

Na podlagi 53., 68. in 70. člena ustave SR Slovenije, določil člena zakona o izobraževalnih skupnostih (Ur. list SRS, št. 38/74) in samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Mestne izobraževalne skupnosti Ljubljana (Ur. list SRS, št. 1/76) je skupščina Mestne izobraževalne skupnosti Ljubljana na seji dne, v soglasju s skupščinami občinskih

izobraževalnih skupnosti v Ljubljani, ki so ga dale skupščine občinskih izobraževalnih skupnosti: Ljubljana Bežigrad na seji dne, Ljubljana Center na seji dne, Ljubljana Moste-Polje na seji dne in Ljubljana Vič-Rudnik na seji dne sprejela

STATUT

MESTNE IZOBRAŽEVALNE SKUPNOSTI LJUBLJANA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Mestno izobraževalno skupnost Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: mestna izobraževalna skupnost) so ustanovili delovni ljudje v organizacijah združenega dela, občani v krajevnih skupnostih, delovni ljudje, ki delajo s sredstvi v lastnini občanov skupaj z delavci v vzgojnoizobraževalnih organizacijah (v nadaljnjem besedilu: člani), združeni v občinskih izobraževalnih skupnostih: Ljubljana-Bežigrad, Ljubljana-Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana-Šiška in Ljubljana Vič-Rudnik.

S tem statutom se urejajo vprašanja bistvenega pomena za samoupravno urejanje zadev in uresničevanje interesov zaradi katerih je mestna izobraževalna skupnost ustanovljena.

2. člen

Mestna izobraževalna skupnost je samoupravna interesna skupnost, v kateri se člani preko delegacij občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani združujejo in povezujejo ter zagotavljajo sredstva za uresničevanje skupnih potreb in interesov, pravic in obveznosti na področju vzgoje in izobraževanja v Ljubljani.

Priloga JT — 2

3. člen

Mestna izobraževalna skupnost, skupaj z občinskimi izobraževalnimi skupnostmi v Ljubljani oblikuje enotno in usklajeno politiko za uresničevanje programov na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja mladine in odraslih, usmerjenega izobraževanja in drugih oblik vzgoje in izobraževanja v Ljubljani.

4. člen

Mestna izobraževalna skupnost je pravna oseba. Sedež mestne izobraževalne skupnosti Ljubljana je v Ljubljani, Resljeva cesta št. 14.

Skupnost ima svoj pečat, ki je okrogle oblike in ima ob krogu napis: »Mestna izobraževalna skupnost« Ljubljana.

5. člen

Dejavnost skupnosti se opravlja na podlagi zakona, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi, tega statuta in drugih samoupravnih aktov skupnosti.

6. člen

Mestno izobraževalno skupnost predstavlja in zastopa predsednik skupščine mestne izobraževalne skupnosti.

II. NALOGE SKUPNOSTI

7. člen

Člani preko delegacij občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani v mestni izobraževalni skupnosti:

— usklajujejo letne, srednjeročne in dolgoročne programe vzgojnoizobraževalnih dejavnosti ter spremljajo in ocenjujejo njihovo uresničevanje;

— sklepajo samoupravne sporazume in družbene dogovore, za katere so se dogovorili člani v občinskih izobraževalnih skupnostih v Ljubljani;

— skupno z občinskimi izobraževalnimi skupnostmi v Ljubljani sprejemajo samoupravni sporazum o osnovah in merilih za uresničevanje svobodne menjave dela v občinskih izobraževalnih skupnostih v Ljubljani;

— skupno sprejemamo enotna merila o oblikovanju dohodka vzgojnoizobraževalnih organizacij in drugih izvajalcev vzgojnoizobraževalnih programov;

— usklajujejo in sprejemajo merila in kriterije za solidarnostno prelivanje sredstev med občinskimi izobraževalnimi skupnostmi v Ljubljani v skladu z usklajenimi programi in enotnimi merili o oblikovanju dohodka vzgojnoizobraževalnih organizacij, ki ga pridobivajo z uresničevanjem svobodne menjave dela v občinskih in mestni izobraževalni skupnosti v Ljubljani;

— sprejemajo programsko politiko in združujejo sredstva za financiranje programov vzgojnoizobraževalnih organizacij, ki so skupnega pomena: nižje glasbene šole, osnovne šole za izobraževanje odraslih, svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, posebne osnovne šole Janez Levec, domove vzgoje v domovih za usposabljanje otrok in

mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, doma Malči Belič za osnovnošolske otroke, Pionirski dom — TOZD Center za kulturo mladih, mestne zveze organizacij za tehnično kulturo Ljubljana in programov drugih, za katere se sporazumejo občinske izobraževalne skupnosti v Ljubljani;

— sprejemajo program ter odločajo o združenih sredstvih za dopolnilno in strokovno izobraževanje delavcev v vzgojnoizobraževalnih organizacijah;

— izvajajo v skladu z družbenim dogovorom o štipendijski politiki v SR Sloveniji enotno štipendijsko politiko in odločajo o združenih sredstvih za štipendiranje za področje vzgoje in izobraževanja;

— odločajo o delitvi sredstev, ki jih v skladu z dogovorjenim programom združujejo občinske izobraževalne skupnosti v Ljubljani za investicijsko vzdrževanje;

— odločajo o uporabi sredstev z dogovorom združene amortizacije nepremičnin;

— usklajujejo delo pri izgrajevanju sistema in načrtovanju razvoja usmerjenega izobraževanja;

— usklajujejo stališča občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani do skupnih programov občinskih izobraževalnih skupnosti v izobraževalni skupnosti SR Slovenije;

— skupno z občinskimi izobraževalnimi skupnostmi v Ljubljani sprejemajo samoupravni sporazum o medsebojnih razmerjih, pravicah, obveznostih in odgovornostih med izobraževalnimi skupnostmi v Ljubljani in delovno skupnostjo skupne službe izobraževalnih skupnosti Ljubljane;

— odločajo o drugih skupnih zadevah za katere se dogovorijo občinske izobraževalne skupnosti v Ljubljani.

III. SAMOUPRAVLJANJE SKUPNOSTI

1. Sestav skupščine

8. člen

Organ upravljanja mestne izobraževalne skupnosti je skupščina, ki je sestavljena iz dveh zborov:

— zbora uporabnikov, ki ga sestavljajo delegati delovnih ljudi in občanov v krajevnih skupnostih in delavcev v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter samoupravnih organizacijah in skupnostih in delovni ljudje, ki delajo s sredstvi v lastnini občanov;

— zborni izvajalcev, ki ga sestavljajo delegati delavcev in drugih izvajalcev vzgojno-izobraževalnih programov.

9. člen

Skupščina mestne izobraževalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: skupščina) šteje 75 delegatskih mest, od tega zbor uporabnikov 50 in zbor izvajalcev 25 delegatskih mest.

V zbor uporabnikov delegirajo zbori uporabnikov občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani po 10 delegatov.

V zbor izvajalcev delegirajo zbori izvajalcev občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani po 5 delegatov.

Pri delegiranju delegatov v zbor uporabnikov skupščine mestne izobraževalne skupnosti je treba upoštevati sorazmerno zastopanost delegatov — delavcev iz organizacij združenega dela in delegatov občanov iz krajevnih skupnosti.

2. Delo skupščine

10. člen

Skupščina dela na seji. Seja je sklepčna, če je navzočih nad polovico delegatov posameznega zbora.

Pri sprejemanju odločitev po 3., 4. in 5. alineji 7. člena tega statuta odloča skupščina z enakopravnim odločanjem zbora uporabnikov in zbora izvajalcev z ločenim glasovanjem.

V vseh ostalih vprašanih skupščina razpravlja in odloča enotno v obeh zborih, lahko pa predhodno obravnava predloge na ločenih sejah zborov.

11. člen

V primeru različnih stališč zborov se izvede usklajevalni postopek.

Usklajevalni postopek se izvede tako, da izvolita oba zbora skupno komisijo, ki šteje 6 članov. V komisijo izvoli vsak zbor 3 člane. Komisija usklaja vsebino neizglasovanega predloga in se pri tem po potrebi posvetuje z ostalimi delegati obeh zborov.

Če tudi po tem usklajevanju, ki se opravi takoj po prekinitvi seje, a največ v 30 dneh, ni doseženo soglasje, o zadevi ponovno razpravljajo delegati uporabnikov in delegati izvajalcev v skupščini občinske izobraževalne skupnosti. Nato se ponovno glasuje v obeh zborih te skupščine.

Kadar skupščina zaradi neusklajenosti stališč zborov ne sprejme odločitve o vprašanju, od katerega je bistveno odvisno delo skupnosti, je dolžna o tem obvestiti skupščino mesta Ljubljane, ki lahko začasno uredi to vprašanje.

Priloga JT — 4

12. člen

Skupščina skupnosti:

— voli predsednika in namestnika predsednika skupščine;

— voli predsednika izvršnega odbora in člane izvršnega odbora skupščine;

— voli komisije in druga telesa skupščine;

— sprejema v soglasju s skupščinami občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani statut, družbene dogovore, samoupravne sporazume in druge samoupravne akte;

— usklajuje z občinskimi izobraževalnimi skupnostmi v Ljubljani letne, srednjeročne in dolgoročne programe razvoja vzgojnoizobraževalne dejavnosti ter spremlja in ocenjuje njihovo uresničevanje;

— sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun skupnosti;

— sprejema skupaj z občinskimi izobraževalnimi skupnostmi v Ljubljani samoupravni sporazum o osnovah in merilih za uresničevanje svobodne menjave dela v občinskih izobraževalnih skupnostih v Ljubljani;

— sprejema skupaj s skupščinami občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani enotna merila o oblikovanju dohodka vzgojnoizobraževalnih organizacij, društev in organizacij, ki ga te pridobivajo z uresničevanjem svobodne menjave dela v občinskih in mestni izobraževalni skupnosti v Ljubljani;

— sprejema skupaj s skupščinami občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani enotno štipendijsko politiko za področje vzgoje in izobraževanja;

— sprejema programe in odloča o združenih sredstvih za dopolnilno strokovno izobraževanje delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;

— sprejema pravilnik o dodeljevanju kreditov z dogovorom združenih sredstev od amortizacije nepremičnin;

— sprejema pravilnik o dodeljevanju sredstev za investicijsko vzdrževanje objektov vzgojnoizobraževalnih organizacij;

— usklajuje delo pri izgrajevanju sistema in načrtovanju razvoja usmerjenega izobraževanja;

— imenuje in razrešuje vodjo skupne službe v soglasju s skupščino mesta Ljubljane;

— odloča o sklenitvi samoupravnega sporazuma o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev delovne skupnosti skupne službe izobraževalnih skupnosti Ljubljane in občinskih ter mestne izobraževalne skupnosti;

— odloča o drugih zadevah, za katere so se dogovorile občinske izobraževalne skupnosti v Ljubljani.

13. člen

V skupščini so stalne funkcije predsednika skupščine, predsednikov zborov in njihovih namestnikov.

Na stalno funkcijo v skupščini je lahko izvoljen, kdor je po tem statutu lahko delegiran v skupščino kot delegat.

Predsednik skupščine in njegov namestnik ne moreta biti iz vrst delegatov istega zbora.

Na stalno funkcijo v skupščini se voli delegate za dobo, ki traja štiri leta, vendar so lahko razrešeni tudi pred potekom te dobe, če jih skupščina odpokliče ali sprejme njihovo ostavko.

14. člen

Predsednik skupščine mestne izobraževalne skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa mestno izobraževalno skupnost;
- podpisuje družbene dogovore, samoupravne in druge splošne akte ter sklepe, ki jih sprejema skupščina;
- sklicuje in vodi seje skupščine;
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine;
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina.

15. člen

Zbora volita svoja predsednika in njena namestnika.

Predsednika zbora uporabnikov in zbora izvajalcev opravljata zlasti naslednje naloge:

- nadomeščata predsednika skupščine v njegovi odsotnosti;
- sklicujeta in vodita seje zborov;
- skrbita za izvajanje sklepov zborov;
- opravljata druge naloge, ki jima jih poverita zbora.

3. Seja skupščine

16. člen

Sejo skupščine sklicuje predsednik skupščine na podlagi sprejetega delovnega načrta in na lastno pobudo, vendar najmanj dvakrat na leto.

Predsednik mora sklicati sejo, če to zahteva zbor uporabnikov, zbor izvajalcev, izvršni odbor, odbor samoupravne delavske kontrole, skupščina mesta Ljubljane ali katerakoli skupščina občinske izobraževalne skupnosti v Ljubljani.

Če predsednik v 8 dneh po vloženi pismeni zahtevi ne skliče seje, jo lahko skliče predlagatelj.

17. člen

Prvo sejo skupščine skupnosti v novem mandatu skliče predsednik skupščine iz preteklega mandata, ki prične sejo in jo vodi do konstituiranja.

18. člen

Sejo zbora skupščine skliče predsednik zbora na lastno pobudo, na zahtevo najmanj tretjine delegatov, zbora, predsednika skupščine, na predlog odbora samoupravne delavske kontrole ali na predlog iste vrste zbora skupščine občinske izobraževalne skupnosti v Ljubljani, kot tudi na predlog izvršnega odbora ali drugega organa skupnosti.

V odsotnosti predsednika zbora vodi sejo izvoljeni delegat zbora.

19. člen

Sejo skupščine je treba sklicati s pisanim vabilom, ki mora vsebovati dnevni red. Vabilu za sejo mora biti priloženo tudi gradivo za sejo.

Vabilo in gradivo za sejo mora biti poslano delegatom praviloma 15 dni pred začetkom seje.

20. člen

Predsednik skupščine lahko povabi družbenopolitične organizacije, družbene organizacije, društva in druge organizacije in skupnosti, ki s svojo dejavnostjo uresničujejo posamezne družbene vzgojne izobraževalne smotre in naloge, naj njihovi predstavniki stalno ali občasno sodelujejo v delu skupščine in v njenih delovnih telesih.

Predsednik skupščine povabi na sejo skupščine predstavnike vzgojno izobraževalnih organizacij, predstavnike drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbene in strokovne delavce, če lahko pripomorejo k uspešnejšemu delu skupščine.

21. člen

Sejo skupščine prične predsednik skupščine potem, ko verifikacijska komisija ugotovi, da je sklepčna.

Predsednik skupščine predlaga dnevni red seje.

Vsak delegat lahko v utemeljenih primerih predlaga spremembe in dopolnitve dnevnega reda.

Skupščina sprejme dnevni red z javnim glasovanjem.

22. člen

Seja skupščine se ne more končati, dokler dnevni red ni izčrpan, lahko pa se prekine in nadajuje v času, ki ga ob prekinitvi določi skupščina.

23. člen

Prva točka dnevnega reda seje skupščine ali zborov skupščine je pregled izvršitve sklepov prejšnje seje. Ta pregled poda predsednik izvršnega odbora skupščine.

Ena točka dnevnega reda seje mora biti predvidena za postavljanje delgatskih vprašanj in za odgovore na delegatska vprašanja.

24. člen

Na seji skupščine oziroma zbora se vodi zapisnik. Ta mora vsebovati: zaporedno številko seje, kraj in čas seje, imena predsedujočih, zapisnikarja, število prisotnih delegatov, število in imena opravičeno in neopravičeno odsotnih delegatov, imena prisotnih z navedbo njihovih funkcij, dnevni red seje, imena razpravljalcev in povzetek njihovih razprav in izjav ter sklepe o posameznih točkah dnevnega reda.

Zapisnik podpiše predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika, ki ju izvoli skupščina na začetku seje.

25. člen

V 10 dneh po seji skupščine oziroma zbora morata biti zapisnik in pregled sprejetih sklepov posredovan vsem delegatom, vabljenim na sejo.

Pregled sprejetih sklepov sprejmejo vsi delegati, ki so bili vabljeni na sejo.

Zaradi kontinuiranosti dela skupščine prejmejo pregled sklepov in zapisnik prejšnje seje z vabilom in gradivom tudi delegati, ki so bili vabljeni na naslednjo sejo.

26. člen

Podrobnejši način in potek sej ter glasovanja ureja poslovnik o delu skupščine.

Poslovnik o delu skupščine predpisuje tudi postopek za izvolitev in odpoklic predsednika in namestnika predsednika skupščine skupnosti.

4. Pravice in dolžnosti delegatov

27. člen

Funkcija delegata je družbena in častna. Delegat ima pravico in dolžnost udeleževati se sej skupščine, izvršnega odbora in drugih teles, v katere je izvoljen ali imenovan.

Delegat ne sme brez tehtnega razloga odkloniti funkcije in nalog, ki mu jih poveri skupščina.

Priloga JT — 6

28. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih se odloča v skupščini, ravnajo delegati v skladu s smernicami in temeljnimi stališči skupščin občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani, ki so jih delegirale, kakor tudi v skladu s skupnimi in splošnimi družbenimi potrebami in interesi.

29. člen

Delegat je dolžan o delu skupščine in svojem delu v njej obveščati izobraževalno skupnost, ki ga je delegirala in ji je odgovoren za svoje delo.

30. člen

Delegat ima pravico:

— predlagati skupščini, naj obravnava določena vprašanja;

— predlagati skupščini ali zboru naj obravnava vprašanja v zvezi z izvrševanjem samoupravnih aktov mestne izobraževalne skupnosti, z delom izvršnega odbora, komisij ali z delom skupne službe;

— dobiti od izvršnega odbora skupščine odgovore o delu izvršnega odbora in od vodje skupne službe o delu te službe.

31. člen

Delegat lahko postavlja vprašanje in daje predloge ustno ali pismeno. Na vprašanje je treba po možnosti odgovoriti na isti seji, če to ni mogoče, je treba odgovor pripraviti za prihodnjo sejo skupščine.

Delegat ima pravico vpogleda v gradivo, ki ga pripravlja ali zbira skupna služba izobraževalnih skupnosti Ljubljane.

32. člen

Delegat ne more kazensko odgovorjati za mnenje, ki ga izrazi ali za glas, ki ga je dal v zboru katerega član je in v skupščini.

5. Izvršni odbor skupščine

33. člen

Izvršni odbor skupščine opravlja izvršilne zadeve, in sicer:

— izvršuje sklepe skupščine;

— obravnava vsa vprašanja z delovnega področja skupščine, spremlja stanje in pojave na tem področju in oblikuje predloge splošnih samoupravnih aktov, sklepov, sta-

lišč, priporočil in drugih aktov, ki jih sprejema skupščina;

— skrbi za izvajanje samoupravnih aktov skupnosti;

— spremlja uresničevanje samoupravnih aktov;

— sprejema splošne in posamične akte v zadevah, za katere je s tem statutom pooblaščen;

— usklajuje delo delovnih teles izvršnega odbora;

— ustanavlja komisije in druga telesa za proučevanje stanja in razvoja posameznih delovnih področij;

— sodeluje in koordinira delo z izvršnimi odbori skupščine občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani in skupaj z njimi organizira delo skupne službe;

— sklepa pogodbe z vzgojnoizobraževalnimi in drugimi organizacijami, ki opravljajo naloge skupnega pomena za vzgojnoizobraževalno delo na območju občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani;

— daje soglasje k samoupravnemu sporazumu o združevanju dela delavcev v delovni skupnosti skupne službe in k njenemu statutu;

— ocenjuje uspešnost poslovanja skupne službe;

— opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina skupnosti.

34. člen

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Izvršni odbor je dolžan kratko poročati o svojem delu na vsaki seji skupščine. Če skupščina to zahteva, je dolžan izčrpno poročati o posameznem vprašanju.

Izvršni odbor je dolžan najmanj enkrat letno poročati o svojem delu skupščini mestne izobraževalne skupnosti.

Izvršni odbor je dolžan dati obvestilo ali odgovor na vprašanje s svojega delovnega področja, če to zahteva delegat v skupščini, ali skupščina mesta Ljubljane.

35. člen

Izvršni odbor ima predsednika, namestnika predsednika in 19 članov, ki jih voli in odpokliče skupščina.

Funkcija predsednika izvršnega odbora se opravlja profesionalno.

36. člen

Izvršni odbor je voljen za dobo štirih let. Če pred potekom te dobe kolektivno odstopi

ali če mu skupščina izglasuje nezaupnico, ostane v svoji funkciji do izvolitve novega izvršnega odbora.

Predsedniku, namestniku predsednika in posameznemu članu izvršnega odbora preneha funkcija, če skupščina sprejme njegov odstop, ali če ga odpokliče.

37. člen

Nihče ne more biti izvoljen v izvršni odbor zaporedoma več kot dvakrat.

38. člen

Izvršni odbor odloča na sejah. Seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov.

Odločitev je v izvršnem odboru sprejeta, če zanjo glasuje nad polovico navzočih članov.

Glasovanje na seji izvršnega odbora je praviloma javno.

39. člen

Seje izvršnega odbora sklicuje predsednik izvršnega odbora.

Predsednik mora sklicati sejo, če to zahteva vsaj 5 članov izvršnega odbora ali predsednik skupščine.

Če predsednik ne skliče seje v osmih dneh od dneva vložitve zahteve, jo lahko skliče predlagatelj.

40. člen

Sejo izvršnega odbora skliče predsednik na podlagi ustreznega gradiva.

Gradivo mora biti strokovno pripravljeno, vsebovati mora namen in cilje, ustrezno obrazložitev, predlog sklepa ter datum in podpis predlagatelja.

41. člen

Predsednik skliče sejo izvršnega odbora s pismenim vabilom, ki mora vsebovati tudi predlog dnevnega reda.

Vabilo z gradivom mora biti poslano članom izvršnega odbora praviloma sedem dni pred začetkom seje.

42. člen

Predsednik izvršnega odbora:

— sklicuje in vodi seje izvršnega odbora;

— skrbi in odgovarja za izvršitev sklepov izvršnega odbora;

— usklajuje delo s predsedniki izvršnih odborov skupščin občinskih izobraževalnih

skupnosti v Ljubljani in njihovimi samoupravnimi organi;

— podpisuje pogodbe z vzgojnoizobraževalnimi organizacijami in drugimi izvajalci in druge akte izvršnega odbora ter skrbi za njihovo izvrševanje;

— usmerja delo skupne službe in spremlja njeno delo;

— opravlja druge naloge, ki mu jih določa ta statut ali drugi splošni akt in naloge, za katere ga pooblasti skupščina ali izvršni odbor.

Predsednik izvršnega odbora je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta mestne izobraževalne skupnosti.

43. člen

Konkretnejši način sklicevanja seje, potek glasovanja in vsebino zapisnika seje, odpoklic članov ter podobno ureja poslovnik o delu izvršnega odbora.

Poslovnik o delu izvršnega odbora ureja tudi vprašanje pravic in dolžnosti izvršnega odbora.

6. Delovna telesa izvršnega odbora

44. člen

Izvršni odbor skupščine ima naslednje stalne komisije:

1. komisijo za samoupravne splošne akte,
2. komisijo za osnovnošolsko izobraževanje,
3. komisijo za usmerjeno izobraževanje,
4. komisijo za kadrovska vprašanja in štípendije,
5. komisijo za pomoč pri strokovnem izobraževanju prosvetnih delavcev,
6. komisijo za delitev sredstev združene amortizacije nepremičnin,
7. komisijo za družbenoekonomska vprašanja vzgoje in izobraževanja.

Izvršni odbor ima lahko tudi druge stalne komisije.

Delo komisij usmerja izvršni odbor.

V sestavu komisij je treba zagotoviti sorazmerno zastopanost delegatov občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani.

45. člen

Izvršni odbor ima lahko za proučevanje in obravnavanje posameznih vprašanj tudi občasne komisije.

Priloga JT — 8

Predsednike in člane stalnih občasnih komisij voli izvršni odbor. Predsednika voli iz vrst članov izvršnega odbora, stalne člane komisije pa na predlog izvršnih odborov skupščin občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani.

7. Odbor samoupravne delavske kontrole

46. člen

Nadzor nad izvajanjem sprejete politike, nad uveljavljanjem pravic in obveznosti delovnih ljudi v skupnosti, nad uporabo sredstev ter nad delovanjem organov skupnosti in skupne službe opravlja odbor samoupravne delavske kontrole.

Odbor samoupravne delavske kontrole šteje 5 članov.

Skupščine občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani izvolijo po enega člana v odbor samoupravne delavske kontrole.

Mandat članov odbora samoupravne delavske kontrole sovpada z mandatno dobo skupščine oziroma traja štiri leta. Skupščina, ki voli člana odbora, ga lahko odpokliče pred iztekom štirih let in na njegovo mesto izvoli drugega.

47. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole izvolijo izmed sebe predsednika in njegovega namestnika.

Predsednik sklicuje in vodi seje odbora. Sejo je dolžan sklicati, če to zahtevajo:

- najmanj 3 člani odbora,
- skupščina mestne izobraževalne skupnosti ali njen izvršni odbor,
- skupščina občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani ali njihovi izvršni odbori,
- pristojni upravni organ za družbeni nadzor Skupščine mesta Ljubljane.

48. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole obvezno obravnava letna poročila o delu skupnosti in njenih organov ter zaključne račune skupnosti.

Obravnavanje določenih vprašanj lahko predlagajo tudi:

- mestne konference družbenopolitičnih organizacij;
- služba družbenega knjigovodstva in
- sodni ter drugi upravni organi pristojni za družbeni nadzor.

49. člen

S svojimi ugotovitvami, stališči in predlogi odbor samoupravne delavske kontrole seznanja:

— skupščino mestne izobraževalne skupnosti;

— skupščine občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani;

— organ ali organizacijo, ki je zahteval sklic seje oziroma predlagal obravnavo določenega vprašanja.

Če odbor ugotovi v delovanju skupnosti, njenih organov ali skupne službe dejanje ali opustitev, ki predstavlja kaznivo dejanje, go spodarski prestopok ali kršitev samoupravnega sporazuma, družbenega dogovora ali tega statuta, obvesti tudi organe, pooblaščenega za ukrepanje.

IV. LJUDSKA OBRAMBA IN DRUŽBENA SAMOZAŠČITA

50. člen

Mestna izobraževalna skupnost v mejah svojih pravic in dolžnosti v skladu z zakonom o ljudski obrambi ter zakonom o družbeni samozaščiti v sodelovanju s skupščino mesta Ljubljane skrbi, da se pri oblikovanju politike in pri sprejemanju razvojnih programov vzgojnoizobraževalne dejavnosti upošteva vaje interesi ljudske obrambe in družbene samozaščite ter konkretne naloge, ki jih morajo na tem področju izvajati vzgojnoizobraževalne organizacije navedene v 7. členu tega statuta.

51. člen

Mestna izobraževalna skupnost sprejme svoj obrambni načrt in izvršuje druge pravice in dolžnosti na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite v skladu z zakonom, družbenim dogovorom o družbeni samozaščiti v Ljubljani ter s sklepi skupščine mesta Ljubljane.

52. člen

Za neposredno uresničevanje nalog s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite

ščite ustanovi skupščina mestne izobraževalne skupnosti odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Predsednik odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito je predsednik izvršnega odbora.

53. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ima 9 članov.

Po položaju so člani odbora: predsednik skupščine, predsednik izvršnega odbora, sekretar aktiva ZK pri mestni izobraževalni skupnosti, vodja skupne službe in predsedniki odborov za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito pri občinskih izobraževalnih skupnostih v Ljubljani.

54. člen

Naloge odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito so opredeljene s sklepi skupščine mestne izobraževalne skupnosti ter z zakonom o ljudski obrambi in družbeni samozaščiti.

V. SPLOŠNI AKTI

55. člen

S samoupravnimi splošnimi akti mestne izobraževalne skupnosti se urejajo pravice, obveznosti in odgovornosti članov skupnosti in organov skupnosti v medsebojnih razmerjih do drugih družbenih dejavnikov.

56. člen

Skupščina mestne izobraževalne skupnosti lahko s svojim splošnim aktom pooblasti izvršni odbor, da sprejema pravilnike, navodila in druge splošne akte o postopku in načinih izvrševanja pravic, obveznosti in odgo-

vornosti, ki izhajajo iz splošnih aktov skupščine.

Izvršni odbor sprejme poslovnik o svojem delu.

Odbor samoupravne delavske kontrole sprejme poseben poslovnik o svojem delu.

57. člen

Skupščina sprejema statute. Druge splošne akte sprejema po postopku, ki je določen s tem statutom.

Predlog statuta in drugih splošnih aktov predloži skupščini njen izvršni odbor.

58. člen

Pred predložitvijo splošnih aktov skupščini v sprejem, mora izvršni odbor dati v obravnavo predlog statuta, samoupravnega sporazuma, družbenega dogovora, programa skupnosti, predlog samoupravnega sporazuma o osnovah in merilih za uresničevanje svobodne menjave dela v občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani in predlog meril o oblikovanju dohodka vzgojnoizobraževalnih organizacij.

59. člen

Ko oblikuje predlog splošnega akta, čigar osnutek so obravnavali izvršni odbori skupščin občinskih izobraževalnih skuposti v Ljubljani, je izvršni odbor dolžan obravna-

vati vse podane predloge, pripombe in mnenja k osnutku, ter v obrazložitvi predloga navesti, katerih predlogov, pripomb oziroma mnenj ni v predlogu upošteval.

60. člen

Splošni akti, sprejeti v skupščini mestne izobraževalne skupnosti, začno veljati praviloma osmega dne po tem, ko so objavljeni v javnem glasilu ali glasilu izobraževalne skupnosti, če ni določeno, da se objavijo v Uradnem listu SR Slovenije.

61. člen

Spremembe in dopolnitve samoupravnega splošnega akta se sprejemajo po postopku, ki velja za njegov sprejem.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko izvršni odbor predlaga skupščini spremembe in dopolnitve, ne da bi dal prej osnutek v obravnavo, če spremembe oziroma dopolnitve izhajajo neposredno iz sprememb in dopolnitev zakona, odloka ali sklepa skupščine mesta Ljubljana ali iz samoupravnega sporazuma o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti in gre zgolj za uskladitev splošnega akta.

62. člen

Obvezno razlago samoupravnih splošnih aktov daje organ, ki je akt sprejel.

VI. JAVNOST DELA SKUPNOSTI

63. člen

Seje skupščine mestne izobraževalne skupnosti in njenih organov so javne in je lahko na njih navzoč vsakdo pod pogoji, ki jih določa poslovnik.

Vsak kdor izkaže upravičen interes ima pravico vpogleda v zapisnike sej skupščine in njenih organov.

Organi skupnosti so dolžni skrbeti za obveščanje članov oziroma delegatov mestne izobraževalne skupnosti in širše javnosti o svo-

jem delu v sredstvih javnega obveščanja, v posebnem glasilu za delegate preko INDOK Centra v Ljubljani ali na drug primeren način.

Vsako leto so organi skupnosti dolžni seznaniti občinske izobraževalne skupnosti:

- s sprejetimi programi,
- s tem, kako so programi izvršeni,
- s finančnim načrtom in sklepnim računom.

VII. RAZMERJA IZOBRAŽEVALNE SKUPNOSTI DO OBČINSKIH IZOBRAŽEVALNIH SKUPNOSTI, VZGOJNOIZOBRAŽEVALNIH ORGANIZACIJ IN DO SKUPŠČINE MESTA LJUBLJANE

64. člen

Mestna izobraževalna skupnost sodeluje z občinskimi izobraževalnimi skupnostmi v Ljubljani, drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, z organi občinskih in mestne skupščine, z organizacijami združenega dela, z društvi in družbenimi organizacijami ter z družbenopolitičnimi organizacijami.

65. člen

Mestna izobraževalna skupnost se lahko sporazume z drugo izobraževalno skupnostjo in drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi za združevanje sredstev za financiranje programov vzgojnoizobraževalne dejavnosti in za financiranje nalog, ki so skupnega pomena.

66. člen

Skupščine občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani zagotavljajo mestni izobraževalni skupnosti splošne pogoje za uresničevanje nalog, ki so jih ji poverile s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti, s tem statutom in z drugimi samoupravnimi akti.

67. člen

Skupščina mestne izobraževalne skupnosti je dolžna obravnavati sklepe, pripombe, mnenja in priporočila skupščin občinskih izobraževalnih skupnosti v Ljubljani in jih obveščati o svojih skleplih oziroma stališčih.

68. člen

Vzgojnoizobraževalna organizacija, društvo ali družbena organizacija, katere dejavnost financira mestna izobraževalna skupnost, si pridobiva povračila za svojo dejavnost iz sredstev mestne izobraževalne skupnosti glede na program in njegovo uspešno realizacijo ter v skladu z merili o oblikovanju dohodka vzgojnoizobraževalnih organizacij.

69. člen

Medsebojne pravice in dolžnosti med mestno izobraževalno skupnostjo in izvajalci glede opravljanja in financiranja dejavnosti se ureja s pogodbo o povračilih za delo. S pogodbo se ureja zlasti:

- vrste in obseg dejavnosti izobraževalne organizacije v skladu s programom, učnim načrtom, s predmetnikom ali z nalogami, ki jih je izobraževalna organizacija dolžna opraviti;
- način obračunavanja in nakazovanja sredstev;
- ugotavljanje realizacije oziroma poročanje o opravljenem delu;
- posledice neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

70. člen

Skupščina mestne izobraževalne skupnosti odloča enakopravno s pristojnima zboroma skupščine mesta Ljubljane v skladu s statutom mesta Ljubljane.

VIII. ZDRUŽEVANJE SREDSTEV ZA FINANCIRANJE DOGOVORJENIH SKUPNIH NALOG

1. Viri sredstev

71. člen

Občinske izobraževalne skupnosti v Ljubljani združujejo v mestni izobraževalni skupnosti sredstva za financiranje programov izobraževalne dejavnosti in nalog, za katere so se dogovorile in so skupnega pomena.

72. člen

Mestna izobraževalna skupnost lahko pridobiva sredstva tudi iz drugih virov s pogodbami, s samoupravnimi sporazumi, družbenimi dogovori, ali z odlokom skupščine mesta Ljubljane.

73. člen

Sredstva iz 71. in 72. člena tega statuta se zbirajo na posebnem tekočem računu mestne izobraževalne skupnosti.

2. Uporaba sredstev

74. člen

Mestna izobraževalna skupnost uporablja združena sredstva v skladu s svojim letnim programom in finančnim načrtom.

Mestna izobraževalna skupnost sprejme letni program, oziroma finančni načrt praviloma v mesecu decembru za naslednje koledarsko leto.

75. člen

Če ni mogoče sprejeti programa in finančnega načrta v roku določenem v predhodnem členu tega statuta sprejme skupščina sklep o začasnem financiranju.

76. člen

Mestna izobraževalna skupnost zagotavlja z združenimi sredstvi:

— financiranje dejavnosti Vzgojnega zavoda Janez Levce (posebne osnovne šole in oddelkov za delovno usposabljanje mladine);

— amortizacijo nepremičnin po minimalnih zakonsko predpisanih stopnjah;

— kadrovske štipendije in izvajanje programa dopolnilnega in strokovnega izobraževanja zaposlenih prosvetnih delavcev;

— povračilo za delo skupne službe in povračilo za stroške dela samoupravnih organov izobraževalnih skupnosti Ljubljane;

— financiranje dogovorjenih programov investicijskega vzdrževanja objektov vzgojnoizobraževalnih organizacij;

— sofinanciranje dejavnosti glasbenih šol: glasbene šole Franc Sturm, glasbene šole Moste-Polje, glasbene šole Vič-Rudnik in zavoda za glasbeno in baletno izobraževanje;

— sofinanciranje dejavnosti svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, posebne osnovne šole Kamna gorica, doma Malči Belič za osnovnošolske otroke, Pionirskega doma — pedagoške skupine v TOZD Center za kulturo mladih, mestne zveze organizacij za tehnično kulturo mladih Ljubljana;

— povračila za izvajanje domske vzgoje v domovih za usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;

— obvezno rezervo;

— izvajanje drugih nalog, za katere se dogovorijo izobraževalne skupnosti v Ljubljani.

77. člen

Vzgojnoizobraževalne organizacije združujejo 75 % sredstev amortizacije, ki jo po veljavnih predpisih obračunavajo od nepremičnin v sporazumu z občinskimi izobraževalnimi skupnostmi v Ljubljani pri mestni izobraževalni skupnosti.

Sredstva združene amortizacije nepremičnin se uporabljajo izključno le kot kreditna sredstva, namenjena za rekonstrukcijo, adaptacije in za pridobivanje novih prostorov.

Mestna izobraževalna skupnost vodi sredstva iz prvega odstavka tega člena na posebnem računu po posameznih vzgojnoizobraževalnih organizacijah.

IX. SKUPNA SLUŽBA

78. člen

Mestna izobraževalna skupnost sklepa enakopravno z občinskimi izobraževalnimi skupnostmi v Ljubljani in delovno skupnostjo skupne službe samoupravni sporazum o medsebojnih razmerjih, pravicah, obveznostih in odgovornostih med izobraževalnimi skupnostmi v Ljubljani in delovno skupnostjo skupne službe izobraževalnih skupnostih Ljubljane.

Dela, ki s samoupravnim sporazumom iz prejšnjega odstavka tega člena niso poverjena delovni skupnosti skupne službe, lahko opravljajo delavci v delovni skupnosti samoupravnih interesnih skupnosti v občini, lahko pa se poverijo tudi delovni skupnosti upravnih organov skupščine občine.

O tem odloča skupščina občinske izobraževalne skupnosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

79. člen

Samoupravne akte in delo mestne izobraževalne skupnosti je treba uskladiti s tem statutom najkasneje 6 mesecev po njegovi uveljavitvi.

80. člen

Ta statut začne veljati, ko ga potrdi skupščina mesta Ljubljane.

Statut se objavi v uradnem listu SR Slovenije.

**Predsednik skupščine
mestne izobraževalne skupnosti
Ljubljana**

Predloge sprememb in dopolnitve osnutka Statuta pošljite pismeno do 30. junija 1978 na naslov:

**IZOBRAŽEVALNA SKUPNOST
OBČINE LJUBLJANA-ŠIŠKA
LJUBLJANA, Trg prekomorskih brigad 1**

Faint, illegible text in the upper left section of the page.

Faint, illegible text in the upper right section of the page.

K. PŘEHLEDNÉ MIKROSKOPICKÉ ZOBRAZENÍ

Faint, illegible text in the lower left section of the page.

Faint, illegible text in the lower right section of the page.

BELEŽKE

