



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 in Uradni list RS, št. 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96 in 36/00), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 18. člena statuta Občine Logatec (LN št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec na 8. redni seji, dne 11. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Logatec uskladi delovanje javnega zavoda Knjižnica Logatec (v nadaljevanju: knjižnica) z določbami Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njen status, razmerja med ustanoviteljem in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja knjižnice.

2. člen

Ustanovitelj knjižnice je Občina Logatec, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvaja Občinski svet Občine Logatec.

3. člen

Knjižnica je javni zavod, katerega poslanstvo je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe na območju občine Logatec.

4. člen

Knjižnica je bila kot javni zavod ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Uradni list RS, št. 65/93), in dopolnjenim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške novice, 12. marec 1998). Vpisana je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 061/12562000. Pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani je vpisana v razvid knjižnic Slovenije pod številko 245.

5. člen

Ime knjižnice je: Knjižnica Logatec

Sedež knjižnice je v Logatcu, Tržaška cesta 44.

Knjižnica lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice. Sprememba imena ali sedeža se mora vpisati v sodni register.

Knjižnica je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, ki so določene z zakonom in s tem odlokom. Za svoje obveznosti je odgovorna s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Občina Logatec odgovarja za obveznosti knjižnice, ki so

nastale pri opravljanju javne službe, do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo zavoda. Za druge obveznosti Občina Logatec ne odgovarja.

6. člen

Knjižnica ima pečat okrogle oblike s premerom 33mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: Knjižnica Logatec. Knjižnica ima tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino, kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST KNJIŽNICE

7. člen

Knjižnica deluje na območju občine Logatec.

Poleg osrednje knjižnice v Logatcu, Tržaška cesta 44, 1370 Logatec

ima še krajevne knjižnice:

1. Krajevna Knjižnica Rovte, Rovte 100, 1373 Rovte
2. Krajevna Knjižnica Hotedršica, Hotedršica 29, 1372 Hotedršica
3. Krajevna Knjižnica Vrh Svetih Treh Kraljev, Vrh Svetih Treh Kraljev 19, 1373 Rovte.

Knjižnica lahko v skladu s priporočili stroke in v soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti ali ukine dotedanjo, če to zahtevajo razmere.

8. člen

Glede na namen zaradi katerega je knjižnica ustanovljena, opravlja kot javno službo

naloge iz 2. člena Zakona o knjižničarstvu:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica v okviru javne službe iz 2. člena Zakona o knjižničarstvu izvaja še naslednje naloge:

- sodeluje v vseživljenskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,

- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

9. člen

Naloga iz prejšnjega člena, ki jih opravlja knjižnica, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- DE/22.110 Izdajanje knjig
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150 Drugo založništvo
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- K/72.400 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva
- K/73.302 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- O/91.330 Dejavnost drugih članskih organizacij
- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O92.522 Varstvo kulturne dediščine.

10. člen

Knjižnica se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

III. ORGANA KNJIŽNICE

11. člen

Organa knjižnice sta:

- direktor in
- svet knjižnice.

Direktor

12. člen

Knjižnico vodi direktor, ki hkrati opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico v

okviru dejavnosti za katero je knjižnica registrirana ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga direktor pooblasti za nadomeščanje.

13. člen

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev, zastopanje v mejah danega pooblastila in pravico podpisovanja določenih aktov, pogodb in drugih listin na druge osebe.

14. člen

Direktorja imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa. Svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje občine ustanoviteljice in mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Svet knjižnice si mora pridobiti soglasje in mnenje le za tistega kandidata ali kandidatko, ki izpolnjuje pogoje in ki ga svet sam predlaga za imenovanje.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet knjižnice, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet.

Če občina ustanoviteljica in strokovni delavci knjižnice ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da sta soglasje in mnenje pozitivna.

Ko svet knjižnice pridobi soglasje in mnenje, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja 5 let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta knjižnice njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem javnem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

15. člen

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan, kdor ima:

- univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti, ki naj bodo razvidne iz dosedanjega dela in predloženega programa dela.

V primeru, da izbrani kandidat za direktorja nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti najkasneje v dveh letih od imenovanja.



16. člen

Direktorja lahko razreši svet knjižnice pred iztekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- nastopi kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- pri svojem delu ne ravna po zakonih, predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči knjižnici večjo škodo, ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice.

Direktorja razreši svet knjižnice na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja knjižnice.

Svet knjižnice mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje občine ustanoviteljice in mnenje strokovnih delavcev knjižnice ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi. Če občina ustanoviteljica in strokovni delavci knjižnice ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da sta soglasje in mnenje pozitivna.

17. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice, če:

- direktorju predčasno poteče mandat,
- če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko imenuje svet knjižnice izmed strokovnih delavcev knjižnice ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

18. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo knjižnice,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,

- pripravi letno poročilo,
- imenuje komisije in druga delovna telesa za obravnavanje določenih vprašanj in za izvedbo določenih nalog,
- odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu opreme in drugih osnovnih sredstev v okviru, določenem v aktih knjižnice,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in trinajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet knjižnice, pri tretji alineji pa je potrebno tudi soglasje ustanovitelja.

Svet knjižnice

19. člen

Knjižnico upravlja svet knjižnice, ki hkrati opravlja naloge strokovnega sveta.

Svet knjižnice sestavlja pet članov in sicer:

- trije predstavniki občine ustanoviteljice,
- en predstavnik delavcev knjižnice,
- en predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Predstavnik delavcev knjižnice izvolijo delavci knjižnice na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnik uporabnikov imenuje župan izmed aktivnih članov knjižnice.

Mandat članov sveta knjižnice traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Člani sveta so po poteku te dobe lahko ponovno imenovani.

Prvo konstitutivno sejo v novi sestavi skliče direktor knjižnice v 30 dneh od imenovanja. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika sveta in namestnika predsednika sveta. Seje sveta sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta. Seje sveta sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo ali zahtevo dveh članov sveta ter na pobudo ali zahtevo direktorja.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članom sveta knjižnice najmanj 90 dni pred potekom.

Svet knjižnice sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet knjižnice sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje sveta se uredi s poslovnikom, ki ga na predlog direktorja sprejme svet knjižnice.

20. člen

Svet knjižnice ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,



- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- potrjuje letno poročilo knjižnice in zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev,
- ugotavlja ustreznost programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo knjižnica ima ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

21. člen

Člana sveta knjižnice lahko razreši pred potekom mandata tisti, ki ga je imenoval oz. izvolil, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja dogovorjenih nalog.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

22. člen

Knjižnica je pravna oseba, ki upravlja s sredstvi, ki so last občine ustanoviteljice.

23. člen

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti kot javne službe iz sredstev proračuna lokalne skupnosti ustanovitelja in državnega proračuna. Poleg tega lahko knjižnica pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in drugimi nadomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

24. člen

Knjižnica samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Knjižnica ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev

tržne dejavnosti in ostalih virov. Članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki knjižnica nameni za opravljanje svoje dejavnosti in njen razvoj. Presežke prihodkov nad odhodki razporedi svet knjižnice na predlog direktorja s soglasjem ustanovitelja.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na osnovi analize stanja, ki jo pripravi direktor po predhodnem mnenju sveta.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST KNJIŽNICE

V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Knjižnica je pravna oseba, ki nastopa in posluje v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja knjižnica z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Knjižnica prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

26. člen

Premoženje, s katerim upravlja knjižnica, je last ustanovitelja. S premoženjem upravlja in razpolaga knjižnica samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN KNJIŽNICE

27. člen

Za obveznosti knjižnice subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje knjižnice.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti knjižnice iz naslova drugih dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja za druge naročnike.

28. člen

Knjižnica vsako leto sprejme program dela s finančnim načrtom ter ga posreduje ustanovitelju.

Knjižnica je tudi dolžna vsako leto poročati o poslovanju knjižnice.

Uradne objave občine Logatec, 20. december 2003, št. 12



VII. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

29. člen

Knjižnica ima poleg tega odloka, tudi druge splošne akte, določene v zakonu in tem odloku, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

Splošni akti knjižnice so zlasti pravilniki, poslovniki ter sklepi in navodila s področja dela ali v zvezi z delom knjižnice.

Splošne akte knjižnice sprejema samostojno direktor knjižnice, če ni drugače določeno z zakonom ali tem odlokom.

- podatki in dokumenti, ki jih je svet zavoda določil za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu kot zaupno sporoči pristojni organ ali organizacija.

VIII. JAVNOST DELA IN VARSTVO PODATKOV

30. člen

O delu knjižnice obvešča javnost direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

31. člen

Direktor in drugi delavci knjižnice morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- osebni podatki o članih zavoda,
- dokumenti v knjižnici zaposlenih delavcev.
- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Svet knjižnice se konstituira najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja nujne naloge obstoječi svet knjižnice.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanji direktor do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut Knjižnice Logatec, z dne 12. 10. 1998.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške novice, 12. marec 1998).

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Logaških

Štev.: 015-03/03-6

Datum: 12. 12. 2003

Župan
Občine Logatec
Janez NAGODE

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Urad.list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) ter 112. člena statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) izdajam

S K L E P

O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE LOGATEC

V LETU 2004

1. člen

Do sprejetja proračuna OBČINE LOGATEC za leto 2004 se financiranje funkcij Občine Logatec ter njenih nalog in drugih s predpisi določenimi nameni začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2003.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu 2003. Nadaljuje se lahko izvajanje in financiranje investicij, ki so bile začete v proračunskem letu 2003.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2004.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu, uporablja pa se od 1. januarja 2004 dalje.

Štev.: 015 - 03/03 - 9

Datum: 1. 12. 2003

ŽUPAN OBČINE LOGATEC
Janez NAGODE, l.r.



Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 110/2002), 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS, št. 18/84, 32/85, 33/89), v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS, št. 44/97), 17. člena Zakona o prekrških (Ur. list RS, št. 7/03 in 18. člena Statuta občine Logatec (LN 5/99) je občinski svet občine Logatec na seji dne 11.12.2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju občine Logatec

1. člen

2. členu se doda tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasi:

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje tudi od površine stavbne parcele, na kateri so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami ali gradbenimi inženirskimi objekti, oz. se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture.

Če stavba še nima določene gradbene parcele, se do njene določitve odmerja nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče od površine stavbe (fundus) pomnožena s faktorjem 1,5.

Stavbne parcele, na katerih je bilo izdano veljavno gradbeno dovoljenje za gradnjo stavb stanovanjske ali poslovne dejavnosti se nadomestila oprosti za dobo 5 let.

2. člen

3. člen se spremni, tako da se glasi:

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjena za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave ter gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni zdravstvu, socialnemu in otroškemu varstvu, šolstvu, kulturi, znanosti, športu in javni upravi.

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se odmeri od celotne njegove površine, za stanovanjski namen pa se odmeri od gradbene parcele. Nadomestilo se odmeri po kriterijih, ki veljajo za zazidano stavbno zemljišče v višini 20 %.

Če gradbena parcela za stanovanjski namen ni določena, je kriterij za določitev minimalne samostojne gradbene parcele za potrebe odmere NUSZ za celotno območje občine določen v velikosti 700 m².

3. člen

14.a člen se spremni, tako da se glasi:

Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča so oproščeni gradbeni inženirski objekti, ki so namenjeni za potrebe otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa, javne uprave in drugih neprofitnih dejavnosti, ki se financirajo iz proračuna, ter Rdečega križa, Karitasa, gasilstva in drugih podobnih organizacij.

4. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu občine Logatec.

Štev.: 032-01/03-2

Logatec, dne 11.12.2003

ŽUPAN
OBČINE LOGATEC
Janez NAGODE l.r.



Na podlagi 7. člena Pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti v Občini Logatec (LN, št.1/2002), Občina Logatec, Tržaška c.15, Logatec objavlja

JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA ZA LETO 2004

NAROČNIK: Občina Logatec, Tržaška c.15, 1370 Logatec.

PREDMET RAZPISA: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2004, namenjena sofinanciranju posameznih programov športa in nakupu osnovnih sredstev.

PREDLAGATELJI: so lahko športna društva, klubi, zavodi, vrtci in osnovne šole, organizacije invalidov, ki izvajajo športni program invalidov, zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja, z zakonom določene pravne osebe, planinska društva, organizacije, ki izvajajo športne programe za študentsko populacijo in druge organizacije, organizirane za opravljanje športne dejavnosti.

OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV: je 22.500.000,00 SIT.

Kolikor se sredstva, namenjena posameznim programom, ne razdelijo po vsebinah, ima komisija pristojnost ostanek sredstev porazdeliti na ostale vsebine.

VSEBINE IN MERILA: so določena v prilogi Pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti v Občini Logatec (LN, št.1/2002). Priloga tega razpisa je tudi točkovnik z določitvijo prioritet za leto 2004.

RAZPISNI POGOJI: Kandidirajo lahko vsi, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena pravilnika.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

Vsem društvom, ki niso oddala poročil do datuma, določenega za oddajo, se prispela vloga oz. predlog na javni razpis za leto 2004 ne upošteva.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA: se lahko zahteva od 22. decembra 2003, na vložišču Občine Logatec, Tržaška c. 15, Logatec-I. nadstropje. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite vlogo na naslov; urad@logatec.si

ROK ZA ODDAJO PONUDB: najkasneje do 30. januarja 2004, do 10. ure v vložišču Občine Logatec ali s priporočeno pošiljko vključno z datumom 30. januar 2004. Ponudba mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

NASLOV: Občina Logatec, Tržaška c. 15, 1370 Logatec. Ponudbe morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: JAVNI RAZPIS- SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA ZA LETO 2004-NE ODPIRAJ. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja, njegov sedež in poštni naslov.

SKLEP O IZBIRI PONUDNIKOV: bodo ponudniki prejeli v roku 15 dni po preteku roka za oddajo prijav. Kolikor proračun za leto 2004 do takrat še ne bo sprejet, bodo društva prejela obvestila o višini predvidenega sofinanciranja. Po sprejemu proračuna za leto 2004 pa še sklep o višini sofinanciranja.

POGODBE O SOFINANCIRANJU: bodo sklenjene z izbranimi ponudniki v 15. dneh po uspešno končanem postopku.

PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja javni razpis.

Številka: 65-03/03

Datum. 8.12.2003

ŽUPAN
OBČINE LOGATEC
Janez NAGODE l.r.



TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2004

I. 1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSКИH OTROK (do 6 let)

INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSКИH OTROK

	STROKOVNI KADER	NAJEM OBJEKTA
- Naučimo se plavati	60 točk	30 točk
- Ciciban planinec	60 točk	30 točk
- Zlati sonček	propagandno gradivo	_____
- drugi 50-urni program	50 točk	25 točk

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK (od 6 do 15 let)

INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

	STROKOVNI KADER	NAJEM OBJEKTA
- Krpan	20 točk	10 točk
- Naučimo se plavati	20 točk	10 točk
- Drugi 80-urni program	80 točk	40 točk
- Zlati sonček	propagandno gradivo	_____

ŠPORTNA VZGOJA OTROK, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

	STROKOVNI KADER	NAJEM OBJEKTA
- cicibani/cicibanke	240 točk	120 točk
- mlajši dečki/deklice	240 do 400 točk	120 do 200 točk
- starejši dečki/deklice	300 do 800 točk	150 do 400 točk

ŠPORTNA VZGOJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

	STROKOVNI KADER	NAJEM OBJEKTA
- 80-urni program	80 točk	40 točk

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE (do 20 let)

INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

	STROKOVNI KADER	NAJEM OBJEKTA
- 80-urni program	80 točk	40 točk

ŠPORTNA VZGOJA MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

	STROKOVNI KADER	NAJEM OBJEKTA
- 400 do 1100-urni program	400 do 1100 točk	200 do 550 točk

**ŠPORTNA VZGOJA MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI**

	STROKOVNI KADER	NAJEM OBJEKTA
- 80-urni program	80 točk	40 točk

4. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

	STROKOVNI KADER	NAJEM OBJEKTA
- medfakultetna tekmovanja v izbranih športnih panogah	80 točk	40 točk
- 80-urni program v izbranih športnih panogah	80 točk	40 točk
- odpravljanje plavalne nepismenosti	80 točk	40 točk
- univerziada	80 točk	40 točk

5. ŠPORTNA REKREACIJA

	STROKOVNI KADER	NAJEM OBJEKTA
- 80-urni program	80 točk	40 točk

6. KAKOVOSTNI ŠPORT

	NAJEM OBJEKTA
- 320-urni program	160 točk

7. VRHUNSKI ŠPORT

	STROKOVNI KADER	NAJEM OBJEKTA
- 1200-urni program v individualnih športnih panogah za vrhunske športnike	1200 točk	600 točk
- 1200-urni program v kolektivnih športnih panoga	1200 točk	600 točk

8. ŠPORT INVALIDOV

	STROKOVNI KADER	NAJEM OBJEKTA
- 80-urni program na skupino	80 točk	40 točk



II.
IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Sofinancirajo se izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, kjer se krije polovica stroškov šolanja preko Inštituta za šport in OKS-ZSZ, ter štipendiranje strokovnih kadrov.

III.
ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Projekti, ki jih sofinancira Ministrstvo za znanost in tehnologijo, se lahko sofinancirajo iz javnih financ lokalne skupnosti in države, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso.

IV.
ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Lokalna skupnost lahko sofinancira izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti.

V.
VELIKE MEDNARODNE, DRŽAVNE, MEDOBČINSKE IN OBČINSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

VI.
INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se financirajo in izvajajo programi izdelave informativnih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

Izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na tradicijo in kakovost rezultatov športnikov ter strokovno usposobljenost, pri čemer se upošteva stopnja razvitosti športa v Občini Logatec.

TRADICIJA se z dodatnimi točkami ovrednoti glede na panoge in sicer:

INDIVIDUALNI ŠPORT

- tek na smučeh za 30 %
- namizni tenis za 10 %
- alpsko smučanje za 15 %
- smučarski skoki za 15 %

KOLEKTIVNI ŠPORT

- nogomet za 10 %
- odbojka za 20 %
- košarka za 10 %

REZULTATI se z dodatnimi točkami ovrednotijo glede na uvrstitve in sicer:

INDIVIDUALNI ŠPORT

- član državne reprezentance na tekmovanju na svetovni ravni za 10 %
- član državne reprezentance na evropski ravni za 5 %
- član izvajalca programa, ki se uvrsti na državnem prvenstvu od 1. do 10. mesta za 3 %



KOLEKTIVNI ŠPORT

- uvrstitev do 15. mesta na državni ravni za 10 %
- član državne reprezentance za 5 %

PREDVIDENI DELEŽ SOFINANCIRANJA POSAMEZNIH POSTAVK

I	5 %	5 %
- INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK		
- INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOBOVEZNIH OTROK		
- ŠPORTNA VZGOJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
II	75 %	75 %
- ŠPORTNA VZGOJA OTROK, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT		
- INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA MLADINE		
- ŠPORTNA VZGOJA MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTI IN VRHUNSKI ŠPORT		
- ŠPORTNA VZGOJA MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI		
III	1,3 %	1,3 %
- ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV		
IV	3 %	3 %
- ŠPORTNA REKREACIJA		
V	0 %	0 %
- KAKOVOSTNI ŠPORT		
VI	0 %	0 %
- VRHUNSKI ŠPORT		
VII	0,3 %	0,3 %
- ŠPORT INVALIDOV		
VIII	3 %	3 %
- IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV		
IX	0 %	0 %
- ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST		
X	2 %	2 %
- ZALOŽNIŠKA IN PROMOCIJSKA DEJAVNOST		
XI	10 %	10 %
- OBČINSKE, MEDOBČINSKE PRIREDITVE		
XII	0,4 %	0,4 %
- INFORMACIJSKI SISTEM		
		100 %



Na podlagi 19. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev (LN, št. 6/2000, z dne 05.06.2000),
Občina Logatec, Tržaška cesta 15, Logatec objavlja

JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV S PODROČJA LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI ZA LETO 2004

NAROČNIK: Občina Logatec, Tržaška cesta 15, Logatec.

PREDMET RAZPISA: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2004, namenjena sofinanciranju posameznih projektov ljubiteljskih kulturnih društev.

PREDLAGATELJI: so lahko ljubiteljska kulturna društva, ki imajo sedež v Občini Logatec in so registrirana vsaj eno leto.

OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV: je 4.200.000,00 SIT

KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR: so določena od 26. člena do vključno z 32. členom Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev (LN, št. 6/2000, dne 05.06.2000).

Posamezno društvo lahko kandidira z največ 5 projekti. Spodnja meja sofinanciranja posameznega projekta znaša 30.000,00 SIT.

Dejavnost snemanja zgoščenk in izobraževanje mentorjev se ne bo upoštevalo kot projekt in ni predmet javnega razpisa. Vsem društvom, ki so na podlagi javnega razpisa v letu 2003 prejela sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot obvezno prilogo, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb.

Potrebno pa je priložiti fotokopijo registracije.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA: se lahko zahteva na vložišču Občine Logatec, Tržaška cesta 15, Logatec. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite vlogo na naslov; simona.sustersic@logatec.si

ROK ZA ODDAJO PONUDB: najkasneje do 29. januarja do 10. ure v vložišču občine ali s priporočeno pošto vključno z datumom 29. januar 2004. Ponudba mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

NASLOV: Občina Logatec, Tržaška cesta 15, Logatec. Ponudbe morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: JAVNI RAZPIS-SOFINANCIRANJE PROJEKTOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DRUŠTEV 2004-NE ODPRIRAJ«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja, njegov sedež in poštni naslov.

SKLEP O IZBIRI PONUDNIKOV: za projekte na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti bodo ponudniki prejeli v roku 15. dni po preteku roka za oddajo prijav.

POGODBE O SOFINANCIRANJU: bodo sklenjene z izbranimi ponudniki v 15. dneh po končanem postopku.

PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja javni razpis.

Številka: 66-02/03

Datum: 10.12. 2003

ŽUPAN
OBČINE LOGATEC
Janez NAGODE l.r.



Na podlagi 10. člena Odloka o komunalnem prispevku (LN, št. 4/2000) in 18. člena Statuta občine Logatec (LN, št. 5/99) ter 19. člena Poslovnika Občinskega sveta (LN, št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec na 8. redni seji dne 11.12.2003 sprejel naslednji

S K L E P

o povprečnih stroških komunalnega opremljanja
s posameznimi vrstami komunalne opreme
za območja izven programov opremljanja stavbnih zemljišč
v občini Logatec za leto 2004

1. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja na kvadratni meter (1 m²) vseh stavbnih parcel v občini znašajo na dan 31.12.2003:

- za individualno komunalno opremo (IKO) 8.480,00 SIT
- za kolektivno komunalno opremo (KKO) 9.540,00 SIT

2. člen

Na podlagi ugotovljenih povprečnih stroškov komunalnega opremljanja na 1 m² stavbnih parcel so določeni za posamezno vrsto komunalne opreme izven območij urejanja stavbnih zemljišč po programih opremljanja naslednji stroški:

1. Individualna komunalna oprema (IKO)

- | | |
|--------------------------|-----|
| a.) fekalna kanalizacija | 25% |
| b.) vodovodno omrežje | 22% |

2. Kolektivna komunalna oprema (KKO)

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| a.) cesta | |
| - asfalt v izvedbi s pločnikom | 30% |
| - asfalt brez pločnika | (26%) |
| - makadam | (15%) |
| b.) meteorna kanalizacija | 12% |
| c.) javna razsvetljava | 4% |
| d.) javna parkirišča | 4% |
| e.) zelene in rekreacijske površine | 3% |

3. člen

Stroške po 1. členu tega sklepa se med letom valorizira v skladu s povprečnim indeksom za ostalo nizko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM.

4. člen

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu Občine Logatec in velja od dneva objave dalje.

ŽUPAN
OBČINE LOGATEC
Janez NAGODE l.r.

Številka: 420-08/03-4

Datum: 12.12.2003



Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Logatec (LN, št. 2/99, 5/01) in 18. člena Statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) ter 19. člena Poslovnika Občinskega sveta (LN, št. 5/99) je občinski svet Občine Logatec na svoji 8. redni seji, dne , 11.12.2003 sprejel naslednji

JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV S PODROČJA LJUBITELJSKIH KULTURNIH DRUŠTEV

SKLEP

o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2004

PREDLAGATELJI: so lahko ljubiteljska kulturna društva, ki imajo sedež v Občini Logatec in so registrirani vsaj eno leto pred izpisom. I. Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Logatec znaša od 01.01. 2004 dalje 0,0334 SIT v enaki višini za vse uporabnike.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Štev.: 420-08/03-3
Datum: 12.12.2003

JUPAN
OBČINE LOGATEC
Janez NAGODE l.r.

Uradne objave občine Logatec, 18. december 2003, št. 12



OBČINA LOGATEC

Komisija za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Logatec

objavlja na podlagi 4. in 5.člena Odloka o vračilu vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Logatec (LN, 10/02)

POZIV

za predložitev dokumentov o vlaganjih v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Logatec

1.

Fizične in pravne osebe dokazujejo obstoj pravice do uvrstitve na seznam dejanskih upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Logatec z verodostojnimi dokumenti (pogodbe, računi in druge verodostojne listine ali dokumenti), iz katerih so razvidni podatki, na katerem območju nastopajo kot končni upravičenci, višina vlaganj in datum vplačila.

2.

Vsi zainteresirani lahko pošljejo dokumente skupaj z zahtevkom do 31. januarja 2004 na naslov svoje krajevne, in sicer:

- krajan KS Naklo na naslov: KS Naklo, Notranjska c.14, 1370 Logatec
- krajan KS Tabor na naslov: KS Tabor, Tržaška c.152, 1370 Logatec
- krajan KS Rovte na naslov: KS Rovte, Rovte 97, 1373 Rovte
- krajan KS Vrh Svetih Treh Kraljev na naslov: KS Vrh Svetih Treh Kraljev, Vrh 19, 1373 Rovte
- krajan KS Hotedršica na naslov: KS Hotedršica, Hotedršica 27, 1372 Hotedršica
- krajan KS Trate na naslov: KS Trate, Medvedje Brdo 9, 1373 Rovte
- krajan KS Laze-Jakovica na naslov: KS Laze-Jakovica, Laze 65 b, 1370 Logatec
- krajan KS Log-Zaplana na naslov: KS Log-Zaplana, Zaplana 58 a, 1373 Rovte

Komisija za vračanje vlaganj v
javno telekomunikacijsko omrežje
na območju občine Logatec



OBČINA LOGATEC

OBČINA LOGATEC

Komisija za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje
na območju občine Logatec

**ZAHTEVEK
ZA VRAČILO VLAGANJ V JAVNO TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE
TELEKOM SLOVENIJE**

(IZPOLNITE S TISKANIMI ČRKAMI!!)

ŠTEVILKA TELEFONSKEGA OMREŽJA: _____

PRIDOBLEN PRIKLJUČEK LETA: _____

PRIIMEK IN IME: _____

PREBIVALIŠČE: _____

DAVČNA ŠTEVILKA: _____

KOT VLAGATELJ PROSIM ZA VRAČILO SVOJIH VLAGANJ ALI VLAGANJ MOJIH PRAVNIH
PREDNIKOV:

_____ ,
(navedite njihov priimek, ime, naslov)

KI SO BILA VLOŽENA V JAVNO TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE NA PODLAGI POGODBE ALI
MOREBITNIH DRUGIH DOKAZIL:

DOKUMENTACIJA:

POGODBA (obkrožite) DA NE
OSTALO (vpišite kaj) _____

ŠTEVILKA OSEBNEGA RAČUNA ZA NAKAZILO: _____

Logatec, _____
(vpišite datum)

ZAHTEVAL:

(podpis)

