

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 18 Maribor, četrtek 21.4.2022

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVIII

## OBČINA BLED

### 371. Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta prenove hokejskega drsališča na Bledu

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list Republike Slovenije, št. 67/2009, 87/2012, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je občinski svet Občine Bled na 16.redni seji dne 11.4.2022 sprejel

#### KONCESIJSKI AKT O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU PRI IZVEDBI PROJEKTA PRENOVE HOKEJSKEGA DRŠALIŠČA NA BLEDU

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen (vsebina akta)

1) Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za prenovo hokejskega drsališča na Bledu, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

2) S tem aktom se določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnih partnerstev za izvedbo projekta prenove hokejskega drsališča na Bledu.

3) Ta akt ima ne glede na poimenovanje naravo odloka občinskega sveta Občine Bled.

##### 2. člen (opredelitev izrazov)

1) Ključni izrazi v tem aktu imajo naslednji pomen:

- a. »javni partner« oziroma »koncedent« je Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled;
- b. »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
- c. »uporabniki objektov« so osebe javnega ali zasebnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 6. členu tega akta;
- d. »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 5. členu tega akta, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;
- e. »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem in uporabniki objektov za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost (finančni prihranki, stopnja udobja, in podobno).

2) Izrazi uporabljeni v tem aktu imajo enak pomen kot so opredeljeni v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE in 204/21 – ZOP) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

#### II. Ugotovitev javnega interesa

##### 3. člen (javni interes)

1) Na podlagi Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE in 204/21 – ZOP), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenove stavb, Akcijskega načrta za energetske učinkovitost za obdobje 2014 – 2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, Operativnega programa

ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih finančnih (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije: Dokument identifikacije investicijskega projekta – Prenova drsališča Bled, februar 2022, GE projekt d.o.o. ter Investicijskega programa – Prenova drsališča Bled, marec 2022, GE projekt d.o.o., Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane Ocene o upravičenosti javno-zasebnega partnerstva - Prenova drsališča Bled, marec 2022, GE projekt d.o.o., se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbeništv za prenovo hokejskega drsališča na Bledu, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 4., 5. ter 6. člena tega akta, saj se bo s predmetnim projektom pripomoglo k uresničitvi ciljev glede izboljšanja energetske učinkovitosti iz 5. člena Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), spodbudilo energetske pogodbeništv in zmanjšalo emisije toplogrednih plinov.

### III. Vrsta, predmet, območje izvajanja in čas trajanja javno-zasebnega partnerstva

#### 4. člen

##### (vrsta javno-zasebnega partnerstva)

2) Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

#### 5. člen

##### (predmet koncesije)

- 1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništv po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 6. člena tega akta.
- 2) Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v objektih iz 6. člena tega akta.
- 3) Pogodbeno oskrba z energijo je lahko predmet koncesije le v primeru, če večino tveganj v razmerju med koncedentom in koncesionarjem prevzema koncesionar ter se javno-zasebno partnerstvo izvaja v obliki iz prejšnjega člena.
- 4) Predmet koncesije se podrobneje opredeli v koncesijski pogodbi.

#### 6. člen

##### (območje izvajanja)

1) Celovita energetska prenova se predvidoma izvaja v sledečih objektih:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIŽNI PODATKI
<b>Večnamenska ledena dvorana</b>	Ljubljanska cesta 5, 4260 Bled	Številka stavbe: 211, k.o. 2191 Želeče Parc. št. 73 in 77, k.o. 2191 Želeče

2) Za potrebe izvajanja koncesionirane dejavnosti v objektih iz prejšnjega odstavka, se lahko posamezna dela izvajajo tudi na zemljiških parcelah, ki se nahajajo v okolici stavb iz predhodnega odstavka, če so predmetne zemljiške parcele v lasti koncedenta.

3) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškooknjižnega podatka iz prvega odstavka tega člena.

#### 7. člen

##### (čas trajanja)

- 1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.
- 2) Koncesijsko razmerje se sklone za največ 20 let.
- 3) Koncesijsko razmerje se skladno s pogoji veljavne zakonodaje lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar ob upoštevanju določbe drugega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

### IV. Financiranje

#### 8. člen

##### (financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

- 1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:
  - a. sredstev koncesionarja,
  - b. sredstev koncedenta,
  - c. sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbeništv s strani koncedenta ali koncesionarja.
- 2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

#### 9. člen

##### (plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

- 1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v obliki nagrade v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.
- 2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.
- 3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.
- 4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

### V. Splošni pogoji izvajanja koncesije

#### 10. člen

##### (obveznosti koncesionarja)

1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

- a. izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 6. členu tega akta;
  - b. pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;
  - c. izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz prve točke (vodenje evidenc, obveščanje, in podobno), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;
  - d. izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.
- 2)Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.
- 3)Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

#### **11. člen** **(obveznosti koncedenta)**

- 1)Obveznosti koncedenta so zlasti:
- a. zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;
  - b. koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;
  - c. v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedenta, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (npr. služnost, stavbna pravica, itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;
  - d. v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

#### **12. člen** **(obveznosti uporabnikov objektov)**

- 1)Uporabniki objektov imajo zlasti dolžnost:
- a. upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta in jim omogočiti opravljanje nalog iz tega akta in koncesijske pogodbe;
  - b. v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega akta in koncesijske pogodbe;
  - c. prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedenta oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;
  - d. obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja;
  - e. v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

#### **13. člen** **(druge pravice in obveznosti)**

- 1)Druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

### **VI. Postopek izbire koncesionarja**

#### **14. člen** **(javni razpis)**

- 1)Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.
- 2)Za izvedbo postopka in posamezne aktivnosti vezano na postopek izbire koncesionarja koncedent, v kolikor za posamezne aktivnosti ni izrecno določeno drugače s tem aktom, pooblašča javno podjetje INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled.
- 3)Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- a. navedbo pravne podlage, vključno s tem aktom;
  - b. predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
  - c. ime in sedež koncedenta;
  - d. predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;
  - e. začetek in predvideni čas trajanja koncesije;
  - f. postopek izbire koncesionarja;
  - g. pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;
  - h. kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;
  - i. zahteve glede vsebine prijave;
  - j. pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
  - k. pogoje za predložitev skupne prijave;
  - l. merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
  - m. naslov, prostor, datum in uro odpiranja prijave;
  - n. rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
  - o. druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.
- 4)V javnem razpisu se predmet koncesije razdeli na sklop za izvedbo celovite energetske preнове ter sklop za izvedbo delne energetske preнове, pri čemer se omogoči, da lahko gospodarski subjekti podajo prijavo za vsak sklop ločeno.
- 5)V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnosti prijaviteljev. Za ta namen morajo biti v javnem razpisu vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:
- a. je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
  - b. ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,
  - c. ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.
- 6)Merila za izbor koncesionarja morajo biti oblikovana ob upoštevanju temeljnih načel javno-zasebnega partnerstva, pri čemer morajo zagotoviti javni interes, da bodo bolje ocenjeni kandidati, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke.
- 7)Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

#### **15. člen** **(strokovna komisija)**

- 1)Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan Občine Bled.
- 2)Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana.
- 3)Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17 in 175/20 – ZIUOPDVE) in najmanj dve leti delovnih izkušenj.

### **16. člen** **(postopek izbire)**

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

- a) faza preverjanja usposobljenosti,
- b) faza dialoga,
- c) ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi ali izpolnjujejo pogoje določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka občinska uprava Občine Bled izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(4) S prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati) se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse dotlej, dokler se ne najde rešitve, ki ustreza ciljem in potrebam koncedenta.

(5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in ostalih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka in sklenitvi koncesijske pogodbe, sprejme občinska uprava Občine Bled.

(8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena posreduje občinskemu svetu Občine Bled. Obvestilo se izvede z odpošiljanjem na elektronsko pošto vseh svetnikov pred sprejemom Odločitve o izbiri koncesionarja.

### **17. člen** **(koncesijska pogodba)**

1)Koncedent bo za izvedbo energetske sanacije objektov sklenil koncesijsko pogodbo.

2)Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene župan Občine Bled.

3)Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

4)V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem aktu. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi

se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

## **VII. Prilagoditev razmerij**

### **18. člen** **(prilagoditev razmerij)**

1)Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem, vendar na način, da prilagoditev ne vpliva na porazdelitev tveganj med partnerjema.

2)Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem se uredijo v koncesijski pogodbi.

## **VIII. Poročanje in nadzor**

### **19. člen** **(dolžnost poročanja)**

1)Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentom ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

2)Vsebina dolžnosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

### **20. člen** **(nadzor)**

1)Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedent in uporabniki objektov v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in koncesijsko pogodbo.

2)Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

## **IX. Prenehanje koncesijskega razmerja**

### **21. člen** **(prenehanje koncesijskega razmerja)**

1)Koncesijsko razmerje preneha:

- a. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b. z odkupom koncesije,
- c. z odvzemom koncesije,
- d. s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

## **X. Končne določbe**

### **22. člen** **(uveljavitev)**

1)Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-6/2022-10

Datum: 11. 4. 2022

Občina Bled  
Janez Fajfar, župan

## **372. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o javnem redu in miru-3**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07-UPB2, 27/08, 100/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO,11/18-

ZSPDSLS, 30/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 329/11 - UPB8, 21/2013, 74/14 - odl. US in 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17- odl. US 73/19- odl. US), 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 14. in 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB5), 6. in 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07–UPB2, 26/14-Zkme-1, 52/16), ter 16. člena Statuta občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, UGSO, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na svoji 16. redni seji dne 11.4.2022 sprejel

### **ODLOK O DOPOLNITVAH IN SPREMEMBAH ODLOKA O JAVNEM REDU IN MIRU-3**

#### **1. člen**

Spremeni se 5. točka 1. odstavka 6. člena Odloka o javnem redu in miru (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2014, 20/2016, 17/20; v nadaljevanju: Odlok), ki se po novem glasi:

»5. prenočevati po tržnicah, senikih, kozolcih, parkih, avtobusnih in železniških postajah, v vozilih parkiranih na javnih krajih, v delih večstanovanjskih stavb, ki za to niso namenjeni in drugih za to neprimernih prostorih.«

#### **2. člen**

Spremenita se 1. in 2. točka 2. odstavka 6. člena Odloka, ki se po novem glasila:

»1. hoditi ali se zadrževati na javnih zelenih površinah ob jezeru izven dovoljenih in urejenih javnih poti ali na njih ležati ali postavljati in odlagati predmete (ležalnike, mizice, bivake, šotore, ponjave, brisače, dežnike oziroma senčnike in podobno).

2. kopati se in ribariti na območju, kjer to ni dovoljeno.«

#### **3. člen**

Določbi 30. člena Odloka se doda nov 3. odstavek, ki se glasi:

»Če so na javni površini nameščeni predmeti brez prehodnega soglasja občinske uprave, odredi občinska inšpekcija izvajalcu obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin odstranitev, ta pa jih mora v roku odstraniti. Stroške odstranitve predmetov nosi lastnik zemljišča, v primeru, da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest. Če občinska inšpekcija odkrije povzročitelja namestitve predmeta, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov odstranitve.«

#### **4. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-6/2022-7

Datum: 11. 4. 2022

Občina Bled  
Janez Fajfar, župan

### **373. Kodeks ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Občine Bled**

Za zasledovanje cilja graditi in ohranjati visoke etične standarde ter s tem krepiti pripadnost, preglednost in družbeno odgovornost našega delovanja in ugled Občine Bled, na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled (Ur.list RS, št. 67/2009, 87/2012, UGSO, št. 30/2017) je

Občinski svet Občine Bled na svoji 4. redni seji dne 11. 6. 2019 sprejel,

### **KODEKS RAVNANJA IZVOLJENIH IN IMENOVANIH PREDSTAVNIKOV OBČINE BLED**

#### **1. člen**

##### **Veljavnost kodeksa ravnanja**

Kodeks ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Občine Bled se uporablja in velja za župana, podžupana, članice in člane Občinskega sveta Občine Bled, ter druge predstavnike, ki jih Občinski svet Občine Bled ali župan imenuje v različne organe.

#### **2. člen**

##### **Namen kodeksa**

Namen tega kodeksa je določiti standarde obnašanja, ki se pričakujejo od izvoljenih predstavnikov pri opravljanju njihovih dolžnosti, in seznaniti občane s standardi obnašanja, ki jih imajo pravico pričakovati od svojih izvoljenih predstavnikov

#### **3. člen**

##### **Primat zakonitosti in javnega interesa**

Izvoljeni in imenovani predstavniki opravljajo mandat po zakonu in ga morajo opravljati v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Njegovo delovanje pri opravljanju javnih funkcij je namenjeno zadovoljevanju javnega interesa.

#### **4. člen**

##### **Cilji izvrševanja mandata**

Izvoljeni in imenovani predstavnik se obveže, da bo svojo funkcije in svoje delo opravljal vestno, odgovorno in transparentno ter da sprejema odgovornost za svoje odločitve.

Izvoljeni in imenovani predstavnik mora pri opravljanju svojih funkcij spoštovati pooblastila in pravice ostalih izvoljenih in imenovanih predstavnikov in javnih uslužbencev.

Izvoljeni in imenovani predstavnik pri opravljanju svojih funkcij ne sme drugega izvoljenega in imenovanega predstavnika ali javnega uslužbenca spodbujati h kršenju zakonov niti načel, ki so vsebovana v tem kodeksu, ali mu pri tem pomagati.

#### **5. člen**

##### **Omejitve izvrševanja mandata**

Izvoljeni in imenovani predstavniki na sejah in pri opravljanju svoje funkcije govori in deluje spoštljivo in tako, da varuje ugled Občine Bled in njegovih organov. Ne spodbuja k nasilnim dejanjem, nestrpnosti in diskriminaciji in ne uporablja sovražnega govora ter izrazov ali izjav, ki bi lahko pomenila razžalitev.

Izvoljeni in imenovani predstavnik si ves čas svojega mandata prizadeva, da s svojimi dejanji in ravnanji, ki lahko pomenijo nedostojnost ali kaznivo ravnanje, ne bo krnil ugleda Občine Bled.

#### **6. člen**

##### **Prepoved favoriziranja**

Izvoljeni in imenovani predstavniki ne smejo opravljati svojih funkcij ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja, da bi pridobil neposredno ali posredno nezakonito ali nemoralno osebno korist ali tako korist za katerokoli drugo osebo.

#### **7. člen**

##### **Konflikt interesov**

Konflikt interesov nastane v okoliščinah, pri katerih ima

izvoljeni in imenovani predstavnik interes, ki je tak, da lahko vpliva na nepristransko in neobjektivno opravljanje funkcije.

Izvoljeni in imenovani predstavnik je osebno odgovoren, da:

- je pozoren na kakršnokoli dejansko ali možno nasprotje interesov,
- ukrepa, da bi se takemu nasprotju interesov izognil,
- se umakne iz okoliščin ali se izogne okoliščinam, ki povzročajo nasprotje interesov.

Poleg tega ne smejo opravljati funkcij, izvoljivih mandatov, poklicev ali uradnih zadolžitev, ki vključujejo nadzor njihovih lastnih funkcij v vlogi izvoljenega predstavnika ali če naj bi jih sami nadzirali v vlogi izvoljenega predstavnika.

#### 8. člen

##### **Nezdružljivost funkcij in prejemanje daril**

Izvoljeni in imenovani predstavniki ravnajo v skladu z veljavnimi predpisi, ki omejujejo sočasno opravljanje dveh ali več političnih funkcij, preprečevanja nasprotja interesov ter prejemanja daril.

#### 9. člen

##### **Izvajanje diskrecijskih pooblastil**

Izvoljeni in imenovani predstavniki si pri opravljanju svojih diskrecijskih pooblastil ne smejo zagotavljati neposrednih ali posrednih osebnih koristi ali jih zagotavljati posamezniku ali skupini posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili neposredno ali posredno osebno korist.

Za sprejete odločitve morajo biti, kadar je to potrebno podani razlogi z opredelitvijo dejavnikov, ki so podlaga za odločitev, zlasti pa veljavnih pravil in predpisov, ter prikaz, da je odločitev sprejeta v skladu s temi pravili in predpisi.

Če takšnih pravil in predpisov ni, morajo razlogi za odločitev vsebovati elemente, s katerimi se prikaže njena sorazmernost, poštenost in skladnost z javnim interesom.

#### 10. člen

##### **Prepoved korupcije**

Izvoljeni in imenovani predstavniki se pri opravljanju svojih funkcij vzdržijo obnašanja, ki po veljavnem notranjem ali mednarodnem kazenskem pravu šteje za aktivno ali pasivno podkupovanje.

#### 11. člen

##### **Spoštovanje proračunske in finančne discipline**

Izvoljeni in imenovani predstavniki se obvežejo, da bodo spoštovali proračunsko in finančno disciplino, ki zagotavlja pravilno upravljanje javnega denarja, kot predpisuje ustrezna notranja zakonodaja.

Pri izpolnjevanju svojih dolžnosti izvoljeni in imenovani predstavniki ne počno dejanj, s katerimi bi odtujili javna in/ali nepovratna sredstva. Poleg tega ne ravnajo tako, da bi javna ali nepovratna sredstva uporabili za neposredne ali posredne osebne namene.

#### 12. člen

##### **Prepoved zagotovitve določenih funkcij**

Izvoljeni in imenovani predstavniki pri opravljanju svojih funkcij ne ukrepajo tako, da bi si zagotovili bodoče osebne profesionalne koristi, potem ko prenehajo opravljati svojo funkcijo:

- v javnih in zasebnih organih, ki so jih nadzorovali med opravljanjem teh funkcij;
- v javnih in zasebnih organih, s katerimi so med opravljanjem teh funkcij vstopili v pogodbeno razmerje;

- v javnih in zasebnih organih, ki so bili ustanovljeni med trajanjem njihove funkcije in v skladu s pooblastili, ki so jim bila zaupana.

#### 13. člen

##### **Omejitev in prijava stroškov kampanje**

Kandidati za svoje volilne kampanje porabijo sredstva v sorazmerni količini in v sprejemljivih okvirih.

Vestno delujejo v skladu z ukrepi, sprejetimi po veljavni zakonodaji, ki predpisujejo javno objavo izvora in količine sredstev, ki jih namenijo za financiranje kampanje, in količino porabljenih sredstev ter način njihove porabe.

Če ta vsebina ni predpisana, informacije o tem zagotovijo na prošnjo.

#### 14. člen

##### **Zaposlovanje**

Izvoljeni in imenovani predstavnik se obveže, da bo v okviru svojih pristojnosti stremel k zaposlovanju ali imenovanju oseb po kriteriju strokovne sposobnosti in primernosti glede na zahtevnost delovnega mesta ali funkcije.

#### 15. člen

##### **Spoštovanje vloge uslužbencev**

Izvoljeni in imenovani predstavniki pri opravljanju svojih funkcij spoštujejo vlogo podrejenih uslužbencev lokalne uprave brez vpliva na zakonito izvajanje njihovih hierarhičnih pristojnosti.

Javnih uslužbencev ne smejo prositi ali od njih zahtevati, da sprejmejo ali prezrejo kakršne koli ukrepe, z namenom da bi s tem dosegli neposredno ali posredno korist zase ali za posameznike ali skupine posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili neposredno ali posredno korist.

#### 16. člen

##### **Sodelovanje z mediji**

Izvoljeni in imenovani predstavniki se celovito odzivajo na vse prošnje medijev in javnosti za informacije, skladno z določili, ki urejajo informacije javnega značaja.

#### 17. člen

##### **Razširjanje kodeksa**

Izvoljeni in imenovani predstavniki se obvežejo, da so prebrali in razumeli vse določbe kodeksa in pravil v njem, in izjavijo, da jih bodo pri svojem delovanju spoštovali.

#### 18. člen

##### **Častno razsodišče**

Občinski svet za presojo o etičnosti ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov imenuje častno razsodišče za nadzor nad spoštovanjem in izvajanjem tega Kodeksa.

Častno razsodišče je sestavljeno iz treh članov, ki so predstavniki javnosti in so uveljavljeni občani, ki uživajo zaupanje javnosti. Član častnega razsodišča ne more biti izvoljeni in imenovani predstavnik, kot je opredeljeno v 1. členu tega Kodeksa in za njih veljajo zakonske določbe o nezdružljivosti funkcij.

Člane častnega razsodišča Občinski svet poišče na podlagi javnega poziva in se imenuje z dvotretjinsko večino. Mandat članov traja 4 leta. V primeru predčasnega prenehanja mandata posameznemu članu, je novi član imenovan do izteka mandata novim članom. Število mandatov članov ni omejeno.

Mandat Častnega razsodišča nastopi sredi mandata Sveta, tako da pokriva zadnji dve leti trenutnega in prvi dve leti naslednjega mandata Sveta.

Imenovani člani izmed sebe izvolijo predsednika. Način sklicevanja, vodenja in poteka sej Častno razsodišče uredi s svojim poslovnikom.

#### 19. člen

##### Sankcioniranje kršitev kodeksa

Častno razsodišče obravnava vse prijave kršitev.

Če se ugotovi neupoštevanje načel in standardov tega kodeksa, častno razsodišče kršitelju izreče pisni opomin.

Če isti kršitelj ponavlja kršitve kodeksa ali če častno razsodišče presodi, da gre za hudo kršitev, občinski svet na predlog častnega razsodišča kršilcu izreče javni opomin. Če je javni opomin izrečen izvoljenemu in imenovanemu predstavniku, občinski svet o kršitvah obvesti njegove nadzorne organe in organe pristojne za obravnavo kaznivih ravnanj. V primerih iz tega odstavka se javni opomin objavi tudi na uradni internetni strani občine.

#### 20. člen

##### Spremljanje izvajanja kodeksa

Častno razsodišče spremlja izvajanje kodeksa v obliki redne presoje etičnega ravnanja izvoljeni in imenovanih predstavnikov.

Častno razsodišče enkrat letno poroča občinskemu svetu o izvajanju kodeksa oziroma ga seznanja s stanjem na tem področju.

#### 21. člen

##### Uveljavitev kodeksa

Ta kodeks začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu. Objavi se tudi na spletni strani Občine Bled in v pisnem lokalnem mediju.

Izvoljeni in imenovani predstavniki ob nastopu svojega mandata sprejmejo ta kodeks in se s svojim podpisom zavežejo k njegovemu spoštovanju.

#### 22. člen

##### Prehodna določba

Prvi mandat Častnega razsodišča imenovanega v mandatu 2018-2022, zaradi uskladitve določb iz 18. člena, traja do sredine mandata 2022-2026.

Vsi izvoljeni in imenovani predstavniki, ki so nastopili svoj mandat 2018-2022 bodo pozvani, da v 30 dneh po začetku veljavnosti Kodeksa podpišejo izjavo, da so z njim seznanjeni.

Številka: 034-4/2019-19

Datum: 11. 6. 2019

Občina Bled  
Janez Fajfar, župan

**OBČINA BLOKE**

### 374. Poslovník o delu Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada Občine Bloke

Na podlagi 58. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO), 15. člen Statuta Občine Bloke (Uradno prečiščeno besedilo UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) in Sklepa o imenovanju članov Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada Občine Bloke številka: 8452-0001/2022, z dne 22.3.2022, je Občinski svet Občine Bloke na 16. redni seji dne, 14. 4. 2022 sprejel

## POSLOVNIK O DELU ODBORA ZA RAZPOLAGANJE S SREDSTVI POŽARNEGA SKLADA OBČINE BLOKE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja delo Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada Občine Bloke (v nadaljnjem besedilu odbor).

#### 2. člen

S sredstvi požarnega sklada razpolaga odbor v skladu z 58. členom Zakona o varstvu pred požarom.

#### 3. člen

(1) Odbor sestavljajo naslednji člani in sicer:

- predstavnik PGD Nova vas
- predstavnik PGD Velike Bloke,
- predstavnik lokalne skupnosti,
- predstavnik zavarovalnice.

(2) Tajnik odbora je strokovni delavec skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke.

#### 4. člen

(1) Odbor je sklepčen, če je na seji večina članov odbora.  
(2) Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov odbora.

#### 5. člen

(1) Prvo sejo odbora skliče župan.  
(2) Na prvi seji člani odbora izvolijo namestnika predsednika.

#### 6. člen

(1) Predsednik odbora sklicuje in vodi seje odbora.  
(2) Če je predsednik odbora zadržan, skliče in vodi sejo odbora namestnik predsednika odbora.

#### 7. člen

(1) Odbor se sestane po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.  
(2) Sejo odbora skliče predsednik odbora na svojo pobudo ali na zahtevo ene tretjine članov odbora.  
(3) Vabilo in gradivo za sejo se pošlje članom odbora najmanj 5 dni pred sejo.  
(4) Če mora odbor odločati o neodložljivem vprašanju, se lahko skliče seja odbora in pošlje članom odbora gradivo tudi v krajšem času, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

#### 8. člen

(1) Če se član odbora seje ne more udeležiti, mora to nemudoma sporočiti tajniku odbora.  
(2) Če se član odbora seje večkrat neupravičeno ne udeleži, lahko odbor predlaga županu njegovo razrešitev in imenovanje novega člana.

#### 9. člen

Na seji odbora lahko zraven članov odbora sodelujejo brez pravice do glasovanja tudi člani občinskega sveta in njegovih organov, delavci strokovne službe, pristojne za finančno poslovanje in drugi vabljeni.

#### 10. člen

(1) V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje odbora, lahko odbor na predlog predsednika odloči o posameznem vprašanju na dopisni seji.  
(2) Gradivo za dopisno sejo se pošlje članom odbora po e-pošti z navedbo, komu in do kdaj naj sporočijo svojo odločitev.

(3) Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov odbora.

Številka: 8452-0003/2022

Datum: 14. 4. 2022

**11. člen**

O seji odbora se vodi zapisnik. Zapisnik vodi tajnik odbora.

Občina Bloke  
Jože Doles, župan

**12. člen**

(1) Predsednik odbora oziroma njegov namestnik podpisujeta sklepe in akte odbora.

(2) Odbor uporablja žig občine: Občina Bloke Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.

**13. člen**

Strokovne in tehnične naloge za odbor opravlja tajnik odbora.

**14. člen**

Odbor mora do 31. marca tekočega leta predložiti županu poročilo o razpolaganju in porabi dodeljenih sredstev požarnega sklada v preteklem letu.

**15. člen**

S sprejetjem tega Poslovnika preneha veljati Poslovník o delu Odbora za načrtovanje porabe sredstev požarne takse v občini Bloke št. 8452-0002/2013 z dne 15. 5. 2013. Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

**375. Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB in 14/13-popr., 110/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/17-UPB1) je občinski svet na 16. redni seji, 14. 4. 2022. sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE BLOKE ZA LETO 2021****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2021, realiziran v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>2.615.469</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.197.077</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.697.714</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	1.523.063
703	Davki na premoženje	143.019
704	Domači davki na blago in storitve	32.295
706	Drugi davki	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>499.362</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	31.905
711	Takse in pristojbine	2.315
712	Globe in druge denarne kazni	5.832
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	348.188
714	Drugi nedavčni prihodki	111.122
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>39.072</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	39.072
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>379.320</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	358.300
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	21.020
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>2.585.563</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>907.637</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	237.408
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.896
402	Izdatki za blago in storitve	628.117
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	5.216
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>650.216</b>
410	Subvencije	10.719
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	418.153
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	52.064
413	Drugi tekoči domači transferi	169.279
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>914.753</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	914.753



<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>112.957</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	25.044
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	87.912
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>29.906</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>0</b>
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>0</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>0</b>
550	Odplačila domačega dolga	0
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA ŠTANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>29.906</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>0</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>-29.906</b>
<b>XII.</b>	<b>ŠTANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>872.577</b>

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2021 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Bloke za leto 2021.

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0065/2022

Datum: 14. 4. 2022

Občina Bloke  
Jože Doles, župan

### **376. Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Bloke**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 27. člen Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 - uradno prečiščeno besedilo, 21/18 - ZNOrg, 92/20, 159/21) in 6. člena Statuta Občine Bloke UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je Občinski svet Občine Bloke na 16. redni seji dne 14. 4. 2022 sprejel

### **ODLOK O UREDITVI JAVNE SLUŽBE ZAGOTAVLJANJA ZAVETIŠČA ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI NA OBMOČJU OBČINE BLOKE**

**I. Splošne določbe****1. člen**

(1)S tem odlokom se za območje Občine Bloke (v nadaljevanju: občina) ureja obvezna lokalna javna služba zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: javna služba).

(2)S tem odlokom se določi predmet, območje in način opravljanja javne službe, pogoji opravljanja javne službe, pričetek, čas trajanja in prenehanje koncesijskega razmerja, viri in način financiranja javne službe, postopek imenovanja predstavnika občine v svet zavetišča ter nadzor nad izvajanjem javne službe.

**II. Predmet javne službe****2. člen**

Dejavnost, ki je predmet javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali in Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

### III. Območje izvajanja javne službe

#### 3. člen

Območje izvajanja javne službe iz prvega člena tega odloka obsega območje občine Bloke.

### IV. Način opravljanja javne službe

#### 4. člen

(1) Za izvajanje javne službe se podeli koncesija.

(2) Koncesija se s tem odlokom skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije, za obdobje, določeno v tretjem odstavku tega člena podeli neposredno javnemu zavodu Živalski vrt Ljubljana, ki ima na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03, 17/05 in 64/16, v nadaljevanju: odlok) v zvezi z opravljanjem nalog zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Ljubljana, organizirano notranjo organizacijsko enoto javnega zavoda Zavetišče za živali Ljubljana, ki javno službo opravlja na sedežu notranje organizacijske enote Gmajnice 30, Ljubljana.

(3) Občina in koncesionar v zvezi z opravljanjem javne službe skleneta koncesijsko pogodbo za obdobje 5 let, s katero podrobneje uredita izvajanje koncesioniranega razmerja.

(4) Koncesionar pridobi pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(5) Koncesionar pridobi na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico opravljati javno službo ter dolžnost zagotavljati kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe skladno s predpisi in v javnem interesu.

### V. Pogoji opravljanja javne službe

#### 5. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati skladno z zakonom, ki ureja zaščito živali, pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali, drugimi veljavnimi predpisi ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

#### 6. člen

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

(2) Koncesionar je dolžan opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

#### 7. člen

(1) Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati tudi:

- dela in naloge, ki presegajo predviden obseg del in nalog, kot je določen v pogodbi,
- dodatna dela in naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe.

(2) Koncesionar je za opravljanje del in nalog iz prejšnjega odstavka upravičen do dodatnega plačila v skladu s cenikom. Za ceno del in nalog, ki s cenikom niso določena, se stranki predhodno dogovorita.

#### 8. člen

Z aneksom h koncesijski pogodbi se določijo:

- uskladitev cen skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04),
- spremembo cene zaradi spremembe cenika v posledici spremenjenih predpisov in protokolov, ki določajo pogoje in način oskrbe živali, plačilo dela ter dviga življenjskih stroškov,
- obseg, čas trajanja, višina dodatnega plačila ter druga vprašanja v zvezi z izvedbo posebnih projektov, ki jih stranki dogovorita v času izvajanja koncesijske pogodbe,
- vprašanja, povezana s spremembami v predpisih, ki jih je dolžan koncesionar upoštevati pri izvajanju koncesije.

#### 9. člen

Koncesionar je dolžan voditi knjigovodstvo za dejavnost, ki je predmet te javne službe, ločeno od knjigovodstva za svojo drugo dejavnost.

#### 10. člen

Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini.

#### 11. člen

Koncesionar občini najmanj dvakrat letno poroča o izvajanju javne službe, kadarkoli na zahtevo občine pa je dolžan predložiti tudi vmesna poročila.

#### 12. člen

(1) Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi.

(2) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

#### 13. člen

Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila, in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

### VI. Viri in način financiranja

#### 14. člen

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- drugih virov.

#### 15. člen

(1) Pri izračunu sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za izvajanje javne službe, se upošteva predvsem naslednje:

- podatke pristojnega organa o številu registriranih živali v občini,
- kriterije, ki jih določajo pravni predpisi glede zagotavljanja števila mest v zavetišču na določeno število registriranih živali v občini,
- stroške veterinarskih ukrepov,
- dosedanji obseg poslovanja.

(2) Oblikovanje in kalkulativni elementi cene celotne oskrbe zapuščene živali ter obseg in način financiranja javne službe se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

## VII. Nadzor nad izvajanjem javne službe

### 16. člen

(1) Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja občinska uprava. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

(5) Podrobneje se nadzor uredi s koncesijsko pogodbo.

## VIII. Svet zavetišča ter imenovanje predstavnika občine v svet zavetišča

### 17. člen

(1) Zavetišče ima svet zavetišča, ki je sestavljen in opravlja naloge v skladu s predpisi o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

(2) Župan imenuje predstavnika občine v svet zavetišča. V kolikor ima v času sklenitve koncesijske pogodbe zavetišče v skladu z ustanovitvenim aktom že imenovanega člana sveta zavetišča kot predstavnika občine, za zastopanje interesov občine župan pooblasti obstoječega člana sveta zavetišča.

### 18. člen

Predstavniki občine v svetu zavetišča je dolžan občini poročati o sklepih sej sveta zavetišča.

## IX. Prenehanje koncesijskega razmerja

### 19. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom občine in koncesionarja,
- z odstopom,
- z odvzemom.
- na podlagi zakona.

(2) Koncesijska pogodba lahko preneha zgolj v celoti.

### 20. člen

Občina in koncesionar se lahko s pisnim sporazumom dogovorita o datumu prenehanja koncesijskega razmerja. V tem primeru mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo, do dogovorjenega datuma.

### 21. člen

(1) Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, odstopi od koncesijske pogodbe, pri čemer odstop od pogodbe prične učinkovati po preteku šestmesečnega odpovednega roka, ki teče od prejema izjave koncesionarja o odstopu od pogodbe.

(2) Z enakim odpovednim rokom je mogoče odpovedati koncesijsko pogodbo tudi v primeru, da kljub izkazanim spremenjenim okoliščinam iz 8. člena tega odloka v roku

enega meseca ni sklenjen ustrezen aneks h koncesijski pogodbi.

### 22. člen

(1) Občina lahko z odločbo odvzame koncesijo:

- če v dogovorjenem roku koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena se vložijo na župana v 15 dneh od vročitve odločbe.

### 23. člen

(1) V primerih prenehanja koncesijskega razmerja je koncesionar dolžan opravljati dela in naloge v skladu s sklenjeno pogodbo do izbire novega koncesionarja, vendar največ 6 mesecev.

(2) Koncesionar je po prenehanju koncesijskega razmerja dolžan v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo dokončati dela in naloge v zvezi z oskrbo živali, ki jih je sprejel v času trajanja razmerja, pri čemer je upravičen do plačila navedenih storitev v skladu s cenikom tudi po prenehanju koncesijskega razmerja, razen če je s koncesijsko pogodbo drugače določeno.

## X. Končna določba

### 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem Glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2022

Datum: 14.4.2022

Občina Bloke  
Jože Doles, župan

## 377. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta, ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi 14., 15., 39. in 40. člena Zakona o državnem svetu (Uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 1, 94/07- odl. US, 95/09 – odl. US in 21/13-ZFDO-F) in 15. člena Statuta Občine Bloke UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17), je Občinski svet Občine Bloke na svoji 16. redni seji dne 14. 4. 2022 sprejel

### PRAVILA ZA IZVOLITEV PREDSTAVNIKOV V VOLILNO Telo ZA VOLITVE ČLANA DRŽAVNEGA SVETA, TER ZA DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA

#### 1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov Občine Bloke v volilno telo 3. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta kot predstavnika lokalnih interesov.

#### 2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet Občine Bloke v volilno telo za volitve člana državnega sveta 1 (enega) predstavnika (v

nadaljevanju: elektorja) ter lahko določi 1. (nega) kandidata za člana državnega sveta.

### 3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorja in njihovo izvolitev, oziroma predlaganje in določitev kandidata za člana državnega sveta iz vrst predstavnikov lokalnih interesov.

### 4. člen

Pravico biti voljen za člana državnega sveta ima državljan Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolni osemnajst let starosti.

Ob pogojih iz prvega odstavka ima pravico biti voljen za člana državnega sveta – predstavnik lokalnih interesov oseba, ki ima stalne prebivališče v volilni enoti.

Ob pogojih in prvega odstavka ima pravico biti voljena za elektorje oseba, ki ima stalno prebivališče v Občini Bloke.

### 5. člen

Kandidate za elektorje lahko predlagajo:

- politična stranka, ki je zastopana v občinskem svetu,
- skupina najmanj dveh članov občinskega sveta.

Vsak predlagatelj lahko predlaga največ toliko kandidatov za elektorje, kolikor se jih voli.

Vsaka kandidatura mora vsebovati: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča kandidata.

### 6. člen

Predlagatelji morajo predlogu kandidata za člana državnega sveta predložiti tudi pisno soglasje kandidata.

### 7. člen

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za elektorje oziroma za člana državnega sveta posredujejo predlagatelji Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, najkasneje deset dni pred sejo občinskega sveta Občine Bloke, na kateri se voli elektorje in določi kandidata za člana državnega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov. Če imata dva ali več predlaganih kandidatov isti priimek pa se upošteva abecedni vrstni red imena kandidata. Tako pripravljen seznam se pošlje županu.

### 8. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta, s tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje vodi komisija, ki jo sestavljajo predsednik, in dva člana, ki jih pred pričetkom glasovanja izvoli občinski svet.

Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, kot je to določeno v 7. členu.

Člani občinskega sveta glasujejo za elektorja tako, da se na glasovnici obkroži zaporedno številko pred enim kandidatom.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

### 9. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem na seji občinskega sveta.

Tajno glasovanje vodi komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih pred pričetkom glasovanja izvoli občinski svet.

Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati za člana državnega sveta napisani po abecednem vrstnem redu, kot je to določeno v 7. členu.

Za kandidata se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedno številko pred enim kandidatom.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

### 10. člen

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za elektorje oziroma za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje oziroma enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, določi o izvolitvi oziroma o določitvi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

Žreb se opravi tako, da kandidati iz prejšnjega odstavka tega člena vlečejo številke, ki so v posebnih kuvertah. Izvoljen je kandidat, ki izvleče najnižjo številko.

### 11. člen

Predstavniki predlagatelja kandidature za člana državnega sveta je župan.

V kolikor je za kandidata za člana državnega sveta določen župan, se za predstavnika predlagatelja kandidature določi podžupan, oziroma najstarejši član občinskega sveta.

### 12. člen

Občinska uprava Občine Bloke mora najpozneje v roku 30 dni pred dnem volitev predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenega elektorja ter kandidature za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

### 13. člen

Ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, zato jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

### 14. člen

Z dnem uveljavitve teh Pravil preneha veljati Pravilnik za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta, ter za določitev kandidata za člana državnega sveta, z dne 26. 9. 2002.

Ta pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-0001/2022

Datum: 14.4.2022

Občina Bloke  
Jože Doles, župan

## 378. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o Urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člen Statuta Občine Bloke (uradno prečiščeno besedilo UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je občinski svet Občine Bloke na 16. redni seji dne 14. 4. 2022 sprejel

### SKLEP O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

#### I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se ukine na nepremičninah parcelah številka 102/4, 102/5, 102/6, 102/7, 102/8, 102/9, 102/10, 102/11 in 102/12 k. o. 1683 Nova vas z ID zaznambo številka 16242290.

#### II.

Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra se pri nepremičninah parcelah št. 102/4, 102/5, 102/6, 102/7, 102/8, 102/9, 102/10, 102/11 in 102/12 k. o. 1683 Nova vas v zemljiški knjigi izbríše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

**III.**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0011/2022

Datum: 14.4.2022

Občina Bloke  
Jože Doles, župan

**OBČINA CERKVENJAK****379. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), Občinski svet Občine Cerkevjenjak na svoji 21. redni seji, dne 13. 4. 2022, sprejme

**SKLEP  
O PRENEHANJU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA  
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

**1. člen**

Pri nepremičninah (zemljiščih)

- 615/30 in 615/34, obe k.o. 539 Brengova ter
- 1027/2, 1037/3, obe 545 Čagona

preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO).

Številka: 47801-0001/2017

Datum: 13. 4. 2022

Občina Cerkevjenjak  
Marjan Žmavc, župan

**OBČINA DORNAVA****380. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih, načinu vpisa in sprejemu otrok v VVE pri OŠ dr. Franja Žgeča Dornava**

Na podlagi drugega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014) je Občinski svet na.....dopisni seji, ki je potekala od .....,.....do.....do.....ure, dne .....sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O  
KRITERIJIH, NAČINU VPISA IN SPREJEMU OTROK V  
VVE PRI OŠ DR. FRANJA ŽGEČA DORNAVA**

**1. člen**

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o kriterijih, načinu vpisa in sprejemu otrok v VVE pri OŠ dr. Franja

Žgeča Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016).

**2. člen**

V 2. členu se briše besedna zveza »s petimi oddelki«.

Dosedaj:

» V zavodu, ki ima v svoji sestavi enoto VVE s petimi oddelki predšolskega varstva, se sprejmejo predšolski otroci do dopolnjenega enajstega meseca starosti, če straši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, do vključitve v osnovno šolo.«

Spremenjen 2. člen bo po novem glasil:

» V zavodu, ki ima v svoji sestavi enoto VVE predšolskega varstva, se sprejmejo predšolski otroci do dopolnjenega enajstega meseca starosti, če straši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, do vključitve v osnovno šolo.«

**3. člen**

V prvem odstavku 7. člena se v prvi alineji izbriše številka »5« in nadomesti s številko »6«.

Dosedaj:

»Med trajanjem šolskega leta lahko komisija za sprejem otrok v zavod sprejme odločitev o vključitvi otroka v dnevno varstvo:

- če nastopijo primeri iz 5. člena tega pravilnika,
- če so v družini otroka nastopile izjemne okoliščine, ki so bistveno poslabšale pogoje za otrokov normalni razvoj ( smrt starša oziroma skrbnika, prestajanje zaporne kazni enega od staršev oziroma skrbnikov, nenadna obolelost oziroma nastanek bolezni v družini otroka, druge okoliščine, za katere center za socialno delo meni, da bistveno vplivajo na razvoju otroka).«

Spremenjen prvi odstavek 7. člena bo po novem glasil:

»Med trajanjem šolskega leta lahko komisija za sprejem otrok v zavod sprejme odločitev o vključitvi otroka v dnevno varstvo:

- če nastopijo primeri iz 6. člena tega pravilnika,
- če so v družini otroka nastopile izjemne okoliščine, ki so bistveno poslabšale pogoje za otrokov normalni razvoj ( smrt starša oziroma skrbnika, prestajanje zaporne kazni enega od staršev oziroma skrbnikov, nenadna obolelost oziroma nastanek bolezni v družini otroka, druge okoliščine, za katere center za socialno delo meni, da bistveno vplivajo na razvoju otroka).«

**4. člen**

V razpredelnici v 14. členu se za točko 1.d doda točka 1.e z naslednjim besedilom:

»Matična občina prosilcev (Občina Dornava) /bodoči občani, ki bodo v roku dveh (2) let od pridobitve gradbenega dovoljenja prijaviли stalno prebivališče v Občini Dornava, 20 točk«.

**5. člen**

V prvem odstavku 15. člena se za besedo »septembrom« doda besedilo »tekočega leta«.

Dosedaj:

»Komisija na podlagi kriterijev določi prednostne vrstne rede otrok po letnikih rojstva tako, da razvrsti vse prijavljene otroke po doseženem številu točk od najvišjega

do najnižjega števila. Točkuje in razvrsti se otroke, k izpolnjujejo starostni pogoj za vključitev v vrtec s 1. septembrom.«

Spremenjen prvi odstavek 15. člena bo po novem glasil:

»Komisija na podlagi kriterijev določi prednostne vrstne rede otrok po letnikih rojstva tako, da razvrsti vse prijavljene otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Točkuje in razvrsti se otroke, k izpolnjujejo starostni pogoj za vključitev v vrtec s 1. septembrom tekočega leta.«

#### 6. člen

V drugem odstavku 16. člena se črta podvojena besedna zveza »Dodatni kriterij:« in doda deseta alineja :

» - če en sorojenec izpolnjuje pogoje za sprejem, drugi dobi 1 točko«.

Dosedaj:

» Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednji dodatni kriterij:

Dodatni kriterij:

- vključitev otroka s 1.9. 8 točk
- vključitev otroka s 1.10. 7 točk
- vključitev otroka s 1.11. 6 točk
- vključitev otroka s 1.12. 5 točk
- vključitev otroka 1.1. 4 točke
- vključitev otroka 1.2. 3 točke
- vključitev otroka 1.3. 2 točki
- vključitev otroka 1.4. 1 točka
- starejši otrok 1 točka

Spremenjen drugi odstavek 16. člena bo novem glasil:

» Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednji dodatni kriterij:

- vključitev otroka s 1.9. 8 točk
- vključitev otroka s 1.10. 7 točk
- vključitev otroka s 1.11. 6 točk
- vključitev otroka s 1.12. 5 točk
- vključitev otroka 1.1. 4 točke
- vključitev otroka 1.2. 3 točke
- vključitev otroka 1.3. 2 točki
- vključitev otroka 1.4. 1 točka
- starejši otrok 1 točka
- če en sorojenec izpolnjuje pogoje za sprejem, drugi dobi 1 točko«

#### 7. člen

V prvem odstavku 19. člena se za besedo »vrtec« vejica nadomesti s piko ter se izbriše nadaljnje besedilo.

Dosedaj:

»Otroci pričnejo obiskovati vrtec s 1. septembrom tekočega leta. V primeru, da želijo starši oziroma skrbniki vpisati otroka, ki izpolnjuje starostni pogoj za sprejem v vrtec s 1. septembrom, med šolskim letom, se plača oskrbnina od 1.septembra do prihoda v vrtec, razen, če ni čakalnega seznama.«

Spremenjen prvi odstavek 19. člena:

»Otroci pričnejo obiskovati vrtec s 1. septembrom tekočega leta. V primeru, da želijo starši oziroma skrbniki vpisati otroka, ki izpolnjuje starostni pogoj za sprejem v

vrtec s 1. septembrom, med šolskim letom, se plača oskrbnina od 1. septembra do prihoda v vrtec.«

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Dornava  
Janko Merc, župan

### OBČINA DUPEK

#### 381. Zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2021 / predlog

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je občinski svet Občine Duplek na 22.redni seji Občinskega sveta, dne 20.04.2022.sprejel

#### ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE DUPEK ZA LETO 2021 / predlog

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2021.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Duplek za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 202 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

#### 3.člen

Proračun občine Duplek za leto 2021 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

	v €
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>7.111.656,64</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.928.882,65
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.887.665,74</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	4.393.370,00
703 Davki na premoženje	380.834,16

704 Domači davki na blago in storitve	118.836,76
706 Drugi davki	-5.375,18
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.041.156,91</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	389.523,09
711 Takse in pristojbine	12.613,97
712 Globe in druge denarne kazni	18.807,21
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.232,79
714 Drugi nedavčni prihodki	603.979,85
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>151.044,84</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	88.317,65
722 Prihodki od prodaje zemljišč neopredmetenih sredstev	62.727,19
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>1.600,00</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.600,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.030.189,15</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	489.846,45
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	540.342,70
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>6.912.803,79</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.233.058,42</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	672.928,07
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	105.678,37
402 Izdatki za blago in storitve	1.386.099,36
403 Plačila domačih obresti	20.352,62
409 Rezerve	48.000,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.369.686,05</b>
410 Subvencije	39.898,35
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.785.127,11
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	153.943,23
413 Drugi tekoči domači transferi	390.717,36
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.169.545,97</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.169.545,97
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>140.513,35</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso prorač. uporabniki	63.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	77.513,35
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>198.852,85</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
441 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0,00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0,00</b>
500 Domače zadolževanje	0,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>435.647,18</b>
550 Odplačila domačega dolga	435.647,18
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-236.794,33</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-435.647,18</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>-198.852,85</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>834.804,26</b>

**4. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-2/2022-9

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**382. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Duplek**

Na podlagi določil Zakona o cestah /ZCes-1/ (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 - odl. US in 46/15, 10/18, 123/21 – ZPrCP-F) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 22. redni seji dne 20.4.2022 sprejel

**ODLOK  
O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI  
DUPELEK**

**1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

**2. člen**

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

- Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v Občini Duplek z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v Občini Duplek med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;

- javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v Občini Duplek in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače ipd.).

**3. člen**

Lokalne ceste v naselju Duplek z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij naselja Duplek na ceste enake ali višje kategorije.

**4. člen**

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začete k odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	081011	710	Zg. Duplek - Malečnik	243501	1.409	V	1.515 - Maribor
2	081021	203161	Zimica - Zg. Korena	745	954	V	
3	081031	203161	Zg. Duplek (Žitečka Vas - Malečnik)	243501	717	V	622 - Maribor
4	081041	203161	Zg. Duplek (Pečar - Perša)	081051	1.009	V	
5	081051	710	Zg. Duplek - Križ - Talce	710	2.595	V	
6	081061	203161	Zimica (Zimica - Metava)	243521	1.233	V	1.209 - Maribor
7	081071	710	Sp. Duplek - Dupleški Vrh - Vince	081021	4.523	V	
8	081091	710	Dvorjane - Ciglenca	081171	2.918	V	
9	081101	081091	Ciglenca (Jug - Lovski dom - Turk)	081111	1.086	V	
10	081111	710	Dvorjane - Ciglenca (šola - Breg)	710	1.105	V	
11	081121	710	Sp. Duplek - Johe - Dvorjane	710	2.354	V	
12	081131	710	Dvorjane - Vurberk - Čreta - Farošak	710	3.025	V	
13	081141	710	Sp. Duplek - Ciglenca	081091	835	V	
14	081151	745	Zg. Korena - Vince	081071	1.060	V	
15	081152	081071	Vince - Zimica	203161	1.594	V	
16	081161	081171	Zg. Korena - Sp. Žikarce	745	2.627	V	188 - Lenart
17	081171	745	Korena - Vurberk	710	3.738	V	
18	081191	081061	Zimica - Vinička vas	203161	2.096	V	607 - Lenart



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
19	203161	203151	Hrastovec - Jablance - Korena - Zimica - Zg. Duplek	710	7.309	V	2.808 - Lenart
20	203541	745	Rogoznica - Prodnj vrh - Črna Tabla - Korena	081171	822	V	2.033 - Lenart
21	328091	329401	Vičava - Čreta	081131	686	V	9.720 - Ptuj
22	328092	328091	Vurberk (Y križišče)	081131	34	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	43.729 m		

**5. člen**

Zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	081301	710	Sp. Duplek (center)	081301	553	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	553 m		

**6. člen**

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	581011	081011	Zg. Duplek (Dvoršak - Iljaš)	HŠ 82F	175	V	
2	581021	081011	Zg. Duplek (Berlič - Nerat)	HŠ 84A	178	V	
3	581031	081011	Zg. Duplek (Duh - Duh)	HŠ 81A	169	V	
4	581041	081011	Zg. Duplek (Horvat - Krejač)	HŠ 78C	104	V	
5	581051	081011	Zg. Duplek (Vrbnjak - Premzl)	HŠ 87A	415	V	
6	581052	581051	Zg. Duplek (Pivec - Škrbot)	HŠ 74D	81	V	
7	581053	581051	Zg. Duplek (Zijan - Potis)	HŠ 86F	71	V	
8	581054	581051	Zg. Duplek (Kojič - Vasić)	HŠ 87F	78	V	
9	581071	081011	Zg. Duplek (Čmčič - Mlakar)	HŠ 72D	540	V	
10	581081	081011	Zg. Duplek (Spomenik - Mini market)	HŠ 4	88	V	
11	581091	710	Zg. Duplek (Cementninarstvo - Štuber)	HŠ 8I	126	V	
12	581121	081051	Zg. Duplek (Breznik - Krajnc - Miličnik)	HŠ 18	310	V	
13	581131	710	Zg. Duplek (Žlahtič)	HŠ 23A	41	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
14	581141	581161	Zg. Duplek (Trgovina Vika - Špes)	HŠ 133D	648	V	
15	581151	581141	Zg. Duplek (Dolenc - Lešnik)	HŠ 131	159	V	
16	581161	203161	Zg. Duplek (Šola - Taler)	203161	433	V	
17	581162	511161	Zg. Duplek (Žitečka vas Bračič - Thaler)	581161	172	V	
18	581171	581161	Zg. Duplek (Ornik - Kekec)	HŠ 127C	291	V	
19	581181	581171	Zg. Duplek (Ornik - Šabeder)	581171	229	V	
20	581182	581181	Zg. Duplek (Šabeder - Alič)	HŠ 128G	27	V	
21	581191	203161	Zg. Duplek (Muzek - Ploj)	HŠ 112F	147	V	
22	581192	203161	Zg. Duplek (Žitečka vas - okoli šole)	parc. 821	192	V	
23	581201	203161	Zg. Duplek (Pečar - Lavrec)	HŠ 124D	318	V	
24	581211	203161	Zg. Duplek (Klemenčič - Križanec)	HŠ 123A	230	V	
25	581212	203161	Zg. Duplek (Šilec - Thaler)	HŠ 114C	68	V	
26	581221	203161	Zg. Duplek (Vajda - Kotnik)	745601	916	V	390 - Maribor
27	581231	581221	Zg. Duplek (Vajda - Kirali)	HŠ 142E	148	V	
28	581241	081031	Zg. Duplek (Kurbus - Damiš)	HŠ 146D	128	V	
29	581251	081031	Zg. Duplek (Pečice - Večernik)	HŠ 165	921	V	
30	581261	581251	Pečice - Zg. Duplek (Najglič - Purgaj)	581251	514	V	
31	581271	581261	Pečice - Zg. Duplek (Domiter - Zelenko)	081031	219	V	159 - Maribor
32	581281	581261	Pečice - Zg. Duplek (Diat - Česar)	HŠ 164A	143	V	
33	581291	203161	Zg. Duplek (Jug)	HŠ 171	119	V	
34	581301	581141	Zg. Duplek (Pečovnik - Horvat)	HŠ 89C	179	V	
35	581311	581921	Zg. Duplek - Završka vas (Sekol - Morandl)	HŠ 172	121	V	
36	581321	203161	Zg. Duplek (Korošec - Koser)	HŠ 177	214	V	
37	581322	581321	Zg. Duplek (Koser - Muršec)	HŠ 178	454	V	
38	581331	203161	Zg. Duplek (Kapun - Muršec)	HŠ 178A	1.250	V	
39	581341	203161	Zg. Duplek (Semler - Večernik)	HŠ 89	90	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začete k odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
40	581342	203161	Zg. Duplek (Arnuš - Jenuš)	HŠ 6	36	V	
41	581361	581331	Zg. Duplek (Kolarič)	HŠ 179	299	V	
42	581362	581361	Zg. Duplek (Šantl - Damiš)	HŠ 114	88	V	
43	581371	081041	Zg. Duplek (Šabeder - Rojko)	581331	209	V	
44	581381	581391	Zg. Duplek (Majerič)	HŠ 188	69	V	
45	581391	081041	Zg. Duplek (Lovrenčič - Kolmanič)	HŠ 193	519	V	
46	581392	081041	Zg. Duplek (Y križišče)	581391	49	V	
47	581393	581391	Zg. Duplek (Kolmanič)	HŠ 194	44	V	
48	581401	081041	Zg. Duplek (Kunač - Golob)	081051	781	V	
49	581411	081051	Zg. Duplek (Moraus - Doberšek)	HŠ 48A	72	V	
50	581421	081041	Zg. Duplek (Kocbek - Perša)	HŠ 38A	82	V	
51	581431	081041	Zg. Duplek (Pečar - Perša)	HŠ 102	69	V	
52	581441	081051	Zg. Duplek (Pečar - Poštrak)	HŠ 56C	59	V	
53	581451	710	Zg. Duplek (Štiftar - Stara Drava)	HŠ 33A	38	V	
54	581461	710	Sp. Duplek (Mejna ulica)	HŠ 12	88	V	
55	581462	HS 12	Zg. Duplek (Mulec - Poš)	HŠ 34D	300	V	
56	581463	HS 12	Zg. Duplek (Bezjak - Kašman)	HŠ 35F	111	V	
57	581464	581462	Zg. Duplek (Mulec - Novak - Bezjak)	HŠ 35B	44	V	
58	581471	710	Zg. Duplek (Rekreacijsko športni center Duplek)	šp. center	128	V	
59	581511	710	Sp. Duplek (Nova ulica)	081051	411	V	
60	581531	710	Sp. Duplek (Stara pot)	581532	97	V	
61	581532	581531	Sp. Duplek (Kračine)	581541	162	V	
62	581541	710	Sp. Duplek (Mlinska pot)	081051	401	V	
63	581561	581541	Sp. Duplek (Zavita ulica)	HŠ 3	88	V	
64	581571	581541	Sp. Duplek (Bezgovje)	581511	131	V	
65	581581	581541	Sp. Duplek (Ulica 19.septembra)	HŠ 1	65	V	
66	581591	581601	Sp. Duplek (Rancarska ulica)	581592	216	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začete k odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
67	581592	581591	Sp. Duplek (Ulica 19.septembra)	581511	85	V	
68	581601	581511	Sp. Duplek (Kurirska pot)	HŠ 12	297	V	
69	581611	081051	Sp. Duplek (Prvomajska ulica)	HŠ 3	161	V	
70	581621	710	Sp. Duplek (Stara Drava)	HŠ 7	90	V	
71	581631	710	Sp. Duplek (Zelena ulica)	HŠ 7	172	V	
72	581641	710	Sp. Duplek (Log)	HŠ 21	316	V	
73	581651	710	Sp. Duplek (Kot)	HŠ 8	103	V	
74	581652	581651	Sp. Duplek (Kot - Novoselec)	parc. 403/2	108	V	
75	581661	581671	Sp. Duplek (Namestnik - Muster)	HŠ 12	190	V	
76	581671	710	Sp. Duplek (Cesta 4.julija pri Namestniku)	HŠ 70	55	V	
77	581681	710	Sp. Duplek (Cvetlična ulica)	HŠ 5	62	V	
78	581701	081051	Sp. Duplek (Splavarska ulica)	HŠ 1	41	V	
79	581711	081301	Sp. Duplek (Cesta k Dravi - prečrpališče)	prečrpališče	437	V	
80	581721	581711	Sp. Duplek (Golob - Klamfer)	HŠ 25	263	V	
81	581731	745	Sp. Duplek (Slanič)	HŠ NH	76	V	
82	581741	581711	Sp. Duplek (od Goloba v Loge)	parc. 962/5	283	V	
83	581751	081121	Sp. Duplek (Poljska cesta)	HŠ 28	153	V	
84	581761	710	Sp. Duplek (Pri lipi)	HŠ 12	124	V	
85	581762	710	Sp. Duplek (Trg slovenske osamosvojitve)	710	43	V	
86	581781	081071	Sp. Duplek (Šolska pot)	583681	184	V	
87	581791	745	Sp. Duplek (K potoku)	HŠ 8	146	V	
88	581801	081071	Sp. Duplek (Vrhovska cesta)	081071	944	V	
89	581802	581801	Sp. Duplek (Sadjarska ulica)	HŠ 3	35	V	
90	581811	081071	Sp. Duplek (proti Krajncu)	HŠ 45	48	V	
91	581821	745	Sp. Duplek (Strma ulica)	HŠ 11	146	V	
92	581831	745	Sp. Duplek (Gorjup - Kangler)	HŠ 52	51	V	
93	581841	581801	Sp. Duplek (Vinogradniška)	HŠ 10	110	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
			pot)				
94	581851	081071	Sp. Duplek (Vrhovska cesta; Kolarič - Šešerko)	581801	214	V	
95	581861	081071	Sp. Duplek (Nad izviro)	HŠ 9	106	V	
96	581871	081071	Sp. Duplek (Kovaška ulica)	HŠ 5	76	V	
97	581881	081051	Sp. Duplek (Talce - Jakopec)	HŠ 43	312	V	
98	581891	581901	Sp. Duplek (Ulica 21.aprila; Kukovič)	HŠ 16	360	V	
99	581901	081071	Sp. Duplek (Zaloke)	HŠ 33	638	V	
100	581921	203161	Dupleški vrh - Zimica	HŠ 175	768	V	
101	581931	081071	Sp. Duplek (Golob - Koronik)	HŠ 105	235	V	
102	582021	081152	Zimica (Bezjak - Gradišnik)	HŠ 70C	823	V	
103	582031	582021	Zimica (Krajnc - Kropf)	HŠ 69	389	V	
104	582041	203161	Zimica (Krajnc - Korez)	HŠ 11	137	V	
105	582051	203161	Zimica (Rojs - Kranjc - Jug)	HŠ 100	491	V	
106	582061	203161	Zimica (Damiš - Rujs)	HŠ 3C	125	V	
107	582071	081191	Zimica (servis Bezjak - Januš)	HŠ 30	1.062	V	
108	582072	582071	Zimica (Šilec - Potočnik)	HŠ 24A	104	V	
109	582101	081191	Jablance (Nezman - Rižnar)	203161	1.052	V	
110	582111	081191	Jablance (Štandeker - Šabeder)	HŠ 26	368	V	
111	582121	081191	Zimica - Jablance (Kojc - Žibek - Mulec)	582131	1.190	V	
112	582131	203161	Jablance (Nemšak - Vogrin)	HŠ 21	312	V	
113	582141	582101	Jablance (Ploj - Čeh - Bauman - Živko - Nerat)	582101	626	V	
114	582151	582101	Jablance (Ribič - Damiš)	081191	243	V	
115	582161	081191	Jablance (Vidovič - Čuček)	HŠ 49	265	V	
116	582181	081191	Zimica (Nemšak)	HŠ 29A	199	V	
117	582191	203161	Jablance (Murko - Valentan)	HŠ 13	718	V	
118	582201	081021	Jablance (Damiš)	HŠ 18B	130	V	
119	582221	745	Zg. Korena (Hrastnik - Pučanca - Bezjak - Praviček)	745	1.164	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začete k odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
120	582231	745	Zg. Korena (Hrastnik - Štuber)	HŠ 60	686	V	
121	582241	582231	Zg. Korena (Puntner - Kos)	HŠ 55	461	V	
122	582251	745	Zg. Korena (Brezner - Šabeder - Ekart)	745	635	V	
123	582261	081171	Zg. Korena pod cerkvijo (gostilna Dvoršak - Bezjak)	582631	842	V	
124	582271	582261	Zg. Korena pod cerkvijo (Beber - Koser)	HŠ 42	357	V	
125	582281	582291	Zg. Korena (Šabeder - Pulko)	HŠ 34A	121	V	
126	582291	081171	Zg. Korena (okrog cerkve in šole)	582291	519	V	
127	582311	745	Zg. Korena (Fras - Lenič)	HŠ 41A	355	V	
128	582321	081021	Zg. Korena (Germauc - Rojko)	HŠ 3	73	V	
129	582341	745	Zg. Korena (Cesta na Bočko - Ekart)	HŠ 53	485	V	
130	582351	081071	Zg. Korena (Beber - Koser)	HŠ 51	709	V	
131	582361	081071	Zg. Korena (Dajčman - Virtnik)	HŠ 79	150	V	
132	582371	081071	Zg. Korena - Vince (Zupančič - Rola)	parc. 485/21	131	V	
133	582381	081071	Zimica (Krajnc - Weingerl)	HŠ 95G	141	V	
134	582411	582421	Zg. Korena - Žikarce (Kos - Nešič)	HŠ 1B	186	V	
135	582421	745	Žikarce - Zg. Korena (Kos - Janžič)	745	381	V	
136	582441	745	Žikarce (Mumlek - Fanel)	HŠ 15	280	V	
137	582442	582441	Žikarce (Y križišče Mumlek)	745	25	V	
138	582451	745	Zg. Korena - Žikarce (Slanič)	582491	773	V	
139	582461	582451	Žikarce (Šauperl - Romih)	HŠ 28	703	V	
140	582471	582451	Žikarce (Kranvogel - Lešnik)	HŠ 26	348	V	
141	582481	582451	Žikarce (Slaničevi ribniki - Vaši)	081161	1.210	V	
142	582491	582451	Žikarce (proti Kašmanu)	HŠ 54	740	V	
143	582501	582451	Žikarce (Štifter - Selce - Petek)	745	395	V	180 - Lenart
144	582511	745	Žikarce (proti Petku -	HŠ 18	128	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začete k odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
			Brezner)				
145	582521	081171	Žikarce - Mutecev vrh (market Golob - Dvoršak)	081161	844	V	
146	582522	582521	Žikarce - Mutecev vrh (Y križišče)	081161	24	v	
147	582531	081161	Žikarce (Jurša - Žugman)	HŠ 56	402	V	
148	582541	081161	Žikarce (Ribniki - odcep Cizerl)	HŠ 65	484	V	
149	582551	081161	Žikarce (Bezjak - pri kovačnici)	HŠ 69	297	V	
150	582561	081171	Žikarce (Kokol - Medved)	razcep	175	V	
151	582581	081171	Žikarce (Črna tabla - Ribič)	HŠ 72	936	V	
152	582591	203541	Žikarce (Črna tabla - Rogoznica)	060031	648	V	208 - Ptuj
153	582631	745	Zg. Korena (Čučkov breg - cesta pod Barbaro)	081171	1.588	V	
154	582641	582651	Sp. Korena (Vidovič - Čeh Ribič)	HŠ 75	83	V	
155	582651	582631	Sp. Korena pod cerkvijo (Vidovič)	HŠ 72A	181	V	
156	582652	582631	Zg. Korena (Medved)	HŠ 37	40	V	
157	582661	582631	Sp. Koena (Safran - Kodrič)	HŠ 69D	162	V	
158	582671	745	Sp. Korena - Žikarce	081171	1.868	V	
159	582681	582631	Sp. Korena (Fras)	HŠ 63	158	V	
160	582691	081141	Seune - Sp. Korena	745	1.185	V	
161	582701	582691	Seune (Tepih - Grušovnik)	HŠ 22	284	V	
162	582711	745	Sp. Korena (Markuš - Cafnik)	582721	109	V	
163	582712	582721	Sp. Korena (Čeh)	HŠ 5	40	V	
164	582721	745	Sp. Korena (Rajšp - Žlahtič)	HŠ 13	503	V	
165	582722	582721	Sp. Korena (Škofič - Točaj)	HŠ 5D	95	V	
166	582731	745	Sp. Korena (Ekar - Nemeč)	HŠ 50	458	V	
167	582741	081071	Sp. Korena (Bezjak Peter - Nipič - Pušnik)	HŠ 60	465	V	
168	582751	582741	Sp. Korena (Klemenšak - Nipič - cesta Sp. Korena - Vince)	081151	264	V	
169	582781	582691	Ciglenca (Mulec - Gole)	HŠ 20A	358	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začete k odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
170	582791	081141	Ciglence (Mulec - Majerič)	HŠ 2	174	V	
171	582801	081101	Ciglence (Jug - Jurša - Berlič)	HŠ 34	299	V	
172	582811	081101	Ciglence (Jug - Pihler - Majninger)	HŠ 31A	594	V	
173	582831	081111	Dvorjane (Sužnik - Lovski dom)	081101	333	V	
174	582851	081101	Ciglence (Kranvogel - Vajd)	HŠ 50	200	V	
175	582871	710	Ciglence (Kuglašak)	582871	360	V	
176	582901	710	Vurberk (Štravs - Alt)	HŠ 141	105	V	
177	582911	710	Vurberk (Budigam - Kokol)	710	319	V	
178	582921	582911	Vurberk (Kokol - Žižek)	HŠ 137	150	V	
179	582922	582921	Vurberk (Kokol - Vodan)	HŠ 129	133	V	
180	582931	710	Vurberk (Tajhman - Krajnc)	HŠ 114	349	V	
181	582932	710	Vurberk (Lendero - Tement)	HŠ 112	82	V	
182	582941	710	Vurberk (na Grad)	HŠ 85	541	V	
183	582942	710	Vurberk (pot na pokopališče)	pokopališče	94	V	
184	582951	081131	Vurberk (od Križa na Grad)	582941	257	V	
185	582961	060031	Vurbekr (Jambrek - Pintarič)	HŠ 104G	90	V	
186	582981	81131	Vurberk (Farošak - Klet - Dvorana)	582941	706	V	
187	582991	710	Vurberk (Krčevina - Damiš)	060031	377	V	320 - Ptuj
188	583011	081131	Vurberk (Plesnik - Kociper)	HŠ 35	257	V	
189	583021	081131	Vurberk (Habjan - Letonja)	HŠ 9	494	V	
190	583031	081131	Vurberk (Zelenik - Minih)	HŠ 31A	244	V	
191	583041	081131	Vurberk (Rojko - Bauman)	HŠ 32	119	V	
192	583051	328091	Vurberk (Lampreht - Brodnjak)	HŠ 25	336	V	
193	583061	081131	Dvorjane (Koser - Krepek)	583071	1.028	V	
194	583071	583101	Dvorjane (Sorko - Drava)	Drava	1.181	V	
195	583081	081131	Vurberk (Plazar - Krepek)	HŠ 44	88	V	
196	583091	081131	Vurberk (Rojko - Grubelnik)	Hš 33A	82	V	
197	583101	081131	Dvorjane (Bauman - Toplak - križišče Lešnik)	081121	1.898	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
198	583111	583101	Dvorjane (proti Grozdeku)	HŠ 15	474	V	
199	583121	081131	Vumpah (Breg - Tement)	HŠ 7	204	V	
200	583131	081131	Dvorjane (Cerkev - Brumen)	710	217	V	
201	583141	081131	Dvorjane (cerkev)	HŠ 53	88	V	
202	583151	710	Dvorjane - Ciglenca	081111	1.199	V	
203	583171	583151	Dvorjane (Kubale - Gruber)	HŠ 71A	108	V	
204	583191	583201	Dvorjane (Brumen - Hauptman)	HŠ 29H	95	V	
205	583201	710	Dvorjane (Brumen - Potočnik)	HŠ 29G	240	V	
206	583211	710	Dvorjane (igrišče - Paluc Alojz)	HŠ 25	98	V	
207	583221	710	Dvorjane (Pokopališče - Skok)	HŠ 7	215	V	
208	583231	710	Dvorjane (Ostojč)	HŠ 18	148	V	
209	583241	710	Dvorjane (Paluc Silvester - Dvor)	HŠ 22	82	V	
210	583251	710	Dvorjane (Vidovič - Horvat)	HŠ 28	46	V	
211	583261	710	Dvorjane (Gasilski dom)	583281	225	V	
212	583281	081121	Dvorjane (Grušovnik - Krepek - Ramuta Klanec)	HŠ 42	406	V	
213	583291	081121	Dvorjane (Pesel - Gregor)	HŠ 8	137	V	
214	583301	583101	Dvorjane (Kocbek - Klemenčič Žaga)	HŠ 85	439	V	
215	583321	081121	Dvorjane (Johe; Turčin - Krepek)	HŠ 100	386	V	
216	583331	081121	Dvorjane (Johe; Zajc - Ribič - Dvor)	HŠ 97C	293	V	
217	583332	583331	Dvorjane (Johe; Ribič)	081121	81	V	
218	583351	081121	Dvorjane (Johe; Bračko - Lendero - Hauptman)	HŠ 89	612	V	
219	583361	081091	Dvorjane (Hojnik - Lončar)	HŠ 65E	94	V	
220	583371	081091	Dvorjane (Jesenik - Slana)	HŠ 64	105	V	
221	583401	581201	Zg. Duplek (Hojnik)	HŠ 112S	48	V	
222	583402	581201	Zg. Duplek (Objedovič - Dajčman)	HŠ 117M	33	V	
223	583411	582071	Zimica (Hum - vikendi)	HŠ 24N	154	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začete k odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
224	583412	583411	Zimica (Hum - Korošec)	HŠ 24I	34	V	
225	583421	582071	Zimica (Hum - Cvikl)	HŠ 35	249	V	
226	583431	582221	Žikarce (Pučanca - Lešnik)	HŠ 5	126	V	
227	583441	081051	Zg. Duplek (Križ)	H 17F	92	V	
228	583451	581121	Zg. Duplek (vrstne hiše)	581121	104	V	
229	583461	081301	Sp. Duplek (Štifter - Kukovič)	HŠ 8C	64	V	
230	583481	581711	Sp. Duplek (proti čistilni napravi)	ČN	242	V	
231	583491	745	Sp. Duplek (Zajšek - Petrovič)	HŠ 22C	123	V	
232	583501	745	Sp. Dupek (Šolska pešpot)	HŠ 30	96	V	
233	583511	582691	Sp. Korena (Seune - Simonič)	HŠ 16A	116	V	
234	583521	583011	Vurberk (Grušovnik - Lesjak)	HŠ 36C	79	V	
235	583522	583521	Vurberk (Đurkin - Potočnik)	HŠ 40D	22	V	
236	583531	081131	Vurberk (Brunčič - Toplak)	HŠ 51	74	V	
237	583541	081131	Vurberk (Potočnik - Toplak)	HŠ 62	70	V	
238	583551	081131	Vurberk (Pod goricami)	081131	337	V	
239	583571	710	Vurberk (Pirnik - Vodan)	HŠ 128	98	V	
240	583581	081101	Ciglenca (Lovski dom)	HŠ 41	138	V	
241	583591	582811	Ciglenca (Tepeh - Lendero)	HŠ 28	307	V	
242	583601	582671	Sp. Korena (Reberca)	HŠ 65	102	V	
243	583611	081161	Žikarce (Dvoršak - Slanič)	HŠ 70	514	V	
244	583621	582491	Žikarce (Zajc - Škofič)	HŠ 52	111	V	
245	583631	203161	Zimica (Krajnc - Ruis)	HŠ 56	69	V	
246	583641	582221	Zg. Korena (Pučanca - Rola)	HŠ 9	219	V	
247	583651	745	Sp. Duplek (pot okrog šole)	HŠ 22	320	V	
248	583652	583651	Sp. Duplek (Gljuk - Novak)	HŠ 34	39	V	
249	583671	081151	Zg. Korena (Dikaučič - Valentan)	HŠ 50	205	V	
250	583691	582221	Zg. Korena (Kos - Brumen)	HŠ 10D	356	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	76.100 m		

**7. člen**

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo.

**8. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/17, 5/17-popr., 9/18, 52/19).

**9. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-2/2022-6

Datum: 21.4.2022

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**383. Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Duplek**

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določb Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/12, 48/13) in 16.člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 22. redni seji, dne 20.4.2022, sprejel

**PRAVILNIK  
O SOFINANCIRANJU NAKUPA IN VGRADNJE MALIH  
KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU  
OBČINE DUPLEK****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za stanovanjske stavbe na območju Občine Duplek (v nadaljevanju: občina).

Namen sofinanciranja je občanom pomagati, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov, skladno z določili veljavnih predpisov.

**2. člen**

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki sofinanciranja.

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe – lastniki stanovanjskih stavb s stalnim prebivališčem v občini. V primeru izgradnje skupne male čistilne naprave za več stanovanjskih stavb, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Sredstva se ne morejo pridobiti za stavbe na območju aglomeracij, kjer je že zgrajena ali se planira izgradnja

javnega kanalizacijskega omrežja, razen izjem, ki so podrobneje opredeljene v 8. členu tega pravilnika.

**3. člen**

Sredstva za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se na podlagi sklepa župana objavi javni razpis. Za dodelitev sredstev se po objavi razpisa zaprosi s pisno vlogo na občino.

Razpis je odprt do porabe predvidenih sredstev v tekočem proračunskem letu.

**4. člen**

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani. V javnem razpisu se določi najmanj:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili,
5. okvirna višina sredstev,
6. rok in naslov vložitve vlog,
7. rok, v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu,
8. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

**5. člen**

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Naloge komisije:

- odpiranje in pregled vlog,
- ocena upravičenosti vlog,
- priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
- druge naloge, povezane z uspešno izvedbo razpisa.

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispele vloge po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 30 dni od obravnave vlog ter pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. Komisija odpira vloge praviloma 1x mesečno. Odpira in obravnava vse vloge, ki so prispele v času od zadnje obravnave prispelih vlog in sicer po vrstnem redu prispetja.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev se izda sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 30 dni od dneva, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

**6. člen**

Višina sofinanciranja znaša do 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.500,00 EUR/stanovanjsko stavbo. Sofinancira se postavitve ene male komunalne čistilne naprave za eno stanovanjsko stavbo, kot tudi postavitve ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih stavb.

**7. člen**

Upravičeni so stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže male komunalne čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1.1.2022. Vlagatelji lahko vložijo vlogo za sofinanciranje najkasneje v enem letu od nakupa in vgradnje.

DDV ni upravičen strošek.

**8. člen**

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

- da objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe leži izven območja aglomeracij in izven območja za izgradnjo sistema javne kanalizacije in da ima lastnik prijavljeno stalno prebivališče v občini;
- izjemoma se lahko sofinancira tudi izgradnja male komunalne čistilne naprave za objekte na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno ali je gradnja načrtovana, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini, pri čemer upošteva oskrbovalne standarde iz predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode;
- izjemoma se lahko sofinancira izgradnja male komunalne čistilne naprave tudi v območju aglomeracij in v območju za izgradnjo sistema javne kanalizacije, če izgradnja ni predvidena v naslednjih petih letih;
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjsko stavbo, zgrajeno po letu 1967 ali potrdilo, da je stanovanjska stavba zgrajena pred letom 1967;
- tipska mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno prizanim standardom, in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (v nadaljnjem besedilu: izjava o lastnostih);
- ustreznost čiščenja mora biti v skladu s preglednico 3, priloge 1 Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (kemijska potreba po kisiku (KPK) ne sme presegati 200 mg/l, biokemijska potreba po kisiku (BPK5) ni določena);
- da je priloženo poročilo o opravljenih prvih meritvah v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda;
- lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem, na katerem je vgrajena mala komunalna čistilna naprava, na podlagi lastninske ali katere druge stvarnopravne pravice;
- čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja v času vložitve zahtevka;
- upravičenci, ki bodo za več stavb postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov male komunalne čistilne naprave, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorji;
- ob zagonu male komunalne čistilne naprave mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca javne službe odvajanja odpadne vode v občini Duplek;
- da je priloženo potrdilo o vpisu male komunalne čistilne naprave v register pri izvajalcu javne službe odvajanja odpadne vode v občini;

Sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja občine. Upravičenci lahko pridobijo sredstva za naložbo za isti objekt le enkrat.

**9. člen**

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena pravilnika se dokazuje z naslednjimi dokumenti:

- izpolnjena in podpisana vloga z zahtevanimi prilogami po razpisnih navodilih.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, se vloga s sklepom zavrže.

**10. člen**

Po predložitvi vse dokumentacije, skladno z razpisnimi navodili, se upravičencem izda sklep in po pravnomočnosti le-tega se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah.

Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

**11. člen**

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja občinska uprava.

Pristojni organ lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled male komunalne čistilne naprave, za katero se sredstva dodeljujejo.

**12. člen**

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja, izjavo prejemnika sredstev, da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev iz strani občine;
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in nadzor koriščenja namenskih sredstev na terenu;
- v obdobju 5 let od prejema sredstev ne bo odtujil male komunalne čistilne naprave, za katero je prejel sredstva, razen, če bo objekt, za katerega se je vgradila, v tem času priključen na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

**13. člen**

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi, da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke ali v primeru kršitve pogodbenih obveznosti.

**14. člen**

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-2/2022-10

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**384. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP SG-4 v OPN Ob-čine Duplek, na območju zemljišča parc. št. 131/5, v k.o. Jablance; ID št.: 2874**

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17,

199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) ter 16. člena statuta Občine Duplek (Med-občinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 22. redni seji dne 20.4.2022 sprejel

### SKLEP

#### **O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI NA DELU EUP SG-4 V OPN OBČINE DUPEK, NA OBMOČJU ZEMLJIŠČA PARC. ŠT. 131/5, V K.O. JABLANCE; ID ŠT.: 2874.**

##### 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov št. 2874, ki se nanaša na razširitev stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP SG-4 v OPN Občine Duplek, na območju zemljišča parc. št. 131/5, v k.o. Jablance.

##### 2. člen

(1) Na zemljišču iz prvega člena tega sklepa, se v skladu s 127. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (ZUrep - 2) omogoči razširitev obstoječega stavbnega zemljišča, območja po-samične poselitve, v velikosti 291,76 m<sup>2</sup>, za namen izvedbe rekonstrukcije in prizidave obstoječe stanovanjske stavbe, kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP SG-4 v OPN Občine Duplek. Elaborat lokacijske preveritve je izdelalo podjetje URBIS urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, odgovorni prostorski načrtovalec: Natalija BABIČ, univ. dipl. inž. arh., PA PPN ZAPS 1502; številka elaborata: 2021-LP-063, februar 2022. Rekonstrukcija in prizidava obstoječe stanovanjske stavbe na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določenih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2020).

(2) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa, in razvidna v grafičnem prikazu prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča. Elaborat lokacijske preveritve je sestavni del sklepa.

(3) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa in elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve. Gradnja na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določenih EUP OPN, ob predhodni pridobitvi geološko geomehanskega poročila.

##### 3. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZURep-2 se sprejeti sklep objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in evidentira v prostorsko informacijskem sistemu, ko bo ta vzpostavljen.

(2) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi Občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravni enoti Maribor in Ministrstvu za okolje in prostor.

##### 4. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-2/2022-7

Datum: 21.4.2022

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

#### **385. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP SG-G-10 v OPN Občine Duplek, na območju zemljišč parc. št. 145/5 in 145/8, vse v k.o. Zimica; ID št.: 2872.**

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) ter 16. člena statuta Občine Duplek (Med-občinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 22. redni seji dne 20.4.2022 sprejel

### SKLEP

#### **O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI NA DELU EUP SG-G-10 V OPN OBČINE DUPEK, NA OBMOČJU ZEMLJIŠČ PARC. ŠT. 145/5 IN 145/8, VSE V K.O. ZIMICA; ID ŠT.: 2872.**

##### 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov št. 2872, ki se nanaša na razširitev stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP SG-G-10 v OPN Občine Duplek, na območju zemljišč parc. št. 145/5 in 145/8, vse v k.o. Zimica.

##### 2. člen

(1) Na zemljiščih iz prvega člena tega sklepa se v skladu s 127. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (ZUrep - 2) omogoči razširitev obstoječega stavbnega zemljišča, območja posamične poselitve, v velikosti 600 m<sup>2</sup>, za namen gradnje stanovanjske stavbe, kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP SG-G-10 v OPN Občine Duplek. Elaborat lokacijske preveritve je izdelalo podjetje URBIS urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, odgovorni prostorski načrtovalec: Natalija BABIČ, univ. dipl. inž. arh., PA PPN ZAPS 1502; številka elaborata: 2021-LP-093, februar 2022. Gradnja stanovanjske stavbe na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določenih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2020).

(2) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa, in razvidna v grafičnem prikazu prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča. Elaborat lokacijske preveritve je sestavni del sklepa.

(3) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa in elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve. Gradnja na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določenih EUP OPN, ob predhodni pridobitvi geološko geomehanskega poročila.

**3. člen**

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZURep-2 se sprejeti sklep objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in evidentira v prostorsko informacijskem sistemu, ko bo ta vzpo-stavljen.

(2) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavb-nih zemljišč, ki jo vodi Občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravni enoti Maribor in Ministrstvu za okolje in prostor.

**4. člen**

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-2/2022-8

Datum: 21.4.2022

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**OBČINA GORIŠNICA****386. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2022 – rebalans I**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2,76/08, 79/09,51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl.US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 52/2017) je Občinski svet občine Gorišnica na 18. redni seji, ki je bila dne 14.4.2022 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE  
GORIŠNICA ZA LETO 2022 – REBALANS I****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin 70/20) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	v Evrih
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans I proračuna 2022
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI ( 70+71+72+73+74+78 )</b>	<b>7.130.757</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI ( 70+71 )</b>	<b>4.152.218</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.360.116</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	2.614.331
703 Davki na premoženje	705.907
704 Domači davki na blago in storitve	37.228
706 Drugi davki in prispevki	2.650
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>792.102</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	615.218
711 Takse na pristojbine	6.430
712 Globe in druge denarne kazni	12.377
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.276
714 Drugi nedavčni prihodki	131.801
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>25.504</b>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	25.504
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>2.953.035</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.430.620
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.522.415
<b>II. SKUPAJ ODHODKI ( 40+41+42+43 )</b>	<b>7.130.757</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.134.241</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	272.898
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.532
402 Izdatki za blago in storitve	817.811
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.499.843</b>
410 Subvencije	72.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	715.068
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.238
413 Drugi tekoči domači transferi	541.537
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>4.476.224</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.476.224
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>20.449</b>
432 Investicijski transferi	20.449
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) ( I. - II. )</b>	<b>0</b>

	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	Zadolževanje	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	Odplačila dolga	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2021	1.657.110

Številka: 007-5/2022

Datum: 14.4.2022

Občina Gorišnica  
Jože Kokot, župan

### 387. Zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 2021

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 68. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 57/17) je občinski svet občine Gorišnica na 18. redni seji dne 14.04.2022 sprejel

#### ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2021

#### 1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 2021.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gorišnica za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Gorišnica za leto 2021 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

v EUR

KONTO	OPIS	Realizacija 2021
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74+78)</b>	<b>4.586.400</b>
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.990.407
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	740.034
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	138.495
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	717.464
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
II.	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>3.560.136</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	889.309
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.353.119
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.301.613
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	16.095
III.	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I. - II.)</b>	<b>1.026.264</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

		(750+751+752)	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	1.026.264
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.026.264
9009 del		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2021	1.657.110

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh občine Gorišnica.

Številka: 007-1/2022

Datum: 14.04.2022

Občina Gorišnica  
Jože Kokot, župan

**388. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Gorišnica**

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je Občinski svet Občine Gorišnica na 18. redni seji, dne 14.4.2022, sprejel

**ODLOK  
O DOLOČITVI STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE  
V OBČINI GORIŠNICA****1. člen****(vsebina odloka)**

Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Gorišnica določa:

- višino nadomestila stroškov postopka lokacijske preveritve,
- način plačevanja nadomestila stroškov postopka lokacijske preveritve,
- posledice neplačila nadomestila stroškov postopka lokacijske preveritve.

**2. člen****(višina nadomestila stroškov)**

(1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.000 evrov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 1.600 evrov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 1.300 evrov.

(2) V kolikor dejanski stroški lokacijske preveritve presežejo navedene zneske, občina obračuna investitorju celoten presežek stroškov.

(3) Stroškov postopka lokacijske preveritve ni potrebno poravnati, ko je lokacijska preveritev potrebna zaradi očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem

ali grafičnem delu občinskega prostorskega izvedbenega akta.

(4) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je pobudnik za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

**3. člen****(način plačila nadomestila stroškov)**

(1) Vlagatelj poda vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve na obrazcu Občine Gorišnica s priloženim elaboratom in plača takso po taksni tarifi za vloge. Občina preveri skladnost elaborata z določbami ZUreP-2 in v kolikor meni, da ustreza in se postopek lahko nadaljuje, izda sklep o plačilu stroškov. Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu.

(2) Sklep mora vsebovati za fizično osebo osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če se nadomestila stroškov ne plača v predpisanem roku.

(3) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

**4. člen****(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4

Datum: 14.4.2022

Občina Gorišnica  
Jože Kokot, župan

**389. Odlok o pokopališkem redu v Občini Gorišnica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, 62/16), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 73/19 - odl. US, 175/20 - ZIUOPDVE in 5/21 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je Občinski svet Občine Gorišnica, na svoji 18. redni seji, dne 14.4.2022, sprejel

**ODLOK  
O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI GORIŠNICA**



## 1 Splošne določbe

### 1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Gorišnica (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- obratovanje mrliške vežice;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

### 2. člen (pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24. urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

### 3. člen (upravljavec pokopališč)

(1) Na območju občine se nahaja pokopališče Gorišnica.

(2) Upravljavec pokopališča je Občina Gorišnica.

(3) Upravljanje pokopališča obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(4) Občina lahko za izvajanje določenih nalog v zvezi z upravljanjem pokopališča izbere izvajalca pogrebne dejavnosti v skladu s predpisi o javnem naročanju.

### 4. člen (splošna ureditev pokopališča)

(1) Pokopališče mora biti primerno ograjeno.

(2) Upravljavec mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno

mrežo za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.

(3) Upravljavec je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

(4) Upravljavec je dolžan iz naslova grobnin zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališčne infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

### 5. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

### 6. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

## 2 Pogrebna slovesnost

### 7. člen (način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Potek pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti, društev, ob pokopu njihovih stanovskih pripadnikov pa tudi vojska in policija.

## 3 Pogreb

### 8. člen (osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

### 3.1 Prijava pokopa

### 9. člen (prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi naročnik upravljavcu pokopališča oziroma izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

### 3.2 Priprava pokojnika

### 10. člen (priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

#### 3.3 Minimalna pogrebna slovesnost

### 11. člen (minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

#### 3.4 Pokop

### 12. člen (pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine.

#### 4 Način in čas pokopa

### 13. člen (način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob oziroma položijo v skupinski pepelni grob (Skulptura iz litoželeznih križev),

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba in izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(4) Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba.

(5) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med naročnikom pogreba in o načinu priprave in vodenja pogrebne slovesnosti.

(6) Pogrebna slovesnost ima lahko značilnosti obreda posamezne verske skupnosti. V takem primeru se pri pogrebni slovesnosti opravi tudi verski obred.

(7) Pri javni pogrebni slovesnosti je lahko prisoten vsakdo, ki se obnaša kraju in času primerno.

(8) Naročnik pogreba lahko pri načinu posložitve izbira:

- a.) verski pokop
- b.) civilni pokop
- c.) tihi pokop (pogreb v družinskem krogu),
- d.) anonimni pokop.

(9) Izvajalec pogreba mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi pokojnika v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.

(10) Izvajalec pogreba, v kolikor se tako dogovori z naročnikom pogreba, v mrliški veži, v kateri pokojnik leži, postavi pult z žalno knjigo.

#### a) Verski pokop

#### Verski pokop z mašo

(11) Pogrebna slovesnost se opravi v mrliški vežici. Če je takšna želja, se lahko 10 min. pred pogrebom moli.

(12) Nekaj minut pred pogrebom se opravi iznos žalnega cvetja, razporeditev zastavonoše s slovensko zastavo, ki ima pripet žalni trak in razporeditev ostalih praporščakov.

(13) Slovesnost se prične z dvigom krste z pokojnikom ali žare z mrliškega odra. Sočasno zapoje zbor. Krsto oz. žaro se prenese na mrliški voz oz. mizico pred oltar v mrliški vežici. Sledi prihod duhovnika in ministrantov ter pričetek maše. Po končani maši sledijo govori in nato pogrebni sprevod.

(14) Pogrebni sprevod se odvija iz mrliške vežice do groba na pokopališču.

(15) Vrstni red v sprevodu:

- Državna zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrlj tuj državljan,
- Prapori,
- Godba (če je),
- Pevci,
- Pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci ipd., če so),
- Nosilci vencev in pokojnikovih odlikovanj in priznanj (če so),
- Moški udeleženci,
- Duhovnik in ministranti,
- Verski simboli (križ/znamenje, svetilke),
- Krsta oz. žara,
- Svojci pokojnika – sorodstvo,
- Ženske.

(16) Ob grobu se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, duhovnik, govornik, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava ter prapori.

(17) Pri grobu najprej zapojejo pevci, nato duhovnik z molitvijo izročja pokojnika zemlji, sledi spust krste oz. žare. Po minuti molka zaigra žalostinka, nato pozdrav z državno zastavo in prapori. Sledi verski obred. Na koncu sledi beseda zahvale.

(18) Udeleženci pogreba se lahko poslovijo od pokojnika z mimohodom.

(19) V kolikor je pogreb stanovski ali društveni (lovski, gasilski, ...) ali druge verske skupnosti, se izvajalec pogreba skupaj z naročnikom in predstavnikom društva oz. druge verske skupnosti dogovori o poteku in organizaciji pogreba.

#### Verski pokop brez maše

(20) Izvaja se enak protokol kot pri verskem pokopu z mašo, vendar v tem primeru brez maše.

#### b) Civilni pokop

(21) Pogrebna slovesnost se opravi v mrliški vežici.

(22) Nekaj minut pred pogrebom se opravi iznos žalnega cvetja, postavitev zastavonoše slovenske zastave, ki ima pripet žalni trak in praporščakov.

(23) Slovesnost se prične z dvigom krste s pokojnikom ali žare z mrliškega odra. Sočasno zapoje zbor. Krsto oz. žaro se prenese na mrliški voz oz. mizico pred oltar v mrliški vežici. Sledijo pevci in formiranje pogrebne sprevoda.

(24) Pogrebni sprevod se odvija iz mrliške vežice do groba na pokopališču.

(25) Vrstni red v sprevodu:

- Državna zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrlj tuj državljan,
- Prapori,

- Godba (če je),
- Pevci,
- Pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci ipd., če so),
- Nosilci vencev in pokojnikovih odlikovanj in priznanj (če so),
- Moški udeleženci,
- Krsta oz. žara,
- Svojci pokojnika – sorodstvo,
- Ženske.

(26) Ob grobu se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, govornik, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori.

(27) Pri grobu najprej zapojejo pevci ali godba, nakar sledijo govorniki, nato sledi spust krste oz. žare. Po minuti molka zaigra žalostinka, nato pozdrav z državno zastavo in prapori. Na koncu sledi beseda zahvale.

(28) Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

(29) V kolikor je pogreb stanovski ali društveni (lovski, gasilski, ...) se izvajalec pogreba skupaj z naročnikom in predstavnikom društva dogovori o poteku in organizaciji pogreba.

#### **c) Tihi pogreb (pogreb v družinskem krogu)**

(30) Tihi pogreb se opravi na željo svojcev oz. naročnika pogreba ali pokojnega (oporoka).

Protokol pogreba je odločitev svojcev umrlega. Upravljalec pokopališča in izvajalec pogrebne dejavnosti v zvezi s tihim pogrebom ne smeta dajati nobenih informacij v javnost.

#### **d.) Anonimni pokop**

(31) Obred anonimnega pokopa se lahko opravi na pokopališču in se izvede tako, da se žara položi v skupinski pepelni grob.

(32) Anonimni pokop opravi izvajalec pogrebne dejavnosti ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

(33) Na kraju položitve žare ni obeležja. Kraj pokopa je evidentiran v evidenci o umrlih, ki so pokopani na pokopališču.

(34) Plačnik anonimnega pokopa se lahko odloči za poslovitev od pokojnika.

#### **14. člen (čas pokopa)**

(1) Pokop na pokopališču Gorišnica se lahko opravi vsak dan med 11.00 in 17.00 uro.

(2) Čas pokopa določi upravljavec v soglasju z naročnikom pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

#### **5 Način pokopa, če je plačnik občina**

##### **15. člen (način pokopa, če je plačnik občina)**

(1) Če je plačnik pokopa občina, se opravi pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v skupinski pepelni grob. Grobno mesto določi upravljavec v dogovoru z morebitnimi svojci.

(2) Pogreb, ki ga plača občina, mora biti v skladu z veljavno zakonodajo, standardi in normativi.

#### **6 Mrliške vežice**

##### **16. člen (mrliške vežice)**

Na pokopališču Gorišnica je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.

#### **7 Ureditev groba**

##### **17. člen (urejanje grobnih polj)**

(1) Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja.

(2) Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, zasaditev dreves ali grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše. Drevesa ali grmovnice se lahko zasadijo tudi že ob obstoječih robovih ob soglasju upravljavca.

(3) Pri urejanju novih ali opuščeni grobov lahko upravljavec izdelata temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Pri preurejanju lahko sodeluje tudi bodoči najemnik grobnega polja.

##### **18. člen (prva ureditev groba)**

(1) Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče ter prekop posmrtnih ostankov.

(2) Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredi izvajalec pogrebne dejavnosti. Izvajalec pogrebne dejavnosti po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani cvetje z groba in očisti grob.

##### **19. člen (ureditev groba po pogrebu)**

(1) Upravljavec ali izvajalec pogrebne dejavnosti po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

#### **8 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču**

##### **20. člen (vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)**

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi evidenco sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- izdaja pisna soglasja za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.

(2) Kamnoseška dela se lahko opravljajo le od ponedeljka do sobote med 7.00 in 20.00 uro, vendar ne uro pred in uro po pogrebu ter v času pogreba.

##### **21. člen (prepovedi)**

(1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini

tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

(2) Na pokopališču ni dovoljeno zlasti:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje in poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških objektov in drugih prostorov na pokopališču;
- poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- v času napovedane pogrebne slovesnosti brez soglasja upravljavca opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del,
- brez soglasja upravljavca opravljati kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del,
- vstop s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

## 9 Način oddaje grobov v najem

### 22. člen

#### (oddaja grobov v najem)

(1) Grobove oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe za nedoločen čas v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) V primeru smrti najemnika groba se najem prenese na dediča ali bližnje svojce (zakonec ali otroci), če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca.

### 23. člen

#### (pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemnejmalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnejmalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemnejmalca.

### 24. člen

#### (razveljavitve najemne pogodbe)

(1) Upravljavec razveljavi pogodbo o najemu v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava grobnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje grobnega prostora v skladu s pokopališkim redom kljub opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena, pa mu računa za grobnino ni bilo mogoče vročiti tudi po preteku enega leta,
- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

(2) V primeru tretje in pete alineje prvega odstavka tega člena mora upravljavec o razveljavitvi pogodbe o najemu obvestiti najemnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oz. ureditve in razdelitve pokopališča.

(3) V primeru 5. alineje prvega odstavka tega člena je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premostitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oz. najemniki grobov.

(4) V primeru razveljavitve pogodbe o najemu mora najemnik v treh (3) mesecih od prenehanja veljavnosti pogodbe z groba odstraniti nagrobnik in druge predmete. Če najemnik nagrobnika in drugih predmetov ne odstrani v tem roku, stori to upravljavec pokopališča na stroške najemnika.

(5) V primeru razveljavitve pogodbe v skladu s četrto alinejo prvega odstavka tega člena prenehanje pogodbe o najemu ugotovi občinska uprava s sklepom, ki se za obdobje enega meseca objavi na oglasni deski in na spletni strani občine.

(6) Po razveljavitvi pogodbe o najemu je grobni prostor opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku. V času od opuščenosti groba do oddaje v najem drugemu najemniku skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec.

### 25. člen

#### (dolžnosti in pravice uporabnikov storitev in upravljavca)

(1) Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji, določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

(2) Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
- spoštovati vsa določila iz pogodbe o najemu,
- redno plačevati grobnino,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca,
- v primeru pokopa začasno odstraniti vse predmete na grobnem mestu, ki bi se lahko poškodovali,
- upoštevati določila pokopališkega reda.

## 10 Posegi v prostor na pokopališču

### 26. člen

#### (posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavca pokopališča izda soglasje v treh (3) dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(5) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da ogroža varnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kvari izgled pokopališča in ga najemnik na opozorilo upravljavca pokopališča v roku treh (3) mesecev ne uredi, se šteje grob za opuščena.

## 11 Grobovi

### 27. člen (zvrsti grobov)

Na pokopališču v občini so naslednje zvrsti grobov:

- enojni,
- družinski,
- žarni grobovi, ki so talni
- grobnica,
- prostor za anonimni pokop (skupinski pepelni grob).

### 28. člen (načrt pokopališča)

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora ustrezno skrbeti upravljavca.

## 12 Okvirni tehnični normativi za grobove

### 29. člen (grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Družinski grobovi so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V družinske grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare.

(3) Žarni grobovi so talni. V žarne grobove se pokopavajo le žare. Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

(4) Grobnica ima v celoti obzidan podzemni del. V grobnico se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnico se pokopavajo le krste s kovinskimi vložki in žare.

(5) Na pokopališču so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Dolžina	Širina	Globina
Enojni grob	2,1 m	1,2 m	min. 1,8 m
Družinski grob	2,1 m	1,8 m	min. 1,8 m
Žarni grob – talni	1,3 m	1 m	min. 0,7 m

(6) Dimenzije grobov iz prejšnjega odstavka tega člena predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

(7) Globina prvega pokopa krste v grob je najmanj 1,80 m.

(8) Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti do 2,50 m, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst, če to dopuščajo geološki pogoji; talni žarni grob se lahko poglobi za 0,30 m.

(9) Odmiki med grobovi morajo biti široki 0,3 m. Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 1 m.

### 30. člen (višina nagrobnih obeležij)

Nagrobniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m.

### 31. člen (spreminjanje grobnih polj)

Obnova nagrobnih spomenikov in okvirjev ali spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim soglasjem, ki ga izda upravljavca na podlagi vloge za izdajo soglasja najemnika groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

### 32. člen (ureditev grobnega polja)

Najemnik lahko prosto ureja notranji obod tradicionalnega grobnega polja, vendar na njem ne sme zasajati trajnic, ki bi po višini presegale nagrobni kamen, postavljen na tem grobnem polju. Najemnik mora skrbeti za urejenost grobnega polja, to pomeni, da grobno polje ne sme zaraščati. Če v primeru zaraščanja najemnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca grobnega polja ne uredi, lahko upravljavca pogodbo o najemu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščena in ga nameni za nadaljnji najem.

### 33. člen (grobnica)

(1) Na pokopališču Gorišnica je 1 grobnica.

(2) Novih grobnic na pokopališču Gorišnica ni dovoljeno graditi.

### 34. člen (prostor za anonimni pokop)

(1) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu žar.

(2) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavca pokopališča.

(3) Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

### 36. člen (mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu.

(2) Mirovalna doba za pokop s krsto je deset (10) let. Za pokop z žaro ni mirovalne dobe.

(3) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

## 13 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in storitev

### 37. člen (cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave

ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki naslednje cene, ki jih potrdi občinski svet:

- cena uporaba poslovnega objekta ali mrliške vežice,
- cena najema groba (grobnina).

### **38. člen (grobnina)**

(1) Grobnina (cena najema groba) je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(2) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(3) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občina, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

(4) Grobnina je letna, vendar se lahko plača tudi za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

(5) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(6) Grobnino mora najemnik poravnati za tekoče leto najkasneje do 31. maja oziroma v 15 dneh po prejemu računa. Upravljavec izstavi račune za letno grobnino najkasneje do 15. maja v tekočem letu.

### **39. člen (razmerje grobnine)**

Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na grobnino za enojni grob znaša:

- za dvojni oz. družinski grob 1,25 grobnine za enojni grob,
- za talni žarni grob 1,00 grobnine za enojni grob,
- za žarni grob v skupinskem pepelnem grobo in grobnine.

## **14 Nadzor**

### **40. člen (nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja medobčinska inšpekcija.

## **15 Prekrški**

### **41. člen (prekrški)**

(1) Z globo 200,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:

- odlaga odpadke izven za to določenega prostora,
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade,
- brez soglasja upravljavca opravlja kamnoseška, vrtnarska, kovino-strugarska ali druga dela,
- v času napovedane pogrebne slovesnosti brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovino-strugarska in druga dela,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom,
- opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

(2) Z globo 150,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 80,00 EUR se kaznuje posameznik, ki:

- se nedostojno vede, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje ali poškoduje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;
- odtuja predmete s tujih grobov, pokopaliških objektov in drugih prostorov na pokopališču;
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravlja kamnoseška, vrtnarska, kovino-strugarska ali druga dela,
- v času napovedane pogrebne slovesnosti brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovino-strugarska in druga dela;
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.

## **16 Prehodni in končna določba**

### **42. člen (prehodni določbi)**

(1) Dokler na pokopališčih ni določen prostor za raztros pepela, ta vrsta pokopa ni dovoljena.

(2) Dokler na pokopališčih ni določen prostor za anonimni pokop, ta vrsta pokopa ni dovoljena.

### **43. člen (prenehanje veljavnosti in začetek veljavnosti)**

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 5/96).

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti (15.) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2022

Datum: 14.4.2022

Občina Gorišnica  
Jože Kokot, župan

## **390. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Gorišnica**

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98–ZZLPPO, 127/06–ZJZP, 38/10–ZUKN in 57/11–ORZGJS40) in prvega odstavka 5. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16) ter 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17), je Občinski svet Občine Gorišnica na 18. redni seji, dne 14.4.2022, sprejel

### **ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI GORIŠNICA**

## **1. Splošne določbe**

### **1. člen (vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne

gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Gorišnica (v nadaljevanju: občina)

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

## **2. člen**

### **(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## **2. Predmet javne službe**

### **3. člen**

#### **(storitve, ki so predmet javne službe)**

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

## **3. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov**

### **4. člen**

#### **(območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

### **5. člen**

#### **(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, ki jih določa zakon.

## **4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar**

### **6. člen**

#### **(pogoji)**

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

## **5. Javna pooblastila koncesionarju**

### **7. člen**

#### **(javno pooblastilo)**

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

## **6. Splošni pogoji za izvajanje javne službe**

### **8. člen**

#### **(splošni pogoji za izvajanje javne službe)**

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

## **7. Obseg monopola**

### **9. člen**

#### **(obseg monopola)**

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

## **8. Začetek in čas trajanja koncesije**

### **10. člen**

#### **(začetek koncesije)**

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

### **11. člen**

#### **(trajanje koncesije)**

Koncesija se podeli za obdobje 5 let. in jo je možno podaljšati še za enako obdobje, če koncedent ugotovi, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal koncesionirano dejavnost. Šteje se da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

## **8. Viri financiranja javne službe**

### **12. člen**

#### **(viri financiranja javne službe)**

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov javne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologije za oblikovanje cen storitev 24 urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

(3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določijo s koncesijsko pogodbo.

(4) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov storitev javne službe odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

## **9. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe**

### **13. člen (nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava in občinski svet.

## **10. Prenehanje koncesijskega razmerja**

### **14. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

### **15. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razprtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razprtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razprtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

### **16. člen (odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe. Odkup je možen le na podlagi sporazuma obeh strank.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

### **17. člen (odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

### **18. člen (prevzem javne službe v režijo)**

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

## **11. Način podelitve koncesije**

### **19. člen (oblika izvajanja javne službe)**

Javna služba po tem odloku se izvaja s podelitvijo koncesije, in sicer:

- na podlagi javnega razpisa, pri čemer se javni razpis objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine ali
- brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi zasebnega ali javnega prava in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji v skladu z veljavno zakonodajo.

### **20. člen (oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje pogoje določene z razpisno dokumentacijo.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

### **21. člen (vsebina javnega razpisa)**

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka in razpisni dokumentaciji.

(3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

### **22. člen (postopek izbire koncesionarja)**

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi konkurenčni postopek s pogajanjem v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.

(3) Strokovna komisija, ki vodi razpisni postopek vsem prijaviteljem, ki jim je priznala sposobnost izdala sklep o priznanju sposobnosti. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni na župana občine.

(4) Župan lahko pritožbo zavrne, če je neutemeljena, sklep razveljavi in vrne zadevo v ponovno odločanje strokovni komisiji ali sklep spremeni.

(5) Odločitev župana je dokončna.

(6) Po končanem pregledu in vrednotenju ponudb strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere



ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

## 12. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

### 23. člen

#### (organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

## 13. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

### 24. člen

#### (organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

## 14. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

### 14.1. Prenos koncesije

### 25. člen

#### (prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

### 14.2. Višja sila

### 26. člen

#### (dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

## 14.3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

### 27. člen

#### (odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

### 14.4. Začasen prevzem

### 28. člen

#### (začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

## 14.5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

### 29. člen

#### (vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

## 14.6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

### 30. člen

#### (zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

## 15. Končna določba

### 31. člen

#### (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine Gorišnica.

Številka: 007-3/2022

Datum: 14.4.2022

Občina Gorišnica  
Jože Kokot, župan

## 391. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije

Na podlagi 15. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017) je občinski svet Občine Gorišnica na 18. redni seji, dne 14.4.2022 sprejel

### SKLEP

V Občinsko volilno komisijo Občine Gorišnica se imenujejo naslednji člani:

- Predsednica: Simona Čuš Zamuda, [REDACTED]
- Namestnica: Nataša Šegula, [REDACTED]
- Članica: Anita Kelenc, [REDACTED]
- Namestnik članice: Janko Šuman, [REDACTED]
- Član: Sandi Žunkovič, [REDACTED]
- Namestnik člana: Franc Cafuta, [REDACTED]
- Članica: Karina Bezjak, [REDACTED]
- Namestnik članice: : Janez Vaupotič, [REDACTED]

Številka: 007-6/2022

Datum: 19.4.2018

Občina Gorišnica  
Jože Kokot, župan

**392. Sklep o soglasju k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba, Ur.l. RS št. 87/12 in 109/12) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017 ) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d.d., je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 18. redni seji, dne 14.4.2022 , sprejel naslednji

**SKLEP  
O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITEV  
OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB  
VARSTVA OKOLJA ODVAJANJE KOMUNALNIH IN  
PADAVINSKIH ODPADNIH VODA – ODVAJANJE  
ODPLAK IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN  
PADAVINSKIH ODPADNIH VODA – ČIŠČENJE  
ODPLAK**

**1. člen**

Občinski svet Občine Gorišnica daje izvajalcu službe varstva okolja odvajanje odplak in čiščenje komunalne in padavinske vode na območju Občine Gorišnica soglasje k spremembi cen in sicer:

Za storitev odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode

- Za ceno omrežnine 11,3106 EUR/mesec za faktor omrežnine 1
- Za ceno opravljenih storitev 0,2861 EUR/m3

Za storitev čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

- Za ceno omrežnine 3,2307 EUR/mesec za faktor omrežnine 1
- Za ceno opravljenih storitev 0,7463 EUR/m3

Cene so brez davka na dodano vrednost

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne od 1.5.2022

Številka: 007-7/2022

Datum: 14.4.2022

Občina Gorišnica  
Jože Kokot, župan

**OBČINA HOČE**

**393. I. rebalans proračuna Občine Hoče – Slivnica za leto 2022**

Na podlagi 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, in 195/20 – odl. US ), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE ), Statuta občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2018, 27/20) je občinski svet Občine Hoče–Slivnica na 6. izredni seji dne 20. aprila 2022 sprejel

**I. REBALANS PRORAČUNA OBČINE HOČE –  
SLIVNICA ZA LETO 2022**

**1. člen**

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>14.530.354,90</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>11.304.921,64</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>8.928.378,23</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	7.161.809,00
703	Davki na premoženje	1.563.059,23
704	Domači davki na blago in storitve	203.510,00
706	Drugi davki	0,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.376.543,41</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	783.055,00
711	Takse in pristojbine	19.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	17.100,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	292.100,00
714	Drugi nedavčni prihodki	1.265.288,41
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>271.000,00</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	21.000,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	250.000,00
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>3.000,00</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.000,00
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>2.951.433,26</b>
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.383.415,49
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	1.568.017,77

<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>20.392.660,17</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.508.690,97</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	842.340,58
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	125.460,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.482.300,29
403	Plačila domačih obresti	17.778,40
409	Rezerve	40.811,70
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>4.466.186,48</b>
410	Subvencije	308.250,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.768.604,29
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	369.334,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.019.998,19
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>12.099.973,35</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.099.973,35
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>317.809,37</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	86.390,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	231.419,37
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>-5.862.305,27</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>156.951,20</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>156.951,20</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	156.951,20
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>156.951,20</b>
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>1.500.000,00</b>
500	Domače zadolževanje	1.500.000,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>597.158,84</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>597.158,84</b>
550	Odplačila domačega dolga	597.158,84
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-4.802.512,91</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>902.841,16</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>5.862.305,27</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>4.802.512,91</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavlja na spletni strani Občine Hoče - Slivnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-7/2020-012

Datum: 20. 4. 2022

Občina Hoče-Slivnica  
dr. Marko Soršak, župan

## OBČINA MARKOVCI

### 394. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah na območju Občine Markovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 245. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20-ZIUOPDVE in 199/21-ZUreP-3) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 18. seji, dne 13. aprila 2022, na predlog župana, sprejel naslednji

### SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA NA NEPREMIČNINAH NA OBMOČJU OBČINE MARKOVCI

#### I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Markovci pridobijo naslednje nepremičnine:

1. v k.o. (403) Borovci parceli št.: 191/5, 190;

2. v k.o. (404) Prvenci parcele št.: 241/33, 242, 245/2, 245/6;
3. v k.o. (405) Sobetinci parcela št.: 282/3;
4. v k.o. (414) Stojnci parcele št.: 916, 918/3, 927/1, 927/2;
5. v k.o. (415) Bukovci parcele št.: 996/9, 996/14, 1000/5, 1005/3, 995/5;
6. v k.o. (416) Nova vas pri Markovcih parcele št.: 826/3, 826/4, 831/1, 835/1, 836/1, 836/2;
7. v k.o. (417) Markovci parcele št.: 810/14, 810/16, 810/18, 810/9, 812, 814/1, 815/1, 815/2, 821/1, 821/2, 822/1, 823/4, 836, 839;
8. v k.o. (418) Zabovci: 457/3, 557/57, 1093/23, 1094, 1095, 1104/1, 1104/3, 1104/4, 1104/6, 1104/16.

## II.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa, ki so last Občine Markovci, matična št. 1357492000, do celote – 1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

## III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnin v lasti Občine Markovci. Po pravnomočnosti odločbe se lastnik in zaznamba o grajenem javnem dobru vpišeta v zemljiško knjigo.

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0009/2022

Datum: 13. 4. 2022

Občina Markovci  
Milan Gabrovec župan

### 395. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Markovci

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 94/07-UPB3, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20-Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na 18. redni seji, dne 13. 4. 2022, sprejel naslednji

#### SKLEP O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE MARKOVCI

### 1.

V Občinsko volilno komisijo Občine Markovci se imenujejo:

1. Marjan Strelec, [redacted] – za predsednika;
2. Monika Majar, [redacted] – za namestnico predsednika;
3. Franc Prelog, [redacted] – za člana;
4. Franc Obran, roj. 2. 5. 1959, [redacted] – za namestnika člana;
5. Primož Njegač, [redacted] – za člana;

6. Janez Prelog, [redacted] – za namestnika člana;
7. Ivan Golob, [redacted] – za člana;
8. Boris Belšak, [redacted] – za namestnika člana.

### 2.

Člani občinske volilne komisije se imenujejo za obdobje 4 let.

### 3.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 041-0002/2022

Datum: 13. 4. 2022

Občina Markovci  
Milan Gabrovec župan

#### OBČINA MOZIRJE

### 396. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč grajeno javno dobro

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) in 47. člena Zakona o urejanju prostora (Zurep-2, Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Mozirje na svoji 19. redni seji dne 9.11.2021 sprejel naslednji

#### SKLEP O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČ GRAJENO JAVNO DOBRO

### 1. člen

Ukine se status zemljišča grajeno javno dobro za naslednje nepremičnine:  
zemljišče parc. št. 1636/15, k.o. 917 - Lepa njiva

### 2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča – grajeno javno dobro. Po izbrisu zaznambe javno dobro nepremičnini ostanejo last Občine Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje.

### 3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0009/2021

Datum: 9.11.2021

Občina Mozirje  
Ivan Suhoveršnik, župan

## OBČINA ORMOŽ

## 397. Tehnični popravek Odloka o poimenovanju dveh novih ulic v naselju pri vinski kleti v Ormožu

V Odloku o poimenovanju dveh novih ulic v naselju pri vinski kleti v Ormožu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2022, z dne 15. aprila 2022) je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato objavljamo

POPRAVEK ODLOKA  
O POIMENOVANJU DVEH NOVIH ULIC V NASELJU  
PRI VINSKI KLETI V ORMOŽU

V Odloku o poimenovanju dveh novih ulic v naselju pri vinski kleti v Ormožu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2022, z dne 15. aprila 2022) je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato objavljamo prilogo, ki bi morala biti sestavni del Odloka

## Priloga:



Uradno glasilo slovenskih občin  
Uredništvo

## OBČINA POLJČANE

## 398. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 101/13 in 55/15 – ZfisP in 96/15 - ZIPRS1617 in

13/18) in 93. člen Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB - 1) je Občinski svet Občine Poljčane na 4. izredni seji dne 19. 4. 2022 sprejel:

ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
PRORAČUNU OBČINE POLJČANE ZA LETO 2022

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Poljčane za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/22) se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:  
»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REBALANS 2022
<b>A</b>	<b>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>V EUR</b>
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>6.308.911</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.806.355
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	3.248.555
700	Davki na dohodek in dobiček	2.808.425
703	Davki na premoženje	322.680
704	Domači davki na blago in storitve	116.950
706	Drugi davki	500
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	557.800
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	439.700
711	Takse in pristojbine	6.000
712	Globe in druge denarne kazni	11.500

KONTO	OPIS	REBALANS 2022
714	Drugi nedavčni prihodki	100.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	45.200
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.200
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	25.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.457.356
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	637.301
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.820.055
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>7.091.735</b>
40	TEKOČI ODHODKI (40+41+42+43)	1.807.777
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	365.964
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.956
402	Izdatki za blago in storitve	1.299.110
403	Plačila domačih obresti	26.000
409	Rezerve	56.747
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.537.022
410	Subvencije	59.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	868.882
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	110.770
413	Drugi tekoči domači transferi	498.170
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.640.002
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.640.002
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	106.934
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	39.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	67.434
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)</b>	<b>-782.824</b>
<b>III./1</b>	<b>PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404))</b>	<b>-756.824</b>
<b>III./2</b>	<b>TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))</b>	<b>461.556</b>
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV</b>	<b>0</b>
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>242.520</b>
550	Odplačilo domačega dolga	242.520
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)</b>	<b>-1.025.344</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-242.520</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX.)</b>	<b>782.824</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA</b>	<b>1.025.344</b>

**2. člen**

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2022 ostanejo nespremenjeni

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0095/2021-10

Datum: 19. 4. 2022

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

\_\_\_\_\_

			Gorišnica	
371.	<b>OBČINA BLED</b>	Stran	391. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije	753
	Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta prenove hokejskega drsališča na Bledu	1411	392. Sklep o soglasju k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak	754
372.	Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o javnem redu in miru-3	716		
373.	Kodeks ravnanja izvoljenih in imenovanih predstavnikov Občine Bled	717		
	<b>OBČINA BLOKE</b>	Stran	<b>OBČINA HOČE-SLIVNICA</b>	Stran
374.	Poslovnik o delu Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada Občine Bloke	719	393. I. rebalans proračuna Občine Hoče – Slivnica za leto 2022	754
375.	Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2021	720	<b>OBČINA MARKOVCI</b>	Stran
376.	Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Bloke	721	394. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah na območju Občine Markovci	755
377.	Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta, ter za določitev kandidata za člana državnega sveta	723	395. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Markovci	756
378.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	724	<b>OBČINA MOZIRJE</b>	Stran
	<b>OBČINA CERKVENJAK</b>	Stran	396. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč grajeno javno dobro	756
379.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	725	<b>OBČINA ORMOŽ</b>	Stran
	<b>OBČINA DORNAVA</b>	Stran	397. Tehnični popravek Odloka o poimenovanju dveh novih ulic v naselju pri vinski kleti v Ormožu	757
380.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih, načinu vpisa in sprejemu otrok v VVE pri OŠ dr. Franja Žgeča Dornava	725	<b>OBČINA POLJČANE</b>	Stran
	<b>OBČINA DUPLEK</b>	Stran	398. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2022	757
381.	Zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2021 / predlog	726		
382.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Duplek	727		
383.	Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Duplek	739		
384.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP SG-4 v OPN Občine Duplek, na območju zemljišča parc. št. 131/5, v k.o. Jablance; ID št.: 2874	740		
385.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP SG-G-10 v OPN Občine Duplek, na območju zemljišč parc. št. 145/5 in 145/8, vse v k.o. Zimica; ID št.: 2872.	741		
	<b>OBČINA GORIŠNICA</b>	Stran		
386.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2022 – rebalans I	742		
387.	Zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 2021	743		
388.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Gorišnica	744		
389.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Gorišnica	744		
390.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini	750		