

# URADNI VESTNIK OBČINE DOMŽALE

PRIOLOGA OBČINSKEGA POROČEVALCA, GLASILA OBČINSKE KONFERENCE

Domžale, 12. september 1980 – št. 12

SOCIALISTIČNE ZVEZE DELOVNEGA LJUDSTVA DOMŽALE

Na podlagi člena 94. in 95. Zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SRS ter o republiških upravnih organih (Ur. list 24/79), 265. člena Statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79) in v skladu z odlokom o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Ur. list SRS, št. 7/80) je izvršni svet Skupščine občine Domžale na 94. seji dne 31.7.1980, sprejel

## ODREDBO

### o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur upravnih organov in služb skupščine občine Domžale

#### 1. člen

Ta odredba določa trajanje, začetek, konec in razporeditev delovnega časa ter uradnih ur upravnih organov in služb občine Domžale.

#### 2. člen

Upravni organi Skupščine občine Domžale imajo razporejen delovni čas tako, da delajo pet dni v tednu in sicer ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Upravni organi, katerim določajo trajanje, razporeditev in ostalo v zvezi z delovnim časom tudi drugi predpisi, so dolžni upoštevati tudi te.

#### 3. člen

Delovni čas v upravnih organih je razporejen na sledeč način:

– za vse delavce upravnih organov, razen snažilk, tajnika ter članov izpitne komisije za voznike motornih vozil:

– ponedeljek	od 6. do 14. ure
– torek	od 6. do 14. ure
– sredo	od 6. do 18. ure
– četrtek	od 6. do 14. ure
– petek	od 6. do 12. ure

– za snažilke zaposlene v upravnih organih:

– ponedeljek	od 13. do 22. ure
– torek	od 13. do 22. ure
– sredo	od 17. do 22. ure
– četrtek	od 13. do 22. ure
– petek	od 12. do 22. ure

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko funkcionar upravnega organa odredi drugačen delovni čas, vendar najdlje do 22. ure. Omenjeni čas velja predvsem za inšpekcijske in druge službe, ki opravljajo terensko delo.

Delavcem iz prvega odstavka tega člena pripada ob sredah enourni odmor.

#### 4. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje upravnih organov z delovnimi ljudmi in občani, organizacijami združenega dela, drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi ter z drugimi osebami (v nadaljevanju: uradne ure) se v vseh službah uprave, ki poslujejo s strankami, razen v sprejemni pisarni vršijo:

– v ponedeljek	od 7,30 do 12. ure
– v sredo	od 7,30 do 12. ure in od 14. do 17,45
– v petek	od 7,30 do 12. ure.

Upravni organi stranke sprejemajo izven teh ur le v izjemnih primerih.

#### 5. člen

Upravni organi Skupščine občine Domžale imajo organizirano skupno sprejemno pisarno, ki tudi izven uradnih ur iz 4. člena daje delovnim ljudem in občanom, organizacijam združenega dela, drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim ter drugim pravnim osebam pojasnila in napotke, ki so potrebni za uveljavljanje njihovih pravic in izpolnjevanje obveznosti pri teh organih, kakor tudi nudi strokovno pomoč pri sestavljanju vlog in sprejema vlog.

#### 6. člen

Uradne ure v sprejemni pisarni se vršijo:

– v ponedeljek	od 7. do 14. ure
– v torek	od 7. do 14. ure
– v sredo	od 7. do 17,45 ure
– v četrtek	od 7. do 14. ure
– v petek	od 7. do 12. ure.

#### 7. člen

Za potrebe delovnih ljudi in občanov na območjih, ki so bolj oddaljena od Domžal, imajo upravni organi Skupščine občine Domžale organizirane krajevne urade, ki dajejo delovnim ljudem in občanom pojasnila in napotke, ki so pomembni za uveljavljanje njihovih

pravic in izvrševanje obveznosti pri upravnih organih, kakor tudi sprejemajo vloge in nudijo strokovno pomoč pri sestavi le-teh.

Sedeži krajevnih uradov so v Moravčah, Radomljah, Blagovici, Lukovici in Mengšu.

Krajevni urad na območju Mengša opravlja tudi dela in naloge s področja matične in prijavno odjavne službe.

Delovni čas delavcev v krajevnih uradih je razporejen enako kot za druge upravne delavce iz 3. člena.

#### 8. člen

Uradne ure v krajevnih uradih Moravče, Radomlje, Blagovica, Lukovica in Mengeš se vršijo:

– ponedeljek	od 7,30 do 12. ure
– sredo	od 7,30 do 12. ure in od 14. do 17,45
– petek	od 7,30 do 12. ure

#### 9. člen

Izpitna komisija za voznike motornih vozil pri občinskem Sekretariatu za notranje zadeve ima delovni čas in uradne ure v naslednjih dneh in urah:

1.) Delovni čas:

Za tajnika izpitne komisije:

– ponedeljek	od 8. do 12. ure
– torek	od 14. do 16. ure
– sredo	od 8. do 12. ure in od 14. do 18. ure
– četrtek	od 14. do 16. ure
– petek	od 8. do 12. ure

Za izpitno komisijo:

– ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek	od 15,30 do 20. ure
--	---------------------

2.) Uradne ure:

Za tajnika izpitne komisije (sprejem priglasnic, polaganje voznških izpitov in dajanje informacij v zvezi s temi postopki):

– ponedeljek	od 8. do 12. ure
– torek	od 14. do 16. ure
– sredo	od 8. do 12. ure in od 14. do 18. ure
– četrtek	od 14. do 16. ure
– petek	od 8. do 12. ure

Za delo izpitne komisije:

– ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek	od 16. do 20. ure.
--	--------------------

Funkcionar tega upravnega organa lahko za opravljanje izpitov za traktoriste in preizkuse znanja cestno prometnih predpisov odredi tudi druge dneve oz. ure kot so navedeni v tem členu.

#### 10. člen

V primeru, ko je potrebno izvrševanje posebnih nalog, lahko funkcionar upravnega organa oz. službe odredi kot delovni dan soboto, nedeljo ali praznik. V takem primeru ima delavec pravico do drugega prostega dne v tednu.

#### 11. člen

Če to terjajo potrebe službe, morajo občinski upravni organi zagotoviti ustrezno dežurno službo.

O potrebi in obsegu dežurstva odloča predsednik izvršnega sveta Skupščine občine Domžale.

#### 12. člen

Delovni čas in uradne ure Temeljnega sodišča v Ljubljani – enota Domžale, Temeljnega tožilstva v Ljubljani – enota Domžale, Družbenega pravobranilca samoupravljanja Domžale, Sodnika za prekrške, strokovnih služb ustreznih samoupravnih interesnih skupnosti, organizacij združenega dela, ki opravljajo PTT promet in bančne storitve oz. organizacij, ki pri izvrševanju javnih pooblastil neposredno poslujejo z delovnimi ljudmi in občani, se uskladijo z delovnim časom in uradnimi urami upravnih organov Skupščine občine Domžale.

#### 13. člen

Razpored delovnega časa in uradnih ur mora biti označen v prostorih upravnih zgradb in krajevnih uradih in se objavi v glasilu SZDL Domžale Občinski poročevalec.

#### 14. člen

Ta odredba začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale, uporablja pa se od 1.10.1980.

Številka: 14–3/80  
Datum: 31.7.1980

PREDSEDNIK IS  
skupščine občine Domžale  
Edvard PETERNEL, l. r.  
p.p. Milan MAROLT, l. r.

Na podlagi 11., 13. in 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16–119/67) je izvršni svet skupščine občine Domžale na seji dne 14.8.1980, sprejel

## S K L E P

o javni razgrnitvi urbanistične dokumentacije:

– Sprememba zazidalnega načrta Domžale – Center – lokacija Osnovne šole „Olge Avbelj“ Domžale, proj. št. 725, junij 1980, Biro 71 Domžale.

#### 1. člen

Javno se razgrne sprememba zazidalnega načrta Domžale – Center – lokacija Osnovne šole „Olge Avbelj“ Domžale, po proj. št. 725, junij 1980, izdelan pri Biro 71 Domžale.

#### 2. člen

Navedena urbanistična dokumentacija bo javno razgrnjena za dobo 30 dni, šteto od dneva objave v Uradnem vestniku občine Domžale.

#### 3. člen

Javna razgrnitev bo v prostorih Komiteja za urbanizem, gradbeništvo, komunalne zadeve ter varstvo okolja skupščine občine Domžale in v prostorih Krajevne skupnosti „Simona Jenka“ Domžale.

#### 4. člen

V času javne razgrnitve lahko delovne organizacije, krajevne skupnosti in občani dajo pismene pripombe na razgrnjeno dokumentacijo v knjigo pripomb.

Številka: 351–17/80  
Datum: 14/8–1980

PREDSEDNIK  
izvršnega sveta SO Domžale  
Herman BREZNIK, l. r.

Na podlagi 11., 13. in 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16–119/67) je izvršni svet skupščine občine Domžale na seji dne 14.8.1980, sprejel

## S K L E P

o javni razgrnitvi urbanistične dokumentacije:

– Zazidalni načrt Trzin – Mlake, št. proj. 669, marec 1980, Biro 71 Domžale.

#### 1. člen

Javno se razgrne zazidalni načrt Trzin – Mlake, št. projekta 669, marec 1980, izdelan pri Biro 71 Domžale.

#### 2. člen

Navedena urbanistična dokumentacija bo javno razgrnjena za dobo 30 dni, šteto od dneva objave v Uradnem vestniku občine Domžale.

#### 3. člen

Javna razgrnitev bo v prostorih Komiteja za urbanizem, gradbeništvo, komunalne zadeve ter varstvo okolja skupščine občine Domžale in v prostorih Krajevne skupnosti Trzin.

#### 4. člen

V času javne razgrnitve lahko delovne organizacije, krajevne skupnosti in občani dajo pismene pripombe na razgrnjeno dokumentacijo v knjigo pripomb.

Številka: 351–18/80  
Datum: 14/8–1980

PREDSEDNIK  
izvršnega sveta SO Domžale  
Herman BREZNIK, l. r.

Na podlagi 11., 13. in 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16/67 in 27/72) je izvršni svet skupščine občine Domžale na seji dne 14.8.1980, sprejel

## S K L E P

o javni razgrnitvi:  
– idejnega projekta rekonstrukcije Ljubljanske ceste v

Domžalah in križišč „rondo“, „pri Majheniču“ in „deteljice“;  
– idejnega projekta rekonstrukcije križišč „pri Lovcu“ in „pri Pavovcu“ v Mengšu.

#### 1. člen

Javno se razgrne idejni projekt rekonstrukcije Ljubljanske ceste v Domžalah, št. proj. LD 3793, ki ga je v aprilu 1980 izdelal Biro 71 Domžale in idejni projekt rekonstrukcije križišč „pri Lovcu“ in „pri Pavovcu“ v Mengšu, ki ga je pod št. LD 3955 v maju 1980 izdelal Biro 71 Domžale.

#### 2. člen

Navedena projekta bosta javno razgrnjena za dobo 30 dni šteto od dneva objave tega sklepa v Uradnem vestniku občine Domžale.

#### 3. člen

Javna razgrnitev bo opravljena v prostorih Komiteja za urbanizem, gradbeništvo, komunalne zadeve ter varstvo okolja skupščine občine Domžale (II. nadstropje desno) in v prostorih krajevnih skupnosti „Vencija Perka“, „Šlandrove brigade“, „Simona Jenka“ Domžale ter Krajevni skupnosti Mengeš.

#### 4. člen

V času javne razgrnitve lahko delovne organizacije, krajevne skupnosti ter občani podajo na razgrnjeno projektno dokumentacijo pismene pripombe v knjigo pripomb.

Številka: 351-19/80  
Datum: 14/8-1980

PRESEDIK  
izvršnega sveta SO Domžale  
Herman BREZNIK, l. r.

Na podlagi 23. člena zakona o skladih skupnih rezerv (Uradni list SRS, št. 11/79) je skupščina sklada skupnih rezerv občine Domžale na seji dne 28.2.1980, sprejela

## S T A T U T

### Sklada skupnih rezerv gospodarstva občine Domžale

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem statutom se v skladu z zakonom o skladih skupnih rezerv in samoupravnim sporazumom o združevanju sredstev rezerv v Skladih skupnih rezerv občine Domžale urejajo:

- ime, sedež in naloge sklada;
- pravice, obveznosti in odgovornosti delegatov v skupščini sklada;
- organizacija in način dela sklada in njegove pristojnosti;
- načela za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito;
- način sodelovanja z drugimi organi in organizacijami;
- sredstva za delo sklada;
- predstavljanje in zastopanje sklada ter druga vprašanja, pomembna za organizacijo in poslovanje sklada.

#### II. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 2. člen

Sklad skupnih rezerv občine Domžale (v nadaljnjem besedilu: sklad) je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom ter tem statutom.

##### 3. člen

Sedež sklada je v Domžalah, Ljubljanska cesta 36.

##### 4. člen

Ime sklada je: Sklad skupnih rezerv občine Domžale.

##### 5. člen

Sklad ima okrogel pečat z besedilom: Sklad skupnih rezerv občine Domžale.

##### 6. člen

Delo sklada je javno.

Pri uresničevanju načela javnosti pri delu seznanja sklad s sredstvi obveščanja organizacije združenega dela in širšo javnost o svojem delu ter daje podatke in informacije, ki so pomembne za delo sklada.

##### 7. člen

Temeljna naloga sklada je, da s solidarno združenimi sredstvi rezerv temeljnih organizacij združenega dela daje v sanacijskem postopku v obliki kredita finančno pomoč temeljnim organizacijam združenega

dela, kadar le-te v zaključnem računu izkažejo nekrito izgubo oziroma izgubo v obračunu med letom, nadalje za kritje izdatkov za prekvalifikacijo delavcev in kolikor razpoložljiva likvidna sredstva dopuščajo, tudi za izplačilo osebnih dohodkov delavcev v temeljnih organizacijah oz. v skladu s 16. in 17. členom zakona skupnih rezerv.

Način združevanja, vračila in umika sredstev ureja samoupravni sporazum o združevanju sredstev v sklad skupnih rezerv občine Domžale.

#### 8. člen

Organ upravljanja sklada je skupščina, ki jo sestavljajo stalni delegati oziroma njihovi namestniki iz OZD oziroma delegati konference TOZD na ravni DO.

Skupščina sklada skupnih rezerv v občini Domžale izvoli za skupščino republiškega sklada skupnih rezerv po enega delegata in njegovega namestnika.

### III. SKUPŠČINA SKLADA

#### 9. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti delegatov so, da se udeležujejo sej skupščine sklada, odločajo o zadevah, ki so na dnevnem redu skupščine, predlagajo, da se obravnavajo posamezne zadeve, ter da volijo in so voljeni v organe sklada.

#### 10. člen

Skupščina sklada opravlja predvsem naslednje zadeve:

- obravnava in sprejema statut sklada in druge samoupravne splošne akte sklada;
- ugotavlja sprejem samoupravnega sporazuma o združevanju sredstev v sklad v temeljnih organizacijah;
- obravnava in sprejema sklep o nižji stopnji združevanja sredstev rezerv temeljnih organizacij v sklad, če oceni, da sredstva sklada, združena na podlagi 8. člena samoupravnega sporazuma o združevanju sredstev rezerv v sklad za posamezno leto ne bodo potrebna v tolikšni višini;
- obravnava in sprejema finančni načrt sklada;
- obravnava in sprejema poročilo o uporabi sredstev sklada in zaključni račun sklada;
- določa politiko in merila ter kreditne pogoje kreditiranja;
- določa merila za odobravanje sanacijskih kreditov;
- sklepa o načinu vračanja združenih sredstev in o pogojih za predčasno vrnitev združenih sredstev rezerv sklada;
- določa elemente za izdelavo sanacijskega programa;
- sprejema sklepe o uporabi združenih sredstev rezerv za investicije v osnovna sredstva;
- imenuje izvršni odbor in člane drugih organov sklada;
- sprejema poslovnik o svojem delu.

#### 11. člen

Sklad predstavlja in zastopa predsednik skupščine, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ga izvoli skupščina izmed delegatov. Predsednik in namestnik predsednika se volita za dobo štirih let.

#### 12. člen

Predsednik sklada skrbi, da dela skupščina v skladu s poslovníkom skupščine, podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejme skupščina ter opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina sklada.

#### 13. člen

Izvršilni organ skupščine sklada je izvršni odbor sklada, ki ga izvoli skupščina izmed delegatov.

Izvršni odbor skupščine sklada ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov.

Predsednik, namestnik predsednika in člani izvršnega odbora se volijo za dobo 4 let.

#### 14. člen

Izvršni odbor opravlja zlasti naslednje zadeve:

- skrbi za izpolnjevanje sklepov skupščine sklada;
- oblikuje predloge o vprašanjih in zadevah, ki jih obravnava skupščina ter v postopku priprave zbira mnenja organov in teles občinskih skladov;
- obravnava prošnje za kredite in sprejema sklepe o uporabi sredstev sklada za kredite:
- a) za nadomeščanje nekritih izgub po zaključnih računih temeljnih organizacij v sanacijskem postopku;
- b) za kritje izdatkov prekvalifikacije delavcev;
- c) za izplačila s predpisi določenih zajamčenih osebnih dohodkov;
- d) zaradi izgub po periodičnem obračunu v pred-sanacijskem postopku;
- e) za izplačila osebnih dohodkov.

Izvršni odbor ima pravico, da v posameznih primerih sprejme samo predlog za odobritev kredita ali zavrnitev prošnje za kredit, odločitev pa prepusti skupščini sklada.

Razpravlja o prošnjah za sanacijski kredit za osnovna sredstva in daje predlog v obravnavo in odločanje skupščini sklada;

– sklepa o najetju kredita sklada, če ugotovi, da združena sredstva rezerv ne zadoščajo za namene, določene s finančnim načrtom sklada;

– odloča o nosilcu opravljanja finančno-operativnih in drugih opravil za sklad;

– odloča o zadevah, ki imajo podlago v že sprejetih sklepih skupščine in zadevajo tekoče poslovanje sklada;

- imenuje odredbodajalca in podpisnika sklada;
- sprejema in potrjuje periodične obračune;
- opravlja druge naloge, ki mu jih zaupa skupščina, oziroma sodijo po splošnih aktih sklada v njegovo pristojnost.

Za svoje delo je odgovoren skupščini sklada, kateri poroča o svojem delu.

#### 15. člen

Predsednik izvršnega odbora:  
– sklicuje in vodi seje izvršnega odbora, predstavlja in zastopa sklad, skrbi za izvajanje sklepov skupščine sklada, poroča skupščini sklada o delu izvršnega odbora, podpisuje sklepe o odobritvah kreditov in zaključni račun sklada, opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine in izvršnega odbora.

#### 16. člen

Namestnik predsednika izvršnega odbora nadomešča predsednika izvršnega odbora z vsemi pooblastili, ko le-ta ne more opravljati svoje dolžnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih zaupa predsednik oziroma izvršni odbor.

#### 17. člen

Za opravljanje posameznih pomembnejših nalog lahko skupščina sklada s sklepom imenuje stalna ali začasna delovna telesa (odbore, komisije).

#### 18. člen

Skupščina sklada odloča na sejah, če je prisotna večina delegatov in sprejema odločitve, če se zanje izreče večina vseh delegatov.

#### 19. člen

Gradivo, o katerem odločajo delegati na seji skupščine sklada, morajo prejeti najmanj 10 dni pred zasedanjem skupščine sklada.

Gradivo mora biti obrazloženo.

V posameznih primerih, ko narava določenih vprašanj zahteva nujno obravnavo, je lahko ta rok krajši. Vsak tak primer je potrebno posebej obrazložiti.

### IV. SODELOVANJE SKLADA

#### 20. člen

Sklad sodeluje in usklajuje svojo dejavnost s samoupravnimi organizacijami in skupnostmi ter organi družbenopolitičnih skupnosti in družbenopolitičnih organizacij.

### V. OPRAVLJANJE STROKOVNIH, FINANČNO-OPERATIVNIH IN DRUGIH OPRAVIL ZA SKLAD

#### 21. člen

Strokovna, administrativna, pomožna in tem podobna dela za potrebe sklada opravlja po posebni pogodbi Skupna strokovna služba SIS Domžale.

#### 22. člen

Pogodbo za opravljanje del po prejšnjem členu sklene izvršni odbor sklada.

#### 23. člen

Za izvajanje stališč in sklepov skupščine in izvršnega odbora skrbi Skupna strokovna služba SIS. Ta tudi pripravlja in skrbi za pripravo gradiv za seje ter opravlja druge naloge, ki jih službi naloži skupščina ali izvršni odbor.

### VI. SREDSTVA ZA DELO

#### 24. člen

Delavci temeljnih organizacij združenega dela s področja gospodarstva v okviru sredstev, ki jih združujejo v sklad, zagotavljajo potrebna sredstva za zagotovitev materialne osnove za delo sklada.

Sredstva, ki so potrebna za delo sklada, se določijo s finančnim načrtom sklada.

### VII. SPLOŠNA LJUDSKA OBRAMBA IN DRUŽBENA SAMOZAŠČITA

#### 25. člen

Sklad sodeluje v pripravah za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito tako, da opravlja ustrezne priprave, izpolnjuje obveznosti in dolžnosti, ki jih določajo zakon, drugi predpisi in plani ustreznih družbenopolitičnih skupnosti.

Pri opravljanju nalog na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite sodeluje sklad z občinskimi organi, družbenopolitičnimi in družbenimi organizacijami ter drugimi samoupravnimi organi v občini.

#### 26. člen

Z dnem, ko prične veljati ta statut, preneha veljati statut Sklada skupnih rezerv občine Domžale.

## 27. člen

Sklad je ustanovljen na podlagi zakona o skladih skupnih rezerv (Uradni list SRS, št. 11-537/79) in prevzema v skladu z določbo drugega odstavka 28. člena zakona vsa sredstva, pravice in obveznosti dose- danjega Sklada skupnih rezerv občine Domžale.

## 28. člen

V šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta je potrebno z njim uskladiti obstoječe akte in sprejeti druge splošne akte, ki jih predvideva ta statut.

## 29. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme skupščina sklada.

## 30. člen

Statut se objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Datum: 28.2.1980

PRESEDNIK SKUPŠČINE  
Marjan VODNIK, l. r.

Delavci v temeljnih organizacijah združenega dela s področja gospodarstva z namenom, da zagotovimo organizacijam združenega dela po načelih solidarnosti in vzajemnosti, ki zaidejo v izjemne gospodarske težave, pomoč sprejemamo v skladu z zakonom o skladih skupnih rezerv naslednji

## SAMOUPRAVNIH SPORAZUM

### o združevanju sredstev rezerv v Sklad skupnih rezerv občine Domžale

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem samoupravnim sporazumom urejamo podpisniki:

- temeljna načela združevanja sredstev rezerv v Sklad skupnih rezerv gospodarstva občine Domžale (v nadaljnjem besedilu tega samoupravnega sporazuma: sklad);

- način ugotavljanja potreb za združevanje sredstev rezerv v sklad;

- stopnje za obračun obveznosti združevanja sredstev rezerv v sklad;

- način in pogoje za uporabo združenih sredstev rezerv sklada;

- način in pogoje za uporabo združenih sredstev rezerv sklada;

- način in roke za pripravo in sprejemanje finančnega načrta sklada;

- pogoje, način in roke za vračilo združenih sredstev rezerv sklada;

- pogoje za umik združenih sredstev rezerv iz sklada;

- način izdajanja certifikatov o združenih denarnih sredstvih rezerv sklada.

##### 2. člen

Podpisnice tega sporazuma so temeljne organizacije združenega dela s področja gospodarstva.

#### II. TEMELJNA NAČELA ZDRUŽEVANJA SREDSTEV REZERV V SKLAD

##### 3. člen

Delavci v temeljnih organizacijah združenega dela s področja gospodarstva (v nadaljevanju besedila: temeljne organizacije) združujejo sredstva rezerv v sklad z namenom, da zagotovo organizacijam združenega dela, ki poslujejo z izgubo, oziroma zaidejo v izjemne gospodarske težave, finančno pomoč.

Takšno finančno pomoč je mogoče zagotoviti temeljnim organizacijam, če je to v skupnem interesu organizacij združenega dela in v družbenem interesu.

##### 4. člen

Razlika med prihodki od uporabe združenih sredstev rezerv in odhodki sklada, se vsako leto po sprejetju zaključnega računa sklada razdeli temeljnim organizacijam sorazmerno višini sredstev, ki jih združujejo.

##### 5. člen

Združena sredstva rezerv sklada se dajejo v uporabo temeljnim organizacijam z obveznostjo vračanja.

#### III. NAČIN UGOTAVLJANJA POTREB ZA ZDRUŽEVANJE SREDSTEV REZERV

##### 6. člen

Potrebe po višini združevanja sredstev rezerv v sklad se ugotavljajo oziroma ocenjujejo na podlagi podatkov o izgubah v temeljnih organizacijah v občini Domžale po zaključnih računih in periodičnih obračunih ter potreb za njihovo saniranje.

#### IV. STOPNJE ZA OBRAČUN OBVEZNOSTI ZDRUŽEVANJA SREDSTEV REZERV V SKLAD

##### 7. člen

V sklad združujejo delavci v temeljnih organizacijah sredstva v višini 2 % od dela čistega dohodka, ki je razporejen v sklade temeljnih organizacij v zaključnem računu.

##### 8. člen

Sredstva rezerv temeljnih organizacij, ki se združujejo v sklad v višini, določeni s 7. členom tega sporazuma, se zmanjšajo za del sredstev rezerv, ki so jih temeljne organizacije namenile v tekočem letu za pokrivanje izgub drugih temeljnih organizacij.

##### 9. člen

Sredstev rezerv ne združujejo temeljne organizacije, katerih sredstva rezerv ne dosegajo poprečnega enome- sečnega osebnega dohodka delavcev v temeljnih orga- nizacijah, obračunanega po zaključnem računu za preteklo leto na način, ki je določen s samoupravnim splošnim aktom.

##### 10. člen

Znesek sredstev rezerv, ki ga temeljne organizacije združujejo v sklad, ne more biti večji od 30 % celot- nega zneska sredstev rezerv temeljnih organizacij po zaključnem računu za prejšnje leto.

##### 11. člen

Če skupščina sklada ugotovi potrebo po večjem združevanju sredstev rezerv, kot je določeno s stopnjo po 7. členu, predloži delavcem v temeljnih orga- nizacijah v obravnavo in sprejem spremembo ali dopolnitev tega samoupravnega sporazuma.

Če skupščina sklada oceni, da sredstva rezerv, združena v sklad po stopnji na podlagi 7. člena tega samoupravnega sporazuma, ne bodo potrebna, lahko za posamezno leto zmanjša stopnjo, po kateri združu- jejo delavci temeljnih organizacij sredstva rezerv v sklad.

#### V. NAČIN IN POGOJI Z UPORABO ZDRUŽENIH SREDSTEV REZERV SKLADA

##### 12. člen

Združena sredstva rezerv sklada se dajejo v uporabo temeljnim organizacijam za namene iz členov 16. in 17. zakona o skladih skupnih rezerv v obliki dolgo- ročnih, premostitvenih in kratkoročnih kreditov.

##### 13. člen

Kreditne pogoje za uporabo združenih sredstev rezerv sklada določi s posebnim sklepom skupščina sklada.

##### 14. člen

Če se ugotovi, da temeljna organizacija, ki je najela kredit iz združenih sredstev rezerv sklada, ne more poravnati svojih obveznosti v primerih redne likvida- cije, prisilne poravnave ali stečaja, skupščina sklada predlaga delavcem v temeljnih organizacijah, da sprej- mejo sklep o uporabi teh sredstev brez obveznosti vračanja.

#### VI. NAČIN IN ROKI ZA PRIPRAVO IN SPREJEMA- NJE FINANČNEGA NAČRTA SKLADA

##### 15. člen

Skupščina sklada najkasneje 28. februarja vsako leto predloži delavcem v temeljnih organizacijah v obravnavo predlog finančnega načrta sklada za tekoče leto in poročilo o uporabi sredstev sklada v preteklem letu.

##### 16. člen

Predlog finančnega načrta sklada in poročilo sta v razpravi v temeljnih organizacijah združenega dela do konca meseca marca.

##### 17. člen

Finančni načrt obsega:

- obseg združenih sredstev rezerv sklada za posa- mezne namene iz 16. in 17. člena zakona o skladih skupnih rezerv;

- priliv združenih sredstev sklada iz naložb v prejšnjih letih;

- pričakovana vplačila sredstev rezerv v sklad v tekočem letu;

- pogoje in merila za odobravanje sanacijskih kreditov za posamezne namene iz 16. in 17. člena zakona o skladih skupnih rezerv;

- način vračanja sredstev, ki se združujejo v sklad v tekočem letu.

#### VII. POGOJI, NAČIN IN ROKI ZA VRAČILO V SKLADU ZDRUŽENIH SREDSTEV REZERV

##### 18. člen

Delavci v temeljnih organizacijah združujejo sred- stva v sklad za dobo 6 let.

## 19. člen

Za vplačana sredstva izda sklad temeljnim organiza- cijam certifikat o združenih denarnih sredstvih rezerv.

## 20. člen

Temeljnim organizacijam se vračajo v skladu zdra- žena sredstva rezerv v enkratnem znesku po preteku 6 let in sicer po 1. juniju ne glede na datum vplačila v toku koledarskega leta pred šestimi leti.

#### VIII. POGOJI ZA UMIK ZDRUŽENIH SREDSTEV REZERV IZ SKLADA

##### 21. člen

Temeljna organizacija lahko umakne sredstva, ki jih združuje v sklad pred končnim potekom šestih let po 20. členu sporazuma, če zaključi poslovno leto z izgubo, za katere kritje ne zadoščajo lastna sredstva rezerv temeljne organizacije.

##### 22. člen

Temeljna organizacija v primeru iz člena 21. samo- upravnega sporazuma predloži skladu predlog za vrnitev združenih sredstev rezerv z vsemi potrebnimi dokazili in certifikatom.

##### 23. člen

Skupščina sklada lahko sklene, da se predčasno vrnejo združena sredstva rezerv tudi v drugih primerih, če oceni, da je to smotno.

#### IX. NAČIN IZDAJANJA CERTIFIKATOV ZA ZDRUŽENA SREDSTVA REZERV V SKLAD

##### 24. člen

Certifikat je vrednostni papir in glasi na ime.

##### 25. člen

Certifikat izda sklad temeljnim organizacijam za vsa sredstva rezerv, združena v sklad v enem koledarskem letu, po stanju na dan 31. decembra.

#### X. KONČNE DOLOČBE

##### 26. člen

Za tolmačenje tega sporazuma je pristojna skup- ščina sklada.

##### 27. člen

Skupščina sklada ugotovi sprejem samoupravnega sporazuma skupnih rezerv gospodarstva občine Domžale.

##### 28. člen

Samoupravni sporazum velja od dneva objave v Uradnem Vestniku občine Domžale.

##### 29. člen

Samoupravni sporazum je bil sprejet na seji skup- ščine Sklada skupnih rezerv dne 28.2.1980. D

Datum: 28.2.1980

PRESEDNIK SKUPŠČINE  
Marjan VODNIK, l. r.

## "OBRTNIK"

Obrtna delovna organizacija za izvajanje obrtniških in storitvenih del, p.o. MENGEŠ, Prešernova cesta 2

OBJAVLJA naslednja prosta dela in naloge:

- KV ZIDARJA
- PRIUČENEGA ZIDARJA
- KV KLJUČAVNICARJA
- PRIUČENEGA KLJUČAVNICARJA.

Delo se združuje za nedoločen čas.

Vsa pojasnila dobite na upravi podjetja.