

SKUPŠČINSKI

DOLENJSKI LIST

za občine
ČRNOMELJ,
KOČEVJE, KRŠKO,
METLIKA, NOVO
MESTO, RIBNICA
IN TREBNJE

Novo mesto, 17. julija 1980

Št. 16

VSEBINA

OBČINA NOVO MESTO

124. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta Irča vas – Brod
125. Pravilnik o določitvi prispevka za priključitev na javni vodovod

OBČINA TREBNJE

126. Odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov skupščine občine Trebnje
127. Spremembe in dopolnitve statuta občine Trebnje
128. Sklep o soglasju k višini prispevka investitorjev za pripravo stavbnega zemljišča pri dopolnilni gradnji
129. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o pogojih in merilih za dodeljevanje najemnih stanovanj, zgrajenih s sredstvi sklada za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu
130. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v krajevni skupnosti Knežja vas
131. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za financiranje programa asfaltiranja lokalnih in krajevnih cest v krajevni skupnosti Knežja vas

OBČINA KRŠKO

132. Odredba o obvezni prijavi in popisu čebeljih družin ter preventivnih ukrepih na območju občine Krško

133. Odlok o imenovanju novih ulic v naseljih Brestanica, Krško, Leskovec in Senovo
134. Odlok o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov občanov ter zaključnega računa prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1979

OBČINA RIBNICA

135. Poročilo o izidu referenduma za dodatni samoprispevek za sofinanciranje programa II. faze izgradnje cest na Gori – rekonstrukcija cest na Krzete, Petrinca in Janeže in izvedbo končanih del na cesti Vagovka–Kračali
136. Sklep o uvedbi posebnega krajevnega samoprispevka za sofinanciranje programa II. faze izgradnje cest na Gori za naselja Krzete, Janeži, Petrinca, Kračali in Betonovo v krajevni skupnosti Sodražica
137. Odlok o pogojih za priložnostno opravljanja gostinske dejavnosti v občini Ribnica
138. Odlok o organizaciji, ureditvi in poslovanju veterinarsko-higienske službe
139. Sklep o potrditvi zaključnega računa davkov in zaključnega računa prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1979
140. Odlok o spremembi odloka o u rbanističnem programu občine Ribnica

Občina Novo mesto

124.

Na podlagi 12. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72, in 8/78) in 240. člena statuta občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list št. 5/79) je občinska skupščina Novo mesto na seji zboru krajevnih skupnosti dne 27. 6. 1980 in na seji zboru združenega dela dne 27. 6. 1980 sprejela naslednji

ODLOK

o sprejetju zazidalnega načrta Irča vas – Brod

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt Irča vas – Brod, ki ga je izdelal Zavod za družbeno planiranje Novo mesto, pod št. LZ-1/78, junija 1980.

2. člen

Zazidalni načrt obsega zemljišča, označena s parcelnimi številkami: 669/10, 793, 794, 795, 796/1, 797, 799, 800, 862, 863/1, 865, 866/1, 866/2, 869, 870/1, 870/2, 870/3, 871/1, 871/2, 872/1, 872/2, 872/3, 877, 879, 880, 881/1, 881/2, 882, 883, 884, 885/1, 885/2, 885/3, 886, 887, 888, 892, 954/1, 954/2, 954/3, 954/4, 956/3, 975/1, 975/2, 975/3, 975/4, 977/1, 977/3, 977/4, 977/5, 979/1, 979/2, 980, 983, 984/1, 984/2, 984/3, 984/4, 984/5, 984/6, 985/1, 985/2, 986, 987/1, 987/2, 987/3, 988/2, 992/2, 992/3, 992/7, 992/20, 993/2, 998/1, 998/2, 1001/1, 1001/11, 1033/2, 1053/4, 1053/5, 104/1, 1054/2, 1054/3, 1054/4, 1055/1, 1055/2, 106, 1058/2, 1058/3, 1069/1, 1071/1, 1071/7, 1073/1, 1075/1, 1076/1, 1078/1, 1079/1, 1084/2, 1308/1, 1308/6, 1309/1, 1309/2, 1310, dele parcel 874, 875, 889, 890, 891,

1080/1, 1081, 1082/1, 1082/3, 1083, 1328/3, in stavbne parcele 152/1, 152/2, 192, 193, 196, 226, 229, 230, 241, 277, 358, 359, 392, 466, 572, 573, 574, 575, 585, vse k. o. Šmilhel pri Novem mestu.

3. člen

S sprejetjem tega zazidalnega načrta se na zemljišča, ki so navedena v 2. členu tega odloka, prenehajo uporabljati do sedaj veljavni zazidalni načrti, ki jih je sprejela občinska skupščina z odlokom o sprejetju zazidalnega načrta stanovanjske soseske Irča vas – Brod (Skupščinski Dolenjski list št. 17/83) in z odlokom o spremembi in dopolnitvi zazidalnega načrta stanovanjske soseske Irča vas – Brod kare C 5/1 (Skupščinski Dolenjski list št. 24/75).

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 351-012/69

Datum: 27. 16. 1980

Predsednik
občinske skupščine
Novo mesto:
MARJAN SIMČIČ, l. r.

125.

Na podlagi 13. člena Odloka o javnem vodovodu in oskrbi naselij z vodo v občini Novo mesto (Skupščinski DL št. 27/78) in 47. člena statuta TOZD Vodovod in kanalizacija je delavski svet TOZD Vodovod in kanalizacija KGP NOVOGRAD Novo mesto na svoji razširjeni seji dne 10. 3. 1980 sprejel naslednji

PRAVILNIK

O določitvi prispevka za priključitev na javni vodovod

I.

Višina obveznega prispevka za območja, ki so oskrbovana s pitno vodo, je odvisna od stroškov izgradnje magistralnega in primerne vodovodnega omrežja, povprečne višine prispevkov, ki so jih prispevali h gradnji vodovoda sedanjih odjemalcev vode, namena porabe pitne vode in količine porabljene vode v konici potrošnje ter znaša:

- a/ za individualne hiše 10.000 din
- b/ za večstanovanjske hiše in bloke
 - za stanovanjsko enoto površine bivalnih prostorov do 50 m² 5.000 din
 - za stanovanjsko enoto površine bivalnih prostorov nad 50 m² 6.000 din
- c/ za počitniške hišice, zidanice 6.000 din
- d/ za objekte družbenih dejavnosti, kmetijstva, trgovine, gostinstva, obrti in industrije
 - za 1/sek povprečne dnevne porabe 400.000 din
- e/ za industrijo, ki rabi vodo iz javnega vodovoda za tehnološke namene
 - za 1/sek povprečne dnevne porabe vode 600.000 din

II.

Osnova za izračun in določitev obveznega prispevka za odjemalce iz I. točke so podatki o količini potrebne pitne vode, podani s projektom za izvedbo vodovodne instalacije. Za industrijske objekte, ki se napajajo s tehnološko vodo iz javnega vodovoda, so osnova podatki, podani s projektom za izvedbo instalacije za tehnološko vodo.

Za izračun povprečne dnevne porabe se vzame 8-urna poraba.

Količina vode, predvidena za gašenje požara, se v povprečno dnevno porabo ne računa.

III.

Če v investicijsko-tehnični dokumentaciji, ki jo investitor predloži komunalni organizaciji, ni podatka o predvideni povprečni porabi vode iz javnega vodovoda, določi komunalna organizacija povprečno porabo tako, da za izračun uporabi veljavne normative o porabi vode za osebno in posebno porabo v ustrezni dejavnosti in podatke o porabnikih vode iz predložene investicijske tehnične dokumentacije.

IV.

Odjemalec vode je dolžan plačati obvezni prispevek tudi v primeru, ko je že priključen na javni vodovod, želi pa porabo pitne vode povečati nad količino, ki mu je dovoljena s prejšnjim soglasjem. Če v že izda-

nem soglasju ni točno opredeljena dovoljena poraba vode, se za izračun le-te vzame povprečna poraba odjemalca v preteklem letu, povečana za 10%.

Obvezni prispevek za povečan odvzem vode plača odjemalec po merilih iz I. točke tega pravilnika.

V.

Bodoči odjemalec sklene pred pridobitvijo dovoljenja za priključitev na javni vodovod s komunalno organizacijo pogodbo o priključitvi, s katero se določi višina in rok plačila obveznega prispevka.

VI.

Na območjih, kjer ni javnega vodovoda, pri izgradnji tega pa sodelujejo občani, krajevna skupnost in druge organizacije, se višina obveznega prispevka, ki ga morajo plačati bodoči odjemalci vode, določi s posebnim sporazumom, ki ga krajevna skupnost in komunalna organizacija skleneta pred pričetkom gradnje vodovoda.

Višina, rok in način plačila obveznega prispevka je odvisna od višine stroškov izgradnje primarnega omrežja ter smernic oz. dogovorov, ki jih za tekoče plansko obdobje sprejme Samoupravna komunalna skupnost občine Novo mesto.

Obveze med krajevno skupnostjo in občini oz. bodočimi odjemalci mora krajevna skupnost urediti s posebnimi pogodbami. En izvod take pogodbe mora krajevna skupnost oz. odjemalec predložiti komunalni organizaciji ob zahtevi za izdajo dovoljenja za priključitev.

Ob prenosu obveznosti in pravic iz sporazuma na komunalno organizacijo se ugotovi povprečni prispevek odjemalcev pri izgradnji vodovoda. Tako ugotovljeni prispevek je višina obveznega prispevka, ki ga mora plačati novi odjemalec iz tega območja, kar komunalna organizacija in odjemalec uredita na način, ki je določen v 5. točki tega pravilnika.

VII.

Tiste krajevne skupnosti, ki pobirajo prispevek od občanov, ki se želijo priključiti na javni vodovod, morajo v roku 90 dni od dneva sprejema tega pravilnika skleniti s komunalno organizacijo sporazum, s katerim bosta podpisnika regulirala medsebojne obveznosti pri pobiranju obveznega prispevka.

VIII.

V primeru, da sporazum iz VI. točke vsebuje izgradnjo sekundarnega omrežja, se stroški izgradnje sekundarnih vodov

ugotovijo na enak način, kot za primerne vode.

Tako ugotovljeni prispevek je prihodek krajevne skupnosti.

IX.

Višina obveznega prispevka, predvidena oz. predpisana s tem pravilnikom, se vsako leto revalorizira. Nove višine prispevka določi delavski svet komunalne organizacije v soglasju z izvršnim odborom Samoupravne komunalne skupnosti.

Za izračun revalorizacije se uporabljajo indeksi metodologije Biroja za gradbeništvo SR Slovenije.

X.

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 498/80-1

Datum: 10. 3. 1980

Predsednik DS:
IDA TAVČAR, l. r.

K temu pravilniku je dala soglasje Samoupravna komunalna skupnost občine Novo mesto dne 25. 4. 1980, pod številko K-137/80

Predsednik skupščine:
JOŽE KUKEC, l. r.

Občina Trebnje

126.

Na podlagi 208. člena statuta občine Trebnje ter 19. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79) je skupščina občine Trebnje na seji družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 23. 6. 1980 sprejela

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju upravnih organov skupščine občine Trebnje

I. SPLOŠNE IN SKUPNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovljajo občinski upravni organi in določa njihovo delovno področje.

2. člen

Zadeve državne uprave v mejah pravic in dolžnosti občine opravljajo občinski upravni organi vsak v okviru svojega delovnega področja, določenega z ustavo, zakoni, statutom obci-

ne ter drugimi predpisi in splošnimi akti.

Pri opravljanju svojih nalog sodelujejo upravni organi z organizacijami združenega dela, s krajevnimi skupnostmi, samoupravnimi interesnimi skupnostmi in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi, družbenopolitičnimi organizacijami, družbenimi organizacijami in društvi.

Upravni organi sodelujejo z družbenopolitičnimi organizacijami neposredno in v družbenih svetih.

3. člen

V mejah svojih pravic in dolžnosti upravni organi ustvarjajo in zagotavljajo pogoje za razvoj socialističnega samoupravnega družbenega reda, razvoj delegatskega sistema in uresničevanje funkcije skupščine občine.

Pri opravljanju svoje funkcije delujejo na način, ki ustreza interesom delavskega razreda, razvoju samoupravnega položaja delovnih ljudi in občanov ter njihovih samoupravnih organizacij in skupnosti, ustavnimi svoboščinami, pravicami in dolžnostmi delovnega človeka in občana, enakopravnosti narodov in narodnosti ter zagotavljanju ustavnosti in zakonitosti.

Za uspešno opravljanje svojih nalog se upravni organi organizirajo tako, da je zagotovljena učinkovitost in strokovnost, spoštovanje človekove osebnosti in varovanje ugleda organa ter onemogočeno nastajanje birokratskih in drugih negativnih odnosov.

4. člen

Upravni organi obveščajo delovne ljudi in občane o svojem delu preko tiska, predvsem občinskih glasil in drugih oblik javnega obveščanja. Obravnavajo mnenja, pobude in predloge z interesiranih organov in organizacij ter občanov, vabijo na seje predstavnike teh organizacij in skupnosti, kot tudi predstavnike javnega obveščanja.

Podatke in obvestila o delu upravnega organa daje funkcionar ali drugi delavec, ki ga funkcionar pooblasti.

Upravni organi odredijo podatke oziroma obvestila, ki so z zakonom ali drugim predpisom določeni kot državna, vojaška, uradna ali poslovna tajnost.

Javnost dela in način zagotavljanja javnosti se v skladu s statutom in tem odlokom uredi s splošnimi akti upravnih organov.

5. člen

Upravni organi opravljajo na področjih, za katera so ustanovljeni, upravne, strokovne in druge naloge iz okvira pravic in dolžnosti občine, v skladu s statutom občine, zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih in tega odloka.

6. člen

Upravni organi lahko na podlagi poprejšnjega sporazuma opravljajo vse ali določene naloge oziroma opravila s svojega delovnega področja tudi za druge državne organe, za samoupravne interesne skupnosti in družbenopolitične organizacije. Za opravljanje takih nalog je potrebno poprejšnje soglasje izvršnega sveta.

7. člen

Upravni organi v mejah svojih pristojnosti sodelujejo pri pripravi planskih aktov, spremljajo razvoj, pripravljajo in predlagajo ukrepe za uresničevanje sprejetih planov.

8. člen

Upravni organi v mejah svoje pristojnosti izvajajo obrambne priprave in v ta namen zlasti skrbijo za izdelavo kratkoročnih in srednjeročnih programov za izvajanje obrambnih priprav, skrbijo za uresničevanje sprejetih programov in opravljajo druge zadeve s področja ljudske obrambe, ki jim jih nalagajo zakoni, drugi predpisi in obrambni načrti.

9. člen

Upravni organi skrbijo za uveljavljanje družbene samozastite na svojem področju, pripravljajo ukrepe za preprečevanje in odpravo posledic izrednih razmer, dajejo pobude in zagotavljajo izvajanje zakonov in drugih predpisov s tega področja, za katerih izvrševanje so odgovorni.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE UPRAVNIH ORGANOV

1. Organizacijske oblike

10. člen

Upravni organi se ustanovijo kot individualni upravni organi ali kot kolegijski upravni organi.

Individualni upravni organi so sekretariati in uprave, kolegijski upravni organi pa komiteji.

11. člen

Sekretariat se ustanovi za področja, na katerih upravni organ v celoti ali pretežno izvršuje

določeno politiko in zakone, druge predpise in splošne akte.

Uprava se ustanovi za opravljanje upravnih nalog na določenem področju, ki zahtevajo posebej organizirano službo in samostojnost pri delu.

Komite se ustanovi za opravljanje upravnih nalog na področjih, na katerih je potrebno zagotoviti stalno in organizirano usklajevanje sodelovanje in povezovanje upravnih organov z organizacijami združenega dela, samoupravnimi interesnimi skupnostmi, drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi, upravnimi organi in družbenopolitičnimi organizacijami pri izvrševanju nalog, ki so skupnega pomena in omogočajo enotnost pri izvajanju dogovorjene politike, izvrševanju zakonov, predpisov, odlokov in drugih splošnih aktov.

12. člen

Komite sestavljajo predsednik in določeno število članov.

Sestavo komiteja določi s svojim aktom občinska skupščina.

13. člen

Zadeve z delovnega področja komiteja opravljata v mejah pravic in dolžnosti, ki jih določa zakon in statut občine, komite kot kolegijsko telo in predsednik komiteja. Komite kot kolegijsko telo dela na sejah in odloča z večino glasov svojih članov.

Komite obravnava na seji načelna vprašanja s svojega delovnega področja, izdaja predpise in druge splošne akte, izvaja ukrepe, za katere je pooblaščen, predlaga predpise in druge splošne akte ter ukrepe s svojega delovnega področja, daje mnenja o vpraša njih svojega delovnega področja ter opravlja druge naloge, ki so po zakonu, statutu občine ali drugem predpisu v njegovi pristojnosti.

Komite sprejme poslovnik, s katerim uredi način svojega dela.

14. člen

Upravni organi so:

- sekretariat za občno upravo in družbene dejavnosti;
- sekretariat za ljudsko obrambo;
- sekretariat za notranje zadeve;
- uprava za družbene prihodke;
- geodetska uprava;
- komite za družbeno planiranje in gospodarstvo

Za opravljanje nekaterih strokovnih, organizacijsko-tehničnih, administrativnih in finančnih nalog za občinsko

skupščino, izvršni svet in upravne organe se ustanovi sekretariat skupščine in izvršnega sveta, ki ima položaj upravnega organa.

2. Delovno področje upravnih organov

15. člen

Sekretariat za občno upravo in družbene dejavnosti opravlja zadeve, ki se nanašajo na nadzorstvo nad zakonitostjo samoupravnih splošnih aktov in uresničevanje samoupravnih odnosov v organizacijah združenega dela in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih; na nadzorstvo nad uporabo predpisov v upravnem postopku in predpisov o pisarniškem poslovanju; na sprejem in odpravo pošte za skupščino in vse njene organe, evidenco o obravnavanih zadevah v upravnih organih, na organizacijo ter delo arhiva, na sprejemanje strank in dajanje informacij; na organizacijo dela upravnih organov, izdelavo osnutkov samoupravnih splošnih aktov za delovne skupnosti upravnih organov in opravljanje strokovnih nalog za samoupravne organe delovnih skupnosti upravnih organov; na kadrovske in personalne zadeve ter izobraževanje delavcev upravnih organov; na izvrševanje zakonov in in drugih aktov s področja vzgoje in izobraževanja, kulture, telesne kulture, raziskovalne dejavnosti, zdravstva in socialnega varstva; na varstvo borcev NOV in drugih vojn ter vojaških invalidov ter na varstvo grobišč, spomenikov in drugih obeležij narodnoosvobodilne vojne in socialistične revolucije; na nadzorstvo nad zakonitostjo dela samoupravnih interesnih skupnosti s področja družbenih dejavnosti in na zagotavljanje sodelovanja, dogovarjanja in usklajevanja dela teh skupnosti in v ta namen sodeluje s strokovnimi službami samoupravnih interesnih skupnosti, zlasti še pri pripravljajanju poročil, informacij, osnutkov, aktov in drugih gradiv za občinsko skupščino in izvršni svet; na sodelovanje pri pripravi družbenega plana občine in pri dogovarjanju o letnih programih samoupravnih interesnih skupnosti in dogovarjanju med udeleženci svobodne menjave dela; na ukrepe za odpravo motenj v organizacijah združenega dela s področja družbenih dejavnosti, ki ne morejo izpolnjevati z zakonom določenih obveznosti, in načasne ukrepe družbenega varstva za te organizacije, kjer so bistveno moteni samoupravni odnosi ali huje prizadeti družbeni interesi; na vzdrževanje upravnih zgradb

in inventarja, nabavo opreme in družbeno prehrano.

16. člen

Sekretariat za ljudsko obrambo opravlja zadeve s področja organiziranja in delovanja službe OJOA, vojnih zvez in kriptozastite; organiziranja in priprave enot civilne zaščite, službe OJOA in nerazporejene prebivalstva; razporejanja prebivalstva v oborožene sile JLA in TO, na delovno dolžnost, v enote civilne zaščite in službe OJOA v skladu z ustreznimi predpisi; organiziranja obrambne vzgoje izvenšolske mladine; pridobivanja kandidatov za vojaške šole; izvajanja predpisov o gradnji zaklonišč v občini; vodenja ustrezne evidence v skladu s posebnimi predpisi; izvajanja varnostno zaščitnih ukrepov obrambnih priprav v državnih organih, v organizacijah združenega dela in drugih organizacijah ter krajevnih skupnostih; nudenja strokovne pomoči vsem nosilcem obrambnih načrtov in nadzora nad izvajanjem obrambnih priprav v občini. Opravlja še vse druge zadeve, za katere je po posebnih predpisih pristojen sekretariat za ljudsko obrambo.

17. člen

Sekretariat za notranje zadeve opravlja upravne in strokovne zadeve v zvezi z izvrševanjem zakonov in drugih predpisov s področja združevanja občanov, javnih shodov in prireditvev, posesti in nošenja orožja in streliva, nabave in prevzema eksplozivnih in drugih nevarnih snovi, varstva pred požarom, državljanstva, potnih listin, prebivanja tujcev, osebnih izkaznic, matičnih knjig, osebnih imen, prijavljanja in odjavljanja bivališča in prebivališča, varnosti cestnega prometa, vodenja evidence o motornih vozilih in voznikih motornih vozil, registracije motornih vozil, izdajanja vozniških dovoljenj, izvajanja upravnih zadev s področja izpitov za voznike motornih vozil, izvajanja strokovnih in administrativnih del za svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in opravlja druge upravne zadeve s področja notranjih zadev, ki so s posebnimi predpisi dane v pristojnost organov za notranje zadeve.

18. člen

V sestavu sekretariata za notranje zadeve so krajevni uradi: Mima, Mokronog, Dobrič, Šentrupert, Trebelno, Veliki Gaber in Velika Loka, ki imajo položaj notranjih organizacijskih enot v upravnem organu.

Krajevni uradi opravljajo zadeve v zvezi s sprejemanjem vlog občanov za organe občinske skupščine, dajanjem pravne pomoči v zvezi z zaprosili državnih in drugih organov, vodenjem matičnih in državljanških knjig ter vodilnih imenikov in registrov občanov, opravljanjem odjavno-prijavne službe, pripravljanjem dokumentacije in izdajanje osebnih izkaznic, izdajanjem potrdil, zdravstvenih spričeval za živino, sprejemanjem prijav v zvezi s škodo po elementarnih neizgodah in opravljajo druge zadeve, za katere so pristojni po posebnih predpisih, sklepih občinske skupščine in njenih organov.

Krajevni uradi opravljajo administrativno tehnična opravila za delegacijo krajevne skupnosti za zbor krajevnih skupnosti občinske skupščine, lahko pa tudi za delegacije za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti.

19. člen

Uprava za družbene prihodke opravlja zadeve, ki se nanašajo na ugotavljanje davčnih zavezancev, odmero, obračunavanje, evidentiranje, pobiranje in prisilno izterjavo davkov, taks in drugih davščin, razen tistih, ki jih po posebnih predpisih ugotavlja in pobira služba družbenega knjigovodstva; na pridobivanje in troše nje prihodkov delovnih ljudi in občanov; na izpolnjevanje obveznosti občanov v zvezi z zagotavljanjem sredstev za skupne potrebe in interese; na inšpekcijsko nadzorstvo nad izpolnjevanjem davčnih obveznosti občanov in obveznosti občanov v zvezi z zagotavljanjem sredstev za skupne potrebe in interese ter na izterjavo drugih družbenih prihodkov in kazni v skladu z zakonom.

20. člen

Geodetska uprava opravlja zadeve, ki se nanašajo na planiranje in koordinacijo dejavnosti v zadevah geodetske službe na območju občine; izdelavo načrtov, katastrov in evidenc iz pristojnosti občine; vzdrževanje načrtov stalne mreže geodetskih točk, kart, katastrov geodetske dokumentacije za območje občine in evidenc; vodenje zbirnega registra komunalnih naprav, območij teritorialnih enot in evidence hišnih števil; sodelovanje pri poimenovanju ulic in naselij; izdajanje podatkov in potrdil občanom, organom in organizacijam; opravlja tudi druge zadeve iz pristojnosti občine.

21. člen

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo opravlja naloge, ki se nanašajo na usklajevanje in usmerjanje dela na področju socialnega, gospodarskega in prostorskega planiranja, nudenje strokovne pomoči osnovnim nosilcem planiranja in usklajevanje dogovorjanja o temeljnih plana in o osnutkih planov med osnovnimi nosilci; oblikovanje osnutka dogovora o temeljnih plana in osnutka srednjeročnega in dolgoročnega družbenega plana občine ter letne resolucije o izvajanju družbenega plana; spremljanje izvajanja obveznosti iz samoupravnih sporazumov o temeljnih plana in dogovora o temeljnih družbenega plana občine; predlaganje ukrepov za zagotovitev načrtovanega razvoja, spremljanje tekočih gibanj na vseh področjih, ugotavljanje skladnosti teh gibanj, stanje in razmerja s planskimi dokumenti; zboranje, urejanje in strokovno obdelavo statističnega gradiva ter vodenje drugih statističnih akcij; planiranje skupne bilance osebne, skupne in splošne porabe v občini; predlaganje ukrepov za odpravo motenj v organizacijah združenega dela, ki ne morejo izpolnjevati z zakonom določenih obveznosti in začasnih ukrepov družbenega varstva za organizacije združenega dela, kjer so bistveno moteni samoupravni odnosi ali huje prizadeti družbeni interesi.

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo opravlja upravne in druge naloge s področja premoženjsko pravnih zadev, urbanizma, gradbeništva, komunalnega in stanovanjskega gospodarstva, prometa, cest, varstva narave in okolja; pridobivanja stavbnih zemljišč, urejanja prostora in izdelave prostorskih aktov in vodenje preglede urbanistične dokumentacije; industrije, kmetijstva, prometa, trgovine, obrti, gostinstva in turizma, lova, ribolova, vodnega gospodarstva, rudarstva, delovnih razmerij, prometa blaga in storitev; dogovorjene politike cen; določa nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in površine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča.

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo opravlja naloge s področja usklajevanja dela samoupravnih interesnih skupnosti na področjih, za katere je ustanovljen, skrbi za zakonitost njihovega dela in koordinacijo pri dogovarjanju o letnih programih samoupravnih interesnih skupnosti in dogovarjanju med udeleženci svobodne menjave dela.

III. SEKRETARIAT SKUPŠČINE IN IZVRŠNEGA SVETA

22. člen

Za opravljanje strokovnih in administrativnih tehničnih del za potrebe občinske skupščine, izvršnega sveta in upravnih organov se ustanovi kot samostojna strokovna služba sekretariata skupščine in izvršnega sveta (v nadaljnjem besedilu: sekretariat).

V sekretariatu je tudi služba za kadrovska vprašanja in služba za informiranje.

23. člen

Delo sekretariata vodi in usklajuje sekretar sekretariata, katerega imenuje občinska skupščina na predlog izvršnega sveta. Sekretar ima pravice, dolžnosti in položaj funkcionarja, ki vodi upravni organ.

24. člen

Sekretariat opravlja zadeve, ki se nanašajo na pripravo sej skupščine in izvršnega sveta, na izvrševanje sklepov skupščine in izvršnega sveta, na zakonitost aktov občinske skupščine in izvršnega sveta, na strokovne naloge s področja kadrovske politike v občini, na informiranje in delovanje informacijskega sistema v občini, na računsko opravila za proračun občine, finančne načrte delovnih skupnosti upravnih organov in strokovnih služb ter predračunov upravnih organov, na administrativno-tehnična dela za potrebe skupščine, izvršnega sveta in upravnih organov (strojepisna in druga administrativno-tehnična dela), na protokolarne zadeve za skupščino in izvršni svet.

25. člen

Člani delovne skupnosti sekretariata skupščine in izvršnega sveta so tudi funkcionarji občinske skupščine in izvršnega sveta, ki funkcije opravljajo poklicno.

Funkcionarji iz prejšnjega odstavka uredničujejo samoupravne pravice, obveznosti in odgovornosti v obsegu, kot je to z zakonom določeno za funkcionarje upravnih organov.

IV. POSEBNE DOLOČBE

26. člen

O izločitvi uradne osebe upravnega organa odloči funkcionar, ki vodi upravni organ, o izločitvi funkcionarja upravnega organa ali člana komiteja pa določi izvršni svet.

27. člen

V upravnem organu se lahko v skladu s splošnim aktom o sistemizaciji del in nalog imenuje vodilni delavci. Vodilni delavci so lahko: pomočnik funkcionarja, ki vodi upravni organ, in samostojni svetovalec za določena strokovna področja.

Vodilne delavce imenuje in razrešuje izvršni svet na predlog funkcionarja, ki vodi upravni organ.

Vodilni delavci so imenovani za štiri leta in so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

28. člen

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so delavci, ki opravljajo inšpekcijsko nadzorstvo in druge pomembnejše upravne in strokovne naloge in so kot taki določeni v splošnem aktu o sistemizaciji del in nalog upravnega organa.

Delavce iz prejšnjega odstavka imenuje in razrešuje funkcionar, ki vodi upravni organ, s soglasjem izvršnega sveta. Imenovani so za štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Občinski upravni organi in strokovne službe morajo svojo organizacijo uskladiti z določbami tega odloka do 31. 7. 1980.

30. člen

Izvršni svet skupščine občine Trebnje najkasneje do 31. 7. 1980 določi način prenosa neporabljenih sredstev, inventarja ter pravic in obveznosti odpravljenega oddelka za skupne in družbene službe in računovodske službe oddelka za gospodarstvo in finance na strokovno službo, ki prevzame zadeve z njihovih področij.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujemo z delom, delovnim področjem in pod imenom, ki ga določa ta odlok, naslednji občinski upravni organi:

— oddelek za gospodarstvo in finance kot komite za družbeno planiranje in gospodarstvo;

— oddelek za skupne in družbene službe kot sekretariat za občno upravo in družbene dejavnosti;

— oddelek za notranje zadeve kot sekretariat za notranje zadeve;

— oddelek za ljudsko obrambo kot sekretariat za ljudsko obrambo;

— davčna uprava kot uprava za družbene prihodke;

– geodetska uprava kot geodetska uprava.

32. člen

Z dnem, ko stopi v veljavo ta odlok, preneha veljati odlok o izvršnem svetu skupščine občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 26/76), odlok o organizaciji upravnih organov skupščine občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 14/73), odlok o razmejitev pravic samoupravljanja v upravnih organih občine Trebnje (Uradni vestnik Dolenjske, št. 18/65) in statutarni odlok (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/78).

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu, uporablja pa se od 1. avgusta 1980 dalje.

Številka: 02-01/80-10

Datum: 23. 6. 1980

Predsednik skupščine
občine Trebnje:
TONE ŽIBERT, l. r.

127.

Skupščina občine Trebnje je na podlagi 185. člena ustave SR Slovenije in 308. člena statuta občine Trebnje na seji zbornice združenega dela, zbornice krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 23. 6. 1980 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE TREBNJE

Določbe členov statuta od 244 do 272 se črtajo in nadomestijo z naslednjimi

VI. IZVRŠNI SVET

244. člen

Izvršni svet je izvršilni organ občinske skupščine.

Izvršni svet skrbi za izvajanje politike in za izvrševanje odlokov, predpisov in drugih splošnih aktov občinske skupščine, družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, ki jih sprejme in sklepa občinska skupščina, in za izvrševanje družbenega plana občine.

Izvršni svet spremlja in obravnava družbenoekonomsko stanje in razvoj občine in je odgovoren občinski skupščini v okviru pravic in dolžnosti občine za stanje na vseh področjih družbenega življenja v občini ter za to, da se zagotovijo celovitost, kontinuiteta in dogovorjeni cilji pri uresničevanju politike družbenega razvoja v občini.

Izvršni svet je odgovoren občinski skupščini tudi za delo občinskih upravnih organov

predvsem za to, da vsak na svojem področju izvajajo oziroma zagotavljajo izvajanje politike, ki jo je določila občinska skupščina in skupščina širših družbenopolitičnih skupnosti ter izvajanje zakonov in drugih predpisov ter drugih splošnih aktov občinske skupščine in organov širših družbenopolitičnih skupnosti.

Izvršni svet uresničuje svojo odgovornost z izvrševanjem pravic in dolžnosti, ki jih ima po ustavi, tem statutu ter po zakonu in drugih predpisih.

245. člen

Pri uresničevanju svoje odgovornosti in v okviru svoje funkcije izvršni svet:

– izvaja politiko občinske skupščine in skrbi za izvrševanje te politike;

– skrbi, da se izvajajo zakoni in drugi predpisi, družbeni plani občine in širših družbenopolitičnih skupnosti; proračun občine, odloki in splošni akti občinske skupščine ter samoupravni splošni akti;

– predlaga občinski skupščini izdajo odlokov in drugih splošnih aktov ter pripravlja predlog družbenega plana občine, občinskega proračuna in zaključnega računa;

– daje občinski skupščini mnenja o predlogih odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih skupščini pošiljajo pooblaščenca predlagatelji;

– izvršuje občinski proračun;

– izdaja predpise za izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov občinske skupščine in posameznih zborov;

– skrbi za izvajanje sklepov občinske skupščine s področja družbene samozaščite, varnosti in notranjih zadev;

– skrbi za izvajanje politike ljudske obrambe in za izvrševanje priprav na obrambo v občini;

– določa predlog obrambnega načrta občine in skrbi, da upravni organi pripravljajo in dopolnjujejo načrte svoje dejavnosti za delo v vojni;

– usklajuje in usmerja delo občinskih upravnih organov, da bi se zagotovilo izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov občinske skupščine;

– odloča o sporu o pristojnosti med posameznimi občinskimi upravnimi organi;

– predlaga ukrepe za izboljšanje organizacije in dela občinskih upravnih organov;

– daje mnenja k predlogom za ustanovitev medobčinskih upravnih organov in spemlja njihovo delo;

– ustanavlja odbore, komisije in druga stalna in občasna

delovna telesa za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti;

– skrbi za upravljanje nepremičnin v družbeni lastnini, ki so v uporabi občine in odloča o njihovem razpolaganju;

– obravnava in sprejema poročila o delu organov in organizacij, ki opravljajo dejavnosti splošnega pomena;

– ukrepa na področju družbene kontrole cen;

– opravlja zadeve s področja urbanizma, gradbeništva, prometa in cest ter področja varstva stanovanjskih pravic, ki niso v pristojnosti upravnih organov;

– skrbi za usklajeno delo med samoupravnimi interesnimi skupnostmi;

– opravlja druge zadeve, določene z ustavo, zakonom in statutom občine.

Izvršni svet v okviru svoje funkcije opravlja še druge naloge na podlagi predpisa občinske skupščine.

246. člen

Izvršni svet lahko sklepa družbene dogovore, dogovore in samoupravne sporazume, za katere ga pooblasti občinska skupščina ali kadar imajo le-ti značaj izvedbenega akta.

Izvršni svet zastopa občino kot pravno osebo, če ni glede posamičnih vprašanj zastopanja z zakonom drugače določeno.

247. člen

Pri izvrševanju svojih pravic in dolžnosti in v okviru svoje odgovornosti občinski skupščini za stanje na vseh področjih družbenega življenja v občini sodeluje izvršni svet z občinskimi družbenopolitičnimi organizacijami, s krajevnimi skupnostmi in samoupravnimi interesnimi skupnostmi ter s temeljnimi in z drugimi organizacijami združenega dela.

247. a člen

Delo izvršnega sveta je javno. Izvršni svet zagotavlja javnost svojega dela z informacijami, ki jih daje tisku in drugim sredstvom javnega obveščanja ter z zagotavljanjem drugih možnosti, da se javnost seznanj z njihovim delom, stališči in odločitvami.

Če bi bila javna objava v nasprotju z družbenimi interesi, lahko izvršni svet odloči, da pomenijo posamezni podatki ali gradiva, ki jih obravnava, oziroma posamezne odločitve in stališča, ki jih je sprejel, uradno tajnost in niso na razpolago javnosti oziroma da bodo na razpolago javnosti šele po poteku določenega časa.

247. b člen

Izvršni svet ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike in

ima v sredini grb Socialistične republike Slovenije, ob robu pa besedilo: „Socialistična republika Slovenija, skupščina občine Trebnje, izvršni svet“.

247. c člen

Izvršni svet v skladu z določbami tega statuta in drugih predpisov s svojim poslovníkom in z drugimi akti samostojno ureja svojo notranjo organizacijo, način dela in druga, za njegovo delo pomembna vprašanja.

247. č člen

Izvršni svet ima sekretarja, ki po navodilih predsednika, predsednika sveta in v skladu s poslovníkom sveta skrbi za pripravo sej in pošiljanja gradiva, ki je potrebno za delo izvršnega sveta in njegovih delovnih teles; pomaga predsedniku pri izvrševanju njegovih pravic in dolžnosti v zvezi z organiziranjem in s pripravljanjem sej ter z izvrševanjem sklepov izvršnega sveta, zagotavlja delovnim telesom izvršnega sveta pomoč in sodelovanje strokovnih, tehničnih in drugih služb, skrbi za tehnično usklajenost dela v delovnih telesih izvršnega sveta in opravlja druge zadeve, ki mu jih poveri izvršni svet ali njegov predsednik.

Sekretarja imenuje in razrešuje izvršni svet.

Izvršni svet ima lahko sekretariat kot strokovno službo, ki opravlja zanj strokovne, tehnične in druge naloge.

248. člen

Izvršni svet sestavljajo predsednik, podpredsednik in člani. Številno članov izvršnega sveta določi s svojim aktom občinska skupščina v skladu s tem statutom.

Predsednika izvršnega sveta voli občinska skupščina na predlog občinske konference SZDL po prejetem opravljem kandidacijskem postopku.

Podpredsednika in člana izvršnega sveta voli občinska skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta in na podlagi mnenja komisije za volitve in imenovanja.

Predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta so izvoljeni, če so dobili najmanj dve tretjini glasov vseh delegatov vsakega zbora.

Ob izvolitvi članov izvršnega sveta imenuje skupščina občine na predlog predsednika izvršnega sveta izmed članov izvršnega sveta sekretarje in predsednike komitejev.

Predsednika, podpredsednika in člane izvršnega sveta voli občinska skupščina za štiri leta. Razen predsednika so člani

izvršnega sveta po posebnem postopku lahko izvoljeni še za nadaljnja štiri leta.

Član izvršnega sveta ne more biti hkrati član delegacije.

Člani izvršnega sveta ne morejo biti osebe, za katere zakon določi, da je funkcija, ki jo opravljajo v organizaciji združenega dela, drugi samoupravni organizaciji ali skupnosti, nezdržljiva s funkcijo člana izvršnega sveta.

Predsednik izvršnega sveta ima pravico predlagati občinski skupščini razrešitev posameznih članov sveta in izvolitev novih.

249. člen

Predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta ter namestniki sekretarjev oziroma predsednikov komitejev dajo pred prevzemom dolžnosti pred predsednikom občinske skupščine tole slovesno izjavo:

„Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, da bom delal po ustavi in zakonih ter da bom varoval družbeni red socialistične federativne republike Jugoslavije. Z vsemi svojimi močmi se bom boril za razvoj socialističnih samoupravnih odnosov, za oblast delavskega razreda in uresničevanje skupnih interesov delovnih ljudi in občanov ter za napredek in razvoj občine, socialistične republike Slovenije in socialistične federativne republike Jugoslavije“.

250. člen

Predsednik izvršnega sveta vodi in usklajuje delo v izvršnem svetu, predstavlja izvršni svet, sklicuje seje izvršnega sveta in jih vodi ter spremlja in skrbi za izvajanje sklepov izvršnega sveta ter podpisuje akte, ki jih izdaja izvršni svet.

Če je predsednik izvršnega sveta odsoten ali zadržan, ga nadomešča v vseh pravicah in dolžnostih podpredsednik izvršnega sveta. Predsednik lahko v okviru svojih pravic in dolžnosti pooblasti podpredsednika, da ga stalno nadomešča v določenih zadevah.

251. člen

Izvršni svet obravnava in odloča o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Izvršni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina vseh članov izvršnega sveta.

Izvršni svet odloča z večino glasov vseh članov.

252. člen

Izvršni svet poroča in obvešča občinsko skupščino oziroma posamezne zbornice občinske skupščine o stanju in problemih na vseh področjih družbenega življenja v občini. Izvršni svet

jih obvešča tudi o izvrševanju zakonov, odlokov, drugih predpisov in splošnih aktov. Izvršni svet predlaga občinski skupščini oziroma posameznim zborom tudi oblikovanje politike do določenih vprašanj ter sprejem potrebnih odlokov in drugih splošnih aktov.

Izvršni svet mora občinski skupščini in posameznim zborom na njihovo zahtevo dati poročilo o izvajanju politike in o izvrševanju zakonov, odlokov in drugih aktov občinske skupščine.

Člani izvršnega sveta in predstojniki upravnih organov izvršujejo sklepe izvršnega sveta, o njih obveščajo delavce v upravnem organu, ki jih vodijo ter skrbijo, da se sklepi izvršnega sveta pravočasno, pravilno in učinkovito izvajajo.

253. člen

Člani izvršnega sveta se udeležujejo sej občinske skupščine in njenih zborov ter so dolžni na zahtevo dajati mnenja k osnutkom predpisov in mnenja o drugih vprašanjih s področja dela izvršnega sveta in občinskih upravnih organov.

254. člen

Člani izvršnega sveta so odgovorni za izvajanje smernic in stališč izvršnega sveta o vseh zadevah, ki jim jih poveri izvršni svet, kakor tudi za delo upravnih organov, ki jih vodijo. Člani izvršnega sveta so za izvajanje politike občinske skupščine ter smernic in stališč izvršnega sveta, ki jim jih poveri izvršni svet, odgovorni občinski skupščini in izvršnemu svetu.

Člani izvršnega sveta imajo pravico in dolžnost, da poročajo izvršnemu svetu o problematiki na delovnem področju, za katero so odgovorni, dajejo pobude in predloge za reševanje vprašanj iz pristojnosti izvršnega sveta.

V skladu s poslovníkom izvršnega sveta imajo člani izvršnega sveta pravico sodelovati pri delu vsakega telesa izvršnega sveta in izrekati mnenja in predloge v zadevah, o katerih se razpravlja. Člani izvršnega sveta imajo pravico in dolžnost, da v skladu s stališči izvršnega sveta predstavljajo izvršni svet v občinski skupščini in drugih organih ter skupnostih.

255. člen

Pri izvrševanju svojih nalog ima izvršni svet pravico zahtevati od organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti, drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter državnih organov, da mu dajo podatke in pojasnila o vpra-

šanjih iz njihovega delovnega področja. Organizacije in organi so mu podatke in pojasnila dolžni dati.

256. člen

Vsak član izvršnega sveta ima pravico predlagati obravnavanje posameznih vprašanj iz pristojnosti izvršnega sveta, dati pobudo za pripravo predpisov in drugih splošnih aktov, za katerih predlaganje je pristojen izvršni svet in predpisov, ki jih sam izdaja, dati pobudo za uveljavljanje novih rešitev pri urejanju socialističnih, samoupravnih, družbenoekonomskih odnosov in drugih odnosov, ki so širšega skupnega in splošnega pomena. Predlagati sme izvršnemu svetu, da določi načelna stališča in smernice za delo občinskih upravnih organov ter se udeleževati obravnavanja in odločanja o vseh vprašanjih, o katerih odloča izvršni svet.

257. člen

Če izvršni svet meni, da ne bo mogel zagotoviti izvajanja določene politike ali izvrševanje odloka ali drugega splošnega akta občinske skupščine, katerega izdaja se predlaga, ali da ne more prevzeti odgovornosti za opravljanje svoje funkcije, če ne bo sprejet predlagani odlok ali drug splošni akt, katerega izdaja predlaga, lahko postavi vprašanje zaupnice.

Vsak zbor občinske skupščine lahko na predlog najmanj desetih delegatov v zboru postavi vprašanje zaupnice izvršnemu svetu.

O vprašanjih zaupnice izvršnemu svetu obravnava in odloča občinska skupščina.

Če občinska skupščina izglasuje nezaupnico izvršnemu svetu, je ta dolžan odstopiti.

258. člen

Izvršni svet lahko kolektivno odstopi.

Odstopi lahko tudi predsednik izvršnega sveta ali vsak njegov član.

Odstop predsednika ali večine članov izvršnega sveta ima za posledico odstop celotnega izvršnega sveta.

Izvršni svet, predsednik oziroma njegov član je dolžan svoj odstop obrazložiti.

259. člen

Če odstopi predsednik izvršnega sveta, če izvršni svet kolektivno odstopi ali če mu je bila izglasovana nezaupnica, izvršuje izvršni svet svojo funkcijo do izvolitve novega izvršnega sveta.

260. člen

Člani izvršnega sveta uživajo enako imuniteto kot delegati v

občinski skupščini. O imuniteti člani izvršnega sveta odloča izvršni svet.

(Besedilo 261. člena statuta se črta).

261. člen

Izvršni svet sprejema in izdaja odredbe, navodila, smernice, priporočila za pripravo in izvrševanje odlokov, drugih predpisov in splošnih aktov občinske skupščine.

V mejah zakonskih pooblastil izdaja izvršni svet odločbe o upravnem postopku in druge odločbe iz svoje pristojnosti.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme izvršni svet sklep.

261. a člen

Izvršni svet lahko oblikuje za predhodno obravnavo zadev iz svoje pristojnosti stalna ali časna delovna oziroma posvetovalna telesa.

Podrobnejše pravice, dolžnosti, odgovornosti in razmerja teh teles določi izvršni svet s poslovníkom.

261. b člen

Izvršni svet je dolžan dajati odgovore in pojasnila na vprašanja, ki mu jih postavljajo posamezni zbori skupščine, delovna telesa skupščine in zborov ter delegati v zborih skupščine.

261. c člen

Razmerja izvršnega sveta do samoupravnih interesnih skupnosti za območje Trebnje temelje na načelih sodelovanja, dogovarjanja in usklajevanja.

Izvršni svet in samoupravne interesne skupnosti sodelujejo zlasti pri planiranju razvoja ustreznih dejavnosti pri zbiranju in obdelavi informacij, pri izvajanju družbeno dogovorjene kadrovske politike ter pri organiziranju strokovnih služb na ustreznih področjih.

Kadar obravnava izvršni svet na svoji seji zadeve s področja vzgoje in izobraževanja, raziskovalnih dejavnosti, kulture, zdravstva in socialnega varstva, ima predstavnik ustrezne samoupravne interesne skupnosti pravico, da sodeluje v razpravi na seji izvršnega sveta.

261. č člen

Izvršni svet v skladu s svojo odgovornostjo spremlja delo samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine Trebnje, ki opravlja dejavnosti posebnega družbenega pomena ter jim posreduje svoja stališča, predloge, mnenja in pripombe glede izvajanja zakonov in politike, ki jo je za ustrezno področje določila skupščina občine Trebnje.

Samoupravne interesne skupnosti obveščajo izvršni svet o svojih sklepih oziroma ukrepih v zvezi z navedenimi stališči, predlogi, mnenji oziroma priporočili.

261. d člen

Izvršni svet lahko predlaga občinski skupščini, da začasno uredi vprašanje, od katerega je bistveno odvisno delo samoupravne interesne skupnosti, ki opravlja dejavnost posebnega družbenega pomena, če ta tudi po predhodnem opozorilu izvršnega sveta sama ne uredi takega vprašanja.

Če izvršni svet ugotovi, da so nastale v posameznih samoupravnih interesnih skupnostih iz prejšnjega odstavka bistvene motnje pri uresničevanju samoupravnih pravic delavcev ali pri izvrševanju z zakonom določene dejavnosti, ali so na drug način huje oškodovani družbeni interesi, predlaga skupščina občine, da sprejme ustrezne začasne ukrepe.

261. e člen

Samoupravne interesne skupnosti za območje občine Trebnje, ki opravljajo dejavnosti posebnega pomena, dajejo izvršnemu svetu podatke, informacije in poročila glede izvajanja zakonov in politike, določene v skupščini občine Trebnje ter druge podatke in informacije, ki jih izvršni svet potrebuje za svoje delo.

Samoupravne interesne skupnosti, ki na podlagi ustave enakopravno s pristojnimi zbori skupščine občine Trebnje sprejemajo odloke in druge splošne akte s svojega delovnega področja, dajejo izvršnemu svetu podatke, informacije in poročila glede tistih zadev posebnega družbenega pomena, ki jih opravljajo samostojno in glede izvajanja zakonov in politike, določene v skupščini občine Trebnje.

261. f člen

Izvršni svet sodeluje z družbenopolitičnimi organizacijami v vprašanjih, ki imajo pomen za te organizacije, za uresničevanje njihove vloge in za izvrševanje družbenega nadzorstva nad delom izvršnega sveta.

Pri uresničevanju svojih funkcij obravnava izvršni svet stališča družbenopolitičnih organizacij v zvezi z reševanjem vprašanj iz pristojnosti izvršnega sveta in upravnih organov, na njihovo zahtevo daje podatke, pojasnila in mnenja, obravnava njihove pobude, predloge, pripombe in stališča in jih obvešča o storjenih ukrepih.

261. g člen

Izvršni svet pri izvrševanju svojih funkcij sodeluje s temeljnimi in drugimi organizacijami združenega dela, s krajevnimi skupnostmi, z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi, z družbenimi organizacijami in društvi o vprašanjih, ki so zanje skupnega pomena in jim mora omogočiti, da izrazijo svoja stališča, mnenja, pobude in predloge o vprašanjih, za katera so zainteresirani.

261. h člen

Izvršni svet sprejema splošne smernice za delo občinskih upravnih organov glede izvrševanja politike, zakonov in drugih splošnih aktov zvezne in republiške skupščine in splošnih aktov občinske skupščine.

Izvršni svet lahko naloži občinskim upravnim organom, da ukrepajo v primerih, ko so za to pristojni ali upravičeni ukrepati; da raziščejo stanje na posameznem področju in mu o tem poročajo ter predlagajo ustrezne ukrepe; da pripravijo predloge aktov in drugih splošnih predpisov izvršnega sveta in jim da smernice za sestavo teh aktov.

261. i člen

Izvršni svet usklajuje delo občinskih upravnih organov pri izvrševanju politike in pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov z zavzemanjem stališč oziroma sklepov o vprašanjih, ki jih ni bilo mogoče rešiti v okviru posameznega upravnega organa ali s sodelovanjem med posameznimi upravnimi organi in sodelovanju med upravnimi organi in družbenopolitičnimi, delovnimi in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi.

261. j člen

Izvršni svet nadzoruje in usklajuje delo občinskih upravnih organov. Pri tem lahko v okviru svojih pristojnosti razveljavi ali odpravi akt občinskega upravnega organa, ki je v nasprotju s predpisom občinske skupščine ali izvršnega sveta.

261. k člen

Izvršni svet skrbi, da delajo občinski upravnimi organi racionalno in učinkovito, da so jim v ta namen na razpolago ustrezni prostori, tehnična in druga materialna sredstva in da pri svojem delu uporabljajo sodobne delovne metode.

261. l člen

Izvršni svet lahko zadolži katerega izmed svojih članov, da posebej spremlja problematiko upravnih organov.

VII. UPRAVNI ORGANI

262. člen

Občinski upravnimi organi v okviru svojih pristojnosti in pooblastil:

– izvajajo določeno politiko in izvršujejo zakone, druge predpise in splošne akte občinske skupščine in izvršnega sveta ter skupščin širših družbenopolitičnih skupnosti;

– odločajo v upravnih stvareh, opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve, izdajajo izvršne predpise in druge upravne akte;

– spremljajo stanje in razvoj na določenem področju, opozarjajo na pojave, ki jih ugotovijo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov ter določene politike in dajejo pobude za reševanje vprašanj s teh področij;

– pripravljajo predpise in druge splošne akte in opravljajo druge strokovne zadeve v okviru svoje pristojnosti za potrebe občinske skupščine, posameznih zborov, izvršnega sveta in drugih organov in teles skupščine;

– opravljajo druge strokovne zadeve, ki spadajo v njihovo pristojnost;

– občinski upravnimi organi in organizacije na področju ljudske obrambe v mejah svojih pristojnosti pripravljajo načrte organiziranja in delovanja na področju gospodarskih in družbenih dejavnosti ter usmerjajo in spremljajo obrambne priprave v samoupravnih organizacijah in skupnostih ter opravljajo druge zadeve, ki so določene z zakonom in drugimi predpisi;

– upravni organ za ljudsko obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve s področja ljudske obrambe, če niso posamezne zadeve v pristojnosti drugih upravnih organov;

– v skladu s tem izvaja strokovni nadzor nad delom upravnih organov, ki so pristojni za pripravo in tekoče dopolnjevanje občinskega obrambnega načrta, skrbi za medsebojno usklajenost obrambnih načrtov v občini na vseh stopnjah ter opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem zveznih, republiških ter občinskih in drugih predpisov s področja ljudske obrambe;

– opravljajo administrativno tehnična opravila tudi za delovanje delegatskega sistema v krajevnih skupnostih in druga opravila za krajevno skupnost in družbenopolitične organizacije v krajevni skupnosti.

263. člen

Upravni organi so samostojni v okviru svojih pooblastil in za svoje delo odgovarjajo izvršne-

mu svetu in občinski skupščini.

Upravni organi zagotavljajo s svojim delom učinkovito uresničevanje pravic in interesov delovnih ljudi in občanov, organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti.

Upravni organi sodelujejo med seboj, z upravnimi organi drugih družbenopolitičnih skupnosti ter z organizacijami združenega dela in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi o vprašanjih, na katerih imajo te organizacije interes in zagotavljajo medsebojno obveščanje o delu.

264. člen

Upravni organi redno seznanjajo skupščino in izvršni svet o stanju na posameznih področjih, ju obveščajo o svojih ugotovitvah ter dajejo predloge za uspešnejše in učinkovitejše delovanje občinske uprave.

Na področjih iz pristojnosti samoupravnih interesnih skupnosti, delovnih organizacij, kjer te skupnosti in organizacije spremljajo dogajanja, sodelujejo pri oblikovanju in izvajanju politike, predlagajo in izvajajo ustrezne ukrepe ter dajejo predloge iz svojega delovnega področja. Občinski upravnimi organi sodelujejo s temi skupnostmi in organizacijami, izmenjujejo stališča in zagotavljajo medsebojno obveščanje o delu, še posebej pa v zadevah, v katerih samoupravne interesne skupnosti soddločajo z občinsko skupščino.

265. člen

Upravni organi so: sekretariati, komiteji in uprave.

Z odlokom občinske skupščine se podrobneje uredijo vprašanja v zvezi z organizacijo upravnih organov in strokovnih služb, določijo njihova delovna področja in uredijo druga vprašanja v zvezi z njihovim delovanjem.

266. člen

Z zakonom in odlokom občinske skupščine, ki temelji na zakonu, se lahko poveri organizacijam združenega dela in drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim, družbenim organizacijam, društvom in drugim organizacijam, da na področju svoje dejavnosti urejajo s svojimi akti določene odnose širšega interesa, da odločajo v posamičnih zadevah o določenih pravicah in obveznostih in da izvršujejo druga javna pooblastila.

Z zakonom ali odlokom občinske skupščine, ki temelji na zakonu, se lahko določi način izvrševanja javnih poobla-

stil, ki so poverjene posameznim organizacijam in skupnostim ter pravice skupščine in drugih organov družbenopolitične skupnosti glede dajanja smernic tem organizacijam in skupnostim in opravljanja nadzora v zvezi z izvrševanjem javnih pooblastil.

267. člen

Posamezne upravne organe vodijo funkcionarji.

Sekretariate vodijo sekretarji, komiteje predsedniki, uprave pa načelniki.

Sekretarje in predsednike komitejev imenuje in razrešuje občinska skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta izmed članov izvršnega sveta.

Funkcionarje, ki vodijo druge upravne organe, imenuje in razrešuje občinska skupščina na predlog izvršnega sveta.

Funkcionarji iz prejšnjega odstavka so po preteku štiriletne dobe izvrševanja svoje funkcije lahko ponovno imenovani; v postopku ponovnega imenovanja se oceni uspešnost dela funkcionarja v pretekli mandatni dobi.

267. a člen

Na predlog predsednika izvršnega sveta se lahko imenuje namestnik funkcionarja, ki vodi upravni organ. Namestnika imenuje in razrešuje organ, ki je pristojen za imenovanje funkcionarja, ki vodi upravni organ.

Glede mandatne dobe in ponovnega imenovanja veljajo za namestnika funkcionarja določbe tega statuta, ki veljajo za funkcionarja, ki vodi upravni organ.

Namestnik nadomešča funkcionarja, ki vodi upravni organ, če je ta odsoten ali zadržan, z vsemi pooblastili in odgovornostmi ter ga zastopa v zadevah, ki mu jih ta določi.

268. člen

Funkcionar, ki vodi upravni organ, predstavlja upravni organ, organizira in zagotavlja zakonito in učinkovito opravljanje nalog in del, izdaja predpise in druge akte, za katere je pooblaščen, ter druge ukrepe iz pristojnosti upravnega organa in odloča v skladu z zakonom o pravicah, dolžnostih in odgovornostih delavcev v službi.

Za izvrševanje nalog in zadev iz njegove pristojnosti je osebno odgovoren občinski skupščini in izvršnemu svetu.

Predstojniki upravnih organov morajo poročati zboru občinske skupščine in izvršnemu svetu o stanju na ustreznem upravnem področju in o delu upravnega organa, ki ga vodijo.

Na zahtevo občinske skupščine, njenega zbora ali izvršnega sveta morajo dajati obvestila in pojasnila o vprašanih s področja organa, ki ga vodijo. Na vprašanja delegatov v zborih občinske skupščine so dolžni dati odgovor.

269. člen

Delo upravnih organov je javno, kolikor ni z zakonom ali aktom občinske skupščine ali izvršnega sveta, izdanim na podlagi zakona, določeno, da je treba posamezne podatke varovati kot tajnost, oziroma, da se ne smejo objaviti.

270. člen

Delavci v upravnem organu uresničujejo samoupravne pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z zakonom in odlokom občinske skupščine.

Občinska skupščina zagotovi s proračunom sredstva za delo občinskih upravnih organov glede na pomen, vrsto in obseg ter pogoje njihovega dela.

270. a člen

Za opravljanje strokovnih, računovodskih, administrativnih, tehničnih, pomožnih in drugih opravil za druge državne organe in organe družbene skupnosti, za samoupravne interesne skupnosti in za družbenopolitične organizacije se na podlagi poprejšnjega sporazuma lahko ustanovijo skupne strokovne in druge službe.

VIII. DRUŽBENI SVETI

271. člen

Za popolnejše uresničevanje organiziranega družbenega vpliva na zagotavljanje demokratičnega samoupravnega družbenega odločanja z doslednim izvajanjem delegatskega sistema, za organizirano ustvarjalno spodbujanje razvoja socialističnih samoupravnih družbenoekonomskih in političnih odnosov, kot tudi za čimširši družbeni vpliv na uresničevanje funkcije oblasti ter določanje in izvajanje politike in upravljanje drugih družbenih zadev se v skladu z zakonom ustanovijo družbeni sveti občine in družbeni sveti za posamezna upravna področja ali za posamezne upravne organe.

272. člen

Družbene svete občine in upravne družbene svete ustanovi občinska skupščina z odlokom na podlagi poprejšnjega dogovora udeležencev pri delu sveta.

Odlok o ustanovitvi družbenega sveta vsebuje določbe o

področju, za katero se svet ustanovi, o udeležencih pri delu sveta in o načinu njihove udeležbe pri delu sveta, o načinu zagotavljanja sredstev za delo sveta in o načinu opravljanja strokovnega in drugega dela za svet, kakor tudi o drugih vprašanih in razmerjih, ki so pomembna za delo sveta, če ta niso urejena z zakonom.

314. člen

Spremembe in dopolnitve statuta občine Trebnje začnejo veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 011-01/79-10

Datum: 23. 6. 1980

Predsednik skupščine
občine Trebnje:
TONE ŽIBERT, l. r.

128.

Na podlagi 27. člena zakona o upravljanju in razpolaganju s stavbnim zemljiščem (Uradni list SRS, št. 7/77), 13. člena odloka o obsegu komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Trebnje o višini prispevka za komunalno ureditev stavbnega zemljišča in pogojih za zunanjo ureditev okolice objektov (Skupščinski Dolenjski list, št. 10/78) in 209. člena statuta občine Trebnje je občinska skupščina Trebnje na 12. skupnem zasedanju zbora z družbenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 23. 6. 1980 sprejela

SKLEP

o soglasju k višini prispevka investitorja za pripravo stavbnega zemljišča pri dopolnilni gradnji

1.

Daje se soglasje k višini prispevka, ki so ga dolžni investitorji povrniti Samoupravni komunalni interesni skupnosti Trebnje pri dopolnilni gradnji objektov v naseljih Trebnje, Mirna in Mokronog.

2.

Prispevek investitorjev pri dopolnilni gradnji znaša za 1 m² skupne uporabe tlorisne površine stavbe
- v naselju Trebnje 400,00 din
- v naselju Mirna 374,00 din
- v naselju Mokronog 327,00 din
Prispevek se valorizira z indeksom porasta cen v gospodarstvu.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 420-01/78-10

Datum: 23. 6. 1980

Predsednik
Skupščine občine:
TONE ŽIBERT, l. r.

129.

Na podlagi 41. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Trebnje ter statutarnega sklepa skupščine Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Trebnje je v zvezi z 8. členom zakona o družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 5/72) zbor uporabnikov skupščine Samo upravne stanovanjske skupnosti na seji dne 25. 6. 1980 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Pravilnika o pogojih in merilih za dodeljevanje najemnih stanovanj, zgrajenih s sredstvi sklada za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu

1. člen

Pravilnik o pogojih in merilih za dodeljevanje najemnih stanovanj, zgrajenih s sredstvi sklada za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 23/76 in 14/77) se spremeni in dopolni tako, kot sledi:

1. Za navedenimi pogoji za uvrstitev na prednostno listo, določenih v 3., 4. in 5. členu, se doda še nov pogoj, ki se glasi: „- da prošilec zagotovi lastno udeležbo v obliki posojila in v višini, ki jo določa pravilnik o zagotavljanju lastne udeležbe ob pridobitvi družbenega najemnega stanovanja, katerega sprejme zbor uporabnikov skupščine Samoupravne stanovanjske skupnosti“.

2. V 3. členu se za tč. 2 drugega odstavka doda nov odstavek, ki se glasi: „Za samohranilca se po tem pravilniku ne šteje mati ali oče, ki s svojimi otroci živi v izvenzakonski zvezi skupaj s partnerjem“.

3. Na koncu 3. člena se doda nov odstavek, ki se glasi: „Tiste družine, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev med kategorijo mladih družin, se ne morejo uvrstiti na prednostno listo kot družine z niskimi dohodki, ne glede na trenutno višino dohodka družine“.

4. Na koncu 18. člena se doda nov odstavek, ki se glasi: „Pri določanju velikosti stanovanja, ki pripada upravičencem s prednostne liste, se upošteva število članov gospodinjstva, kolikor jih le-to šteje ob dodelitvi stanovanja. Če je to število večje kot je bilo v času uvrstitve na prednostno listo, se upošteva le, če je pričakovalec ob spremembi velikosti družine to javil samoupravni stanovanjski skupnosti“.

5. Zadnji stavek v drugem odstavku 19. člena se črta. Besedilo tretjega odstavka 19. člena se nadomesti z novim besedilom ki se glasi:

„Zbor uporabnikov lahko družinam z nizkimi dohodki in upokojenim občanom, ki jim je bilo na njihovo zahtevo v smislu določb drugega odstavka tega člena dodeljeno manjše stanovanje kot bi jim po normativu pripadalo, dodeli normativom ustrezno stanovanje, ko je tako na razpolago in če družina še izpolnjuje pogoje, na podlagi katerih ji je bilo dodeljeno solidarnostno stanovanje“.

6. Za 23. členom se doda tri nove člene, ki se glasijo:

23. a) člen

„Lastno udeležbo, zahtevano kot pogoj za uvrstitev na prednostno listo po določbah 3., 4. in 5. člena tega pravilnika so dolžni zagotoviti pred dodelitvijo stanovanjske pravice e tudi tisti občani, ki so se že uvrstili na prednostno listo, a še čakajo na dodelitev stanovanjske pravice na solidarnostnem stanovanju kot tudi občani, ki jim je bilo solidarnostno stanovanje že dodeljeno, pa jim je kasneje po določbi 3. odstavka 19. člena dodeljeno večje stanovanje. Slednji zagotavljajo lastno udeležbo le za razliko v vrednosti stanovanj med tem, ki ga že uporabljajo in onim večjim, ki jim bo dodeljeno“.

23. b) člen

V vseh primerih, kjer je v pravilniku uporabljeno besedilo „Zbor delegatov enote za družbeno pomoč“, se to besedilo nadomesti z besedilom „Zbor uporabnikov skupščine Samoupravne stanovanjske skupnosti“ v ustreznem sklonu.

23. c) člen

Določbe o merilih za sestavitev prednostne liste iz tega pravilnika se analogno uporabljajo tudi za določitev vrstnega reda prosilcev stanovanj, ki zaprosijo za družbeno stanovanje, s katerimi razpolaga stanovanjska skupnost, pa ne spadajo v kategorijo solidarnostnih stanovanj.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 80/80

Datum: 25. 6. 1980

Predsednik
zbor uporabnikov
skupščine SSS Trebnje:
JOŽE KLEMENČIČ, l. r.

130.

Volilna komisija krajevne skupnosti Knežja vas daje na podlagi 11. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77)

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v krajevni skupnosti Knežja vas

I.

Izid glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v krajevni skupnosti Knežja vas, ki je bil izveden 29. junija 1980, je bil naslednji:

– od 292 je glasovalo 287 ali 98,29 % upravičencev;

– z a uvedbo krajevnega samoprispevka je glasovalo 259 upravičencev ali 90,24 %;

– proti uvedbi krajevnega samoprispevka je glasovalo 26 upravičencev ali 9,06 %;

– glasovalo ni 5 glasovalnih upravičencev, neveljavni pa sta bili 2 glasovnici.

II.

Referendum je bil izveden v skladu z zakonom o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja. Ne pravilnosti, ki bi vplivale na izid glasovanja, ni bilo.

III.

Na podlagi tako ugotovljenege a izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da ima svet krajevnega skupnosti Knežja vas v smislu 21. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja in 2. člen zakona o samoprispevku zakonito podlago za sprejem sklepa o uvedbi krajevnega samoprispevka za dobo petih let, to je od 1. 8. 1980 do 31. 7. 1985 po stopnjah, ki so navedene v sklepu o razpisu referenduma (Skupščinski Dolenjski list, št. 14/80).

V Trebnjem, 3. 7. 1980

Predsednik volilne komisije:
IGNAC KASTELIC, l. r.

Tajnik:
ALOJZ KOŽELJ, l. r.

Član:
JANEZ KEK, l. r.

131.

Svet krajevnega skupnosti Knežja vas je na podlagi 7. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77),

druge in 6. točke zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73) ter izida referenduma z dne 29. junija 1980 na svojem zasedanju dne 29. junija 1980 sprejel

SKLEP

o uvedbi krajevnega samoprispevka za financiranje programa asfaltiranja lokalnih in krajevnih cest v krajevni skupnosti Knežja vas

1. člen

Na območju krajevnega skupnosti Knežja vas se uvede krajevni samoprispevek v denarju za financiranje v uvodu sklepa navedenega programa.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede in plačuje za obdobje 5 let, in sicer od 1. 8. 1980 do 31. 7. 1985.

3. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samoprispevkom v predvideni višini 1,568 640 din, se bodo uporabila za izvršitev programa asfaltiranja lokalnih in krajevnih cest v KS Knežja vas.

4. člen

Krajevni samoprispevek plačujejo zavezanci, ki imajo stalno prebivališče na območju krajevnega skupnosti Knežja vas, in sicer:

1. vsi zaposleni občani od čistih osebnih dohodkov in drugih osebnih prejemkov, od katerih se plačujejo prispevki iz osebnega dohodka, po stopnji 3,5 % mesečno, razen tistih, ki prejemajo zajamčeni osebni dohodek;

2. vsi zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti, razen tistih, katerih dohodek znaša manj kot 3.000,00 din, pa jim je kmetijstvo edini vir preživljanja, v višini 5 % od katastrskega dohodka;

3. Vsi zavezanci, katerim je odmerjen davek od gospodarske, negospodarske dejavnosti ali od intelektualnih storitev, po stopnji 3,5 % od čistega osebnega ohodka;

4. upokojenci po stopnji 3,5 % mesečno, razen tistih, ki prejemajo varstveni dodatek.

5. člen

Krajevni samoprispevek se ne plačuje od družbeno denarnih pomoči, invalidnin priznavalnin, otroškega dodatka, študentskega učencev in študentov, nagrad učencev v gospodarstvu in od regresa za letni dopust.

6. člen

Krajevni samoprispevek zaposlenih in upokojencev se ob-

računava ob vsakem izplačilu osebnih dohodkov oziroma pokojnin. Obračunavajo ga delovne organizacije oziroma skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Zavezancem iz druge in četrte točke 4. člena tega sklepa odmerja samoprispevek davčna uprava skupščine občine Trebnje v rokih in načinu, ki velja za davke po zakonu o davkih občanov.

7. člen

Krajevni samoprispevek se plačuje na račun KS Knežja vas št. 52100-842-956-822067.

8. člen

Od zavezancev, ki ne bodo izpolnjevali obveznosti v roku se obveznosti od samoprispevka prisilno izterjajo po predpisih ki veljajo za izterjavo prispevka in davka občanov.

9. člen

Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev krajevnega samoprispevka bo opravljal svet krajevnega skupnosti Knežja vas. Le-ta mora ob vsakoletnem zaključnem računu javno objaviti podatke o višini samoprispevkov, zbranih in porabljenih sredstev.

10. člen

Tolmačenje tega sklepa daje po potrebi svet krajevnega skupnosti Knežja vas.

11. člen

Ta sklep se objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu uporablja pa se od 1. 8. 1980 dalje do izteka.

Številka: 2/80

Datum: 30. 6. 1980

Predsednik
sveta krajevnega skupnosti
Knežja vas:
JOŽE GLAVAN, l. r.

Občina Krško

132.

Na podlagi 10. člena 8. točke 1. odstavka 37. člena in 2. odstavka 38. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18-1146/77 in št. 2-43/78) in 150. člena statuta občine Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 20-207/78) je izvršni svet skupščine občine Krško na seji dne 16. 6. 1980 sprejel

ODREDBO

o obvezni prijavi in popisu čebeljih družin ter preventivnih ukrepov na območju občine Krško

1. člen

S to odredbo se odreja popis vseh čebelarstev in čebeljih družin na območju občine Krško z aradi odkrivanja, zatiranja in izkoreninjenja kužnih boleznih čebel.

2. člen

Posestniki čebel morajo obvezno prijaviti in dati pregledati na boleznih vsa organizirana in neorganizirana čebelarstva, čebelarstva in čebela na paši ter prezimovanju. Čebelarjenje je treba prijaviti pri občinskem upravnem organu, pristojnem za veterinarstvo, v roku 30 dni po uveljavitvi te odredbe.

V roku 3 dni pa je potrebno prijaviti vsako spremembo v zvezi s čebelarjenjem (nabava, odtujitev ali pogin čebel ter sprememba lokacije čebelarjenja).

3. člen

Prijava mora vsebovati naslednje podatke:

– ime, priimek in naslov posestnika čebel,

– lokacijo čebelnjaka ali stojišča z navedbo parcelne številke in katastrske občine,

– vrsta in število panjev ter čebeljih družin,

– kraj in lokacija prejšnjega stojišča oziroma kraj, kjer so bile čebele na paši v prejšnjem in tekočem letu

– naslov prejšnjega lastnika čebel (če so bile čebele nabavljene po uveljavitvi te odredbe).

4. člen

Za prijavo in odjavo čebelarjenja po 49. členu zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi se upravna taksa ne plača.

5. člen

Kršitev določb 2. in 3. člena te odredbe se kaznuje kot prekršek po določilih 1. točke 62. člena in 1. in 5. točke 1. odstavka 64. člena ter 65. člena z akona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi.

6. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 3-322-3/80

Datum: 16. 6. 1980

Predsednik
izvršnega sveta:
ing. JUVANC FRANC, l. r.

133.

Na podlagi 7. in 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5-283/80) in 116. člena statuta občine Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 20-207/78) je skupščina občine Krško na seji zbora združenega dela dne 9. julija 1980 in na seji zbora krajevnih skupnosti dne 9. julija 1980 sprejela

ODLOK

o imenovanju novih ulic v naseljih Brestanica, Krško, Leskovec in Senovo

1. člen

Na območju krajevnih skupnosti Brestanica se v naselju Brestanica uvedejo nove ulice:

1. CESTA PRVIH BORCEV, ki poteka od odcepa za Brestanico preko mosta, skozi Brestanico do meje KS pri Slapšaku.

2. ZASAVSKA CESTA, ki se odcepi pri spomeniku Izgnancev od Ceste prvih borcev in poteka ob Savi proti Rožnem.

3. CESTA IZGNANCEV, ki poteka od Sinkoviča mimo spomenika izgnancev in gradu do gospodarskega poslopja Agrokombinata (hlevov).

4. KANTALON cesta, ki se pri mostu odcepi od Ceste izgnancev in poteka mimo Zajevšnika in Šerbeca naprej.

5. ŠUTNA cesta, ki se pri Uličniku odcepi od Ceste izgnancev in poteka proti Lekšetu

6. TRG je območje, ki obsega območje od Kosarja do Kinčiča.

7. ŠOLSKA CESTA poteka od odcepa Pod lipo (od Ceste borcev) do osnovne šole Brestanica

8. CESTA NA RIBNIK poteka od odcepa Pod lipo proti ribniku.

9. ELEKTRARNIŠKA CESTA, ki se pri kino dvorani odcepi od Ceste prvih borcev in pelje na Gorico.

10. LOVSKA CESTA, ki se pri Dularju odcepi od Šolske ceste in pelje čez Šite do lovske koč.

11. CESTA V LOG, ki poteka od križišča s Šolsko cesto pri osnovni šoli do Košnega vrha.

12. JETRNO SELO, je območje od križišča pri Kuneju (Petrišču) proti Senovem.

13. KOZJANSKA CESTA, ki poteka od križišča pri Kuneju proti Armeškemu.

14. KORNHERJEVA ULICA, je prva ulica, ki se odcepi od

Kozjanske ceste in poteka proti Elektrarni.

15. HLEBČEVA ULICA, je druga ulica, ki se odcepi od Kozjanske ceste in poteka proti Elektrarni.

16. NA DORCU, je tretja ulica, ki se odcepi od Kozjanske ceste in poteka proti Elektrarni.

17. LIKARJEVA ULICA, je četrta ulica, ki se odcepi od Kozjanske ceste in poteka proti Elektrarni.

18. VRTNA ULICA, je peta ulica, ki se odcepi od Kozjanske ceste in poteka proti Elektrarni.

2. člen

Na območju krajevnih skupnosti Krško se v mestu Krško na novo imenuje:

TRG MATIJE GUBCA, ki obsega območje med Cesto 4. julija, Ljubljansko banko, Delavskim domom in hotelom Sremič.

NASELJE NUKLEARNE ELEKTRARNE, strnjeno naselje nad Zdolsko cesto.

Spremeni se potek GUBČEVE ULICE tako, kot to nakazujejo novi urbanistični dokumenti in nova zazidava soseke. Spremenjena ulica poteka od Kovinarske ulice do Humekove ulice.

3. člen

Na območju krajevnih skupnosti Leskovec se v naselju Leskovec uvedejo nove ulice:

1. TRG BORCEV, ki obsega območje okoli spomenika padlim v 1. svetovni vojni.

2. ULICA 11. NOVEMBRA, ki poteka od Trga borcev skozi celotno naselje do ceste Krško - Drnovo.

3. PIONIRSKA CESTA, ki povezuje Leskovsko cesto (mesto Krško) in Trg borcev.

4. GRAJSKA POT, ki pelje od Trga borcev do leskovskega gradu.

5. GREBENČEVA CESTA, ki poteka od Trga borcev do Ulice Ančke Salmičeve.

6. ULICA ANČKE SALMIČEVE, ki se odcepi od Ulice 11. novembra pri Zagorcu in pelje skozi naselje Leskovec v smeri proti Senušam.

7. ULICA MLADINSKIH DELOVNIH BRIGAD, ki poteka od križišča s Cesto krških žrtev (mesto Krško) pri SOP skozi naselje proti Veliki vasi.

8. POT NA BELI BREG, ki poteka od križišča z Ulico mladinskih delovnih brigad proti Belem bregu.

9. WOLFOVA ULICA, ki poteka od križišča z Ulico mladinskih delovnih brigad (pri kapelici) do Ulice Ančke Salmičeve.

10. ULCE pot, ki povezuje Wolfovo ulico z Ulico 11. novembra (pri trgovini Agrokombinat).

11. GASILSKA POT, ki se pri Dmač Francu odcepi od Wolfove ulice in poteka v smeri proti pokopališču.

12. PÓD GÓRO pot, ki se odcepi od Wolfove ulice in poteka v smeri Veniša.

13. PEKARSKA POT, ki se pri pokopališču odcepi od Ulice 11. novembra in poteka proti jugozahodu.

14. NOVA POT, ki se pri Tratniku odcepi od Ulice mladinskih delovnih brigad in poteka proti severozahodu in jugovzhodu.

15. POT NA ČRNILE, ki se pri trgovini Agrokombinat odcepi od Ulice 11. novembra in poteka proti Kovinarski.

16. ŠOLARSKA POT, ki poteka od ceste Kovinarska - Drnovo preko polja do Ulice mladinskih delovnih brigad.

17. ULICA STANETA ŽAGARJA,

ki povezuje Trg borcev, ki poteka od objektih stare šole do zadnjih stanovanjskih hiš.

18. VEJER krajevno ime za območje, ki se razprostira ob gozdu („Faroški hosti“) in je dostopno po poti z Grebenčeve ceste.

19. SEJMIŠKA ULICA, ki poteka od križišča z Ulico Ančke Salmičeve proti jugu

20. VRTNARSKA POT, je prva pot, ki se odcepi od Sejmiške ulice in poteka v smeri naselja Leskovec.

21. BREZINSKA POT, je druga pot, ki se odcepi od Sejmiške ulice in poteka proti gozdu do Gozdne poti.

22. CVETNA POT, je tretja pot, ki se odcepi od Sejmiške ulice in poteka do Gozdne poti.

23. CESTA OB GAJU, je četrta pot, ki se odcepi od Sejmiške ulice in poteka v smeri naselja Leskovec.

24. GOZDNA POT, ki se odcepi od Sejmiške ulice in se ob gozdu poveže z Ulico Ančke Salmičeve.

4. člen

V krajevni skupnosti Senovo se v naselju Senovo imenujejo nove ulice:

1. TITOVA CESTA, ki poteka skozi celotno naselje od meje s KS Brestanica (Pevca) do Trga rudarjev.

2. ČANKARJEVA CESTA, ki poteka sporedno s Titovo od odcepa pri Pevcu do Seničarja.

3. BOHORIČEVA CESTA, ki poteka sporedno s Titovo cesto do Sušata - Bagarija - Baš - do meje s KS Brestanica.
4. GUBČEVA ULICA, ki poteka od Soveca do Fliseka.
5. CESTA BRATOV ZORKO, ki poteka od Šerbeca mimo Sotlerja, Božičnika proti Zavarjerju.
6. POT NA ARMEZ, ki se pri Žlendru odcepi od Titove ceste in pelje mimo Fliseka proti Armezu.
7. CESTA 1. MAJA, ki se pri rudniški vili odcepi od Titove ceste in pelje skozi novo kolonijo do križišča Grobin.
8. TOMŠIČEVA CESTA, ki poteka od mostu Belca do križišča Grobin.
9. CESTA ILIJE GREGORIČA, ki se pri Strnadu Ivanu odcepi od Tomšičeve ceste in pelje proti vodovodnemu rezervoarju v Armezu.
10. ULICA 3. JULIJA, ki se pri Šterbanu odcepi od Ceste 1. maja in pelje do Ceste Kozjanskega odreda v stari koloniji.
11. PARTIZANSKA CESTA, ki se pri Železnini odcepi od Titove ceste in pelje proti Pavliču.
12. RUDARSKA CESTA, ki pelje od Trga rudarjev proti rudniku v Ravne.
13. ŠERCERJEVA CESTA, ki pelje od križišča pri Stritarju - odcepi od Rudarske ceste proti Reštanju.
14. BRAČIČEVA ULICA, ki pelje od križišča s Titove ceste (Senica) proti „Uradniški koloniji“.
15. BOHORSKA CESTA, se na križišču pri mostu odcepi od Titove ceste in pelje proti Dovškemu do Zemljaka.
16. KAJUHOVA ULICA, ki pelje od križišča s Titove ceste (Senica) mimo Gunjilac do Bohorske ceste (Avsenak).
17. PREŠERNOVA ULICA, se odcepi od Bohorske ceste (Kranjc, Dobrovnik) in se priključi na Ulico 9. februarja.
18. ULICA 9. FEBRUARJA, ki poteka od križišča Bohorske ceste (Hudina) proti Pleterskemu.
19. KVEDROVA ULICA, poteka od odcepa Ulice 9. februarja proti Brinovcu.
20. DELAVSKA ULICA, ki poteka od odcepa Kozjanskega odreda in pelje proti naselju Golnik.
21. CESTA KOZJANSKEGA ODREDA, ki poteka od Trga rudarjev (most Korinšek) do meje k. o. Mali Kamen
22. TRG XIV. DIVIZIJE, ki obsega območje Doma XIV. divizije, šole, zdravstvenega doma in hiše 218.

23. TRG RUDARJEV, obsega območje pri starem delavskem domu in bloka 217.

5. člen
Grafični prikaz uličnega omrežja za vsa naselja so priloga in sestavni del tega odloka.

6. člen
Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 1-015-1/80
Datum: 9. 7. 1980
Predsednik skupščine občine Krško
SILVO GORENC, l. r.

134.

Na podlagi 234. člena zakona o davkih občanov (Ur. list SRS, št. 21-224/74, 39-468/74, 5-180/76, 10-381/76, 31-1393/76 in 8-483/78), 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Ur. list SRS, št. 2-4/73) in 116. člena statuta občine Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 20-207/78) je skupščina občine Krško na seji zborna združenega dela dne 9. 7. 1980 in na seji zborna krajevnih skupnosti dne 9. 7. 1980 sprejela

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov občanov ter zaključnega računa prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1979

1. člen
Potrdi se zaključni račun davkov in prispevkov občanov občine Krško in zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1979.

2. člen
Zaključni račun davkov in prispevkov občanov izkazuje:

- začetni saldo 1. 1. 1979	3.998.057,60
- obremenitve	86.695.523,15
- odpisi	1.679.647,40
- plačila	83.388.691,05
- zaostanek - saldo 31. 12. 1979	5.652.242,30

3. člen
Zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov izkazuje:

- začetni saldo 1. 1. 1979	1.931.142,15
- obremenitev	4.614.479,70
- odpisi	1.471.559,80
- plačila	3.324.040,55
- zaostanek	1.750.021,50

4. člen

Oba letna zaključna računa izkazujeta bilanco, bruto bilanco, pregled stanja zaostankov in preplačil zavezancev ter zapisnik o pregledu zaključnega računa.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 1-400-8/80
Datum: 9. 7. 1980
Predsednik skupščine občine Krško
SILVO GORENC, l. r.

Občina Ribnica

135.

Volilna komisija pri krajevni skupnosti Sodražica daje na podlagi 11. člena zakona o referendumu (Ur. list SRS št. 23/77)

POROČILO

o izidu referenduma za dodatni samoprispevek za sofinanciranje programa II. faze izgradnje cest na Gori - rekonstrukcija cest na Kržeti, Petrinca in Janeže in izvedbo končnih del na cesti Vagovka - Kračali.

1.

Skupščina krajevnih skupnosti Sodražica je s svojim sklepom o razpisu referendumu, ki je bil razpisan za naselja Kržeti, Petriči, sklepom o razpisu referendumu, ki je bil razpisan na naselja Kržeti, Petrinca, razpisala referendum za sofinanciranje izgradnje programa II. faze cest na Gori, razpisala referendum za sofinanciranje izgradnje programa II. faze cest na Gori.

2.

Referendum je bil izveden 15. 6. 1980 v osnovni šoli Petrinca.

3.

Volilna komisija pri krajevni skupnosti Sodražica je na podlagi pregleda glasovalnih spisov ugotovila, da je bil postopek za izvedbo referenduma, kot tudi sama izvedba, v skladu z zakonom ter da ni bilo nikakršnih nepravilnosti, ki bi vplivale na volilne izide.

4.

Volilna komisija krajevnih skupnosti Sodražica je ugotovila naslednje volilne izide:
- vpisanih v volilni imenik: 160
- na delu v ZRN in v JLA: 23
- dejanskih upravičencev: 137

- glasovalo upravičencev: 93
- glasovalo „ZA“: 92
- glasovalo „PROTI“: 1
- neveljavnih glasovnic: 0
V Sodražici, 23. 6. 1980
Predsednik volilne komisije pri KS Sodražica:
IVAN FRANCELJ, l. r.

136.

KRAJEVNA SKUPNOST SODRAŽICA
SKUPŠČINA KRAJEVNE SKUPNOSTI
23. 6. 1980

Na podlagi 7. člena zakona o referendumu in drugih oblikah javnega izjavljanja (Uradni list SRS št. 23/77), 2. in 6. člena zakona o samoprispevku (Uradni list št. 3/73), 37. člena statuta KS Sodražica ter na osnovi poročila volilne komisije o izidu referenduma v naseljih Kržeti, Janeži, Petrinca, Kračali in Betonovo dne 15. 6. 1980 je skupščina krajevnih skupnosti Sodražica na svoji seji dne 23. 6. 1980 sprejela

SKLEP

o uvedbi posebnega krajevnega samoprispevka za sofinanciranje programa II. faze izgradnje cest na Gori za naselja Kržeti, Janeži, Petrinca, Kračali in Betonovo v krajevni skupnosti Sodražica

1. člen

Uvede se poseben krajevni samoprispevek za sofinanciranje programa II. faze izgradnje cest na Gori:
- rekonstrukcija cest na Kržeti, Petrinca in Janeže in
- izvedba končnih del na cesti Vagovka - Kračali.

2. člen

Posebni krajevni samoprispevek se uvaja v obliki enkratnega plačila z referendumom izglasovanega zneska najkasneje v šestih mesecih po veljavnosti sklepa in v obliki osebne dela občanov pri delih, ki jih zahteva obnova v prejšnjem členu naštetih cest.

3. člen

Posebni samoprispevek plačajo in opravijo potrebno delo: - samostojna in najemna gospodarstva po 3.000,00 din ali izročijo v tej vrednosti ustrezno smrekovo hlodovino,

— samostojna in najemna gospodarstva plačajo še po 2000,00 din od posameznega hektara zemlje,

— vsako samostojno in najemno gospodarstvo prispeva še določeno število delovnih ur, tako da bosta obe obliki posebnega samopriskevka krajanov znesli skupaj 700.000,00 din.

4. člen

Posebnega samopriskevka ne plačajo krajan, ki so predpisani denarni znesek že plačali ali izročili v ta namen ustrezno količino lesa v hloidih ter opravili potrebno število delovnih ur, kakor tudi tisti, ki so po zakonu oproščeni plačila (Uradni list SRS št. 3/73).

5. člen

S posebnim samopriskevkom in opravljenim delom bo zbranih 700.000,00 din sredstev, ki so namenska in se bodo uporabljala izključno le za financiranje del, navedenih v 1. členu tega sklepa.

6. člen

S posebnim samopriskevkom zbrana sredstva se vplačujejo in stekajo na poseben račun KS Sodražica. O porabi sredstev po statutu pristojni organ KS obvesti krajan na krajevno običajen način.

7. člen

Đavčna uprava pri SO Ribnica se v primeru neporavnane obveznosti iz gornjega sklepa smiselno poslužuje določil zakona o davkih in prispevkih občanov.

8. člen

Sklep stopi v veljavo takoj po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Predsednik skupščine
KS Sodražica:
SREČKO ARKO, l. r.

137.

Skupščina občine Ribnica je na podlagi 11. člena zakona o gostinski dejavnosti (Ur. l. SRS 42/73) in 9. člena zakona o prekrških (Ur. l. SRS 12/77) ter 166. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list 11/78) sprejela na seji zborna združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 7. 7. 1980

ODLOK

o pogojih za priložnostno opravljanje gostinske dejavnosti v občini Ribnica

1. člen

S tem odlokom se predpisuje sanitarno-higienski pogoji za priložnostno opravljanje gostinske dejavnosti, ki ga organizirajo različna društva ter zasebni in družbeni gostinci. Kot priložnostno opravljanje gostinske dejavnosti se šteje občasna prodaja hrane in pijače na raznih prireditvah, veseljih, proslavah, sejnih itd. (v nadaljnjem besedilu: občasne prireditve).

2. člen

Na občasni prireditvi se lahko streže gostom z vsemi vrstami pijač, razen neustekleničenih vin, katerih prodaja ni dovoljena, toplimi in hladnimi napitki ter toplimi in hladnimi jedili. Poleg tega se lahko prodajajo še tobačni izdelki, razglednice in spominki.

3. člen

Prodaja živil in pijače na občasni prireditvi je dovoljena le pod pogoji, ki jih določa zakon o zdravstvenem nadzoru nad živilo. Normativi za količino hrane morajo biti prilagojeni normativom, ki veljajo v družbenem gostinstvu.

4. člen

Posodo, pribor in steklenino je treba pomivati s toplo tekočo vodo, z dodatki detergentov in splakovati pod toplo tekočo vodo. Na razpolago mora biti pokrita posoda, to je z odpiranjem na nožni pritisk za odpadke in posebne posode za ostanke hrane.

Če niso zagotovljeni pogoji iz prejšnjega odstavka, se smejo uporabljati samo krožniki, kozarci in pribor za enkratno uporabo.

5. člen

Na prireditvenem prostoru morajo biti na razpolago ustrezni sanitarni prostori, ki morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa sanitarni inšpektor.

6. člen

Ob točilnih pultih in na mestih, kjer se prodajajo jedila, morajo biti na vidnem mestu obešeni ceniki, ki morajo biti potrjeni od pristojnega upravnega organa.

7. člen

Organizator občasne prireditve mora najkasneje osem dni pred prireditvijo prigrasiti opravljanje dejavnosti sanitarni in veterinarski inšpekciji, ki izda ustrezno soglasje in oddelka za notranje zadeve SO Ribnica, ki izda dovoljenje za tako prireditev.

8. člen

Organizator občasne prireditve mora po končani prireditvi najkasneje v 24 urah očistiti prireditveni prostor. Če prireditelj prostora ne očisti, odredi pristojni upravni organ (sanitarna inšpekcija) čiščenje na stroške prireditelja.

9. člen

Osebe, ki pripravljajo in prodajajo živila na občasni prireditvi, mora biti zdravstveno pregledano in imeti pri sebi ustrezno potrdilo.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena mora pri delu uporabljati posebno obleko, pokrivala in obutev, ki zagotavlja higiensko varstvo živil.

10. člen

Če inšpekcijski organ ugotovi, da je pri pripravljanju in prodaji živil zaposlena oseba, ki po 9. členu tega odloka ne izpolnjuje pogojev, odredi prireditelju, da jo takoj odstrani z dela.

11. člen

Z denarno kaznijo od 2.000 din do 10.000 din se kaznuje organizator prireditve, ki krši določila 3., 4., 5., 6. in 7. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo do 2.000 din se kaznuje tudi odgovorna oseba organizatorja in posameznik, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

12. člen

Organi veterinarske, sanitarne in tržne inšpekcije lahko na prireditvi prepovedo prodajo hrane in pijač, toplih in hladnih napitkov, tobačnih izdelkov, razglednic in spominkov, če je prireditev organizirana v nasprotju s tem odlokom.

13. člen

Za prekršek iz 11. člena se razen kazni lahko izreče tudi varstveni ukrep odvzema predmetov, s katerimi je bil prekršek storjen, ali odvzem premoženjske koristi, ki je bil dosežen s prekrškom.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 53-6-80-01
Datum: 8. 7. 1980

Predsednik
skupščine občine Ribnica:
ŠTANE KROMAR, l. r.

138.

Skupščina občine Ribnica je na podlagi drugega odstavka 15. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Ur. l. SRS 18/77 in 2/78), 4. členu zakona o prekrških (Ur. l. SRS, 12/77) ter 166. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list 11/78) na seji zborna združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 7. 7. 1980 sprejela

ODLOK

o organizaciji, ureditvi in poslovanju veterinarsko-higienske službe

1. člen

S tem odlokom se določa organizacijo, ureditev in način poslovanja veterinarsko-higienske službe v občini Ribnica (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

Organizacije združenega dela in druge organizacije ter posamezniki, ki se ukvarjajo z varstvom in gojitvijo živali, ter organizacije, pri katerih v proizvodnji ali prometu nastajajo živalski odpadki (v nadaljnjem besedilu: posestniki živali), morajo preprečevati zdravju škodljive posledice, ki nastanejo pri poginju živali in morajo z živalskimi trupli, z deli živalskih trupel in drugimi živalskimi ostanki (v nadaljnjem besedilu: živalski odpadki) ravnati tako, da ni ogrožena, prizadeta ali motena okolica, zdravje ljudi in živali.

3. člen

Posestniki živali morajo takoj prijaviti Veterinarskemu zavodu KRIM Grosuplje, Enota Ribnica (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen veterinarski organizaciji) vsak pogin živali ali nastanek živalskih odpadkov.

Voznik, ki povzroči pogin živali na javni cesti, upravljavec cest in organi za notranje zadeve morajo prijaviti pooblaščen organizaciji vsako živalsko truplo na javni cesti.

4. člen

Pooblaščen veterinarski organizacija zagotovi odvažanje živalskih trupel in odpadkov od mesta pogine živali do Inštituta za patološko morfologijo VTOZD za veterinarstvo Biotehnične fakultete, Univerze Edvarda Kardelja, Gerbičeva 60, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Inštitut za patološko morfologijo VTOZD za veterinarstvo), oziroma do zbirališča za živalske odpadke v KO-TO Ljubljana, TOZD KOPROD

Ljubljana, Tovarna beljakovinskih koncentratov (v nadaljnjem besedilu: KO-TO). KO-TO mora organizirati reden odvoz odpadkov iz obratov z industrijskim načinom proizvodnje in večjih aglomeracij ter objektov za promet z živalmi in živalskimi proizvodi. Zbirališče živalskih ostankov iz prejšnjega odstavka določita KO-TO in organizacija združenega dela, ki se ukvarja s proizvodnjo ali prometom živali oziroma živalskih proizvodov.

5. člen

Redno higiensko in tehnično vzdrževanje in tekočo dezinfekcijo opreme, pribora in vozil veterinarsko-higienske službe mora zagotoviti pooblaščen veterinarska organizacija. Higiensko vzdrževanje zbirališč in vzdrževanje in dezinfekcijo posod za živalske odpadke pa mora zagotoviti organizacija združenega dela, ki se ukvarja s proizvodnjo in prometom živali oziroma živalskih proizvodov.

6. člen

Raztelesba živalskih trupel iz območja občine se opravlja v prostorih Inštituta za patološko morfologijo VTOZD za veterinarstvo in KO-TO. Stalno službo za ugotavljanje vzrokov pogina zagotovi Inštitut za patološko morfologijo VTOZD za veterinarstvo.

7. člen

Dezinfekcijo objektov, opreme in pribora, kjer se ugotovi živalska kužna bolezen, opravlja pooblaščen veterinarska organizacija.

8. člen

Pooblaščen veterinarska organizacija mora organizirati službo za sprejem prijave pogina živali ter preko občinskega glasila REŠETO o tem obvestiti vse posestnike živali. Posestnik živali je dolžan pomagati pri nakladanju živalskega trupla oz. živalskih odpadkov v vozilo oziroma jih mora dostaviti do prevozne ceste, če so le-ti na prevoznem kraju.

9. člen

Veterinarsko higienska služba pooblaščen veterinarske organizacije opravlja na območju občine naslednje naloge:

- sprejema prijave pogina živali,
- zagotavlja redno odvažanje živalskih trupel od mesta pogina do mesta raztelesbe,
- opravlja dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo objektov in opreme za rejo in promet z živalmi, vozil in drugih objektov,

- po nalogu upravnega organa, pristojnega za veterinarsko inšpekcijo, lovi domače živali brez lastnikov in neregistrirane pse oziroma pse, ki niso cepljeni proti pasji steklini ter pse in mačke, ki so brez nadzorstva,
- zagotavlja za določen čas oskrbo živali iz prejšnjega odstavka tega člena in oskrbo živali, ki so sumljive na steklino,
- vodi evidenco o razkuževanju, poginih in dokumentaciji o odvzemu ter pošiljanju materiala v diagnostično preiskavo.

10. člen

Inštitut za patološko morfologijo VTOZD za veterinarstvo z medsebojnim sporazumom med pooblaščen veterinarsko organizacijo, opravlja na območju občine naslednje naloge:

- raztelesbo živalskih trupel in ugotavlja vzroke pogina,
- vodi sekcijski protokol.

11. člen

Sredstva za organizacijo in poslovanje veterinarsko-higienske službe ter eventuelne druge stroške, ki nastanejo z odstranjevanjem živalskih trupel po tem odloku zagotavlja občinska skupščina s svojim proračunom.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja veterinarska inšpekcija.

13. člen

Proti kršiteljem tega odloka se uporabljajo kazenska določila zakona o varstvu živali pred živalskimi kužnimi boleznimi.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 322-19-80-01

Datum: 8. 7. 1980

Predsednik
skupščine občine Ribnica:
STANE KROMAR, l. r.

139.

Na podlagi 166. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list št. 11/78) in 234. člena zakona o davkih občanov (Ur. l. SRS, št. 21/74-8/78) je občinska skupščina Ribnica na seji zbornega dela in zbornega krajevnih skupnosti dne 7. 7. 1980 sprejela

SKLEP

o potrditvi zaključnega računa davkov in zaključnega računa

prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1979

1. člen

Zaključni račun davkov in prispevka za starostno zavarovanje kmetov občine Ribnica za

leto 1979 se na predlog strokovne komisije potrdi.

2. člen

Letna zaključna računa izkazujeta:

	pravni	prispevek za starostno zavarovanje
obremenitve	19.841.360,35	1.323.670,00
obresti in stroški	46.422,65	1.085,00
plačila	19.362.835,80	1.141.859,15
odpisi	81.471,75	19.224,75
zaostanki iz leta 1978	1.027.777,85	125.523,90
preplačila iz leta 1978	188.497,35	62.118,10
saldo 31. 12. 1979	1.282.755,95	227.076,90

3. člen

Zaključna računa vsebujeta:

- bilanco
- bruto bilanco
- pregled skupno doseženega prometa
- pregled dolgov in preplačil
- zapisnik strokovne komisije o pregledu zaključnih računov.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 422-10-80-01

Datum: 8. 7. 1980

Predsednik
skupščine občine Ribnica:
STANE KROMAR, l. r.

140.

Skupščina občine Ribnica je na podlagi člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. l. SRS, št. 16/67 in 8/78) in 192. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/78) na seji zbornega dela in zbornega krajevnih skupnosti dne 7. 7. 1980 sprejela

programu občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list št. 19/68) in se glasi:

„graščina Ortneka z izjemo gospodarskih poslopij“.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 350-9-80-01

Datum: 8. 7. 1980

Predsednik
skupščine občine Ribnica:
STANE KROMAR, l. r.

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO v ustanavljanju, 68270 Krško,

sprejme

5 PRIPRAVNIKOV z dokončano srednjo tehniško šolo strojne ali elektro smeri

Kandidati naj pošljejo svoje vloge v 15 dneh po dnevu objave. Odgovore bodo prejeli v 30 dneh po izteku prijavnega roka.

555/29-80



MERCATOR – AGROKOMBINAT KRŠKO, TOZD MESO KOSTANJEVICA

objavlja prosta učna mesta
za izučitev poklicev:

- | | |
|----------------------|---------|
| – MESAR KLAVNIČAR | 3 mesta |
| – MESAR SEKAČ | 1 mesto |
| – MESAR PREDELOVALEC | 1 mesto |

Za čas šolanja imajo učenci zagotovljeno celotno oskrbo. Za čas teoretičnega in praktičnega dela pouka prejmejo obvezno nagrado ter so upravičeni do ostalih pravic kot redno zaposleni.

Prošnje za izučitev poklica bomo sprejemali do 30. 7. 1980. Prošnji priložite zadnje šolsko spričevalo in izpisek iz rojstne matične knjige ter pošljite na naslov: Mercator – Agrokombinat Krško, CKŽ 52, Kadrovska služba, Krško.

553/29-80



TOZD ZA PTT PROMET KRŠKO

objavlja
naslednja prosta dela in naloge:

- 2 DOSTAVLJAČEV PRI POŠTI KRŠKO
- 2 DOSTAVLJAČEV PRI POŠTI SEVNICA
- 2 DOSTAVLJAČEV PRI POŠTI BREŽICE
- 1 DOSTAVLJAČA PRI POŠTI DOBOVA

za katera se zahteva osnova šola ali najmanj 5 razredov osnovne šole in strokovni izpit.

Za navedena dela in naloge se združuje delo za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 2-mesečnim poskusnim delom.

Kandidati naj pošljejo pismene prijave s potrebnimi dokazili o izpolnjevanju pogojev na TOZD za ptt promet Krško v 15 dneh po objavi. Prijavljeni kandidati bodo o izidu izbire obveščeni v

30 dneh po preteku roka za prijavo.

Vsa pojasnila dobite na tel. št. 71-200.

556/29-80



Komisija za delovna razmerja ISKRA – IEZE LJUBLJANA TOZD Industrijska elektronika KOSTANJEVICA NA KRKI

OBJAVLJA

prosta dela in naloge:

- KONTROLA KAKOVOSTI VHODNIH MATERIALOV IN KONČNIH IZDELKOV
- 1 delavca s srednjo strokovno izobrazbo elektrotehniške smeri in 4 leti delovnih izkušenj
- TEHNIČNA IN TEHNOLOŠKA PRIPRAVA DELA

1 delavca z višjo strokovno izobrazbo elektro smeri in 3 leti delovnih izkušenj.

Prijave naj kandidati pošljejo na naslov: ISKRA – IEZE LJUBLJANA, TOZD Industrijska elektronika, Kostanjevica na Krki, v roku 15 dni po objavi. O izbiri bomo kandidate obvestili v 15 dneh po poteku objave.

554/29-80

ZVEZA KULTURNIH ORGANIZACIJ občine Krško

razpisuje

prosta dela in naloge

TAJNIKA

Kandidat mora poleg splošnih izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima srednjo ali višjo izobrazbo ustrezne smeri
- najmanj 5 let izkušenj v organiziranju kulturne dejavnosti
- da je družbeno angažiran in moralno-politično neoporečen

Kandidati naj pošljejo prijave v 15 dneh po dnevu objave na naslov: ZVEZA KULTURNIH ORGANIZACIJ občine Krško, 68270 KRŠKO. Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 30 dneh po zaključku razpisa.

557/29-80

ČATEŠKE TOPLICE ODDAJO V NAJEM PROSTORE ZA BAR-NOČNI LOKAL v sklopu objekta

EMONA HOTELI – TOZD TERME ČATEŽ.

POGOJI:

- prostori se oddajo v najem za dobo 5 let;
- začetna mesečna najemnina bi znašala 25.000.– din; najemnina bi se vsako leto zviševala za 5.000.– din mesečno. Voda, elektrika, ogrevanje in smeti se plačujejo posebej;
- najemnik je dolžan prostore primerno urediti, tako da bodo odgovarjali obstoječim predpisom;
- najemnik je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje prostorov;
- pismena pogodba bo sklenjena naknadno;
- najemnik mora položiti garancijo v znesku 50.000,00 din.

Ponudbe naj interesi oddajo v zaprtih kuvertah v 30 dneh po dnevu objave.

551/29-80

**Komisija za delovna razmerja pri
VVO OTON ŽUPANČIČ ČRNOMELJ**

*razpisuje
naslednja dela in naloge:*

1. 1 VZGOJITELJICE
2. 1 ANALITIKA – PLANERJA

Pogoji:

pod 1: vzgojiteljska šola – opravljen strokovni izpit
pod 2: 4-letna ekonomska šola in 4 leta delovnih izkušenj

Prošnje z dokazili pošljite na naslov: Komisija za delovna razmerja VVO Oton Župančič, Črnomelj, Čardak 1, v 15 dneh po dnevu objave.
Stanovanja ni.

552/29-80

**Komisija za delovna razmerja
TRGOVSKEGA PODJETJA „KURIVOPRODAJA“
Ljubljana, Čopova ul. 14**

*objavlja
prosta dela in naloge*

**BLAGAJNIKA
ZA POSLOVALNICO NOVO MESTO**

Pogoji: ekonomski tehnik ali KV prodajalec in 2 leti delovnih izkušenj.

Prosta dela in naloge bodo zasedena za nedoločen čas in je za njih predvideno 60-dnevno poskusno delo.

Osební dohodek je določen po SS o osnovah in merilih za delitev sredstev za osebne dohodke in znaša 7.100.– din.

Pismene vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite v 15 dneh po dnevu objave na naslov: Trgovsko podjetje „Kurivoprodaja“, Ljubljana, Čopova ul. 14.

Kandidate bomo o izidu objave obvestili v 30 dneh po sklepu pristojnega organa.

559/29-80

**DOM STAREJŠIH OBČANOV
V USTANAVLJANJU
NOVO MESTO, ŠMIHEL 1**

objavlja prosta dela in naloge

GLAVNE KUCHARICE – KUCHARJA

Pogoji:

- KV kuharica
- 3 leta delovnih izkušenj pri istih ali podobnih delovnih opravilih

Vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite na naslov: Dom starejših občanov, Novo mesto, Šmihel 1, najkasneje do 24. 7. 1980.

Obvestili vas bomo najkasneje v 15 dneh po izteku prijavnega roka.

561/29-80

**Svet delovne skupnosti
CENTRA SREDNJIH ŠOL ČRNOMELJ**

*razpisuje
prosta dela in naloge:*

1. UČITELJA samoupravljanja s temelji marksizma in zgodovine za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Pogoj: visokošolska izobrazba ustrežne smeri.

2. ORGANIZACIJSKEGA VODJE za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Pogoj: visoka šola pravne ali ekonomske smeri, 3 leta delovnih izkušenj.

Prijave z dokazili o strokovni usposobljenosti pošljite v roku 15 dni na tajništvo centra.

560/29-80

**Razpisna komisija za
imenovanje ravnatelja
VZGOJNOVARSTVENEGA
ZAVODA KRŠKO**

razpisuje po sklepu sveta VVZ in 71. členu zakona o vzgoji in varstvu predšolskih otrok prosta dela in naloge

RAVNATELJA

Kandidat mora poleg splošnih, z zakonom o združenem delu in družbenim dogovorom občine Krško, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima z Zakonom o vzgoji in varstvu predšolskih otrok predpisano ustrezno predšolsko izobrazbo,
- da ima 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 2 leti dela pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- da ima organizacijske in strokovne sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom,
- da ima ustrezne moralnopolitične lastnosti in je družbeno-politično aktiven.

Mandat traja 4 leta.

Rok prijave je 15 dni po objavi razpisa.

Prijave z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev pošljite na naslov Vzgojnovarstveni zavod Krško, Šolska ul. 1a z oznako „Za razpisno komisijo za imenovanje ravnatelja“.

**Razpisna komisija
VZGOJNOVARSTVENEGA
ZAVODA KRŠKO**

*razpisuje po sklepu
sveta VVZ*

prosta dela in naloge

POMOČNIKA RAVNATELJA

Pogoji:

- da izpolnjuje pogoje za vzgojitelja, strokovnega delavca, določene z zakonom o vzgoji in varstvu predšolskih otrok ali učitelja po zakonu o osnovni šoli,
- da ima 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 2 leti pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- da ima opravljen strokovni izpit iz varstva pri delu za pooblaščen delavce (po II. programu),
- da ima organizacijske in strokovne sposobnosti, ki jamčijo da bo s svojim delom prispeval k uresničevanju smotrov in nalog VVZ,
- da je družbenopolitično aktiven in ima ustrezne moralne vrline.

Mandat traja 4 leta.

Pismene prijave z ustreznimi dokazili pošljite v 15 dneh od objave razpisa na naslov: Vzgojnovarstveni zavod Krško, Šolska ul. 1a z oznako „Za razpisno komisijo“.

O izbiri bomo vse kandidate obvestili v 30 dneh po končanem razpisu.

563/29-80

**TRGOVSKEGA
POSLOVODJO**

*sprejme
TRGOVINA BOROVO
BREŽICE*

OD po obračunu.

*Za samsko stanovanje
poskrbimo.*

Pogoj: V. K. delavec v trgovski stroki. Razpis velja od 15. 7. – 15. 8. 1980.

Pismene ali osebne ponudbe sprejema poslovalnica Borovo Brežice v popoldanskem delovnem času.

562/29-80

KROJAŠKO PODJETJE

„KROJAČ“

NOVO MESTO

vam nudi

**UNIFORME VSEH
VRST,**

**DELOVNE HALJE,
DELOVNE OBLEKE IN
OSTALA ZAŠČITNA
OBLAČILA!**

GRADITELJI, POZOR!



za hitro in cenejšo gradnjo
MONTAŽNE PREKLADÉ
primerne za premostitev
okenskih in vratnih odprtín
pri stanovanjskih in kmetijskih
objektih ter za zakrivanje
rolo omarič

proizvaja
opekarna ptuj
prodaja za Dolenjsko

 **opekarna zalog**

NOVO MESTO, ki vam nudi tudi montažne nosilce
MAP ter ostale gradbene materiale za gradnjo do
tretje gradbene faze.

**MONTAŽNI ELEMENTI - HITRA, CENEJŠA
IN VARNEJŠA GRADNJA**

PIONIR

Splošno gradbeno podjetje
„PIONIR“ NOVO MESTO,
TOZD TEHNIČNA KOMERCIALA
IN INŽENIRING,

objavlja naslednje proste
delovne naloge in opravila:

1. VODJA ODDELKA ZA CENIKE, NORMATIVE
IN POKALKULACIJE
2. KALKULANTA ZA DOMAČE TRŽIŠČE
3. KALKULANTA ZA INOZEMSKO TRŽIŠČE

POGOJI za sprejem:

1. konačna gradbena fakulteta in 5 let delovnih izkuše nj ali
končana gradbena fakulteta I. stopnje in 7 let delovnih iz-
kušenj ali končana srednja gradbena šola in 8 let delov-
nih izkuše nj
2. končana gradbena fakulteta in 2 leti delovnih izkušenj ali
končana gradbena fakulteta I. stopnje in 4 leta delovnih
izkušenj ali končana srednja gradbena šola in 5 let delov-
nih izkušenj
3. končana gradbena fakulteta in 2 leti delovnih izkušenj ali
končana gradbena fakulteta I. stopnje in 4 leta delovnih
izkušenj ali končana srednja gradbena šola in 5 let delov-
nih izkušenj

Kandidati bodo pridobili lastnost delavca v združenem delu
z a nedoločen čas s polnim delovnim časom in s pogojem tri-
mesečnega poizkusnega dela.

Ponudbe z opisom dosedanjega dela, življenjepisom in do-
kazili o izobrazbi sprejema 15 dni po objavi:

SGP „PIONIR“, Novo mesto Kettejev drevored 37, kadrov-
ski oddelek.

Kandidati bodo o rezultatih razpisa obveščeni v 30 dneh po
zaključku oglasa.

558/29-80

Delavski svet

ŽITO - TOZD PEKARNA KRŠKO

objavlja prosta dela in naloge

STROJNO OBLIKOVANJE TEŠTA

za nedoločen čas, s polnim delovnim časom - 1
delavca

Pogoji:

- popolna ali nepopolna osemletka
- možnost priučitve v pekarski stroki
- poskusno delo 3 mesece
- zaželen preizkus znanja voznika C kategorije.

Pismene ponudbe z dokazili o izpolnjevanju pogojev, naj
kandidati pošljejo v 15 dneh po objavi na naslov:

ŽITO - TOZD Pekarna Krško, Cesta 4. julija 86

O izbiri bodo kandidati obveščeni v 30 dneh po zadnji
objavi.

565/29-80

Delovna skupnost

**DOMA DUŠANA REMIHA
KOČEVJE**

razpisuje prosta dela in naloge

VZGOJITELJA - za nedoločen čas

- pogoji: višja ali visoka izobrazba pedagoške smeri

Prijave sprejemamo 15 dni po objavi razpisa na naslov:
Doma Dušana Remiha Kočevje, Prešernova 9.

564/29-80