

URADNI GLASNIK

ZA OBČINE AJDOVŠČINA, ILIRSKA BISTRICA, IZOLA, KOPER, NOVA GORICA, PIRAN, POSTOJNA, SEŽANA IN TOLMIN

LETNIK I.

KOPER, 8. OKTOBRA 1965

ST. 15

VSEBINA

Občina Ajdovščina

- ODLOK o ustanovitvi cestnega sklada občine Ajdovščina
- ODLOK o ustanovitvi gozdnega sklada občine Ajdovščina
- ODLOK o ustanovitvi zdravstvenega investicijskega sklada občine Ajdovščina
- ODLOK o ustanovitvi občinskega gasilskega sklada
- ODLOK o ustanovitvi sklada za štipendije in posojila občine Ajdovščina
- ODLOK o ustanovitvi sklada za socialno varstvo občine Ajdovščina
- ODLOK o ustanovitvi sklada za šolstvo občine Ajdovščina

Občina Izola

- ODLOK o rokih čiščenja in o pregledovanju dimnih naprav in dimnih vodov

Občina Nova Gorica

- ODLOK o prenehanju veljavnosti nekaterih predpisov bivših občinskih ljudskih odborov
- ODLOK o razmejitvi pravic samoupravljanja v upravnih organih občine Nova Gorica
- ODLOK o sistemizaciji delovnih mest pomožnega in tehničnega osebja pri postajah Milice na območju občine Nova Gorica

Občina Piran

- ODLOK o izdatkih za potne in druge stroške, ki se priznavajo upravnim organom skupščine občine Piran med materialne stroške

- ODLOK o prometnem davku od nepremičnin in pravic v občini Piran
- ODLOK o premiji za kravje mleko v letu 1965
- ODLOK o prodaji taksnih in davčnih vrednotnic
- ODLOČBA o ustanovitvi medobčinskega zavoda za spomeniško varstvo

Občina Postojna

- ODLOK o ustanovitvi medobčinskega gasilskega sklada v Postojni
- ODLOK o spremembi odloka o uvedbi kontrole cen za obrtne in gostinske storitve
- ODLOK o dopolnitvi in spremembi odloka o določitvi marže v prometu na drobno za določene proizvode
- ODLOK o izdatkih za potne in druge stroške, ki se priznavajo organom občine Postojna med materialne stroške
- ODLOK o razmejitvi pravic samoupravljanja v upravnih organih občine Postojna
- ODLOK o dopolnitvi odloka o občinskem prometnem davku na območju občine Postojna
- ODLOK o spremembah odloka o oblikovanju maloprodajnih cen za določene proizvode.

Občina Sežana

- ODLOK o zaključnem računu o izvršitvi proračuna občine Sežana za leto 1964

OBČINA AJDOVŠČINA

Na podlagi 68. člena zakona o financiranju družbeno političnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64) ter 90. člena statuta občine Ajdovščina je skupščina občine Ajdovščina na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 30. julija 1965 sprejela

ODLOK

O USTANOVITVI CESTNEGA SKLADA OBČINE AJDOVŠČINA

1. člen

Ustanovi se cestni sklad občine Ajdovščina. Ime sklada je: Cestni sklad občine Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Sredstva sklada se uporabljajo za vzdrževanje, rekonstrukcijo in gradnjo cest ter ulic po mestih in mestnih naseljih.

3. člen

Sredstva sklada so:

- dohodki za vzdrževanje, rekonstrukcijo in gradnjo cest, ki pripadajo občini,
- dotacija iz proračuna občin,

- drugi dohodki. Sklad lahko najame tudi posojila.

4. člen

Skład je pravna oseba in se upravlja po načelih družbenega upravljanja.

5. člen

Skład upravlja upravni odbor, ki ima 7 članov. Člane upravnega odbora imenuje skupščina občine Ajdovščina. Člani izvolijo izmed sebe predsednika.

Mandatna doba članov upravnega odbora traje dve leti.

6. člen

Upravni odbor sklada opravlja zlasti naslednje zadeve:

- sprejema in dopolnjuje statut sklada;
- sprejema finančni načrt sklada;
- odloča o uporabi sredstev sklada;
- spremlja izvrševanje del, za katere so dana sredstva iz sklada;
- imenuje odredbodajalca za izvrševanje finančnega načrta sklada;
- opravlja druge naloge, določene s statutom sklada in z drugimi predpisi.

7. člen

K finančnemu načrtu sklada daje soglasje skupščina občine Ajdovščina, Zaključni račun

sprejme upravni odbor sklada in ga s poročilom o poslovanju sklada pošlje na vpogled Službi družbenega knjigovodstva in skupščini občine Ajdovščina.

8. člen

Skład ima rezervo. Višino rezerve, letna vlaganja v rezervo in rok, do katerega mora rezerva doseči določeno višino, določi upravni odbor sklada v svojem statutu.

9. člen

Administrativne in finančne posle sklada opravlja oddelek za gospodarstvo in finance skupščine občine Ajdovščina.

10. člen

Do konstituiranja upravnega odbora sklada po tem odloku upravlja sklad dosedanji upravni odbor.

11. člen

Upravni odbor mora v dveh mesecih od dneva, ko začne veljati ta odlok, sprejeti statut sklada.

12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ustanovitvi cestnega sklada občine Ajdovščina (Uradno glasilo okraja Gorica, št. 6/62).

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 02-8/1965.

Ajdovščina, 30. julija 1965.

Predsednik
Slavko Rovtar, l. r.

ODLOK

O USTANOVITVI GOZDNEGA SKLADA
OBČINE AJDOVŠČINA

1. člen

Ustanovi se občinski sklad za pospeševanje gozdov v državljski lastnini.

Ime sklada je: Gozdni sklad občine Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Namen sklada je, da se z njegovimi sredstvi financirajo pospeševalna dela v gozdovih v državljski lastnini in sicer za gojitev, varstvo in obnovo gozdov, za urejanje gozdov, za nova pogozdovanja, plantažno proizvodnjo lesa, za nabavo mehanizacije ter za gradnjo in vzdrževanje gozdnih cest in poti.

3. člen

Viri sredstev sklada so:

— prispevek od sečnje lesa lastnikov oziroma posestnikov gozdov v državljski lastnini.

4. člen

Sredstva občinskega gozdnega sklada se uporabljajo za financiranje del za nova pogozdovanja in melioracijo gozdnih zemljišč, za nabavo mehanizacije za gradnjo gozdnih cest in poti, za gojitev, varstvo, za obnovo gozdov, za urejanje gozdov, za vzdrževanje gozdnih cest in poti ter za raziskovalna dela v zvezi s temi nalogami.

5. člen

Občinski gozdni sklad ima svojo rezervo. Rezerva služi za kritje nepredvidenih ali premalo predvidenih izdatkov.

6. člen

Sklad ima svoj statut, ki ga sprejme upravni odbor sklada, potrdi pa skupščina občine Ajdovščina.

7. člen

Sklad je pravna oseba in se upravlja po načelih družbenega upravljanja.

8. člen

Upravni odbor sklada ima 7 članov. Člane upravnega odbora sklada imenuje skupščina občine Ajdovščina. Člani izvolijo izmed sebe predsednika.

Mandat članov sklada traja dve leti.

9. člen

Upravni odbor sklada opravlja zlasti naslednje naloge:

— sprejema in dopolnjuje statut sklada,

— sprejema finančni načrt sklada,

— imenuje odredbodajalca za izvrševanje finančnega načrta sklada,

— sprejema letni program dela v skladu s smernicami letnega družbenega plana občine,

— sklepa o morebitnem rebalansu finančnega načrta in programa dela,

— spremlja način uporabe sredstev, ki so dane iz sklada,

— odloča o uporabi sredstev rezervnega sklada,

— sprejema zaključni račun sklada,

— opravlja druge naloge, določene s statutom sklada in z drugimi predpisi.

10. člen

K finančnemu načrtu sklada daje soglasje skupščina občine Ajdovščina.

Zaključni račun sklada, ki ga sprejme upravni odbor se predloži s poročilom sklada na vpogled službi družbenega knjigovodstva in skupščini občine Ajdovščina.

11. člen

Administrativno tehnične in finančne posle sklada opravlja oddelek za gospodarstvo in finance skupščine občine Ajdovščina.

12. člen

Upravni odbor sklada mora v roku dveh mesecev od dneva, ko začne veljati ta odlok, sprejeti statut sklada.

Do potrditve statuta sklada se uporabljajo dosedanja pravila sklada.

13. člen

Do konstituiranja upravnega odbora sklada po tem odloku upravlja sklad sedanji upravni odbor.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ustanovitvi gozdnega sklada občine Ajdovščina (Uradno glasilo okraja Gorica, št. 5/62).

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 02-7/1965.

Ajdovščina, 30. julija 1965.

Predsednik
Slavko Rovtar, l. r.

ODLOK

O USTANOVITVI ZDRAVSTVENO
INVESTICIJSKEGA SKLADA OBČINE
AJDOVŠČINA

1. člen

Ustanovi se zdravstveni investicijski sklad občine Ajdovščina. Ime sklada: Zdravstveno investicijski sklad občine Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Sklad je pravna oseba in se upravlja na načelih družbenega upravljanja.

3. člen

Sredstva sklada so: prispevki, dotacije in darila ter obresti od sredstev sklada.

4. člen

Sredstva zdravstvenega investicijskega sklada se uporabljajo za financiranje investicijskih del v zdravstvu za razširitev in izboljšanje obstoječih kapacitet naprav in inventarja zdravstvene službe.

5. člen

Zdravstveni investicijski sklad ima svojo rezervo. Višino rezerve, letno vlaganje sredstev v rezervo in roke do katerih mora rezerva doseči določeno višino, določi upravni odbor sklada s statutom.

6. člen

Sklad upravlja 7-članski upravni odbor, ki ga imenuje skupščina občine Ajdovščina. Člani izvolijo izmed sebe predsednika.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja dve leti.

7. člen

Upravni odbor sklada opravlja zlasti naslednje naloge:

— sprejema in dopolnjuje statut sklada;

— sprejema finančni načrt sklada;

— odloča o uporabi sredstev;

— spremlja izvrševanje del, za katere so dana sredstva iz sklada;

— dooloča odredbodajalca za izvrševanje finančnega načrta sklada;

— opravlja druge naloge, določene s statutom sklada in drugimi predpisi.

8. člen

K finančnemu načrtu sklada daje soglasje skupščina občine Ajdovščina. Zaključni račun in poročilo o poslovanju sklada se predloži na vpogled službi družbenega knjigovodstva in skupščini občine Ajdovščina.

9. člen

Administrativne zadeve sklada opravlja oddelek za občo upravo in družbene službe, finančne zadeve pa oddelek za gospodarstvo in finance skupščine občine Ajdovščina.

10. člen

Do konstituiranja upravnega odbora sklada po tem odloku upravlja sklad dosedanja upravni odbor.

11. člen

Upravni odbor mora v roku dveh mesecev od dneva, ko začne veljati ta odlok, sprejeti statut sklada.

Do potrditve statuta sklada se uporabljajo dosedanja pravila sklada.

12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ustanovitvi občinskega zdravstveno investicijskega sklada (Uradno glasilo okraja Gorica, št. 6/62).

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 02-6/1965.

Ajdovščina, 30. julija 1965.

Predsednik
Slavko Rovtar, l. r.

Na podlagi 90. člena statuta občine Ajdovščina in 68. člena zakona o financiranju družbeno političnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64) je skupščina občine Ajdovščina na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 30. julija 1965 sprejela

ODLOK

O USTANOVITVI OBČINSKEGA GASILSKEGA SKLADA

1. člen

Ustanovi se »Občinski gasilski sklad« (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Namen sklada je zagotoviti smotrno uporabo finančnih sredstev, ki jih sklad zbira za potrebe gasilstva.

3. člen

Sklad je pravna oseba in ima svoj statut. S statutom sklada se določi organizacija in način poslovanja.

4. člen

Sklad upravlja 9-članski upravni odbor, ki ga imenuje skupščina občine Ajdovščina. Člani izvolijo izmed sebe predsednika.

5. člen

Dohodki sklada so:

- dotacije iz proračuna občine,
- dohodki od uslug,
- prispevki od zavarovalnih premij,
- darila in drugi prispevki delovnih organizacij in občanov.

6. člen

Sklad ima rezervo. O njeni višini in uporabi odloča upravni odbor sklada.

7. člen

Finančna sredstva sklada se smejo uporabljati samo za potrebe gasilstva v skladu z določili statuta.

8. člen

Sredstva sklada se vodijo na oddelku za gospodarstvo in finance skupščine občine Ajdovščina.

9. člen

Dohodki in izdatki se določijo vsako leto s finančnim načrtom, ki ga sprejme upravni odbor. K finančnemu načrtu daje soglasje skupščina občine Ajdovščina.

Ob zaključku koledarskega leta se sestavi zaključni račun, ki ga sprejme upravni odbor sklada in predloži s poročilom o poslovanju sklada na vpogled Službi družbenega knjigovodstva in skupščini občine Ajdovščina.

10. člen

Upravne posle sklada opravlja odsek za notranje zadeve, finančne posle pa oddelek za gospodarstvo in finance skupščine občine Ajdovščina.

11. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta je predsednik upravnega odbora sklada.

12. člen

Upravni odbor sklada sprejme statut in ga predloži v potrditev skupščini občine Ajdovščina v treh mesecih od dneva, ko začne veljati ta odlok.

Do potrditve statuta se uporabljajo sedanja pravila sklada.

13. člen

Do imenovanja upravnega odbora sklada po tem odloku upravlja sklad sedanji upravni odbor.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ustanovitvi občinskega gasilskega sklada (Uradno glasilo okraja Gorica, št. 18/62).

Saldo sredstev z vsemi terjatvami in obveznostmi dosedanjega sklada se prenese na novoustanovljeni sklad.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 02-5/1965.

Ajdovščina, 30. julija 1965.

Predsednik
Slavko Rovtar, l. r.

Na podlagi 66. člena zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64), 76. in 90. člena statuta občine Ajdovščina je skupščina občine Ajdovščina na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 30. julija 1965 sprejela

ODLOK

O USTANOVITVI SKLADA ZA ŠTIPENDIJE IN POSOJILA OBČINE AJDOVŠČINA

1. člen

Ustanovi se sklad za štipendije in posojila občine Ajdovščina. Ime sklada je: »Sklad za štipendije in posojila občine Ajdovščina« (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Namen sklada je zbiranje sredstev za dodeljevanje štipendij in posojil študentom in dijakom, ki se šolajo na srednjih, višjih ali visokih šolah za potrebe občine Ajdovščina.

3. člen

Sklad je pravna oseba. Upravljanje sklada temelji na načelih družbenega upravljanja. Sklad ima svoj statut, ki določa organizacijo in način poslovanja sklada.

4. člen

Sklad upravlja komisija za štipendije in posojila, ki ima devet članov. Člane komisije imenuje skupščina občine Ajdovščina.

Člani komisije izvolijo izmed sebe predsednika.

Mandatna doba članov komisije traja dve leti.

5. člen

Komisija za štipendije in posojila opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema in dopolnjuje statut sklada,
- sprejema finančni načrt sklada,

- dodeljuje štipendije,
- imenuje odredbodajalca za izvrševanje finančnega načrta sklada,
- opravlja druge naloge, določene s statutom sklada in z drugimi predpisi.

6. člen

Dohodki sklada so:

- dotacije iz proračuna,
- prispevki delovnih organizacij,
- darila in drugi prispevki,
- vračila štipendij in posojil,
- drugi dohodki.

7. člen

Sklad ima rezervo. O njeni višini in uporabi odloča komisija za štipendije.

8. člen

Dohodki in izdatki sklada se določijo za vsako koledarsko leto posebej s finančnim načrtom sklada, ki ga sprejme komisija za štipendije in posojila.

K finančnemu načrtu sklada daje soglasje skupščina občine Ajdovščina.

9. člen

Finančna sredstva sklada se smejo uporabljati samo za potrebe štipendiranja in kreditiranja v skladu z določili statuta sklada.

10. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta sklada je predsednik komisije za štipendije in posojila in član, ki ga imenuje komisija.

11. člen

Po preteku leta sprejme komisija za štipendije in posojila zaključni račun sklada, katerega pošlje s poročilom o poslovanju na vpogled službi družbenega knjigovodstva in skupščini občine Ajdovščina.

12. člen

Upravne posle sklada opravlja oddelek za občno upravo in družbene službe, finančne pa oddelek za gospodarstvo in finance skupščine občine Ajdovščina.

13. člen

Komisija za štipendije in posojila mora v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka sprejeti statut sklada in ga predložiti v potrditev skupščini občine Ajdovščina.

Do potrditve statuta sklada se uporabljajo sedanja pravila.

14. člen

Do imenovanja komisije za štipendije in posojila po tem odloku upravlja sklad sedanja komisija.

15. člen

Sredstva občinskega sklada za štipendije se s terjatvami in obveznostmi prenesejo na novoustanovljeni sklad za štipendije in posojila občine Ajdovščina.

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ustanovitvi občinskega sklada za štipendije (Uradni glasnik okraja Koper, št. 21/63).

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 02-1/64-1965.

Ajdovščina, 30. julija 1965.

Predsednik
Slavko Rovtar, l. r.

ODLOK

O USTANOVITVI SKLADA ZA SOCIALNO VARSTVO OBČINE AJDOVŠČINA

1. člen

Ustanovi se sklad za socialno varstvo občine Ajdovščina. Ime sklada je: SKLAD ZA SOCIALNO VARSTVO OBČINE AJDOVŠČINA (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Namen sklada je zagotavljanje finančnih sredstev za družbene denarne pomoči socialno ogroženim občanom.

3. člen

Sklad je pravna oseba. Upravljanje sklada temelji na načelih družbenega upravljanja. Sklad ima svoj statut, ki določa organizacijo in način poslovanja sklada.

4. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima devet članov. Člane upravnega odbora imenuje skupščina občine Ajdovščina. Člani izvolijo izmed sebe predsednika.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja dve leti.

5. člen

Upravni odbor sklada opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema in dopolnjuje statut sklada,
- sprejema finančni načrt sklada,
- imenuje odredbodajalca za izvrševanje finančnega načrta sklada,
- odloča o uporabi sredstev sklada,
- opravlja druge naloge, določene s statutom sklada in z drugimi predpisi.

6. člen

Dohodki sklada so:

- dotacije iz proračuna občine,
- prispevki in darila delovnih organizacij in občanov,
- drugi dohodki.

7. člen

Sklad ima rezervo. O njeni višini in uporabi odloča upravni odbor sklada.

8. člen

Dohodki in izdatki sklada se določijo za vsako koledarsko leto posebej s finančnim načrtom, ki ga sprejme upravni odbor sklada.

K finančnemu načrtu sklada daje soglasje skupščina občine Ajdovščina.

9. člen

Sredstva sklada se smejo uporabljati samo za dodeljevanje družbene denarne pomoči ogroženim občanom v skladu z določili statuta sklada in z drugimi predpisi.

10. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta sklada je predsednik upravnega odbora sklada in član, ki ga imenuje upravni odbor.

11. člen

Po preteku leta sprejme upravni odbor zaključni račun sklada, ki ga pošlje s poročilom o poslovanju sklada na vpogled Službi družbenega knjigovodstva in skupščini občine Ajdovščina.

12. člen

Upravne posle sklada opravlja oddelek za občno upravo in družbene službe, finančne posle pa oddelek za gospodarstvo in finance skupščine občine Ajdovščina.

13. člen

Upravni odbor sklada mora v roku dveh mesecev od dneva, ko začne veljati ta odlok, sprejeti statut sklada in ga predložiti v potrditev skupščini občine Ajdovščina.

Do potrditve statuta se uporabljajo sedanja pravila sklada.

14. člen

Do konstituiranja upravnega odbora po tem odloku upravlja sklad dosedanji upravni odbor.

15. člen

Sredstva občinskega sklada za socialno varstvo se s terjatvami in obveznostmi prenesejo na novo ustanovljeni sklad za socialno varstvo skupščine občine Ajdovščina.

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ustanovitvi občinskega sklada za socialno varstvo (Uradno glasilo okraja Gorica, št. 6/62).

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 02-4-1965.

Ajdovščina, 30. julija 1965.

Predsednik
Slavko Rovtar, l. r.

ODLOK

O USTANOVITVI SKLADA ZA ŠOLSTVO OBČINE AJDOVŠČINA

1. člen

Ustanovi se sklad za šolstvo občine Ajdovščina. Ime sklada je: »SKLAD ZA ŠOLSTVO OBČINE AJDOVŠČINA« (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Namen sklada je zagotavljanje in razporejanje sredstev šolam ter drugim izobraževalnim in vzgojnim zavodom.

3. člen

Sklad je pravna oseba. Upravljanje sklada temelji na načelih družbenega upravljanja. Sklad ima svoj statut, ki določa organizacijo in način poslovanja sklada.

4. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima devet članov. Člane upravnega odbora imenuje skupščina občine Ajdovščina. Člani izvolijo izmed sebe predsednika. Mandatna doba članov upravnega odbora sklada traja dve leti.

5. člen

Upravni odbor sklada opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema in dopolnjuje statut sklada,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun sklada,
- imenuje odredbodajalca za izvrševanje finančnega načrta sklada,
- odloča o uporabi sredstev sklada,
- opravlja druge naloge, določene s statutom sklada in drugimi predpisi.

6. člen

Dohodki sklada so:

- dotacije iz proračuna občine,
- prispevki delovnih organizacij in občanov,
- drugi dohodki.

7. člen

Sklad ima rezervo. O njeni višini in uporabi odloča upravni odbor sklada.

8. člen

Dohodki in izdatki sklada se določijo za vsako koledarsko leto posebej s finančnim načrtom, ki ga sprejme upravni odbor sklada. K finančnemu načrtu sklada daje soglasje skupščina občine Ajdovščina.

9. člen

Sredstva sklada se smejo uporabljati samo za potrebe šolstva in vzgojno izobraževalne dejavnosti z določili statuta sklada.

10. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta sklada je predsednik upravnega odbora sklada in član, ki ga imenuje upravni odbor.

11. člen

Po preteku leta sprejme upravni odbor sklada zaključni račun, ki ga pošlje s poročilom o poslovanju na vpogled Službi družbenega knjigovodstva in skupščini občine Ajdovščina.

2. člen

Upravne posle sklada opravlja oddelek za občno upravo in družbene službe, finančne posle pa oddelek za gospodarstvo in finance skupščine občine Ajdovščina.

13. člen

Upravni odbor sklada mora v roku treh mesecev od dneva, ko začne veljati ta odlok, sprejeti statut sklada in ga predložiti v potrditev skupščini občine Ajdovščina.

Do potrditve statuta se uporabljajo sedanja pravila sklada.

14. člen

Do konstituiranja upravnega odbora po tem odloku upravlja sklad dosedanji upravni odbor.

15. člen

Sredstva družbenega sklada za šolstvo se s terjatvami in obveznostmi prenesejo na novoustanovljeni sklad za šolstvo občine Ajdovščina.

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ustanovitvi družbenega sklada za šolstvo občine Ajdovščina (Uradno glasilo okraja Gorica, št. 9/61).

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 02-3-1965.

Ajdovščina, 30. julija 1965.

Predsednik
Slavko Rovtar, l. r.

OBČINA IZOLA

Na podlagi 7. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 11/65) in 103. člena statuta občine Izola je skupščina občine Izola na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 30. septembra 1965 sprejela

ODLOK

O ROKIH ČISCENJA IN O PREGLEDOVAJNU DIMNIH NAPRAV IN DIMNIH VODOV

1. člen

Kurilne naprave in dimni vodi se čistijo po določbah tega odloka.

Čiščenje in pregledovanje dimnih naprav in dimnih vodov sme opravljati le usposobljen dimnikar. K čiščenju po tem odloku ne spada odstranjevanje pepela iz kurišč, vodnega kamna pri parnih kotlih, kakor tudi ne čiščenje plinskih štedilnikov in peči na gorilni plin.

2. člen

Kurilne naprave na trda in tekoča goriva in njih dimni vodi se čistijo mesečno. Kurilne naprave v zasebnih gospodinjstvih, kjer se v pretežni večini uporablja elektrika ali plin, se v času od 1. maja do 30. septembra čistijo po potrebi.

3. člen

Kurilne naprave in dimni vodi v gostinskih obratih, menzah, pekarnah, slaščičarnah ter v delovnih organizacijah, kjer se kurilne naprave stalno uporabljajo, se čistijo vsakih 14 dni oziroma 8 dni centralne in druge naprave in njih dimovodi.

4. člen

Plinski vodi kurilnih naprav na zemeljski plin se čistijo mesečno. Zidani dimniki za odvajanje izgorelih plinov plinskih kurilnih naprav pa se čistijo 4-krat letno.

5. člen

Industrijski parni kotli in njihovi dimni vodi ter tovarniški dimniki se čistijo v dogovorjenih rokih.

Kurilne naprave in dimni vodi v obratih lesne industrije se čistijo najmanj na vsaka dva meseca.

Na zahtevo stranke mora dimnikar čistiti tudi v krajšem roku, kot je določen v tem členu.

6. člen

Ižiganje dimnikov se opravlja po potrebi.

7. člen

Dimnikarska organizacija lahko zaračuna svoje storitve po določeni ceni za kurilne naprave in dimne vode tudi tedaj, če uporabnik kurilnih naprav in dimnih vodov ali koristnik zgradbe ni dopustil v določenem roku čiščenja ali kontrolnega pregleda pristojnemu dimnikarju. V takem primeru pa je dimnikar dolžan prijaviti uporabnika takih naprav ali koristnika zgradbe za notranje zadeve pristojnemu upravnemu organu občine.

8. člen

Dimnikarska organizacija je dolžna pred nastopom zimske dobe pregledati dimne naprave in dimne vode, če so v uporabnem stanju.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 010-4/65.

Izola, 30. septembra 1965.

Predsednik
Viktor Korenčan, l. r.

OBČINA
NOVA GORICA

Na podlagi 99. člena statuta občine Nova Gorica je skupščina občine Nova Gorica na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 30. oktobra 1964 sprejela

ODLOK

O PRENEHANJU VELJAVNOSTI
NEKATERIH PREDPISOV BIVSIH
OBCINSKIH LJUDSKIH ODBOROV

1. člen

Ugotavlja se, da so prenehali veljati naslednji predpisi:

1. vsi odloki in odredbe bivših ljudskih odborov Dobrovo, Kanal in Sempeter, ki niso bili izrecno razveljavljeni s poznejšimi predpisi in katerih veljavnost ni bila razširjena na celotno območje občine Nova Gorica;
2. vsi odloki in odredbe, ki so bili izrecno razveljavljeni s poznejšimi predpisi;
3. vsi odloki in odredbe, ki so bili izdani za ureditev časovno določenih pravic in obveznosti in katerih čas je potekel;

4. Odloki o razpisu nadomestnih volitev, ki so prenehali veljati z dnem opravljenih volitev;

5. vsi odloki, ki so urejali plačni sistem in sistemizacijo delovnih mest uslužbencev upravnih organov pred sedanjim sistemom delitve osebnih dohodkov pri državnih organih.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 010-21/64-1.

Nova Gorica, 30. oktobra 1964.

Predsednik
Jožko Štrukelj, l. r.

Na podlagi 99. člena statuta občine Nova Gorica in 9. člena zakona o samoupravljanju delovnih ljudi v upravnih organih v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 20/65) je skupščina občine Nova Gorica na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 9. septembra 1965 sprejela

ODLOK

O RAZMEJITVI PRAVIC
SAMOUPRAVLJANJA V UPRAVNIH
ORGANIH OBCINE NOVA GORICA

1. člen

Upravni organi občine Nova Gorica veljajo glede samoupravljanja v smislu 57. člena zakona o samoupravljanju delovnih ljudi v upravnih organih v SR Sloveniji za en sam organ, če za posamezne organe ni z zakonom drugače določeno.

Pravice predstojnika občinskih upravnih organov v zvezi z uresničevanjem samoupravljanja delovnih ljudi v teh organih izvršuje tajnik občinske skupščine.

2. člen

Pravice samoupravljanja uresničujejo delovni ljudje v občinskih upravnih organih s samostojnim odločanjem, z odločanjem v soglasju s predstojnikom organa ter s tem, da dajejo predstojniku mnenja in predloge glede vprašanj s področja notranjih odnosov v organu.

3. člen

Delovni ljudje v občinskih upravnih organih samostojno:

- volijo in odpoklicujejo člane sveta delovne skupnosti,
- sklepajo o poročilih sveta delovne skupnosti,
- dajejo svetu delovne skupnosti smernice za delo,
- odločajo o uporabi sredstev skupne porabe,
- dajejo mnenja in predloge o osnutku programa dela organa,
- dajejo mnenja in predloge o drugih vprašanjih iz področja notranji odnosov v organih.

4. člen

Delovni ljudje v občinskih upravnih organih v soglasju s predstojnikom:

- sprejemajo pravilnik o samoupravljanju, notranji organizaciji in medsebojnih delovnih razmerjih, pravilnik o sredstvih in de-

- litvi dohodka ter druge splošne akte, s katerim se urejajo vprašanja s področja notranjih odnosov v upravnih organih,
- sprejemajo finančni načrt in zaključni račun,
- odločajo o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- odločajo o medsebojnih delovnih razmerjih, kadar je to z zakonom ali pravilnikom organa tako določeno,
- delijo osebne dohodke po rezultatih dela,
- skrbijo za strokovno izobraževanje,
- skrbijo za izboljšanje delovnih razmer in poslovanja ter zagotavljajo varstvo pri delu,
- sprejemajo plane rednih letnih dopustov,
- opravljajo še druge naloge, ki so določene z zakonom ali z drugimi predpisi

5. člen

Predstojnik samostojno odloča na področju notranjih odnosov v upravnih organih o vprašanih, za katera je pooblaščen z zakonom ter s pravilnikom organa.

6. člen

V primeru, ko delovna skupnost oziroma svet delovne skupnosti odloča v soglasju s predstojnikom in se tako soglasje ne doseže, se zadeva predloži v osmih dneh svetu za občno upravo, ki o njej najkasneje v enem mesecu dokončno odloči.

7. člen

Predstojnik občinskega upravnega organa zadrži izvršitev akta delovne skupnosti oziroma sveta delovne skupnosti, za katerega meni, da je v nasprotju z zakonom ali splošnim družbenim interesom. O tem mora predstojnik takoj obvestiti svet za občno upravo.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 021-50/65.

Nova Gorica, 9. septembra 1965.

Predsednik
Jožko Strukelj, l. r.

ODLOK

O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
POMOŽNEGA IN TEHNIČNEGA OSEBJA
PRI POSTAJAH MILICE NA OBMOČJU
OBČINE NOVA GORICA

1. člen

Na postajah milice na območju občine Nova Gorica se sistemizirajo naslednja delovna mesta pomožnega in tehničnega osebja:

1. Postaja milice v Novi Gorici
2. Obmejna prehoda Pristava in Solkan
3. Postaja milice v Šempetru
4. Postaja milice Dornberk
5. Postaja milice Kostanjevica
6. Postaja milice Čepovan
7. Postaja milice Anhovo

8. Postaja milice Dobrovo

2 čistilki in 1 kuharica redno d. m.

1 čistilka honor. d. m.

1 čistilka redno d. m.

1 čistilka honor. d. m.

1 čistilka honor. d. m.

1 čistilka honor. d. m.

1 čistilka honor. d. m.

1 čistilka honor. d. m.

2. člen

Akte iz delovnega razmerja po tem odloku izdaja načelnik uprave za notranje zadeve.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o sistemizaciji delovnih mest pomožnega in tehničnega osebja pri postajah ljudske milice na območju občine Nova Gorica (Uradni glasnik okraja Koper, št. 18/63).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku, uporablja pa se od 1. januarja 1965 dalje.

Št.: 021-45/65-1.

Nova Gorica, 9. septembra 1965.

Predsednik
Jožko Strukelj, l. r.

OBČINA PIRAN

Na podlagi druge točke 90. člena temeljnega zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti (Uradni list SFRJ, št. 31/64) je skupščina občine Piran na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 16. septembra 1965 sprejela

ODLOK

O IZDATKIH ZA POTNE IN DRUGE
STROSKE, KI SE PRIZNAVAJO UPRAVNIM
ORGANOM SKUPSCINE OBCINE PIRAN
MED MATERIALNE STROSKE

I. Splošne določbe

1. člen

Upravnim organom skupščine občine Piran (v nadaljnjem besedilu: organ) se priznavajo med materialne stroške tisti izdatki za povračilo stroškov za službena potovanja, selitvenih stroškov in stroškov za ločeno življenje, ki so določeni v pravilniku organa; najvišje zneske in pogoje za priznavanje teh izdatkov pa določa ta odlok.

Presežek povračila nad zneskom, ki se priznava med materialne stroške, se izplača v breme sredstev za osebne dohodke.

II. Povračilo stroškov za službena potovanja

2. člen

Za službeno potovanje po tem odloku je mišljeno tisto potovanje, na katerega je po nalogu predstojnika napoten delavec, da opravi določen službeni opravil izven kraja njegove redne zaposlitve ter ima s takim potovanjem posebne stroške.

3. člen

Izdatki za povračilo stroškov za službeno potovanje, ki se priznavajo organu med materialne stroške, obsegajo povračilo za hrano in prenočišče (v nadaljnjem besedilu: dnevica) ter povračilo za osebni prevoz delavca.

4. člen

Izdatki za dnevico delavca, ki je bil nepoten na službeno potovanje, se priznavajo organu med materialne stroške največ do višine 4.000 dinarjev.

Organ določi s svojim pravilnikom višino dnevnice: ta pa je odvisna od vrste in zahtevnosti dela na delovnem mestu, od stroškov za prenočišče in prehrano v zvezi z izvrševanjem službenih opravkov, od trajanja službenega potovanja ter od drugih pogojev v zvezi s službenimi opravki.

5. člen

Dnevica se obračunava od ure, ko je delavec odšel na službeno potovanje, do ure, ko se je vrnil, in sicer:

1. cela dnevica — za vsakih 24 ur in za ostanek časa nad 12 ur, ki jih je delavec prebil na službenem potovanju;

2. pol dnevnice — za čas od 8 do 12 ur; če pa je delavec ta čas potoval med 22. in 6. uro, pa za čas od 6 do 8 ur;

3. cela dnevica z odbitkom 30 odstotkov — za službena potovanja, ki so trajala skupaj 12 do 24 ur in če delavec ni prenočeval zunaj.

Organu se prizna med materialne stroške tudi pavšalno povračilo za prenočišče in prehrano delavca, toda le v višini in pogojih, kot je to določeno v njegovem pravilniku, vendar največ do višine 4.000 dinarjev na dan za dneve, ki jih je delavec prebil na službenem potovanju.

6. člen

Izdatki povračila stroškov za osebni prevoz delavca na službenem potovanju se priznavajo med materialne stroške v višini, kot je to predpisano v potniški tarifi, in sicer za prevoz po najkrajši poti in za prevozno sredstvo, s katerim delavec potuje.

Organ določi s svojim pravilnikom vrsto in razred prevoznega sredstva, s katerim sme delavec potovati na službenem potovanju ter ostale prevozne pogoje.

Izdatki za povračila stroškov za osebni prevoz delavca na službenem potovanju v kraje, kamor ne vozijo javna prometna sredstva ali pa z njimi zaradi nujnosti opravlja delavec ne more potovati, se priznavajo organu med materialne stroške največ do 50 dinarjev za vsak prevoženi kilometer.

Organ določi s svojim pravilnikom pogoje za uporabo delavčevega prevoznega sredstva za službena opravila.

7. člen

Izdatki za povračila stroškov za prevoz posameznega delavca na delo in z dela, ki presegajo mesečno 1000 dinarjev, se priznavajo organu med materialne stroške v višini in pogojih, kot je to predpisano v njegovem pravilniku.

III. Povračilo stroškov za ločeno življenje

8. člen

Ločeno življenje po tem odloku je mišljeno tedaj, kadar delavec, ki preživlja družino, ni mogel v novem kraju zaposlitve dobiti stanovanja zase in za svojo družino in če je njegovo prejšnje stalno bivališče izven občin Koper, Izola in Piran.

9. člen

Izdatki povračila stroškov za ločeno življenje se priznavajo organu med materialne stroške, kot je to določeno v njegovem pravilniku, vendar mesečno največ do višine 25.000 dinarjev.

10. člen

Povračilo iz 9. člena tega odloka se prizna organu med materialne stroške od dneva, ko se delavec zglašuje na delo, pa do konca meseca, v katerem je bilo delavcu dodeljeno vseljivo stanovanje.

IV. Povračilo selitvenih stroškov

11. člen

Izdatki za povračilo selitvenih stroškov se priznavajo organu med materialne stroške:

1. za delavca, ki je bil sprejet na delo v kraju izven njegovega stalnega bivališča in izven stalnega bivališča njegove družine;

2. za delavca, ki mu je prenehalo zaradi upokojitve delovno razmerje in se je preselil v drug kraj;

3. za družino umrlega delavca, ki se je preselila v drug kraj.

Povračilo selitvenih stroškov za osebe iz 2. in 3. točke tega člena se prizna organu, pri katerem je bil delavec zaposlen, med materialne stroške le ob pogojih, če se je delavec preselil v roku enega leta od dneva njegove razrešitve, zaradi upokojitve oziroma, če se je družina preselila v roku enega leta od delavčeve smrti.

12. člen

Povračilo selitvenih stroškov, ki se prizna organu med materialne stroške, je enako dejanskim stroškom za pakiranje in prevoz pohištva ter stroškov za osebni prevoz, prenočišče in hrano delavca ter njegovih družinskih članov ob selitvi.

Izdatki povračila za prevoz pohištva se priznajo organu med materialne stroške po najnižji tarifi, ki je predpisana za prevozna sredstva javnega prometa.

13. člen

Izdatki povračila za osebni prevoz in dnevnic delavca ter njegovih družinskih članov se priznavajo organu med materialne stroške v višini in ob pogojih, kot je to predpisano za službeno potovanje delavca; družinskim članom se prizna 50 odstotkov dnevnic, ki je priznana delavcu.

14. člen

Za družinske člane so po tem odloku mišljene osebe, za katere ima delavec kot zavarovanec po veljavnih predpisih pravico do zdravstvenega zavarovanja.

V. Prehodne in končne določbe

15. člen

Dokler organ ne predpiše pravilnika, se mu bo priznavalo med materialne stroške povračila za dnevnic in povračila za osebni prevoz delavcev ter druga povračila po tem odloku v višini in ob pogojih, kot to določajo predpisi, veljavni na dan uveljavitve tega odloka.

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o dnevnicah, nadomestilih za ločeno življenje in povračilu stroškov za prevožene kilometre uslužbencem uprave ob-

činske skupščine Piran, občinskih zavodov in organizacij (Uradni glasnik okraja Koper, št. 19/63).

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 114-4/65.

Piran, 16. septembra 1965.

Predsednik
Zlato Pajk dipl. str. inž., I. r.

Na podlagi 1. in 15. člena temeljnega zakona o prometnem davku od nepremičnin in pravic (Uradni list SFRJ, št. 12/65) in 82. člena statuta občine Piran je skupščina občine Piran na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 16. septembra 1965 sprejela

ODLOK

O PROMETNEM DAVKU OD NEPREMIČNIN IN PRAVIC V OBCINI PIRAN

1. člen

V občini Piran se vpelje prometni davek od nepremičnin in pravic.

2. člen

Prometni davek od nepremičnin in pravic se obračunava, predpisuje in pobira po določbah temeljnega zakona o prometnem davku od nepremičnin in pravic (Uradni list SFRJ, št. 12/65), zakona o prometnem davku od nepremičnin in pravic (Uradni list SRS, št. 22/65) in tega odloka.

3. člen

Prometni davek od nepremičnin in pravic se plačuje:

1. Od odplačilnega prenosa lastninske pravice na nepremičninah:

če znaša davčna osnova nad dinarjev do,	se plača	na račun prometnega davka od dela od osnove
100.000	5 %	
100.000 300.000	5.000 + 6 %	nad 100.000 do 300.000
300.000 500.000	17.000 + 7 %	nad 300.000 do 500.000
500.000 700.000	31.000 + 8 %	nad 500.000 do 700.000
700.000 1.000.000	47.000 + 9 %	nad 700.000 do 1.000.000
1.000.000 1.300.000	74.000 + 10 %	nad 1.000.000 do 1.300.000
1.300.000 1.600.000	104.000 + 11 %	nad 1.300.000 do 1.600.000
1.600.000 2.000.000	137.000 + 12 %	nad 1.600.000 do 2.000.000
2.000.000 2.500.000	185.000 + 13 %	nad 2.000.000 do 2.500.000
2.500.000	250.000 + 14 %	nad 2.500.000

2. Od odplačilnega prenosa pravice prejšnjega lastnika do uporabe nacionaliziranega nezazidanega stavbnega zemljišča, pravice patenta (licence), pravice užitka, pravice stvarne služnosti, pravice do rente ter pravice modela in znamke, in sicer:

— od prenosa pravice prejšnjega lastnika do uporabe nacionaliziranega nezazidanega stavbnega zemljišča po stopnjah iz 1. točke tega člena,

— od prenosa pravice užitka po stopnji 5 %

— od prenosa pravice patenta (licence) ali uporabe patenta (licence) po stopnji 2 %

— od prenosa drugih pravic po stopnji 2 %

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 421-17/65.

Piran, 16. septembra 1965.

Predsednik
Zlato Pajk, dipl. str. inž., I. r.

Na podlagi 4. točke odloka o premijah za kravje mleko v letu 1965 (Uradni list SRS, št. 20/65) in 82. člena statuta občine Piran je skupščina občine Piran na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 16. septembra 1965 sprejela

ODLOK

O PREMIJI ZA KRAVJE MLEKO V LETU 1965

1. člen

Iz sredstev proračuna občine Piran se bo izplačevala delovni organizaciji, ki prodaja sveže mleko neposredno potrošnikom na območju občine Piran, premija v višini 10 dinarjev za liter prodanega kravjega mleka.

2. člen

Premija iz 1. člena tega odloka se bo izplačevala za mleko, ki ga delovne organizacije prodajo potrošnikom v času od 1. junija do 31. decembra 1965 pod pogoji, ki jih določajo republiški in zvezni predpisi.

3. člen

Za kravje mleko prodano od 1. januarja do 31. maja 1965, se lahko obračunavajo in izplačujejo premije po določbah odloka o premiji za kravje mleko v letu 1965 (Uradni glasnik, št. 4/65) in odloka o dodatni premiji za kravje mleko v letu 1965 (Uradni glasnik, št. 7/65) do 31. avgusta 1965.

4. člen

S 1. junijem 1965 prenehata veljati odlok o premijah za kravje mleko v letu 1965 (Uradni glasnik, št. 4/65) in odlok o dodatni premiji za kravje mleko v letu 1965 (Uradni glasnik, št. 7/65).

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 426-1/65.

Piran, 16. septembra 1965.

Predsednik
Zlato Pajk dipl. str. inž., I. r.

Na podlagi 45. člena temeljnega zakona o upravnih taksah (Uradni list SFRJ, št. 14/65), 76. člena temeljnega zakona o sodnih taksah (Uradni list FLRJ, št. 16/60 in Uradni list SFRJ, št. 10/65) ter 82. člena statuta občine Piran je skupščina občine Piran na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 16. septembra 1965 sprejela

ODLOK

O PRODAJI TAKSNIH IN DAVČNIH VREDNOTNIC

1. člen

Taksne in davčne vrednotnice smejo prodajati na drobno:

- a) podjetje »Tobak« Ljubljana,
- b) podjetje za PTT promet Koper,
- c) časopisno založniško podjetje »Primorski tisk« Koper,
- č) trgovsko podjetje »Nanos« Postojna, o-
brat Portorož in
- d) skupščina občine Piran.

2. člen

Prodajalci iz 1. člena tega odloka se morajo registrirati pri upravnem organu skupščine občine Piran, ki je pristojen za finance. Z vpisom postanejo pooblaščen prodajalci taksnih in davčnih vrednotnic na drobno na območju občine Piran.

3. člen

Prodajalci na drobno iz 2. člena tega odloka imajo pravico do 5 % provizije od vrednosti prodanih vrednotnic.

4. člen

Pooblaščen prodajalci morajo imeti vedno za zalogi potrebno količino taksnih in davčnih vrednotnic in jih hraniti na način, ki je predpisan za hrambo denarja.

5. člen

Za zamenjavo vrednotnic, izločitev iz prometa in podobno se smiselno uporabljajo določbe zveznih predpisov.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 330-2/63.

Piran, 16. septembra 1965.

Predsednik
Zlato Pajk dipl. str. inž., I. r.

Na podlagi 8. in 20. člena temeljnega zakona o zavodih (Uradni list SFRJ, št. 5/65), 42. člena zakona o varstvu kulturnih spomenikov v SR Sloveniji (Uradni list LRS, št. 26/61) in po sklepu skupščine občine Koper št. 35-25/65, ter skupščine občine Izola št. 020-38/65 in na podlagi 82. člena statuta občine Piran je skupščina občine Piran na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 30. julija 1965 izdala

ODLOČBO

O USTANOVITVI MEDOBCINSKEGA ZAVODA ZA SPOMENISKO VARSTVO

1.

Ustanovi se medobčinski zavod za spomeniško varstvo (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Ime zavoda je: Medobčinski zavod za spomeniško varstvo.

Sedež zavoda je v Piranu.

2.

Zavod opravlja naloge s področja varstva kulturnih spomenikov in skrbi za razvoj spomeniškega varstva za potrebe občin Izola, Koper in Piran.

Zavod posebno skrbi:

- za nadzor nad izvrševanjem predpisov o varstvu kulturnih spomenikov ter nad izvajanjem ukrepov, ki so izdani za varstvo kulturnih spomenikov;
- za ohranitev kulturnih spomenikov;
- da se širi zanimanje za spomeniško varstvo;
- za proučevanje vprašanj spomeniškega varstva;
- da sodeluje z drugimi zavodi za spomeniško varstvo in sorodnimi zavodi ter organizacijami;
- za opravljanje drugih zadev, ki so mu dane z zakonom in drugimi posebnimi predpisi.

3.

Zavod prevzame vsa sredstva, pravice in obveznosti dosedanega zavoda za spomeniško varstvo v Piranu.

Sredstva za redno dejavnost zagotovijo zavodu po odobrenem finančnem načrtu občine soustanoviteljice v svojih proračunih.

S posebno pogodbo določijo vse tri občine, kako bodo izvrševale pravice in dolžnosti do zavoda in v kakšnem razmerju bodo prispevale sredstva za poslovanje in delo zavoda.

Finančni načrt zavoda odobravajo občine soustanoviteljice.

4.

Priprave za začetek dela zavoda opravi zavod sam v skladu z določili 25. člena temeljnega zakona o zavodih (Uradni list SFRJ, št. 5/65).

5.

Do imenovanja direktorja zavoda bo opravljala njegove posle Elica Boltin, dosedanja v. d. direktorja zavoda za spomeniško varstvo v Piranu.

6.

Začasni direktor je pooblaščen:

- da razpolaga s sredstvi, ki so zagotovljena za ustanovitev in začetek dela zavoda;
- da sklepa pogodbe o nabavi inventarja in opreme;
- da sklepa delovne pogodbe s tolikšnim številom delovnih ljudi, kolikor jih potrebuje za začetek dela zavoda;
- da opravlja druga opravila v zvezi z ustanovitvijo in začetkom dela zavoda.

7.

Za nadzor nad delom začasnega direktorja v pogledu izvrševanja začetnih del je pristojen oddelek za splošne zadeve in družbene službe skupščine občine Piran.

8.

Ustanovitelji zavoda so: skupščina občine Izola, skupščina občine Koper in skupščina občine Piran.

9.

Zavod je dolžan dostavljati ustanoviteljem na vpogled pred sprejetjem osnutek statuta,

program in druge akte, s katerimi se urejajo način in pogoji opravljanja dejavnosti zavoda in določajo organi upravljanja, samoupravne pravice delovnih ljudi ter druga razmerja, ki so pomembna za dejavnost zavoda.

10.

Zavod mora v roku šestih mesecev zaprositi za dovolitev začetka dela (konstituiranje).

11.

Morebitna druga razmerja med zavodom in ustanovitelji se uredijo s posebno pogodbo.

12.

Z dnem, ko začne veljati ta odločba, preneha veljati odločba o ustanovitvi zavoda za spomeniško varstvo za območje občin Izola in Piran št. 02-55/62 z dne 3. septembra 1962.

13.

Ta odločba začne veljati takoj.

Št.: 021-46/65.

Piran, 30. julija 1965.

Predsednik
Zlato Pajk dipl. str. inž., I. r.

OBČINA POSTOJNA

Na podlagi 68. in 101. člena zakona o financiranju družbeno političnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64) in v soglasju s skupščinami občin: II. Bistrica, št. 22 B-6/65-4/1 z dne 19. junija 1965, Sežana št. 024-1/65-7 z dne 16. julija 1965 in Cerknica št. 1/1-402-31/65 z dne 9. julija 1965 ter 78. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 21. septembra 1965 sprejela

ODLOK

O USTANOVITVI MEDOBCINSKEGA GASILSKEGA SKLADA V POSTOJNI

1. člen

Ustanovi se medobčinski gasilski sklad za območje Postojna, II Bistrica, Sežana in Cerknica (v nadaljnjem besedilu: medobčinski sklad) za pospeševanje gasilske in požarnovarnostne dejavnosti.

Sedež sklada je v Postojni.

2. člen

Sklad je pravna oseba. Za svoje obveznosti odgovarja s svojimi sredstvi.

3. člen

Sredstva sklada so:

1. prispevek Zavarovalnice Postojna od premij za požarno zavarovanje;
2. dotacija Zavarovalnice Postojna iz preventivnega sklada;
3. dotacije skupščin občin Postojna, Ilirska Bistrica, Sežana in Cerknica;
4. prostovoljni prispevki delovnih organizacij občin Postojna, Ilirska Bistrica, Sežana in Cerknica;
5. drugi nepredvideni dohodki

4. člen

Sredstva sklada se uporabljajo za tele namene:

1. za pospeševanje gasilske in požarnovarnostne dejavnosti in za vzdrževanje gasilskih objektov in naprav,
2. za nabavo posebnega gasilskega orodja in njegovih delov, ki dviga tehnično sposobnost gasilskih enot in omogoča uspešno gašenje in reševanje,
3. za nabavo specialne gasilske opreme,
4. kot prispevek v višini 5 % za vzgojo kadra, seminarje in tečaje občinskih gasilskih zvez in 2 % za tisk, radio in druga propagandna sredstva,
5. kot prispevek k stroškom, ki jih imajo občine po 31., 33., 42. in 44. členu temeljnega zakona o varstvu pred požarom (Uradni list FLRJ, št. 18/56 in Uradni list SFRJ, št. 10/65).

5. člen

Sklad lahko najame tudi posojila.

6. člen

Sklad ima svoj finančni načrt dohodkov in izdatkov in posluje po določbah statuta sklada.

7. člen

S skladom upravlja upravni odbor, ki ima 5 članov. Člane sklada imenuje:

- 1 člana skupščina občine Postojna
- 1 člana skupščina občine Ilirska Bistrica
- 1 člana skupščina občine Sežana
- 1 člana skupščina občine Cerknica
- 1 člana svet delovne skupnosti Zavarovalnica Postojna.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja dve leti. Predsednika upravnega odbora izvolijo člani izmed sebe na prvi seji.

8. člen

Način poslovanja sklada in upravljanja upravnega odbora se določi s statutom. Statut sprejme in dopolnjuje upravni odbor sklada, potrdi pa ga skupščina občine Postojna v soglasju s skupščinami občin Ilirska Bistrica, Sežana in Cerknica.

9. člen

Računovodske posle opravlja upravni organ skupščine občine Postojna, ki je pristojen za finance.

10. člen

Sredstva sklada se vodijo na posebnem računu pri Službi družbenega knjigovodstva pri Narodni banki Postojna.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 83-65/2-8.

Postojna, 21. septembra 1965.

Predsednik
Miran Fajdiga, l. r.

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O UVEDBI
KONTROLE CEN ZA OBRTNE IN
GOSTINSKE STORITVE

1. člen

8. člen odloka o uvedbi kontrole cen za obrtne in gostinske storitve (Uradni glasnik, št. 11/65) se spremeni tako, da se glasi:
»Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasniku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 38-41/65-7.

Postojna, 21. septembra 1965.

Predsednik
Miran Fajdiga, l. r.

Na podlagi 10. člena uredbe o oblikovanju cen in obračunavanju razlike v cenah (Uradni list SFRJ, št. 33/65 in 36/65) in 86. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 21. septembra 1965 sprejela

ODLOK

O DOPOLNITVI IN SPREMEMBI ODLOKA
O DOLOČITVI MARŽE V PROMETU NA
DROBNO ZA DOLOČENE PROIZVODE

1. člen

V 2. členu odloka o določitvi marže v prometu na drobno za določene proizvode (Uradni glasnik, št. 11/65) se besedo »odstavka« nadomesti z besedo »odloka«.

2. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasniku.«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasniku.«

Št.: 38-43/65-3.

Postojna, 21. septembra 1965.

Predsednik
Miran Fajdiga, l. r.

Na podlagi 86. člena statuta občine Postojna in v zvezi s 65. členom temeljnega zakona o sredstvih za delo upravnih organov (Uradni list SFRJ, št. 46/64) je skupščina občine Postojna na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 21. septembra 1965 sprejela

ODLOK

O IZDATKIH ZA POTNE IN DRUGE
STROSKE, KI SE PRIZNAVAJO ORGANOM
OBČINE POSTOJNA MED MATERIALNE
STROSKE

I. SPLOSNE DOLOCBE

1. člen

Za povračilo stroškov za službena potovanja, selitvenih stroškov in stroškov za ločeno življenje se priznavajo organom občine Postojna (v nadaljnjem besedilu: organ) med materialne stroške izdatki, določeni v pravilniku organa; najvišji zneski in pogoji za priznavanje pa so določeni v tem odloku.

Če povračilo presega znesek, ki se priznava med materialne stroške, gre na račun sredstev za osebne dohodke.

II. POVRAČILO STROŠKOV ZA SLUŽBENA
POTOVANJA

2. člen

S službenim potovanjem je po tem odloku mišljeno potovanje, na katero se napoti delavec, da po nalogu predstojnika opravi določen službeni opravil izven kraja svoje redne zaposlitve in ima s takim potovanjem posebne stroške.

3. člen

Izdatki za povračilo stroškov za službeno potovanje, ki se priznavajo organom med materialne stroške, obsegajo povračilo za hrano in prenočišče (v nadaljnjem besedilu: dnevnic) in povračilo za osebni prevoz delavca.

4. člen

Za dnevnic delavca, ki ga napoti predstojnik na službeno potovanje, se priznava organu med materialne stroške znesek največ 4.000 dinarjev za posamezen dan službenega potovanja.

Višino dnevnic določi organ delovne skupnosti s pravilnikom in je odvisna od vrste in zahtevnosti dela na delovnem mestu, od stroškov za prenočišče in hrano, od trajanja službenega potovanja in drugih okoliščin v zvezi z opravi.

5. člen

Dnevnic se obračunava od ure, ko delavec odide na službeno potovanje, do ure, ko se vrne. Pri tem se šteje:

1. cela dnevnic — za vsakih 24 ur, ki jih delavec prebije na službenem potovanju in za ostanek časa nad 12 ur z odbitkom 30 odstotkov, če delavec ne prenoči zunaj;
2. pol dnevnic — za čas od 8 do 12 ur; če pa je delavec potoval ponoči med 22. in 6. uro pa za čas od 6 do 8 ur.

Cela dnevnic se obračunava tudi za službeno potovanje, ki traja skupaj od 12 do 24 ur, pol dnevnic pa za službeno potovanje, ki traja skupaj 8 do 12 ur.

Če je delavcu za prenočišče in hrano določeno pavšalno povračilo, se tudi v tem primeru prizna organu med materialne stroške v višini in ob pogojih, kot je določeno v njegovem pravilniku, vendar največ 4.000 dinarjev na dan za dneve, ki jih delavec prebije na službenem potovanju.

6. člen

Za osebni prevoz delavca na službeno potovanje se priznavajo organu med materialne stroške zneski, ki so predpisani v potniški tarifi in sicer za prevoz po najkrajši poti in za prevozno sredstvo, s katerim delavec potuje.

Vrsto in razred prevoznega sredstva, s katerim sme delavec potovati na službeno potovanje ter druge prevozne pogoje določi organ v pravilniku.

Na podlagi 26. in 27. člena zakona o družbeni kontroli cen (Uradni list FLRJ, št. 30/62) in 86. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 21. septembra 1965 sprejela

Če se delavec napoti na službeno potovanje v kraj, kamor ne vozijo javna prometna sredstva ali z njimi zaradi nujnosti opravka ne more potovati, se priznava organu med materialne stroške povračilo stroškov za osebni prevoz največ po 50 dinarjev za vsak prevoženi kilometer.

III. POVRACILO STROŠKOV ZA PREVOZ NA DELO IN Z DELA

7. člen

Stroški za prevoz na delo in z dela, ki presegajo znesek 600 dinarjev na mesec, se priznavajo organu med materialne stroške v višini in ob pogojih, kot je to predpisano v njegovem pravilniku.

IV. POVRACILO STROŠKOV ZA LOČENO ŽIVLJENJE

8. člen

Za ločeno življenje po tem odloku gre, kadar delavec, ki preživlja družino, v kraju službovanja ni mogel dobiti stanovanja zase in za svojo družino.

9. člen

Za povračilo stroškov za ločeno življenje se priznavajo organu med materialne stroške izdatki, ki so določeni v njegovem pravilniku, vendar največ do višine 25.000 dinarjev mesečno.

10. člen

Povračilo iz 9. člena se priznava organu med materialne stroške od dneva, ko delavec nastopi delo, pa do preteka meseca, v katerem je delavcu dodeljeno vseljivo stanovanje.

V. POVRACILO SELITVENIH STROŠKOV

11. člen

Med materialne stroške se priznavajo organu izdatki za povračilo selitvenih stroškov:

1. za delavca, ki je pri njemu sprejet na delo v kraju izven njegovega stalnega prebivališča in izven stalnega prebivališča njegove družine;
2. za delavca, ki mu zaradi upokojitve preneha delovno razmerje in se preseli v drug kraj.
3. za družino umrlega delavca, če se preseli v drug kraj.

Povračilo stroškov iz 2. in 3. točke tega člena se prizna organu, pri katerem so bili delavci na delu, med materialne stroške, če se delavec preseli v enem letu od dneva, ko je bil zaradi upokojitve razrešen, oziroma če se družina preseli v enem letu od dneva delavčeve smrti.

12. člen

Povračilo selitvenih stroškov, ki se prizna organu med materialne stroške, je enak dejanskim stroškom za pakiranje in prevoz pohištva in stroškov za prevoz, prenočišče in hrano delavca in njegovih družinskih članov ob selitvi.

Na relacijah, na katerih je javni promet, se priznajo organu izdatki za povračilo za prevoz pohištva med materialne stroške po najnižji tarifi, ki je predpisana za prevoz z železnico ali ladjo.

13. člen

Izdatki za povračila za prevoz in dnevnice delavca in njegovih družinskih članov pri se-

litvi se priznajo organu med materialne stroške v višini in ob pogojih kot je to predpisano za službeno potovanje delavca; pri tem se prizna za družinske člane 50 odstotkov dnevnice, ki se prizna za delavca.

Z družinskimi člani so mišljene po tem odloku osebe, za katere ima delavec kot zavarovanec po veljavnih predpisih pravico do zdravstvenega zavarovanja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Dokler ne predpiše pravilnika, najdalj pa do 31. decembra 1965, se priznavajo organom povračila za dnevnice in povračila za osebni prevoz delavcev ter druga povračila po tem odloku med materialne stroške v višini in ob pogojih kot to določajo predpisi, veljavni na dan, ko začne veljati ta odlok.

15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati odlok o dnevnicah, nadomestilu za ločeno življenje in kilometrini uslužbencev ObLO Postojna (Uradni glasnik okraja Koper, št. 7/63 in 19/63).

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 114-2/65.

Postojna, 21. septembra 1965.

Predsednik
Miran Fajdiga, l. r.

Na podlagi 9. člena zakona o samoupravljanju delovnih ljudi v upravnih organih v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 20/65) in 86. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 21. septembra 1965 sprejela

ODLOK

O RAZMEJITVI PRAVIC SAMOUPRAVLJANJA V UPRAVNIH ORGANIH OBČINE POSTOJNA

1. člen

Upravni organi občine Postojna veljajo glede samoupravljanja, v smislu 59. člena zakona o samoupravljanju delovnih ljudi v upravnih organih v SR Sloveniji za en organ, če za posamezne organe ni z zakonom drugače določeno.

Pravice predstojnika občinskih upravnih organov v zvezi z uresničevanjem samoupravljanja delovnih ljudi v teh organih izvršuje tajnik občinske skupščine.

2. člen

Pravice samoupravljanja uresničujejo delovni ljudje v občinskih upravnih organih s samostojnim odločanjem, z odločanjem v soglasju s predstojnikom organa ter s tem, da dajejo predstojniku mnenja in predloge glede vprašanj s področja notranjih odnosov v organu.

3. člen

Delovni ljudje v občinskih upravnih organih samostojno:

— volijo in odpoklicujejo člane sveta delovne skupnosti;

- sklepajo o poročilih sveta delovne skupnosti;
- dajejo svetu delovne skupnosti smernice za delo;
- odločajo o uporabi sredstev skupne porabe;
- dajejo mnenja in predloge o osnutku programa dela organov;
- dajejo mnenja in predloge o drugih vprašanjih iz področja notranjih odnosov v organih;
- izvršujejo pravice, ki jih jim dajejo drugi predpisi in njihov pravilnik.

4. člen

Delovni ljudje v občinskih upravnih organih v soglasju s predstojnikom:

- sprejemajo pravilnik o samoupravljanju, notranji organizaciji in medsebojnih delovnih razmerjih, pravilnik o sredstvih in delitvi dohodka ter druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja s področja notranjih odnosov v upravnih organih;
- sprejemajo finančni načrt in zaključni račun;
- odločajo o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;
- odločajo o medsebojnih delovnih razmerjih kadar je to z zakonom ali s pravilnikom organa tako določeno;
- delijo osebne dohodke po rezultatih dela;
- skrbijo za strokovno izobraževanje;
- skrbijo za izboljšanje delovnih razmer in poslovanja ter zagotavljajo varstvo pri delu;
- sprejemajo plane rednih letnih dopustov;
- opravljajo še druge naloge, ki so določene z zakonom ali z drugimi predpisi.

5. člen

Predstojnik samostojno odloča na področju notranjih odnosov v upravnih organih o vprašanjih, za katera je pooblaščen z zakonom ter s pravilnikom organa.

6. člen

V primeru, ko delovna skupnost oziroma svet delovne skupnosti odloča v soglasju s predstojnikom in se tako soglasje ne doseže, se zadeva predloži v osmih dneh svetu za občo upravo in notranje zadeve, ki o njej dokončno odloči.

7. člen

Predstojnik zadrži izvršitev akta delovne skupnosti oziroma sveta delovne skupnosti, ki jih ta samostojno sprejema, če meni, da so v nasprotju z zakonom ali s splošnim družbenim interesom.

V primeru iz prvega odstavka tega člena mora predstojnik o svojem ukrepu takoj obvestiti predsednika občinske skupščine, ki o njem dokončno odloči.

8. člen

Delavci občinskih upravnih organov, ki jih imenuje občinska skupščina, se sprejemajo na izpraznjena delovna mesta na podlagi razpisa. Razpis opravi komisija za volitve in imenovanja občinske skupščine, na predlog sveta delovne skupnosti.

9. člen

Po poteku z razpisom določenega roka, mora komisija za volitve in imenovanja sestaviti obrazloženo pismeno poročilo o vseh prijavljenih kandidatih, določi vrstni red kandidatov in o izbiri obvestiti vsakega prijavljenega kandidata ter ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo.

Ko je potekel z zakonom določen rok za ugovor, predloži komisija za volitve in imenovanja svetu za občo upravo in notranje zadeve poročilo o izidu razpisa skupno z vloženimi ugovori.

10. člen

Na podlagi poročila komisije za volitve in imenovanja ter vloženih ugovorov odloči občinska skupščina na predlog sveta za občo upravo in notranje zadeve o izbiri kandidata ter mu določi rok za nastop dela.

11. člen

Če se na razpis ne prigrasijo kandidati, ali se sicer prigrasijo, pa ne izpolnjujejo v razpisu določenih pogojev, odloči občinska skupščina na predlog komisije za volitve in imenovanja ali naj se razpis ponovi, oziroma, ali naj se delavec sprejme na delo brez razpisa.

12. člen

Delavci v občinskih upravnih organih, ki jih imenuje občinska skupščina, kateri želijo prenehati z delom ter izstopiti iz delovne skupnosti, morajo o tem obvestiti predsednika občinske skupščine. Delovno razmerje jim preneha, ko preteče rok, ki je določen v pravilniku delovne skupnosti uprave občinske skupščine.

13. člen

Soglasje za sporazumno prenehanje dela delavcev, ki jih imenuje občinska skupščina, da občinska skupščina na predlog komisije za volitve in imenovanja. V soglasju se določi dan, ko preneha delo.

14. člen

O prenehanju dela brez privolitve delavca, ki ga imenuje občinska skupščina, ker delavčeva sposobnost ne zadovoljuje zahtev delovnega mesta, odloča občinska skupščina.

Predno se odloči, da preneha delo po prejšnjem odstavku, se izvede postopek za ugotovitev, ali delavec zadovoljuje zahteve delovnega mesta.

Uvedbo postopka predlaga občinski skupščini komisija za volitve in imenovanja. Skupščina imenuje 3-člansko komisijo, ki ugotovi ali delavec zadovoljuje zahteve delovnega mesta, na katerem dela. Člani komisije ne morejo biti delavci v upravi SO Postojna. Na podlagi poročila komisije odloči občinska skupščina o prenehanju dela. V odločbi se določi dan, ko preneha delovno razmerje.

15. člen

Kazni zaradi kršitve delovne dolžnosti delavcev, ki jih imenuje občinska skupščina, izreka posebno disciplinsko sodišče, ki ga v takem primeru sestavljajo predsednik in dva člana, katere imenuje občinska skupščina.

Postopek zoper tajnika občinske skupščine sproži predsednik občinske skupščine, ki določi disciplinskega tožilca. Disciplinski tožilec vložil pri posebnem disciplinskem sodišču obtožnico.

Postopek zoper ostale delavce, katere imenuje občinska skupščina, sproži tajnik občinske skupščine, ki določi disciplinskega tožilca. Disciplinski tožilec vložil obtožnico.

16. člen

Zoper odločbo o kazni, ki jo zoper delavca, katerega imenuje občinska skupščina, izreče posebno disciplinsko sodišče, je dovoljena pritožba na občinsko skupščino v roku 15 dni od prejema odločbe.

17. člen

Za disciplinski postopek zoper delavce, ki jih imenuje občinska skupščina, se uporabljajo ustrezna določila pravilnika delovne skupnosti, kolikor ni s tem odlokom drugače določeno.

18. člen

Predsednik občinske skupščine lahko odredi, da se tajnik odstrani iz službe, dokler proti njemu teče disciplinski postopek.

Tajnik občinske skupščine lahko odredi, da se odstranijo iz službe delavci, katere imenuje občinska skupščina, dokler teče proti njim disciplinski postopek.

Zoper odločbo o odstranitvi je dovoljena pritožba na posebno disciplinsko sodišče.

19. člen

Za delovno razmerje delavcev, ki jih imenuje občinska skupščina, pa jih ne zajemata zakon o samoupravljanju delovnih ljudi v upravnih organih (Uradni list SRS, št. 20/65) in ta odlok, se uporabljajo določbe temeljnega zakona o delovnih razmerjih in določbe pravilnika delovne skupnosti.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 021-20/65-5.

Postojna, 21. septembra 1965.

Predsednik
Miran Fajdiga, l. r.

Na podlagi 3. točke 3. člena uredbe o prometnem davku (Uradni list FLRJ, št. 19/61, 6/62, 11/62 in 4/63) in določil V. dela tarife prometnega davka (Uradni list FLRJ, št. 25/62, 29/62, 31/62, 40/62, 42/62, 46/62, 51/62, 53/62, 12/63 in Uradni list SFRJ, št. 18/63, 20/63, 23/63, 30/63, 44/63, 51/63, 52/63, 7/64, 10/64, 13/64, 24/64, 29/64, 30/64, 31/64, 48/64, 50/64, 1/65, 9/65 in 12/65), II. točke odloka o prometnem davku od gornjih sortimentov (Uradni list LRS, št. 5/58) in 86. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 21. septembra 1965 sprejela

ODLOK

O DOPOLNITVI ODLOKA O OBCINSKEM
PROMETNEM DAVKU NA OBMOČJU
OBCINE POSTOJNA

1. člen

Tarifa k odloku o občinskem prometnem davku v občini Postojna (Uradni glasnik okraja Koper, št. 13/63) se dopolni tako, da se v tarifi A doda nova tar. št. 4, ki se glasi:

Tar. št. I m e n o v a n j e dinarjev

- | | | | |
|------|--|-------------------|-------|
| 4 a) | od drv vseh vrst | od prm | 500 |
| b) | od TT in E drogov in pilotov vseh vrst | od m ³ | 1.000 |
| c) | od tesanih hrastovih pragov | od m ³ | 1.500 |
| č) | od tesanih bukovih pragov | od m ³ | 1.000 |
| d) | od tesanega lesa iglavcev | od m ³ | 5.000 |

Tar. št. I m e n o v a n j e dinarjev

- | | | | |
|----|-------------------------------|-------------------|--------|
| e) | od orehovih hlodov za furnir | od m ³ | 1.500 |
| f) | od oglja | od prodaj. cene | 10 % |
| g) | od drugih gozdnih sortimentov | od m ³ | 12.000 |

OPOMBA: od drugih gozdnih sortimentov, razen za dolg gradbeni les, ki jih gozdna gospodarstva oddajajo neposredno potrošnikom, se plača

od m³ 2.000
Dosedanja tarifna številka 4 postane tar. št. 5.

V tarifni št. 1 tarife B se črtajo besede: »razen od gradbenih in prevoznih storitev«.

Za tar. št. 1 se dodajo 3 nove tarifne številke, ki se glasijo:

Tar. št.	Vrste storitev	stopnja %
2	od plačil za prevoz z avtotaksijem	10
3	od plačil, za špediterske in transportne storitve	20
4	od plačil za gradbene in montažne storitve, ki jih opravijo zasebni obrtniki in drugi zasebniki	15

V pripombi tarife D se za 7. točko dodaja nova, 8. točka, ki se glasi:

»8. od drv za kurjavo, ki so namenjena za široko potrošnjo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasniku.

Št.: 421-7/65-4.

Postojna, 21. septembra 1965.

Predsednik
Miran Fajdiga, l. r.

Na podlagi 10. člena uredbe o oblikovanju cen in obračunavanju razlike v cenah (Uradni list SFRJ, št. 33/65 in 36/65) in 86. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 21. septembra 1965 sprejela

ODLOK

O SPREMEMBAH ODLOKA O
OBLIKOVANJU MALOPRODAJNIH CEN
ZA DOLOČENE PROIZVODE

1. člen

V. razdelek 2. člena odloka o oblikovanju maloprodajnih cen za določene proizvode (Uradni glasnik, št. 11/65) se črta.

2. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi: »Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasniku«.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasniku.

Št.: 38-43/65-3.

Postojna, 21. septembra 1965.

Predsednik
Miran Fajdiga, l. r.

OBČINA SEŽANA

Na podlagi 23. člena zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64) in 3. točke navodila za sestavljanje zaključnih računov o izvršitvi proračunov družbeno-političnih skupnosti za leto 1964 (Uradni list SFRJ, št. 51/63 in 50/64) je skupščina občine Sežana na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 15. septembra 1965 sprejela

ODLOK

O ZAKLJUČNEM RAČUNU O IZVRŠITVI PRORACUNA OBČINE SEŽANA ZA LETO 1964

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Sežana za leto 1964, ki izkazuje:

1. Dohodke v znesku zmanjšani za:	dinarjev	741,990.000
a) udeležbo za vzdrževanje cest IV. reda v znesku	11,588.983	
b) odvod 10 % oziroma 15 % posebne proračunske rezerve v rezervni sklad v znesku	44,940.182	
2. Izdatke v znesku	683,818.925	
3. Presežek dohodkov nad izdatki v znesku	1,641.910	

2. člen

Presežek dohodkov nad izdatki v znesku 1,641.910 dinarjev se prenese kot dohodek proračuna občine Sežana za leto 1965.

3. člen

Zaključni račun o izvršitvi finančnega načrta sredstev za skupne potrebe državnih

organov skupščine občine Sežana, ki poslujejo na načelih dohodka za leto 1964, izkazuje:

1. dohodke v znesku	dinarjev	1,383.893
2. izdatke v znesku		1,383.893
3. presežek dohodkov nad izdatki v znesku		—

4. člen

Posebni del zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Sežana za leto 1964 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

Št.: 400-6/644.

Sežana, 15. septembra 1965.

Predsednik
Evstahij Zadnik, I. r.

PREGLED PREDVIDENIH IN DOSEŽENIH DOHODKOV TER DOVOLJENIH IN DEJANSKIH IZDATKOV PRORACUNA OBČINE SEŽANA ZA LETO 1964 PO DELIH

Del	Dohodki	Predvideno	Doseženo	Del	Izdatki	Dovoljeno	Porabljeno
1. Skupni dohodki		483,945.000	453,167.093	1. Prosveta in kultura		48,764.000	45,005.438
2. Dohodki, ki se med družbeno-političnimi skupnostmi delijo po posebnih predpisih	5,516.000		5,934.927	3. Zdravstvena zaščita		30,161.000	27,367.967
4. Posebni dohodki občine	200,400.000		188,892.913	5. Državna uprava:			
5. Obresti na vse osebne doh.	100.000		161.737	a) voljeni organi		10,600.000	10,031.483
6. Dohodki državnih organov in ustanov	11,000.000		12,374.642	b) upravni organi		148,789.000	148,590.613
7. Prenešana sredstva po ZR	34,870.000		34,869.705	c) Obč. sodišče		22,000.000	22,000.000
8. Dotacije za uravnoteženje proračuna	35,000.000		35,000.000	8. Intervencije v gospodarstvu		50.000	—
Manj 10 % oziroma 15 % posebna proračunska rezerva za l. 1964	55,831.000		44,940.182	9. Dotacije:			
Razpoložljiva sredstva za proračun	715,000.000		685,460.835	krajevne skupnosti		6,350.000	6,350.000
				samostojni zavodi		56,723.000	56,723.000
				proračunski skladi		297,000.000	274,600.000
				družbene organiz.		22,950.000	22,950.000
				10. Obveznosti iz posojil in garancij		40,743.400	40,071.635
				11. Proračunska rezerva		30,869.600	30,128.789
				Skupaj izdatki		715,000.000	683,818.925

PREGLED DOHODKOV IN IZDATKOV PO ZAKLJUČNIH RAČUNIH REZERVNEGA SKLADA, SKUPNIH REZERV GOSPODARSKIH ORGANIZACIJ IN 6 % PRORACUNSKE REZERVE NA DAN 31. 12. 1964

	Dohodki	Izdatki	Saldo
1. Rezervni sklad občine	14,207.842	500.330	13,707.512
2. Sklad skupnih rezerv gospodarskih organizacij	15,006.936	12,048.672	2,958.264
3. 6 % proračunska rezerva	13,789.919	—	13,789.919