

SKUPŠČINSKI DOLENSKI LIST

za občine
ČRNOMELJ,
KOČEVJE, KRŠKO,
METLIKA, NOVO
MESTO, RIBNICA
IN TREBNJE

Letnik X.

Novo mesto, 28. junija 1973

Št. 17

VSEBINA

OBČINA ČRNOMELJ:

245. Odlok o družbeni pomoči
246. Odlok o določitvi sredstev za financiranje vzgoje in izobraževanja
247. Odlok o prenehanju sklada za nakup in kreditiranje nakupa stanovanj, adaptacijo in gradnjo lastniških stanovanj za borce NOV
248. Odlok o obveznem fluorografiranju prebivalstva v občini Črnomelj

OBČINA NOVO MESTO:

249. Odločba o minimalnih tehničnih pogojih za opravlja-

nje gostinskih storitev na priložnostnih prireditvah in shodih

250. Obvestilo o javni razgrnitvi zazidalnega načrta zdravstvenega kompleksa v Novem mestu

OBČINA METLIKA:

251. Odlok o obveznem odlaganju in odvažanju smeti ter odpadkov na območju mesta Metlika
252. Odlok o merilih za ugotovitev nove vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj v občini Metlika
253. Odlok o razporeditvi delovnega časa in sprejemanja strank pri občinskih organih

OBČINA ČRNOMELJ

245.

Na podlagi 107. člena ustave socialistične republike Slovenije (Ur. l. SRS št. 10/64) in 125. člena statuta občine Črnomelj je občinska skupščina Črnomelj na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 31. 5. 1973 sprejela

ODLOK
o družbeni pomoči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinska skupščina Črnomelj zagotavlja v mejah proračunskih sredstev družbeno pomoč za delo nesposobnim in nepreskrbljenim osebam s stalnim bivališčem v občini Črnomelj.

Do družbene pomoči so upravičeni tudi kmetje, ki imajo posestvo, a ga zaradi starosti, onemoglosti ali bolezni ne morejo obdelovati, če se sami ali njihovi zakoniti zastopniki obvežejo povrniti sredstva in pristajajo na zemljiško-knjižno zavarovanje.

2. člen

Za delo nesposobne osebe veljajo osebe, ki niso dopolnile 15 let starosti, osebe nad 65 let, osebe s telesnimi in duševnimi hibanji, bolniki, ki zaradi bolezni niso sposobni za delo in osebe, ki preživljajo več otrok.

Za nepreskrbljene osebe štejejo osebe, ki niso sposobne ali zmanjšano sposobne za pridobitno delo, so brez premoženja in sredstev ter nimajo svojcev, ki bi bili po rodbin-

skem pravu, sodni odločbi, pogodbi ali podobnem aktu dolžni zanje skrbeti.

3. člen

Vrste in oblike družbene pomoči po tem odloku so:

1. Denarna pomoč:

- a) stalna,
b) začasna,
c) enkratna.

2. Plačevanje rejnin in oskrbnin v zavodih.

3. Plačevanje stroškov zdravstvenih storitev, zdravil, prispevkov za zdravstveno zavarovanje ter tehničnih in ortopedskih pripomočkov.

4. Plačevanje nege na domu

5. Plačevanje pogrebnih stroškov nepremožnih.

6. Plačevanje č. izbene denarne pomoči otrokom iz socialno ogroženih kmečkih družin.

II. DENARNA POMOČ

4. člen

Pravico do denarne pomoči imajo občani iz 2. člena tega odloka.

Pomoč je lahko stalna, začasna ali enkratna in se nakazuje upravičencu ali pa njegovemu zakonitemu zastopniku v primerih, če upravičenec ni opravilno sposoben. V primerih upravičenega dvoma ali dokaza, da upravičenec prejete denarne pomoči ne bo namensko uporabljal, lahko pristojni skrbstveni organ odloči o pomoči v naravi.

STALNA DENARNA POMOČ

5. člen

Pravico do stalne denarne pomoči imajo socialno in ekonomsko ogro-

ženi občani v naslednjih primerih:

1. če so za delo popolnoma nesposobni, zaradi bolezni, telesne ali duševne invalidnosti ter se zaradi tega ne morejo zaposliti in preživljati v celoti z lastnim delom;

2. če so mlajši od 15 let ali starejši od 65 let.

Nezmožnost za delo oseb iz 1. točke tega člena ugotavlja zdravnik splošne prakse, ki ga določi pristojni upravni organ.

6. člen

Višina stalne denarne pomoči je odvisna od ekonomske ogroženosti, zdravstvenega stanja, stopnje nezmožnosti za delo in drugih socialnih razmer občana.

Lastnikom nepremičnin se odobri denarna pomoč pod pogojem, da dovolijo zemljiško-knjižno zavarovanje v korist občine Črnomelj do višine izplačanih zneskov denarne pomoči. O dodelitvi denarne pomoči, ki je vezana na zemljiško-knjižno zavarovanje, se sklene z upravičencem pogodba, ki jo za občinsko skupščino sklene pooblaščen oseb občinske skupščine.

7. člen

Z dodelitvijo stalne denarne pomoči si pridobi občan tudi pravico do zdravstvenega varstva po predpisih socialnega zavarovanja, če nima možnosti koristiti zdravstvenega varstva iz drugega naslova.

8. člen

Stalna denarna pomoč pripada upravičencu praviloma od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahtevka, preneha pa s prvim dnem naslednjega meseca, ko so prenehali

razlogi za njeno dodelitev.

Začasna denarna pomoč

9. člen

Začasna denarna pomoč se daje občanom, ki so zaradi bolezni, začasne nezmožnosti za delo, smrti najbližjih družinskih članov, elementarnih nesreč ali iz drugih razlogov zašli včasne težave in jim je pomoč nujno potrebna (dodeli se največ za eno leto).

Enkratna denarna pomoč

10. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči imajo osebe, ki zaradi nepredvidenih vzrokov (nesreča ali smrt v družini, bolezen in drugi izjemni primeri) zaidejo v trenutne težave in jim je taka pomoč potrebna. Enkratna denarna pomoč se lahko dodeli tudi uživalcem stalne denarne pomoči v zimskem času za nabavo ozimnice in kurjave. Višina enkratne denarne pomoči je odvisna od gmožnega in zdravstvenega stanja upravičenca.

III. PLAČEVANJE REJNIN IN OSKRBNIN V ZAVODIH

11. člen

Za mladoletnike, ki so z odločbo skrbstvenega organa, po sklepu sodišča ali sporazumno s starši oddani v zavod ali rejniško družino, se v celoti ali delno plačuje oskrbnina ali rejnina.

Način plačevanja rejnine in višine prispevka, ki so ga dolžni prispevati starši, se določi s sporazumom, na podlagi katerega izda skrbstveni organ odločbo, z rejniško družino

pa sklene rejniško pogodbo o višini rejnine.

12. člen

Za nepreskrbljene starejše občane in osebe, ki so zaradi slabega zdravstvenega stanja potrebni oskrbe v socialnih zavodih ali pri tujih družinah, se plačuje oskrbnina. Za občane, ki z lastnimi dohodki oziroma premoženjem ne morejo kriti polne oskrbnine v zavodu ali tuji družini in nimajo svojcev, ki so po zakonu dolžni zanje skrbeti, se razlika do polne oskrbnine krije iz družbenih sredstev.

IV. PLAČEVANJE STROŠKOV ZDRAVSTVENIH STORITEV TER TEHNIČNIH IN ORTOPEDSKIH PRIPOMOČKOV

13. člen

Občanom, ki niso zdravstveno zavarovani, se glede na njihov materialni položaj, v celoti ali delno poravnajo stroški zdravstvenega varstva.

14. člen

Občanom iz 13. člena tega odloka se lahko delno ali v celoti poravnajo tudi stroški za nabavo zdravil ter tehničnih in ortopedskih pripomočkov.

V. PLAČEVANJE NEGE NA DOMU

15. člen

Ostarelim občanom, ki potrebujejo nego na domu, se po kriterijih in presoji, ki veljajo za uveljavljanje drugih oblik družbene pomoči, lahko krijejo stroški za potrebno nego.

VI. PLAČEVANJE POGREBNIH STROŠKOV NEPREMOŽNIH

16. člen

V primeru smrti občana iz 2. člena tega odloka se poravnajo pogrebni stroški iz proračunskih sredstev občine.

VII. PLAČEVANJE DENARNE POMOČI OTROKOM IZ SOCIALNO OGROŽENIH KMEČKIH DRUŽIN

17. člen

Pravico do družbene denarne pomoči imajo otroci iz socialno ogroženih kmečkih družin, če:

- je dohodek iz kmetijstva glavni vir dohodka njihovih družin;
- živijo v kmečkih gospodinjstvih, katerih skupni katastrski dohodek ne presega 2.000 dinarjev letno, katastrski dohodek na družinskih člani pa ne 600 dinarjev letno;
- so mlajši od 15 let.

18. člen

Kriterije za pridobitev vseh vrst in oblik družbene pomoči po tem odloku določa za vsako leto posebej do konca marca svet za zdravstveno in socialno varstvo občinske skupščine Črnomelj.

VIII. POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC DRUŽBENE POMOČI

19. člen

Postopek za uveljavljanje pravice do družbene pomoči se začne na prošnjo stranke, na predlog krajevne skupnosti, socialne službe, zdravstvenega doma, Rdečega križa, družbeno-političnih organizacij ali po uradni dolžnosti.

20. člen

O dodelitvi družbene pomoči po določilih tega odloka odloča oddelek za splošno upravo in družbene službe občinske skupščine Črnomelj.

Zoper odločbe, izdane na prvi stopnji, je dovoljena pritožba v 15 dneh po prejemu odločbe na pristojni republiški organ.

21. člen

Upravičenci, katerim je bila dodeljena družbena pomoč v eni ali več prej navedenih oblikah, morajo obvestiti organ, ki je družbeno pomoč odobril, o vsaki spremembi socialno-ekonomskega stanja posameznika oziroma družine, ki pogojuje ukinitve, zmanjšanje ali povečanje družbene pomoči.

Neupravičeno prejete zneske je treba vrniti, če pristojni organ ne odloči drugače.

IX. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Vsako leto se v začetku leta opravi revizija družbenih pomoči in vskladi izplačevanje z določbami odloka in sprejetimi merili v skladu z 18. členom tega odloka.

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o podeljevanju socialnih podpor (Uradni vestnik Dolenjske št. 2/65).

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 554-12/73

Datum: 31. 5. 1973

Predsednik občinske skupščine Črnomelj: inž. MARTIN JANŽEKOVIC, l. r.

246.

Na podlagi 26., 27. in 28. člena zakona o izobraževalnih skupnostih in financiranju vzgoje in izobraževanja v SRS (Ur. l. SRS št. 8/69) in 125. člena statuta občine Črnomelj je občinska skupščina Črnomelj na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 31. 5. 1973 sprejela

ODLOK o določitvi sredstev za financiranje vzgoje in izobraževanja

1. člen

Za financiranje vzgoje in izobraževanja v občini Črnomelj v letu 1973 se s tem odlokom določa stopnja občinskega prispevka za izobraževanje in osebne dohodka iz delovnega razmerja in del občinskega prispevka iz osebne dohodka od kmetijske dejavnosti in od samostoj-

nega opravljanja obrtnih in drugih gospodarskih dejavnosti.

2. člen

Stopnja občinskega prispevka za izobraževanje iz osebne dohodka iz delovnega razmerja znaša 0,97%. Med sredstva za izobraževanje se steka tudi 50% vseh ostalih sredstev prispevkov iz 1. člena ter v celoti dodatni davek od skupnega dohodka občanov.

3. člen

Za financiranje osnovne vzgojno izobraževalne dejavnosti se smejo porabiti sredstva v višini 1.955.088 din, preostala zbrana sredstva pa se bodo porabila v skladu z določili družbenega dogovora, ki ga bosta sklenili temeljna izobraževalna skupnost in občinska skupščina.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu. Številka: 402-13/71

Datum: 31. 5. 1973

Predsednik občinske skupščine Črnomelj: inž. MARTIN JANŽEKOVIC, l. r.

247.

Občinska skupščina Črnomelj je na podlagi 125. člena statuta občine Črnomelj na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 31. 5. 1973 sprejela

ODLOK o prenehanju sklada za nakup in kreditiranje nakupa stanovanj, adaptacijo in gradnjo lastniških stanovanj za borce NOV

1. člen

Sklad za nakup in kreditiranje nakupa stanovanj, adaptacijo in gradnjo lastniških stanovanj za borce NOV, ki je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi sklada za nakup in kreditiranje nakupa stanovanj, adaptacijo in gradnjo lastniških stanovanj za borce NOV na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 24. 6. 1969 in je objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu št. 19/69, preneha delovati.

2. člen

Sredstva in obveznosti ter pravice in dolžnosti odpravljenega sklada preidejo v Solidarnostni stanovanjski sklad občine Črnomelj, ki je bil ustanovljen z odlokom občinske skupščine o ustanovitvi solidarnostnega stanovanjskega sklada občine Črnomelj (Skupščinski Dolenjski list št. 4/73).

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu

Številka: 402-27/69

Datum: 31. 5. 1973

Predsednik občinske skupščine Črnomelj: inž. MARTIN JANŽEKOVIC, l. r.

248.

Na podlagi 32. do 46. člena zakona o zdravstvenem zavarovanju in obveznih oblikah zdravstvenega varstva (Ur. l. SRS št. 26/70) je občinska skupščina Črnomelj na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 31. 5. 1973 sprejela

ODLOK o obveznem fluorografiranju prebivalstva v občini Črnomelj

1. člen

Zaradi preprečevanja in zatiranja tuberkuloze se izvede obvezno fluorografiranje vseh prebivalcev v občini Črnomelj, ki so do dneva fluorografiranja dopolnili 24. leto starosti.

2. člen

Fluorografiranje je za občane brezplačno.

3. člen

Fluorografiranje prebivalstva v občini Črnomelj bo od 6. 8. do 11. 8. 1973.

4. člen

Po izvršenem fluorografiranju se morajo na individualni poziv pristojnega upravnega organa za zdravstvo ali pooblaščenega zdravstvenega zavoda odzvati na kontrolni pregled pozvane osebe.

5. člen

Svet za zdravstvo občinske skupščine Črnomelj je pooblaščen, da izda za izvajanje tega odloka natančnejše predpise in druge ukrepe.

6. člen

Po temeljnem zakonu o preprečevanju in zatiranju nalezljivih boleznih (Ur. l. SFRJ št. 17/64) se z denarno kaznijo kaznuje, kdor se ne udeleži fluorografiranja ali kontrolnega pregleda ali ki sicer ovira izvršitev tega odloka ali na njegovi podlagi izdanih predpisov in ukrepov.

7. člen

Ta odlok dobi veljavo osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu. Številka: 510-2/65

Datum: 31. 5. 1973

Predsednik občinske skupščine Črnomelj: inž. MARTIN JANŽEKOVIC, l. r.

OBČINA NOVO MESTO

249.

Na podlagi 2. odstavka 2. člena pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za zgraditev, ureditev in opremo poslovnih prostorov za gostinsko dejavnost (Uradni list SRS št. 12/69), izdaja oddelek za upravno pravne zadeve občinske skupščine Novo mesto, v soglasju s sanitarno in tržno inšpekcijo oddelka za medobčinske inšpekcijske službe občinske skupščine Novo mesto, naslednjo

ODLOČBO

o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje gostinskih storitev na priložnostnih prireditvah in shodih

1. člen

Minimalni tehnični pogoji, predpisani s to odločbo, veljajo za občasno nudenje storitev prehrane in točenje pijač na odprtih prostorih, na sejnih, kopalniških in drugih priložnostnih prireditvah in shodih (v nadaljnjem besedilu: občasne prireditve).

2. člen

Na občasni prireditvi se lahko pripravljajo in strežejo gostom, praviloma pri pultu, pijače vseh vrst, topli in hladni napitki in enostavnejša topla in hladna jedila.

3. člen

Prostor, kjer se organizira občasna prireditve (v nadaljnjem besedilu: prireditveni prostor) mora biti urejen tako, da je zavarovan pred dimom, smradom, prahom in opremljen z zadostnim številom posod za odpadke. Če prostor ni protiprašno urejen, se mora škropiti. Prireditveni prostor ne sme ovirati javnega prometa. V nočnem času mora biti primerno osvetljen.

4. člen

Prostor, v katerem se pripravljajo, hranijo in prodajajo jedila in pijače, mora biti primerno oddaljen od prireditvenega prostora. Za izdajanje jedil in pijače mora biti poseben pult in posebna miza za odlaganje umazane posode ter pribora. Pult in miza morata biti iz materiala ali prekrita z materialom, ki se lahko mokro čisti.

Na razpolago mora biti tudi tekoča voda za umivanje rok.

5. člen

Umazano posodo in pribor se mora pomivati s toplo vodo in splakovati s tekočo vodo.

6. člen

V krajih, kjer ni tekoče vode, se smejo na občasni prireditvi uporabljati samo krožniki in kozarci za enkratno uporabo.

7. člen

Živila morajo biti na primeren način zavarovana pred sončno pripeko, vlago, prahom, mrčesom in otipavanjem.

Pijače je treba hraniti ločeno od živil in morajo biti primerno hlajene.

8. člen

Prireditveni prostor mora biti opremljen z zadostnim številom stranišč, ločeno za ženske in moške. Pri vsaki stranišni kabini mora biti na razpolago toaletni papir.

Vhodi v stranišča morajo biti označeni in v nočnem času razsvetljeni. Stranišča morajo biti primerno oddaljena od zabavišnega prostora in mesta, kjer se pripravljajo in prodajajo pijače in jedila.

9. člen

Organizator občasne prireditve si je dolžan prikrbeti dovoljenje za prireditve, v kolikor ga nima, vsaj 15 dni pred prireditvijo, prireditve samo pa priglasiti vsaj osem dni prej sanitarni in tržni inšpekciji oddelka za medobčinske inšpekcijske službe.

10. člen

Ta odločba začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 332-02/72-2

Datum: 29. 5. 1973

Načelnik

oddelka za upravno

pravne zadeve:

JOŽE SUHADOLNIK, l. r.

SOGLAŠAM

Sanitarni inšpektor:

FRANC MERZEL, l. r.

Tržni inšpektor:

SLAVKO TEŠAR, l. r.

250.

Svet za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve občinske skupščine Novo mesto obvešča vse občane in delovne organizacije, da bo v smislu 11. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS št. 16/67 in 27/72)

JAVNO

RAZGRNEN PREDLOG zazidalnega načrta zdravstvenega kompleksa v Novem mestu,

ki ga je izdelalo podjetje Dominvest Novo mesto v maju 1973 pod št. Z-6/73.

Predlog zazidalnega načrta bo razgrnjen od dneva objave do vključno 30. dne po objavi od 6. do 14. ure v prostorih podjetja Dominvest, Novo mesto, Prešernov trg 8. Rok za pripombe je 30 dni od dneva razgrnitve.

Svet za urbanizem,
gradbene in komunalne zadeve
pri Obs Novo mesto

OBCINA METLIKA

251.

Na podlagi 2. odstavka 119. člena statuta občine Metlika (Uradni vestnik Dolenjske št. 19/65 in Skupščinski Dolenjski list št. 20/68) ter 3. in 8. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 7/73) je skupščina občine Metlika na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 31.5.1973 sprejela

ODLOK

o obveznem odlaganju in odvažanju smeti ter odpadkov na območju mesta Metlika

1. člen

S tem odlokom se odreja na območju mesta Metlika obvezno odlaganje in odvažanje smeti ter odpadkov iz stanovanjskih in poslovnih prostorov ter odpadkov iz drugih virov, kakor tudi obvezna uporaba javnih odlagališč.

Območje mesta v smislu tega odloka je tisto območje, za katerega je predpisan prispevek za uporabo mestnega zemljišča.

2. člen

Za izvajanje nalog iz 1. člena tega odloka je pooblaščen Komunalno

podjetje Metlika (v nadaljnjem besedilu: PODJETJE), ki je dolžno organizirati odvoz v skladu z določbami tega odloka z ustreznimi delovnimi sredstvi, vozili in osebjem s potrebnim zaščitno opremo.

3. člen

Smeti in odpadki v smislu tega odloka so po nastanku in vrsti ter načinu njihovega odlaganja:

1. smeti in odpadki iz gospodinjstev in iz poslovnih dejavnosti, ki se lahko odlagajo v smetnjake;

2. odpadki iz gospodinjstev in iz poslovnih dejavnosti v večjih količinah ali v tekočem stanju, ki jih ni dovoljeno odlagati v smetnjake, ampak se začasno odlagajo na higiensko ustreznih odlagališčih ali v posebnih posodah ter se odvažajo z vozili skladno s sanitarno-higienski predpisi,

3. ogorki iz kotlarn centralnih kurjav, ki se posebej odlagajo v dodatne smetnjake, posebne posode ali na ustreznih odlagališčih.

4. člen

Po kraju nastanka so smeti in odpadki:

1. iz stanovanjskih prostorov in skupnih prostorov stanovanjskih stavb,

2. iz poslovnih prostorov.

5. člen

Stanovanjski prostor po tem odloku je površina zgrajenega prostora, ki se uporablja za stanovanje.

Poslovni prostor po tem odloku je površina vsakega zgrajenega prostora, ki se uporablja za kakršnokoli poslovno ali družbeno dejavnost, ne pa v stanovanjske namene.

Med poslovne prostore gospodarskih organizacij in obrti gostinske in živilske stroke spadajo tudi odprte nezazidane površine, če se uporabljajo za opravljanje poslovne dejavnosti.

6. člen

Hišni sveti, lastniki in ostali upravitelji stavb so dolžni prijaviti podjetju natančne podatke o stanovanjskih in poslovnih površinah v smislu prejšnjega člena. Točnost površin ugotavlja po potrebi na podlagi ustrezne dokumentacije.

Rok za prijavo je 30 dni po vselitvi v prostore oziroma po pismenem opominu, ki ga pošlje podjetje.

7. člen

Hišni sveti, lastniki in drugi upravitelji stanovanjskih in poslovnih stavb so dolžni poskrbeti, da so smetnjaki nameščeni na določenem prostoru oziroma v smetarnici.

Prostor za smetnjake mora biti zgrajen oziroma urejen v pritličju stavbe blizu vhoda tako, da je čim lažje dostopen ter ustreza funkcionalnim, higiensko-zdravstvenim ter estetskim zahtevam.

Tipske smetnjake morajo poskrbeti za vsako stavbo koristniki. Število in velikost smetnjakov se določi sporazumno med koristniki in podjetjem glede na količino smeti in odpadkov.

8. člen

Uporabniki stanovanjskih in poslovnih prostorov so dolžni odlagati

gorljive smeti in odpadke po možnosti v sežganem stanju. Sežiganje odpadkov v z zdravstvenih in veterinarskih ustanovah obvezno.

Odlaganje vročega ali žarečega pepela in ogorkov v smetnjake je prepovedano. Hišni sveti, lastniki in drugi upravitelji stavb morajo skrbeti za čistočo okoli smetnjakov in drugih posod za odpadke.

9. člen

Smeti in odpadke iz 1. točke 3. člena tega odloka je dovoljeno odlagati le v tipske smetnjake. Gostinski obrati, vključno obrati družbene prehrane, so za organske odpadke dolžni uporabljati posebne, tesno zaprte in očiščene posode.

10. člen

Hišni sveti, lastniki in drugi uporabniki stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov so dolžni skrbeti za redno čiščenje smetnjakov.

11. člen

Izpraznjevanje smetnjakov in odvoz smeti ter odpadkov je podjetje dolžno opraviti tako, da se ne onesnaži prostor, v katerem se opravlja delo, izpranjene smetnjake pa je dolžno postaviti na njihovo stalno mesto.

12. člen

Podjetje je dolžno odvažati smeti in odpadke iz 1. točke 3. člena tega odloka enkrat na teden.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka podjetje odvažati smeti tudi večkrat na teden na podlagi posebnega naročila in proti posebnemu plačilu.

Odpadke, naštetih v 2. in 3. točki 3. člena tega odloka, odvažati podjetje v rokih, ki so določeni sporazumno z upravitelji oziroma lastniki stanovanjskih in poslovnih prostorov.

13. člen

Odpadke iz gradbene dejavnosti odvažati gradbeno podjetje v skladu s predpisi. Če tega ne izvrši, jih odvažati podjetje proti posebnemu plačilu.

14. člen

Podjetje mora za odvoz smeti in odpadkov uporabljati ustrezna motorna vozila, ki so urejena tako, da je mogoče higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje smeti in odpadkov.

15. člen

Vse odpadke in smeti za območje mesta je dovoljeno odlagati le na določenih javnih odlagališčih.

Javna odlagališča določijo svet za urbanizem, komunalne in stanovanjske zadeve SOB Metlika. Pri izbiri odlagališč je potrebno upoštevati sanitarno-higienske predpise.

Podjetje na svoje stroške vzdržuje in upravlja javna odlagališča ter skrbi za pravilno in redno izravnavanje terena, za zasipavanje organskih odpadkov z neorganskim materialom in za dezinfekcijo.

Kdor sam odvažati odpadke iz gradbene dejavnosti na javna odlagališča, mora plačati dejanske stroške za vzdrževanje odlagališča.

16. člen

Cena za odvoz smeti in odpadkov se določi po številu smetnjakov ali po številu odvozov.

Cena se lahko določi tudi za enoto površine (kv. m.) stanovanjskega oziroma poslovnega prostora.

Osnovo za določitev cene po 2. odstavku tega člena tvori površina, po kateri se zaračunava stanarina ali prispevek za uporabo mestnega zemljišča.

Ceno po tem odloku določi podjetje v soglasju s svetom za urbanizem komunalne in stanovanjske zadeve SOB Metlika.

17. člen

Tarifno za redni odvoz in odlaganje smeti ter odpadkov morajo plačati uporabniki stanovanjskih in poslovnih prostorov v vseh stavbah, ki so družbena ali zasebna lastnina. Plačilna obveznost nastane, če je odvoz smeti in odpadkov organiziran in se dejansko opravlja.

18. člen

Odlaganje in odvažanje smeti in odpadkov nadzira upravni organ, pristojen za komunalne zadeve ter pristojne medobčinske inšpekcijske službe.

19. člen

Odvoz smeti in odpadkov izven območja, določenega s tem odlokom, se lahko opravlja na podlagi posebnega naročila proti plačilu.

20. člen

Na območju, na katerem je odrejeno obvezno odlaganje in odvažanje smeti ter odpadkov, veljajo določbe tega odloka za vse uporabnike stanovanjskih in poslovnih stavb. Od obveznega odlaganja in odvažanja smeti ter odpadkov in za plačevanje

tarife za odvoz le-teh so izvzeti le tisti, ki se ukvarjajo s kmetijstvom, če jim je to osnovni poklic.

21. člen

Z denarno kaznijo do 300 din se kaznuje za prekršek:

1. kdor ne odda smeti in odpadkov podjetju (1. in 2. člen);

2. kdor odlaga v smetnjak odpadni material, naštet v 2. in 3. točki 3. člena ali ogorke, vroč in žareč pepel (8. člen);

3. kdor stresa smeti in odpadke izven smetnjakov ali kdor odlaga smeti in odpadke izven mest, ki so za to določena (9. in 15. člen);

4. kdor smetnjak odstrani iz določenega mesta in ga ne postavi na stalno mesto (7. in 11. člen);

5. kdor pri odlaganju ali pri odvažanju smeti ali odpadkov onesnaži prostor okoli smetnjaka (8. in 9. člen);

6. kdor ne poskrbi za odlaganje smeti in odpadkov tako, da omogoči njihov odvoz na način, ki je predpisan s tem odlokom (7. in 9. člen).

Za prekrške iz prejšnjega odstavka se kaznuje pravna oseba z denarno kaznijo do 3.000.— din. Z denarno kaznijo do 300 din se kaznuje za prekršek tudi njena odgovorna oseba.

Za vodenje postopka o prekršku in izrekanju kazni po tem odloku je

pristojen občinski sodnik za prekrške Metlika.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o odvozu smeti in odpadkov na področju mesta Metlika (Uradni vestnik Dolenjske št. 10/65).

Številka: 352-6/73

Datum: 3. 5. 1973

Predsednik občinske skupščine Metlika:
IVAN ŽELE I. r.

252.

Na podlagi 1. in 12. člena zakona o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih

hiš in stanovanj (Uradni list SRS, št. 50/72) in 2. odst. 119. člena statuta občine Metlika (Uradni vestnik Dolenjske št. 19/65) je Skupščina občine Metlika na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 31.5.1973 sprejela

ODLOK

o merilih za ugotovitev nove vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj v občini Metlika

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za ugotovitev novih vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj, ki se oddajajo v najem, in tistih, ki so v lasti občanov, ter način, kako se ugotavlja njihova nova vrednost.

2. člen

Nova vrednost stanovanjskih hiš in stanovanj se ugotovi po stanju na dan 31.12.1971.

3. člen

Merila za ugotovitev vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj so:

- vrsta in kakovost konstrukcije zgradbe,
- funkcionalnost stanovanja,
- opremljenost stanovanja,
- položaj stanovanja v stavbi,
- starost in obrablenost stavbe in
- drugi elementi ki vplivajo na uporabno vrednost stanovanja.

4. člen

Vrednost stanovanja se ugotovi na podlagi točkovanja ob upoštevanju meril iz 3. člena tega odloka.

Točkovanje se opravi na podlagi priročnika za ugotavljanje vrednosti

stanovanj, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost stanovanja se ugotovi za stanovanje kot gradbeno celoto, ne glede na število uporabnikov.

5. člen

Vrednost enega stanovanja se izračuna tako, da se število kvadratnih metrov uporabne tlorisne površine stanovanja pomnoži s seštevkom točk, ki ustreza temu stanovanju in z vrednostjo ene točke.

Za uporabno tlorisno površino stanovanja se šteje čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, stranišča, vzdanih omar in drugih zaprtih prostorov stanovanja.

6. člen

Vrednost ene točke znaša za območje občine Metlika 23.00 din glede na kalkulativno gradbeno ceno enega kvadratnega metra uporabne tlorisne površine, ki se je oblikovala decembra 1971.

K kalkulativna gradbena cena vsebuje stroške, ki so naštet v 6. členu zakona o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj.

7. člen

Vrednost stanovanjske hiše se ugotovi tako, da se seštejejo na merilih iz 3. člena tega odloka ugotovljene vrednosti stanovanja, ki se nahajajo v zgradbi.

Če so v isti zgradbi tudi poslovni prostori, ki se oddajajo v najem, se ugotavlja njihova vrednost po enakih merilih in na isti način, ki je določen za najemna stanovanja.

8. člen

Vrednost stanovanja v družbeni lastnini in vrednost stanovanj, ki so kot posamezni deli stavbe v lasti občanov, ugotovijo organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami in stanovanji po merilih in po postopku, ki jih določa zakon o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj in ta odlok, najkasneje do 30. junija 1973.

Stroški ugotavljanja vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj iz 1. odstavka tega člena se pokrivajo iz denarnih sredstev sklada stanovanjskih hiš.

9. člen

Organizacije iz 8. člena tega odloka izvršijo točkovanje vseh stanovanj, vendar se za stanovanja, ki so bila revalorizirana s stanjem na dan 1.8.1965, upošteva že izvršeno točkovanje, ki se vskladi s priročnikom o točkovanju.

Pri točkovanju je treba upoštevati vse spremembe, ki so nastale po izvršeni revalorizaciji dne 1. avgusta 1965 in ki vplivajo na vrednost stanovanja (dodatna opremljenost, rekonstrukcija, sprememba namembnih prostorov in podobno).

Vrednost izboljšav in stanovanju in spremembe v njem, ki jih je imetnik stanovanjske pravice izvršil na lastne stroške, se evidentirajo v zapišniku o točkovanju posebej in se ne upoštevajo pri določanju stanarja.

10. člen

Vrednost stanovanj v družinski stanovanjski hiši v lasti občana ugotavlja v skladu z določbami tega odloka lastnik družinske stanovanjske hiše oziroma stanovanja najpozneje do 31.12.1974.

Lastniki stanovanj v družinski stanovanjski hiši v lasti občana so dolžni dostaviti popisni list o vrednosti stanovanj v dveh izvodih za stanovanjske zadeve pristojnemu občinskemu upravnemu organu.

11. člen

Nosilci stanovanjske pravice, lastniki stanovanj kot posameznih delov stavbe in lastniki oziroma uporabniki poslovnih prostorov morajo osebi, ki opravlja ugotavljanje vrednosti stanovanj, omogočiti vstop v stanovanje oziroma poslovne prostore.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 36-6/72

Datum: 31.5.1973

Predsednik občinske skupščine Metlika:
IVAN ŽELE I. r.

253.

Na podlagi 4. člena zakona o petdnevem delovnem tednu v SR Sloveniji (Uradni list SRS št. 8/69 in 28/71) in II. točke o razporeditvi delovnega časa v okviru petdnevnega delovnega tedna (Uradni list SRS št. 51/71) ter 2. odstavka 119. člena statuta občine Metlika, je skupščina občine Metlika na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 31.5.1973 sprejela

ODLOK

o razporeditvi delovnega časa in sprejemanju strank pri občinskih organih

1. člen

Delovni čas v občinskih upravnih organih in v službi sodnika za prekrške traja:

1. od 1. junija do 30. avgusta
 - v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 6. do 14. ure,
 - v sredo od 6. do 16. ure;
2. od 1. septembra do 31. maja:
 - v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 7. do 15. ure,
 - v sredo od 7. do 17. ure.

2. člen

Občinski upravni organi so dolžni sprejemati stranke:

1. od 1. junija do 31. avgusta:
 - v torek in petek od 7. do 12. ure,
 - v sredo od 7. do 16. ure;
 2. Od 1. septembra do 31. maja:
 - v torek in petek od 8. do 15. ure,
 - v sredo od 8. do 17. ure.
- V krajevnem uradu Gradac sprejemajo stranke v ponedeljek in četrtek od 10. do 14. ure.

3. člen

Ne glede na določilo iz prejšnjega člena tega odloka so dolžni sprejemati stranke vsak delovni dan v delovnem času:

- prijavno odjavna služba,
- matična služba in
- sprejemna pisarna.

4. člen

Če terjajo potrebe službe, morajo občinski upravni organi zagotoviti ustrezno dežurno službo.

O potrebi in obsegu dežurstva odloča tajnik občinske skupščine.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o določitvi uradnih ur v upravnih organih SOB Metlika (Skupščinski Dolenjski list št. 5/69 in št. 21/70).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu, uporablja pa se od 1.6.1973.

Številka: 14-3/73

Datum: 31.5.1973

Predsednik občinske skupščine Metlika:
IVAN ŽELE I. r.