

3.4. SGP Stavbenik Koper TOZD Gradbena operativa Ljubljana

Izkazana izguba v višini 40,308.842 din je posledica neplačane realizacije, spornih in predvsem dvomljivih terjatev. Organizacija ima polno zasedene proizvodne zmogljivosti in izvaja sanacijski program iz leta 1985. Slabo poslovanje ob polletju je posledica:

— dislociranosti gradbišč, kar povzroča visoke stroške in problem organizacije ter obračuna na posameznih gradbiščih,

— slaba izkoriščenost delovnega časa (bolniški in neopravičeni izostanki) in

— nekvalitetno opravljanje dela.

3.5. Nivo Celje TOZD Projekt inženiring

Izguba v višini 4,563.986 din je posledica neplačanih storitev s strani Območne vodne skupnosti in neskljenjenih pogodb z naročniki storitev. Veliko projektov so delali za zalogo. V organizaciji je prisoten problem pridobitve projektantskih del zaradi nepopolne organiziranosti komercialne na ravni delovne organizacije. Poleg tega naročniki storitev ne priznavajo podražitev in dodatnih stroškov zaradi dodatnih del. Za sanacijo bodo v TOZD poskrbeli z naročniki ter izterjali avanse.

Ob obravnavi poročila o spremljanju in izvajanju sanacijskih programov v organizacijah združenega dela gospodarstva z izgubami po zaključnem računu za leto 1985 in informacije o izgubah v I. polletju 1986 je IS skupščine občine Ljubljana-Šiška na 18. seji dne 25. 8. 1986 sprejel naslednje:

sklepe:

1. Izvršni svet sprejema Poročilo o spremljanju in izvajanju sanacijskih programov v organizacijah združenega dela gospodarstva z izgubami po zaključnem računu za leto 1985 in informacijo o izgubah v I. polletju 1986.

2. Izvršni svet ocenjuje, da so bile izgube v letu 1985 v pretežni meri posledica slabosti znotraj organizacij združenega dela, ker s programskega vidika nobena od organizacij ni problematična. Kvaliteta izdelanih sanacijskih programov in doslednost izvajanja sprejetih ukrepov je v posameznih organizacijah različna. Izvršni svet ocenjuje, da delovne organizacije Iskra Zmaj, Kemija Color in ABC Pomurka Drogerija uspešno izvajajo svoje programe, čeprav s težavami in tudi ob nekaterih odporih znotraj kolektivov. Za dosedanja prizadevanja in dosežke izreka izvršni svet samoupravnim in poslovodnim organom v teh delovnih organizacijah priznanje.

3. Delovno organizacijo Iskra Elektrozveze izvršni svet zavezuje, da dosledno izvaja sanacijski program in v letu 1986 sprejete ukrepe, s katerimi bo odpravila predvsem lastne slabosti in velika nihanja v posameznih obračunskih obdobjih.

4. Izvršni svet zavezuje delovno organizacijo LPP, da pripravi program razvoja delovne organizacije v sklopu koncepta razvoja javnega mestnega prometa. Ob tem se mora SOZD Integral aktivneje vključiti v razreševanje problematike v delovni organizaciji LPP in o stanju poročati izvršnemu svetu skupščine mesta Ljubljane.

5. Izvršni svet ocenjuje, da je sanacijski program delovne organizacije Mikroelektronika sprejemljiv ter zavezuje delovno organizacijo in SOZD Iskra, da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do delovne organizacije Mikroelektronika.

6. Izvršni svet zadožuje poslovodne in samoupravne organe v delovni organizaciji Agrostroj, da dosledno izvajajo sklepe 4. seje izvršnega sveta z dne 14. 5. 1986.

7. Obseg izgub v I. polletju 1986 po mnenju izvršnega sveta ni zaskrbljujoč. Ob tem je potrebno poudariti, da so aktivnosti izvršnega sveta in družbenopolitičnih organizacij v organizacijah združenega dela, ki so poslovale z izgubo v prvem tromesečju, dale ustrezne rezultate. Izgube v EGS SEL TOZD HE Medvode in ŽG PEP TOZD Ljubljana so sistemske narave, medtem ko so izgube v ostalih treh organizacijah subjektivne narave. Zato izvršni svet zadožuje poslovodne in samoupravne organe Gradbeneega finalista TOZD Podi in podloge Gradles, Stavbenika TOZD Gradbena operativa Ljubljana in Nivoja TOZD Projekt inženiring, da do 15. 9. 1986 dostavijo program ukrepov za odpravo vzrokov izgub ter da jih na septembrskem zasedanju posredujejo zboru združenega dela hkrati s staljši samoupravnimi organi delovnih organizacij.

8. Kljub sorazmerno nizkemu obsegu izgub in majhne- mu številu organizacij združenega dela, ki so poslovale z izgubo, bo izvršni svet stalno spremljal poslovanje v navedenih organizacijah združenega dela in v tistih, ki so poslovale na robu rentabilnosti.

Izvršni svet

Predlog

Na podlagi 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82 in 39/85) ter 82. in 140. člena statuta občine Ljubljana-Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86) je skupščina občine Ljubljana-Šiška na ... seji zboru združenega dela dne ..., na ... seji zboru krajevnih skupnosti dne ... in na ... seji družbenopolitičnega zboru dne ... sprejela

ODLOK o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in strokovnih služb občine Ljubljana-Šiška

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo upravni organi in strokovne službe občine Ljubljana-Šiška (v nadaljnjem besedilu: občina) ter določi njihova organizacija in delovno področje.

2. člen

Upravni organi občine opravljajo upravne naloge iz občinske pristojnosti, ki niso prenešene v pristojnost mesta Ljubljane ter pripravljajo gradiva, predpise in druge splošne akte za skupščino občine in njen izvršni svet s svojega delovnega področja.

Strokovne službe občine opravljajo strokovna in druga opravila za potrebe upravnih organov ter za potrebe skupščine občine in njenega izvršnega sveta. Strokovne službe občine lahko opravljajo posamezna strokovna in druga opravila tudi za družbenopolitične organizacije in krajevne skupnosti občine.

3. člen

Upravni organi in strokovne službe občine izvajajo v mejah svoje pristojnosti obrambne priprave in v ta namen zlasti skrbijo za izdelavo obrambnih načrtov, za delovanje organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih v vojni in izrednih razmerah, skrbijo za uresničevanje sprejetih programov in opravljajo druge zadeve s področja splošne ljudske obrambe, ki jim jih nalagajo zakoni in drugi predpisi in obrambni načrti občine.

Upravni organi in strokovne službe občine skrbijo za uveljavljanje družbene samozaščite na svojem delovnem področju.

4. člen

Upravni organi in strokovne službe so v zadevah, ki jih je občina s statutom mesta Ljubljane poverila mestu, dolžni sodelovati z ustreznimi mestnimi upravnimi organi, organizacijami in službami ter jih o stanju in pojavih v zadevah iz njihove pristojnosti sproti obveščati, obravnavati njihove pobude, mnenja in predloge, usklajevati programe dela ter z drugimi oblikami sodelovanja in dogovarjanja zagotavljati dosledno, pravočasno in strokovno izvajanje na mesto prenešenih nalog na območju občine

5. člen

Upravni organi in strokovne službe občine so dolžni organizirati reševanje in sodelovati pri reševanju problemov in vprašanj, ki vplivajo na življenje in delo občanov v posameznih krajevnih skupnostih tudi v primeru, ko posamez-

ne naloge in aktivnosti opravljajo organizacije in skupnosti, ki imajo svoj sedež izven območja občine.

6. člen

Upravni organi in strokovne službe občine v mejah svojih pravic in dolžnosti sodelujejo pri pripravljanju, sprejemanju in uresničevanju družbenega plana in drugih planskih dokumentov občine ter predlagajo ukrepe za njihovo uresničevanje.

Upravni organi in strokovne službe občine so dolžni v mejah svojih pravic in dožnosti zagotavljati potrebno strokovno pomoč organom upravljanja krajevnih skupnosti pri uresničevanju skupnih interesov in potreb v krajevnih skupnostih.

7. člen

Upravni organi in strokovne službe opravljajo zadeve iz svoje pristojnosti samostojno in so za svoje delo odgovorni občinski skupščini in njenemu izvršnemu svetu.

Pri opravljanju zadev iz svoje pristojnosti se morajo upravni organi in strokovne službe ravnati po smernicah občinske skupščine ter po smernicah in načelnih stališčih izvršnega sveta občinske skupščine.

8. člen

Sredstva za delo upravnih organov in strokovnih služb določi občinska skupščina na predlog izvršnega sveta v skladu z njihovimi letnimi programi dela, glede na pomen, obseg, vrsto in zahtevnost del in nalog ter glede na pogoje in rezultate dela in v skladu z obsegom sredstev za splošno porabo občine.

Sredstva za delo upravnih organov in strokovnih služb se zagotavljajo v proračunu občine.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE UPRAVNIH ORGANOV OBČINE

9. člen

Upravni organi občine se ustanovljajo kot individualni in kot kolegijski upravni organi.

Individualni upravni organi so:

1. Sekretariat za občo upravo
2. Sekretariat za ljudsko obrambo
3. Uprava za družbene prihodke

Kolegijski upravni organi so:

1. Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo
2. Komite za urejanje prostora
3. Komite za družbene dejavnosti

10. člen

Sekretariat za občo upravo opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

— nadzorstvo zakonitosti samoupravnih splošnih aktov in na uresničevanje samoupravnih odnosov v organizacijah združenega dela ter drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih,

— zagotavljanje zakonitosti in pravne pravilnosti odlokov, splošnih aktov in drugih predpisov, ki jih sprejema skupščina občine ali njen izvršni svet,

— evidenco in nadzor nad izvajanjem predpisov, ki jih sprejema skupščina občine ali njen izvršni svet ter družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, katerih podpisnik je skupščina občine ali njen izvršni svet,

— nadzorstvo nad uporabo predpisov o upravnem postopku in pisarniškem poslovanju v upravnih organih in pooblaščenih organizacijah,

— družbeni sistem informiranja ter na informacijski sistem in avtomatsko obdelavo podatkov za potrebe upravnega delovanja,

— delovanje krajevnih skupnosti in delo njihovih organov upravljanja,

— matične in državlanske knjige za občane izvenmestnih krajevnih skupnosti,

— medsebojna razmerja delavcev v združenem delu, izdajo delovnih knjižic in na overovitve dokumentov,

— sprejem, odpravo in arhiviranje pošte in drugih dokumentov, na upravljanje telefonske centrale ter na razmnoževanje in fotokopiranje gradiv,

— nabavo, evidenco in vzdrževanje osnovnih sredstev, na nabavo, evidenco, skladiščenje in izdajo drobnega inventarja, pisarniškega in drugega materiala ter na zagotavljanje, varovanje in vzdrževanje poslovnih prostorov,

— na upravne in druge naloge, ki ne spadajo v izrecno pristojnost drugih upravnih organov in služb.

11. člen

Sekretariat za ljudsko obrambo opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

— obrambno razvojni načrt in zagotavljanje izvajanja nalog splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite v občini,

— strokovni nadzor nad izvajanjem predpisov in nudenje strokovne pomoči organizacijam združenega dela, drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim, krajevnim skupnostim in državnim organom pri izdelavi obrambnih načrtov in načrtov družbene samozaščite ter na usklajevanje obrambnih priprav,

— mobilizacijo vojaških obveznikov, obveznikov civilne zaščite in upravno vojnih zvez ter na prenos ukazov za pripravljenost,

— organiziranje, opremljanje in delovanje štabov in enot civilne zaščite v krajevnih skupnostih,

— usposabljanje pripadnikov civilne zaščite in upravno vojnih zvez, delovnih ljudi in občanov za naloge splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite ter na usposabljanje za opravljanje nalog narodne zaščite,

— usmerjanje mladih v vojaško obrambne poklice in priprave za nabor.

12. člen

Uprava za družbene prihodke opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

— ugotavljanje davčnih zavezancev ter na odmero, obračunavanje, evidentiranje, pobiranje in prisilno izterjavo davkov, taks in drugih davščin, razen tistih, ki jih po predpisih ugotavlja in pobira služba družbenega knjigovodstva,

— spremljanje pridobivanja in trošenja prihodkov delovnih ljudi in občanov ter na ugotavljanje izvora premoženja,

— izpolnjevanje obveznosti delovnih ljudi in občanov za skupne potrebe in za nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

— izpolnjevanje drugih obveznosti občanov ter na izterjavo neplačanih davščin, kazni, carin in drugih družbenih prihodkov, če je tako določeno z zakonom,

— inšpekcijsko nadzorstvo nad izpolnjevanjem davčnih obveznosti občanov in obveznosti občanov v zvezi z zagotavljanjem sredstev za skupne potrebe.

13. člen

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

— pripravo, sprejemanje in spremljanje uresničevanja dolgoročnega plana razvoja občin in mesta ter družbenega plana občine,

— oblikovanje in sprejemanje uresničevanja tekoče politike razvoja v letnih planskih aktih za izvajanje družbenega plana občine,

— spremljanje in analiziranje tekočih gibanj na področju gospodarstva ter ustvarjanja dohodka in vseh oblik njegove porabe,

— samoupravno organiziranost in integracijske procese v združenem delu,

— sanacijske procese in odpravljanje motenj v organizacijah združenega dela,

— samostojno osebno delo,

— strokovna in druga tajniška opravila za sklad skupnih rezerv občine,

— zbiranje, urejanje in strokovno obdelavo statističnih informacij in vodenje statističnih akcij.

14. člen

Komite za urejanje prostora opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

— varstvo celovitosti naravnega in preoblikovanega človekovega okolja,

— pripravo, sprejem, spremljanje in nadzor nad izvajanjem prostorskih izvedbenih aktov,

— spremljanje delovanja samoupravnih interesnih skupnosti za stanovanjsko in komunalno gospodarstvo in drugih samoupravnih interesnih skupnosti materialne proizvodnje,

— upravne naloge s področja urejanja prostora, ulic in naselij, stavbnih zemljišč, graditve objektov, stanovanjske-

ga, vodnega in komunalnega gospodarstva, energetike, prometa in zvez, stanovanjskih razmerij ter vodnih in drugih naravnih virov,

- upravne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, lovstva in ribištva,
- strokovna in druga tajniška opravila za kmetijsko zemljiško skupnost,
- premoženjskopravna razmerja ter na zemljiško knjigo in evidenco družbene lastnine.

15. člen

Komite za družbene dejavnosti opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

- otroško varstvo, vzgojo in izobraževanje, kulturo in telesno kulturo, zdravstvo in raziskovalno dejavnost, socialno skrbstvo in socialno varstvo, na pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za zaposlovanje ter na družbene organizacije in društva,
- spremljanje delovanja ter opravljanja strokovnih in drugih tajniških opravil za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti,
- varstvo borcev NOV, borcev španske narodnoosvobodilne in revolucionarne vojne, vojaških invalidov, civilnih invalidov vojne, borcev za severno mejo, slovenskih vojnih dobrovoljcev, družinskih članov oseb v obvezni vojaški službi ter družin padlih borcev,
- varstvo, urejanje in vzdrževanje spomenikov in spominskih obeležij NOB in socialistične revolucije,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- zgodovinopisje, proučevanje narodnoosvobodilnega gibanja in ljudske revolucije ter delavskega gibanja.

III. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE STROKOVNIH SLUŽB

16. člen

Za opravljanje določenih strokovnih in drugih del in nalog za skupščino občine in njen izvršni svet ter za upravne organe občine se ustanovijo kot strokovne službe:

1. Sekretariat izvršnega sveta
2. Kadrovska služba
3. Služba za proračun in finance

17. člen

Sekretariat izvršnega sveta:

- skrbi za pripravo in izvedbo sej izvršnega sveta in njegovih delovnih teles,
- spremlja in skrbi za izvrševanje sklepov izvršnega sveta ter vodi dokumentacijo o delu izvršnega sveta,
- pripravlja programe dela izvršnega sveta in spremlja njihovo uresničevanje,
- skrbi za protokol izvršnega sveta, medsebojno informiranje članov izvršnega sveta, za sodelovanje z drugimi občinami ter za stike s sredstvi javnega obveščanja,
- opravlja organizacijsko tehnična, strojepisna, administrativna in druga dela in naloge za potrebe predsednika in funkcionarjev izvršnega sveta, ki niso predstojniki upravnih organov ali vodje strokovnih služb.

18. člen

Kadrovska služba:

- povezuje in koordinira strokovne kadrovske dejavnosti in akcije in območju občine ter pripravlja strokovne podlage za kadrovske odločitve v pristojnosti organov občine,
- vzpodbuja in organizira družbeno dogovarjanje na področju kadrovske politike ter vzpodbuja, organizira in izvaja druge akcionosti v občini, ki se nanašajo na kadre in kadrovska vprašanja,
- opravlja strokovna in druga tajniška opravila za komisijo za spremljanje uresničevanja družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike, komisijo za volitve, imenovanje in administrativna vprašanja in za komisijo za odlikovanje priznanja skupščine občine,
- opravlja strokovna in druga tajniška opravila za koordinacijski odbor za kadrovska vprašanja in za volilno kadrovske komisije občinske konference SZDL,
- opravlja kadrovska in druga opravila v zvezi z delovnimi razmerji, družbenim standardom in socialnimi pogoji dela delavcev upravnih organov in sekretariata skupščine občine,
- vodi predpisane in dogovorjene kadrovske evidence in evidence s področja delovne sile.

19. člen

Služba za proračun in finance opravlja dela in naloge v zvezi z:

- bilanco sredstev splošne porabe in spremljanjem porjavov na področju javnih financ,
- občinskim proračunom ter finančnimi načrti občinskih upravnih organov, sekretariata skupščine in delovne skupnosti,
- računovodstvom za izvrševanje proračuna in drugih računov občine, za upravne organe in sekretariat skupščine in za delovno skupnost.

20. člen

Sekretariat izvršnega sveta in kadrovska služba sta samostojni službi, ki sta organizacijsko povezani v Sekretariat za občo upravo, služba za proračun in finance pa samostojna služba, ki je organizacijsko povezana v komite za družbeno planiranje in gospodarstvo.

IV. VODENJE UPRAVNIH ORGANOV IN STROKOVNIH SLUŽB

21. člen

Upravne organe in strokovne službe vodijo funkcionarji. Funkcionar mora na podlagi in v mejah ustave, zakona in statuta, drugih predpisov in splošnih aktov, smernic skupščine občine ter načelnih stališč in smernic izvršnega sveta vestno opravljati funkcijo, ki mu je poverjena in je osebno odgovoren za njeno opravljanje kot tudi za delo organa oziroma strokovne službe, ki ga vodi ter za stanje na področju, za katero je ustanovljen organ oziroma strokovna služba.

22. člen

Funkcionar, ki vodi individualni upravni organ, predstavlja individualni upravni organ, izdaja predpise in druge akte, za katere je pooblaščen, izvaja ukrepe iz pristojnosti upravnega organa in opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Funkcionar, ki vodi individualni upravni organ, vodi in organizira delo delavcev upravnega organa ter odloča v skladu z zakonom o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev.

Funkcionar, ki vodi individualni upravni organ, je tudi odredbodajalec za sredstva upravnega organa.

23. člen

Funkcionar, ki vodi kolegijski upravni organ:

- predstavlja upravni organ, skrbi za pripravo sej upravnega organa, jih sklicuje in vodi,
- podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema upravni organ ter skrbi za njihovo izvrševanje,
- izdaja odločbe v upravnem postopku,
- izdaja predpise in druge akte ter ukrepa, kadar je za to pooblaščen z zakonom ali z drugim predpisom na podlagi zakona,
- izvršuje druge pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi upravni organ, če zakon ne določa drugače.

Funkcionar, ki vodi kolegijski upravni organ, vodi in organizira delo delavcev upravnega organa ter ima v zvezi z uresničevanjem samoupravnih pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi upravni organ.

Funkcionar, ki vodi kolegijski upravni organ, je tudi odredbodajalec za sredstva upravnega organa.

24. člen

Funkcionar, ki vodi strokovno službo, organizira in odgovarja za delo službe, neposredno komunicira z organi in organizacijami, za katere opravlja služba dela in naloge ter z drugimi organi in organizacijami, podpisuje gradiva in druge pismene odpravke, ki jih je pripravila služba, ter predstavlja službo.

25. člen

Kolegijski upravni organ obravnava na sejah načelna vprašanja s svojega delovnega področja, izdaja predpise in druge splošne akte, izvaja ukrepe, za katere je pooblaščen, predlaga predpise in druge splošne akte ter ukrepe s svojega delovnega področja, daje mnenja o vprašanih s svojega delovnega področja ter opravlja druge naloge, ki so po zakonu, statutu občine ali drugem predpisu v njegovi pristojnosti.

26. člen

Funkcionarje, ki vodijo upravne organe, imenuje in razrešuje skupščina, funkcionarje, ki vodijo strokovne službe, pa izvršni svet skupščine občine na predlog predsednika izvršnega sveta.

Funkcionar, ki vodi upravni organ, ima lahko namestnika. Namestnika funkcionarja imenuje skupščina občine na predlog predsednika izvršnega sveta.

27. člen

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo sestavljajo predsednik in 12 članov.

V komite delegirajo po enega predstavnika:

- Organizacije združenega dela SOZD Iskra, ki delujejo na območju občine,
 - DO Titovi zavodi Litostroj,
 - Kmetijska zadruga Medvode,
 - DO Donit Medvode,
 - Organizacije združenega dela živilske industrije,
 - Obrtno združenje občine,
 - Zavod za planiranje Ljubljana,
 - Organizacije združenega dela tekstilne industrije,
 - Pogodbene organizacije združenega dela,
 - Komite za urejanje prostora,
 - Komite za družbene dejavnosti.
- Enega člana imenuje izvršni svet skupščine občine.

28. člen

Komite za urejanje prostora sestavljajo predsednik komiteja in 14 članov.

V komite delegirajo po enega predstavnika:

- Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo,
- Vsakih osem krajevnih skupnosti po teritorialnem načelu,
- Kmetijsko zemljiška skupnost,
- Komunalna skupnost ljubljanskih občin,
- Samoupravna stanovanjska skupnost,
- Zavod za izgradnjo Ljubljane,
- Mestna uprava inšpekcijskih služb.

Štiri člane komiteja imenuje izvršni svet skupščine občine.

29. člen

Komite za družbene dejavnosti sestavlja predsednik komiteja in 12 članov.

V komite delegirajo po enega predstavnika:

- Vsaka samoupravna interesna skupnost družbenih dejavnosti,
 - Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo.
- Dva člana komiteja imenuje izvršni svet skupščine občine.

30. člen

Organi, organizacije in skupnosti sporočijo izvršnemu svetu skupščine občine predstavnika, ki so ga v skladu s tem odlokom delegirali v posamezni komite.

Izvršni svet skupščine občine ugotovi, koga so v komite delegirali posamezni organi, organizacije in skupnosti in imenuje v komite v skladu s tem odlokom določeno število članov.

31. člen

Sekretariat vodi sekretar, upravo direktor, komite predsednik, strokovno službo pa vodja.

32. člen

Vodilni delavci so v skladu s splošnim aktom o organizaciji in delu ter o sistemizaciji del in nalog upravnega organa pomočniki funkcionarja, ki vodi upravni organ ter samostojni svetovalci in svetovalci predsednika izvršnega sveta ali funkcionarja, ki vodi upravni organ.

Vodilne delavce imenuje in razrešuje izvršni svet skupščine občine na predlog funkcionarja, ki vodi upravni organ oziroma predsednika izvršnega sveta.

Vodilni delavec pomaga funkcionarju oziroma predsedniku izvršnega sveta voditi posamezna področja dela in opravlja druga dela in naloge, določene s splošnim aktom o organizaciji in delu ter o sistemizaciji del in nalog upravnega organa.

33. člen

Delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje in razrešuje funkcionar, ki vodi upravni organ, v soglasju z izvršnim svetom skupščine občine.

Dela in naloge delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so določena s splošnim aktom o organizaciji in delu ter o sistemizaciji del in nalog upravnega organa.

34. člen

Funkcionarji, ki jih imenuje izvršni svet, ter vodilni delavci in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi se imenujejo za štiri leta in so po preteku te dobe ponovno imenovani.

35. člen

O izločitvi uradne osebe upravnega organa ter o izločitvi funkcionarja, ki vodi strokovno službo, vodilnega delavca in delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, odloča funkcionar, ki vodi upravni organ.

O izločitvi funkcionarja, ki vodi upravni organ, odloča izvršni svet občinske skupščine.

O izločitvi člana kolegijskega upravnega organa odloča kolegijski upravni organ.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Izvršni svet skupščine občine določi upravne organe in strokovne službe, ki so odgovorni za usklajevanje dela in sodelovanje s posameznimi mestnimi upravnimi organi, upravnimi organizacijami in strokovnimi službami za zadeve, ki so s statutom mesta prenešene v pristojnost mesta Ljubljane.

Odgovornost za načrtovanje in izvajanje obrambnih in varnostnih priprav, ki spadajo v delovno področje posameznih upravnih organov in strokovnih služb, določi izvršni svet skupščine občine.

37. člen

Splošna načela o notranji organizaciji in sistemizaciji del in nalog ter nomenklaturu enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog, enotne zahteve strokovne izobrazbe in druge pogoje, potrebne za opravljanje del in nalog v upravnih organih in strokovnih službah občine predpiše izvršni svet občinske skupščine v 30 dneh po sprejemu tega odloka.

38. člen

Upravni organi in strokovne službe morajo svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom do 31. decembra 1986.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo z delom sedanjí upravni organi in skupna strokovna služba in nadaljujejo z delom, imenom in delovnim področjem, določenim s tem odlokom.

40. člen

Dela in naloge v zvezi z matičnimi in državljskimi knjigami za izvenmestne krajevne skupnosti se opravljajo v sekretariatu za občo upravo ter dela in naloge v zvezi z inšpekcijskim nadzorstvom nad izpolnjevanjem davčnih obveznosti občanov in obveznosti občanov v zvezi z zagotavljanjem sredstev za skupne potrebe se opravljajo v upravi za družbene prihodke do prenosa teh del in nalog v pristojne mestne upravne organe ali upravne organizacije.

41. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in skupne strokovne službe občine Ljubljana-Šiška (Uradni list SRS, št. 31/81).

42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije.

**Predsednik
skupščine občine Ljubljana-Šiška
Rado Roter**

Obrazložitev:

1. Osnutek odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in strokovnih služb občine Ljubljana-Šiška, ki je bil objavljen v delegatski prilogi Tribune za mesec junij, je določila občinska skupščina

na 4. seji zbora združenega dela, 3. seji zbora krajevnih skupnosti in na 3. seji družbenopolitičnega zbora dne 26. junija 1986. Ob tem je sprejela tudi sklep, da se pripombe, predlogi in stališča delegacij, konferenc delegacij, OK SZDL in statutarno pravne komisije posredujejo predlagatelju, da jih upošteva pri pripravi predloga oziroma poda obrazložitev, zakaj jih ni mogel upoštevati.

2. Skupna strokovna služba je posredovala predlagatelju pripombe in stališča statutarno pravne komisije občinske skupščine, predsedstva OK SZDL ter delegacije KS Na jami, KS Medvode, KS Litoštroj, KS Edvard Kardelj, KS Hinko Smrekar, KS Komandant Stane II in KS Preska. Pripombe je predlagatelju posredoval tudi komite za urejanje prostora, komite za družbeno planiranje in gospodarstvo in sekretariat za ljudsko obrambo. Pri izdelavi tega predloga so bile praktično upoštevane vse pripombe.

3. Glede splošnih pripomb, ki so bile podane s strani delegacij KS Komandant Stane II, KS Preska in KS Litoštroj, poudarjamo, da potrebo po sprejetju novega odloka o ustanovitvi, organizaciji in delu upravnih organov in strokovnih služb narekuje sprejetje novega statuta občine. S sprejetjem novega statuta občine nimamo ustanovljenih upravnih organov in strokovnih služb občine, saj so bili sedanji upravni organi in skupna strokovna služba določeni v samem statutu občine. Novo sprejeti statut občine pa nima določil o ustanovitvi upravnih organov in strokovnih služb občine, ampak prepušča njihovo ustanovitev ter opredelitev njihove organizacije in delovnega področja odloku občinske skupščine. Pri pripravi odloka smo upoštevali načela, da se opravijo le tiste spremembe in dopolnitve organiziranosti in delovnih področij posameznih upravnih organov in strokovnih služb, ki jih narekuje sprejem novega statuta občine in mesta, na novo sprejeti predpisi in rezultati dosedanje prakse pri delu upravnih organov in skupne strokovne službe občine. V maksimalni možni meri je upoštevano načelo racionalnosti organizacije tako pri opredeljevanju delovnih področij posameznih upravnih organov in strokovnih služb kot pri zmanjšanju tistih administrativnih opravil, ki bi jih upravni organi in strokovne službe opravljali zaradi njih samih. Številno sistemiziranih del in nalog ter potrebnih delavcev za njihovo opravljanje se s sprejetjem odloka ne bo povečalo za občinsko upravo kot celoto, prišlo pa bo do sprememb številca zaposlenih po posameznih upravnih organih in strokovnih službah.

4. V predlogu odloka je oblikovan novi 6. člen, ki opredeljuje obveznosti upravnih organov in strokovnih služb do opravljanja funkcije družbenega planiranja in do zagotavljanja strokovne pomoči krajevnim skupnostim pri opravljanju njihove funkcije. S tem so vsebinsko upoštevane pripombe predsedstva OK SZDL, komiteja za urejanje prostora in KS Na jami. Pri opravljanju funkcije družbenega planiranja smo v celoti upoštevali določila 46. in 47. člena statuta, iz katerih jasno izhaja, da se mora ustanoviti upravni organ, ki je pristojen za družbeno planiranje in opredeliti tudi obveznosti drugih upravnih organov in strokovnih služb pri pripravi, sprejemanju in uresničevanju družbenega plana in drugih planskih dokumentov občine.

5. Upoštevane so bile vse pripombe, ki so bile podane na opredelitev področij dela posameznih upravnih organov in strokovnih služb. Tako je pri opredelitvi delovnega področja:

a) Sekretariata za občno upravo ločeno besedilo o delovanju krajevnih skupnosti od besedila o matičnih in državljskih knjigah in črtano besedilo o delu na področju pravosodnih organov, organov za notranje zadeve in na področju obrti;

b) Sekretariata za ljudsko obrambo črtano besedilo o izvajanju strokovnega nadzora nad stanjem varnostnih načrtov;

c) Komiteja za družbeno planiranje in gospodarstvo črtano opravljanje strokovnih in drugih tajniških opravil za kmetijsko zemljiško skupnost in prenesejo v delovno področje Komiteja za urejanje prostora, dodano pa opravljanje del in nalog v zvezi s samostojnim osebnim delom;

d) Komiteja za urejanje prostora preneša besedilo o varstvu okolja iz zadnje v prvo alineo in namesto »ustvarjenega« uporabljena beseda »preoblikovanega« človekovega okolja.

e) Komiteja za družbene dejavnosti dopolnjeno z nalogami s področja zgodovine delavskega gibanja;

f) Sekretariata izvršnega sveta črtano besedilo o vodenju štaba civilne zaščite, obrambnih priprav krajevnih skupnosti in o prevozih s službenim avtomobilom.

Ob tem je upoštevano v celoti tudi načelo, da pri posameznih upravnih organih ne opredeljujemo zadev, ki so opredeljene v skupnih določbah.

6. Pripombe, ki so bile podane na predvideno sestavo Komiteja za urejanje prostora, so bile upoštevane, v kolikor si niso med seboj nasprotovale. Število članov komiteja je povečano na 12 tako, da smo lahko povečali število predstavnikov krajevnih skupnosti in vključili predstavnika ZIL. Družbenopolitične organizacije ne morejo imeti svojih predstavnikov v komitejih, lahko pa se upošteva vključevanje družbenopolitičnih delavcev za člane komiteja, ki jih imenuje izvršni svet občinske skupščine.

7. Vse pripombe statutarno pravne komisije skupščine so upoštevane. Pripombe na bivši 26., 27. in 28. člen smo opoštevali tako, da smo oblikovali novi 28. člen.

8. Besedilo predloga odloka je določil izvršni svet skupščine občine na svoji 16. seji dne 30. julija 1986.

Vsem trem zborom skupščine občine Ljubljana-Šiška predlagamo, da sprejmejo Odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in strokovnih služb občine Ljubljana-Šiška v predloženem besedilu.

Ilvršni svet

Predlog

Na podlagi 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82 in 39/85) ter 82. in 105. člena statuta občine Ljubljana-Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86) je skupščina občine Ljubljana-Šiška na seji zbora združenega dela dne, na seji zbora krajevnih skupnosti dne in na seji družbenopolitičnega zbora dne sprejela

ODLOK o organizaciji in delovnem področju sekretariata skupščine občine Ljubljana-Šiška

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sekretariat skupščine občine Ljubljana-Šiška (v nadaljnjem besedilu: sekretariat), je strokovna služba skupščine občine, ki opravlja strokovna, administrativna, organizacijsko tehnična in druga opravila v zvezi z delovanjem občinske skupščine, njenih zborov in delovnih teles, skupin delegatov in družbenih svetov.

2. člen

Sekretariat opravlja svoje naloge v skladu s statutom občine Ljubljana-Šiška, poslovníkom skupščine občine Ljubljana-Šiška ter na podlagi programov dela skupščine občine, njenih zborov in delovnih teles, družbenih svetov in drugih organov. Pri tem se mora ravnati po usmeritvah, sklepih in stališčih skupščine občine, kateri je za svoje delo odgovoren.

3. člen

Sekretariat pri svojem delu sodeluje z delegacijami in konferencami delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti in delegati družbenopolitičnega zbora ter skrbi za njihovo pravočasno in ustrezno obveščanje o vprašanjih, ki jih obravnavajo ali o njih odločajo zbori občinske, mestne in republiške skupščine.

Pri svojem delu sodeluje sekretariat tudi s sekretariatom izvršnega sveta, upravnimi organi in strokovnimi