

URADNI VEŠTNIK

Študijska knjižnica
NOVO MESTO

OKRAJA NOVO MESTO

Leto V.

V Novem mestu, dne 15. februarja 1960

Štev. 3

VSEBINA:

83. Poslovnik okrajnega ljudskega odbora Novo mesto
84. Poslovnik okrajnega zbora OLO Novo mesto
85. Poslovnik zbora proizvajalcev OLO Novo mesto
86. Odlok OLO Novo mesto o obveznih zdravstvenih pregledih prosvetnih delavcev
87. Odločba OLO Novo mesto o določitvi krajev, v katerih so za učno in vzgojno osebje delavni pogoji in življenjske razmere izredno hude
- OBČINSKI LJUDSKI ODBORI:**
88. Odlok ObLO Črnomelj o ustanovitvi sklada za štipendije
89. Odlok ObLO Črnomelj o spremembah odloka o uvedbi prometnega davka na območju občine
90. Odlok ObLO Črnomelj o ustanovitvi poravnalnih svetov
91. Odlok ObLO Metlika o opravljanju gostinskih storitev izven poslovnih prostorov gostinskih podjetij in gostišč
92. Odlok ObLO Senovo o občinskem prometnem davku na drobno
93. Odlok ObLO Sevnica o priznanju olajšav samoplačnikov pri plačevanju zdravstvenih storitev
94. Odlok ObLO Trebnje o začasnem financiranju proračunskih potreb
95. Odlok ObLO Trebnje o sejmskem redu za sejme za plemensko in plemeno živino
96. Odlok ObLO Žužemberk o določitvi uradnih dni in ur za stranke pri upravnih organih ObLO
97. Odlok ObLO Žužemberk o določitvi elementov za izračunavanje stanarine v občini
98. Odredba sveta za blagovni promet ObLO Videm-Krško o določitvi poslovnega časa Trgovskemu podjetju »Resa« Videm-Krško in »Pekarni« Kostanjevica
99. Odločba ObLO Črnomelj o ustanovitvi veterinarske postaje Črnomelj
100. Odločba ObLO Črnomelj o ustanovitvi občinske ljudske univerze v Črnomlju
101. Sklep ObLO Novo mesto o roku, do katerega lastnik nezazidanega zemljišča zahteva, da se mu to zemljišče da v uporabo
102. Odločba ObLO Novo mesto o ustanovitvi občinske delavske univerze v Novem mestu
- GOSPODARSKE ORGANIZACIJE
IN ZAVODI:**
103. Odlok OZSZ Novo mesto o določitvi višine povračila za stroške oskrbe in nastanitve med potovanjem in bivanjem v drugem kraju
104. Odlok OZSZ Novo mesto o določitvi pavšalnih zneskov pogrebnin
105. Bilanca gostinskega podjetja Sevnica za leto 1958
106. Bilanca Trgovskega podjetja Straža za leto 1958
107. Bilanca podjetja »Drogerija« Novo mesto za leto 1958

83.

Na podlagi 3. odstavka 23. člena statuta okraja Novo mesto je okrajni ljudski odbor Novo mesto na skupni seji okrajnega zbora in zbora proizvajalcev dne 29. 12. 1959 sprejel

POSLOVNIK

okrajnega ljudskega odbora Novo mesto I. Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo okrajnega ljudskega odbora na skupnih sejah okrajnega zbora in zbora proizvajalcev, delo odborniških komisij okrajnega ljudskega odbora, pravice in dolžnosti predsednika in podpredsednikov okrajnega ljudskega odbora v zvezi s sejami in delom okrajnega ljudskega odbora oziroma njegovih odborniških komisij in delo

v zvezi s pripravljanjem sej ter objavljanjem in izvrševanjem sklepov okrajnega ljudskega odbora.

2. člen

Okrajni ljudski odbor stalno zaseda vso dobo, za katero je bil izvoljen, in dela ali na sejah ali v svetnih oziroma odborniških komisijah.

3. člen

Okrajni ljudski odbor se sestane na skupno sejo obeh zborov, kadar v skladu z določbami statuta obravnava in rešuje zadeve, ki spadajo na skupno sejo, ali če okrajni zbor in zbor proizvajalcev skleneta, da bosta na skupni seji poslušala poročila ali pojasnila o posameznih vprašanjih, o katerih sicer odločata enakopravno na ločenih sejah, in da bo tudi obravnava in odločanje opravljeno na skupni seji.

II. Prva seja obrajnega ljudskega odbora

4. člen

Prvo sejo pripravi in skliče dotedanji predsednik okrajnega ljudskega odbora tako, da se vrši takoj po prvi seji okrajnega zbora in zbora proizvajalcev. V ta namen sestavi predlog dnevnega reda, določi čas in kraj seje, ugotovi najstarejšega odbornika za vodstvo prve seje in ga o tem obvesti.

Če predsednik ne skliče prve seje tako, da bi se vršila takoj po prvi seji okrajnega zbora in zbora proizvajalcev, ne na novo izvoljeni odborniki po zaključku prve seje obeh zborov zberejo sami v prostoru, ki je določen za seje okrajnega ljudskega odbora.

5. člen

Prvo sejo začne najstarejši odbornik in jo vodi do izvolitve predsednika okrajnega ljudskega odbora.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Odborniki nato odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik okrajnega ljudskega odbora.

6. člen

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo odborniki petčlansko začasno komisijo za volitve in imenovanja zaradi priprave predlogov za volitve in imenovanja organov, ki jih voli oziroma imenuje okrajni ljudski odbor na prvi seji. Predlog kandidatov za začasno komisijo za volitve in imenovanja lahko sestavijo vsaj trije odborniki. Komisija se voli z dviganjem rok.

Začasna komisija za volitve in imenovanja se takoj po izvolitvi sestane, za čas njenega dela pa se seja okrajnega ljudskega odbora prekine.

7. člen

Ko začasna komisija za volitve in imenovanja konča svoje delo in priprav predloge, se seja nadaljuje.

Okrajni ljudski odbor izvoli na prvi seji predsednika, oba podpredsednika, svete in skupne odborniške komisije okrajnega ljudskega odbora ter druge organe, ki jih je treba izvoliti na prvi seji.

Po izvolitvi stalne odborniške komisije za volitve in imenovanja preneha funkcija začasne komisije iz 6. člena.

III. Skupne seje obeh zborov okrajnega ljud. odbora

1. Priprava

8. člen

Za pripravo skupnih sej obeh zborov okrajnega ljudskega odbora skrbi predsednik okrajnega ljudskega odbora. Pri tem mu pomaga tajnik okrajnega ljudskega odbora.

Gradivo za sejo se zbira in pripravlja v oddelku za občino upravo. Temu organu dostavljajo predloge o zadevah iz delovnega področja okrajnega ljudskega odbora odborniki, sveti odborniške komisije in drugi organi, ki imajo pravico stavljati predloge okrajnemu ljudskemu odboru.

Pravico dajati okrajnemu ljudskemu odboru predloge o zadevah iz njegovega področja imajo predsedniki ljudskega odbora, poslanci Zvezne ljudske skupščine in Ljudske skupščine LRS, izvoljeni na območju okraja, posameznega zbora, odborniške komisije in svet ljudskega odbora.

9. člen

Predlogom, ki se vlagajo zaradi postavitve na dnevni red skupne seje, je treba priložiti podrobno obrazložitev, osnutke predlaganih odlokov, odločb in drugih sklepov ter spis, ki je nastal v teku priprav za sestavo predloga. Predlog mora vselej vsebovati tudi navedbo poročevalca, ki bo na seji odborniške komisije in na seji okrajnega ljudskega odbora zastopal in obrazložil predlog v imenu predlagatelja.

10. člen

Gradivo, predloženo za sejo, pregleduje in ureja oddelek za občino upravo in o tem sproti obvešča predsednika okrajnega ljudskega odbora.

Če je potrebno pošlje oddelek za občino upravo ali predsednik okrajnega ljudskega odbora predlog in predloženo gradivo predlagatelju v dopolnitev.

Predsednik določi predlog dnevnega reda, čas in kraj seje, na kar oddelek za občino upravo poskrbi za razmnožitev in objavo vabila obenem z obrazložitvami in osnutki predlaganih sklepov.

2. Sklicevanje sej

11. člen

Skupne seje obeh zborov okrajnega ljudskega odbora sklicuje predsednik okrajnega ljudskega odbora na podlagi sklepa ljudskega odbora ali posameznega zbora, na predlog sveta, odborniške komisije ali drugega organa, ki lahko daje okrajnemu ljudskemu odboru predloge o zadevah iz njegovega delovnega področja, ali pa sam od sebe glede na gradivo, ki je predlagano.

Skupno sejo obeh zborov, na kateri bo skupno tudi obravnavanje in odločanje o posameznih vprašanjih v zadevah, v katerih sicer okrajni zbor in zbor proizvajalcev odločata enakopravno na ločenih sejah, skliče predsednik okrajnega ljudskega odbora, le če sta tako sklenila oba zbora.

Če zahteva petina odbornikov okrajnega ljudskega odbora ali Izvršni svet ljudske skupščine LRS, naj se skliče skupna seja obeh zborov, in če se hkrati na predlog dnevnega reda, mora predsednik sklicati sejo v petih dneh.

Če predsednik okrajnega ljudskega odbora ne skliče seje, čeprav bi jo po prejšnjem odstavku moral sklicati, se okrajni ljudski odbor sestane sam brez sklicanja s strani predsednika. V tem primeru lahko organ iz prejšnjega odstavka naroči oddelku za občino upravo, da o času in kraju seje obvesti odbornike ljudskega odbora.

12. člen

Vsak odbornik mora biti povabljen na sejo s pisnim vabilom. Vabilo na sejo je treba poslati vsem odbornikom vsaj 6 dni pred sejo. Sklicanje seje se

objavi tudi na okrajni razglasni deski in v lokalnem časopisu. Vabilo se pošlje poslancem Zvezne ljudske skupščine in Ljudske skupščine LRS, izvoljenim na območju okraja, predsednik okrajnega ljudskega odbora pa določi komu razen odbornikom se še pošlje vabilo za sejo.

Vabilo za sejo mora obsegati kraj in čas seje, predlog dnevnega reda, osnutke predlaganih predpisov in drugih sklepov ter pregled sklepov sprejetih na prejšnji seji.

13. člen

Odborniki imajo pravico pred sejo pregledati spise in drugo gradivo, ki bo obravnavano na seji.

14. člen

Ko je seja sklicana, lahko vsak odbornik k predlaganemu dnevnemu redu pismeno predlaga dopolnitve in spremembe predloga dnevnega reda. Take predloge je treba stavljati praviloma v smislu določb 9. člena.

Dopolnitve in spremembe dnevnega reda je možno predlagati ustno tudi še na začetku seje, dokler dnevni red ni sprejet.

15. člen

Obenem s sklicanjem seje skliče predsednik okrajnega ljudskega odbora seje pristojnih odborniških komisij zaradi obravnavanja zadev, ki so predlagane za dnevni red.

3. Javnost sej

16. člen

Skupne seje obeh zborov so javne, če to zahtevajo pomembne splošne koristi, lahko ljudski odbor sklene, da pri posamezni seji ali delu seje občinstvo ne bo navzoče.

4. Začetek seje in določitev dnevnega reda

17. člen

Na začetku seje predsednik ugotovi sklepčnost in pove število navzočih, opravičeno in neopravičeno odsotnih odbornikov vsakega zbora. Poslanci, ki imajo pravice odbornika, se pri ugotavljanju sklepčnosti štejejo kot odborniki. Nato odborniki dajejo pripombe glede pravilnosti v formulaciji sklepov prejšnje seje.

Vsaj odbornik lahko da k sklepom pripombo. Če ljudski odbor sprejme pripombo, se vpiše v zapisnik in se sklep popravi.

18. člen

Ljudski odbor izvoli nato 2 overitelja zapisnika, predsednik pa določi zapisnikarja.

19. člen

Pred prehodom na dnevni red lahko da predsednik sporočila, ki so v zvezi z delom ljudskega odbora in odgovarja na morebitna vprašanja odbornikov, kolikor niso v zvezi s predlaganim dnevnim redom.

20. člen

Nato sporoči predsednik, katere zadeve je prejel za sejo, in predlaga dnevni red seje.

Dnevni red določi ljudski odbor za vsako sejo posebej in sicer na začetku seje ali pa na koncu seje za prihodnjo sejo.

O dnevnem redu odloči ljudski odbor s skupnim glasovanjem brez obravnave. Če pa je bila dana zahteva, naj se posamezen predlog obravnava kot nujen, lahko predsednik dovoli o tem obravnavo.

21. člen

Predlog se smatra kot nujen, če je bil stavljen že po sklicanju seje, ljudski odbor pa mora o njem odločiti brez odlaganja.

Predlagatelj mora nujnost predloga utemeljiti.

Če je stavljen predlog kot nujen v smislu tega člena in se po sklepu ljudskega odbora stavi na dnevni red, to pomeni, da se lahko obravnava brez prejšnje obravnave v odborniških komisijah.

22. člen

Na odbornikov predlog da predsednik na dnevni red seje tudi odbornikovo poročilo o tem, kar je ta ugotovil pri opravljanju odborniške dolžnosti v volilni enoti, in poročilo o predlogih občinskega ljudskega odbora z območja njegove volilne enote.

23. člen

Predlog odloka se lahko da na dnevni red seje samo, če je bil dostavljen odbornikom vsaj 3 dni pred sejo. Izjemoma se da predlog odloka na dnevni red seje tudi ne glede na ta rok, če ga je predložil Izvršni svet, predsednik ali kak svet ljudskega odbora z obrazloženim predlogom, naj se takoj stavi na dnevni red, pa tudi takrat, kadar ljudski odbor sklene, da predlog odloka obravnava kot nujen.

24. člen

Če na začetku seje ni sklepčna, jo predsednik preloži in objavi, da velja za prihodnjo sejo dnevni red, ki je bil predlagan za preloženo sejo.

Če med sejo postane ljudski odbor nesklepčen, se seja preloži in se da na prihodnji seji obravnava preostali del dnevnega reda preložene seje.

5. Vodstvo sej

25. člen

Skupno sejo obeh zborov okrajnega ljudskega odbora vodi predsednik okrajnega ljudskega odbora, v primerih njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Sejo vodi predsedujoči po sprejetem dnevnem redu, dokler ta ni izčrpan.

Predsedujoči lahko sejo po potrebi za krajši čas prekine.

Predsedujoči skrbi, da seja poteka po določbah tega poslovnika.

26. člen

Seja se ne sme zaključiti, dokler ni izčrpan dnevni red. Če dnevni red ne mora biti izčrpan prvega dne seje, se seja prekine in ljudski odbor odloči o tem, kdaj se bo nadaljevala.

Predsedujoči zaključi sejo, ko je dnevni red izčrpan, ali če ugotovi, da ljudski odbor ni več sklepčen, ali če se delo zaradi nereda ne more nadaljevati niti po prekinitvi seje.

27. člen

O vsaki seji se piše zapisnik. Zapisnik obsega čas in kraj seje, imena predsedujočega, overiteljev in zapisničarja, število navzočih odbornikov posameznega zbora in imena odbornikov, ki izostanka niso opravili, dnevni red in popolen potek seje s celotnimi govori, izjavami, poročili in sklepi.

Zapisnik podpiše predsedujoči in overitelja zapisnika. Overjeni zapisnik se takoj pošlje Izvršnemu svetu LS LRS.

6. Vzdrževanje reda

28. člen

Predsednik ljudskega odbora ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji.

29. člen

Predsednik sme opomniti odbornika, ki s svojim vedenjem ali ravnanjem moti sejo. Če odbornik kljub opominu še naprej moti sejo, ga sme ljudski odbor od seje izključiti.

Odbornik, ki je bil izključen od seje, mora takoj zapustiti dvorano. Če odbornik noče zapustiti seje, odredi predsednik, da se seja prekine.

Odbornik, zoper katerega se predlaga izključitev od seje, ima pravico podati svoj zagovor, ki sme trajati največ 5 minut.

30. člen

Če predsednik ne more napraviti reda na seji, lahko prekine sejo.

31. člen

Če kak poslušalec moti red ali se nedostojno vede, ga da lahko predsednik takoj odstraniti iz dvorane. Predsednik lahko tudi ukaže, da vsi poslušalci zapustijo dvorano, če huje motijo delo ljudskega odbora.

32. člen

Na seji ljudskega odbora imajo pravico govoriti odborniki in poslanci Zvezne ljudske skupščine in Ljudske skupščine LRS, izvoljeni na območju okraja. Ljudski odbor pa lahko sklene, da na seji govori načelnik oziroma šef temeljne organizacijske enote, tajnik ali drug uslužbenec okrajnega ljudskega odbora. Na povabilo ljudskega odbora se seje lahko udeleži in na njej govori tudi drug državljan.

33. člen

Nihče ne more na seji govoriti, dokler mu predsednik ne da besede. Odborniki se lahko prigrasijo k besedi do konca obravnave.

Predsednik daje besedo odbornikom po vrsti, kakor so se prigrasili ali pa po predmetu, o katerem se razpravlja.

Predlagateljem ter poročevalcem svetov in odborniških komisij ter podpredsednikoma ljudskega odbora da predsednik besedo tudi izven vrstnega reda, če hočejo spremeniti ali dopolniti predlog oziroma dati novo ali podrobno obrazložitev.

Izven vrstnega reda se lahko da beseda tudi odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali zato, da bo popravil izjavo, ki je bil napačno razumljena in je bila vzrok za nesporazum, ali pa zato, da bi dal osebno pojasnilo.

34. člen

Govornik lahko govori samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu. Če se od dnevnega reda oddalji, ga predsednik opozori.

Ljudski odbor lahko omeji pravico govora glede na trajanje posameznega govora ali pa glede na to, kolikokrat sme irti govornik govoriti o istem vprašanju. Ne more pa se omejiti pravica govornika predlagateljev in poročevalcev.

Samo predsednik lahko seže govorniku v besedo in ga opomni na red. Predsednik mora skrbeti za to, da govorniku ni kršena svoboda govora.

8. Poročila

35. člen

Poročila svetov in drugih organov ljudskega odbora se dajejo praviloma na skupnih sejah okrajnega zbora in zbora proizvajalcev.

Svet oziroma drugi organ, od katerega se zahteva poročilo, mora dati tako poročilo v roku, ki ga določi ljudski odbor.

Obravnavanje poročila se začne z govorom poročevalca. V obravnavi o poročilu lahko poročevalec ali vsak odbornik predlaga potrebne ukrepe. Obravnavanje poročila se lahko zaključi tudi brez posebnih sklepov.

Poročila, ki vsebujejo predloge sklepov, mora predhodno obravnavati ustrezna odborniška komisija.

9. Odborniška vprašanja

36. člen

Vsak odbornik ima na seji pravico, da od predsednika okrajnega ljudskega odbora, od sveta ali drugega kolegijskega organa ljudskega odbora zahteva in dobi odgovor na posamezno vprašanje. Vprašanja se sestavljajo pismeno ali ustno. Če na vprašanje ni mogoče odgovoriti na seji, določi ljudski odbor rok, v katerem je treba dati odgovor, odgovor mora biti dan najpozneje na prihodnji seji ljudskega odbora.

Ko odbornik dobi odgovor, se mora izjaviti o tem, ali je z njim zadovoljen. Odbornik, ki z odgovorom ni zadovoljen lahko predlaga, da vprašanje obravnava ljudski odbor.

10. Sklepanje

37. člen

O vsakem predlogu, ki je bil stavljen okrajnemu ljudskemu odboru na seji, mora biti izdan sklep.

Ljudski odbor veljavno sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov vsakega zbora.

Ljudski odbor lahko sklepa samo o vprašanjih, ki so bila postavljena na dnevni red.

Ljudski odbor sklepa na podlagi poprejšnje obravnave, razen kadar je po poslovniku določeno, da lahko odloči brez razprave.

38. člen

Ljudski odbor sklepa tako, da odborniki o predlogu glasujejo.

Pravico glasovati imajo odborniki ljudskega odbora ter poslanci Zvezne ljudske skupščine in Ljudske skupščine LRS, ki so izvoljeni na območju okraja.

Kadar ljudski odbor sklepa o zadevah, ki po statutu spadajo na skupno sejo obeh zborov, glasujejo vsi odborniki okrajnega zbora in zbora proizvajalcev skupno, kadar pa sklepa o zadevah, o katerih sicer zbora odločata enakopravno na ločenih sejah, glasuje vsak zbor posebej. Prvi glasuje okrajni zbor.

O vprašanih postopka na sejah se glasuje skupno.

Predsedujoči mora skrbeti za jasno formulacijo predlaganih sklepov.

Glasuje se za predlog ali proti predlogu, ali pa se odbornik vzdrži glasovanja.

Kadar je treba glasovati o več različnih predlogih v isti zadevi, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti, kot so bili vloženi, tako da glasujejo najprej odborniki, ki so za posamezni predlog, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Glasovanje je lahko javno ali tajno. Praviloma se glasuje javno, tajno pa takrat, kadar ljudski odbor tako sklene.

O vsakem predlogu se glasuje posebej in ni možno glasovati o več predlogih v različnih zadevah hkrati.

Predsedujoči glasuje zadnji.

39. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsedujoči pozove odbornike, naj dvignejo roke najprej tisti, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsedujoči in sicer takrat kadar je to potrebno zaradi natančnejše ugotovitve izida glasovanja, ali če to zahteva vsaj 10 odbornikov. Pri poimenskem glasovanju skliče zapisnikar ali odbornik, ki ga ljudski odbor za to določi, odbornike po seznamu. Odborniki glasujejo tako, da se izjavijo, ali so za predlog, ali proti predlogu, ali pa se vzdržijo glasovanja.

Tajno se glasuje z listi in sicer tako, kot to določi ljudski odbor.

Pri javnem glasovanju šteje glasove predsednik, pri tajnem pa tričlanska komisija.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi ali je predlog sprejet ali zavrnjen.

40. člen

V zadevah, ki po statutu spadajo na skupno sejo obeh zborov, je sklep sprejet, če je bilo za predlog oddanih večina glasov, navzočih odbornikov. V zadevah, o katerih sicer odločata OZ in ZP enakopravno na ločenih sejah, je sklep sprejet, če je bilo za predlog oddanih večina glasov navzočih odbornikov vsakega zbora.

41. člen

Ljudski odbor izdaja sklepe v obliki odlokov, odredb, navodil in odločb, lahko pa izdaja tudi druge sklepe.

42. člen

Ljudski odbor lahko na isti ali na kaki drugi seji odpravi ali razveljavi sprejet sklep in o zadevi ponovno glasuje če so za to podani utemeljeni razlogi, ki v obravnavi predloga niso mogli biti znani, ali, če so se razmere spremenile.

11. Postopek pri sprejemanju sklepov

43. člen

Obravnava predloga odloka oziroma drugega sklepa se začne s poročilom in obrazložitvijo predlagatelja oziroma njegovega poročevalca. Nato poda mnenje poročevalec ustrezne odborniške komisije. Če je odborniška komisija obenem predlagatelj, da poročilo in obrazložitev samo njen poročevalec.

Predlagatelj oziroma njegov poročevalec na seji ne da posebne obrazložitve in poročila takrat, kadar je bila odbornikom dana pismena obrazložitev obenem z vabilom.

Če odborniška komisija, ki je predlog odloka oz. sklepa obravnavala, predlaga, naj se predlog v načelu zavrne, ljudski odbor najprej razpravlja in sklepa o tem predlogu. Če ljudski odbor predloga v načelu ne zavrne, ga lahko vrne predlagatelju zaradi dopolnitve ali pa ga takoj začne obravnavati.

44. člen

Po poročilih poročevalcev oziroma po sklepu v smislu zadnjega odstavka prejšnjega člena se prične obravnava. Obravnava je hkrati načelna in podrobna. Ljudski odbor lahko sklene, da se bo en predlog obravnaval po delih.

Če je bil predlog odloka ali drugega sklepa k vabilu za sejo v osnutku priložen, se besedilo predlaganega odloka oziroma sklepa na seji ne bere. Ljudski odbor pa lahko sklene, da se predlog prebere. Predlog je treba vselej prebrati, če odborniki niso prejeli pismenega osnutka.

Predloge odlokov in drugih sklepov bere na sejah zapisnikar.

45. člen

Pri obravnavi predloga lahko govori vsak odbornik, po sklepu ljudskega odbora pa lahko daje pojasnila tudi tajnik, načelnik oziroma šef temeljne organizacijske enote ali drug uslužbenec okrajnega ljudskega odbora, oziroma drug državljan.

Odbornik je izključen od razpravljanja in glasovanja, če gre za zadevo v kateri je neposredno prizadet sam ali njegovi bližnji sorodniki.

Če obravnava ljudski odbor na svoji seji zadevo, ki je bila postavljena na dnevni red na predlog sveta, lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predsednik in člani sveta, ki niso odborniki, ne moremo pa sodelovati pri glasovanju.

46. člen

Med obravnavo predlagajo lahko odborniki spremembe in dopolnitve predloga, dokler predlog ni dan na glasovanje. Če predlaga spremembe in dopolnitve vlagatelj predloga, postane tak spreminjevalni oziroma dopolnilni predlog sestavni del predloga.

O spreminjevalnih oziroma dopolnilnih predlogih, kolikor niso postali sestavni del predloga, se glasuje proti med obravnavo če je ljudski odbor take predloge sprejel, postanejo sestavni del predloga. Ljudski odbor glasuje nato o predlogu v celoti.

Predlagatelj oziroma poročevalec predlagatelja lahko k spreminjevalnim oziroma dopolnilnim predlogom izjavi svoje stališče o tem, ali je predlog po njegovem mnenju v skladu s smislom predloga oziroma ali je organ, ki ga predstavlja, izključil predlagani način rešitve zadeve; če pa smatra, da sprejeti predlog bistveno spreminja prvotni predlog in ni v skladu s stališčem organa, ki ga zastopa, lahko predlaga, da se glasovanje o predlogu v celoti odloži do prihodnje seje ali da se predlog umakne z dnevnega reda.

47. člen

Ko je lista govornikov izčrpana, je obravnava predloga končana in se o njem glasuje praviloma v celoti. Predsednik ljudskega odbora lahko da po sklepu ljudskega odbora na glasovanje posamezne dele ali posamezne člene predloga odloka. Če je odrejeno glasovanje po delih oziroma po členih, se v tem primeru glasuje ob enem tudi o spreminjevalnih oziroma dopolnilnih predlogih. Pri tem se najprej glasuje o spreminjevalnem oziroma dopolnilnem predlogu k posameznemu delu oziroma členu.

Predlog proračuna in predlog družbenega plana se obravnavata najprej v načelu, nato pa predlog proračuna po razdelkih, predlog družbenega plana pa po poglavjih. Na enak način se vrši tudi glasovanje. Tudi pri tem se najprej glasuje o spreminjevalnih oziroma dopolnilnih predlogih k posameznemu razdelku oziroma poglavju, nato pa o razdelku oziroma poglavju.

48. člen

Če se med obravnavo pokaže, da posamezna vprašanja v zvezi s predlogom odloka oziroma drugega sklepa še niso dovolj razčiščena in da je potrebna proučitev, lahko ljudski odbor sklene, da se predlog vrne predlagatelju v ponovno obravnavanje.

49. člen

Predlog odloka ali drugega sklepa je sprejet, ko je izglasovan v celoti po določbah prejšnjega poglavja.

50. člen

Če sta okrajni zbor in zbor proizvajalcev na ločenih sejah odlok oziroma sklep sprejela v različnem besedilu in določila skupno komisijo zaradi soglasnosti besedila, se sestane na skupno sejo. Če se tudi na skupni seji sporazum ne doseže, se seja odloži na prihodnji dan. Če se sporazum ne doseže niti na

tej seji, pošlje zadevo predsednik okrajnega ljudskega odbora Ljudski skupščini LRS ali posebnemu organu skupščine.

Na skupni seji po tem členu glasujeta zbor ločeno.

51. člen

Odloki ljudskega odbora se objavljajo v Uradnem listu LRS in Uradnem vestniku okraja Novo mesto. Odredbe ljudskega odbora se objavljajo v Uradnem vestniku okraja Novo mesto. V tem glasilu se objavljajo tudi navodila, odločbe in drugi sklepi, če ljudski odbor tako sklene.

52. člen

Odloki in drugi sklepi ljudskega odbora začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto, če ni v samem odloku oziroma sklepu drugače določeno, ne more pa biti določeno, da začne veljati predpis prej, kot je bil objavljen.

Družbeni plan in proračun veljata za vse leto, za katero sta bila sprejeta, če v njiju samima ni drugače določeno.

12. Volitve in imenovanja

53. člen

Predsednik ljudskega odbora se voli na podlagi posamične kandidature, odborniške komisije pa na podlagi kandidatnih list. Na enak način se volijo oz. postavljajo tudi organi, katerih izvolitev oziroma postavitve spada v pristojnost ljudskega odbora in sicer glede na to, ali gre za posamične ali za kolegijske organe.

54. člen

Predlog za izvolitev predsednika okrajnega ljudskega odbora oziroma podpredsednikov lahko poda najmanj 5 odbornikov. Predloge za izvolitev oziroma postavitev drugih organov lahko stavijo pristojni sveti, komisija za volitve in imenovanja ali najmanj 5 odbornikov.

Predloge je treba staviti pismeno predsedujočemu. Predlagatelj predlog podpišejo.

55. člen

Če se pri predlaganju kandidatne liste kakšen odbornik ne strinja s posameznimi kandidati, ki so na listi predlagani in hkrati namesto teh kandidatov predlaga druge, lahko ljudski odbor namesto prvotno predlaganih sprejme na listo kandidate, ki jih je odbornik predlagal.

Predlagatelj oziroma njegov poročevalec v zvezi s predlagano spremembo kandidatov ljudskemu odboru lahko predlaga, da odločanje o izvolitvi odloži.

56. člen

Ko je predlaganje kandidatov oziroma kandidatnih list končano, prebere predsednik ljudskega odbora imena predlaganih kandidatov po vrsti, kot so bili vloženi posamezni predlogi oziroma kandidatne liste. Nato se izvedejo volitve oziroma glasovanje o postavitvi.

Do začetka volitev oziroma glasovanja predlagatelji lahko posamičen predlog ali kandidatno listo umaknejo ali spremenijo.

57. člen

Volitve oziroma glasovanje o postavitvi se opravi praviloma z dviganjem rok. Ljudski odbor pa lahko odloči, da se volitve oziroma glasovanje opravi poimensko ali tajno. Glasovanje o tem se izvrši z dviganjem rok.

58. člen

Če se glasuje z dviganjem rok in je vložen samo en predlog, se glasuje tako, da dvignejo roke najprej odborniki, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Če je vloženih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti, kot so bili vloženi, tako da dvignejo roke najprej odborniki, ki so za posamezni predlog, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Sprejet je predlog, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov.

59. člen

Če se glasuje poimensko in je vložen en sam predlog, pove vsak odbornik, ali glasuje za predlog, ali proti predlogu, ali pa se vzdrži glasovanja.

Če je vloženih več predlogov, pri poimenskem glasovanju vsak odbornik pove z navedbo prvega kandidata na listi oziroma z navedbo posameznega kandidata, za katero listo oziroma za katerega kandidata glasuje, ali pa, da se vzdrži glasovanja.

Sprejet je predlog, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov.

60. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Na vsako glasovnico se vpišejo vsi predlagani kandidati. Če je bilo vloženih več predlogov, se vsaka kandidatna lista oz. posamezni kandidat na glasovnici označi z zaporedno številko po vrsti, kot so bili predlagani vloženi.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka lista oziroma kandidata, za katerega odbornik glasuje.

Pri volitvah na podlagi ene same kandidatne liste so izvoljeni kandidati s te liste, če je bila oddana za listo večina glasov navzočih odbornikov. Če je bilo več kandidatnih list, so izvoljeni kandidati z liste, ki je dobila večino glasov navzočih odbornikov.

61. člen

Volitve oziroma glasovanja o postavitvi, če noben predlog ni dobil večine glasov navzočih odbornikov, se ponovijo.

Pri ponovnih volitvah oziroma glasovanju se glasuje o vseh predlogih, ki so bili vloženi za prve volitve oziroma glasovanje in tudi o morebitnih novih predlogih. Predlagatelji lahko pred ponovnim glasovanjem svoj prejšnji predlog umaknejo.

62. člen

Predsedujoči ugotovi in razglasi izid volitev oziroma glasovanja o postavitvi.

63. člen

Kadar se glasuje tajno, postavi ljudski odbor tričlansko komisijo, ki pripravi glasovnice in ugotovi izid glasovanja.

64. člen

O razrešitvi posameznih ali kolegijskih organov, katerih izvolitev, postavitve in razrešitev spadajo v pristojnost ljudskega odbora, se glasuje na podlagi predloga, ki ga da pristojni svet, komisija za volitve in imenovanja ali najmanj pet odbornikov.

Glasuje se »za razrešitev« ali »proti razrešitvi«, odbornik pa lahko izjavi, da se vzdrži glasovanja.

V postopku za razrešitev se primerno uporabljajo določbe tega poglavja, ki veljajo za volitve in postavitve.

IV. Izvrševanje sklepov

65. člen

Za izvrševanje sklepov ljudskega odbora skrbi predsednik okrajnega ljudskega odbora.

Sklepe izvršujejo neposredno organi okrajnega ljudskega odbora, v katerih delovno področje spadajo.

Predsednik podpisuje akte, ki jih je sprejel ljudski odbor, razen odločb, izdanih v upravnem postopku; to izda pristojni organ ljudskega odbora.

V. Odborniške komisije

66. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, obravnavanje predlogov, izvrševanje anket in za opravljanje drugih zadev iz svoje pristojnosti sestavi ljudski odbor iz svojih članov stalne in začasne odborniške komisije.

Vsaka zadeva, ki se predloži ljudskemu odboru, da odloči o njej na seji, mora biti prej obravnavana v pristojni odborniški komisiji, če ljudski odbor v skladu s poslovnikom drugače sklene.

67. člen

Stalne odborniške komisije in njihovo delovno področje je določeno s statutom, začasnim komisijam pa ga določi odbor s sklepom o ustanovitvi komisije.

Stalne komisije obravnavajo zadeve, ki so na dnevnem redu seje ljudskega odbora in zadeve, ki jim jih je predložil predsednik ljudskega odbora.

68. člen

Stalne odborniške komisije izvoli odbor na prvi seji za vso mandatno dobo, začasne komisije pa po potrebi. Začasna komisija dela, dokler ne opravi zaupane ji naloge oziroma dokler je odbor ne razreši. Ljudski odbor lahko vsak čas razreši vse ali posamezne člane odborniške komisije in izvoli nove.

Posamezni odbornik je lahko član največ dveh stalnih odborniških komisij. Predsednik in podpredsednik okrajnega ljudskega odbora ter predsedniki svetov ne morejo biti člani stalnih odborniških komisij.

69. člen

Na prvi seji komisije izvolijo člani izmed sebe predsednika komisije. Prvo sejo skliče predsednik

okrajnega ljudskega odbora.

Predsednik vodi delo komisije. Če je predsednik komisije zadržan, ga nadomešča član komisije, ki ga določi komisija.

70. člen

Komisije ljudskega odbora opravljajo zadeve iz svojega področja na sejah.

Seje odborniških komisij sklicujejo predsedniki komisij ali predsednik okrajnega ljudskega odbora.

Stalne odborniške komisije obravnavajo predloge praviloma v času med sklicanjem seje ljudskega odbora in sejo samo, glede na obsežnost gradiva pa se odborniške komisije lahko sestanejo tudi prej.

71. člen

Komisija lahko sklepa, če je navzočih večina članov, sklepe pa sprejema z večino glasov svojih članov.

72. člen

Na seji odborniške komisije lahko sodelujejo pri obravnavi poleg članov komisije tudi odborniki ljudskega odbora, ki niso člani komisije, vendar nimajo glasovalne pravice.

Na seji komisije lahko daje pojasnila tajnik, načelnik oziroma šef temeljne organizacijske enote ali drug uslužbenec okrajnega ljudskega odbora.

73. člen

O delu komisije na sejah se niše zapisnik. Zapisnik piše uslužbenec okrajnega ljudskega odbora, ki ga določi tajnik.

Kadar komisija obravnava predloge, ki so na dnevnem redu seje ljudskega odbora, mora določiti poročevalca, ki obrazloži na seji ljudskega odbora mnenje in predloge komisije. Če poročevalec ni bil določen, poroča na seji ljudskega odbora predsednik komisije.

74. člen

Kadar odborniška komisija okrajnega zbora obravnava zadeve, o katerih odločata oba zbora enakopravno, se lahko sestane na skupno sejo z ustreznimi komisijami zbora proizvajalcev. Skupno sejo vodi eden izmed predsednikov komisij.

O predlogih, ki so se obravnavali na skupni seji, se sestavi skupno poročilo.

VI. Administracija

75. člen

Administrativno delo za ljudski odbor in njegove komisije opravlja oddelek za občno upravo.

76. člen

Arhiv ljudskega odbora je del arhiva upravnih organov okrajnega ljudskega odbora.

Odborniki imajo pravico uporabljati arhiv ljudskega odbora, zlasti pravico, da v stenografskih zapisnikih napravijo v besedilu svojega govora, izjave ali poročila redakcijske popravke. Odborniki pri tem ne more bistveno spremeniti besedilo ali iz njega izpustiti kakšno misel.

77. člen

Oddelek za občno upravo skrbi za sestavo evidenčnega seznama prisotnih odbornikov, sprejema opravila odsotnih odbornikov in evidentira udeležbo na sejah.

Oddelek za občno upravo poskrbi, da se odbornikom ljudskega odbora izplačujejo potni stroški.

VII. Končna določba

78. člen

Poslovnik velja, ko ga sprejme okrajni ljudski odbor in se objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 01-01-3/60.

Novo mesto, 25. decembra 1959.

Predsednik OLO:

Niko Belopavlovič, l. r.

84.

Na podlagi 3. odstavka 23. člena statuta okraja Novo mesto je okrajni zbor na seji dne 29. decembra 1959 sprejel

POSLOVNIK

okrajnega zbora okrajnega ljudskega odbora Novo mesto

I. Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo okrajnega zbora na sejah, delo odborniških komisij okrajnega zbora, pravice in dolžnosti odbornika, ki vodi sejo okrajnega zbora ter predsednika in podpredsednikov okrajnega ljudskega odbora v zvezi s sejami in delom okrajnega zbora in njegovih odborniških komisij in delo v zvezi s pripravljanjem sej ter objavljanjem in izvrševanjem sklepov okrajnega zbora.

2. člen

Okrajni zbor stalno zaseda vso dobo, za katero je bil izvoljen in dela ali na sejah ali v svetih oziroma odborniških komisijah.

3. člen

Okrajni zbor dela na svojih sejah, ločeno od zbora proizvajalcev, oziroma v primerih, kadar se v skladu z določbami statuta okraja Novo mesto sestane in dela z zborom proizvajalcev na skupnih sejah.

Okrajni zbor se lahko sporazumno z zborom proizvajalcev zbere na skupno sejo tudi v drugih primerih, da posluša poročila in pojasnila o posameznih vprašanjih v zadevah, o katerih sicer okrajni zbor in zbor proizvajalcev odločata enakopravno na ločenih sejah. Pri tem lahko sklene, da bo tudi obravnava in odločanje opravljeno na skupni seji.

4. člen

Vse zadeve iz pristojnosti okrajnega ljudskega odbora, razen tisti, o katerih odločata oba zbora enakopravno ali na skupnih sejah, in tistih o katerih od-

loča samo zbor proizvajalcev, opravlja okrajni zbor sam.

II. Konstituiranje okrajnega zbora

1. Priprava in sklicanje prve seje

5. člen

Prvo sejo okrajnega zbora pripravi in skliče dotedanji predsednik okrajnega ljudskega odbora takoj po objavi volilnih rezultatov. V ta namen pripravi vse volilne spise, ki so potrebni za verifikacijo mandatorov, dostavi novo izvoljenim odbornikom potrdila o izvolitvi, v kolikor jih ni neposredno dostavila volilna komisija, ugotovi najstarejšega odbornika zaradi vodstva prve seje in ga o tem obvesti ter sestavi dnevni red in določi čas in kraj prve seje.

6. člen

Prva seja mora biti najpozneje petnajsti dan po dnevu volitev.

Če predsednik v tem roku na novo izvoljenih odbornikov okrajnega zbora ne skliče, se ti zberejo samo prvo nedeljo po tem roku ob deveti uri v prostoru, ki je določen za sejo okrajnega zbora.

2. Začetek seje

7. člen

Prvo sejo začne in vodi najstarejši odbornik do izvolitve odbornika za vodstvo sej.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Odborniki nato odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik okrajnega ljudskega odbora.

8. členu

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo odborniki petčlansko verifikacijsko komisijo, da pregleda potrdila o izvolitvi odbornikov in preizkusi pravilnost njihove izvolitve ter o tem poroča svojemu zboru. Predlog kandidatov za verifikacijsko komisijo lahko stavijo vsaj trije odborniki.

Verifikacijska komisija se voli z dviganjem rok.

Po izvolitvi verifikacijske komisije predsedujoči pobere potrdila o izvolitvi in prekine sejo zaradi dela verifikacijske komisije.

3. Verifikacija mandatov

9. člen

Takoj po izvolitvi se verifikacijska komisija sestane in izvoli predsednika in tajnika.

Verifikacijska komisija pregleda odborniška potrdila o izvolitvi, volilne spise ter pritožbe, ugotove in opozorila, ki se tičejo volilnega postopka.

Na podlagi volilnega gradiva sestavi verifikacijska komisija pismeno poročilo in določi poročevalca.

Verifikacijska komisija poroča okrajnemu zboru o ugotovitvah pri pregledu volilnega materiala ter predlaga potrditev ali razveljavitev posameznih mandatorov.

10. člen

Ko verifikacijska komisija predloži poročilo, se seja okrajnega zbora nadaljuje.

Okrajni zbor poročilo obravnava in o njem glasuje. Zbor odloči, da se izvolitev odbornikov potrdi ali razveljavi, lahko pa svojo odločitev odloži na pozneje in odredi potrebne poizvedbe.

O predlogu verifikacijske komisije se glasuje v celoti ali pa posebej o potrditvi posameznih odborniških mandatov.

Obravnavanje predloga in odločanja o njem se lahko udeleži vsak odbornik, dokler njegova izvolitev ni razveljavljena ne more pa glasovati o svoji lastni izvolitvi, če se o njej posebej glasuje.

Okrajni zbor lahko odloči tudi o verifikaciji mandata odsotnega odbornika, če je potrditev ali razveljavitev mandata možna glede na poročilo verifikacijske komisije.

11. člen

Če je po poročilu verifikacijske komisije izvolitev večina odbornikov sporna, se seja prekine, verifikacijski komisiji pa se naroči, da v določenem roku zadevo razišče in o tem poroča okrajnemu zboru.

Če je sporna izvolitev le nekaterih odbornikov, lahko okrajni zbor odločanje o takih primerih odloži in določi verifikacijski komisiji rok za predložitev poročila.

Če se izvolitev posameznih odbornikov razveljavi, se razpišejo ponovne volitve.

12. člen

Funkcija verifikacijske komisije preneha, ko so potrjeni mandati vseh odbornikov, izvoljenih pri splošnih volitvah ali pri ponovnih volitvah v smislu prejšnjega člena.

Glede mandatov, o katerih zbor ni odločil, se verifikacija izvrši na naslednjih sejah.

13. člen

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi v primerih verifikacije mandatov odbornikov, ki so bili izvoljeni pri nadomestnih volitvah, s tem pa postopek namesto verifikacijske izvede mandatno imunitetna komisija.

4. Zapisnega

14. člen

Po potrditvi mandatov večine odbornikov opravijo odborniki, katerih mandat je bil potrjen, tole prisego:

»Prisežem, da bom zvesto služil ljudstvu, da bom vestno in vdano izpolnjeval svoje dolžnosti in varoval čast ljudskega odbornika in da bom, držeč se ustave in zakonov, varoval, razvijal in branil demokratične pridobitve narodnoosvobodilnega boja in ljudske revolucije in da bom delal z vsemi svojimi močmi za zgraditev socializma, za napredek okraja, Ljudske republike Slovenije in Federativne ljudske republike Jugoslavije.«

Ustna prisega se opravi tako, da odborniki za predsedujočim ponavljajo besedilo prisega.

Po ustni prisegi podpišejo odborniki besedilo prisega v posebnem zapisniku.

15. člen

Z verifikacijo mandata pridobi odbornik vse pravice in dolžnosti, opravljati pa jih ne more, dokler ni prisegel.

16. člen

Predsednik okrajnega ljudskega odbora poskrbi, da se odbornikom, ki so prisegli, v 30 dneh izstavijo odborniške izkaznice.

5. Izvolitev organov okrajnega zbora

17. člen

Po zaprisegi izvoli okrajni zbor odbornika za vodstvo sej (predsednika okrajnega zbora) in stalne odborniške komisije.

Odbornik, ki vodi seje okrajnega zbora se izvoli za eno ali več sej, vendar največ za eno leto. Če je odbornik izvoljen za več sej, je treba izvoliti tudi njegovega namestnika.

III. Seje okrajnega zbora

1. Priprava

18. člen

Za pripravo sej okrajnega zbora skrbi predsednik okrajnega ljudskega odbora. Pri tem mu pomaga tajnik okrajnega ljudskega odbora.

Gradivo za sejo okrajnega zbora se zbira in pripravlja v oddelku za občno upravo. Temu oddelku dostavljajo predloge o zadevah iz delovnega področja okrajnega zbora odborniki, sveti odborniške komisije in drugi organi, ki imajo pravico stavljati predloge okrajnemu zboru.

Pravico dajati okrajnemu zboru predloge o zadevah iz delovnega področja okrajnega zbora imajo predsednik okrajnega ljudskega odbora, odborniki okrajnega zbora, poslanci Zvezne ljudske skupščine in Ljudske skupščine LRS, ki imajo pravico odbornika okrajnega zbora, zbora proizvajalcev, odborniške komisije in sveti ljudskega odbora.

19. člen

Predlogom, ki se vlagajo zaradi postavitve na dnevni red seje okrajnega zbora, je treba priložiti podrobno obrazložitev osnutke predlaganih odlokov, odločb in drugih sklepov ter spis, ki je nastal v teku priprav za sestavo predloga. Predlog mora vselej vsebovati tudi navedbo poročevalca, ki bo na seji odborniške komisije in na seji okrajnega zbora zastopal in obrazložil predlog v imenu predlagatelja.

20. člen

Gradivo, predloženo za sejo okrajnega zbora, pregleduje in ureja oddelek za občno upravo in o tem sproti obvešča predsednika okrajnega ljudskega odbora.

Če je potrebno, pošlje oddelek za občno upravo ali predsednik okrajnega ljudskega odbora predlog in predloženo gradivo predlagatelju v dopolnitev.

Predsednik določi predlog dnevnega reda, čas in kraj seje, nakar oddelek za občno upravo poskrbi za razmnožitev in objavo vabila z obrazložitvami in osnutki predlaganih sklepov.

2. Sklicevanje sej

21. člen

Seje okrajnega zbora sklicuje predsednik okrajnega ljudskega odbora na podlagi sklepa okrajnega zbora ali zbora proizvajalcev, na predlog sveta, odborniške komisije ali drugega organa, ki lahko daje okrajnemu zboru predloge o zadevah iz njegovega delovnega področja, ali pa sam sebe glede na gradivo, ki je predlagano.

Če zahteva petina odbornikov okrajnega zbora ali izvršni svet Ljudske skupščine LRS, naj se skliče seja okrajnega zbora in če se hkrati da predlog dnevnega reda, mora predsednik sklicati sejo v petih dneh.

Če predsednik okrajnega ljudskega odbora ne skliče seje zbora, čeprav bi jo po prejšnjem odstavku moral sklicati, se okrajni zbor sestane sam brez sklicanja s strani predsednika. V tem primeru lahko organ iz prejšnjega odstavka naroči oddelku za občno upravo, da o času in kraju seje obvesti odbornike okrajnega zbora.

22. člen

Kadar je na dnevnem redu seje okrajnega zbora kakšna zadeva, ki spada tudi v delovno področje zbora proizvajalcev, se skliče hkrati tudi seja zbora proizvajalcev, tako da se obe seji vršita praviloma ob istih rokih.

23. člen

Vsak odbornik mora biti povabljen na sejo s pismenim vabilom. Vabilo na sejo je treba poslati vsem odbornikom vsaj 6 dni pred sejo. Sklicanje seje okrajnega zbora se objavi tudi na okrajni razglasni deski in v lokalnem časopisu. Vabilo se pošlje tudi poslanecem Zvezne ljudske skupščine in Ljudske skupščine LRS, izvoljenim na območju okraja, predsednik okrajnega ljudskega odbora pa določa, komu razen odbornikom se še pošlje vabilo za sejo.

Vabilo za sejo mora obsegati kraj in čas seje, predlog dnevnega reda, osnutke predlaganih predpisov in drugih sklepov ter pregled sklepov sprejetih na prejšnji seji.

24. člen

Odborniki okrajnega zbora imajo pravico pred sejo pregledati spise in drugo gradivo, ki bo obravnavano na seji.

25. člen

Ko je seja okrajnega zbora sklicana, lahko vsak odbornik k predlaganemu dnevnemu redu pismeno predlaga dopolnitve in spremembe predloga dnevnega reda. Take predloge je treba stavljati praviloma v smislu določb 19. člena.

Dopolnitve in spremembe dnevnega reda je možno predlagati ustno tudi še na začetku seje, dokler dnevni red ni sprejet.

26. člen

Obenem s sklicanjem seje okrajnega zbora skliče predsednik okrajnega ljudskega odbora seje pristojnih odborniških komisij zaradi obravnavanja zadev, ki so predlagane za dnevni red.

3. Javnost sej

27. člen

Seje okrajnega zbora so javne. Če to zahtevajo pomembne splošne koristi, lahko zbor sklene, da pri posamezni seji ali delu seje občinstvo ne bo navzoče.

4. Začetek seje in določitev dnevnega reda

28. člen

Na začetku seje odbornik, ki vodi sejo zbora ugotovi sklepčnost in pove število navzočih, opravičeno in neopravičeno odsotnih odbornikov, nakar odborniki dajejo pripombe glede pravilnosti v formulaciji sklepov prejšnje seje.

Vsak odbornik lahko da k sklepom pripombe. Če zbor sprejme pripombo, se vpiše v zapisnik in se sklep popravi.

29. člen

Okrajni zbor izvoli nato 2 overitelja zapisnika, odbornik ki vodi sejo okrajnega zbora pa določi zapisnikarja.

30. člen

Pred prehodom na dnevni red lahko da predsedujoči sporočila, ki so v zvezi z delom zbora.

31. člen

Nato sporoči predsedujoči, katere zadeve je prejel za sejo, in predlaga dnevni red seje.

Dnevni red določi okrajni zbor za vsako sejo posebej in sicer na začetku seje, ali pa na koncu seje za prihodnjo sejo.

O dnevnem redu odloči okrajni zbor brez obravnave. Če pa je bila dana zahteva, naj se posamezen predlog obravnava kot nujen, lahko predsedujoči zbora dovoli o tem obravnavo.

32. člen

Predlog se smatra kot nujen, če je bil stavljen že po sklicanju seje, okrajni zbor pa mora o njem odločiti brez odlaganja. Predlagatelj mora nujnost predloga utemeljiti.

Če je stavljen predlog kot nujen v smislu tega člena in se po sklepu zbora stavi na dnevni red, to pomeni, da se lahko obravnava brez poprejšnje obravnave v odborniških komisijah.

33. člen

Za odbornikov predloga da odbornik, ki vodi sejo na dnevni red seje tudi odbornikovo poročilo tem, kar

je ta ugotovil pri opravljanju odborniške dolžnosti v volilni enoti in poročilo o predlogih občinskega ljudskega odbora z območja njegove volilne enote.

34. člen

Predlog odloka se lahko da na dnevni red seje samo, če je bil dostavljen odbornikom vsaj tri dni pred sejo. Izjemoma se da predlog odloka na dnevni red seje tudi ne glede na ta rok, če ga je predložil izvršni svet, predsednik ali kak svet ljudskega odbora z obrazloženim predlogom, naj se takoj stavi na dnevni red, pa tudi takrat, kadar okrajni zbor sklene, da se predlog odloka obravnava kot nujen.

35. člen

Če na začetku seje okrajnega zbora ni sklepčna, jo predsedujoči preloži in objavi, da velja za prihodnjo sejo dnevni red, ki je bil predlagan za preloženo sejo.

Če med sejo postane zbor nesklepčen, se seja preloži in se na prihodnji seji obravnava preostali del dnevnega reda preložene seje.

5. Vodstvo sej

36. člen

Sejo vodi odbornik, ki je za to izvoljen največ za 1 leto v primerih njegove odsotnosti pa določi okrajni zbor, kdo bo vodil sejo.

Sejo vodi predsedujoči po sprejetem dnevnem redu, dokler ta ni izčrpan. Predsedujoči lahko sejo po potrebi za krajši čas prekine.

Predsedujoči skrbi, da seja poteka po določbah tega poslovnika.

37. člen

Seja se ne sme zaključiti, dokler ni izčrpan dnevni red. Če dnevni red ne more biti izčrpan prvega dne seje, se seja prekine in okrajni zbor odloči o tem, kdaj se bo nadaljevala.

Predsedujoči zaključi sejo okrajnega zbora, ko je dnevni red izčrpan, ali če ugotovi, da zbor ni več sklepčen, ali če se delo zaradi nereda ne more nadaljevati niti po prekinitvi seje.

38. člen

Ob vsaki seji okrajnega zbora se piše zapisnik. Zapisnik obsega čas in kraj seje, imena predsedujočega, overitelja in zapisnikarja, število navzočih odbornikov in imena odbornikov, ki izostanka niso opravičili, dnevni red in popolen potek seje s celotnimi govori, izjavami, poročili in sklepi.

Zapisnik podpišejo predsedujoči in overitelja zapisnika. Overjeni zapisnik se takoj pošlje Izvršnemu svetu LS LRS.

6. Vzdrževanje reda

39. člen

Odbornik, ki vodi sejo okrajnega zbora, ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji zbora.

40. člen

Predsedujoči sme opomniti odbornika, ki s svojim vedenjem ali ravnanjem moti sejo. Če odbornik kljub opominu še naprej moti sejo, ga sme zbor od seje izključiti.

Odbornik, ki je bil izključen od seje, mora takoj zapustiti dvorano. Če odbornik noče zapustiti seje, odredi predsedujoči, da se seja prekine.

Odbornik, zoper katerega se predlaga izključitev od seje, ima pravico podati svoj zagovor, ki sme trajati največ 5 minut.

41. člen

Če predsedujoči ne more napraviti reda na seji, lahko prekine sejo.

42. člen

Če kakšen poslušalec moti red ali se nedostojno obnaša, ga da lahko predsedujoči takoj odstraniti iz dvorane. Predsedujoči lahko tudi ukaže, da vsi poslušalci zapustijo dvorano, če huje motijo delo zbora.

7. Govori

43. člen

Na seji okrajnega zbora imajo pravico govoriti odborniki zbora in poslanci Zvezne ljudske skupščine in Ljudske skupščine LRS, ki imajo pravice odbornika okrajnega zbora, okrajni zbor pa lahko sklene, da na seji govori načelnik oziroma šef temeljne organizacijske enote, tajnik ali drug uslužbenec okrajnega ljudskega odbora. Na povabilo zbora se seje lahko udeleži in na njej govori tudi drug državljani.

44. člen

Nihče ne more na seji govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Odborniki se lahko priglasijo k besedi ob koncu obravnave.

Predsedujoči daje besedo odbornikom po vrsti, kakor so se priglasili ali pa po predmetu, o katerem se razpravlja.

Predlagateljem ter poročevalcem svetov in odborniških komisij, predsedniku in podpredsedniku ljudskega odbora da predsedujoči besedo tudi izven vrstnega reda, če hočejo spremeniti ali dopolniti predlog oziroma dati novo ali podrobnejše obrazložitve.

Izven vrstnega reda se lahko da beseda tudi odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali zato, da bi popravil izjavo, ali pa zato, da bi dal osebno pojasnilo.

45. člen

Govornik lahko govori samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu. Če se od dnevnega reda oddalji, ga predsedujoči opozori.

Okrajni zbor lahko omeji pravico govora glede na trajanje posameznega govora ali pa glede na to, kolikokrat sme isti govornik govoriti o istem vprašanju. Ne more pa se omejiti pravica govora predlagateljev in poročevalcev.

Samo predsedujoči lahko seže govorniku v besedo in ga opomni na red. Predsedujoči mora skrbeti za to, da govorniku ni kršena svoboda govora.

8. Poročila

46. člen

Poročila svetov in drugih organov ljudskega odbora dajejo praviloma na skupnih sejah okrajnega zbora in zbora proizvajalcev. Okrajni zbor pa lahko zahteva, da se taka poročila da na seji zbora.

Svet oziroma drug organ, od katerega se zahteva poročilo, mora dati poročilo v roku, ki ga določi zbor.

Obravnavanje poročila se začne z govorom poročevalca. V obravnavi o poročilu lahko poročevalci ali vsak odbornik predlaga potrebne ukrepe. Obravnava poročila se lahko izključi tudi brez posebnih sklepov.

Poročila, ki vsebujejo predloge, sklepov, mora predhodno obravnavati ustrezna odborniška komisija.

9. Odborniška vprašanja

47. člen

Vsak odbornik ima na seji pravico, da od predsednika okrajnega ljudskega odbora, od sveta ali drugega kolegijskega organa ljudskega odbora zahteva in dobi odgovor na posamezno vprašanje. Vprašanja se stavljajo pismeno ali ustno. Če na vprašanje ni mogoče odgovoriti na seji, določi okrajni zbor rok, v katerem je treba dati odgovor; odgovor mora biti dan najpozneje na prihodnji seji zbora.

Ko odbornik dobi odgovor, se mora izjaviti o tem, ali je z njim zadovoljen. Odbornik, ki z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da vprašanje obravnava okrajni zbor.

10. Sklepanje

48. člen

O vsakem predlogu, ki je bil stavljen okrajnemu zboru na seji, mora biti izdan sklep, okrajni zbor veljavno sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov.

Okrajni zbor lahko sklepa samo o vprašanjih, ki so bila postavljena na dnevni red.

Okrajni zbor sklepa na podlagi poprejšnje obravnave razen kadar je po poslovniku določeno, da lahko odloči brez obravnave.

49. člen

Okrajni zbor sklepa tako, da odborniki o predlogu glasujejo. Pravice glasovati imajo odborniki okrajnega zbora ter poslanci Zvezne ljudske skupščine in Ljudske skupščine LRS, ki imajo pravice odbornika okrajnega zbora.

Predsedujoči mora skrbeti za jasno formulacijo predlaganih sklepov.

Glasuje se za predlog ali proti predlogu, ali pa se odbornik vzdrži glasovanja.

Kadar je treba glasovati o več različnih predlogih v isti zadevi, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti, kot so bili vloženi, tako da glasujejo najprej odborniki, ki so za posamezni predlog, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Glasovanje je lahko javno ali tajno. Praviloma se glasuje javno, tajno pa takrat, kadar zbor tako sklene.

O vsakem predlogu se glasuje posebej in ni možno glasovati o več predlogih v različnih zadevah hkrati.

Predsedujoči glasuje zadnji.

50. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsedujoči pozove odbornike, naj dvignejo roke najprej tisti, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsedujoči in sicer takrat, kadar je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja, ali če to zahteva vsaj 10 odbornikov. Pri poimenskem glasovanju kliče zapisnikar ali odbornik, ki ga zbor za to določi, odbornike po seznamu. Odborniki glasujejo tako, da se izjavijo, ali so za predlog, ali proti predlogu, ali pa se vzdržijo glasovanja.

Tajno se glasuje z listki in sicer tako, kot to določijo okrajni zbor.

Pri javnem glasovanju šteje glasove odbornik, ki vodi sejo okrajnega zbora, pri tajnem pa tričlanska komisija.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsedujoči zbora izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen.

51. člen

Sklep je sprejet, če je bilo za predlog oddanih večina glasov navzočih odbornikov. Razen kadar je z zakonom ali statutom okraja predpisana posebna večina.

52. člen

Okrajni zbor izdaja sklepe v obliki odlokov, odredb, navodil in odločb, lahko pa izdaja tudi druge sklepe.

53. člen

Okrajni zbor lahko na isti ali na kaki drugi seji odpravi ali razveljavi sprejeti sklep in o zadevi ponovno glasuje, če so za to podani utemeljeni razlogi, ki v obravnavi predloga niso mogli biti znani, ali če so se razmere spremenile.

11. Postopek pri sprejemanju sklepov

54. člen

Obravnava predloga odloka oziroma drugega sklepa se začne s poročilom in obrazložitvijo predlagatelja oziroma njegovega poročevalca. Nato poda mnenje poročevalec ustrezne odborniške komisije. Če je odborniška komisija obenem predlagatelj, da poročilo in obrazložitev samo njen poročevalec.

Predlagatelj oziroma njegov poročevalec na seji ne da posebne obrazložitve in poročila takrat, kadar je bila odbornikom dana pismena obrazložitev obenem z vabilom.

Če odborniška komisija, ki je predlog odloka oz. sklepa obravnavala, predlaga, naj se predlog v načelu zavrne, okrajni zbor najprej razpravlja in sklepa o tem predlogu. Če zbor predloga v načelu ne zavrne, ga lahko vrne predlagatelju zaradi dopolnitve, ali pa ga takoj začne obravnavati.

55. člen

Po poročilih poročevalcev oziroma po sklepu v smislu zadnjega odstavka prejšnjega člena se prične obravnava. Obravnava je hkrati načelna in podrobna. Okrajni zbor lahko sklene, da se bo predlog obravnaval po delih.

Če je bil predlog odloka ali drugega sklepa k vabilu za sejo v osnutku predložen, se besedilo predlaganega odloka oziroma sklepa na seji ne bere. Okrajni zbor pa lahko sklene, da se predlog prebere. Predlog je treba vselej prebrati, če odborniki niso prejeli pismenega osnutka.

56. člen

Pri obravnavi predloga lahko govori vsak odbornik, po sklepu zbora pa lahko daje pojasnila tudi tajnik, načelnik oziroma šef temeljne organizacijske enote ali drug uslužbenec okrajnega ljudskega odbora oziroma drug državljan.

Odbornik je izključen od razpravljanja in glasovanja, če gre za zadevo, v kateri je neposredno prizadet sam ali njegovi bližnji sorodniki.

Če obravnava okrajni zbor na svoji seji zadevo, ki je bila postavljena na dnevni red na predlog sveta, lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predsedniki in člani sveta, ki niso odborniki, ne morejo pa sodelovati pri glasovanju.

57. člen

Med obravnavo predlagajo lahko odborniki spremembe in dopolnitve predloga, dokler predlog ni dan na glasovanje. Če predlaga spremembe in dopolnitve vlagatelj predloga, postane tak spreminjevalni oziroma dopolnilni predlog sestavni del predloga.

O spreminjevalnih in dopolnilnih predlogih k posameznim členom odloka ali delom predloga, kolikor niso postali sestavni del predloga, se glasuje sproti med obravnavo. Če je okrajni zbor take predloge sprejel, postanejo sestavni del predloga. Okrajni zbor glasuje nato o predlogu v celoti.

Predlagatelj oziroma poročevalec predlagatelja lahko k spreminjevalnim oz. dopolnilnim predlogom izjavi svoje stališče o tem, ali je predlog po njegovem mnenju, v skladu s smislom predloga oziroma ali je organ, ki ga predstavlja, izključil predlagani način zadeve, če pa smatra, da sprejeti predlog bistveno spreminja prvotni predlog in ni v skladu s stališčem organa, ki ga zastopa, lahko predlaga, da se glasovanje o predlogu v celoti odloži do prihodnje seje ali da se predlog umakne z dnevnega reda.

58. člen

Ko je lista govornikov izčrpana, je obravnava predloga končana in se o njem glasuje praviloma v celoti. Predsedujoči okrajnega zbora lahko da po

sklepu zbor na glasovanje posamezne dele ali posamezne člene predloga odloka, preden se o njem glasuje v celoti. Če je odrejeno glasovanje po delih oz. po členih, se v tem primeru glasuje ob enem tudi s spremenijskimi oziroma dopolnilnimi predlogi. Pri tem se najprej glasuje o spreminjalnem oziroma dopolnilnem predlogu k posameznemu delu oziroma členu.

Predlog proračuna in predlog družbenega plana se obravnavata najprej v načelu, nato pa predlog proračuna po razdelkih, predlog družbenega plana pa po poglavjih. Na enak način se vrši tudi glasovanje. Tudi pri tem se najprej glasuje o spreminjalnih oziroma dopolnilnih predlogih k posameznemu razdelku oziroma poglavju, nato pa o razdelku oz. poglavju.

59. člen

Če se med obravnavo pokaže, da posamezna vprašanja v zvezi s predlogom odloka oziroma drugega sklepa še niso dovolj razčiščena in da je potrebna podrobna proučitev, lahko okrajni zbor sklene, da se predlog vrne predlagatelju v ponovno obravnavanje.

60. člen

Predlog odloka ali drugega sklepa je sprejet, ko je izglasovan v celoti po določbah prejšnjega poglavja. Če gre za predlog, ki spada samo v pristojnost okrajnega zbora, postane predlog z izglasovanjem na seji tega zbora odlok oziroma sklep. Če pa gre za predlog, ki ga okrajni zbor in zbor proizvajalcev sprejmeta enakopravno, je treba ugotoviti skladnost besedila sklepa, ki ga je sprejel okrajni zbor, z besedilom, ki ga je sprejel zbor proizvajalcev.

61. člen

Ko okrajni zbor sprejme odlok ali drug sklep ugotovi odbornik, ki vodi seje zbora z odbornikom, ki vodi seje zbora proizvajalcev, ali sta besedila, ki sta bili sprejeti v vsakem zboru, enaki. Če je besedilo enako, je odlok oziroma sklep v obeh zborih sprejet. To sporoči svojemu zboru predsedujoči zbora ali pa predsednik okrajnega ljudskega odbora na skupni seji.

62. člen

Če sta okrajni zbor in zbor proizvajalcev odlok oziroma sklep sprejela v različnem besedilu, določita skupno komisijo, ki naj doseže soglasnost besedila. V to komisijo imenuje okrajni zbor tri člane. Člani komisije se imenujejo za vsak primer posebej.

Komisija iz prejšnjega odstavka sestavi predlog za vskladitev obeh sklepov in za dosego soglasnosti besedila, okrajni zbor pa se sestane z zborom proizvajalcev na skupno sejo. Če se tudi na skupni seji sporazum ne doseže, se seja odloži na prihodnji dan. Če se sporazum ne doseže niti na tej seji, pošlje zadevo predsednik okrajnega ljudskega odbora Ljudski skupščini LRS ali posebnemu organu skupščine.

63. člen

Odloki okrajnega zbora se objavljajo v Uradnem listu LRS in v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Odredbe okrajnega zbora se objavljajo v Uradnem vestniku okraja Novo mesto. V tem glasilu se objavljajo tudi navodila, odločbe in drugi sklepi, če okrajni zbor tako sklene.

64. člen

Odloki in drugi sklepi okrajnega zbora začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto, če ni v samem odloku oziroma sklepu drugače določeno, ne more pa biti določeno, da začne veljati predpis prej, kot je bil objavljen.

Družbeni plan in proračun veljata za vse leto, za katero sta bila sprejeta, če v njih samih ni drugače določeno.

12. Volitve in imenovanja

65. člen

Predsedujoči okrajnega zbora se voli na podlagi posamične kandidature, odborniške komisije in na podlagi kandidatnih list. Na enak način se volijo oz. postavijo tudi drugi organi, katerih izvolitev oziroma postavitve spada v pristojnost okrajnega zbora in sicer glede na to, ali gre za posamične ali za kolegijske organe.

66. člen

Predlog za izvolitev odbornika, ki vodi seje okrajnega zbora oziroma predlog kandidatne liste za volitve odborniških komisij lahko poda najmanj 5 odbornikov ali komisija za volitve in imenovanja. Predloge za izvolitev oziroma postavitev drugih organov lahko stavijo pristojni sveti, komisija za volitve in imenovanja ali najmanj 5 odbornikov.

Predloge je treba staviti pismeno odborniku, ki vodi sejo. Predlagatelji predlog podpišejo.

67. člen

Če se pri predlaganju kandidatne liste kakšen odbornik ne strinja s posameznimi kandidati, ki so na listi predlagani, in hkrati namesto teh kandidatov predlaga druge, lahko okrajni zbor namesto prvotno predlaganih sprejme na listo kandidate, ki jih je odbornik predlagal.

Predlagatelj oziroma njegov poročevalec v zvezi s predlagano spremembo kandidatov okrajnemu zboru lahko predlaga, da odločanje o izvolitvi odloži.

68. člen

Ko je predlaganje kandidatov oziroma kandidatnih list končano, prebere predsedujoči imena predlaganih kandidatov po vrsti, kot so bili vloženi posamezni predlogi oziroma kandidatne liste. Nato se izvedejo volitve oziroma glasovanje o postavitvi.

Do začetka volitev oziroma glasovanja predlagatelji lahko posamičen predlog ali kandidatno listo umaknejo ali spremenijo.

69. člen

Volitve oziroma glasovanje o postavitvi se opravijo praviloma z dviganjem rok, okrajni zbor pa lahko odloči, da se volitve oziroma glasovanje opravi

vijo poimensko ali tajno. Glasovanje o tem se izvrši z dviganjem rok.

70. člen

Če se glasuje z dviganjem rok in je vložen samo en predlog, se glasuje tako, da dvignejo roke naprej, odborniki, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Če je vloženih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti, kot so bili vloženi, tako da dvignejo roke najprej odborniki, ki so za posamezni predlog, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Sprejet je predlog, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov.

71. člen

Če se glasuje poimensko in je vložen en sam predlog, pove vsak odbornik, ali glasuje za predlog, ali proti predlogu, ali pa se vzdrži glasovanja.

Če je vloženih več predlogov, pri poimenskem glasovanju vsak odbornik pove z navedbo prvega kandidata na listi oziroma z navedbo posameznega kandidata, za katero listo oziroma za katerega kandidata glasuje, ali pa, da se vzdrži glasovanja.

Sprejet je predlog, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov.

72. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Na vsako glasovnico se vpišejo vsi predlagani kandidati. Če je bilo vloženih več predlogov, se vsaka kandidatna lista oziroma posamezni kandidat na glasovnici označi z zaporedno številko po vrsti, kot so bili predlogi vloženi.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka liste oziroma kandidata, za katerega odbornik glasuje.

Pri volitvah na podlagi ene same kandidatne liste so izvoljeni kandidati s te liste, če je bila odana za listo večina glasov navzočih odbornikov. Če je bilo več kandidatnih list, so izvoljeni kandidati z liste, ki je dobila večino glasov navzočih odbornikov.

73. člen

Volitve oziroma glasovanje o postavitvi, če noben predlog ni dobil večino glasov navzočih odbornikov, se ponovijo.

Pri ponovnih volitvah oziroma glasovanju se glasuje o vseh predlogih, ki so bili vloženi za prve volitve oziroma glasovanje in tudi o morebitnih novih predlogih. Predlagatelji lahko pred ponovnim glasovanjem svoj prejšnji predlog umaknejo.

74. člen

Odbornik, ki vodi seje okrajnega zbora ugotovi in razglasi izid volitev oziroma glasovanja o postavitvi.

75. člen

Kadar se glasuje tajno, postavi okrajni zbor tričlansko komisijo, ki pripravi glasovnice in ugotovi izid glasovanja.

76. člen

O razrešitvi posameznih ali kolegijskih organov, katerih izvolitev, postavitve in razrešitev spadajo v pristojnost okrajnega zbora, se glasuje na podlagi predloga, ki ga da pristojni svet, komisije za volitve in imenovanja ali najmanj pet odbornikov.

Glasuje se »za razrešitev« ali »proti razrešitvi«, odbornik pa lahko izjavi, da se vzdrži glasovanja.

V postopku za razrešitev se primerno uporabljajo določbe tega poglavja, ki veljajo za volitve in postavitve.

IV. Izvrševanje sklepov

77. člen

Za izvrševanje sklepov okrajnega zbora skrbi predsednik okrajnega ljudskega odbora.

Sklepe izvršujejo neposredno organi okrajnega ljudskega odbora, v katerih delovno področje spadajo.

Predsednik okrajnega ljudskega odbora podpisuje akte, ki jih je sprejel okrajni zbor, razen odločb, izdanih v upravnem postopku; te podpisuje tajnik okrajnega ljudskega odbora.

V. Odborniške komisije

78. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, obravnavanje predlogov, izvrševanje anket in za opravljanje drugih zadev iz svoje pristojnosti postavi okrajni zbor iz svojih članov stalne in začasne odborniške komisije.

Vsaka zadeva, ki se predloži okrajnemu zboru, da odloči o njej na seji, mora biti prej obravnavana v pristojnosti odborniške komisije, če okrajni zbor v skladu s poslovnikom drugače ne sklene.

79. člen

Stalne odborniške komisije in njihovo delovno področje je določeno s statutom, začasnim komisijam pa ga določi zbor s sklepom o ustanovitvi komisije.

Stalne komisije obravnavajo zadeve, ki so na dnevnem redu seje okrajnega zbora in zadeve, ki jim jih je predložil predsednik ljudskega odbora.

80. člen

Stalne odborniške komisije izvoli zbor na prvi seji za vso mandatno dobo, začasno komisijo pa po potrebi. Začasna komisija dela, dokler ne opravi zaupane ji naloge oziroma dokler je zbor ne razreši. Zbor lahko vsak čas razreši vse ali posamezne člane odborniške komisije in izvoli nove.

Posamezni odbornik je lahko član največ dveh stalnih odborniških komisij. Predsednik in podpredsednik okrajnega ljudskega odbora ter predsedniki svetov ne morejo biti člani stalnih odborniških komisij.

81. člen

Na prvi seji komisije izvolijo člani izmed sebe predsednika komisije. Prvo sejo skliče predsednik okrajnega ljudskega odbora.

Predsednik vodi delo komisije. Če je predsednik komisije zadržan, ga nadomešča član komisije, ki ga določi komisija.

82. člen

Komisije okrajnega zbora opravljajo zadeve iz svojega področja na sejah.

Seje odborniških komisij sklicujejo predsedniki komisij ali predsednik okrajnega ljudskega odbora.

Stalne odborniške komisije obravnavajo predloge praviloma v času med sklicanjem seje okrajnega zbora in sejo samo, glede na obsežnost gradiva pa se odborniške komisije lahko sestanejo tudi prej.

83. člen

Komisija lahko sklepa, če je navzočih večina članov, sklepe pa sprejme z večino glasov svojih članov.

84. člen

Na seji odborniške komisije lahko sodelujejo pri obravnavi poleg članov komisije tudi odborniki okrajnega zbora, ki niso člani komisije, vendar nimajo glasovalne pravice.

Na seji komisije lahko daje pojasnila tajnik, načelnik oziroma šef temeljne organizacijske enote ali drug uslužbenec okrajnega ljudskega odbora.

85. člen

O delu komisije na sejah se piše zapisnik. Zapisnik piše uslužbenec okrajnega ljudskega odbora, ki ga določi tajnik.

Kadar komisija obravnava predloge, ki so na dnevnem redu seje okrajnega zbora, mora določiti poročevalca, ki obrazloži na seji okrajnega zbora mnenje in predloge komisije. Če poročevalec ni bil določen, poroča na seji okrajnega zbora predsednik komisije.

86. člen

Kadar odborniška komisija okrajnega zbora obravnava zadeve, o katerih odločata oba zbora enakopravno, se lahko sestane na skupno sejo z ustrezno komisijo zbora proizvajalcev. Skupne seje vodi eden izmed predsednikov komisij.

O predlogih, ki so se obravnavali na skupni seji, se sestavi skupno poročilo.

VI. Administracija

87. člen

Administrativno delo za okrajni zbor in njegove komisije opravi oddelek za občno upravo.

88. člen

Arhiv okrajnega zbora je del arhiva upravnih organov okrajnega ljudskega odbora.

Odborniki imajo pravico uporabljati arhiv okrajnega zbora, zlasti pravico, da v stenografskih zapisnikih napravijo v besedilu svojega govora, izjave ali poročila redakcijske popravke. Odbornik pri tem ne more bistveno spremeniti besedilo ali iz njega izpustiti kakšno misel.

89. člen

Oddelek za občno upravo skrbi za sestavo evidenčnega seznama prisotnih odbornikov, sprejema opravila odsotnih odbornikov in evidentira udeležbo na sejah.

Oddelek za občno upravo poskrbi, da se odbornikom okrajnega zbora izplačujejo potni stroški.

VII. Končna določba

90. člen

Poslovnik velja, ko ga sprejme okrajni zbor in se objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 01-01-6/60.

Novo mesto, 25. decembra 1959.

Predsednik OLO:

Niko Belopavlovič, l. r.

85.

Na podlagi 3. odstavka 23. člena statuta okraja Novo mesto je zbor proizvajalcev na seji dne 29. decembra 1959 sprejel

POSLOVNIK

zbora proizvajalcev okrajnega ljudskega odbora
Novo mesto

I. Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo zbora proizvajalcev na sejah, delo odborniških komisij zbora proizvajalcev, pravice in dolžnosti odbornika, ki vodi seje zbora proizvajalcev ter predsednika in podpredsednikov okrajnega ljudskega odbora v zvezi s sejami in delom zbora proizvajalcev in njegovih odborniških komisij in delo v zvezi s pripravljanjem sej ter objavljanjem in izvrševanjem sklepov zbora proizvajalcev.

2. člen

Zbor proizvajalcev stalno zaseda vso dobo, za katero je bil izvoljen, in dela ali na sejah ali v svetih oz. odborniških komisijah.

3. člen

Zbor proizvajalcev dela na svojih sejah, ločeno od okrajnega zbora, razen v primerih, kadar se v skladu z določbami statuta okraja Novo mesto sestane in dela z okrajnim zborom na skupnih sejah.

Zbor proizvajalcev se lahko sporazumno z okrajnim zborom zbere na skupno sejo tudi v drugih primerih, da posluša poročila in pojasnila o posameznih vprašanih v zadevah, o katerih sicer okrajni zbor in zbor proizvajalcev odločata enakopravno na ločenih sejah. Pri tem lahko sklene, da bo tudi obravnava in odločanje opravljeno na skupni seji.

4. člen

Vse zadeve iz pristojnosti okrajnega ljudskega odbora, razen tistih, o katerih odločata oba zbora ena-

koppravno ali na skupnih sejah, in tistih o katerih odloča samo okrajni zbor, opravlja zbor proizvajalcev sam.

II. Konstituiranje zbora proizvajalcev

1. Priprava in sklicanje prve seje

5. člen

Prvo sejo zbora proizvajalcev pripravi in skliče dotedanji predsednik okrajnega ljudskega odbora takoj po objavi volilnih rezultatov. V ta namen pripravi vse volilne spise, ki so potrebni za verifikacijo mandatorov, dostavi novo izvoljenim odbornikom potrdila o izvolitvi, v kolikor jih ni neposredno dostavila volilna komisija, ugotovi najstarejšega odbornika zaradi vodstva prve seje in ga o tem obvesti ter sestavi dnevni red in določi čas in kraj prve seje.

6. člen

Prva seja mora biti najpozneje petnajsti dan po dnevu volitev.

Če predsednik v tem roku na novo izvoljenih odbornikov zbora proizvajalcev ne skliče, se ti zberejo sami prvo nedeljo po tem roku ob deveti uri v prostoru, ki je določen za seje zbora proizvajalcev.

2. Začetek seje

7. člen

Prvo sejo začne in vodi najstarejši odbornik do izvolitve odbornika za vodstvo sej.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Odborniki nato odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik okrajnega ljudskega odbora.

8. člen

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo odborniki petčlansko verifikacijsko komisijo, da pregleda potrdila o izvolitvi odbornikov in preizkusi pravilnost njihove izvolitve ter o tem poroča svojemu zboru. Predlog kandidatov za verifikacijsko komisijo lahko stavijo vsaj trije odborniki.

Verifikacijska komisija se voli z dviganjem rok.

Po izvolitvi verifikacijske komisije predsedujoči pobere potrdila o izvolitvi in prekine sejo zaradi dela verifikacijske komisije.

3. Verifikacija mandatov

9. člen

Takoj po izvolitvi se verifikacijska komisija sestane in izvoli predsednika in tajnika.

Verifikacijska komisija pregleda odborniškega potrdila o izvolitvi, volilne spise ter pritožbe, ugovore in opozorila, ki se tičejo volilnega postopka.

Na podlagi volilnega gradiva sestavi verifikacijska komisija pismeno poročilo in določi poročevalca.

Verifikacijska komisija poroča zboru proizvajalcev o ugotovitvah pri pregledu volilnega materiala ter predlaga potrditev ali razveljavitev posameznih mandatov.

10. člen

Ko verifikacijska komisija predloži poročilo, se seja zbora proizvajalcev nadaljuje.

Zbor proizvajalcev poročilo obravnava in o njem glasuje. Zbor odloči, da se izvolitev odbornikov potrdi ali razveljavi, lahko pa svojo odločitev odloži za pozneje in odredi potrebne poizvedbe.

O predlogu verifikacijske komisije se glasuje v celoti ali pa posebej o potrditvi posameznih odborniških mandatov.

Obravnavanje predloga in odločanje o njem se lahko udeleži vsak odbornik, dokler njegova izvolitev ni razveljavljena, ne more pa glasovati o svoji lastni izvolitvi, če se o njej posebej glasuje.

Zbor proizvajalcev lahko odloči tudi o verifikaciji mandata odsotnega odbornika, če je potrditev ali razveljavitev mandata možna glede na poročilo verifikacijske komisije.

11. člen

Če je po poročilu verifikacijske komisije izvolitev večine odbornikov sporna, se seja prekine, verifikacijski komisiji pa se naroči, da v določenem roku zadevo razišče in o tem poroča zboru proizvajalcev.

Če je sporna izvolitev le nekaterih odbornikov, lahko zbor proizvajalcev odločanje o takih primerih odloži in določi verifikacijski komisiji rok za predložitev poročila.

Če se izvolitev posameznih odbornikov razveljavi, se razpišejo ponovne volitve.

12. člen

Funkcija verifikacijske komisije preneha, ko so potrjeni mandati vseh odbornikov, izvoljenih pri splošnih volitvah ali pri ponovnih volitvah v smislu prejšnjega člena.

Glede mandatov, o katerih zbor proizvajalcev ni odločil, se verifikacija izvrši na naslednjih sejah.

13. člen

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi v primerih verifikacije mandatov odbornikov, ki so bili izvoljeni pri nadomestnih volitvah, s tem da postopek namesto verifikacijske izvede mandatno imunitetna komisija.

4. Zapisnega

14. člen

Po potrditvi mandatov večine odbornikov opravijo odborniki, katerih mandat je bil potrjen, tole pri-sego:

»Prisežem, da bom zvesto služil ljudstvu, da bom vestno in vdano izpolnjeval svoje dolžnosti in varoval čast ljudskega odbornika in da bom, držeč se ustave in zakonov, varoval, razvijal in branil demokratične pridobitve narodnoosvobodilnega boja in ljudske revolucije in da bom delal z vsemi svojimi močmi za zgraditev socializma, za napredek okraja, Ljudske republike Slovenije in Federativne ljudske republike Jugoslavije.«

Ustna prisega se opravi tako, da odborniki za predsejajočim ponavljajo besedilo prisega.

Po ustni prisegi podpišejo odborniki besedilo prisega v posebnem zapisniku.

15. člen

Z verifikacijo mandata pridobi odbornik vse pravice in dolžnosti, opravljati pa jih ne more, dokler ni prisegel.

16. člen

Predsednik okrajnega ljudskega odbora poskrbi, da se odbornikom, ki so prisegli, v 30 dneh izstavijo odborniške izkaznice.

5. Izvolitev organov zbora proizvajalcev

17. člen

Po zaprisegi izvoli zbor proizvajalcev odbornika za vodstvo sej (predsednika zbora proizvajalcev) in stalne odborniške komisije.

Odbornik, ki vodi seje zbora proizvajalcev, se izvoli za eno ali več sej, vendar največ za eno leto. Če je odbornik izvoljen za več sej, je treba izvoliti tudi njegovega namestnika.

III. Seja zbora proizvajalcev

1. Priprava

18. člen

Za pripravo sej zbora proizvajalcev skrbi predsednik okrajnega ljudskega odbora. Pri tem mu pomaga tajnik okrajnega ljudskega odbora.

Gradivo za sejo zbora proizvajalcev se zbira in pripravlja v oddelku za občno upravo. Temu oddelku dostavljajo predloge o zadevah iz delovnega področja zbora proizvajalcev odborniki, sveti, odborniške komisije in drugi organi, ki imajo pravico stavljati predloge zboru proizvajalcev.

Pravico, dajati zboru proizvajalcev predloge o zadevah iz delovnega področja zbora proizvajalcev, imajo predsednik okrajnega ljudskega odbora, odborniki zbora proizvajalcev, poslanci Zvezne ljudske skupščine in Ljudske skupščine LRS, ki imajo pravice odbornika zbora proizvajalcev, okrajni zbor, odborniške komisije in sveti ljudskega odbora.

19. člen

Predlogom, ki se vlagajo zaradi postavitve na dnevni red seje zbora proizvajalcev, je treba priložiti podrobno obrazložitev, osnutke predlaganih odlokov, odločb in drugih sklepov ter spis, ki je nastal v teku priprav za sestavo predloga. Predlog mora vselej vsebovati tudi navedbo poročevalca, ki bo na seji odborniške komisije in na seji zbora proizvajalcev zastopal in obrazložil predlog v imenu predlagatelja.

20. člen

Gradivo, predloženo za sejo zbora proizvajalcev, pregleduje in ureja oddelek za občno upravo in s tem sproti obvešča predsednika okrajnega ljudskega odbora.

Če je potrebno, pošlje oddelek za občno upravo ali predsednik okrajnega ljudskega odbora predlog in predloženo gradivo predlagatelju v dopolnitev.

Predsednik določi predlog dnevnega reda, čas in kraj seje, nakar oddelek za občno upravo poskrbi za razmnožitev in objavo vabila obenem z obrazložitvami in osnutki predlaganih sklepov.

2. Sklicevanje sej

21. člen

Seje zbora proizvajalcev sklicuje predsednik okrajnega ljudskega odbora na podlagi sklepa okrajnega zbora ali zbora proizvajalcev, na predlog sveta, odborniške komisije, ali drugega organa, ki lahko daje zboru proizvajalcev predloge o zadevah iz njegovega delovnega področja, ali pa sam od sebe glede na gradivo, ki je predlagano.

Če zahteva petina odbornikov zbora proizvajalcev ali izvršni svet Ljudske skupščine LRS, naj se skliče seja zbora proizvajalcev in če se hkrati da predlog dnevnega reda, mora predsednik sklicati sejo v petih dneh.

Če predsednik okrajnega ljudskega odbora ne skliče seje zbora proizvajalcev, čeprav bi jo po prejšnjem odstavku moral sklicati, se zbor proizvajalcev sestane sam brez sklicanja s strani predsednika. V tem primeru lahko organ iz prejšnjega odstavka naroči oddelku za občno upravo, da o času in kraju seje obvesti odbornike zbora proizvajalcev.

22. člen

Kadar je na dnevnem redu seje zbora proizvajalcev kakšna zadeva, ki spada tudi v delovno področje okrajnega zbora, se skliče hkrati tudi seja okrajnega zbora, tako da se obe seji vršita praviloma ob istih rokih.

23. člen

Vsak odbornik mora biti povabljen na sejo s pisnim vabilom. Vabilo na sejo je treba poslati vsem odbornikom vsaj 6 dni pred sejo. Sklicanje seje zbora proizvajalcev se objavi tudi na okrajni razglasni deski in v lokalnem časopisu. Vabilo se pošlje tudi poslancem Zvezne ljudske skupščine in Ljudske skupščine LRS, izvoljenim na območju okraja, predsednik okrajnega ljudskega odbora pa določi, komu razen odbornikom se še pošlje vabilo za sejo.

Vabilo za sejo mora obsegati kraj in čas seje, predlog dnevnega reda, obrazložitve k predlaganim točkam dnevnega reda, osnutke predlaganih predpisov in drugih sklepov ter pregled sklepov sprejetih na prejšnji seji.

24. člen

Odborniki zbora proizvajalcev imajo pravico pred sejo pregledati spise in drugo gradivo, ki bo obravnavano na seji.

25. člen

Ko je seja zbora proizvajalcev sklicana, lahko vsak odbornik k predlaganemu dnevnemu redu pismeno

predlaga dopolnitve in spremembe predloga dnevnega reda. Take predloge je treba stavljati praviloma v smislu določb 19. člena.

Dopolnitve in spremembe dnevnega reda je možno predlagati ustno tudi še na začetku seje, dokler dnevni red ni sprejet.

26. člen

Obenem s sklicanjem seje zbora proizvajalcev skliče predsednik okrajnega ljudskega odbora seje pristojnih odborniških komisij zaradi obravnavanja zadev, ki so predlagane za dnevni red.

3. Javnost sej

27. člen

Seje zbora proizvajalcev so javne. Če to zahtevajo pomembne splošne koristi, lahko zbor sklene, da pri posamezni seji ali delu seje občinstvo ne bo navzoče.

4. Začetek seje in določitev dnevnega reda

28. člen

Na začetku seje predsedujoči zbora proizvajalcev ugotovi sklepčnost in pove število navzočih, obravnavano in neopravičeno odsotnih odbornikov, nakar odborniki dajejo pripombe glede pravilnosti v formulaciji sklepov prejšnje seje.

Vsak odbornik lahko da k sklepom pripombe. Če zbor sprejme pripombo, se vpiše v zapisnik in se sklep popravi.

29. člen

Zbor proizvajalcev izvoli nato 2 overitelja zapisnika, predsedujoči pa določi zapisnikarja.

30. člen

Pred prihodom na dnevni red lahko da predsedujoči sporočila, ki so v zvezi z delom zbora.

31. člen

Nato sporoči predsedujoči, katere zadeve je sprejel za sejo, in predlaga dnevni red seje.

Dnevni red določi zbor proizvajalcev za vsako sejo posebej in sicer na začetku seje, ali pa na koncu seje za prihodnjo sejo.

O dnevnem redu odloči zbor proizvajalcev brez obravnave. Če pa je bila dana zahteva, naj se posamezen predlog obravnava kot nujen, lahko predsedujoči zbora proizvajalcev dovoli o tem obravnavo.

32. člen

Predlog se smatra kot nujen, če je bil stavljen že po sklicanju seje, zbor proizvajalcev pa mora o njem odločiti brez odlaganja.

Predlagatelj mora nujnost predloga utemeljiti.

Če je stavljen predlog kot nujen v smislu tega člena in se po sklepu zbora stavi na dnevni red, to pomeni, da se lahko obravnava brez poprejšnje obravnave v odborniških komisijah.

33. člen

Na odbornikov predlog da predsedujoči zbora proizvajalcev na dnevni red seje tudi odbornikovo poročilo tem, kar je ta ugotovil pri opravljanju odborniške dolžnosti v volilni enoti, in poročilo o predlogih občinskega ljudskega odbora z območja njegove volilne enote.

34. člen

Predlog odloka se lahko da na dnevni red seje samo, če je bil dostavljen odbornikom vsaj 3 dni pred sejo. Izjemoma se da predlog odloka na dnevni red seje tudi ne glede na ta rok, če ga je predložil Izvršni svet, predsednik ali kak svet ljudskega odbora z obrazloženim predlogom, naj se takoj stavi na dnevni red, pa tudi takrat, kadar zbor proizvajalcev sklene, da se predlog odloka obravnava kot nujen.

35. člen

Če na začetku seja zbora proizvajalcev ni sklepčna, jo predsedujoči preloži in objavi, da velja za prihodnjo sejo dnevni red, ki je bil predlagan za preloženo sejo.

Če med sejo postane zbor proizvajalcev nesklepčen, se seja preloži in se na prihodnji seji obravnava preostali del dnevnega reda preložene seje.

5. Vodstvo sej

36. člen

Sejo vodi odbornik, ki je zato izvoljen največ za 1 leto, v primerih njegove odsotnosti pa določi zbor proizvajalcev, kdo bo vodil sejo.

Sejo vodi predsedujoči po sprejetem dnevnem redu, dokler ta ni izčrpan, predsedujoči lahko sejo po potrebi za krajši čas prekine.

Predsedujoči skrbi, da seja poteka po določbah tega poslovnika.

37. člen

Seja se ne sme zaključiti, dokler ni izčrpan dnevni red. Če dnevni red ne more biti izčrpan prvega dne seje, se seja prekine in zbor proizvajalcev odloči o tem, kdaj se bo nadaljevala.

Predsedujoči zaključi sejo zbora proizvajalcev, ko je dnevni red izčrpan, ali če ugotovi, da zbor ni več sklepčen, ali če se delo zaradi nereda ne more nadaljevati niti po prekinitvi seje.

38. člen

O vsaki seji zbora proizvajalcev se piše zapisnik. Zapisnik obsega čas in kraja seje, imena predsedujočega, overiteljev in zapisnikarja, število navzočih odbornikov in imena odbornikov, ki izostanka niso opravili, dnevni red in popolen potek seje s celotnimi govori, izjavami, poročili in sklepi.

Zapisnik podpišejo predsedujoči in overitelja zapisnika. Overjeni zapisnik se takoj pošlje Izvršnemu svetu LS LRS.

6. Vzdrževanje reda

39. člen

Odbornik, ki vodi sejo zbor proizvajalcev ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji zbor.

40. člen

Predsedujoči sme opomniti odbornika, ki s svojim vedenjem ali ravnanjem moti sejo. Če odbornik kljub opominu še naprej moti sejo, ga sme zbor proizvajalcev od seje izključiti.

Odbornik, ki je bil izključen od seje, mora takoj zapustiti dvorano. Če odbornik noče zapustiti seje, odredi predsedujoči, da se seja prekine.

Odbornik, zoper katerega se predlaga izključitev od seje, ima pravico podati svoj zagovor, ki sme trajati največ 5 minut.

41. člen

Če predsedujoči ne more napraviti reda na seji, lahko prekine sejo.

42. člen

Če kakšen poslušalec moti red ali se nedostojno obnaša, ga da lahko predsedujoči takoj odstraniti iz dvorane. Predsedujoči lahko tudi ukaže, da vsi poslušalci zapustijo dvorano, če huje motijo delo zbor proizvajalcev.

7. Govori

43. člen

Na seji zbor proizvajalcev imajo pravico govoriti odborniki zbor proizvajalcev in poslanci Zvezne ljudske skupščine in Ljudske skupščine LRS, ki imajo pravice odbornika zbor proizvajalcev, zbor proizvajalcev pa lahko sklene, da na seji govori načelnik oz. šef temeljne organizacijske enote, tajnik ali drug uslužbenec okrajnega ljudskega odbora. Na povabilo zbor se seje lahko udeleži in na njej govori tudi drug državljan.

44. člen

Nihče ne more na seji govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Odborniki se lahko prigrasijo k besedi do konca obravnave. Predsedujoči daje besedo odbornikom po vrsti, kakor so se prigrasili ali pa po predmetu, o katerem se razpravlja.

Predlagateljem ter poročevalcem svetov in odborniških komisij, predsedniku in podpredsedniku ljudskega odbora da predsedujoči besedo tudi izven vrstnega reda, če hočejo spremeniti ali dopolniti predlog oziroma dati novo ali podrobnejšo obrazložitev.

Izven vrstnega reda se lahko da beseda tudi odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali zato, da bi popravil izjavo, ali pa zato, da bi dal osebno pojasnilo.

45. člen

Govornik lahko govori samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu. Če se od dnevnega reda oddalji, ga predsedujoči opozori.

Zbor proizvajalcev lahko omeji pravico govora glede na trajanje posameznega govora ali pa glede na to, kolikokrat sme isti govor govoriti o istem vprašanju. Ne more pa se omejiti pravica govora predlagateljev in poročevalcev.

Samo predsedujoči lahko seže govorniku v besedo in ga opomni na red. Predsedujoči mora skrbeti za to, da govorniku ni kršena svoboda govora.

8. Poročila

46. člen

Poročila svetov in drugih organov ljudskega odbora se dajejo praviloma na skupnih sejah okrajnega zbor in zbor proizvajalcev, Zbor proizvajalcev pa lahko zahteva, da se tako poročilo da na seji zbor proizvajalcev.

Svet oziroma drug organ, od katerega se zahteva poročilo, mora dati poročilo v roku, ki ga določi zbor proizvajalcev.

Obravnavanje poročila se začne z govorom poročevalca. V obravnavi o poročilu lahko poročevalec ali vsak odbornik predlaga potrebne ukrepe. Obravnava poročila se lahko zaključi tudi brez posebnih sklepov.

Poročila, ki vsebujejo predloge sklepov, mora predhodno obravnavati ustrezna odborniška komisija.

9. Odborniška vprašanja

47. člen

Vsak odbornik ima na seji pravico, da od predsednika okrajnega ljudskega odbora, od sveta ali drugega kolegijskega organa ljudskega odbora zahteva in dobi odgovor na posamezna vprašanja. Vprašanja se stavljajo pismeno ali ustno. Če na vprašanje ni mogoče odgovoriti na seji, določi zbor proizvajalcev rok, v katerem je treba dati odgovor; odgovor mora biti dan najpozneje na prihodnji seji zbor proizvajalcev.

Ko odbornik dobi odgovor, se mora izjaviti o tem, ali je z njim zadovoljen. Odbornik, ki z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da vprašanje obravnava zbor proizvajalcev.

10. Sklepanje

48. člen

O vsakem predlogu, ki je bil stavljen zboru proizvajalcev na seji, mora biti izdan sklep. Zbor proizvajalcev veljavno sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov.

Zbor proizvajalcev lahko sklepa samo o vprašanjih, ki so bila postavljena na dnevni red.

Zbor proizvajalcev sklepa na podlagi poprejšnje obravnave, razen kadar je po poslovniku določeno, da lahko odloči brez obravnave.

49. člen

Zbor proizvajalcev sklepa tako, da odborniki o predlogu glasujejo. Pravico glasovati imajo odborniki zbor proizvajalcev ter poslanci Zvezne ljudske skupščine in Ljudske skupščine LRS, ki imajo pravice odbornika zbor proizvajalcev.

Predsedujoči mora skrbeti za jasno formulacijo predlaganih sklepov.

Glasuje se za predlog ali proti predlogu, ali pa se odbornik vzdrži glasovanja.

Kadar je treba glasovati več različnih predlogih v isti zadevi, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti, kot so bili vloženi, tako da glasujejo najprej odborniki, ki so za posamezni predlog, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Glasovanje je lahko javno ali tajno. Praviloma se glasuje javno, tajno pa takrat, kadar zbor tako sklene.

O vsakem predlogu se glasuje posebej in ni možno glasovati o več predlogih v različnih zadevah hkrati.

Predsedujoči glasuje zadnji.

50. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko. Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsedujoči pozove odbornike, naj dvignejo roke najprej tisti, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsedujoči in sicer takrat, kadar je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja, ali če to zahteva vsaj 10 odbornikov. Pri poimenskem glasovanju kliče zapisnikar ali odbornik, ki ga zbor za to določi, odbornike po seznamu. Odborniki glasujejo tako, da se izjavijo, ali so za predlog, ali proti predlogu, ali pa se vzdržijo glasovanja.

Tajno se glasuje z listki in sicer tako, kot to določi zbor proizvajalcev.

Pri javnem glasovanju šteje glasove predsedujoči odbornik, pri tajnem pa tričlanska komisija.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsedujoči zbor proizvajalcev izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen.

51. člen

Sklep je sprejet, če je bilo za predlog oddanih večina glasov navzočih odbornikov, razen kadar je z zakonom ali statutom okraja predpisana posebna večina.

52. člen

Zbor proizvajalcev izdaja sklepe v obliki odlokov, odredb, navodil in odločb, lahko pa izdaja tudi druge sklepe.

53. člen

Zbor proizvajalcev lahko na isti ali na kaki drugi seji odpravi ali razveljavi sprejeti sklep in o zadevi ponovno glasuje, če so za to podani utemeljeni razlogi, ki v obravnavi predloga niso mogli biti znani, ali če so se razmere spremenile.

11. Postopek pri sprejemanju sklepov

54. člen

Obravnava predloga odloka oziroma drugega sklepa se začne s poročilom in obrazložitvijo predlagatelja

oziroma njegovega poročevalca. Nato poda mnenje poročevalec ustrezne odborniške komisije. Če je odborniška komisija obenem predlagatelj, da poročilo in obrazložitev samo njen poročevalec.

Predlagatelj oziroma njegov poročevalec na seji ne da posebne obrazložitve in poročila takrat, kadar je bila odbornikom dana pismena obrazložitev obenem z vabilom.

Če odborniška komisija, ki je predlog odloka oziroma sklepa obravnavala, predlaga, naj se predlog v načelu zavrne, zbor proizvajalcev najprej razpravlja in sklepa o tem predlogu. Če zbor predloga v načelu ne zavrne, ga lahko vrne predlagatelju zaradi dopolnitve, ali pa ga takoj začne obravnavati.

55. člen

Po poročilih poročevalcev oziroma po sklepu v smislu zadnjega odstavka prejšnjega člena se prične obravnava. Obravnava je hkrati načelna in podrobna. Zbor proizvajalcev lahko sklene, da se bo predlog obravnaval po delih.

Če je bil predlog odloka ali drugega sklepa k vabilu za sejo v osnutku priložen, se besedilo predlaganega odloka oziroma sklepa na seji ne bere. Zbor proizvajalcev pa lahko sklene, da se predlog prebere. Predlog je treba vselej prebrati, če odborniki niso prejeli pismenega osnutka.

56. člen

Pri obravnavanju predloga lahko govori vsak odbornik, po sklepu zbora proizvajalcev, pa lahko daje pojasnila tudi tajnik, načelnik oziroma šef temeljne organizacijske enote ali drug uslužbenec okrajnega ljudskega odbora oziroma drug državljan.

Odbornik je izključen od razpravljanja in glasovanja, če gre za zadevo, v kateri je neposredno prizadet sam ali njegovi bližnji sorodniki.

Če obravnava zbor proizvajalcev na svoji seji zadevo, ki je bila postavljena na dnevni red in predlog sveta, lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predsedniki in člani sveta, ki niso odborniki, ne morejo pa sodelovati pri glasovanju.

57. člen

Med obravnavano predlagajo lahko odborniki spremembe in dopolnitve predloga, dokler predlog ni dan na glasovanje. Če predloga spremembe in dopolnitve vlagatelj predlaga, postane tak spreminjevalni oz. dopolnilni predlog sestavni del predloga.

O spreminjevalnih in dopolnilnih predlogih k posameznim členom odloka ali delom predloga, kolikor niso postali sestavni del predloga, se glasuje sproti med obravnavo. Če je zbor proizvajalcev take predloge sprejel, postanejo sestavni del predloga. Zbor proizvajalcev glasuje nato o predlogu v celoti.

Predlagatelj oziroma poročevalec predlagatelja lahko k spreminjevalnim oz. dopolnilnim predlogom izjavi svoje stališče o tem, ali je predlog po njegovem mnenju v skladu s smislom predloga oziroma ali je organ, ki ga predstavlja, izključil predlagani način rešitve zadeve, če pa smatra, da sprejeti predlog bistveno spreminja prvotni predlog in ni v skladu

s stališčem organa, ki ga zastopa, lahko predlaga, da se glasovanje o predlogu v celoti odloži do prihodnje seje ali da se predlog umakne z dnevnega reda.

58. člen

Ko je listina govornikov izčrpana, je obravnava predloga končana in se o njem glasuje praviloma v celoti. Predsedujoči lahko da po sklepu zbora proizvajalcev na glasovanje posamezne dele ali posamezne člene predloga odloka, preden se o njem glasuje v celoti. Če je odrejeno glasovanje po delih oziroma po členih, se v tem primeru glasuje ob enem tudi o spreminjevalnih oziroma dopolnilnih predlogih. Pri tem se najprej glasuje o spreminjevalnem oziroma dopolnilnem predlogu k posameznemu delu oziroma členu.

Predlog proračuna in predlog družbenega plana se obravnavata najprej v načelu, nato pa predlog proračuna po razdelkih, predlog družbenega plana pa po poglavjih. Na enak način se vrši tudi glasovanje. Tudi pri tem se najprej glasuje o spreminjevalnih oz. dopolnilnih predlogih k posameznemu razdelku oz. poglavju, nato pa o razdelku oziroma poglavju.

59. člen

Če se med obravnavo pokaže, da posamezna vprašanja v zvezi s predlogom odloka oziroma drugega sklepa še niso dovolj razčiščena in da je potrebna podrobna proučitev, lahko zbor proizvajalcev sklene, da se predlog vrne predlagatelju v ponovno obravnavanje.

60. člen

Predlog odloka ali drugega sklepa je sprejet, ko je izglasovan v celoti po določbah prejšnjega poglavja. Če gre za predlog, ki spada samo v pristojnost zbora proizvajalcev, postane predlog z izglasovanjem na seji tega zbora odlok oziroma sklep, če pa gre za predlog, ki ga zbor proizvajalcev in okrajni zbor sprejmeta enakopravno, je treba ugotoviti skladnost besedila sklepa, ki ga je sprejel zbor proizvajalcev z besedilom, ki ga je sprejel okrajni zbor.

61. člen

Ko zbor proizvajalcev sprejme odlok ali drug sklep, ugotovi odbornik, ki vodi seje zbora proizvajalcev z odbornikom, ki vodi seje okrajnega zbora, ali sta besedili, ki sta bili sprejeti v vsakem zboru, enaki. Če je besedilo enako, je odlok oziroma sklep v obeh zborih sprejet. To sporoči svojemu zboru predsednik zbora proizvajalcev ali pa predsednik okrajnega ljudskega odbora na skupni seji.

62. člen

Če sta zbor proizvajalcev in okrajni zbor odlok oziroma sklep sprejela v različnem besedilu, določita skupno komisijo, ki naj doseže soglasnost besedila. V to komisijo imenuje zbor proizvajalcev tri člane. Člani komisije se imenujejo za vsak primer posebej.

Komisija iz prejšnjega odstavka sestavi predlog za vskladitev obeh sklepov in za dosego soglasnosti besedila, zbor proizvajalcev pa se sestane z okrajnim

zborom na skupno sejo. Če se tudi na skupni seji sporazum ne doseže, se seja odloži na prihodnji dan. Če se sporazum ne doseže niti na tej seji, pošlje zadevo predsednik okrajnega ljudskega odbora Ljudski skupščini LRS ali posebnemu organu skupščine.

63. člen

Odloki zbora proizvajalcev se objavljajo v Uradnem listu LRS in v Uradnem vestniku okraja Novo mesto. Odredbe zbora proizvajalcev se objavljajo v Uradnem vestniku okraja Novo mesto. V tem glasilu se objavljajo tudi navodila, odločbe in drugi sklepi, če zbor proizvajalcev tako sklene.

64. člen

Odloki in drugi sklepi zbora proizvajalcev začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto, če ni v samem odloku oziroma sklepu drugače določeno, ne more pa biti določeno, da začne veljati predpis prej, kot je bil objavljen.

Družbeni plan in proračun veljata za vse leto, za katero sta bila sprejeta, če v njih samih ni drugače določeno.

12. Volitve in imenovanja

65. člen

Predsedujoči zbora proizvajalcev se voli na podlagi posamične kandidature, odborniške komisije pa na podlagi kandidatnih list. Na enak način se volijo oziroma postavijo tudi drugi organi, katerih izvolitev oziroma postavitve spada v pristojnost zbora proizvajalcev in sicer glede na to, ali gre za posamične ali za kolegijske organe.

66. člen

Predlog za izvolitev odbornika, ki vodi seje zbora proizvajalcev oziroma predlog kandidatne liste za volitve odborniških komisij lahko poda najmanj 5 odbornikov ali komisija za volitve in imenovanja. Predloge za izvolitev oziroma postavitev drugih organov, lahko stavijo pristojni sveti, komisija za volitve in imenovanja ali najmanj 5 odbornikov.

Preloge je treba staviti pismeno odborniku, ki vodi sejo. Predlagatelj predlog podpišejo.

67. člen

Če se pri predlaganju kandidatne liste kakšen odbornik ne strinja s posameznimi kandidati, ki so na listi predlagani, in hkrati namesto teh kandidatov predlaga druge, lahko zbor proizvajalcev namesto prvotno predlaganih sprejme na listo kandidate, ki jih je odbornik predlagal.

Predlagatelj oziroma njegov poročevalec v zvezi s predlagano spremembo kandidatov zboru proizvajalcev lahko predlaga, da odločanje o izvolitvi odloži.

68. člen

Ko je predlaganje kandidatov oziroma kandidatnih list končano, prebere predsedujoči imena predlaganih kandidatov po vrsti, kot so bili vloženi posamezni predlogi oziroma kandidatne liste. Nato se izvedejo volitve oziroma glasovanje o postavitvi.

Do začetka volitev oziroma glasovanja predlagatelj lahko posamičen predlog ali kandidatno listo umaknejo ali spremenijo.

69. člen

Volitve oziroma glasovanje o postavitvi se opravijo praviloma z dviganjem rok, zbor proizvajalcev pa lahko odloči, da se volitve oziroma glasovanje opravijo poimensko ali tajno. Glasovanje o tem se izvrši z dviganjem rok.

70. člen

Če se glasuje z dviganjem rok in je vložen samo en predlog, se glasuje tako, da dvignejo roke najprej odborniki, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Če je vloženih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti, kot so bili vloženi, tako da dvignejo roke najprej odborniki, ki so za posamezni predlog, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Sprejet je predlog, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov.

71. člen

Če se glasuje poimensko in je vložen en sam predlog, pove vsak odbornik, ali glasuje za predlog, ali proti predlogu ali pa se vzdrži glasovanja.

Če je vloženih več predlogov, pri poimenskem glasovanju vsak odbornik pove z navedbo prvega kandidata na listi oziroma z navedbo posameznega kandidata, za katero listo oziroma za katerega kandidata glasuje, ali pa, da se vzdrži glasovanja.

Sprejet je predlog, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov.

72. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Na vsako glasovnico se vpišejo vsi predlagani kandidati. Če je bilo vloženih več predlogov, se vsaka kandidatna lista oziroma posamezni kandidat na glasovnici označi z zaporedno številko po vrsti, kot so bili predlogi vloženi.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka liste, oziroma kandidata, za katerega odbornik glasuje.

Pri volitvah na podlagi ene same kandidatne liste so izvoljeni kandidati s te liste, če je bila oddana za listo večina glasov navzočih odbornikov. Če je bilo več kandidatnih list, so izvoljeni kandidati z liste, ki je dobila večino glasov navzočih odbornikov.

73. člen

Volitve oziroma glasovanje o postavitvi, če noben predlog ni dobil večine glasov navzočih odbornikov, se ponovijo.

Pri ponovnih volitvah oziroma glasovanju se glasuje o vseh predlogih, ki so bili vloženi za prve volitve oziroma glasovanje in tudi o morebitnih novih predlogih. Predlagatelj lahko pred ponovnim glasovanjem svoj prejšnji predlog umaknejo.

74. člen

Predsedujoči zbora proizvajalcev ugotovi in razglasi izid volitev oziroma glasovanja o postavitvi.

75. člen

Kadar se glasuje tajno, postavi zbor proizvajalcev tričlansko komisijo, ki pripravi glasovnice in ugotovi izid glasovanja.

76. člen

O razrešitvi posameznih ali kolegijskih organov, katerih izvolitev, postavitve in razrešitev spadajo v pristojnost zbora proizvajalcev, se glasuje na podlagi predloga, ki ga da pristojni svet, komisija za volitve in imenovanja ali najmanj pet odbornikov.

Glasuje se »za razrešitev« ali »proti razrešitvi«, odbornik pa lahko izjavi, da se vzdrži glasovanja.

V postopku za razrešitev se primerno uporabljajo določbe tega poglavja, ki veljajo za volitve in postavitve.

IV. Izvrševanje sklepov

77. člen

Za izvrševanje sklepov zbora proizvajalcev skrbi predsednik okrajnega ljudskega odbora.

Sklepe izvršujejo neposredno organi okrajnega ljudskega odbora, v katerih delovno področje spadajo.

Predsednik okrajnega ljudskega odbora podpisuje akte, ki jih je sprejel zbor proizvajalcev, razen odločb, izdanih v upravnem postopku; te podpisuje tajnik okrajnega ljudskega odbora.

V. Odborniške komisije

78. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, obravnavanje predlogov, izvrševanje anket in za opravljanje drugih zadev iz svoje pristojnosti postavi zbor proizvajalcev iz svojih članov stalne in začasne odborniške komisije.

Vsaka zadeva, ki se predloži zboru proizvajalcev, da odloči o njej na seji, mora biti prej obravnavana v pristojni odborniški komisiji, če zbor proizvajalcev v skladu s poslovníkom drugače ne sklene.

79. člen

Stalne odborniške komisije in njihovo delovno področje je določeno s statutom, začasnim komisijam pa ga določi zbor s sklepom o ustanovitvi komisije.

Stalne komisije obravnavajo zadeve, ki so na dnevnem redu seje zbora proizvajalcev in zadeve, ki jim jih je predložil predsednik ljudskega odbora.

80. člen

Stalne odborniške komisije izvoli zbor proizvajalcev na prvi seji za vso mandatno dobo, začasno komisijo pa po potrebi. Začasna komisija dela, dokler ne opravi zaupane ji naloge oziroma dokler je zbor ne razreši. Zbor lahko vsak čas razreši vse ali posamezne člane odborniške komisije in izvoli nove.

Posamezni odbornik je lahko član največ dveh stalnih odborniških komisij. Predsednik in podpredsednika okrajnega ljudskega odbora ter predsedniki svetov ne morejo biti člani stalnih odborniških komisij.

81. člen

Na prvi seji komisije izvolijo člani izmed sebe predsednika komisije. Prvo sejo skliče predsednik okrajnega ljudskega odbora.

Predsednik vodi delo komisije. Če je predsednik komisije zadržan, ga nadomešča član komisije, ki ga določi komisija.

82. člen

Komisije zbora proizvajalcev opravljajo zadeve iz svojega področja na sejah.

Seje odborniških komisij sklicujejo predsedniki komisij ali predsednik okrajnega ljudskega odbora.

Stalne odborniške komisije obravnavajo predloge praviloma v času med sklicanjem seje zbora proizvajalcev in sejo samo, glede na obsežnost gradiva pa se odborniške komisije lahko sestanejo tudi prej.

83. člen

Komisija lahko sklepa, če je navzočih večina članov, sklepe pa sprejema z večino glasov svojih članov.

84. člen

Na seji odborniške komisije lahko sodelujejo pri obravnavi poleg članov komisije tudi odborniki zbora proizvajalcev, ki niso člani komisije, vendar nimajo glasovalne pravice.

Na seji komisije lahko daje pojasnila tajnik, načelnik oziroma šef temeljne organizacijske enote ali drug uslužbenec okrajnega ljudskega odbora.

85. člen

O delu komisije na sejah se piše zapisnik. Zapisnik piše uslužbenec okrajnega ljudskega odbora, ki ga določi tajnik.

Kadar komisija obravnava predloge, ki so na dnevnem redu seje zbora proizvajalcev, mora določiti poročevalca, ki obrazloži na seji zbora proizvajalcev mnenje in predloge komisije. Če poročevalec ni bil določen, poroča na seji zbora proizvajalcev predsednik komisije.

86. člen

Kadar odborniška komisija zbora proizvajalcev obravnava zadeve, o katerih odločata oba zbora enakopravno, se lahko sestane na skupno sejo z ustrežno komisijo okrajnega zbora. Skupne seje vodi eden izmed predsednikov komisij.

O predlogih, ki so se obravnavali na skupni seji, se sestavi skupno poročilo.

VI. Administracija

87. člen

Administrativno delo za zbor proizvajalcev in njegove komisije opravlja oddelek za občo upravo.

88. člen

Arhiv zbora proizvajalcev je del arhiva upravnih organov okrajnega ljudskega odbora.

Odborniki imajo pravico uporabljati arhiv zbora proizvajalcev zlasti pravico, da v stenografskih zapisnikih napravijo v besedilu svojega govora, izjave

ali poročila redakcijske popravke. Odbornik pri tem ne more bistveno spremeniti besedilo ali iz njega izpustiti kakšno misel.

89. člen

Oddelek za občo upravo skrbi za sestavo evidenčnega seznama prisotnih odbornikov, sprejema opravila odsotnih odbornikov in evidentira udeležbo na sejah.

Oddelek za občo upravo poskrbi, da se odbornikom zbora proizvajalcev izplačajo potni stroški.

VII. Končna določba

90. člen

Poslovnik velja, ko ga sprejme zbor proizvajalcev in se objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto. Številka: 01-01-5/60.

Novo mesto, 25. decembra 1959.

Predsednik OLO:

Niko Belopavlovič, l. r.

86.

Na osnovi 1. odstavka 15. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19-89/52), OLO Novo mesto na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 5. decembra 1959 izdaja

ODLOK

o obveznih zdravstvenih pregledih prosvetnih delavcev

1. člen

Prosvetni delavci se morajo obvezno zdravstveno pregledati v začetku vsakega šolskega leta; med šolskim letom pa še po vsaki bolezni, ki izloča povzročitelje nalezljivih bolezni (kliconosci).

Zdravstveni pregled mora biti izvršen najkasneje do 15. IX. vsakega leta; prosvetni delavci, ki v šolskem letu 1959/60 niso bili zdravstveno pregledani, se morajo pregledati najkasneje do konca februarja 1960.

2. člen

Zdravstveni pregledi se opravijo v občinskih zdravstvenih domovih.

3. člen

Ta odlok stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto in se objavi tudi v Uradnem listu LRS.

Številka: 01/6-0-42/2-59.

Novo mesto, 5. decembra 1959.

Predsednik OLO:

Niko Belopavlovič, l. r.

87.

Na psodlagi 1. in 2. točke odloka o okvirih za uvedbo posebnega dodatka za učno in vzgojno osebje na šolah in drugih vzgojnih in izobraževalnih zavodih (Uradni list FLRJ št. 5-78/59), OLO Novo mesto na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 29. decembra 1959 na predlog sveta za šolstvo izdaja

ODLOČBO

o določitvi krajev, v katerih se za učno in vzgojno osebje delovni pogoji in življenjske razmere izredno hude

I. Za kraje, v katerih so za učno in vzgojno osebje delovni pogoji in življenjske razmere izredno hude se določajo naselja razvidna iz priloženega seznama in se za učno in vzgojno osebje, ki je stalno zaposleno na šolah v teh krajih, uvede poseben mesečni dodatek, v višini, ki je naveden v priloženem seznamu.

Seznam je sestavni del odločbe.

II. Izplačevanje posebnih mesečnih dodatkov se prične s 1. januarjem 1960.

Številka: 02-00-3/1-60.

Novo mesto, 14. januarja 1960.

Predsednik OLO:

Niko Belopavlovič, l. r.

Občina	Dodatek	Naselje			
			5. Senovo	5000	Gorica, Gor. Leskovec
				4000	—
1. Brežice	5000	Pečice		3000	Koprivnica
	4000	Orešje		2000	—
	3000	Bučča vas, Sromlje, Velika Dolina		1000	Brestanica, Senovo
	2000	Bizeljsko, Bojsno, Kapele, Stara vas, Pišece, Mrzljava vas		brez dodatka	—
	1000	Cerklje, Čatež, Artiče, Dobo-va, Globoko, Skopice	6. Sevnica	5000	Bučka, Kal, Primož, Razbor, Telče, Vel. Cirknik
	brez dodatka	Brežice I. in II.		4000	Ledina, Podgorje, Podvrh, Zabukovje
2. Črnomelj	5000	Bojanci, Planina, Črmošnjice, Marindol, Prevole, Radenci, Sinji vrh, Stari trg, Zagozdec		3000	Studenec, Šentjanž
	4000	Adlešiči, Griblje, Zilje		2000	Krmelj, Tržišče
	3000	Črešnjevec, Dobljče, Dragatuš, Petrova vas, Rožni dol, Stara Lipa, Stražnji vrh, Štrekljevec, Talčji vrh, Tribuč, Vinica		1000	Blanca, Boštanj, Loka
	2000	Semič		brez dodatka	Sevnica
	1000	Črnomelj	7. Trebnje	5000	Jelševac, Vrhe, Laknice, Trebelno
	brez dodatka	—		4000	Čatež, Dobrnich, Knežja vas, Vel. Gaber
3. Metlika	5000	Drage, Drašiči		3000	—
	4000	Božakovo, Radovica		2000	Dol. Nemška vas, Mirna, Mokronog, Šentrupert, Šentlovenec
	3000	Podzemelj, Suhor, Sela-Jugorje		1000	Trebnje
	2000	Gradac		brez dodatka	—
	1000	Metlika	8. Videm-Krško	5000	Črneča vas, Gradec, Veliki Trn
	brez dodatka	—		4000	—
4. Novo mesto	5000	Dolž, Gaberje, Globodol, Grčevje, Klenovik, Podgrad		3000	Senuše, Raka, Zdole
	4000	Dobrava, Drganja sela, Gor. Sušice, Poljane, Škocjan, Trška gora, Zameško		2000	Dolenja vas, Podbočje, Veliki Podlog
	3000	Brusnice, Bela cerkev, Drča, Dol. Karteljevo, Mirna peč, Orehovica, Šmarjeta		1000	Leskovec, Kostanjevica
	2000	Laze, Soteska, Stopiče Šmarješke Toplice		brez dodatka	Videm-Krško I. in II.
	1000	Birčna vas, Dol. Toplice, Mali Slatnik, Otočec, Prečna, Šentjernej, Vavta vas	9. Žužemberk	5000	Ajdovec, Malo Lipje, Prevole, Sela-Hinje
	brez dodatka	Novo mesto I. in II. Šmihel		4000	Sela-Šumberk, Šmihel pri Žbk.
				3000	Dvor, Žužemberk
				2000	—
				1000	—
				brez dodatka	—

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

88.

Na podlagi 2. odstavka 15. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19-88/52) in 16. člena temeljnega zakona o štipendijah (Uradni list FLRJ št. 32-349/55) je občinski ljudski odbor Črnomelj na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 26. XII. 1959 sprejel naslednji

ODLOK

o ustanovitvi sklada za štipendije občinskega ljudskega odbora Črnomelj

1. člen

Ustanovi se sklad za štipendije občinskega ljudskega odbora Črnomelj. Iz sklada se dajejo štipendije za reden študij po določbah temeljnega zakona o štipendijah.

2. člen

Sredstva sklada se zagotovijo z dotacijo iz občinskega proračuna. V sklad se stekajo tudi darila gospodarskih, združenih in družbenih organizacij ter drugih pravnih oseb in posameznikov, denarne kazni po predpisih temeljnega zakona o štipendijah in povrnjeni zneski štipendij.

3. člen

Sklad za štipendije je pravna oseba.

4. člen

Sklad opravlja Komisija za štipendije občinskega ljudskega odbora Črnomelj. Člane komisije imenuje občinski ljudski odbor na predlog sveta za šolstvo, prosveto in kulturo. Komisija sprejme pravila sklada. Pravila potrdi občinski ljudski odbor.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 01/1-04-3/1.

Črnomelj, 26. decembra 1959.

Predsednik ObLO:

Janez Žunič, l. r.

89.

Na podlagi 6. člena uredbe o pravicah ljudskih odborov, da lahko predpisujejo občinske takse (Uradni list FLRJ št. 19/53, 16/58 in 52/58) in 2. člena uredbe o spremembah in dopolnitvah tarife prometnega davka (Uradni list FLRJ št. 1-4/57) je občinski ljudski odbor Črnomelj na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 26. XII. 1959 sprejel

ODLOK

o spremembah odloka o uvedbi prometnega davka na območju občine Črnomelj

1. člen

V odloku o uvedbi občinskega prometnega davka na območju občine Črnomelj (Uradni vestnik okraja Novo mesto št. 10/57) se prvi člen spremeni in se glasi:

»Poleg zveznega prometnega davka, ki se plačuje po veljavnih predpisih, se na območju občine Črnomelj pobira in plačuje občinski prometni davek od prometa v trgovini na drobno in sicer v višini 3 odst. od doseženega prometa, razen od predmetov, ki so navedeni v 2. členu cit. odloka.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 01/1-04/3-1.

Črnomelj, 26. decembra 1959.

Predsednik ObLO:

Janez Žunič, l. r.

90.

Na podlagi 1. odst. 15. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19/52) in 1. točke 31. člena statuta občine Črnomelj je občinski ljudski odbor Črnomelj na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 26. decembra 1959 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi poravnalnih svetov

1. člen

Pri občinskem ljudskem odboru Črnomelj se ustanovijo poravnalni sveti, ki imajo nalogo, da rešujejo manjše spore, nastale med državljanji.

2. člen

Poravnalni sveti se ustanovijo:

1. za območje krajevnega urada Adlešiči s sedežem v Adlešičih,
2. za območje krajevnega urada Dragatuš s sedežem v Dragatušu,
3. za območje krajevnega urada Vinica s sedežem na Vinici,
4. za območje krajevnega urada Semič s sedežem v Semiču,
5. za območje krajevnega urada Stari trg s sedežem v Starem trgu,
6. za območje mesta Črnomelj in naselja v okolici, ki ne spadajo v območje naštetih krajevnih uradov s sedežem v Črnomlju.

3. člen

Poravnalni sveti delujejo na sedežih krajevnih uradov: Adlešiči, Dragatuš, Vinica, Semič, Stari trg in na sedežu ObLO Črnomelj.

4. člen

Administracijo za poravnalne svete opravljajo krajevni uradi, na sedežu ObLO pa oddelek za splošne in notranje zadeve.

5. člen

Poravnalni svet sestavljajo predsednik in dva člana ter njih namestniki, ki jih imenuje po predlogu zbora volilcev občinski ljudski odbor iz vrst državljanov, ki po svoji družbeni vlogi jamčijo za pravilno izvrševanje nalog poravnalnih svetov.

6. člen

Poravnalni svet začne postopek za doseg poravnave na predlog državljana ali na zaprosilo druge javne ustanove.

7. člen

Poravnalni svet izvoli občinski ljudski odbor za dobo dveh let.

8. člen

Ta odlok stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 01/1-7-2/1.

Črnomelj, 26. decembra 1959.

Predsednik ObLO:

Janez Žunič, l. r.

91.

Na podlagi 19. točke 97. člena uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Uradni list FLRJ št. 52-656/57) 57. čl. uredbe o gostinskih podjetjih in gostiščih (Uradni list FLRJ št. 6-63/54), 3. in 8. člena temeljnega zakona o prekrških (Ur. list FLRJ 2-22/59) je občinski ljudski odbor Metlika na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 30. X. 1959 sprejel

ODLOK

o opravljanju gostinskih storitev izven poslovnih prostorov gostinskih podjetij in gostišč

1. člen

Za opravljanje gostinskih storitev izven poslovnih prostorov gostinskih podjetij in gostišč na sejmih, priložnostnih shodih in prireditvah, na prometnih krajih in ob podobnih prilikah je potrebno dovoljenje.

Dovoljenje se izda samo za potrežbo z jedili in pijačami in le za določen čas oziroma nadalje dokler traja prireditev, za katero je dovoljenje izdano.

2. člen

Dovoljenje po 1. členu tega odloka izda odsek za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora na prošnjo gospodarske, družbene organizacije ali osebe, ki namerava opravljati take storitve in po zaslišanju okrajne gostinske zbornice.

Dovoljenje se ne more izdati:

1. če prosilec ne nudi dovolj poročstva za kulturno potrežbo;

2. če ni dovolj jamstva, da bodo izpolnjeni higienski pogoji, ki jih ob izdaji dovoljenja določi odsek za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora.

Gostinske storitve izven poslovnih prostorov se lahko opravljajo samo pod nadzorstvom oziroma vodstvom osebe, ki ima strokovno izobrazbo polkvalificiranega ali kvalificiranega gostinskega delavca.

Pri manjših prireditvah lahko odsek za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora to obveznost iz prejšnjega odstavka spregleda.

3. člen

Za prekršek po tem odloku se kaznuje z denarno kaznijo do 10.000 dinarjev, kdor brez dovoljenja ali mimo pogojev, ki so določeni v dovoljenju, opravlja gostinske storitve izven poslovnega prostora gostinskega podjetja ali gostišča ali kdor opravlja take storitve v nasprotju z določbo tretjega odstavka 2. člena tega odloka, če ni odsek za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora to dolžnost spregledal.

Gostinsko podjetje oziroma gostišče, ki je gospodarska organizacija, je odgovorna za kršitve tega odloka po 1. točki 77. člena oziroma po 3. točki 78. člena uredbe o gostinskih podjetjih in gostiščih (Uradni list FLRJ št. 6-63/54).

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 03-800/1-59.

Metlika, 30. oktobra 1959.

Predsednik ObLO:

Franc Vrvišar, l. r.

92.

Na podlagi III. točke dela — C tarife prometnega davka (Uradni list FLRJ št. 20-375/59) in 2. odstavka 15. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19-88/52) je občinski ljudski odbor Senovo na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 23. XII. 1959 sprejel

ODLOK

o občinskem prometnem davku od prometa na drobno na območju občine Senovo

1. člen

Na območju občine Senovo se plačuje od prometa na drobno občinski prometni davek.

2. člen

Stopnja občinskega prometnega davka od prometa na drobno je 3 odstotke.

3. člen

Osnova za ta davek je promet, ki ga dosežejo: a) trgovska podjetja na drobno, razen za promet na debelo, ki ga dosežejo trgovine na drobno s pravico trgovanja na debelo;

b) trgovine;

c) prodajalne trgovskih podjetij na debelo;

d) prodajalne proizvodnih podjetij;

e) prodajalne zdruge in združnih organizacij;

f) obrtna podjetja in obrti.

4. člen

Občinskega prometnega davka od prometa na drobno je oproščen:

a) promet proizvodov, za katere je z zveznimi predpisi določen regres pri prodaji na drobno;

b) promet proizvodov, za katere so z zveznimi predpisi določene prodajne cene na drobno ali za katere je določeno formiranje prodajnih cen na drobno;

c) promet prehrabnih artiklov razen alkoholnih pijač;

d) promet taksnih in poštnih znamk, poštnih dopisnic in vseh drugih vrednotnic;

e) promet časopisov in knjig;

f) promet oficirske opreme (uniforme in njihovih delov).

5. člen

1. Promet proizvodov zasebnih obrtnih obratov in delavnic ne podlega plačilu tega davka, ker se plačuje ta davek po odloku o vpeljavi občinskih taks in občinskega prometnega davka (Uradni vestnik bivšega OLO Trbovlje št. 5/58).

2. Gostinska podjetja, gostilne in gostišča plačujejo občinski prometni davek od prometa alkoholnih pijač po posebnih predpisih.

6. člen

Zavezanci občinskega prometnega davka po tem odloku so dolžni voditi ločeno evidenco o prometu z artikli, od katerih se plačuje ta prometni davek.

7. člen

Uredba o prometnem davku (Uradni list FLRJ št. 55/53) z vsemi poznejšimi spremembami in dopolnitvami in pravilnik o sestavljanju periodičnih obračunov in pobiranju dohodkov proračunov in skladov gospodarskih organizacij (Uradni list FLRJ št. 24/59) veljata smiselno tudi glede občinskega prometnega davka, v kolikor ni v tem odloku drugače določeno.

8. člen

Pojasnila in navodila za izvrševanje tega odloka izdaja po potrebi Uprava za dohodke občinskega ljudskega odbora.

9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 01/1-1340/2-59.

Senovo, 23. decembra 1959.

Predsednik ObLO:

Karel Šterban, I. r.

93.

Na podlagi 2. točke 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19/52), 2. točke 25. člena statuta občine Sevnica in 24. točke odloka o finansiranju in poslovanju zdravstvenih zavodov (Uradni list FLRJ št. 14-85/53) je občinski ljudski odbor Sevnica na ločenih sejah občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 27. XI. 1959 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanju olajšav samoplačnikom pri plačevanju zdravstvenih storitev občanom občine Sevnica

1. člen

Odlok o priznanju olajšav samoplačnikom pri plačevanju zdravstvenih storitev občanom občine Sevnica (Uradni vestnik okraja Trbovlje št. 3/56) se v 2. odstavku 4. člena spremeni in se glasi:

»Olajšave iz prejšnjega odstavka dovoljuje po svoji prosti presoji upravni organ za socialno varstvo pri občinskem ljudskem odboru v Sevnici na podlagi prošnje, poizvedb in dokazil«.

2. člen

Za 4. členom se doda nov 4. a člen, ki se glasi: »Zoper vse odločbe o priznanju in zavrnitvi brezplačnega zdravljenja in olajšav pri bolniških stroških samoplačnikov je dopustna pritožba v skladu s predpisi zakona o splošnem upravnem postopku na svet za socialno varstvo občinskega ljudskega odbora Sevnica v roku 15 dni po prejemu.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 01-1507/2.

Sevnica, 27. novembra 1959.

Predsednik ObLO:

Karel Kolman, I. r.

94.

Na podlagi 3. točke odloka o začasnem finansiranju potreb ljudskih republik, okrajev in občin v mesecu januarju 1960 (Uradni list FLRJ št. 52/59), 77. člena zakona o proračunih in o finansiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ št. 52-847/59), 26. člena statuta občine Trebnje sta občinski zbor in zbor proizvajalcev občinskega ljudskega odbora Trebnje na ločenih sejah dne 28. XII. 1959 sprejela

ODLOK

o začasnem finansiranju proračunskih potreb občinskega ljudskega odbora Trebnje

1. člen

Potreba občinskih organov se v prvem tromesečju 1960. leta, t. j. do sprejetja občinskega proračuna finansirajo na podlagi proračuna za leto 1959.

2. člen

Izdatki se smejo v tem času izvršiti do višine največ 25 % od skupnih izdatkov, ki so bili izvršeni po predračunih posameznih organov v letu 1959.

3. člen

S sredstvi, določenimi v 2. členu tega odloka se mora prvenstveno zagotoviti kritje osebnih izdatkov.

4. člen

Izdatki po tem odloku so sestavni del proračuna občinskega ljudskega odbora za leto 1960 in se morajo pokazati v zaključnem računu za leto 1960.

5. člen

Določbe tega odloka se ustrezno uporabijo tudi v začasnem finansiranju potreb občinskih samostojnih zavodov in občinskih skladov.

6. člen

Ta odlok velja od 1. januarja 1960 in se objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 01-1406/1-59.

Trebnje, 28. decembra 1959.

Predsednik ObLO:

Ciril Bukovec, l. r.

95.

Na podlagi 2. in 3. odstavka 15. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19/52) v zvezi z 72. členom uredbe o trgovanju ter o trgovskih podjetjih in trgovinah (Uradni list FLRJ št. 37/57, 54/57, 12/58, 16/58, 31/58 in 57/55) ter 1. in 3. člena zakona o spremembah in dopolnitvah temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ št. 58/55), izdaja občinski ljudski odbor Trebnje po sklepu seje občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 29. junija 1959

ODLOK

o sejmskem redu za sejme in plemensko in plemeno živino

1. člen

Ta odlok velja za sejme za plemensko in plemeno živino na območju občine Trebnje.

V občini Trebnje se smejo prirejati sejmi za plemensko in plemeno živino samo v Mokronogu in Veliki Loki in sicer na sejmiščnem prostoru v Mokronogu in Veliki Loki.

2. člen

Ta odlok se nanaša na nakup in prodajo plemenske in plemene živine, tako velike živine (goveda, konji, mule, osli) kot prašičev, drobnice (ovce, koze).

Nakup in prodaja na sejem priglane živine je dovoljena le na sejmiščnem prostoru, ki mora biti stalen in ki ga določi občinski ljudski odbor v smislu 2. odstavka 1. člena tega odloka.

3. člen

Sejmi za plemensko in plemeno živino v Mokronogu so vsako tretjo soboto v mesecu, za plemenske prašiče pa vsak prvi četrtek v mesecu.

Sejmi za plemensko in plemeno živino v Veliki Loki so 8. marca, 12. maja, 21. junija, 25. julija, 30. avgusta in 16. decembra.

Če navedeni dnevi padejo na državni praznik ali od države priznan praznik je sejem prihodnji delavnik.

4. člen

Sejmišče mora biti urejeno po predpisih, ograjeno in razdeljeno na predele in sicer posebej za goveda in posebej za prašiče.

Prostori morajo biti med seboj pregrajeni in urejeni s posebnimi pregrajami za privezovanje živine.

Sejmišče mora imeti na razpolago napajališče in rampo za nakladanje in razkladanje živine.

5. člen

Sejmišče mora imeti urejeno tehtnico za tehtanje živine.

6. člen

Sejmski čas traja od ranega jutra do 17. ure.

7. člen

Kmetijske zadruge lahko za svoje območje organizirajo občasne sejme za prodajo rodovniške živine.

8. člen

Na sejmu za plemensko in plemeno živino smejo prodajati:

1. individualni kmetijski proizvajalci svojo lastno plemensko in plemeno živino;

2. splošne kmetijske in delovne zadruge in združne ekonomije svojo lastno plemensko in plemeno živino in plemensko in plemeno živino svojih članov;

3. državna kmetijska gospodarstva svojo lastno plemensko in plemeno živino;

4. gospodarske organizacije, ki so registrirane za nakup in prodajo plemenske in plemene živine.

9. člen

Na sejmu za plemensko in plemeno živino smejo kupovati:

1. zasebni proizvajalci za svoje lastne potrebe;

2. kmetijske zadruge na sejmu, ki je na njenem poslovnem področju (člen 74. uredbe o trgovanju) za lastne potrebe ali potrebe svojih članov;

3. poslovne zveze, ki imajo lastna pitališča za plemensko in plemeno živino;

4. gospodarske organizacije, ki so registrirane za nakup in prodajo plemenske in plemene živine.

10. člen

Osebe, ki kupujejo ali prodajajo živino za gospodarske organizacije iz 7. člena in iz 4. točke 8. člena tega odloka, morajo imeti posebno pooblastilo podjetja, za katero prodajajo ali kupujejo. Pooblastilo mora potrditi trgovinska zbornica okraja, kjer ima podjetje svoj sedež.

Prekupčevanje na sejmu za plemensko in plemeno živino je prepovedano.

11. člen

Pred vhomom na sejmišče mora lastnik živine oz. zastopnik proizvajalca pokazati živinski potni list ter plačati sejmsko pristojbino.

Uprava sejmišča vpiše vsako pripeljano živino po zaporednih številkah v sejmski seznam živine in to številko zaznamuje na živinskem potnem listu.

12. člen

Pred vhomom na sejmišče mora pregledati živino veterinar, da ugotovi, ali živina ne kaže znakov kužnih bolezni. Živina, ki bi po ugotovitvi veterinarja kazala znake kužne bolezni, ne sme na sejmišče.

Prigon živine na sejmišče je dovoljen le, če je prisotni veterinar žigosal živinski potni list.

13. člen

Udeleženci sejma morajo skrbeti za red in snago na sejmišču. Na sejmu se lahko prižene le čista živina.

Z živino je treba ravnati tako, da ne ogroža varnosti.

Psov ni dovoljeno voditi na sejmišče.

Pijanem osebam dostop na sejmišče ni dovoljen.

14. člen

Za nadzor nad poslovanjem na sejmišču skrbi tržna komisija, katere člani so: veterinar, zastopnik občine in po en zastopnik proizvajalcev ter kupcev, ki ju določi občinski ljudski odbor.

15. člen

Naloga tržne komisije je, da skrbi za pravilen potek poslovanja na sejmišču.

Komisiji pomagajo in opravljajo administrativna dela uslužbenci uprave sejmišča oz. uslužbenci občin. Komisija lahko po potrebi pozove k sodelovanju organe finančne in tržne inšpekcije ter organe ljudske milice.

16. člen

Za uporabo sejmskega prostora plačajo prodajalci:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 1. za vozove | 100 din |
| 2. za veliko živino: | |
| a) konji, goveda, mule in osli | 100 din |
| b) žrebeta, teleta in drugo do 1 leta | 50 din |
| 3. za prašiče: | |
| a) nad 3 mesece | 30 din |
| b) do 3 mesecev | 20 din |
| 4. za drobnico: | |
| za ovce, koze, jagnjeta, kozličke | 30 din |

17. člen

Gospodarska organizacija, odgovorna oseba v gospodarski organizaciji ali posameznik se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo do 10.000 din:

- če proda ali kupi na sejmišču živino, ki ni predmet tega odloka;
- če kupuje ali prodaja na sejmu živino, ki po tem odloku ni upravičen;
- če vodi na sejmišče pse ali se zadržuje na sejmišču v pijanem stanju.

Gospodarske organizacije in kmetijske zadruge, ki kupujejo ali prodajajo živino v nasprotju s pogoji, ki so predpisani v odredbi o pogojih za kupovanje in prodajanje kmetijskih pridelkov na trgih (Uradni list FLRJ št. 19/58), so kaznovani po 13. točki te odredbe.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 01-855/1-59.

Trebnje, 29. junija 1959.

Predsednik ObLO:

Ciril Bukovec l. r.

Državni sekretariat za blagovni promet LRS je 12. 8. 1959 pod št. 02-3-261-59 je dovolil ustanovitev obeh sejmov. Tajništvo za notranje zadeve OLO Novo mesto pa je 29. 12. 1959 pod št. 03-30-S-1836/1 podalo mnenje glede določb, ki se nanašajo na prekrške.

96.

Na podlagi 71. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Uradni list LRS št. 22-119/59), 26. člena statuta občine Žužemberk je občinski ljudski odbor Žužemberk na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 30. decembra 1959 sprejel

ODLOK

o določitvi uradnih ur upravnih organov občinskega ljudskega odbora Žužemberk in določitvi časa za sprejemanje strank

1. člen

S tem odlokom se določajo uradni dnevi in uradne ure upravnih organov občinskega ljudskega odbora ter določa čas za sprejemanje strank.

2. člen

Uradni dnevi za sprejemanje strank pri upravnih organih občinskega ljudskega odbora so vsak ponedeljek, sredo in petek.

3. člen

V uradnih dnevih iz 2. člena tega odloka so uradne ure za stranke od 8. do 13. ure.

4. člen

Za službe na sedežu občinskega ljudskega odbora in krajevnega urada Hinje, ki stalno delajo s strankami, ne veljajo določila 2. in 3. člena tega odloka ter se stranke sprejemajo vsak dan od 7. do 14. ure.

Za službe, ki ves delovni čas neomejeno poslujejo s strankami, se določijo: glavna in sprejemna pisarna, prijavnica in odjavna služba, matična služba, prijavljanje in odjavljanje vojnih obveznikov, posredovalnica za delo in služba za izdajanje živinskih potnih listov.

5. člen

Da se strankam olajša uveljavljanje njihovih pravic, upravne organe po razbremenitvi nepotrebne

poslovanja s strankami, se vse stranke, namenjene k upravnim organom občinskega ljudskega odbora najprej zglasijo v sprejemni pisarni. V tej pisarni se sprejemajo vloge, dajejo navodila glede sestavljanja vlog, predlogov in podobno ter dajejo druga obvestila v zvezi s strankinimi zahtevki.

Če je strankin zahtevek takšne narave, da ga pooblaščen uslužbenec v sprejemni pisarni ne more rešiti, napoti ta uslužbenec stranko k pristojniku ali referentu organa v čigar delovno področje spada zadeva.

6. člen

Stranke se izven časa, ki je določen s tem odlokom, razen v izjemnih primerih, ne bodo sprejemale.

7. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 01/1-1313/1.

Žužemberk, 30. decembra 1959.

Predsednik ObLO:
Jože Gosenca I. r.

97.

Na podlagi 108. in 108. b člena zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list FLRJ št. 16-279/59 in 47-753/59), določb pravilnika o ugotovitvi vrednosti stanovanja (Uradni list FLRJ št. 48-791/59), določb odredbe o izračunavanju dela stanarine za amortizacijo in odredbe o okvirnih kategorijah stanovanj (Uradni list FLRJ št. 48-794/59), v zvezi z navodilom o načinu določitvi akontacije nove stanarine (Uradni list FLRJ št. 50/59) in 2. točke 26. člena statuta občine Žužemberk, je občinski ljudski odbor Žužemberk na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 30. decembra 1959 sprejel

ODLOK

o določitvi elementov za izračunavanje stanarine v občini Žužemberk

1. člen

Za vsa stanovanja na območju občine Žužemberk se določijo elementi za izračunavanje stanarine po določbah tega odloka.

2. člen

Amortizacijska doba za stanovanjske hiše oziroma stanovanja je 100 let, za amortizacijsko osnovo pa se vzame vrednost hiše oziroma stanovanja, zmanjšana za 10 %.

3. člen

Valorizacijska vrednost 1 točke je 430 din.

4. člen

Del stanarine, ki je namenjena za stroške upravljanja in popravil hiše oziroma stanovanja, je enak amortizaciji.

5. člen

Za hiše, oziroma stanovanja, katerih vrednost za amortizacijo znaša za 1 m² stanovanjske površine 11.000 din ali manj, se amortizacija ne vrši, znesek vrednosti stanovanja, deljen s številom let, navedenih v 2. členu tega odloka, pa predstavlja znesek stanarine, ki se v celoti uporablja za upravljanje in popravila hiše oziroma stanovanja.

6. člen

Za hiše oziroma stanovanja, katerih vrednost za amortizacijo znaša za 1 m² stanovanjske površine 11.001 din do 19.500 din, se del stanarine, namenjene za amortizacijo, zmanjša za 20 % in se za ta odstotek poveča del stanarine, namenjen za stroške upravljanja in popravil.

7. člen

Za stanovanja, za katere stanovanjski organ občinskega ljudskega odbora Žužemberk do 31. decembra 1959 ne bo mogel izdati odločbe o višini stanarine na podlagi 116. člena zakona o stanovanjskih razmerjih, se bo plačevala od 1. januarja 1960 pa do izdaje odločbe o višini stanarine akontacija stanarine.

Za stanovanja, ki bodo ocenjena se bo plačevala akontacija v višini stanarine za mesec december 1959, povečane za 120 %.

8. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Novo mesto, uporablja pa se od 1. januarja 1960.

Številka: 01/1-1315/1.

Žužemberk 30. decembra 1959.

Predsednik ObLO:
Jože Gosenca I. r.

98.

Na podlagi 2. odstavka 59. člena uredbe o trgovanju ter o trgovskih podjetjih in trgovinah (Uradni list FLRJ št. 37-430/55) v zvezi z 92. členom uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Uradni list FLRJ št. 52-650/57) je svet za blagovni promet in turizem po predhodnem zaslišanju Trgovinske zbornice za okraj Novo mesto sprejel na svoji seji dne 8. decembra 1959 naslednjo

ODREDBO

o določitvi poslovnega časa trgovskemu podjetju na debelo in drobno »Resa« Videm-Krško in »Pekarni« Kostanjevica

I

Trgovskemu podjetju na debelo in drobno »Resi« Videm-Krško in »Pekarni« Kostanjevica se določi novi enotni poslovni čas, kot je navedeno v tej odredbi.

II

Enotni poslovni čas se določi za Trgovsko podjetje na debelo in drobno »Resa« Videm-Krško in »Pekarno« Kostanjevica posebej v letnem in posebej v zimskem obdobju.

III

Trgovskemu podjetju na debelo in drobno »Resa« Videm-Krško se določi od 1. aprila do 30. septembra tale enotni poslovni čas:

dopoldne od 7. do 12. ure
popoldne od 16.30 do 18.30 ure

V zimskem obdobju od 1. oktobra do 31. marca pa se določi tale poslovni čas:

dopoldne od 7.30 do 12. ure
popoldne od 14. do 16. ure

Za pekarno Kostanjevica se določi od 1. aprila do 30. septembra tale enotni poslovni čas:

dopoldne od 6. do 10. ure

V zimskem obdobju od 1. oktobra do 31. marca pa se določi poslovni čas:

dopoldne od 7. do 11. ure.

IV

Ta odredba stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 03-RE-18/6.

Videm-Krško, 26. decembra 1959.

Predsednik ObLO:

Stane Nunčič l. r.

Predsednik sveta:

Jože Jurečič l. r.

99.

Na podlagi 22. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19/52), 2. in 11. člena uredbe o finančno samostojnih zavodih (Uradni list FLRJ št. 51-246/53) in 14. ter 16. člena zakona o veterinarski službi v LRS (Uradni list LRS številka 6-15/59) je občinski ljudski odbor Črnomelj na sejo občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 3. julija 1959 sporazumno z občinskim ljudskim odborom Metlika št. 03-390/3 z dne 8. 6. 1959 sprejel

ODLOČBO

o ustanovitvi veterinarske postaje Črnomelj

1

Ustanovi se veterinarska postaja Črnomelj (v nadaljnjem besedilu zavod) kot finančno samostojni zavod s sedežem v Črnomlju.

V sestav zavoda v Črnomlju spadajo veterinarski ambulantj v Črnomlju in Metliki in osemenjevalni postaji v Črnomlju in Metliki.

2

Zavod opravlja vse strokovno-operativne veterinarske naloge, zlasti preventivno in kurativno veterinarsko službo na področju občine Črnomelj in Metlika.

3

Zavod dobi v upravljanje vse zgradbe, aparaturo, instrumente in druga sredstva, s katerimi je dosedaj opravljal veterinarska služba občine Črnomelj in Metlika in osemenjevalna postaja Črnomelj in Metlika.

Ustanovitelja bosta nabavila potrebni instrumentarij, literaturo in sredstva za preventivno veterinarsko službo za izvajanje ukrepov, ki gredo v breme občin.

Razliko za kritje predračuna krijeta občinski ljudski odbor Črnomelj in občinski ljudski odbor Metlika. Oba ljudska odbora medsebojno določita višino prispevka za kritje razlike predračuna.

4

Zavod vodita upravni odbor in upravnik. Upravni odbor ima 7 članov. Upravnik je po svojem položaju član upravnega odbora. Člane upravnega odbora imenujeta izmed veterinarskih in živinorejskih strokovnjakov, izmed javnih delavcev in državljanov in izmed uslužbencev občinskega ljudskega odbora Črnomelj in Metlika in sicer: občinski ljudski odbor Črnomelj 4 člane, občinski ljudski odbor Metlika pa 3 člane. Upravnika imenuje občinski ljudski odbor Črnomelj v soglasju z občinskim ljudskim odborom Metlika.

5

Pri zavodu se ustanovijo tile skladi:

1. sklad za nagrade delavcev in uslužbencev;
2. sklad za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev in za velika popravila.

6

Za zadeve in naloge zavoda je pristojen svet za kmetijstvo občinskega ljudskega odbora Črnomelj.

7

Plače delavcev in uslužbencev zavoda se določajo po predpisih, ki veljajo za delavce in uslužbenca pri državnih organih.

8

Podrobnejša organizacija in način dela zavoda se predpišejo s pravili zavoda, ki jih izda občinski ljudski odbor na predlog upravnega odbora zavoda.

9

Ta odločba velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto, zavod pa začne poslovati po tej odločbi s 15. avgustom 1959.

Številka: 01/1-VE-28/4.

Črnomelj, 3. julija 1959.

Predsednik ObLO:

Janez Žunič l. r.

100.

Na osnovi 2. člena temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Uradni list FLRJ št. 51-426/53) in 82. ter 83. člena splošnega zakona o šolstvu (Uradni list FLRJ št. 28-534/58) je občinski ljudski odbor Črnomelj na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 3. novembra 1959 sprejel

ODLOČBO

o ustanovitvi občinske ljudske univerze v Črnomlju

1

Ustanovi se občinska ljudska univerza v Črnomlju (v nadaljnjem besedilu ljudska univerza) kot finančno samostojni zavod s sedežem v Črnomlju.

2

Ljudska univerza proučuje in organizira izobraževanje odraslih in izpolnjuje svoje naloge s tem, da

a) organizira in sodeluje pri usposabljanju odraslih za opravljanje družbenih opravil, ki izhajajo iz področja delavskega samoupravljanja in ostalih organov družbenega upravljanja;

b) organizira splošno izobraževanje odraslih na različnih področjih poljudnoznanstvenega dela;

c) pomaga pri strokovnem izobraževanju odraslih. V ta namen organizira predavanja, cikle predavanj, seminarje in šole;

d) organizira seminarje in nudi vsestransko pomoč družbenim in gospodarskim organizacijam, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih.

3

Svoje strokovne naloge opravlja ljudska univerza po zunanjih strokovnih sodelavcih. Po potrebi ima tudi stalne stroškovne sodelavce. Ljudska univerza posluje v smislu programskih načel SZDL in svojih pravil.

4

Ljudska univerza je pravna oseba.

Ljudska univerza ima svoja pravila.

Pravila ljudske univerze sprejme ObLO na predlog upravnega odbora.

5

Ljudska univerza se vodi po načelih družbenega upravljanja.

Ljudsko univerzo vodita upravni odbor in upravnik. Ljudska univerza ima lahko tudi posebne strokovne svete in komisije.

6

Upravni odbor je družbeni organ upravljanja ljudske univerze. Upravni odbor ima 9 članov, med katerimi je po svojem položaju tudi upravnik. Člane upravnega odbora imenuje občinski ljudski odbor iz vrst gospodarskih in družbenih organizacij, ki se bavijo z izobraževanjem odraslih. Funkcijska doba upravnega odbora traja dve leti. Upravni odbor voli iz svojih vrst predsednika in namestnika.

7

Upravni odbor skrbi za razvoj ljudske univerze in ima zlasti te pravice in dolžnosti:

1. predlaga pravila ljudske univerze ObLO v potrditev.

2. Določi predlog proračunskih izdatkov in dohodkov ter nadzoruje njegovo izvrševanje.

3. Sprejme letni program dela.

4. Opravlja druge naloge, ki so mu dane s pravili ljudske univerze.

8

Upravnika imenuje občinski ljudski odbor na skupni seji obeh zborov. Upravnik neposredno organizira in vodi delo zavoda, predstavlja ljudsko univerzo, skrbi za izvrševanje zakonov in drugih predpisov ter sklepov upravnega odbora.

9

Upravnik je odredbodajalec za izvrševanje predračuna dohodkov in izdatkov zavoda.

10

Strokovne, administrativne in pomožne uslužbenice postavlja in razrešuje upravni odbor zavoda.

11

Upravni odbor in upravnik ljudske univerze sta za svoje delo odgovorna svetu za šolstvo ObLO, upravnik pa tudi upravnemu odboru.

12

Ljudska univerza gospodari s premoženjem, ki mu ga dodeli ustanovitelj.

13

Ljudska univerza ima svoj predračun dohodkov in izdatkov. Dohodki ljudske univerze so dohodki od uslug, dotacije ObLO in dotacije gospodarskih in družbenih organizacij.

14

Svet za šolstvo nadzoruje delo ljudske univerze ter opravlja pravice in dolžnosti organa, pristojnega za zadeve in naloge ljudske univerze.

15

Ta odločba začne veljati takoj in se objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto, zavod pa začne poslovati po tej odločbi s 1. novembrom 1959. Številka: 01/1-OI-16/1.

Črnomelj, 3. novembra 1959.

Predsednik ObLO:

Janez Žunič l. r.

101.

Na podlagi drugega odstavka 40. člena zakona o nacionalizaciji najemnih zgradb in gradbenih zemljišč (Uradni list FLRJ št. 52/58) je občinski ljudski odbor Novo mesto na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 25. XII, 1959 sprejel naslednji

SKLEP

1

Rok, do katerega prejšnji lastnik nacionaliziranega nezazidanega zemljišča lahko zahteva, da mu občinski ljudski odbor Novo mesto da to zemljišče v uporabo, da si sezida družinsko stanovanjsko hišo, se določi do vključno 31. julija 1960.

2

Ta rok velja za vsa zemljišča na območju ožjih gradbenih okolišev občine Novo mesto, t. j. mesta Novo mesto ter naselij Dol. Toplice, Gor. Straža in Šentjernej.

3

Občinski ljudski odbor Novo mesto da prejšnjemu lastniku nacionaliziranega nezazidano zemljišče v uporabo, da si sezida družinsko stanovanjsko hišo le v primeru, če se sme po urbanističnem načrtu ali po odloku ljudskega odbora, ki nadomešča načrt, na tistem kraju sezidati taka hiša.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 01-N-2/121-59.

Novo mesto, 25. decembra 1959.

Predsednik ObLO:

Maks Vale l. r.

102.

Na osnovi 2. člena temeljne odločbe o finančno samostojnih zavodih (Uradni list FLRJ št. 51-426/53) in 82. ter 83. člena splošnega zakona o šolstvu (Ur. list FLRJ št. 28-534/58) in na predlog sveta za šolstvo občinskega ljudskega odbora, izdaja občinski ljudski odbor Novo mesto na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 27. X. 1959

ODLOČBO

o ustanovitvi občinske delavske univerze v Novem mestu

1

Ustanovi se občinska delavska univerza v Novem mestu kot finančno samostojni zavod (v nadaljnjem besedilu delavska univerza). Sedež delavske univerze je v Novem mestu.

2

Delavska univerza proučuje in organizira izobraževanje odraslih in izpolnjuje svoje naloge s tem, da a) organizira in sodeluje pri usposabljanju odraslih za opravljanje družbenih opravil, ki izhajajo iz področja delavskega samoupravljanja in ostalih organov družbenega upravljanja;

b) organizira splošno izobraževanje odraslih na različnih področjih poljudnoznanstvenega dela;

c) pomaga pri strokovnem izobraževanju odraslih. V ta namen organizira predavanja, cikle predavanj, seminarje in šole;

d) nudi vsestransko pomoč družbenim in gospodarskim organizacijam, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih.

3

Delavska univerza opravlja svoje strokovne naloge po zunanjih strokovnih sodelavcih.

Delavska univerza posluje v smislu programskih načel SZDL in svojih pravil.

4

Delavska univerza je pravna oseba.

Delavska univerza ima svoja pravila.

Pravila delavske univerze sprejme občinski ljudski odbor na predlog upravnega odbora.

5

Delavska univerza se vodi po načelih družbenega upravljanja.

Delavsko univerzo vodita upravni odbor in upravnik. Delavska univerza ima lahko tudi posebne strokovne svete in komisije. Lahko ima tudi stalne strokovne sodelavce.

6

Upravni odbor je družbeni organ upravljanja delavske univerze. Upravni odbor ima 15 članov, med katerimi je po svojem položaju tudi upravnik. Člane upravnega odbora imenuje občinski ljudski odbor iz vrst gospodarskih in družbenih organizacij, ki se bavijo z izobraževanjem odraslih. Funkcijska doba upravnega odbora traja dve leti. Upravni odbor voli iz svojih vrst predsednika in namestnika.

7

Upravni odbor delavske univerze skrbi za razvoj zavoda in ima zlasti te pravice in dolžnosti:

1. Predlaga pravila delavske univerze občinskemu ljudskemu odboru v potrditev.

2. Določi predlog proračunskih izdatkov in dohodkov ter nadzoruje njegovo izvrševanje.

3. Sprejme letni program dela.

4. Opravlja druge naloge, ki so mu dane s pravili zavoda.

8

Upravnika imenuje občinski ljudski odbor na skupni seji obeh zborov. Upravnik neposredno organizira in vodi delo delavske univerze, predstavlja delavsko univerzo, skrbi za izvrševanje zakonov in drugih predpisov ter sklepov upravnega odbora.

9

Upravnik je odredbodajalec za izvrševanje predračuna dohodkov in izdatkov zavoda.

10

Strokovne, administrativne in pomožne uslužbence postavlja in razrešuje upravni odbor.

11

Upravni odbor in upravnik sta za svoje delo odgovorna svetu za šolstvo občinskega ljudskega odbora, upravnik pa tudi upravnemu odboru.

12

Delavska univerza gospodari s premoženjem, ki mu ga dodeli ustanovitelj.

13

Delavska univerza ima svoj predračun dohodkov in izdatkov. Dohodki delavske univerze so dohodki od uslug, dotacije občinskega ljudskega odbora in dotacije gospodarskih in družbenih organizacij.

14

Svet za šolstvo nadzoruje delo zavoda ter opravlja pravice in dolžnosti organa, pristojnega za zadeve in naloge zavoda.

15

Ta odločba se objavi v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 01-DE-56/1-59.

Novo mesto, 27. oktobra 1959.

Predsednik ObLO:

Maks Vale l. r.

106.

BILANCA

na dan 31. XII. 1958

gospodarska organizacija TRGOVSKO PODJETJE STRAŽA

Aktiva	Naziv postavke	Pasiva	Naziv postavke
A. Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
Osnovna sredstva	582.692	Drugi viri osnovnih sredstev	649.302
Denarna sredstva osnovnih sredstev	16.651	C. Viri obratnih sredstev	
C. Obratna sredstva		Sklad obratnih sredstev	—
Skupna obratna sredstva	12,354.198	Drugi viri obratnih sredstev	5,305.222
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
Denarna sredstva rezervnega sklada		Rezervni sklad in drugi skladi	1,026.568
in drugih skladov	1,036.437	Viri nerazporejenih sredstev	358.290
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
Kupci in druga aktiva	1,692.763	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	2,700.000
Druga aktiva	28,621	Dobavitelji in druge obveznosti	5,229.386
		Druga pasiva	442.594
		Skupaj	15,711.362
	Skupaj		15,711.362

Vodja računovodstva:
Pepca Bednar l. r.

Predsednik upravnega odbora:
Jožica Tavčar l. r.

Direktor:
Viktor Štrumbelj l. r.

107.

BILANCA

na dan 31. XII. 1958

gospodarska organizacija DROGERIJA NOVO MESTO

Aktiva	Naziv postavke	v 000	Pasiva	Naziv postavke	v 000
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
Osnovna sredstva		301	Sklad osnovnih sredstev		301
Denarna sredstva osnovnih sredstev		—	Drugi viri osnovnih sredstev		—
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
Sredstva skupne porabe		—	Sklad skupne porabe		—
Denarna sredstva skupne porabe		—	C. Viri obratnih sredstev		
C. Obratna sredstva			Sklad obratnih sredstev		330
Skupna obratna sredstva		2,949	Drugi viri obratnih sredstev		1,857
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
Denarna sredstva rezervnega sklada			Rezervni sklad in drugi skladi		304
in drugih skladov		286	Viri nerazporejenih sredstev		129
Denarna sredstva nerazporejenih sredstev		129	E. Viri sredstev v obračunu in ostala pasiva		
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			Kratkoročni kredit za obratna sredstva		300
Kupci in druge terjatve		258	Dobavitelji in druge obveznosti		544
Druga aktiva		9	Druga pasiva		167
			Skupaj		3,932
	Skupaj	3,932		Skupaj	3,932

Vodja računovodstva:
Breda Kisovec l. r.

Predsednik upravnega odbora:
Anica Mrzlak l. r.

Direktor:
Tone Pleničar l. r.