



POROČEVALEC OBČINE ORMOŽ

Ormož, 12.9.2019
TISKOVINA

Letnik 17

Številka 6
POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

VSEBINA

20. Predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta – skrajšani postopek
21. Predlog Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Ormož – skrajšani postopek
22. Predlog ODLOKA o javnem redu in miru v Občini Ormož - druga obravnava
23. Predlog ODLOKA o občinskem prazniku Občine Ormož - druga obravnava
24. Predlog ODLOKA o mladih v občini Ormož - prva obravnava
25. Predlog ODLOKA o pokopališkem redu v občini Ormož – druga obravnava
26. Predlog ODLOKA o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož – druga obravnava
27. Predlog ODLOKA o pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Ormož - prva obravnava

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta – skrajšani postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) bo pri obravnavi spremembe poslovnika sodelovala:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 12.9.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

20.

1 UVOD

Ocena stanja

Občinski svet Občine Ormož je v letu 1999 sprejel Poslovník Občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 13/99), s spremembami v letu 2001, 2006, 2007, 2010, 2012, 2014 in 2015 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/01, 24/06, 8/07, 2/10, 3/12, 10/14, 8/15) ter leta 2015 sprejel Poslovník Občinskega sveta

Občine Ormož; Uradno prečiščeno besedilo – UPB4 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/2015) s katerim je uredil organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (1. člen Poslovnika).

Na tem mestu moramo opomniti, da je bil Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/20-UPB2, 76/20, 79/20, 51/20, 40/20-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16 – odl.US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18) od uveljavitve poslovnika v letu 1999 do danes večkrat spremenjen, ob navedenem pa je bila spremenjena tudi

zakonodaja, ki ureja delovanje in odločanje občinskega sveta. Upošteva se navedeno in določilo tretjega odstavka 153. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/, ki določa, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z ustavo in zakoni, je uskladitev poslovnika z veljavno zakonodajo nujna.

Pravilno objavljane predpisov je pogoj za začetek njihove veljavnosti. Zato je to tudi ustavna materija. V Ustavi RS (v 154. členu) je določeno, da začne predpis veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem drugače določeno. Državni predpisi se objavljajo v državnem uradnem listu, predpisi lokalnih skupnosti pa v uradnem glasilu, ki ga same določijo. Navedeno obveznost objave povzema tudi Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ v svojem 66. členu, kjer določa: 'Statut in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če v njih ni drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu'.

S tem ko ustava zahteva objavo predpisov občine v uradnem glasilu, ki ga lokalna skupnost (občina) sama določi, je zagotovljena pravna varnost državljanov, saj so vnaprej seznanjeni, v katerem glasilu bodo občinski predpisi objavljeni. Občinski predpis mora torej biti objavljen v uradnem glasilu, ki ga določa splošni akt v občini (praviloma se to določi v statutu). Objava v drugem glasilu ali v drugi obliki (na svetovnem spletu) ne nadomešča objave v predpisanem uradnem glasilu. Uradna objava v smislu ustavnih in zakonskih določb je samo objava v uradnem glasilu, ki ga občina določi v splošnem aktu.

Dodajmo, da je vsaka občina dolžna - po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIJZ/ - imeti katalog informacij javnega značaja, pri vsebini katerega je predpisana tudi povezava na lokalni register predpisov. Poleg tega je v 10. členu navedenega zakona, ki obravnava posredovanje informacij javnega značaja v svetovni splet, posebej določeno, da morajo biti prečiščena besedila občinskih predpisov dostopna na svetovnem spletu, tam pa morajo biti dostopni tudi predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov.

Razlogi in cilji za sprejem sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta

Občina Ormož se je vključila v sistem Lex Localis, kar pomeni, da se bodo vsi akti objavljali v Uradnem glasilu slovenskih občin, zato je potrebno uskladiti določbe Poslovnika Občinskega sveta s tem. S vključitvijo občine v sistem Lex Localis bo zagotovljena boljša preglednost in sledljivost sprejetih občinskih predpisov, s čimer se bo zagotovila še višja kakovost poslovanja občine. Vzpostavljeno bo:

- objave splošnih ali drugih aktov občine (uradne objave) v Uradnem glasilu slovenskih občin,
- uradne objave iz prejšnje točke na svetovnem spletu v katalogu informacij javnega značaja naročnika v skladu z določili veljavnega Zakona o

dostopu do informacij javnega značaja /ZDIJZ/ in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi,

- priprave in brezplačne objave neuradnih prečiščenih besedil splošnih pravnih aktov, ob objavljenih spremembah in dopolnitvah, na svetovnem spletu v katalogu informacij javnega značaja naročnika,
- objave uradnih glasil ob izidu v elektronski obliki na spletnem portalu Inštituta (www.lex-localis.info),
- brezplačni dostop zainteresirani javnosti do uradnega glasila v elektronski obliki na spletnem portalu Inštituta (www.lex-localis.info),
- posredovanje brezplačnega izvoda posamezne številke Uradnega glasila slovenskih občin naročniku.

Izhajajoč iz navedenega se predlaga sprememba veljavnega Poslovnika Občinskega sveta s katerim se določi, da morajo biti statut, odloki in drugi predpisi objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin. Uradno glasilo slovenskih občin izdaja neodvisni znanstveno raziskovalni Inštitut za lokalno samoupravo Maribor od leta 2005, v njem pa svoje uradne objave objavlja 51 občin in sicer občine: Apače, Benedikt, Bled, Bloke, Brda, Cerklje na Gorenjskem, Cerkevjak, Cirkulane, Črna na Koroškem, Destnik, Divača, Dornava, Duplek, Gorišnica, Gorje, Gornji Grad, Hajdina, Kidričevo, Kobilje, Križevci, Ljutomer, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Makole, Markovci, Mirna, Mirna Peč, Mislinja, Mozirje, Naklo, Nazarje, Oplotnica, Podlehnik, Prevalje, Poljčane, Radenci, Ravne na Koroškem, Ruše, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Šalovci, Šenčur, Škofja Loka, Veržej, Videm, Vitanje, Vojnik, Zavrč, Zreče in Žetale.

Občina Ormož po uveljavitvi sprememb Poslovnika Občinskega sveta ne bo objavljala aktov v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Ocena finančnih posledic

Sprejem sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta dodatnih finančnih posledic glede na obstoječe proračunske izdatke ne bo imel zaradi elektronske vzpostavitve kataloga informacij javnega značaja.

2 BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (, Uradni vestnik Občine Ormož 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na svoji ... redni seji dne ... sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) se spremeni 101. člen tako, da se glasi:

»101. člen

Če postane občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev nepregleden, pripravi občinska uprava uradno prečiščeno besedilo akta. Predlog uradnega prečiščenega besedila se objavi najmanj 7 dni pred določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan akt na spletni strani občine Ormož.

Uradno prečiščeno besedilo potrди občinski svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Te spremembe začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož in se začnejo uporabljati 1. 1. 2020.

Številka: 007-13/2019 07\32

Datum:

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

3 OBRAZLOŽITEV

- k 1. členu:

Uradna prečiščena besedila predpisov se po uveljavitvi sprememb Poslovnika Občinskega sveta objavljajo v Uradnem glasilu slovenskih občin in ne več v Uradnem vestniku Občine Ormož.

- k 2. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlagane spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Ormož – skrajšani postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) bo pri obravnavi sprememb statuta sodelovala:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 12.9.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

21.**1 UVOD****Ocena stanja**

Občinski svet Občine Ormož je v letu 1999 sprejel Statut Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/99), s spremembami v letu 2001, 2005, 2006, 2010, 2012, 2015 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/01, 19/05, 12/06, 3/10, 3/12, 8/15) ter leta 2015 sprejel Statut Občine Ormož; Uradno prečiščeno

besedilo – UPB3 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/2015) s katerim je določil temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih je določala zakonodaja v času sprejema statuta.

Na tem mestu moramo opomniti, da je bil Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/20-UPB2, 76/20, 79/20, 51/20, 40/20-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16 – odl.US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18)

od uveljavitve statuta v letu 1999, večkrat spremenjen in dopolnjen, ob navedenem pa je bila spremenjena tudi zakonodaja, ki ureja statutarno ureditev občine. Upošteva se navedeno in določilo tretjega odstavka 153. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/, ki določa, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z ustavo in zakoni, je uskladiitev Statuta Občine Ormož z veljavno zakonodajo nujna.

Pravilno objavljane predpisov je pogoj za začetek njihove veljavnosti. Zato je to tudi ustavna materija. V Ustavi RS (v 154. členu) je določeno, da začne predpis veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem drugače določeno. Državni predpisi se objavljajo v državnem uradnem listu, predpisi lokalnih skupnosti pa v uradnem glasilu, ki ga same določijo. Navedeno obveznost objave povzema tudi Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ v svojem 66. členu, kjer določa: 'Statut in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če v njih ni drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu'.

S tem ko ustava zahteva objavo predpisov občine v uradnem glasilu, ki ga lokalna skupnost (občina) sama določi, je zagotovljena pravna varnost državljanov, saj so vnaprej seznanjeni, v katerem glasilu bodo občinski predpisi objavljeni. Občinski predpis mora torej biti objavljen v uradnem glasilu, ki ga določa splošni akt v občini (praviloma se to določi v statutu). Objava v drugem glasilu ali v drugi obliki (na svetovnem spletu) ne nadomešča objave v predpisanem uradnem glasilu. Uradna objava v smislu ustavnih in zakonskih določb je samo objava v uradnem glasilu, ki ga občina določi v splošnem aktu.

Dodajmo, da je vsaka občina dolžna - po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIJZ/ - imeti katalog informacij javnega značaja, pri vsebini katerega je predpisana tudi povezava na lokalni register predpisov. Poleg tega je v 10. členu navedenega zakona, ki obravnava posredovanje informacij javnega značaja v svetovni splet, posebej določeno, da morajo biti prečiščena besedila občinskih predpisov dostopna na svetovnem spletu, tam pa morajo biti dostopni tudi predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov.

Razlogi in cilji za sprejem sprememb in dopolnitev Statuta Občine Ormož

Občina Ormož se je vključila v sistem Lex Localis, kar pomeni, da se bodo vsi akti objavljali v Uradnem glasilu slovenskih občin, zato je potrebno uskladiti določbe Statuta Občine Ormož s tem. S vključitvijo občine v sistem Lex Localis bo zagotovljena boljša preglednost in sledljivost sprejetih občinskih predpisov, s čimer se bo zagotovila še višja kakovost poslovanja občine. Vzpostavljeno bo:

- objave splošnih ali drugih aktov občine (uradne objave) v Uradnem glasilu slovenskih občin,
- uradne objave iz prejšnje točke na svetovnem spletu v katalogu informacij javnega značaja

naročnika v skladu z določili veljavnega Zakona o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIJZ/ in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi,

- priprave in brezplačne objave neuradnih prečiščenih besedil splošnih pravnih aktov, ob objavljenih spremembah in dopolnitvah, na svetovnem spletu v katalogu informacij javnega značaja naročnika,
- objave uradnih glasil ob izidu v elektronski obliki na spletnem portalu Inštituta (www.lex-localis.info),
- brezplačni dostop zainteresirani javnosti do uradnega glasila v elektronski obliki na spletnem portalu Inštituta (www.lex-localis.info),
- posredovanje brezplačnega izvoda posamezne številke Uradnega glasila slovenskih občin naročniku.

Izhajajoč iz navedenega se predlaga sprememba veljavnega Statuta Občine Ormož s katerim se določi, da morajo biti statut, odloki in drugi predpisi objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin. Uradno glasilo slovenskih občin izdaja neodvisni znanstveno raziskovalni Inštitut za lokalno samoupravo Maribor od leta 2005, v njem pa svoje uradne objave objavlja 51 občin in sicer občine: Apače, Benedikt, Bled, Bloke, Brda, Cerklje na Gorenjskem, Cerksenjak, Cirkulane, Črna na Koroškem, Destrnik, Divača, Dornava, Duplek, Gorišnica, Gorje, Gornji Grad, Hajdina, Kidričevo, Kobilje, Križevci, Ljutomer, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Makole, Markovci, Mirna, Mirna Peč, Mislinja, Mozirje, Naklo, Nazarje, Oplotnica, Podlehnik, Prevalje, Poljčane, Radenci, Ravne na Koroškem, Ruše, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Šalovci, Šenčur, Škofja Loka, Veržej, Videm, Vitanje, Vojnik, Zavrč, Zreče in Žetale.

Občina Ormož po uveljavitvi sprememb Statuta Občine Ormož ne bo objavljala aktov v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Ocena finančnih posledic

Sprejem sprememb in dopolnitev Statuta Občine Ormož dodatnih finančnih posledic glede na obstoječe proračunske izdatke ne bo imel zaradi elektronske vzpostavitve kataloga informacij javnega značaja.

2 BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/2010, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) je Občinski svet Občine Ormož na svoji ... redni seji dne ... sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
S T A T U T A
Občine Ormož**

1. člen

V Statutu Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) se spremeni 79. člen, tako, da se glasi:

»79. člen

Akt o sklicu zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na krajevno običajen način.«.

2. člen

128. člen se spremeni tako, da se glasi:

»128. člen

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu iz prejšnjega odstavka se objavljajo tudi drugi akti, če to določa ta statut ali če tako določi občinski svet.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Te spremembe začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož in se začnejo uporabljati s 1. 1. 2020.

Številka: 007-12/2019 07\32

Datum:

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

3 OBRAZLOŽITEV

- k 1. členu:

Sklic zbora občanov se po uveljavitvi sprememb Statuta Občine Ormož objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na krajevno običajen način in ne več v Uradnem vestniku Občine Ormož.

- k 2. členu:

V tem členu je določen način objave in začetek veljave splošnih in drugih aktov občine v Uradnem glasilu slovenskih občin.

- k 3. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlagane sprememb in dopolnitev Statuta Občine Ormož.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o javnem redu in miru v Občini Ormož - druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Jana Čavničar, Inšpektorica v Medobčinski upravi

Ormož, dne 12.9.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

22.**ODLOK**
o javnem redu in miru v Občini Ormož – druga obravnava

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na ____ seji dne _____ 2019, sprejel

O D L O K o javnem redu in miru v Občini Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja varovanje javnega reda in miru, varstvo ljudi in premoženja, varovanje okolja in zunanjega videza naselij ter zelenih površin ter obveznosti lastnikov ali skrbnikov živali na območju občine Ormož, v kolikor ta področja niso urejena v drugih občinskih odlokih ali v državnih predpisih ter sankcije za taka ravnanja.

(2) Obveznosti, dolžnosti in pravice iz tega odloka se nanašajo na ravnanja na javnih površinah, na zasebnih pa, kjer je to izrecno navedeno.

2. člen

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju občine, so dolžne ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna, oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– javne površine so javne prometne površine (npr. ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi) ter javne zelene površine (npr. parki, drevoredi, cvetlični nasadi, otroška in športna igrišča), ki so javno dobro ali v lasti oziroma upravljanju občine in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi, oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra samega,

– zasebne površine so zemljišča v zasebni lasti fizičnih ali pravnih oseb,

– upravljavec je subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

- prati vozila na javnih površinah, razen tam, kjer je to izrecno dovoljeno;

- zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;

- uriniranje ali opravljanje velike potrebe na ulicah, cestah, pločnikih, parkiriščih, igriščih, rekreacijskih poteh in drugih javnih površinah, namenjenih sprostitvi ter rekreaciji občanov ali igri otrok;

- na javnih površinah in drugih površinah, ki so neovirano dostopne iz javnih, imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi.

5. člen

(1) Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali javni prireditvi, ki se organizira na javnih površinah, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

(2) Organizator oziroma vodja iz prejšnjega odstavka imata naslednje obveznosti:

– v roku 12 ur po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo, razen če je v soglasju za prireditev postavljen drugačen rok.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

6. člen

(1) Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

- izvajati kakršnekoli posege na javni površini ali v javnih prostorih brez soglasja občine. Povzročitelj nedovoljenega posega je dolžan javno površino na svoje stroške vzpostaviti v prvotno stanje;

- saditi ali gojiti rastline oziroma postavljati predmete in material na način, da povzročajo škodo na javni komunalni infrastrukturi, javni površini ali javni zgradbi ali tako da motijo njihovo uporabo, brez ustreznega soglasja.

(2) Z namenom varovanja ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljavec:

- odstraniti predmete ali naprave, ki ogrožajo varnost ljudi na javnih površinah;

- odstraniti drevesa (po predhodno pridobljenem soglasju pristojne osebe, ko je to potrebno) oziroma suhe veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padajo na javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih.

IV. VARSTVO OKOLJA IN ZUNANJE PODOBE NASELJ

7. člen

Z namenom varovanja okolja in čistoče je prepovedano:

- na javnih površinah stepati, zlivati, metati z balkonov ali oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi;
- na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih površinah zanemarjati red in čistočo tako, da se s tem kviri videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi;
- trgati in uničevati cvetje na zelenicah, cvetličnih koritih in gredah, uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline v parkih, javnih nasadih ali hoditi po zelenih površinah;
- voziti ali parkirati motorna vozila ali kolesa na zelenih površinah, ki niso namenjena prometu tovrstnih vozil;
- na pokopališča oz. v zabojnike na pokopališčih odlagati odpadke, ki niso nastali na pokopališču;
- prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomotov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje.

8. člen

Z namenom varovanja okolja, čistoče in zunanje podobe kraja so lastniki, najemniki ali uporabniki ter upravljavci stanovanjskih, poslovnih ali drugih zgradb ter lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč dolžni:

- vzdrževati red in čistočo pred stanovanjskimi, poslovnimi in drugimi zgradbami in v okolici le teh, na način, da zunanji izgled ne moti okolice in ne kviri oziroma ogroža zdravja ljudi;
- na pripadajočem zemljišču stavb in na nezazidanih stavbnih zemljiščih poskrbeti, da so ta zemljišča očiščena, vzdrževana in urejena tako, da so v sezoni rasti trave pokošena, in sicer najmanj dvakrat, prvič najkasneje do 30. 6., drugič pa do 30. 9. v tekočem letu.

V. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN VODNIKOV ŽIVALI

9. člen

Ni dovoljeno voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev na javne površine, kjer je to z označbo prepovedano.

10. člen

(1) Lastnik ali vodnik živali je dolžan za živaljo počistiti iztrebke iz javne površine. V ta namen je

dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pooblaščenim uradni osebi.

(2) Vsak lastnik ali vodnik živali je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene koše, oziroma tam, kjer le-teh ni, posode za mešane komunalne odpadke.

VI. IZVAJANJE IN NADZOR

11. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo pooblaščené uradne osebe občinske inšpekcije in redarstva, ki tudi izrekajo globe v skladu z določili tega odloka.

(2) Če pristojni nadzorni organ ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da ugotovljene nepravilnosti kršitelj odpravi v postavljenem roku, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

(1) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili: 4., 5., 6., 7., 8., 9. in 10. člena tega odloka.

(2) Z globo 100 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku, kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo v višini 80 EUR.

VIII. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št. 007-9/2019 2/31

Ormož, dne

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV:

Občinska uprava je obravnavala podane predloge na Odlok o javnem redu in miru v občini Ormož (v nad.:

Odlok) in določene pripombe upoštevala. Upoštevale se niso pripombe, ki se nanašajo na materijo, ki je urejena z drugimi področnimi zakoni, saj se Odlok izrecno nanaša le na področje javnega reda in miru. Glede na predloge iz prve obravnave se črta določba prvega odstavka 8. člena Odloka. Vsebina prvega odstavka 8. člena bo normativno urejena v občinskem odloku o urejanju podobe naselij in krajine, ki ga predvideva 120. člen Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17). Po ZUreP-2 lahko občina z navedenim odlokom med drugim predpisuje tudi pogoje za vzdrževanje objektov v delu, ki se nanaša na njihov zunanji videz, zato se navedena določba črta.

Vsebina drugega odstavka 8. člena odloka se ustrezno spremeni in dopolni, in sicer tako, da se podrobneje opredeli aktivnosti lastnikov zemljišč v zvezi z vzdrževanjem lastnih zemljišč, pri čemer iz določbe izhaja njen namen, to je urejen videz naselij. Določba se dopolni tudi z merilom oz. kriterijem, ki določa kolikokrat v rastni dobi morajo lastniki zemljišč pokositi travo. S tem, ko določba 8. člena Odloka opredeljuje obveznost vzdrževanja lastnega zemljišča z namenom urejenega videza naselij, s čimer se izkazuje javni interes, in ob upoštevanju načela sorazmernosti ter primerljive sodne prakse, predmetna določba ne pomeni nedopustnega posega v posameznikovo ustavno pravico lastninsko pravico na nepremičninah.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o občinskem prazniku Občine Ormož – druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 12.9.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

23.

PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PRAZNIKU OBČINE ORMOŽ – druga obravnava

PREDLAGATELJ: Danijel Vrbnjak – župan Občine Ormož

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS1, 30/18),
- Statut Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo)

OBRAZLOŽITEV:

Občinski praznik je praznik posamezne občine, to je dan, ko se občani spomnijo kakšnega dogodka iz preteklosti na katerega so ponosni ali daje njihovi občini posebno istovetnost.

Predlagamo določitev občinskega praznika Občine Ormož, na dan 16. junij iz razlogov, navedenih v nadaljevanju:

Vitez »Wluingus de Poumgarten« se odpove v korist nemškega reda pri Veliki Nedelji (»in sancto Dominico«) ene kmetije na Gornji Hajdini pri Ptujju z vsemi pritliklinami pod pogojem, da mu nemški red izroči v dosmrtni užitek dve kmetiji v istem kraju. Listino, datirano z datumom 16. junij 1273 potrdi deset prič. Prvi med njimi je Friderik iz Ptujja, za njim ptujski župnik Kondrad, nato komendator brat Bertold in še štirje redovni bratje. Na zadnjem mestu je kot priča omenjen »dominus Frizo de HOLERMUOS« - VITEZ Friderik (Fric) iz Ormoža. Izvirna pergamentna listina – v arhivu nemškega reda na Dunaju - je najstarejša ohranjena listina z imenom HOLERMUS – ORMOŽ. Glede na ohranjen vir (listino) predlagamo dan za praznovanje občinskega praznika 16. junij.

Občina Ormož bo obeleževala svoj občinski praznik s slavnostno sejo oziroma proslavo, na kateri se bodo podelile nagrade in priznanja Občine Ormož, in z ostalimi prireditvami. Pri prvi obravnavi odloka je bila dodana dopolnitev odloka, da se v prvi člen odloka doda, da 16. junij predstavlja tudi praznovanje pridobitve mestnih pravic mesta Ormož v letu 1331, ki je tudi upoštevana v predlogu odloka.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Ormož sprejme Odlok o občinskem prazniku Občine Ormož.

PRILOGA:

- Predlog Odloka o občinskem prazniku Občine Ormož

Pripravila: Milena Debeljak

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS1, 30/18) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na ___ . redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK
o občinskem prazniku Občine Ormož

1. člen

S tem odlokom se določi praznik Občine Ormož.

2. člen

Za praznik Občine Ormož se določi 16. junij. To je datum nastanka Listine, v kateri je najstarejša omemba imena Holermus – Ormož (16. junij 1273). Na dan 16. junij se praznuje tudi prva omemba pridobitve mestnih pravic mesta Ormož v letu 1331.

3. člen

Občina Ormož obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo oziroma proslavo, na kateri se podeljujejo nagrade in priznanja Občine Ormož, in z ostalimi prireditvami.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-10/2019 01\29
Ormož, dne _____

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o mladih v občini Ormož - prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Mateja Zemljak, Višja svetovalka I

Ormož, dne 12.9.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

24.

ODLOK
o mladih v občini Ormož - prva obravnava

I. UVOD**Ocena stanja**

V Sloveniji področje mladih oziroma mladinski sektor

urejata Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju: ZJIMS) in Zakon o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00 in 42/10; v nadaljevanju: ZMS). ZJIMS opredeljuje mladinski sektor in določa javni interes v mladinskem sektorju ter način uresničevanja javnega interesa v mladinskem sektorju. ZMS pa ureja položaj, delovanje, dejavnost ter financiranje Mladinskega sveta Slovenije in mladinskih svetov lokalnih skupnosti.

Področje mladih na državni ravni urejata še Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 (Uradni list RS, št. 90/13) in Pravilnik o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11).

S tem odlokom se določi način uresničevanja javnega interesa v mladinskem sektorju v občini Ormož in zajema celovito ureditev položaja mladih v občini, opredelitev strukture in podpornega okolja mladinskega organiziranja, mladinskega dela v občini, zagotavljanja pogojev za sodelovanje mladih pri odločanju o odločitvah, ki vplivajo na življenje in delo mladih v lokalni skupnosti ter pospešitev razvoja lokalnega mladinskega sektorja.

Razlogi za sprejem odloka

ZJIMS določa, da se javni interes na področju mladinskega sektorja uresničuje z zagotavljanjem:

- normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade in
- finančne podpore mladinskim programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi.

6. člen ZJIMS določa, da so za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na lokalni ravni pristojni organi samoupravne lokalne skupnosti, 9. člen ZJIMS pa določa, da morajo pri uresničevanju javnega interesa v mladinskem sektorju država in samoupravne lokalne skupnosti sodelovati z organizacijami v mladinskem sektorju.

Lokalna skupnost lahko po ZJIMS (27. člen) izvaja mladinsko politiko na lokalni ravni skladno z lastnimi interesi, potrebami, zmožnostmi in okoliščinami, kot so število in struktura prebivalcev, ekonomska moč ter prostorske in kadrovske zmogljivosti v mladinskem sektorju.

V ZJIMS so navedeni naslednji načini uresničevanja mladinske politike na lokalni ravni:

- sprejetje lokalnega programa za mladino,
- ustanovitev delovnega ali posvetovalnega telesa za mladinska vprašanja,
- finančna podpora programom v mladinskem sektorju in
- izvajanje drugih ukrepov v mladinskem sektorju v skladu z zakonom.

Način sofinanciranja programov v mladinskem sektorju določa 18. člen ZJIMS, v katerem je navedeno, da se sofinanciranje tovrstnih programov izvaja na podlagi javnega razpisa in javnega poziva. Posredni načini sofinanciranja mladinskih programov so opredeljeni tudi z zagotavljanjem mladinske infrastrukture in oblikovanjem ustreznih ukrepov za razvoj mladinskega dela in mladinske politike na lokalni ravni.

Cilji odloka

Cilji odloka je celovita opredelitev nosilcev in subjektov javnega interesa občine v mladinskem

sektorju, opredelitev načina sodelovanja mladih pri odločanju organov občine, ter celostna opredelitev prednostnih nalog in ukrepov občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni lokalne skupnosti kot podlage za pripravo in sprejem lokalnega programa za mladino kot temeljnega programskega dokumenta.

Ocena finančnih posledic

Navedeni odlok nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 6. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 - ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK

o mladih v občini Ormož

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen in cilj)

(1) Namen Odloka o mladih v občini Ormož (v nadaljevanju: Odlok) je uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju v občini Ormož (v nadaljevanju: občina) v skladu z zakonom, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju.

(2) Cilj tega odloka je celovito urediti položaj in delovanje mladih v občini, zlasti:

- opredeliti strukturo in podporno okolje mladinskega organiziranja in mladinskega delovanja v občini;
- zagotoviti pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o zadevah, ki vplivajo na njihovo življenje in delo v lokalni skupnosti;
- opredeliti pogoje za sodelovanje med formalnimi in neformalnimi oblikami združevanja mladine;
- pospešiti razvoj lokalne mladinske politike, ki bo ustvarila pogoje za doseganje avtonomije mladih v občini.

(3) Izvajanje tega Odloka temelji na načelih demokratičnosti, pluralnosti, integralnosti, medgeneracijske solidarnosti, enakopravnosti, nediskriminacije in pravičnosti, večkulturnosti, medkulturnega dialoga, prostovoljstva, spodbujanja zdravega življenjskega sloga, spoštovanja življenja in okolja ter sodelovanja organizacij v mladinskem sektorju pri upravljanju z javnimi zadevami.

2. člen

V Odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen (razlaga izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem Odloku, imajo enak pomen kot v veljavnem zakonu, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju, razen kjer ta odlok določa drugače.

(2) Pomen bistvenih izrazov je naslednji:

- »mladi« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;
- »mladinski sektor« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 4. členu tega Odloka;
- »mladinsko delo« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;
- »lokalna mladinska politika« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih lokalnih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;
- »organizacija v mladinskem sektorju« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju na območju občine in ima sedež na območju občine; organizirana je kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet;
- »strukturirani dialog« je odprt, pregleden, dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci oblasti na državni in lokalni ravni v mladinskem sektorju;
- »mladinska infrastruktura« je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela;
- »program za mlade« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom

zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev;

- »mladinski program« je skupek dejavnosti, ki ga v občini izvaja lokalna mladinska organizacija in/ali organizacija za mlade z namenom doseganja svojega osnovnega poslanstva, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;
- »mladinski projekt« je posamična aktivnost izvajalca, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec, kot na primer prireditve, okrogla miza, posvet, ipd. ali druga enkratna akcija.

2. PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA

4. člen

Področja mladinskega sektorja se nanašajo predvsem na:

- avtonomijo mladih;
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih;
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih;
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi;
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje;
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih;
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih;
- zagotavljanje, omogočanje in uporabo strukturiranega dialoga;
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

5. člen

(1) Javni interes na področju mladinskega sektorja se uresničuje z zagotavljanjem:

- normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade in
- finančne podpore mladinskim programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi.

(2) Država in samoupravne lokalne skupnosti pri uresničevanju javnega interesa v mladinskem sektorju sodelujejo med seboj in z organizacijami v mladinskem sektorju.

3. ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU

6. člen (mladinske organizacije)

(1) Mladinska organizacija v občini je po tem odloku avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki ima sedež v občini in s svojim delovanjem v občini omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo.

(2) Organizirana je kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v tej pravni osebi zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

7. člen (organizacije za mlade)

(1) Organizacija za mlade v občini je po tem odloku neprofitna pravna oseba s sedežem v občini, ki na območju občine izvaja projekte za mlade, vendar ni mladinska organizacija.

(2) Organizirana je kot zavod, ustanova ali zadruga.

8. člen (mladinski svet lokalne skupnosti)

(1) Mladinski svet, ki je organiziran v občini, je po tem Odloku krovna mladinska organizacija, ki ima sedež v občini. Organizirana je v skladu z zakonom, ki opredeljuje mladinske svete in ima v občini status mladinskega predstavništva.

(2) V občini ima status mladinskega predstavništva le en mladinski svet.

9. člen (mladinski center)

(1) Mladinski center je po tem Odloku osrednja organizacija za mlade s sedežem v občini.

(2) Organiziranost in delovanje mladinskega centra se opredeli v ustanovnem aktu.

4. SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA DELA

10. člen (mladinski programi in projekti)

(1) Občina lahko preko letnega javnega razpisa sofinancira mladinske programe in projekte in sicer skladno v skladu s potrebami in s finančnimi možnostmi.

(2) Sredstva za sofinanciranje mladinskih programov in projektov zagotavlja občina v občinskem proračunu.

(3) Podrobnosti sofinanciranja mladinskih programov in projektov se uredijo z ustreznim občinskim aktom.

11. člen (delovanje mladinskega sveta lokalne skupnosti)

(1) Občina lahko sofinancira delovanje mladinskega sveta lokalne skupnosti.

(2) Sredstva za delovanje mladinskega sveta lokalne skupnosti zagotavlja občina v občinskem proračunu.

12. člen (mladinska infrastruktura)

(1) Občina lahko sofinancira vzpostavitev in/ali vzdrževanje mladinske infrastrukture na območju občine in sicer v skladu s potrebami in s finančnimi možnostmi.

(2) Sredstva za sofinanciranje mladinske infrastrukture zagotavlja občina v občinskem proračunu.

5. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V OBČINI

13. člen (komisija za mladinska vprašanja)

(1) Za celovito obravnavo mladine in mladinskega sektorja se v občini ustanovi Komisija za mladinska vprašanja (v nadaljevanju: Komisija). Komisijo za mladinska vprašanja s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz petih (5) članov in sicer:

- en (1) član Občinskega sveta Občine Ormož,
- štirje (4) člani predstavnikov mladih. Predloge za izbor predstavnikov mladih lahko županu podajo organizacije v mladinskem sektorju v občini, ki so opredeljene v 3. poglavju tega Odloka.

(3) Administrativna dela za Komisijo opravlja strokovni delavec Občinske uprave Občine Ormož, ki je zadolžen za področje mladih.

(4) Člani Komisije izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije.

(5) Mandat članov Komisije je vezan na mandat članov občinskega sveta.

(6) Sredstva za delovanje Komisije se zagotovijo v proračunu občine.

14. člen (naloge komisije)

(1) Komisija je posvetovalno telo župana, ki celovito obravnava področja mladine in mladinskega sektorja v občini, o tem sprejema mnenja in stališča ter podaja predloge županu in občinskemu svetu.

(2) Komisija predvsem:

- skrbi za razvoj mladinskega sektorja, mladinskega dela in lokalne mladinske politike v občini;
- pripravlja in obravnava strateške in razvojne načrte na področjih mladinskega sektorja, ki temeljijo na potrebah mladih v občini, jih usklajuje z nacionalnimi programi, ter oblikuje smernice za dolgoročni razvoj mladinskega sektorja v občini;
- pripravlja lokalni program za mladino in spremlja njegovo izvajanje;
- sodeluje z občinsko upravo in organizacijami v mladinskem sektorju;
- obravnava problematike mladih in pripravlja pobude za njihovo reševanje;
- spremlja izvajanje tega odloka in predlaga morebitne spremembe in dopolnitve;
- spremlja izvajanje mladinskega dela v občini;
- obravnava druga vprašanja, povezana z mladino.

15. člen

(sodelovanje komisije v postopkih odločanja)

(1) Komisija obravnava predloge odločitev občinskih organov, ki v večji meri vplivajo na delo in življenje mladih v občini. Za predloge odločitev, ki vplivajo na delo in življenje mladih, se štejejo vsi predlogi neposrednih odločitev o mladih v obliki splošnih pravnih aktov, drugih aktov ali sklepov, ki se navezujejo prvenstveno na mlade.

(2) Pred sprejemom posamezne odločitve s strani ustreznega organa oz. predlagatelja mora biti Komisija o predlogih neposrednih odločitev o mladih obveščena. Komisija nato na svoji seji obravnava predloge ter oblikuje mnenje, ki ga posreduje županu ali/in občinskemu organu, ki je pristojen za sprejem odločitve.

6. LOKALNI PROGRAM ZA MLADINO

16. člen

(pomen programa)

Lokalni program za mladino (v nadaljevanju: LPM) je temeljni programski dokument, ki v skladu s tem Odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe Občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni lokalne skupnosti.

17. člen

(priprava in sprejem programa)

(1) Za pripravo programa skrbi Komisija v sodelovanju z občino in organizacijami v mladinskem sektorju v občini, ki so opredeljene v 3. poglavju tega Odloka.

(2) Program na predlog župana ob soglasju komisije sprejme občinski svet.

18. člen

(časovno obdobje in struktura programa)

LPM se sprejema za obdobje pet (5) let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini;
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna;
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini;
- opredelitev postopkov poročanja o delu in vrednotenja uresničevanja programa.

19. člen

(področja programa)

Področja v okviru mladinskega sektorja, ki jih obravnava LPM, so zlasti:

- organiziranje mladih,
- participacija mladih v lokalni skupnosti,
- izobraževanje mladih,
- zaposlovanje in podjetništvo mladih,
- bivanjske razmere mladih,
- zdravje in dobro počutje mladih,
- prostovoljstvo mladih,
- informiranje mladih,
- mobilnost mladih,
- medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje,
- kultura, ustvarjalnost, dediščina in mediji.

20. člen

(sredstva za izvajanje programa)

Občina v proračunu občine zagotavlja sredstva za uresničevanje programa.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Komisija za mladinska vprašanja iz 13. člena tega Odloka se imenuje in prične z delovanjem najkasneje v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega Odloka.

22. člen

Lokalni program za mladino iz 6. poglavja tega Odloka se sprejme najkasneje v roku osemnajstih (18) mesecev po uveljavitvi tega Odloka.

23. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-8/2019 01/9
Ormož,

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

Predlog Odloka o mladih v občini Ormož pomeni uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju v občini Ormož v skladu z zakonom, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju.

Cilj odloka je celovito urediti položaj in delovanje mladih v občini, zlasti:

- opredeliti strukturo in podporno okolje mladinskega organiziranja in mladinskega delovanja v občini;
- zagotoviti pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o zadevah, ki vplivajo na njihovo življenje in delo v lokalni skupnosti;
- opredeliti pogoje za sodelovanje med formalnimi in neformalnimi oblikami združevanja mladine;
- pospešiti razvoj lokalne mladinske politike, ki bo ustvarila pogoje za doseganje avtonomije mladih v občini.

Področja mladinskega sektorja se nanašajo predvsem na:

- avtonomijo mladih;
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih;
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih;
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi;
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje;
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih;
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih;
- zagotavljanje, omogočanje in uporabo strukturiranega dialoga;
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Javni interes na področju mladinskega sektorja se uresničuje z zagotavljanjem:

- normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade in
- finančne podpore mladinskim programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi.

Po tem odloku so organizacije v mladinskem sektorju:

- mladinska organizacija, kot avtonomno demokratično prostovoljno samostojno

združenje mladih, ki ima sedež v občini in s svojim delovanjem v občini omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo. Organizirane so kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v tej pravni osebi zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

- organizacija za mlade, ki je neprofitna pravna oseba s sedežem v občini, ki na območju občine izvaja projekte za mlade, vendar ni mladinska organizacija. Organizirana je kot zavod, ustanova ali zadruga.
- mladinski svet lokalne skupnosti, ki je organiziran kot krovna mladinska organizacija, saj združuje mladinske organizacije, opredeljene v zakonu, ki ureja javni interes v mladinskem sektorju, in imajo najmanj 90 odstotkov članstva v starosti do 29 let in 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta in ima sedež v občini Ormož.
- mladinski center, ki je osrednja organizacija za mlade s sedežem v občini. Organiziranost in delovanje mladinskega centra se opredeli v ustanovnem aktu.

Odlok opredeljuje sofinanciranje mladinskega dela občine, ki preko javnega razpisa sofinancira mladinske programe in projekte. Občina lahko sofinancira vzpostavitev in/ali vzdrževanje mladinske infrastrukture na območju občine in sicer v skladu s potrebami in s finančnimi možnostmi.

Za sodelovanje mladih pri odločanju v občini župan imenuje komisijo za mladinska vprašanja, ki ima pet (5) članov: en (1) član Občinskega sveta Občine Ormož in štirje (4) člani predstavnikov mladih, predloge za izbor predstavnikov mladih lahko županu podajo organizacije v mladinskem sektorju v občini. Komisija predvsem skrbi za razvoj mladinskega sektorja, mladinskega dela in lokalne mladinske politike v občini, pripravlja in obravnava strateške in razvojne načrte na področjih mladinskega sektorja, ki temeljijo na potrebah mladih v občini, jih usklajuje z nacionalnimi programi, ter oblikuje smernice za dolgoročni razvoj mladinskega sektorja v občini, pripravlja lokalni program za mladino in spremlja njegovo izvajanje, sodeluje z občinsko upravo in organizacijami v mladinskem sektorju, obravnava problematike mladih in pripravlja pobude za njihovo reševanje, spremlja izvajanje tega odloka in predlaga morebitne spremembe in dopolnitve, spremlja izvajanje mladinskega dela v občini in obravnava druga vprašanja, povezana z mladino. Komisija obravnava tudi predloge odločitev občinskih organov, ki v večji meri vplivajo na delo in življenje mladih v občini.

Odlok določa, da občinski svet sprejme Lokalni program za mladino (LPM), ki je temeljni programski dokument in opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni lokalne skupnosti.

LPM se sprejema za obdobje pet (5) let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini;
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna;
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini;
- opredelitev postopkov poročanja o delu in vrednotenja uresničevanja programa.

Področja v okviru mladinskega sektorja, ki jih obravnava LPM, so zlasti:

- organiziranje mladih,
- participacija mladih v lokalni skupnosti,
- izobraževanje mladih,
- zaposlovanje mladih,
- bivanjske razmere mladih,
- zdravje in dobro počutje mladih,
- prostovoljstvo mladih,
- informiranje mladih,
- mobilnost mladih,
- medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Pripravila: Mateja Zemljak, Višja svetovalka I.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o pokopališkem redu v občini Ormož – druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Mateja Zemljak, Višja svetovalka I

Ormož, dne 12.9.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

25.

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 5. in 6. člena Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/16, 1/17, 5/17 in 6/19), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na __. redni seji dne _____ sprejel

O D L O K o pokopališkem redu v občini Ormož

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Ormož (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliške vežice;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;

- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- nadzor nad izvajanjem odloka;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen **(pogrebna in pokopališka dejavnost)**

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24-urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

3. člen **(upravljavec pokopališč)**

(1) Upravljavec pokopališča je Občina Ormož ali druga oseba javnega prava, če jo za to s svojim aktom in v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, določi župan.

(2) Na območju občine so naslednja pokopališča:

- Ormož,
- Hum pri Ormožu,
- Velika Nedelja,
- Podgorci,
- Svetinje,
- Miklavž pri Ormožu in

- Kog.

(3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

4. člen **(splošna ureditev pokopališč)**

(1) Pokopališče mora biti primerno ograjeno.

(2) Upravljavec pokopališča mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno mrežo za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.

(3) Upravljavec pokopališča je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

(4) Upravljavec pokopališča je dolžan iz naslova grobnin in drugih virov zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

5. člen **(izrazi)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz drugega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. POGREBNA SLOVESNOST

7. člen **(način izvajanja pogrebne slovesnosti)**

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

3. STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA

8. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih v občini Ormož zagotavlja upravljavec pokopališča.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

4. POGREB

9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

4.1. Prijava pokopa

10. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče oziroma, kjer je pokojnik umrl.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

4.2. Priprava pokojnika

11. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

4.3. Minimalna pogrebna slovesnost

12. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

4.4. Pokop

13. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda pristojni občinski organ. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

(4) Raztros pepela, se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču. Pepel iz žare se lahko raztroši na podlagi izdanega soglasja pristojnega občinskega organa na določenem prostoru zunaj pokopališča. Občinski organ o raztrosu pepela zunaj območja pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor. Raztros zunaj pokopališča lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem pokopališkim redom. Raztros je možen na primernem in dostojnem mestu. Za raztros je potrebno soglasje lastnika zemljišča, kjer bo raztrošen pepel. Na javnih površinah raztros pepela ni možen.

5. NAČIN IN ČAS POKOPA

14. člen

(način pokopa)

(1) Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom in pokopališkim redom.

(2) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj pokopališča.

(3) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(4) O načinu in času pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(5) Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba in na način, določen s tem odlokom.

(6) Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja.

(7) Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

(8) Pogreb opravi pogrebno moštvo upravljavca pokopališča.

(9) Pogrebni sprevod se razvrsti tako, da so na čelu nosilci zastav, verskih simbolov in praporov, nato nosilci vencev, nosilci javnih odlikovanj in drugih priznanj ter duhovniki s spremstvom.

(10) Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upeljevalnice do mesta pokopa.

(11) Pogrebna slovesnost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni.

(12) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred, ki traja do trideset minut, v soglasju z izvajalcem pa tudi več.

(13) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

(14) Del pogrebni slovesnosti se lahko namesto na poslovnem prostoru opravi ob grobu.

(15) Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se lahko upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne slovesnosti.

15. člen (anonimni pokop)

(1) Obred anonimnega pokopa se lahko opravi na pokopališču in se izvede tako, da se opravi raztros pepela pokojnika na za to posebej določenem prostoru.

(2) Anonimni pokop opravi upravljavec pokopališča ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

(3) Na kraju raztrosa ni obeležja. Kraj pokopa je evidentiran v evidenci o umrlih, ki so pokopani na pokopališču.

(4) Plačnik anonimnega pokopa se lahko odloči za poslovitev od pokojnika.

16. člen (čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan v tednu, od 9. do 18. ure, z izjemo naslednjih prazničnih dni: 1. januar, velikonočna nedelja, 1. maj, 1. november in 25. december.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

17. člen (prekop)

Prekop se opravi v skladu z 21. členom Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

6. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

18. člen (način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop v žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grobnico ali na prostoru, ki ga določi upravljavec pokopališča.

7. MRLIŠKE VEŽICE

19. člen (mrliške vežice)

(1) Na pokopališčih v občini so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna.

(2) Mrliška vežica iz prejšnjega odstavka obratuje od 8. do 22. ure.

8. UREDITEV GROBA

20. člen (urejanje grobnih polj)

(1) Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja.

(2) Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, zasaditev dreves ali grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše ter gramoziranje. Drevesa ali grmovnice se lahko zasadijo tudi že ob obstoječih robovih ob soglasju upravljavca pokopališča.

(3) Pri urejanju novih ali opuščenih grobov lahko upravljavec pokopališča izdelata temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Pri preurejanju lahko sodeluje tudi bodoči najemnik grobnega polja.

21. člen (prva ureditev groba)

Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredi najemnik. Najemnik po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani cvetje z groba in očisti grob ter poskrbi za urejenost groba.

22. člen
(ureditev groba po pogrebu)

(1) Izvajalec pogrebne slovesnosti mora najkasneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti zasuti grobno jamo oziroma zapreti pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

9. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

23. člen
(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Obisk pokopališča je dovoljen v času, ki ga določi in javno objavi upravljavec pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- izvaja storitve pokopališko pogrebnega moštva;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- izda pisno soglasje za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.

(3) Kamnoseška dela se lahko opravljajo le od ponedeljka do petka med 7.00 in 18.00 uro, vendar ne v času pogreba.

24. člen
(prepovedi)

(1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

(2) Na pokopališčih v občini ni dovoljeno zlasti:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;

- brez soglasja upravljavca pokopališča opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstop s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca pokopališča in ureditve ali vzdrževanja groba.

10. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

25. člen
(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

26. člen
(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemjemalca.

27. člen

(1) Prostor za grobove daje upravljavec pokopališča v najem za nedoločen čas.

(2) Po razveljavitvi pogodbe o najemu, do konca mirovalne dobe, je grobni prostor opuščen in se po preteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vso nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča.

(3) V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora

drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljavec pokopališča.

(4) Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi upravljavec pokopališča.

28. člen

V primeru smrti najemnika groba se najem prenese na dediča ali bližnje svojce (zakonec ali otroci), če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca pokopališča.

29. člen

(1) Upravljavec pokopališča razveljavi pogodbo o najemu v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava grobnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje grobnega prostora kljub opozorilu in ni sledu o obisku svojcev,
- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu pokopališča ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

(2) V primeru tretje in pete alineje mora upravljavec pokopališča o razveljavitvi pogodbe o najemu obvestiti najemnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oziroma ureditvijo in razdelitvijo pokopališča.

(3) V primeru pete alineje tega člena je upravljavec pokopališča dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oziroma najemniki grobov.

30. člen

Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca pokopališča in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

31. člen

(dolžnosti in pravice uporabnikov storitev in upravljavca pokopališča)

Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove,
- spoštovati vsa določila iz pogodbe o najemu,
- redno plačevati grobnino - cena najema groba za pokopališče,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca pokopališča,
- v primeru pokopa začasno odstraniti vse predmete na grobnem mestu, ki bi se lahko poškodovali,

- upoštevati določila pokopališkega reda.

11. POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

32. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v desetih dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(5) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da pomeni nevarnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kviri izgled pokopališča, se šteje grob za opuščene.

12. GROBOVI

33. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih v občini so ali bodo naslednje zvrsti grobov:

- enojni,
- otroški,
- družinski ali dvojni,
- grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimni pokop.

34. člen

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora ustrezno skrbeti upravljavec pokopališča.

13. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

35. člen (grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

(3) Družinski grobovi ali dvojni so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora.

(4) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(5) Na pokopališčih so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Dolžina	Širina
Enojni	do 2,3 m	do 1,2 m
Otroški	do 1,5 m	do 0,6 m
Družinski	do 2,3 m	do 3,0 m
Žarni	do 1,5 m	do 1,0 m

(6) Te dimenzije predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

(7) Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1,80 m.

(8) Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

(9) Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m in najmanj 0,3 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 1,0 m.

36. člen

Nagrobni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

37. člen

Obnova nagrobnih spomenikov in okvirjev ali spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim soglasjem, ki ga izda upravljavec pokopališča na podlagi vloge za izdajo soglasja najemnika groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

38. člen

Najemnik lahko prosto ureja notranji obod tradicionalnega grobnega polja, vendar na njem ne sme zasajati trajnic, ki bi po višini presegle nagrobni kamen, postavljen na tem grobnem polju. Najemnik

mora skrbeti za urejenost grobnega polja, to pomeni, da grobno polje ne sme zaraščati. Če v primeru zaraščanja najemnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca pokopališča grobnega polja ne uredi, lahko upravljavec pokopališča pogodbo o najemu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen in ga nameni za nadaljnji najem.

39. člen (žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

40. člen (grobnice)

(1) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(2) Nove grobnice je dovoljeno graditi le, če tako določeno s prostorskim aktom, ki ureja pokopališče.

41. člen (grobišča, kostnice in skupna grobišča)

(1) Grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopenih grobov.

42. člen (prostor za anonimni pokop)

(1) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar.

(2) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

(3) Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

43. člen (prostor za raztros pepela)

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

44. člen (mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajši od desetih let.

(2) Pokop pokojnika na isto mesto v grobu ali prekop groba, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

14. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE IN STORITEV

45. člen (cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki storitve na podlagi sprejetega cenika uporabe pokopališča. Cenik za opravljanje storitev predlaga upravljavec pokopališča, potrdi pa ga Občinski svet Občine Ormož.

15. POGREBNA PRISTOJBINA

46. člen (pogrebna pristojbina)

(1) Občina lahko določi pogrebno pristojbino.

(2) Pogrebna pristojbina je denarni znesek, ki ga lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki ga upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba.

(3) Pogrebno pristojbino, določi Občinski svet Občine Ormož s sklepom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

16. NADZOR

47. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko inšpekcija izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvrševanja določb tega odloka.

17. PREKRŠKI

48. člen (prekrški)

(1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:

- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;

- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade,
- brez soglasja upravljavca pokopališča opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.
- opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca pokopališča in ureditve ali vzdrževanja groba.

(2) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 100,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki se:

- nedostojno vede, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca pokopališča opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.

18. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen (obstoječe stanje)

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljeni do uveljavitve tega odloka lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

50. člen (podaljšanje najemnih pogodb)

Čas veljavnosti že sklenjenih pogodb o najemu groba za določen čas, se podaljša do razveljavitve pogodbe.

51. člen (prenehanje veljavnosti obstoječih aktov)

(1) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanostih na območju občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 14/99), Odlok o koncesiji za izvajanje

pogrebne dejavnosti (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/00, 21/03 in 18/05) in Odlok o prenosu izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč na krajevne skupnosti (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/00, 21/03 in 18/05).

(2) Odlok o koncesiji za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/00, 21/03 in 18/05), se v delu, ki se uporablja kot koncesijski akt in ureja koncesijsko razmerje, uporablja do prenehanja veljavnosti koncesijskih pogodb.

(3) V primeru neskladja med določbami tega odloka in določbami koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka veljajo določbe tega odloka.

52. člen (ostala določila)

Do izbora izvajalca obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe opravlja koncesionar pokopališč, v okviru koncesijskega razmerja, vse storitve obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe, skladno s predpisi.

53. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-14/2018 01/9
Ormož,

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV

Predlog Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož so v skladu z 67. členom Statuta Občine Ormož, po prvi obravnavi na Občinskem svetu Občine Ormož obravnavali sveti vseh šestih krajevnih skupnosti v občini Ormož. Vsebinskih pripomb na odlok ni bilo, vsi sveti krajevnih skupnosti pa so bili enotni, naj ostane pokopališka dejavnost, upravljanje pokopališč in mrliških vežic, v pristojnosti krajevnih skupnosti. Predlog odloka v 2. členu določa, da pokopališko dejavnost, ki obsega upravljanje ter urejanje pokopališč, zagotavlja občina. V 3. členu je določeno, da je upravljavec Občina Ormož ali druga oseba javnega prava, če jo za to s svojim aktom in v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, določi župan. Krajevne skupnosti so ožji deli občine tako bo pokopališko dejavnost opravljala občina oziroma krajevne skupnosti.

V prvi obravnavi so bile podane tudi posamezne pripombe svetnikov. V 16. členu, se na predlog svetnikov, pri določbah, ki določajo čas pokopa, črta besedilo »ter v nedeljo popoldan«, to pomeni, da se pogreb v skladu z dogovorom lahko opravi tudi v nedeljo popoldan.

Predlog svetnikov je bil, da se pripravi lastniška struktura pokopališč:

pokopališče	parc. št./k.o.	lastnik	mrliška vežica	parc. št./k.o.	lastnik
Ormož	664 k.o. 332 Ormož	Župnija Ormož	Ormož	1/5 k.o. 332 Ormož	KS Ormož
Hum pri Ormožu	608 in *76/2 obe k.o. 314 Hum	Občina Ormož	Hum pri Ormožu	608 k.o. 314 Hum	Občina Ormož
Velika Nedelja	1088 k.o. 331 Velika Nedelja	Občina Ormož	Velika Nedelja	1085 k.o. 331 Velika Nedelja	KS Velika Nedelja
Podgorci	22, *9/3, 125/9, 124/4 in 17/2 - del vse k.o. 327 Podgorci 19/1 k.o. 327 Podgorci 124/3 k.o. 327 Podgorci	KS Podgorci Župnija Sv. Lenart – Podgorci KS Podgorci in Občina Ormož	Podgorci	124/5, *9/3 in 124/6 vse k.o. 327 Podgorci 124/3 k.o. 327 Podgorci	KS Podgorci KS Podgorci in Občina Ormož
Svetinje	535, 538/2 in	Župnija	Svetinje	534/2 k.o.	Občina Ormož

	538/3 vse k.o. 297 Veličane	Svetinje		297 Veličane	
				532 k.o. 297 Veličane	Krajevna skupnost Ivanjkovci
Miklavž pri Ormožu	22 in *10/2 obe k.o. 302 Miklavž 48/3 k.o. 302 Miklavž 732/1 – del k.o. 302 Miklavž	Župnija Sv. Miklavž Občina Ormož JD	Miklavž pri Ormožu	48/4 k.o. 302 Miklavž 48/3 k.o. 302 Miklavž	Župnija Sv. Miklavž Občina Ormož
Kog	282/2, 283/4 in 279/2 vse k.o. 305 Kog	Župnija Sv. Bolfenk na Kogu	Kog	282/3 k.o. 305 Kog	KS Kog

Postavljeno je bilo vprašanje glede ureditve lastništva na pokopališčih v občini Ormož. V 63. členu Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16; v nadaljevanju: ZPPDej) je določeno, da občina, ki ni lastnik pokopališča ali nima urejene razpolagalne pravice, to uredi najpozneje v desetih letih od uveljavitve tega zakona. Občina izvaja potrebne ukrepe za ureditev razpolagalne pravice in bo v zakonsko določenem roku uredila lastništvo.

Predlog svetnikov je bil, da se poenotijo ceniki za grobnino. Grobnina predstavlja sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, ki se izračuna na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enotnega groba. Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc. Višino grobnine bo na predlog upravljavca pokopališča s sklepom določil občinski svet. Stroških na posameznih pokopališčih so različni, zaradi velikosti pokopališč in obratovalnih stroškov pokopališč, zato bodo ceniki za posamezno pokopališče verjetno različni.

Vprašanje svetnika je bilo, glede vojnih grobišč. Prvi člen ZPPDej določa, da vojna grobišča ureja poseben zakon s področja vojnih grobišč.

Prav tako je bilo na seji postavljeno vprašanje glede ureditve evidenc. ZPPDej določa, da mora upravljavec pokopališča tudi voditi evidence, kot je trajno evidenco o pokopanih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

Vprašanje svetnikov je bilo, kaj je z obstoječimi najemnimi pogodbami. Odlok v 50. členu določa, da se čas veljavnosti že sklenjenih pogodb o najemu groba za določen čas, podaljša do razveljavitve pogodbe.

Sprememba je v 8. členu, ki določa, da storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališčih v občini Ormož zagotavlja upravljavec pokopališča, ne izvajalec pogrebnih storitev.

Na predlog občanov se v odlok vključijo določbe, ki dovoljujejo raztros pepela zunaj pokopališča. Prvi odstavek 18. člena ZPPDej določa, da če to omogoča pokopališki red, se lahko na podlagi izdanega soglasja pristojnega občinskega organa pepel iz žare raztrosi na določenem prostoru zunaj pokopališča ali na morju. V 13. členu se tako doda novi četrti odstavek, ki določa, da se pepel iz žare lahko raztrosi na podlagi izdanega soglasja pristojnega občinskega organa na določenem prostoru zunaj pokopališča. Občinski organ o raztrosu pepela zunaj območja pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor. Raztros zunaj pokopališča lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem pokopališkim redom. Raztros je možen na primernem in dostojnem mestu. Za raztros je potrebno soglasje lastnika zemljišča, kjer bo raztrošen pepel. Na javnih površinah raztros pepela ni možen.

Pripravila: Mateja Zemljak, Višja svetovalka I.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož – druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Mateja Zemljak, Višja svetovalka I

Ormož, dne 12.9.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

26.

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 1. odst. 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na ____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož (v nadaljevanju: občina).
- (2) S tem odlokom se določijo:
- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
 - območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
 - pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - javna pooblastila koncesionarju,
 - splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola,
 - začetek in čas trajanja koncesije,
 - viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,
 - nadzor nad izvajanjem javne službe,

- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen (storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen (območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristanski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, ki jih določa zakon.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tujca oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- da ne obstajajo izključitveni razlogi, ki jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

(3) Pogoji in dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev se podrobno opredelijo v javnem razpisu ali razpisni dokumentaciji.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen (javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

VII. OBSEG MONOPOLA

9. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let in jo je možno podaljšati še za enako obdobje, če koncedent ugotovi, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal koncesionirano dejavnost. Šteje se, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen (viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov javne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologije za oblikovanje cen storitev 24 urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

(3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

(4) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov storitev javne službe odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

**X. NADZOR NAD IZVAJANJEM
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE****13. člen
(nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava in občinski svet.

**XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA
RAZMERJA****14. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

**15. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

**16. člen
(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe. Odkup je možen le na podlagi sporazuma obeh strank.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

**17. člen
(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

**18. člen
(prevzem javne službe v režijo)**

- (1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.
- (2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE**19. člen
(javni razpis)**

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

**20. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje pogoje določene z razpisno dokumentacijo.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

**21. člen
(vsebina javnega razpisa)**

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka in razpisni dokumentaciji.

(3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

22. člen **(postopek izbire koncesionarja)**

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi konkurenčni postopek s pogajanjem v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.
- (2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.
- (3) Strokovna komisija, ki vodi razpisni postopek vsem prijaviteljem, ki jim je priznala sposobnost izdala sklep o priznanju sposobnosti. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni na župana občine.
- (4) Župan lahko pritožbo zavrne, če je neutemeljena, sklep razveljavi in vrne zadevo v ponovno odločanje strokovni komisiji ali sklep spremeni.
- (5) Odločitev župana je dokončna.
- (6) Po končanem pregledu in vrednotenju ponudb strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.
- (7) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

23. člen **(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

XIV. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

24. člen **(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

XV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

25. člen **(prenos koncesije)**

- (1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.
- (2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen **(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- (2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen **(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen **(začasen prevzem)**

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen **(vrsta odgovornosti)**

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če

ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen (zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. KONČNA DOLOČBA

31. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-2/2019 01/9
Ormož,

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV

Predlog Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož so v skladu z 67. členom Statuta Občine Ormož, po prvi obravnavi na Občinskem svetu Občine Ormož obravnavali sveti vseh šestih krajevnih skupnosti v občini Ormož. Občinski svetniki in svetniki krajevnih svetov vsebinskih pripomb na odlok niso imeli.

Pripravila: Mateja Zemljak, Višja svetovalka I.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Ormož – prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 6/19) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 12.9.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

27.

ODLOK **o pomoči mladim in mladim družinam pri** **reševanju stanovanjskega problema v Občini** **Ormož - prva obravnava**

I. UVOD

Ocena stanja

Občina Ormož močno čuti posledice izseljevanja mladega prebivalstva oziroma ne vrnitev mladega prebivalstva po končanem šolanju. Občina sama ne more preprečiti obstoječega stanja, lahko pa pomaga mladim z različnimi pomočmi, kot je že obstoječi ukrep o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v občini Ormož, tako da ustvari za mlade spodbudno okolje. S tem ko občina ustvari ugodne pogoje za mlade posredno pripomore k razvoju celotne lokalne skupnosti, mladim pa omogoči osamosvajanje in ustvarjanje lastne družine. Iz teh razlogov je bilo potrebno pristopiti še k drugim ukrepom reševanja problematike odseljevanja mladih iz občine.

Razlog in cilj za sprejem odloka

Namen ukrepa podelitve pomoči za mlade in mlade družine pri reševanju stanovanjskega problema izhaja iz ugotovitve, da so na območju občine Ormož zagotovljene površine za novogradnjo stanovanjskih objektov, ki so v lasti občine, ki pa ostajajo nezazidane. Za spodbudo občanom oziroma potencialnim investitorjem za gradnjo novih stanovanjskih hiš, se s podelitvijo finančne pomoči pri nakupu nepremičnin za gradnjo zagotavljajo pogoji za pozidavo nezazidanih stavbnih zemljišč in poseljevanje območij.

Z zagotavljanjem finančnih spodbud za reševanje stanovanjskega problema namerava občina, predvsem mladim in mladim družinam, zagotoviti pogoje za kakovostno bivanje in jih s tem zadržati v svoji občini. Z zagotavljanjem finančnih spodbud za nakup zemljišč za gradnjo pa bo občina pritegnila tudi mlade iz drugih krajev in si vnesla v svoj kraj nove vire znanja, dela in napredka.

Ocena finančnih posledic

Občina namerava za dodelitev ukrepa finančne pomoči za mlade in mlade družine pri reševanju stanovanjskega problema zagotoviti 30.000 EUR sredstev letno.

II. BESEDILO ČLENOV

21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na ____ . redni seji dne _____ sprejel

ODLOK **o pomoči mladim in mladim družinam pri** **reševanju stanovanjskega problema v Občini** **Ormož**

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji, postopek in upravičenci za dodelitev pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Ormož (v nadaljevanju: Občina).

2. člen

(1) Pomoč pripada upravičenim prosilcem, tj. mladim in mladim družinam (v nadaljevanju: upravičenec) kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z nakupom nepremičnine, ki je v lasti Občine Ormož na območju Občine Ormož.

(2) Za mlade po tem odloku se štejejo osebe, ki niso stare več kot 35 let.

(3) Za mlado družino po tem odloku se šteje družine enega ali obeh staršev z enim ali več otroki, pri čemer vsaj eden od staršev ni star več kot 35 let.

(4) Za upravičence, ki niso stari več kot 35 let se štejejo osebe, ki v letu vložitve popolne vloge dopolnijo 35 let.

(5) Posamezen upravičenec je upravičen do pomoči samo enkrat.

3. člen

(1) Do dodelitve pomoči je upravičen upravičenec, ki na območju Občine prvič rešuje stanovanjsko vprašanje z nakupom nepremičnine, ki je v lasti občine Ormož na območju občine Ormož.

(2) Do pomoči ni upravičen, kdor:

- ima v lasti drug za bivanje primeren stanovanjski objekt na območju Občine ali drugo parcelo za gradnjo v svoji lasti,
- ima neporavnane obveznosti do Občine.

(3) Upravičenec lahko uveljavlja pravico do pomoči:

- v primeru nakupa nepremičnine, ki je v lasti Občine Ormož v letu, ko je bila sklenjena prodajna pogodba za nepremičnino.

4. člen

(1) Višina pomoči za posameznega upravičenca znaša do največ 1/3 kupnine za m² zemljišča.

(2) Poleg pomoči iz prvega odstavka tega člena se upravičencu dodeli še:

- do največ 500,00 EUR, v kolikor gre za nakup nepremičnine, ki se nahaja v naseljih z visoko starostno strukturo prebivalstva, in sicer tam, kjer je po podatkih statističnega urada povprečna starost nad 45 let.

Glede na oddaljenost od sedeža Občine, in sicer:

- od 5 km – 10 km do največ 200,00 EUR in
- od 10 km in več do največ 500,00 EUR;

Glede na število otrok v mladi družini, in sicer:

- en otrok do največ 200,00 EUR,
- dva otroka do največ 300,00 EUR,
- trije otroci ali več do največ 500,00 EUR.

5. člen

(1) Postopek dodelitve pomoči po tem odloku se prične z objavo javnega razpisa, ki ga potrdi župan. Javni razpis se objavi na občinski spletni strani. Predmet pomoči so zemljišča za gradnjo, ki so v lasti Občine Ormož na območju Občine Ormož in so vključene v letnem programu razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

(2) Besedilo javnega razpisa mora obsegati najmanj:

- podatke o namenu javnega razpisa,
- upravičence,
- pogoje za dodelitev sredstev,
- rok za izplačilo sredstev,
- kraj in način prevzema in oddaje vlog,
- podatek o tem, da gre za razpis odprtega tipa z roki za oddajo vloge,
- rok za obveščanje o izidu javnega razpisa,
- podatke in dokumentacijo ter priloge, ki jih mora prosilec navesti in priložiti svoji vlogi,
- podatke o višini pomoči, ki jo lahko prosilec prejme,
- višino razpoložljivih sredstev v proračunu.

(3) Pravico do pomoči lahko uveljavlja upravičenec s prijavo na javni razpis, v kateri morajo biti navedeni vsi podatki in priložena vsa dokazila, ki omogočajo presojo izpolnjevanja zahtevanih pogojev po tem odloku.

(4) Postopek vodi strokovna komisija, ki jo župan imenuje za ta namen. Dva člana komisije sta imenovana izmed uslužbencev občinske uprave.

(5) Strokovna komisija po poteku vsakega roka za oddajo vlog pristopi k odpiranju in obravnavi v roku prispelih vlog ter pripravi seznam prejemnikov s pripadajočo višino pomoči po posameznem upravičencu ter ga predloži direktorju občinske uprave, ki z odločbo razdeli sredstva med upravičence.

(6) Za vodenje postopka se uporabljajo določila predpisa, ki ureja splošni upravni postopek.

(7) Pomoč se deli med upravičence do višine zagotovljenih sredstev v proračunu. V kolikor strokovna komisija ugotovi, da sredstva pri odpiranju in obravnavi vlog posameznega roka za oddajo ne zadoščajo za dodelitev vsem upravičencem, se sredstva enakomerno razdelijo. Strokovna komisija obenem predlaga zaprtje javnega razpisa zaradi porabe sredstev.

(8) Pomoč se upravičencu izplača na njegov transakcijski račun v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je pomoč dodeljena.

6. člen

(1) V kolikor upravičenec, ki mu je bila dodeljena pomoč po tem odloku, odtuji nepremičnino, za katero je bila pomoč dodeljena, v obdobju petih let od dodelitve, mora prejeta pomoč vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Upravičenec mora dodeljeno pomoč vrniti tudi, v kolikor v petih letih od prejema pomoči ne prijavi stalnega bivališča na nepremičnini, za katero mu je bila dodeljena.

(3) Če pristojni občinski organ ugotovi, da je upravičenec prejel pomoč na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka, mora prejeti znesek pomoči, z zakonitimi zamudnimi obrestmi, vrniti.

(4) Rok za vračilo prejete pomoči je 30 dni:

- v primeru iz prvega odstavka tega člena se rok šteje od dneva odtujitve nepremičnine, za katero je bila pomoč dodeljena,
- v primeru iz drugega odstavka tega člena se rok šteje od poteka enega leta od prejema pomoči,
- v primeru iz tretjega odstavka tega člena se rok šteje od ugotovitve pristojnega občinskega organa.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-14/2019 7/32

Datum:

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

Pomoč je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim prosilcem – mladim in mladim družinam (v nadaljevanju: upravičenec), kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z nakupom zemljišč za gradnjo, ki so v lasti občine Ormož na območju občine Ormož. Po odloku so mlade osebe, tiste, ki niso stare več kot 35 let in mlade družin so družine enega ali obeh staršev z enim ali več otroki, pri čemer vsaj eden od staršev ni star več kot 35 let. V odloku je določena je tudi višina pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za pridobitev pomoči. Pomoč se dodeli na podlagi izvedenega javnega razpisa.

V kolikor upravičenec, ki mu je bila dodeljena pomoč po tem odloku, odtuji nepremičnino, za katero je bila pomoč dodeljena, v obdobju petih let od dodelitve, mora prejeta pomoč vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora dodeljeno pomoč vrniti tudi, v kolikor v petih letih od prejema pomoči ne prijavi stalnega bivališča na nepremičnini, za katero mu je bila dodeljena.

Če pristojni občinski organ ugotovi, da je upravičenec prejel pomoč na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka, mora prejeti znesek pomoči, z zakonitimi zamudnimi obrestmi, vrniti.

Pripravila:

Milena Debeljak, direktorica občinske uprave