



POROČEVALEC OBČINE ORMOŽ

Ormož, 11.4.2019
TISKOVINA

Letnik 17

Številka 4
POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

VSEBINA

- 5. Predlog sprememb Poslovnika občinskega sveta – skrajšani postopek**
- 6. Predlog ODLOKA o turistični in promocijski taksi v občini Ormož - prva obravnava**
- 7. Predlog PRAVILNIKA o spremembi Pravilnika o Kolektivni blagovni znamki JERUZALEM SLOVENIJA in pogojih podeljevanja pravice do uporabe Kolektivne blagovne znamke JERUZALEM SLOVENIJA – skrajšani postopek**
- 8. Predlog ODLOKA o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož – skrajšani postopek**
- 9. Predlog ODLOKA o pokopališkem redu v občini Ormož – prva obravnava**
- 10. Predlog ODLOKA o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož – prva obravnava**
- 11. Predlog ODLOKA o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišč v občini Ormož - druga obravnava**
- 12. Predlog ODLOKA o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Ormož- skrajšani postopek**
- 13. Predlog ODLOKA o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe pomoči družini na domu v občini Ormož - skrajšani postopek**
- 14. Predlog PRAVILNIKA o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva v občini Ormož – prva obravnava**

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog sprememb Poslovnika občinskega sveta – skrajšani postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi poslovnika sodelovala:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Mateja Zemljak, Višja svetovalka I

Ormož, dne 11.4.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

5.

besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na svoji ___ seji, dne _____ sprejel

PREDLOG SPREMEMBE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA – skrajšani postopek

I. UVOD

Ocena stanja

Poslovník občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 9/15- uradno prečiščeno besedilo) je bil sprejet leta 1999 in noveliran leta 2001, 2006, 2007, 2010, 2012, 2014 in 2015.

Poslovník je akt, ki ureja organizacijo in način dela občinskega sveta in določa način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

Poslovník v 4. odst. 22. člena določa, da se vabila za sejo občinskega sveta pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, lahko pa tudi po elektronski pošti.

Razlogi in cilji za sprejem sprememb poslovnika

Predlog je, da se delo občinskih svetnikov nabavijo prenosni računalniki in da delo občinskega sveta v celoti preide na elektronsko poslovanje.

Ocena finančnih posledic

Sprejem predlaganega akta bo občini znižal stroške izdelave gradiva in stroške pošiljanja gradiva. Predviden je prihranek cca. 4.000 EUR/letno (stroški papirja, kartuše, stroški povezani s fotokopirnimi stroji, stroški kuvert, map, poštnine, stroški dela občinske uprave,...).

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno

SPREMEMBE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA

1. člen

V Poslovníku občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) se četrti odstavek 22. člena spremeni tako, da se glasi: »Vabila iz prejšnjih odstavkov se pošljejo po elektronski pošti.«.

2. člen

Spremembe Poslovnika občinskega sveta začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka:
Ormož, dne

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

- k 1. členu:

V četrtem odstavku 22. člena se določi, da se vabila za sejo občinskega sveta pošiljajo po elektronski pošti.

- k 2. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlagane spremembe poslovnika.

Pripravila:
Mateja Zemljak, Višja svetovalka I.

Besedilo člena, ki se spreminja:**22. člen**

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 10 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanom, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

O seji občinskega sveta se obvestijo tudi krajevne skupnosti, politične stranke zastopane v občinskem svetu in sredstva javnega obveščanja.

Vabila iz prejšnjih odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, lahko pa tudi po elektronski pošti.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o turistični in promocijski taksi v občini Ormož - prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- mag. Karmen Štumberger, Vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti

Ormož, dne 11.4.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

6.**Predlog ODLOKA o turistični in promocijski taksi v občini Ormož - prva obravnava****I. UVOD****Ocena stanja**

Področje plačila, poročanja in nadzora nad turistično takso ureja Odlok o turistični taksi v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož 12/2004). V mesecu februarju 2018 je bil sprejet nov Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, v nadaljevanju ZSRT-1), ki je pričel veljati 15. marca 2018. Z novim zakonom veljajo tudi nova določila na področju turistične takse, ki se neposredno navezujejo na občinski odlok, in sicer v delu:

- nabora oprostitev oz. delnega plačila turistične takse ter možnost dodatnih oprostitev s strani občin,
- opredelitev višine turistične takse, ki maksimalno lahko znaša 2,50 evra ter
- uvedbo promocijske takse. Ponudniki nastanitev morajo od 1. 1. 2019 naprej, zaračunati poleg turistične takse tudi promocijsko takso, ki znaša 25 odstotkov vrednosti turistične takse. Turistično takso, skupaj s promocijsko takso, morajo ponudniki pobirati in nakazati na poseben račun občine. Razporejanje promocijske takse po pooblastilu občine izvaja Uprava

za javna plačila. Promocijska taksa je namenjena dodatnemu sofinanciranju Slovenske turistične organizacije.

Tabelarični prikaz primerljivosti turistične in promocijske takse v ostalih občinah:

Občina	Višina turistične takse	Višina promocijske takse	Turistična in promocijska taksa skupaj
Ljubljana	2,50	0,63	3,13
Bled	2,50	0,63	3,13
Celje	2,00	0,50	2,50
Maribor	2,00	0,50	2,50
Ptuj	2,00	0,50	2,50
Nova Gorica	2,00	0,50	2,50
Radenci	1,60	0,40	2,00
Murska Sobota	1,60	0,40	2,00
Veržej	1,60	0,40	2,00
Razkrižje	1,60	0,40	2,00
Moravske Toplice	1,60	0,40	2,00
Lendava	1,55	0,39	1,94
Gornja Radgona	1,20	0,30	1,50

Razlogi za sprejem odloka

Razlog za sprejem odloka je uskladitev občinskega akta, s katerim se določa turistična taksa, z ZSRT-1. Tabela z podatki o višini turistične in promocijske takse je bila sicer pravočasno objavljena na naši spletni strani.

Cilji odloka

Glavni cilj predloga odloka je uskladitev le-tega z veljavno zakonodajo, s čimer se zasleduje načelo zakonitosti.

Ocena finančnih posledic

Predlagani odlok bo minimalno povečal prihodke iz naslova turistične takse. Po sedaj veljavnem odloku znaša višina turistične takse 0,92 eur, višina promocijske takse pa 0,23 eur, skupna višina obeh taks je 1,15 eur na osebo/dan. Z zvišanjem bi turistična taksa znašala 1,20 eur, promocijska pa 0,30 eur, skupna višina obeh taks bi bila 1,50 eur (povišanje turistične takse za 0,28 eur in promocijske takse za 0,07 eur, skupaj torej za 0,35 eur).

Sredstva turistične takse so namenska sredstva za promocijo in doseganje ciljev razvoja turizma v občini.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na svoji ____ . redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK**o turistični in promocijski taksi v občini Ormož****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**
(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v občini Ormož (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitev ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje občine Ormož.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE**2. člen**
(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih opredeljenih v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

3. člen
(višina turistične takse)

Višina turistične in promocijske takse za prenočitev na dan je določena v naslednjih zneskih:
turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,20 evra, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 evra, skupna višina obeh taks znaša 1,50 evra na osebo na dan.

4. člen
(oprostitev plačila turistične takse)

(1) Oprostitev plačila turistične in posledično promocijske takse velja v višini in za zavezance, kot je to opredeljeno s prvim in drugim odstavkom 18. člena ZSRT-1.

(2) Turistične in promocijske takse so v višini 30 odstotkov oproščene:

- osebe, ki prenočujejo v kampih,
- osebe, ki prenočujejo v šotoriščih,
- osebe, ki prenočujejo v glampingu in
- osebe, ki prenočujejo v avtomobilih na počivališčih za avtodome.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE**5. člen**
(plačilo turistične in promocijske takse)

(1) Izvajalec nastanitvene dejavnosti, ki sprejema turiste na prenočevanje, pobira turistično takso v imenu in za račun Občine Ormož in promocijsko takso v imenu in za račun javne agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Izvajalec nastanitvene dejavnosti pobira in odreja turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če plačila storitev za prenočevanje ne zaračunava.

(3) Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka zavezanec v skupnem znesku nakaže na poseben račun Občine Ormož, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

Razporejanje promocijske takse po pooblastilu občine izvaja Uprava za javna plačila.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

6. člen

(evidenca turistične in promocijske takse)

(1) Izvajalec nastanitvene dejavnosti, ki sprejema turiste na prenočevanje, mora voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov, vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta,
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostivne.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

7. člen

(nadzor)

(1) Za nadzor nad izvajanjem določil tega odloka je pristojna občinska inšpekcija.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

8. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če:

- ne pobira turistične in promocijske takse v skladu s prvim in drugim odstavkom 5. členom tega odloka ali
- ne vodi evidence turistične takse v skladu s 6. členom tega odloka ali

- ne nakazuje pobrane turistične in promocijske takse v skladu s tretjim odstavkom 5. člena tega odloka.

(2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. KONČNE DOLOČBE

9. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož 12/2004).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-4/2018 4/18

Ormož, dne _____ 2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

V I. poglavju odloka je opredeljen osnovni namen odloka in področja njegove uporabe.

II. poglavje odloka določa, kdo so zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse, višino obeh taks ter oprostivne obeh taks.

V III. poglavju odloka je določen način pobiranja ter plačila turistične in promocijske takse.

V IV. poglavju odloka je določeno vodenje evidenc turistične in promocijske takse.

V. in VI. poglavje odloka določata pristojnost organov za izvajanje nadzora po tem odloku, kazenske določbe in rok uveljavitve predlaganega odloka.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog PRAVILNIKA o spremembi Pravilnika o Kolektivni blagovni znamki JERUZALEM SLOVENIJA in pogojih podeljevanja pravice do uporabe Kolektivne blagovne znamke JERUZALEM SLOVENIJA – skrajšani postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi pravilnika sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- mag. Karmen Štumberger, Vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti

Ormož, dne 11.4.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

7.

Predlog PRAVILNIKA o spremembi Pravilnika o Kolektivni blagovni znamki JERUZALEM SLOVENIJA in pogojih podeljevanja pravice do uporabe Kolektivne blagovne znamke JERUZALEM SLOVENIJA – skrajšani postopek

I. UVOD

Ocena stanja

Občina Ormož je z Občino Sveti Tomaž, Občino Središče ob Dravi ter Javno razvojno agencijo Občine Ormož pridobila sredstva za izvedbo LAS projekta NOST - Načrt razvoja gospodarstva in dviga kakovosti življenja na območju LAS UE Ormož za obdobje 2017 - 2025.

V okviru aktivnosti izdelave Načrta razvoja gospodarstva in dviga kakovosti življenja na območju LAS UE Ormož se je pripravil Pravilnik o Kolektivni blagovni znamki (KBZ) JERUZALEM SLOVENIJA in pogojih podeljevanja pravice do uporabe KBZ JERUZALEM SLOVENIJA.

Pravilnik določa namen, podobo in način uporabe blagovne znamke, podeljevanje pravice do uporabe KBZ, način delovanja strokovne komisije za ocenjevanje, postopek za podelitev pravice do uporabe KBZ, pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, način opreme s KBZ ter postopek ob morebitnih ugotovljenih kršitvah podeljenih pravic in zlorabi KBZ.

S tem pravilnikom so se vzpostavila pravila za podeljevanje znaka KBZ JERUZALEM SLOVENIJA. Prek KBZ Jeruzalem Slovenija se ustvarjajo dodatne možnosti in pogoji za povezovanje proizvajalcev oz. ponudnikov in dvig kakovosti pridelkov in prehranskih izdelkov, hrane in pijač, rokodelskih izdelkov in izdelkov unikatnega in industrijskega oblikovanja kot tudi prireditev in dogodkov.

Znak KBZ JERUZALEM SLOVENIJA je znak oz. certifikat ki zagotavlja geografsko poreklo in visoko

kakovost izdelkov in storitev, s katerim proizvajalci in ponudniki navedenih vsebin, ki so pridobili pravico do uporabe KBZ JERUZALEM SLOVENIJA oziroma njenih znakov, v okviru veljavnih predpisov, pod materialno in moralno odgovornostjo ter pod zakonitimi kazenskimi sankcijami, zagotavljajo porabnikom izvor-poreklo in doseženo kakovost pridelkov in izdelkov ter ponudbe storitev skladno z oznakami za KBZ JERUZALEM SLOVENIJA, skozi različne nove prodajne kanale.

Razlogi za sprejem pravilnika

Razlog za sprejem spremembe pravilnika je, da smo dne 25. 3. 2019 s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano prejeli dopis, s katerim nas obveščajo, da je v okviru Zakona o kmetijstvu uzakonjena shema kakovosti »izbrana kakovost«, ki je namenjena označevanju certificiranih kmetijskih pridelkov in živil, ki so proizvedeni skladno s specifikacijo, ki je uradno potrjena s strani ministrstva in priglašena pri Evropski komisiji ter da je shema kakovosti »izbrana kakovost« osrednja nacionalna shema, za katero ministrstvo izvaja nacionalno promocijo in informiranje na podlagi Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov. Znak »izbrana kakovost« je s strani ministrstva zaščiteno na Uradu za intelektualno lastnino.

Cilji pravilnika

Cilj spremembe pravilnika je, da se v celotnem pravilniku spremenita besedni zvezi »izbrana kakovost« in »highest quality« tako, da se nadomestita z besedno zvezo »lokalna kakovost« in »local quality«. Temu ustrezno se umestita tudi znaka (logotipa).

Ocena finančnih posledic

Finančnih posledic ni.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi določb 45. in 46. člena Zakona o industrijski lastnini - ZIL-1 (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji ____ redni seji, dne _____ 2019 sprejel naslednji

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o Kolektivni blagovni
znamki JERUZALEM SLOVENIJA
in pogojih podeljevanja pravice do uporabe
Kolektivne blagovne znamke JERUZALEM
SLOVENIJA

1. člen

V celotnem besedilu Pravilnika o Kolektivni blagovni znamki JERUZALEM SLOVENIJA in pogojih podeljevanja pravice do uporabe Kolektivne blagovne znamke JERUZALEM SLOVENIJA (Uradni vestnik občine Ormož, št. 16/18) se besedni zvezi »izbrana kakovost« in »highest quality« nadomestita z besedno zvezo »lokalna kakovost« in »local quality«, v ustreznem sklonu.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(1) Znak (logotip) KBZ JERUZALEM SLOVENIJA sestavlja ime JERUZALEM, napis »lokalna kakovost«, prevod v angleški jezik »local quality«, napis SLOVENIJA in grafični del. Uporablja se za splošno promocijo KBZ JERUZALEM SLOVENIJA.



(2) Znak »certifikat kakovosti« KBZ JERUZALEM SLOVENIJA sestavljajo ime JERUZALEM, napis »certifikat kakovosti«, prevod v angleški jezik »quality certificate«, napis SLOVENIJA in grafični del. Uporablja se za označevanje pridelkov, izdelkov, storitev in prireditev, za katere so nosilci pridobili pravico do uporabe KBZ JERUZALEM SLOVENIJA.



(3) Pri barvni pojavnosti znaka logotipa in certifikata so **možne različne barvne različice**, ki so odvisne od izbora aplikacije, kjer se znak uporablja. V prvi fazi se uporablja znak v bron barvi (bronasta pantone 876C). Podrobnosti so opredeljene v Priročniku celostne grafične podobe KBZ JERUZALEM SLOVENIJA.



- k 2. členu:

Ustrezno se opredeli, kako je sestavljena grafična podoba KBZ JERUZALEM SLOVENIJA, kaj sestavlja znak (logotip) za splošno promocijo KBZ JERUZALEM SLOVENIJA in kaj znak certifikata kakovosti ter možnosti različnih barvnih različic. Podrobnosti so opredeljene v Priročniku celostne grafične podobe KBZ JERUZALEM SLOVENIJA.

- k 3. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlagane spremembe pravilnika.

Primarna črkovna vrsta celostne grafične podobe:
Chaparral Pro.«.

OBČINSKA UPRAVA

Primarna črkovna vrsta:
CHAPARRAL PRO

20 pt, Regular

Jeruzalem je kraj pod obronki Slovenskih gorc.

20 pt, Italic

Jeruzalem je kraj pod obronki Slovenskih gorc.

20 pt, Light Italic

Jeruzalem je kraj pod obronki Slovenskih gorc.

20 pt, Bold

Jeruzalem je kraj pod obronki Slovenskih gorc.

20 pt, Bold Italic

Jeruzalem je kraj pod obronki Slovenskih gorc.

60 pt, Regular

Središče ob Dravi

60 pt, Italic

Središče ob Dravi

60 pt, Bold

Središče ob Dravi

3. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 320-7/2019 04 18

Datum: Ormož,

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

- k 1. členu:

V celotnem besedilu Pravilnika o Kolektivni blagovni znamki JERUZALEM SLOVENIJA in pogojih podeljevanja pravice do uporabe Kolektivne blagovne znamke JERUZALEM SLOVENIJA (Uradni vestnik občine Ormož, št. 16/18) se besedni zvezi »izbrana kakovost« in »highest quality« nadomestita z besedno zvezo »lokalna kakovost« in »local quality«, v ustreznem sklonu.

Besedilo členov, ki se spreminjajo:

5. člen

(1) Grafična podoba KBZ JERUZALEM SLOVENIJA je sestavljena iz imena blagovne znamke JERUZALEM, napisov Izbrana kakovost, Highest quality, Slovenija in znaka v njegovi barvni podobi, tehnični izvedbi in velikosti.

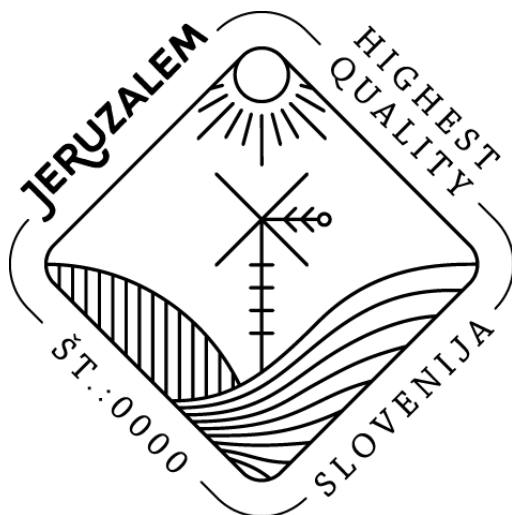
(2) Znak (logotip) KBZ JERUZALEM SLOVENIJA sestavlja ime JERUZALEM, napisi Izbrana kakovost, prevod v angleški jezik Highest quality in napis Slovenija in grafični del.

Uporablja se za splošno promocijo KBZ JERUZALEM SLOVENIJA.



(3) Znak certifikat KBZ JERUZALEM SLOVENIJA sestavljajo ime JERUZALEM, napis IZBRANA KAKOVOST, prevod v angleški jezik HIGHEST

QUALITY in napis SLOVENIJA, grafični del in registrska številka ponudnika. Uporablja se za označevanje pridelkov, izdelkov, storitev in prireditev, za katere so nosilci pridobili pravico do uporabe KBZ JERUZALEM SLOVENIJA.



(4); Pri barvni pojavnosti znaka logotipa in certifikata so **možne različne barvne različice**, ki so odvisne od izbora aplikacije, kjer se znak uporablja. V prvi fazi se uporablja znak v bron barvi.

Primarna črkovna vrsta celostne grafične podobe: Chaparral Pro.

Primarna črkovna vrsta:

CHAPARRAL PRO

20 pt, Regular

Jeruzalem je kraj pod obronki Slovenskih goric.

20 pt, Italic

Jeruzalem je kraj pod obronki Slovenskih goric.

20 pt, Light Italic

Jeruzalem je kraj pod obronki Slovenskih goric.

20 pt, Bold

Jeruzalem je kraj pod obronki Slovenskih goric.

20 pt, Bold Italic

Jeruzalem je kraj pod obronki Slovenskih goric.

60 pt, Regular

Središče ob Dravi

60 pt, Italic

Središče ob Dravi

60 pt, Bold

Središče ob Dravi

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož – skrajšani postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Mateja Zemljak, Višja svetovalka I

Ormož, dne 11.4.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

8.

Predlog ODLOKA o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož – skrajšani postopek

I. UVOD

Ocena stanja

Občina Ormož je Odlok o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/16) sprejela na 13. redni seji dne 25.4.2016. Odlok je bil dvakrat spremenjen leta 2017 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 1/17 in Uradni vestnik Občine Ormož, št. 5/17).

V 5. členu odloka je navedeno, da se na območju občine kot obvezne občinske gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. vzdrževanje občinskih lokalnih cest,
8. vzdrževanje javnih poti,
9. vzdrževanje javne razsvetljave,
10. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

V 6. členu odloka je navedeno, da se na območju občine kot izbirne občinske gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
2. dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,
3. oskrba s toplotno energijo.

Med izbirne lokalne javne službe med drugim spada upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve.

Razlogi in cilji odloka

Nov Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16; v nadaljevanju ZPPDej) določa 24-urno dežurno službo za opravljanje pogrebne dejavnosti kot obvezno občinsko gospodarsko javno službo.

Med občinske gospodarske javne službe za opravljanje katere občina podeli koncesijo se v predlogu odloka doda 24-urna dežurna služba za opravljanje pogrebne dejavnosti.

Obenem pa se spremeni določba 1. točke 6. člena odloka, izbirna lokalna javna služba in se na novo določi, da je pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč, izbirna gospodarska javna služba in je v pristojnosti občin.

Ocena finančnih posledic

Navedeni odlok nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15), je Občinski

svet Občine Ormož na svoji ____ redni seji, dne _____, sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož

1. člen

V Odloku o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/16, 1/17 in 5/17) se v 5. členu na koncu točke 10. pika nadomesti z vejico in doda nova točka 11., ki se glasi:
» 11. 24-urna dežurna služba za opravljanje pogrebne dejavnosti.«

2. člen

V 6. členu se točka 1. spremeni tako, da se glasi:
» 1. pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč.«

3. člen

Peti odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(5) Občina zagotavlja v režijskem obratu naslednje gospodarske javne službe iz 6., 8. in 10. točke prvega odstavka 5. člena in 1. točke prvega odstavka 6. člena.«

4. člen

Peti odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje občinskih gospodarskih javnih služb iz 1., 2., 3., 4., 5., 7., 9. in 11. točke prvega odstavka 5. člena ter 2. in 3. točke 6. člena tega odloka.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-6/2019 01/9
Ormož,

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

- k 1. členu

Kot obvezna občinska gospodarska javna služba se doda 24-urna dežurna služba za opravljanje pogrebne dejavnosti.

- k 2. členu

Spremeni se določba in se določi kot izbirna občinska gospodarska javna služba pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

- k 3. členu

Doda se določba, da občina v okviru režijskega obrata opravlja kot občinsko gospodarsko javno pokopališko dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

- k 4. členu

Doda se določba, da občina podeli koncesijo za opravljanje 24-urne dežurne službe za opravljanje pogrebne dejavnosti.

- k 5. členu

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti ter uporabe predlaganega odloka.

Pripravila: Mateja Zemljak, Višja svetovalka I.

Besedilo členov, ki se spreminjajo in dopolnjujejo:

5. člen

(1) Na območju občine se kot obvezne občinske gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. vzdrževanje občinskih lokalnih cest,
8. vzdrževanje javnih poti,
9. vzdrževanje javne razsvetljave,
10. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne občinske gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

Na območju občine se kot izbirne občinske gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,

2. dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,
3. oskrba s toplotno energijo.

10. člen

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje občinske gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

(5) Občina zagotavlja v režijskem obratu naslednje gospodarske javne službe iz 6, 8. in 10. točke prvega odstavka 5. člena.

12. člen

(1) Za opravljanje posamezne občinske gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje občinske gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne občinske gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje občinske gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje občinskih gospodarskih javnih služb iz 1., 2., 3., 4., 5., 7. in 9. točke prvega odstavka 5. člena in 1., 2. in 3. točke 6. člena tega odloka.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o pokopališkem redu v občini Ormož – prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Mateja Zemljak, Višja svetovalka I

Ormož, dne 11.4.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

9.

Predlog ODLOKA o pokopališkem redu v občini Ormož – prva obravnava

I. UVOD

Ocena stanja

Območje urejanja, vrsta dejavnosti, način in čas pokopa, pogrebne svečanosti, urejanje pokopališč, oddajanje prostorov za grobove v najem ter vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališčih je na območju občine Ormož urejeno z Odlokom o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanostih na območju občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 14/99), Odlokom o koncesiji za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/00, 21/03 in 18/05) in Odlokom o prenosu izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč na krajevne skupnosti (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/00 in 21/03). Opravljanje pogrebne in pokopališke dejavnosti se opravlja na različne načine s podelitvijo koncesije, podjemnimi pogodbami, z izvajalcem zbranim z javnim naročilom, zaposlitvijo s skrajšanim delovnim časom.

Razlog za sprejem odloka

Razlog za sprejem odloka je sprememba področnega zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, t.j. Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (ZPPDUP) (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS-stari, št. 26/90, 10/91, Uradni list RS/I, št. 17/91-ZUDE, Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 110/02-ZGO-1, 2/04-ZZdrI-A).

Nov Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16; v nadaljevanju ZPPDej) občinam v 4. in 63. členu nalaga obveznost sprejema pokopališkega reda, v katerem podrobneje določi izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Cilj za sprejem odloka

Ključni cilji novega ZPPDej so:

- celovita prenova sistemske ureditve pogrebne in pokopališke dejavnosti iz leta 1984;
- ohranitev 24-urne dežurne službe kot občinske obvezne gospodarske javne službe;
- ureditev pokopališke dejavnosti kot občinske javne službe;
- prepustitev drugih pogrebnih dejavnosti trgu, pri čemer se poenotijo pogoji za njihovo izvajanje in upošteva Direktiva o storitvah na notranjem trgu;
- zagotovitev nadzora nad skladnostjo predpisov občin in njihovega izvajanja ter nadzora nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Ključna načela, ki jih upošteva ZPPDej, so:

- zagotavljanje pietete,
- varovanje zdravja ter upoštevanja zdravstvenih in sanitarno-higienskih predpisov,
- prosta izbira mesta pokopa (pokopališča),
- prosta izbira izvajalca pogrebnih storitev,
- enakopravna obravnava izvajalcev pogrebnih storitev,
- prosti pretok storitev,
- učinkovit nadzor.

Zakon ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, razen vojnih grobišč, ter določa pogoje in način opravljanja dejavnosti.

Pogrebno dejavnost deli na dva dela in sicer na:

- pogrebno dejavnost, ki je predmet obvezne gospodarske javne službe in obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe ter
- pogrebno dejavnost, ki se izvaja na trgu v javnem interesu in obsega pripravo pokojnika na upepelitev ter pripravo in izvedbo pogreba. Med pogrebne storitve, ki se izvajajo na trgu je vključen tudi prevoz pokojnika ali njegovih posmrtnih ostankov, razen če ne gre za prevoze v okviru zagotavljanja 24-urne dežurne službe.

Pokopališka dejavnost je v pristojnosti občin in obsega upravljanje pokopališč ter urejanje pokopališč.

Upravljanje s pokopališči obsega skrb za urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc

ter izdajanje soglasij in mnenj v zvezi s posegi na območjih pokopališč.

Urejanje pokopališč obsega zgraditev in razširitev obstoječega pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov ter opustitev pokopališča.

Cilj sprejema novega odloka je usklajevanje veljavnega odloka z novim zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

Ocena finančnih posledic

Odlok navaja konkretna določila izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, zato njegovo sprejetje nima neposrednih finančnih posledic v proračunu.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 5. in 6. člena Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/16, 1/17, 5/17 in ____), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na __. redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu v občini Ormož

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Ormož (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliške vežice;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;

- mirovalno dobo za grobove;
- cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- nadzor nad izvajanjem odloka;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24-urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

3. člen

(upravljavec pokopališč)

(1) Upravljavec pokopališča je Občina Ormož ali druga oseba javnega prava, če jo za to s svojim aktom in v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, določi župan.

(2) Na območju občine so naslednja pokopališča:

- Ormož,
- Hum pri Ormožu,
- Velika Nedelja,
- Podgorci,
- Svetinje,
- Miklavž pri Ormožu in
- Kog.

(3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem,

vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

4. člen (splošna ureditev pokopališč)

- (1) Pokopališče mora biti primerno ograjeno.
- (2) Upravljalavec mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno mrežo za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.
- (3) Upravljalavec je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.
- (4) Upravljalavec je dolžan iz naslova grobnin in drugih virov zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališče infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

5. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz drugega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. POGREBNA SLOVESNOST

7. člen (način izvajanja pogrebne slovesnosti)

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.
- (2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljalavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.
- (4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

3. STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA

8. člen (pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih v občini Ormož zagotavlja izvajalec pogrebni storitev. Izvajalec pogrebni storitev je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določa zakon in podzakonski predpisi.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela. Te storitve upravljalavec pokopališča zaračunava izvajalcem pogrebni storitev v skladu s cenikom, kot ga določa pokopališki red.

4. POGREB

9. člen (osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

4.1. Prijava pokopa

10. člen (prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče oziroma, kjer je pokojnik umrl.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

4.2. Priprava pokojnika

11. člen (priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

4.3. Minimalna pogrebna slovesnost

12. člen (minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

4.4. Pokop

13. člen (pokop)

- (1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela na pokopališču, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.
- (2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.
- (3) Pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine.

5. NAČIN IN ČAS POKOPA

14. člen (način pokopa)

- (1) Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom in pokopališkim redom.
- (2) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:
 - pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
 - pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
 - raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.
- (3) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.
- (4) O načinu in času pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(5) Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba in na način, določen s tem odlokom.

(6) Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja.

(7) Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

(8) Pogreb opravi pogrebno moštvo izvajalca.

(9) Pogrebni sprevod se razvrsti tako, da so na čelu nosilci zastav, verskih simbolov in praporov, nato nosilci vencev, nosilci javnih odlikovanj in drugih priznanj ter duhovniki s spremstvom.

(10) Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

(11) Pogrebna slovesnost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni.

(12) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred, ki traja do trideset minut, v soglasju z izvajalcem pa tudi več.

(13) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

(14) Del pogrebni slovesnosti se lahko namesto na poslovnem prostoru opravi ob grobu.

(15) Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se lahko upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne slovesnosti.

15. člen (anonimni pokop)

(1) Obred anonimnega pokopa se lahko opravi na pokopališču in se izvede tako, da se opravi raztros pepela pokojnika na za to posebej določenem prostoru.

(2) Anonimni pokop opravi upravljavec ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

(3) Na kraju raztrosa ni obeležja. Kraj pokopa je evidentiran v evidenci o umrlih, ki so pokopani na pokopališču.

(4) Plačnik anonimnega pokopa se lahko odloči za poslopitev od pokojnika.

16. člen (čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan v tednu, od 9. do 18. ure, z izjemo naslednjih prazničnih dni: 1. januar, velikonočna nedelja, 1. maj, 1. november in 25. december ter v nedeljo popoldan.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

**17. člen
(prekop)**

Prekop se opravi v skladu z 21. členom Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

**6. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK
OBČINA****18. člen
(način pokopa, če je plačnik občina)**

Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop v žaro, kjer se upeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grobnico ali na prostoru, ki ga določi upravljavec.

7. MRLIŠKE VEŽICE**19. člen
(mrliške vežice)**

(1) Na pokopališčih v občini so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna.

(2) Mrliška vežica iz prejšnjega odstavka obratuje od 8. do 22. ure.

8. UREDITEV GROBA**20. člen
(urejanje grobnih polj)**

(1) Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja.

(2) Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, zasaditev dreves ali grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše ter gramoziranje. Drevesa ali grmovnice se lahko zasadijo tudi že ob obstoječih robovih ob soglasju upravljavca.

(3) Pri urejanju novih ali opušenih grobov lahko upravljavec izdelava temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Pri preurejanju lahko sodeluje tudi bodoči najemnik grobnega polja.

**21. člen
(prva ureditev groba)**

Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredi najemnik. Najemnik po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani cvetje z groba in očisti grob ter poskrbi za urejenost groba.

**22. člen
(ureditev groba po pogrebu)**

(1) Izvajalec pogrebne slovesnosti mora najkasneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti zasuti grobno jamo oziroma zapreti pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

**9. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU
NA POKOPALIŠČU****23. člen
(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)**

(1) Obisk pokopališča je dovoljen v času, ki ga določi in javno objavi upravljavec.

(2) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- izvaja storitve pokopališko pogrebnega moštva;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- z izdajo pisnega soglasja za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.

(3) Kamnoseška dela se lahko opravljajo le od ponedeljka do petka med 7.00 in 18.00 uro, vendar ne v času pogreba.

**24. člen
(prepovedi)**

(1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

(2) Na pokopališčih v občini ni dovoljeno zlasti:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;

- brez soglasja upravljavca opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstop s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

10. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

25. člen (oddaja grobov v najem)

- (1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.
- (2) Najemnik groba je lahko ena pravna ali fizična oseba.
- (3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.
- (4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

26. člen (pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemjemalca.

27. člen

- (1) Prostor za grobove daje upravljavec v najem za nedoločen.
- (2) Po razveljavitvi pogodbe o najemu do konca mirovalne dobe je grobni prostor opuščen in se po preteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča.

(3) V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec pokopališča.

(4) Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi upravljavec.

28. člen

V primeru smrti najemnika groba se najem prenese na dediča ali bližnje svojce (zakonec ali otroci), če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca.

29. člen

- (1) Upravljavec razveljavi pogodbo o najemu v naslednjih primerih:
 - če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava grobnine za preteklo leto,
 - če najemnik ne vzdržuje grobnega prostora kljub opozorilu in ni sledu o obisku svojcev,
 - ob opustitvi pokopališča,
 - če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
 - kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.
- (2) V primeru tretje in pete alineje mora upravljavec o razveljavitvi pogodbe o najemu obvestiti najemnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oz. ureditve in razdelitve pokopališča.
- (3) V primeru 5. alineje tega člena je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oz. najemniki grobov.

30. člen

Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

31. člen (dolžnosti in pravice uporabnikov storitev in upravljavca)

Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove,
- spoštovati vsa določila iz pogodbe o najemu,
- redno plačevati grobnino - cena najema groba za pokopališče,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca,
- v primeru pokopa začasno odstraniti vse predmete na grobnem mestu, ki bi se lahko poškodovali,

- upoštevati določila pokopališkega reda.

11. POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

32. člen (posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v desetih dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(5) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da pomeni nevarnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kviri izgled pokopališča, se šteje grob za opuščene.

12. GROBOVI

33. člen (zvrsti grobov)

Na pokopališčih v občini so ali bodo naslednje zvrsti grobov:

- enojni,
- otroški,
- družinski ali dvojni,
- grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimni pokop.

34. člen

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora ustrezno skrbeti upravljavec.

13. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

35. člen (grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

(3) Družinski grobovi ali dvojni so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora.

(4) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(5) Na pokopališčih so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Dolžina	Širina
Enojni	do 2,3 m	do 1,2 m
Otroški	do 1,5 m	do 0,6 m
Družinski	do 2,3 m	do 3,0 m
Žarni	do 1,5 m	do 1,0 m

(6) Te dimenzije predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

(7) Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1,80 m.

(8) Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

(9) Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m in najmanj 0,3 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 1,0 m.

36. člen

Nagrobnih spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

37. člen

Obnova nagrobnih spomenikov in okvirjev ali spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim soglasjem, ki ga izda upravljavec na podlagi vloge za izdajo soglasja najemnika groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

38. člen

Najemnik lahko prosto ureja notranji obod tradicionalnega grobnega polja, vendar na njem ne sme

zasajati trajnic, ki bi po višini presegale nagrobni kamen, postavljen na tem grobnem polju. Najemnik mora skrbeti za urejenost grobnega polja, to pomeni, da grobno polje ne sme zaraščati. Če v primeru zaraščanja najemnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca grobnega polja ne uredi, lahko upravljavec pogodbo o najemu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen in ga nameni za nadaljnji najem.

39. člen (žarni grobovi)

- (1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.
- (2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

40. člen (grobnice)

- (1) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.
- (2) Nove grobnice je dovoljeno graditi le, če tako določeno s prostorskim aktom, ki ureja pokopališče.

41. člen (grobišča, kostnice in skupna grobišča)

- (1) Grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.
- (2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.

42. člen (prostor za anonimni pokop)

- (1) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar.
- (2) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.
- (3) Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

43. člen (prostor za raztros pepela)

- (1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu so, če naročniki pogrebom to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.
- (2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

44. člen (mirovalna doba za grobove)

- (1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajši od desetih let.
- (2) Pokop pokojnika na isto mesto v grobu ali prekop groba, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

14. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE IN STORITEV

45. člen (cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki storitve na podlagi sprejetega cenika uporabe pokopališča. Cenik za opravljanje storitev predlaga upravljavec pokopališča, potrdi pa ga Občinski svet Občine Ormož.

15. POGREBNA PRISTOJBINA

46. člen (pogrebna pristojbina)

- (1) Občina lahko določi pogrebno pristojbino.
- (2) Pogrebna pristojbina je denarni znesek, ki ga lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki ga upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- (3) Pogrebno pristojbino, določi Občinski svet Občine Ormož s sklepom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

16. NADZOR

47. člen (nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko inšpekcija izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvrševanja določb tega odloka.

17. PREKRŠKI

48. člen (prekrški)

- (1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:
 - odlaga odpadke izven za to določenega prostora;

- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade,
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.
- opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

(2) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 100,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki se:

- nedostojno vede, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.

18. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen (obstoječe stanje)

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljeni do uveljavitve tega odloka lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

50. člen (podaljšanje najemnih pogodb)

Čas veljavnosti že sklenjenih pogodb o najemu groba za določen čas, se podaljša do razveljavitve pogodbe.

51. člen (prenehanje veljavnosti obstoječih aktov)

(1) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanostih na območju občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 14/99), Odlok o koncesiji za izvajanje

pogrebne dejavnosti (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/00, 21/03 in 18/05) in Odlok o prenosu izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč na krajevne skupnosti (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/00 in 21/03).

(2) Odlok o koncesiji za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/00, 21/03 in 18/05), se v delu, ki se uporablja kot koncesijski akt in ureja koncesijsko razmerje, uporablja do prenehanja veljavnosti koncesijskih pogodb.

(3) V primeru neskladja med določbami tega odloka in določbami koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka veljajo določbe tega odloka.

52. člen (ostala določila)

(1) Do izbora izvajalca obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe opravlja koncesionar pokopališč, v okviru koncesijskega razmerja, vse storitve obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe, skladno s predpisi.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe iz 1. odstavka tega člena je dolžan v roku 3 mesecev po veljavnosti tega odloka, skladno z določili Metodologije za oblikovanje cen 24 - urne dežurne službe, predložiti občinskemu svetu v sprejem cenik storitve javne službe.

53. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-14/2018 01/9
Ormož,

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16; v nadaljevanju: ZPPDej) določa izhodišča za določitev izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti v 4. členu.

V tem členu je določeno, da mora občina v pokopališkem redu urediti naslednja vprašanja:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe, kot obvezne gospodarske javne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrljskih vežic;

- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnik.

Obvezna javna služba (24-urna dežurna služba) obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če ta zakon ne določa drugače.

Vlada Republike Slovenije je z uredbo določila metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18). Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe. Izvajalec obvezne javne službe je koncesionar. Izvajanje obvezne javne službe se zagotovi s podelitvijo koncesije na osnovi javnega razpisa.

Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upeljevanje pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti.

Upravljanje pokopališč zagotavlja občina in obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
- oddajo grobov v najem,

- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve (27. člen ZPPDej):

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture. Storitve vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva. Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov. Storitve pokopališko pogrebnega moštva, če jih omogoča pokopališki red, obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

V skladu z določilom 27. člena ZPPDej je upravljavec pokopališča občina ali druga oseba javnega prava, če jo za to s svojim aktom in v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, določi župan. Upravljanje s pokopališči obsega skrb za urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij in mnenj v zvezi s posegi na območjih pokopališč.

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki storitve na podlagi sprejetega cenika uporabe pokopališča. Cenik za opravljanje storitev predlaga upravljavec pokopališča, potrdi pa ga Občinski svet Občine Ormož. Poleg tega je podana možnost, da občina predpiše posebno pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba. Pristojbino plača izvajalec pogreba.

V odloku o pokopališkem redu je določen tudi nadzor nad izvajanjem tega odloka, ki ga izvaja občinska inšpekcija, določene so tudi globe za kršitev tega odloka.

Občinska uprava

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož – prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Mateja Zemljak, Višja svetovalka I

Ormož, dne 11.4.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

10.

Predlog ODLOKA o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož – prva obravnava

I. UVOD

Ocena stanja

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16; v nadaljevanju: ZPPDej), določa, da pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki se opravlja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

Razlog za sprejem odloka

ZPPDej v 3. členu določa, da pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe. 24-urna dežurna služba je občinska gospodarska javna služba, saj se mora zaradi zagotavljanja človekovih ustavnih pravic, predvsem dostojanstva in pietete do pokojnih, opravljati nemoteno. Gre za prevoze pokojnika znotraj lokalne skupnosti, in sicer od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe. Če je potrebna obdukcija pokojnika, odvzem organov oziroma drugi postopki na pokojniku, opravlja tudi prevoz od kraja smrti do zdravstvenega zavoda in nato do hladilnih prostorov izvajalca te službe. Obsega tudi uporabo hladilnih prostorov.

Cilj za sprejem odloka

Občine morajo v skladu z ZPPDej zagotoviti nove občinske odloke, ki bodo urejali izvajanje 24-urne dežurne službe in izvajanje pokopališke dejavnosti. Vlada RS je izdala Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev javne službe iz 8. člena zakona. Metodologija je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 5/18 dne 26.1.2018.

Ocena finančnih posledic

Odlok nima neposrednih finančnih posledic v proračunu.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011-ORZGJS40) 1. odst. 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na ____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož (v nadaljevanju: občina).
- (2) S tem odlokom se določijo:
 - dejavnosti, ki so predmet javne službe,
 - območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
 - pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - javna pooblastila koncesionarju,
 - splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola,
 - začetek in čas trajanja koncesije,
 - viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,
 - nadzor nad izvajanjem javne službe,

- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen **(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen **(storitve, ki so predmet javne službe)**

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen **(območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen **(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristanski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, ki jih določa zakon.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen **(pogoji)**

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- da ne obstajajo izključitveni razlogi, ki jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

(3) Pogoji in dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev se podrobno opredelijo v javnem razpisu ali razpisni dokumentaciji.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen **(javno pooblastilo)**

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen **(splošni pogoji za izvajanje javne službe)**

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

VII. OBSEG MONOPOLA**9. člen
(obseg monopola)**

- (1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.
- (2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE**10. člen
(začetek koncesije)**

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

**11. člen
(trajanje koncesije)**

Koncesija se podeli za obdobje 5 let in jo je možno podaljšati še za enako obdobje, če koncedent ugotovi, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal koncesionirano dejavnost. Šteje se, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE**12. člen
(viri financiranja javne službe)**

- (1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov javne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.
- (2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologije za oblikovanje cen storitev 24 urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.
- (3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.
- (4) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov storitev javne službe odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**13. člen
(nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava in občinski svet.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**14. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

**15. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

**16. člen
(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe. Odkup je možen le na podlagi sporazuma obeh strank.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

**17. člen
(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen **(prevzem javne službe v režijo)**

- (1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.
- (2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

19. člen **(javni razpis)**

- (1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen **(oblika in postopek javnega razpisa)**

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje pogoje določene z razpisno dokumentacijo.
- (3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

21. člen **(vsebina javnega razpisa)**

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka in razpisni dokumentaciji.
- (3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

22. člen **(postopek izbire koncesionarja)**

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi konkurenčni postopek s pogajanjem v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.

(3) Strokovna komisija, ki vodi razpisni postopek vsem prijaviteljem, ki jim je priznala sposobnost izdala sklep o priznanju sposobnosti. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni na župana občine.

(4) Župan lahko pritožbo zavrne, če je neutemeljena, sklep razveljavi in vrne zadevo v ponovno odločanje strokovni komisiji ali sklep spremeni.

(5) Odločitev župana je dokončna.

(6) Po končanem pregledu in vrednotenju ponudb strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

23. člen **(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

XIV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

24. člen **(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

XV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**1. Prenos koncesije****25. člen
(prenos koncesije)**

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila**26. člen
(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih**27. člen
(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem**28. člen
(začasen prevzem)**

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijski ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**29. člen
(vrsta odgovornosti)**

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če

ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo**30. člen
(zavarovanje)**

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. KONČNA DOLOČBA**31. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-2/2019 01/9
Ormož,

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z določilom 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011) lahko lokalna skupnost (občina) zagotavlja gospodarske javne službe z dajanjem koncesij. Kot določa Zakon o gospodarskih javnih službah v 29. členu koncesionirano gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncesionarja. Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane dejavnosti (31. člen ZGJS). Koncedent pa je republika ali lokalna skupnost (občina), odvisno od vrste gospodarske javne službe (31. člen ZGJS).

V skladu z določilom 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah se s koncesijskim aktom določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno koncesijo. Koncesijski akt pa je odlok lokalne skupnosti. Zakon o gospodarskih javnih službah v navedenem členu še določa, da se s koncesijskim aktom lahko da koncesionarju javno pooblastilo, če tako določa zakon. Vsebinsko koncesijskega akta določa 33. člen Zakona o gospodarskih javnih službah. Slednji tako določa, da koncesijski akt vsebuje:

- dejavnost ali zadeve, ki so predmet gospodarske javne službe,

- območje izvajanja gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- morebitna javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja gospodarske javne službe,
- način plačila koncesionarja ali način plačila odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe oziroma varščine,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) določa, da je 24 urna dežurna služba obvezna gospodarska javna služba, ki jo mora zagotoviti občina.

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na

pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če ta zakon ne določa drugače.

Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine.

Vlada Republike Slovenije z uredbo določi metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24 urne dežurne službe je bila sprejeta v letu 2018 in je objavljena v Uradnem listu RS št. 5/18.

Ker je zakon v ustavni presoji pred Ustavnim sodiščem in obstaja verjetnost, da ga bo moral Državni zbor uskladiti, je bolje, da se koncesija podeli za obdobje petih let, saj koncesijskega razmerja enostavno brez odškodninske odgovornosti ni možno spremeniti ali prekiniti. Odlok pa določa tudi možnost, da se koncesijsko razmerje podaljša še za enako obdobje.

Pripravila: **Občinska uprava**

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišč v občini Ormož - druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bodo pri obravnavi odloka sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Mateja Zemljak, Višja svetovalka I
- Dejan Prapotnik, Svetovalec za gradbene dejavnosti

Ormož, dne 11.4.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

11.

Predlog ODLOKA o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišč v občini Ormož - druga obravnava

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18), v povezavi s

VI. poglavjem Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, in 101/13 – ZDavNepr) ter določbami 218. člena in 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož

(Uradni vestnik Občine Ormož št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK
o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč
v Občini Ormož

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določi podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

(2) Podlage za odmero nadomestila se določi ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- določitve območij, ki so predmet odmere nadomestila;
- meril za določitev višine nadomestila;
- določitve zavezancev za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila;
- določitve oprostitev plačila nadomestila.

(3) Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

2. ZAZIDANA IN NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

2. člen
(zazidana stavbna zemljišča)

(1) Za zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z grajenimi stavbenimi in/ali gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in/ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

(2) Če določena stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, gradbene parcele nima določene, se za zazidano stavbno zemljišče šteje del zemljiške parcele, na katerem stoji stavba (fundus) ali gradbeni inženirski objekt, pomnožen s faktorjem 1,5.

(3) Nadomestilo se odmeri tudi za nelegalne gradnje.

3. člen
(nezazidana stavbna zemljišča)

(1) Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih ter

poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(2) Pri odmeri nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča, kjer izvedbeni prostorski akt določa gradbene parcele, se upošteva dejanska komunalna opremljenost zemljišča (8. člen) in namembnost uporabe nezazidanega stavbnega zemljišča (9. člen).

(3) Pri odmeri nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča, kjer prostorski akt ne določa gradbenih parcel, se upošteva dejanska komunalna opremljenost nezazidanega stavbnega zemljišča (8. člen).

4. člen
(površina zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo uradne evidence: register nepremičnin, kataster stavb in zemljiški kataster, ki jih vodi pristojna geodetska upava in iz katerih Občina Ormož za potrebe odmere nadomestila pridobiva podatke.

(2) Stanovanjska površina je neto tlorisna površina zaprtih prostorov stanovanja ter neto tlorisna površina grajenih garaž za osebna vozila. Neto tlorisne površine se opredeli na podlagi prijave zavezanca oziroma se jih določi tako, da se upoštevajo uradni podatki o neto tlorisni površin iz registra nepremičnin, zmanjšani za odprte površine, kot so: terase, balkoni in lože.

(3) Poslovna površina je neto tlorisna površina poslovnega prostora in vseh površin, ki so funkcionalno povezane s poslovnim prostorom. Poslovne površine so tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so: nepokrita in pokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, manipulativne površine, na katerih se opravlja gospodarska dejavnost, gostinski vrtovi, površine za obratovanje bencinskih servisov in druge površine, namenjene opravljanju poslovne dejavnosti. Neto tlorisna površina se opredeli na podlagi prijave zavezanca oziroma se jih določi tako, da se upoštevajo uradni podatki o neto tlorisni površin iz registra nepremičnin.

5. člen
(površina nezazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnova za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča je površina zemljiških parcel, na katerih je po občinskem prostorskem načrtu dopustna gradnja objektov.

(2) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 3. člena tega odloka

ter pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta.

3. OBMOČJA ODMERE NADOMESTILA

6. člen (območja)

(1) Nadomestilo se plačuje na celotnem območju občine Ormož. Območje občine se glede na stopnjo opremljenosti z javno infrastrukturo in gostoto javnih funkcij razdeli na štiri območja:

I. območje	obsega centralni del mesta Ormož in del naselja Hardek;
II. območje	obsega preostali del mesta Ormož, preostali del naselja Hardek, del naselij Miklavž pri Ormožu, Ivanjkovci, Podgorci, Cvetkovci, Trgovišče, Velika Nedelja in Mihovci pri Veliki Nedelji;
III. območje	obsega preostale dele naselij Miklavž pri Ormožu, Ivanjkovci, Podgorci, Cvetkovci, Trgovišče, Velika Nedelja in, Mihovci pri Veliki Nedelji, ter naselja Kog, Loperšice, Frankovci, Pušenci, Osluševci, Pavlovci in Dobrava;
IV. območje	obsega vsa preostala naselja in dele naselij v občini.

(2) Območja iz 6. člena odloka so podrobno določena na grafičnih prilogah v merilu 1:5000, ki so na vpogled na Občini Ormož. Območja iz 6. člena odloka so določena tudi na shematski karti, ki je sestavni del tega odloka.

4. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen (splošna merila)

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami;
2. Namembnost stavbnega zemljišča;
3. Nenamenska uporaba stavbnega zemljišča;
4. Izjemne ugodnosti lokacije za pridobivanje prihodka pri pridobitni dejavnosti.

8. člen (opremljenost stavbnega zemljišča)

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in priključki na naprave individualne rabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

	število točk
a) vodovodno omrežje	30
b) električno omrežje	30
c) javna kanalizacija	40
d) plinovodno omrežje	40

(2) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami skupne rabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

	število točk
a) cesta brez protiprašne ureditve	20
b) cesta s protiprašno ureditvijo	40
c) javna razsvetljava ob cesti	20
d) enostranski hodnik za pešce	20
e) obojestranski hodnik za pešce	40
f) javne parkirne površine v oddaljenosti do 200 m	10
g) javne rekreacijske površine oddaljene manj kot 1000 m, pri stanovanjski namembnosti	10

9. člen (namembnost stavbnega zemljišča)

(1) Namembnost uporabe stavbnega zemljišča:

- pri stanovanjskem namenu uporabe stavbnega zemljišča se točkujejo objekti ali deli objektov namenjeni za bivanje;
- pri pridobitnem poslovnem namenu uporabe stavbnega zemljišča se točkujejo objekti ali deli objektov namenjeni poslovni dejavnosti, razen tistih pridobitnih poslovnih dejavnosti, ki so navedene v 10. členu tega odloka;
- pri nepridobitnem poslovnem namenu uporabe stavbnega zemljišča se točkujejo objekti ali deli objektov namenjeni nepridobitni poslovni dejavnosti.

(2) Pri določitvi poslovnega namena iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 79/08 in 5/09) ter Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09).

(3) Namembnost se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Namembnost	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje
stanovanjski namen	70	50	30	15
poslovni namen-nepridobitni	150	120	100	80
poslovni namen-pridobitni	400	200	150	100

10. člen**(površine za izkoriščanje rudnin in drugih površin)**

(1) Pri površini za izkoriščanje rudnin se točkuje m² površine zazidanega stavbnega zemljišča, ki se uporablja za pisarne, skladiščenje in drugo opravljanje poslovne dejavnosti ter od urejenih površin, kot so interne ceste, odprta skladišča in podobno.

(2) Namembnost površin za izkoriščanje rudnin se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Namembnost	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje
Površine za izkoriščanje rudnin	200	200	150	150

(3) Nadomestilo se plačuje za nezazidano stavbno zemljišče za katero je z lokacijskim načrtom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje rudnin:

- če je z lokacijskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo;
- če je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo;
- če se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je z lokacijskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.

(4) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča iz prejšnjega odstavka se v vseh območjih točkuje s 50 točkami.

(5) Pri namembnostih navedenih v tem členu se ne točkuje opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti, priključki in napravami po 8. členu tega odloka ter izjemno ugodnostjo lokacije po 12. členu tega odloka.

11. člen**(nenamenska uporaba)**

Nenamenska uporaba stavbnega zemljišča (velja za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča) glede na prostorsko izvedbeni načrt, se ovrednoti z naslednjimi točkami na kvadratni meter površine:

Območje	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje
št. točk	200	180	160	140

12. člen
(izjemne ugodnosti)

(1) Izjemna ugodnost lokacije poslovnega prostora v pridobitni dejavnosti, glede na možnost ustvarjanja dohodka v zvezi z namenom uporabe, se razvrsti v tri kategorije, ki se ovrednotijo z naslednjimi točkami na kvadratni meter površine:

kategorija	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje
1. kateg.	160	80	40	20
2. kateg.	120	60	20	15
3. kateg.	80	40	15	10

(2) Razvrstitev posameznih značilnih namembnosti uporabe se v primeru pridobitne poslovne dejavnosti razvrsti po naslednjih kriterijih (dejavnosti, ki niso izrecno našteje, se ne točkujejo z dodatnimi točkami):

NAMEMBNOST:

- kategorija:
 - lekarna,
 - gostinstvo,
 - potovalna agencija,
 - poštne in telekomunikacijske storitve,
 - finančno posredništvo,
 - veterinarstvo,
 - prirejanje iger na srečo.
- kategorija:
 - trgovina z motornimi vozili, prodaja,
 - trgovina na debelo,
 - gostinske storitve,
 - hotel
 - promet, skladiščenje in zveze,
 - poslovanje z nepremičninami, poslovne storitve,
 - zdravstveno in socialno varstvo,
 - športna dejavnost.
- kategorija:
 - slastičarna, pekarna,
 - založništvo in tiskarstvo,
 - vzdrževanje in popravila motornih vozil,
 - trgovina na drobno,
 - popravila izdelkov široke porabe,
 - železniška in avtobusna postaja,
 - dejavnost javne uprave in obrambe, socialnega zavarovanja,
 - izobraževanje,
 - druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti.

5. ODMERA NADOMESTILA

13. člen
(določitev višine nadomestila)

Letna višina nadomestila se določi po naslednji formuli:

1. za zazidana stavbna zemljišča
 - stanovanjski in poslovni objekti
$$Na = Pu \times Nt \times Vt$$
 - večstanovanjski objekti
$$Na = Pu \times Nt \times Vt \text{ pri čemer je } Pu = Ts \times k_1$$

2. za nezazidana stavbna zemljišča
 - kjer izvedbeni prostorski akt določa gradbene parcele
$$Na = Pn \times Nt \times Vt \times k_2$$
 - kjer izvedbeni prostorski akt ne določa gradbenih parcel
$$Na = Pn \times Nt \times Vt \times k_3$$
 - nezazidano stavbno zemljišče v skladu s 5. členom tega odloka
$$Na = (Pp - Pgp) \times Nt \times Vt \times k_4 \text{ ali}$$

$$Na = (Pp - (Tzg \times 1,5)) \times Nt \times Vt \times k_4$$

Legenda:

Na = nadomestilo
 Nt = število točk
 Pgp = površina gradbene parcele
 Pn = površina nezazidanega zemljišča
 Pp = površina parcele
 Pu = uporabna površina
 Pz = površina zazidanega zemljišča
 Ts = tlorisna površina stanovanja
 Tzg = tloris zgradbe (fundus)
 Vt = vrednost točke

Korekcijski faktorji:

$k_1 = 1,15$
 $k_2 = 0,5$
 $k_3 = 0,3$
 $k_4 = 0,1$

k_1 - se uporablja pri skupnih in pomožnih prostorih v večstanovanjskih zgradbah (hodniki, stopnišča,...);

k_2 - se uporablja pri nezazidanih stavbnih zemljiščih, kjer izvedbeni prostorski akt določa gradbene parcele;

k_3 - se uporablja pri nezazidanih stavbnih zemljiščih, kjer izvedbeni prostorski akt ne določa gradbene parcele;

k_4 - se uporablja pri ostalih nezazidanih stavbnih zemljiščih.

14. člen
(vrednost točke)

(1) Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Ormož znaša 0,003057 EUR.

(2) Vrednost točke se letno usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavi pristojni statistični urad, v kolikor je ta večji od 1. Župan o tem sprejme ugotovitveni sklep in ga objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

15. člen
(zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je neposredni uporabnik zemljišča ali dela zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik, zakupnik, uživalec...), od katere se plačuje nadomestilo.

(2) Zavezanec je dolžan prijaviti Občinski upravi Občine Ormož vse podatke, vezane na nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh od nastanka obveznosti oziroma spremembe.

(3) Če zavezanec ne sporoči zahtevanih podatkov za odmero v roku iz prejšnjega odstavka, občinska uprava lahko sama pridobi podatke tudi na druge načine, postopek pa vodi skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

16. člen
(odmera nadomestila)

(1) Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsak stavbni del in vzpostavljeno zunanjo poslovno površino posebej.

(2) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsako zemljiško parcelo posebej.

(3) Nadomestilo se plačuje za tekoče leto skladno z določili predpisov, ki urejajo davčni postopek. Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ, ki vodi tudi postopke v zvezi z odmero, evidentiranjem plačil, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti obračuna in plačila obresti.

6. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

17. člen
(oprostitve plačila nadomestila)

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

- za zazidana stavbna zemljišča, ki se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite Republike Slovenije;

- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje;
- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno;
- za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti neposredno za svojo versko dejavnost.

(2) Oprostitev plačila nadomestila za stavbno zemljišče velja za:

- zavezanca, ki je prejemnik denarne socialne pomoči, varstvenega dodatka oziroma za katerega center za socialno delo izda potrdilo o socialni ogroženosti;
- zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše neposredno plačal komunalni prispevek. Petletna oprostitev začne teči z dnem prijave stalnega bivališča.

(3) Oprostitev plačila nadomestila se uvede na zahtevo zavezanca. Pisno zahtevo za oprostitev plačila nadomestila ter ustrezna dokazila (pogodba o nakupu, gradbeno dovoljenje, potrdilo o prijavi stalnega bivališča in drugo) mora zavezanec vložiti najkasneje do 15.12. tekočega leta za naslednje odmerno leto, pri Občinski upravi Občine Ormož, ki odloči o upravičenosti oprostitve.

(4) Občina Ormož lahko tudi v drugih primerih, kot so elementarne ali druge nezgode, oprosti zavezanca plačila nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca. Oprostitev velja za eno odmerno leto.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 21/03 in 23/05) in Pravilnik o merilih in kriterijih za oprostitev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 14/04).

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Številka: 007-1/2019 02/91

Datum:

ŽUPAN OBČINE ORMOŽ
Danijel VRBNJAK l.r.

III. OBRAZLOŽITEV:

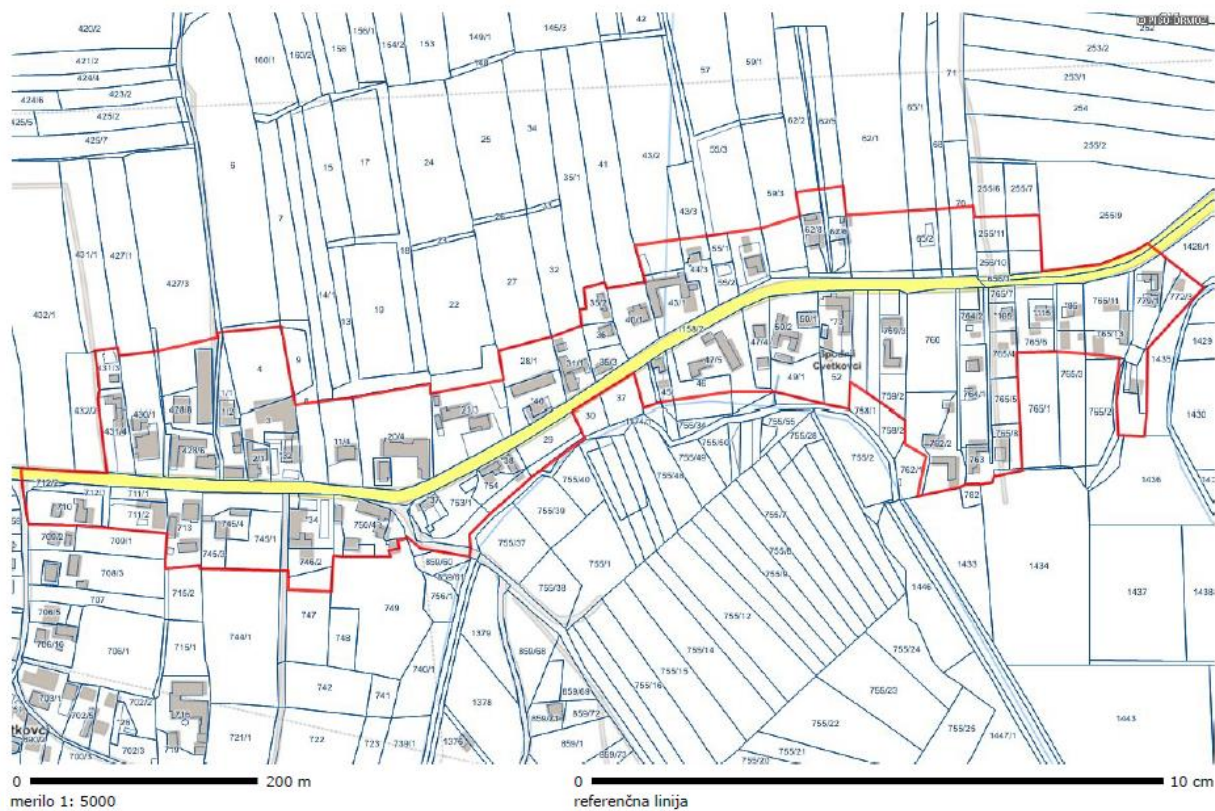
Besedilo členov odloka se je od prve obravnave spremenilo v naslednjih členih:

- prvi odstavek 5. člena se črta, enako besedilo se je ponovilo v drugem odstavku, ostala odstavka se ustrezno preštevilčita;
- v tretji alineji prvega odstavka 9. člena smo upoštevali pripombo svetnika, v oklepaju smo črtali našete organizacije, ki opravljajo nepridobitno poslovno dejavnost, in dodali nov odstavek s katerem smo pri določitvi poslovnega pridobitnega in nepridobitnega namena napotili na smiselno uporabo Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 79/08 in 5/09) ter Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09);
- v drugem odstavku 12. člena se v oklepaju na koncu doda besedilo »Dejavnosti, ki niso izrecno našete, se ne točkujajo z dodatnimi točkami«;
- v 13. členu se pri korelacijskem faktorju K_4 briše besedilo »na katerih stoji objekt«;
- 17. člen se briše v celoti, saj ima vsaka odločba pravni pouk in ni ga potrebno tega posebej navajati v odloku, ostali členi se ustrezno preštevilčijo;
- opravljeni so bili manjši redakcijski popravki.

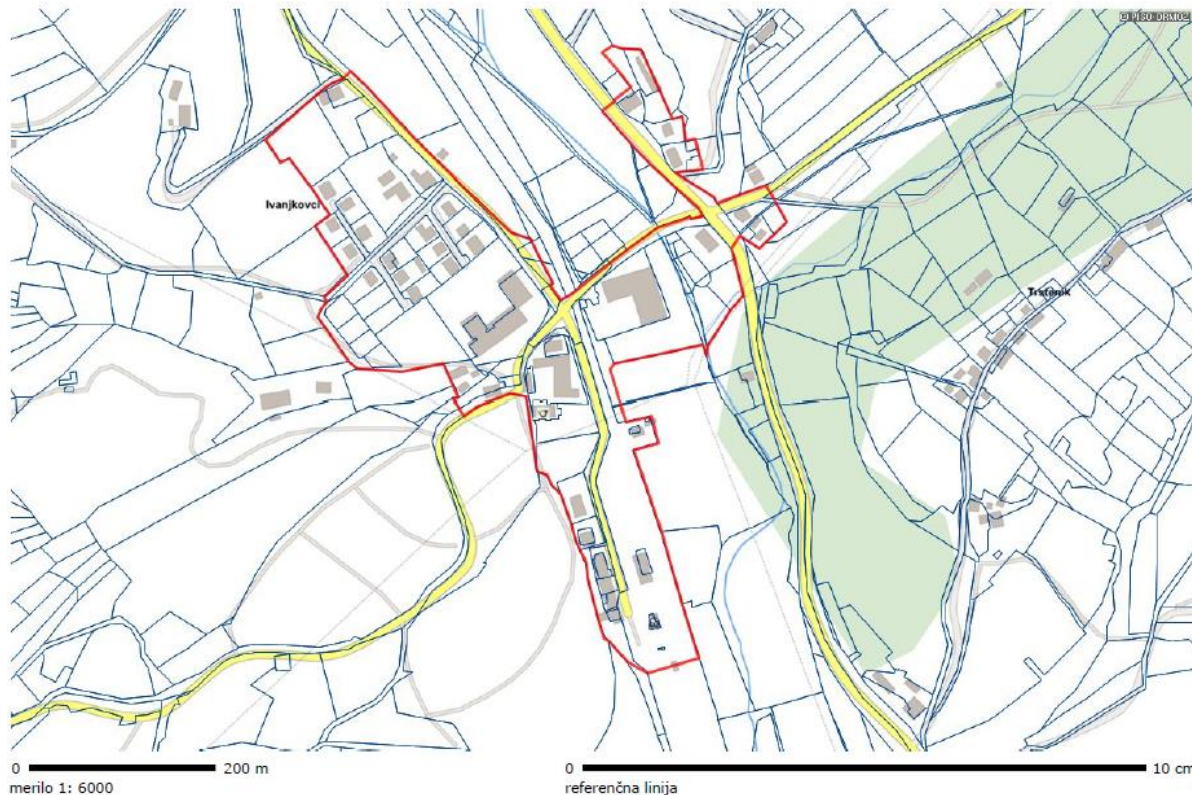
Pripravila:

Dejan Prapotnik, Svetovalec za gradbene dejavnosti
Mateja Zemljak, Višja svetovalka I.

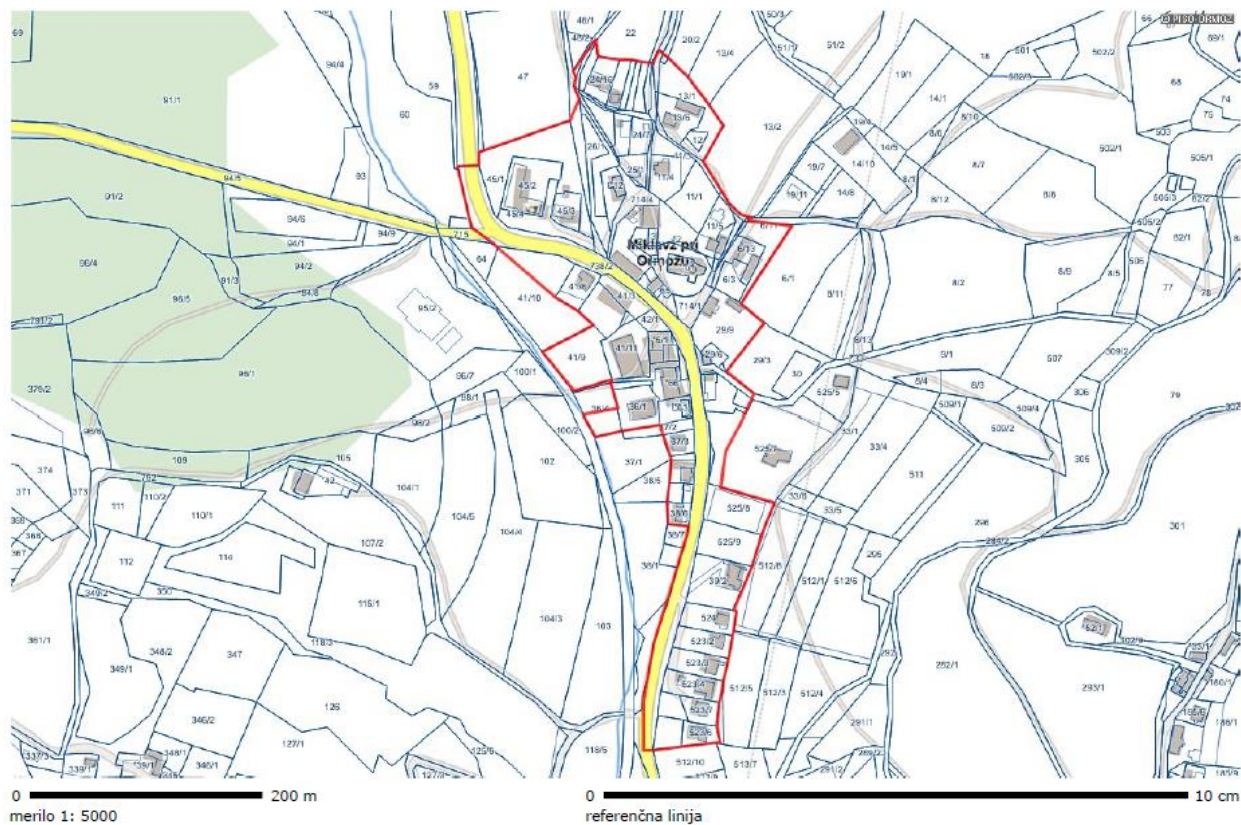
CVETKOVCI – shematska karta



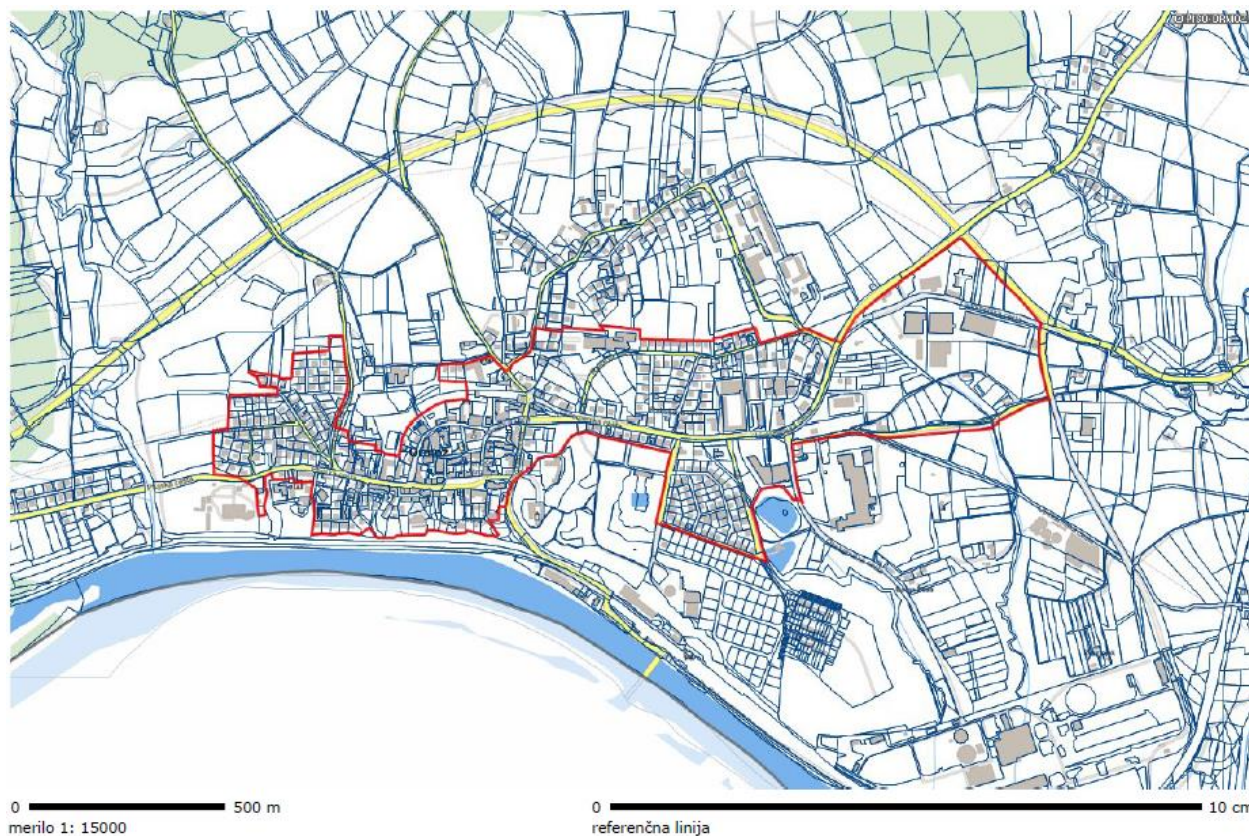
IVANJKOVCI – shematska karta



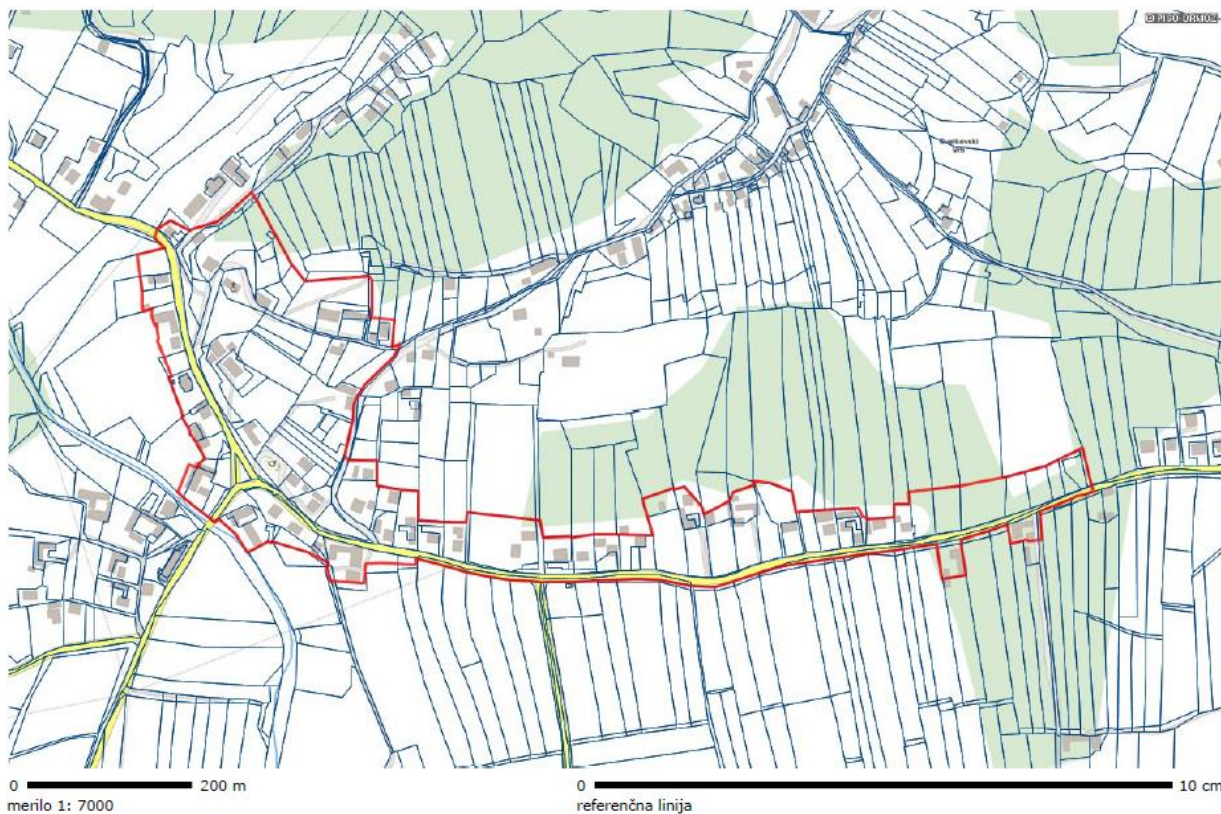
MIKLAVŽ PRI ORMOŽU – shematska karta



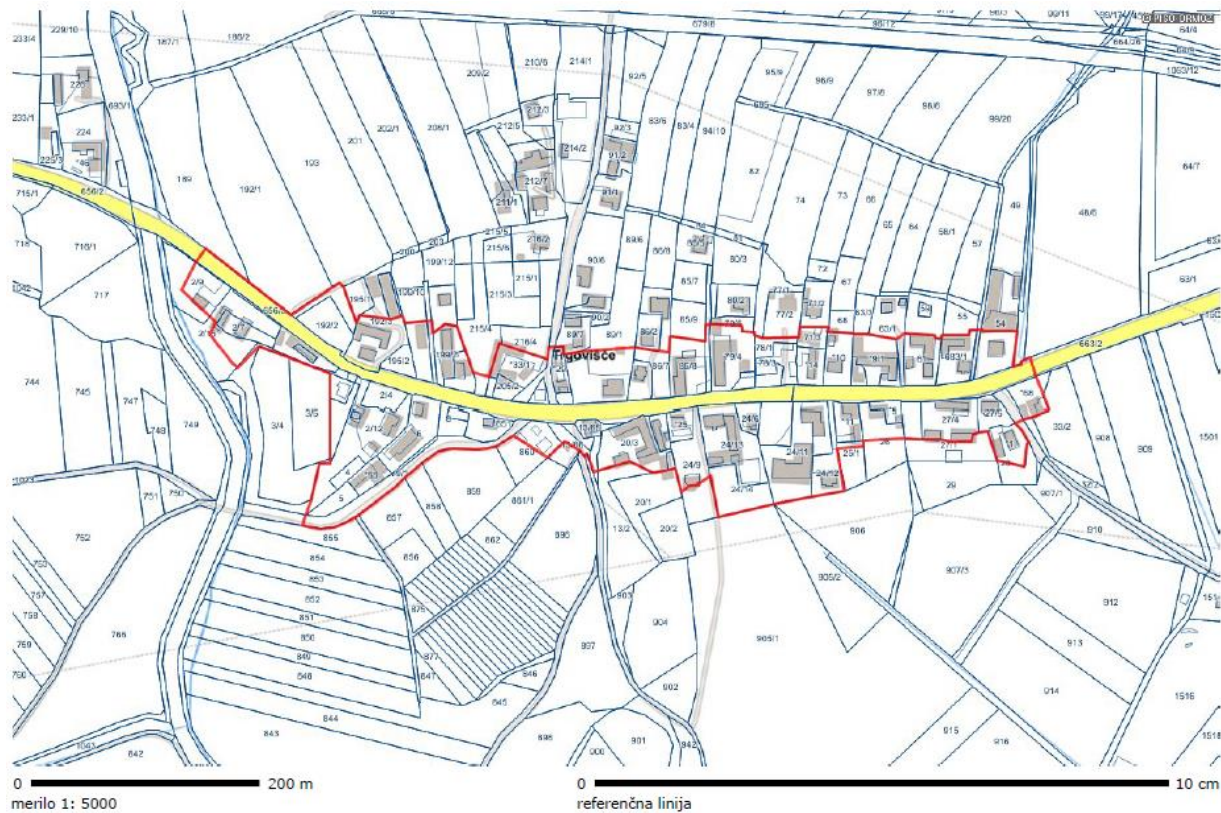
ORMOŽ-HARDEK – shematska karta



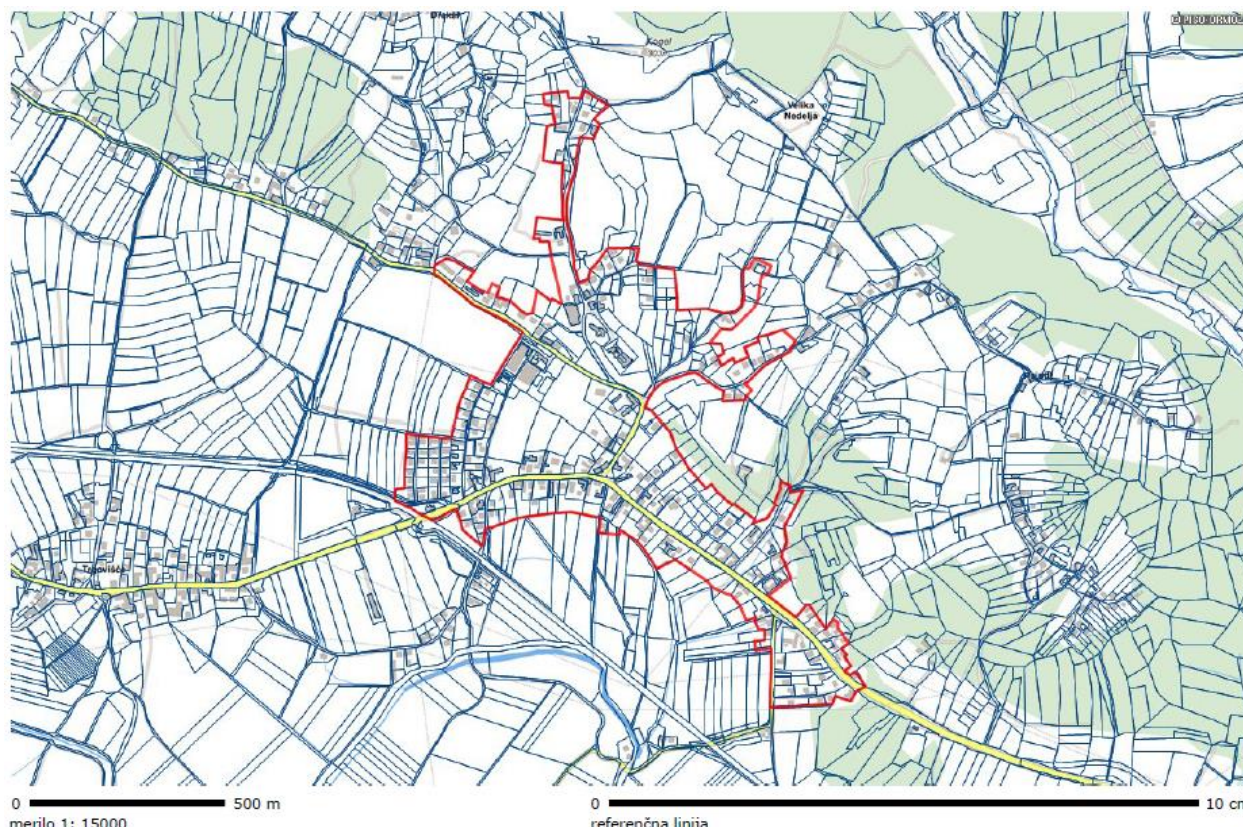
PODGORCI – shematska karta



TRGOVIŠČE – shematska karta



VELIKA NEDELJA-MIHOVCI – shematska karta



Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Ormož – skrajšani postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Ormož, dne 11.4.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

12.

Predlog ODLOKA o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Ormož – skrajšani postopek

I. UVOD

Ocena stanja

Občina Ormož še nima sprejetega odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Ormož, zato je bilo potrebno pripraviti ta odlok.

Razlogi in cilji za sprejem odloka

Občinska uprava občine Ormož je pripravila nov Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Ormož. S tem odlokom želimo skladno z novo zakonodajo definirati organiziranost izvajanja javne službe socialnovarstvene storitve pomoč na domu, obliko izvajanja javne službe, upravičence, obseg in vrste storitev, način uveljavljanja pravice do pomoči na domu, določitev cene storitev ter oprostitve plačil storitve, vse na način, da zagotovimo kvalitetno in strokovno izvajanje programa.

Ocena finančnih posledic

Novih finančnih posledic s sprejetjem tega odloka za proračun ni.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno

prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15), je Občinski svet Ormož na seji dne _____ sprejel naslednji

ODLOK o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja organiziranost izvajanja javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu (v nadaljnjem besedilu: pomoč na domu), obliko izvajanja javne službe pomoč na domu, upravičence do pomoči na domu, obseg in vrste storitev, način uveljavljanja pravice do pomoči na domu, določitev cene storitev pomoči na domu ter oprostitve plačil storitev pomoči na domu.

(2) Javna služba pomoč na domu se izvaja skladno z določili tega odloka ter veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva.

2. člen

Pomoč na domu vsebuje socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti, bolezni ter v drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti potrebo

po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

II. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Pomoč na domu se na območju občine Ormož (v nadaljevanju: občina) zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

4. člen

(1) Za izvajanje javne službe pomoč na domu občina podeli eno koncesijo.

(2) Koncesijo za opravljanje javne službe pomoči na domu podeli na podlagi mnenja socialne zbornice občinski organ, pristojen za socialno varstvo. Koncesijo se podeli v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje z zakonom in v javnem razpisu določene pogoje.

5. člen

(1) Z izbranim izvajalcem oziroma izvajalci socialnovarstvene storitve pomoči na domu Občina Ormož sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Izvajalec pomoči na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

II. UPRAVIČENCI DO POMOČI NA DOMU

6. člen

(1) Upravičenci do pomoči na domu (v nadaljevanju: upravičenci) so osebe s stalnim prebivališčem na območju občine Ormož, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(2) Pomoč na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

III. VRSTE STORITEV

7. člen

(1) Pomoč na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE

8. člen

(1) Socialnovarstvena storitev pomoč na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja oziroma koordinator storitve, neposredni izvajalec pomoči na domu, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani.

(2) Storitev pomoč na domu se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

(3) V prvem delu se ugotavlja upravičenost do storitve, pripravi in sklene se pisni dogovor o medsebojnih obveznostih, obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitev. Organizira se ključne člane okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvede uvodna srečanja med izvajalcem in upravičenem ali družino. Drugi del storitve pa zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve pomoči na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

(4) Storitev se izvaja po predpisih, ki določajo standarde in normative socialnovarstvenih storitev.

**V. DOLOČANJE CENE STORITVE IN
OPROSTITEV PLAČILA****9. člen**

(1) Ceno storitve pomoči na domu določi organ upravljanja izvajalca javne službe v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na podlagi predpisanih obrazcev.

(2) Izvajalec storitve mora k cenam storitve iz okvira javne službe pridobiti soglasje Občinskega sveta Občine Ormož.

10. člen

(3) Osnova za plačila je cena pomoči na domu. Storitve se računa po dejansko opravljenih učinkovitih urah pri upravičencu.

11. člen

(1) Sredstva za izvajanje javne službe zagotavlja Občina Ormož v vsakoletnem proračunu.

12. člen

(1) Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati stroške izvajanja pomoči na domu v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo Občine Ormož.

(2) Oprostitev plačila storitve pomoč na domu se določa v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

13. člen

(1) Če je upravičenec lastnik nepremičnin, lahko uveljavlja oprostitev plačila stroškov za pomoč na domu le, če v odločbi o oprostitvi plačila dovoli zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnin v korist občine Ormož. Ta določba velja za nepremičnine, na katerih upravičenec storitve nima prijavljenega stalnega prebivališča.

(2) V primeru oprostitve plačila socialnovarstvene storitve pomoč na domu bo Občina Ormož uveljavljala terjatev do zapuščine v skladu določili Zakona o socialnovarstvenih prejemkih in Zakona o dedovanju.

14. člen

(1) Upravičenci plačujejo storitve pomoči na domu izvajalcu javne službe na podlagi mesečnega obračuna opravljenih storitev.

(2) Subvencijo k ceni storitve in sredstva v višini oprostitve plačil upravičencev zagotavlja Občina Ormož izvajalcu javne storitve na podlagi mesečnih zahtevkov.

15. člen

(1) Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za sklenitev dogovora in določitev plačila, je upravičenec ali zavezanec dolžan v petnajstih dneh sporočiti izvajalcu storitve oziroma v primeru oprostitve plačila pristojnemu centru za socialno delo.

(2) Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitve pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**16. člen**

V primeru, da bi se veljavni predpisi s področja socialnega varstva spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila navedenih predpisov.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-4/2019 10/8

Datum:

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV:

Razlogi, ki utemeljujejo potrebo po sprejetju Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Ormož (v nadaljnjem besedilu: odlok):

Zakon o socialnem varstvu določa socialnovarstvene storitve namenjene preprečevanju socialnih stisk in težav, ki obsegajo aktivnosti in pomoč za samopomoč posamezniku, družini in skupinam prebivalstva. Te socialnovarstvene storitve so: prva socialna pomoč, osebna pomoč, pomoč družini, institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji in pomoč delavcem v podjetjih, zavodih ter pri drugih delodajalcih. Javna služba na področju socialnega varstva zajema socialno preventivo, prvo socialno pomoč, osebno pomoč, pomoč družini za dom in na domu, institucionalno varstvo, vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji. Država zagotavlja mrežo javne službe za socialno preventivno, prvo socialno pomoč, osebno pomoč, pomoč družini za

dom, institucionalno varstvo ter za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji. Občina zagotavlja mrežo javne službe za pomoč družini na domu.

Pomoč družini po Zakonu o socialnem varstvu obsega pomoč za dom, pomoč na domu in socialni servis.

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. Pomoč družini na domu – socialno oskrbo na domu je dolžna zagotavljati in financirati občina. V skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo na domu in mobilno pomoč. Izvajalci storitve so ponudniki pomoči na domu v okviru javne službe (javni socialno varstveni zavodi) ter zasebniki in pravne osebe, ki opravljajo socialnovarstvene storitve na podlagi dovoljenja za delo in so vpisani v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialnovarstveno dejavnost.

Pravne podlage in načela, po katerih se urejajo razmerja na področju pomoči na domu:

- Zakon o lokalni samoupravi;
- Zakon o socialnem varstvu;
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev;

- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

V skladu z Zakonom o socialnem varstvu se iz proračuna Občine Ormož financira najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen. Odstotek subvencije določi Občinski svet Občine Ormož, v letošnjem letu znaša delež subvencije 65 %.

POSTOPEK SPREJEMA:

V skladu z določili 87. člena Poslovnika Občinskega sveta, predlagamo, da bi občinski svet na isti seji opravil obe obravnavi odloka zaradi uskladitve odloka z zakonom. Za ta namen predlagamo sprejem naslednjih sklepov:

Predlog 1. SKLEPA: »V skladu z določili 87. člena Poslovnika Občinskega sveta se na isti seji opravita obe obravnavi Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Ormož.«.

Predlog 2. SKLEPA: »Občinski svet Občine Ormož sprejme Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Ormož.«.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe pomoči družini na domu v občini Ormož - prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Ormož, dne 11.4.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

13.

Predlog ODLOKA o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe pomoči družini na domu v občini Ormož - prva obravnava

I. UVOD

Ocena stanja

Občina Ormož je leta 2006 sprejela Odlok o predmetu, pogojih in postopku podeljevanja koncesije za pomoč družini na domu, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku občine Ormož (št. 17/06).

Razlogi in cilji za sprejem odloka

Občinska uprava občine Ormož je pripravila nov Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe pomoči družini na domu v občini Ormož zaradi spremembe Zakona o socialnem varstvu in Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva. Nov odlok je potrebno sprejeti tudi zaradi izvedbe postopka podeljevanja koncesij na področju pomoči na domu v skladu s spremenjeno zakonodajo.

Ocena finančnih posledic

Novih finančnih posledic za proračun ni, se pa z novim sprejetjem odloka pričakuje finančne oz. materialne obveznosti občine, ki jih je občina že zagotovila s sprejetim proračunom. Občina je že po sedanji ureditvi dolžna zagotavljati izvajanje in sofinanciranje storitve pomoči na domu.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi določila 45. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), določb Pravilnika o koncesijah na

področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČI DRUŽINI NA DOMU V OBČINI ORMOŽ

I. Splošne določbe

1. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnčni obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja javne službe pomoči družini na domu (v nadaljevanju: javna služba) v občini Ormož v nadaljevanju: (koncedent).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnost, ki je predmet javne službe,
- območje opravljanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in opravljanje javne službe.

(3) Za vprašanja v zvezi s podelitvijo koncesije za opravljanje javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporablja zakon, ki ureja socialno varstvo in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi.

II. Predmet javne službe

3. člen

(dejavnost javne službe)

Javna služba pomoč družini na domu po tem odloku obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. Socialna oskrba obsega:

- gospodinjsko pomoč, kamor sodi: prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodi: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodi: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranju ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen

(območje opravljanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine Ormož.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Storitve javne službe lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo področje socialnega varstva.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar opravlja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje socialnega varstva ter podzakonskimi predpisi sprejetimi na njegovi podlagi.

(2) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.

(3) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe so:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

(4) Ponudnik mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,
- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,
- izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjžnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,

- projektno dokumentacijo za objekt oz. prostore iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialno varstvenih storitev (uporabno dovoljenje po Gradbenem zakonu ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialno varstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialno varstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),
 - izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,
 - izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,
 - program dela izvajanja storitve,
 - bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1 % od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000 EUR.
- (5) Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:
- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,
 - bonitetno informacijo AJPEŠa, in sicer:
 - BON – 2 za gospodarske družbe,
 - BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
 - BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
 - izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
 - izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
 - izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
 - izjavo o morebitnih drugih obveznostih.
- (6) Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.
- (7) Ne glede na določbo prve alineje petega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.
- (8) Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je

navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

7. člen

(1) Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. V tem primeru lahko ponudnik ne glede na določbe šeste in sedme alineje tretjega odstavka prejšnjega člena namesto dokazil, navedenih v teh alinejah, priloži:

- izjavo o lastništvu s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa, ali izjavo o najemu objekta oziroma prostora in priloženo najemno pogodbo za objekt ali prostor, ki še ni primeren za izvajanje storitve, ali izjavo o lastništvu stavbnega zemljišča, oziroma izkazano stavbno pravico, če bo ponudnik storitev izvajal v novozgrajenem objektu oziroma prostorih,
- lokacijsko informacijo,
- izjavo občine, v kateri se bo izvajala storitev, da se strinja z nmero ponudnika za opravljanje storitve (v primeru, ko je koncedent država),
- projektno dokumentacijo za nameravano gradnjo ali nedokončan objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje storitve (najmanj idejni načrt in investicijski program),
- projekcijo finančnega poslovanja za obdobje gradnje oziroma priprave objekta oziroma prostorov do začetka izvajanja storitve v obliki izkaza denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (z navedbo in dokazili o virih sredstev za dokončanje investicije),
- terminski plan o poteku izvajanja investicije do začetka izvajanja storitve,
- izjavo ponudnika o predvidenem začetku opravljanja dejavnosti,
- izjavo banke, da bo izdala bančno garancijo za dobro izvedbo posla v višini 1 % od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

(2) Najemna pogodba iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti sklenjena za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.

8. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za opravljanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine Ormož.

V. Začetek in čas trajanja koncesije

9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom pogodbe o koncesiji.

10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

VI. Viri financiranja javne službe

11. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz proračuna občine,
- iz plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Iz proračuna občine se financira pomoč družini na domu, najmanj v višini 50% subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila. Cena storitve se določi na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

(3) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine na podlagi posebne pogodbe, ki jo sklene s koncedentom v roku 30 dni po sprejemu občinskega proračuna.

VII. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

12. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni inšpekcijski organ.

VIII. Prenehanje koncesijskega razmerja

13. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzgom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

14. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razvezo.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razvezo pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razvezi pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju z odločbo:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji,
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

(2) Pristojni organ koncedenta mora pisno opozoriti koncesionarja na razlog za odvzem koncesije ter mu določiti primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe in ga opozoriti, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

(3) Če v določenem roku iz drugega odstavka tega člena koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo.

IX. Način podelitve koncesije**16. člen****(javni razpis)**

- (1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

17. člen**(oblika in postopek javnega razpisa)**

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta in v skladu z določili zakona, ki ureja socialno varstvo in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
- (3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

18. člen**(vsebina javnega razpisa)**

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) in Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11),
- storitve, ki so predmet koncesije,
- obseg posamezne storitve,
- predviden začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje določene storitve,
- navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,
- uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- rok za prijavo na javni razpis,
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitev.

19. člen**(postopek izbire koncesionarja)**

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek v skladu z določili zakona, ki ureja socialno varstvo in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.
- (2) Za pregled in presojo prispelih ponudb imenuje organ občine, pristojen za podelitev koncesije tričlansko strokovno komisijo. Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.
- (3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje socialnega varstva.

X. Organ, ki opravi izbor koncesionarja**20. člen****(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 19. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo položaj stranke tisti ponudniki, ki so predložili ponudbo za določeno krajevno območje izvajanja posamezne vrste storitev.

XI. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe**21. člen****(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**

- (1) Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.
- (2) S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojno koncesijsko razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:
 - vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
 - začetek izvajanja koncesije,
 - čas, za katerega se sklene koncesijska pogodba,
 - ceno oziroma način vrednotenja storitev,
 - sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
 - dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu,
 - obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
 - pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
 - način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
 - način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
 - prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
 - obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju pogodbe,
 - druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

(3) Koncesijska pogodba, ki ni sklenjena v pisni obliki, je nična, enako pa velja tudi za njene dopolnitve in spremembe.

XII. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

22. člen (prenos koncesije)

Koncedent lahko prenese koncesijo za opravljanje javne službe na drugo osebo v primerih določenih z zakonom, ki ureja socialno varstvo.

23. člen (dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

**24. člen
(odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih)**
Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

25. člen (odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine Ormož.

26. člen (zavarovanje odgovornosti za škodo)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XIII. Poročanje koncesionarja

27. člen (poročanje koncesionarja)

(1) Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so pomembnejše

kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazu ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

(3) Če koncesionar poleg storitve, za katero mu je bila podeljena koncesija, izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran, je dolžan upoštevati predpise o računovodstvu in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

XIV. Končna določba

28. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož in začne veljati petnajsti dan po objavi. Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o predmetu, pogojih in postopku podeljevanja koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestniki Občine Ormož, št. 17/06).

Številka: 007-5/2019 10/8

Datum:

**Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

III. Obrazložitev odloka

Zakon o socialnem varstvu v 45. členu določa, da občinski svet v skladu z nacionalnim programom socialnega varstva s koncesijskim aktom določi vrsto in obseg storitev, za katere se objavi javni razpis za podelitev koncesije.

V koncesijskem aktu mora biti določeno za posamezno vrsto storitev, ki so predmet koncesije: krajevno območje izvajanja storitev in število ali obseg koncesij, ki se bo na posameznem javnem razpisu podelil za določeno krajevno območje izvajanja posamezne vrste storitev.

Na podlagi določila 48. člena Zakona o socialnem varstvu je sprejet Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva, s katerim je podrobneje predpisan način podelitve koncesije in druga vprašanja koncesijskega razmerja, zlasti pa:

- trajanje koncesije za različne vrste storitev, ki so predmet koncesije in pogoje ter omejitve podaljševanja koncesije,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- možnost poznejšega izpolnjevanja določenih pogojev in način njihove izpolnitve,
- način plačevanja koncesionarja za storitve, ki jih opravlja na podlagi koncesije,

- način dela komisije za koncesije,
- način sklenitve koncesijske pogodbe in njeno podrobnejšo vsebino,
- način finančnega in drugega poročanja koncesionarja koncedentu,
- druga vprašanja izvajanja določb Zakona o socialnem varstvu o koncesiji javne službe na področju socialnega varstva.

V skladu z načelom subsidiarna uporaba predpisov s področja socialnega varstva se za vsa vprašanja v zvezi s podelitvijo koncesije za opravljanje javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, uporabljajo določbe Zakona o socialnem varstvu in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi.

V skladu z določilom 41.b člena Zakona o socialnem varstvu, lahko storitve socialnega varstva opravljajo pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom o socialnem varstvu in s predpisi, izdanimi na njegovi podlagi. V skladu z navedenim je minister, pristojen za socialno varstvo s Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva, določil, da se koncesija na podlagi javnega razpisa podeli pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih izvršilnih predpisov.

8. člen Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva, ki določa, da mora ponudnik predložiti točno določena dokazila o izpolnjevanju pogojev.

9. člen Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva določa, da se koncesija lahko pod določenimi pogoji podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve.

14. člen Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva določa, da se koncesija za storitve pomoči družini na domu podeli za 10 let.

97. člen Zakona o socialnem varstvu določa, da se socialnovarstvena dejavnost financira iz proračuna republike in občine. Sredstva za financiranje socialno varstvene dejavnosti se zagotavljajo tudi s plačili storitev, s prispevki dobrodelnih organizacij in organizacij za samopomoč ter invalidskih organizacij, s prispevki donatorjev in iz drugih virov. V skladu z določili 99. člena Zakona o socialnem varstvu se iz proračuna občine financira tudi pomoč družini na domu, najmanj v višini 50% subvencije k ceni storitve

in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila. Sredstva za financiranje pomoči se financirajo iz proračuna občine, na območju katere ima upravičenec pomoči prijavljeno stalno prebivališče.

44. člen Zakona o socialnem varstvu, določa, da se koncesija podeli na javnem razpisu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Za izbiro koncesionarja se uporablja postopek v skladu z določili 47. člena Zakona o socialnem varstvu, ki določa, da se za pregled in presojo prispelih ponudb imenuje organ, pristojen za podelitev koncesije, najmanj tričlanska strokovna komisija. Organ, pristojen za podelitev koncesije izda odločbo, s katero podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku ali ponudnikom in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom in zavrne neuspešne ponudbe. Z izbranim koncesionarjem se podpiše koncesijska pogodba, katere obvezne sestavine določa predlog odloka v 21. členu in jo s strani koncedenta podpiše župan. Koncesionar je tudi dolžan poročati koncedentu o izvajanju koncesije.

POSTOPEK SPREJEMA:

V skladu z določili 87. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo), predlagamo, da bi občinski svet na isti seji opravil obe obravnavi odloka zaradi uskladitve odloka z zakonom.

V ta namen predlagamo sprejem naslednjih sklepov:

Predlog 1. SKLEPA: »V skladu z določili 87. člena Poslovnika Občinskega sveta se na isti seji opravita obe obravnavi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe pomoči družini na domu v občini Ormož.«.

Predlog 2. SKLEPA: »Občinski svet Občine Ormož sprejme Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe pomoči družini na domu v občini Ormož.«.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog PRAVILNIKA o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva v občini Ormož – prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi pravilnika sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Mateja Serec, Vodja Urada župana

Ormož, dne 11.4.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

14.

Predlog PRAVILNIKA o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva v občini Ormož – prva obravnava

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS1, 30/18),
- Statut Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo)

OBRAZLOŽITEV:

V letu 2018 je bil na Občini Ormož opravljen revizijski nadzor s strani Računskega sodišča Republike Slovenije. Med drugim je bil opravljen tudi pregled dodeljevanja sredstev nepridobitnim organizacijam in ustanovam. Ugotovljeno je bilo, da na tem področju pravne podlage niso ustrezno urejene, saj je postopek dodelitve transferjev potrebno izvesti na podlagi javnega razpisa, v katerem so opredeljeni kriteriji za dodelitev sredstev.

S pravilnikom tako želimo ustrezno urediti financiranje manjših in večjih prireditev, dogodkov, projektov ali drugih dejavnosti v organizaciji društev, zvez društev, združenj, nevladnih organizacij in drugih organizacij, ki se ukvarjajo z nepridobitnimi dejavnostmi na različnih področjih. Pravilnik definira pogoje, ki jih morajo izpolnjevati potencialni vlagatelji, opredeljuje višino sredstev, ki se jim lahko dodeli in ureja postopek dodelitve sredstev. Proračunska sredstva, zagotovljena na postavki »030410 Pokroviteljstva občine« se bodo upravičencem dodelila na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s pogoji, merili in kriteriji, ki bodo podrobneje določeni v besedilu javnega razpisa. Višina sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa po tem pravilniku se načrtuje v proračunu Občine Ormož za posamezno proračunsko leto.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Ormož sprejme Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva v Občini Ormož.

PRILOGA:

- Predlog Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva v Občini Ormož

Pripravili: Milena Debeljak, Mateja Serec in Mirko Šerod

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS1, 30/18) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na ___ . redni seji, dne _____ sprejel

PRAVILNIK **o dodelitvi proračunskih sredstev za namene** **pokroviteljstva v Občini Ormož**

1. člen

Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva v Občini Ormož (v nadaljevanju: pravilnik) določa postopek in kriterije za dodelitev sredstev, zagotovljenih na proračunski postavki »030410 Pokroviteljstva občine« v proračunu Občine Ormož.

2. člen

(1) Občina Ormož (v nadaljevanju: občina) je lahko pokrovitelj manjših in večjih prireditev, dogodkov, projektov ali drugih dejavnosti (v nadaljevanju: prireditve in dejavnosti), ki so v organizaciji društev, zvez društev, združenj, nevladnih organizacij in drugih organizacij, ki se ukvarjajo z nepridobitnimi dejavnostmi na različnih področjih.

(2) Sredstva iz prvega člena tega pravilnika se namenijo za sofinanciranje prireditev in dejavnosti:

- ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije);
- ki so socialne, kulturne, umetniške, turistične, izobraževalne, športne, humanitarne in podobne druge namene;
- ki promovirajo občino oziroma širijo njene razvojne potencialne;
- ki so neposredno vezana na gostovanje skupin iz tujine;
- ki so neposredno vezana na medregijsko in mednarodno sodelovanje;
- ki so neposredno namenjena plačilu stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnosti oziroma pomoč pri tem.

(3) Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

(4) Predmet razpisa niso prireditve in dejavnosti, ki so ali bodo sofinancirane iz drugih sredstev proračuna Občine Ormož.

(5) Vsak upravičenec lahko v proračunskem letu kandidira na sredstva za pokroviteljstvo samo enkrat.

3. člen

(1) Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva največ do:

- 100 evrov za sofinanciranje manjših prireditev in dejavnosti;
- 150 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti;
- 250 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti, ki so postala že tradicionalna in za občino večjega pomena;
- 300 evrov za sofinanciranje prireditev in dejavnosti z medregijsko in mednarodno udeležbo;
- 350 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti, ki so postala že tradicionalna in za občino večjega pomena, z medregijsko in mednarodno udeležbo ali z velikim promocijskim učinkom, ki trajajo dalj časa;

– 400 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti, ki so postala že tradicionalna in za občino večjega pomena, z medregijsko in mednarodno udeležbo, z velikim promocijskim učinkom, ki trajajo dalj časa;

– 400 evrov ali več za sofinanciranje prireditev in dejavnosti po posebni odločitvi župana z ustrežno utemeljitvijo.

(2) Manjša prireditev je tista prireditev, ki se je zaradi narave prireditve ali krajevnih navad ne udeleži več kot 50 udeležencev.

Tradicionalna prireditev je tista prireditev, ki je bila izvedena že vsaj 5-krat pod istim imenom in s podobno vsebino.

(3) Za ocenjevanje posameznih prireditev/aktivnosti bodo ob upoštevanju kriterijev iz 3. člena Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva v Občini Ormož uporabljena še naslednja merila:

- zahtevnost prireditve,
- višina lastnih sredstev prijavitelja,
- vključevanje in sodelovanje prijavitelja na drugih prireditvah,
- dobrodelni oz. humanitarni namen prireditve,
- praznovanje okroglih obletic.

4. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev iz 2. člena tega pravilnika so:

- pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občini;
- pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če prireditev ali dejavnost organizirajo na območju občine;
- pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je njihova prireditev ali dejavnost, ki je organizirana izven občine, pomembna za občino.

5. člen

(1) Občina vsako leto objavi javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje, postopke, merila ter vsebino vloge za dodelitev sredstev.

(2) Za dodelitev proračunskih sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož. Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

(3) Prosilci lahko oddajo vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku kadarkoli v okviru tekočega leta, vendar najkasneje do 15. novembra za tekoče leto.

6. člen

(1) Vse vloge obravnava Komisija za dodeljevanje proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Ormož (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in štirje člani. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

7. člen

(1) Komisija se praviloma sestane ob koncu vsakega meseca in obravnava vse tekoče vloge. Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga dodelitve proračunskih sredstev upošteva predvsem pomembnost prireditve za občino in za družbeno življenje občanov, pričakovano udeležbo ter sorazmernost sofinanciranja podobnih prireditev ali dejavnosti.

(2) Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev izda odločbo direktor občinske uprave. Na izdano odločbo je možna v roku 15 dni pritožba na župana.

(3) Po pravnomočnosti odločbe se sklene pogodba o sofinanciranju pokroviteljstva v občini Ormož, v kateri se opredelijo pogoji in način nakazila odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun upravičenca.

8. člen

Letno se vloge obravnavajo do porabe vseh proračunskih sredstev po tem pravilniku.

9. člen

Dodeljena proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

V primeru, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, lahko občina zahteva vrnitev le-teh skupaj z zamudnimi obrestmi.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: _____

Ormož, dne _____

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

