



VSEBINA

29.

29. ODLOK o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – Odločba US, 1/96, 9/99 – Odločba US, 56/99 - ZON, 22/00 – ZJS), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Ormož

30. PRAVILNIK o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva v občini Ormož

31. PRAVILNIK o spremembi pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož

(Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 26/94, 9/96, Uradni vestnik občine Ormož št. 3/98, 7/98, 10/99) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož, na 39. seji dne 01.07.2002, sprejel

32. SKLEP o povišanju cen odvajanja odpadnih voda

O D L O K
o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

33. SKLEP o spremembi sklepa o določitvi posebne takse za uporabo parkirnih površin

I. Namen odloka

1. člen

34. SKLEP o plačilu rezervacije prispevka staršev k ceni programa v vrtcih v poletnih mesecih

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju občine Ormož.

35. RAZPIS sredstev za pospeševanje poklicnega izobraževanja v letu 2002

2. člen

S tem odlokom se določajo:

36. RAZPIS sredstev za pospeševanje zaposlovanja za leto 2002

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe
3. obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev
4. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
5. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
6. viri financiranja javne službe, način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
7. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
8. nadzor nad izvajanjem javne službe ter
9. kazenske in prehodne določbe.

37. RAZPIS dolgoročnih posojil pod ugodnejšimi pogoji za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož za leto 2002

38. PONOVNI JAVNI RAZPIS za oddajo neprofitnih stanovanj v najem

3. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so :

1. izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij, komunalnih odpadkov
3. zagotoviti obdelavo in predelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
4. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,
5. zagotoviti v največji meri obdelavo, predelavo in ponovno uporabo kosovnih odpadkov,
6. zagotoviti v največji meri odstranjevanje nevarnih frakcij,
7. uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

II. Pojmi

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen :

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec občine Ormož in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju občine Ormož ter povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi ter sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine Ormož.
3. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

4. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine » ločeno zbrane frakcije. «

Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine » ločeno zbrane frakcije « in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine » embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov.

5. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podoben odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.
6. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine » drugi komunalni odpadki « s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.
7. Nevarni odpadki (nevarne frakcije) so odpadki, ki nepredelani zaradi fizikalnih, kemičnih ali kužnih lastnosti lahko prispevajo ali imajo za posledico ogrožanje zdravja, če niso izolirani iz okolja, ki neposredno ali posredno učinkujejo na organizme zaradi njihove izpostavljenosti ali nalaganja v njih preko prehranjevalne verige, zaradi vzajemnih učinkov ali drugače. Odpadki se štejejo za nevarne, dokler ni dokazano nasprotno.
8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okolje varstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.
9. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje teh odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.
10. Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

11. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.
12. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično – fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.
13. Zbirno mesto ostankov komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto ostankov komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.
14. Prevzemno mesto ostankov komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe ostanke komunalnih odpadkov v za to namenjenih zabojnikih. Prevzemno mesto ostankov komunalnih odpadkov se za posamezno stavbo določi ob začetku uporabe storitev javne službe.
15. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit in za prevzemanje in hranjenje posameznih ločenih frakcij opremljen prostor.
16. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji kosovnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem ostankov komunalnih odpadkov. Povzročitelj kosovnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.
17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit in za sprejemanje ter začasno skladiščenje posameznih nevarnih frakcij ustrezno urejen prostor, kjer povzročitelji nevarnih frakcij izvajalcu javne službe te odpadke.
18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij. Premična zbiralnica je tudi ustrezno opremljen prostor v naseljenem območju, ki

se ga za krajši čas po vnaprej dogovorjenem urniku uredi v začasno zbiralnico nevarnih frakcij.

19. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

III. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

5. člen

Občina Ormož zagotavlja javno službo z dajanjem koncesije za:

- zbiranje komunalnih odpadkov
- ločeno zbiranje frakcij
- zbiranje kosovnih odpadkov
- zbiranje nevarnih frakcij
- izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov s sortirci

6. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine Ormož.

IV. Vrste in obseg storitev javne službe

7. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:
 - prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke,
 - oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v sortirnico,
 - nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalne odpadke,
 - nabava in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje komunalnih odpadkov,
 - nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,
 - nabava in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalne odpadke,

- posredovanje registra uporabnikov javne službe za pretekli mesec izvajalcu obračuna storitev
 - zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki.
2. izločevanje papirja, kartona in stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:
- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih,
 - prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih
 - prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem
 - prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru
 - prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
 - prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov, in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru
 - oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
 - zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža
 - oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij
 - oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov
 - zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov
 - nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij
 - nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
 - urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, in
 - zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.
3. zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij,
 - redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij prevzel v zbirnem centru,
 - obdelava kosovnih odpadkov,
 - zagotavljanje predelave in odstranjevanja obdelanih kosovnih odpadkov,
 - nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,
 - nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov in
 - zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki.
4. zbiranje nevarnih frakcij v naslednje obsegu:
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
 - redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij prevzel v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru,
 - začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,
 - oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij
 - zagotavljanje odstranjevanja in predelave prevzetih nevarnih frakcij
 - nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil premičnih zbiralnic nevarnih frakcij
 - nabava in vzdrževanje zabojnikov za začasno hranjenje in vozil za prevoz nevarnih frakcij in
 - zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcij po predpisih na področju ravnanja z odpadki;
5. izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici v naslednjem obsegu:
- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje,
 - oddajanje neonesnažene odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s

- predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža
 - oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij
 - oddajanje ostankov komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici, v odlaganje oziroma v obdelavo pred njihovim odlaganjem,
 - zagotavljanje odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki,
 - nabava in vzdrževanje opreme v sortirnici za razvrščanje komunalnih odpadkov
 - nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz z razvrščanjem komunalnih odpadkov izločenih ločenih frakcij v predelavo,
 - urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema sortirnice, in
 - zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o izločenih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

V. Obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev

8. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljalce vsake stavbe, ki je na območju občine Ormož in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke prevzema izvajalec javne službe tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

9. člen

Zbiranje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo

povzročitelji v zabojnikih velikosti 120, 240 in 1100 litrov ter po potrebi zabojniki večjega volumna (5 m³-8m³).

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo te odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri ti odpadki nastajajo ali na željo uporabnika storitve javne službe, če je v gospodinjstvu le en član.

10. člen

Najmanjše število odvozov je 14 – dnevno, z zabojnikom volumna 120 l ali tipizirano vrečko, če je pobiranje redno, ki ga je odobril izvajalec javne službe zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe ali na željo uporabnika storitve javne službe, če je v gospodinjstvu le en član.

Največje število odvozov je enkrat tedensko.

Velikost in število zabojnikov lahko uporabniki storitev javne službe menjajo vsak mesec, na svoje stroške.

Informacijo o številu odvozov in datumu odvozov v vsakem naselju prejmejo občani v obliki koledarja odvoza v mesecu decembru za naslednje leto.

Če imajo občani občasno več komunalnih odpadkov, morajo le – te odložiti v tipiziranih vrečkah izvajalca javne službe in to na dan odvoza ob zabojnik za prevzemanje komunalnih odpadkov.

11. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz komunalnih odpadkov, dobi v uporabo zabojnik za komunalne odpadke, ki ga želi, izvajalec javne službe pa mu je ob predaji dolžan svetovati.

V mestu lahko uporabniki stavb dobijo tudi zabojnik za biološke odpadke.

Število in volumen zabojnikov v stavbah z več gospodinjstvi določi izvajalec.

Pristojni organ občine Ormož lahko določi, da imajo posamezniki ali deli naselja oziroma mesta možnost prepuščanja komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah. Gre predvsem za individualne

hiše z enim stanovalcem ali teren z težjo dostopnostjo odvoza odpadkov.

12. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice :

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike ter
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu javne službe v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljalci teh stavb sami.

Več izvajalcev proizvodne ali storitvene dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredi skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

13. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo le - te mora biti na posameznem območju občine Ormož sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

14. člen

Prevzemanje in začasno skladiščenje ločeno zbranih frakcij se zagotavlja v enem zbirnem centru v območju občine Ormož.

15. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije :

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno s prodajno embalažo iz stekla,
- drobno plastiko,
- odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravljajo funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- drobne odpadke iz kovin,

- druge odpadke iz kovin vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravljajo funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- doze za razpršila (aerosoli),
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki, in
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovne odpadke.

Zbirni center je opremljen tudi za prepuščanje odpadkov iz vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni odrez in manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo lastniki teh prostorov.

16. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij v zbirnem centru se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno oddajanje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

V zbirnem centru se izvaja prevzemanje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

Odpremo kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddali v zbirnem centru ter njihovo obdelavo, predelavo in odstranjevanje zagotovi izvajalec javne službe.

17. člen

Občasno zbiranje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki so določena za prevzem teh odpadkov, izvaja izvajalec javne službe vsaj enkrat letno na vsem območju občine Ormož.

18. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe občasno v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se njihovim povzročiteljem zagotavlja na 1000 prebivalcev.

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat letno na vsakem od mest iz prejšnjega odstavka in vsaj enkrat letno ob začasnem skladišču nevarnih odpadkov.

VI. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

19. člen

Zbiranje in prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnem centru ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

I. Zbiranje komunalnih odpadkov

20. člen

Izvajalec javne službe prazni zabojnike in nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje zabojnikov.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

21. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti :

- redno praznjenje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno pobiranje tipiziranih vrečk z zbranimi komunalnih odpadkov,
- oddajo prevzetih komunalnih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje,
- pranje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov z novimi,
- nabavo novih zabojnikov za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov,
- zamenjavo zabojnikov z zabojniki drugih velikosti na željo lastnika ali upravitelja objekta in ob spremenjenih količinah nastajanja komunalnih odpadkov v objektu,
- nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,
- nabavo in vzdrževanje vozil za prevzemanje komunalnih odpadkov,

- nabavo in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod.
- vzdrževanje in nabava opreme v sortirnici za izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost vrečke za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov določi pristojni organ občine Ormož v sodelovanju z izvajalcem javne službe.

22. člen

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta za ostanke komunalnih odpadkov mora biti 3 m.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalnih odpadkov, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalnih odpadkov mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3m.

Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalnih odpadkov v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

23. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Prevzemno mesto za komunalnih odpadkov mora biti dostopno vozilom za odvoz teh odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnika v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnika največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

24. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalnih odpadkov,

način prepuščanja teh odpadkov (v zabojniku ali v vrečkah), velikost in število zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov se vodi za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo ti odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

25. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov. Sprememba se lahko nanaša na ime in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje komunalnih odpadkov ter posreduje občini Ormož podatke za obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

26. člen

Lastnik ali upravitelj stavbe mora zagotoviti, da so tipizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s programom prevzemanja komunalnih odpadkov določen za prevzem teh odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki za prepuščanje komunalnih odpadkov na prevzemnem mestu le v času, ki je s programom prevzemanja teh odpadkov določen za njihov prevzem.

27. člen

Za čas do prevzema komunalnih odpadkov mora lastnik ali upravitelj objekta zagotoviti, da so zabojniki za prepuščanje teh odpadkov nameščeni na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji komunalnih odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo komunalnih odpadkov.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter utrjena.

28. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki so v lasti lastnika ali uporabnika stavbe, lahko

pristojni organ občine Ormož določi namestitev zabojnikov na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitev zabojnikov v stavbi ni možna.

29. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje komunalnih odpadkov morajo povzročitelji teh odpadkov hraniti v času do prevzema komunalnih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer ti odpadki nastajajo ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

30. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine Ormož, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe.

31. člen

Zbiranje komunalnih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ občine Ormož.

Letni program zbiranja komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka vsebuje :

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja zbiranje komunalnih odpadkov,
- podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest ter velikosti zabojnikov in pogostosti zbiranja komunalnih odpadkov,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih komunalnih odpadkov po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve,
- časovna razporeditev zbiranja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zabojnikih na prevzemnih mestih,
- časovna razporeditev zbiranja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v vrečkah,
- območja poselitve, kjer se komunalni odpadki prepuščajo samo v vrečkah,
- način prodaje vrečk uporabnikom storitev javne službe,

- število zabojnikov in vrečk, ki jih bo nabavil izvajalec v letu programa,
- časovni raspored pranja zabojnikov,
- podatke o izločanju ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici
- opis zabojnikov in vozil za zbiranje komunalnih odpadkov, ki jih bo nabavil v letu programa in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

32. člen

Pri izdelavi programa zbiranja komunalnih odpadkov je treba upoštevati, da se komunalne odpadke prevzema:

- enkrat tedensko v mestu
- najmanj enkrat na štirinajst dni na ostalih območjih občine.

V primeru izpada zbiranja komunalnih odpadkov, po programu, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem teh odpadkov pa opraviti takoj, ko je to možno.

33. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo ter količino prevzetih komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti inšpekcijskim službam občine Ormož.

2. Ločeno zbiranje frakcij

34. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstojijo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi pristojni organ občine Ormož, ob sodelovanju z izvajalcem javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz

katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstojijo.

35. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnem centru,
- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, pri kateri nastajajo ločene frakcije,
- oddajanje prevzetih ločenih frakcij za predelavo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij, tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo.

36. člen

Zbiranje in prevzem ločenih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ občine Ormož.

Letni program zbiranja ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje :

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij,
- podatke o številu in razmestitvi zbiralnic ločenih frakcij ter njihovi opremljenosti glede na vrste ločenih frakcij,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ločenih frakcij, ločeno po posameznih naseljih po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o opremljenosti zbirnega centra ter o načrtovanih količinah prevzetih odpadkov, ločeno po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o ureditvi zbirnega centra, iz katerih so razvidni ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja,
- časovni raspored zbiranja in prevzemanja ločenih frakcij, ki so jih povzročitelji ločenih frakcij prepustili v zabojnikih za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,

- časovni razpored zbiranja ločenih frakcij, ki nastajajo v objektih s proizvodno in storitveno dejavnostjo,
- opis predelave in način oddajanja ločenih frakcij v predelavo, za katere predelavo zagotavlja sam,
- način oddajanja ločenih frakcij, ki jih kot odpadno embalažo oddaja po predpisu o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- število in vrsto zabojnikov, ki jih bo nabavil izvajalec po letnem programu,
- časovni razpored pranja in drugih vzdrževalnih del na zabojnikih v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,
- opis opreme zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra, ki jih bo nabavil v letu programa in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojni organ in izvajalec zbiranja ločenih frakcij v koncesijski pogodbi.

3. Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij

37. člen

Zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ občine Ormož.

Letni program zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest kosovnih odpadkov ter lokacij za zbiralnice in premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- časovni razpored in način zbiranja in prevzemanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,
- opis in način obdelave kosovnih odpadkov pred oddajo v obdelavo ali odstranjevanje
- časovni razpored in način odpreme kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji teh odpadkov oddali osebju v zbirnem centru za predelavo in odstranjevanje,
- opis predelave in odstranjevanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, za katere predelavo in odstranjevanje zagotavlja sam,
- opis opreme za zbiranje in prevzemanje, začasno skladiščenje in obdelavo kosovnih

- odpadkov in nevarnih frakcij, ki jih bo nabavil po letnem programu in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

VII. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

38. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo :

- prepuščati zabojnike ali vrečke z komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja teh odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati vse kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru,
- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah in zbirnem centru.

39. člen

Prepovedano je odložiti, zlititi ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki v zabojnike za ločene frakcije ali zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati ali lepiti plakate na zabojnike za ločene frakcije ali zabojnike, ki so namenjeni za prepuščanje komunalnih odpadkov.

40. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da :

- hranijo ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavijo na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni

pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,

- hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo :

- mešati ločenih frakcij med komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici
- prepuščati odpadkov iz vrtov v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

41. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlititi ali postaviti :

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

42. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan zbiranja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljalci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem komunalnih odpadkov, v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje komunalnih odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

V času zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelj komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob zabojnikih.

43. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Če zbiranja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

44. člen

Lastniki ali upravljalci nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu zabojnikov in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Lastniki ali upravljalci iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastnikom ali upravljalcu iz prejšnjih odstavkov tega člena mora pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta komunalnih odpadkov v register prevzemnih mest.

45. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj teh odpadkov na prevzemno mesto za kosovne odpadke do 6,00 ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

46. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijskih služb.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške občine Ormož in na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb.

47. člen

Sežiganje suhih odpadkov iz vrtov v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi. Pri sežiganju suhih odpadkov iz vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja.

48. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditiv, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 12 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame zbrane odpadke.

VIII. Viri financiranja javne službe

49. člen

Izvajanje javne službe se financira :

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna občine Ormož,
- iz drugih virov.

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, se podrobneje določi s cenikom storitev, na podlagi potrjenega programa dela.

50. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe :

1. stroške poslovanja, ki so:

- stroški najema osnovnih sredstev,
- stroški investicijskega in tekočega vzdrževanja,
- stroški zavarovalnih premij,
- stroški amortizacije,
- stroški goriv in maziv,
- stroški potrošnega materiala in nadomestnih delov,
- stroški nabave novih osnovnih sredstev in
- drugi stroški, kot so potni stroški, takse, kazni in podobno.

2. stroške dela;

3. splošne stroške;

4. zunanje stroške predelave zbranih kosovnih odpadkov, obdelave pred odstranjevanjem in odstranjevanja nevarnih frakcij in ostankov komunalnih odpadkov, kot to določajo predpisi na področju ravnanja z odpadki.

IX. Oblikovanje cen storitev javne službe**51. člen**

Osnove za oblikovanje cen storitev javne službe so :

- stroški zbiranja in prevzemanja komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,
- stroškov oddaje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij za predelavo in odstranjevanje,
- stroškov obdelave komunalnih odpadkov in njihovo odstranjevanje.

Prostornina nameščenih zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in ločenih frakcij se uporablja tudi kot merilo za razdelitev vseh stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanjskimi ali poslovnimi enotami v stavbi ali delu stavbe, v katerem povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo te odpadke v skupni zabojnik.

52. člen

Cena storitev javne službe se definira s tarifnim sistemom.

Tarifni sistem in cenik za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na predlog izvajalca javne službe potrdi Občinski svet občine Ormož.

X. Obračun storitev javne službe**53. člen**

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vselitve v stavbo ali po dnevu začetka uporabe stavbe za izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe občina Ormož na podlagi registra uporabnikov storitev javne službe za pretekli mesec, ki ga izvajalec javne službe posreduje izvajalcu obračuna storitev.

54. člen

Prostornino dejansko prevzetih komunalnih odpadkov se izračuna na podlagi:

- prostornine zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje komunalnih odpadkov in

- števila prevzemov komunalnih odpadkov.

V primeru prepuščanja komunalnih odpadkov v vrečkah, se strošek storitve javne službe vključi s ceno vrečke.

Prostornina dejansko prevzetih ločenih frakcij se pri prevzemu ločenih frakcij iz stavb, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, izračuna na podlagi :

- prostornine zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij in
- števila prevzemov ločenih frakcij.

55. člen

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, je uporabnik ali lastnik stanovanja oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec javne službe potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za stanovanja, ki so prazna najmanj 3 mesece.

Za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost je lastnik poslovnih prostorov ali njihov uporabnik oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec javne službe potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za poslovne prostore, ki so prazni najmanj 3 mesece.

XI. Vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe**56. člen**

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe, ki so v lasti ali v najemu občine Ormož so:

- objekti in naprave zbirnega centra brez zabojnikov in opreme za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij
- objekti zbiralnic ločenih frakcij brez zabojnikov za prepuščanje ločenih frakcij

Naprave, ki se jih potrebuje za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe so :

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zabojniki za zbiranje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
- zabojniki za prevzemanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij v zbirnem centru,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,

- oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,
- vozila za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- oprema in vozila za pranje in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov v sotirnico za izločanje ločenih frakcij in
- vozila za prevoz ločenih frakcij in komunalnih odpadkov iz sortirnice.

Naprave, ki se jih potrebuje za izvajanje javne službe in so v lasti uporabnikov storitev javne službe, so:

- zabojniki za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v objektih in stavbah, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost.

XII. Nadzor nad izvajanjem javne službe

57. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojne inšpekcijske službe.

XIII. Kazenske določbe

58. člen

Z denarno kaznijo 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem komunalnih odpadkov,
2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,
3. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij, na prevzemnih mestih, v stavbah, v katerih se izvaja proizvodna in storitvena dejavnost in pri kateri nastajajo ločene frakcije,
4. ne zagotovi pogojev za prevzem kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in zbirnem centru,
5. ne zagotovi pogojev za prevzem nevarnih frakcij v zbiralnici nevarnih frakcij, premični zbiralnici nevarnih frakcij in zbirnem centru,
6. ne prevzema komunalnih odpadkov, in ne izloča ločenih frakcij z razvrščanjem

- komunalnih odpadkov v sortirnice skladno z letnim programom,
 7. ne prevzema ločenih frakcij, skladno z letnim programom,
 8. ne prevzema kosovnih odpadkov, skladno z letnim programom,
 9. ne prevzema nevarnih frakcij, skladno z letnim programom,
 10. ne vzdržuje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi,
 11. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov onesnažil,
 12. ne zagotavlja snažnosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra,
 13. ne zagotavlja pranja zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov
 14. ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov
 15. ne zagotovi predelave zbranih ločenih frakcij
 16. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo, skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo
 17. ne pripravi letnih programov zbiranja odpadkov v predpisanem roku,
 18. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile,
 19. ne prevzema in prevaža komunalne odpadkov s posebnimi vozili, skladno predpisom,
 20. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe,
 21. ne izdelava registra prevzemnih mest,
 22. ne posreduje pravočasno registra uporabnikov storitev javne službe v Občini Ormož za obračun storitve
 23. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov,
- Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

59. člen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba :

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali v vrečkah,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami od 39. do 49. člena,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času,

5. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe,
6. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
7. prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke in
8. piše in lepi plakate na zabojniki za prepuščanje komunalnih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

60. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in :

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali v vrečkah,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami od 39. do 49. člena,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času,
5. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti v zabojnikih ali vrečkah za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov,
6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe,
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, ravna v nasprotju z določbami 49. člena
9. piše in lepi plakate na zabojnike za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

61. člen

XIV. Prehodne in končne določbe

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest,

ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

62. člen

Izvajalec pripravi poročilo o zbiranju komunalnih odpadkov prvič za leto 2002 in sicer do 1.3.2003. V poročilu o zbiranju komunalnih odpadkov se prikažejo ločeno zbrane količine odpadkov po krajih ter dinamiki zbiranja.

63. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z odpadki (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 37/92, Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/97).

64. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 300-4/2002 MI
Ormož, dne 01.07.2002

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

30.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99 in 7/01) je občinski svet Ormož na svoji 39.seji, dne 01.07.2002 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju proračunskih sredstev za
pospeševanje razvoja kmetijstva v občini
Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Pravilnikom se določajo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva v občini Ormož.

2. člen

Sredstva za pospeševanje kmetijstva v občini Ormož se zagotavljajo iz sredstev proračuna občine in bančnih sredstev.

3. člen

Ukrepi za razvoj kmetijstva izhajajo iz:

- ukrepov za varovanje okolja in vzdrževanja urejenosti kmetijske krajine
- ukrepov za prenos znanja in trženja v kmetijstvu
- ukrepov za zaščito, posodobitev, razširitev, modernizacije in razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

4. člen

Upravičenci do sredstev za razvoj kmetijstva so fizične osebe – občani občine Ormož, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in bodo sredstva porabili oziroma vložili v občini Ormož. Upravičenci do sredstev so tudi društva, združenja, pridelovalne skupnosti in družbe registrirane s področja kmetijstva s sedežem v občini Ormož.

5. člen

Upravičenci do sredstev za razvoj kmetijstva ob vlogi za dodelitev sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva morajo dati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali drugih mednarodnih virov oz. navesti višino z dokazilom v kolikor so sredstva iz teh virov že pridobili.

Upravičencem do sredstev za vzpodbujanje razvoja kmetijstva se pomoč dodeli, če ta ukrep pomeni vzpodbudo za izvedbo projekta oz. je zanj nujno potreben.

6. člen

Upravičenci do sredstev za spodbujanje razvoja kmetijstva lahko za investicije v kmetijska gospodarstva pridobijo občinska proračunska sredstva v kolikor so investicije začete v tekočem letu. Ob vlogi za odobritev sredstev mora biti podana ocena možnosti obstoja kmetijskega gospodarstva in zagotovitev prodaje dodatnih tržnih viškov prodaje. Nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ustrezno poklicno usposobljenost oz. izobrazbo.

7. člen

Upravičenci do sredstev za vzpodbujanje razvoja kmetijstva za namen ukrepa vzpodbujanje strukturnih sprememb na kmetijah, uvajanje novejših tehnoloških rešitev in tehnologij na kmetijah lahko pridobijo podporo dotacije in subvencioniranja realne obrestne mere v skupni

vrednosti do 40 % upravičenih stroškov investicije.

8. člen

Ukrepi za varovanje okolja in vzdrževanja kmetijske krajine predstavljajo:

- A1 - sofinanciranje testiranja škropilnic, pršilnikov in molznih strojev
- A2 - podpora urejanju kmetijskih zemljišč
- A3 - podpora analizi zemlje, krme in vina
- A4 - podpora programu izvajanja prahe
- A5 - podpora programu kmetovanja na vodovarstvenem območju
- A6 - podpora programu zatavljanja strnišč na okoljsko občutljivem območju
- A7 - podpora čebelarstvu
- A8 - podpora konjereji
- A9 - podpora ohranjanju živali malih divjadi

A1 SOFINANCIRANJE TESTIRANJA ŠKROPILNIC, PRŠILNIKOV IN MOLZNIH STROJEV

Namen ukrepa:

Testiranje traktorskih škropilnic in pršilnikov zaradi okolju prijaznejše pridelave hrane in smotnejše rabe fitofarmaceutskih sredstev, gospodarnejša prireja mleka:

Upravičeni stroški: cena storitve testiranja traktorskih škropilnic, pršilnikov in molznih strojev.

Intenzivnost pomoči: do 50 % upravičenih stroškov testiranja škropilnic, pršilnikov ali molznih strojev.

Upravičenci do pomoči: fizične osebe in družbe registrirane s področja kmetijstva

Pogoj pridobitve sredstev: potrdilo ali certifikat o opravljenem preizkusu testiranja škropilnic, pršilnikov ali molznih strojev, račun za opravljeno storitev

A2 PODPORA UREJANJU KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Namen ukrepa:

Ohranjanje in izboljšanje proizvodne sposobnosti kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški: cena opravljenih storitev čiščenja zarasti, košnje melioracijskih jarkov, ureditve in nakupa sadilnega materiala za zaščitne pasove ter sanacija plazov.

Intenzivnost pomoči: maksimalna višina znaša 60 % od vrednosti strojnih del in do 100 % cene sadilnega materiala zaščitnih pasov.

Upravičenci do pomoči: Fizične osebe - lastniki in dolgoletni zakupniki kmetijskih zemljišč

Pogoj pridobitve sredstev: račun za opravljene storitve strojnih del in za nakup sadilnega materiala za zaščitne pasove, odločba o priglasitvi

del ali gradbeno dovoljenje za predviden poseg v kmetijski prostor, program usposobitve in rabe kmetijskih zemljišč, ki ga izdela Kmetijsko svetovalna služba. Pri sanaciji plazov je potrebno priložiti geotehnično poročilo zemljišča. Prednost do pridobitve pomoči imajo lastniki zemljišč z večjo lastno udeležbo na kmetijsko zaokroženem področju.

A3 PODPORA ANALIZI ZEMLJE, KRME IN VINA

Namen ukrepa:- zmanjšati stroške pridelave hrane in zmanjšanje onesnaževanja kmetijskega prostora s pravilno uporabo manjkajočih hranil.
- analiza krme, silaže in krmnih mešanic kot pomoč za sestavo optimalnih krmnih obrokov
- analiza vina za doseganje vrhunske kvalitete vin

Analiza zemlje:

Upravičeni stroški: cena opravljene storitve analize zemlje

Intenzivnost pomoči: do 50 % stroška analize zemlje

Upravičenci do pomoči: fizične osebe in družbe registrirane s področja kmetijstva

Pogoji pridobitve sredstev: račun za opravljeno storitev

Analiza krme:

Upravičeni stroški: cena opravljene storitve analize krme

Intenzivnost pomoči: do 50 % stroška analize krme

Upravičenci do pomoči: fizične osebe - rejci živali

Pogoji pridobitve sredstev: račun za opravljeno storitev

Analiza vina:

Upravičeni stroški: cena opravljene storitve analize vina

Intenzivnost pomoči: do 50 % stroškov opravljene analize vina

Upravičenci do pomoči: fizične osebe

Pogoji pridobitve sredstev: račun za opravljeno storitev

A4 PODPORA PROGRAMU IZVAJANJA PRAHE

Namen ukrepa:

Program varovanja okolja na I. vodovarstvenem območju obsega kmetijska zemljišča, katere lastniki zemljišč pustijo v prahi, prejmejo letno nadomestilo.

Upravičeni stroški: letno nadomestilo za izpad dohodka kmetovanja za zemljišče, ki leži v prahi

Intenzivnost pomoči: letno nadomestilo za zemljišče v prahi znaša do 100.000,00 SIT/ha

Upravičenci do pomoči: fizične osebe in družbe registrirane s področja kmetijstva

Pogoji pridobitve sredstev: podatek o kmetijskem gospodarstvu (posestni list, zemljiško knjižni izpisek, komisijski zapisnik predstavnika inšpekcije službe ali strokovnega delavca občinske uprave). Upravičenec nadomestila je dolžan preprečiti širjenje zapleveljenosti teh površin z mehansko obdelavo, setvijo trav ali metuljnic ob uporabi pravil ekološkega kmetovanja.

A5 PROGRAM KMETOVANJA NA VODOVARSTVENEM OBMOČJU

Namen ukrepa:

Varovanje pitne vode s preprečevanjem vnosom nitratov in zdravju človeku škodljivih pesticidov.

Upravičeni stroški: analiza stanja v tleh na pesticide pred in po spravilu pridelkov, količine hranil v tleh, določitev optimalne količine gnojenja in uporabe sredstev za varstvo rastlin.

Intenzivnost pomoči: 100 % pokrivanje stroškov vzorčenja, analiz zemlje na hranila in pesticide in izdelava strokovnih navodil za kmetovanje na vodovarstvenem območju.

Upravičenci do pomoči: pooblaščenice institucije Kmetijski gozdarski zavod Maribor ali Zavod za zdravstveno varstvo Maribor

Pogoji pridobitve sredstev: račun za izdelavo programa kmetovanja na II. vodovarstvenem območju.

A6 PODPORA PROGRAMU ZATRAVLJENJA STRNIŠČ NA OKOLJSKO OBČUTLJIVEM OBMOČJU

Namen ukrepa:

Zmanjšanje količine nitratov v zemlji na I. in II. vodovarstvenem območju.

Upravičeni stroški: strošek nakupa semena trav ali metuljnic

Intenzivnost pomoči: do 50 % stroškov nakupa semena

Upravičenci do pomoči: fizične osebe in družbe registrirane s področja kmetijstva

Pogoji pridobitve sredstev: račun semena trav ali metuljnic

A7 PODPORA ČEBELARSTVU

Namen ukrepa:

Ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora in skupna zdravstvena preventiva čebeljih družin.

Upravičeni stroški: nakup zdravil, pripomočkov za zdravstveno varstvo čebel in matic odpornih na bolezni

Intenzivnost pomoči: do 50 % pokrivanje nakupa zdravil, pripomočkov in matic odpornih na bolezn

Upravičenci do pomoči: čebelarstva društva, ki v imenu čebelarjev opravljajo skupen nakup zdravil, pripomočkov in matic odpornih na bolezn

Pogoji pridobitve sredstev: račun za nakup zdravil, pripomočkov in matic ter seznam čebelarjev upravičencev do pomoči.

A8 PODPORA KONJEREJI

Namen ukrepa:

Vzdrževanje minimalnega staleža kvalitetnih plemenskih živali.

Upravičeni stroški: hrana za rejo živali

Intenzivnost pomoči: do 30 % stroška reje plemenskih živali, ki je vpisana v rodovniško knjigo

Upravičenci do pomoči: fizične osebe - rejci plemenskih živali konj

Pogoji pridobitve sredstev: račun za nakup hrane

A9 PODPORA OHRANJANJU ŽIVALI MALIH DIVJADI

Namen ukrepa:

Ohranjanje živalske pestrosti kmetijskega prostora z malo divjadjo.

Upravičeni stroški: nakup živali malih divjadi, hrane in opreme za gojitev živali malih divjadi (jerebic, fazanov in poljskih zajcev)

Intenzivnost pomoči: do 40 % upravičenih stroškov nakupa živali malih divjadi, hrane in opreme za gojitev živali malih divjadi ali do 50 % upravičenih stroškov, če gre za območja z omejenimi dejavniki kmetovanja.

Upravičenci do pomoči: lovske družine

Pogoji pridobitve sredstev: račun za nakup živali malih divjadi, hrane in opreme. Upravičenec do pomoči ob koncu leta izdela letno poročilo z realizacijo programa ohranjanja živali malih divjadi.

9. člen

Ukrepi za prenos znanja in trženja v kmetijstvu predstavljajo:

B1 - Podpora izobraževanju kmetov

B2 - Podpora izvedbi demonstracijskih poskusov

B3 - Podpora trženju predstavitve kakovostnih kmetijskih proizvodov in živali

B1 PODPORA IZOBRAŽEVANJU KMETOV

Namen ukrepa:

Vzpodbujanje dodatnega izobraževanja kmetov in gospodinj na predavanjih, tečajih in strokovnih ekskurzijah.

Upravičeni stroški: stroški predavateljev in prostorov za predavanja in tečaje po sprejetem programu Kmetijsko svetovalne službe, stroški prevozov za strokovne ekskurzije, materialni stroški izdajanja Kmetijskih novic

Intenzivnost pomoči: 100 % pokrivanje stroškov predavateljev in prostorov, pokrivanje stroškov za strokovne ekskurzije in materialnih stroškov izdajanja Kmetijskih novic

Upravičenci do pomoči: Kmetijska svetovalna služba

Pogoji pridobitve sredstev: račun za opravljeno predavanje, stroške prostorov, stroške prevozov za strokovne ekskurzije in materialnih stroškov izdajanja Kmetijskih novic.

B2 PODPORA IZVEDBI DEMONSTRACIJSKIH POSKUSOV

Namen ukrepa:

Vzpodbujanje hitrejšega prenosa novjših kmetijskih znanj v praksi

Upravičeni stroški: stroški semena, pesticidov in mineralnih gnojil

Intenzivnost pomoči: 100 % pokrivanje stroškov semena pesticidov in mineralnih gnojil za opravljene sortne gnojilne in pesticidne poskuse opravljene po programu Kmetijske svetovalne službe

Upravičenci do pomoči: Kmetijska svetovalna služba

Pogoji pridobitve sredstev: račun za nakup semena pesticidov in mineralnih gnojil. Ob koncu leta Kmetijska svetovalna služba izdela poročilo z rezultati opravljenih poskusov.

B3 PODPORA TRŽENJU – PREDSTAVITVI KAKOVOSTNIH KMETIJSKIH PROIZVODOV IN ŽIVALI

Namen ukrepa:

Vzpodbujanje promocije kakovostnih kmetijskih proizvodov in živali na zahtevnejših trgih s ciljem širitve trga in doseganjem večje ekonomičnosti pridelave.

Upravičeni stroški: stroški najemnine sejemnega prostora

Intenzivnost pomoči: do 50 % stroškov najemnine sejemnega prostora

Upravičenci do pomoči: fizične osebe, društva in družbe registrirane s področja kmetijstva

Pogoji pridobitve sredstev: račun za uporabo sejemnega prostora.

10. člen

Ukrepi za zaščito, posodobitev, razširitev, modernizacijo in razvoj dopolnilne dejavnosti na kmetiji predstavljajo:

C1 - Podpora napravi nasadov v vinogradništvu

C2 - Podpora naprave nasadov v sadjarstvu

- C3 - Podpora nakupu specialne vrtnarske mehanizacije, steklenjakov in plastenjakov
- C4 - Regresiranje nakupa zemlje
- C5 - Podpora modernizaciji, razširitvi kmetijske pridelave in razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji
- C6 - Podpora prireji prašičjega mesa
- C7 - Podpora osemenitvi plemenskih živali v prašičereji
- C8 - Podpora razvoju prireje mleka
- C9 - Podpora izgradnji skladiščnih prostorov
- C10 - Podpora investicijam za varstvo, izboljšanje okolja in higienskih pogojev na kmetijskih gospodarstvih
- C11 - Podpora pridelavi vrtnin in poljščin
- C12 - Podpora gospodarski stabilnosti kmetij

C1 PODPORA NAPRAVI NASADOV V VINOGRADNIŠTVU

Namen ukrepa:

- Vzpodbujanje naprave novih nasadov na absolutnih vinogradniški legah in obnove starih nasadov
- vzpodbujanje vertikalne naprave nasadov in sajenja klonskega in brez virusnega sadilnega materiala

Upravičeni stroški: strošek opravljenih zemeljskih del, nakup sadilnega materiala in armature

Intenzivnost pomoči: do 10 % upravičenih stroškov oz. od 200.000 do 300.000 SIT/ha zasajenega nasada vinograda, odvisno od nagiba terena in ocenjene predračunske vrednosti naprave nasadov

Upravičenci do pomoči: fizične osebe, ki obnavljajo najmanj 0,20 ha nasada in imajo skupnih površin 0,50 ha trajnega nasada.

Pogoji pridobitve sredstev: kopija vpisa v register pridelovalcev grozdja in vina, podatki o kmetijskem gospodarstvu (posestni list, zemljiško knjižni izpisek in mapna kopija), račun in deklaracija sadilnega materiala dovoljenega za saditev v vinorodnem okolišu ormoško-ljutomerskih goric. Potrjen obrazec "Vloga za dodelitev subvencij za obnovo nasada" potrjen s strani pooblaščenega osebe Kmetijsko svetovalne službe.

C2 PODPORA NAPRAVE NASADOV V SADJARSTVU

Namen ukrepa:

Obnova starih sadjarskih nasadov in naprava novih nasadov posajenih s kakovostnim sadilnim in sortnim sadjarskim materialom

Upravičeni stroški: strošek opravljenih zemeljskih del, nakup sadilnega materiala in armature

Intenzivnost pomoči: do 10 % upravičenih stroškov oz. do 200.000 SIT/ha zasajenega nasada sadovnjaka.

Upravičenci do pomoči: fizične osebe, ki obnavljajo najmanj 0,20 ha novega sadovnjaka in imajo najmanj 0,60 ha nasada skupnih površin nasada jablan, hrušk ali breskev. Pri ostalih sadnih vrstah pa obnavljajo najmanj 0,10 ha nasada in imajo najmanj 0,20 ha skupnih površin sadovnjaka.

Pogoji pridobitve sredstev: kopija vpisa v register pridelovalcev grozdja in vina, podatki o kmetijskem gospodarstvu (posestni list, zemljiško knjižni izpisek in mapna kopija), račun in deklaracija sadilnega materiala Potrjen obrazec "Vloga za dodelitev subvencij za obnovo nasada" potrjen s strani pooblaščenega osebe Kmetijsko svetovalne službe.

C3 PODPORA NAKUPU SPECIALNE VRTNARSKE MEHANIZACIJE, STEKLENJAKOV IN PLASTENJAKOV

Namen ukrepa:

Podpora vlaganj v nakup specialne vrtnarske mehanizacije, steklenjakov in plastenjakov namenjena povečanju proizvodnje zelenjadarstvu v občini Ormož.

Upravičeni stroški: strošek nakupa specialne vrtnarske mehanizacije, steklenjakov in plastenjakov

Intenzivnost pomoči: do 20 % upravičenih stroškov .

Upravičenci do pomoči: fizične osebe.

Pogoji pridobitve sredstev: račun za nakup specialne vrtnarske mehanizacije, steklenjakov ali plastenjakov, mnenje Kmetijske svetovalne službe, odločba upravne enote o prigrisatvi del za postavitev steklenjaka oz. plastenjaka.

C4 REGRESIRANJE NAKUPA ZEMLJE

Namen ukrepa:

Povečanje obsega obdelovalne zemlje na kmetijah

Upravičeni stroški: cena nakupa kmetijskega zemljišča oz. cena kmetijskega zemljišča, ki velja za Upravno enoto Ormož.

Intenzivnost pomoči: do 15 % upravičenih stroškov

Upravičenci do pomoči: fizične osebe od katerih je en član družine kmečko zdravstveno zavarovan.

Pogoji pridobitve sredstev: overjena kupoprodajna pogodba in potrdilo o vplačilu prispevkov za kmečko zdravstveno zavarovanje.

C5 PODPORA MODERNIZACIJI, RAZŠIRITVI KMETIJSKE PRIDELAVE IN RAZVOJU DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Namen ukrepa:

- Vzpodbijanje strukturnih sprememb na kmetiji, uvajanje novejših tehnoloških rešitev in tehnologij na kmetiji,

Upravičeni stroški: cena nakupa sodobnih kmetijskih strojev, dokup osnovne črede za katero se vodijo hlevske knjige, stroške gradnje in obnove hlevov, strošek nakupa hlevske opreme, gradnje in obnove objektov za dodelavo, skladiščenje, predelavo kmetijskih pridelkov ter opreme za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in turizma na kmetijah (posodobitve prostorov in nakup opreme)

Intenzivnost pomoči: subvencioniranje realne obrestne mere r do 6 %.

Upravičenci do pomoči: Prosilec - fizična oseba in družbe registrirane s področja kmetijstva lahko pridobijo kreditna sredstva v obliki kredita od 40 do 50 % višine predračunske vrednosti investicije oz. 45 do 55 % predračunske vrednosti investicije, če je prosilec nosilec kmetije mladi kmet star do 40 let. Višina obrestne mere in rok za vračilo kredita se določita po izbiri najugodnejše banke z razpisom o dodeljevanju sredstev za kreditiranje kmetijstva.

Pogoji pridobitve sredstev: poslovni načrt oz. investicijski program kmetije, potrdilo o vplačanih zapadlih davkih in prispevkih, dokazilo o kreditni sposobnosti prosilca.

C6 PODPORA PRIREJI PRAŠIČJEGA MESA

Namen ukrepa:

Podpora je namenjena proizvodnji in gospodarski učinkovitosti prašičerejskih kmetij z podporo skupnemu organiziranemu nastopu na trgu.

Upravičeni stroški: stroški najemna prostora, opreme, zagonski stroški in stroški dela zaposlenih v prašičerejskem društvu

Intenzivnost pomoči: do 100 % pokrivanje stroška najema prostora in začetnih zagonskih stroškov in opreme ter administrativnih stroškov

Upravičenci do pomoči: Prašičerejsko društvo, ki v imenu članov organizira skupen nastop prašičerejskih kmetij na trgu.

Pogoji pridobitve sredstev: račun Prašičerejskega društva za strošek najema prostora, nakupa opreme, začetnih zagonskih stroškov in stroškov zaposlenih v Prašičerejskem društvu.

C7 PODPORA OSEMENJEVANJU PLEMENSKIH ŽIVALI V PRAŠIČEREJI

Namen ukrepa:

Izboljšanje genetskega potenciala populacije prašičev v občini.

Upravičeni stroški: cena stroška pripusta plemenske živali

Intenzivnost pomoči: do 50 % cene opravljene storitve pripusta

Upravičenci do pomoči: fizične osebe - rejci prašičev

Pogoji pridobitve sredstev: račun za opravljeno storitev pripusta.

C8 PODPORA RAZVOJU PRIREJE MLEKA

Namen ukrepa:

Podpora je namenjena izboljšanju gospodarnosti priraje mleka z izgradnjo ali adaptacijo prostorov za hlajenje mleka.

Upravičeni stroški: stroški nakupa prevoznih in stacionarnih hladilnih bazenov, strošek izgradnje in adaptacije prostorov za hlajenje mleka

Intenzivnost pomoči: do 25 % od kupne vrednosti prevoznih in stacionarnih hladilnih bazenov in do 20 % cene gradbenega materiala za izgradnjo in adaptacijo prostorov za hlajenje mleka.

Upravičenci do pomoči: fizične osebe

Pogoji pridobitve sredstev: kopijo odločbe gradbenega dovoljenja ali prigrasitve del pristojnega upravnega organa, račun gradbenega materiala, račun za nakup prevoznega ali stacionarnega hladilnega bazena.

C9 PODPORA IZGRADNJI SKLADIŠČNIH PROSTOROV ZA HRANO ZA ŽIVALI

Namen ukrepa:

Zagotovitev zadostnih skladiščnih kapacitet za shranjevanje hrane za živali.

Upravičeni stroški: stroški izgradnje skladiščnih prostorov za hrano za živali

Intenzivnost pomoči: do 20 % cene gradbenega materiala za izgradnjo skladiščnega prostora

Upravičenci do pomoči: fizične osebe

Pogoji pridobitve sredstev: zahtevku je potrebno priložiti kopijo odločbe gradbenega dovoljenja ali prigrasitve del pristojnega upravnega organa, predračun izvajalca, račun gradbenega materiala.

C10 REGRESIRANJE INVESTICIJ ZA VARSTVO IN IZBOLJŠANJE OKOLJA, HIGIENSKIH POGOJEV NA KMETIJSKIH GOSPODARSTVIH

Namen ukrepa:

Varovanje okolja s ciljem zagotoviti zadostne skladiščne kapacitete za vse vrste organskih odpadkov na kmetiji.

Upravičeni stroški: stroški izgradnje skladiščnih prostorov za skladiščenje vseh vrst organskih odpadkov na kmetiji

Intenzivnost pomoči: višina podpore na m³ zgrajenega skladišča za gnojnico in gnojevko je 2000,00 SIT, na m² zgrajene površine za skladiščenje gnoja znaša podpora do 1000,00 SIT. Maksimalna višina podpore znaša do 10 % od predračunske vrednosti investicije.

Upravičenci do pomoči: fizične osebe

Pogoji pridobitve sredstev: zahtevku je potrebno priložiti kopijo odločbe gradbenega dovoljenja ali priglasitve del pristojnega upravnega organa, predračun izvajalca, račun gradbenega materiala.

C11 PODPORA PRIDELAVI VRTNIN IN POLJŠČIN

Namen ukrepa:

Podpora je namenjena skupni gospodarsko učinkovitejši pridelavi in nastopu zelenjadarskih kmetij na trgu, izdelavi načrta terciarnega namakalnega omrežja, monitoringa in vodenja namakanja.

Upravičeni stroški: strošek izdelave načrtov terciarnega namakalnega omrežja, strošek izdelave monitoringa, vodenja, namakanja in stroškov dela za opravljanje raziskave trga.

Intenzivnost pomoči: do 100 % pokrivanje stroška najema prostora, začetnih zagonskih stroškov in opreme ter do 50 % pokrivanje stroškov izdelave načrtov terciarnega namakalnega omrežja, monitoringa in vodenja namakanja ter stroškov dela za opravljene raziskave trga.

Upravičenci do pomoči: Namakalna zadruga in skupnost pridelovalcev vrtin, ki je priznana s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Pogoji pridobitve sredstev: račun za izdelavo terciarnega namakalnega omrežja, monitoringa in vodenja namakanja ter stroškov dela za opravljene raziskave trga.

C12 PODPORA GOSPODARSKI STABILNOSTI KMETIJ

Namen ukrepa:

Pokrivanje dela stroškov izvedbe sanacijskega programa kmetije ob naravnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih.

Upravičeni stroški: pokrivanje škode gospodarskih objektov poškodovanih ob naravnih nesrečah (potres, plaz, udor in poplave).

Intenzivnost pomoči: do 500.000 SIT na kmetijo

Upravičenci do pomoči: fizične osebe - nosilci kmečkih gospodarstev, ki so utrpeli gospodarsko nesrečo ob naravnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih.

Pogoji pridobitve sredstev: izdelan sanacijski program kmetije, ki ga izdelata Kmetijsko svetovalna služba.

11. člen

Sredstva za pospeševanje ukrepov iz 5., 6. in 7. člena (razen ukrepa C5) namenjene razvoju kmetijstva se dodeljujejo v obliki podpor na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan občine Ormož v sredstvih javnega obveščanja.

12. člen

Javni razpis za dodeljevanje podpor za razvoj kmetijstva mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev namenjenih razvoju kmetijstva
- subjekte, ki lahko zaprosijo za sredstva
- višina podpore, ki jo lahko pridobijo upravičene osebe
- pogoje pod katerimi se sredstva dodeljujejo
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi
- naslov na katerega se prošnje vložijo
- rok za vložitev vlog
- rok v katerem bo župan sprejel in posredoval sklep o dodelitvi sredstev

13. člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema organ Občinske uprave pristojen za gospodarstvo. Župan občine na predlog organa Občinske uprave, pristojnega za gospodarstvo v razpisanem roku sprejme in posreduje sklep o dodelitvi sredstev.

14. člen

Župan je enkrat letno dolžan seznaniti Odbor za kmetijstvo in Občinski svet občine Ormož s porabo sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva.

II. KREDITIRANJE RAZVOJA KMETIJSTVA

15. člen

Sredstva občinskega proračuna namenjena vzpodbujanju ukrepov C5 – modernizaciji, razširitvi kmetijske pridelave in razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji se vežejo pri banki in se uporabljajo za zagotavljanje ugodnih pogojev za kredite, ki jih kmetijstvu občine Ormož odobrava banka iz svojih sredstev.

16. člen

Prosilec lahko pridobi sredstva v obliki kredita v maksimalni višini od 40 - 50 % upravičenih stroškov investicije oz. od 45 - 55 % upravičenih stroškov investicije, če je prosilec nosilec kmetije mladi kmet star do 40 let. Prosilec lahko pridobi kredit samo, če ima zagotovljene tudi ostale vire financiranja.

17. člen

Višina obrestne mere in rok za vračilo kredita Občina Ormož določi po izbiri najugodnejše

banke z razpisom o dodeljevanju sredstev za kreditiranje kmetijstva.

18. člen

Sredstva za kreditiranje kmetijstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan občine Ormož skupaj z izbrano banko v sredstvih javnega obveščanja.

19. člen

Razpis sredstev za kreditiranje kmetijstva vsebuje:

- določbo pravilnika na podlagi katerega se objavi razpis
- skupen znesek razpisanih sredstev namenjenih za kreditiranje kmetijstva v občini
- namene za katere se dodeljujejo sredstva
- subjekte, ki lahko zaprosijo za kredit
- doba vračanja kredita
- višina obrestne mere
- rok za vložitev prošnje in naslov na katerega se vložijo prošnje
- navedba, kar mora prošnja za kredit vsebovati
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnji
- poslovni načrt oz. investicijski program
- potrdilo o vplačanih vseh zapadlih davkih in prispevkih
- dokazilo o kreditni sposobnosti prosilca

20. člen

Vloge za kredit s prilogami vložijo prosilci na banki.

21. člen

Strokovna in finančno tehnična opravila pri dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva bo po pogodbi opravljala banka. Banka pripravi oceno ekonomske upravičenosti projektov kreditne sposobnosti prosilcev in pripravi predlog ter ga posreduje komisiji za dodelitev kreditov.

22. člen

Komisijo za dodelitev kreditov imenuje župan. Komisija šteje 4 člane:

- 1 predstavnik Občinskega sveta
- 1 predstavnik Občinske uprave
- 1 predstavnik Kmetijsko svetovalne službe
- 1 predstavnik izbrane banke

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja Oddelek za gospodarstvo.

23. člen

Sklep o odobritvi kredita sprejme banka na osnovi mnenja komisije.

24. člen

Sklep o odobritvi kredita se posreduje vsem prosilecem najkasneje v osmih dneh po prejemu odločitve.

25. člen

Po prejemu sklepa o odobritvi kredita sklene banka s prejemnikom kredita kreditno pogodbo, ki vsebuje razpisne pogoje.

26. člen

Namensko porabo kredita, pridobljenega po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti iz kreditne pogodbe lahko preveri Oddelek za gospodarstvo.

III. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož 1/02).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku občine Ormož, uporabljati pa se začne naslednji dan po prejetju sklepa Komisije za nadzor nad državnimi pomočmi- pospeševanje razvoja kmetijstva v občini Ormož.

Številka: 320-23/2002
Ormož, dne 01.07.2002

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

31.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet Ormož na svoji 39. seji, dne 01.07.2002 sprejel

PRAVILNIK
o spremembi pravilnika o dodeljevanju
proračunskih sredstev za pospeševanje
razvoja malega gospodarstva v občini Ormož

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 15/99, 13/00) se za 3. členom dodajo trije novi členi, ki glasijo:

3. a člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva po tem pravilniku se lahko dodelijo, v kolikor predstavljajo spodbudo za izvedbo namena iz 3. člena pravilnika oziroma so zanj nujno potrebna.

3. b člen

Kumulativna višina državne pomoči, ne glede na to, iz katerih javnih virov je dodeljena, ne sme preseči zgornje meje intenzivnosti pomoči.

3. c člen

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja v težavah in sektorji kmetijstva, ribištva in transporta."

2. člen

V 6. členu se črta četrta in šesta alineja.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

"Upravičenci do sredstev so:

- delodajalci - majhna podjetja in podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za mala podjetja iz 6. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/2000) in so v obdobju določenim z razpisom zaposlili brezposelno osebo iz 6. člena tega pravilnika;

- brezposelne osebe, ki v obdobju določenim z razpisom uresničujejo samozaposlitev."

4. člen

8. člen se spremeni tako, da glasi:

"Višina sredstev, ki jo lahko pridobi:

- brezposelna oseba za samozaposlitev znaša 3000 točk

- delodajalec za zaposlitev osebe iz druge, tretje in četrte alineje 6. člena znaša 2000 točk."

5. člen

9. člen se spremeni tako, da glasi:

"Pogoj za pridobitev sredstev je, da brezposelna oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- je prijavljen na RZZ
- ima stalno prebivališče v občini Ormož
- da je zaposlitev sklenjena v koledarskem letu
- ima sedež dejavnosti v občini Ormož (velja za samozaposlene)."

6. člen

V 12. členu se za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki glasi:

"- izjavo o višini prejete državne pomoči za ta namen iz drugih javnih virov."

7. člen

V prvem in drugem stavku 1. odstavka 16. člena se za besedo "drugo" doda beseda: "brezposelno".

8. člen

21. člen se spremeni tako, da glasi:

"Upravičenci do sredstev iz 20. člena tega pravilnika so delodajalci - majhna podjetja in podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za mala podjetja iz 6. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/2000) in so v obdobju določenim z razpisom sklenile učno pogodbo za sklenitev vajeniškega razmerja".

9. člen

Peta alineja 26. člena se spremeni tako, da glasi:

" izjavo družbe, potrjeno s strani Agencije za plačilni promet, o razvrstitvi družbe."

Za peto alinejo 26. člena se doda nova alineja, ki glasi:

"izjavo o višini prejete državne pomoči za ta namen iz drugih javnih virov."

10. člen

Četrta alineja 31. člena se spremeni, tako, da glasi:

"- nakup patentov, licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja".

Peta alineja 31. člena se črta.

Za drugim odstavkom 31. člena se doda novi odstavek, ki glasi:

"Intenzivnost pomoči ne sme presegati 55 % zgoraj navedenih upravičenih stroškov investicije."

11. člen

32. člen se spremeni tako, da glasi:

"Za kredit pod ugodnejšimi pogoji lahko zaprosijo:

- majhna podjetja in podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za mala podjetja iz 6. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/2000)
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za vpis v vpisnik samostojnih podjetnikov posameznikov ter priložili vse potrebne dokumente oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register in priložili vse potrebne dokumente za ustanovitev podjetja.

Sedež prosilca mora biti na območju občine Ormož."

12. člen

9. i. točka 37. člena se spremeni tako, da glasi:

"izjavo o višini prejete državne pomoči za ta namen iz drugih javnih virov."

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka:300-8/2002 MI
Ormož, dne 01.07.2002

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

32.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01) in v skladu z Navodilom za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01) je Občinski svet Ormož na svoji 39. seji, dne 01.07.2002 sprejel naslednji

S k l e p

1.

Občinski svet občine Ormož soglaša s povišanjem cen odvajanja odpadnih voda za 13,68 %.

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Številka: 352-135/02 MI
Ormož, dne 01.07.2002

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

33.

Na podlagi 13. člena Odloka o cestno prometni ureditvi v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 1/2002) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož na svoji 39.seji, dne 01.07.2002 sprejel

SKLEP

o spremembi sklepa o določitvi posebne takse za uporabo parkirnih površin

1. člen

V 1. členu Sklepa o določitvi posebne takse za uporabo parkirnih površin (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/02) se številka 3.000,00 SIT nadomesti s številko 1.500,00 SIT.

2. člen

Vsem stanovalcem, ki so že vplačali posebno takso za uporabo parkirnih površin po sklepu o določitvi posebne takse za uporabo parkirnih površin (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/02), se opravi poračun po tem sklepu.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 344-92/2002 HZ
Ormož, dne 01.07.2002

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

34.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, štev. 11/99 in 7/01) je Občinski svet Ormož na svoji 39. seji, dne 1.7.2002 sprejel naslednji

S k l e p**1.**

Staršem iz območja občine Ormož se v času poletnih mesecev (julij, avgust), za čas odsotnosti otroka, omogoči plačilo rezervacije največ za dobo 1 meseca, ki znaša 50% prispevka staršev k ceni programa.

2.

Izpad sredstev v višini oprostitve plačila dela oskrbnine v vrtcih se pokrije iz sredstev proračuna za socialno varnost – regresiranje oskrbe v vrtcih, proračunska postavka 10.2.1.1.2.6. v breme konta 411909.

3.

Za plačilo rezervacije so starši dolžni dati pisno izjavo o odsotnosti otrok/a.

4.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 640 - 413/2002-TV
Ormož, dne 01.07.2002

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

35.

Na podlagi 24. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož, objavljenega v Uradnem vestniku občine Ormož, št. 15/99, 13/2000, 7/2002, - objavljam

R A Z P I S
sredstev za pospeševanje poklicnega
izobraževanja v letu 2002

I. RAZPISANI ZNESEK

Višina razpisanih sredstev znaša 600.000,00 SIT

II. NAMEN RAZPISA

Sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja se dodeljujejo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za bruto nagrade vajencev.

III. SUBJEKTI, KI LAHKO ZAPROSIJO ZA SREDSTVA

Za sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja lahko zaprosijo delodajalci – majhna podjetja in podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za mala podjetja iz 6. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 58/2000) in so v obdobju določenim z razpisom sklenile učno pogodbo za sklenitev vajeniškega razmerja.

Do sredstev niso upravičena podjetja v težavah in sektorji kmetijstva, ribištva in transporta.

IV. VIŠINA SUBVENCIJE

- 50 % mesečne nagrade določene z učno pogodbo za 1. in 2. letnik vajeniškega razmerja,
- 30 % mesečne nagrade določene z učno pogodbo za 3. in 4. letnik vajeniškega razmerja.

Kumulativna višina državne pomoči, ne glede na to, iz katerih virov je dodeljena ne sme preseči zgornje meje intenzivnosti pomoči.

V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV:

Pogoj za pridobitev sredstev je sklenjena učna pogodba za vajenca s stalnim bivališčem na območju občine Ormož.

VI. DOKUMENTACIJA

K vlogi za sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja, ki mora vsebovati ime in priimek oziroma naziv družbe, naslov obratovalnice oziroma družbe, matično in davčno številko, opis dejavnosti, število vajencev, za katere se uveljavlja subvencija, z navedbo letnika vajeniškega razmerja ter višino bruto nagrade vajenca za posamezni letnik, mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- učna pogodba o sklenitvi vajeniškega razmerja,

- potrdilo organa za notranje zadeve Upravne enote Ormož o stalnem prebivališču v občini Ormož,
- za s.p.: fotokopijo priglasitvenega lista,
- za gospodarske družbe: fotokopijo sklepa o vpisu podjetja v sodni register z vsemi prilogami,
- izjavo družbe, potrjeno s strani Agencije za plačilni promet, o razvrstitvi družbe,
- izjavo o višini prejete državne pomoči za ta namen iz drugih javnih virov in
- obvestilo Statističnega urada RS o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti.

VII. ROK ZA VLOŽITEV PROŠENJ

Razpis je odprt do porabe sredstev.
Vloge sprejema Občina Ormož, Oddelek za gospodarstvo, Ptujška c. 6.

VIII. ROK ZA SPREJETJE SKLEPA O ODOBREDITVI SREDSTEV

Vloge praviloma enkrat mesečno pregleda posebna komisija za dodeljevanje sredstev za pospeševanje poklicnega izobraževanja.

Sklep o odobritvi sredstev sprejme župan v roku 15 dni po prejemu predloga komisije za odobritev sredstev.

IX. INFORMACIJE

Informacije dobijo prosilci na Občini Ormož, Oddelek za gospodarstvo, telefon 7415 304, pri Ireni MEŠKO KUKOVEC.

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

36.

Na podlagi 11. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož, objavljenega v Uradnem vestniku občine Ormož, št. 15/99, 13/200, 7/02 objavljam

R A Z P I S
sredstev za pospeševanje zaposlovanja
za leto 2002

I. RAZPISANI ZNESEK

Višina razpisanih sredstev znaša 4.000.000,00 SIT

II. NAMEN RAZPISA

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se dodeljujejo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za:

- samozaposlitev osebe, ki je bila na Republiškem zavodu za zaposlovanje, Uradu za delo Ormož prijavljena kot brezposelna oseba;
- zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki je bila na RZZ prijavljena kot brezposelna oseba;
- zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki ima status presežnega delavca;
- zaposlitev za določen čas osebe, ki ji je to prva zaposlitev (za čas opravljanja pripravništva)

III. SUBJEKTI, KI LAHKO ZAPROSIJO ZA SREDSTVA

Upravičenci do sredstev so:

- delodajalci – majhna podjetja in podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za mala podjetja iz 6. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določiti pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 58/2000) in so v obdobju določenim z razpisom zaposlili brezposelno osebo iz 6. člena pravilnika
- brezposelne osebe, ki v obdobju določenim z razpisom uresničujejo samozaposlitev.

Do sredstev niso upravičena podjetja v težavah in sektorji kmetijstva, ribištva in transporta.

IV. VIŠINA SUBVENCIJE

- a) Višina sredstev, ki jo lahko pridobi:
 1. brezposelna oseba za samozaposlitev znaša 3000 točk
 2. delodajalcu za zaposlitev osebe iz druge, tretje in četrte alineje 6. člena pravilnika znaša 2000 točk
- b) Višina točke znaša 94,00 SIT.

Kumulativna višina državne pomoči, ne glede na to, iz katerih virov je dodeljena, ne sme preseči zgornje meje intenzivnosti pomoči.

V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV:

Pogoj za pridobitev sredstev je, da brezposelna oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije
- je prijavljen na RZZ
- ima stalno prebivališče v občini Ormož
- da je zaposlitev sklenjena v letu 2002
- ima sedež dejavnosti v občini Ormož (velja za samozaposlene)

VI. DOKUMENTACIJA

K vlogi za sredstva za pospeševanje zaposlovanja, ki mora vsebovati za:

- a) delodajalce: ime in priimek oziroma naziv družbe, naslov obratovalnice oziroma družbe, davčno in matično številko, opis dejavnosti, število zaposlitev brezposelnih oseb v letu 2002 prijavljenih na RZZ, za nedoločen čas, število zaposlitev za nedoločen čas oseb, ki so imele status presežnih delavcev, število zaposlitev za določen čas oseb, ki jim je to prva zaposlitev (za čas opravljanja pripravništva), število novih zaposlitev za nedoločen čas in število zaposlitev za nedoločen čas oseb, ki so bile že zaposlene pri delodajalcu za določen čas.
- b) za samozaposlene osebe: ime in priimek, naslov, opis dejavnosti, davčno in matično številko mora biti priložena naslednja dokumentacija:
 - potrdilo RZZ, da je bila oseba za katero uveljavljajo subvencijo registrirana kot brezposelna oseba oziroma dokazilo, da se oseba prvič zaposluje (fotokopija delovne knjižice ali overjena izjava prositelja),
 - potrdilo organa za notranje zadeve Upravne enote Ormož o stalnem prebivališču v občini Ormož
 - dokazilo o zaposlitvi (obrazec M2) delodajalci pa še:
 - za s.p.: fotokopijo priglasitveni list
 - za gospodarske družbe: fotokopijo sklepa o vpisu podjetja v sodni register z vsemi prilogami
 - izjavo družbe, potrjeno s strani Agencija za plačilni promet, o razvrstitvi družbe
 - izjavo o višini prejete državne pomoči za ta namen iz drugih virov
 - obvestilo Statističnega urada RS o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti.

VII. ROK ZA VLOŽITEV PROŠENJ

Razpis je odprt do porabe sredstev. Vloge sprejema Občina Ormož, Oddelek za gospodarstvo, Ptujška c. 6.

VIII. ROK ZA SPREJETJE SKLEPA O ODOBRTVI SREDSTEV

Vloge praviloma enkrat mesečno pregleda posebna komisija za dodeljevanje sredstev za pospeševanje zaposlovanja.

Sklep o odobritvi sredstev sprejme župan v roku 15 dni po prejemu predloga komisije za odobritev sredstev.

IX. INFORMACIJE

Informacije dobijo prosilci na Občini Ormož, Oddelek za gospodarstvo, telefon 7415 304, pri Ireni MEŠKO KUKOVEC.

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

37.

OBČINA ORMOŽ
in
NOVA LJUBLJANSKA BANKA d.d.,
Ljubljana

o b j a v l j a t a

R A Z P I S
dolgoročnih posojil pod ugodnejšimi pogoji za
pospeševanje razvoja malega gospodarstva v
občini Ormož za leto 2002

Razpis je objavljen na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož, objavljenega v Uradnem vestniku občine Ormož, št. 15/99, 13/00, 7/02.

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se dodeljujejo v obliki kreditov pod ugodnejšimi pogoji.

I. NAMEN RAZPISA

- a) **Kreditni pod ugodnejšimi pogoji se dodeljujejo za:**
 - nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za graditev poslovnih prostorov,
 - nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov,

- nakup opreme in generalno obnovo obstoječe opreme za proizvodnjo,
- nakup patentov, licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja

Sredstva za razvoj se namenijo za isti projekt oziroma program le enkrat.

Intenzivnost pomoči ne sme presegati 55 % zgoraj navedenih upravičenih stroškov.

b) Za kredite pod ugodnejšimi pogoji lahko zaprosijo:

- majhna podjetja in podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za mala podjetja iz 6. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoč (Uradni list RS, št. 59/2000),
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za vpis v vpisnik samostojnih podjetnikov posameznikov ter priložili vse potrebne dokumente oziroma na pristojnem sodišču priglasi tev za vpis v sodni register in priložili vse potrebne dokumente za ustanovitev podjetja.

Sedež prosilca mora biti na območju občine Ormož.

Do kreditov pod ugodnejšimi pogoji niso upravičena podjetja v težavah in sektorji kmetijstva, ribištva in transporta

II. RAZPISANI ZNESEK:

Višina razpisanih sredstev znaša 105.000.000,00 SIT.

III. KREDITNI POGOJI:

Kreditni se bodo dodeljevali z naslednjimi pogoji:

- obrestna mera: TOM + 1%;
- znesek posojila: praviloma do 50 % predračunske vrednosti naložbe oziroma v skladu s kreditno sposobnostjo ob pogoju, da delež lastnih sredstev znaša 30 % predračunske vrednosti investicije;
- rok plačila: do 5 let, moratorij odplačila do 1 leta;
- zavarovanje: z eno od veljavnih oblik zavarovanja.
- ostali pogoji: v skladu z akti banke
 - minimalni znesek kredita praviloma 1.000.000,00 SIT

IV. ROK ZA VLOŽITEV PROŠENJ je 30 dni od objave v sredstvih javnega obveščanja.

Če sredstva ne bodo izkoriščena, je rok podaljšan do popolne izkoriščenosti sredstev, vendar največ 90 dni od objave razpisa.

Vloge sprejema Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Poslovalnica Ormož.

V. DOKUMENTACIJA:

Prošnji za kredit, ki mora vsebovati: ime in priimek oziroma firmo, naslov obratovalnice oziroma podjetja, matično in davčno številko, opis investicije, predračunsko vrednost investicije ter višino zaprosenega kredita, mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- poslovni načrt oz. investicijski program;
- za s.p. fotokopijo priglasi tvenega lista, obrazec 1/1, 1/2 potrjen od krajevno pristojne DURS ali potrdilo, da je občan pri pristojnem Upravnem organu vložil zahtevek in priložil vse zahtevane dokumente za izdajo dovoljenja za opravljanje določene dejavnosti;
- za gospodarske družbe fotokopijo sklepa o vpisu podjetja v sodni register z vsemi prilogami;
- za prosilce, ki opravljajo obrtno dejavnost, fotokopijo obrtnega dovoljenja;
- za samostojne podjetnike posameznike potrdilo o plačanih vseh zapadlih davkih in prispevkih;
- dokazilo glede na namen kredita:
 - kupoprodajno pogodbo za nakup zemljišča oziroma poslovnega prostora,
 - predračun za urejanje in opremljanje zemljišča za graditev poslovnih prostorov, za graditev in adaptacijo poslovnih prostorov,
 - predračun ali kupoprodajno pogodbo za nakup opreme in predračun za generalno obnovo obstoječe opreme za proizvodnjo,
 - predračun za uvajanje sodobnih tehnologij,
 - gradbeno dovoljenje oz. priglasi tev del za gradnjo in adaptacijo poslovnih prostorov,
- dokazilo o kreditni sposobnosti prosilca:
 - za s.p.: davčna napoved za leto 2000 in 2001, bilanco stanja in bilanco uspeha in davčno odločbo za leto 2000,
 - za gospodarske družbe: zaključni račun za leto 2000 in 2001 (bilanca stanja in bilanca uspeha s prilogami),
- izjavo o višini prejete državne pomoči za ta namen iz drugih javnih dobrin;
- obvestilo Statističnega urada RS o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti.

VI. INFORMACIJE

Navodila in informacije dobijo prosilci na Novi Ljubljanski banki d.d., Ljubljana, Poslovalnica Ormož, Kerenčičev trg 7, tel. 7402 680, 7402 784 pri Damjanu Rajhu in Anici Šalamija.

OBČINA ORMOŽ **NOVA LJUBLJANSKA**
BANKA d.d., Ljubljana
Podružnica Ptuj
Župan **Direktorica podružnice**
Vili TROFENIK l.r. **Marija PLANINC l.r.**

38.

Na podlagi 30. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) in 5. člena Pravilnika o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/01) objavljam naslednji

**PONOVI JAVNI RAZPIS
 ZA ODDAJO NEPROFITNIH STANOVANJ
 V NAJEM**

I. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je oddaja v najem 6 neprofitnih stanovanj. Vselitev v obstoječa stanovanja je možna takoj, v nova stanovanja pa je predvidena v mesecu februarju 2003. Vsa stanovanja bodo upravičencem dodeljena na podlagi prednostnega vrstnega reda, ki bo izdelan na podlagi tega razpisa.

**II. UPRAVIČENCI DO PRIDOBITVE
 NEPROFITNEGA STANOVANJA V
 NAJEM**

Upravičenci do pridobitve neprofitnega stanovanja v najem morajo biti državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Ormož in katerih mesečni dohodki na družinskega člana v letu dni pred razpisom presegajo višino, ki znaša:

1. za otroke do dopolnjenega 7. leta starosti 29 % povprečne plače za zadnje tri mesece pred razpisom ali 41.549,46 SIT
2. za otroke od 7. leta starosti do dopolnjenega 14. leta starosti 34 % povprečne plače za zadnje tri mesece pred razpisom ali 48.713,16 SIT

3. za otroke od 15. leta starosti do zaključka rednega šolanja 42 % povprečne plače za zadnje tri mesece pred razpisom ali 60.175,08 SIT
4. za odrasle osebe 52 % povprečne plače za zadnje tri mesece pred razpisom ali 74.502,48 SIT

in ne presegajo višine, ki znaša

1. za posameznika 242.680,00 SIT
2. za dva člana družine 202.233,00 SIT
3. za tri člane družine 161.787,00 SIT
4. za štiri člane družine 141.563,00 SIT
5. za pet ali več člansko družino 134.822,00 SIT

Na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj v najem ne morejo sodelovati lastniki stanovanj, ki so stanovanje odkupili v skladu z določili Stanovanjskega zakona, državljani, ki so lastniki primerne stanovanja ali stanovanjske hiše in tisti, ki jim je bilo v času do uveljavitve stanovanjskega zakona že dodeljeno družbeno stanovanje in so po sklepu sodišča stanovanjske pravice izgubili.

**III. SPLOŠNI POGOJI, KI JIH MORAJO
 IZPOLNJEVATI DRŽAVLJANI, DA SO
 UPRAVIČENI DO DODELITVE
 NEPROFITNEGA STANOVANJA V
 NAJEM**

1. da so ožji družinski člani prosilca državljani Republike Slovenije ali tujci, če imajo dovoljenje za stalno bivanje v skladu z Zakonom o tujcih (Uradni list RS, št. 61/99)
2. da imajo prosilec in njegov družinski član (6. člen Stanovanjskega zakona) stalno prebivališče v občini Ormož najmanj 5 let pred objavo razpisa za oddajo neprofitnih stanovanj v najem
3. da prosilec ali kdo izmed njegovih družinskih članov ni lastnik stanovanja, stanovanjske hiše, počitniške hiše, počitniškega stanovanja ali druge nepremičnine, oziroma premičnine, ki presega 40 % vrednosti primerne stanovanja
4. da ima prosilec stalen dohodek oziroma, da je v rednem delovnem razmerju.

**IV. MERILA ZA SESTAVO PREDNOSTNE
 LISTE**

Pri merilih za sestavo prednostne liste za dodelitev stanovanj v najem se bodo upoštevala določila pravilnika o neprofitnih stanovanj v najem (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/01). Če se na prednostni red uvrstijo udeleženci razpisa z enakim številom točk, imajo prednost pri razvrstitvi na prednostni vrstni red

udeležencev tisti, pri katerih predstavlja višina neprofitne najemnine za primerno stanovanje manjši delež v družinskem dohodku.

V. VLAGANJE ZAHTEVKA IN DOKAZILA

Prošnjo za stanovanje je treba vložiti na obrazcu, ki ga dobite v sprejemni pisarni občine Ormož.

Vlogi je treba priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu (kopija novega potnega lista ali nove osredbe izkaznice)
- potrdilo o stalnem bivališču in številu družinskih članov
- potrdilo o dohodkih vlagatelja in družinskih članov (obvestilo podjetja o OD za napoved dohodnine za leto 2001 ali odločba o dohodnini za leto 2001)
- potrdilo o premoženjskem stanju, izdano od DURS, Davčni urad Ptuj, Izpostava Ormož
- najemno oziroma podnajemno pogodbo ali zemljiškoknjižni izpisek
- original ali overjeno kopijo spričevala, diplome ali drug dokument, s katerim se dokazuje najvišja stopnja dosežene šolske izobrazbe vlagatelja in njegovega zakonca
- potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje o morebitni trajni vezanosti vlagatelja ali njegovega družinskega člana na invalidski voziček
- izvid zdravniške komisije I. stopnje Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o morebitnem trajnem obolenju mladoletnih otrok
- potrdilo Centra za socialno delo o morebitni zmerni, težji ali težki duševni ali težki telesni motnji otroka
- izvid in mnenje pristojne komisije o nesposobnosti prosilca ali odraslega družinskega člana za samostojno življenje in delo
- potrdilo Zavoda za zaposlovanje, Urada Ormož, o nezaposlenosti odraslega družinskega člana
- potrdilo Upravne enote o času stalnega bivanja na območju Občine Ormož z navedbo datuma prijave stalnega prebivališča.

Vlogo s prilogami je treba vložiti do 05.08.2002 v sprejemni pisarni občine Ormož, Ptujška c. 6, Ormož, ali pa vlogo poslati po pošti na zgoraj navedeni naslov.

VI. VIŠINA NAJEMNINE:

Najemnina za razpisana stanovanja predstavlja 4,88 % letno od vrednosti stanovanja. Okvirne najemnine so:

Vrsta stanovanja	Starejše stanovanje	Nova stanovanja
- garsonjera	cca 17.000,00 SIT	cca 23.000,00 SIT
- enosobno	-	cca 26.000,00 SIT
- dvosobno	cca 20.000,00 SIT	cca 30.000,00 SIT
- trosobno	cca 36.000,00 SIT	-

VII. VARŠČINA:

Udeleženec razpisa, ki si je pridobil pravico do najema neprofitnega stanovanja, je pred sklenitvijo najemne pogodbe dolžan plačati varščino za zavarovanje pogodbenih obveznosti iz naslova najemnega razmerja. Varščina znaša 12 mesečnih neprofitnih najemnin za dodeljeno stanovanje in sicer za mesec, v katerem bo varščina plačana.

Plačana varščina bo najemniku vrnjena ob prekinitvi najemne pogodbe v revaloriziranem znesku brez obresti v skladu z rastjo življenjskih stroškov v RS, če ima najemnik poravnave vse obveznosti do lastnika, ki so nastale v času trajanja najemnega razmerja.

VIII. INFORMACIJE

Morebitna pojasnila v zvezi z razpisom dobijo prosilci na občini Ormož, Ptujška c. 6, Ormož soba št. 4 ali po telefonu 7415 310.

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ