

Računovodski priročnik uspeha

VLOGE

Regres

DAVKI

zakoni



Simona Klančnik

Simona Klančnik

Računovodski priročnik uspeha

IN-FIT d. o. o.



Maribor, 2017

RAČUNOVODSKI PRIROČNIK USPEHA

Avtor: Simona Klančnik

Založba: DigitPen, Maribor, 2017

Lektoriranje: Katja Bergles Bricman

Naslovnica: Niko Bergles

Oblikovanje: DigitPen

CIP - Kataložni zapis o publikaciji

Narodna in univerzitetna knjižnica, Ljubljana

657(035)(0.034.2)

KLANČNIK, Simona

Računovodski priročnik uspeha [Elektronski vir] / Simona Klančnik. - El. knjiga. - Maribor : Digit-Pen, 2017

Način dostopa (URL): <http://www.digitpen.com/e-knjige/spletna-knjigarna/strokovna-literatura-razprave/102-racunovodski-prirocnik-uspeha>

ISBN 978-961-6925-28-0 (pdf)

287488000

Kazalo vsebine

1. UVOD	5
2. RAZLIKA MED S. P. IN D. O.	9
3. POVRAČILA STROŠKOV	11
4. POTNI NALOGI IN NAKUP VINJETE	13
4.1 NALOG ZA SLUŽBENO POTOVANJE	13
4.2 OBRAČUN POTNIH STROŠKOV.....	15
4.3 NAKUP VINJETE.....	15
5. DAVEK NA DODANO VREDNOST (DDV)	17
5.1 KAKO POSTANETE ZAVEZANEC ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST (DDV)?	17
5.2 VEČ O ZAHTEVKU ZA IZDAJO ID ZA DDV IN OBRAČUN DAVKA NA DODANO VREDNOST (DDV)	19
6. DAVČNE BLAGAJNE IN GOTOVINSKO POSLOVANJE	19
6.1 IZDAM ZELO MAJHNO ŠTEVILO RAČUNOV	21
6.2 PREHODNO OBDOBJE	21
6.3 KNJIGA VEZANIH RAČUNOV	23
7. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	23
7.1 ZAVEZANCI ZA DAVEK IN OBSEG DAVČNE OBVEZNOSTI	23
7.2 OPROSTITVE.....	23
7.3 DAVČNA STOPNJA.....	25
7.4 POSEBNOSTI GLEDE DOLOČENIH VRST ODHODKOV	25
7.5 REZERVACIJE	25
7.6 DAVČNE OLAJŠAVE.....	29
7.7 AKONTIRANJE DAVKA	29
7.8 DAVČNA IZGUBA	31
7.9 PRISILNA PORAVNAVA	31
7.10 STEČAJ	31
7.11 LIKVIDACIJA	31
7.12 PRENEHANJE PO SKRAJŠANEM POSTOPKU	33
8. DOHODEK IZ DEJAVNOSTI	33
9. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	37
9.1 PLAČEVANJE PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST	37
9.1.1 <i>Samozaposlene osebe, ki opravljajo pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost</i>	37
9.1.1.1 Osnova za plačilo prispevkov.....	37
9.1.1.2 Najnižja osnova za prispevke za samozaposlene osebe.....	39
9.1.1.3 Zavezanec za plačilo prispevkov	39
9.1.1.4 Rok za plačilo prispevkov.....	39
9.1.2 <i>Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic</i>	39
10. DEFINICIJA MINIMALNE PLAČE	41
11. AVTORSKA POGODBA IN PODJEMNA POGODBA	45
11.1 AVTORSKA POGODBA	47
11.1.1 <i>Dohodnina</i>	47
11.1.2 <i>Socialni prispevki</i>	47
11.1.3 <i>Primer obdavčitve dohodka iz avtorske pogodbe</i>	47
11.2 PODJEMNA POGODBA	49
11.2.1 <i>Dohodnina</i>	49
11.2.2 <i>Socialni prispevki</i>	49
11.2.3 <i>Primer obdavčitve dohodka iz podjetne pogodbe</i>	51

12. ZAPOSILITEV	51
12.1 KAKŠEN JE POSTOPEK ZAPOSILITVE?	51
12.1.1 <i>Objava prostega delovnega mesta</i>	51
12.1.2 <i>Kdaj vam ni potrebno javno objaviti prostega delovnega mesta?</i>	53
12.1.3 <i>Kdaj je treba prosto delovno mesto obvezno prijaviti pri Zavodu RS za zaposlovanje (ZRSZ)?</i> ..	55
12.2 SKLENITEV POGODBE O ZAPOSILITVI	55
12.2.1 <i>Kdo lahko sklene pogodbo o zaposlitvi?</i>	59
12.2.2 <i>Prenehanje pogodbe o zaposlitvi</i>	59
12.3 PRIJAVA V OBVEZNA SOCIALNA ZAVAROVANJA	59
12.3.1 <i>Prijava delavca</i>	61
12.3.2 <i>Rok za prijavo</i>	61
12.3.3 <i>Prijava za samostojnega podjetnika in družbenika</i>	61
12.3.3.1 <i>Način vložitve obrazca M-1</i>	61
12.3.3.2 <i>Prijava in sprememba podatkov z obrazcem M-1 preko portala e-Vem</i>	63
13. REGRES IN LETNI DOPUST	63
13.1 ROK IZPLAČILA REGRESA	65
13.2 VIŠINA REGRESA.....	65
13.3 PRISPEVKI IN STROŠKI IZ NASLOVA REGRESA.....	65
13.4 LETNI DOPUST	67
13.5 IZRABA DOPUSTA.....	69
13.6 PRIMER IZRAČUNA.....	69
13.7 PRENOS DOPUSTA	69
13.8 ODŠKODNINA ZA NEIZRABLJEN LETNI DOPUST.....	71
13.9 ŠE NEKAJ POMEMBNIH INFORMACIJ	71
14. HRAMBA KNJIGOVODSKIH LISTIN – NAVODILO ZA PRIPRAVO DOKUMENTACIJE	73
14.1 KAKO DOLGO JE POTREBNO HRANITI RAZLIČNO DOKUMENTACIJO?.....	73
14.2 TRAJNA HRAMBA DOKUMENTOV	75
14.3 HRAMBA DOKUMENTOV 10 LET	75
14.4 HRAMBA DOKUMENTOV MANJ KOT 10 LET	77
15. ROKI ZA ODDAJO DOKUMENTOV	79
15.1 PRAVNA OSEBA.....	79
15.2 SAMOSTOJNI PODJETNIK	81
16. NAKAZILA DAVKA NA DODANO VREDNOST IN AKONTACIJE	83
17. LETNI KOLEDAR DOGODKOV	108
PRAVNA OSEBA.....	108
SAMOSTOJNI PODJETNIK.....	109
18. VIRTUALNA PISARNA	111
19. PRIČEVANJA IN ZAHVALE	113

1. UVOD

Vaša odločitev, da se podate na samostojno pot in odprete s. p. ali d. o. o., je popolnoma pravilna, postali bi radi sam svoj šef in počeli boste tisto, kar vam narekuje srce, kar znate in kar radi počnete. Verjetno boste imeli na začetku samo eno idejo. Želim vam, da vam ta prinese srečo in blagostanje.

Nekateri imate že utečeno podjetje, ki vam prinaša veliko zadovoljstva, sreče in denarja. Tem vam čestitam in upam, da vam bo Računovodski priročnik uspeha v veliko korist.

Vseeno, ali ste na začetku ali delujete že več let, pri vseh se pojavlja strah, zaradi katerega ne zaspate zvečer, vas spreleti groza ob pomisli, da ste pozabili narediti stvari, ki imajo vpliv na vaše življenje, in naredili bi vse, da to preprečite. Mi vam ponujamo rešitve, svoje storitve, računovodstvo, davčno in poslovno svetovanje, sodelovanje na razpisih, obračun plač, sodelovanje z davčnimi organi, zunanjimi institucijami idr.

Rešitev za vaše težave smo mi.

Naš računovodski servis se imenuje IN-FIT d. o. o. in se nahaja na Glavnem trgu 17 b, 2000 Maribor.

Mi smo že našli svojo srečo, veselje v pomoči Vam. 20 let delovanja je dokaz, da delamo prav in s srcem.

Naša prednost je v hitri odzivnosti, strokovnosti, znanju, hitrem iskanju ustreznih rešitev, v visoki izobrazbi, izkušnjah v poslovanju, knjiženju, bilanciranju itd.


Glavna korist sodelovanja z nami je ta, da lahko počnete izključno to, kar najbolje znate: odlično prodajate svoje storitve, svoje izdelke, ideje ...

Z nami imate več časa, ki ga posvetite učenju, izobraževanju, komerciali in drugim stvarim.

Na zunanjih institucijah (FURS, Zavod za zaposlovanje, ZZZS, banke) so nas navajeni, poznajo nas in nam zaupajo, kredibilnost našega podjetja je visoka, s čimer so nam odprta tudi marsikatera vrata.

Mi smo tu, da sledimo novim zakonom, ki se nenehno spreminjajo, obveščamo vas o

Januar 2017

Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek	
Sobota	
Nedelja 1.1.	<p>Ko se prižgejo praznične lučke sredi bele mrzle zime, prijateljstvo ogreje nam dlani in želja vzpne se iz srca v višine. Vse kar slabo je, z novim letom naj zbledi, vse kar dobro je, naj za vekomaj ostane! Prava pot je pot srca, ostalo so le ovinki. Naj vas v božično noč in novo leto popelje pot brez ovinkov in naj vas v prazničnem miru sreča nežno objame!</p>
	

□ Žabica na naslovni strani in med besedilom predstavlja simbol za preobrazbo, rodovitnost, napoveduje pozitivne spremembe, pogum v dejanjih, moč, srečo, uspeh v poslovnem svetu in sposobnost vse spremeniti v blagostanje. Naj dobro služi tudi vam!

„Povprečneži čakajo, da jim priložnost pride naproti. Močni, sposobni, budni ljudje lovijo priložnosti.” Bertie Charles Forbes

novitetah in zakonih, ki so pomembni posebej za vas.

Pri nas imate shranjene vse originale, pogodbe, izdane in prejete račune, potne naloge – vse na enem mestu.

V primeru davčnega pregleda, vprašanj, ki se pojavljajo inšpektorjem, se pregled opravi v naši pisarni, ob naši navzočnosti. Vi lahko mirno opravljate svoj posel naprej.

Ne želite več izgubljati časa in denarja? Potrebujete strokovnjaka in mentorja za svoj uspeh? Tu smo, da vam pomagamo!

Ta Računovodski priročnik uspeha vam podarjamo, ker verjamemo v vas in v vaše delo, načrte, ideje. Z njim vam bomo olajšali planiranje denarnega toka in seveda časa.

Tistim, ki boste v prihodnje odprli nov d. o. o. ali s. p., lahko pomagamo pri brezplačni registraciji. Pišite nam na elektronski naslov info@interfin.si ali pa nas pokličite na telefonsko številko 02 292 71 27 in rezervirajte svoj termin.

Veseli bomo vašega klica!

Januar 2017


Ponedeljek 2.1.	
Torek 3.1.	
Sreda 4.1.	
Četrtek 5.1.	
Petek 6.1.	
Sobota 7.1.	
Nedelja 8.1.	

2. RAZLIKA MED S. P. IN D. O. O.

S. p. je fizična oseba, ki opravlja dejavnost ter jamči z vsem svojim premoženjem. Za ustanovitev ne potrebuje kapitala in s svojim denarjem prosto razpolaga. Podjetnik je vključen v obvezno zdravstveno zavarovanje ali pa plačuje pavšalne prispevke (je zaposlen drugje). Konec leta je obdavčen po progresivni lestvici.

D. o. o. je pravna oseba, ki opravlja eno ali več dejavnosti. Za ustanovitev potrebuje 7.500,00 evrov. Zaslužen denar je v lasti podjetja in z njim podjetnik ne razpolaga prosto – podjetnik je v družbi zaposlen in prejema plačo. Lahko je zaposlen tudi drugje, konec leta pa je obdavčen po 17 % stopnji. Več informacij si poglejte na spletni strani www.interfin.si – vljudno vabljeni!

Januar 2017

Ponedeljek 9.1.	
Torek 10.1.	<ul style="list-style-type: none">• Plačilo akontacij davka iz dejavnosti za december 2016 in trimesečno obdobje oktober–december 2016,• plačilo akontacij davka od dohodka pravnih oseb za december 2016 in trimesečno obdobje oktober–december 2016,• napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz drugega pogodbenega razmerja), kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka za december 2016,• poročilo o doseženem prihodku iz naslova osebnega dopolnilnega dela od julija 2016 do decembra 2016.
	
Sreda 11.1.	
Četrtek 12.1.	
Petek 13.1.	
Sobota 14.1.	
Nedelja 15.1.	

3. POVRAČILA STROŠKOV




(Pojasnilo DURS, št. 4210-206/2008, 7. 8. 2008)

1. avgusta 2008 je začela veljati Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 76/08), naslov katere se je spremenil, tako da se po novem glasi Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

Navedena uredba določa nove višje zneske neobdavčenih povračil in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, in sicer:

	neobdavčen znesek pred 1. 8. 2008 (v EUR)	neobdavčen znesek od 1. 8. 2008 dalje (v EUR)
1. povračilo stroškov za prehrano med delom	5,54 + 0,69 za vsako uro po 10 urah prisotnosti na delu	6,12 + 0,76 za vsako uro po 10 urah prisotnosti na delu
2. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela	0,15 za vsak polni km (če delavec ne uporablja javnega prevoza)	0,18 za vsak polni km (če delavec ne uporablja javnega prevoza)
3. dnevnic na službenem potovanju v Sloveniji	od 12 do 24 ur 15,02	od 12 do 24 ur 21,39
	od 8 do 12 ur 7,51	od 8 do 12 ur 10,68
	od 6 do 8 ur 5,26	od 6 do 8 ur 7,45
4. povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju	0,29 za vsak polni km (če delavec uporablja svoje vozilo)	0,37 za vsak polni km (če delavec uporablja svoje vozilo)
5. terenski dodatek	3,13	4,49
6. odpravnina ob upokojitvi	3,443	4,063

Januar 2017

Ponedeljek 16.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Intrastat – statistika blagovne menjave med državami članicami EU za december 2016, • OPSVZ - obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za zasebnike, ki opravljajo dejavnost, za december 2016, • plačilo pavšalnih prispevkov za PIZ in zdravstveno zavarovanje za zasebnike, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, za december 2016, • OPSVL - obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnik podjetij, ki nimajo plače, za december 2016, • obračun in plačilo požarne takse za december 2016, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb za kupoprodajne posle z nepremičninami, za katere je bil obračunan DDV, iz pogodb ter aneksov k pogodbam za finančni najem nepremičnin, za katere je bil obračunan DDV, ki so bile sklenjene decembra 2016, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb o najemnih pravnih poslih s stavbami in deli stavb, ki so bile sklenjene decembra 2016.
	
Torek 17.1.	
Sreda 18.1.	<ul style="list-style-type: none"> • (Na dan izplačila dohodkov) – obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja in dohodke, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, za december 2016, • obračun in plačilo dodatne koncesijske dajatve za december 2016.
	
Četrtek 19.1.	
Petek 20.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za december 2016, • obrazec DDV-O za december 2016 za tiste zavezance, ki so dolžni predložiti rekapitulacijsko poročilo (RP-O), za december 2016 (op. plačilo DDV je 31. 1.).
	
Sobota 21.1.	
Nedelja 22.1.	

4. POTNI NALOGI IN NAKUP VINJETE

Nalog za službeno potovanje se izda v pisni obliki, podpiše ga direktor ali pooblaščen oseba. Izjemoma se lahko v nujnih primerih odredi službeno potovanje tudi ustno ali po telefonu.

V takem primeru se pisni nalog izda najkasneje v dveh dneh po odhodu upravičenca na službeno pot.

4.1 Nalog za službeno potovanje

Nalog za službeno potovanje mora vsebovati:

- zaporedno številko izdanega potnega naloga in datum izdaje,
- jasno navedeno osebo, ki opravi službeno pot, njeno delovno mesto in naslov bivanja,
- jasno mora biti naveden datum potovanja z uro pričetka potovanja,
- naveden mora biti namen službenega potovanja, najbolje na podlagi dokumenta (odločbe, spisa ...) o namenu potovanja,
- naveden mora biti kraj potovanja,
- naveden mora biti kratek opis naloge in dela na službeni poti,
- jasno mora biti naveden čas (ure, dnevi) trajanja potovanja,
- na nalogu za službeno potovanje mora odredbodajalec jasno odobriti uporabo prevoznih sredstev (osebni ali službeni avtomobil, letalo, avtobus ...),
- jasno mora biti naveden plačnik potnih stroškov,
- v potnem nalogu mora biti opredeljena višina dnevnice in morebitnih posebnih dodatkov,
- v kolikor se izplačuje predujem za službeno potovanje, je višino le-tega potrebno zabeležiti v potnem nalogu,
- nalog za službeno potovanje mora podpisati odredbodajalec.

Januar 2017

Ponedeljek 23.1.	
Torek 24.1.	
Sreda 25.1.	
Četrtek 26.1.	
Petek 27.1.	
Sobota 28.1.	
Nedelja 29.1.	

4.2 Obračun potnih stroškov

Obračun potnih stroškov mora vsebovati:

- ime in priimek predlagatelja obračuna potnih stroškov,
- datum odhoda na službeno pot,
- datum prihoda s službene poti,
- navedeno odsotnost, izraženo v dnevih in urah,
- število dnevnic,
- vrednost ene dnevnice,
- skupno vrednost dnevnic,
- prevozne stroške (vozovnice javnih prevoznih sredstev oz. kilometrino ...),
- druge stroške (npr. parkirnino, cestnino, telefonske stroške, stroške nočitev – vse to, če odredbodajalec take stroške pri odredbi službenega potovanja tudi odobri).

Te priloge predstavljajo tudi verodostojno dokumentacijo za pripoznanje teh stroškov.

Potne naloge lahko **izpolnjujete tudi za en teden ali en mesec**.

Svetujemo vam, da na podlagi obrazca za potne naloge preverite, kateri podatki se ponavljajo in lahko služijo kot osnova za tedenski ali mesečni potni nalog.

4.3 Nakup vinjete

(Pojasnilo DURS-a, št. 4200-88/2008-2, 30. 7. 2008)

Kot izhaja iz pojasnila Ministrstva za finance, št. 421-177/2008/ z dne 8. 7. 2008, se povračilo stroškov nakupa vinjete, ki jih delodajalec izplača delojemalcu, napotenemu na službeno potovanje z lastnim avtomobilom, ne všteta v davčno osnovo pod pogojem, da je dokumentirano s potnim nalogom (iz katerega je razvidno, da je na službenem potovanju smiselna uporaba cestninske ceste) in z računom. Delavcu se pod temi pogoji v koledarskem letu v davčno osnovo ne všteta povračilo stroškov nakupa ene letne ali največ dveh polletnih vinjet.

Dodatno pojasnjujemo, da se v skladu z navedenim obravnava **nakup vinjete na dan službenega potovanja ali kadarkoli pred službenim potovanjem**. Povračilo stroškov vinjete se torej zaposlenemu ne všteta v davčno osnovo tudi, če je zaposleni za svoj

Januar 2017

Ponedeljek 30.1.	
Torek 31.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec DDV-O – obračun DDV za december 2016 in za obdobje oktober–december 2016, • obrazec PD-O – Poročilo o dobavah (76. a člen) za december 2016, • obračun davka na finančne storitve za december 2016, • obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, če so bili dohodki v januarju 2017 izplačani samostojno, • obrazec DDV-OPN – obračun pavšalnega nadomestila za leto 2016, • obrazec DDV-PD – poročilo o letnem prometu, doseženem v posamezni državi članici od prodaj na daljavo za leto 2016, • obrazec 1-ZAP/M – mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah za december 2016, • dostava podatkov zavezancem za dohodnino in DURS za leto 2016.
Sreda	
Četrtek	
Petek	
Sobota	
Nedelja	

avtomobil že nabavi vinjeto, kasneje pa je bil s tem avtomobilom napoten na službeno potovanje, na katerem je smiselna uporaba cestninske ceste.

Z vidika ugotavljanja davčne osnove po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08 in 76/08) dodajamo, da se povračilo stroškov nakupa vinjete, ki jih delodajalec pod zgoraj navedenimi pogoji izplača delojemalcu, napotenemu na službeno potovanje z lastnim avtomobilom, šteje za davčno priznani odhodek v obračunanem znesku v skladu s petim odstavkom 35. člena tega zakona.

5. DAVEK NA DODANO VREDNOST (DDV)

Davek na dodano vrednost (DDV) se v Sloveniji obračunava in plačuje po splošni 22-odstotni in nižji 9,5-odstotni stopnji od davčne osnove.

Zavezanec za DDV postanete, če presežete 50.000 evrov obdavčljivega prometa v zadnjih 12 mesecih.

V tem primeru morate **zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV** pristojnemu finančnemu uradu predložiti najpozneje v mesecu, v katerem je verjetno, da bo vrednost obdavčljivega prometa preseгла predpisani znesek 50.000 evrov.

Zavezanec za DDV lahko postanete tudi na lastno željo, pa čeprav imate manjši skupni obdavčljivi letni promet od 50.000,00 evrov. Zahtevek lahko predložite že v postopku ustanovitve podjetja. Pogoj pa je, da ste nato najmanj 60 mesecev identificirani za namene DDV.

5.1 Kako postanete zavezanec za davek na dodano vrednost (DDV)?

Davčnemu organu predložite **zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV – DDV-P2**.

Predložite ga v elektronski obliki preko sistema eDavki ali sistema e-VEM.

Postopek lahko ob brezplačni pomoči strokovnjaka izpeljete tudi na točki VEM.

Na podlagi predloženega zahtevka vas davčni organ identificira za namene DDV. S tem pridobite identifikacijsko številko za DDV, ki je sestavljena iz predpone SI in davčne številke.

Februar 2017

Ponedeljek	
Torek	
Sreda 1.2.	
Četrtek 2.2.	
Petek 3.2.	
Sobota 4.2.	
Nedelja 5.2.	

Davčni organ izda identifikacijsko številko najpozneje do zadnjega dne meseca, ki sledi mesecu vložitve zahtevka.

5.2 Več o zahtevku za izdajo ID za DDV in obračun davka na dodano vrednost (DDV)

Kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, morate davčnemu uradu **obvezno predložiti obračun davka na dodano vrednost (DDV)**.

Predložiti ga morate **za vsako davčno obdobje posebej**, ne glede na to, ali ste za davčno obdobje, za katero predložite obračun, dolžni plačati DDV.

Davčno obdobje je koledarski mesec ali koledarsko trimesečje, odvisno od doseženega obdavčljivega prometa v preteklem koledarskem letu ter nekaterih drugih pogojev.

Skrajni rok predložitve obračuna DDV je **zadnji delovni dan naslednjega meseca** po poteku davčnega obdobja, v nekaterih primerih pa tudi prej (npr. če opravljate transakcije znotraj Evropske unije in ste dolžni predložiti rekapitulacijsko poročilo, morate obračun DDV predložiti do 20. dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja).

Davčnemu organu lahko predložite **obračun davka na dodano vrednost – DDV-O** samo v elektronski obliki preko sistema e-Davki. Za uporabo sistema e-Davki potrebujete digitalno potrdilo.



6. DAVČNE BLAGAJNE IN GOTOVINSKO POSLOVANJE

V Sloveniji z začetkom uporabe Zakona o davčnem potrjevanju računov z 2. januarjem 2016 uvajamo davčne blagajne.

Gre za sistem, v katerem so blagajne zavezancev preko spleta povezane s centralnim informacijskim sistemom Finančne uprave RS.

Postopek davčnega potrjevanja računov skupaj z drugimi določbami glede gotovinskega poslovanja tvori sistem, ki bo omogočal sledljivost in učinkovitost nadzora nad izdanimi računi ter omejil sivo ekonomijo.

Februar 2017

Ponedeljek 6.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Vloga za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2016 za zavezance, ki med letom niso uveljavljali olajšave, in za tiste, ki želijo spremeniti podatke, • vloga za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost v letu 2016.
	
Torek 7.2.	
Sreda 8.2.	
Četrtek 9.2.	
Petek 10.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Plačilo akontacij davka iz dejavnosti za januar 2017, • plačilo akontacij davka od dohodka pravnih oseb za januar 2017, • napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka) za januar 2017.
	
Sobota 11.2.	
Nedelja 12.2.	

6.1 Izdam zelo majhno število računov

Za tiste, ki izdajo sorazmerno majhno število računov in nimajo posebnih zahtev, je na spletnem portalu eDavki na voljo brezplačna aplikacija za izdajo računov.

Za izdajanje računov z uporabo te aplikacije potrebujejo zavezanci računalnik, internetno povezavo, digitalno potrdilo in brezplačno namensko digitalno potrdilo za davčne blagajne.

6.2 Prehodno obdobje

Prehodno obdobje bo predvidoma trajalo dve leti.

Do 31. 12. 2017 lahko zavezanci račune še izdajajo iz vezane knjige računov. V tem primeru morajo zavezanci (med 2. 1. 2016 in 31. 12. 2017) podatke o izdanih računih poslati v desetih delovnih dneh od dneva izdaje računa Finančni upravi RS preko sistema eDavki.

Pri gotovinskem poslovanju mora zavezanec z internim aktom določiti način potrjevanja računov pred začetkom izdajanja računov.

Vzporedna uporaba elektronske naprave in vezane knjige računov v istem poslovnem prostoru ni mogoča.



NE SPREGLEJTE!

V poslovnem prostoru mora biti na vsaki elektronski napravi za izdajo računov ali na drugem kupcu vidnem mestu objavljeno obvestilo o obveznosti izdaje računa in izročitve računa kupcu ter o obveznosti kupca, da prevzame in zadrži izdani račun. Določeni sta tako vsebina kot oblika obvestila.

Prodajalec mora za dobavo blaga ali storitev izdati račun in ga izročiti kupcu. Kupec mora prevzeti račun in ga zadržati neposredno po odhodu iz poslovnega prostora.



Februar 2017

Ponedeljek 13.2.	
Torek 14.2.	
Sreda 15.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Intrastat – statistika blagovne menjave med državami članicami EU za januar 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb o najemnih pravnih poslih s stavbami in deli stavb, ki so bile sklenjene januarja 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb za kupoprodajne posle z nepremičninami, za katere je bil obračunan DDV, iz pogodb ter aneksov k pogodbam za finančni najem nepremičnin, za katere je bil obračunan DDV, ki so bile sklenjene januarja 2017, • OPSVZ – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za zasebnike, ki opravljajo dejavnost, za januar 2017, • plačilo pavšalnih prispevkov za PIZ in zdravstveno zavarovanje za zasebnike, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, za januar 2017, • OPSVL – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače, za januar 2017, • obračun in plačilo požarne takse za januar 2017.
	
Četrtek 16.2.	
Petek 17.2.	
Sobota 18.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Na dan izplačila dohodkov – obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja in dohodke, ki se ne všttevajo v davčno osnovo za januar 2017, • 134. čl. ZDR , • plača se izplača najkasneje 18 dni po preteku plačilnega obdobja, • če je plačilni dan dela prost dan, se plača izplača najkasneje prvi naslednji delovni dan.
	
Nedelja 19.2.	

6.3 Knjiga vezanih računov

V skladu z novim 31. a členom Zakona o davčen postopku morajo vsi zavezanci za davek, ki na podlagi davčnih in drugih predpisov vodijo poslovne knjige in evidence ter izdajajo račune pri gotovinskem poslovanju brez uporabe ustreznega računalniškega programa oziroma elektronske naprave (z revizijsko sledjo o izdanih računih), uporabljati račune iz posebne vezane knjige računov (v nadaljevanju VKR), ki jo pridobijo v prosti prodaji, pred njeno uporabo pa jo potrdi davčni organ z obrazcem NF-VKR Potrdilo (Potrjevanje vezane knjige računov).

7. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

ZDDPO-2 ureja sistem obdavčitve dohodkov pravnih oseb in določa obveznost plačevanja davka od dohodkov pravnih oseb. Postopek pobiranja davka od dohodkov pravnih oseb podrobneje ureja posebni del Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2.

7.1 Zavezanci za davek in obseg davčne obveznosti



Zavezanci za davek so pravne osebe domačega prava (razen Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti), pravne osebe tujega prava ter družbe oziroma združenja oseb, vključno z družbami civilnega prava po tujem pravu, ki nimajo pravne osebnosti in ki niso zavezanci za dohodnino.

7.2 Oprostitev

Oprostitev davka je določena le za zavezance, kot so zavod, društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica, reprezentativni sindikat, ki so v skladu s posebnim zakonom ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti in dejansko poslujejo skladno z namenom ustanovitve in delovanja. Ne glede na to oprostitev pa so tudi ti zavezanci dolžni plačati davek od pridobitne dejavnosti.

Kaj se šteje za pridobitno ali nepridobitno dejavnost oziroma dohodke iz opravljanja pridobitne ali nepridobitne dejavnosti pri ugotavljanju davčne osnove zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti, podrobneje določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Februar 2017

Ponedeljek 20.2.	<ul style="list-style-type: none">• Statistika finančnih računov za poročevalsko obdobje od 1. oktobra do 31. decembra,• rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za januar 2017,• obrazec DDV-O za januar 2017 za tiste zavezance, ki so dolžni predložiti rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za januar 2017 (op. plačilo DDV je 28. 2.).
	
Torek 21.2.	
Sreda 22.2.	
Četrtek 23.2.	
Petek 24.2.	
Sobota 25.2.	Obvezni večstranski pobot za zamude pri plačilu, nastale do 31. januarja.
	
Nedelja 26.2.	

7.3 Davčna stopnja

Splošna davčna stopnja za obračun davka znaša 17 odstotkov.

7.4 Posebnosti glede določenih vrst odhodkov

Stroški reprezentance in stroški nadzornega sveta oziroma drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora, so priznani v višini 50 odstotkov.

7.5 Rezervacije

Obresti od presežka posojil, prejetih od delničarja oziroma družbenika, ki ima kadarkoli v davčnem obdobju neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov delnic ali deležev, če ta posojila presegajo štirikratnik zneska deleža tega delničarja oziroma družbenika v kapitalu zavezanca, so davčno nepriznane, razen če zavezanec dokaže, da bi presežek posojil lahko dobil od posojilodajalca, ki je nepovezana oseba.


Delno so priznani odhodki iz prevrednotenja zaradi slabitev in odpisa poslovnih terjatev ter finančnih naložb oziroma finančnih instrumentov razen slabitev kratkoročnih finančnih naložb in finančnih instrumentov, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida.

Slabitve, ki ob obračunu niso priznane kot odhodek, se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi terjatev, finančnih naložb oziroma finančnih instrumentov.

Odhodki iz prevrednotenja zaradi slabitve dobrega imena se priznajo v obračunanem znesku, vendar največ v višini 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti dobrega imena.

Amortizacija se kot odhodek prizna v obračunani višini z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, razen če bo obračunana po višjih stopnjah, kot so določene v zakonu. V tem primeru se bo višje obračunana amortizacija kot odhodek priznala v kasnejših davčnih obdobjih, ker zakon dopušča možnost priznavanja celotnih stroškov amortizacije kot davčni odhodek, če zavezanec sredstva prej ne odtuji.

Februar 2017

Ponedeljek 27.2.	
Torek 28.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec DDV-O – obračun DDV za januar 2017, • obrazec PD-O – poročilo o dobavah (76. a člen) za januar 2017, • obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, če so bili dohodki v januarju 2017 izplačani samostojno, • obrazec I-ZAP/M – mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah za januar 2017, • obrazec 1A – izplačilo akontacij plač za januar 2017 – podatki o izplačanih plačah zaposlenih, za katere veljajo določila KP in o najvišji plači, • predložitev letnih poročil za nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava (ustanove, sindikati itd.), • predložitev letnih poročil za nepridobitne organizacije – proračun, proračunski uporabniki in druge osebe javnega prava, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta (v nadaljevanju: pravne osebe javnega prava), • napoved za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Sloveniji ter v drugih državah članicah EU, razen če skupni znesek obresti ne presega 1.000 EUR.
	
Sreda	
Četrtek	
Petek	
Sobota	
Nedelja	

Najvišje letne amortizacijske stopnje so:

- za gradbene objekte, vključno z naložbenimi nepremičninami – 3 %,
- za dele gradbenih objektov, vključno z naložbenimi nepremičninami – 6 %,
- za opremo, vozila in mehanizacijo – 20 %,
- za dele opreme in opremo za raziskovalno dejavnost – 33,3 %,
- za računalniško strojno in programsko opremo – 50 %,
- za večletne nasade – 10 %,
- za osnovno čredo – 20 %,
- za druga vlaganja – 10 %.

Plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela delavcev se priznajo kot odhodek v obračunanem znesku poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili pa tudi v obračunanem znesku v skladu z zakonom oziroma s pogodbo o zaposlitvi.

Tudi druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo, kot so regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi ter povračila stroškov v zvezi z delom, se priznajo kot odhodek v obračunanem znesku.

Kot druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo, ki so davčno priznani odhodek, štejejo tudi stroški bonitet, ki so obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino. Ti vključujejo med drugim tudi uporabo službenih avtomobilov za privatne namene.

Uporaba sistema poenostavljenega ugotavljanja davčne osnove z normiranimi odhodki je možna pod naslednjimi pogoji: če prihodki zavezanca, ugotovljeni po pravilih o računovodenju, v koledarskem letu pred davčnim obdobjem, za katerega zavezanec uveljavlja ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, ne presegajo 50.000 evrov ali če prihodki zavezanca ne presegajo 100.000 evrov in če je bila pri njem obvezno zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev.

Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se upoštevajo davčno priznani prihodki in normirani odhodki v višini 80 odstotkov davčno priznanih prihodkov.

Marec 2017

Ponedeljek	
Torek	
Sreda 1.3.	
Četrtek 2.3.	
Petek 3.3.	
Sobota 4.3.	
Nedelja 5.3.	

Dejanski stroški, davčne olajšave in davčna izguba se ne priznajo. Davčno obdobje je v tem primeru koledarsko leto. Spremljanje oziroma tekoče preverjanje izpolnjevanja pogojev je obveznost davčnega zavezanca.

7.6 Davčne olajšave


Zmanjšanje davčne osnove za uveljavljanje davčnih olajšav, vendar največ v višini davčne osnove, je možno za naslednje namene: za vlaganja v raziskave in razvoj, za investiranje v opremo in v neopredmetena sredstva, za zaposlovanje, za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, za donacije za zaposlovanje in za investiranje v določenih regijah.

Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb se ugotavlja na podlagi davčnega obračuna za davčno obdobje, ki je običajno koledarsko leto. Davčni zavezanec pa lahko kot davčno obdobje izbere tudi poslovno leto, ki se razlikuje od koledarskega leta. V tem primeru mora o izbiri obvestiti davčni organ, izbranega davčnega obdobja pa ne sme spreminjati tri leta. Zavezanec obračunava in plačuje davek od dohodkov pravnih oseb po načelu samoobdavčitve na podlagi davčnega obračuna, ki ga sestavi za davčno obdobje. Obrazec za obračun davka od dohodkov pravnih oseb in priloge, ki so sestavni del davčnega obračuna, so določeni s pravilnikom o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb. Zavezanec predloži davčni obračun pristojnemu davčnemu organu v roku treh mesecev od začetka tekočega davčnega obdobja (koledarskega oziroma poslovnega leta) za preteklo davčno obdobje. Razliko med plačano akontacijo in izračunanim davkom na podlagi davčnega obračuna mora zavezanec plačati v roku 30 dni od predložitve davčnega obračuna. Preveč plačani znesek davka vrne davčni organ najkasneje v roku 30 dni od predložitve davčnega obračuna.

7.7 Akontiranje davka

Med davčnim obdobjem zavezanec plačuje akontacijo davka. Akontacija davka se plača v mesečnih ali trimesečnih obrokih, obroki dospejo v plačilo na zadnji dan obdobja, na katerega se nanašajo, in morajo biti plačani v desetih dneh po dospelosti.

Marec 2017

Ponedeljek 6.3.	
Torek 7.3.	
Sreda 8.3.	
Četrtek 9.3.	
Petek 10.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Plačilo akontacij davka iz dejavnosti za februar 2017, • plačilo akontacij davka od dohodka pravnih oseb za februar 2017, • napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka) za februar 2017.
	
Sobota 11.3.	
Nedelja 12.3.	

7.8 Davčna izguba

Davčna izguba je ugotovljena negativna razlika med davčnimi prihodki in davčno priznanimi odhodki. Za davčno izgubo davčnega obdobja lahko zavezanec zmanjšuje davčno osnovo v naslednjih davčnih obdobjih. Po noveli ZDDPO-2I je koriščenje izgub iz preteklih davčnih obdobj omejeno na največ 50 odstotkov davčne osnove tekočega davčnega obdobja.

7.9 Prisilna poravnava

Davčni zavezanec, nad katerim je bil začet postopek prisilne poravnave, sestavi davčni obračun na dan pred začetkom postopka prisilne poravnave in ga predloži davčnemu organu v 20 dneh po dnevu začetka postopka prisilne poravnave. Plačilo davka se opravi hkrati s predložitvijo davčnega obračuna.



7.10 Stečaj

Davčni zavezanec, nad katerim se začne stečajni postopek, sestavi davčni obračun na dan pred začetkom stečajnega postopka in ga predloži davčnemu organu najpozneje v dveh mesecih od dneva, ko se je začel stečajni postopek. Plačilo davka se opravi hkrati s predložitvijo davčnega obračuna.

7.11 Likvidacija

Davčni zavezanec, nad katerim se začne postopek likvidacije, sestavi davčni obračun na dan pred začetkom postopka likvidacije in ga predloži davčnemu organu najpozneje v 20 dneh od dneva vpisa začetka likvidacije v register. Plačilo davka se opravi hkrati s predložitvijo davčnega obračuna. Davčni zavezanec v rokih za sestavo davčnega obračuna sestavi in predloži tudi obračun davčnega odtegljaja, v katerega vključi skrite rezerve po ZDDPO-2, ki so predmet za obračun davčnega odtegljaja v skladu s 70. členom in 74. členom ZDDPO-2.

Marec 2017

Ponedeljek 13.3.	
Torek 14.3.	
Sreda 15.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Intrastat – statistika blagovne menjave med državami članicami EU za februar 2017 (Program za enostavnejše poročanje), • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb o najemnih pravnih poslih s stavbami in deli stavb, ki so bile sklenjene februarja 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb za kupoprodajne posle z nepremičninami, za katere je bil obračunan DDV, iz pogodb ter aneksov k pogodbam za finančni najem nepremičnin, za katere je bil obračunan DDV, ki so bile sklenjene februarja 2017, • OPSVZ – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za zasebnike, ki opravljajo dejavnost, za februar 2017, • plačilo pavšalnih prispevkov za PIZ in zdravstveno zavarovanje za zasebnike, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, za februar 2017, • OPSVL – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače, za februar 2017, • obračun in plačilo požarne takse za februar 2017.
	
Četrtek 16.3.	
Petek 17.3.	
Sobota 18.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Na dan izplačila dohodkov – obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja in dohodke, ki se ne všttevajo v davčno osnovo za februar 2017, • 134. čl. ZDR , • plača se izplača najkasneje 18 dni po preteku plačilnega obdobja, • če je plačilni dan dela prost dan, se plača izplača najkasneje prvi naslednji delovni dan.
	
Nedelja 19.3.	

7.12 Prenehanje po skrajšanem postopku

Davčni zavezanec sestavi davčni obračun na dan pred izbrisom zavezanca iz ustreznega registra in ga predloži davčnemu organu v 30 dneh od tega dneva. Sestavni del davčnega obračuna so v tem primeru tudi notarsko overjene izjave družbenikov oziroma delničarjev o prevzemu obveznosti plačila morebitnih preostalih obveznosti družbe. Plačilo davka se opravi hkrati s predložitvijo davčnega obračuna.

8. DOHODEK IZ DEJAVNOSTI

Za dohodek iz dejavnosti štejemo dohodek, dosežen z opravljanjem vsake podjetniške, kmetijske, gozdarske, poklicne ali druge neodvisne samostojne dejavnosti.

Sem sodijo poleg podjetnikov, ki jih opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1), tudi druge fizične osebe, ki priglasijo opravljanje dejavnosti na podlagi drugih predpisov (npr. notarji, odvetniki, novinarji).

Davčna osnova od dohodka iz dejavnosti se ugotavlja na enega izmed naslednjih načinov:

- z upoštevanjem dejanskih prihodkov in odhodkov ali
- z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Pri zavezancih, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem **dejanskih prihodkov in odhodkov**, je davčna osnova dobiček, ki se ugotovi tako, da se od prihodkov, ustvarjenih v koledarskem letu, odštejejo odhodki.


Zavezanci morajo davčnemu organu **najkasneje do 31. marca** tekočega leta predložiti obrazec davčnega obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti, v katerega vpišejo prihodke in odhodke, ki so jih dosegli v preteklem letu.



V davčnem obračunu lahko zavezanci uveljavljajo tudi davčne olajšave, ki jih določa Zakon o dohodnini (ZDoh-2), in sicer:

- olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj,
- olajšavo za investiranje,
- olajšavo za zaposlovanje,

Marec 2017

Ponedeljek 20.3.	<ul style="list-style-type: none">• Rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za februar 2017,• obrazec DDV-O za 02/2017 za tiste zavezance, ki so dolžni predložiti rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za 02/2017 (op. plačilo DDV je zadnji plačilni dan v mesecu).
	
Torek 21.3.	
Sreda 22.3.	
Četrtek 23.3.	
Petek 24.3.	
Sobota 25.3.	
Nedelja 26.3.	

- olajšavo za zaposlovanje invalidov,
- olajšavo za zavezanca invalida,
- olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju,
- olajšavo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje,
- olajšavo za donacije.

Od ugotovljene davčne osnove, tj. dobička, morajo zavezanci plačati akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Pri izračunu akontacije dohodnine se upoštevajo stopnje dohodnine iz davčne lestvice (16 odstotkov, 27 odstotkov, 41 odstotkov oziroma 50 odstotkov), zavezanci pa lahko upoštevajo tudi splošno olajšavo, dodatno splošno olajšavo in posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane.


Poleg omenjenih olajšav lahko zavezanci upoštevajo tudi olajšavo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje za premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih zavezanci plačujejo zase v pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja, če so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani kot samozaposlene osebe.

Obroki predhodne akontacije dospejo v plačilo na zadnji dan obdobja, na katerega se nanašajo (tj. na zadnji dan v mesecu oziroma na zadnji dan v trimesečju), in morajo biti plačani v desetih dneh po dospelosti.

Zavezanci, ki začnejo z opravljanjem dejavnosti, predhodno akontacijo izračunajo sami v znesku glede na višino predvidene davčne osnove davčnega leta, za katero se plačuje predhodna akontacija. Obrazložen izračun predvidene davčne osnove, višino predhodne akontacije ter obrokov predložijo davčnemu organu v osmih dneh od vpisa v primarni register oziroma od vpisa v uradno evidenco organa.

Ugotavljanje davčne osnove z **upoštevanjem normiranih odhodkov** pomeni poenostavljen način ugotavljanja davčne osnove, če takšen način ugotavljanja davčne osnove prigrasijo davčnemu organu in če njihovi prihodki iz dejavnosti, ugotovljeni po pravilih o računovodenju, v davčnem letu pred tem davčnim letom ne presegajo 50.000 evrov ali če v davčnem letu pred tem davčnim letom njihovi prihodki iz dejavnosti, ugotovljeni po pravilih o računovodenju, ne presegajo 100.000 evrov in je bila pri njih v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev.

Marec 2017

Ponedeljek 27.3.	
Torek 28.3.	
Sreda 29.3.	
Četrtek 30.3.	
Petek 31.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec DDV-O – obračun DDV za februar 2017: • obrazec PD-O – poročilo o dobavah (76. a člen) za februar 2017, • obrazec 1-ZAP/M – mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah za februar 2017, • obrazec 1A – izplačilo akontacij plač za februar 2017 – podatki o izplačanih plačah zaposlenih, za katere veljajo določila KP in o najvišji plači, • obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, če so bili dohodki v februarju 2017 izplačani samostojno, • poročila o prostovoljstvu za društva, nepridobitne organizacije, ki so vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (AJPES), • predložitev letnih poročil za gospodarske družbe, zadruge, samostojne podjetnike, društva in politične stranke, • delodajalec je dolžan delavce pisno obvestiti o odmeri letnega dopusta za tekoče koledarsko leto najkasneje do 31. marca (vzorec vam lahko posredujemo na vaš elektronski naslov).
	
Sobota	
Nedelja	

Spremembo ugotovljene davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov lahko zavezanci prigrasijo v okviru davčnega obračuna dohodnine od dohodka iz dejavnosti, ki ga morajo davčnemu organu predložiti najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

Sestavni del njihove prigrasitve, ki se opravi na obračunu in z oddajo posebne Priloge 15, sta tudi izjava, da za davčno leto uveljavljajo ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, in izjava o izpolnjevanju pogojev, določenih v Zakonu o dohodnini (ZDoh-2).

Zavezanci ugotovijo davčno osnovo na način, da od ustvarjenih prihodkov odštejejo normirane odhode v višini 80 % prihodkov. Pri ugotavljanju davčne osnove se upošteva prihodke ob njihovem nastanku (tj. ob fakturirani realizaciji). Dohodnina od dohodka iz dejavnosti se odmeri po 20 % davčni stopnji in se šteje kot dokončen davek. Zavezanci pri izračunu dohodnine ne morejo uveljavljati davčnih olajšav (npr. olajšave za investiranje, olajšave za zaposlovanje, olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj, olajšave za donacije itd.).

Zavezanci ugotovijo dohodnino od dohodka iz dejavnosti v davčnem obračunu, ki ga morajo davčnemu organu predložiti najkasneje **do 31. marca** tekočega leta za preteklo leto.

Obroki akontacije dospejo v plačilo na zadnji dan obdobja, na katerega se nanašajo, in morajo biti plačani v desetih dneh po dospelosti.

9. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST

9.1 Plačevanje prispevkov za socialno varnost

Samozaposlene osebe so dolžne same vložiti prijavo v obvezno zavarovanje.

9.1.1 Samozaposlene osebe, ki opravljajo pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost

9.1.1.1 Osnova za plačilo prispevkov

Osebe, ki so obvezno zavarovane na podlagi statusa fizične osebe, ki opravlja samostojno dejavnost – samozaposlene osebe, prispevke plačujejo od zavarovalne osnove, določene

April 2017

Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek	
Sobota 1.4.	
Nedelja 2.4.	

po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Zavarovalna osnova se določi glede na doseženi dobiček samozaposlene osebe v preteklem letu. Pri tem se v dosežen dobiček ne upoštevajo obračunani prispevki za socialno varnost ter znižanje in povečanje davčne osnove.

9.1.1.2 Najnižja osnova za prispevke za samozaposlene osebe

Najnižja osnova za prispevke za samozaposlene osebe znaša:

- v letu 2013 in 2014: minimalno plačo,
- v letu 2015: znesek 54 % zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, preračunane na mesec (v nadaljevanju: PP),
- v letu 2016: 56 % PP,
- v letu 2017: 58 % PP,
- v letu 2018: 60 % PP.

9.1.1.3 Zavezanec za plačilo prispevkov

Samozaposlene osebe so same zavezanci za plačilo prispevkov za socialno varnost zavarovanca in prispevkov delodajalca, razen v primerih prejemanja nadomestil, ko je zavezanec za plačilo prispevkov delodajalca izplačevalec nadomestil.

9.1.1.4 Rok za plačilo prispevkov

Samozaposlene osebe prispevke izračunavajo mesečno v obračunu prispevkov za socialno varnost (OPSVZ obrazcu), ki ga predložijo davčnemu organu najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec v elektronski obliki preko storitev elektronskega poslovanja FURS eDavki. Samozaposlena oseba mora obračunane prispevke plačati najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

9.1.2 Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic

Osebe, ki dejavnost opravljajo kot postranski poklic – osebe, ki v obvezno zavarovanje niso vključene na podlagi opravljanja dejavnosti, temveč na drugi podlagi (praviloma na

April 2017

Ponedeljek 3.4.	
Torek 4.4.	
Sreda 5.4.	
Četrtek 6.4.	
Petek 7.4.	
Sobota 8.4.	
Nedelja 9.4.	

podlagi delovnega razmerja), so obvezno zavarovane za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni. Iz tega naslova plačujejo prispevke za posebne primere zavarovanja v pavšalnih zneskih.

Zavezanci plačujejo pavšalni prispevek mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec. Če v mesecu opravljajo dejavnost 15 dni ali manj, ti zavezanci plačajo polovico predpisanega zneska.

10. DEFINICIJA MINIMALNE PLAČE



Delavec je upravičen do plačila za opravljeno delo najmanj v višini minimalne plače, če je pri delodajalcu v Republiki Sloveniji zaposlen za polni delovni čas. V primeru krajšega delovnega časa od polnega delavcu pripada najmanj sorazmerni del minimalne plače. Iz osnovne zakonske dikcije izhaja, da sodijo v minimalno plačo vsi elementi plače, kot jih navaja Zakon o delovnih razmerjih, torej osnovna plača delavca za določen mesec, del plače za delovno uspešnost in dodatki, ki mu pripadajo, razen dodatka za delo preko polnega delovnega časa. Dodatno je Zakon o dopolnitvi Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 92/2015) iz minimalne plače izvzel še tri dodatke za delo v posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, in sicer:

- dodatek za nočno delo,
- dodatek za delo v nedeljo ter
- dodatek za delo na praznike in dela proste dneve po zakonu,

kar se začne obračunavati za plačilo dela, opravljenega od 1. januarja 2016.

Poleg tega v minimalno plačo tudi ni možno všteti povračil stroškov, ki jih je delodajalec dolžan izplačati delavcu (npr. povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela, stroškov na službenem potovanju), kot tudi ne drugih prejemkov iz delovnega razmerja (npr. regresa za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade).

April 2017

Ponedeljek 10.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Plačilo akontacij davka iz dejavnosti za marec 2017 in trimesečno obdobje januar–marec 2017, • plačilo akontacij davka od dohodka pravnih oseb za marec 2017 in trimesečno obdobje januar–marec 2017, • napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka) za marec 2017.
	
Torek 11.4.	
Sreda 12.4.	
Četrtek 13.4.	
Petek 14.4.	
Sobota 15.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Intrastat – statistika blagovne menjave med državami članicami EU za marec 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb o najemnih pravnih poslih s stavbami in deli stavb, ki so bile sklenjene marca 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb za kupoprodajne posle z nepremičninami, za katere je bil obračunan DDV, iz pogodb ter aneksov k pogodbam za finančni najem nepremičnin, za katere je bil obračunan DDV, ki so bile sklenjene marca 2017, • OPSVZ – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za zasebnike, ki opravljajo dejavnost, za marec 2017, • plačilo pavšalnih prispevkov za PIZ in zdravstveno zavarovanje za zasebnike, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, za marec 2017, • OPSVL – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače, za marec 2017, • obračun in plačilo požarne takse za marec 2017.
	
Nedelja 16.4.	

„Razvneta želja, da postanete in dosežete, je izhodišče, iz katerega sanjač mora vzleteti. Sanje se ne rodijo iz ravnodušnosti, lenobe.” Napoleon Hill



Primer plač:

	Stopnja	Plača 1	Plača 2	Plača 3
Bruto plača		790,73	1.498,52	3.464,74
Osnova za obračun davkov in prispevkov		790,73	1.498,52	3.464,74
Prispevki za PIZ	15,50 %	122,56	232,27	537,03
Prispevki za zdravstvo	6,36 %	50,29	95,31	220,26
Prispevki za zaposlovanje	0,14 %	1,11	2,10	4,85
Prispevki za starševsko varstvo	0,10 %	0,79	1,50	3,46
Socialni prispevki iz bruto plače	22,10 %	174,75	331,17	765,71
Splošna olajšava		543,32*	275,23	275,23
Olajšava za vzdrževane družinske člane		/	/	/
Osnova za dohodnino		72,66	892,13	2423,81
Akontacija dohodnine		11,62	167,34	699,03
Neto plača		604,36	1.000,00	2.000,00
Prispevki delodajalca za PIZ	8,85 %	69,98	132,62	306,63
Prispevki delodajalca za zdravstvo	6,56 %	51,87	98,30	227,29
Prispevki delodajalca za zaposlovanje	0,06 %	0,47	0,90	2,08
Prispevek delodajalca za poškodbe	0,53 %	4,19	7,94	18,36
Prispevek delodajalca za starševsko varstvo	0,10 %	0,79	1,50	3,46
Prispevki delodajalca na plačo skupaj	16,10 %	127,31	241,26	557,82
Bruto bruto plača – celotni strošek delodajalca**		918,04	1.739,78	4.022,56

* Upoštevana je bila povišana splošna olajšava, vsi zneski so v evrih.

** Povračila stroškov v zvezi z delom niso upoštevana.

April 2017

Ponedeljek 17.4.	
Torek 18.4.	Na dan izplačila dohodkov – obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja in dohodke, ki se ne všttevajo v davčno osnovo za marec 2017.
	
Sreda 19.4.	
Četrtek 20.4.	<ul style="list-style-type: none">• Rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za marec 2017,• obrazec DDV-O za 03/2017 za tiste zavezance, ki so dolžni predložiti rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za 03/2017 (op. plačilo DDV je zadnji plačilni dan v mesecu).
	
Petek 21.4.	
Sobota 22.4.	
Nedelja 23.4.	


11. AVTORSKA POGODBA IN PODJEMNA POGODBA

Avtorska pogodba je opredeljena v Zakonu o avtorskih in sorodnih pravicah RS (v nadaljevanju: ZASP-UPB3). V 99. členu ZASP-UPB3 je določeno, da se z avtorsko pogodbo o naročilu dela avtor zaveže ustvariti določeno delo in ga izročiti naročniku, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal honorar. Vsebina avtorske pogodbe je avtorsko delo s področja književnosti, znanosti in umetnosti, kamor se uvrščajo zlasti:

- govornjena dela, kot so npr. govori, pridige, predavanja,
- pisana dela, kot so npr. leposlovna dela, članki, priročniki, študije ter računalniški programi,
- glasbena dela z besedilom ali brez besedila,
- gledališka, gledališko-glasbena in lutkovna dela,
- koreografska in pantomimska dela,
- fotografska dela in dela, narejena po postopku, podobnem fotografiranju,
- avdiovizualna dela,
- likovna dela, kot so npr. slike, grafike in kipi,
- arhitekturna dela, kot so npr. skice, načrti ter izvedeni objekti s področja arhitekture, urbanizma in krajinske arhitekture,
- dela uporabne umetnosti in industrijskega oblikovanja,
- kartografska dela,
- predstavitve znanstvene, izobraževalne ali tehnične narave (tehnične risbe, načrti, skice, tabele, izvedenska mnenja, plastične predstavitve in druga dela enake narave).

Glede ostalih sestavin avtorske pogodbe se uporabljajo določbe o podjemni pogodbi. Ugotovimo lahko, da je avtorska pogodba zelo podobna podjemni pogodbi, od nje se namreč loči zgolj po predmetu pogodbe. Avtorska pogodba se torej lahko uporablja samo takrat, kadar je njen predmet določeno avtorsko delo, v vseh ostalih primerih pride v poštev podjemna pogodba.

April 2017

Ponedeljek 24.4.	
Torek 25.4.	
Sreda 26.4.	
Četrtek 27.4.	
Petek 28.4.	
Sobota 29.4.	
Nedelja 30.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec DDV-O – obračun DDV za marec 2017 in za obdobje januar–marec 2017, • obrazec PD-O – poročilo o dobavah (76. a člen) za marec 2017, • obračun davka na finančne storitve za marec 2017, • obrazec SKV – poročilo o kratkoročnih terjatvah in obveznostih iz poslovanja z nerezidenti za marec 2017, • obrazec 1-ZAP/M – mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah za marec 2017, • obrazec 1A – izplačilo akontacij plač za marec 2017 – podatki o izplačanih plačah zaposlenih, za katere veljajo določila KP, in o najvišji plači, • obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, če so bili dohodki v marcu 2017 izplačani samostojno, • plačilo okoljske dajatve zaradi nastajanja odpadne embalaže za obdobje januar–marec 2017, • obrazec M4 – prijava podatkov in sprememb podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja za leto 2016, • doplačilo davka iz dejavnosti za leto 2016 (30 dni od datuma predložitve obračuna), • doplačilo davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2016 (30 dni od datuma predložitve obračuna).
	

11.1 Avtorska pogodba

11.1.1 Dohodnina

Dohodek iz avtorske pogodbe se prav tako kot dohodek iz podjemne pogodbe obravnava kot dohodek iz drugega pogodbenega razmerja in se vključuje v letno dohodninsko osnovo. Glede davčne osnove ter normiranih in dejanskih stroškov velja enako kot pri podjemni pogodbi. Izplačevalec dohodka je zavezan plačati akontacijo dohodnine v višini 25 % od davčne osnove, ki se vključuje v dohodnino.

11.1.2 Socialni prispevki

Avtorska pogodba bo zaradi spremenjenega Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju obremenjena s plačilom prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini 6,36 odstotkov od bruto dohodka, ki bo padel na ramena avtorja, ter v višini 0,53 odstotkov od bruto dohodka, ki ga bo plačal naročnik (izplačevalec dohodka).

Drugo večjo spremembo prinaša Zakon o invalidskem in pokojninskem zavarovanju, ki določa plačevanje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (PIZ) v višini 15,5 odstotkov bruto dohodka s strani avtorja. Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje se bodo tako plačevali s strani delodajalca, kot je to urejeno že v veljavni zakonodaji (8, 85 odstotkov), ter s strani avtorja, tj. 15,5 odstotkov od bruto dohodka.

11.1.3 Primer obdavčitve dohodka iz avtorske pogodbe

V nadaljevanju je predstavljen primer obdavčitve avtorske pogodbe.

Avtor JE zavarovan za polni delovni čas	januar 2014	od februarja 2014 naprej
Bruto znesek*	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Normirani stroški (10 %)	100,00 EUR	100,00 EUR
Akontacija dohodnine (25 %)	225,00 EUR	209,10 EUR
Neto izplačilo	775,00 EUR	727,30 EUR
Prispevki prejemnika	0 EUR	63,60 EUR
Prispevki izplačevalca	88,50 EUR	93,80 EUR
Strošek izplačevalca	1.088,50 EUR	1.093,80 EUR

Maj 2017

Ponedeljek 1.5.	
Torek 2.5.	
Sreda 3.5.	
Četrtek 4.5.	
Petek 5.5.	
Sobota 6.5.	
Nedelja 7.5.	

Avtor NI zavarovan za polni delovni čas	januar 2014	od februarja 2014 naprej
Bruto znesek*	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Normirani stroški (10 %)	100,00 EUR	100,00 EUR
Akontacija dohodnine (25 %)	186,25 EUR	170,35 EUR
Neto izplačilo	658,75 EUR	611,05 EUR
Prispevki prejemnika	155,00 EUR	218,60 EUR
Prispevki izplačevalca	88,50 EUR	93,80 EUR
Strošek izplačevalca	1.088,50 EUR	1.093,80 EUR

11.2 Podjemna pogodba

11.2.1 Dohodnina


Plačilo iz podjemne pogodbe je dohodek posameznika, zato je obdavčen v okviru dohodnine, natančneje v okviru dohodka iz zaposlitve kot dohodek iz drugega pogodbenega razmerja in se vključuje v letno dohodninsko osnovo. V 38. členu Zakona o dohodnini RS (v nadaljevanju: ZDoh-2) je določeno, da dohodek iz drugega pogodbenega razmerja vključuje vsak posamezni dohodek za opravljeno delo ali storitev.

Davčno osnovo predstavlja dohodek, ki je zmanjšan za normirane stroške v višini 10 % dohodka. Poleg normiranih stroškov lahko posameznik uveljavlja tudi dejanske stroške prevoza in prenočitve, ki so povezani z opravljanjem dela ali storitev iz podjemne pogodbe. Dejanske stroške lahko posameznik uveljavlja samo na podlagi ustreznih dokazil (računov, potrdil itd.) v okviru ugovora zoper informativni izračun dohodnine. Izplačevalec dohodka je zavezan plačati akontacijo dohodnine v višini 25 % od davčne osnove ob izplačilu dohodka.

11.2.2 Socialni prispevki

S 1. januarjem je začela veljati določba ZPIZ-2, ki (nekaterim) podjemnikom nalaga plačevanje prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v višini 15,5 odstotka od bruto zneska pogodbe. Od 1. februarja dalje pa bodo morali plačevati tudi prispevek za zdravstveno zavarovanje v višini 6,36 odstotka od bruto zneska pogodbe.

Maj 2017

Ponedeljek 8.5.	
Torek 9.5.	
Sreda 10.5.	<ul style="list-style-type: none">• Plačilo akontacij davka iz dejavnosti za 04/2017,• plačilo akontacij davka od dohodka pravnih oseb za 04/2017,• napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka) za 04/2017.
	
Četrtek 11.5.	
Petek 12.5.	
Sobota 13.5.	
Nedelja 14.5.	

Po novem bo moral naročnik del obračunati prispevek za zdravstveno zavarovanje po formuli bruto znesek pogodbe x 0,0053. Naročnik bo, kot je veljalo do sedaj, obračunal tudi 8,85 odstoten prispevek za pokojninsko zavarovanje.

11.2.3 Primer obdavčitve dohodka iz podjetne pogodbe

V nadaljevanju je predstavljen primer obdavčitve podjetne pogodbe.

Podjemnik JE zavarovan za polni delovni čas	januar 2014	od februarja 2014 naprej
Bruto znesek*	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Normirani stroški (10 %)	100,00 EUR	100,00 EUR
Akontacija dohodnine (25 %)	225,00 EUR	209,10 EUR
Neto izplačilo	775,00 EUR	727,30 EUR
Prispevki prejemnika	0 EUR	63,60 EUR
Prispevki izplačevalca	343,05 EUR	343,80 EUR
Strošek izplačevalca	1.343,05 EUR	1.343,80 EUR

12. ZAPOSLOVANJE

Pogodba o zaposlitvi pomeni sklenitev delovnega razmerja. Delovno razmerje lahko sklenete za nedoločen ali določen čas.




12.1 Kakšen je postopek zaposlitve?

Najprej objavite prosto delovno mesto, izberete kandidata, sklenete pogodbo o zaposlitvi z njim, nato kot delodajalec prijavite svojega novega zaposlenega v obvezna socialna zavarovanja.

12.1.1 Objava prostega delovnega mesta

Načeloma je **javna objava prostega delovnega mesta** v vašem podjetju obvezna, razen v primerih, navedenih v naslednjem podpoglavju.

Maj 2017

Ponedeljek 15.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Intrastat – statistika blagovne menjave med državami članicami EU za april 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb o najemnih pravnih poslih s stavbami in deli stavb, ki so bile sklenjene aprila 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb za kupoprodajne posle z nepremičninami, za katere je bil obračunan DDV, iz pogodb ter aneksov k pogodbam za finančni najem nepremičnin, za katere je bil obračunan DDV, ki so bile sklenjene aprila 2017, • OPSVZ – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za zasebnike, ki opravljajo dejavnost, za april 2017, • plačilo pavšalnih prispevkov za PIZ in zdravstveno zavarovanje za zasebnike, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, za april 2017, • OPSVL – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače, za april 2017, • obračun in plačilo požarne takse za april 2017.
	
Torek 16.5.	
Sreda 17.5.	
Četrtek 18.5.	<p>Na dan izplačila dohodkov – obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja in dohodke, ki se ne všttevajo v davčno osnovo za april 2017.</p>
	
Petek 19.5.	
Sobota 20.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za april 2017, • obrazec DDV-O za 04/2017 za tiste zavezance, ki so dolžni predložiti rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za 04/2017 (op. plačilo DDV je zadnji plačilni dan v mesecu).
	
Nedelja 21.5.	

Prosto delovno mesto lahko brezplačno objavi Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ) ali pa se odločite za objavo v sredstvih javnega obveščanja, na spletnih straneh ali v vaših javno dostopnih poslovnih prostorih.

V primeru, da ZRSZ obvestite o prostem delovnem mestu, vam lahko posreduje kandidate iz svojih evidenc in s tem pomaga pri iskanju kadrov. **Sporočilo o prostem delovnem mestu** lahko posredujete ZRSZ:

- neposredno, osebno oziroma po pošti preko obrazca PDM-1 ali preko e-storitev ZRSZ,
- preko sistema eVEM.

12.1.2 Kdaj vam ni potrebno javno objaviti prostega delovnega mesta?

Obstajajo določene izjeme, ko se lahko pogodba o zaposlitvi sklene brez javne objave. Navajamo nekaj primerov:

- zaposlitev poslovodne osebe, prokurista in vodilnih delavcev (velja tudi v primeru samozaposlitve),
- zaposlitev družbenikov v pravni osebi,
- sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi med delavcem in delodajalcem zaradi spremenjenih okoliščin,
- zaposlitev invalida po zakonu, ki ureja zaposlovanje invalidov,
- zaposlitev za določen čas, ki po svoji naravi traja največ tri mesece v koledarskem letu, ali zaposlitev za določen čas za nadomeščanje začasnega odsotnega delavca,
- zaposlitev s polnim delovnim časom osebe, ki je bila pri delodajalcu zaposlena s krajšim delovnim časom,
- zaposlitev družinskih članov delodajalca, ki je fizična oseba (ZDR-1, 26. člen).

Maj 2017

Ponedeljek 22.5.	
Torek 23.5.	
Sreda 24.5.	
Četrtek 25.5.	
Petek 26.5.	
Sobota 27.5.	
Nedelja 28.5.	

12.1.3 Kdaj je treba prosto delovno mesto obvezno prijaviti pri Zavodu RS za zaposlovanje (ZRSZ)?

Če ste **delodajalec iz javnega sektorja** ali gospodarska družba v večinski lasti države, morate **prosto delovno mesto obvezno objaviti pri ZRSZ**, kar določa Zakon o urejanju trga dela (ZUTD-A).

To velja tudi v primeru, če nameravate v svojem podjetju **zaposliti tujca**. V tem primeru vam bo ZRSZ po prejemu izpolnjenega obrazca izdal pisno obvestilo o obstoju ustreznih oseb v evidenci brezposelnih oseb pred vlogo za izdajo dovoljenja za zaposlitev.

12.2 Sklenitev pogodbe o zaposlitvi

Pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena v pisni obliki.

Vsaka pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe stranki: delavec in delodajalec.


Pogodbo lahko sklenete za nedoločen ali določen čas in za polni ali krajši delovni čas od polnega delovnega časa. Delavec, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi **za krajši delovni čas**, ima pravice in obveznosti iz delovnega razmerja sorazmerne času, za katerega je sklenil delovno razmerje. Določene posebnosti pa veljajo za delavce, ki delajo krajši delovni čas v skladu s posebnimi predpisi (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, starševsko varstvo). V teh primerih ima delavec pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas.

Pogodba za določen čas **je izjema, za uveljavitev katere morajo veljati določeni razlogi**.

Pogodba o zaposlitvi za določen čas (za opravljanje istih delovnih zadolžitvev) se sklene za čas, ki je potreben, da se delo opravi. Pogodba za isto delo je časovno omejena **na največ dve leti**, razen če gre za:

- nadomeščanje začasno odsotnega delavca,
- zaposlitev tujca ali osebe brez državljanstva,
- poslovodno osebo ali prokurista,
- vodilnega delavca,
- voljenega, imenovanega funkcionarja,

Maj 2017

Ponedeljek 29.5.	
Torek 30.5.	
Sreda 31.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec DDV-O – obračun DDV za 04/2017, • obrazec PD-O – Poročilo o dobavah (76, a člen) za 04/2017, • obrazec 1-ZAP/M – mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah za 04/2017, • obrazec 1A – izplačilo akontacij plač za 04/2017 – podatki o izplačanih plačah zaposlenih, za katere veljajo določila KP in o najvišji plači, • obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, če so bili dohodki 04/2017 izplačani samostojno.
	
Četrtek	
Petek	
Sobota	
Nedelja	

- drugega delavca, odvisnega od mandata organa,
- funkcionarja v lokalnih skupnostih, političnih strankah, sindikatih, zbornicah, društvih in njihovih zvezah,
- projektno delo, ki traja več kot dve leti in se pogodba o zaposlitvi sklene za ves čas trajanja projekta in v primerih, ki jih določa zakon.

Časovna omejitev ne velja v primerih nadomeščanja začasno odsotnega delavca, kot tudi ne v primeru projekta, ki traja dalje kot dve leti.

Delodajalec lahko v pogodbi o zaposlitvi določi **poskusno dobo**, ki je odvisna od stopnje izobrazbe in delovnega mesta.

Obvezni podatki, ki jih mora vsebovati pogodba o zaposlitvi in jih določa Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1):

- pogodbeni stranki,
- naziv delovnega mesta oziroma vrsta dela s kratkim opisom dela,
- kraj opravljanja dela in čas, za katerega je sklenjena pogodba,
- ali gre za polni ali krajši delovni čas, dnevni ali tedenski delovni čas in razporeditev delovnega časa,
- razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas in določilo o načinu izrabe letnega dopusta, če je sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas,
- znesek osnovne plače in podatki o morebitnih drugih plačilih,
- določila o drugih sestavinah plače delavca, druge pravice in obveznosti v primerih, določenih v ZDR-1,
- plačilno obdobje, plačilni dan in način izplačevanja plače,
- letni dopust,
- dolžina odpovednih rokov,
- navedba ustreznih kolektivnih pogodb oz. splošnih aktov delodajalca,
- datum nastopa dela.

Če se spremeni:

- naziv delovnega mesta oziroma vrsta dela,

Junij 2017

Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek 1.6.	
Petek 2.6.	
Sobota 3.6.	
Nedelja 4.6.	

- kraj opravljanja dela, trajanje pogodbe o zaposlitvi,
- tedenska/mesečna delovna obveznost (polni ali krajši delovni čas),

morata delavec in delodajalec skleniti novo pogodbo o zaposlitvi. Druge spremembe se lahko uredijo z aneksom k pogodbi.

Poslovodne osebe lahko v pogodbi o zaposlitvi drugače uredijo pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja v zvezi s pogoji in omejitvami delovnega razmerja za določen čas, delovnim časom, zagotavljanjem odmorov in počitkov, plačilom za delo, disciplinsko odgovornostjo in prenehanjem pogodbe o zaposlitvi.

Poslovodne osebe so lahko v delovnem razmerju na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi ali pa opravljajo poslovodno funkcijo na podlagi pogodbe civilnega prava.

Posebna pogodba o zaposlitvi se lahko sklene tudi med delavcem in delodajalcem, ki na podlagi veljavne pogodbe o koncesiji zagotavlja delavce drugemu delodajalcu (uporabniku).

12.2.1 Kdo lahko sklene pogodbo o zaposlitvi?

Pogodbo o zaposlitvi skleneta delavec in delodajalec. Delavec se lahko zaposli po dopolnjeni starosti 15 let. Delavec je na podlagi delovnega razmerja vključen v obvezna socialna zavarovanja (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti).

12.2.2 Prenehanje pogodbe o zaposlitvi


Načini prenehanja pogodbe o zaposlitvi so različni, kar je odvisno od vrste delovnega razmerja in od vzroka prekinitve delovnega razmerja.

12.3 Prijava v obvezna socialna zavarovanja

Po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi je delodajalec dolžan delavca prijaviti v obvezna socialna zavarovanja (zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti).

Prijava v obvezna socialna zavarovanja se vloži na **obrazcu M-1**.

Junij 2017

Ponedeljek 5.6.	
Torek 6.6.	
Sreda 7.6.	
Četrtek 8.6.	
Petek 9.6.	
Sobota 10.6.	<ul style="list-style-type: none">• Plačilo akontacij davka iz dejavnosti za 05/2017,• plačilo akontacij davka od dohodka pravnih oseb za 05/2017,• napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka) za 05/2017.
	
Nedelja 11.6.	

Obvezna socialna zavarovanja so:

- pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- zdravstveno zavarovanje,
- zavarovanje za starševsko varstvo,
- zavarovanje za primer brezposelnosti.

12.3.1 Prijava delavca

Po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi mora delodajalec prijaviti delavca v obvezna socialna zavarovanja. Prijavi priloži pogodbo o zaposlitvi, če gre za prijavo delavca, ki je v pogodbenem razmerju.

12.3.2 Rok za prijavo

Delodajalec mora delavca prijaviti v obvezna socialna zavarovanja **z dnem nastopa dela po pogodbi o zaposlitvi**, vendar najkasneje pred začetkom opravljanja dela. Če delavec tega dne iz opravičljivih razlogov ne začne z delom, mora biti prijava vložena najkasneje tistega dne, ki je kot dan nastopa dela dogovorjen v pogodbi o zaposlitvi.

12.3.3 Prijava za samostojnega podjetnika in družbenika



12.3.3.1 Način vložitve obrazca M-1

Zavezanci za prijavo, ki so kot poslovni subjekti vpisani v Poslovni register Slovenije (npr. gospodarska družba, samostojni podjetnik, oseba, ki samostojno opravlja poklicno dejavnost, zavod), morajo od 1. januarja 2016 obvezna socialna zavarovanja urejati **obvezno** prek portala e-VEM.

Zavezanci za prijavo lahko obvezna socialna zavarovanja za osebe v delovnem razmerju po šifri podlage za zavarovanje 001 urejajo tudi na točki VEM. Na točki VEM lahko obvezna socialna zavarovanja urejajo tudi samostojni podjetniki zase in za svoje delavce (šifri podlage za zavarovanje sta 005 in 013).

Preko portala e-VEM lahko obvezna socialna zavarovanja zase urejajo tudi družbeniki gospodarske družbe ali ustanovitelji zavoda, ki so poslovodne osebe.

Junij 2017

Ponedeljek 12.6.	
Torek 13.6.	
Sreda 14.6.	
Četrtek 15.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Intrastat – statistika blagovne menjave med državami članicami EU za maj 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb o najemnih pravnih poslih s stavbami in deli stavb, ki so bile sklenjene maja 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb za kupoprodajne posle z nepremičninami, za katere je bil obračunan DDV, iz pogodb ter aneksov k pogodbam za finančni najem nepremičnin, za katere je bil obračunan DDV, ki so bile sklenjene maja 2017, • OPSVZ – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za zasebnike, ki opravljajo dejavnost, za maj 2017, • plačilo pavšalnih prispevkov za PIZ in zdravstveno zavarovanje za zasebnike, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, za maj 2017, • OPSVL – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače, za maj 2017, • obračun in plačilo požarne takse za maj 2017.
	
Petek 16.6.	
Sobota 17.6.	
Nedelja 18.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Na dan izplačila dohodkov – obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja in dohodke, ki se ne všttevajo v davčno osnovo za maj 2017, • 134. čl. ZDR , • plača se izplača najkasneje 18 dni po preteku plačilnega obdobja, • če je plačilni dan dela prost dan, se plača izplača najkasneje prvi naslednji delovni dan.
	

12.3.3.2 *Prijava in sprememba podatkov z obrazcem M-1 preko portala e-Vem*

Z obrazcem M-1 se preko portala e-VEM opravi:

- **prijava zavarovanca** v obvezna socialna zavarovanja,
- **sprememba podatkov** na že vložnem obrazcu M-1 (odprtem zavarovanju), ki jih ni dovoljeno spreminjati z obrazcem M-3, pri čemer morajo zavezanci za prijavo hkrati z novim obrazcem M-1 vložiti še obrazec M-2, s katerim razveljavijo prejšnjo prijavo z nepravilnimi podatki oziroma zaključijo zavarovanje zaradi spremenjenih podatkov.

Zavezanci za prijavo lahko z obrazcem M-1 popravljajo oziroma spreminjajo sledeče podatke:


- registrsko številko,
- EMŠO zavarovanca,
- datum pričetka zavarovanja,
- podlago za zavarovanje,
- delovni/zavarovalni čas zavarovanca,
- polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Opisi šifer podlag za zavarovanje, pogoji za zavarovanje, dokazila, ki jih je potrebno pri prijavi preveriti oziroma priložiti, ter sam postopek izpolnjevanja prijave v obvezna socialna zavarovanja preko portala e-VEM so opisani v navodilu za izpolnjevanje obrazca M-1.

13. REGRES IN LETNI DOPUST

Regres je vsota, ki jo mora delodajalec plačati delojemalcu po zakonu o delovnih razmerjih. Pravico do regresa delavec pridobi s pridobitvijo pravice do celotnega dopusta. Regres mora biti izplačan v denarju, v kolikor ni s kolektivno pogodbo dejavnosti določeno drugače.

Junij 2017

Ponedeljek 19.6.	
Torek 20.6.	<ul style="list-style-type: none">• Rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za maj 2017,• obrazec DDV-O za 05/2017 za tiste zavezance, ki so dolžni predložiti rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za 05/2017 (op. plačilo DDV je zadnji plačilni dan v mesecu).
	
Sreda 21.6.	
Četrtek 22.6.	
Petek 23.6.	
Sobota 24.6.	
Nedelja 25.6.	

„Če bi lahko še enkrat odživel svoje življenje, bi se potrudil narediti več napak. Veliko bolj bi se sprostil. Bil bi veliko bolj igriv, kot sem bil v tem življenju. Zdaj se spomnim zelo malo stvari, ki bi jih bilo potrebno jemati resno. Veliko več bi potoval. Preplezal bi več gora in se okopal v več rekah. Pojedel bi več sladoleda in manj špinače. Imel bi nekaj dejanskih težav in mnogo manj namišljenih težav.“ Don Herold

13.1 Rok izplačila regresa

Delodajalec je dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače. Regres se mora izplačati **do 1. julija** tekočega koledarskega leta. Izjemoma se lahko izplača najkasneje **do 1. novembra** tekočega koledarskega leta ali v več delih, če je tako določeno s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti in če ima delodajalec resne likvidnostne težave. Delodajalec mora delavcem najkasneje **do 31. marca** tekočega leta posredovati pisno obvestilo o višini dopusta za tekoče leto.

Vzorec pisnega obvestila o višini dopusta je dostopen na spletni strani www.interfin.si.

13.2 Višina regresa

Minimalni znesek regresa za leto 2016 znaša 790,73 evrov bruto. Minimalna višina regresa je določena z minimalno plačo, ki velja na ravni države, kar pomeni, da je v skladu z zakonom o določitvi minimalne plače – v letu 2016 je tako minimalna višina regresa omejena z bruto zneskom 790,73 evrov.


Maksimalna višina izplačanega regresa ni omejena.

13.3 Prispevki in stroški iz naslova regresa

Regres sodi med dohodke iz delovnega razmerja, kar pomeni, da se ob izplačilu regresa obračuna tudi akontacija dohodnine. Če znesek izplačanega regresa presega 70 % povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji, se od dela, ki presega 70 % navedene poprečne plače, obračunajo tudi vsi prispevki za socialno varnost. V primeru, da se izplačilo regresa opravi v dveh ali več delih, se ob izplačilu naslednjega oziroma zadnjega dela regresa ugotovi celotna višina regresa in izvrši obračun prispevkov od posameznih delov regresa za letni dopust.

Regres sodi med stroške v zvezi z zaposlitvijo, kar pomeni, da so stroški regresa ne glede na višino izplačila za izplačevalca davčno priznani v celotnem izplačanem znesku.

Junij 2017

Ponedeljek 26.6.	
Torek 27.6.	
Sreda 28.6.	
Četrtek 29.6.	
Petek 30.6.	Izplačilo regresa za leto 2017 (razen izjem, določenih v ZDR-1), REK-1, iREK, Obrazec 3.
	
Sobota	
Nedelja	

„V življenju je vedno tako, da ko se ena vrata zaprejo, se odprejo druga. Toda ljudje pogosto z obžalovanjem strimimo v zaprta vrata tako dolgo, da novih odprtih vrat ne opazimo.“ Graham Bell

13.4 Letni dopust

Letni dopust je pravica delavca, ki se ji le-ta ne more odpovedati in ki mu je delodajalec ne sme kratiti. Kakršnakoli izjava ali sporazum, s katerim bi se delavec odpovedal pravici do dopusta ali dogovoril za odškodnino, je neveljavna, razen v primeru prenehanja delovnega razmerja, ko imata delavec in delodajalec možnost, da se dogovorita o odškodnini za neizrabljen dopust.

Vsak delavec ima ne glede na to, ali dela za polni ali krajši delovni čas, pravico do najmanj 4 tednov letnega dopusta, na primer:

- 4-dnevni delovnik: 16 dni,
- 5-dnevni delovnik: 20 dni,
- 5-dnevni delovnik in vsaka druga sobota: 22 dni,
- 6-dnevni delovnik: 24 dni.

Dopust je lahko tudi daljši od 4 tednov, kar določajo morebitni interni akti podjetja, kolektivne pogodbe, ki zavezujejo delodajalca in Zakon o delovnih razmerjih (po zakonu še 1 dodatni dan pripada delavcu za vsakega otroka, mlajšega od 15 let, in še najmanj 3 dnevi delavcem, ki so invalidi, starejši, imajo najmanj 60 % telesno okvaro ali negujejo otroka s telesno ali duševno prizadetostjo).

Pravico do čisto celega dopusta delavec dobi, ko mu delovno razmerje teče neprekinjeno najmanj 6 mesecev, kar pa ne pomeni, da mu pred tem obdobjem dopust ne pripada! Ta mu pripada, a le v sorazmernem delu. Torej delavcu že v prvem mesecu dela pripada sorazmerni del dopusta in ga ima pravico tudi izkoristiti.

Delavec ima v koledarskem letu pravico do letnega dopusta, ki traja najmanj štiri tedne. Najmanjše število dni dopusta je odvisno od razporeditve delovnega časa v tednu, zato bo na primer nekdo, ki dela pet dni na teden, imel najmanj 20 dni dopusta, če pa je delovni čas razporejen drugače, bo imel sorazmerno več ali manj dni dopusta.

Pri določanju trajanja letnega dopusta posameznemu delavcu se upoštevajo delovna doba, delovni pogoji, zahtevnost dela, zdravstveno stanje delavca, njegove socialne razmere (število in starost otrok), starost idr. Koliko dni dopusta pripada delavcu glede na posamezno merilo, določajo panožne kolektivne pogodbe.

Julij 2017

Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek	
Sobota 1.7.	
Nedelja 2.7.	

„Ena izmed skrivnosti radostnega življenja je ta, da ne hitimo zgolj od točke A do točke B, temveč izumimo še nekaj imaginarnih točk na poti in jih uživamo v vsej polnosti!“ Douglas Pagels

13.5 Izraba dopusta

Delavec ima pravico izrabiti en dan letnega dopusta na tisti dan, ki ga sam določi, o čemer mora obvestiti delodajalca najkasneje tri dni pred izrabo. Starši šoloobveznih otrok imajo pravico izrabiti najmanj teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic. Delodajalec mu teh dveh pravic ne more odreči, če to resneje ne ogroža delovnega procesa.

Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih, vendar mora delodajalec delavcu omogočiti, da en del dopusta traja najmanj dva tedna. Delodajalec je dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta do konca tekočega koledarskega leta, delavec pa je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna, preostanek letnega dopusta pa v dogovoru z delodajalcem **do 30. junija** naslednjega leta.

13.6 Primer izračuna

20 dni dopusta, pogodba sklenjena za 4 mesece: $20/12 \times 4 = 5,67$.

Ker bi delavec le stežka izkoristil 0,67 dni dopusta, pa zakon narekuje, da se najmanj pol dneva vedno zaokroži navzgor, kar pomeni, da bi imel delavec v danem primeru za obdobje prvih 4 mesecev pravico do izkoristka 6 dni dopusta.

13.7 Prenos dopusta

Delavec ima pravico izrabiti ves letni dopust, ki ni bil izrabljen v tekočem koledarskem letu zaradi odsotnosti, bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka **do 30. junija** naslednjega koledarskega leta, če je v koledarskem letu, v katerem mu je bil odmerjen dopust, delal vsaj šest mesecev. Če je delavec v koledarskem letu, v katerem mu je bil dopust odmerjen, delal manj kot šest mesecev, ima pravico izrabiti letni dopust do konca tekočega koledarskega leta, od tega mora izrabiti do konca koledarskega leta najmanj dva tedna, preostanek pa po dogovoru z delodajalcem **do 30. junija** naslednjega leta.

Julij 2017

Ponedeljek 3.7.	
Torek 4.7.	
Sreda 5.7.	
Četrtek 6.7.	
Petek 7.7.	
Sobota 8.7.	
Nedelja 9.7.	

„Šele ko se zares zavemo in doumemo, da nam je na zemlji namenjen le določen čas, bomo začeli polno živeti vsak dan posebej, kot da bi bil edini, ki nam je na voljo.“ Elisabeth Kübler Ross



13.8 Odškodnina za neizrabljen letni dopust

Pravica do letnega dopusta je temeljna pravica delavca iz delovnega razmerja in se ji delavec ne more odreči niti z enostransko izjavo niti s sporazumom z delodajalcem o odpovedni pravici ali odškodnini za neizrabljen letni dopust. Sporazum, s katerim se delavec in delodajalec dogovorita o odškodnini za neizrabljen letni dopust, je dopusten samo v primeru, ko delavcu preneha delovno razmerje pri delodajalcu in mu pred iztekom delovnega razmerja ni več mogoče zagotoviti izrabe letnega dopusta, do katerega je upravičen.

13.9 Še nekaj pomembnih informacij

- Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mu mora delodajalec omogočiti, da en del traja najmanj dva tedna.
- Delavec mora najmanj dva tedna dopusta izkoristiti (delodajalec pa mu mora to omogočiti) do konca koledarskega leta (sicer mu propade), preostanek pa **do 30. junija** prihodnjega leta.
- Delavec se pravici do dopusta ne more odpovedati, v kolikor pa ga zaradi prekinitve delovnega razmerja ne bi mogel izkoristiti, mu ga je delodajalec dolžan izplačati.

Julij 2017

Ponedeljek 10.7.		Plaćilo akontacij davka iz dejavnosti za junij 2017 in trimesečno obdobje april–junij 2017.
Torek 11.7.		
Sreda 12.7.		
Četrtek 13.7.		
Petek 14.7.		
Sobota 15.7.		<ul style="list-style-type: none"> • Intrastat – statistika blagovne menjave med državami članicami EU za junij 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb o najemnih pravnih poslih s stavbami in deli stavb, ki so bile sklenjene junija 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb za kupoprodajne posle z nepremičninami, za katere je bil obračunan DDV, iz pogodb ter aneksov k pogodbam za finančni najem nepremičnin, za katere je bil obračunan DDV, ki so bile sklenjene junija 2017, • OPSVZ – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za zasebnike, ki opravljajo dejavnost, za junij 2017, • plačilo pavšalnih prispevkov za PIZ in zdravstveno zavarovanje za zasebnike, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, za junij 2017, • OPSVL – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače, za junij 2017, • obračun in plačilo požarne takse za junij 2017.
Nedelja 16.7.		

14. HRAMBA KNJIGOVODSKIH LISTIN – NAVODILO ZA PRIPRAVO DOKUMENTACIJE

14.1 Kako dolgo je potrebno hraniti različno dokumentacijo?



(1) V Zakonu o računovodstvu (Ur. list 23/99) in v 47. členu Pravilnika o računovodstvu, št. 004-76/2004/1, z dne 15. 11. 2004 (v nadaljevanju pravilnik), V. poglavje – Zaključevanje poslovnih knjig ter hramba knjigovodskih listin, poslovnih knjig, letnih poročil, je predpisano, da se poslovne knjige in knjigovodske listine hranijo v arhivu.

(2) Nadalje so v 30. členu Zakona o računovodstvu in v 48. členu pravilnika določeni najkrajši roki hrambe:

- 2 leti:
 - prodajni in kontrolni bloki,
 - pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine;
- 3 leta:
 - knjigovodske listine plačilnega prometa;
- 5 let:
 - knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži,
 - z zakonom določene listine,
 - pomožne knjige;
- 10 let:
 - kupoprodajne pogodbe za nepremičnine,
 - glavna knjiga in dnevnik;
- trajno:
 - letna poročila,
 - končni obračuni plač zaposlenih,
 - izplačilne liste za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač.

Pri računalniškem obravnavanju podatkov se hrani tudi zbirka listin o ustreznih računalniških programih, ki omogoča kasnejše preverjanje.

Julij 2017

Ponedeljek 17.7.	
Torek 18.7.	Na dan izplačila dohodkov – obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja in dohodke, ki se ne všttevajo v davčno osnovo za junij 2017.
	
Sreda 19.7.	
Četrtek 20.7.	<ul style="list-style-type: none">• Rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za junij 2017,• obrazec DDV-O za 06/2017 za tiste zavezance, ki so dolžni predložiti rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za 06/2017 (op. plačilo DDV je zadnji plačilni dan v mesecu).
	
Petek 21.7.	
Sobota 22.7.	
Nedelja 23.7.	

„Eno mojih najbolj tragičnih spoznanj o človeški naravi je to, da vsi preradi odlašamo z življenjem. Vsi sanjarimo o čudežnem rožnem vrtu tam za obzorjem – namesto da bi uživali v vrtnicah, ki danes cvetijo pred oknom.“ Dale Carnegie

Čas hrambe te zbirke je odvisen od časa hrambe knjigovodskih listin.

(3) Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 114/04) v 57. členu določa, da je davčni zavezanec dolžan hraniti vso prejeto in izdano dokumentacijo, še posebej pa prejete in izdane račune, dokumente o popravkih računov, dokumente o opravljenem izvozu in uvozu, finančno dokumentacijo, dokumente, na podlagi katerih je uveljavljal oprostitev DDV, obračune DDV in vse druge knjigovodske listine, ki se kakorkoli nanašajo na promet blaga in storitev oziroma na uvoz blaga in so pomembne za obračunavanje in plačevanje DDV, najmanj 10 let po poteku leta, na katero se te listine nanašajo.

14.2 Trajna hramba dokumentov

Po ZGD-1 (Zakon o gospodarskih družbah) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS) je potrebno **poslovne knjige (glavno knjigo in dnevnik kot temeljni knjigi), bilanco stanja, izkaz poslovnega izida ter letno in poslovno poročilo** trajno hraniti v izvirni obliki. Podjetje pa lahko ob upoštevanju ustreznih predpisov samo določi, po kolikšnem času od dneva sprejetja in potrditve računovodskih izkazov bo shranilo poslovne knjige na elektronskem nosilcu, izvorne poslovne knjige pa uničilo.

Prav tako se evidence na področju dela hranijo trajno (evidence o zaposlenih delavcih, o stroških dela in o izrabi delovnega dopusta). Torej se trajno hranijo **končni obračuni plač zaposlenih, plačilne liste, podatki, povezani s prispevki za PIZ (pokojninsko in invalidsko zavarovanje – M4), in kontrolni podatki za dohodnino**. Letni obračuni se hranijo v izvornikih.

14.3 Hramba dokumentov 10 let

Davčna obveznost preneha, ko poteče deset let od dneva, ko je prvič začela teči (ko bi bilo potrebno plačati davek). Sem spadajo **obračuni davka na dodano vrednost, obračuni davka od dohodkov pravnih oseb in davka iz dejavnosti ...** Po ZDavP-2 (Zakon o davčnem postopku) se morajo dokumenti in evidence v fizični oziroma elektronski obliki hraniti do poteka absolutnega zastaralnega roka pravice do izterjave davka, na katerega se nanašajo.

Julij 2017

Ponedeljek 24.7.	
Torek 25.7.	
Sreda 26.7.	
Četrtek 27.7.	
Petek 28.7.	
Sobota 29.7.	
Nedelja 30.7.	

In ker je večina knjigovodskih listin tako ali drugače povezana z ugotavljanjem davčne osnove in z višino obveznosti za davek od odhodka pravnih oseb/dejavnosti, bomo hranili tudi te listine najmanj 10 let od dneva, ko bi morala biti davčna obveznost poravnana za določeno davčno leto (**analitične evidence zalog, potni nalogi, obračuni/temeljnice za knjiženje amortizacije osnovnih sredstev in s tem tudi analitična evidenca osnovnih sredstev in obračuni davčnih odtegljajev – REK obrazci**).

Računi, ki se nanašajo na dobave blaga in/ali storitev, se hranijo najmanj 10 let po poteku leta, na katerega se računi nanašajo. Računi, ki se nanašajo na nepremičnine, se hranijo najmanj 20 let po poteku leta, na katerega se nanašajo.

Dokumentacijo v zvezi s transfernimi cenami in cenami med povezanimi osebami je potrebno hraniti še deset let po zaključku leta, na katerega se nanaša.


14.4 Hramba dokumentov manj kot 10 let

Za preostale knjigovodske listine (za **blagajniško poslovanje, izpiske denarnih sredstev na transakcijskih računih, depozitne in kreditne pogodbe, druge pomožne poslovne knjige, temeljnice za knjiženje**) sami določimo razumni rok hrambe – npr. 5 let po poteku poslovnega leta, na katerega se nanašajo.

Podjetje mora upoštevati tisti predpis, ki določa najdaljši rok arhiviranja dokumentov.

Če se dokumentacija hrani ali vodi v tujini, je potrebno o tem obvestiti davčni organ v roku desetih dni.

Julij 2017

Ponedeljek 31.7.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec DDV-O – obračun DDV za 06/2017, • obrazec PD-O – Poročilo o dobavah (76, a člen) za 06/2017, • obrazec 1-ZAP/M – mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah za 06/2017, • obrazec 1A – izplačilo akontacij plač za 06/2017 – podatki o izplačanih plačah zaposlenih, za katere veljajo določila KP in o najvišji plači, • obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, če so bili dohodki 06/2017 izplačani samostojno.
	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek	
Sobota	
Nedelja	

15. ROKI ZA ODDAJO DOKUMENTOV

15.1 Pravna oseba

Davek/Poročilo	Ime vloge	Datum oddaje
Dohodnina	Dostava podatkov za odmero dohodnine	31. januar
Davek od dohodkov pravnih oseb	Obračun davka od dohodkov pravnih oseb	31. marec
DDV	DDV-O: Obračun davka na dodano vrednost za obdobje	Zavezanec mora predložiti davčni obračun do zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja ne glede na to, ali izkazuje davčno obveznost v mesečnem ali trimesečnem obračunu DDV.
RP-O	RP-O: Rekapitulacijsko poročilo	Rekapitulacijsko poročilo mora davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, predložiti davčnemu organu do 20. dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja (npr. za davčno obdobje januar predloži do 20. 2.).
Poročilo na ZPIZ	delovna doba + prispevki zaposlenih	M4 obrazci se oddajo do konca aprila za preteklo leto.
Poročila Intrastatu	Intrastat	Do 15. v mesecu za pretekli mesec.
Izplačila fizičnim osebam	Obrazci REK	Najkasneje na dan izplačila. Rok za izplačilo plače REK1: najkasneje 18. v mesecu (izplačilo plače za prejšnji mesec). Če je plačilni dan dela prost, se plača izplača najkasneje prvi naslednji delovni dan.
Statistika finančnih računov	Statistika finančnih računov	10. v mesecu za preteklo trimesečje (npr. 10. 11. za obdobje od julija do septembra).
Poročilo o plačah AJPES	Predložitev podatkov o plačah	Zadnji dan v mesecu za tekoči mesec.
Letno poročilo AJPES	Predložitev letnih poročil	Do konca marca za preteklo leto.

Avgust 2017


Ponedeljek	
Torek 1.8.	
Sreda 2.8.	
Četrtek 3.8.	
Petek 4.8.	
Sobota 5.8.	
Nedelja 6.8.	

„Če hočeš postati moder, se nauči pametno spraševati, pazljivo poslušati, mirno odgovarjati in umolkniti, ko nimaš več kaj reči.“
Johann Lafater

15.2 Samostojni podjetnik

Davek	Ime vloge	Datum oddaje
Dohodnina	Dostava podatkov za odmero dohodnine	31. januar
		Samozaposlene osebe prispevke izračunavajo mesečno v obračunu prispevkov za socialno varnost (OPSVZ obrazcu), ki ga predložijo davčnemu organu najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec, in sicer v elektronski obliki preko storitev elektronskega poslovanja FURS eDavki.
OPSVZ	Plačilo prispevkov	
Pavšalisti (zaposleni drugje)	Pavšal za zdravstveno zavarovanje in pavšal za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Zavezanci navedeni prispevek plačujejo mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec.
Dohodnina	Poročilo o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti	28. februar.
Dohodnina	Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti	Do konca marca za preteklo leto.
Letno poročilo AJ PES	Predložitev letnih poročil	Do konca marca za preteklo leto.
DDV	DDV-O: Obračun davka na dodano vrednost za obdobje	Zavezanec mora predložiti davčni obračun do zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja ne glede na to, ali izkazuje davčno obveznost v mesečnem ali trimesečnem obračunu DDV.

Avgust 2017

Ponedeljek 7.8.	
Torek 8.8.	
Sreda 9.8.	
Četrtek 10.8.	<ul style="list-style-type: none">• Plačilo akontacij davka iz dejavnosti za julij 2017,• plačilo akontacij davka od dohodka pravnih oseb za 07/2017,• napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka) za 07/2017.
	
Petek 11.8.	
Sobota 12.8.	
Nedelja 13.8.	

16. NAKAZILA DAVKA NA DODANO VREDNOST IN AKONTACIJE

Od 1. 10. 2011 veljajo po novem za nakazila davkov in akontacij vplačilni računi.

PLAČILO DDV (d. o. o. in s. p.)

TRR 01100-8881000030

sklic 19 DŠ-62006

BIC banke BSLJSI2X

koda namena VATX

PLAČILO AKONTACIJE DAVKA IZ DOBIČKA (d. o. o.)

TRR 01100-8881000030

sklic 19 DŠ-80004

BIC banke BSLJSI2X

koda namena INTX

PLAČILO AKONTACIJE DAVKA IZ DEJAVNOSTI (s. p.)

TRR 01100-8881000030




sklic 19 DŠ-40002

BIC banke BSLJSI2X

koda namena TAXS

(DŠ je vaša davčna številka d. o. o.-ja oz. s. p.-ja.)


Avgust 2017

Ponedeljek 14.8.	
Torek 15.8.	<ul style="list-style-type: none"> • Intrastat – statistika blagovne menjave med državami članicami EU za julij 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb o najemnih pravnih poslih s stavbami in deli stavb, ki so bile sklenjene julija 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb za kupoprodajne posle z nepremičninami, za katere je bil obračunan DDV, iz pogodb ter aneksov k pogodbam za finančni najem nepremičnin, za katere je bil obračunan DDV, ki so bile sklenjene julija 2017, • OPSVZ – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za zasebnike, ki opravljajo dejavnost, za julij 2017, • plačilo pavšalnih prispevkov za PIZ in zdravstveno zavarovanje za zasebnike, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, za julij 2017, • OPSVL – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače, za julij 2017, • obračun in plačilo požarne takse za julij 2017.
	
Sreda 16.8.	
Četrtek 17.8.	
Petek 18.8.	Na dan izplačila dohodkov – obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja in dohodke, ki se ne všttevajo v davčno osnovo za julij 2017.
	
Sobota 19.8.	
Nedelja 20.8.	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za julij 2017, • obrazec DDV-O za julij 2017 za tiste zavezance, ki so dolžni predložiti rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za julij 2017 (op. plačilo DDV je zadnji plačilni dan v mesecu).
	

Avgust 2017

Ponedeljek 21.8.	
Torek 22.8.	
Sreda 23.8.	
Četrtek 24.8.	
Petek 25.8.	
Sobota 26.8.	
Nedelja 27.8.	

Avgust 2017


Ponedeljek 28.8.	
Torek 29.8.	
Sreda 30.8.	
Četrtek 31.8.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec DDV-O – obračun DDV za 07/2017, • obrazec PD-O – Poročilo o dobavah (76, a člen) za 07/2017, • obrazec 1-ZAP/M – mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah za 07/2017, • obrazec 1A – izplačilo akontacij plač za 07/2017 – podatki o izplačanih plačah zaposlenih, za katere veljajo določila KP in o najvišji plači, • obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, če so bili dohodki 07/2017 izplačani samostojno.
	
Petek	
Sobota	
Nedelja	

„Naj bodo tvoje misli pozitivne, saj se bodo spremenile v besede. Naj bodo tvoje besede pozitivne, saj se bodo spremenile v dejanja. Naj bodo tvoja dejanja pozitivna, saj bodo odražala tvoje vrednote. Naj bodo tvoje vrednote pozitivne, saj bodo postale tvoja usoda.“
Gandhi


September 2017

Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek 1.9.	
Sobota 2.9.	
Nedelja 3.9.	



September 2017

Ponedeljek 4.9.	
Torek 5.9.	
Sreda 6.9.	
Četrtek 7.9.	
Petek 8.9.	
Sobota 9.9.	
Nedelja 10.9.	<ul style="list-style-type: none">• Plačilo akontacij davka iz dejavnosti za avgust 2017,• plačilo akontacij davka od dohodka pravnih oseb za 08/2017,• napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka) za 08/2017.
	


September 2017

Ponedeljek 11.9.	
Torek 12.9.	
Sreda 13.9.	
Četrtek 14.9.	
Petek 15.9.	<ul style="list-style-type: none"> ● Intrastat – statistika blagovne menjave med državami članicami EU za avgust 2017, ● pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb o najemnih pravnih poslih s stavbami in deli stavb, ki so bile sklenjene avgusta 2017, ● pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb za kupoprodajne posle z nepremičninami, za katere je bil obračunan DDV, iz pogodb ter aneksov k pogodbam za finančni najem nepremičnin, za katere je bil obračunan DDV, ki so bile sklenjene avgusta 2017, ● OPSVZ – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za zasebnike, ki opravljajo dejavnost, za avgust 2017, ● plačilo pavšalnih prispevkov za PIZ in zdravstveno zavarovanje za zasebnike, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, za avgust 2017, ● OPSVL – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače, za avgust 2017, ● obračun in plačilo požarne takse za avgust 2017.
	
Sobota 16.9.	
Nedelja 17.9.	

September 2017

Ponedeljek 18.9.		Na dan izplačila dohodkov – obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja in dohodke, ki se ne všttevajo v davčno osnovo za avgust 2017.
Torek 19.9.		
Sreda 20.9.		<ul style="list-style-type: none">• Rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za avgust 2017,• obrazec DDV-O za 08/2017 za tiste zavezance, ki so dolžni predložiti rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za 08/2017 (op. plačilo DDV je zadnji plačilni dan v mesecu).
Četrtek 21.9.		
Petek 22.9.		
Sobota 23.9.		
Nedelja 24.9.		

September 2017

Ponedeljek 25.9.	
Torek 26.9.	
Sreda 27.9.	
Četrtek 28.9.	
Petek 29.9.	
Sobota 30.9.	<ul style="list-style-type: none">• Obrazec DDV-O – obračun DDV za 08/2017,• obrazec PD-O – Poročilo o dobavah (76, a člen) za 08/2017,• obrazec 1-ZAP/M – mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah za 08/2017,• obrazec 1A – izplačilo akontacij plač za 08/2017 – podatki o izplačanih plačah zaposlenih, za katere veljajo določila KP in o najvišji plači,• obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, če so bili dohodki 08/2017 izplačani samostojno,• zahtevke za vračilo DDV v drugi državi članici – nekatere države članice sprejemajo zahtevke tudi po tem roku!
	
Nedelja	

„Ne pozabi, da je bil tudi največji hrast некоč majhen želod, ki je padel na tla in vztrajal.” Neznani avtor

Oktober 2017



Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek	
Sobota	
Nedelja 1.10.	

„Uspeh pride takrat, ko se zavemo, da so vse ovire samo izzivi, ki nam pomagajo postati boljši.“ Stephen Covey



Oktober 2017

Ponedeljek 2.10.	
Torek 3.10.	
Sreda 4.10.	
Četrtek 5.10.	
Petek 6.10.	
Sobota 7.10.	
Nedelja 8.10.	

Oktober 2017

Ponedeljek 9.10.	
Torek 10.10.	Plačilo akontacij davka iz dejavnosti za september 2017 in trimesečno obdobje julij-avgust 2017.
	
Sreda 11.10.	
Četrtek 12.10.	
Petek 13.10.	
Sobota 14.10.	
Nedelja 15.10.	<ul style="list-style-type: none"> • Intrastat – statistika blagovne menjave med državami članicami EU za september 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb o najemnih pravnih poslih s stavbami in deli stavb, ki so bile sklenjene septembra 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb za kupoprodajne posle z nepremičninami, za katere je bil obračunan DDV, iz pogodb ter aneksov k pogodbam za finančni najem nepremičnin, za katere je bil obračunan DDV, ki so bile sklenjene septembra 2017, • OPSVZ – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za zasebnike, ki opravljajo dejavnost, za september 2017, • plačilo pavšalnih prispevkov za PIZ in zdravstveno zavarovanje za zasebnike, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, za september 2017, • OPSVL – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače, za september 2017, • obračun in plačilo požarne takse za september 2017.
	

Oktober 2017


Ponedeljek 16.10.	
Torek 17.10.	
Sreda 18.10.	Na dan izplačila dohodkov – obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja in dohodke, ki se ne všttevajo v davčno osnovo za september 2017.
	
Četrtek 19.10.	
Petek 20.10.	<ul style="list-style-type: none">• Rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za september 2017,• obrazec DDV-O za 09/2017 za tiste zavezance, ki so dolžni predložiti rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za 09/2017 (op. plačilo DDV je zadnji plačilni dan v mesecu).
	
Sobota 21.10.	
Nedelja 22.10.	

„Ne želi si lahke poti, želi si lahkotne hoje. Nikoli ne moreš izvedeti, ali imaš lahek korak, če je pot lahka. Morda pa izveš, kakšen je tvoj korak, če je pot tegobna. Kakšen imaš torej korak? Mar ne želiš vedeti?“ Vesna Krmpotić

Oktober 2017


Ponedeljek 23.10.	
Torek 24.10.	
Sreda 25.10.	
Četrtek 26.10.	
Petek 27.10.	
Sobota 28.10.	
Nedelja 29.10.	

Oktober 2017


Ponedeljek 30.10.	
Torek 31.10.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec DDV-O – obračun DDV za 09/2017, • obrazec PD-O – Poročilo o dobavah (76, a člen) za 09/2017, • obrazec I-ZAP/M – mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah za 09/2017, • obrazec 1A – izplačilo akontacij plač za 09/2017 – podatki o izplačanih plačah zaposlenih, za katere veljajo določila KP in o najvišji plači, • obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, če so bili dohodki 09/2017 izplačani samostojno.
	
Sreda	
Četrtek	
Petek	
Sobota	
Nedelja	

„Izogibajte se ljudi, ki zaničujejo vaše želje. To počnejo majhni ljudje. Resnično veliki ljudje vam dajo občutek, da lahko veliki postanete tudi vi.“ Mark Twain

November 2017



Ponedeljek	
Torek	
Sreda 1.11.	Delodajalec mora izplačati regres v skladu s kolektivno pogodbo. Če mu kolektivna pogodba na ravni dejavnosti omogoča izplačilo do 1. novembra v primeru nelikvidnosti, potem ima možnost, da regres izplača najkasneje do 1. novembra.
	V primeru pa, da kolektivna pogodba na ravni dejavnosti ne omogoča kasnejšega izplačila regresa v primeru nelikvidnosti, mora delodajalec regres izplačati do 1. julija.
Četrtek 2.11.	
Petek 3.11.	
Sobota 4.11.	
Nedelja 5.11.	

November 2017


Ponedeljek 6.11.	
Torek 7.11.	
Sreda 8.11.	
Četrtek 9.11.	
Petek 10.11.	<ul style="list-style-type: none">• Statistika finančnih računov – samo zavezancu poročanja za obdobje od 1. julija do 30. septembra 2017,• plačilo akontacij davka iz dejavnosti za oktober 2017,• plačilo akontacij davka od dohodka pravnih oseb za oktober 2017.
	
Sobota 11.11.	
Nedelja 12.11.	

„Ljudje bodo pozabili, kaj ste govorili, ljudje bodo pozabili, kaj vse ste naredili, vendar ne bodo pozabili, kako so se v vaši družbi počutili.“ Maya Angelou


November 2017

Ponedeljek 13.11.	
Torek 14.11.	
Sreda 15.11.	<ul style="list-style-type: none"> • Intrastat – statistika blagovne menjave med državami članicami EU za oktober 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb o najemnih pravnih poslih s stavbami in deli stavb, ki so bile sklenjene oktobra 2017, • pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb za kupoprodajne posle z nepremičninami, za katere je bil obračunan DDV, iz pogodb ter aneksov k pogodbam za finančni najem nepremičnin, za katere je bil obračunan DDV, ki so bile sklenjene oktobra 2017, • OPSVZ – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za zasebnike, ki opravljajo dejavnost, za oktober 2017, • plačilo pavšalnih prispevkov za PIZ in zdravstveno zavarovanje za zasebnike, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, za oktober 2017, • OPSVL – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače, za oktober 2017, • obračun in plačilo požarne takse za oktober 2017.
	
Četrtek 16.11.	
Petek 17.11.	
Sobota 18.11.	<ul style="list-style-type: none"> • Na dan izplačila dohodkov – obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja in dohodke, ki se ne všttevajo v davčno osnovo za oktober 2017, • 134. čl. ZDR , • plača se izplača najkasneje 18 dni po preteku plačilnega obdobja, • če je plačilni dan dela prost dan, se plača izplača najkasneje prvi naslednji delovni dan.
	
Nedelja 19.11.	

November 2017

Ponedeljek 20.11.	<ul style="list-style-type: none">• Rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za oktober 2017,• obrazec DDV-O za 10/2017 za tiste zavezance, ki so dolžni predložiti rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za 10/2017 (op. plačilo DDV je zadnji plačilni dan v mesecu).
	
Torek 21.11.	
Sreda 22.11.	
Četrtek 23.11.	
Petek 24.11.	
Sobota 25.11.	
Nedelja 26.11.	

November 2017


Ponedeljek 27.11.	
Torek 28.11.	
Sreda 29.11.	
Četrtek 30.11.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec DDV-O – obračun DDV za 10/2017, • obrazec PD-O – Poročilo o dobavah (76, a člen) za 10/2017, • obrazec I-ZAP/M – mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah za 10/2017, • obrazec 1A – izplačilo akontacij plač za 10/2017 – podatki o izplačanih plačah zaposlenih, za katere veljajo določila KP in o najvišji plači, • obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, če so bili dohodki 10/2017 izplačani samostojno.
	
Petek	
Sobota	
Nedelja	

„Človek, ki ni nikoli naredil napake, ni poskusil še ničesar novega.« Albert Einstein

December 2017


Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek 1.12.	
Sobota 2.12.	
Nedelja 3.12.	

December 2017



Ponedeljek 4.12.	
Torek 5.12.	
Sreda 6.12.	
Četrtek 7.12.	
Petek 8.12.	
Sobota 9.12.	
Nedelja 10.12.	<ul style="list-style-type: none">• Plačilo akontacij davka iz dejavnosti za november 2017,• plačilo akontacij davka iz dejavnosti za 11/2017,• plačilo akontacij davka od dohodka pravnih oseb za 11/2017.
	

„Ko hodiš, pojdi zmeraj do konca. Spomladi do rožne cvetice, poleti do zrele pšenice, jeseni do polne police, pozimi do snežne kraljice, v knjigi do zadnje vrstice, v življenju do prave resnice, v sebi do rdečice čez eno in drugo lice. A če ne prideš ne prvič, ne drugič do krova in pravega kova poskusi: vnovič in zopet in znova.” Tone Pavček


December 2017

Ponedeljek 11.12.	
Torek 12.12.	
Sreda 13.12.	
Četrtek 14.12.	
Petek 15.12.	<ul style="list-style-type: none"> ● Intrastat – statistika blagovne menjave med državami članicami EU za november 2017, ● pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb o najemnih pravnih poslih s stavbami in deli stavb, ki so bile sklenjene novembra 2017, ● pošiljanje podatkov v ETN iz pogodb za kupoprodajne posle z nepremičninami, za katere je bil obračunan DDV, iz pogodb ter aneksov k pogodbam za finančni najem nepremičnin, za katere je bil obračunan DDV, ki so bile sklenjene novembra 2017, ● OPSVZ – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za zasebnike, ki opravljajo dejavnost, za november 2017, ● plačilo pavšalnih prispevkov za PIZ in zdravstveno zavarovanje za zasebnike, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, za november 2017, ● OPSVL – obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače, za november 2017, ● obračun in plačilo požarne takse za november 2017.
	
Sobota 16.12.	
Nedelja 17.12.	

December 2017

Ponedeljek 18.12.	Na dan izplačila dohodkov – obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja in dohodke, ki se ne všttevajo v davčno osnovo za november 2017.
	
Torek 19.12.	
Sreda 20.12.	<ul style="list-style-type: none">• Rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za november 2017,• obrazec DDV-O za 11/2017 za tiste zavezance, ki so dolžni predložiti rekapitulacijsko poročilo (RP-O) za 11/2017 (op. plačilo DDV je zadnji plačilni dan v mesecu).
	
Četrtek 21.12.	
Petek 22.12.	
Sobota 23.12.	
Nedelja 24.12.	

December 2017

Ponedeljek 25.12.	
Torek 26.12.	
Sreda 27.12.	
Četrtek 28.12.	
Petek 29.12.	
Sobota 30.12.	
Nedelja 31.12.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec DDV-O – obračun DDV za 11/2017, • obrazec PD-O – poročilo o dobavah (76, a člen) za 11/2017, • obrazec 1-ZAP/M – mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah za 11/2017, • obrazec 1A – izplačilo akontacij plač za 11/2017 – podatki o izplačanih plačah zaposlenih, za katere veljajo določila KP in o najvišji plači, • obrazec REK-1 in iREK za dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, če so bili dohodki 11/2017 izplačani samostojno.
	

17. LETNI KOLEDAR DOGODKOV

Pravna oseba

Davek/Poročilo	Ime vloge	Datum oddaje
Dohodnina	Dostava podatkov za odmero dohodnine	31. januar
Davek od dohodkov pravnih oseb	Obračun davka od dohodkov pravnih oseb	31. marec
DDV	DDV-O: Obračun davka na dodano vrednost za davčno obdobje	Zavezanec mora predložiti davčni obračun do zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja ne glede na to, ali izkazuje davčno obveznost v mesečnem ali trimesečnem obračunu DDV.
RP-O	RP-O: Rekapitulacijsko poročilo	Rekapitulacijsko poročilo mora davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, predložiti davčnemu organu do 20. dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja (npr. za davčno obdobje januar predloži do 20. 2.).
Poročilo na ZPIZ	Delovna doba + prispevki zaposlenih	M4 obrazci se oddajo do konca aprila za preteklo leto.
Poročila Intrastatu	Intrastat	Do 15. v mesecu za pretekli mesec.
Izplačila fizičnim osebam	Obrazci REK	Najkasneje na dan izplačila. Rok za izplačilo plače REK1: najkasneje 18. v mesecu (izplačilo plače za prejšnji mesec). Če je plačilni dan dela prost, se plača izplača najkasneje prvi naslednji delovni dan.
Statistika finančnih računov	Statistika finančnih računov	10. v mesecu za preteklo trimesečje (npr. 10. 11. za obdobje od julija do septembra).
Poročilo o plačah AJPES	Predložitev podatkov o plačah	Zadnji dan v mesecu za tekoči mesec.
Letno poročilo AJPES	Predložitev letnih poročil	Do konca marca za preteklo leto.

Regres		Regres se mora izplačati do 1. julija tekočega koledarskega leta. Izjemoma se lahko izplača najkasneje do 1. novembra tekočega koledarskega leta ali v več delih, če je tako določeno s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti in če ima delodajalec resne likvidnostne težave.
Delavci in višina dopusta		Delodajalec mora delavcem najkasneje do 31. marca tekočega leta posredovati pisno obvestilo o višini dopusta za tekoče leto.
Gotovinski računi		Do 31. 12. 2017 lahko zavezanci račune še izdajajo iz vezane knjige računov. V tem primeru morajo zavezanci (med 2. 1. 2016 in 31. 12. 2017) podatke o izdanih računih poslati v desetih delovnih dneh od dneva izdaje računa Finančni upravi RS preko sistema eDavki.

Samostojni podjetnik

Davek	Ime vloge	Datum oddaje
Dohodnina	Dostava podatkov za odmero dohodnine	31. januar
OPSVZ	Plačilo prispevkov	Samozaposlene osebe prispevke izračunavajo mesečno v obračunu prispevkov za socialno varnost (OPSVZ obrazcu), ki ga predložijo davčnemu organu najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec, in sicer v elektronski obliki preko storitev elektronskega poslovanja FURS eDavki.

„Naučil sem se, da ne smem nikoli med pisanjem popolnoma izliti svojega navdiha, temveč se moram ustaviti na meji, kjer imam še vedno nekaj za povedati.“
(E. Hemingway)

Pavšalisti (zaposleni drugje)	Pavšal za zdravstveno zavarovanje in pavšal za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Zavezanci navedeni prispevek plačujejo mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec.
Dohodnina	Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti	Do konca marca za preteklo leto.
Poročilo na ZPIZ	Delovna doba + prispevki zaposlenih	M4 obrazci se oddajo do konca aprila za preteklo leto.
Letno poročilo AJ PES	Predložitev letnih poročil	Do konca marca za preteklo leto.
DDV	DDV-O: Obračun davka na dodano vrednost za davčno obdobje	Zavezanec mora predložiti davčni obračun do zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja ne glede na to, ali izkazuje davčno obveznost v mesečnem ali trimesečnem obračunu DDV.
Regres		Regres se mora izplačati do 1. julija tekočega koledarskega leta. Izjemoma se lahko izplača najkasneje do 1. novembra tekočega koledarskega leta ali v več delih, če je tako določeno s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti in če ima delodajalec resne likvidnostne težave.
Delavci in višina dopusta		Delodajalec mora delavcem najkasneje do 31. marca tekočega leta posredovati pisno obvestilo o višini dopusta za tekoče leto.
Gotovinski računi		Do 31. 12. 2017 lahko zavezanci račune še izdajajo iz vezane knjige računov. V tem primeru morajo zavezanci (med 2. 1. 2016 in 31. 12. 2017) podatke o izdanih računih poslati v desetih delovnih dneh od dneva izdaje računa Finančni upravi RS preko sistema eDavki.

18. VIRTUALNA PISARNA

NOVO: Posebna ekskluzivna ponudba ob izdaji Računovodskega priročnika za uspeh 2017

Za garantirano povečanje prodaje in profita v vašem poslu. Bodite korak pred vašimi tekmeci!

Obstajajo dobri razlogi za najem virtualne pisarne. Sodoben podjetniški svet namreč čedalje bolj teži k večji mobilnosti in fleksibilnosti, zato podjetniki svojo dejavnost opravljajo iz različnih lokacij – za svoje delo mnogi potrebujejo le prenosni računalnik in povezavo s svetovnim spletom. A za poslovanje morajo v register vpisati tudi sedež in poslovni naslov podjetja. V tem primeru je vsekakor zanje najboljša rešitev najem virtualne pisarne.

Še eden izmed pogostih razlogov za najem virtualne pisarne je ta, da podjetniki svojo dejavnost opravljajo od doma, a cenijo zasebnost in zato ne želijo obiskov strank, telefonskih klicev ali prejemanja pošte na domači naslov.

Naša ponudba

Posebej za vas smo pripravili posebno ugodno ponudbo, ki jo bo lahko izkoristil vsak.

Dobili boste:

- enomesečni brezplačni najem virtualne pisarne,
- naslov in nabiralnik pošte za vaše podjetje na našem naslovu,
- za vas prejmemo pošto in jo prepošljemo na želeni naslov,
- telefonsko številko na naslovu vašega podjetja, ki se lahko preusmeri na dogovorjeni telefon,
- prevzem klicev,
- občasen najem pisarne za sestanek,
- lahko se odločite za paket (50 evrov + DDV) ali pa za najem posamezne ponudbe.

Vse podrobnosti lahko dobite v našem servisu na Glavnem trgu 17 b v Mariboru ali na telefonski številki 02 234 23 20. Veselimo se vašega klica!

Zakaj smo tako neverjetno radodarni?

Resnica je preprosta: želimo imeti čim več naročnikov. To prinaša nekaj denarja, vendar so še drugi (pomembnejši) razlogi. Več kot imamo rednih naročnikov, več imamo možnosti za različna sodelovanja med njimi in več ljudi nas bo priporočalo drugim. Več priporočil pa dolgoročno pomeni več posla in denarja za nas in za naše stranke.

Razmislite, kaj izgubite, če nas ne pokličete.

Naj na kratko povzamem vsebino te ponudbe:

- lahko se odločite za virtualno pisarno,
- lahko se odločite za telefonsko številko na naslovu našega podjetja,
- lahko se odločite za prevzem klicev,
- lahko bi še podrobneje pisala o tem, zakaj se vam več kot spleta poklicati (tel. 02 234 23 21) še danes, vendar mislim, da je dovolj. Prepričana sem, da se nam boste pridružili!

Pridružite se nam v virtualni pisarni in izkoristite ugodnost enomesečnega brezplačnega najema.

Garantirano! Brez vsakega tveganja za vas. Če ne boste zadovoljni, vam povrnemo denar.

Priznajte, da smo fer in da verjamemo v odlično kakovost svojih storitev.

Kaj morate storiti, da bi bili korak pred vašimi tekmeci?

Pokličite na telefonsko številko 02 234 23 21 (Simona).

Naše storitve vključujejo:

- računovodstvo in davčno svetovanje,
- virtualni naslov,
- sodelovanje in pripravo ponudb za javne razpise,
- nakup in prodajo podjetij,
- izdelavo spletnih trgovin,
- upravljanje z domenami.

Sem vam rekla, da takšne ponudbe človek praktično ne more zavrniti!

19. PRIČEVANJA IN ZAHVALE

Vsak podjetnik na svoji poslovni poti nujno potrebuje dobro in zanesljivo računovodstvo. IN-FIT, d. o. o. se je izkazal kot zanesljiv sopotnik skozi včasih viharne in zapletene računovodske zakone in pravila. Zame skrbijo že več let in ker jim popolnoma zaupam, se lahko sama posvetim svojemu delu, brez skrbi. Res pa moramo kdaj tudi sami kaj storiti in priročnik pred vami je odlična pomoč pri uspehu – v njem je na enem mestu pregledno zbrano vse, kar potrebujemo za ustanovitev in vodenje s. p.-ja ali d. o. o.-ja.

Dr. Katja Bergles Bricman,

prevajalska in lektorska agencija DigitPen

www.digitpen.com

S Simono Klančnik sodelujem že dobra tri leta in v tem času mi je predala veliko svojega strokovnega znanja in predvsem ogromno nasvetov na podlagi svojih dolgoletnih in bogatih izkušenj v računovodstvu.

Simona je topla oseba s čutom za ljudi, s karizmo in pozitivno naravnostjo, kar je v današnjem poslovnem svetu zelo redko. Veliko ji pomenijo trdo delo, zaupanje, osebna obravnava in ažurnost, saj brez tega ni mogoče uspeli.

Izdati priročnik za pomoč podjetnikom, ki so na začetku svoje poti, se mi zdi odlična ideja, saj je vprašanj, nejasnosti na začetku največ. Prav tako se podjetniki pri svojem poslovanju vsakodnevno srečujejo s situacijami in problemi, ki zahtevajo znanje in rešitve, tudi njim bo priročnik v veliko pomoč, saj bodo imeli zbir informacij na enem mestu ter na dosegu roke.

Prepričana sem, da vam bo priročnik v veliko pomoč na vaši poslovni poti in da ga boste z veseljem priporočili še komu.

Maja Dvoršič

S podjetjem IN-FIT, d. o. o. sodelujemo že več let, praktično pa smo sodelovali že pred pričetkom poti samostojnega podjetništva, ki se je nadgradilo v podjetje Intellegos, d. o. o. Ukvarjamo se s poslovnim svetovanjem in detektivskimi storitvami, zato imamo za podjetje IN-FIT, d. o. o. velikokrat specifične potrebe, vprašanja in želje. Imamo srečo, da je v podjetju skupina ljudi, profesionalcev na svojih področjih, ki nam ažurno (včasih ne uspemo spiti kave, pa je odgovor že na e-mailu) odgovarjajo in pomagajo. Tudi ko pride do neobičajnih situacij, se znajdejo in uskladijo naša pričakovanja z zakoni. Zaradi zaupne narave našega dela smo prepričani, da je izbira za sodelovanje s podjetjem IN-FIT, d. o. o. najboljša, saj smo bili z njihove strani vedno deležni diskretne obravnave. Ker slednje prav tako mi ponujamo svojim strankam, je sodelovanje tudi obratno.

Če ste na začetku svojega poslovnega življenja ali pa zgolj začenjate novo poslovno zgodbo, vam sporočamo, da ste na pravi poti! Ker to berete, je jasno, da želite uspeti in biti najboljši. To vam bo skupaj s podjetjem IN-FIT, d. o. o. tudi uspelo, zato se zavedajte, da ste na odlični poti do uspeha.

Tina Kramberger, direktorica podjetja Intellegos, d. o. o.

AGENCIJA ZA POSLOVNO SVETOVANJE IN DETEKTIVSKE STORITVE

<http://www.detektivska-agencija.si/>

tina@detektivska-agencija.si

031 348 414

Z računovodskim servisom IN-FIT, d. o. o. sodelujem od marca 2014. V tem času se je rodila ideja o ustanovitvi neprofitnega društva, v okviru katerega bi ljudem svetovali in jih podpirali na poti osebne in duhovne rasti. Oglasila sem se v računovodskem servisu IN-FIT, d. o. o., jim predstavila vizijo ter jih prosila za mnenje, napotke, nasvete.

Že ob prvem srečanju z direktorico Simono Klančnik sem vedela, da sem na pravem mestu. Mojo poslovno vizijo je z navdušenjem podprla ter me navdihnila še z dodatnimi predlogi, idejami in usmeritvami glede delovanja in dejavnosti društva. Svetovala mi je, kje in kako registrirati neprofitno društvo, ter mi posredovala vse potrebne informacije o finančno-računovodskem poslovanju društva.

Odšla sem polna koristnih nasvetov in pomirjena, saj sem vedela, da se bom ob vsakem vprašanju, izzivu ali zagati lahko obrnila nanjo in na njene sodelavce ter da bomo s skupnimi močmi vedno našli ustrezno rešitev.

Sedaj teče že tretje leto našega sodelovanja. Z gotovostjo lahko povem, da IN-FIT, d. o. o. ni le računovodski servis, temveč je mnogo več. Je center prijaznih, razumevajočih, odgovornih, potrpežljivih in delovnih ljudi. Njihove storitve so pravočasne, natančne in strokovne.

Poleg finančno-računovodskih storitev dobivam tudi dodatne ideje, spodbude in rešitve za svoje poslovno delovanje. Pred kratkim so svoje storitve nadgradili še z »VEM točko«, kar nam poslovanje še dodatno olajša in poenostavlja.

Direktorica, ki je mojstrica s področja življenjskih zakonov, nam zelo učinkovito pomaga tudi s tovrstnim znanjem in izkušnjami. Pove nam, kako pravilno razmišljati in delovati v poslovnem svetu – da naš posel cveti in je blagajna polna.

Vse se odvija v harmoničnem, sproščenem in pozitivnem vzdušju, kar me še posebej navdušuje.

Če me kdo vpraša, kateri računovodski servis bi mu svetovala, brez razmišljanja rečem IN-FIT, d. o. o. In vem, da sem svetovala **NAJBOLJŠE!**

Dragica Nekrep

Simono sem spoznala, ko sem potrebovala motivatorja za svoj poslovni in osebni napredek. Simona ima sposobnost, da v človeku najde dobro, s pogovorom doseže, da stvari vidiš z druge perspektive, s perspektive, ki v tvoje življenje začne prinašati poslovni uspeh – denar in zadovoljstvo – rast in razvoj.

Simona je vedno dosegljiva v času, ki ga namenja strankam, kar cenim, saj me je naučila, da nihče ne sem biti dosegljiv 24 ur na dan, temveč mora ceniti sebe in svoje življenje.

Vsekakor jo priporočam vsem podjetnikom, ki želijo svojo poslovno pot nadgraditi, ki želijo začeti nekaj novega, pa ne vedo kako, ko se izgubijo v poplavi negativnih misli in dejanj drugih in želijo stopiti k nekemu, ki jim ponovno omogoči pozitiven pogled na cilj, ki so si ga zastavili.

Poslovne zgodbe me motivirajo, saj se nobena zgodba ne začne s pravljico, temveč z

odločitvijo in prepričanjem, da nekaj zmoremo. Ta odločitev pa prinaša v naše življenje moč, da lahko s pozitivnimi mislimi, odločnim delom, vztrajnostjo, spoznavanjem novih ljudi in z neprestanim izobraževanjem dosežemo in celo presežemo vsak cilj, ki si ga zastavimo. Naj bo to osebni ali poslovni, vedno je prisotna moč misli ZMOREM.

Iskalka draguljev Petra Ilar

Iz malega zraste veliko. Pa naj bo to prijateljstvo, ideja, podjetje, poslovno sodelovanje. Simono sem spoznala pred dobrimi desetimi leti. K meni na banko je prišla ženska, ki je natančno vedela, kaj hoče v življenju doseči. In takšna je še danes. Na svoji poslovni poti se ne ustavlja za daljši čas. Naprej jo ženejo vedno nove in nove ideje, ki jih drugo za drugo uspešno uresničuje. K posameznemu projektu ne pristopi na slepo. Vsako zadevo dobro in natančno prouči. Na vsako zastavljeno vprašanje ima natančen odgovor. Ne pozna odgovora: »Bo že kako.« Šele ko je prepričana v uspešnost projekta, ga je pripravljena predstaviti tudi meni, svojemu dolgoletnemu bančnemu svetovalcu.

V vseh teh letih se je med nama – med klientom in bančnim svetovalcem – razvilo poslovno zaupanje. Njene ideje se s pomočjo bančnega supporta druga za drugo uresničujejo.

Simona ima ideje. Zna jih dobro in prepričljivo predstaviti. Sama sem dober poslušalec, znam se postaviti v kožo podjetnika, razmišljati kot on, kar je temelj za odlično poslovno sodelovanje med bančnikom in podjetnikom. Odvisni smo drug od drugega. Naše delo se medsebojno prepleta. In ko se tega zavedamo oboji, je pot do uspeha lažja, zadovoljstvo pa je obojestransko.

Podjetniki, ne bojte se svojih idej! Proučite jih, prepričajte sebe, prepričajte bančnika. Postavite si milijon vprašanj, na katere poznate odgovore. Ne postavljate si nerealnih, nedosegljivih ciljev. Ne pozabite poiskati dober računovodski servis (iskreno priporočam Simono in njen strokovni tim) in dobrega bančnika, ki vam bo znal prisluhiti in svetovati v vsakem trenutku.

Jelena Đuran,
svetovalka za MIKRO podjetja,

Sberbank

Z mislijo o odprtju svojega podjetja sem se poigravala kakšno leto. In ena najpomembnejših odločitev je bila izbira računovodje. Kaj si ljudje mislimo o računovodjih, preden jih potrebujemo? Sama sem mislila, da so nujno zlo samostojnega podjetnika, ki nima pojma o bilancah, prihodkih (razen, da si jih želimo čim več), odhodkih, kaj šele davkih. In tako monotono, kot se bere slednje, je bilo tudi moje mnenje o računovodjih. Dokler nisem spoznala Simone. Že na prvem informativnem sestanku me je navdušila s strokovnostjo, izkušnjami, predvsem pa s toplino, pozitivno energijo, voljo do dela in občutkom za ljudi. Seveda je bila odločitev o sodelovanju enostavna in odlična popotnica na začetku moje poslovne poti. S Simono in njenim timom sodelujemo od lanskega oktobra, odkar vodi računovodstvo za moje podjetje. Čeprav sem samostojna podjetnica z relativno malo računi in na tem področju popolnoma neizkušena, se mi je Simona vedno popolnoma posvetila, na začetku sodelovanja morala večkrat razložiti iste (meni nerazumljive) stvari, vedno mi je bila in mi je na razpolago za nasvete. S svojo strokovnostjo in izkušnjami vedno poišče najboljše finančne rešitve za moje podjetje. Najino odlično sodelovanje se je še dodatno utrdilo v zadnjih mesecih, ko sem od Javnega sklada RS za podjetništvo prejela subvencijo za mlada perspektivna podjetja. Tudi zaradi njene pomoči in svetovanja pri pripravi razpisne dokumentacije in prilog k zahtevku za izplačilo je bilo to delo manj stresno in še uspešnejše. Seveda jo toplo priporočam vsem podjetnikom na začetku ali med svojo poslovno potjo. S Simono bo le-ta lažja.

Poučevanje angleščine Mateja Vešnar s.p.

041 809 883, m.vesnar@gmail.com

Z gospo Simono Klančnik, direktorico podjetja IN-FIT, d. o. o. iz Maribora, sodelujemo že več kot 15 let. Za naše podjetje ELMIS d. o. o. iz Maribora opravlja finančno-računovodske storitve in s svojo strokovno ekipo skrbi za celoten finančni inženiring. Posebej cenim njihovo natančnost, hiter pretok informacij in strokovnost. Redno in sproti nas seznanjajo z novitetami na finančnem in računovodskem področju. Vedno najdejo ustrezno rešitev tudi v situaciji, ki je na prvi pogled videti nerešljiva. Zaradi profesionalnega odnosa bi sodelovanje z njimi priporočala tudi drugim.

Čeprav sem že upokojena, še vedno z največjim veseljem delam oz. pomagam pri različnih poslih v našem družinskem podjetju, ki posluje že 27 let.

Pri mojem delu, predvsem v obdobju aktivnega delovanja, me je najbolj motiviralo dejstvo, da sem lahko samostojno opravljala svoje delo, da smo skupaj z družinskimi člani sami sprejemali pozitivne odločitve za nadaljnji razvoj podjetja, predvsem pa želja, da bomo pošteno, marljivo in pogumno nadaljevali zastavljeno pot.

Moj nasvet za podjetnike je, da bodite pogumni in pošteni, predvsem pa verjemite vase in v svoje odločitve. Pošteno delo in medsebojni poslovni odnosi pa naj bodo navdih za nadaljevanje ali začetek ustvarjanja resničnosti na zastavljeni poslovni poti.

Majda Heinrich, lastnica podjetja Elmis, d. o. o.

Simona je super. Najboljša je tako v druženju kot v poslovanju. Hvala za prijateljstvo in čudovito poslovno sodelovanje.

PENDOLINO BAR 007 d. o. o.

Z gospo Simono Klančnik in z računovodskim podjetjem IN-FIT, d. o. o. uspešno sodelujemo že več kot deset let. V začetni fazi je bilo sodelovanje omejeno izključno na storitve kompenzacij, v nadaljevanju se je razširilo še na ostale storitve, ki jih nudijo uporabnikom. Nudijo odlične in celovite računovodske storitve, ki si jih stranka lahko samo želi in niso omejene zgolj na golo računovodstvo, temveč posegajo tudi v področje delovne zakonodaje, številnih razpisov za različne subvencije, omeniti pa moramo tudi številne ažurirane informacije, ki jih je mogoče najti na spletni strani podjetja. Skozi leta pridobljeno splošno znanje na področju osebne rasti Simona Klančnik uspešno združuje s strokovnim znanjem v kvalitetno storitev osebne coachinga, ki ga izvaja zadnja leta in ga v našem podjetju z veseljem koristimo za vse naše zaposlene. Poudariti velja, da Simono Klančnik zaznamujejo pozitiven pristop do človeka, hitra odzivnost in dosledna sistematičnost. Zaradi vsega navedenega smo prepričani v dolgoročnost sodelovanja.

Angelca Ademovič,
direktorica Prohita in direktorica Committa

IN-FIT d. o. o. je majhno, dinamično podjetje z jasno vizijo razvoja in poslanstva. Nudijo vrhunske profesionalne storitve s področja računovodenja in poslovnega svetovanja.

Obstoj in poslovanje podjetja temeljita na delu kompetentnih, dostopnih, prijaznih, hitro odzivnih, strokovnih in odgovornih strokovnjakov. Ekspertna znanja s področij računovodstva, davčnega svetovanja, ekonomike in financ jih postavljajo v položaj ene najbolj dinamičnih in najuspešnejših podjetij resorne dejavnosti v sektorju v Sloveniji.

Svojo vizijo uresničujemo z zaposlovanjem in neprestanim izobraževanjem motiviranih strokovnjakov ter z organizacijo, ki temelji na projektnem načinu dela.

Vljudno vabljeni, da se oglasite v poslovnih prostorih podjetja IN-FIT d. o. o. na Glavnem trgu 17 b. Veseli bodo vašega klica na telefonsko številko 022342320 ali pa vašega sporočila na elektronski naslov simona@interfin.si.