

Okrajni ljudski odbor

PREDLOG PRAVIL FINANČNO SAMOSTOJNEGA ZAVODA UPRAVE CEST OLO LJUBLJANA

GRADIVO ZA 6. SEJO OLO

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Uprava za ceste OLO Ljubljana je ustanovljena z združitvijo finančno samostojnih zavodov bivše Uprave cest MLO in biv. Uprave za ceste OLO Ljubljana-okolica ter razglašena za finančno samostojni zavod z odločbo Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) z dne 15. oktobra 1955 št. III-135/1-55 z veljavnostjo od 1. okt. 1955 dalje.

2. člen

Zavod postuje pod imenom: Uprava cest OLO Ljubljana in ima sedež v Ljubljani, Vilharjeva št. 14. Zavod spada v pristojnost Tajništva za Komunalne zadeve OLO Ljubljana.

3. člen

Zavod je pravna oseba. Za svoje obveznosti jamči zavod s sredstvi, s katerimi upravlja. Vse posle rednega poslovanja zavoda so upravičeni podpisovati uslužbenci zavoda.

4. člen

Zavod podpisuje v okviru zakonskih določb direktor zavoda, v njegovi odsotnosti pa šef tehničnega oddelka. Po posebnem pooblastilu direktorja lahko podpisuje določene pismene sestave tudi pooblaščen uslužbenec zavoda.

Podpis firme se opravi tako, da se direktor oz. pooblaščen uslužbenec podpisuje poleg s pečatnico odtisnjene imena firme. Pod lastnoročni podpis se v oklepaju napiše rodbinsko in

rojstno ime podpisane na mehanični način ali s čitljivim rokopisom.

5. člen

Delovno področje in naloge zavoda so:

- vzdržuje ceste III. reda v breme proračuna OLO,
- opravi naloge investitorja in izvajalca del pri graditvi in obnovi cest III. reda,
- priljublja situacijske in letne investicijske programe iz gradnje cestne mreže III. reda ter jih predlaga v potrditev Okrajnemu ljudskemu odboru,
- priljublja potrebne glavne projekte, skrbi za njih vključitev z ostalimi koristniki cest in jih predlaga v revizijo pristojnim organom Okrajnega ljudskega odbora,
- vzdržuje in gradi po naročilu posameznih občin ali drugih interesentov na območju okraja Ljubljana ceste IV. reda in ostale prometne površine, proti povrnitvi stroškov,
- skrbi za opremo cest III. reda s cestno-prometnimi znaki, varnostnimi napravami in kilometriskimi kamni v breme proračuna Okrajnega ljudskega odbora,
- ista dela izvaja tudi na cestah IV. reda po naročilu občin v okraju,
- organizira zimsko službo na cestah III. reda in skrbi za njeno izvajanje v breme rednega proračuna Okr. ljudskega odbora,
- ista dela izvaja tudi na cestah IV. reda po naročilu občin v okraju,
- sodeluje pri kolavdacijskih komisijah in prevzemnih komisijah, kadar so prizadeti

- interesi cest III. reda,
- zbira in obdeluje podatke o stanju cest III. reda in objektov na njih ter nadzoruje isto delo na cestah IV. reda, kadar je to potrebno radi izdelave investicijskega programa cestne mreže,
- zbira in obdeluje podatke o obremenitvi cest III. reda, po naročilu pa opravlja isto delo na cestah IV. reda proti povrnitvi stroškov,
- vodj. kataster cest III. reda in objektov na njih,
- organizira isto službo pri občinah na okraju,
- daje Okrajnemu ljudskemu odboru predloge za določitev cest III. reda in za prekatgorizacijo cest III. reda v ceste IV. reda in obratno,
- skrbi za izvajanje predpisov o varstvu in uporabi cest III. reda ter drugih predpisov, ki urejajo javno cestno službo. Zato izdaja potrebna navodila in izvaja nadzorstvo,
- daje dovoljenja za posebno uporabo cestnega zemljišča cest III. reda ter izjemna gradbena dovoljenja, da se sme graditi v cestno varstvenem pasu,
- ista dovoljenja izdaja namesto občin s področja mesta Ljubljane, kadar jo zato pooblaste, sicer pa morajo občine predhodno koordinirati svoja dovoljenja z Upravo cest OLO Ljubljana, da se preprečijo prometni zastoji.

II. ORGANIZACIJSKE DOLOČBE

a) ORGANI ZAVODA

6. člen

Zavod upravlja Upravni odbor in direktor.

7. člen

Upravni odbor zavoda sestavlja 12 članov.

Člane Upravnega odbora voli do 1/3 delovni kolektiv zavoda s tajnim glasovanjem, do 2/3 pa jih imenuje ustanovitelj zavoda. Direktor zavoda je član Upravnega odbora po svojem položaju.

Mandat članov Upravnega odbora traja 2 leti.

8. člen

Volitve voljenih članov Upravnega odbora se izvrše po izteku 2-letne dobe in sicer po sestavi zaključnega računa, toda najkasneje do meseca marca. Volitve razpisuje Upravni odbor, ki za izvedbo volitev imenuje volilno komisijo.

Volitve morajo biti razpisane najmanj 15 dni prej.

Prav tako po izteku dobe, na-

vedene v 1. odstavku. Okrajni ljudski odbor imenuje 2/3 članov Upravnega odbora.

1. člen

Predlaganje kandidatnih list, čas volitev in način glasovanja,

10. člen

določi Upravni odbor zavoda, upoštevajoč načela, ki veljajo za volitve članov delavskih svetov pri gospodarskih organizacijah.

Aktivno in pasivno volilno pravico imajo vsi zaposleni člani delovnega kolektiva zavoda, ki so na dan volitev v rednem delovnem razmerju.

Člani Upravnega odbora volijo izmed sebe na prvi redni seji

VABILO

NA 6. SKUPNO SEJO OKRAJNEGA ZBORA IN ZBORA PROIZVAJALCEV OLO

Na podlagi 83. člena Zakona o okrajnih ljudskih odborih (Ur. list LRS 19-89-52), v zvezi s 7. členom Zakona o pristojnostih občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Ur. list LRS 26-130-55) sklicujem

6. SKUPNO SEJO.

okrajnega zbora in zbora proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana, ki bo v petek, dne 17. februarja 1956 ob 9. uri dopoldne v sejni dvorani Magistrata v Ljubljani.

Predlagam naslednji

DNEVNI RED:

- Poročilo o stanju javnega reda v okraju.
- Razprava in sklepanje o predlogu odloka o javnem redu in miru.
- Razprava in sklepanje o investicijah v I. tromesečju 1956.
- Razprava in sklepanje o predlogu odločbe o povečanju proračuna za leto 1955 biv. OLO Ljubljana-okolica.
- Razprava o priporočilu občinam, da uvedejo enotne turistične takse v območju okraja.
- Razprava in sklepanje o razpustitvi delavskega sveta in upravnega odbora in o odreditvi prisilne uprave v gradbenem podjetju »Trnovo«.
- Sklepanje o pritrditvi k sklepu občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Vič o odreditvi prisilne uprave v Gostinskem podjetju Brezovica.
- Sklepanje o razdelitvi osnovnih sredstev likvidiranega podjetja »Oljarne« med novo ustanovljena podjetja »Oljarna« Ljubljana, »Sončnica« Domžale in »Snaga« Ljubljana.
- Sklepanje o oprostitvi plačila občinske takse Zelezniški iz Zavrstnika pri Litiji za dovoljenje za zasebno gostišče.
- Razprava in sklepanje o garancijah za gospodarske organizacije.
- Razprava in sklepanje o potrditvi Pravil in Pravilnika o plačah finančno samostojnega zavoda Uprava za ceste OLO Ljubljana.
- Sklepanje o odločbi o spremembi odločbe o ustanovitvi Okrajnega zavoda za graditev stanovanj v Ljubljani.
- Sklepanje o sprejemu odločbe o ustanovitvi Vajenske šole raznih strok v Domu invalidne mladine v Kamniku.
- Sklepanje o sprejemu odločbe o ustanovitvi Vajenske šole usnjarske stroke v Domžalah.
- Sklepanje o ustanovitvi finančno samostojnega zavoda »Administrativni tečaj« v Ljubljani in potrditev pravil.
- Sklepanje o sprejemu odločbe o ustanovitvi Sekretariata za organizacijo mednarodnih grafičnih razstav v Ljubljani.
- Sklepanje o odškodnini za prekomerno obrabo opreme in manjše potne stroške za terenska geodetska dela.
- Sklepanje o potrditvi občinskih statuten.
- Razlastitve.
- Imenovanje raznih komisij.
- Personalne zadeve.

Vsak ljudski odbornik ima pravico pismeno predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda. Morebitno odsotnost javite skupščinski pisarni OLO, Kresija, soba št. 12 (tel. 21-939).

Smrt fašizmu — svoboda narodu!

Podpredsednik OLO:
Gorjanc Joško, I. r.

VABILO

NA 2. SEJO ZBORA PROIZVAJALCEV OLO

Na podlagi čl. 26-II Statuta okraja Ljubljana sklicujem

2. SEJO ZBORA PROIZVAJALCEV

okrajnega ljudskega odbora Ljubljana, ki bo v petek, dne 17. februarja 1956 ob 8. uri zjutraj v sejni dvorani Magistrata v Ljubljani.

Predlagan je naslednji

DNEVNI RED:

1. Razprava in sklepanje o potrditvi zastalnih zaključenih računov za leto 1954 za gospodarske organizacije:

- »Oljarne« Ljubljana,
- »Agroindus« Ljubljana,
- »Agroservis« Ljubljana,
- »Jugotekstil« Ljubljana.

Vsak ljudski odbornik ima pravico pismeno predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

Morebitno odsotnost javite Skupščinski pisarni OLO, Kresja, soba št. 12 (tel. 21-939)

Podpredsednik OLO:
Gorjanc Joško, I. r.

predsednika in njegovega namestnika.

Direktor zavoda ne more biti predsednik, niti namestnik predsednika Upravnega odbora.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, obvezno pa enkrat mesečno. Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik.

V izrednih primerih ima pravico sklicati seje Upravnega odbora najmanj 1/3 članov Upravnega odbora ali pa direktor zavoda.

Upravni odbor določi izmed uslužbencev zavoda tajnika Upravnega odbora, ki vodi zapisnike sej in vrši vse administrativne posle Upravnega odbora.

11. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih nad polovico članov.

Sklepi Upravnega odbora so sprejeti, če je zanje glasovalo najmanj 2/3 navzočih članov Upravnega odbora.

Ob vsaki seji Upravnega odbora se sestavi zapisnik.

12. člen

Upravni odbor je pristojen:

- 1) da predlaga Pravila zavoda,
- 2) da predlaga predračun dohodkov in izdatkov ter letni zaključni račun zavoda,
- 3) da nadzoruje pravilno razpolaganje in ravnanje z denarnimi sredstvi ter materialom zavoda,
- 4) da odloča o delitvi sklada za nagrajevanje delavcem in uslužbencem zavoda,
- 5) da sprejema Okrajnemu lj. odboru v potrditev perspektivni in letni plan razvoja cestne mreže okrajnih cest ter plan letnega vzdrževanja,
- 6) da nadzoruje pravilno in ekonomično uporabo splošnega ljudskega premoženja, ki je dano zavodu v upravljanje,
- 7) da daje smernice za notranjo organizacijo ter skrbi za pravilno in redno poslovanje zavoda,
- 8) da sprejme Delovni red zavoda,
- 9) da skrbi za pravilno ustvarjanje delovnih pogojev in varstvo delavcev in uslužbencev, kakor tudi za življenjske pogoje delavcev in uslužbencev zavoda,
- 10) da rešuje pritožbe zoper odločbe direktorja, ki izvirajo iz delovnih razmerij, v kolikor ni zato pristojen drugi organ.

13. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Direktor zavoda vodi neposredno poslovanje zavoda in je odgovoren za izvršitev predračunov dohodkov in izdatkov zavoda. On postavlja uslužbence, sprejema na delo delavce in jih odpušča, izdaja odločbe o delovnih razmerij ter določa in razporeja letne dopuste.

Direktor zavoda vrši svoje posle po veljavnih predpisih, Pravidlih zavoda, navodilih ustanovitelja in po sklepih Upravnega odbora, ki so za direktorja obvezni.

14. člen

Direktor zavoda zastopa pravnomočno zavod, v njegovi odsotnosti pa šef tehničnega oddelka.

Po posebnem pismenem pooblastilu direktorja lahko zastopajo zavod v določenih opravi-

lih tudi ostali vodilni uslužbenci zavoda.

Lištine denarnega, materialnega in kreditnega značaja, na podlagi katerih se sprejema in izdaja denar, podpisuje poleg direktorja oz. njegovega namestnika še računovodja, v odsotnosti računovodje pa njegov namestnik.

15. člen

Direktor zavoda ima kot odredbodajalec za izvrševanje predračuna te-le pravice in dolžnosti:

- 1) skrbi za pravilno in pravočasno pobiranje dohodkov ter za njihovo pravočasno vplačilo v dobro določenih proračunskih računov,
- 2) razpolaga s temi sredstvi v okviru zakonskih predpisov in v mejah odobrenih sredstev po proračunu,
- 3) v mejah zakonskih predpisov lahko spremeni namen in višino sredstev, predvidenih v predračunu (virmiranje),
- 4) skrbi za pravilno uporabo premoženja, ki je dano zavodu v upravo,
- 5) skrbi za pravilno ravnanje s sredstvi, ki jih ima zavod v depozitu,
- 6) nadzoruje finančno in materialno poslovanje računovodstev in oskrbnikov premoženja,
- 7) v določenih rokih predlaga v potrditev predloge letnega predračuna dohodkov in izdatkov, predloge tromesečnih finančnih planov ter mesečnih in tromesečnih blagajniških planov,
- 8) predlaga in zastopa pred ustanoviteljem vse tehnične plane, katere sprejema Upr. odbor zavoda,
- 9) predlaga Upravnemu odboru nagrade delavcem in uslužbencem zavoda,
- 10) odloča o uporabi sredstev iz sklada za nadomestitev in dopolnitev v smislu veljavnih predpisov in navodil ustanovitelja in
- 11) upravlja tudi druge zadeve glede izvrševanja predračuna dohodkov in izdatkov, če je po predpisih zanje pristojen.

16. člen

Pri zavodu deluje cestni odbor kot posvetovalni organ.

Cestni odbor sestavljajo predstavniki Sveta za notranje zadeve OLO, Sveta za gospodarstvo OLO, Jugoslovanske ljudske armade, Okrajne trgovinske zbornice, Okrajne turistične organizacije, Prometne zbornice in Okrajne organizacije šoferjev, ki jih imenuje in razrešuje OLO Ljubljana ter po en zastopnik Občlanskih ljudskih odborov z območja OLO Ljubljana, ki jih imenujejo in razrešujejo posamezni občinski ljudski odbori.

Direktor zavoda je tudi član cestnega odbora.

17. člen

Člani cestnega odbora volijo izmed sebe na prvi seji svojega predsednika.

Cestni odbor se sestaja po potrebi, obvezno pa dvakrat letno. Seje Cestnega odbora sklicuje predsednik, izjemoma pa jih lahko sklicuje tudi direktor zavoda.

18. člen

Cestni odbor spremlja delo zavoda, daje priporočila za zboljšanje njegovega dela, pro-

učuje cestno službo glede cest III. reda, daje nasvete ter predloge za izdelavo programov za gradnjo novih in obnovitev že obstoječih cest III. reda.

b) DELOVNI SEKTORJI

19. člen

Zavod ima te-le delovne sektorje:

- 1) tajništvo,
 - 2) tehnični oddelki:
 - a) odsekom za vzdrževanje cest, ki ima potrebno število delovodstev in delavnic,
 - b) odsekom za rekonstrukcije in novogradnje in
 - c) projektni biro,
 - 3) računovodstvo,
 - 4) komerciala,
 - 5) strojni obrat in
 - 6) obrat, kamnolomi in gramoznice.
- Tajništvo zavoda vodi sekretar. V njegovi pristojnosti je organizacija upravne službe, skrb za kadre, notranja organizacija dela in disciplina.
- Tehnični oddelki vodi šef tehničnega oddelka, odseke pa vodijo šefi odsekov. Računovodstvo vodi glavni računovodja, komerciala pa šef komerciala. Obrato vodijo obratovodje.

Vsi vodje delovnih sektorjev so za svoje delo odgovorni direktorju zavoda.

20. člen

USLUŽBENCI:

a) vodilni uslužbenci:

1. Direktor zavoda.
 2. Šef tehničnega oddelka.
 3. Sekretar zavoda.
 4. Glavni računovodja.
 5. Šef odseka za vzdrževanje.
- ##### b) višji strokovni uslužbenci:
6. Šef odseka za rekonstrukcije in nove gradnje.
 7. Pravni referent.
 8. Komercialist.
 9. Šef odseka za projektiranje.
 10. Geometer.
- ##### c) srednje-strokovni uslužbenci:
11. Personalni referent.
 12. Gradbeni tehnik (8 mest).
 13. Blagajnik.
 14. Finančni knjigovodja.
 15. Obratovni knjigovodja.
 16. Materialni knjigovodja (2 mesti).
 17. Mezdni knjigovodja (4 mesta).
- ##### d) nižje-strokovni uslužbenci:
18. Administratorka (13 mest).
- ##### e. pomožni uslužbenci:
19. Telefonist.
 20. Kurir.

II. VODILNO OSEBJE OBRA-TOV IN CETRALNIH SKLADIŠČ

a) visokokvalificirani delavci:

21. Obratovodja strojnih obratov.
 22. Pomočnik obratovodje strojnih obratov.
 23. Obratovodja obrata Kamnolomi in gramoznice.
- ##### b) kvalificirani delavci:
24. Glavni skladiščnik centralnih skladišč.
 25. Pomočnik obratovodje obrata Kamnolomi in gramoznice.
- ##### c) polkvalificirani delavci:
26. Pomočnik skladiščnika centralnih skladišč.

III. POMOŽNO DELOVNO OSEBJE PRI UPRAVI

a) nekvalificirani delavci:

27. Snažičke (4 mesta).
28. Skladiščni delavci (4 mesta).

IV. STALNI DELAVSKI KADER

a) visokokvalificirani delavci:

29. Delovodje (18 mest).
30. Ostalih strok (12 mest).

b) kvalificirani delavci:

31. Cestarjev (170 mest).
 32. Ostalih strok (60 mest).
- ##### c) polkvalificirani delavci:
33. Cestarjev (120 mest).
 34. Ostalih strok (70 mest).
- ##### d) nekvalificirani delavci:
35. Pomožnih cestarjev (70 mest).
 36. Ostalih (170 mest).

V. NESTALNI (PRILOŽNOSTNI) DELAVSKI KADER

a) nekvalificirani delavci:

26. Gradbeni delavci (200 mest).
- Na predlog direktorja Upravni odbor zavoda lahko zmanjša ali zviša število delovnih mest.

III. FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

21. člen

Finančno poslovanje zavoda se vrši po veljavnih predpisih in navodilih ustanovitelja.

Finančno poslovanje se vrši na podlagi letnega predračuna dohodkov in izdatkov, ki se predlagajo ustanovitelju v potrditev. Za uporabo odobrenih sredstev pa se predlagajo ustanovitelju tromesečni plani dohodkov in izdatkov zavoda.

Storitve in izvršena dela se predlagajo investitorju praviloma vsaki mesec v izplačilo.

Poslovno leto se ujema s proračunskim letom.

Računsko leto se začne skupaj s proračunskim letom, konča pa se dva meseca po poteku proračunskega leta.

Izplačila obveznosti nastalih med proračunskim letom se lahko poravnajo do konca računskega leta.

22. člen

Računovodstvo vodi glavni računovodja, ki je za pravilno poslovanje odgovoren direktorju zavoda.

Glavni računovodja ime te-le dolžnosti:

- 1) da na podlagi zakonskih predpisov in po pismeni odredbi odredbodajalca ravna s proračunskim sredstvi, z depozitnimi sredstvi, s skladi zavoda in s tekočim računom.

- 2) da organizira in vodi evidenco o predračunu dohodkov in izdatkov ter stavlja ustrezne predloge.

- 3) da izdela na podlagi zakonskih predpisov in navodil odredbodajalca predloge letnega predračuna in predloge tromesečnih planov dohodkov in izdatkov ter mesečnih in tromesečnih blagajniških planov.

- 4) da sestavlja mesečna in tromesečna finančna poročila ter letni zaključni račun o dohodkih in izdatkih zavoda,

- 5) da skrbi za pravočasno obračunavanje začasnih izplačil in zavrnitev neporabljenih zneskov

- 6) da vodi in nadzoruje delo uslužbencev finančnega, materialnega, obratovnega in meznega knjigovodstva ter poslovanje blagajne.

23. člen

Zavod ima te-le sklade:

1. Sklad za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev in velika popravila (sklad za nadomestitev in dopolnitev), ki služi za nadomestitev osnovnih sredstev in kritje stroškov velikih popravil.
2. Sklad za nagrajevanje delavcev in uslužbencev (sklad za nagrade), ki služi za nagrajevanje delavcev in uslužbencev.

3. Rezervni sklad, v katerega se odvajajo predpisani zneski.

Skladi se formirajo iz viška dohodkov nad izdatki po predlogu zavoda in komisije za zaključni račun in odobritvi Okr. ljudskega odbora Ljubljana.

24. člen

Višino amortizacije določa po predložu zavoda Svet za gradbene in komunalne zadeve OLO in se odvaja v sklad za nadomestitev in dopolnitev.

25. člen

Izvrševanje predračuna dohodkov in izdatkov kontrolira pristojni finančni organ.

IV. PLAČE, NAGRADE IN POTNI STROŠKI

25. člen

Plače delavcem in uslužbencem se določajo s posebnimi predpisi ustanovitelja v smislu določb I. odstavka 37. člena Temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih.

Plače se izplačujejo uslužbencem zadnjega v mesecu za nazaj, delavcem pa vsakega 15. v mesecu za nazaj.

Delavcem se lahko izplačuje 70% akontacija na doseženi zaslužek vsakega 1. v mesecu.

Ob izplačilu mora prejeti vsak delavec in uslužbenec izkaz mesečnega zaslužka z vsemi podatki o zaslužku in odtegljaji.

27. člen

Za nadurno delo in nočno delo se zaslužki zvišajo ob pogoju, da je nadurno delo odredil direktor zavoda, oz. njegov posebej pooblaščen delovodja ali uslužbenec.

Za nadurno delo se zaslužki zvišajo za 50%.

Za delo na dan tedenskega počitka se zaslužki zvišajo za 100%.

Za delo na dan državnega praznika se zaslužki zvišajo za 200%.

Za nočno delo se postavke iz prednjih odstavkov zvišajo za 125%.

28. člen

Delavci, ki delajo na delovnih mestih, katera so posebno izpostavljena vremenskim nepravilnostim, odnosno se pri raznih delih nadpovprečno izrabijo obleka, imajo pravico do delovne obleke, dežnega plašča, gumijaste obutve in drugih zaščitnih sredstev po odobritvi Upravnega odbora.

29. člen

Nagrade delavcev in uslužbencev zavoda se dodeljujejo praviloma enkrat letno po potrditvi zaključnega letnega računa zavoda in sicer tako, da je osnova za dodelitev nagrad zadnja urna plača delavca odnosno mesečna plača uslužbenca.

Pri delitvi nagrad se upoštevajo vsi delavci in uslužbenci zavoda, ki so zaposleni pri zavodu najmanj 3 mesece ter pokazajo pri delu resnost in uspeh, sorazmerno v času zaposlitve pri zavodu.

Kolikor je presežek dohodkov zanesljivo dosežen že v teku leta, je možna delitev nagrad tudi ob zaključku polletne bilance, odnosno ob koncu leta.

V izrednih primerih pa lahko

prejmejo posamezni delavci in uslužbenec zavoda za izredne uspehe pri delu tudi posebne nagrade, ki se izplačujejo v breme sklada za nagrajevanje.

30. člen

Delavcem in uslužbencem zavoda, ki potujejo po službeni potrebi ali opravljajo službo na terenu, pripada dnevnicca oz. terenski dodatek ter poravnava potnih stroškov po posebnih predpisih iz 26. člena teh pravil.

V. OSTALE DOLOČBE

31. člen

Delavci in uslužbenec zavoda pridobijo pravico do rednega dopusta po 11. mesecih neprekinjenega delovnega staža.

Redni letni dopust za delavce in uslužbence znaša od 14 do 30 dni. V letni dopust se ne šteje odsotnost radi bolezni, vojaških vaj in izrednih dopustov.

Višina dopusta se predpiše z Delovnih redom zavoda, upoštevaje delovno dobo, kvalifikacijo in delovne pogoje delavcev in uslužbencev.

Delavcem in uslužbencem zavoda se odredi neprekinjeni redni letni dopust, le na njihovo zahtevo ali pa zaradi nujnosti dela lahko direktor zavoda odredi deljeni letni dopust.

Plan dopusta sestavlja v soglasju s sindikalno podružnico direktor zavoda in izdaja odločbe o višini in času dopusta, katere priobči delavcem in uslužbencem najmanj 15 dni pred nastopom dopusta.

32. člen

Delavcem in uslužbencem zavoda lahko dovoli direktor v izrednih primerih (ob smrti ali težki bolezni v družini, v primeru nesreče ožjih rodbinskih članov itd.) izreden dopust, ki pa v enem koledarskem letu ne sme biti daljši od 7 dni.

V upravičenih primerih lahko dovoli direktor zavoda delavcem in uslužbencem brezplačni dopust za opravljanje zasebnih poslov.

33. člen

Delovni red zavoda, ki ga na predlog direktorja sprejme Upravni odbor zavoda, mora biti nabit

na vidnem mestu ter dan na vpogled vsem dalavcem in uslužbencem, ki morajo biti z njim seznanjeni.

34. člen

Delavec in uslužbenec, ki prekrši delovno disciplino je odgovoren za disciplinski prekršek.

Za disciplinski prekršek je odgovoren delavec in uslužbenec zavoda, tudi če ga povzroči iz malomarnosti.

Glede disciplinske odgovornosti uslužbencev zavoda se uporabljajo določila zakona o državnih uslužbencih LRS, glede disciplinske odgovornosti delavcev pa predpisi, ki veljajo za disciplinsko odgovornost delavcev v gospodarskih organizacijah.

35. člen

Za pravilno izvajanje ter Pravil so odgovorni direktor in Upravni odbor zavoda.

36. člen

Ta pravila veljajo od 1. oktobra 1955 dalje.

visokokvalificiranim delavcem po 350 din na dan
kvalificiranim delavcem po 300 din na dan
polkvalificiranim delavcem po 250 din na dan
nekvalificiranim delavcem po 200 din na dan

az vsak delovni dan prebit na terenu;

b) če je na delovnem mestu,

visokokvalificiranim delavcem po 300 din na dan
kvalificiranim delavcem po 250 din na dan
polkvalificiranim delavcem po 200 din na dan
nekvalificiranim delavcem po 150 din na dan

za vsak delovni dan prebit na terenu;

c) če je na delovnem mestu,

visokokvalificiranim delavcem po 200 din na dan
kvalificiranim delavcem po 170 din na dan
polkvalificiranim delavcem po 140 din na dan
nekvalificiranim delavcem po 110 din na dan

kamor so bili odposlani, organizirano samo stanovanje ali samo prehrana:

kamor so bili odposlani, organizirana prehrana in stanovanje:

za vsak delovni dan prebit na terenu.

Uslužbencem zavoda, predvsem šefom gradbišč, se lahko določi terenski dodatek v višini od 250 do 350 dinarjev za vsak delovni dan prebit na terenu, če zahteva delo na terenu stalni nadzor uslužbenca.

Terenski dodatek pripada samo za čas, dokler traja terensko delo.

Višino in čas prejemanja terenskega dodatka odobri direktor zavoda s posebno odločbo, upoštevajoč pogoje iz prejšnjih odstavkov.

Terenski dodatek izključuje pravico do dnevnice.

Prevozni stroški do dolžene kraja na terenu in nazaj se

povrnejo posebej, kolikor ni prevoz opravljen z uradnimi vozili.

2) Tehničnemu osebju in delovodjem na vzdrževanju in novogradnjah se lahko določi pavšalni mesečni terenski dodatek.

Ta dodatke znaša do 5000 dinarjev mesečno kot nadomestilo za dnevnice.

VI. POVRAČILA ZA SLUŽBENA POTOVANJA

Za službeno potovanje se povrnejo delavcem in uslužbencem zavoda za osebni prevoz in drugi stroški v obliki dnevnice, pod pogojem, da je službeno potovanje odredil direktor zavoda.

Dnevnice za službena potovanja znašajo:

- a) za uslužbenca z mesečno temeljno plačo nad 16.500 din 1000
- b) za uslužbenca z mesečno temeljno plačo od 12.000 do 16.500 din in za visokokvalificirane delavce 850
- c) za vse ostale uslužbenca in delavce 700

Za službena potovanja izven LRS, kolikor so s takim potovanjem zvezani višji stroški, lahko direktor zavoda zviša dnevnice iz prejšnjega odstavka za 200 dinarjev.

Osebam na službenem potovanju pripada cela dnevnicca za vsakih 24 ur službenega potovanja, kakor tudi preostanek časa nad 12 ur. Za potovanje od 8

do 12 ur pripada polovica dnevnice, pod 8 ur pa ne pripada dnevnicca.

Glede ostalega je analogno in podrejeno uporabljati Uredbo o potnih in selitvenih stroških.

VII. VELJAVNOST PRAVILNIKA

Ta pravilnik velja od 1. januarja 1956 dalje.

O PLAČAN, DODATKIH IN POTNIH STROŠKIH DELAVCEV IN USLUŽBENCEV UPRAVE CEST OLO GRADIVO ZA 6. SEJO OLO

I. SPLOŠNA ODLOČBA

Po tem pravilniku se določajo temeljne plače, cestarski dodatki stalnim in pomožnim cestarjem, dodatki za posebne delovne pogoje, terenski dodatki in povračila za službena potovanja vsem delavcem in uslužbencem Uprave cest OLO Ljubljana.

Plače, dodatki in povračila za službena potovanja delavcem in uslužbencem zavoda določa po tem pravilniku direktor zavoda.

II. TEMELJNE PLAČE

Plače delavcev in uslužbencev zavoda se določajo glede na položaj, strokovno usposobljenost oz. kvalifikacijo, uspeh pri delu in po službenih letih.

Uslužbencem zavoda se določajo mesečne plače. V izjemnih primerih lahko direktor zavoda določi tudi posameznim delavcem mesečne plače.

Temeljne plače se določijo po naslednjih plačnih postavkah:

a. Uslužbenec:

- 1) direktor zavoda 24.000 dinarjev mesečno,
- 2) vodilni in višji strokovni uslužbenec od 12.000 do 20.000 dinarjev mesečno,
- 3) srednje strokovni uslužbenec od 8000 do 16.000 din mesečno,
- 4) nižje strokovni uslužbenec od 7000 do 10.000 din mesečno,
- 5) pomožni uslužbenec od 6000 do 8000 din mesečno.

b. Delavci:

- 1) visokokvalificirani delavci od 50 do 80 din na uro s povprečjem 65 din na uro,
 - 2) kvalificirani delavci od 40 do 60 din na uro s povprečjem 50 din na uro,
 - 3) polkvalificirani delavci od 35 do 45 din na uro s povprečjem 40 din na uro,
 - 4) nekvalificirani delavci od 29 do 33 din na uro s povprečjem 31 din na uro.
- Pri določanju individualnih plač se ne sme prekoračiti naj-

višja plačna postavka, predpisana v razponu za posamezne kategorije. Prav tako se praviloma ne sme prekoračiti predpisano povprečje posameznih kategorij delavcev.

Pravni odbor Zavoda sme zvišati predpisano povprečje urnih plač posameznih kategorij delavcev, kolikor se ne prekorači splošno povprečje. Vsa dela, ki jih izvaja Uprava cest OLO se morajo normirati; kolikor obstojajo za to tehnični pogoji, po pravilniku o normah, ki ga predpiše Upravni odbor zavoda. Ravno tako se naj vsa dela oddajo v akord kolikor je to tehnično smiselno. Upravni odbor zavoda se nadalje pooblašča, da pripravi premijski pravilnik in ga kot dodatek predloži Svetu za gradbene in komunalne zadeve OLO v potrditev.

III. CESTARSKI DODATEK

Stalnim in pomožnim cestarjem se določi stalni cestarski dodatek. Stalni cestarski dodatek znaša 2-5 din na uro.

IV. DODATEK ZA POSEBNO TEŽKE DELOVNE POGOJE

Za posebno težke delovne pogoje se določi poseben dodatek. Ta dodatek pripada delavcem samo takrat, kadar opravljajo navedena dela.

V. ODŠKODNINA ZA DELO NA TEREN

1. Delavcem in uslužbencem zavoda, ki se zaradi izvrševanja posebnih nalog začasno pošljejo na teren izven svojega stalnega delovnega mesta (delokrog), se lahko določi odškodnina za delo na terenu.

Ta dodatek se lahko določi: a) delavcem in uslužbencem s stalnim delovnim mestom v območju bivšega MLO Ljubljana v primeru, če so po-

slani na delo izven tega območja in

b) delavcem in uslužbencem s stalnim delovnim mestom izven območja bivšega MLO Ljubljana v primeru, če so poslani na delo v kraj, ki je nad 5 km oddaljen od njihovega stalnega delovnega mesta (moje delovnega sektorja).

Delavcem se lahko določijo tudi terenski dodatki:

a) če na delovnem mestu, kamor so bili poslani nista organizirani niti stanovanje, niti prehrana;

ZAPOSLOVANJE MORALNO POKVARJENIH DEKLET

Kakor prejšnja leta, tako je tudi v letu 1955 bilo vprašanje zaposlovanja moralno pokvarjenih deklet pri posredovalnici za delo eno zelo težkih in kompliciranih vprašanj in to predvsem in dvojnega stališča: Prvič je treba s takšnim dekletom na poseben način obravnavati oz. razgovarjati predno se jih zaposli, zlasti pri takšnih, ki so že globoko padle v moralnem življenju, in ki jim je delo odvrata stvar — na drugi strani pa je pri takšnih dekletih najbolj pogosti primer tudi poleg zaposlitve še stanovanjsko vprašanje. Spričo takšnega psihičnega stanja omenjenih deklet je treba polagati veliko duševnega truda in energije za prepričevanje zgrešene poti, na katero so zašla. Na drugi strani pa je treba pri iskanju delovnih mest za omenjena dekleta vlagati ogromno truda in prepričevanja v raznih kolektivih oz. vod-

stvih kolektivov, ker se v večini krčevito upirajo sprejeti takšno moralno pokvarjeno dekle v svoj kolektiv z različni utemeljitvami, kot n. pr. da kolektiv odločno odklanja imeti prostitutke v svojem kolektivu in drugič, da je pri takšnih ženskah zelo slaba delovna storilnost ter so slabo disciplinirane. Brez dvoma drži, da so omenjene ženske v tem pogledu slabe in vendar smatramo, da se tudi pri tako slabih ženskah s pravilnim prijemom in odnosom do njih šestokrat doseže uspeh in da postanejo dobre delavke in državljanke, to nam potrjuje vsakodnevna in vsakodnevna praksa našega dela. Tajništvo za noiranje zadeve nam je v l. 1955 poslalo 42 deklet v svrhu, da se jim poišče primerna zaposlitev, od tega števila smo zaposlili 24 deklet katere so ostale v zaposlitvi, medtem ko se jih od 42 ni hotelo zaposliti 10 in so se tudi odselile iz Ljubljane, 8 takih deklet pa je še ostalo,

ki se še potikajo brez zaposlitve po Ljubljani. Z najtesnejšim sodelovanjem s tajništvom za noiranje zadeve in posebnim trudom naših uslužbencev, ki so vztrajno delali na posredovanju za zaposlitev omenjenih deklet, lahko trdimo, da je bil tudi v l. 1955 dosežen zelo lep uspeh in to zaradi tega, da se je 24 omenjenih deklet zaposlilo, in tudi ker je v družbenem pomenu za prevzgojo že tako moralno pokvarjenih deklet velikega družbeno političnega pomena ker so ta dekleta le našla pravilno in pošteno življenjsko pot ter tudi odnos do družbe in do samega dela spremenile. Ne moremo sicer zanesti trditi, da so se že vsa ta dekleta popolnoma otresla nemoralnega in nepoštenega prejšnjega nočnega življenja, prav gotovo pa je storjen velik korak k temu normalnemu in poštenemu načinu življenja.

POROČILO BIROJA ZA POSREDOVANJE DELA ZA OKRAJ LJUBLJANA ZA LETO 1955

(Nadaljevanje in konec)

Občinski ljudski odbori

OBČINA VRHNIKA

4. seja Občinskega ljudskega odbora, dne 27. I. 1956.

(Izvirček iz zapisnika)

Sprejet je bil sledeči dnevni red:

1. Pregled sklepov prejšnje seje.

odborna, dne 27. I. 1956.

2. Poročilo sodnika za prekrške.

3. Sprejemanje odlokov o zaščiti Močilnika in Trojice ter v poslovnem času gostiln.

4. Sklepanje o spremembah in dopolnitvah statuta.

5. Razprava in sklepanje o nadaljnjem delu kmetijskih zadrug in trgovinskih podjetij.

6. Razno.

1.

Pri pregledu sklepov prejšnje seje se ugotovi, da so v glavnem izvršeni vsi sklepi.

2.

Sodnik za prekrške poroča o svojem delu in o problematiki iz svojega obkroga.

Poročilo sodnika za prekrške se sprejme in se ObLO strinja da je treba imeti strog kriterij v kaznovanju cestno-prometnih predpisov in sanitarnih predpisov, ter je zlasti treba strogo kaznovati šušmarje, ki opravljajo prava obrtna dela večjega značaja za cenbo režijske upodjetja. Treba je sklicati zlasti vse šušmarje zidarje in tesarje ter jim predočiti sankcije za šušmarstvo ter možnosti za služba pri nadurah v podjetjih namesto da šušmarijo v popoldanskem delu. Podjetje Remont pa naj honorarno zaposli vse priložne zidarje, s čemer bi podjetje dobilo dovolj delovne sile za izvajanje vseh prevzetih del.

Za ureditev vprašanja šušmarjev se ustanovi posebna komisija, ki jo tvorijo:

predsednik Gospodarskega sveta, tajnik občine sodnik za prekrške, upravnik podjetja Remont, zastopnik postaje LM predsednik Stanovanjske komisije, predsednik komisije za obrt in za obdavčitev obrtnikov.

3.

Po izvršeni razpravi sprejme ObLO soglasno Odlok o varstvu prirodnih znamenitosti in nasadov Vrhnike ter odlok o poslovanem času gostiln.

ObLO je ponovno obravnava svoj statut radi prečiščenja besedila statuta, ki je bil že sprejet na seji dne 18. 8. 1955.

ObLO soglasno sprejme novo prečiščeno besedilo statuta.

5.

Podano je bilo poročilo in ob-

razložitev o ukrepih in delu pri prevzemu odkupa v strani Kmetijskih zadrug. V tem pogledu se sprejmejo sledeči sklepi:

1. ObLO se strinja z ukrepi glede organizacij, ki sta jih napravila Svet za gospodarstvo in Svet za kmetijstvo v vprašanju organizacije odkupa in delu Kmetijskih zadrug.

2. Glede likvidacije podjetja Savlje oz. njegove reorganizacije v podjetju Delikatosa se sklene, da se zadoži gospodarski svet, da zadevo še enkrat prebere skupno s predstavnikom zadrug in trgovinskim podjetjem ter da se o tem dokončno sklene na vrhovni seji.

Načeloma pa se ObLO strinja z likvidacijo tega podjetja.

3. Glede Mlekarn se sklene da se nikakor ne pristane na enotnost cen in združitve v eno mlekarstvo podjetje v okraju temveč naj se ugotovi kolikšno se lahko mleka odkupi.

Sprejme se odlok o ustanovitvi kreditnega sklada za zidanje stanovanjskih hiš, na območju ObLO Vrhnika.

Imenuje se tudi upravni odbor tega sklada v sledečem sestavu:

Prek Franc, kot predsednik Okrejšek Franc, kot podpredsednik

Oba ljudska odbornika, Ogrin Stane, tajnik

ter Ceme Janez, Leskovec Jaka, Raven Peter, Jarc Ivan

Gruden Jože, Klopučar Viktor kot člani.

Sprejme se tudi odredba o zaščitenem cepitvenju psov proti pasji steklini.

Potrjuje se Pravila podjetja Vodovodno inštalaterstvo Vrhnika, D'Inškarstvo Vrhnika in Pravila Zdravstvenega doma na Vrhniki.

Postavi se občinska komisija za odlikovanje za delo, in sicer: Brepčič Janez kot predsednik

Sinok Franc, kot tajnik, Mala vašič Dolge, Borštnar Anton

Gruden Jože, Klopučar Viktor Leskovec Jaka, in Vidmar Jože kot člani.

Imenuje se tudi komisija za uslužbenska vprašanja, ki jo sestavljajo: Srša Ivan, Selar Ivan, Kenk Zan, Borštnar Franc, Albreht Mika, in dr. Skrljak.

ObLO se sprejme sklep, da prevzame v svoje varstvo in upravljanje rojstno hišo Ivana Cankarja.

Sprejme se soglasno odlok o tarifni pristojbini za umetne ošemenjevarje in skočnin, ter odlok o formiranju sklada za pospeševanje živinoreje.

OBČINA DOBROVA

Sejo vodi tov. predsednik Vrhovec Stane.

Sprejme se sledeči dnevni red:

1. Sprejem odloka o začasnem financiranju za I. tromesečje 1956.

2. Sprejem odloka o obveznem zatiranju ameriškega kaparja.

3. Sprejem odloka o povračilu skrbnih stroškov za samoplačnike.

4. Razno.

1.

Predsednik tov. Vrhovec Stane poroča o predlogu odloka začasnega financiranja ter poroča da mora ObLO sprejeti odlok o začasnem financiranju za prve tri mesece 1956, ker redni proračun Okraja in republike še nista bila sprejeta vsled česar so neznanj dohodov občine za kritje njenih izdatkov. Izdatki za začasno financiranje se bodo plačevali po dvanajstih proračunih za leto 1955. Za kritje izdatkov začasnega financiranja pa je treba najeti posojilo pri Komunalni banki.

Predlog se soglasno sprejme

2.

Na predlog Sveta za gospodarstvo sprejme ObLO odredbo o zatiranju ameriškega kaparja na sadnem drevju.

3.

Na predlog Sveta za zdravstvo, socialno skrbstvo ter varstvo matere in otroka sprejme

OBČINA MORAVČE

ODLOK

Na podlagi 8. člena Splošnega zakona o ureditvi občin in okrajev (Ur. I. FLRJ 26-55), 14. točke pod LXXVIII priloge I-A zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Ur. I. FLRJ 34-55) ter 48. člena Uredbe o gostinskih podjetjih in gostiščih (Ur. I. FLRJ 6-54) izdaja občinski ljudski odbor Moravče po sklepu 5. seje z dne 25. januarja 1956

ODLOK

o poslovalnem času gostinskih podjetij in gostišč na območju občine Moravče

1. člen

S tem odlokom se predpisuje poslovalni čas za gostinska podjetja in gostišča na območju občine za poslovanje s strankami.

Spremembe ali prestavitve s tem odlokom predpisanega poslovalnega časa lahko dovolijo samo organi, določeni v tem odloku.

2. člen

Oddelek za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora sme v izjemnih primerih zaradi adaptacije, inventure in podobno, če je to nujno potrebno, dovoliti, da se obrat zapre med poslovnim časom.

Odsek za splošne zadeve in proračun občinskega ljudskega odbora lahko v izjemnih primerih dovoli posameznim gostinskim obratom podaljšanje obratovalnega časa proti plačilu predpisane takse.

3. člen

Ob posebnih možnostih prireditvah, prostavah, festivalih in podobno, določi obratovalni čas za gostinske obrate odsek za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora na predlog prireditelja ali Gostinske zbornice okraja Ljubljana.

Predlog mora biti predložen

ObLO spremembo odloka o oprostitvi in o olajšavah samoplačnikov za zdravstvene storitve, na območju Ljubljana-okolica, ki ga je ObLO rezširil na občino Dobrova.

Tajnik tov. Vrhovec Janez predlaga, da se določi procent prve akontacije za davkoplačevalce za leto 1956.

Soglasno se sklene, da se višina prve akontacije davka določi v višini 25 odstotkov od davčnega predpisa za leto 1955.

Dalje tov. tajnik predlaga, da se imenuje komisija podeljevanje štipendij v sledečem sestavu: Vrhovec Janez, sekretar občine, ZK, Planinšek Ivan, predsednik obč. odbora ZB, Košir Alojzij, predsednik obč. odbora SZDL, Musar Branko, predsednik Sveta za prosveto, Zdeša Zora, predsednik Sveta za socialno skrbstvo, Nagodš Franc, predsednik vaškega odbora SZDI Polhov Gradec Rastresen Peter, predsednik ZB Horjul

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

Predlog se soglasno sprejme.

cembra in na dan pred občinskim praznikom do 5. ure naslednjega dne.

7. člen

V gostinskih obratih se pol ure pred časom, ki je določen za zapiranje, ne sme več izdati pijača in hrana.

8. člen

Dovoljene igre (n. pr. bačina, kegljanje in podobno) sme igrati na prostem do 23. ure. V zaprtih prostorih, ker to ne moti nočnega miru, ta omejitev ne velja, vendar se mora igranje zaključiti pol ure pred koncem poslovnega časa, ki ga predpisuje ta odlok za določeno vrsto gostinskega obrata.

9. člen

Svet za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora lahko dovolj po predhodnem zaslišanju Gostinske zbornice okraja Ljubljana, posameznim gostinskim nam in bifejem, da izmenoma en dan v tednu ne posluje zaradi čiščenja poslovnih prostorov in odpočitka zaposlenega osebja.

V primeru, da na območju občine več gostinskih obratov enkrat tedensko ne posluje, se določi razporeditev obratov po posameznih dnevih v tednu skupno z Gostinsko zbornico okraja Ljubljana tako, da dva sosedna obrata ne moreta biti zaprti isti dan v tednu.

Ugodnost po 1. odstavku tega člena lahko koristijo predvsem gostinske obrate, kjer glede na obseg in značaj poslovnega časa številu zaposlenega osebja ni mogoče urediti dela tako, da bi zaposleno osebje lahko redno koristilo pripadajoč tedenski prost dan, in tisti obrati, kjer taka prekinitve poslovanja prizadeva krajevnih turističnih potreb.

10. člen

Z denarno kaznijo se zaradi prekrška kaznuje gostinsko podjetje, gostišče ali imetnik zasebnega gostišča:

1. Če nima v obratu vidno objavljene obratovalnega časa do 2000 din.

2. Če ima obrat odprt tudi po času, ki je določen kot najdaljši poslovalni čas do 3000 din.

Z denarno kaznijo do 2000 din sekazuje za prekršek po 2. točki prednjega odstavka tudi odgovorni uslužbenec gostinskega podjetja ali gostišča, ki je pristal na samovoljno prekoračenje poslovnega časa.

11. člen

Ta odlok velja od dneva objave v uradnem glasilu OLO Ljubljana.

S tem dnem preneha veljati odlok OLO Ljubljana okoličnega dne 18. dec. 1954, Uradni list LRS št. 1-55, kolikor zadeva obratovalni čas gostinskih obratov in gostišč na območju občine.

Predsednik ObLO: Martin Klopčič l. r.

Izdaja založniško podjetje "Ljubljanski dnevnik"

Glavni in odgovorni urednik Ivo Tavčar