

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 27

Maribor, petek 17.6.2022

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVIII

OBČINA BLEĐ**630. Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako JR-1, na zemljišču parc. št. 517/12, k.o. 2190 Bled**

Na podlagi 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 17. seji dne 14. 6. 2022 sprejel

**SKLEP
O POTRĐITVI ELABORATA LOKACIJSKE
PREVERITVE ZA ENOTO UREJANJA PROSTORA Z
OZNAKO JR-1, NA ZEMLJIŠČU PARC. ŠT. 517/12,
K.O. 2190 BLEĐ****1. člen**

(1) S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako JR-1, na zemljišču parc. št. 517/12, k.o. 2190 Bled, na zemljišču parc. št. 517/12, k.o. 2190 Bled (ID 2870), ki ga je izdelalo v decembru 2021 izdelala družba Preprostor, d.o.o., Kranjska cesta 4, 4240 Radovljica. Pri pripravi elaborata je Občina zagotovila sodelovanje Občinskega urbanista, Petra Lovšina, univ.dipl.inž.arh., spec.arh.urb., ZAPS 1871 PA PPN.

(2) Elaborat lokacijske preveritve se nanaša na individualno odstopanje od določil prostorskih aktov na zemljišču parc. št. 517/12 k.o. 2190 Bled v Občini Bled. Odstopanje je potrebno, da se na navedenem zemljišču ukine omejujoča okoliščina, na katero investitor ne more vplivati in se tako omogoči gradnja po ostalih pogojih veljavnega prostorskega akta, ter ostalih veljavnih predpisih.

(3) S tem sklepom se uvodoma ugotovi, da je sedanja parc. št. 517/12 k.o. 2190 Bled nastala z združitvijo treh parcel, ki so naštetje v navedku veljavnega določila, torej dela 153. člena prostorskega načrta, iz nekdanjih parcel s številkami 517/6, 517/7 in 517/3, vse k.o. 2190 Bled.

2. člen

(1) Za potrebe zagotovitve priključevanja načrtovane gradnje na parceli 517/12 k.o. 2190 Bled, se dovoli individualno odstopanje od določil izvedbenega prostorskega akta – Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/14, 40/14, 14/15, 48/16, 60/17, 7/18, 29/18), ki se glasi: »Na parc. 517/1, 517/4, 517/5, 517/6, 517/7 in 517/3, vse k.o. Bled, je treba pred gradnjo stavb za celotno zaključeno območje pridobiti gradbeno dovoljenje za prometno in komunalno infrastrukturo. Gradnja objektov se sme izvajati vzporedno z ali po izgradnji prometne in komunalne infrastrukture. Objekte je treba priključiti na načrtovano povezovalno javno pot, katere os je določena v karti 4. »Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture«. Obvezna je izvedba variantnih strokovnih prostorskih preveritev.«

(2) Za sedanjo parcelo 517/12 k.o. 2190 Bled, se dovoli individualno odstopanje, da se za gradnjo na tem zemljišču sme pridobiti gradbeno dovoljenje in izvesti gradnjo tudi pred gradnjo predvidene prometne ter komunalne infrastrukture, pridobitvijo gradbenega dovoljenja zanjo in tudi pred izvedbo variantnih strokovnih prostorskih preveritev. Za gradnjo enega ali več objektov na sedanji parceli 517/12 k.o. 2190 Bled je dopustno prometno priključevanje neposredno na javno pot na parceli 891 k.o. 2190 Bled in priključevanje na obstoječo komunalno ter gospodarsko javno infrastrukturo po vseh drugih določilih veljavnega OPN in pod pogoji posameznih upravljalcev.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-0003/2021
Datum: 14.06.2022
ID : 2870

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

631. Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Bled

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) in 16. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Bled (Uradni list RS, št. 43/22) Občina Bled objavlja

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE ZAVETIŠČA ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI NA OBMOČJU OBČINE BLEĐ

I. PREDMET IN OBMOČJE KONCESIJE

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z zakonom o zaščiti živali ter s podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

Območje izvajanja javne službe obsega območje občine Bled (v nadaljevanju: občina).

II. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Koncesija se podeli za obdobje desetih let. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko izbrani prijavitelj in občina podpišeta koncesijsko pogodbo.

III. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Na javni razpis se prijavi imetnik zavetišča, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti zavetišča, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
2. da je registriran za opravljanje dejavnosti zavetišča in ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
3. da izkaže kadrovske sposobnosti za izvajanje koncesije (ustrezno usposobljen kader, zadostno število oskrbnikov)
4. da ima poravnane davke in prispevke,
5. da ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

6. da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
7. da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
8. ima veljavno odločbo Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,
9. zagotavlja vsaj enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse. Oskrbniki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim,
10. ima vodja zavetišča srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi,
11. zagotavlja stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe,
12. ima sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanja storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali,
13. ima skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali,
14. ima stalen in neposreden vpogled v register psov, in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki o cepljenju ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali.

IV. OBVEZNE SESTAVINE PRIJAVE NA RAZPIS, STROKOVNE REFERENCE IN DRUGA DOKAZILA, KI MORAJO BITI PREDLOŽENA ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI PRIJAVITELJA

Obvezne sestavine prijave na razpis, strokovne reference in druga dokazila, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja ter jih mora predložiti prijavitelj, so opredeljene v Razpisni dokumentaciji, ki je objavljena in brezplačno na razpolago vsem zainteresiranim na spletni strani občine Bled: <https://www.e-bled.si/>.

V. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

Izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. ponujena cena za opredeljen sklop storitev oskrbe zapuščenih živali,
2. reference prijavitelja: število pogodbenih razmerij s posameznimi občinami,
3. oddaljenost zavetišča od sedeža Občine Bled.

Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

VI. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAV NA RAZPIS

Prijava na razpis je pravočasna, če do vključno 15.07.2022 do 10. ure prispe po pošti oziroma je osebno oddana v vložišču Občine Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled.

Prijavne obrazce z zahtevano razpisno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti. Na kuvertu se zalepi izpolnjen obrazec 8 razpisne dokumentacije.

Javno odpiranje ponudb bo dne 15.07.2022 ob 11.00 uri v sejni sobi Občine Bled. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oz. pisnim pooblastilom ponudnika.

Prepozno prispele vloge se neodprte vrnejo prijavitelju.

VII. ROK ZA IZBOR KONCESIONARJA IN ZA OBVESTILO PRIJAVITELJEV O KONCESIONARJU

Predviden rok za izbor koncesionarja in rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru je 60 dni po roku za oddajo prijav.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

VIII. ROK V KATEREM JE TREBNA ZAČETI Z IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

Z izvajanjem javne službe je treba začeti v enem mesecu od sklenitve koncesijske pogodbe.

IX. POOBLAŠČENA OSEBA ZA DAJANJE PISNIH IN USTNIH INFORMACIJ MED RAZPISOM

Informacije o razpisu zainteresirani dobijo pri Aleksandri Žumer, elektronski naslov: aleksandra.zumer@bled.si.

X. KONČNA DOLOČBA

Ta razpis se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine.

Številka: 014-4/2022-3

Datum: 15. 6. 2022

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA DIVAČA

632. Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, ŠT. 94/07 – UPB2 in spremembe), 40. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 24. redni seji, dne 14.6.2022 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2022

I. Splošna določba

1. člen

V odloku o proračunu Občine Divača za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2021) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		9.851.174
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.696.431
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.712.857
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.109.037
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	492.670
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	111.150
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	983.574
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	729.818
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	17.250
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	15.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	216.006
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.161.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	350.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	811.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.993.743
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.901.937
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.091.806
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		10.981.840
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.287.170
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	404.683
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	62.833
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.746.071
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	13.965
409	REZERVE	59.618
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.157.216
410	SUBVENCije	87.620

411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.182.265
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	201.930
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	685.401
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.043.679
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.043.679
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	493.776
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	360.321
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	133.455
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.130.666
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.250.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.250.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	156.636
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	156.636
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-37.302
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1.093.364
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.130.666
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		37.302

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunske postavke – konta in načrt razvojnih programov za obdobje 2022 – 2025, sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Divača.

2. člen

Spremeni se 6. člen odloka in se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 1.250.000,00 EUR, z odplačilno dobo do 10 let.

Za projekte, sofinancirane iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.«

3. člen

V 7. členu se doda nov odstavek:

»Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o. se lahko zadolži do višine 85.500,00 EUR, z odplačilno dobo 24 mesecev.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2022-03

Datum: 14.6.2022

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

OBČINA GORNJI GRAD

633. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi pobude in elaborata lokacijske preveritve v enoti urejanja prostora OP 1 (določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za potrebe dopolnilne dejavnosti na kmetiji na parc. št. 306/2-del, k.o. 944 – Tirosek) (ID:3034)

Na podlagi sedmega odstavka 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/19) ter 30. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo SO, št. 8/16) je župan Občine Gornji Grad, dne 14. 6. 2022 sprejel

SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI IN JAVNI OBRAVNAVI POBUDE IN ELABORATA LOKACIJSKE PREVERITVE V ENOTI UREJANJA PROSTORA OP 1 (DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI ZA POTREBE DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI NA PARC. ŠT. 306/2-DEL, K.O. 944 – TIROSEK) (ID:3034)

I.

Javno se razgrne pobuda in elaborat lokacijske preveritve v enoti urejanja prostora OP 1 (določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za potrebe dopolnilne dejavnosti na kmetiji na parc. št. 306/2-del, k.o. 944 – Tirosek), ki ga je izdelal projektant LM PROJEKTI,

Podjetje za prostorsko, urbanistično in arhitekturno načrtovanje ter svetovanje, Peter Lojen, s.p., Goriška 2, 3320 Velenje, Velenje, marec 2022, katerega pooblaščen prostorski načrtovalec je peter Lojen, univ. dipl. inž. arh., ZAPS A-1099. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov: 3034.

II.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 15 dni na spletni strani Občine Gornji Grad www.gornji-grad.si in v sejni sobi Občine Gornji Grad, Kocbekova cesta 23, 3342 Gornji Grad. Javno razgrnitev bo trajala od 27. 6. 2022 do 11. 7. 2022 (15 dni). Javno razgrnjeno gradivo bo na voljo za ogled v delovnem času občinske uprave.

III.

Za pripravo lokacijske preveritve je Ministrstva za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, izdalo mnenje št. 35038-131/2022-2550-7 z dne 7. 6. 2022, s katerim je dodelilo identifikacijsko številko lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov: 3034.

IV.

V času javne razgrnitve lokacijske preveritve bo organizirana javna obravnava, ki bo v torek dne 5. 7. 2022 ob 9.00 uri, v sejni sobi občine Gornji Grad.

V.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjeni pobudi za lokacijo preveritev. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Gornji Grad, Kocbekova cesta 23, 3342 Gornji Grad ali na elektronski naslov: obcina@gornji-grad.si. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

VI.

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve z javnim naznanilom po svetovnem spletu (www.gornji-grad.si) in na krajevno običajen način. O javni razgrnitvi občina pisno obvesti lastnike sosednjih zemljišč. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na svetovnem spletu (www.gornji-grad.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3503-1/2022-18

Datum: 14. 6. 2022

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA HOČE-SLIVNICA

634. Tehnični popravek št. 1 Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 17/1 v k. o. Slivnica - oskrbovana stanovanja (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2021)

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 17/1 v k. o. Slivnica oskrbovana stanovanja (Uradno glasilo slovenskih občin, št.26/2021)je bila ugotovljena

tehnična napaka, zato je na podlagi 25. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20) župan dne 10. 6. 2022 sprejel naslednji

TEHNIČNI POPRAVEK ŠT. 1 ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA DEL OBMOČJA SL 17/1 V K. O. SLIVNICA - OSKRBOVANA STANOVANJA (URADNO GLASILO SLOVENSkih OBČIN, ŠT. 26/2021)

Občina Hoče-Slivnica s tehničnim popravkom št. 1 odpravlja tehnično napako v kartografskem delu list številka 4.2. Prikaz ureditve s funkcionalno oblikovalskimi pogoji. Pri pripravi tiskane verzije končnih elaboratov je prišlo do tehnične napake – prekrivanja posameznih barv na grafičnem listu, kar je imelo za posledico, da pri stavbi številka 2 v kartografskem delu ni razvidno območje pozidave s prekinjeno črto. Zaradi navedene napake se v kartografskem delu odloka zamenja list številka 4.2. Prikaz ureditve s funkcionalno oblikovalskimi pogoji.

Številka: 35000-0181/2020-42

Datum: 10.6.2022

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

635. Sklep o ugotovitvi javne koristi

Na podlagi 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZURP-3) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter Statuta občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/2018, 27/2020) sprejema Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 20. redni seji dne 20. 1. 2022 naslednji

SKLEP O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je ureditev lastninske pravice na delu nepremičnin parc. št. 660/4, 661/1, 677/0 in 679/0, vse k. o. Pivola, v javno korist, saj čezenj poteka kategorizirana javna pot št. 880168 - odcep Fifer.

2. člen

Občinski svet Občine Hoče-Slivnica pooblašča župana Občine Hoče-Slivnica, da pri pristojni upravni enoti v skladu z 199. in 205. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) vloži zahtevo za razlastitev na delu nepremičnin parc. št. 660/4, 661/1, 677/0 in 679/0, vse k. o. Pivola in da v sodelovanju s strokovnimi službami naredi vse potrebno, da se prične postopek nujne razlastitve v javno korist.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-2/2022-016

Datum: 20. 1. 2022

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

636. Sklep o ugotovitvi javne koristi

Na podlagi 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter Statuta občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/2018, 27/2020) sprejema Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 20. redni seji dne 20. 1. 2022 naslednji

**SKLEP
O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI****1. člen**

S tem sklepom se ugotovi, da je ureditev lastninske pravice na delu nepremičnine parc. št. 283/3, Hočko Pohorje, v javno korist, saj čezenj poteka kategorizirana javna pot št. 880162 - odcep Koren.

2. člen

Občinski svet Občina Hoče-Slivnica pooblašča župana Občine Hoče-Slivnica, da pri pristojni upravni enoti v skladu z 199. in 205. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) vloži zahtevo za razlastitev na delu nepremičnin parc. št. 283/3, Hočko Pohorje in da v sodelovanju s strokovnimi službami naredi vse potrebno, da se prične postopek nujne razlastitve v javno korist.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-2/2022-017

Datum: 20. 1. 2022

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

637. Sklep o ugotovitvi javne koristi

Na podlagi 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter Statuta občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/2018, 27/2020) sprejema Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 20. redni seji dne 20. 1. 2022 naslednji

**SKLEP
O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI****1. člen**

S tem sklepom se ugotovi, da je ureditev lastninske pravice na delu nepremičnin parc. št. 401/70, 401/69, k.o. Hočko Pohorje, v javno korist, saj čezenj poteka nekategorizirana pot po kateri se odvija promet.

2. člen

Občinski svet Občina Hoče-Slivnica pooblašča župana Občine Hoče-Slivnica, da pri pristojni upravni enoti v skladu z 199. in 205. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) vloži zahtevo za razlastitev na delu nepremičnin parc. št. 401/70, 401/69, k.o. Hočko Pohorje in da v sodelovanju s strokovnimi službami naredi vse potrebno, da se prične postopek nujne razlastitve v javno korist.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-2/2022-018

Datum: 20. 1. 2022

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA MIRNA**638. Statut Občine Mirna**

Na podlagi 29. v povezavi s 64. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 11/2018 – ZSPDSLS-1, 30/2018, 61/2020 – ZIUZEOP-A in 80/2020 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Mirna na 20. redni seji dne 14.06.2022 sprejel

**STATUT
OBČINE MIRNA****I. Splošne določbe****1. člen****(vsebina statuta in izrazi)**

(1) Ta statut določa območje Občine Mirna, njen status in simbole, temeljna načela za organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti organov, neposredno sodelovanje občanov pri odločanju, premoženje in financiranje občine, njene akte in druga vprašanja skupnega pomena v občini, za katere tako določa zakon.

(2) V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen**(območje, ime in sedež občine)**

(1) Občina Mirna (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brezovica pri Mirni, Cirknik, Debenec, Glinek, Gomila, Gorenja vas pri Mirni, Migolica, Migolska Gora, Mirna, Praprotnica, Ravne, Sajenice, Selo pri Mirni, Selska Gora, Stan, Stara Gora, Ševnica, Škrjanče, Trbinc, Volčje Njive, Zabrdje, Zagorica.

(2) Sedež občine je na naslovu Glavna cesta 28, 8233 Mirna.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen**(izvirne in prenesene naloge)**

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo, in naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

4. člen (občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, in v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Oblike in načine sodelovanja občanov pri odločanju v lokalnih zadevah določa zakon.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen (uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti ter lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe in organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja, razvojna in druga partnerstva.

(3) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

(grb, zastava, praznik in himna občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo, praznik in himna, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. V sredini žiga je grb občine. Žig ima na zgornji polovici napis: OBČINA MIRNA, na spodnji polovici pa napis: Župan; Občinski svet; Nadzorni odbor; Občinska uprava ali Občinska volilna komisija.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. Naloge občine

7. člen (naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun proračuna občine,
 - načrtuje prostorski razvoj in sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine,
 - v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov,
 - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje, tako da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog in gospodarskih subjektov,
 - v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.
 4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
 5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - odloča o koncesijah,
 - sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno in drugo infrastrukturo.
 6. Zagotavlja in pospešuje vzgojnoizobraževalno in zdravstveno dejavnost, tako da:
 - ustanovi vzgojnoizobraževalne (javna osnovna šola in javni vrtec) in zdravstvene zavode ter v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
 - v skladu s predpisi zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojnoizobraževalnimi zavodi in zdravstvenimi zavodi,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojnoizobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kakovost življenja njenih prebivalcev.
 7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, skrb za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:

- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov in skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno in knjižnično dejavnost,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe in aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - varuje naravno dediščino,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje v primerih elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in izvajalci civilne zaščite ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini, tako da:
- sprejema programe varnosti,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - določa prekrške in globe za njih,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen (druge naloge)

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- odločanje o rabi prostora,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen (statistične, evidenčne in analitične naloge)

Občina pridobiva in obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in z njimi ravna v skladu z zakonom.

III. Organi občine

1. Skupne določbe

10. člen (organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon, in sicer:

- občinsko volilno komisijo,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- izvajalca civilne zaščite,
- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj in
- druge organe.

(3) Volitve ali imenovanja članov organov občine se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

11. člen (sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

12. člen (javnost dela občinskih organov)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela občinskih organov se zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiv teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov. Način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa podrobneje določa njegov poslovnik.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti in zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine ali druge osebe javnega ali zasebnega prava zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut, poslovnik občinskega sveta in nadzornega odbora.

(4) Za objavo drugih pomembnejših odločitev občinskih organov, ki neposredno zadevajo občane, se uporabljajo

tudi oglasna deska občine, ki je na sedežu občine, spletna stran občine in glasilo občine.

(5) Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine ali njihovi deli, za katere organi ugotovijo, da so zaupne narave.

13. člen (občinsko glasilo)

(1) Občina ima svoje občinsko glasilo.

(2) Programska vsebina in zasnova glasila, izdajatelja in sedež glasila, vire financiranja, sestava uredniškega odbora in način imenovanja njegovih članov, obveznosti in splošne etične norme uredniškega odbora se določi z odlokom.

14. člen (spletna stran občine)

(1) Občina ima svojo spletno stran. Za vzpostavitev spletne strani, njeno vzdrževanje in urejanje je odgovorna občinska uprava. Župan lahko imenuje posebno delovno telo, ki skrbi za urejanje in vzdrževanje spletne strani.

(2) Občina lahko za potrebe povezovanja z ostalimi občinami, v interesu skupnega nastopa in promocije, vzpostavi skupni portal več občin, ki bo namenjen prvenstveno promociji turizma in spodbujanju gospodarstva, lahko pa vzpostavi tudi druge spletne portale, ki so namenjeni zagotavljanju skupnih dejavnosti več občin.

2. Občinski svet

15. člen (občinski svet)

(1) Občinski svet šteje 9 članov.

(2) Konstituiranje občinskega sveta urejata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(3) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(4) Mandati članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, trajajo in prenehajo v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij.

16. člen (volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem volilnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve članov občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

17. člen (pristojnosti občinskega sveta)

(1) Pristojnosti občinskega sveta določata zakon in ta statut.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke, druge predpise občine in druge odločitve, za katere je pristojen na podlagi zakonov,
- sprejema prostorske načrte in druge načrte razvoja občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun proračuna,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave in skupne

organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje predsednike, podpredsednike in člane komisij in odborov občinskega sveta,
- sprejema načrte ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem občine,
- sprejema sklep o določitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva, pod pogoji, določenimi v zakonu,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom v skladu z zakonom določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, ter merila za določitev plače poslovodnih organov javnih zavodov, javnih podjetij, skladov in agencij, ki jih je občina ustanovila in jim plače niso določene z drugimi akti in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakoni,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakonov,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta in način njegovega delovanja v vojni,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo zakoni in ta statut.

18. člen (funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

19. člen (vloga župana v občinskem svetu)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan ali pooblaščen član občinskega sveta ne morejo voditi že

sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, seja pa zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Zahteva mora vsebovati predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu popolne pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

20. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

(1) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

(2) Pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter komisij in odborov se natančneje določa s poslovníkom občinskega sveta.

21. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta. O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(5) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

22. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet skladno z zakonom.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

23. člen

(predčasno prenehanje mandata)

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in razloge zanj ureja zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

24. člen

(delovna telesa)

(1) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Postopek določanja in imenovanja članov delovnih teles, organizacijo in delovno področje in način dela stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

25. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude ali predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- skladno z zakonom in predpisi pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, v kolikor to ni drugače urejeno s posebnimi predpisi, in izvršuje odločitve občinskega sveta,
- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

26. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za okolje in prostor (OOP),
- odbor za družbene dejavnosti (ODD),
- odbor za gospodarstvo (OG),
- odbor za proračun in lokalno samoupravo (OPLS),
- statutarno-pravna komisija (SPK),
- komisija za podelitev priznanj (KPP).

(2) Odbori štejejo 5 do 7 članov, komisiji pa 3 do 5 članov, kar se natančneje določa s poslovníkom občinskega sveta.

27. člen

(pristojnosti delovnih teles občinskega sveta)

(1) Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in mu dajejo mnenja in predloge.

(2) Delovna telesa občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz

njegove pristojnosti razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v tem statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

(župan)

- (1) Občina ima župana in enega podžupana.
- (2) Volivci volijo župana na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (3) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.
- (4) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

30. člen

(pristojnosti župana)

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun in pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - izvršuje načrt, ki ureja ravnanje s stvarnim in finančnim premoženjem občine,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja pod vrednostjo, ki jo določa zakon za sprejem načrta ravnanja s premičnim premoženjem na občinskem svetu,
 - zadrži objavo splošnega akta občine v skladu z zakonom, če meni, da je neustaven ali nezakonit,
 - zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta v skladu z zakonom, če meni, da je neustavna ali nezakonita,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive in o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic vodjo organa skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - sprejema investicijsko dokumentacijo,
 - opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito, tako da prenese pristojnosti izvajanja civilne zaščite na društvo ali drugo organizacijo skladno z zakonom,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti in materialno dolžnost.

32. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe, ki jih predloži v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

- (1) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.
- (2) Župan lahko imenuje komisije in druge strokovne organe občine v obsegu, ki ga dopušča zakon ali drug predpis.

34. člen

(predčasno prenehanje mandata župana in podžupana)

- (1) Predčasno prenehanje mandata župana in nadomestne volitve za župana so določene z zakonom.
- (2) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.
- (3) Podžupanu preneha mandat tudi, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu mandat predčasno prenehal.
- (4) Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

35. člen

(nadzorni odbor občine)

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.
- (2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti izvaja nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja

neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskih premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskimi stvarnimi in finančnim premoženjem.

(3) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine in uporablja svoj žig.

36. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane, ki jih imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v petinštiridesetih dneh po svoji konstitutivni seji. Člani nadzornega odbora (v nadaljenjem besedilu: nadzorniki) morajo imeti najmanj univerzitetno oziroma visoko strokovno izobrazbo in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali s pravnega področja. Kandidate za nadzornike občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Nadzorniki ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave in člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve ali z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev nadzornika se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev nadzornika opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

37. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

38. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor določi organizacijo in način dela v svojem poslovniku, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

(2) S poslovníkom iz prejšnjega odstavka se določi tudi konstituiranje nadzornega odbora, njegove naloge, pravice in dolžnosti nadzornikov, načrtovanje in način dela, postopek nadzora, pravice in obveznosti udeležencev nadzora ter druga vprašanja, pomembna za delo nadzornega odbora.

39. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela in njegove omejitve določi nadzorni odbor v svojem poslovníku.

40. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

5. Občinska uprava

41. člen

(občinska uprava)

(1) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

(2) Podrobnejše delovanje občinske uprave določajo zakon in drugi predpisi:

42. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

6. Drugi organi občine

43. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje in sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

44. člen

(zagotavljanje civilne zaščite)

(1) Občina je dolžna zagotavljati varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami skladno z določili zakona, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine ali pa za izvajanje nalog pooblasti društvo ali drugo organizacijo, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(3) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

45. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

46. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij in ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom in varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, in o zadevah, za katere tako skleneta občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, ki so pristojni za posamezno zadevo, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

47. člen

(sklic zbora občanov)

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov za posamezno naselje ali zaselek pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tem naselju oziroma zaselku.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njegov podpis.
- (5) Župan lahko zahtevo iz prejšnjega odstavka s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanimu volivcu na seznamu.
- (6) Župan je dolžan sklicati zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene in popolne zahteve.

48. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda. Sklic zbora občanov se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

49. člen

(vodenje zbora občanov)

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če je na zboru prisotnih najmanj 10 odstotkov volivcev z območja, za katero je zbor sklican.
- (3) Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki je prisotna na zboru.
- (4) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve in vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga objavi na spletni strani in na krajevno običajen način.

2. Referendum o splošnem aktu občine

50. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu proračuna občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določata zakon ali statut občine.

51. člen

(razpis referenduma)

- (1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- (2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.
- (3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

52. člen

(naknadni referendum)

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe. Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (3) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

53. člen

(vložitev zahteve za referendum)

- (1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.
- (2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.
- (3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.
- (4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik ne odpravi neskladnosti, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

54. člen

(podpora zahtevi za razpis referendumu)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem obrazcev ali podpisovanjem na seznam.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Glede postopka dajanja podpore zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

(4) Volivci lahko dajo svojo podporo zahtevi za razpis referendumu tudi preko enotnega državnega portala eUprava z varnim elektronskim podpisom. Za oddajo podpore zahtevi preko enotnega državnega portala eUprava se uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

(5) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je s svojim podpisom v določenem roku podprlo zadostno število volivcev.

55. člen

(razpis referendumu)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu ali v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu skladno s petim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno-sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali na drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu občinski svet določi vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, tako da se bo obkrožilo "ZA" ali "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

56. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

57. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu in ga objavi na

način, ki je v tem statutu določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

58. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

59. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevku in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon. Tak referendum se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo, ni drugače določeno.

(2) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini ali v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel, pod pogojem, da se je glasovanja udeležila večina volilnih upravičencev oziroma če zakon ne določa drugače.

5. Ljudska iniciativa

60. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dneva pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dneva pravilno vložene zahteve.

61. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. Občinske javne službe

62. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje obveznih in izbirnih javnih služb na način in v oblikah, kot jih določa zakon.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za

izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Občina uredi izvajanje občinskih javnih služb z odlokom v skladu z zakonom.

63. člen **(javna pooblastila)**

Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravi osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje nalog, zlasti če se v celoti ali pretežno financiranje s plačil uporabnikov.

64. člen **(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)**

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

65. člen **(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava za izvajanje občinskih služb)**

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

66. člen **(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VI. Premoženje in financiranje občine

67. člen **(premoženje občine)**

(1) Sestavo, upravljanje in ravnanje s premoženjem občine določajo zakoni in predpisi, ki določajo upravljanje in ravnanje z državnim premoženjem in premoženjem občin.

(2) Za neodplačno pridobitev nepremičnega in premičnega premoženja je potrebno predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta ob upoštevanju predpisov, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občin, razen v primeru, ko gre za brezplačen prenos stvarnega premoženja, na katerih:

- so zgrajeni objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture ali objekti družbene infrastrukture,
- je načrtovana gradnja objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture ali objekti družbene infrastrukture.

68. člen **(prihodki občine)**

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

69. člen **(proračun občine)**

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine za posamezno proračunsko leto, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) V proračunu se prihodki in odhodki izkazujejo skladno z zakonom in predpisi s področja javnih financ.

70. člen **(začasno financiranje)**

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

71. člen **(uporaba sredstev proračuna)**

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati le za namene in v višini, določeni s proračunom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji.

72. člen **(prerazporejanje proračunskih sredstev)**

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

73. člen **(zaključni račun proračuna)**

(1) Za sestavo in sprejem zaključnega računa proračuna se uporabljajo zakoni in predpisi s področja javnih financ in računovodstva.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto v sprejem občinskemu svetu do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejetju.

74. člen **(zadolžitev občine)**

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

75. člen **(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)**

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

VII. Splošni in posamični akti občine

1. Splošni akti občine

76. člen

(splošni akti občine)

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, poslovnik nadzornega odbora, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun proračuna, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Poslovnik občinskega sveta določa postopek za sprejem splošnih aktov občine.

77. člen

(statut občine)

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

78. člen

(poslovnik občinskega sveta)

- (1) S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.
- (2) Poslovnik občinskega sveta pri svojem delu smiselno uporabljajo tudi delovna telesa občinskega sveta.

79. člen

(odlok občine)

- (1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.
- (2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

80. člen

(odredba)

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

81. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

82. člen

(navodila)

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

83. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut, odloki in drugi predpisi se praviloma objavijo v uradnem e-glasilu občine, izjemoma pa tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. Posamični akti občine

84. člen

(posamični akti občine)

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

85. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom določeno drugače.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča pristojno sodišče.

X. Prehodne in končne določbe

86. člen

(veljavnost predpisov)

- (1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011).
- (2) Prvi odstavek 121. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) se uporablja do uveljavitve oziroma začetka uporabe novih predpisov, izdanih na podlagi zakona, podzakonskih predpisov ali tega statuta.
- (3) Statutarni sklep št 007-0009/2015-1 z dne, 8. 4. 2016 o določitvi grba, zastave, občinskega praznika in himne Občine Mirna ostane v veljavi do sprejema in uveljavitve odloka iz prvega odstavka 6. člena tega statuta.
- (4) Občinski svet mora v dvanajstih mesecih od dneva uveljavitve tega statuta uskladiti besedila splošnih aktov, katerih določila so v nasprotju z določili tega statuta.

87. člen

(začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0009/2015-8

Datum: 15.06.2022

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

639. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Mirna

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZureP-3 in 20/22 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 21. in 24. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19-popr., 34/19 in 199/21 – ZureP-3), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18 in 199/21 – ZureP-3) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 20. redni seji dne 14.06.2022 sprejel

ODLOK
O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA
PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO
ZA OBMOČJE OBČINE MIRNA

I. Splošne določbe

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Mirna.

(2) Odlok določa merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in določbe o olajšavah in oprostitev plačila komunalnega prispevka.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja na območju celotne občine za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje in
- kanalizacijsko omrežje.

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

- se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,
- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oz.
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

II. Merila in podlage za odmero komunalnega prispevka

3. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

4. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o);
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

5. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oz. ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površina gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabe te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) Faktor površine F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri odmeri komunalnega prispevka za stavbo, ki se ji ne določa gradbene parcele, ker se gradi na zemljišču, ki ni stavbno.

6. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatek o bruto tlorisni površini objekta povzame iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se pri izračunu komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina objekta iz elaborata za vpis v uradno evidenco, če je vložena popolna vloga za vpis spremembe neto oziroma bruto tlorisne površine objekta v uradno evidenco.

(3) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

7. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša $Dp_o = 0,3$ ter $Dt_o = 0,7$.

8. člen

(opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n) in se določi v skladu s

predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja za objekt, za gradnjo katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta (F_n):

Preglednica 1: Določitev faktorjev namembnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe - enostanovanjske stavbe	1,00	1110
Večstanovanjske stavbe - dvostanovanjske stavbe - tri in večstanovanjske stavbe	1,00 1,00	1121 1122
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,70	1130
Gostinske stavbe - hotelske in podobne gostinske stavbe - druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,30 1,30	1211 1212
Poslovne in upravne stavbe	1,30	1220
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,30	1230
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij - postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe - garažne stavbe	1,00 0,70	1241 1242
Industrijske stavbe in skladišča - industrijske stavbe - rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	1,00 1,00	1251 1252
Stavbe splošnega družbenega pomena - stavbe za kulturo in razvedrilo - muzeji, arhivi in knjižnice - stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo - stavbe za zdravstveno oskrbo - stavbe za šport	0,70 0,70 0,70 0,70 0,70	1261 1262 1263 1264 1265
Druge nestanovanjske stavbe - nestanovanjske kmetijske stavbe - obredne stavbe - kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene - druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70 0,70 0,70 0,70	1271 1272 1273 1274

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) in za druge gradbene posege je F_n enak 0,3.

10. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

Preglednica 2: Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere (EUR/m²)

Komunalna oprema	C_p (v EUR/m ²)	C_t (v EUR/m ²)
1. Kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
2. Cestno omrežje	17,50	48,00

11. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se

določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

- za kanalizacijsko omrežje 92 % in
- za cestno omrežje 35 %.

III. Izračun komunalnega prispevka

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oz. mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{GP} \times C_{p_o}(i) \times D_{p_o}) + (A_{STAVBA} \times C_{t_o}(i) \times D_{t_o} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

$KP_{\text{obstoječa}(i)}$ znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
 A_{GP} površina gradbene parcele stavbe,

Cp _o (i)	stroški posamezne vrste obstoječe komunale opreme na m ² gradbene parcele stavbe,
Dp _o	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
A _{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe,
Ct _o (i)	stroški posamezne vrste obstoječe komunale opreme na m ² bruto tlorisne površine objekta,
Dt _o	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
F _n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
p _{sz} (i)	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunale opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunale opreme.

13. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunale opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

14. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se zavezancu izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnani.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{novi stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

(2) V primeru odstranitve obstoječega objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu. V času odmere komunalnega prispevka morajo biti na razpolago dokazila o samem obstoju objekta, njegovi zmogljivosti, namembnosti in legalnem priključevanju na komunalno opremo. Upoštevanje odstranjenih objektov pri odmeri komunalnega prispevka je možno le za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja in samo če od odstranitve objekta do dne podaje vloge za odmero komunalne prispevke ni preteklo več kot pet let.

(3) Za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, se lahko štejejo tudi objekti zgrajeni pred 31. decembrom 1967, vendar le, če investitor predloži dokaze glede izpolnjevanja domneve gradbenega in uporabnega dovoljenja v skladu z določbo zakona, ki ureja graditev. Breme dokazovanja je na strani investitorja. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega prispevka ni možno.

(4) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

IV. Odmera komunalnega prispevka

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti vlogi za odmero komunalnega prispevka priložena vsa dokumentacija, ki je potrebna za odmero komunalnega prispevka. Vlogi se lahko priložijo tudi podatki in dokazila o že poravnanih obveznostih plačila komunalnega prispevka in druga dokumentacija, pomembna za odločitev o odmeri komunalnega prispevka.

(3) Če občina v fazi odmere komunalnega prispevka ugotovi, da nima vseh podatkov, potrebnih za odmero ali dvomi o pravilnosti razpoložljivih podatkov, lahko sproži ugotovitveni postopek z namenom ugotovitve pravnega stanja.

16. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

Rok za izdajo odmerne odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

17. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se lahko v primeru odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča odmeri kot obročno plačilo v največ treh mesečnih obrokih, vendar mora zavezanec za plačilo še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo z navedbo števila obrokov oziroma navedeno označiti na vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka. V tem primeru občina sklene z zavezancem pogodbo o medsebojnih razmerjih.

(2) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 200 EUR. Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko temu primerno občina prilagodi število obrokov.

(3) Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda pristojni organ občinske uprave po plačilu celotnega komunalnega prispevka oziroma v primeru obročnega plačevanja po plačilu prvega obroka. Občina ima pravico zahtevati ustrezno zavarovanje za plačilo preostalih obrokov.

(5) Na zahtevo investitorja se, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, vračilo plačanega komunalnega prispevka v nerevalorizirani vrednosti izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k zahtevi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati.

18. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo v razmerju do občine, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

V. Oprostitev in olajšave plačila komunalnega prispevka

19. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo stavb, ki so enostavni objekti in se

štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.

(2) Plačilo komunalnega prispevka se v celoti (100 %) oprosti za gradnjo objektov, namenjenih zaščiti, reševanju, pomoči ali izvajanju gasilskih dejavnosti.

VI. Nadzor

20. člen (inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinska inšpekcija.

(2) Občinska inšpekcija je pristojna za nadzor nad izvajanjem:

- posredovanja podatkov zavezancev za plačilo komunalnega prispevka za odmero komunalnega prispevka;
- priklopa objektov na posamezno vrsto komunalne opreme brez poravnanih obveznosti komunalnega prispevka.

VII. Kazenska določba

21. člen (prekrški zavezanca za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki je fizična oseba, če:

- ne posreduje podatkov za odmero komunalnega prispevka za objekte, za katere se po veljavni zakonodaji odmeri komunalni prispevek, ali jih posreduje v nasprotju z dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, vloženo pri organu za izdajo gradbenega dovoljenja, ali v nasprotju s podatki iz uradnih evidenc;
- izvede priklop objektov na posamezno vrsto komunalne opreme brez poravnanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka.

(2) Z globo 6.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki je pravna oseba, njena odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(3) Z globo 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki je posameznik, ki opravlja dejavnost in samostojni podjetnik posameznik, njuna odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

VIII. Prehodne in končne določbe

22. člen (obravnavna že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

23. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in merilnih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2017).

24. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2022-5

Datum: 15.06.2022

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

640. Sklep o lokacijski preveritvi za MIR-155, ki se ureja z lokacijskim načrtom »Roje-Mirna«

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3) ter 17. člena Statuta občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je občinski svet Občine Mirna na 20. redni seji, dne 14. 06. 2022, sprejel

SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA MIR-155, KI SE UREJA Z LOKACIJSKIM NAČRTOM »ROJE- MIRNA«

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za EUP MIR-155, ki se ureja z Odlokom o lokacijskem načrtu »Roje-Mirna« (ULRS, št. 115/04 in UGSO, št. 46/2013; v nadaljevanju kot LN Roje) in se nanaša na objekt št. 1 ter zemljišče s parc. št. 25/365, k.o. 1410 – Mirna.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od naslednjih prostorskih izvedbenih pogojev določenih v LN Roje:

- v 6. členu se tudi za objekt št. 1 dopusti vertikalni gabarit K+P ali K+P+M s kolenčnim zidom do 0,80 m in določi se višinska kota kleti 269,80 m.n.v., pri čemer se kota pritličja meri pri Lunačkovi ulici;
- v 17. členu se za objekt št. 1 dopusti priključevanje na grajeno javno dobro na jugu s Sokolske ulice.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelala družba GI Zakrajšek d.o.o., Trebnje, odgovorna projektantka Teja Zakrajšek, mag.ing.arh., ZAPS PA* 1636, marec, april 2022, je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Mirna.

4. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2919

Številka: 3501-0040/2022-9

Datum: 15. 06. 2022

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

641. Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Mirna

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO,

127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 102/12 in 76/17) in 18. člena Statuta Občine Mirna (UGSO 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 20. redni seji dne 14.06.2022 sprejel

**SKLEP
O OBLIKOVANJU CENE OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO
VODO NA OBMOČJU OBČINE MIRNA**

1. člen

Občinski svet Občine Mirna potrjuje Elaborat o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Mirna, ki ga je pripravil izvajalec javne službe, javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o..

2. člen

Občinski svet določi in potrdi ceno za obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo in sicer:

- cena vodarine 1,0326 EUR/m³ (vrednost subvencije vodarine znaša 0,1688 EUR/m³)
- cena omrežnine DN 20 10,1739 EUR/mesec (vrednost subvencije znaša 2,8804 EUR/mesec), za ostale velikosti vodomerov se poračunava po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 102/12).

3. člen

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračunavajo po predpisani stopnji.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v UGSO. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 01.07.2022.

Številka: 354-0019/2022-7

Datum: 15.06.2022

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

642. Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Mirna

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 102/12 in 76/17) in 18. člena Statuta Občine Mirna (UGSO 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 20. redni seji dne 14.06.2022 sprejel

**SKLEP
O OBLIKOVANJU CENE OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA
KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE NA
OBMOČJU OBČINE MIRNA**

1. člen

Občinski svet Občine Mirna potrjuje Elaborat o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Mirna, ki ga je pripravil izvajalec javne službe, javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o..

2. člen

Občinski svet določi in potrdi ceno za obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in sicer:

- cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode 0,1817 EUR/m³;
- cena omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode DN 20 2,4381 EUR/mesec (za ostale velikosti vodomerov se poračunava po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 102/12).

3. člen

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračunava po predpisani stopnji. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračuna skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v UGSO. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 01.07.2022.

Številka: 354-0019/2022-8

Datum: 15.06.2022

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

643. Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki na območju Občine Mirna

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 102/12 in 76/17) in 18. člena Statuta Občine Mirna (UGSO 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 20. redni seji dne 16.06.2022 sprejel

**SKLEP
O OBLIKOVANJU CENE OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z
ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE MIRNA**

1. člen

Občinski svet Občine Mirna potrjuje Elaborat o oblikovanju

cene obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki na območju Občine Mirna, ki ga je pripravil izvajalec javne službe, javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o..

2. člen

Občinski svet določi in potrdi ceno za obvezno občinsko gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki na območju Občine Mirna in sicer:

Potrdijo se naslednje cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v EUR/kg:

- zbiranje preostanka komunalnih odpadkov 0,1721 EUR/kg
- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov 0,2434 EUR/kg
- odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja odpadkov 0,1129 EUR/kg
- infrastruktura za zbiranje komunalnih odpadkov 0,0001 EUR/kg
- infrastruktura za odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja odpadkov 0,0268 EUR/kg

3. člen

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračunava po predpisani stopnji. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračuna skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v UGSO. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 01.07.2022.

Številka: 354-0019/2022-9

Datum: 15.06.2022

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

644. Pravilnik o spremembi Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu v Občini Mirna

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11 in 16/16) in 37. člena Odloka o izvajanju javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo v Občini Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin list RS, št. 24/14) je Občinski svet Občine Mirna na 20. redni seji dne 14.06.2022 sprejel

PRAVILNIK

O SPREMEMBI TEHNIČNEGA PRAVILNIKA O JAVNEM VODOVODU V OBČINI MIRNA

1. člen

V Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu v Občini Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/16, v nadaljevanju: »Odlok«) se v prvem odstavku 71. člena se izbriše besedilo: »in tipske kombinirane vodomere«. V drugi povedi prvega odstavka 71. člena se besedilo: »imeti točnost merila po normi MID in ustrezati standardu ISO 4064« zamenja z besedilom: »izpolnjevati zahteve Pravilnika o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 19/16) in ustrezati standardu SIST EN ISO 4064-1:2017«. Drugi odstavek 71. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:»

Obračunski vodomeri za obračun porabljene vode uporabnikom do dimenzije DN 50 so lahko:

- enotokovni (merilni razpon R najmanj 160, stopnja zaščite IP68),
- večtokovni (merilni razpon R najmanj 160, stopnja zaščite IP68),
- volumetrični vodomeri modularne zasnove (merilni razpon R najmanj 160, stopnja zaščite IP68 ali manj, če je vgrajena številčnica z brisalcem).«.

2. člen

Tretji odstavek 71. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Obračunski vodomeri za obračun porabljene vode uporabnikom dimenzije DN 50 in večji so lahko:

- enotokovni (merilni razpon R najmanj 315m stopnja zaščite IP68),
- woltman izvedbe (merilni razpon R najmanj 315, stopnja zaščite IP68).«.

3. člen

Za tretjim odstavkom 71. člena Odloka se umesti nov četrti odstavek, ki se glasi: »Vsi vodomeri morajo imeti možnost nadgradnje, ki omogoča daljinsko odčitavanje. Nadgradnja za daljinsko odčitavanje mora omogočati sprejemanje podatkov z obstoječo opremo upravljavca.«.

Končna določba

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2016-6

Datum: 15.06.2022

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

OBČINA NAKLO

645. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve programa pomoč družini na domu v Občini Naklo

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB2 s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06 s spremembami) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Ur. l. RS, št. 28/15 in UGSO, št. 63/15) je Občinski svet Občine Naklo na svoji 22. seji, dne 14.06.2022 sprejel

SKLEP

O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE PROGRAMA POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI NAKLO

1. člen

Občinski svet Občine Naklo daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec Dom Petra Uzarja Tržič.

2. člen

Cena storitve pomoči družini na domu od 1. 7. 2022 znaša:

- 21,77 EUR / uro na delovni dan;
- 30,48 EUR / uro ob nedeljah;

- 32,66 EUR / uro na dan državnega praznika in dela prostih dnevih.

3. člen

Cena za uporabnika storitve pomoči družini na domu od 1. 7. 2022 znaša:

- 6,53 EUR / uro na delovni dan;
- 9,14 EUR / uro ob nedeljah;
- 9,80 EUR / uro na dan državnega praznika in dela prostih dnevih.

4. člen

Ta sklep začne veljati z naslednjim dnem po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2022 dalje.

Številka: 12280-0019/2022

Datum: 15.06.2022

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA PREVALJE**646. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10, 84/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15- ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 101/2013, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US) in 17. in 105. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) je Občinski svet Občine Prevalje na 27. redni seji dne 16.6.2022 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE PREVALJE ZA LETO 2022**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2022 (UGSO št.4/2022, 24/2022), ki se na novo glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun (Rebalans I.) za leto 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.905.577
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.440.887
70 DAVČNI PRIHODKI	5.380.034
700 Davki na dohodek in dobiček	4.294.730
703 Davki na premoženje	777.879
704 Domači davki na blago in storitve	307.425
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.060.853
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	615.740
711 Takse in pristojbine	15.500
712 Globe in druge denarne kazni	7.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	422.013
72 KAPITALSKI PRIHODKI	694.630
720 Prihodki od osnovnih sredstev	318.758
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	375.872
73 DONACIJE	1.041.895
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.041.895
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.728.165
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.753.205
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	974.960
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.976.357
40 TEKOČI ODHODKI	2.327.193
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	374.038
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.164
402 Izdatki za blago in storitve	1.775.383
403 Plačila domačih obresti	23.108
409 Rezerve	95.500
41 TEKOČI TRANSFERI	2.591.317
410 Subvencije	2.890
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.474.912
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	225.257

413 Drugi tekoči domači transferi	888.258
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.000.505
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.000.505
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.057.342
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	22.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.035.342
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.070.780
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	153.430
44 DANA POSOJIL IN POVEČANEJ KAPITALSKIH DELEŽEV	153.430
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	153.430
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	-153.430
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.796.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.796.000
500 Domače zadolževanje	1.796.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	323.440
55 ODPLAČILA DOLGA	323.440
550 Odplačila domačega dolga	323.440
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-751.650
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.472.560
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	2.070.780
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2021	752.708

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine PREVALJE. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Spremeni se 10. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2022 (UGSO št.4/2022, 24/2022), ki se na novo glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2022 lahko zadolži za investicije v višini 1.796.000 EUR za investicije.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje v letu ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

Občina lahko izdaja poročila osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

- sklep občinskega sveta Občine Prevalje. Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekovanja prihodkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

3. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2022 (UGSO št. 4/2022, 21/2022), ki se s tem Odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0008/2022

Datum: 16.6.2022

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

647. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I- in 14/15 – ZUUJFO176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 27. redni seji dne 16.06.2022 sprejel

SKLEP 27/11

Nepremičnini parc. št. 542/9, k.o. 884 – Farna vas, se ukine status javnega dobra lokalnega pomena.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0068/2022

Datum: 16.06.2022

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

648. Javni razpis za subvencioniranje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Prevalje v letu 2022

Občina Prevalje na podlagi Pravilnika o subvencioniranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2021) in Odloka o proračunu občine Prevalje za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2022) objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SUBVENCIONIRANJE MALIH
KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV
V OBČINI PREVALJE V LETU 2022****1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za stanovanjske objekte na območju Občine Prevalje.

Subvencionira se postavitve ene male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt, kot tudi postavitve ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov.

2. UPRAVIČENCI

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so lastniki stanovanjskih objektov, ki so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki so prijavljeni vsaj eno leto pred oddajo vloge. Če je več solastnikov, potem morajo solastniki podati pisno soglasje.

V primeru izgradnje skupne male čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena, oziroma tisti, ki ga določijo v posebni medsebojni pogodbi. Investitorji pa medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Do subvencije niso upravičene pravne osebe.

Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe v območju aglomeracij.

Na podlagi potrdila izvajalca javne službe, da stavbe na območju, kjer že obstaja javna kanalizacija ali je predvidena izgradnja javne kanalizacije, ni tehnično

možno ali ni ekonomsko upravičeno priklopiti na javni kanalizacijski sistem, se subvencija odobri.

Sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja občine.

Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Občina Prevalje je v proračunu za leto 2022 na proračunski postavki 42152220 Individualne čistilne naprave namenila 5.000,00 EUR.

4. VIŠINA SUBVENCIONIRANJA IN UPRAVIČENI STROŠKI

Višina subvencije znaša 50 % upravičenih stroškov za vgradnjo male komunalne čistilne naprave oziroma največ 1.000,00 EUR na stanovanjski objekt pri zamenjavi obstoječe greznice s čistilno napravo ali novogradnjo.

Subvencionira se postavitve ene male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt, postavitve ene male čistilne naprave za en večstanovanjski objekt, kot tudi postavitve ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov.

Za skupinsko čistilno napravo za večstanovanjsko stavbo oziroma več stanovanjskih stavb znaša višina pomoči 1.000 EUR za prvo enoto, za vsako nadaljnjo pa 500 EUR, vendar skupna višina dodeljenih sredstev ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov za vgradnjo male komunalne čistilne naprave.

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE,
- stroški montaže in gradnje male komunalne čistilne naprave in
- stroški njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

DDV ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1.1.2020 dalje.

5. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

Pogoji za dodelitev subvencije so:

- da je vlagatelj lastnik objekta enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe, da je fizična oseba in da ima prijavljeno stalno prebivališče v občini vsaj eno leto pred oddajo vloge;
- da v primeru, kjer je več solastnikov objekta, vsi solastniki podajo soglasje;
- da se mala komunalna čistilna naprava vgrajuje za objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe in da se ta objekt nahaja na območju občine;
- da imajo upravičenci pravico graditi na zemljišču, kjer je postavljena mala komunalna čistilna naprava (soglasje lastnika);
- da je mala komunalna čistilna naprava v velikosti največ do 50 PE;
- da ima objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo upravne enote za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, ali, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje;
- da objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe leži izven območja aglomeracij oziroma če je mala komunalna čistilna naprava postavljena za objekt, ki leži na območju predvidenih aglomeracij, mora biti na podlagi potrdila izvajalca javne službe občine razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo priklopljen zaradi zakonsko dopustnih razlogov;

- da imajo upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov male čistilne naprave, ki ni časovno omejen, in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave;
- da lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave omogoča izvajalcu javne službe dostop in neovirano praznjenje le-te s cisterno;
- da je čistilna naprava vgrajena in v funkciji obratovanja;
- da je mala komunalna čistilna naprava izdelana v skladu z enim od standardov SIST EN 12566-1, SIST EN 12566-2, SIST EN 12566-3, SIST EN 12566-4 ali SIST EN 12566-5 ter da ima mala komunalna čistilna naprava certifikat oziroma izjavo o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) in z vsemi njenimi spremembami;
- da se v skladu s standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo in da so za malo komunalno čistilno napravo opravljene prve meritve in je izdelano potrdilo o pozitivno opravljeni prvi meritvi, ki jih izvede oseba, vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa, iz katerega mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) in z vsemi njenimi spremembami;
- da je upravičenec uredil vpis male komunalne čistilne naprave pri izvajalcu gospodarske javne službe v evidenco MKČN;
- da vlagatelj ali upravičenci še niso pridobili subvencije za isto naložbo ter da niso prejeli sredstev za subvencioniranje ali sofinanciranje iz drugih javnih sredstev.

6. VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV

Vlagatelj mora dostaviti:

- izpolnjeno vlogo za subvencioniranje na predpisanem obrazcu Občine Prevalje (obrazec št. 1 oziroma št. 2) skupaj z zahtevano dokumentacijo.

Obvezne priloge:

- pooblastilo lastnikov, če vlogo daje pooblaščenec (npr. upravnik večstanovanjskega objekta (bloka) idr.);
- dokazilo o lastništvu objekta (zemljiško knjižni izpisek)*;
- izjava solastnika stanovanjske stavbe, o prijavi in prejemu sredstev, v primeru solastništva stanovanjske stavbe (obrazec 3),
- dokazilo o lastništvu zemljišča, kjer je postavljena MKČN*, oziroma soglasje lastnika, če zemljišče ni v lasti vlagatelja (obrazec 4),
- veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo upravne enote za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, ali, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje;
- kopijo računa izvedenih del s strani izvajalca (ali mora biti kaj razvidno: cena brez DDV, tip in proizvajalec MKČN, ...);
- dokazilo o plačilu MKČN v celoti (podatki se morajo ujemati z računom);

- podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov male komunalne čistilne naprave, ki ni časovno omejen in kontakt osebe, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN (obrazec 5);
- izjavo o usklajenosti lokacije vgradnje MKČN z izvajalcem javne službe (pri skupni večji MKČN),
- potrdilo oz. izjavo izvajalca javne službe, v kolikor MKČN leži na območju aglomeracij, kjer priključitev na javno kanalizacijsko omrežje tehnično ni možno ali je priključitev ekonomsko neupravičena,
- izjava oz. soglasje izvajalca javne službe o vpisu male čistilne naprave v evidenco MKČN**

*ni obvezna priloga, lahko pridobi organ sam.

** Investitor poda vlogo za izdajo izjave oz. soglasja pri izvajalcu javne službe o vpisu male čistilne naprave v evidenco MKČN, ki mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- a) navodilo za obratovanje in dokumentacijo o MKČN,
- b) izjavo o lastnostih MKČN,
- c) vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, v kolikor je iztok MKČN v vodotok,
- d) analizi izvid, če je na razpolago,
- e) poročilo o prvih meritvah (Prve meritve za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvede oseba, vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa).

Vlogo mora prosilec v zaprti ovojnici oddati v vložišču Občine Prevalje ali jo poslati po pošti na Občina Prevalje, Trg 2a, 2391 Prevalje, z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis za subvencioniranje MKČN 2022«.

Rok za prijavo na razpis je do porabe predvidenih sredstev v tekočem proračunskem letu oziroma najdalj do 31.08.2022.

7. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV

Javni razpis

Sredstva za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav in kanalizacijskih priključkov v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Občina lahko zagotovi dodatna sredstva v tekočem letu z odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine za tekoče leto.

Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis.

Javni razpis se objavi enkrat letno.

Razpis je odprt do porabe predvidenih sredstev v tekočem proračunskem letu oziroma najdalj do 31.08. tekočega proračunskega leta.

V primeru, da občina zagotovi dodatna sredstva v tekočem letu z odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine za tekoče leto, se le-to javno objavi.

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ni javno.

Odpiranje vlog poteka enkrat mesečno za vloge, ki so prispele v prejšnjem koledarskem mesecu.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

Obravnavanje vlog

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispеле vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja. Prednostno pa se obravnavajo vloge za objekte, ki se nahajajo znotraj aglomeracij zaradi javnega interesa.

Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 30 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev.

Sredstva se odobravajo popolnim vlogam, v skladu s prvim odstavkom tega člena, do porabe proračunskih sredstev za ta namen.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev občinska uprava izda odločbo. Zoper odločbo je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev oziroma najkasneje do konca proračunskega leta.

Pogodba in nakazilo odobrenih sredstev

Z upravičencem se sklene pogodba o dodelitvi subvencije in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah.

Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani občine;
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo.

Vlagatelj mora podpisati pogodbo v roku 15 dni od pisnega poziva. V primeru, da v tem roku ne podpiše pogodbe, se šteje, da je vlogo za dodelitev sredstev umaknil.

Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

Namenska poraba sredstev

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja komisija, ki je imenovana za postopek o dodelitvi proračunskih sredstev.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo lahko vlagatelji dobijo na Občini Prevalje, objavljena pa je tudi na spletni strani Občine Prevalje (www.prevalje.si).

Vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije o razpisu na Občini Prevalje – kontaktna oseba je Bernarda Gradišnik, tel.: 02/87 05 745, e-pošta: bernarda.gradisnik@jkgp-log.si.

9. KONČNE DOLOČBE

Občina Prevalje lahko javni razpis po svoji presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani ter v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0079/2021

Datum: 16.02.2022

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

649. Odlok o ustanovitvi Varnostnega sosveta Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 35. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (ZODPol) (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20 in 172/21) ter 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016 in 9/2022) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 25. redni seji, dne 25.05.2022 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI VARNOSTNEGA SOSVETA OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Ravne na Koroškem ustanovi Varnostni sosvet, kot skupni projekt partnerskega sodelovanja med Občino Ravne na Koroškem in Policijsko postajo Ravne na Koroškem, za izboljšanje splošne varnosti ljudi in premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem.

2. člen

(1) Varnostni sosvet se ustanavlja z namenom sodelovanja pri opravljanju nalog, ki so usmerjene k izboljšanju varnosti občanov v lokalni skupnosti. To pomeni predvsem aktivno spremljanje, preprečevanje ter odpravljanje različnih deviantnih pojavov, skrb za izvajanje ukrepov, ki prispevajo k večji varnosti, ozaveščenosti in medsebojni povezanosti na področjih, ki neposredno ali posredno vplivajo na varnost občanov.

(2) Delovanje Varnostnega sosveta je javno.

(3) Naloge Varnostnega sosveta in način njihovega izvajanja, se podrobneje opredelijo v Poslovniku Varnostnega sosveta.

II. Sestava sosveta

3. člen

Sosvet je posvetovalno telo, ki ga sestavljajo:

- stalni člani kot predstavniki organov in institucij,
- zunanji sodelavci kot predstavniki organov in organizacij, ki delujejo na področju varnosti in
- posamezniki.

4. člen

(1) Stalni člani Sosveta so:

- dva predstavnika Policijske postaje Ravne na Koroškem,
- predstavnik Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem
- predstavnik vsakega izmed ožjih delov občine,

- predstavnik Štaba Civilne zaščite Občine Ravne na Koroškem,
 - predstavnik Centra za socialno delo Koroška, Enota Ravne na Koroškem in
 - predstavnik medobčinskega redarstva – koordinator.
- (2) Organa Varnostnega sosveta sta predsednik in koordinator.
- (3) Način dela, imenovanje članov ter postopek izvolitve predsednika in koordinatorja se podrobneje opredelijo v Poslovniku Varnostnega sosveta.

5. člen

Mandat članov Varnostnega sosveta traja štiri leta od imenovanja. Člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

III. Način delovanja varnostnega sosveta

6. člen

Varnostni svet na prvi seji po sprejemu tega odloka, sprejme Poslovnik Varnostnega sosveta, v katerem podrobneje določi svoje naloge in način delovanja in na podlagi katerega pripravi letni program dela in letno poročilo ter javnost vsaj enkrat letno seznanj s svojim delom.

IV. Končne določbe

7. člen

S sprejemom tega odloka preneha veljati Sporazum o ustanovitvi Sosveta Policijske postaje Ravne na Koroškem in Občine Ravne na Koroškem z dne 04. 06. 2007.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 013-0001/2020-202

Datum: 25.05.2022

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

650. Pravilnik za urejanje območja urbanih vrtov med Čečovjem in Suho

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) in 4. člena Odloka o urejanju in oddaji zemljišč za potrebe vrtničarstva v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2022), je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 25. redni seji dne 25.05.2022 sprejel

PRAVILNIK ZA UREJANJE OBMOČJA URBANIH VRTOV MED ČEČOVJEM IN SUHO

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih je potrebno upoštevati pri urejanju površin v lasti Občine Ravne na Koroškem (v nadaljnjem besedilu: občina), namenjenih za urbano vrtnarjenje na območju med naseljem Čečovje in potokom Suha (v nadaljnjem besedilu: območje urbanih vrtov).

(2) S tem pravilnikom se določajo tudi pogoji in merila za oddajo posameznih vrtničkov v zakup na območju urbanih vrtov.

2. člen

(predmet oddaje)

(1) Občina za potrebe vrtničarstva oddaja v zakup posamezne vrtničke, kot izhaja iz Priloge 1, ki je del tega pravilnika.

(2) Posamezni zakupnik lahko najame največ en vrtniček.

II. Pogoji urejanja

3. člen

(splošni pogoji za urejanje območja urbanih vrtov)

Splošni pogoji, ki jih je potrebno upoštevati pri urejanju območja urbanih vrtov, so opredeljeni v Odloku o urejanju in oddaji zemljišč za potrebe vrtničarstva v Občini Ravne na Koroškem.

4. člen

(urejanje in opremljenost območja urbanih vrtov)

(1) Na območju urbanih vrtov lahko zakupniki za potrebe shranjevanja vrtnega orodja uporabljajo skupni vrtni lopi. Skupna je tudi deževnica za zalivanje vrtničkov, ki se zbira v namenskih posodah.

(2) Na vrtničkih ni dovoljeno postavljati kakršnihkoli objektov ali rastlinjakov.

(3) Zakupniki lahko na območju urbanih vrtov za potrebe zalivanja uporabljajo vodo iz javnega vodovoda. Raba vode mora biti gospodarna. Prepovedana je raba vode za zalivanje vrtničkov v sušnih mesecih v primeru prepovedi uporabe pitne vode iz javnega vodovoda za zalivanje.

(4) Vsak vrtniček je opremljen s kompostnikom.

(5) Odpadke, ki ne sodijo v kompostnik, je vsak zakupnik takoj po nastanku dolžan odstraniti s svojega vrtnička v zabojnik za odpadke na območju urbanih vrtov. Kolikor na območju ni ustreznega zabojnika, mora zakupnik vrtnička odpadke odpeljati na zbirno mesto ločeno zbranih odpadkov.

5. člen

(visoke grede)

(1) Del območja urbanih vrtov, kjer so urejene visoke grede, občina z neposredno pogodbo odda v brezplačno uporabo upravičencem, skladno s predpisi o ravnanju s stvarnim premoženjem občine.

(2) Občina lahko na delu območja urbanih vrtov iz prejšnjega odstavka izvaja ali zagotavlja izvajanje aktivnosti ozaveščanja in izobraževanja prebivalcev občine o pridelavi kmetijskih rastlin, samooskrbi, biodiverziteti ipd.

(3) V kolikor upravičenci iz prvega in drugega odstavka tega člena ne izkažejo interesa za zapolnitev vseh kapacitet, lahko občina posamezne neodane visoke grede za določen čas odda v zakup zainteresiranim fizičnim osebam, po postopku, ki velja za oddajo posameznih vrtničkov v zakup po tem pravilniku.

III. Oddaja posameznih vrtničkov v zakup

6. člen

(način oddaje)

(1) Oddajanje posameznih vrtničkov v zakup se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

(2) Občina oddaja posamezne vrtničke v zakup z javnim zbiranjem ponudb ali z neposredno pogodbo.

(3) Občina odda v zakup vrtniček s kompostnikom in s pripadajočim delom skupnega objekta za shranjevanje orodja.

7. člen **(splošna pogoja za oddajo)**

Pogoja, ki ju mora izpolnjevati ponudnik za zakup vrlička, sta:

- da ima stalno prebivališče na območju Občine Ravne na Koroškem in
- da ni lastnik zemljišča, primerne za pridelavo vrtnin.

8. člen **(pristojni organ)**

(1) Za oddajo posameznih vrličkov je pristojna občinska uprava, ki je upravljavec območja urbanih vrtov in v ta namen pripravi dokumentacijo za oddajo v zakup in skrbi za izvajanje zakupnih pogodb.

(2) Dela za potrebe rednega vzdrževanja in razdeljevanja obratovalnih stroškov ter stroškov rednega vzdrževanja se lahko oddajo zunanjemu izvajalcu (upravniku).

9. člen **(oddaja z javnim zbiranjem ponudb)**

(1) Posamezni vrlički se na novo urejenem območju urbanih vrtov oddajo v zakup z javnim zbiranjem ponudb.

(2) Postopek oddaje vrličkov na podlagi javnega zbiranja ponudb vodi Komisija za oddajo vrličkov, sestavljena iz treh članov, ki jo imenuje župan.

(3) Komisija za oddajo vrličkov po tem pravilniku:

- določa vsebino objave in dokumentacije javnega zbiranja ponudb in
- izvede postopek javnega zbiranja ponudb.

(4) Izbranim ponudnikom upravljavec posreduje pogodbo o zakupu vrlička v podpis, ostale ponudnike pa obvesti, da niso uspeli v postopku javnega zbiranja ponudb.

10. člen **(vsebina objave)**

(1) Objava javnega zbiranja ponudb za oddajo vrličkov v zakup poleg drugih predpisanih vsebin vsebuje:

- lokacijo in velikost vrlička ter višino zakupnine,
- čas, za katerega se vrliček oddaja v zakup,
- rok za zbiranje pisnih ponudb, ki ne sme biti krajši od 20 dni od dneva objave,
- pogoje in merila za izbor ponudnikov,
- izjavo, da vlagatelj ni lastnik zemljišča, primerne za pridelavo vrtnin in gojenje okrasnih rastlin,
- določilo, da se šteje, da ponudnik odstopa od svoje ponudbe, če v 20 dneh od prejema pogodbe o zakupu vrlička v podpis, ne predloži podpisane pogodbe upravljavcu,
- kraj in čas, ko si je vrliček mogoče ogledati,
- navedbo, da se postopek lahko ustavi do sklenitve pravnega posla,
- navedbo, kam je potrebno posredovati ponudbo in
- vzorec pogodbe.

(2) Komisija za oddajo vrličkov lahko določi, da objava javnega zbiranja ponudb poleg navedenih vsebuje še druge zahtevane pogoje in dokazila (dokumente, izjave, zavarovanja itd.).

(3) Ponudbe ponudnikov morajo biti poslani priporočeno po pošti ali prinesene osebno na naslov, ki je naveden v razpisu z oznako »javno zbiranje ponudb – urbani vrtovi« ali po elektronski pošti na e-naslov, naveden v objavi javnega zbiranja ponudb.

(4) Nepopolnih in nepravočasnih vlog komisija pri odločanju ne upošteva. Vloga je nepopolna, če ne izpolnjuje v vseh zahtevanih pogojeh in dokazil, ki so določeni v objavi javnega zbiranja ponudb.

(5) Javno zbiranje ponudb se objavi na spletni strani občine, obvestilo o javnem zbiranju ponudb pa na krajevno običajen način (npr. oglasna deska, radio,...).

11. člen **(merila za zakup vrlička)**

(1) Vrlički se dajo v zakup po merilih in točkovanju, ki prednostno upošteva socialno stanje vlagatelja. Merila in sistem točkovanja se uporabi samo v primeru, če je oddanih ponudb za najem vrlička več, kot ima občina za ta namen razpoložljivih zemljišč.

(2) Merila za oddajo vrličkov v zakup so:

(1) vlagatelj ima družino z večjim številom otrok (3 ali več, ki jih je še dolžan preživljati) 50 točk

(2) dohodek vlagatelja ne presega občinskega cenzusa za denarno socialno pomoč 50 točk

(3) vlagatelj je starejši od 55 let ali ima status upokojenca 50 točk

(4) vlagatelj živi v življenjski skupnosti, ki jo ta pravilnik definira kot mlado družino 50 točk

(5) vlagatelj dejansko živi v bližini vrličkov v oddaljenosti do 500 m 50 točk

(oddaljenost se meri od dejanskega bivanja do vrtov z uradnim daljinomerom »Google.Zemljevidi«)

(3) Upravljavec glede na merila iz prejšnjega odstavka, izdela seznam ponudnikov za sklenitev zakupne pogodbe.

(4) V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako število točk ima prednost prej prispela ponudba.

(5) Mlada družina po tem pravilniku je življenjska skupnost otroka, ne glede na starost otroka, z obema ali enim od staršev ali z drugo odraslo osebo, če ta skrbi za otroka, v kateri nobeden od staršev ali skrbnikov do vložitve ponudbe za najem vrlička ni dopolnil 35 let.

12. člen **(zakupnina)**

(1) Zakupniki plačujejo za uporabo vrličkov in pripadajočih objektov zakupnino in sorazmerni del obratovalnih stroškov (poraba elektrike, vode, odvoz odpadkov itd.), stroškov rednega vzdrževanja območja in objektov, stroškov zavarovanj ter morebitnih javnih dajatev, glede na velikost in opremljenost posameznega vrlička, ki ga imajo v zakupu.

(2) Višina zakupnine se določi v skladu s predpisi o ravnanju s stvarnim premoženjem občine.

(3) Upravljavec si pridržuje pravico, da višino zakupnine enkrat letno uskladi glede na rast cen življenjskih potrebščin.

(4) Zakupnina se plačuje enkrat letno v tekočem letu za naprej, ostali stroški pa se obračunavajo polletno in se plačujejo za nazaj.

(5) Način in rok plačila zakupnine, obratovalnih ter drugih stroškov se določijo z zakupno pogodbo.

IV. Končne določbe

13. člen **(veljavnost odloka)**

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

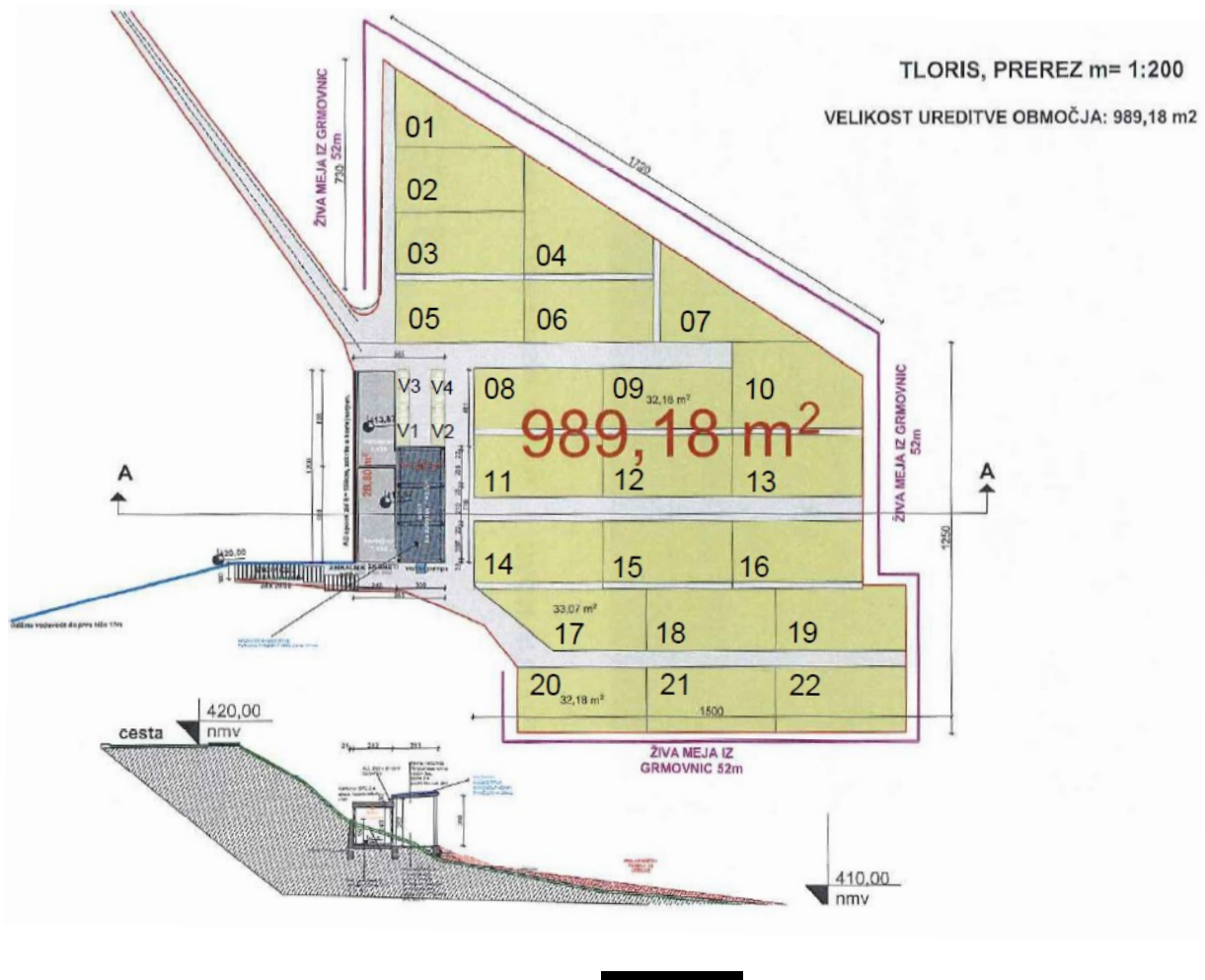
Številka: 330-0002/2022-202

Datum: 25.05.2022

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

PRILOGA 1:

- posamezni vrtički so označeni s številkami od 01 do 22
- posamezne visoke grede so označene s številkami od V1 do V4



651. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Škofja Loka

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F) in _ člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/21 – UPB-3) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 26. redni seji dne 9. 06. 2022 sprejel

ODLOK O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

(1) Lokalne ceste so namenjene povezovanju naselij v Občini Škofja Loka z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v Občini Škofja Loka med seboj in ceste,

pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;

(2) javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v Občini Škofja Loka in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače ipd.).

3. člen

Lokalne ceste z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednji podkategoriji:

- zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij naselij z uvedenim uličnim sistemom na ceste enake ali višje kategorije, in
- mestne ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih naselij z uvedenim uličnim sistemom.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	100121	401023	Poljane – Smoldno – Kumar	401121	798	V	3.221 – Gorenja vas–Poljane
2	183011	412	Kranj – Stražišče – Bukovščica – Ševlje	403	6.150	V	7.373 – Kranj
3	251071	211	Medvode – Sora – Gosteče – Puštal	402051	5.077	V	5.002 – Medvode
4	251081	251071	Sora – Osolnik – Dolinski mlin	401091	1.056	V	6.745 – Medvode
5	401011	402051	Podpulfrca – Breznica – Predole	401121	11.398	V	1.584 – Gorenja vas–Poljane
6	401012	401121	Predole – Rovte	401021	1.612	V	4.425 – Gorenja vas–Poljane
7	401013	401021	Rovte – Birt – Martinj vrh	403	1.360	V	7.970 – Železniki
8	401015	401011	Podpulfrca – R1 210	402051	101	V	
9	401021	403	Na Luši – Lenart – Rovte – Debeljak	401013	9.456	V	
10	401022	401021	Lenart – Zapreval	401012	2.148	V	1.027 – Gorenja vas–Poljane
11	401031	403	Bukovica – Stirpnik – Zg. Golica	494083	5.259	V	1.061 – Železniki
12	401041	403	Binkelj – Križna Gora	903232	4.632	V	
13	401051	402021	Škofja Loka – Crngrob – Dorfarje	210	5.032	V	
14	401061	401021	Zg. Luša – Jeračje Brdo – Mlaka	401012	1.289	V	2.084 – Gorenja vas–Poljane
15	401071	401051	Groharjevo n. – Sv. Duh	210	2.056	V	
16	401072	210	Sv. Duh – Žabnica	210	1.150	V	691 – Kranj
17	401081	401051	Papirnica – Sveti Duh	401071	1.234	V	
18	401082	210	Virmaše – ŽP	402041	1.183	V	
19	401083	401071	Sveti Duh – Virmaše	210	650	V	
20	401091	251071	Škofja Loka – Petačev graben	067091	8.869	V	5.742 – Dobrova–Polhov Gradec
21	401092	210	Puštal – obvoznica	401091	191	V	
22	401101	210	Bodovlje – Frane – Hribovec – Kopač	401091	11.081	V	
23	401121	210	Log – Gabrška gora – Predole	401011	7.075	V	539 – Gorenja vas–Poljane
24	401131	210	Visoko pri Poljanah – Pasja rava	067091	6.537	V	
25	401151	210	Lipica – Gosteče	251071	1.850	V	
26	401171	210	Godešič – Reteče – Zg. Senica	210	2.729	V	910 – Medvode
27	401172	401171	Reteče – ž. prehod – R1 210	210	115	V	
28	401181	210	Sv. Duh – Forme	401072	562	V	
29	401381	210	Godešič - krožišče OIC	401381	705	V	
30	401382	401381	Trata – občinska meja	211	1.638	V	1.466 – Kranj
31	401391	251071	Hosta – Suha – St. Dvor	210	1.033	V	
32	401392	210	Vstop v tunel	251071	128	V	
33	402051	403	Stari Petrol – Zminec	210	3.261	V	
34	494131	403	Dolenja vas – Ševlje	183011	983	V	901 – Železniki
V...vs a vozila				SKUPAJ:	108.398 m		

5. člen

Zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	402021	403	Plevna - Stara Loka	403	1.046	V	
2	402041	210	Kidričeva cesta Lipica	210	1.986	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	3.032 m		

6. člen

Mestne ali krajevne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	401191	403	Podlubnik 130 – Podlubnik 65	HŠ 65	467	V	
2	401192	401191	Podlubnik 53 – Podlubnik 71	990172	143	V	
3	401201	403	Podlubnik 149 – Podlubnik 243	990171	506	V	
4	401202	401201	Podlubnik 154 – Podlubnik 159	401201	456	V	
5	401203	401201	Podlubnik 160 – Podlubnik 162	903392	155	V	
6	401221	402021	Stara Loka – Groharjevo nas.	401051	474	V	
7	401241	401251	Hafn. nas. – LTH – Odeja	402041	432	V	
8	401251	401431	Hafn. nas. 71 – Hafn. nas. 102	401431	587	V	
9	401261	401431	Frank. nas. – Kidričeva c.	402041	617	V	
10	401262	402041	Komunala – Frankovo nas. 67	401261	429	V	
11	401271	403	Ljubljanska cesta	401272	410	V	
12	401272	401271	Ljubljanska c. 6 – Suška c. 52	401274	345	V	
13	401273	401271	Pod Plevno 4 – Suška c. 9	401274	160	V	
14	401274	210	Krožišče Suha – Suška cesta	401441	539	V	
15	401281	401441	Sorška c. 1 – Sorška c. 48	401274	914	V	
16	401291	402021	Partiz. c. – Tavčarjeva c. 27	902173	418	V	
17	401301	403	Šolska ul. – samostan – pokop.	402021	348	V	
18	401311	403	Kapuc. trg – Novi svet – krožna c.	403	525	V	
19	401331	402051	Šešir – GD – Špital. cerkev	402051	252	V	
20	401341	402051	Fužinska ul. – Kopališka c. 43	402051	372	V	
21	401351	402051	Poljanska cesta – Grajska pot	grad	498	V	
22	401371	402041	Kidričeva c. – ŠIBO – Kidričeva c.	402041	903	V	
23	401431	402041	Kidričeva c. – Frankovo nas. 3	210	788	V	
24	401441	402051	Stara cesta – Suška cesta	403	497	V	
25	401442	210	Krožišče Suha – vas	401391	190	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	11.425 m		

7. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Škofja Loka in med naselji so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	600961	494013	Črni kal – Rovte	401012	1.358	V	3.264 – Gorenja vas–Poljane, 572 –

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
							Železniki
2	901011	183011	Bukovščica – Pozirno	HŠ 6	2.795	V	
3	901012	901011	Laško – Gorepečar	HŠ 16	427	V	
4	901013	901011	Hrib – Dunaj	HŠ 43	683	V	
5	901021	183011	Bukovščica – Plane	HŠ 11	281	V	
6	901022	183011	Strmica 23 – Strmica 4a	HŠ 4a	102	V	
7	901031	183011	Knape – Hudi Laz	HŠ 18	1.490	V	
8	901032	901031	Odcep Špilar	HŠ 24	415	V	
9	901041	183011	Ševeljski most – Kohar	HŠ 5	255	V	
10	901051	403	Bukovica – Kalan – Vrbane	HŠ 43	165	V	
11	901061	403	Bukovica – Mlake	HŠ 32	287	V	
12	901071	403	Praprotno – Sv. Tomaž	HŠ 12	2.697	V	
13	901072	901071	Praprotno – R2 403	403	105	V	
14	901073	901071	Praprotno – Polje	HŠ 27	302	V	
15	901074	901071	Sv. Tomaž – Muja	HŠ 15	842	V	
16	901075	901071	Odcep Praprotno vas	901071	302	V	
17	901076	901075	Odcep Praprotno 16	HŠ 16	66	V	
18	901081	401031	Stirpnik – Vidmar	HŠ 2	308	V	
19	901091	401031	Stirpnik – Brna	HŠ 1	460	V	
20	901101	401031	Stirpnik – Sitar – Strehar	HŠ 7	876	V	
21	901111	401031	Stripnik – Sitar – Oblak	HŠ 11	340	V	
22	901121	401021	Sp. Luša – Benedkov most – Mihevc	HŠ 4	1.369	V	
23	901122	901121	Udeček – Lopatovec	HŠ 3	326	V	
24	901131	401021	Sp. Luša – Stirpnik	HŠ 15a	1.380	V	
25	901132	901133	Škander – Buh	HŠ 6	325	V	
26	901133	401031	Stirpnik	HŠ 4	508	V	
27	901141	401021	Sp. Luša – Sušnik	HŠ 8	133	V	
28	901161	401021	Sp. Luša – Tinček	HŠ 5	117	V	
29	901171	183011	Ševlje – Kokalj	494131	266	V	
30	901172	494131	Ševlje – Leben	183011	149	V	
31	901173	494131	Ševlje – Bradač	HŠ 17a	131	V	
32	901201	494082	Mačesnik – Lenart	401021	2.099	V	
33	901211	401021	Zg. Luša – Potočnik – Grdel	401021	2.210	V	
34	901212	901211	Potočnik – Petrač	HŠ 14	345	V	
35	901213	401021	Grdel – Sleme	494082	1.539	V	
36	901221	401061	Zg. Luša – Mlaka	401061	793	V	2.280 – Gorenja vas–Poljane
37	901231	401021	Zg. Luša – Rantovše – Krivar	401011	4.609	V	
38	901232	901231	Sp. Luša – vikendi	HŠ 36	274	V	
39	901241	401021	Zg. Luša – Dragobaček – Brdar	401031	3.700	V	
40	901242	901241	Črnivec – Mel	HŠ 30	869	V	
41	901243	901241	Zg. Luša – Brnoža	HŠ 13	246	V	
42	901244	901241	Dragobaček – Miklavec	901241	1.043	V	
43	901251	401022	Smučišče Stari vrh – Zakrašnik	HŠ 81	965	V	
44	901271	401021	Gričar – Žlundrovec	HŠ 26	469	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
45	901281	401021	Gričar – Zg. Zakrašnik	HŠ 2	288	V	
46	901311	401121	Gabrška gora – Kopsišar	601178	685	V	857 – Gorenja vas–Poljane
47	901321	401121	Na Logu – Njivčar	HŠ 3	659	V	
48	901331	401121	Na Logu – Luznar	HŠ 14b	370	V	
49	901341	401121	Na Logu – Sv. Volbenk – Mežnar	HŠ 13	373	V	
50	901351	401131	Tavčarjev dvorec – Hotovlja	100131	1.658	V	732 – Gorenja vas–Poljane
51	901361	210	Brode – vikendi	HŠ 33	312	V	
52	901371	210	Na Logu – Pavar	HŠ 3	185	V	
53	901381	401131	Odcep Kamenšek	HŠ 9	1.312	V	
54	901382	901381	Kamenšek – Kisovec	100131	275	V	3.059 – Gorenja vas–Poljane
55	901383	401131	Visoko – Ahternik	HŠ 7	2.223	V	
56	901391	401131	Visoko – Kovšak – Kožuh	401131	3.138	V	
57	901392	901391	Kovski vrh – Četrtnik	HŠ 2	282	V	
58	901401	401131	Dolinc – Golar	HŠ 3	1.452	V	
59	901411	210	Gabrk – Brode – Dolgi travniki	210	1.563	V	
60	901412	210	Gabrk državna cesta – Gabrk 1	901411	286	V	
61	901421	210	Brode – črpalka	210	429	V	
62	901422	901421	Brode vas	HŠ 43	145	V	
63	901423	901421	Brode 3 - brv	901424	153	V	
64	901424	901423	Brv Brode	901425	133	B	
65	901425	901411	Brode 1 - brv	901424	59	V	
66	901431	210	Brode – Sv. Tomaž	HŠ 10	266	V	
67	901441	210	Zg. Log – Valterski vrh – Kuzovec	067091	7.565	V	
68	901442	901441	Zg. Log – Pod zadrugo	HŠ 37	120	V	
69	901443	901441	Zg. Log – Krmelj	HŠ 14	416	V	
70	901444	901441	Sp. Log – stari most	razcep	234	V	
71	901445	901441	Odcep Valetski vrh	HŠ 1	602	V	
72	901446	901441	Zg. Log 68	HŠ 68	70	V	
73	901471	901472	Zabrdnik – Sv. Primož – Mežnar	401121	964	V	
74	901472	401121	Odcep Zabrdnik 8	HŠ 8	242	V	
75	901481	401121	Odcep Arvaj	HŠ 5	415	V	
76	901491	401121	Odcep Roglan	HŠ 16	95	V	
77	901501	210	Log – Gabrk – stara cesta	210	936	V	
78	901511	401011	Blegoška c. – Gabrovo	HŠ 4	664	V	
79	901521	401011	Blegoška c. – Potočnik	HŠ 5	1.825	V	
80	901531	401011	Blegoška c. – Zalubnikar	HŠ 7a	500	V	
81	901541	210	Zminec – Mežnar – Blegoška c.	401011	2.426	V	
82	901542	901541	Zminec – Planina	HŠ 85	413	V	
83	901543	901541	Odcep Breznica	401011	528	V	
84	901551	901571	Sopotnica – Brode	razcep	1.376	V	
85	901554	901571	Sopotnica – Sv. Florjan	HŠ 5	987	V	
86	901561	901571	Sopotnica – Rohotnik	HŠ 4	1.038	V	
87	901571	210	Zminec – Sopotnica – Rupar	401011	7.321	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
88	901572	901571	Sopotnica – Žerinc	HŠ 1	828	V	
89	901581	901571	Sopotnica – Tavčar	HŠ 13	1.123	V	
90	901591	901411	Gabrak – Okroglišce	HŠ 4	1.404	V	
91	901601	901412	Gabrak – Okršljan – Zadobnik	401121	4.455	V	
92	901602	901601	Odcep Zejčar	HŠ 6	700	V	
93	901603	901601	Odcep Grabrak	HŠ 21	204	V	
94	901611	210	Zminec – skozi naselje	210	643	V	
95	901612	210	R1 210 – Zminec 18a	HŠ 18a	132	V	
96	901621	901611	Zminec – Staniše – Jamnik	401101	5.566	V	
97	901622	901621	Odcep Burnik	HŠ 103	246	V	
98	901623	901622	Odcep Albreht	HŠ 106	115	V	
99	901624	901621	Odcep Porobkar	HŠ 32	555	V	
100	901625	901621	Odcep Zg. Arhar	HŠ 11	509	V	
101	901626	901621	Bukovski g. – Bukovšek	HŠ 12	655	V	
102	901631	401101	Bodovlje – vas	901633	291	V	
103	901632	906131	Odcep Bodovlje 1	HŠ 1	277	V	
104	901633	401101	Odcep Bodovlje 23	HŠ 23	313	V	
105	901641	401101	Bodovlje – cerkev	HŠ 11	143	V	
106	901642	401101	Bodovlje – Zminec	402051	233	V	
107	901651	401101	Frane – Ostrož – Kožuh	HŠ 4	2.203	V	
108	901652	901651	Kožuh - Krmelj	razcep	627	V	
109	901661	901571	Sopotnica – Jamnik	HŠ 15	250	V	
110	901671	901571	Sopotnica – Rupar	HŠ 19	598	V	
111	901681	210	Zminec – Planina spodaj	HŠ 73	103	V	
112	901711	401091	Puštal – Žovšče	HŠ 86	603	V	
113	901712	901711	Na Dobravi – Puštal	HŠ 93	532	V	
114	901713	901711	Puštal – HŠ 81	HŠ 81	140	V	
115	901721	401091	Hrastnica – Kamnar	HŠ 13	1.409	V	
116	901722	901721	Sv. Barbara 14	HŠ 14	628	V	
117	901731	401091	Hrastnica – Sv. Andrej	HŠ 34	2.538	V	
118	901732	901731	Odcep Ciber	HŠ 33	375	V	
119	901741	401091	Hrastniška g. – Dražner – Podbrez.	HŠ 29	3.253	V	
120	901742	901741	Pasja vas – Blek	HŠ 32	1.078	V	
121	901743	901741	Pasja vas – Tomažkovo	HŠ 25	435	V	
122	901744	901741	Odcep Zaplazar	HŠ 29	738	V	
123	901751	401091	Hrastniška g. – Močeradnik – Med.	251081	3.903	V	
124	901761	401091	Logar – Kozjek	HŠ 8	3.337	V	
125	901762	901761	Rampa – Vodnik	HŠ 7	1.379	V	
126	901763	901761	Rampa – Žirovnik	HŠ 9a	597	V	
127	901764	901761	Podtošč – Kmečki stroj	HŠ 23	142	V	
128	901771	401091	Hrastnica – Fojke	401091	2.013	V	
129	901781	401101	Presečje – Presečnik	HŠ 39	1.719	V	
130	901782	401101	Presečje – Rožnik	HŠ 38	1.833	V	
131	901791	401091	Odcep Vrbanček	HŠ 22	1.429	V	
132	901792	401101	Ožbolt – Polanc – Alič – Brezje	401091	2.313	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
133	901801	251071	Puštalški grad – Puštal 73	401091	406	V	
134	901802	901801	Kopališče – Puštal 58	401091	157	V	
135	901811	251071	Puštal 2 – Puštal 8	HŠ 8	93	V	
136	901831	251071	Puštal – nogomet. igrišče	igrišče	206	V	
137	901841	401311	Novi svet 17 – vrtec	HŠ 18	119	V	
138	901842	402021	Cesta talcev 47	HŠ 47	106	V	
139	901851	901861	Blaževa ul. – Mestni trg	402051	331	V	
140	901852	901851	Mestni trg 40 – Mestni trg 28	901851	206	V	
141	901853	901851	Blaževa ul. 7 – obrtnik	901861	159	V	
142	901854	901853	Odcep Nunski vrt	parkirišče	35	V	
143	901855	901853	Odcep Blaževa 14	HŠ 14	60	V	
144	901861	401311	Kapuc. trg – Blaževa ul. – Vincarje 14	HŠ 14	916	V	
145	901862	901861	Vincarje 49 – Vincarje 26	HŠ 26	154	V	
146	901863	901861	Vincarje – most Sipica – Podlubnik	903511	197	V	
147	901864	901861	Vincarje 8a – Vincarje 41	HŠ 41	226	V	
148	901871	901872	Loški grad – Vincarje	razcep	362	V	
149	901872	401351	Loški grad – Grebenar – Vincarje	901864	1.735	V	
150	901874	901872	Odcep Flisova pot	vikendi	241	V	
151	901881	401331	Gasilski dom – KGZ	251071	157	V	
152	901882	401331	Gasilski dom – Studenec 11	901883	103	V	
153	901883	901881	Gledališče – Lovski dom	901882	146	V	
154	901884	901881	Odcep Studenec 21	901883	41	V	
155	901885	901882	Most Studenec - Sorška cesta	401281	75	B	
156	901891	401341	Fužinska ulica – Hudičeva brv	901893	138	V	
157	901892	901891	Hudičeva brv	901801	118	B	
158	901893	901891	Fužinska 27 – Kopališka 27	401341	47	V	
159	901901	402051	Občina – Kopališka 12	401341	163	V	
160	901902	901901	Kopališka 7 – Fužinska 8	401341	81	V	
161	901911	402051	Poljanska 38 – Zabrajda	HŠ 70	360	V	
162	901912	901911	Poljanska 50 – Poljanska 65	HŠ 65	67	V	
163	901913	901911	Poljanska 69 – Poljanska 69	HŠ 69	33	V	
164	901921	401101	Hribovec – Janšč – Sv. Ožbolt	401101	1.688	V	
165	901922	901921	Odcep Kopar	HŠ 28	218	V	
166	901923	901921	Sveti Ožbolt – Osredkar	401101	2.542	V	
167	901924	401101	Odovska grapa – Smolnikar	HŠ 2	88	V	
168	901925	401101	Odcep Miklavž	HŠ 30a	554	V	
169	901941	401091	Kapelica – Lovrin	HŠ 16	623	V	
170	901951	401091	Puštal – Hrastnica	N.H.	326	V	
171	901952	901951	Mala Hrastnica	HŠ 156	180	V	
172	901961	251081	Hrastnica – Lipnik – Kožuh	HŠ 11	1.635	V	
173	902001	401341	Kopališka 40 – Kopališka 26	HŠ 26	64	V	
174	902002	902001	Kopališka 38 – Kopališka 16	HŠ 16	53	V	
175	902011	210	Betonarna – Pahovc – Potočnikova	902053	820	V	
176	902012	403	Soseska nad Plevno	902012	387	V	
177	902013	902011	Potočnikova 2 – Tavčarjeva 18b	HŠ 18b	256	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
178	902014	902011	Potočnikova 5 – Potočnikova 15	HŠ 15	98	V	
179	902015	902012	Nad Plevno – Kidričeva c. 19	HŠ 19	154	V	
180	902016	902011	Soseska nad Plevno – povezava	902012	96	V	
181	902017	902011	Potočnikova ul. 10a	HŠ 10a	85	V	
182	902021	401291	Partizanska c. – Kamnitnik 18	HŠ 18	452	V	
183	902031	401071	Marofar – Papirnica	401081	982	V	
184	902032	902031	Marofar – Virlog 15	401051	309	V	
185	902041	401071	Soseska za Kamnitnikom	902041	276	V	
186	902042	902041	Soseska za Kamnitnikom – odcep HŠ 56	HŠ 56	69	V	
187	902043	902041	Soseska za Kamnitnikom – odcep HŠ 61	HŠ 61	54	V	
188	902051	402021	Partizanska c. – Partizanska 4	HŠ 4	247	V	
189	902052	902051	Partizanska 6 – Partizanska 20	402021	191	V	
190	902053	401291	Partizanska 37 – Partizanska 35	HŠ 35	245	V	
191	902054	402021	Partizanska c. – Vrtec Kamnitnik	vrtec	166	V	
192	902055	402021	Partizanska c. – CSD	HŠ 1a	150	V	
193	902061	401441	Koširjeva 1 – Suška c.	401274	538	V	
194	902062	902061	Koširjeva 11 – Suška 6	401274	147	V	
195	902063	401274	Suška 32 – Suška 33	902061	163	V	
196	902064	902061	Koširjeva c. – ZD – Stara c.	401441	133	V	
197	902065	902061	Koširjeva c. – Suška 14	HŠ 14	84	V	
198	902066	401274	Pot pod obvoznico Suha	902067	80	V	
199	902067	902066	Pot pod obvoznico Suha	401442	70	B	
200	902068	210	ČN Suha	HŠ 1	60	V	
201	902071	401281	Sorška 23 – Sorška 35	401281	322	V	
202	902072	902071	Demšarjeva 15 – Demšarjeva 18	HŠ 18	120	V	
203	902073	401281	Sorška 26 – Demšarjeva 9	902071	56	V	
204	902081	401441	Stara c. 11 – Stara c. 15	HŠ 15	80	V	
205	902091	903872	Ljubljanska 9 – Ljubljanska 14	210	114	V	
206	902102	401273	Pod Plevno 4 – Pod Plevno 58	HŠ 58	213	V	
207	902103	401272	Pod Plevno 53 – Pod Plevno 3	401273	192	V	
208	902104	902103	Suška 31 – Pod Plevno 83	902107	32	V	
209	902105	401274	Suška c. - Suška 31	902103	99	V	
210	902106	401274	Suška 32 - Pod plevno 50	902103	137	V	
211	902107	902102	Pod Plevno 87 – Pod Plevno 51	902103	145	V	
212	902108	902102	Pod Plevno 65 – Pod Plevno 69	902107	95	V	
213	902111	402051	Avtobusno park. – Mikom	HŠ 2	113	V	
214	902131	401071	C. talcev 34 – Kamnitnik	vodohran	485	V	
215	902132	401051	Cesta talcev	401071	85	V	
216	902161	401051	Groharjevo n. – C. talcev 16	HŠ 16	63	V	
217	902171	401291	Tavčarjeva 11 – Tavčarjeva 17	HŠ 17	95	V	
218	902172	401291	Tavčarjeva 23 – Tavčarjeva 27	HŠ 27	51	V	
219	902173	401291	Tavčarjeva 27 – Tavčarjeva 22	HŠ 22	390	V	
220	902181	401301	Pokopališče – Šolska ul. 10	HŠ 10	29	V	
221	902191	401281	Sorška 8 – Sorška 12	HŠ 12	60	V	
222	902201	401281	Sorška 16 – Sorška 17	HŠ 17	46	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
223	902211	210	Betonarna – Kidričeva 23	HŠ 23	318	V	
224	902212	902211	Kidričeva 37a – Kidričeva 45	402041	487	V	
225	902213	402041	Kidričeva c. – Virmaše	210	765	V	
226	902221	402041	Kidričeva c. – Loška komunala	HŠ 43b	37	V	
227	902231	401262	Frank. nas. 168 – Ljubljanska c.	902232	285	V	
228	902232	902231	Ljubljanska c. podhod	903872	62	B	
229	902233	902251	Vrtec Pedenjped - Ljubljanska c. podhod	902232	295	B	
230	902241	402041	Stari dvor – Frank. nas. 172	401262	358	V	
231	902242	902241	Odcep Frank. nas. 181	HŠ 181	86	V	
232	902251	401261	Frank. n. – pošta – Frank. n. 51a	HŠ 51a	334	V	
233	902261	401431	Frankovo naselje 1	902262	81	V	
234	902262	902261	Frankovo naselje 51	401261	137	B	
235	902271	401261	Samski dom – Frank. nas. 41	HŠ 41	184	V	
236	902281	401431	Frank. nas. 146 – Frank. nas. 70	401262	366	V	
237	902282	902281	Frank. nas. 121 – Lokaterm	402041	213	V	
238	902283	902281	Frank. nas. 114 – Frank. nas. 96	902289	160	V	
239	902285	401261	Frank. nas. 96 – Frank. nas. 94	HŠ 94	98	V	
240	902286	902281	Frank. nas. 91 – Frank. nas. 79	401261	135	V	
241	902287	902281	Frank. nas. 71 – Frank. nas. 84	902286	173	V	
242	902288	902281	Frank. nas. 71 – Frank. nas. 73	902287	125	V	
243	902289	401261	Frank. nas. 96 – Frank. nas. 146	401431	203	V	
244	902291	401261	Avtomehanika – Gasilski dom	HŠ 51a	149	V	
245	902301	401251	Hafn. n. 42 – Hafn. n. 35	401431	93	V	
246	902311	401431	Hafn. n. 16 – Hafn. n.13	401251	174	V	
247	902321	401431	Hafn. n. 6 – Hafn. n. 14	HŠ 14	85	V	
248	902331	401241	Hafn. n. 78 – Hafn. n. 84	HŠ 84	99	V	
249	902341	210	Ljubljanska c. – Hafn. n. 93	HŠ 93	235	V	
250	902351	210	Ljubljanska c. – Hafn. n. 58	401251	239	V	
251	902352	902351	Hafn. n. 63 – Hafn. n. 66a	HŠ 66a	96	V	
252	902361	402041	Kidričeva 81 – Kidričeva 89	HŠ 89	163	V	
253	902362	902361	Kidričeva 85 – Kidričeva 79	HŠ 79	104	V	
254	902363	401371	Odcep EGP	HŠ 82	64	V	
255	902364	401371	Odcep Liber	HŠ 102	33	V	
256	902381	401382	OC Trata	902392	531	V	
257	902382	401382	Trata – Žabnica	401072	1.354	V	677 – Kranj
258	902383	902382	Odcep Trata 7	902381	554	V	
259	902391	902992	Trata 30 – Trata 21	902383	173	V	
260	902392	401381	OC Trata	902992	613	V	
261	902393	401381	Krožišče – Trata 51	HŠ 51	345	V	
262	902394	402041	Trata – prehod čez železniško progo	902392	45	B	
263	902401	401151	Odcep Lipica 8	HŠ 8	251	V	
264	902403	902401	Lipica 2 – pokopališče	401151	180	V	
265	902411	251071	Odcep Pungert 14	HŠ 14	227	V	
266	902412	902411	Odcep Pungert 9	HŠ 9	106	V	
267	902421	251071	Odcep Pungert 33	HŠ 33	100	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
268	902431	251071	Odcep Pungert 1	HŠ 1	153	V	
269	902441	251071	Pungert 12 – Pungert vas	HŠ 21a	209	V	
270	902442	902441	Pungert 12 – Pungert 30	HŠ 30	146	V	
271	902451	251071	Gosteče – skozi vas – cerkev	cerkev	277	V	
272	902452	902451	Gosteče 13 – vodohran	HŠ 23	163	V	
273	902453	902451	Gosteče 4 – Gosteče 20	HŠ 20	186	V	
274	902461	251071	Draga – smetišče	p. 158/5	670	V	
275	902462	902461	Odcep Draga – vas	251071	271	V	
276	902463	251071	Športni park Draga	igrišče	144	V	
277	902481	401241	Hafn. n. 77 – Hafn. n. 87	HŠ 87	151	V	
278	902501	401431	Kidričeva 63 – Kidričeva 67	402041	107	V	
279	902511	903993	Godešič 117a – Godešič 5	HŠ 5	151	V	
280	902521	210	Godešič 103 – Godešič 82	902521	215	V	
281	902522	210	Godešič 92a – Godešič 99	HŠ 99	603	V	
282	902531	903992	Godešič 76 – Godešič 147	HŠ 147	35	V	
283	902532	903992	Godešič 76 – ž. proga – Godešič 75	HŠ 75	328	V	
284	902533	902532	Godešič 147 – športno igrišče	HŠ 77	197	V	
285	902541	210	Godešič 133 – Godešič 46	HŠ 46	134	V	
286	902542	902541	Godešič 133 – Godešič 111	903992	167	V	
287	902543	210	Godešič 133 – Godešič 52	HŠ 52	151	V	
288	902544	902541	Godešič 128 – Godešič 136	HŠ 136	75	V	
289	902551	401171	Godešič 53 – Godešič 23	903991	459	V	
290	902561	401171	Godešič 54 – Godešič 60	HŠ 60	160	V	
291	902571	903991	Godešič 34 – Godešič 25	HŠ 25	192	V	
292	902611	401171	Cerkev – Kravja dolina	401171	788	V	
293	902613	902611	Odcep proti Babniku	HŠ 16a	91	V	
294	902621	401171	Novo naselje – Vigred	HŠ 94	382	V	
295	902622	902621	Odcep Vigred	HŠ 59	61	V	
296	902623	902621	Odcep za novo naselje	HŠ 173	227	V	
297	902624	902621	Odcep Šuštaršič – Kraljič	HŠ 5	125	V	
298	902625	401171	Šola – Vigred	HŠ 39	246	V	
299	902631	401171	Reteče – Tominc	HŠ 125	152	V	
300	902641	401171	Šola – Boštjan	HŠ 136	155	V	
301	902651	210	Reteče – Pasja ulica	902661	425	V	
302	902661	210	Drnovšek – Danilo	210	1.058	V	
303	902671	210	Danilo – nogomet. igrišče	igrišče	756	V	
304	902681	210	Reteče – gramoznica	p. 577	856	V	
305	902701	210	Gorenja vas – Reteče	210	858	V	
306	902702	902701	Odcep Marn	HŠ 53	194	V	
307	902703	902701	Odcep Kuret	210	202	V	
308	902704	902701	Odcep Milčk	HŠ 27	73	V	
309	902705	902701	Odcep Matija	902711	117	V	
310	902711	210	Reteče – Corona – Gorenja vas	902702	904	V	
311	902712	902711	Odcep Dolžan	HŠ 54	166	V	
312	902713	902711	Odcep podvoz	401171	66	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
313	902714	210	Reteče – nova sosenska I	902714	284	V	
314	902715	902714	Reteče – nova sosenska II	HŠ 208	26	V	
315	902716	210	Reteče – Reteče 70	HŠ 70	128	V	
316	902721	401171	Gvarjančič – Eržen I	401171	271	V	
317	902722	401171	Gvarjančič – Eržen II	HŠ 46	83	V	
318	902723	401171	ČN Gorenja vas – Reteče	ČN	277	V	
319	902741	401171	Reteče – Žužek	HŠ 138	113	V	
320	902811	401051	Dorfarje – Šutna – Dorfarje	401051	752	V	
321	902812	902811	Odcep Dorfarje 39	HŠ 39	104	V	
322	902821	401051	Dorfarje 20 – Štrancar	HŠ 22	131	V	
323	902831	401051	Dorfarje 23 – Brojan	HŠ 25	521	V	
324	902841	210	Dorfarje – Šutna	183031	242	V	79 – Kranj
325	902851	210	Dorfarje 7 – Zadruga Sloga	210	97	V	
326	902861	210	Dorfarje – Forme	401072	624	V	
327	902871	210	Forme 23 – Forme 26	HŠ 26	79	V	
328	902881	210	Forme 28 – Forme 16	401072	418	V	
329	902882	902881	Odcep Sv. Duh 279	HŠ 279	61	V	
330	902891	210	Forme 10 – Forme 37	902881	88	V	
331	902893	902891	Odcep Forme 18	HŠ 18	79	V	
332	902901	210	Forme 8a – Forme 5	HŠ 5	235	V	
333	902911	210	Sv. Duh 214 – Nunski grad	401072	369	V	
334	902912	902911	Sv. Duh 225 – Sv. Duh 239	902911	393	V	
335	902913	902911	Sv. Duh 226 – Sv. Duh 232	HŠ 232	101	V	
336	902921	210	Sv. Duh 197 – Sv. Duh 202	HŠ 202	144	V	
337	902922	902921	Sv. Duh 198 – Sv. Duh 207	HŠ 207	86	V	
338	902931	401072	Sv. Duh 187 – Sv. Duh 191	HŠ 191	102	V	
339	902941	210	Loka avto – Sv. Duh 157	HŠ 157	172	V	
340	902942	902941	Odcep Sv. Duh 146	HŠ 146	61	V	
341	902951	401181	Sv. Duh 92 – Sv. Duh 107	HŠ 107	145	V	
342	902961	210	Sv. Duh 138 – Sv. Duh 80	902971	144	V	
343	902962	902961	Sv. Duh 164 – Sv. Duh 79	401071	180	V	
344	902963	401071	Sv. Duh – Gorajte – igrišče	401083	230	V	
345	902964	401071	Sv. Duh 161h – Sv. Duh 160e	p. 816/20	289	V	
346	902971	210	Sv. Duh 75 – Sv. Duh 82	401181	165	V	
347	902972	902971	Odcep Sv. Duh 53	401181	123	V	
348	902973	902971	Odcep Sv. Duh 79	902961	77	V	
349	902991	401181	Sv. Duh 39 – čez ozare – polje	902382	1.321	V	
350	902992	902991	Gramoznica – Virmaško p. – Termo	902392	1.383	V	
351	902993	902991	Sv. Duh 36 – Sv. Duh 39	401181	200	V	
352	903001	401082	Virmaše – Virm. p.	902991	627	V	
353	903002	902991	Virm. p. – Uršulinski s.	401072	1.025	V	
354	903011	210	Kulturni dom – Virmaše 208	HŠ 208	144	V	
355	903021	401082	Virmaše 85 – Virmaše 89	HŠ 89	96	V	
356	903022	401082	Virmaše 100 – Virmaše 110	HŠ 110	141	V	
357	903031	210	Sv. Duh 61 – Sv. Duh 65	HŠ 65	79	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
358	903041	210	Virmaše 193 – Virmaše 197	HŠ 197	92	V	
359	903051	210	Virmaše 173 – Virmaše 178	HŠ 178	77	V	
360	903061	210	Virmaše 189 – Virmaše 187	HŠ 187	91	V	
361	903071	210	Virmaše 165 – Virmaše 169	HŠ 169	84	V	
362	903081	902213	Odcep Virmaše 66	HŠ 66	46	V	
363	903091	902213	Gasilski dom – Virmaše 41	HŠ 41	175	V	
364	903092	401082	Virmaše 138 - Virmaše 127	HŠ 127	102	V	
365	903101	902213	Gasilski dom – Virmaše 63	401082	347	V	
366	903102	903101	Virmaše 57 – Virmaše 41	903091	85	V	
367	903111	401082	Cesta ob LIO Gradis	902213	313	V	
368	903112	903111	Odcep Virmaše 38	HŠ 38	92	V	
369	903121	210	Grenc 25 – Ortman – Virmaše 18	902213	400	V	
370	903131	210	Trgovina Nada	HŠ 3	155	V	
371	903132	210	Grenc – Merkur	HŠ 54	198	V	
372	903133	903132	Odcep Hofer	HŠ 55	95	V	
373	903134	210	Odcep Lidl	HŠ 53	101	V	
374	903141	210	Grenc 4 – Pintar – Grenc 45	HŠ 45	149	V	
375	903151	210	Grenc 6 – LIO Gradis	902213	520	V	
376	903171	210	Virmaše – novo naselje	401083	316	V	
377	903172	903171	Odcep Virmaše 9	HŠ 9	101	V	
378	903173	903171	Virmaše 72 – polkrožna pot	903171	169	V	
379	903174	903171	Odcep Virmaše 227	HŠ 227	101	V	
380	903175	903171	Odcep Virmaše 239	HŠ 239	96	V	
381	903176	903171	Virmaše – LIZ I	HŠ 257	121	V	
382	903177	903176	Virmaše – LIZ II	903176	68	V	
383	903181	210	Virmaše 155 – Virmaše 158	HŠ 158	114	V	
384	903191	401181	Sv. Duh 95 – Sv. Duh 111	HŠ 111	154	V	
385	903201	401181	Sv. Duh 86 – Sv. Duh 89	HŠ 89	123	V	
386	903221	401041	Križna Gora – Cavn	HŠ 1	1.319	V	
387	903231	401041	Križna Gora – Lovska koča	HŠ 30	933	V	
388	903232	401041	Križna Gora – Praprotno	403	3.691	V	
389	903241	401041	Križna Gora – Brcman – Kuminc	HŠ 13	1.012	V	
390	903251	403	Vešter – mlin	most	478	V	
391	903261	403	Vešter – Trnje	903291	335	V	
392	903271	403	Vešter 25 – Vešter 21	HŠ 21	258	V	
393	903272	903271	Vešter 23 – Vešter 12	903261	145	V	
394	903281	403	Vešter 34 – Vešter 36	HŠ 36	129	V	
395	903291	403	Cesta v Trnje	401041	997	V	
396	903292	903291	Odcep Trnje 16	HŠ 16	164	V	
397	903293	403	TC Podlubnik	HŠ 139	82	V	
398	903301	403	Binkelj 36 – Binkelj 42	HŠ 42	208	V	
399	903311	401041	Binkelj 41 – Binkelj 46	HŠ 46	57	V	
400	903321	401041	Binkelj 15 – Binkelj 48	HŠ 48	118	V	
401	903331	401201	Podlubnik 159 – Podlubnik 157	401202	163	V	
402	903332	401202	Podlubnik – avtobusno postajališče	avt.	50	B	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
				postaja			
403	903341	403	Podlubnik – VVZ Najdihojca	HŠ 1d	185	V	
404	903351	401201	Podlubnik 305 – Podlubnik 319	HŠ 319	121	V	
405	903361	401201	Podlubnik 272 – Podlubnik 282	HŠ 282	112	V	
406	903362	903361	Podlubnik 291 – Podlubnik 298	903351	78	V	
407	903371	401201	Podlubnik 270 – Podlubnik 265	HŠ 265	125	V	
408	903372	903371	Podlubnik 263 – Podlubnik 261	HŠ 261	56	V	
409	903373	903371	Podlubnik 267 – Podlubnik 255	HŠ 255	102	V	
410	903374	903371	Podlubnik 266 – Podlubnik 268	HŠ 268	40	V	
411	903381	403	Podlubnik 143 – Podlubnik 150	401201	184	V	
412	903391	401201	Podlubnik 160 – Podlubnik 162	903392	144	V	
413	903392	903381	Podlubnik 144 – Podlubnik 188	401203	101	V	
414	903401	401201	Podlubnik 164 – Podlubnik 188	990172	169	V	
415	903411	401201	Podlubnik 190 – Podlubnik 205	990172	159	V	
416	903421	401201	Podlubnik 222 – Podlubnik 226	903422	111	V	
417	903422	903411	Podlubnik 209 – Podlubnik 221	HŠ 221	127	V	
418	903423	903421	Podlubnik 227 – Podlubnik 233	HŠ 233	75	V	
419	903431	401191	Podlubnik 131 – Podlubnik 136	HŠ 136	58	V	
420	903441	401191	Podlubnik 117 – Podlubnik 129	990172	158	V	
421	903451	401191	Podlubnik 96 – Podlubnik 115	990172	161	V	
422	903461	401191	Podlubnik 85 – Podlubnik 95	HŠ 95	154	V	
423	903471	401191	Podlubnik 72 – Podlubnik 82	HŠ 83	132	V	
424	903481	401191	Podlubnik 10 – Podlubnik 14	HŠ 14	73	V	
425	903482	401191	Podlubnik 2 – Podlubnik 9	HŠ 9	75	V	
426	903491	401191	Podlubnik 15 – Podlubnik 33	HŠ 33	142	V	
427	903492	903491	Podlubnik 31 – Podlubnik 40	HŠ 40	105	V	
428	903501	401191	Podlubnik 41 – Podlubnik 51	HŠ 51	160	V	
429	903511	401191	Podlubnik 55 – hidroelektrarna	HŠ 142	478	V	
430	903531	401041	St. Loka 120 – St. Loka 130	HŠ 130	200	V	
431	903541	403	St. Loka 93 – St. Loka 109	HŠ 109	164	V	
432	903542	903541	St. Loka 108 – St. Loka 110	903531	78	V	
433	903551	903552	St. Loka 34 – St. Loka 91	HŠ 91	185	V	
434	903552	401221	Stara Loka – Cesta talcev	403	455	V	
435	903553	903552	Stara Loka – HŠ 31a	HŠ 31a	171	V	
436	903561	903552	Starološki grad – St. Loka 139	903642	197	V	
437	903581	401041	Binkelj 27 – Virlog 14	401051	555	V	
438	903582	903581	Virlog 2 – Virlog 9	HŠ 9	160	V	
439	903583	903581	Virlog 10 – Virlog 5	HŠ 5	131	V	
440	903591	401051	Groharjevo n. – Virlog 153	HŠ 153	269	V	
441	903601	401041	Moškrin – cesta za Pevno	HŠ 1a	241	V	
442	903602	903601	Moškrin 4 – Moškrin 2	HŠ 2	57	V	
443	903611	401051	Gabrov hrib – Pevno	401051	1.371	V	
444	903612	903611	Pevno 3 – Arnol	903611	446	V	
445	903613	903611	Pevno 6 – cerkev – Košir	HŠ 16	90	V	
446	903614	903611	Pevno 9 – Pevno 13	HŠ 13	55	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
447	903621	401051	Crngrob – Markovec	HŠ 5	108	V	
448	903631	401051	Crngrob – cerkev	HŠ 9	111	V	
449	903641	903552	Kapelica – Groharjevo. n. 27	401221	111	V	
450	903642	903552	Stara Loka 4 – Stara Loka 151	401041	463	V	
451	903661	903642	St. Loka 53 – Groharjevo. n. 17	401221	184	V	
452	903671	903232	Sredniška grapa – Žaga	903232	584	V	
453	903711	210	Sv. Duh 2 – Sv. Duh 7	HŠ 7	50	V	
454	903731	401072	Sv. Duh 128 – Sv. Duh 133	HŠ 133	88	V	
455	903741	401082	Virmaše112 – Sv. Duh 36	902991	447	V	
456	903742	903741	Virmaše 116 – Virmaše 122	401082	86	V	
457	903771	401121	Log – Petruza	HŠ 27	170	V	
458	903781	567751	Črni vrh – Borštar	HŠ 10	356	V	
459	903791	401121	Gabrška gora – Peklar	HŠ 20	164	V	
460	903801	401131	Na Logu – Srničar	HŠ 4	321	V	
461	903811	251071	Hosta – vas	gozdna	117	V	
462	903841	251071	Draga 10 – Draga 20	HŠ 20	396	V	
463	903861	401251	Hafn. n. 48 – Hafn. n. 29	401431	110	V	
464	903871	401391	Suha – Suha 33	401391	297	V	
465	903872	401271	Ljubljanska cesta – Suha	903871	444	V	
466	903881	251071	Draga 8 – Draga 7	HŠ 7	181	V	
467	903891	401391	Odcep Suha 16	HŠ 16	57	V	
468	903892	401391	Suha	HŠ 41	72	V	
469	903893	251071	Hosta 8 – 11	HŠ 11	91	V	
470	903911	402051	Poljanska 21 – Polž – Viršk	N.H.	739	V	
471	903921	401091	Puštal 130 – Puštal 132	HŠ 132	56	V	
472	903922	251071	Pot na Hribc	HŠ 54	197	V	
473	903941	401091	Hrastnica – Šoštar	HŠ 14a	324	V	
474	903981	401051	Stanov. soseska Gaužnk I	HŠ 73	123	V	
475	903982	903981	Stanov. soseska Gaužnk II	HŠ 70	29	V	
476	903991	401151	Godešče – Godešič	210	1.230	V	
477	903992	210	Godešič 100 – Godešič 53	210	587	V	
478	903993	903991	Godešič 32 – Godešič 1	210	261	V	
V...vsa vozila, B...kolesarji in pešci				SKUPAJ:	228.673 m		

8. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	990111	401171	Gorenja vas – Dol	751955	407	K	496 – Medvode
2	990112	902401	Lipica 3 – Suha 20	401391	1.219	K	
3	990113	990112	Odcep Suha 34a	401391	465	K	
4	990131	401371	Trata – nova obrt. cona – Godešič	401381	351	K	
5	990151	902511	Godešič 5 – Lipica	401151	640	K	
6	990161	210	R1 210 – pokopališče Lipica	401151	276	K	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
7	990171	403	Podlubnik II – Podlubnik I – VVZ	903511	1.070	K	
8	990172	990171	Podlubnik	903441	245	K	
9	990191	401281	Sorška c. - ČN - Suha	903892	780	K	
10	990213	990214	Odsek Papirnica 15	401081	419	K	
11	990214	902031	Marofar – Groharjevo naselje	401071	373	K	
12	990215	401081	Papirnica - Marofar	902032	351	K	
13	990221	401151	Križ. Lipica - c. proti Godešiču	210	520	K	
14	990231	902382	Virmaško polje	902992	751	K	
15	990241	903232	Križna Gora – Lavtarski vrh	685041	435	K	857 – Kranj
16	990251	901611	Zminec	901642	309	K	
17	990261	902055	Kamnitnik	902021	505	K	
18	990271	401311	Mesto - Podlubnik	901863	558	K	
K...kolesarji				SKUPAJ:	9.674 m		

9. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2022/284 z dne 6. 06. 2022.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 41/11, 49/11-popr. in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/16).

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-0050/2012

Datum: 14.06.2022

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

652. Pravilnik o obročnem plačevanju komunalnega prispevka

Na podlagi 238. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Uradni list RS št. 199/21) in Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/21, 62/21) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 26. redni seji, dne 9. 6. 2022 sprejel

**PRAVILNIK
O OBROČNEM PLAČEVANJU KOMUNALNEGA
PRISPEVKA**

1. člen

Ta pravilnik določa obročno plačilo komunalnega prispevka, ki ga je z odločbo po uradni dolžnosti odmerila

občinska uprava Občine Škofja Loka, zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča.

2. člen

(1) V primeru obročnega odplačevanja komunalnega prispevka se komunalni prispevek plača v enakih zaporednih mesečnih obrokih. Doba odplačevanja se določi glede na višino odmerjenega komunalnega prispevka, pri čemer najnižji znesek obroka znaša najmanj 50 EUR in sicer:

Višina odmerjenega komunalnega prispevka	Doba odplačevanja
do vključno 1.000 EUR	do 6 mesecev
do vključno 1.500 EUR	do 8 mesecev
do vključno 2.000 EUR	do 10 mesecev
do vključno 3.500 EUR	do 12 mesecev
do vključno 4.500 EUR	do 15 mesecev
nad vključno 4.501 EUR	do 18 mesecev

(2) V primeru, da znesek odmerjenega komunalnega prispevka presega 3.500 EUR, mora zavezanec za plačilo komunalnega prispevka obročno plačevanje finančno zavarovati skladno z zakonom.

(3) Če je obročno odplačevanje daljše od 12 mesecev, se zaračunajo obresti. Obresti se zaračunajo po evropski medbančni obrestni meri.

3. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka vloži vlogo za obročno odplačevanje komunalnega prispevka najpozneje do dne zapadlosti obveznosti plačila komunalnega prispevka. V vlogi navede predlog za število mesečnih obrokov, ob upoštevanju meril iz prejšnjega člena.

(2) O vlogi zavezanca odloči občinska uprava s sklepom. Zoper sklep, s katerim se dovoli obročno plačilo iz prejšnjega odstavka, ni pritožbe.

4. člen

(1) Če zavezanec zamudi s plačilom treh zaporednih obrokov in po opozorilu občine v 30 dneh ne poravnava svojih zapadlih obveznosti, zapadejo v takojšnje plačilo tudi vsi preostali neporavnani obroki komunalnega prispevka, razen če se zavezanec in občina ne dogovorita drugače.

(2) Če zavezanec v roku iz prejšnjega odstavka ne plača preostalih neplačanih obrokov komunalnega prispevka, se neplačani znesek komunalnega prispevka izterja v izvršilnem postopku.

5. člen

(1) Ne glede na določbo 2. člena, se lahko socialno šibkejšim občanom omogoči plačevanje odmerjenega komunalnega prispevka na daljšo dobo odplačevanja in večje število obrokov, vendar ne več kot 36 mesečnih obrokov, pri čemer najnižji znesek obroka znaša najmanj 20 EUR.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka k vlogi iz 3. člena predloži tudi dokazila o okoliščinah, iz katerih izhaja njegov šibkejši socialni položaj, npr. podatki o mesečnih dohodkih zavezanca in vseh prebivalcev objekta, potrdilo o brezposelnosti pristojnega zavoda za zaposlovanje, zdravniško potrdilo o dolgotrajni ali nenadni bolezni oz. druga zdravstvena dokazila iz katerih je razvidno, da je zaradi bolezni izkazan bistveno slabši socialni položaj zavezanca (visoki stroški povezani z zdravljenjem, rehabilitacija, tuja pomoč,...), mnenje pristojnega centra za socialno delo in podobno. Zavezanec je dolžan podati tudi pisno soglasje, na podlagi katerega bo občinska uprava lahko preverila podatke o njegovem šibkejšem socialnem položaju pri pristojnem centru za socialno delo oz. drugem pristojnem organu.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2022

Datum: 9. 6. 2022

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

653. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 242. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021- uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 26. redni seji, dne 9. 6. 2022, sprejel:

**SKLEP
O ODVZEMU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se odvzame status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- 1488/4, 1488/9, 1488/11, 1488/13 in 1488/15, vse k.o. 2036 – SOPOTNICA
- 887/24 in 889/4, obe k.o. 2069 – LENART
- 834/3 in 835/1, obe k.o. 2133 – KRIŽNA GORA
- 1679/10 in 1698/6, k.o. 2027 – STARA LOKA

- 455/4, k.o. 2043 – BARBARA
- 1189/11, k.o. 2042 – ZMINEC
- 1189/7, k.o. 2042 – ZMINEC- dela, ki bosta po parcelaciji imela samostojno parcelno številko.

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka, matična št. 5883318000, v deležu 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa in izvedeni parcelaciji občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-32/2022

Datum: 9. 6. 2022

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

OBČINA VERŽEJ

654. Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Veržej

Na podlagi 4. in 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16, 3/22-ZDeb), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14-odl.US, 92/14-odl.US, 32/16, 15/17-odl.US, 27/17-ZPro, 73/19-odl.US, 175/20-ZIUOPDVE, 195/20, 5/21-odl.US, 15/21-ZDUOP, 123/21-ZPrCP-F, 206/21-ZDUPŠOP) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21) je Občinski svet Občine Veržej na 23. redni seji, dne 13.6.2022 sprejel

**ODLOK
O POGREBNI IN POKOPALIŠKI DEJAVNOSTI V
OBČINI VERŽEJ**

I. Besedilo odloka**I. Splošne določbe****1. člen****(vsebina odloka)**

Ta odlok predpisuje pokopališki red, s katerim se za območje Občine Veržej določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti, kot to določa 4. člen Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

2. člen**(pokopališki red)**

S tem odlokom Občina Veržej (v nadaljevanju: občina) podrobneje določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;

- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določljivo prostora;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- način določitve cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- podelitev koncesije za izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

Prekop umrlih določa zakon.

3. člen (pokopališča in pokopi)

Na območju Občine Veržej je naslednje pokopališče:

- pokopališče Veržej.

Na tem pokopališču se pokopavajo:

- vsi umrli prebivalci okoliša, za katerega je posamezno pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci,
- osebe, ki so živele drugod, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma, če tako želijo svojci umrlega.
- neidentificirane osebe, ki so umrle na območju, za katero je pokopališče namenjeno.

4. člen (pogrebna in pokopališka dejavnost)

Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter
- prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvajajo na trgu.

Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

5. člen (izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti)

Pogrebna dejavnost, ki zajema zagotavljanje 24-urne dežurne službe in pokopališka dejavnost se kot gospodarska javna služba na območju Občine Veržej zagotavlja s podelitvijo koncesije izvajalcu, ki izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe podeli občina na podlagi javnega razpisa po postopku, določenim s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

Koncesija se lahko razpiše ločeno po posamezni dejavnosti ali združeno za vse skupaj.

Pogrebna dejavnost, ki zajema prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24 – urna dežurna služba, pripravo pokojnika, upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, se izvaja na trgu.

6. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz četrtega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost.

II. Pokopališki red

1. 24 urna dežurna služba

7. člen (obseg in oblika zagotavljanja 24 – urne dežurne službe)

24-urna dežurna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba, ki jo podeljuje občina na podlagi javnega razpisa.

8. člen (uporabniki)

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba.

9. člen (pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in tem odlokom.

10. člen (pravica uporabe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

11. člen (obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe opravljeno storitev iz prvega odstavka 7. člena tega odloka poravnati po ceni, ki jo na predlog izvajalca potrdi občinski svet.

12. člen (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe :

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom.

13. člen (oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe.

2. Pogrebna slovesnost

14. člen (obseg in način izvajanja)

Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika in se izvede na način, kot je predpisan s tem odlokom in v skladu s pokojnikovo voljo, če ta ni v nasprotju s predpisi. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o

načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

Pogrebna slovesnost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

O času poteka pogrebne slovesnosti je izvajalec dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

Pogrebna slovesnost je praviloma javna in ji lahko vsakdo prisostvuje. Na željo pokojnika ali pokojnikovih svojcev se pogrebna slovesnost opravi v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni. To željo pred pogrebom objavi izvajalec pogrebne slovesnosti.

Pri pogrebni slovesnosti lahko na željo pokojnikovih svojcev sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

Odvoz krste oziroma žare z mrliške vežice v pogrebem sprevodu ter položitev krste oziroma žare v jamo opravi pogrebno moštvo, za katere je praviloma dolžan poskrbeti upravljavec pokopališča.

Na željo svojcev se lahko krsta oziroma žara pred položitvijo v jamo, prenese iz mrliške vežice v cerkev na pogrebno mašo. Prenos opravi pogrebno moštvo.

Govorniki so dožni upoštevati pieteto do pokojnika in družine ter se distancirati od verske, rasne ali politične nestrpnosti.

Če se umrli upepeli, se pogrebna slovesnost lahko opravi pred ali po upepelitvi pokojnika.

15. člen (pogrebni sprevod)

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

Pogrebni sprevod se razvrsti tako, da so na čelu nosilci zastav, verskih simbolov in praporov, nato nosilci vencev, nosilci javnih odlikovanj in drugih priznanj ter predstavniki verskih skupnosti in društev.

Razpored v pogrebem sprevodu se lahko izvede tudi na krajevno običajen način.

3. Pokopališko pogrebno moštvo

16. člen (storitve pokopališko pogrebne moštva)

Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih iz 3. člena tega Odloka zagotavlja upravljavec pokopališča, ki je določen po določbah zakona.

Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare pokojnika iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela ali od mrliške vežice do cerkve in do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

Storitve pokopališko pogrebne moštva zaračuna upravljavec pokopališča izvajalcem pogrebne storitve po ceniku, sprejetem po določbah tega odloka.

4. Pogreb

17. člen (osnovni obseg pogreba)

Pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

Prijava pokopa se upravljavcu pokopališča opravi skladno z določbami zakona.

Oprema za osnovni pogreb mora biti dostopna v prostorih upravljavca tako, da je naročniku na vpogled.

5. Način in čas pokopa

18. člen (vrste pokopov)

Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob za klasičen pokop ali obstoječo grobnico,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v klasični grob, obstoječo grobnico ali žarni grob,
- raztros pepela, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika raztrosijo na za to posebej določenem mestu pokopališča

O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

19. člen (čas pokopa)

Pokop na pokopališču v Veržej se lahko opravi praviloma vsak dan med 10. in 18. uro, v nedeljo in ob praznikih pa po dogovoru.

Točen čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

20. člen (stroški pokopa)

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop. V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebne stroškov iz zapuščine umrlega.

6. Način pokopa, če je plačnik občina

21. člen

Če je plačnik pokopa občina in stroške krije proračun, se opravi pokop z žaro v grob ali z raztrosom pepela. Ob tem je treba upoštevati in spoštovati tudi pokojnikovo poslednjo voljo, v kolikor ta ni v nasprotju s tem odlokom. Pokop se opravi v obsegu osnovnega pogreba.

7. Možnost pokopa zunaj pokopališča

22. člen

Na območju Občine Veržej je pokojnike mogoče pokopati oziroma pepel pokojnikov raztrositi le na pokopališču iz 3. člena tega odloka.

Raztros pepela iz žare na določenem prostoru izven pokopališča ali na morju se lahko opravi le na podlagi izdanega soglasja občinske uprave.

8. Mrliška vežica

23. člen (čas obratovanja)

Na pokopališču iz 3. člena tega odloka se nahaja mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.

Pokojnika se na območju občine do pokopa ne sme zadrževati v prostorih izven mrliške vežice.

Mrliška vežica obratuje:

- od 1. aprila do 30. septembra od 8. do 22. ure,
- od 1. oktobra do 31. marca od 8. do 20. ure.

Uporaba mrliške vežice izjemoma ni obvezna v primeru 4. in 5. odstavka tega člena.

Pokojni stanovski predstavnik verske skupnosti se lahko na dan pogreba do pokopa položi v verski objekt, od koder se prične pogrebna svečanost.

Če pogrebno slovesnost organizira državni organ v skladu s protokolarnimi predpisi, to lahko pomeni odstop od gornjih določb. V tem primeru in za tak primer se

upoštevajo in uporabijo predpisi protokola državnih organov.

9. Prva ureditev groba

24. člen (obseg)

Prvo ureditev groba določa zakon in ob pokopu v zemljo obsega odvoz odvečne zemlje po pokopu in posušenega cvetja ter vencev na odlagališče. Če naročnik pogreba naroči, obsega tudi postavitve obeležja z imenom in priimkom ter letnico rojstva in smrti pokojnika.

10. Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

25. člen (vzdrževanje reda)

Za vzdrževanje reda na pokopališču so dolžni skrbeti:

- upravljavec pokopališča;
- najemniki grobov;
- obiskovalci pokopališča.

26. člen (naloge upravljavca)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor s naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- organizira in opravlja pogrebe;
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- opravlja prekope grobov in organizira ter nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč in njihovih obeležij žrtev vojn, na pokopališču,
- skrb za urejenost in zavarovanje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij, ki nimajo več evidentiranega lastnika, če so opredeljeni kot lokalna kulturna dediščina;
- zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del (slednjim proti plačilu);
- zagotavlja uporabnost vozičkov za prevoz krste in vencev;
- zagotavlja ogrevanje mrliške vežice v zimskem času;
- zagotavlja čiščenja snega na pokopališču;
- zagotavlja ozvočenja govornika;
- zagotavlja praznjenje zabojskih odpadke.

Upravljavec je dolžan zagotoviti redno tekoče vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav na območju pokopališča ter komunalnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

- odlagališče smeti in odpadkov,
- ograje in poti v območju pokopališča,
- zadrževalniki vode za zalivanje,
- razsvetljava pokopališča.

27. člen (prepovedi)

Na pokopališču v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke posode za odpadke;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrgarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;
- uporaba prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča;
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca.

Motorna in električna vozila na pokopališču lahko uporablja le upravljavec pokopališča in izvajalec pogrebnih storitev za potrebe izvajanja storitev.

Zidarska, kamnoseška in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca pokopališča.

28. člen (dolžnosti najemnikov)

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in spoštovati pokopališki red ter najemno pogodbo. Če je grob tako zanemarjen, da kviri viden sosednjih grobov in pokopališča, kot celote, se smatra, da je zapuščen. Upravljavec pokopališča je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka to stori upravljavec na stroške najemnika oziroma na podlagi določil zakona o prenehanju najemne pogodbe, prekine najemno pogodbo.

11. Način oddaje grobov v najem

29. člen (najemnik)

Grobove v najem najemnikom oddaja upravljavec pokopališča. Najemno razmerje se uredi s sklenitvijo najemne pogodbe, skladno z določbami zakona in tega odloka.

Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela.

30. člen (doba najema)

Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas. Pogodba o najemu groba preneha (se prekine) na podlagi razlogov, določenih v zakonu.

31. člen (grobnina)

Za najem groba je najemnik dolžan plačevati letno najemnino - grobnino. Grobnino, stroške, ki jih vključuje, način oblikovanja in plačevanja, določa zakon. Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča s sklepom potrdi občinski svet.

Upravljevac pokopališča izstavi račune za najemnino praviloma do 31. marca tekočega leta. Za najem groba, ki je krajši od enega leta, se grobnina obračuna sorazmerno trajanju najema groba v tem letu.

Če najemnik groba v roku, ki je določen na računu upravljavca, ne plača najemnine, mu upravljevac izstavi opomin. Če tudi v toku 15 dni po prejemu opomina najemnik ne plača najemnine in stroškov opomina, izvajalec zoper dolžnika prične postopek izvršbe.

Upravljevac pokopališča lahko v zvezi z izvrševanjem zadolžitve in obveznosti po tem odloku in zakonu, podatke o pokojnih in najemnikih grobov pridobiva iz uradnih evidenc v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

12. Posegi v prostor na pokopališču

32. člen

Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

Upravljevac pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

Upravljevac pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

Objekti, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina ali kulturni spomenik, se urejajo v skladu s predpisi o področja varstva kulturne dediščine. V primeru, da nimajo več evidentiranega lastnika in so zapuščeni, za njih skrbi upravljevac in jih ustrezno zavaruje.

Najemnik lahko spomenik in ostalo opremo groba postavi le z upoštevanjem reda na pokopališču in v skladu s soglasjem upravljavca, kar pomeni, da oprema groba dimenzijsko ne sme segati izven gabaritov, ki so določeni za pokopališče.

Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik ali obnovi grobnico ali posega v objekte pokopališča v nasprotju z izdanim soglasjem ali brez njega, ga mora upravljevac pozvati, da nepravilnosti odpravi in mu naložiti rok za odpravo. Če najemnik nepravilnosti v postavljenem roku ne odpravi, to stori upravljevac na stroške najemnika.

Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

13. Grobovi

33. člen (zvrsti grobov)

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na različne zvrsti grobov. V načrtu razdelitve za posamezno pokopališče je določena površina, kraj in oblika zvrsti grobov.

Na pokopališčih občine so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni in grobnice),
- talni žarni grobovi,
- žarni zid,
- prostor za raztros pepela,
- zeleni grobovi.

Gradnja novih grobnic ni dovoljena.

14. Okvirni tehnični normativi za grobove

34. člen (mere grobov)

Globina klasičnih grobov je 1,8 m.

Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Širina enojnega groba je 1m, dolžina je 1,6m – 1,8m.

Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina pa 1,6 m – 1,8 m.

Globina talnega žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina 0,8 m, dolžina pa 1 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m. V žarne grobove se pokopavajo žare.

Na obstoječem delu pokopališča se poti med vrstami grobov prilagodijo obstoječim linijam, poti pa morajo biti široke najmanj 0,5 m. V predvidenem novem delu pokopališča poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 1,2 m. Poti med grobi morajo biti široke najmanj 0,5 m. Spomeniki, nagrobne ograje, druga znamenja in zasajene grmovnice ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino smejo segati do 1,2 m

35. člen (talni žarni grob)

Grob je lahko prekrit s kamnito ploščo ali zasajen z rastlinjem.

Skupna višina nagrobne plošče je največ 1 m.

36. člen (prostor za raztros pepela)

Na območju za raztros pepela so imena umrlih napisana na skupni spominski tabli.

Na območju za raztros pepela se uredi prostor za sveče in cvetje.

15. Mirovalna doba za grobove

37. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

16. Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav, druge pokopališke infrastrukture ter pogrebne pristojbine

38. člen

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki uporabnino, izvajalec pogreba pa pogrebno pristojbino po ceniku, ki ga potrjuje občinski svet.

39. člen

Pogrebno pristojbino, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, oblikuje in predlaga upravljevac pokopališča. Pristojbino potrjuje Občinski svet Občine Veržej.

III. Podelitev koncesije za izvajanje 24-urne dežurne službe in pokopališke dejavnosti

40. člen (pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če

izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba.

Minimalne pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so določeni v zakonu in so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki je predmet javne službe in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnika, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti Program izvajanja javne službe.

41. člen

(izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, tem odlokom in drugim predpisi občine.

42. člen

(območje izvajanja koncesije)

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju iz prejšnjega odstavka tega člena.

43. člen

(posvetovalni organ)

Koncedent ustanovi posvetovalni organ, ki spremlja delo koncesionarja in daje pobude ter predloge za investicije in obnove na pokopališčih.

Posvetovalni organ za pokopališče iz 3. člena tega odloka, je sestavljen iz članov, ki jih imenuje župan in predstavnik občinske uprave.

44. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, ki mora vsebovati vse sestavine iz 39. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe in preneha po izteku deset (10) let.

45. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

46. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi

oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

47. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

48. člen

(prevzem javne službe v režijo)

Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

49. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesija iz 5. člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

50. člen

(veljavnost razpisa)

Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

51. člen

Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 40. členu tega odloka.

52. člen

Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti primerne izkušnje, z namenom strokovne presoje vlog.

Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

53. člen

Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno

odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

54. člen

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

55. člen

Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

56. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine oz. območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

57. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

58. člen

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

59. člen

Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki pri tem nastane koncedentu.

Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

IV. Nadzor

60. člen

(nadzorni organi)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo. Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava. Koncesionar je dolžan občinski upravi na njeno zahtevo kadarkoli posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitev in omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije. Podatki pridobljeni pri nadzoru so poslovna tajnost.

V. Prekrški

61. člen

(prekrški pravnih oseb in samostojnih podjetnikov)

Z globo v višini 650 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec (pravna oseba ali samostojnih podjetnik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti) če opusti predpisana ravnanja iz 26. člena tega odloka.

Z globo v višini 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če krši predpisana ravnanja iz 26. člena tega odloka.

62. člen

(prekrški fizičnih oseb)

Z globo v višini 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če krši določila 27., 28. in 32. člena tega odloka.

VI. Prehodne in končne določbe

63. člen

Upravljavca mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe.

Po prejemu poziva s strani upravljavca je uporabnik dolžan skleniti najemno pogodbo v roku enega meseca, v nasprotnem primeru mu pravica do sklenitve najemnega razmerja preneha.

64. člen

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Do začetka veljave koncesijske pogodbe pokopališko in pogrebno dejavnost izvajajo dosedanji upravljavci in izvajalci.

65. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališča na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 114/00, 58/09).

66. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0321-2/2022-26; 3545-2/2022-6

Datum: 13.6.2022

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

OBČINA ZAVRČ

655. Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB; v nadaljevanju: ZVOP-1), določil Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; v nadaljevanju: GDPR), ter 30. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 60/2018 in 36/2019), sprejme župan Slavko Pravič naslednji

PRAVILNIK O ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

I. Splošne določbe

Vsebina in namen pravilnika**1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določajo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v Občini Zavrč (v nadaljevanju: upravljavec) z namenom, da se prepreči naključno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

(2) Zaposleni pri upravljavcu in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z GDPR, ZVOP-1 in drugo področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela, ter z vsebino tega pravilnika.

Osebnih podatki**2. člen**

Osebnih podatki so katerikoli podatki, ki se nanašajo na določenega ali določljivega posameznika, ne glede na obliko, v kateri so izraženi.

II. Obdelava osebnih podatkov**Splošno****3. člen**

(1) Obdelava je zakonita le in kolikor je izpolnjen vsaj eden od pogojev, določenih v 6. členu GDPR.

(2) Posameznik, o katerem se vodijo osebni podatki, oz. pooblaščenec posameznika ali zakoniti zastopnik posameznika, o katerem se pri upravljavcu vodijo njegovi osebni podatki, lahko vpogleda v osebne podatke, vodene o njem in jih ima pravico popraviti in dopolniti, izbrisati, omejiti obdelavo ali jih prenesti k drugemu upravljavcu.

Evidentiranje dokumentov**4. člen**

Za evidentiranje dokumentov in zadev, ki vsebujejo osebne podatke, se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo upravno poslovanje z dokumentarnim gradivom.

Posredovanje osebnih podatkov**5. člen**

(1) Osebnih podatki, ki jih ima upravljavec, se na zahtevo uporabnika lahko posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago, ali na podlagi pisne zahteve ali privolitve posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

(2) Osebnih podatki se po uradni dolžnosti posredujejo samo tistim uporabnikom, ki imajo ustrezno zakonsko podlago.

(3) Posredovanje osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko uporabnik zahteva pisno ali ustno. Ob vložitvi pisne vloge mora uporabnik jasno navesti določbo zakona, ki ga pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora k vlogi priložiti pisno zahtevo oziroma privolitve posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Če uporabnik zahteva posredovanje osebnih podatkov ustno, sme odgovorna oseba ali pooblaščenec obdelovalec v primeru dvoma o obstoju pisne zahteve oziroma privolitve posameznika, na katerega se podatki nanašajo, od uporabnika zahtevati, naj jih predloži.

(4) Posredovanje posebnih vrst osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko uporabnik zahteva le pisno. Pisna vloga mora biti po vsebini enaka pisni vlogi iz prejšnjega odstavka.

(5) Osebne podatke je dovoljeno posredovati z informacijskimi, komunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

(6) Osebnih podatki, ki se posredujejo uporabniku v fizični obliki, morajo biti posredovani v skladu z določbami predpisov, ki urejajo upravno poslovanje z dokumentarnim gradivom, oziroma v ovojnici, ki ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnice z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Ovojnica mora tudi zagotoviti, da odprta ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

(7) Posebne vrste osebnih podatkov je dovoljeno posredovati preko komunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

(8) Originalni dokument, ki vsebuje osebne podatke, se lahko posreduje uporabniku samo na podlagi pisne odredbe sodišča. Posredovani originalni dokument mora biti v času odsotnosti nadomeščen s fizično (fotokopijo) ali elektronsko (skenirano) kopijo.

Evidenca posredovanj**6. člen**

(1) Vsako posredovanje osebnih podatkov iz prejšnjega člena se zaznamuje z navedbo naslednjih podatkov:

- kateri osebni podatki so bili posredovani,
- osebno ime/firmo in naslov/sedež osebe, ki so ji bili posredovani osebni podatki, oziroma navedba, da je bilo posredovanje opravljeno po uradni dolžnosti,
- datum in ura posredovanja osebnih podatkov,
- pravna podlaga, na kateri so bili posredovani osebni podatki.

(2) Uradni zaznamek iz prejšnjega odstavka je v pisni ali elektronski obliki kot del podatkov zadeve, o kateri se vodi postopek. Oblika uradnega zaznamka je odvisna od nosilca podatkov, ki vsebuje posredovani osebni podatek (spis, informacijski sistem za podporo pisarniškem poslovanju).

(3) Če osebni podatek, ki se posreduje, ni del podatkov zadeve, o kateri se vodi postopek, se uradni zaznamek iz prvega odstavka tega člena v obliki iz prejšnjega odstavka, evidentira neposredno v zbirko osebnih podatkov, ki ji pripada posredovani osebni podatek.

(4) Uradni zaznamek iz prvega odstavka tega člena naredi odgovorna oseba ali pooblaščenec obdelovalec, ki je osebne podatke posredoval uporabniku.

Posredovanje osebnih podatkov znotraj upravljavca**7. člen**

(1) Dokumenti, ki vsebujejo osebne podatke zaposlenega pri upravljavcu, se zaposlenemu, na katerega se osebni podatki nanašajo, posredujejo v skladu s tretjim odstavkom 5. člena tega pravilnika.

(2) Osebnih podatki zaposlenih pri upravljavcu in ostalih oseb se lahko posredujejo znotraj upravljavca tudi tistim osebam, ki jih potrebujejo v okviru opravljanja svojih del in nalog.

(3) Oseba iz četrtega odstavka prejšnjega člena mora zaznamovati vsako posredovanje posebnih vrst osebnih podatkov znotraj upravljavca v skladu s prejšnjim členom.

(4) Personalne mape zaposlenih pri upravljavcu se skrbno hranijo v ognjevarni in vodotesni omari in imajo dostop do njih le tiste osebe, ki jih za to pooblasti odgovorna oseba upravljavca.

Pregledovanje, prepisovanje in kopiranje osebnih podatkov s strani strank oziroma upravičencev**8. člen**

(1) Za pregledovanje, prepisovanje in kopiranje dokumentov, ki vsebujejo osebne podatke, se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek in upravno poslovanje z dokumentarnim gradivom.

(2) Pred pregledom, prepisovanjem in kopiranjem dokumentov, ki vsebujejo osebne podatke, je potrebno preveriti identiteto stranke oziroma vsakega drugega, ki verjetno izkaže, da ima od pregledovanja, prepisovanja in preslikovanja pravno korist (v nadaljevanju: upravičenec) z vpogledom v njegovo osebno izkaznico, potni list, vozniško dovoljenje ali drug dokument, ki nedvoumno izkazuje njegovo istovetnost.

(3) Pri vsakem posameznem pregledovanju, prepisovanju in kopiranju dokumentov po tem členu, ki vsebujejo osebne podatke, se naredi uradni zaznamek, ki se vloži v spis. Iz uradnega zaznamka, ki ga mora podpisati tudi stranka oziroma upravičenec, mora biti razvidna številka spisa, datum in ura pregleda, vrsta dokumenta, katerega kopija se je posredovala upravičencu, osebno ime stranke oziroma upravičenca, njegov naslov, številka in vrsta dokumenta, iz katerega je ugotovljena identiteta ter namen, zaradi katerega je bil opravljen pregled, prepis oziroma kopiranje dokumenta.

(4) Stranko oziroma upravičenca je pred pregledom, prepisovanjem in kopiranjem dokumentov, ki vsebujejo osebne podatke, potrebno opozoriti na dolžnost varovanja takšnih podatkov. Opozorilo mora biti sestavni del uradnega zaznamka iz prejšnjega odstavka.

Kopiranje in tiskanje osebnih podatkov s strani zaposlenih

9. člen

Zaposleni pri upravljavcu, ki pri izvajanju svojih delovnih nalog kopirajo, na drug tehnični način razmnožujejo ali tiskajo dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, na napravah, ki jih uporablja večje število zaposlenih, po končanem kopiranju ali tiskanju ne smejo puščati dokumentov v, na ali ob napravah.

Hramba, rok hrambe in brisanje osebnih podatkov

10. člen

(1) Osebni podatki se lahko shranjujejo le toliko časa, kolikor je rok hrambe določen za posamezno zbirko osebnih podatkov v evidenci dejavnosti obdelav osebnih podatkov.

(2) Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

(3) Za brisanje osebnih podatkov v elektronski obliki se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča ponovna obnovitev vseh ali dela brisanih podatkov.

(4) Osebni podatki v fizični obliki se uničijo na način, s katerim se zagotovi, da postane osebni podatek nerazpoznaven in neobnovljiv (npr. rezalnik papirja).

(5) Uničenje nosilcev podatkov in pomožnega gradiva se zagotovi v skladu z določbami predpisov, ki urejajo upravno poslovanje z dokumentarnim gradivom.

(6) Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov, ki vsebujejo osebne podatke, na način, ki omogoča obnovitev ali razpoznavnost osebnih podatkov (npr. v koš za smeti).

(7) Pri prenosu nosilcev podatkov, ki vsebujejo posebne vrste osebnih podatkov, na mesto uničenja, je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa, zlasti tako, da je onemogočena razpoznavnost ali obnovitev osebnih podatkov.

III. Evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov

11. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljavec je občina, se vodi v evidenci dejavnosti obdelave osebnih

podatkov kot to določa 30. člen GDPR. Evidence dejavnosti se vodijo v pisni in elektronski obliki tako, da jih je mogoče na zahtevo Informacijskega pooblaščenca predložiti v pregled.

12. člen

(1) Evidence dejavnosti obdelave vsebuje vsaj naslednje informacije:

- naziv
- kontaktne podatke upravljavca
- podatke o pooblaščenih osebi za varstvo osebnih podatkov
- namen obdelave osebnih podatkov
- kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki
- vrste osebnih podatkov
- kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki
- informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo
- rok hrambe
- tehnične in organizacijske varnostne ukrepe.

(2) Evidence obdelave se dopolnjujejo ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v posamezni zbirki. Zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke, morejo biti seznanjeni z evidencami obdelave osebnih podatkov.

(3) Upravljavec je dolžan voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako evidenco dejavnosti obdelave jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov.

IV. Področne ureditve varstva osebnih podatkov

Elektronska pošta in uporaba druge programske opreme na računalniku

13. člen

(1) Elektronska pošta in računalnik se uporabljata v službene namene.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se elektronska pošta in ostala programska oprema na računalniku lahko uporabljata v omejenem obsegu in razumnih mejah tudi v zasebne namene. Vsebina elektronske pošte v zasebne namene ne sme biti neprimerna ali žaljiva.

(3) Oseba, zadolžena za delovanje računalniškega informacijskega sistema pri upravljavcu, lahko na posebej utemeljeno pisno zahtevo vodstva upravljavca v prisotnosti komisije iz 4. odstavka tega člena, v izrednih primerih (nenadna odpoved delavca, smrt delavca, ali drug izreden dogodek) vpogleda v elektronsko pošto le, če je to nujno potrebno za vodenje delovnega procesa.

(4) Vpogled v vsebino e-pošte zaposlenega opravi 3 članska komisija, ki jo vsakokrat imenuje odgovorna oseba upravljavca. V njej mora biti vsaj en predstavnik zaposlenih, ki ni vodstveni delavec. O vpogledu mora komisija napisati zapisnik. Komisija ima tudi pravico na tej e-pošti urediti avtomatski odzivnik, da je zaposleni odsoten oz. nedosegljiv in da se je potrebno obrniti na centralo upravljavca.

(5) Če se pojavi utemeljen sum, da zaposleni ne spoštujejo omejitev iz drugega odstavka tega člena, lahko oseba, zadolžena za delovanje računalniškega informacijskega sistema, na posebej utemeljeno pisno zahtevo vodstva upravljavca opravi nadzor količine uporabe elektronske pošte, a zgolj z vidika obsega priponk, ki obremenjujejo strežnik. Pri tem se ne sme pregledovati vsebine elektronske pošte.

(6) O namenu uporabe elektronske pošte in ostale programske opreme iz prvega in drugega odstavka tega

člena ter možnosti nadzora iz tretjega in četrtega odstavka tega člena mora biti zaposleni pisno obveščen.

(7) Vpogled v telefonske prometne podatke priključkov, katerih lastnik je upravljavec, lahko odgovorna oseba upravljavca zahteva od operaterjev telekomunikacijskih storitev ali vzdrževalca hišne centrale le takrat, kadar pride med upravljavcem in zaposlenim do kakršnegakoli spora glede višine stroškov porabe konkretnega službenega telefona.

Internet

14. člen

(1) Internet se uporablja v službene namene.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se internet lahko uporablja v omejenem obsegu in razumnih mejah tudi v zasebne namene. Internetne strani, ki se pregledujejo v zasebne namene, ne smejo vsebovati neprimerne ali žaljive vsebine.

(3) Odgovorna oseba upravljavca lahko s posebno odredbo odredi blokado določenih spletnih strani, ki jo izvede oseba, zadolžena za delovanje računalniškega informacijskega sistema, na podlagi pisne odredbe upravljavca.

(4) O blokadi se obvesti vse zaposlene po elektronski pošti in ali na drug primeren način.

V. Varovanje prostorov in računalniške opreme (nosilcev podatkov, strojne in programske opreme)

Varovanje prostorov

15. člen

(1) Prostori, v katerih se nahajajo nosilci podatkov, ki vsebujejo osebne podatke in morebitne druge varovane podatke, strojno in programsko opremo (v nadaljevanju: varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi in/ali tehničnimi ukrepi iz tega pravilnika, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

(2) Dostop do varovanih prostorov je mogoč le v rednem delovnem času, izven njega pa samo na podlagi dovoljenja odgovorne osebe upravljavca.

(3) Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo obvezno zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo. Ključi se ne smejo puščati v ključavnici v vratih.

(4) V varovanih prostorih morajo biti po zaključku delovnega časa oziroma po končanem delu izven delovnega časa omare in pisalne mize z nosilci podatkov, ki vsebujejo osebne podatke, zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema pa izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni. Ključe hrani zaposleni, ki nadzoruje posamezen varovani prostor, na zavarovanem mestu v varovanem prostoru.

(5) Omare, mize in drugo pohištvo z nosilci podatkov, ki vsebujejo osebne podatke, ki se nahajajo na hodnikih in v drugih skupnih prostorih mora biti stalno zaklenjeno. Ključe hrani zaposleni, ki nadzoruje posamezno omaro, mizo in drugo pohištvo, na zavarovanem mestu v varovanem prostoru, ki ga nadzoruje.

(6) Osebe, ki niso zaposlene pri delodajalcu (npr. obiskovalci, vzdrževalci prostorov, vzdrževalci strojne in programske opreme, poslovni partnerji) se smejo gibati v varovanih prostorih samo ob prisotnosti zaposlenega, ki takrat skrbi za varovani prostor, kjer se oseba giba.

(7) Posebne vrste osebnih podatkov se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov.

Varovanje nosilcev podatkov, ki vsebujejo osebne podatke

16. člen

(1) Zaposleni ne smejo puščati nosilcev podatkov, ki

vsebujejo osebne podatke, na vidnem mestu (npr. na mizah) v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje (politika čiste mize).

(2) Nosilce podatkov, ki vsebujejo osebne podatke, lahko zaposleni odnašajo izven prostorov delodajalca samo z dovoljenjem odgovorne osebe upravljavca.

(3) Nosilcev podatkov, ki vsebujejo posebne vrste osebnih podatkov, zaposleni ne smejo odnašati izven prostorov delodajalca, razen izjemoma z dovoljenjem odgovorne osebe upravljavca, če je to nujno potrebno za reševanje zadeve, ki vsebuje te posebne vrste osebnih podatkov.

(4) V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov, ki vsebujejo osebne podatke, nameščeni tako, da stranke nimajo dostopa niti vpogleda vanje.

Varovanje strojne in programske opreme

17. člen

(1) Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in vzdrževalci, ki imajo z upravljavcem sklenjeno ustrezno pogodbo.

(2) Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo zaposlenim, ki jih določi oseba, zadolžena za delovanje računalniškega informacijskega sistema, v soglasju z odgovorno osebo upravljavca, ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

(3) Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in organizacije ter posamezniki, ki imajo z upravljavcem sklenjeno ustrezno pogodbo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

(4) Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila, kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

(5) Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se vsakodnevno preveri z vidika prisotnosti računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čim prej odpravi, obenem pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu upravljavca.

(6) Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, in prispejo k upravljavcu na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko komunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni z vidika prisotnosti računalniških virusov.

(7) Zaposleni ne smejo inštalirati programske opreme brez vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme iz prostorov upravljavca brez odobritve odgovorne osebe upravljavca in vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

(8) Pristop do podatkov preko programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Sistem gesel mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani ter kdo je to storil.

(9) Oseba, zadolžena za delovanje računalniškega informacijskega sistema, določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Politika upravljanja in varovanja gesel**18. člen**

- (1) Vsako dodeljeno geslo je strogo zaupna informacija in ga je potrebno ob prvi prijavi spremeniti.
- (2) Gesla morajo biti sestavljena iz najmanj 6 različnih znakov, ki ne vsebujejo šumnikov.
- (3) Gesla se menjavajo najmanj vsakih 6 mesecev.

VI. Pogodbena obdelava osebnih podatkov**Pogodbena obdelava****19. člen**

- (1) Kadar zbiranje, obdelovanje, shranjevanje ali posredovanje osebnih podatkov v imenu upravljavca izvaja obdelovalec kot zunanja pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti, mora za to obstajati pisna pogodba ali drug ustrezen akt.
- (2) Upravljavec mora izbrati ustreznega obdelovalca, ki osebne podatke obdeluje skladno z GDPR.
- (3) Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.
- (4) Obdelovalec lahko najame pod-obdelovalca (podizvajalca posameznih obdelav) le s pisnim dovoljenjem upravljavca.
- (5) GDPR predpisuje minimalni obseg sestavin pogodbe ali drugega pravnega akta, ki mora zlasti določati, da obdelovalec:
- lahko osebne podatke obdeluje samo po dokumentiranih navodilih upravljavca,
 - zagotovi, da so osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon;
 - sprejme vse ukrepe, potrebne za varnost osebnih podatkov;
 - zaposli drugega obdelovalca le, če je prej pridobil posebno ali splošno pisno dovoljenje upravljavca in da zagotovi, da veljajo med obdelovalcem in pod-obdelovalcem enake obveznosti kot med upravljavcem in obdelovalcem in da je med njima sklenjena pisna pogodba;
 - upravljavcu pomaga pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki;
 - upravljavcu pomaga pri zagotavljanju varnosti obdelave osebnih podatkov, uradnem obveščanju o kršitvah in oceni učinkov na varstvo osebnih podatkov;
 - po zaključku storitve obdelave izbriše ali vrne vse osebne podatke upravljavcu, razen kadar hrambo predpisuje zakon;
 - da upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena GDPR, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogoči izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeluje.
- (6) Poleg pogodbenih obveznosti do upravljavca je obdelovalec po GDPR neposredno odgovoren da:
- ne angažira pod-obdelovalcev brez predhodnega pisnega dovoljenja upravljavca;
 - sodeluje z nadzornim organom;
 - zagotavlja varnost obdelave osebnih podatkov;
 - vodi evidence dejavnosti obdelav;
 - upravljavca obvesti o kršitvi;
 - po potrebi imenuje pooblaščenico osebo za varstvo osebnih podatkov;
 - imenuje predstavnika znotraj EU, kadar je to potrebno.

(7) Če obdelovalec ne izpolni svojih obveznosti po GDPR ali pa deluje v neskladju s pogodbo z upravljavcem, lahko odgovarja odškodninsko v razmerju do upravljavca in posameznikov, lahko pa je podvržen tudi globam in popravljalnim ukrepom nadzornega organa.

VII. Ukrepanje ob sumu ali ugotovitvah kršitev varstva osebnih podatkov**Obveščanje****20. člen**

- (1) Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem osebnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščenici uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju osebnih podatkov, takoj obvestiti pooblaščenico osebo ali odgovorno osebo upravljavca, sami pa morajo poskusiti z zakonitimi ukrepi takšno aktivnost preprečiti. Zaposleni, ki izve ali sumi, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov, mora v okviru prijave podati vse ugotovitve in lastna opažanja glede zlorabe osebnih podatkov.
- (2) Upravljavec je dolžan brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v roku 72 ur po seznanitvi s sumom ali kršitvijo, obvestiti Informacijskega pooblaščenca o vsaki kršitvi varstva osebnih podatkov, ki jo zaznamo, če je verjetno, da bi bile s kršitvijo ogrožene pravice in svoboščine posameznikov.
- (3) Kadar je verjetno, da kršitev varstva osebnih podatkov povzroči veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, mora upravljavec kršitev sporočiti tudi posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki.
- (4) Če bi posamično obveščanje posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, vključevalo nesorazmeren napor delodajalca, kar vključuje tudi neučinkovitost obveščanja in vpliv na spoštovanje pravne varnosti ali bistvenih človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, je možno opraviti tudi obveščanje preko medijev.

VIII. Odgovornost za izvajanje varnostnih ukrepov in postopkov**Izvajanje ukrepov in postopkov****21. člen**

- (1) Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati vse s tem pravilnikom predpisane ukrepe in postopke za zavarovanje osebnih podatkov in varovati osebne podatke, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveznost varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.
- (2) Zaposlene je potrebno redno obveščati in ozaveščati o pomenu poznavanja področja osebnih podatkov ter skrbeti za njihovo stalno izobraževanje iz tega področja.

Odgovornost za izvajanje**22. člen**

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov, določenih s tem pravilnikom, so odgovorne osebe, ki jih imenuje oziroma pooblasti upravljavec.

Izjava**23. člen**

- (1) Pred nastopom dela na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov in drugih zaupnih podatkov. Izjavo morajo podpisati tudi obstoječi zaposleni ob sprejemu tega pravilnika.
- (2) Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami veljavne zakonodaje, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve tega pravilnika in zakona.

Odgovornost za kršitev**24. člen**

(1) Kršitev določil tega pravilnika s strani zaposlenih pomeni kršenje obveznosti iz delovnega razmerja, ostali pa za kršitve odgovarjajo na temelju pogodbenih obveznosti.

(2) Odgovornost iz prejšnjega odstavka ne izključuje kazenske ali odškodninske odgovornosti.

IX. Pooblaščen oseba**Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov****25. člen**

(1) Upravljaavec s sklepom imenuje pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov (v nadaljevanju: DPO), ki je pri svojem delu neodvisna od napotkov vodstva upravljavca. Kontaktni podatki o DPO so javno objavljeni na spletni strani upravljavca in je o njih seznanjen tudi Informacijski pooblaščenec kot nadzorni organ.

(2) DPO izvaja nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom in pri opravljanju svojih nalog upošteva tveganje, povezano z dejanji obdelave, ter naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave. Upravljaavec zagotavlja vse potrebno, da je DPO ustrezno in pravočasno vključen v vse zadeve v zvezi z varstvom osebnih podatkov pri upravljavcu.

X. Končne določbe**Začetek veljavnosti****26. člen**

(1) Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

(2) Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi zaposleni pri upravljavcu, pogodbeni obdelovalci osebnih podatkov in drugi zunanji sodelavci.

Številka: 071-1/2022-1

Datum: 14. 6. 2022

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

OBČINA ZREČE**656. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2022**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS 1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/12 in 28/18) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18), je Občinski svet Občine Zreče na 8. dopisni seji, ki je potekala od 7.6.2022 do 10.6.2022, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI
ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ZREČE ZA LETO
2022**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/21 in 23/22) se v 12. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 1.200.000,00 EUR.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0012/2021-11

Datum: 10. 6. 2022

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

657. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč javno dobro

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Zurep-3, Uradni list RS, št. 199/21) je Občinski svet Občine Zreče na svoji dopisni seji, ki je potekala od 7.6.2022 do 10.6.2022, sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČ JAVNO DOBRO**

1. člen

Ukine se status zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena, za naslednje nepremičnine:

- parc. št. 1553/1 z ID znakom parcela 1099 1553/1, k.o. 1099 – Gorenje pri Zrečah,
- parc. št. 1547/4 z ID znakom parcela 1099 1547/4, k.o. 1099 – Gorenje pri Zrečah,
- parc. št. 757/1 z ID znakom parcela 1090 757/1, k.o. 1090 – Skomarje.

2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča – grajeno javno dobro lokalnega pomena. Po izbrisu zaznambe javnega dobra nepremičnine ostanejo last Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, 3214 Zreče, matična številka: 5883342000.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-41/2022-4

Datum: 10.6.2022

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

OBČINA ŽETALE**658. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora HŽ01 Žetale - širitev kmetije Kolar**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 3ea. Člena

Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, 7/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – Zkme-1D in 79/17) in 24. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17), je podžupan Občine Žetale, sprejel

**SKLEP
O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL ENOTE
UREJANJA PROSTORA HŽ01 ŽETALE - ŠIRITEV
KMETIJE KOLAR**

1.

(potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za (OPPN) za širitev kmetije Kolar, Občina Žetale, ki jih je izdelala družba IBIS d.o.o., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica pod št. projekta 24/2021-OPPN, z datumom avgust 2022, dopolnitev februar 2022.

2.

(območje načrtovanja)

Zasebni investitor želi pričeti s pripravo OPPN za širitev obstoječe kmetije v skladu s 3.ea členom Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščen besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17), ki dopušča načrtovanje gradnje na kmetijskem zemljišču brez spremembe namenske rabe.

Pobuda za pripravo OPPN se nanaša na širitev kmetije z objekti in napravami, ki služijo kmetijski dejavnosti. Investitor bi želel zagotoviti pogoje za gradnjo hleva za govejo živino, potrebne GJI in koritastega silosa.

Predlagana širitev kmetije je v okviru dela parc. št. 1598/1 in dela parc. št. 1553, obe k.o. 497-Dobrina.

Predlog je opredeljen na območju najboljših kmetijskih zemljišč - K1, v neposredni bližini obstoječega

kmetijskega gospodarstva. Poseg predvideva površino cca. 0,50 ha, kar bi omogočilo dovolj veliko površino za razvoj kmetije. Boniteta kmetijskega zemljišča je 43.

Obstoječi objekti kmetije so locirani v zaselku Dobrina, na območju podeželskega naselja-SK v EUP DO01, kjer kmetija nima več možnosti širitve. Gre za kmetijsko gospodarstvo, ki obsega 54,2 ha zemljišč, od tega 34,2 ha lastnih obdelovalnih površin in 28 ha gozda. V najemu imajo še cca 2 ha obdelovalne zemlje.

3.

(predmet načrtovanja)

Z OPPN se bo načrtovala gradnja hleva za cca. 56 GVŽ za govejo živino (53 mest za krave molznice, 8 mest za presušene krave, 18 mest za telice in 15 mest za teleta) ter koritasti silos. Osnutek ureditvene pobude je sestavni del Izhodišč. Trenutno na kmetiji redijo 64 GVŽ (stanje se mesečno spreminja), od tega 34 krav molznic in mlade živine za nadaljnjo rejo. Z nameravano investicijo načrtujejo enakomernejšo razporeditev živali po posameznih kategorijah. Skupen stalež se bo po investiciji povečal od sedanjih 64 na 71 GVŽ. Predvidena je novogradnja hleva za govejo živino, ki obravnava objekt pravokotne oblike, bruto tlorisnih dimenzij 42,42 x 26,40 m in 5,7 x 12,34 m, ter nadstreška na JV strani objekta dimenzij 6,0 x 26,4 m in zunanjšega povezovalnega kanala za gnojevko, dimenzij 1,75 x 21,0 m. Objekt hleva bo priličen, odprt do slemena, namenjen prireji mleka ter se deli na proizvodni in tehnični del. Na JZ delu objekta so pomožno-tehnični prostori, ki so potrebni predvsem zaradi pridobivanja mleka. Skupina krav v laktaciji in dostop do robotiziranega mozišča.

Predvidene stavbe ne presegajo praga glede potrebnosti PVO ali PP (manj kot 200 GVŽ – določilo Uredbe o posegih vplivov na okolje, za katero je treba izvesti

presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15 in 26/17).

Pobuda in izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije Kolar, občina Žetale (v nadaljnjem besedilu OPPN), je pripravljena kot prva faza postopka priprave OPPN, na osnovi prvega odstavka 108. člena in v povezavi z 2. odstavkom 118. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/2017), ki pripravo OPPN določa v 116., 117., 118 in 119.členu in Pravilniku o vsebini, obliki in načinu priprave OPPN (Uradni list št. 99/07 in 61/17-ZUreP-2) ter 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ, Uradni list RS, št. 59/96, 31/98- odl., 1/99 – ZNIDC, 54/00-ZKme, 68/00-odl., 27/02-odl., 58/02-ZMR-1, 67/02-ZKZ-A, 110/02-ZUreP-1, 110/02-ZGO-1, 36/03- ZKZ-B, 55/03-ZKZ-UPM-1, 43/11-ZKZ-C, 71/11 ZKZ-UPB2, 58/12 ZKZ-D, 27/16 ZKZ_E, 27/17- ZKme-1D in 79/17- ZKZ-F) in 3. odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/2021). Postopek skladno z 4. odstavkom 118. člena ZUreP-2 bo občina z investitorjem priprave prostorskega akta sklenila pogodbo o medsebojnih obveznostih.

Kot pravna podlaga služi tudi sprejet občinski prostorski načrt OPN občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2013), s katerega določili glede snovanja prostorskih aktov mora biti predmetni OPPN skladen.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec OPPN pridobi geodetski načrt območja urejanja, izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04 in 33/07-ZPNačrt).

Program opremljanja zemljišč za območje OPPN se izdelata na podlagi OPPN in elaborata ekonomike ter na podlagi projektne dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev.

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, obstoječe omejitve v prostoru, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene smernice in/ali priporočila nosilcev urejanja prostora. Ureditve območja bo natančneje določil OPPN, ki bo tudi določil možnost dopustnih odstopanj.

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev se izdelata z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega prostorskega načrta.

OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem.

5.

(vrsta postopka)

Priprava OPPN se izvede v postopku priprave prostorskega akta, kot je za OPPN predpisan v ZUreP-2 v členih 118 in 119 (člen 119 pa napolnjuje še na člene 110 do 115) v navezavi z 3. odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/2021).

6.

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

V postopku priprave OPPN se predvideni naslednji roki:

- izhodišča za pripravo OPPN (pri oblikovanju izhodišč vključitev zainteresirane javnosti) in začetek priprave elaborata ekonomike: maj 2022,
- sklep o pripravi OPPN: junij 2022,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN in izhodišč za pripravo OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor, da dodeli identifikacijsko številko v prostorskem informacijskem sistemu; vpis identifikacijske številke po prejemu le-te: 7 dni,

- javna objava sklepa o pripravi OPPN skupaj z izhodišči za pripravo OPPN v prostorskem informacijskem sistemu (objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu in na spletni strani občine): po prejemu identifikacijske številke ministrstva,
 - poziv državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), da podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje (poziv lahko vključuje tudi poziv za podajo konkretnih smernic): 30 dni od prejema poziva (NUP),
 - ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči ali je potrebno izvesti CPVO: v 21 dneh od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora (MOP in Sektor za CPVO),
 - priprava osnutka OPPN: 20 dni po prejetju odločitve glede potrebnosti izvedbe CPVO,
 - če je za OPPN potrebno izvesti CPVO, je za potrebe postopka CPVO potrebno izdelati okoljsko poročilo: okvirni rok izdelave okoljskega poročila je predvidoma 30 dni oz. skladno s pogodbenimi roki z izbranim izdelovalcem,
 - objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine): isti dan po prejemu,
 - poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu osnutka OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
 - ministrstvo, pristojno za okolje, po prejemu mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči glede ustreznosti okoljskega poročila (odloči, da je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva njegovo dopolnitev): v roku 30 dni od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
 - dopolnitev osnutka OPPN (in morebitna dopolnitev okoljskega poročila (okoljsko poročilo se izdelava, če je zahtevan postopek CPVO)): v roku 20 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora oziroma (če je potreben postopek CPVO) v roku 30 dni po prejemu odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila,
 - objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka OPPN (in okoljskega poročila, če je izdelano): objava javnega naznanila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
 - javna objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno), dopolnjenih po pridobitvi mnenj in po pridobitvi odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila, v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine): 30 dni v času trajanja javne razgrnitve,
 - izvedba javne obravnave v času javne razgrnitve: kraj in čas javne obravnave sta določena v javnem naznanilu,
 - priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti: 10 dni po zaključku javne razgrnitve,
 - prva obravnava in sprejem osnutka OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti: čas odvisen od občine, ki skliče sejo,
 - javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način: naslednji dan po seji,
 - priprava predloga OPPN (na podlagi sprejetih stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov javnosti): 20 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu,
 - objava predloga OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine): isti dan po prejemu gradiva,
 - poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek OPPN): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
 - (če je potrebno izvesti CPVO) vloga ministrstvu, pristojnemu za okolje, da ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi: 30 dni po prejemu vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO,
 - priprava usklajenega predloga OPPN in elaborata ekonomike – 30 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora – za sprejem na občinskem svetu,
 - Posredovanje usklajenega predloga OPPN skupaj s spremljajočim gradivom na MOP – MOP potrdi predlog s Sklepom: 30 dni
 - druga obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike): čas odvisen od občine, ki skliče sejo,
 - objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajstdnevnega roka od sprejema predloga na občinskem svetu,
 - priprava končnega OPPN in predaja naročniku: po objavi, ko začne OPPN veljati,
 - posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor: 7 dni po pridobitvi končnega OPPN.
- Zgoraj navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremenijo.

7.

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Sektor za prostorsko načrtovanje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve),
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda)
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)
4. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (za področje vojnih in prikritih vojnih grobišč,

5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje varstva narave)
6. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)
7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine – v vednost zaradi predhodne seznanitve s predvidenim aktom)
8. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)
9. Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje telekomunikacij)
10. Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49A, 1231 Ljubljana-Črnuče (za področje kablskega komunikacijskega sistema KKS Ptuj)
11. Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področje oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda)
12. Občina Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale (za področje prometa, za občinske ceste);
13. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (udeleženec na podlagi 4. odstavka 58. člena ZPNačrt - potrebnost izvedbe postopka

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihova mnenja.

8.

(načrt vključevanja javnosti)

Ob izdelavi Izhodišč za pripravo OPPN so le-ta bila javno razgrnjena na spletni strani občine Žetale (<https://www.zetale.si/objava/632224>) in v prostorih občine Žetale od 18. 5. 2022 - 1. 6. 2022, kjer je zainteresirana javnost imela možnost podati svoje pripombe in predloge pri oblikovanju izhodišč. Javna predstavitev Izhodišč je izvedena dne 23. 5. 2022 v prostorih občine Žetale. Na predstavljenem gradivu faze Izhodišča v času trajanja javne predstavitve ni bilo pripomb zainteresirane javnosti, nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev urejanja prostora.

V okviru priprave osnutka OPPN se ponovno vključuje zainteresirano javnost, usklajujejo se različni interesi v prostoru. Izvede se javna predstavitev osnutka OPPN, v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge pri pripravi osnutka OPPN.

Osnutek OPPN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku, (in okoljsko poročilo, ko je potrebno izvesti postopek CPVO) se javno razgrne.

Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava razgrnjenega gradiva. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznanja z morebitnim nasprotjem interesov.

Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani občine, in sicer se na spletni strani občine objavi: sklep o pripravi z zasnovo ureditve območja, osnutek OPPN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO), javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), stališča do pripomb in predlogov javnosti (objava tudi na krajevno običajen način), predlog OPPN

(in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO).

Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvede tudi druge oblike vključevanja javnosti.

9.

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Naročnik OPPN financira pripravo in izdelavo OPPN, geodetski načrt območja urejanja, elaborat ekonomike. Stroške vseh javnih in uradnih objav nosi investitor.

Izdelovalec prostorskega akta mora predati Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju tri kompletne podpisane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za investitorje določa pogodba). Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov.

10.

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije Kolar št. 350-1/2021 z dne 27. 7. 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 40/2021, z dne 30. 7. 2021).

11.

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Žetale (<https://www.zetale.si/>). Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-1/2021-21

Identifikacijska številka v prostorskem informacijskem sistemu: 3106

Datum: 8. 6. 2022

Občina Žetale

Matjaž Kopše, podžupan

			647. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1187
			648. Javni razpis za subvencioniranje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Prevalje v letu 2022	1187
			OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	Stran
			649. Odlok o ustanovitvi Varnostnega sosveta Občine Ravne na Koroškem	1189
			650. Pravilnik za urejanje območja urbanih vrtov med Čečovjem in Suho	1190
			OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran
			651. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Škofja Loka	1192
			652. Pravilnik o obročnem plačevanju komunalnega prispevka	1206
			653. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	1207
			OBČINA VERŽEJ	Stran
			654. Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Veržej	1207
			OBČINA ZAVRČ	Stran
			655. Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov	1213
			OBČINA ZREČE	Stran
			656. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2022	1218
			657. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč javno dobro	1218
			OBČINA ŽETALE	Stran
			658. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora HŽ01 Žetale - širitev kmetije Kolar	1218
630.	OBČINA BLED	Stran		
	Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako JR-1, na zemljišču parc. št. 517/12, k.o. 2190 Bled	1163		
631.	Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Bled	1164		
	OBČINA DIVAČA	Stran		
632.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2022	1165		
	OBČINA GORNJI GRAD	Stran		
633.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi pobude in elaborata lokacijske preveritve v enoti urejanja prostora OP 1 (določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za potrebe dopolnilne dejavnosti na kmetiji na parc. št. 306/2-del, k.o. 944 – Tirosek) (ID:3034)	1166		
	OBČINA HOČE-SLIVNICA	Stran		
634.	Tehnični popravek št. 1 Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 17/1 v k. o. Slivnica - oskrbovana stanovanja (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2021)	1167		
635.	Sklep o ugotovitvi javne koristi	1167		
636.	Sklep o ugotovitvi javne koristi	1168		
637.	Sklep o ugotovitvi javne koristi	1168		
	OBČINA MIRNA	Stran		
638.	Statut Občine Mirna	1168		
639.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Mirna	1178		
640.	Sklep o lokacijski preveritvi za MIR-155, ki se ureja z lokacijskim načrtom »Roje-Mirna«	1182		
641.	Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Mirna	1182		
642.	Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Mirna	1183		
643.	Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki na območju Občine Mirna	1183		
644.	Pravilnik o spremembi Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu v Občini Mirna	1184		
	OBČINA NAKLO	Stran		
645.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve programa pomoč družini na domu v Občini Naklo	1184		
	OBČINA PREVALJE	Stran		
646.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2022	1185		