjo, da je bil dom v času obratovanja v celoti zaseden. Dom je bil odprt od 15.6.-15.9., glavna sezona je bila od 1.7.-31.8. V kočjo na Krvavcu smo v letu 1979 napeljali elektriko, dočim smo v domu v Bohinju opravili samo nujna vzdrževalna dela. V zimskem času je dom po sklepu DS zaprt, odpremo ga samo v primeru, da letuje najmanj 10 gostov 5 dni. V prihodnjih letih bo nujno potrebno vložiti

v adaptacijo doma in nabavo nove opreme večja finančna sredstva.

V delavskem domu je bila v letu 1979 opravljena adaptacija kurilnice; od kurjenja na trda goriva smo prešli na kurjenje s kurilnim oljem. Ob upoštevanju energetske krize moramo tudi pri tem kurjenju ravnati skrajno racionalno, čeprav bi stanovalcem delavskega doma tudi sami želeli podaljšati čas za ogrevanje vode in prostorov. Koncem leta 1979 smo naročili tudi načrte za adaptacijo oz. novo opremo kuhinje, jedilnice in bifeja v obratu II. V letu 1980 bo adaptacija izvršena, pripravljala dela v zvezi z načrti, instalacijami in naročilom opreme so že v teku.

V letu 1979 nismo imeli večjih investicijskih vlaganj, vsa sredstva so se hranila na račun nove opreme za poslovalnico II.

Nabavljen je bil nov kombi Zastava in nekaj pisarniške opreme.

**1. Pregled izdanih obrokov:**

	Plan 1979	Izvrš. 1979	Indeks
Kranj: malice	496.000	503.476	101,5
kosila	27.000	28.173	104,3
večerje		420	
zajtrki		420	
Novigrad: zajtrki	14.850	15.000	106,7
kosila	19.216	19.000	105,7
večerje	15.394	15.000	110,8
nočnine	13.961	14.000	106,4
Bohinj: nočnine	518	750	55,2
Krvavec: nočnine	400	150	482
Del. dom: stanarine	2.998	2.196	3.172
			108,8
	Leto 1978	Leto 1979	Razlika
Skupaj:	527.330	532.489	5.159
			101,0

**Dnevno povprečje izdanih obrokov:**

Leto 1978	P-1. 3	1.245	P-2	687		
Leto 1979	P-1	1.162	P-2	672	P-3	190
Obračunski dnevi P-1 za povprečje		247	P-2	265	P-3	201

**2. Gibanje in stanje osnovnih sredstev, investiranje v l. 1979:**

Skupaj nabavna vrednost knjigovodski odpisi sedanja vrednost nabava v letu 1979	25.238.199,75	10.332.022,80	14.906.176,95	59,1%
			194.013,40	

**3. Gospodarski kazalci:**

	letu 1978	letu 1979	% odnos
a) rentabil. poslov. glede na povpr. vlož. sredstva	14.877.067,02	17.249.253,06	115,9
b) dohodek	5.980.228,45	7.752.899,30	
c) posl. rentabilnost	40,2	44,9	111,7
d) poslovna ekonomičnost	56,03	61,72	110,2
gosp. storil./ef. uro	49,22	69,82	141,8
gosp. storil./ustvar. doh.	112.664	152.018	134,9
ustvar. družb. proizvod.	6.569.442	8.495.457	129,3
na izvrš. efekt. uro	54,07	76,50	141,5

**- udeležba družbenega proizvoda v celotnem prihodu**

a) celotni prihodek	16.654.156	20.313.299	121,9
b) družbeni proizvod	6.569.442	8.495.457	129,3
c) del družb. proizvoda (b:a)	39,45%	41,82%	106,0
- odnos družb. proizvoda do skupno vloženih sredstev			
a) skupno vložena sredstva	14.877.067	17.249.253	115,9
b) družbeni proizvod	6.569.442	8.495.457	
c) družb. rentabilnost (b:a)	44,16%	49,25%	111,5

## 4. Osební dohodki

V letu 1979 so bili primerjano s predhodnim letom obračunani in izplačani naslednji osebni dohodki:

	Leto 1978	letu 1979	7 odnos
brutto oseb. dohodki	4.555.501,25	5.290.003,00	116,1
od tega prispevki iz OD	1.385.513,50	1.620.497,00	117,0
čisti osebni dohodki	3.169.987,75	3.669.506,00	115,8
obrač. in izpl. OD bruto na zaposlenega	7.163,00	8.487,00	118,4
na mestu	8.436,00	9.796,00	116,1

## 5. Finančni rezultat, čisti dohodek in njegova delitev

	doseženo v letu 1978	planirano za leto 1979	doseženo v letu 1979	indeks 3:1	3:2
a) Prihodki:					
- doseženi s prodajo	16.147.096,15		19.649.624,15		
- prodano trg. blago/cigareti	454.216,95		528.394,70		
- obresti	3.491,35		983,15		
- udeležba v skupnem dohodku			110.132,15		
- drugi prihodki	49.351,55		24.165,40		
Prihodki:	16.654.156,00	18.380.000,00	20.313.299,55	122,0	110,5

## b) Porabljena sredstva:

- surovine in mater.	9.149.687,05		10.426.072,40		
- proizv. storitve	302.542,80		316.184,40		
- drugi mat. stroški	280.984,55		391.646,05		
- neproizv. storitve	186.010,25		400.526,55		
- dnevnice, kilometrine, prevoz na delo	143.132,65		222.580,45		
- amortizacija	589.214,15		742.557,90		
- drugi stroški	22.356,10		60.832,50		
porabljena sredstva:	10.673.927,55	10.374.000,00	12.560.400,25	117,7	121,1

## c) Doseženi dohodek:

porabl. del dohodka	5.430.706,55	7.367.000,00	7.006.378,35	129,0	95,1
čisti dohodek	5.980.228,45	8.006.000,00	7.752.899,30	129,6	96,8

	doseženo v letu 1978	planirano za leto 1979	doseženo v letu 1979	indeks 3:1	3:2
porabl. del dohodka	5.430.706,55	7.367.000,00	7.006.378,35	129,0	95,1
čisti dohodek	5.980.228,45	8.006.000,00	7.752.899,30	129,6	96,8

## 6. Razdelitev čistega dohodka

- del za osebne dohodke	4.555.501,25	6.300.000,00	5.290.003,00	116,1	84,0
- del za regrese v SSP	140.000,00	150.000,00	200.000,00	142,9	133,3
- del za stanovanjsko izgradnjo	294.070,10	430.000,00	338.904,55	115,2	78,8
- del za druge namene v SSP	60.000,00	113.000,00	150.000,00	250,0	132,7
- del za posl. sklad	231.629,50	174.000,00	833.648,30	359,9	479,1
- del za rezervni sklad	149.505,70	200.000,00	193.822,50	129,6	96,9
čisti dohodek	5.430.706,55	7.367.000,00	7.006.378,35	129,0	95,1

## Zahvale

Ob bridki izgubi naše mame

MARIJE JENKO

se zahvaljujemo vsem sodelavkam in sodelavcem v vdevalnice tkalnice I za podarjeno cvetje in izrečena sožalja.

Anica in Ivan Belehar

Ob izgubi moje drage mame

KATARINE DAGARIN

se iskreno zahvaljujem sodelavcem tkalnica 2 za darovani venec, izrečeno sožalje in spremstvo na njeni zadnji poti.

Dagarin Stane

Ob izgubi mojega očeta se najlepše zahvaljujem VES I za podarjeni venec, izraze sožalja in spremstvo na njegovi zadnji poti.

Viktor Zaplotnik

Ob izgubi drage mame se zahvaljujem sodelavcem v gravuri za poklonjeni venec in izkazano sožalje.

Miha Poljka

Ob smrti mojega brata se zahvaljujem sodelavcem tkalnice I za poklonjeni venec in izraze sožalja.

Peter Tavčar

Ob smrti mojega očeta

LOVRA ERŽENA

se lepo zahvaljujem vsem iz adjustirnega oddelka za izrečeno sožalje in denar, ki so mi ga poklonili za venec.

Angela Križaj

Vsem sodelavkam in sodelavcem adjustirnega oddelka se ob odhodu v pokoj najlepše zahvaljujem za poklonjeno darilo in voščilo in jim želim veliko osebne sreče in delovnih uspehov.

Angelca Križaj

## Pojasnilo glede malice

## Pojasnilo TOZD Prehrana in oddih

V zadnjem času dobivamo zapisnike od različnih samoupravnih organov TOZD glede pripomb na nudenje naših uslug, predvsem malice. Predvsem vas želimo opozoriti na dejstvo, da naša temeljna organizacija posluje na samostojnem obračunu, da samostojno ugotavljamo dohodek, ter formiramo svoje sklade, da sami izplačujemo osebne dohodke ter plačujemo vse obveznosti po samoupravnih sporazumih, kakor tudi zakonsko predpisane obveznosti.

Znotraj naše temeljne organizacije se vsi trudimo, da bi čimbolj ugodili potrebam in željam vseh delavcev, kar se tiče izbora in kvalitete prehrane. Pri nabavljanju prehranjenih artiklov se trudimo, da kupujemo vedno sveže meso in mesne izdelke, kakor tudi zelenjavo in ostale artikle. Na trgu tudi ni moč vedno dobiti željenih proizvodov, zato po potrebi tudi spremenimo jedilnike. Na kvaliteto kruha sami nimamo vpliva, skrbimo za to, da ga naročamo dnevno, in to samo toliko, kolikor pričakujemo, da ga bomo lahko tudi prodali. Število izdanih toplih in mrzlih obrokov v posameznih dnevih močno niha, prav tako tudi število izdanih kosov kruha.

V popoldanskem času so bile zadnje čase opravljene v sodelovanju z vodji TOZD kontrole, tako glede čakanja na malico, kakor tudi glede izbora in kvalitete. Ugotovilo se je, da bi bilo čakanje v vrsti nepotrebno, v kolikor bi se delavci držali razporeda odhoda na malico, tako pa sami ustvarjajo dolge vrste. Ni se tudi dogodilo, da bi ne dobili malice vsi delavci, vedno ostane na razpolago topli ali mrzli obrok, tako, da ne ostane nihče brez obroka.

Glede izbora pa je pač tudi v našem interesu, da prodamo vso kuhano hrano, saj moramo upoštevati stroške, ki ostajajo, če nam hrana ostaja. Poudariti želimo tudi dejstvo, da nam zavod za medicino in higieno dela stalno kontrolira sanitarno pripravljavanje hrane, jemlje tudi vzorce malic in na splošno ugotavlja, da so malice, ki jih nudimo, preobilne in kalorično prebogate.

Menimo, da pripombe glede bonov niso umestne, prav tako ni umestno kupovanje na bone v točilnicah, saj je zahteva republiškega sindikata, naj se omogoča delavcem na delu topli obrok. Za to dejavnost imamo mi vse pogoje, v letošnjem letu bomo uredili tudi samopostrežni način razdeljevanja v obratu II. Smatramo, da bomo potem poleg kombinata »Planika« v Kranju imeli pri nas najbolj urejene pogoje kuhanja in razdeljevanja hrane.

V informacijo naj povemo, da smo se zanimali za nakup avtomatov za mrzle in tople napitke, vendar na domačem tržišču teh avtomatov trenutno ni na razpolago, ker so vezani na uvoz.

V naši temeljni organizaciji opažamo tudi velik manjko steklenic. Prosimo vse delavce, naj nam vse steklenice od radske, deita, oranžade, coca-cole in sokov vrnejo, ter stalno tudi vračajo, saj to močno obremenjuje naša obratna sredstva.

V mesecu januarju smo v samskem domu ponovno vpi-sovali interesente, ki želijo dobiti kosilo v naši restavraciji. Skupaj se je prijavilo samo 20 interesentov, po sklepu našega delavskega sveta pa imamo določeno minimalno število izdanih kosil, in sicer 50 obrokov. V zvezi s toplo vodo in kurjenjem v delavskem domu želimo poudariti, da je potrebno, da se delavci tudi sami zavedajo, da moramo z ozirom na svetovno energetske krizo tudi mi zelo racionalno uporabljati energijo, težave pri nabavljanju kurilnega olja so namreč tedenske, ne glede na to, da imamo pogodbeno dogovorjeno dobavo kurilnega olja.

Ob koncu želimo poudariti tudi dejstvo, da smo v skladu s sprejeto resolucijo morali dopolniti naš gospodarski načrt. Če hočemo, da bodo dosledno upoštevana načela o delitvi dohodka, to pomeni, da se vsi obvezujemo, da bomo skupaj s samoupravnimi organi in družbenopolitičnimi organizacijami med letom stalno preverjali izvajanje teh načel, ki so z drugimi TOZD in DSSS povezana in bodo uresničena na ravni delovne organizacije.

Na srečanju upokojencev Tekstilindusa dne 15. decembra 1979 sem izgubil večjo vsoto denarja v plavi kuverti in to pri prvi skupini ob 7. uri. Ker sem 50 % invalid, prosim poštenega najditelja, da mi jo proti visoki nagradi vrne.

Alojz Rehberger  
Šenčur, Pipanova 10

TEKSTILEC - glasilo delovnega kolektiva Tekstilindusa Kranj - ureja glavni in odgovorni urednik Katarina Smodej in odbor za informiranje, ki ga sestavljajo: Brane Skubic - predsednik, Sonja Ječnik - namestnik predsednika in člani: Marija Varacha, Pavla Peranovič, Žvokelj Milan, Marica Kreft in Niko Srabočan. Tisk: GP »Gorenjski tisk« v Kranju. Oproščen prometnega davka po pristojnem mnenju štev.: 421/72  
POŠTNA PLAČANA V GO-TOVINI