



URADNI LIST

LJUDSKE REPUBLIKE SLOVENIJE

Leto VIII

V LJUBLJANI, dne 24. julija 1951

Številka 25

VSEBINA:

131. Poslovnik Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije.
132. Pravilnik o opravljanju logarske službe v LRS.
133. Pravilnik o dovolitvi sečnje ter načinu in času izkoriščanja gozdov.

134. Odločba o zavarovanju grajskega drevesnega in gozdnega parka v Mokricah.
135. Odločba o zavarovanju hrastovega parka »Sršenov log« pri Ljutomeru.

Ljudska skupščina LRS

131.

Ljudska skupščina Ljudske republike Slovenije je na svoji 3. seji 1. rednega zasedanja drugega sklica dne 8. junija 1951 sprejela tale

poslovnik

Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije

I. Zasedanja ljudske skupščine

1. člen

Ljudska skupščina LRS zaseda v Ljubljani, glavnem mestu Ljudske republike Slovenije.

2. člen

Zasedanja ljudske skupščine se začno s čitanjem ukaza Prezidija Ljudske skupščine LRS o sklicanju skupščine k zasedanju.

II. Sestanek novoizvoljenih poslancev in potrditev njihovih mandatov

3. člen

Prvi seji novoizvoljene Ljudske skupščine LRS predseduje po letih najstarejši navzoči poslanec.

Tajniške posle opravljajo do izvolitve predsedstva skupščine trije poslanci, ki jih izbere skupščina na predlog predsednika.

Ko navzoči poslanci izročijo predsedniku potrdila, ki so jim jih izdale volilne komisije, izvoli skupščina verifikacijski odbor enajstih članov. Kandidatno listo ali posamezne kandidate more predložiti vsak poslanec. Način glasovanja določi skupščina. Izvoljeni so kandidati tiste liste oziroma tisti posamezni kandidati, ki so dobili večino glasov.

Ko si verifikacijski odbor izbere predsednika, podpredsednika in tajnika ter to izvolitev naznanj skupščini, se prva seja skupščine zaključí.

4. člen

Verifikacijski odbor pregleda poslanska potrdila, vse volilne spise in vse pritožbe zoper volitve ter predloži skupščini poročilo, ki se razmnoži in pošlje vsem poslancem.

Ko je poročilo razposlano poslancem, skliče predsednik verifikacijskega odbora za naslednji dan sejo skupščine, na kateri se razpravlja o poročilu verifikacijskega odbora.

Do izvolitve predsedstva skupščine vodi njene seje predsednik verifikacijskega odbora.

Skupščina lahko potrdi ali razveljavi izvolitev poslanca ali pa odloži svojo odločbo in odredi, da se izvrše potrebne poizvedbe. Za preiskavo spornih vprašanj se lahko izvoli poseben (revizijski) odbor.

Vsak poslanec ima pravico udeleževati se sej skupščine in odločati na njih vse dotlej, dokler se ne razveljavi njegova izvolitev, ne more pa glasovati o svoji lastni izvolitvi, če se o njej posebej glasuje. Poslanec, čigar potrdilo o izvolitvi naj se po predlogu verifikacijskega odbora razveljavi, nima toliko časa glasovalne pravice, dokler njegova izvolitev ni potrjena.

5. člen

Ako se mandat poslanca razveljavi zaradi tega, ker poslanec nima pogojev za izvolitev, se pokliče za poslanca njegov namestnik; ako tudi ta nima pogojev za izvolitev, odredi skupščina v oni volilni enoti nove volitve.

Ako se razveljavi mandat zaradi takih nepravilnosti pri volitvah, zaradi katerih velja, da kandidat sploh ni izvoljen za poslanca, odredi skupščina v prizadeti volilni enoti nove volitve.

Določbe prvega odstavka veljajo tudi za primer, da poslanec umre ali da mu sicer preneha mandat.

6. člen

Po končani razpravi o poročilu verifikacijskega odbora izjavijo tisti poslanci, ki so bili izvoljeni v več volilnih enotah, kateri mandat hočejo obdržati. Poslanec, ki tega ne izjavi, velja za izvoljenega v tisti volilni enoti, v kateri je dobil največ glasov.

Poslanci, katerih izvolitev je potrjena, morajo pred nadaljnjim opravljanjem svojih dolžnosti opraviti in podpisati tole prisego:

»Prisežem pri časti svojega naroda in pri svoji časti, da bom kot ljudski poslanec vedno zvesto zastopal in branil demokratične pravice ljudstva, svobodo slovenskega naroda in Ljudsko republiko Slovenijo; da bom zvesto branil neodvisnost, bratstvo in enotnost narodov naše skupne domovine Federativne ljudske

republike Jugoslavije; da bom vedno branil in krepil pridobitve narodnoosvobodilne borbe, da bom posvetil vse svoje sile in vse znanje napredku, blaginji in sreči delovnega ljudstva in da bom svojo poslansko dolžnost izpolnjeval neumorno in zvesto.

Po prisegi se izvoli predsedstvo skupščine.

III. Predsedstvo skupščine

7. člen

Skupščina voli predsednika, podpredsednika in tri tajnike in sicer zapored vsakega z relativno večino oddanih glasov. Pri enakosti glasov se volitve ponove. Način glasovanja določi skupščina. Kandidate lahko predlaga vsak poslanec.

Predsednik, podpredsednik in tajniki se volijo za vso dobo, za katero je ljudska skupščina izvoljena. Če kateri od njih trajno ne more opravljati dolžnosti, izvoli ljudska skupščina na njegovo mesto drugega člana predsedstva za preostalo dobo.

8. člen

Predsednik zastopa skupščino, sklicuje seje skupščine, vodi in vzdržuje red na sejah ter skrbi za redno in hitro opravljanje pisarniškega dela skupščine; skrbi za redno delo v odborih. Predsednik imenuje uslužbenca skupščine, izdaja odločbe o njihovih uslužbenških razmerjih in ima disciplinsko nadzorstvo nad njimi.

Če je predsednik zadržan, ga nadomestuje podpredsednik, ki ima v takem primeru pravice predsednika.

9. člen

Dolžnost tajnikov je, da vodijo in sestavljajo zapisnike sej, čitajo v skupščini predloge in druge spise ter poimensko kličejo poslance; ugotavljajo pri poimenskem glasovanju izid glasovanja in ga sporočijo predsedniku zaradi ugotovitve izida glasovanja.

Eden tajnikov, ki ga določi predsednik, vodi neposredno nadzorstvo nad celotnim pisarniškim delom.

Če so vsi tajniki zadržani in ne morejo opravljati dolžnosti, jih začasno nadomestujejo poslanci, katere določi predsednik.

IV. Odbori skupščine

10. člen

Za preučevanje in pripravljane zakonskih predlogov in drugih vprašanj izvoli skupščina iz svoje srede odbore. Odbori so stalni ali posebni.

Stalni so: 1. zakonodajni odbor, 2. odbor za gospodarstvo in finance, 3. odbor za ljudsko oblast, 4. odbor za prošnje in pritožbe, 5. mandatno-imunitetni odbor in 6. administrativni odbor.

Posebni odbori se izvolijo za preučevanje takih zakonskih predlogov ali drugih predmetov, za katere skupščina spozna, da jih je treba izročiti posebnemu odboru.

Skupščina lahko izvoli tudi posebne preiskovalne in anketne odbore za posamezna vprašanja.

Dolžnost stalnih odborov traja vso dobo, za katero je izvoljena skupščina oziroma do njenega razpusta. Dolžnost posebnega odbora traja, dokler odbor ne opravi poverjenega mu dela.

Skupščina lahko vsak čas razreši vsak odbor in izvoli novega ali pa razreši posamezne njegove člane in izvoli nove.

11. člen

Zakonodajni odbor obravnava in pripravlja predloge zakonov in skupščinskih odlokov.

Odbor za gospodarstvo in finance obravnava in preučuje gospodarska in finančna vprašanja ter obravnava in pripravlja predloge gospodarskega plana, splošnega državnega proračuna in zaključnega računa.

Odbor za ljudsko oblast obravnava in preučuje vprašanja, ki se nanašajo na organizacijo in delo ljudskih odborov, njihovo organizacijsko in politično utrjevanje ter izpopolnjevanje metod njihovega dela in vprašanja razširitve in izpopolnitve organizacijskih oblik za neposredno vključitev množice v vodstvo državnih upravnih in gospodarskih zadev; preučuje tudi druga organizacijska vprašanja državnega aparata; daje mnenja in predloge v zvezi z vsemi osnutki zakonov, ki se nanašajo na organizacijo in delo ljudskih odborov.

Odbor za prošnje in pritožbe pregleduje prošnje in pritožbe državljanov, družbenih organizacij in ustanov ter postopa z njimi po določbah 52. člena tega poslovnika.

Mandatno-imunitetni odbor obravnava primere v zvezi z imunitetno pravico poslancev, primere veljavnosti prenehanja mandata in dopolnitve nezasedenega mandata ter o tem poroča skupščini.

Administrativni odbor pregleduje, ali se pravilno izvaja predračun izdatkov skupščine in Prezidija skupščine ter daje skupščini o tem poročilo; predpiše pravilnik za uslužbenca skupščine.

12. člen

Kandidatno listo oziroma posameznega kandidata za odbor more predložiti vsak poslanec. Način glasovanja določi skupščina. Izvoljeni so kandidati tiste liste oziroma tisti posamezni kandidati, ki so dobili večino glasov.

Člani vlade ne morejo biti člani skupščinskih odborov.

13. člen

Zakonodajni odbor je sestavljen iz enaindvajsetih članov, odbor za gospodarstvo in finance in odbor za ljudsko oblast iz petnajstih članov, drugi stalni odbori pa vsak iz šestih članov. Posebni odbori imajo po toliko članov, kolikor jih določi skupščina v vsakem posameznem primeru.

Obenem s člani odbora izvoli skupščina tudi po pet namestnikov za zakonodajni odbor, po tri namestnike za odbor za gospodarstvo in finance ter odbor za ljudsko oblast in po dva namestnika za druge odbore. Namestniki članov odbora se pokličejo na sejo odbora, če je kateri od odborovih članov zadržan.

14. člen

Vsak odbor si izvoli predsednika, podpredsednika in tajnika. Če je predsednik odbora zadržan, ga nadomestuje podpredsednik, če je tudi podpredsednik zadržan, pa po letih najstarejši član odbora.

Odbori delajo po poslovnikih, ki si jih sami predpišejo; poslovniki odborov morajo biti v skladu s tem poslovníkom.

Vabila za odborove seje se objavijo na posebnem mestu v posloppju, kjer se vrše seje, poslati pa se morajo osebno vsakemu članu odbora, če ob zaključku zadnje seje nista bila določena dan in ura prihodnje odborove seje.

Odbor sme odločati, če sta navzoči vsaj dve tretjini njegovih članov, veljavno pa sklepa z večino glasov navzočih članov.

Odbori vodijo zapisnike o svojem delu, v katere vpisujejo imena navzočih članov, njihove predloge in odborove odločbe.

Zaradi temeljitejše preučitve posameznih vprašanj lahko odbori ustanovijo komisije, ki sestojé pretežno iz članov odbora. Komisije ne smejo izdajati nobenih sklepov. Njihova naloga je samo v tem, da izdelajo za odbor poročilo o zadevi, ki jim je dana v preučitev ali v pripravo.

15. člen

Vsak član odbora sme dajati predloge v zadevah, o katerih se razpravlja. O vsakem takem predlogu mora odbor odločiti.

16. člen

Ko je razprava v odboru končana, sestavi odbor v zadevah, o katerih mora poročati skupščini, poročilo in ga pošlje takoj predsedniku skupščine ter določi svojega poročevalca za skupščino.

Če se odbor razdeli na večino in manjšino, ima vsaka stran svojega posebnega poročevalca. Vsako ločeno mnenje je treba izročiti pismeno odboru, ki ga obenem s poročilom večine pošlje predsedniku skupščine.

17. člen

Odborovih sej se sme udeleževati in dajati predloge vsak poslanec.

Na seji odbora imajo pravico govoriti člani vlade in vladni odposlanci.

Odborove seje se mora udeležiti član vlade, ki zastopa zakonski predlog, ali njegov odposlanec. Če pa predsednik odbora povabi člana vlade, da ustno obrazloži predlog, se ta mora osebno udeležiti odborove seje.

Zakonodajni odbor oziroma odbor za gospodarstvo in finance ob razpravljanju o zakonskem predlogu lahko zahteva od ustreznega ministrstva, državnega urada ali ustanove ali od državnega uslužbenca gradivo, listine in mnenja, ki so v zvezi z zakonskim predlogom.

18. člen

Vsi člani odbora morajo biti v času, dokler odbor dela, stalno v kraju, kjer skupščina zaseda, in morajo vestno opravljati svoje dolžnosti odborovih članov. Odborove člane, ki neopravičeno izostanejo od odborovih sej, sme odbor na predlog katerega koli člana prijavit skupščini, da skupščina odloči o njih razrešitvi.

19. člen

Odbori smejo po svojih predsednikih neposredno občevati z vlado in njenimi člani.

V. Seje skupščine

20. člen

Vsako zasedanje skupščine ima lahko več sej. Zasedanje skupščine se sme prekiniti samo po sklepu skupščine.

21. člen

Skupščina lahko veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh poslancev.

Če predsednik opazi, da ni navzočih zadostno število poslancev za veljavno odločanje, odredi poimensko klicanje ali štetje poslancev.

Če se pojavi vprašanje o kvorumu, ne smejo navzoči poslanci oditi iz dvorane, dokler se ne konča poimensko klicanje oziroma štetje in glasovanje. Če to vendarle store, velja, da so navzoči in da so glasovali proti.

Navzočnost ugotavlja predsednik. Predsednik ugotovi kvorum tudi, če to zahteva en poslanec, ki ga podpre najmanj pet drugih.

22. člen

Sejo skupščine začne predsednik, ki vodi razpravo in skrbi, da se odredbe poslovnika natančno izvajajo ter da se vzdržuje red. Če je zadržan, ga nadomestuje podpredsednik.

Predsedujoči ne sodeluje pri razpravi in tudi ne pri glasovanju.

23. člen

Seje skupščine so javne. Spremeniti se smejo v tajne, kadar na predlog predsednika, vlade ali kakega poslanca tako odloči skupščina. O predlogu se glasuje brez razprave.

O predmetih, za katere je izglasovana tajnost, se razpravlja tajno tudi v odborih, če skupščina drugače ne odloči.

Vladne izjave in predlogi, dani na tajnih sejah, se smejo objaviti samo na zahtevo ali z dovoljenjem predsednika vlade.

24. člen

Razen na javni in na tajni seji se sme skupščina sestati na predlog predsednika skupščine, predsednika vlade ali dvajsetih poslancev tudi na konferenci. Na konferencah smejo biti navzoči samo poslanci in člani vlade. Konference ne morejo obvezno odločati.

25. člen

Dnevni red za vsako sejo določi brez razprave sama skupščina na predlog predsednika ali kakega poslanca. Pred zaključkom seje se določi dnevni red za naslednjo sejo.

Dnevni red se objavi s posebnim oglasom na določenem mestu v posloppju, v katerem skupščina zaseda.

Če se dnevni red, določen za sejo, ni mogel na tej seji izčrpati zaradi nezadostnega števila navzočih poslancev, objavi predsednik, da velja za prihodnjo sejo isti dnevni red, ki je ostal neizčrpan, z dodatkom tistih točk, ki jih je po samem poslovníku treba dati na dnevni red in za katere je skupščina že prej odločila, da se bodo tega dne dale na dnevni red.

26. člen

Sejni zapisnik vodijo tajniki po vrsti, kakor to določi predsednik.

V zapisnik se vpisujejo:

1. sporočila predsednika vlade,
2. predmeti, o katerih je skupščina odločala, sklepi, ki so bili o njih izdani, način glasovanja in pri poimen-skem glasovanju število glasov »za« in »proti«.

3. izjave, za katere skupščina odloči, naj se vpišejo v zapisnik. Govori poslancev se ne vpišejo v zapisnik, pač pa se navedejo imena govornikov »za« in »proti«.

27. člen

Na začetku seje se prebere zapisnik prejšnje seje.

Vsak poslanec ima pravico dati k zapisniku pripombo. Tajnik izjavi, da ne sprejme dane pripombe in da ostaja pri svoji redakciji, odloči skupščina o tem brez razprave. Če skupščina spozna, da je pripomba utemeljena, mora tajnik popraviti zapisnik. Dokončno sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik, ki ga je vodil.

Na predlog predsednika lahko skupščina pooblasti predsednika in tajnika, da podpišeta zapisnik zadnje seje zasedanja brez poprejšnjega prečitavanja zapisnika v skupščini. V takem primeru se zapisnik na prvi seji prihodnjega zasedanja v skupščini ne prebere, razen če to zahteva kak poslanec. Če se to zahteva, veljajo tudi za ta zapisnik določbe prednjega odstavka tega člena o pripombah k zapisniku.

Zapisniki se objavijo v »Uradnem listu LRS«.

28. člen

Pred prehodom na dnevni red dajeta predsednik in vlada skupščini poročila, ki zadevajo njo. Nato smejo poslanci postavljati kratka vprašanja predsedniku skupščine, predsedniku vlade in posameznim članom vlade skladno z 48. členom tega poslovnika.

Nato preide skupščina na dnevni red.

Vlada sme dajati poročila ob vsakem času med sejo.

29. člen

Na seji skupščine imajo pravico govoriti samo poslanci skupščine, člani vlade in na zahtevo člana vlade njegov odposlanec.

Nihče ne sme govoriti, preden ni zahteval in dobil besede od predsednika.

Predsednik daje besedo po vrstnem redu prijav, razen v primerih, če je v poslovniku drugače določeno. Članom vlade da besedo, kadar jo zahtevajo. Odborovi poročevalci smejo govoriti po večkrat in izven vrstnega reda, če tako zahteva potreba razprave.

Vsak prijavljen govornik ima pravico svoj vrstni red odstopiti drugemu prijavljenemu govorniku.

Poslancu, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda, se da beseda takoj, ko jo zahteva. Njegov govor sme trajati največ pet minut in o tej zadevi ne more govoriti noben drug poslanec. Če po pojasnilu predsednika govornik ostane pri trditvi, da sta bila poslovnik ali dnevni red kršena, pozove predsednik takoj skupščino, da o tem vprašanju odloči brez razprave.

30. člen

Na seji skupščine govorijo vsi govorniki z govornice. S svojega mesta govorijo lahko samo, kadar govorijo o kršitvi poslovnika, o dnevnem redu ali kadar želijo govoriti zaradi osebnega pojasnila.

31. člen

Govorniki se prijavijo k besedi, ko se razprava začne. Vsak poslanec, ki se javi k besedi, mora izjaviti ali bo govoril za ali proti predlogu. Ko se razprava začne, da predsednik najprej besedo prvemu prijavljenemu govorniku »za«, nato enemu izmed govornikov »proti«, če so se prijavili, in tako po vrsti.

Govornik sme govoriti samo o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Razen predsednika ne sme nihče drugi seči govorniku v besedo, niti ga ne sme opomniti k redu.

32. člen

Razen članov vlade in odborovih poročevalcev nima nihče pravice govoriti več kakor enkrat, razen če mu skupščina to posebej dovoli.

Poslancu, ki zahteva besedo, da bi popravil navedbo, ki je bila napačno podana in je dala povod za nesporazum, ali zahteva besedo zaradi osebnega pojasnila, se da beseda takoj po končanem govoru, ki je dal za to povod, govoriti pa ne sme več kakor 5 minut.

33. člen

Seje zaključuje predsednik. Če dnevni red ni izčrpan, zaključi sejo samo s privoljenjem skupščine, ko objavi dnevni red za prihodnjo sejo, kakor ga je bila skupščina prej določila. Ob koncu seje določi predsednik dan in uro nove seje, sme pa sklicati novo sejo tudi pismeno.

Če se skliče nova seja ustno, je treba o tem obvestiti tiste poslance, ki na seji niso bili navzoči.

34. člen

Na seji skupščine ima vsak poslanec pravico govoriti v jeziku svojega naroda. Govori v jeziku narodne manjšine se prevedejo v slovenski jezik.

VI. Predložitev zakonskih predlogov in resolucij ter razprava o njih

a) Vlaganje zakonskih predlogov

35. člen

Zakonske predloge smejo staviti vlada, njeni člani in vsak poslanec.

Če vloži zakonski predlog dvoje ali več poslancev, določijo enega izmed sebe, da bo zastopal predlog v odboru in v skupščini. Če tega ne store, velja za predlagatelja tisti poslanec, ki je predlog prvi podpisal.

Vsak zakonski predlog se mora poslati predsedniku skupščine pismeno v besedilu in obliki, v kakršni se izdajajo zakoni.

Vsak poslanec pa lahko tudi ustno na seji skupščine predlaga, da se izda nov zakon ali da se obstoječi zakon spremeni ali dopolni. Če skupščina tak predlog sprejme, dobi zakonodajni odbor nalogo preučiti in

sestaviti zakonski osnutek. Predlagatelj ima pravico pri tem delu odbora sodelovati.

36. člen

Predsednik skupščine izroči vsak zakonski predlog takoj po prejemu pristojnemu odboru. Zakonski predlog mora biti dostavljen članom odbora po pravilu vsaj tri dni pred sejo odbora. Izjemoma sme biti zakonski predlog dan na dnevni red odborove seje, čeprav ga odborovi člani niso prejeli pred sejo, če ga je poslala vlada predsedniku skupščine z obrazloženim predlogom, da se obravnava kot nujen (45. člen).

Predsednik skupščine skrbi v sporazumu s predsednikom odbora za to, da prejmejo zakonski predlog vsi člani skupščine pred odborovo sejo, na kateri se bo pretresal predlog.

Poslanci lahko pismeno, med razpravo v odboru pa tudi ustno sporočijo odboru svoje predloge v zvezi z zakonskim predlogom.

b) Razprava v skupščinskem odboru

37. člen

Kazprava o zakonskem predlogu se začne s tem, da ga predlagatelj obrazloži, če je navzoč.

Če se udeleži odborove seje odposlanec vlade oziroma odposlanec pristojnega člana vlade, daje lahko samo pojasnila, ne more pa dati namesto vlade oziroma člana vlade obrazložitve zakonskega predloga in tudi ne obveznih izjav.

Nato se razpravlja o zakonskem predlogu najprej načeloma. Predlagatelj oziroma njegov odposlanec daje potrebna pojasnila. Po končani načelni razpravi se glasuje o zakonskem predlogu v načelu. Če odbor zakonskega predloga v načelu ne sprejme, pošlje poročilo predsedniku skupščine, ne da bi razpravljal o zakonskem predlogu podrobno, in določi poročevalca za sejo skupščine.

38. člen

Če odbor zakonski predlog v načelu sprejme, razpravlja še o vsakem posameznem členu.

O amandmajih razpravlja odbor obenem; ko razpravlja o členih, h katerim so amandmaji predlagani. Predlagatelj zakonskega predloga se mora izjaviti glede vsakega amandmaja, ali ga sprejme ali ne. Amandmaji predlagatelja in amandmaji, ki jih predlagatelj sprejme, so sestavni del zakonskega predloga.

Amandmaji morajo biti formulirani pismeno. Na razpravi pred odborom pa se lahko stavijo tudi ustno.

Odbor glasuje o vsakem členu posebej. Odbor odloči sam, ali bo glasoval najprej o amandmaju in potem o členu zakonskega predloga ali narobe.

Pri podrobni razpravi o proračunu se glasuje po oddelkih.

Potem, ko je zakonski predlog izglasovan v podrobnostih, se glasuje še o zakonskem predlogu v celoti.

Predlagatelj lahko umakne zakonski predlog, dokler se ne začne glasovati o njem v odboru v celoti.

Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma, dokler ni izglasovan oziroma dokler ga predlagatelj zakonskega predloga ne sprejme.

39. člen

Ko odbor zakonski predlog sprejme v celoti, pošlje poročilo za skupščino predsedniku skupščine in določi poročevalca za sejo.

c) Razprava v skupščini

40. člen

Zakonski predlog z odborovim poročilom mora biti dostavljen poslancem pravočasno, vsaj tri dni pred sejo, na kateri se razpravlja o njem.

Izjemoma se sme s privolitvijo skupščine vzeti v razpravo tudi tak zakonski predlog, ki je bil z odborovim poročilom dostavljen poslancem šele na dan seje.

41. člen

Razprava se začne s poročilom, ki ga da poročevalec odbora, v katerem se je o predlogu razpravljalo. Če se je odbor razdelil na večino in manjšino, da nato poročilo še poročevalec manjšine. Po tem poročilu lahko predlagatelj zakona obrazloži zakonski predlog in morebitne predloge za spremembo in dopolnitev zakonskega predloga (amandmaje).

Če je spoznal odbor, da je treba zakonski predlog v načelu odkloniti, odloči skupščina o tem brez nadaljnje razprave po zaslišanju odborovega poročevalca in predlagatelja. Če skupščina takega stališča odbora ne sprejme, mora odbor o zakonskem predlogu ponovno razpravljati po določbah 37. in 39. člena.

42. člen

Razen v primerih iz drugega odstavka 41. člena ali če je vrnjen zakonski predlog odboru po četrtem odstavku tega člena, razpravljajo poslanci po predpisih 29. do 32. člena tega poslovnika o predlogu v načelu in o podrobnostih in lahko predlagajo amandmaje k posameznim členom oziroma jih lahko ponovijo, če jih odbor ni sprejel.

Kolikor predlogi amandmajev niso bili že pismeno poslani odboru, ki je razpravljal o predlogu zakona, jih morajo poslanci predložiti pismeno predsedniku skupščine.

Če predlagatelj zakona predloži amandma, mora odborov poročevalec izjaviti, ali v imenu odbora amandma sprejme ali ne. Če poročevalec sprejme amandma, se smatra amandma za sestavni del prvotnega zakonskega predloga. Če predloži amandma poslanec, se morata o amandmaju izjaviti poročevalec odbora in predlagatelj zakonskega predloga. Če oba sprejmeta amandma, postane amandma sestavni del zakonskega predloga. Če ne pride do sporazuma glede amandmaja, da predsednik najprej amandma na glasovanje. Če skupščina amandma sprejme, postane amandma sestavni del zakonskega predloga.

Med razpravo poslanci lahko predlagajo, naj se predlog vrne odboru. O tem predlogu se lahko sklepa brez razprave z dviganjem rok.

43. člen

Če mora poročevalec odbora dati kakšno izjavo, lahko on ali kak drug član odbora zahteva, da se seja skupščine za kratek čas prekine zaradi posvetovanja odbora.

44. člen

Če ni kak zakonski predlog odklonjen ali vrnjen odboru se po drugem odstavku 41. člena ali po četrtem odstavku 42. člena, glasuje skupščina, o tem, ali zakonski predlog sprejme ali ne, potem ko so govorili vsi prijavljeni govorniki.

Glasuje se v celoti in samo enkrat.

Po končanem glasovanju objavi predsednik izid glasovanja.

Besedilo zakonskega predloga se prebere pred glasovanjem o zakonskem predlogu samo, če to zahteva poročevalec odbora, predlagatelj zakonskega predloga ali poslanec, čigar zahtevo podpre deset poslancev.

č) Razprava o nujnih zakonskih predlogih

45. člen

Za nujen se šteje zakonski predlog, ki ga vlada pošlje skupščini med njenim zasedanjem z obrazloženim predlogom, da se da takoj na prvo mesto dnevnega reda.

Nujni zakonski predlog da predsednik skupščine takoj v razpravo pristojnemu odboru, ki mora predlog v roku, ki mu ga določi predsednik, predložiti skupščini s poročilom. V izredno nujnih primerih, kakor tudi če odbor ne predloži poročila v roku, ki mu ga določi predsednik skupščine, razpravlja ljudska skupščina o zakonskem predlogu brez poročila odbora. V takem primeru glasuje skupščina najprej o tem, ali sprejme nujnost zakonskega predloga. Če je ne sprejme, pošlje zakonski predlog pristojnemu odboru v redni postopek; če nujnost sprejme, razpravlja in glasuje po 42. in 44. členu.

Če ni bilo mogoče dostaviti poslancem zakonskega besedila, se mora glasovati najprej v načelu, če je zakonski predlog v načelu sprejet, pa še po posameznih členih tako, da poslanec, ki ga določi za to predsednik, pred glasovanjem vsak člen prebere.

46. člen

Ko predloži odbor za gospodarski načrt in finance skupščini proračun ali gospodarski načrt, morata biti takoj dana na prvo točko dnevnega reda. Prednost imajo predlogi in interpelacije, ki so bile razglašene za nujne.

d) Razglasitev in objava zakona

47. člen

Potem, ko je zakon sprejet v ljudski skupščini, ga pošlje predsednik skupščine Prezidiju Ljudske skupščine LRS, da ga razglasi.

Zakone razglša Prezidij Ljudske skupščine LRS s svojim ukazom, ki ga podpišeta njegov predsednik in sekretar.

Razglašeni zakoni se objavijo v »Uradnem listu LRS«.

e) Spremembe in dopolnitve ustave

48. člen

Predpisi tega poslovnika veljajo tudi za predloge za spremembo ali dopolnitev ustave, kolikor za nje v tem členu ni drugače določeno.

Predlog za spremembo in dopolnitev ustave smejo staviti Prezidij Ljudske skupščine LRS, vlada LRS ali tretjina poslancev skupščine.

O takem predlogu sklepa skupščina najprej, ali naj se vzame v razpravo; če to sklene, pošlje predlog zakonodajnemu odboru ali posebnemu odboru v delo in poročanje.

Sejam odbora, na katerih se razpravlja o predlogu na spremembo ali dopolnitev ustave, smejo s predsednikovim dovoljenjem prisostvovati tudi predstavniki domačega tiska.

Sprejeto spremembo ali dopolnitev ustave razglasi Ljudska skupščina LRS, objavi pa jo z ukazom njen Prezidij.

f) Resolucij in drugi sklepi skupščine

49. člen

Odloke, resolucije in druge sklepe smejo predlagati vlada, člani vlade in poslanci. Skupščina lahko sklene, da se pošlje tak predlog posebnemu odboru. Po predsednikovem predlogu odloči skupščina, ali naj se o tem predlogu razpravlja ali pa naj se preide na glasovanje brez razprave.

Odloke razglašata in objavljata predsednik in tajnik skupščine.

VII. Vprašanja in interpelacije

50. člen

Poslanci imajo pravico stavljati kratka vprašanja predsedniku skupščine, predsedniku vlade in članom vlade.

Vprašanja, stavljena predsedniku skupščine, se izročijo predsedstvu dan pred sejo, predsednik pa mora ustno odgovoriti na prihodnji seji. Vprašanja članom vlade se postavljajo pismeno preko predsednika. Člani vlade odgovarjajo na vprašanja pismeno ali ustno na seji pred prehodom na dnevni red glede na to, ali poslanec, ki je stavil vprašanje, zahteva usten odgovor ali ne. Člani vlade morajo odgovoriti ustno najpozneje v treh dneh, pismeni odgovor pa morajo dati najpozneje v petih dneh. Če je potrebno zbiranje podatkov, se da članu vlade na njegov predlog daljši rok, ki mu je potreben, da bi mogel na vprašanje odgovoriti, toda ne daljši od tridesetih dni. V takem primeru mora vprašani tistemu, ki je stavil vprašanje, v določenem roku odgovoriti pismeno in o odgovoru obvestiti skupščino na prvi seji, ki sledi odgovoru.

Po odgovoru člana vlade sme govoriti samo še poslanec, ki je vprašanje stavil, zaradi kakega obvestila in zato, da kratko izjavi, ali je z odgovorom zadovoljen ali ne. Kratka vprašanja ne smejo trajati dalj nego eno uro pred prehodom na dnevni red.

51. člen

Vsak poslanec ima pravico stavljati na člane vlade interpelacije. Interpelacije se vlagajo pisмено preko predsednika skupščine, ki jih sporoči članom vlade. skupščino pa obvesti o njih na prihodnji seji. Na tej seji se določi tudi dan za razpravo o njih, če član vlade ni zahteval določenega roka zaradi zbiranja podatkov. Po tem roku začne skupščina z razpravo o interpelaciji tudi brez odgovora člana vlade. Vsaka interpelacija se mora takoj razmnožiti in razdeliti poslancem. Interpelacije, ki so razglašene za nujne, se dajejo na dnevni red pred drugimi.

Odločba skupščine, s katero se razprava o interpelaciji konča in se preide na dnevni red, je lahko navadna ali obrazložena.

Če se predlaga navaden prehod na dnevni red in član vlade na to pristane, se da na glasovanje navaden prehod pred obrazloženim. Če je predložen navadni prehod na dnevni red odklonjen, se preide h glasovanju o obrazloženih predlogih.

Če ni predložen nikakšen prehod na dnevni red, se brez vsakega glasovanja preide na druge interpelacije, če so na dnevnem redu.

VIII. Prošnje in pritožbe**52. člen**

Prošnje in pritožbe, ki so poslani skupščini, morajo biti izročene napisane in podpisane od vseh prosilcev oziroma pritožiteljev. Vse prošnje in pritožbe pošlje predsednik odboru za prošnje in pritožbe, ki jih po vrstnem redu prispelosti vpiše v vpisnik in jemlje v razpravo.

Prošnje in pritožbe, ki se nanašajo na zakonski ali drug predlog, ki se že pretresa v skupščini ali v katerem izmed odborov, se pošljejo ustreznemu odboru.

Prošnje in pritožbe, ki jih ne pošlje pristojnemu odboru, pošlje odbor za prošnje in pritožbe vladi ali pristojnemu članu vlade ali pristojnemu organu ljudske oblasti, če misli, da rešitev spada v njihovo pristojnost, ali pa jih preuči sam in pošlje Prezidiju Ljudske skupščine LRS poročilo s svojim predlogom. Lahko pa odbor prošnjo ali pritožbo tudi sam zavrne.

Odbor mora nadzorovati reševanje prošenj in pritožb pri organih, katerim jih je odstopil.

Odbor mora dati na vsakem rednem zasedanju skupščine obrazloženo poročilo o svojem delu.

Ljudski poslanci imajo pravico pregledati vse spise, ki se nanašajo na prošnje in pritožbe.

IX. Glasovanje**53. člen**

Glasovanje v skupščini je javno ali tajno. Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko. Z dviganjem rok se glasuje vselej, kadar ni v poslovniku določen drugačen način glasovanja. Poimensko se glasuje ustno. Tako se glasuje, kadar glasovanje z dviganjem rok ne da jasnega rezultata ali kadar skupščina tako sklene. Pri poimenskem glasovanju kliče eden tajnikov poimensko vse poslance, ti pa glasujejo z odzivom »za« ali »proti«. Po končanem klicanju vseh poslancev se kličejo še enkrat tisti poslanci, ki se prvič niso odzvali.

Tajno se glasuje z listki enake velikosti, barve in oblike v enotnih za to posebej pripravljenih kuvertah.

Poslanci spuščajo po poimenskem klicanju drug za drugim listke v skrinjico, ki je na mizi predsednika. Po končanem glasovanju preštejejo glasove trije poslanci, ki jih določi skupščina po predlogu predsednika. Po preštetju glasov morajo glasovalne listke uničiti.

Glasuje se samo osebno.

54. člen

Predlog je v skupščini veljavno sprejet, če je ob glasovanju navzočih več kot polovica vseh poslancev in če je glasovalo za predlog več kot polovica navzočih poslancev.

Predložena sprememba ali dopolnitev ustave je sprejeta, če je glasovalo za predlagano spremembo ali dopolnitev ustave več kot polovica vseh poslancev.

55. člen

V skupščinske odbore se volijo poslanci s tajnim glasovanjem, če skupščina ne sklene drugače. Če dobi pri volitvah dvoje ali več poslancev enako število glasov, se volitve ponove.

X. Pravice in dolžnosti poslancev**56. člen**

Za vse izjave in postopke pri izvrševanju svojega mandata, bodisi na sejah bodisi v določeni funkciji, je poslanec odgovoren samo skupščini in volivcem svoje volilne enote.

Kazenski postopek se sme voditi zoper poslanca samo glede tistega dejanja, za katero je dala skupščina dovoljenje za uvedbo postopka.

Poslancu se ne sme odvzeti prostost niti se ne sme začeti zoper njega kazenski postopek brez odobritve skupščine ali, ako ta ne zaseda, brez odobritve njenega Prezidija, razen če se zaloti pri samem hudem kaznivem dejanju; o tem pa je treba takoj obvestiti Prezidij Ljudske skupščine LRS.

Poslanec uživa imunitetno pravico od trenutka, ko mu je volilna komisija izdala potrdilo, da je izvoljen.

Zahtevek preiskovalnega oziroma sodnega oblastva, da naj se član skupščine izroči, se pošlje prej mandatno-imunitetnemu odboru, skupščina pa odloči o stvari po poročilu odbora. Če skupščina ne zaseda, odloči o zahtevi sodišča ali preiskovalnega organa, da se mu izroči poslanec, Prezidij Ljudske skupščine LRS, ki pa svojo odločbo predloži v potrditev ljudski skupščini na njenem prvem prihodnjem zasedanju.

Odredbe tega člena ne veljajo za sodno in upravno postopanje v zasebno-pravnih zadevah.

Zastaranje ne teče ves čas, ko se po zakonu ne more zoper poslanca začeti ali nadaljevati preiskava.

57. člen

Vsi poslanci morajo biti v kraju, kjer skupščina zaseda, in morajo opravljati svoje dolžnosti ves čas, dokler zasedanje traja.

Noben poslanec ne sme biti odsoten od sej skupščine, če mu skupščina tega ne odobri. Skupščina sme mandatno-imunitetnemu odboru javiti poslanca, ki ne prihaja na seje, a mu skupščina ni odobrila odsotnosti.

Odbor da hkrati s svojim poročilom skupščini tudi predlog, kaj je ukreniti proti takemu poslancu.

Skupščina odloči o zahtevi za odobritev odsotnosti brez razprave. Če predsednik ugotovi, da v skupščini ni za odločanje zadostnega števila članov, sme objaviti, da so vse odobrene odsotnosti razveljavljene razen tistih, ki so bile odobrene zaradi težke bolezni.

58. člen

Poslanci imajo pravico do dnevnice za čas, ko zaseda skupščina, ali za čas konference skupščine oziroma ko dela odbor, računajoč tudi čas za prihod in odhod.

Višino dnevnice določi skupščina po predlogu administrativnega odbora.

Poslanec, ki ne pride na sejo, za čas odsotnosti nima pravice do dnevnice.

Poslanci imajo pravico do brezplačne vožnje z vsemi državnimi prometnimi sredstvi na ozemlju LRS, dokler traja njihov mandat, razen z letalom.

59. člen

Vsak poslanec sme dati ostavko na svoj mandat. O ostavki odloči skupščina po poročilu mandatno-imunitetnega odbora.

60. člen

Poslanec izda predsednik posebne legitimacije. V njih je navedena imunitetna pravica poslanca in pravica do brezplačne vožnje.

XI. Vzdrževanje reda

61. člen

Izključno pravico vzdrževati red na seji ima predsednik.

62. člen

Disciplinske kazni, s katerimi morejo biti poslanci kaznovani, so:

1. opomin k redu,
2. zapisan opomin k redu,
3. odvzem besede in
4. začasna izključitev od sej.

Prve tri kazni izreka predsednik sam, četrto pa skupščina brez razprave na predlog predsednika ali kakega člana skupščine. Zoper disciplinski izrek predsednika nj pritožbe.

Izključitev prvič ne sme biti daljša od treh sej, drugič pa ne daljša od desetih sej.

63. člen

Z opominom k redu se kaznuje poslanec, ki s svojim govorom ali s svojim vedenjem moti red in krši predpise poslovnika. Z zapisanim opominom k redu, ki se vpiše v sejni zapisnik, se kaznuje poslanec, ki je bil na isti seji že prej opominjan k redu. Z odvzemom besede se kaznuje poslanec, ki v svojem govoru krši red, pa je bil že prej na tej seji kaznovan z zapisanim opominom ali ki dvakrat ni hotel poslušati opominov predsednika.

S kaznijo izključitve se kaznuje poslanec, ki osebno obrekuje ali žali ljudske poslance ali se nedostojno vede proti skupščini ali za katerega se ugotovi, da ni varoval tajnosti o predmetih, za katere je bila izglasovana tajnost, ali neče poslušati opominov predsednika, kakor tudi tisti, ki dela nered ali ovira delo na seji.

Poslanec, ki je kaznovan s kaznijo izključitve, ima pravico govoriti v svojo obrambo največ pet minut. Če je več poslancev hkrati predloženih za izključitev zaradi skupne kršitve reda, ima pravico govoriti v imenu vseh samo eden, njegov govor pa sme trajati največ deset minut.

Poslanec, ki je kaznovan s kaznijo izključitve, mora takoj oditi iz skupščinske dvorane. Če se upira, prekine predsednik sejo in odredi, da se kaznovani poslanec s silo odvede.

Izključitev od sej ima za posledico izgubo dnevnice za čas, ko je poslanec izključen od sej.

64. člen

Za vzdrževanje reda in varnosti v poslopju, kjer zaseda skupščina, skrbi predsednik skupščine.

Če posamezni poslušalci motijo mir, jih predsednik lahko odstrani iz dvorane. Če motijo poslušalci mir v večjem obsegu, lahko odredi predsednik, da se dvorana izprazni.

Nihče razen oseb, ki morajo zaradi svoje službe v skupščini nositi orožje, ne sme priti z orožjem v poslopje, kjer skupščina zaseda.

XII. Uslužbeni skupščine in računovodstvo

65. člen

Vsi uslužbeni skupščine so pod nadzorstvom predsednika. Administrativni odbor določi s posebnim pravilnikom sistemizacijo mest in položajev uslužbencev skupščine.

66. člen

Predsednik izvaja proračun skupščine. Administrativni odbor pregleda vsake tri mesece račune in predloži poročilo skupščini oziroma predsedniku.

XIII. Stenografski zapiski

67. člen

O sejah skupščine in, če predsednik odredi, tudi o sejah odborov se vodijo stenografski zapiski. Stenografski zapiski se predlože na vpogled vsakemu govorniku. Ta sme delati spremembe glede redakcije, ne da bi vnašal nove misli in razloge ali izpuščal izražene misli in razloge. Predsednik skrbi, da govorniki ne delajo popravkov izven označenih mej. Stenografski zapiski se razmnože.

XIV. Arhiv in pečat skupščine

68. člen

Skupščina ima svoj arhiv in knjižnico.

69. člen

Skupščina ima svoj pečat in svoj žig. Hrani ju tajnik, ki ga določi predsednik skupščine.

XV. Končne določbe

70. člen

Ta poslovnik velja, ko ga skupščina izglasuje.

Št. LS 204/2—51

Ljubljana, dne 8. junija 1951.

Tajnik:

Edo Mavrič l. r.

Predsednik:

Dr. Ferdo Kozak l. r.

Ministrstva in sveti vlade LRS

132.

Na podlagi 9. točke 43. člena zakona o gozdovih (Uradni list LRS, št. 20—103/50) v zvezi z drugim odstavkom 82. člena in z 19. točko 44. člena ustave LRS izdaja Svet vlade LRS za kmetijstvo in gozdarstvo za uporabo uredbe vlade FLRJ o organizaciji pomožne gozdnotehnične službe (Uradni list FLRJ, št. 64—537/49)

pravilnik

o opravljanju logarske službe v Ljudski republiki Sloveniji

1. člen

Logarsko službo opravlja logarsko osebje (logarji in višji logarji), ki so pomožni terenski organi državnih gozdarskih organov za gozdnotehnična dela in za nadzorstvo v gozdovih.

2. člen

Logarska služba se opravlja po logarskih okoliših, ki obsegajo državne in nedržavne gozdove.

Logarski okoliš obsega praviloma največ 1500 hektarjev gozdne površine. Za ustanovitev večjih logarskih okolišev je potrebno dovoljenje Glavne uprave za gozdarstvo LRS.

3. člen

Gozdove razdeli na logarske okoliše Glavna uprava za gozdarstvo LRS na predlog gozdarskih organov okrajnih ljudskih odborov in na predlog gozdnih gospodarstev.

4. člen

V zvezi z opravljanjem nalog, ki so določene v 4. členu uredbe o organizaciji pomožne gozdnotehnične službe mora logarsko osebje zlasti:

1. natančno poznati sestavo svojega logarskega okoliša kakor tudi vse terenske in izvozne razmere (vrhove, grebene, doline, potoke, pota itd.);

2. spremljati vsa gozdarska dela in zlasti izkoriščanje gozdov v svojem logarskem okolišu;

3. poznati morebitne pašne in druge pravice tretjih oseb v gozdovih svojega okoliša in skrbeti za to, da se take pravice ne razširjajo na škodo državnih gozdov in da se ne izvršujejo na nepravilen način; če takih nepravilnosti logar ne more sam odvrniti, mora to naznaniti nadrejenemu gozdarskemu organu;

4. po naročilu nadrejenega gozdarskega organa pomagati v svojem logarskem okolišu pri gozdarskih delih, zlasti pri odkazovanju lesa, sečnjah, merjenju, žigosanju, spravi, pri gojitvi in obnovi gozdov, pri graditvi gozdarskih poslopij in gozdnoprometnih sredstev in naprav ter pri izkoriščanju postranskih gozdnih proizvodov;

5. nadzorovati izkoriščanje gozdov in spravo lesa;

6. stalno pregledovati vse gozdove in meje svojega okoliša;

7. strogo čuvati meje in mejnike v gozdovih svojega okoliša in strogo paziti, da se meje protipravno ne spreminjajo in mejniki ne predstavljajo, in da se mejniki ne poškodujejo; vsako tako protipravno dejanje morajo takoj naznaniti svojemu nadrejenemu gozdarskemu organu;

8. čuvati v svojem okolišu trigonometrijska in druga znamenja, ki so namenjena za državne meritve;

9. skrbeti za to, da se samovoljno ne spreminjajo meje predelov, ki so izločeni za posebne namene (za pogozdovanje, raziskavanje, varovalni gozdovi itd.) ter meje in znamenja notranje gospodarske razdelitve gozdnih površin (oddelkov in pododdelkov) logarskega okoliša;

10. naznaniti nadrejenemu gozdarskemu organu vse gozdne škode, ki jih ugotovijo, in sicer ne glede na to, ali je nastala škoda po naključju ali pa so jo napravili ljudje ali živali; naznaniti tudi vse prekršitve gozdnopravnih predpisov glede gojitve, varstva in izkoriščanja gozdov v svojem logarskem okolišu; v naznanilu mora navesti logar, kdo je napravil škodo oziroma prekršil predpis, kdaj, kje in na kakšen način je to storil;

11. voditi logarsko knjigo;

12. opravljati druge naloge s področja gojitve, varstva, čuvanja in izkoriščanja gozdov, ki mu jih naloži nadrejeni gozdarski organ.

5. člen

Logarsko osebje nastavlja gozdna gospodarstva za svoje logarske okoliše, za druge logarske okoliše pa izvršilni odbori okrajnih ljudskih odborov.

6. člen

Ko nastopi logar službo, ga mora nadrejeni gozdarski organ uvesti v njegovo službo na ta način, da mu natančno razkaže njegov logarski okoliš, da ga seznaniti z razmerami v tem okolišu ter z njegovimi pravici in dolžnostmi. Pri uvedbi v službo logarja mora biti, če je mogoče, navzoč tudi prejšnji logar tistega okoliša. Ob uvedbi v logarsko službo prejme logar logarsko knjigo.

7. člen

Logarska knjiga ima štiri dele:

prvi del obsega dnevnik, v katerega mora logar vpisovati vsak dan sproti uradno delo, ki ga je opravil, zlasti kateri del okoliša je obhodil in kaj je v zvezi s svojo službo pri tem ugotovil;

drugi del obsega važnejše odredbe in navodila za izvrševanje službe v tistem logarskem okolišu; to vpiše nadrejeni gozdarski organ;

tretji del je namenjen za vpisovanje podatkov, ki so potrebni za sestavo naznanil nadrejenemu gozdarskemu organu glede ugotovljenih nepravilnosti in prekršitev gozdnopravnih predpisov (3., 7. in 10. točka 4. člena tega pravilnika); te podatke mora vpisovati logar sproti, nadrejeni gozdarski organ pa potrdi v tem delu knjige, da je naznanilo prejel;

četrti del knjige je namenjen za vpisovanje inventarja, ki ga dobi logar v uradno uporabo; ta del knjige izpolnjuje nadrejeni gozdarski organ.

Na uvodnih straneh logarske knjige mora biti opisan logarski okoliš z navedbo katastrskih podatkov o gozdnih zemljiščih, ki spadajo v logarski okoliš, in z navedbo gozdnih površin. Opis logarskega okoliša vpiše v knjigo nadrejeni gozdarski organ.

Gozdarska knjiga je javna listina.

Logar mora imeti logarsko knjigo vedno pri sebi, kadar je v logarskem okolišu in kadar gre uradno k nadrejenemu gozdarskemu organu.

Logarska knjiga mora biti vezana, paginirana in potrjena od nadrejenega gozdarskega organa.

Obrazec logarske knjige predpiše direktor Glavne uprave za gozdarstvo LRS.

8. člen

Ta pravilnik velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«.

Št. 361/211—51.

Ljubljana, dne 23. julija 1951.

Za ministra — predsednika Sveta vlade LRS za kmetijstvo in gozdarstvo podpredsednik vlade in predsednik Gospodarskega sveta vlade LRS:

Sergej Kraigher l. r.

133.

Na podlagi 6. točke 43. člena v zvezi z 19. členom zakona o gozdovih (Uradni list LRS, št. 20—103/51) izdaja Svet vlade LRS za kmetijstvo in gozdarstvo

pravilnik

o dovolitvi sečnje ter o načinu in času izkoriščanja gozdov

1. člen

Nihče ne sme sekati v gozdu, če nima sečnega dovoljenja dokler mu ni odkazano drevje za posek.

2. člen

Sečno dovoljenje se izda na prošnjo lastnika, posestnika oziroma upravitelja gozda.

Sečno dovoljenje za posek do 10 prm drv in do 3^m tehničnega lesa v nedržavnih gozdovih izda krajevni ljudski odbor po zaslišanju krajevnega gozdarskega sveta.

Sečno dovoljenje za posek do 100 m³ stoječega lesa v nedržavnih gozdovih in v državnih gozdovih, ki so v upravi ljudskih odborov izda gozdarski organ izvršilnega odbora okrajnega (mestnega) ljudskega odbora, za posek nad 100 m³ stoječega lesa pa Glavna uprava za gozdarstvo LRS.

Sečno dovoljenje za posek v gozdovih, ki so v upravi gozdnih gospodarstev, izda Glavna uprava za gozdarstvo LRS.

Kdo izda sečno dovoljenje za posek na golo in za sekanje dreves zavarovanih drevesnih vrst, je urejeno s posebnimi predpisi.

3. člen

Prošnja za izdajo sečnega dovoljenja mora obsegati:

1. priimek, ime in bivališče prosilca; če prosi za sečno dovoljenje posestnik ali upravitelj gozda, mora navesti tudi ime, priimek in bivališče gozdnega lastnika;

2. zemljiškoknjižne podatke (parcelo in vložno številko), katastrsko občino, površino in domačo označbo gozda);

3. količino in vrsto lesa, ki ga namerava prosilec posekati;

4. navedbo, ali ima prosilec za tisto leto predpisano obvezno prodajo lesa in koliko;

5. priimek, ime in bivališče tistega, ki bo sekal, če prosilec ne namerava sekati sam;

6. namen in razlog sečnje.

4. člen

Prošnja za izdajo sečnega dovoljenja se poda pri organu, ki je za to pristojen (2. člen tega pravilnika).

Ta organ opravi potrebne poizvedbe na samem kraju po svojih gozdarskih uslužbencih ali po krajevnem ljudskem odboru, da ugotovi, ali je zaprosena sečnja po načelih strokovnega gozdnega gospodarjenja dopustna in v kakšnem obsegu. Pri tem je treba tudi pregledati, ali zaprosena sečnja ne bi onemogočila ali ovirala obvezne oddaje za tisto leto. O krajevnem ogledu je treba napraviti poročilo, v katerem se zlasti opiše sestoj prizadetega gozda (starost, lesna masa, vrsta drevja, na kakšnem zemljišču je gozd, ali gre za varovalni gozd in podobno).

Poizvedbe po prednjem odstavku lahko odpadejo, če so razmere, od katerih je odvisna rešitev prošnje, gozdarskemu organu, ki izda sečno dovoljenje, znane.

Okrajni gozdarski organ izda sečno dovoljenje praviloma po zaslišanju okrajnega gozdarskega sveta. Če gre za manjše sečnje, gozdarskega sveta ni treba zaslišati.

5. člen

Sečno dovoljenje se izda z odločbo, ki mora obsegati: ime, priimek in bivališče tistega, ki mu je sečno dovoljenje izdano, navedbo gozdne parcele, na kateri sme sekati, s katastrsko označbo in domačim imenom te parcele, količino in vrsto lesa, ki ga sme posekati ter za kakšen namen se sme les posekati.

V odločbi, s katero se da sečno dovoljenje, se predpišejo lahko tudi ukrepi za gojitev in varstvo gozda po izvršeni sečnji (pogozdovanje, prepoved paš, sprememba gozdnega sestoja in podobno); iz gozdnih tehničnih razlogov se lahko določi tudi rok, v katerem mora biti posekani les spravljen iz gozda.

Če se prošnji ne ugoti ali če se ji ugoti samo deloma, mora biti odločba utemeljena.

Sečno dovoljenje se ne sme izdati, če v gozdu ni takih dreves, ki se smejo odkazati za posek po tretjem odstavku 8. člena tega pravilnika.

V varovalnih gozdovih se sme dovoliti sečnja samo ob pogojih pravilnika o razglašanju varovalnih gozdovih, njih evidentiranju in upravljanju (Uradni list FLRJ, št. 30—233/48).

6. člen

Sečno dovoljenje preneha veljati, če les ni posekan v enem letu po pravnomočnosti odločbe o sečnem dovoljenju.

7. člen

Na podlagi pravnomočnega sečnega dovoljenja odkáže okrajni logar drevje, ki se sme posekati.

Drevje za posek smejo odkazati samo tisti okrajni logarji, ki jih okrajni gozdarski organ za to posebe, pooblasti.

Praviloma odkáže drevje za posek logar v svojem logarskem okolišu, v logarskem okolišu drugega logarja pa samo takrat, če ta logar ni pooblaščen za odkazovanje. V takem primeru odkáže les najbližji pooblaščen okrajni logar.

8. člen

Logar odkaže za posek drevje po temle vrstnem redu: najprej drevesa, ki jih je treba posekati iz gozdnovarstvenih razlogov zaradi bolezní, mrčesa in podobno; nato drevesa, ki so poškodovana, zlasti taka, ki so poškodovana po naravnih neizgodah (požaru), viharju, snegu in podobno; nato semenjake na uspešno pomlajenih površinah; nato za prebiralno sečnjo zreła drevesa; nazadnje drevesa, ki jih je treba posekati zaradi redčenja.

Pri tem odkazovanju drevja za posek mora izbirati logar predvsem taka drevesa, iz katerih se dajo izdelati taki sortimenti, ki ustrezajo namenu, zaradi katerega je bilo sečno dovoljenje izdano.

9. člen

Sekati se mora strokovno po predpisih pravilnika o higienskih in tehničnih varstvenih ukrepih pri delu za izrabo gozdov (Uradni list FLRJ, št. 6-27/48).

10. člen

V gozdu izdelane sortimente mora okrajni logar, v katerega okolišu je bil les posekan, pred odstranitvijo iz gozda žigosati s kladivom za žigosanje. Dokler sortimenti niso žigosani, se iz gozda ne smejo odstraniti.

Pri tehničnem lesu mora biti žigosan vsak posamezni kos, pri drveh pa najmanj 20% polen oziroma oblic.

Žigosati ni treba drobnih gozdnih sortimentov.

11. člen

Drevesa morajo biti posekana čim nižje pri tleh, tako da panj ni višji od tretjine premera.

Višji panji se smejo pustiti samo na nestalnem zemljišču in na strmih pobočjih.

12. člen

V višinskih predelih se sme sekati vse leto.

V nižinskih predelih se sme sekati praviloma samo od 1. oktobra do 31. marca. Izjemoma se lahko seka v nižinskih predelih izven tega časa samo v tehle primerih:

1. v gozdovih, ki jih je napadel mrčes ali bolezen ali so poškodovani po naravnih neizgodah;
2. če se je sečnja zakasnila zaradi vremenskih razmer ali naravnih neizgod;
3. če je treba posekati les za nujna popravila gospodarskih poslopij;
4. če to zahtevajo splošne gospodarske potrebe.

13. člen

Za višinske predele po prednjem odstavku se štejejo okraji Celje okolica, Kamnik, Kranj okolica, Radovljica, Šoštanj in Tolmin, mesto Jesenice ter območje Pohorja in Uršlje gore.

14. člen

Sečno dovoljenje ni potrebno v tehle primerih:

1. za sečnjo na podlagi pravnomočne odločbe o obvezni oddaji lesa;
2. za posek dreves, ki jih je treba posekati iz gozdnovarstvenih razlogov zaradi mrčesa in nalezljivih rastlinskih bolezní.

Drevje se sme posekati brez poprejšnjega odkazovanja v primerih, navedenih v 2. točki prednjega odstavka.

15. člen

Žigosati je pa treba tudi sortimente, ki se izdelajo v gozdu iz dreves, podrtih po viharju, snegu in plazu.

Žigosati ni treba drv in tenničnega lesa, ki jih uporabi gospodarstvo za lastne potrebe ali kmečke delovne zadruge za potrebe v zadrugi vključenih gospodarstev.

16. člen

Za prekršitve tega pravilnika, kolikor niso kaznive po kazenskem zakoniku ali po zakonu o gozdovih se kaznuje z denarno kaznijo do 5000 dinarjev:

1. kdor odstrani iz gozda gozdne sortimente, preden so žigosani (prvi odstavek 10. člena tega pravilnika),
2. kdor pusti panje posekanih dreves preko dovoljene višine (prvi odstavek 11. člena tega pravilnika).

17. člen

Ta pravilnik velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«.

Št. 361/212—51

Ljubljana, dne 21. julija 1951.

Za ministra — predsednika Sveta vlade LRS
za kmetijstvo in gozdarstvo podpredsednik
vlade in predsednik Gospodarskega sveta
vlade LRS:

Sergej Kraigher l. r.

134.

Na podlagi 1. in 3. člena zakona o varstvu kulturnih spomenikov in prirodnih znamenitosti v Ljudski republiki Sloveniji (Uradni list FLRJ, št. 23-137/48) izdajam po predlogu Zavoda za spomeniško varstvo LR Slovenije

odločbo

o zavarovanju grajskega drevesnega in gozdnega parka v Mokricah

1

Grajski drevesni park v Mokricah, najlepši park te vrste na Dolenjskem, se zaradi različnih cca 70 vrst deloma zelo starega in redkega, lepo razvitega domačega in tujega drevja ter lepotičnega grmovja, ki sta porazdeljena po skupinah in posamič po travnatih zelenicah v obliki angleškega parka in predstavljata posebno naravno lepoto, zavaruje kot prirodna znamenitost.

Prav tako se zavarujejo gozdovi domačih in tujih drevesnih vrst v obsegu cca 9 ha, ki kot gozdni park deloma obdajajo drevesni park in ki se morajo v celoti ohraniti kot njegovo neposredno okolje in dopolnilo oziroma kot potrebno zaledje.

2

Zavarovano območje drevesnega in gozdnega parka je pri graščini v Mokricah (KLO Velika Dolina, OLO Krško) in obsega tele zemljiške parcele, ki leže v k. o. Velika Dolina in so vpisane v vložek št. 1052: parc. št. 322, del, površina cca 1.2 ha, drevesni park;
parc. št. 324, del, površina 5.2325 ha, drevesni park;

parc. št. 326, površina 0.2334 ha, drevesni park;
par. št. 331, del, površina cca 2.8 ha, drevesni park;

parc. št. 322, del, površina cca 1.4 ha gozd;
parc. št. 325, del, površina 0.4363 ha, gozd;
parc. št. 331, del, površina cca 1.0 ha, gozd;
parc. št. 333, del, površina 1.2564 ha, gozd;
parc. št. 348, del, površina 0.6208 ha, parkovni gozd;

parc. št. 348, del, površina 0.3500 ha, gozd;
parc. št. 353, del, površina cca 4.0 ha, gozd.
Skupaj cca 18.5 ha.

3

Zavarovane nepremičnine so splošno ljudsko premoženje pod upravo Gozdnega gospodarstva Brežice.

4

V drevesnem in gozdnem parku se prepoveduje:

a) kakršnokoli poškodovanje drevja in grmovja, nasadov, sprehodnih poti in trat;

b) hoja in vožnja izven dovoljenih voznih in sprehodnih poti ter stez, poleganje po tratih v parku, odmetavanje odpadkov in podobno;

c) paša živine.

5

Zavarovano drevje in grmovje se sme posekati le po poprejšnji priporočili Gozdarskega inštituta Slovenije v sporazumu z Zavodom za spomeniško varstvo LRS.

6

Novo zgradbe na zavarovanem področju se smejo postavljati le z dovoljenjem in po navodilih Zavoda za spomeniško varstvo LRS.

7

Varstvo drevesnega in gozdnega parka se glede na prednje predpise splošnega zakona o ljudskih odborih izročja krajevnomu ljudskemu odboru Velika Dolina (OLO Krško), ki naj domače prebivalstvo seznanj s predpisi te odločbe.

Pri varstvu sodeluje Gozdno gospodarstvo Brežice kot upravni organ in raziskovalna postaja Gozdarskega inštituta Slovenije v Mokricah.

8

Kršilci te odločbe se kaznujejo po 18. členu splošnega zakona o varstvu kulturnih spomenikov in naravnih redkosti z dne 4. oktobra 1946 (Uradni list FLRJ, št. 81—576/46).

9

Ta odločba velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«, za upravni organ pa takoj po pravnomočnosti.

Št. 472/2—51

Ljubljana, dne 12. junija 1951.

Minister — predsednik Sveta vlade LRS
za prosveto in kulturo:

Boris Zihelr l. r.

135.

Na podlagi 1. in 3. člena zakona o varstvu kulturnih spomenikov in prirodnih znamenitosti v Ljudski republiki Sloveniji (Uradni list LRS, št. 23—137/48) izdajam po predlogu Zavoda za spomeniško varstvo LR Slovenije

odločbo

o zavarovanju hrastovega parka »Sršenov log« pri Ljutomeru

Drevesni park na periferiji Ljutomera, znan pod imenom »Sršenov log«, v katerem raste 53 mogočnih, od 100 do 150 let starih hrastov in nekaj lepotičnega grmovja, okras Ljutomera, obenem znamenit zato, ker je bil v njem dne 9. avgusta 1868 prvi slovenski tabor ob udeležbi številnih tisočev zborovalcev, ki so manifestirali za zedinjeno Slovenijo, se zaradi svojega lokalno dendrološkega in splošno narodnozgodovinskega pomena zavaruje kot prirodna znamenitost in kulturni spomenik.

2. Zavarovani park leži severozahodno od Ljutomera za potokom Ščavnica, na delih zemljiških parcel št. 886,887/1 in 887/2, ki so pripisane vložku št. 643 k. o. Ljutomer in obsega približno 1 (en) ha.

3. Park je splošno ljudsko premoženje pod upravo mestnega ljudskega odbora Ljutomer.

4. V zavarovanem parku je prepovedano:

a) sekanje dreves (hrastov) in grmovja, kakor tudi kleščanje, obrezovanje in trganje vej ali kakršnokoli drugo poškodovanje drevja in nasadov;

b) hoja izven obstoječih poti in stez;

c) kolesarjenje in poleganje kakor tudi odmetavanje papirja in drugih odpadkov;

č) poškodovanje in odstranjevanje tablic, ki jih postavi upravni organ.

5. Posamezna drevesa se smejo posekati le iz tehtnih razlogov z dovoljenjem Zavoda za spomeniško varstvo LRS.

Prav tako se smejo nove zgradbe v parku postavljati le z dovoljenjem in po navodilih Zavoda za spomeniško varstvo LRS.

6. Park vzdržuje in neguje mestni ljudski odbor Ljutomer kot upravni organ.

7. Varstvo parka se glede na prednje predpise in predpise splošnega zakona o ljudskih odborih izročja mestnemu ljudskemu odboru Ljutomer, ki naj domače prebivalstvo seznanj s predpisi te odločbe, organizacija varstva pa okrajnemu ljudskemu odboru Ljutomer.

Vrhovno varstvo in splošno nadzorstvo nad zavarovanim parkom izvaja Zavod za spomeniško varstvo LRS.

8. Kršilci te odločbe se kaznujejo po 18. členu splošnega zakona o varstvu kulturnih spomenikov in naravnih redkosti z dne 4. oktobra 1946 (Uradni list FLRJ, št. 81—576/46).

9. Ta odločba velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«, za lastnika oziroma upravni organ pa takoj po pravnomočnosti.

Št. 878/6—51

Ljubljana, dne 14. junija 1951.

Minister — predsednik Sveta vlade LRS
za prosveto in kulturo:

Boris Zihelr l. r.

Razglasi in oglasi

Izšel je

SPLOŠNI REGISTER PREDPISOV ZA LETO 1950. Vsebuje vse predpise, objavljene v letu 1950 v Uradnem listu FLRJ, Uradnem listu LRS, Uradnem vestniku Prezidija Ljudske skupščine FLRJ, Vestniku urada za cene pri predsedstvu vlade LRS in Finančnem zborniku Obseg 320 strani, cena 120 din.

Državna gospodarska podjetja, zavode, urade in druge interesente opozarjamo na knjige, ki jih imamo še v zalogi:

IZNAJDI TELJSKA DELAVNOST in njena ureditev v naši državi (Dr. Stojan Pretnar). Strani 140, cena 52 din.

POLITIČNA EKONOMIJA, Gradivo za strokovne izpite. Strani 296, cena za ustanove z naročili nad 20 izvodov 40 din, za posamezne izvođe 50 din.

ZAKON O OBRTNISTVU, s statutom za obrtne zbornice v LRS. Strani 88, cena 20 din.

SPLOŠNI REGISTER PREDPISOV za leta 1945—1947. Strani 458, cena 60 din.

Vse te knjige se naročajo na naslov: Uradni list LRS, Ljubljana, poštni predal 336, dobe se pa tudi po knjigarnah.

Ravnateljstvo »Uradnega lista LRS«

Register državnih gospodarskih podjetij

Pri vsaki registraciji je sedež podjetja označen v besedilu, dan vpisa, spremembe ali izbriša pa v datumu

Vpisi

889. Besedilo: Zelezarna, Guštanj. Poslovni predmet: Proizvodnja surovega jekla, predelava surovega jekla z valjanjem in kovanjem; vlivanje jeklene litine; organiziranje in vodstvo drugih zadev, ki so v neposredni zvezi z delom podjetja.

Podjetje je ustanovila vlad. FLRJ z odločbo, št. 462 z dne 31. X. 1946; v pristojnost LR Slovenije pa je prešlo podjetje z odločbo vlade FLRJ, št. 282 z dne 31. III. 1951.

Podjetje je pod operativnim planskim vodstvom Glavne direkcije metalurgije LRS.

Za podjetje podpisujejo:

Klančnik Gregor, direktor, samostojno, v obsegu zak. pooblastil in pravil podjetja; Štor Stanko, glavni računovodja, soppodpisuje listine po 47. členu spl. zakona o drž. gosp. podjetjih; ing. Mahorčič Franjo, tehnični direktor, ter Kogelnik Roman, personalni referent, ki podpisuje v odsotnosti direktorja, v istem obsegu.

Ministrstvo za finance LRS, Ljubljana dne 27. junija 1951. št. 243 335—51 6560

890. Besedilo: Državni obrtni obrat »Knjigovarnice«, Ljubljana (Tyrševa 17).

Poslovni predmet: Vsa dela knjigovodske stroke in kartonažno galanterijski izdelki.

Ustanovitelj državnega obrtnega obrata: MLO Ljubljana, odločba z dne 7. VI. 1951, Taja, št. 460/51 S/L.

Operativni upravni voditelj: Poverjeništvu za obrt in industrijo MLO Ljubljana. Za državni obrtni obrat podpisuje:

Vetrih Franjo, poslovodja, samostojno, v odsotnosti pa oseba, ki jo določijo on sporazumno z operativnim upravnim voditeljem.

MLO Ljubljana, poverjeništvu za finance dne 20. junija 1951. Fin. št. 1746/51 6165

891.

Besedilo: Sklad za mehanizacijo in investicijsko gradnjo zadrúžnega kmetijstva v Črnomlju.

Poslovni predmet: Gradnja zadrúžnih objektov; nabava materiala, semen in strojev; organizacijska in instrukijska pomoč kmetijskim delovnim zadrúgam.

Ustanovitelj podjetja: OLO Črnomelj, odločba št. I-321/151 z dne 7. VI. 1951.

Operativni upravni voditelj: Izvršilni odbor OLO Črnomelj.

Za podjetje podpisuje: Rutar Alojz, direktor, po zakonitih pooblastilih.

OLO Črnomelj, poverjeništvu za finance dne 30. junija 1951. št. 344/1951 6543

★

892.

Besedilo: Krajevna trgovina, Dol. Logatec.

Poslovni predmet: Trgovina z mešaním blagom.

Ustanovitelj podjetja: KLO Dol. Logatec, odločba št. 514/51 z dne 3. VIII. 1951.

Operativni upravni voditelj: Izvršilni odbor KLO Dol. Logatec.

Poslovalnice: št. 1 Dol. Logatec, in št. 2 Dol. Logatec.

Za podjetje podpisujejo: Lenarčič Ciril, upravnik, samostojno, po pravilih podjetja; Traven Jakob, namestnik, v istem obsegu, v odsotnosti;

Baje Mimi, računovodja, skupaj z upravnikom vse listine po 47. členu spl. zakona o drž. gosp. podjetjih.

Št. 1200/37 6656

Besedilo: Krajevna trgovina, Litija. Poslovni predmet: Trgovina z mešaním blagom.

Ustanovitelj podjetja: KLO Litija. Operativni upravni voditelj: Izvršilni odbor KLO Litija.

Poslovalnice: št. 1 Gradec 85, št. 2 Gradec 66 in št. 3 Litija 36.

Za podjetje podpisujejo:

Drnovšek Ivan, ravnatelj, samostojno, po pravilih podjetja; Rapel Anton, poslovodja, v istem obsegu v njegovi odsotnosti; Trampuž Franc, računovodja, skupaj z ravnateljem oziroma poslovodjem vse listine po 47. členu spl. zakona o drž. gosp. podjetjih in Drnovšek Francka, namestnik računovodje, v istem obsegu, v odsotnosti računovodje.

Št. 1200/39 6655

OLO Ljubljana okolica, poverj. za finance dne 5. julija 1951.

★

893.

Besedilo: Trgovsko podjetje na debelo »Megros«, Ljubljana okolica (Ljubljana, Aškerčeva 3).

Poslovni predmet: Trgovina z mešaním blagom na debelo.

Ustanovitelj podjetja: OLO Ljubljana okolica.

Operativni upravni voditelj: Izvršilni odbor OLO Ljubljana okolica.

Podjetje ima tale skladišča: Skladišče 1, Ljubljana, Aškerčeva 3, skladišče 2, Ljubljana, Sv. Petra 29, skladišče 3, Ljubljana, Aškerčeva 3, skladišče 4, Vrhnika in skladišče 5, Litija.

Za podjetje podpisujejo:

Sinkovec Viktor, direktor, samostojno, Hren Franc, namestnik direktorja, v njegovi odsotnosti, Boltin Ludvik, namestnik direktorja, v njegovi odsotnosti, Pevc Gojmir, glavni računovodja, soppodpisuje listine po 47. členu spl. zakona o drž. gosp. podjetjih, Zlebnik Vera, namestnik glavnega računovodje pa v njegovi odsotnosti v istem obsegu, vsi po zakonitih pooblastilih.

OLO Ljubljana okolica, poverj. za finance dne 30. junija 1951. št. 1200/33 6459

★

894.

Besedilo: Krajevna mesarija, Podgorica-Dracomelj (Št. Jakob ob Savi).

Poslovni predmet: Klanje živine in prodaja mesa.

Ustanovitelj in operativni upravni voditelj podjetja: KLO Podgorica-Dracomelj.

Za podjetje podpisujejo:

Kamnar Leopold, upravnik, samostojno po zakonitih pooblastilih, Urbančič Miha, računovodja pa soppodpisuje listine po 47. členu spl. zakona o drž. gosp. podjetjih.

OLO Ljubljana okolica, poverj. za finance dne 2. julija 1951. št. 1200/34 6473

Spremembe

895. Besedilo: Tovarna gumijevih izdelkov »Sava«, Kranj.
Vpiše se ing. Turzanski Helmut, tehnični vodja, ki podpisuje v odsotnosti direktorja, v istem obsegu.
Ministrstvo za finance LRS, Ljubljana dne 3. julija 1951.
Št. 243 248/3—1951 6565
- ★
896. Besedilo: Rudnik rjavega premoga, Senovo.
Izbríše se ing. Cerovac Matija in vpiše ing. Zolnir Miroslav, glavni inženir, ki podpisuje v odsotnosti ravnatelja v istem obsegu.
Ministrstvo za finance LRS, Ljubljana dne 2. julija 1951.
Št. 243 85/1—1951 6564
- ★
897. Besedilo: »Javor«, tovarna furnirja in vezanih plošč, St. Peter na Krasu.
Izbríše se Damej Ivan in vpiše Petkovšek Anton, direktor, ki podpisuje samostojno, v obsegu zak. pooblastil in pravil podjetja.
Ministrstvo za finance LRS, Ljubljana dne 27. junija 1951.
Št. 243 249/1—1951 6557
- ★
898. Besedilo: Gostinsko podjetje »Nebotičnik« (Ljubljana).
Izbríše se Hieng Janez in vpiše Vospernik Janjo, računovodja.
MLO Ljubljana, poverjenišvo za finance dne 27. junija 1951.
Fin. št. 1827/51 6354
- ★
899. Besedilo: Kmetijsko posestvo »Pšatac« (Mengeš 44).
Izbríše se Lazar Lojze in vpiše Gabor Matija, računovodja.
MLO Ljubljana, poverjenišvo za finance dne 30. junija 1951.
Fin. št. 1420/51 6423
- ★
900. Besedilo: Krajevno gostinsko podjetje Mengeš.
Izbríše se Premk Franc in Simenc Anton, ter vpišeta:
Ljubetič Tilka, ki sopedpisuje spise finančnega in kreditnega značaja, v njeni odsotnosti jo nadomešča Vrankar Jelka, knjigovodja knjigovodskega centra, Mengeš.
Št. 1335—XIII/51 6324
- Besedilo: Krajevno kamnoseško podjetje Mengeš.
Izbríše se Merše Ivanka in vpiše Vrankar Jelka, knjigovodja, Mengeš, ki sopedpisuje v odsotnosti računovodje podjetja.
Št. 1336—XIII/51 6327
- Besedilo: Krajevno podjetje »Kino«, Mengeš.
Izbríše se Merše Ivanka in vpiše Vrankar Jelka, knjigovodja, ki podpisuje v odsotnosti že prej navedenega računovodje.
Št. 1335—XIII/51 6326

- Besedilo: Krajevno splošno mizarško podjetje, Mengeš.
Izbríše se Kosec Anton in vpišejo:
Malgój Roman, uslužbenec, ki podpisuje v odsotnosti poslovodje; spise finančnega in kreditnega značaja sopedpisuje Ljubetič Tilka, šef knjigovodskega centra Mengeš; v njeni odsotnosti pa Vrankar Jelka, knjigovodja knjigovodskega centra Mengeš.
Št. 1334—XIII/51 6323
- Besedilo: Otroška restavracija, Mengeš.
Izbríše se Merše Ivanka in vpiše Vrankar Jelka, knjigovodja knjigovodskega centra, Mengeš, ki sopedpisuje v odsotnosti računovodje.
Št. 1333—XIII/51 6329
- OLO Kamnik, poverjenišvo za finance dne 25. junija 1951.
★
901. Besedilo: Pecivo-Mleko RLO IV (Ljubljana, Tržaška 54).
Izbríše se Klun Franc in vpiše Šutej Marija, nižji knjigovodja.
RLO IV Ljubljana, poverj. za finance dne 24. junija 1951.
Št. 2204/51 6331
- ★
902. Besedilo: Okrajno mizarško podjetje, Stanežiče.
Izbríše se Zdešar Alojz in vpiše Hočevar Franc, upravnik, z istim pooblastili.
OLO Ljubljana okolica, poverj. za finance dne 18. junija 1951.
Št. 1200/31 6479
- ★
903. Besedilo: Krajevno tesarsko podjetje, Križevci.
Izbríše se Lovrenčič Ignac in vpišeta: Slavič Franc, poslovodja in Romer Milica, šef knjigovodskega centra v Križevcih, ki podpisujeta po zakonitih predpisih. V odsotnosti enega izmed podpisnikov sopedpisuje predsednik KLO Skuhala Franc.
OLO Ljutomer, poverjenišvo za finance dne 18. junija 1951.
Št. 772 6116
- ★
904. Besedilo: Krojaško šiviljska delavnica, Slov. Konjice.
Izbríše se Suc Adolf in vpišeta: Znidar Franc, poslovodja in Gosnik Marija, računovodja.
OLO Poljčane, poverjenišvo za finance dne 28. maja 1951.
Št. 1230/51 5520
- ★
905. Besedilo: Obrtne delavnice KLO Strnišče.
Vpiše se: Krajevna klavnica in mesnica KLO Strnišče v Strnišču.
OLO Ptuj, poverjenišvo za finance dne 24. maja 1951.
Št. 460/1—51 5170
- ★
906. Besedilo: Okrajno podjetje »Združenje državnih gostinskih podjetij«, Sežana.
Izbríše se Trampuž Zdravko in vpiše Saksida Viktor, upravnik.
OLO Sežana, poverjenišvo za finance dne 18. junija 1951.
Št. 406/1—1951 6028

Zadružni register

Pri vsaki registraciji je sedež podjetja označen v besedilu, dan vpisa, spremembe ali izbrisa pa v datumu

Spremembe

238. Besedilo: Kmetijska zadruga v Hrenovcih.
Izbríšejo se Milharčič Jurij, Vadnjal Andrej, Gruden Ivan, Zmitek Ivan in Muha Frančiška, ter vpišejo novi izvoljeni člani upravnega odbora:
Marinšek Pavel, mizar, Landol 5, Rupnik Alojz, Landol 29, Premrl Anton, Smihel 82, Lenasi Lenart, Smihel 45, kmetje in Avčin Franc, čevljar, Studenec 23.
Okrožno sodišče v Gorici dne 12. junija 1951.
Zt 87/48—20 5947
- ★
239. Besedilo: Kmetijska zadruga na Kneži.
Izbríšejo se Šorlj Vincenc, Jermol Andrej, Golja Mihael in Cvek Ivan, vpišejo pa se novi izvoljeni člani upravnega odbora:
Rejc Feliks, kmet, Kneža 4, Božič Ivan, krojač, Temljine 27, Klinton Peter, kmet, Podmelec 3 in Humar Adolf, delavec, Kneža 88. Predsednik je Rejc Feliks.
Okrožno sodišče v Gorici dne 26. junija 1951.
Zt 68/47—17 6357
- ★
240. Besedilo: Kmetijska zadruga v Borovnici.
Izbríšejo se Suhadolnik Ivan, Trček Ciril, Suhadolnik Franc, Cerk Rudolf, Debevec Jože, Hrovatin Jože, Bizjak Ivan, Mikuš Jože, Drašler Franc in vpišejo novi člani upravnega odbora:
Petelin Jakob, Brezovica 21, Turšič Ludvik, Brezovica 7, kmeta, Petrovič Alojzij, Borovnica 101, Makovec Janez, Borovnica 148, Korošec Leopold, Borovnica 51, Jereb Jože, Borovnica 26, delavec, Grdina Franc, Breg 1, Podboj Ludvik, Dol 31, kmeta, Debevec Anton, Dol 41 in Merlak Franc, Breg 9, delavca.
Okrožno sodišče v Ljubljani dne 30. junija 1951.
Zadr V 32/8 6372
- ★
241. Besedilo: Okrajna zveza kmetijskih zadrug za okraj Kamnik v Kamniku.
Na zboru dne 25. IV. 1951 so se spreminila zadružna pravila v 30. členu.
Izbríšejo se Kokalj Janez, Jereb Franc, Razpotnik Jože, Ložar Franc, Bleje Anton in vpišejo novi člani upravnega odbora:
Zajc Avgust, čevljar, Čeplje 5, Pestotnik Martin, Sela 1, Capuder Anton, Soteska, Cerar Tomaž, Zalog 18, kmetje, Kušar Janez, Lukovica 6, Plevel Peter, Kamnik Zaprice 33, nameščenca.
Okrožno sodišče v Ljubljani dne 22. junija 1951.
Zadr V 159/8 6200
- ★
242. Besedilo: Kmetijska zadruga v Komendi.
Izbríše se Kern Maks in vpišeta nova člana upravnega odbora:
Juhant Janez, kmet, Gmajnica 16 in Kopic Franc, krojač, Mlaka 38.
Zadr VI 184/3 6229

Besedilo: Kmetijska zadruga v Krašnji. Izbršite se Per Jožefa in vpiše nov član upravnega odbora:
Udovč Franc, delavec, Krašnja 15.
Zadr VI 198/3 6228
Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 25. junija 1951.

Oglasi sodišč

Uvedba postopanja za razglasitev za mrtve

IV R 681/51—2 6295
Jakob Anton, roj. 13. I. 1919, sin Antona in Neže roj. Lampret, rudar v Zavrhu 11, Dobrna, se kot partizan od meseca aprila 1945 pogreša. Predlagateljica je mati Jakob Neža, Zavrh 17, priglasitveni rok: do 1. X. 1951.

Okrajno sodišče v Celju
dne 22. junija 1951.

I R 103/51—4 5961
Kolarič Franc, roj. 8. IV. 1914, sin Alojza in Marije roj. L.šič, pomožni orožnik, se od maja 1945 pogreša. Predlagateljica je žena Kolarič Ottilija, uslužbenka v Rogoški Slatinji, Donatski dom 31.

I R 104/51—4 5962
Ozmeč Stanko, roj. 23. II. 1897, sin Jakoba in Konstancije, posestnik v Hlovcih 14, se pogreša od decembra 1944 iz taborišča Dachau. Predlagateljica je Ozmeč Verona, kmetica zadržnica v Hlovcih 14. Skrbnik obema pogrešanima je Zunič Ignac, uslužbenec pri tem sodišču. Priglasitveni rok: dva meseca od te objave.

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 15. junija 1951.

I R 287/51 5147
Pinter Julijana, roj. 24. VII. 1914, hči Mihaela in Julijane roj. Koren, učiteljica v Rušah, je baje umrla v taborišču Oswiečim 6. IV. 1943 in se od takrat pogreša. Predlagatelj je Pinter Miha, Ruše 142, skrbnik pa Maček Franc, Ruše 15. Priglasitveni rok: tri mesece od te objave.

Okrajno sodišče Maribor okolica
dne 22. maja 1951.

I R 165/1 6130
Jaketič Frančiška, roj. 16. V. 1930, hči Franceta in Katarine, roj. Čadonič, je bila 29. VI. 1941 odpeljana od Nemcev in baje ustreljena. Predlagateljica je Čemas Katarina, Zilje 51, priglasitveni rok pa: dva meseca od te objave.

Okrajno sodišče v Metliki
dne 20. junija 1951.

I R 252/51—5 6262
Albert Viktor, roj. 14. I. 1900, sin Jožefa in Julijane roj. Kranjec, Ivanjševci 6, je odšel oktobra 1931 neznan kam in se od takrat pogreša.

I R 251/51—5 6261
Albert Vilma, roj. 10. XII. 1891, hči Jožefa in Julijane roj. Kranjec, delavka v Ivanjševcih 6, je odšla leta 1919 v Budapest, odkoder se je zadnjič javila 1. 1922, in se od takrat pogreša.

Predlagatelj za obe pogrešana je Albert Julij, Sebeborci 127, skrbnik pa Lutar Aleksander, Sebeborci 12. Priglasitveni rok: štiri mesece od te objave.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 5. maja 1951.

I R 91/51—7 6293
Fišolt Franc, roj. 10. IX. 1907, sin Franca in Marije roj. Legan, kmet v Drenju 6, je kot borec NOV baje padel 1. XI. 1943 v borbah pri Višnji gori in se od takrat pogreša. Predlagateljica je Lavrič Marija, Drenje 8, priglasitveni rok pa: dva meseca od te objave.
Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 26. junija 1951.

I R 66/51—3 6335
Emeršič Ivan, roj. 24. XII. 1893, sin Ivana in Marije roj. Repec, policijski vodnik v Zagrebu, Petrinjska ulica, se od maja 1945 pogreša. Predlagateljica je Emeršič Marija, Muratinci 40, skrbnik pa Belšak Alojzij, Muretinci 39. Priglasitveni rok: tri mesece od te objave.
Okrajno sodišče v Ptuj
dne 28. junija 1951.

VII R 71/51 6567
Žerak Stefan, roj. 19. XII. 1917, sin Vincenca in Rozalije roj. Dominc, železničar na Dunaju, Pater Švare Gasse 1/7, se kot nemški vojak od marca 1945 pogreša. Predlagateljica je Žerak Angela, Maribor, Koroska 29, skrbnik pa Žerak Franc, Slovenja vas 1, Ptuj. Priglasitveni rok: tri mesece od te objave.
Okrajno sodišče v Ptuj
dne 3. julija 1951.

I R 495/51—5 6051
Zobec Janez, roj. 23. IV. 1886, sin Simona in Eme roj. Zobec, posestnik v Nimmem 17, Poljčane, se kot avstro-ogrski vojak od leta 1914 pogreša. Predlagateljica je Zobec Terezija, Numno 17, skrbnik pa Matjašič Franc, uslužbenec pri tem sodišču. Priglasitveni rok: dva meseca od te objave.

Okrajno sodišče v Slov. Bistrici
dne 9. junija 1951.



Oklici o skrbnikih in razpravah

Postavljeni skrbniki bodo v tožbah zastopali tožence, katerih bivališče ni znano, na njihovo nevarnost in stroške, dokler se sami ne zglasijo ali ne imenujejo pooblaščenec

G 197/51—2 5837
Tožba za razvezo zekona. Vinkovič Neža, roj. Vozič, viničarka v Presliski 32, proti Vinkoviču Stefanu, delavcu na Šafarskem, zdaj neznanega bivališča nekje v Ameriki. Skrbnik je Mužinič Franc, kmet na Šafarskem.

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 12. junija 1951.



Amortizacije

Uvede se postopanje za amortizacijo vrednotnic, katerih imetniki se pozivajo, naj v danem roku priglasijo sodišču svoje pravice, sicer se bodo vrednotnice izrekle za neveljavne

I R 70/51—4 6460
Poje Frančiška, užitarica iz Podpreške 7, prosi po pooblaščenca Turku Francu, kmetu v Lazcu 6, Draga za amortizacijo hranilne knjižice Mestne hranilnice ljubljanske št. 215438, z vlogo 14.000 dinarjev. Knjižica se je glasila na ime Poje Anton, Podpreška 7. Priglasitveni rok: dva meseca od te objave.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 29. junija 1951.

Razni oglasi

Pozivi upnikom in dolžnikom
aaj v danem roku priglasijo terjatve oziroma poravnajo svoje obveznosti do podjetij v likvidaciji, sicer se bodo dolgovi sodno izterjali

6521
Kmetijska zadruga Sostro je prešla v likvidacijo. Priglasitveni rok: en mesec od te objave.
Kmetijska zadruga Sostro v likvidaciji

Izgubljene listine preklicujejo

Arko Janez, Ljubljana, Beethovnova 16, evid. tablico osebnega avtomobila znamke »Opel-Olimpia«, št. S—1094, izdano v Ljubljani. 6990

Babnič Frančiška, Košnica 1 pri Celju, osebno izkaznico. 6817

Benda Peter, Ljubljana, Polakova 3, osebno izkaznico, knjižico za kolo in vojaško potrdilo, izdano v Ljubljani. 6988

Blažič Antonija, Celje, Zavodna 21, osebno izkaznico št. F 0602752. 6808

Bolje Justa, Medana, Gorica, osebno izkaznico reg. št. 2192, ser. št. 0293305 in potno dovoljenje za cono B, izdano od Ministrstva za notranje zadeve LRS. 6431

Borštanj Jera, Grosuplje, osebno izkaznico, izdano v Grosupljem. 7967

Borštanj Vera, Grosuplje, osebno izkaznico, izdano v Grosupljem. 7066

Bradač Anton, Škofja Loka, vojaško knjižico reg. št. 5236, ser. št. PU 0001—R, izdano v Ljubljani dne 8. VII. 1948. 7064

Bratant Franc, Zakot 14, Brežice, osebno izkaznico reg. št. 2155, ser. številka 0367465, izdano v Krškem. 6389

Brenik Alojzija, Tovarna sodov, Medlog pri Celju, osebno izkaznico številka F 0596833. 6801

Cerovšek Rafael, Smarje 19 pri Celju, delovno knjižico št. 1932036, izdano od podjetja »Beton«, Celje. 6805

Čerin Danilo, Ljubljana, Mariborska 20, šofersko izkaznico I. razreda, izdano v Pulju. 6987

Čonč Jožef, Ptuj, Kapucinska 3, osebno izkaznico. 6529

Dolinar Ivan, Ljubljana, Ciglarjeva 20, osebno izkaznico in knjižico za kolo, izdano v Ljubljani. 6985

Dolinar Jože, Trboje 79, Smednik, osebno izkaznico. 6237

Duh Mihael, Lačja vas 12, Nazarje, roj. 24. II. 1923, potrdilo o stalni nespособnosti za vojaško službo, izdano od vojaškega odseka v Gor. Radgoni. 6527

Ekart Jože, Rače 97 pri Mariboru, osebno izkaznico reg. št. 5064, ser. št. 05786174, izdano v Račah pri Mariboru. 6682

Flakus Anrej, Vrtiče 23, Zg. Kungota pri Mariboru, osebno izkaznico, reg. št. 26592, ser. št. 0190411, izdano v Zg. Kungoti 22. III. 1951, vojaško knjižico, izdano v Mariboru 1948 in prometno knjižico za kolo znamke »Styriac«, št. 887. 6248

- Flegar Mirko**, Ljubljana, Róbova 4, osebno izkaznico in vojaško knjižico, izdano v Ljubljani. 6986
- Guček Valburga**, Verovje 15, Sv. Jurij pri Celju, osebno izkaznico št. F 9663942. 6810
- Gustinčič Ježe**, Suhorje 2, Il. Bistrica, spričevalo o nižjem tečajnem izpitu, izdano l. 1949 od gimnazije v Postojni. 6308
- Horvat Terezija**, Vintarovci 85, Ptuj, osebno izkaznico. 6386
- Hrašovec Ljudmila**, državno posestvo Podvin, Radovljica, osebno izkaznico št. 22150. 6573
- Hribernik Terezija**, Perovec 4, Slov. Konjice, osebno izkaznico, izdano v Poljčanah. 6462
- Hübersšek Franjo**, Janškij vrh, Ptujška gora pri Ptuj, osebno izkaznico reg. št. 45253, ser. št. 0289490, izdano v Ptuj. 6797
- Jausovec Marija**, Čakovec, Spinčičeva 15, osebno izkaznico reg. št. 939/I, ser. št. 0057638, izdano v Kapeli pri Gor. Radgon. 6450
- Jezernik Jože**, Čret 74 pri Celju, osebno izkaznico št. 13028, izdano pri MLO Celje mesto. 6803
- Jovan Anton**, Planina pri Celju, vojaško knjižico, izdano od vojaškega odseka Celje okolica. 6816
- Juvan Valentin**, knjižico za kolo znamke Dürkop št. 995142. 7018
- Juvančič Frančiška**, Rakek 214, osebno izkaznico reg. št. 5835, ser. št. F 0616145. 6984
- Kantužer Jakob**, Zg. Hudinja pri Celju, delovno knjižico št. 1347317. 6802
- Kočičnik Marjan**, Celje, Mariborska 132, delovno knjižico. 6799
- Koprivnjak Leopold**, Maribor, Obrežna 97, osebno izkaznico reg. št. 37447, ser. št. 37159, izdano v Mariboru 30. I. 1951, vojaško knjižico, izdano v Ptuj 1948 in prometno knjižico za dvokolo znamke »Baronia«, št. S-16/11821. 6949
- Korbler Robert**, Celje, Stanetova 6, osebno izkaznico št. F 0693512. 6800
- Korošec Franc**, Ranca 48, Pesnica pri Št. Ilju, prometno knjižico za kolo znamke »Adler«, št. 115139. 6942
- Kosj Matilda**, roj. 13. III. 1930, Očeslavec 5, osebno izkaznico reg. št. 9289/I, ser. št. 0066091, izdano v Radgoni. 5974
- Kostajšek Ivan**, Vojnik 1 pri Celju, osebno izkaznico št. F 0648681. 6811
- Kovač Jožef**, roj. 4. X. 1921, Dolnja Lendava, Partizanska 93, osebno izkaznico za prebivalce obmejnega pasu reg. št. 5522, ser. št. G 0228232, izdano v Dol. Lendavi. 6388
- Kozminski Rudolf**, Ptuj, osebno izkaznico reg. št. 27639, ser. št. 0270949, izdano v Ptuj. 6882
- Krašovec Vida**, Ljubljana, Selenburgova 1, delovno knjižico, izdano v Ljubljani. 7020
- Kustrle Polde**, roj. 11. X. 1922, Kočevje, vojaško knjižico, izdano od L. proletarske divizije. 6523
- Kušar Ivana**, Ribnica na Pohorju 33, osebno izkaznico, reg. št. 23343, ser. št. 0569901, izdano v Ribnici na Pohorju. 6945
- Lazar Anica**, bolniška strežnica bolnica Trbovlje, roj. 6. IX. 1925 v Izlakah pri Zagorju, delovno knjižico št. 1329992. 6572
- Lever Marija**, Tomanje 32, Il. Bistrica, osebno izkaznico reg. št. 7374, ser. št. 03546684. 6343
- Lipan Marjan**, Ljubljana, Sv. Marka 22, osebno izkaznico, izdano v Ljubljani. 7019
- Lončarič Franc**, Sv. Vid 12, p. Pristava pri Celju, delovno knjižico. 6798
- Lubič Anton**, Gaberje, Celje, šofersko izkaznico št. 2509, izdano od NO Celje. 6814
- Mahkovec Jože**, Ljubljana, Prekmurska 3, osebno in železničarsko izkaznico. 6887
- Matko Herman**, kapetan JA, Ljubljana, v p. 7060, osebno oficirsko izkaznico št. 1124 in vojaško objavo ser. Da. št. 083867. 6757
- Mirnik Franc**, Trnovlje 20 pri Celju, vojaško knjižico. 6815
- Modrič Palmira**, Rafut 12, Gorica, osebno izkaznico reg. št. 40271, ser. št. 0300623. 6264
- Mom Jožef**, Pokošje 16 pri Polskavi, osebno izkaznico, reg. št. 31128, ser. št. 0574561, izdano v Mariboru 6. IV. 1951. 6940
- Pavlin Ivan**, roj. 27. I. 1924, Mozirje 125, osebno izkaznico reg. št. 18561, ser. št. 0441872, izdano v Šošanju. 6587
- Pegam Franc**, Bukovšiča nad Škofjo Loko, osebno izkaznico reg. št. 39061, ser. št. 0217971, izdano v Kranju. 7058
- Peklaj Franc**, Babna gora 16, Polhov Gradec, vojaško knjižico, izdano v Ljubljani. 6989
- Pibernik Breda**, Ljubljana, Kapiteljska 7, osebno izkaznico. 6886
- Poklar Gabrijel**, Podgorje 32, potrdilo o nesposobnosti za vojaško službo. 6961
- Prevoršek Rudi**, Gradišče 4, Vojnik pri Celju, prometno knjižico in osebno izkaznico št. F 0681867 na ime Prevoršek Marija. 6897
- Pukšič Terezija**, Maribor, Št. Iljska 19, delovno knjižico št. 1313407, izdano v Mariboru. 6939
- Rajh Anton**, Maribor, Tržaška 73, osebno izkaznico reg. št. 47865, ser. št. 45313, izdano v Mariboru 23. II. 1951. 6943
- Rakoša Marija**, Hlapenci, Juršinci osebno izkaznico reg. št. 13035, ser. št. 0254349. 7013
- Repedrič Pavle**, Ljubljana, VP 2667, nabavno knjižico št. 71, izdano od VTP v Ljubljani. 6991
- Roškarjč Hedvika**, Maribor, Kalvarijska 9, osebno izkaznico, reg. št. 25880, ser. št. 0021608, izdano v Mariboru 10. I. 1951. 6938
- Rožič Janez**, Ljubljana, Pred Škofijo 7, osebno izkaznico, reg. št. 80215-51, ser. št. 0102525, izdano v Ljubljani. 7022
- Rupert Ana**, Maribor, Tomšičeva 4, osebno izkaznico, reg. št. 9147, ser. št. 0010857, izdano v Mariboru 14. XII. 1950. 6945
- Sarnie Adolf**, Maribor, Košaki, št. Iljska 67, šofersko izkaznico II. kat. št. 808, izdano 23. IX. 1947 v Mariboru. 6947
- Sattler Gerika**, Zgornji Velovlak 19, osebno izkaznico reg. št. 9502, ser. št. 0251715. 7914
- Sitar Alojzija**, Ljubecna 42, Celje, osebno izkaznico št. F 0678023. 6812
- Sivka Ivan**, Sv. Jurij 17, Celje, osebno izkaznico št. F 0686258. 6804
- Skok Lojze**, Domžale, spričevalo VII. in VIII. razreda in maturitetno spričevalo, izdano v Ljubljani. 7021
- Sotenšek Angela**, Trbovlje, Loke 324, spričevalo 3. razr. gimnazije v Trbovljah, na ime Sotenšek Bogdan. 7057
- Slezinger Fani**, Petrovčice 31, Celje, osebno izkaznico, izdano v Petrovčah. 6806
- Šmid Filip**, roj. 1. V. 1931, Jesenovce 3, Železniki, osebno izkaznico reg. št. 6911, ser. št. 0183221, izdano v Kranju. 6430
- Sopar Kristina**, Vojnik 113 pri Celju, osebno izkaznico št. F 0649237. 6809
- »Spediceja«**, Ljubljana, Tyrševa 31, prometno knjižico tovornega avtomobila znamke »Mercedes« št. S-1144, izdano v Ljubljani. 7017
- Stamol Ivan**, Ljubljana, Viška 1, delovno knjižico, izdano v Celju. 7065
- Tivadar Franc**, Dolnja Lendava, Partizanska 71, osebno izkaznico za prebivalce obmejnega pasu reg. št. 5722, ser. št. G 0228432, izdano v Dol. Lendavi. 8461
- Tovarna avtomobilov**, Maribor, prometno knjižico št. 14825 za tovorni avto znamke »Praga«, evid. št. S-4336, št. motorja 006, št. šasije 005. 8936
- Troha Nežka**, Cerknica 162, Postojna, osebno izkaznico, ser. št. 627707, reg. št. 17397, izdano v Postojni. 6884
- Uprava mestnega kmetijskega posestva Cankarjevo na Verdu** pri Vrhniki, evid. tablico za motorno kolo, št. S-01070. 6340
- Vavken Vido**, Ljubljana, Gradišče 14, osebno izkaznico, izdano v Ljubljani. 7068
- Vrečko Viljem**, Ježica, Složice 160, preklje o izgubljeni osebni izkaznici, objavljen v Uradnem listu LRS št. 23, dne 10. VII. 1951, ker se je listina medtem našla. k 6449
- Veber Alojz**, Sv. Peter pri Mariboru, osebno izkaznico, reg. št. 43340, ser. št. 0877526, izdano v Mariboru 1951. 6937
- Vidic Jože**, Podgorje 58, Kamnik, osebno izkaznico reg. št. 93, ser. št. 0446403, izdano v Kamniku. 6465
- Vohovnik Alojzij**, Vuzenica, delovno knjižico št. 1297765, izdano v Slov. Gradcu, št. delovodnika 3916. 6944
- Volčanšek Jožefa**, Videm ob Savi 13, osebno izkaznico reg. št. 19833, ser. št. 0398143, izdano v Krškem. 6665
- Zidar Marija**, Kazlje 60, Sežana, osebno izkaznico reg. št. 5878, ser. št. 0206588, izdano v Sežani.
- Zobec Ana**, Celje, Dečkova 8, osebno izkaznico št. 535, izdano od PENZ. 6813
- Zavec Stefan**, Vrhniki 4, Sv. Jurij pri Peenici, osebno izkaznico, izdano pri Sv. Juriju 1951. 6941