

Na podlagi 189. člena in 243. člena statuta občine Ljubljana—Šiška (Uradni list SRS, št. 2—77/78) ter v skladu z določili zakona o temeljih sistema državne uprave in zveznem izvršnem svetu ter zveznih upravnih organov (Uradni list SFRJ, št. 23/78) in zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter republiških upravnih organov (Uradni list SRS, št. 24/78) je skupščina občine Ljubljana—Šiška na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne sprejela

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU UPRAVNIH ORGANOV IN STROKOVNI SLUŽBI OBČINE LJUBLJANA—ŠIŠKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Upravni organ in strokovna služba občine Ljubljana—Šiška (v nadaljnjem besedilu: upravni organi) opravljajo upravne naloge iz občinske pristojnosti na upravnem področju, za katero so ustanovljeni. Delovno področje in organizacijo upravnih organov določa statut občine Ljubljana Šiška, zakon o temeljih sistema državne uprave in o zveznem izvršnem svetu ter zveznih upravnih organih in zakon o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih in ta odlok. Organizacijo in delovno področje upravnih organov, katerih naloge so preverjene mestu Ljubljana določa odlok skupščine mesta Ljubljane v skladu s statutom.

2. člen

Upravni organi izvajajo politiko, ki jo je določila skupščina občine Ljubljana—Šiška (v nadaljnjem besedilu: občinska skupščina) in skupščine širših družbenopolitičnih skupnosti, izvršujejo zakone, druge predpise in splošne akte občinske skupščine in izvršnega sveta ter organov širših družbenopolitičnih skupnosti ter zagotavljajo njihovo izvrševanje.

Upravni organi odgovarjajo za stanje na področjih, za katere so ustanovljeni, spremljajo stanje in razvoj na svojem področju, seznanjajo občinsko skupščino in izvršni svet o stanju in pojavih ter dajejo pobude za reševanje vprašanj s teh področij in predlagajo ukrepe oziroma ukrepajo v mejah svojih pooblastil.

3. člen

Upravni organi so dolžni v okviru svojih pravic in dolžnosti s svojim delom zagotavljati delovnim ljudem in občanom organizacijam združenega dela, krajevnim skupnostim ter drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim učinkovito uveljavljanje njihovih pravic in interesov, zlasti pa morajo ustvarjati pogoje in nastopati z ukrepi s katerimi olajšujejo in omogočajo čim hitrejšo in popolnejšo uveljavljanje omenjenih pravic in interesov oziroma izpolnjevanje njihovih obveznosti in jim izkazovati pomoč pri uveljavljanju in varstvu teh pravic in interesov.

4. člen

Upravni organi so dolžni zagotavljati strokovno pomoč delegatom in delegacijam občinske skupščine in delegacijam za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, krajevnim skupnostim ter drugim samoupravnim skupnostim in organizacijam.

5. člen

Upravni organi so dolžni:

- da samoiniciativno, stalno in pravočasno obveščajo skupščino o stanju na področjih, za katere so ustanovljeni,
- da z načinom dela in vsebino predlogov, ki jih predlagajo skupščini prispevajo da skupščina dosledno uresničuje svoje z ustavo, statutom in zakonom določene pravice in dolžnosti,
- da se pri uresničevanju politike in sklepov skupščine pridružujejo smernic skupščine,
- da se pri pripravi predlogov za skupščino in pri uresničevanju njenih sklepov čim bolj neposredno povezujejo in dogovarjajo z

6. člen

Upravni organi odločajo o upravnih stvareh, opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve, izdajajo izvršilne predpise in druge upravne akte ter opravljajo druge naloge, ki spadajo v njihovo pristojnost na podlagi ustave, zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov ter statutu občine Ljubljana—Šiška.

Upravni organi pripravljajo predpise in druge splošne akte in opravljajo druge strokovne zadeve v okviru svoje pristojnosti za potrebe občinske skupščine, posameznih zborov, izvršnega sveta ter drugih organov in teles občinske skupščine.

7. člen

Upravni organi so samostojni pri opravljanju svojih nalog v okviru pooblastil, ki jih imajo po ustavi, zakonu in predpisih občinske skupščine in za svoje delo odgovarjajo občinski skupščini in izvršnemu svetu.

Upravni organi se morajo pri svojem delu ravnati po smernicah občinske skupščine ter po smernicah in načelnih stališčih izvršnega sveta.

V zadevah iz svoje pristojnosti sodelujejo upravni organi med seboj, z upravnimi organi drugih družbenopolitičnih skupnosti in z drugimi državnimi organi.

8. člen

V upravnem organu se lahko opravljajo tudi določene strokovne naloge za samoupravne interesne skupnosti ali družbenopolitične oziroma družbene organizacije po sporazumu, ki ga sklene z njimi upravni organ s soglasjem izvršnega sveta. S sporazumom se določi zlasti obseg in vrsto nalog, ki jih upravni organ opravlja za posameznega uporabnika, osnove in merila za zagotavljanje sredstev za delo, način koordiniranja dela ter druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti.

9. člen

Upravni organi v mejah svojega delovnega področja izvajajo obrambne priprave in druge naloge, ki jih določajo predpisi s tega področja. Pri opravljanju zadev ljudske obrambe sodelujejo med seboj ter se ravnajo po stališčih in sklepih sveta za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito in izvršnega sveta ter po strokovnih navodilih upravnega organa za ljudsko obrambo in republiških upravnih organov in s poveljstvi oboroženih sil.

10. člen

Upravni organi morajo skrbeti za modernizacijo opravil v zvezi z izvrševanjem svojih nalog, skrbeti za napredek in racionalizacijo njihove notranje organizacije ter za strokovno in drugo izobraževanje ter izpopolnjevanje in idejno izobraževanje njihovih delavcev.

11. člen

Delo upravnih organov je javno.

O delu posameznih upravnih organov obveščajo javnost funkcionarji organov.

Funkcionar upravnega organa lahko pooblasti tudi druge osebe v upravnem organu za obveščanje javnosti.

III. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE UPRAVNIH ORGANOV

1. Organizacijske oblike

12. člen

Upravni organi se ustanovijo kot individualni upravni organi in kot kolegijski upravni organi.

Individualni upravni organi so oddelki in uprave.

Uprava se ustanovi za opravljanje upravnih nalog na določenih področjih, ki zahtevajo posebej organizirano službo in samostojnost pri delu.

Upravni organ je komite.

Komite se ustanovi za področja, na katerih je zaradi naprave nalog potrebno zagotoviti povezano in usklajeno opravljanje upravnih zadev, ki so skopnega pomena za več upravnih organov, kot tudi, kadar je potrebno pri opravljanju upravnih nalog zagotoviti stalno in organizirano sodelovanje in usklajevanje dela s samoupravnimi interesnimi skupnostmi, da se zagotovi enotnost pri pripravi predlogov in pri izvajanju politike, izvrševanju zakonov in drugih predpisov in splošnih aktov.

13. člen

Komite sestavljajo predsednik in določeno število članov. Predsednika komiteja imenuje na predlog predsednika izvršnega sveta občinska skupščina, določeno število članov delegira izvršni svet in določeno število članov delegirajo kot stalne predstavnike samoupravne organizacije in skupnosti oziroma njihova združenja. Zadeve z delovnega področja komiteja opravljata v mejah pravic in dolžnosti, komite kot kolegijsko telo in predsednik komiteja.

14. člen

Za opravljanje strokovnih in drugih opravil za izvršni svet se ustanovi strokovna služba izvršnega sveta.

15. člen

Splošna načela za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter nomenklaturu enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog, enotne zahteve glede izobrazbe in drugih pogojev, predpiše izvršni svet.

16. člen

Individualni upravni organi so:

1. Oddelek za občno upravo in upravni nadzor
2. Oddelek za ljudsko obrambo
3. Oddelek za proračun in finance
4. Uprava za družbene prihodke

Kolegijski upravni organi so:

1. Komite za gospodarstvo in družbeno planiranje
2. Komite za družbene dejavnosti
3. Komite za urbanizem, stanovanjsko in komunalno gospodarstvo in varstvo okolja.
4. Komite za kmetijstvo in gozdarstvo.

Strokovna služba:

1. Sekretariat izvršnega sveta

17. člen

Oddelek za občno upravo in upravni nadzor:

- vrši nadzorstvo nad zakonitostjo samoupravnih splošnih aktov ter spremlja uresničevanje samoupravnih odnosov v organizacijah združenega dela in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter predlaga izvršnemu svetu in občinski skupščini ustrezne ukrepe, vodi evidenco samoupravnih splošnih aktov,
- skrbi, da so predpisi in drugi splošni akti, ki jih občinski skupščini in izvršnemu svetu predlagajo drugi predlagatelji v skladu z ustavo, zakoni in statutom občine ter posebej skrbi za zakonitost predpisov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejemata občinska skupščina in izvršni svet,
- opravlja upravne naloge s področja premoženjsko pravnih zadev, overovitev ter delovnih knjižic,
- opravlja nadzorstvo nad uporabo predpisov o upravnem postopku in predpisov o pisarniškem poslovanju ter poroča občinski skupščini in izvršnemu svetu o stanju in pojavih pri reševanju upravnih stvarih v občini,
- vodi evidenco sprejetih predpisov in drugih splošnih aktov, družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, ki sta jih sprejela ali k njim pristopila občinska skupščina in izvršni svet,
- opravlja sva opravila v zvezi s poslovanjem s predpisi in arhiviranjem ter vodi evidenco o vseh obravnavanih zadevah pri upravnih organih,
- opravlja vsa dela v zvezi s sprejemom in odpravo pošte,
- opravlja uprave zadeve, ki ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov,
- opravlja pravno svetovanje za IS,
- skrbi za organiziranje skupnih služb.

V oddelku se kot notranja organizacijska enota ustanovi krajevni urad Medvode za krajevne skupnosti Medvode, Preska Vaše, Goričane, Sora, Senica, Trnovec–Topol, Pirniče in Smednik in krajevni urad Vodice za krajevne skupnosti Vodice in Bukovica – Šinkov turn.

Krajevna urada opravljata zadeve v zvezi z matičnimi in državljanjskimi knjigami in drugimi registri za občane na področju, za katero sta ustanovljena, ter v drugih zadevah napotujeta na pristojni organ.

18. člen

Oddelek za ljudsko obrambo.

Oddelek za ljudsko obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve iz pristojnosti občine na področju ljudske obrambe, če s predpisom niso posamezne zadeve dane v pristojnosti drugim občinskim upravnim organom.

Oddelek za ljudsko obrambo zlasti:

- opravlja upravne in strokovne naloge na področju ljudske obrambe, razen posameznih zadev, ki so v pristojnosti drugih upravnih organov,
- skupaj z drugimi upravnimi organi, občinskim štabom za teritorialno obrambo in občinskim štabom za civilno zaščito pripravlja osnutek dolgoročnega in srednjeročnega razvoja splošne ljudske obrambe, ki je sestavni del načrta družbeno-gospodarskega razvoja občine,
- koordinira delo in nudi pomoč posameznim upravnim organom pri pripravi in tekočem dopolnjevanju obrambnega načrta občine,
- izvaja strokovni nadzor in skrbi, da so obrambni načrti temeljnih in drugih organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti usklajeni z obrambnim in varnostnim načrtom občine, obrambni načrt občine pa z vojnimi načrti oboroženih sil,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem zveznih, republiških, mestnih in občinskih predpisov ter sklepov in drugih aktov sveta občinske skupščine za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z organizacijo, delom, urejanjem in izobraževanjem obveznikov civilne zaščite, štabov in enot civilne zaščite in občanov ter skrbi za njihovo načrtno in gospodarno opremljanje,
- opravlja strokovna opravila za svet občinske skupščine za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ter občinski štab za civilno zaščito,
- skrbi za izvajanje varnostnih in zaščitnih ukrepov pri obrambnih pripravah.

Oddelek za ljudsko obrambo sodeluje pri svojem delu z občinskim štabom za teritorialno obrambo in občinskim štabom za civilno zaščito.

19. člen

Oddelek za proračun in finance

Opravlja uprave in strokovne naloge s področja proračuna in financ, ter vodi finančna opravila za skupščino in njene organe in sicer:

- pripravlja bilanco sredstev splošne porabe,
- analizira in spremlja pojave na področju javnih financ, posebej na področju financiranja splošnih družbenih potreb,
- organizira računovodstvo za zadeve, ki se nanašajo na izvrševanje občinskega proračuna finančnega načrta upravnih organov, posebnih računov in računovodstva krajevnih skupnosti,
- druge naloge s področjem financ.

20. člen

Uprava za družbene prihodke.

Opravlja upravne in strokovne zadeve iz pristojnosti občine na področju davkov, prispevkov in taks, ki so s predpisi družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnimi akti dani v pristojnost.

Uprava za družbene prihodke občine izvršuje predpise družbenopolitičnih skupnosti in samoupravne akte ter opravlja strokovne naloge, s tem, da zlasti:

- pripravlja predpise s področja davkov, nekaterih prispevkov in taks, ki jih sprejema občinska skupščina,
- strokovno in analitično spremlja izvajanje predpisov, dogovorov in sporazumov s področja davkov, prispevkov in taks,
- izvršuje odmerne, knjigovodske in izvršilne naloge v zvezi s pobiranjem prihodkov, ki pripadajo družbenopolitičnim skupnostim, samoupravnim interesnim skupnostim in prihodkov, ki se zbirajo za posebne namene,
- izvršuje inšpekcijske in kontrolne naloge z namenom, da občani, civilno – pravne osebe in družbeno-pravne osebe zakonito izpolnjujejo svoje družbene obveznosti,
- vodi upravno kazenski postopek za davčne prekrške, ki so po veljavnih predpisih dani v pristojnost občinskega upravnega organa, pristojkega za prihodke,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s področja davkov prispevkov in taks iz občinskih pristojnosti odmerja evidentira in nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

21. člen

Komite za gospodarstvo in družbeno planiranje usklajuje delo na področju ekonomskega, socialnega in prostorskega planiranja ter spremlja gospodarsko gibanje. Pri tem zlasti:

- izdeluje analize uresničevanja družbenega plana ter predlaga ukrepe za izvrševanje nalog iz družbenega plana,
 - spremlja četrletno, polletno in letno poslovanje organizacij združenega dela ter pripravlja poročila o gospodarjenju,
 - tekoče spremlja investicijsko in izvozno — uvozno dejavnost OZD,
 - spremlja samoupravno organiziranost ter integracijske procese,
 - opravlja statistične analize in raziskovanje ter izdeluje statistična poročila,
 - opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na izdelavo letnega, srednjeročnega in dolgoročnega plana,
 - vodi upravni postopek v zvezi z izdajo obrtnih dovoljenj ter delovnih pogodb.
- Upravne zadeve družbenega planiranja so v pristojnosti predsednika komiteja.

22. člen

Komite za družbene dejavnosti usklajuje delo ter opravlja upravne naloge, ki se nanašajo na vzgojo in izobraževanje otroškega varstva, zaposlovanj, socialno skrbstvo, kulturo in telesno kulturo, zdravstvo in raziskovanje ter pri tem zlasti:

- oblikuje stališča, analize in strokovna mnenja o zadevah s svojega področja,
- zagotavlja stalno in organizirano sodelovanje, dogovarjanje in usklajevanje dela ter stališč med upravnimi organi, samoupravnimi interesnimi skupnostmi in drugimi samoupravnimi organizacijami ter skupnostmi pri načrtovanju in izvajanju sprejete politike razvoja in dela družbenih dejavnosti,
- proučuje oblike organiziranja, izvajanja programa in delovanja organizacij posebnega družbenega pomena, katerih ustanovitelj je skupščina občine,
- opravlja vse zadeve v zvezi z varstvom borcev NOV in drugih vojn ter vojaških invalidov na podlagi veljavnih predpisov in aktov občinske skupščine,
- opravlja vse zadeve v zvezi z urejanjem, vzdrževanjem in varstvom spomenikov, spominskih plošč in drugih obeležij NOV,
- prek komisije za odnose z verskimi skupnostmi, spremlja uresničevanje ustavnih odnosov in uveljavljanja zakonskih določil na področju odnosov med samoupravno službo in verskimi skupnostmi in koordinira delo na tem področju,
- sodeluje in koordinira med samoupravnimi interesnimi skupnostmi pri pripravi lanskih dokumentov.

23. člen

Komite za urbanizem, stanovanjsko in komunalno gospodarstvo in varstvo okolja, opravlja upravne naloge s področja urbanizma, gospodarstva, stanovanjskih, komunalnih zadev ter varstva okolja. Pri tem zlasti:

- spremlja izdelavo zazidalnih načrtov in urbanističnega reda, potrjuje programska izhodišča za izdelavo zazidalnih načrtov in obravnava osnutke in predloge zazidalnih načrtov in redov, ki jih predlaga v sprejem,
- spremlja urbanistični del prostorskega planiranja in urbanistično načrtovanje,
- koordinira načrtovanje, gradnjo in uporabo stanovanjskih, komunalnih in vodnogospodarskih objektov ter cest,
- daje mnenja pri izdelavi investicijskih, programskih in lokacijskih smernic za komunalne objekte — ceste,
- spremlja izvajanje programov stanovanjske — komunalne gradnje,
- vodi upravni postopek v lokacijskih gradbenih zadevah ter drugih zadevah s svojega področja,
- sodeluje pri družbenem planiranju v občini.

24. člen

Komite za kmetijstvo in gozdarstvo opravlja upravne zadeve s področja kmetijstva, gozdarstva, lovstva in ribištva,

- usklajuje plane samoupravnih skupnosti in organizacij s področja kmetijstva, gozdarstva in preskrbe ter jim nudi strokovno pomoč,
- tekoče spremlja in analizira problematiko na področju kmetijstva, gozdarstva in preskrbe,
- usklajuje planske dokumente s področja lovstva in ribištva,
- sodeluje pri družbenem planiranju v občini.

25. člen

Sekretariat izvršnega sveta:

- organizira in pripravlja gradiva za seje izvršnega sveta in njegovih teles. Opravlja strokovne, organizacijsko tehnične in

administrativne naloge za IS in njegova telesa. Sodeluje pri pripravi gradiv za seje zborov skupščine s sekretariatom skupščine;

- opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na načrtovanje, financiranje in skladen razvoj krajevnih skupnosti ter delovanje delegatskega sistema in
- opravlja strokovne naloge s področja varnosti in družbene samozaščite.

26. člen

Za opravljanje kadrovskega dela delovne skupnosti, administrativnih — tehničnih in pomožnih opravil za upravne organe za skupščino in njen IS, se zaradi skupnega interesa in uporabe prostorov, birotehničnih sredstev — druge opreme lahko ustanovijo skupne službe.

Te so na podlagi poprejšnjega sporazuma ustanovijo z aktom o ustanovitvi. Ta določa delovno področje ter pooblastilo — odgovornost funkcionarja, ki jo vodi.

Notranja organizacija upravnih organov.

27. člen

V upravnih organih se glede na naravo dela, obseg in zahtevnost nalog ter način vodenja, programiranja in opravljanja nalog ter pooblastil delavcev pri njihovem opravljanju lahko oblikujejo notranje organizacijske enote.

Notranje organizacijske enote se oblikujejo z aktom o organizaciji in delu upravnega organa.

Funkcionarji, vodilni delavci in delavci s posebnimi pooblastili.

28. člen

Oddelek ali upravo vodi načelnik. Komite vodi predsednik. Strokovno službo vodi sekretar.

Načelnik, predsednik in sekretar mora na podlagi in v mejah ustave, zakona in statuta, drugih predpisov in splošnih aktov, smernic občinske skupščine ter načelnih stališč in smernic izvršnega sveta vestno opravljati funkcijo, ki mu je poverjena in je osebno odgovoren za njeno opravljanje, kot tudi za delo organa, ki ga vodi, ter za stanje na področju, za katero je ustanovljen organ.

29. člen

Načelnik vodi in predstavlja oddelek ali upravo, izdaja akte, za katere je pooblaščen ter druge ukrepe iz pristojnosti oddelka ali uprave in opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Načelnik vodi in organizira delo delavcev v delovni skupnosti oddelka ali uprave ter odloka v skladu z zakonom o pravicah, obveznostih in odgovornosti delavcev.

30. člen

Predsednik komiteja predstavlja komite, skrbi za pripravo sej komiteja, jih sklicuje in vodi.

Predsednik komiteja podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema komite ter skrbi za njihovo izvrševanje, izdaja odločbe v upravnem postopku, izdaja akte ter ukrepe, kadar je za to pooblaščen ter izvršuje druge pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi upravni organ, če zakon ne določi drugače.

Predsednik komiteja vodi in organizira delo v delovni skupnosti komiteja ter ima v zvezi z uresničevanjem samoupravnih pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi upravni organ.

31. člen

Sekretar sekretariata izvršnega sveta vodi in predstavlja sekretariat; izdaja akte za katere je pooblaščen. Sekretar je za svoje delo in delo sekretariata izvršnega sveta odgovoren izvršnemu svetu.

32. člen

O izločitvi funkcionarja, ki vodi upravni organ in o predsedniku komiteja odloča izvršni svet.

O izločitvi člana komiteja odloča komite.

33. člen

Načelnik oddelka in načelnik uprave ter predsednik komiteja imajo lahko namestnika. Namestnik nadomestuje načelnika oziroma predsednika komiteja, če je odsoten ali zadržan z vsemi pooblastili in odgovornostmi v zadevah, ki mu jih ta določi.

Namestnika imenuje in razrešuje občinska skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta.

Sekretarja imenuje in razrešuje na predlog predsednika izvršnega sveta, izvršni svet.

34. člen

Vodilni delavci upravnih organov so pomočniki funkcionarja, ki vodi upravni organ in vodje odsekov.

Vodilne delavce imenuje in razrešuje izvršni svet na predlog funkcionarja, ki vodi upravni organ.

35. člen

Delavce s posebnimi pooblastili v upravnih organih določa splošni akt o sistemizaciji del in nalog upravnega organa.

Delovna skupnost

36. člen

Delavci upravnih organov uresničujejo svoje samoupravne pravice, dolžnosti in odgovornosti v delovni skupnosti upravnega organa v skladu z zakonom in statutom delovne skupnosti.

Delavci v delovni skupnosti upravnega organa pridobivajo dohodek delovne skupnosti iz sredstev za delo upravnega organa na podlagi samoupravnega sporazuma z upravnim organom, s katerim se določijo osnove in merila za pridobivanje dohodka delovne skupnosti.

Prehodne in končne določbe

37. člen

Občinski upravni organi začnejo delati po tem odloku z dnem njegove uveljavitve, svojo organizacijo pa morajo uskladiti s tem odlokom v treh mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

38. člen

Upravni organi, ustanovljeni s tem odlokom, prevzamejo v skladu z opredeljenimi področji dela vse obveznosti, sredstva za delo, zadeve in dokumentacijo od dosedanjih upravnih organov najkasneje v treh mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

39. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o organizaciji občinskih upravnih organov skupščine občine Ljubljana—Šiška (Uradni list SRS št. 21—1439/78).

40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Datum: Štev.:

Predsednik
skupščine občine
DEJAK Franc

OBRAZLOŽITEV:

Izvršni svet je obravnaval predlog odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Ljubljana—Šiška na svoji seji dne Na podlagi obravnave delegatov na skupščini ter podanih predlogov in stališč je dopolnil oziroma spremenil osnutek odloka. V predlog odloka je vključil tudi opredelitev dosedanjega oddelka za finance, sekretariata izvršnega sveta, strokovne službe za kadrovske zadeve in strokovne službe za krajevne skupnosti in sicer tako, da se oblikuje oddelka za finance kot individualni upravni organ, sekretariat izvršnega sveta kateri vključuje tudi dosedanjo strokovno službo krajevnih skupnosti kot strokovno službo izvršnega sveta in predlaga uvrstitev strokovne službe za kadrovske zadeve v sekretariat skupščine.

Pri sestavi osnutka je izvršni svet bil mnenja, da bo te organe opredelil odlok o izvršnem svetu. Pri obravnavi sprememb in dopolnitev odloka o izvršnem svetu je izvršni svet izhajajoč iz zakona o temeljih sistema državne uprave, ki določa, da morajo biti s statutom občine podrobneje opredeljene funkcije izvršnega sveta ter način njihovega uresničevanja ugotovil, da ni podlage za obstoj odloka o izvršnem svetu. Vsled tega tudi statutarna komisija pripravlja predlog o razveljavitvi obstoječega odloka o izvršnem svetu.

Tako oblikovani predlog zajema in enotno urejuje vse upravne organe in strokovne službe razen sekretariata skupščine.

Izvršni svet je v celoti upošteval predloge KS Komandanta Staneta in KS Medvode.

Na stališča in predloge podane v obravnavi, katera se ne nanaša neposredno na sam odlok ali pa izvršni svet ni mogel osvojiti podajamo naslednjo obrazložitev:

1. Delegacija KS Koseze

Na osnutek odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov SO Šiška, delegacija opozarja, da mora predlagatelj pri sistemizaciji delovnih mest upoštevati načelo racionalnosti, upoštevati in organizirati delo tako, da število uslužbencev po novi sistemizaciji mora biti manjše na odnosu sedanje stanje skupščinskih organov. Opozarjamo, da je del nalog skupščinskih organov do sedaj prenešeno na vse uspešnejše delovanje samoupravnih interesnih skupnosti. Opozarjamo, da je pri obravnavi te točke dnevnega reda nujno zagotoviti tudi ustrezen delovni čas organov določenih s tem odlokom in organov izvršnega sveta, ki bo najprimernejši za uspešno delovanje in povezavo s krajani.

Odgovor:

IS bo pri realizaciji odloka vsekakor upoštevati načelo racionalnosti organiziranja dela v posameznih upravnih organih in v načelu — izvršil realizacijo odloka v okviru sedanjih delavcev upravnih organov. Izvršni svet je že sprejel osnutek spremembe delovnega časa, s katerim se predvideva predvsem dva delovna popoldnevnika (ponedeljek in sredo) ter 50 % povečanje obsega delovnih ur za delo s strankami (od sedanjih 14 ur na 21 ur tedensko).

2. Delegacija KS Bratov Babnik

Delegati so o odloku razpravljali in smatrajo, da je obrazložitev pomanjkljiva, ni namreč obrazloženo, v kakšni meri je odlok zajel stabilizacijska prizadevanja.

Odgovor:

Cilj odloka je predvsem ustrežnejša razporeditev upravnega področja dela med upravnimi organi in na ta način tudi izostritev njihovo odgovornost za področje za katero so ustanovljeni.

3. Konferenca delegacij SOB Ljubljana—Šiška št. 54

Davčna uprava naj se enotno uredi za vse občine v okviru ljubljanskih občin.

Ali bo potrebno zaposliti več delavcev?

K 15. členu: Predlagamo, da na mestnem območju enotno vklajeno organiziranost delovanja kmetijstva in gozdarstva v upravnih organih. Razvijamo in utrjujemo samoupravljanje ter kolektivno vodenje po drugi strani pa nas moti pravica individualnega odločanja to je odločanja posameznika v upravnih organih.

Prosimo za odgovor kako je zamišljeno izvajanje drugega odstavka 30. člena osnutka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Ljubljana—Šiška, da vodilne delavce imenuje in razrešuje IS na predlog funkcionarja, ki vodi upravni organ.

Po mnenju delegacije naj vodje — vodilne delavce poleg funkcionarja predlagajo še politične organizacije.

Odgovor:

Delovno področje uprave za družbene prihodke (sedanje davčne uprave) je v Ljubljani enotno urejino z izjemo glede pristojnosti odmerjanja, evidentiranja in pobiranja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ko so občine Ljubljana—Šiška, Ljubljana—Vič Rudnik in Lj.—Moste—Polje to poverile sedanjim davčnim upravam, ostale pa upravnemu organu za gradbene zadeve. Sama organizacija upravnega organa, pa se opredeljuje z aktom o organizaciji in delu upravnega organa, katerega sprejme funkcionar po predhodnem mnenju delovne skupnosti in soglasju IS. Pri sprejemu tega akta pa bo potrebno vsekakor tudi določena vsklajenost med občinami v Ljubljani. IS ocenjuje, da bo možno odlok realizirati načeloma v okviru sedanjih delavcev upravnih organov.

Izvršni svet ocenjuje, da glede na zahtevnost nalog na področju kmetijstva in gozdarstva in predstoječe večje aktivnosti na področju zagotavljanja prehrane iz lastnih virov je smotrno ustanoviti samostojni komite za kmetijstvo in gospodarstvo.

Pravice, obveznosti ter odgovornosti funkcionarja, ki vodi upravni organ so opredeljene v zveznem zakonu o temeljih sistema državne uprave in republiškem zakonu o državni upravi. Oba zakona tudi opredeljujeta vlogo samoupravnih organov delovnih skupnosti, kakor tudi družbeno političnih organizacij.

Glede pripombe na 2. odstavek 30. člena Odloka bo funkcionar oziroma IS upošteval določila DD o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike v postopku imenovanja vodilnih delavcev.

4. Tov. HVALE Stanko, delegat DPZ

V osnutku odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Ljubljana—Šiška je v 30. členu navedena,

da vodilne delavce imenuje in razrešuje izvršni svet, na predlog funkcionarja, ki vodi pravni postopek. V smeri o izvajanju družbenega dogovora v Ljubljani predlagam, da bi tudi v tem imel morda svojo oblikovalno ali pa stališčno vlogo koordinacijski odbor za kadrovska vprašanja.

Gre za pomembno področje dela za katerega bomo v interesu prav gotovo iskali v združenem delu in tudi v krajevnih skupnostih.

Poleg tega pa predlagam, da se v 20. členu dopolni besedilo, gre morda za tehnično izpustitev besedila „zdravstveno varstvo“ in „raziskovanje“.

Odgovor

Pripombe na 30. člen Odloka bodo upoštevane v postopku imenovanja vodilnih delavcev v skladu z določili DD o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike.

Izvršni svet predlaga, da delegati občinske skupščine sprejmejo predlagani predlog odloka.

IZVRŠNI SVET

OSNUTEK

Na podlagi 189., 222. in 238. člena statuta občine Ljubljana—Šiška (Uradni list SRS, št. 2—/78) je skupščina občine Ljubljana—Šiška na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne sprejela

ODLOK

o prenehanju veljavnosti odloka o izvršnem svetu skupščine občine Ljubljana—Šiška

1. člen

Odlok o izvršnem svetu skupščine občine Ljubljana—Šiška (Uradni list SRS, št. 34—1015/74) preneha veljati z dnem uveljavitve tega odloka.

2. člen

Dokler ne bo s posebnimi odloki skupščina pooblastila izvršni svet glede odločanja in pristojnosti občine izvršni svet:

- daje soglasje k spremembi namembnosti poslovnih prostorov,
- daje soglasje k odprodaji stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov in družbene lastnine v uporabi občine
- daje soglasje oziroma mnenja in pripombe k samoupravnim aktom delovnih in drugih organizacij, kadar je tako soglasje predpisano
- potrjuje predloge komisije za urejevanje nedovoljenih gradenj po merilih, ki jih sprejme občinska skupščina ali mestna skupščina
- potrjuje izračune sklada za komunalno urejanje zemljišč, o plačilu stroškov ureditve in priprav stavbnega zemljišča
- potrjuje investicijske programe predvidenih gradenj osnovnih šol in vzgojno varstvenih zavodov
- sprejema sklepe o graditvi in financiranju objektov iz sredstev občinskega proračuna
- izbira izvajalce del in imenuje nadzorne organe
- odobrava odpise družbenih obveznosti občanov na predlog davčne uprave
- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin, kadar je ena od pogodbenih strank občina
- odloča o ugodnejšem načinu izplačila odškodnine prejšnjim lastnikom nacionaliziranih nepremičnin
- odloča o prenosu pravice uporabe nepremičnin od občine na krajevne skupnosti ter na prosvetno kulturne, socialno zdravstvene in družbeno politične organizacije in društva
- odloča o spremembi namembnosti kmetijskih zemljišč iz drugega in tretjega odstavka 10. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 26/73) če je ta v skladu z občinskim prostorskim planom in če je k spremembi poslala soglasje kmetijska zemljiška skupnost
- določi izvedbo fluorografskih in družbeno splošnih zdravstvenih akcij

- daje soglasje k spremembi namembnosti stanovanjskih hiš in stanovanj v poslovne prostore.

3. člen

Izvršni svet sprejme poslovnik s katerim podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela, sklicevanje in potek sej, način ustanovitve in delo odborov, komisij in drugih delovnih teles, način uresničevanja odgovornosti upravnih organov in strokovnih služb do izvršnega sveta, način uresničevanja javnosti dela in druga za njegovo delo pomembna vprašanja.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Štev.: Datum:

**PREDSEDNIK SKUPŠČINE
OBČINE LJUBLJANA—ŠIŠKA
Franc DEJAK I. r.**

OBRAZLOŽITEV:

Podlaga za sprejem tega odloka je v 5. členu zakona o sistemu državne uprave o izvršnem svetu skupščine SRS, ki pravi, da se s statutom občine podrobneje določijo funkcije izvršnega sveta, občinske skupščine ter način njihovega uresničevanja.

V statutu občine Ljubljana—Šiška (Uradni list SRS, št. 2/78) so opredeljene funkcije izvršnega sveta in način njihovega uresničevanja, opredeljen ni le poslovnik, katerega pa opredeljuje 3. člen predlaganega odloka, na osnovi katerega naj bi izvršni svet imel možnost urediti svoje poslovanje.

V 2. členu predlaganega odloka pa so opredeljene zadeve, ki se urejajo s posameznimi materialnimi odloki, ki pa še niso sprejeti in se zagotavlja kontinuiteta dela izvršnega sveta, in v tem smislu razbremenjuje skupščino oziroma zbere skupščine.

STATUTARNA KOMISIJA

PREDLOG

Na podlagi 189. in 213. člena statuta občine Ljubljana—Šiška (Uradni list SRS, št. 2/78) ter v skladu s 34. in 280. členom Zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SRS ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79) je skupščina občine Ljubljana—Šiška na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne sprejela

ODLOK

o sekretariatu skupščine občine Ljubljana—Šiška

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sekretariat skupščine občine Ljubljana—Šiška (v nadaljnjem besedilu: sekretariat) je strokovna služba skupščine občine in opravlja strokovne, organizacijsko—tehnične in administrativne naloge v zvezi z delom občinske skupščine, zborov, delovnih teles in skupin delegatov za delegiranje delegatov v zbere SML in skupščine SR Slovenije (v nadaljnjem besedilu: skupine delegatov).

Sekretariat posreduje gradivo za seje zborov in delovnih teles skupščine, nudi in zagotavlja strokovno pomoč delegatom v zvezi z njihovim delom pri opravljanju njihove delegatske funkcije, kakor tudi delegacijam in konferencam delegacij, temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti v občini ter opravlja, oziroma organizira strokovne in organizacijsko—tehnične naloge za delovna telesa skupščine in zborov.

Sekretariat skupščine opravlja tudi strokovne naloge za sodelovanje občinske skupščine in njenih organov z družbenopolitičnimi skupnostmi in drugimi organizacijami ter za medobčinsko sodelovanje skupščine občine in njenih organov.

Sekretariat skupščine opravlja tudi strokovne in druge naloge za delo družbenih svetov na nivoju občine ter za skupne organe udeležencev družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, katerih udeleženec je neposredno občinska skupščina, če tako