

# SKUPŠČINSKI DOLENJSKI LIST

za občine  
ČRNOMELJ,  
KOČEVJE, KRŠKO,  
METLIKA, NOVO  
MESTO, RIBNICA  
IN TREBNJE

Letnik VIII.

Novo mesto, 20. maja 1971

št. 8

## VSEBINA

### OBČINA ČRNOMELJ:

109. Razpis prostih mest sodnikov občinskega sodišča v Črnomlju

### OBČINA KOČEVJE:

110. Odlok o načinu upravljanja in sestavi skupščine občinskega sklada skupnih rezerv

111. Odlok o določitvi števila sodnikov pri občinskem sodišču Kočevje

### OBČINA TREBNJE:

112. Odlok o tehničnih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov v družbeni lastnini

113. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi občinskega gasilskega sklada

## OBČINA ČRNOMELJ

### 109.

Komisija za volitve in imenovanja občinske skupščine Črnomelj na podlagi 43. člena temeljnega zakona o splošnih sodiščih (Uradni list SFRJ, št. 7/65) in 13. člena zakona o sodiščih splošne pristojnosti (Uradni list SRS, št. 20/65) razpisuje v soglasju z občinsko skupščino Metlika prosti mesti

#### sodnikov občinskega sodišča v Črnomlju.

Kandidati, ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje za sodnike, naj se prijavijo komisiji za volitve in imenovanja občinske skupščine Črnomelj v 30 dneh po objavi razpisa.

Komisija za volitve in imenovanja občinske skupščine Črnomelj

## OBČINA KOČEVJE

### 110.

Na podlagi 2. člena splošnega zakona o skladih skupnih rezerv in o uporabi njihovih sredstev (Uradni list SFRJ, št. 15/70), 14. člena zakona o skladih skupnih rezerv in o uporabi njihovih sredstev (Uradni list SRS, št. 46/70) in 130. člena

statuta občine Kočevje je občinska skupščina Kočevje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 26. marca 1971 sprejela

### ODLOK

#### o načinu upravljanja in sestavi skupščine občinskega sklada skupnih rezerv

#### 1. člen

Občinski sklad skupnih rezerv posluje na podlagi določil zakona in statuta sklada, ki ga sprejme skupščina sklada, potrdi pa občinska skupščina.

#### 2. člen

Sklad upravljata skupščina sklada in upravni odbor. Skupščino občinskega sklada sestavlja 15 članov, od tega jih izvoli občinska skupščina 5, 10 pa jih izvolijo samostojne organizacije združenega dela.

#### 3. člen

Samostojne organizacije združenega dela iz posameznih gospodarskih področij izvolijo v skupščino sklada naslednje število predstavnikov:

– industrija	4
– kmetijstvo in gozdarstvo	2
– gradbeništvo, komunala in stanovanjska dejavnost	1
– promet	1
– trgovina in gostinstvo	1
– obrt	1

Svet za gospodarstvo občinske skupščine določi za posamezne panoge industrije število predstavni-

kov, ki jih organizacije združenega dela izvolijo v skupščino sklada.

Predstavnike v skupščino sklada izvolijo delavski sveti samostojnih organizacij združenega dela.

#### 4. člen

Občinska skupščina izvoli izmed svojih članov predsednika skupščine in upravnega odbora, ki šteje 5 članov, ter imenuje predsednika upravnega odbora.

#### 5. člen

Mandat članov skupščine traja 4 leta.

#### 6. člen

Administrativne in finančne posle za sklad opravlja služba družbenega knjigovodstva – podružnica Kočevje.

Medsebojna razmerja se določijo s pogodbo.

#### 7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o določitvi prispevka, ki ga plačujejo gospodarske organizacije v sklad skupnih rezerv gospodarskih organizacij v občini Kočevje (Skupščinski Dolenjski list, št. 7/70).

#### 8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu, uporablja pa se od 1. januarja 1971.

Številka: 42-13/71-3/7

Datum: 26. marca 1971

Predsednik občinske skupščine Kočevje:  
Miro Hegler, l. r.

### 111.

Na podlagi 4. odstavka 12. člena zakona o sodiščih splošne pristojnosti (Uradni list SRS, št. 20/65) in 130. člena statuta občine Kočevje in soglasja občinske skupščine Ribnica, št. 02-1/71-01 z dne 15/2-1971 ter mnenja republiškega sekretariata za pravosodje in občo upravo, št. 9021-16/70 z dne 29. 12. 1970 je občinska skupščina Kočevje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, dne 26. marca 1971 sprejela

### ODLOK

#### o določitvi števila sodnikov pri občinskem sodišču Kočevje

#### 1. člen

Za redno in normalno opravljanje strokovnega pravosodnega dela pri občinskem sodišču v Kočevju se pri tem sodišču določi pet mest sodnikov.

#### 2. člen

Po določbah temeljnega zakona o delovnih razmerjih in temeljnega zakona o splošnih sodiščih morajo sodniki izpolnjevati splošne in posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 021-3/70-1/2

V Kočevju, 26. marca 1971

Predsednik občinske skupščine Kočevje:  
Miro Hegler, l. r.

## OBČINA TREBNJE

112.

Na podlagi 6. člena temeljnega zakona o gospodarskem poslovanju (gospodarjenju) s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini (Uradni list SFRJ, št. 35/65) in 72. člena statuta občine Trebnje je občinska skupščina Trebnje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 22. aprila 1971 sprejela

## ODLOK

o tehničnih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov v družbeni lastnini

## 1. člen

Ta odlok razmejuje vzdrževalna dela na investicijsko in tekoče vzdrževanje ter določa tehnične normative vzdrževanja in višino sredstev za tekoče vzdrževanje.

## 2. člen

Investicijsko vzdrževanje stanovanjskih hiš in stanovanj ter poslovnih prostorov se opravlja iz sredstev organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami, ki se v ta namen izločajo iz stanarine in najemnine. Za investicijsko vzdrževanje stanovanjskih hiš se štejejo: celotna ali delna zamenjava konstrukcij, elementov in opreme ter obnovitvena dela na konstrukcijah, elementih in opremah kot so:

1. zamenjava ali obnova strešne kritine,
2. zamenjava, obnova ali rekonstrukcija strešne konstrukcije,
3. zamenjava ali obnova strelododov, skupnih TV in radijskih anten,
4. zamenjava ali obnova dimnikov in zračnikov,
5. zamenjava ali obnova mizar-skih, kleparskih in ključavničarskih elementov,
6. obnova fasade,
7. zamenjava in obnova stopnišč, balkonov in ograj,
8. zamenjava ali obnova stropov, stropnih konstrukcij in podov,
9. obnova vertikalne in horizontalne izolacije,
10. obnova ponikovalnic in greznic,
11. zamenjava ali obnova hišne kanalizacije,
12. zamenjava ali obnova električne, vodovodne in plinske inštalacije,
13. zamenjava ali obnova centralne etažne in toplovodne inštalacije vključno z opremo kotlarnice,
14. zamenjava ali obnova inštalacij in opreme v skupnih pralnicah in sušilnicah,
15. popravila električne, vodovodne, plinske in telefonske inštalacije ter inštalacije skupnih TV antene v stanovanjih in poslovnih prostorih,
16. zamenjava ali obnova drvarnic in drugih pomožnih objektov, ki spadajo k zgradbi,
17. zamenjava ali obnova osebnih in tovornih dvigal,
18. pleskanje kompletnih oken in vrat na fasadah, rolet, veternic,

balkonskih, vrtnih in dvoriščnih ograj, strešnih žlebov in odtočnih cevi, dimniških in strešnih obrob, snegobranov in strelododov,

19. stroški tehničnih, finančnih in administrativnih opravil, priprave in izvajanje investicijskega vzdrževanja.

## 3. člen

Poleg del iz 2. člena tega odloka se šteje za investicijsko vzdrževanje tudi zamenjava posameznih elementov in opreme v stanovanju, če je pretekla njihova doba trajanja, določena v tem odloku in je v tem času ob normalni uporabi elementov ali opreme ta resnično dotrajana.

Doba trajanja elementov in opreme v smislu prejšnjega odstavka je za:

1. zidan štedilnik - 40 let
2. železni premični štedilnik - 10 let
3. emajlirani železni štedilnik - 15 let
4. plinski štedilnik - 30 let
5. električni štedilnik - 15 let
6. lončena peč (kurjena z drvni ali lignitom) - 20 let
7. železna peč - litoželezna - 20 let
8. železna peč - pločevinasta - 12 let
9. kombinirani elektro-plinski štedilnik - 20 let
10. Lutzova peč - 20 let
11. termoakumulacijska električna peč - 20 let
12. emajlirana peč na plinsko olje - 15 let
13. trajno žareča peč na trdo gorivo - 20 let
14. toplovodni ploč. radiator - 20 let
15. toplovodni litoželezni radiator - 40 let
16. plinski radiator - 35 let
17. infra peč - 20 let
18. peč v kopalnici na trdo gorivo (kurjena z drvni ali lignitom) - 15 let
19. kombinirana peč v kopalnici (trdo gorivo in elektrika) - 15 let
20. WC školjka in bide iz fajanse ali porcelana - 25 let
21. umivalnik iz porcelana - 25 let
22. WC rezervoar - emajliran - 20 let
23. WC rezervoar - plastični - 15 let
24. pločevinasto pomivalno korito - emajlirano - 15 let
25. litoželezno pomivalno korito - emajlirano - 25 let
26. pomivalno korito iz nerjaveče pločevine - 40 let
27. pomivalna omarica - lesena - 15 let
28. pomivalna omarica - emajl - 20 let
29. plinski bojler - 20 let
30. električni bojler - 15 let
31. pločevinasta kopalna kad - emajlirana - 30 let
32. litoželezna kopalna kad - emajlirana - 50 let
33. vgrajeno kuhinjsko pohištvo

a) mehki les - 35 let

b) trdi les - 45 let

34. vgrajeno sobno pohištvo -

a) mehki les - 40 let

b) trdi les - 50 let

35. navaden lesen in ladijski pod

a) položen na izolirano podlago - 25 let

b) položen na neizolirano podlago - 10 let

36. lamelni parket (jesen, bukev, hrast) - 30 let

37. bukov in jesenov parket - 50 let

38. hrastov parket - 80 let

39. tlak iz umetnih mas -

a) guma, linolej, podolit, likolit - 20 let

b) topli podi, vinaz - 10 let

40. ksilolit tlak - 25 let

41. teraco in venecijanski tlak - 80 let

42. betonski tlak - 40 let

43. tlak iz keramičnih ploščic - 40 let

44. tlak iz marmorja - 100 let

45. lesene rolete (esslinger in polkna) - 25 let

46. pločevinaste in plastične žaluzije - 40 let

47. platnene zavese s samonavjalcem - 10 let

48. lesena vrata - 50 let

49. leseni vratni okvirji - 60 let

50. lesena okenska krila in okvirji na fasadi - 40 let

51. lesena notranja okna - 50 let

52. kovinska krila in okvirji na fasadi - 80 let

53. keramična zidna obloga - 50 let

54. oljni oplesk v sanitarijah -

a) brez neposrednega zračenja - 2 leti

b) z direktnim zračenjem - 8 let

55. električna inštalacija -

a) nadometna - 20 let

b) podometna - 50 let

56. domofonska inštalacija in električna ključavnica - 20 let.

## 4. člen

Če so posamezni elementi ali oprema po krivdi imetnika stanovanjske pravice ali najemnika poslovnega prostora postali neuporabni pred potekom določene dobe trajanja, lahko stanovanjsko podjetje zamenja element ali opremo pod pogojem, da tisti, po čigar krivdi so elementi ali oprema postali neuporabni, plača neamortizirano vrednost predčasno dotrajanega elementa ali opreme. V primeru izselitve oziroma izpraznitve tako vložena sredstva imetnika stanovanjske pravice oz. najemnika lokala zapadejo v korist stanovanjske hiše ali poslovnega prostora.

V breme imetnika stanovanjske pravice ali najemnika poslovnega prostora gredo tudi vsi stroški zaradi poškodbe elementov in opreme v stanovanjskih in poslovnih prostorih, ki so nastali po njegovi krivdi.

## 5. člen

Imetnik stanovanjske pravice ali najemnik poslovnega prostora ne sme samovoljno opremljati skupnih prostorov hiše, stanovanja ali poslovnega prostora, zamenjati elementov ali opreme.

Vsako spremembo odobrava na vlogo imetnika stanovanjske pravice

ali najemnika poslovnega prostora pristojno stanovanjsko podjetje ali stanovanjska enota pod pogojem, da uporabnik nosi vse stroške preureditve in vzdrževanja. Imetnik stanovanjske pravice oziroma najemnik poslovnega prostora ob izselitvi nima pravice zahtevati od stanovanjskega podjetja razlike za doplačilo boljše opreme po lastni želji, ki mora sicer po izselitvi ostati v stanovanju oz. poslovnem prostoru, če uporabnik sicer ne spravi stanovanja oz. poslovnega prostora v stanje pred preurejanjem.

## 6. člen

Investicijska vzdrževalna dela se lahko v okviru finančnih možnosti izvajajo v sodobnejših izvedbah, vendar se v tem primeru po izvršitvi del opravi ponovno vrednotenje stanovanja po veljavnih predpisih.

## 7. člen

Zamenjava elementov in opreme se izvaja po nujnosti in vrstnem redu, določenim s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga vsako leto sprejme najvišji organ upravljanja stanovanjskega podjetja ob sodelovanju predstavnikov družbene skupnosti.

## 8. člen

Za tekoče vzdrževanje stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov se po določbah tega odloka štejejo manjša popravila stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov ter stroški v zvezi z normalno uporabo stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov.

Tekoče vzdrževanje stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov se deli na tekoče vzdrževanje, ki bremeni sredstva hiše in tekoče vzdrževanje, ki gre v breme imetnika stanovanjske pravice oz. najemnika poslovnega prostora.

## 9. člen

Tekoče vzdrževanje skupnih delov stanovanjskih hiš in poslovnih zgradb, ki bremeni sredstva hiše:

1. vzdrževanje dostopnih poti, zelenih površin in parkirnih prostorov na funkcionalnem zemljišču zgradbe,
2. popravila in zamenjava manjših dotrajanih delov inštalacij, opreme in elementov v skupnih prostorih,
3. manjša popravila v kotlarni centralnega ogrevanja,
4. delna zamenjava strešne kritine,
5. manjša popravila ravnih streh balkonov in teras,
6. čiščenje in manjša popravila kleparskih zaščitnih del, žlebov in peskolovcev,
7. popravila strelododov in prezkus prevodnosti,
8. popravila stikov in tesnil na glavnih vodovodnih ceveh in kanalizaciji,
9. popravila in zamenjava dimnih vrat in dimniških kap,
10. stroški servisov za osebna in tovorna dvigala,
11. popravila ometa v skupnih prostorih,

12. manjša popravila na vratih, oknih in roletah v skupnih prostorih,

13. manjša popravila tlakov v skupnih prostorih,

14. slikanje in pleskanje skupnih prostorov ter stopnišne ograje,

15. pleskanje in instalacij v skupnih prostorih zgradbe,

16. vzdrževanje skupnih TV naprav,

17. vzdrževanje svetlobnih jaškov in zaščitnih mrež,

18. čiščenje hišne kanalizacije in priključkov na zgradbo,

19. stroški deratizacije zgradbe,

20. stroški zavarovanja zgradbe,

21. čiščenje skupnih dimnih tuljav,

22. stroški čiščenja snega s streh, strešnih vencev ter vseh hodnikov pred zgradbo,

23. stroški za požarno varnostne naprave,

24. stroški tehničnih, finančnih in administrativnih opravil ter priprave in izvajanje tekočega vzdrževanja.

V breme sredstev tekočega vzdrževanja hiše grede tudi stroški prelaganja lončenih peči vsakih 10 let, stroški neposrednega upravljanja zgradbe, osebni dohodki hišnika in upravitelja, nabava zastav in drogov za zastave, nabava oglasnih desk, okvirjev za hišni red, seznam stanovalcev, predpražnikov, veder za vodo, lopat za sneg in drugo orodje, naprave za kolesa izven hiše, lestev, zapiralečev za zapiranje vrat, prva nabava ključavnic in ključev ter najnujnejša oprema prostorov, v katerih posluje hišni svet.

10. člen

Tekoče vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov, ki gre v breme imetnikov stanovanjske pravice oziroma najemnikov poslovnih prostorov in ni vračunano v stanarini oz. najemnini:

1. pleskanje in popravilo notranjih oken in vrat, ki niso na fasadnih zidovih,

2. beljenje in slikanje stanovanja, zamenjava tapet ter oljni oplesk sten (razen v sanitarijah),

3. pleskanje in popravilo vgrajene opreme ter nadomestitev okovja,

4. čiščenje ter vzdrževanje peči in štedilnikov,

5. popravilo in nadomestitev iztočnih pip in mešalnih baterij,

6. čiščenje in odmaševanje straniščnih školjk, pomivalnih korit, kopalnih kadi, bidejev in umivalnikov,

7. nadomestitev stekel na oknih in vratih

8. redni kontrolni pregledi električnih, plinskih in vodovodnih števcev,

9. pregled in čiščenje posameznih in centralnih bojlerjev ter stroški servisnih popravil etažnih naprav centralne kurjave,

10. čiščenje greznic, ponikovalnic, smetiščnih jam in jaškov,

11. vsa popravila, ki so potrebna zaradi slabega vzdrževanja in poškodb s strani koristnika,

Imetniki stanovanjske pravice in najemniki poslovnih prostorov so

dolžni poleg plačila stanarine oziroma najemnine in stroškov tekočega vzdrževanja, ki grejo v breme uporabnikov, plačati še: porabo vode, elektrike, stroške odvoza smeti, kanalsčino, čiščenje skupnih prostorov in okolice hiše, stroške za centralno ogrevanje, stroške odvoza pepela in bruto osebne dohodke kurjača ter stroške etažne kurjave in drugih načinov ogrevanja stanovanj oz. poslovnih prostorov.

11. člen

Na lastne stroške so uporabniki dolžni izvršiti naslednja vzdrževalna dela:

1. zidani štedilnik: čiščenje štedilnika, plošče in dimne cevi, popravilo in zamenjava šamotne obloge, pekačev, kotličkov za vodo, grelne plošče, kurilne rešetke, obročev, vrtic in posode za pepel,

2. železni premični štedilnik: ista vzdrževalna dela kot pod točko 1 ter redna zaščita z grafitnim premazom,

3. emajlirani železni štedilnik: ista vzdrževalna dela kot pod točko 2,

4. plinski štedilnik: redno čiščenje, vzdrževanje, popravilo in nadomestitev stikal, gorilne šobe, gorilcev, gumbov in priključne cevi,

5. električni štedilnik: redno čiščenje, vzdrževanje, popravilo in nadomestitev grelnih teles, stikal, kontrolnih luči, termostatov, gumbov in priključnega kabela,

6. lončena peč (kurjena z drvmi ali lignitom): čiščenje peči in vrtic, popravilo in prelaganje, nadomestitev kurilnih rešetk, vrtic in pločevinastih vložkov,

7. železna peč - litoželezna: čiščenje peči, plošče in dimnih cevi ter zaščita z grafitnim premazom, popravilo in nadomestitev šamotne obloge, kurilne rešetke, dimnih cevi, obročkov, vrtic in posode za pepel,

8. železna peč - pločevinasta: vzdrževanje enako kot pod točko 7,

9. kombinirani elektro-plinski štedilnik: redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo in nadomestitev grelnih plošč, stikal, gorilnih šob, gorilcev, kontrolnih luči, termostatov, gumbov priključnih kablov in cevi,

10. Lutzova peč: vzdrževanje enako kot pod točko 7,

11. emajlirana peč na plinsko olje: čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev gorilnika, dimnih cevi in gumbov,

12. trajno žareča peč na trdo gorivo: čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev kurilne rešetke, vrtic, dimnih cevi in gumbov,

13. toplovodni pločevinasti radiator: vzdrževanje in popravilo stikov, ventilov, tesnil, zamenjava koleščka na ventilu ter pleskanje,

14. toplovodni litoželezni radiator: vzdrževanje in popravilo ventilov, tesnil, zamenjava koleščkov na ventilu ter pleskanje,

15. plinski radiator: čiščenje gorilcev, mazanje pipe, pregled vleke dimnika in nadomestitev metuljčkaste gorilca ter pleskanje,

16. infra peč: vzdrževanje in nadomestitev stikala, špirale in potezne vrvice,

17. peč v kopalnici na trdo gorivo (kurjena z drvmi ali lignitom): čiščenje, popravilo, nadomestitev kurilnih rešetk, obloge, dimne cevi, vrat, posode za pepel, spajkanje kotlička in nadomestitev armature,

18. kombinirana peč v kopalnici (trdo gorivo in elektrika): čiščenje in vzdrževanje, popravila in nadomestitev kurilnih rešetk, obloge, dimne cevi, vrtic, posode za pepel, spajkanje kotlička in popravilo armature, čiščenje in vzdrževanje ter nadomestitev električnega grelca, termostata, varnostnih ventilov, kontrole luči in termometra, redna zaščita z grafitnim premazom ali opleskom,

19. WC školjka in bide iz fajanse ali porcelana: redno čiščenje, popravila in nadomestitev škatle in nosilcev za toaletni papir ter sedežne deske in gumi manšete,

20. umivalnik iz porcelana: redno čiščenje, popravilo, zamenjava sifona ter nadomestitev zamaška in verižic,

21. WC rezervoar - emajlirani: popravilo in nadomestitev tesnil, plavača, potezne vrvice in odsesača,

22. WC rezervoar - plastični: popravilo in nadomestitev tesnil, plavača, potezne vrvice in odsesača,

23. pločevinasto pomivalno korito - emajlirano: čiščenje in popravilo ter zamenjava sifona, nadomestitev tesnil, zamaškov z verižico in lesenih okvirjev,

24. litoželezno pomivalno korito - emajlirano: vzdrževanje enako kot pod točko 23,

25. pomivalno korito iz nerjaveče pločevine: vzdrževanje enako kot pod točko 23,

26. pomivalna omarica - lesena: vzdrževanje enako kot pod točko 23,

27. pomivalna omarica - emajl: čiščenje, popravilo in zamenjava sifona, tesnila in zamaška z verižico,

28. plinski bojler: redno čiščenje in odstranjevanje vodnega kamna vsaj vsaki 2 leti, vzdrževanje in nadomestitev gorilca,

29. električni bojler: redno čiščenje in odstranjevanje vodnega kamna vsaj vsaki 2 leti, vzdrževanje in nadomestitev grelca, termostata, varnostnih ventilov, kontrolne luči in termometra ter spajkanje kotlička,

30. pločevinasta kopalna kad - emajlirana: čiščenje in vzdrževanje ter nadomestitev odtočnih ventilov, sifona, tesnil in zamaška ter verižice,

31. litoželezna kopalna kad - emajlirana: vzdrževanje enako kot pod točko 30,

32. vgrajeno kuhinjsko pohištvo: a) mehki les b) trdi les

redno čiščenje in vzdrževanje s pleskanjem oziroma lakiranjem, nadomestitev okovja,

33. vgrajeno sobno pohištvo: a) mehki les b) trdi les

vzdrževanje enako kot pod točko 232,

34. navadni leseni in ladijski pod: a) položen na izolirano podlago

b) položen na neizolirano podlago

redno vzdrževanje, manjša popravila,

35. lamelni parket (jesen, bukev, hrast): redno vzdrževanje z loščenjem ali lakiranjem, manjša popravila,

36. bukov in jesenov parket: redno vzdrževanje s struženjem, loščenjem ali lakiranjem, manjša popravila,

37. hrastov parket: vzdrževanje enako kot pod točko 36,

38. tlaki iz umetnih mas: a) guma, linolej, podolit, likolit b) topli pod vinaz

redno vzdrževanje z umivanjem in loščenjem z dovoljenimi loščili,

39. ksilolit tlak: redno vzdrževanje z loščenjem,

40. teraco in venecijanski tlak: redno vzdrževanje (pranje, mazanje),

41. betonski tlak: vzdrževanje enako kot pod točko 40,

42. tlak iz keramičnih ploščic: redno vzdrževanje s čiščenjem in nadomestitev razbitih in poškodovanih ploščic,

43. tlak iz marmorja: vzdrževanje kot pod točko 40,

44. lesene rolete (esslinger in polkna): vzdrževanje in nadomestitev potezne vrvice, avtomata in okovja,

45. pločevinaste ali plastične žaluzije: redno vzdrževanje, popravilo in nadomestitev okovja, pleskanje,

46. platnene zavese s samonavijalcem: vzdrževanje in nadomestitev potezne vrvice in avtomata,

47. lesena vrata: redno vzdrževanje, popravilo in nadomestitev ključavnice, ključev, kljuk, ščitni kov, tečajev in drugega okovja ter pleskanje,

48. leseni vratni okvirji: redno vzdrževanje, pleskanje,

49. lesena okenska krila in okvirji na fasadi: redno vzdrževanje in nadomestitev zaključkov, oliv, profilov in ostalega okovja,

50. lesena notranja okna: redno vzdrževanje in nadomestitev zaključkov, oliv, profilov, ostalega okovja ter pleskanja,

51. kovinska krila in okvirji na fasadi: vzdrževanje kot pod točko 50,

52. keramična zidna obloga: redno vzdrževanje s čiščenjem, nadomestitev razbitih in odlepljenih ploščic ter stičenje,

53. električna instalacija: a) nadometna b) podometna

redno vzdrževanje, nadomestitev varovalk, stikal, vtičnih doz, svetlobnih teles, zvoncev, armature, grl in žarnic,

54. domofonska instalacija in električna ključavnica: redno vzdrževanje in nadomestitev tipal, slušalk, mikrofonov in priključnih vrvic.

12. člen

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami in poslovnimi prostori izvaja dela na vzdrževanju in sanacijah stanovanjskih ter poslovnih zgradb v skladu s sprejetim

programom v okviru sredstev, ki jih ima na razpolago.

### 13. člen

Višino sredstev za kritje stroškov tekočega vzdrževanja stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov, ki so v družbenem upravljanju in so zajeta v 9. členu tega odloka, določi po predhodni razpravi na skupščini stanovalcev, najvišji organ upravljanja organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami ob sodelovanju predstavnikov družbene skupnosti, odvisno od potreb stanovanjske hiše.

Del najemnine poslovnih prostorov, ki se nameni za tekoče vzdrževanje skupnih delov hiše, se določi s posebnim splošnim aktom stanovanjskega podjetja, pri čemer pa znesek na kv. m koristne površine, namenjen za to, ne more biti manjši od zneska dela stanarin iz 1. odstavka tega člena.

S sredstvi iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena razpolaga organ stanovanjskega podjetja, določen v splošnem aktu podjetja na predlog organa upravljanja hiše, ki pooblasti svojega predstavnika za podpisovanje naročilnic in za potrjevanje izvršenih del.

### 14. člen

Etažni lastniki v zgradbah z mešano lastnino, ki so v upravljanju organizacije za gospodarjenje, so dolžni prispevati sorazmerni del dejanskih stroškov za tekoče in investicijsko vzdrževanje v smislu določb 16. in 17. člena Zakona o lastnini na delih stavb (Uradni list SFRJ, št. 43/65 in 57/65).

### 15. člen

Izvajanje določb tega odloka natančneje določijo organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami in poslovnimi prostori v družbeni lastnini s posebnim splošnim aktom.

### 16. člen

Spore med stanovalci in najemniki ter organizacijo za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami glede pravic in dolžnosti, določenih s tem odlokom, rešuje stanovanjska arbitraža.

Stranka, ki ni zadovoljna z odločbo stanovanjske arbitraže, ima pravico sprožiti spor pred sodiščem splošne pristojnosti.

### 17. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o najmanjših tehničnih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini in o načinu delitve sredstev za investicijsko in tekoče vzdrževanje (Uradni vestnik Dolenjske, št. 15/66) in odlok o spremembi odloka o minimalnih tehničnih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini in o načinu delitve sredstev za investicijsko in tekoče vzdrževanje (Skupščinski Dolenjski list, št. 17/67).

### 18. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 35-03/69-3

Datum: 22. 4. 1971

Predsednik občinske skupščine Trebnje:  
Ciril Pevec, l. r.

## 113.

Na podlagi 68. člena zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64 43/67, 40/68 in 43/70), 53. člena zakona o varstvu pred požarom in o gasilstvu (Uradni list SRS, št. 46/70) in 65. ter 72. člena statuta občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/70) je občinska skupščina Trebnje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, dne 22. aprila 1971 sprejela

### ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi občinskega gasilskega sklada**

Odlok o ustanovitvi občinskega gasilskega sklada (Uradni vestnik Dolenjske, št. 9/65) se spremeni in dopolni tako, da se v prečiščenem besedilu glasi:

### ODLOK

**o ustanovitvi občinskega gasilskega sklada**

#### 1. člen

Ustanovi se občinski gasilski sklad.

#### 2. člen

Ime sklada je: občinski gasilski sklad (v nadaljnjem besedilu: sklad). Sedež sklada je v Trebnjem.

#### 3. člen

Sklad se ustanovi z namenom:

1. da spodbuja prizadevanja osnovnih nosilcev družbenih interesov za uspešno organizacijo in delo službe varstva pred požarom;
2. da predlaga pristojnim organom in organizacijam, da izdajo ustrezne predpise in izvršijo potrebne ukrepe na področju varstva pred požarom;
3. da sodeluje pri oblikovanju načrtov varstva pred požarom ter pri sestavljanju pravilnika o požarnem redu v delovnih organizacijah;
4. da skrbi za opremljenost gasilskih enot s sodobno tehnično opremo in za strokovno usposobljenost gasilcev;
5. da skrbi za zagotovitev finančnih sredstev za stabilen razvoj varstva pred požarom.

#### 4. člen

Sklad je pravna oseba. Za svoje obveznosti je sklad odgovoren z vsemi svojimi sredstvi.

#### 5. člen

Sklad upravlja 7-članski upravni odbor.

Sklad predstavlja predsednik upravnega odbora sklada.

Predsednika in člane upravnega odbora imenuje občinska skupščina. Mandatna doba predsednika in članov upravnega odbora traja štiri leta.

#### 6. člen

Upravni odbor sklada opravlja zlasti naslednje naloge:

1. sprejema statut sklada;
2. sprejema letni program dela, finančni načrt in zaključni račun sklada;
3. skrbi za zbiranje sredstev sklada;
4. določa merila za financiranje dejavnosti gasilskih organizacij ter odloča o delitvi sredstev na podlagi teh meril, in sicer:
  - za nabavo specialnih gasilskih tehničnih sredstev in sredstev obveščanja,
  - za gradnje rekonstrukcije in adaptacije gasilskih domov in objektov za preskrbo z vodo za gašenje,
  - za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje gasilcev,
  - za popularizacijo požarne preventive;
5. spremlja, če se razdeljena sredstva namensko trošijo;
6. opravlja druge naloge, ki so mu dane s statutom sklada, s predpisi ali s sklepi ustanovitelja.

#### 7. člen

Dohodki sklada so:

1. prispevek v višini 6% od tehničnih premij za požarno zavarovanje premoženja, zavarovanega na območju občine;
2. sredstva, ki jih nameni občinska skupščina, delovne in druge organizacije ter državni organi za uresničevanje potreb na področju preventivnega in represivnega varstva pred požarom v skladu z občinskim načrtom varstva pred požarom;
3. sredstva, ki jih prispevajo občani.

#### 8. člen

Sklad posluje po določbah zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti v SR Sloveniji. Sklad ima statut, ki ga sprejme upravni odbor sklada, potrdi pa občinska skupščina.

#### 9. člen

Dohodki in izdatki sklada se določijo vsako leto s finančnim načrtom. Finančni načrt sprejme upravni odbor sklada in ga predloži na vpogled občinski skupščini. Smiselno enaka določba velja tudi za zaključni račun sklada.

#### 10. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta sklada je predsednik upravnega odbora sklada ali oseba, ki jo upravni odbor za to pooblasti.

#### 11. člena

Finančno-administrativne posle za sklad opravlja upravni organ, pristojen za finance, strokovno-tehnične zadeve pa upravni organ, pristojen za požarno varstvo.

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 02-05/65

Datum: 22. 4. 1971

Predsednik občinske skupščine Trebnje:  
Ciril Pevec, l. r.

### -NOVOTEHNA-, NOVO MESTO

objavlja prosto delovno mesto

### PRODAJALCA

v detajlnem skladišču v Bučni vasi.

Pogoj: KV trgovski pomočnik železninske stroke  
Ponudbe sprejema splošni sektor 15 dni po objavi.

### Knjigarna in papirnica Mladinske knjige v Novem mestu

RAZPISUJE prosta delovna mesta:

#### 1. poslovnega administratorja

Pogoji: obvladanje strojepisja, zaželena srednja izobrazba ekonomske smeri.

#### 2. prodajalca v papirnici

Pogoji: kvalificiran trgovski delavec — moški. Osebnih dohodkov po pravilniku. Nastop službe po dogovoru. Interesentom dajemo dodatne informacije osebno.

#### 3. vajenca v papirnici

Prošnje pošljite na naslov: Mladinska knjiga, Novo mesto, Glavni trg 9.