

URADNI VESTNIK OBČINE DOMŽALE

LETO IX - št. 10

Domžale, 16. junij 1976

PRILOGA OBCINSKEGA POROČEVALCA, GLASILA OBCINSKE KONFERENCE
SOCIALISTIČNE ZVEZE DELOVNEGA LJUDSTVA DOMŽALE

Na podlagi 52. in 192. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale št. 4/74) je skupščina občine Domžale na sejah zborna združenega dela in družbenopolitičnega zbora, dne 31. 5. 1976 ter na seji zborna krajevnih skupnosti, dne 1. 6. 1976 sprejela naslednje

UGOTOVITVE IN SKLEPI:

1) Delovne organizacije s področja gospodarstva so v letu 1975 kljub težavnim pogojem poslovanja sorazmerno dobro poslovale: tako so povečale fizični obseg industrijske proizvodnje za 12%, kar je precej (7%) iznad poprečja v SRS in za 1% več kot je bilo sprejeto z občinsko resolucijo za leto 1975. Realni družbeni proizvod so se povečali nekaj manj kot je bilo predvideno z resolucijo, saj se je povečal za okrog 8%, v SRS pa se je povečal za okrog 4%.

Na področju izvoza so bili doseženi zelo ugodni rezultati, saj se je izvoz povečal za 21%, kar je za 8% iznad predvidenega povečanja v občinski resoluciji. V SRS je vrednost izvoza celo manjša za 8% kot v letu 1974.

Na področju uvoza je bil dosežen tudi ugoden rezultat, ki pa je tako posledica restriktivnih ukrepov, kot iniciative podjetij, da bi zmanjševali uvoz. Uvoz se je povečal za 7% in je bil tako 2% nižji od pričakovanega z občinsko resolucijo in višji kot je bil dosežen v SRS, kjer je bila vrednost uvoza za 5% nižja kot v letu 1974.

Zunanjetrgovinski primanjkljaj se je zmanjšal za 17%, pokrivanje uvoza z izvozom pa je znašalo 72,7%, kar je precej iznad poprečja v SRS (51%). V trgovini je porasel promet za 29%. V trgovini na drobno za 25% in v trgovini na debelo kar za 66%. Realni porast prometa v trgovini na drobno je le 0,4% (blagovni indeks 125,4).

Promet v družbenem sektorju gostinstva se je nominalno povečal za 54%, realno pa za 30,8%, ker so se cene gostinskih storitev povečale za 23,2%. Število zaposlenih se je povečalo za 5% in je za 43% presseglo pričakovano število zaposlenih v občinski resoluciji.

Realni osebni dohodki so se povečali le za 0,2% zaradi visokega povečanja življenjskih stroškov.

Poslovni uspeh gospodarstva je bil glede na težavne pogoje poslovanja dober, vendar relativno slabši, saj je realni družbeni proizvod naraščal počasneje kot v letu 1974. Porabljena sredstva brez amortizacije so se povečala za 1% iznad povečanja celotnega dohodka in je zato družbeni proizvod naraščal počasneje kot celotni dohodek. Sorazmerno hitro so naraščala sredstva amortizacije iznad predpisane minimalne stopnje, celotna amortizacija pa je naraščala v skladu s povečanjem celotnega dohodka. Precej so se povečale pogodbene obveznosti, zakonske obveznosti pa so naraščale počasneje. Glede na celotni dohodek in dohodek za razdelitev, sta se nominalno povečala za 26% oziroma 24%, vendar so se skladi povečali le za 9%, akumulativnost pa za 13%. Ugodno je bilo zmanjšanje terjatev in obveznosti, vendar je znašala vrednost terjatev precej več kot obveznosti gospodarstva. Zaloge so porasle za 19%.

Investicije v gospodarstvu so se precej povečale v primerjavi z letom 1974. Povečal se je delež lastnih sredstev v strukturi sredstev, ki je znašal 50,6%, delež bančnih sredstev pa se je zmanjšal.

2. Poročilo o gospodarskih gibanjih v občini Domžale v letu 1975 in analiza poslovnega uspeha se sprejmeta.

3. Iz poročila je razvidno, da so se pogoji poslovanja in rezultati predvsem poslabšali proti koncu leta 1975, ugotavljamo pa, da se poslabšujejo tudi v prvih štirih mesecih v letu 1976 in to iz razlogov močne stabilizacijske aktivnosti na trgu ter ukrepov, sprejetih za zagotavljanje plačil, ki veljajo od 1. 4. 1976 dalje.

4. Da bi dosegli cilje, ki smo si jih postavili z občinsko resolucijo, je potrebno napeti vse sile. Izboljšati je treba produktivnost, ekonomičnost in rentabilnost poslovanja, s hitrejšim izboljševanjem delovnih in drugih pogojev pa moramo doseči boljše kadrovske strukture. Zaradi novih pogojev plačevanja bo potrebno marsikje prilagoditi proizvodnjo potrebam na trgu. Zato je potrebno dati več poudarka marketing konceptiji poslovanja v okviru samih delovnih organizacij in v povezovanju s tisto trgovinsko sfero, ki ima že razvit tak sistem poslovanja.

5. Začasne težave v prodaji na domačem trgu je treba reševati s povečanjem izvoza. Na področju izvoza je potrebno iskati povezovanje z drugimi delovnimi organizacijami v občini ali izven občine in iskati skupne poti za povečanje izvoza. Da bi se dosegel čimbolj konkurenčne cene je potrebno izkoristiti vse

izvozne olajšave (izvozne kredite, subvencije, tečajne razlike ipd.).

6. Zagotavljanje je treba reprodukcijno sposobnost gospodarstva. Možnosti za investiranje, ki naj bi se v letošnjem letu precej povečalo, so precej odvisne od uresničevanja ukrepov za zmanjšanje zalog s poudarkom na znižanju cen.

7. Osebna, skupna in splošna poraba se morajo gibati izpod realne rasti družbenega proizvoda. Realni osebni dohodki na zaposlenega naj bi obdržali približno raven iz leta 1975.

SIS morajo gospodarno in racionalno ravnati s sredstvi in svoja izhodišča (osnove dohodkov) v finančnih načrtih že sedaj korigirati z večjim razporajanjem sredstev v rezerve za tekoče poslovanje in s skrajno racionalnim poslovanjem.

8. Izvršni svet skupščine občine Domžale bo še naprej budno spremljal gibanja v gospodarstvu ter predlagal ustrezna priporočila in ukrepe v skladu z ustavno in resolucijsko začrtano smerjo razvoja.

Posebno pozornost bo izvršni svet posvetil gibanju cen v pristojnosti občine, o vsej problematiki pa bo obveščal skupščino.

9. Stalno je treba obveščati delovne ljudi in občane o gibanjih gospodarstva. Za to so zadolžene vse strokovne službe in organi v TOZD občini in krajevnih skupnostih.

10. Samoupravne interesne skupnosti morajo racionalno gospodariti s svojimi sredstvi, predvsem pa morajo strogo in ostro varčevati. Samoupravne interesne skupnosti morajo pregledati svoje programe in sestaviti prioriteten vrstni red nalog.

11. Vse pristojne strokovne službe in organe morajo sinhronizirano spremljati gibanje gospodarstva.

12. Zbori uporabnikov skupščine SIS morajo na svojih sejah razpravljati o gibanju gospodarstva, predvsem v vidiku svojih delegatskih funkcij in svojih sprejetih programov.

13. Vsi zgoraj navedeni sklepi, ki se nanašajo na samoupravne interesne skupnosti oz. skupno porabo, veljajo tudi za splošno porabo.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE PREDSEDNIK
Številka: 30-3/76 skupščine občine Domžale
Datum: 1. 6. 1976 Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 234. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21/74 in 39/74), 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Uradni list SRS, št. 2/73) in 192. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/74) je skupščina občine Domžale na seji zborna združenega dela dne 22. 4. 1976 in na seji zborna krajevnih skupnosti dne 23. 4. 1976 sprejela

SKLEP o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov za leto 1975

I.

Potrdi se zaključni račun davkov in prispevkov občine Domžale za leto 1975, ki ga je pregledala strokovna komisija za pregled letnega davčnega zaključnega računa.

II.

Zaključni račun izkazuje:

1. Davki in prispevki razen prispevka za starostno zavarovanje kmetov:	
- obremenitve	50.236.336,24
- plačila	43.456.298,70
- odpisi	2.800.651,50
- zaostanek na dan 31/12 1975	3.979.386,04
2. Prispevek za starostno zavarovanje kmetov:	
- obremenitve	2.027.517,70
- plačila	1.610.668,20
- odpisi	119.010,80
- zaostanek na dan 31/12-1975	297.838,70

III.

Zaključni račun davkov in prispevkov za leto 1975 vsebuje bilanco, bruto bilanco ter pregled individualnih dolgov in preplačil zavezancev.

IV.
Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 400-14/76 PREDSEDNIK
Datum: 23. 4. 1976 Skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 249. in 192. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale št. 4/74) je skupščina občine Domžale na sejah zborna združenega dela in družbenopolitičnega zbora, dne 31. 5. 1976 ter zborna krajevnih skupnosti, dne 1. 6. 1976 sprejela

SKLEP o podaljšanju mandata sodnikom porotnikom Občinskega sodišča v Domžalah

Podaljša se mandat sodnikom porotnikom Občinskega sodišča v Domžalah do izvolitve novih sodnikov porotnikov.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE PREDSEDNIK
Številka: 74-1/76 skupščine občine Domžale
Da tum: 1. 6. 1976 Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi določila 1. in 2. odst. 15. člena Zakona o razlastitvi in o prisilnem prenosu pravice uporabe (Ur. list SRS št. 27/72) in 192. člena statuta občine Domžale (Ur. vestnik občine Domžale št. 4/74) je skupščina občine Domžale na sejah zborna združenega dela in družbenopolitičnega zbora, dne 31. 5. 1976 in zborna krajevnih skupnosti dne 1. 6. 1976 sprejela

ODLOK o ugotovitvi splošnega interesa za gradnjo centralne čistilne naprave

1. člen

V skladu s programom dovajanja odpadnih voda in izgradnje skupne čistilne naprave za občini Kamnik in Domžale, je predvidena lokacija skupne čistilne naprave južno od naselja Studa in zahodno od Kamniške Bistrice in sicer poteka med drugim čez parc. št. 169, parc. št. 170/1, parc. št. 175, parc. št. 176, parc. št. 177, parc. št. 179, parc. št. 180, vse k.o. Studa.

2. člen

Izgradnja centralne čistilne naprave iz prejšnjega člena poteka v skladu z urbanističnim načrtom za Domžale in Mengeš, sprejetim po skupščini občine Domžale in objavljenim v Uradnem vestniku občine Domžale št. 1/72) pod št. 350-1/71, potrjenim z odlokom skupščine občine Domžale, z dne 21. 12. 1971.

3. člen

S tem odlokom je v smislu 1. in 2. odst. 15. člena zakona o razlastitvi in o prisilnem prenosu pravice uporabe (Ur. l. SRS, št. d 27/72), ugotovljen splošni interes za izgradnjo čistilne centralne naprave v korist družbene lastnine in razlastitvenega upravičenca Komunalnega podjetja Domžale in glede na to dopustna razlastitev dela parc. št. 169, dela parc. št. 170/1, dela parc. št. 175, dela parc. št. 176, dela parc. št. 177, dela parc. št. 179 in dela parc. št. 180 vse k.o. Studa, ki so potrebne za izgradnjo in urbanističnem načrtu (2. čl. tega odloka) predvidenega komunalnega objekta centralne čistilne naprave.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE PREDSEDNIK
Številka: 351-3/76 skupščine občine Domžale
Datum: 1. 6. 1976 Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 197 in 220. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale št. 4/74) ter 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list SFRJ št. 5/65 v zvezi z 51/71) je zbor združenega dela skupščine občine Domžale na seji, dne 31. 5. 1976 sprejel naslednje:

SKLEP o potrditvi statuta Vzgojno varstvenega zavoda Domžale

Potrdi se statut Vzgojnovarstvenega zavoda občine Domžale v predloženem besedilu s tem, da je predlagatelj dolžan vskladiti statut s pripombami, ki jih je podala Komisija za razvoj samoupravljanja v OZD, dne 11. 5. 1976 v roku 30 dni od prejema pripomb.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
Številka: 022-2/75-11
Datum: 31. 5. 1976

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 197. in 220. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale št. 4/74) ter 13. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list SRS št. 9/68) je zbor združenega dela skupščine občine Domžale na seji, dne 31. 5. 1976 sprejel

SKLEP o potrditvi statuta Osnovne šole Jurij Vega Moravče

Potrdi se statut zgoraj omenjene osnovne šole v besedilu, ki je bil predložen Komisiji za razvoj samoupravljanja v OZD v pregled.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
Številka: 022-9/76-11
Datum: 1. 6. 1976

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 108. in 192. člena statuta občine Domžale (Ur. vestnik občine Domžale št. 4/74) je skupščina občine Domžale na seji zboru združenega dela in družbenopolitičnega zbora ter na seji zboru krajevnih skupnosti, dne 31. 5. in 1. 6. 1976 sprejela naslednji

SKLEP

V komisijo za varstvo invalidov in borcev NOV občinske skupščine Domžale se dodatno imenujejo: LENCEK Boris, Domžale, Ke rsnikova 11, BOGATAJ Bojan, Domžale, Ke rsnikova 13, ŽAVBI Alojz, Blagovica 2.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
Številka: 020-7/76
Datum: 1. 6. 1976

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 116. in 192. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale št. 4/74) je skupščina občine Domžale na seji zboru združenega dela in družbenopolitičnega zbora, dne 31. 5. 1976 in na seji zboru krajevnih skupnosti, dne 1. 6. 1976 sprejela:

SKLEP

Za delegata skupščine občine Domžale v Območni skupnosti za varstvo zraka ter za podpisnika sporazuma o ustanovitvi navedene skupnosti se imenuje Anton KNAVS, dipl. ing. arh., Skupščina občine Domžale

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
Številka: 025-76
Datum: 1. 6. 1976

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

ODLOK o organizaciji in delu upravnih organov skupščine občine Domžale

(Prečiščeno besedilo odloka, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku občine Domžale, št. 10/74 in spremenjen z odloki, objavljenimi v številkah 3/75, 5/75 in 7/76)

1. člen
Upravni organi zagotavljajo s svojim delom učinkovito uresničevanje pravic in interesov delovnih ljudi, organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter redno seznanjajo občinsko skupščino in izvršni svet o stanju na posameznih področjih in o svojih ugotovitvah ter dajejo predloge za uspešnejše in učinkovitejše delovanje občinske uprave.

2. člen

Občinski upravni organi so samostojni v okviru svojih pooblastil in za svoje delo odgovarjajo občinski skupščini in izvršnemu svetu. Pri svojem delu so se dolžni ravnati v skladu z načelnimi stališči in smericami občinske skupščine in izvršnega sveta.

Upravni organi sodelujejo med seboj z upravnimi organi drugih družbenopolitičnih skupnosti ter z organizacijami združenega dela in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi o vprašanih, na katerih imajo te organizacije in skupnosti interes in zagotavljajo medsebojno obveščanje o delu.

3. člen

Občinski upravni organi v okviru svojih pooblastil: izvršujejo zakone, druge predpise in splošne akte občinske skupščine in izvršnega sveta ter skupščin širših družbenopolitičnih skupnosti ter družbene dogovore in samoupravne sporazume, zagotavljajo njihovo izvrševanje in izvajajo določeno politiko; odločajo o upravnih stvareh, opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve, izdajajo izvršilne predpise in v skladu z zakonom določajo sankcije;

spremljajo stanje in razvoj na določenem področju, opozarjajo na pojave, ki jih ugotovijo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov in dajejo pobude za reševanje vprašanj s teh področij; pripravljajo predpise in druge splošne akte in opravljajo druge strokovne zadeve v okviru svoje pristojnosti za potrebe občinske skupščine, posameznih zborov, izvršnega sveta in drugih organov in delovnih teles skupščine; opravljajo druge naloge, ki spadajo v njihovo pristojnost na podlagi ustave, zakonov in drugih splošnih aktov.

4. člen

Upravne zadeve iz občinske pristojnosti opravljajo oddelki kot temeljni upravni organi in drugi upravni organi, službe in organizacije. Delo upravnih organov je javno, kolikor ni z zakonom ali aktom občinske skupščine izdanim na podlagi zakona določeno, da je treba posamezne podatke varovati kot tajnost oziroma, da se ne smejo objaviti.

5. člen

Delo upravnega organa organizira in vodi predstojnik upravnega organa in je za svoje delo in izvrševanje nalog in zadev iz pristojnosti upravnega organa, ki ga vodi, osebno odgovoren. Predstojnik upravnega organa mora poročati občinski skupščini in izvršnemu svetu o stanju na ustreznem upravnem področju in o delu upravnega organa, ki ga vodi. Na zahtevo občinske skupščine, njenega zbora ali njihovih delovnih teles mora dati obvestila in pojasnila o vprašanih s področja organa, ki ga vodi. Odgovor je dolžan dati tudi na vprašanja delegatov v občinski skupščini, v njenem zboru in v njihovih delovnih telesih.

6. člen

Predstojnike upravnih organov imenuje občinska skupščina za dobo štirih let. Izjemoma so lahko posamezni predstojniki zaporedoma imenovani v isto funkcijo še za naslednja štiri leta, če so za to utemeljeni razlogi.

Štiriletna doba začne teči z dnem, ko je izdan akt o imenovanju.

7. člen

Delovni ljudje, ki opravljajo naloge posameznih upravnih organov, sestavljajo delovno skupnost vseh upravnih organov občinske skupščine Domžale. Njihove pravice se urejajo s samoupravnimi akti delovne skupnosti na podlagi ustave in zakona.

8. člen

1. Upravni organi so:
1. Oddelek za splošne zadeve in družbene službe.
2. Oddelek za gospodarstvo in finance.
3. Oddelek za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve.
4. Oddelek za notranje zadeve.
5. Oddelek za ljudsko obrambo.
6. Oddelek za inšpekcijske službe.
7. Da včna uprava.
8. Geodetska uprava.
9. Kadrovska služba.

9. člen

Oddelek za splošne zadeve in družbene službe opravlja:

upravne in ostale zadeve, ki imajo skupen pomen za vse upravne organe občinske skupščine;
upravne zadeve s področja družbenih služb;
spremlja delo krajevnih skupnosti in jim nudi strokovno pomoč;
zagotavlja in ureja varstvo invalidov in borcev;
izvaja lastne obrambne priprave in skrbi za pripravljenost družbenih dejavnosti za delovanje v neposredni vojni nevarnosti in vojni;
opravlja vse druge upravne zadeve, ki ne spadajo v delovno področje kakega drugega upravnega organa.

10. člen

Oddelek za gospodarstvo in finance:
opravlja upravne zadeve s področja obrti, blagovnega prometa, turizma, gostinstva, kmetijstva in cen in skrbi za uresničevanje politike občinske skupščine na tem področju;
proučuje razvoj gospodarskih dejavnosti in pripravlja o tem poročila, analize in drugo gradivo v zvezi z uresničevanjem družbenoekonomskega razvoja;
spremlja in analizira izpolnjevanje družbenoekonomskega razvoja v občini in predlaga ustrezne ukrepe za njihovo izpolnitev;
izvršuje statistične akcije, ki so določene z zakonom;
izdeluje analize gibanja gospodarstva in negospodarstva občine ter razvojne programe občine;
vodi finančno poslovanje proračuna občine in občinske uprave ter izvršuje proračunsko kontrolo ter kontrolo finančnega materialnega in računovodskega poslovanja organov, skladov in organizacij, za katere se sredstva zagotavljajo iz občinskega proračuna;
izvaja lastne obrambne priprave in skrbi za pripravljenost gospodarstva za delovanje v neposredni vojni nevarnosti ali v vojni.

11. člen

Oddelek za urbanizem, gradbeništvo in komunalne zadeve opravlja upravne zadeve:
na področju urbanističnega planiranja, stanovanjskega gospodarstva ter varstva narave in kulturnih spomenikov;
na področju gospodarstva glede regulacij, melioracij, vzdrževanja strug, čiščenja strug in čistilnih naprav;
na področju komunalnih zadev glede gradnje vseh vrst komunalnih objektov, odvažanja smeti, pokopališč, zelenice, javne razsvetljave, katastra in brisne numeracije ter imenovanje ulic, zunanega izgleda naselij, gramoznic, peskokopov;
na področju gradbeništva glede gradnje vseh vrst objektov visoke gradnje;
na področju premoženjsko pravnih zadev glede pridobivanja nepremičnin, razlastitvenih postopkov, odvzema posesti nacionaliziranih zemljišč, ugotavljanje predkupnih pravic stavbnih in kmetijskih zemljišč ter postopka za določitev odškodnin razlaščenih oziroma drugače pridobljenih nepremičnin;
skrbi za uresničevanje politike občinske skupščine na teh področjih;
pripravlja poročila, analize in drugo gradivo s tega področja;
izvaja lastne obrambne priprave in skrbi za pripravljenost na področju urbanizma, gradbeništva in komunalne dejavnosti za delovanje v neposredni vojni nevarnosti ali v vojni.

12. člen

Oddelek za notranje zadeve opravlja upravne zadeve:
o matičnih knjigah, o osebnih imenih, o državljanstvu, o osebni izkaznici, o prijavnno-odjavni službi stalnega in začasnega prebivališča, v splošnem volilnem imeniku, o potnih listinah za prehajanje čez državno mejo;
o varnosti prometa na javnih cestah;
o registraciji motornih vozil in voznikov motornih vozil;
o nabavi, posesti in nošenju orožja ter nabavi razstreliva;
o izvajanju predpisov o društvih, zborovanjih in javnih shodih;
o požarni varnosti in požarni inšpekciji;
sodeluje pri organiziranju vzgoje o varnosti v cestnem prometu v osnovnih in srednjih šolah;
skrbi za obrambne priprave s področja varnosti v neposredni vojni nevarnosti ali v vojni;
pri oddelku deluje tudi izpitna komisija za voznike motornih vozil za območje občin Domžale in Kamnik.

13. člen

Oddelek za ljudsko obrambo:
izvaja v mejah svoje pristojnosti zakone in druge predpise širših družbenopolitičnih skupnosti ter predpise in smernice občinske skupščine in njenega izvršnega sveta;
pripravlja v sodelovanju z drugimi občinskimi upravnimi organi predloge za razvojni in vojni načrt občine;

- usklajuje priprave ljudske obrambe ter izdeluje vojni načrt občine;
- daje strokovno pomoč pri izdelavi razvojnih in vojnih načrtov drugim občinskim organom, organizacijam združenega dela in drugim organizacijam ter krajevnim skupnostim;
- opravlja zadeve vojaške obveznosti in vojaške mobilizacije v skladu s posebnimi predpisi;
- skrbi za izvajanje varnostno zaščitnih ukrepov obrambnih priprav v državnih organih in organizacijah združenega dela;
- skrbi za organizacijo in priprave civilne zaščite in za pouk obveznikov civilne zaščite;
- opravlja strokovne in administrativno-tehnične posle za občinski štab civilne zaščite, sklad za ljudsko obrambo in sklad za izgradnjo zaklonišč;
- vzdržuje in hrani opremo in orožje za občinsko upravo, enote iz občinske pristojnosti in civilno zaščito;
- skrbi za organizacijo in izvajanje nalog za opazovanje, javljanje, obveščanje in alarmiranje;
- opravlja razpored prebivalstva v oborožene sile SFRJ, v enote narodne in civilne zaščite ter na delovne dolžnosti v vojni in vodi ustrezne evidence v skladu s posebnimi predpisi;
- skrbi za obrambno vzgojo prebivalstva;
- vodi postopek in odloča na prvi stopnji v zvezi z vojaško obveznostjo občanov;
- opravlja strokovno in administrativno službo za svet za ljudsko obrambo in občinski štab za civilno zaščito.

14. člen

- Oddelek za inšpekcijske službe opravlja:
- inšpekcije na sanitarnem, delovnem, kmetijskem, vodnogospodarskem, tržnem, veterinarskem, grad-

benem, urbanističnem, cestnem in komunalnem področju.

15. člen

- Davčna uprava opravlja upravne zadeve s področja:
- odmere, evidentiranja in izterjave prispevkov, davkov in taks;
 - zbira in analizira podatke o odmeri in izterjavi po posameznih virih in zaveznikah;
 - vodi upravno kazenski postopek za davčne prekrške;
 - opravlja davčno inšpekcijsko službo;
 - proučuje in analizira davčno politiko v občini ter pripravlja predloge za izpopolnjevanje davčnega sistema in predlaga izdajo ustreznih predpisov;
 - izvaja obrambne priprave na področju financ in skrbi za pripravljenost davčnega kreditno-monetarnega sistema in načina financiranja v neposredni vojni nevarnosti ali v vojni;
 - opravlja druge zadeve iz občinske pristojnosti na področju davčne službe.

16. člen

- Geodetska uprava izvršuje naloge geodetske službe:
- planira in koordinira dejavnost v zadevah geodetske službe na območju občine;
 - skrbi za izdelavo načrtov, katastrov in evidenc iz pristojnosti občine;
 - vzdržuje načrte, stalno mrežo geodetskih točk, karte, katastre in evidence;
 - vodi in vzdržuje regionalno geodetsko dokumentacijo za območje občine in urbano geodetsko dokumentacijo;
 - izdaja organom, občanom in organizacijam podatke in potrdila;
 - opravlja druge zadeve iz pristojnosti občine;

- izven rodne upravne dejavnosti opravlja še geodetske storitve.

17. člen

Kadrovska služba:

- spremlja in proučuje kadrovske politiko skupščine, njenih organov ter družbenopolitičnih organizacij v okviru občine, o vodilnih kadrih v delovnih organizacijah, vodi evidence o teh kadrih, sestavlja predloge, poročila, analize in drugo gradivo glede kadrovskih vprašanj;
- spremlja izvajanje družbenega dogovora o temeljnih kadrovske politike v občini in družbenega dogovora o štipendiranju v občini;
- vodi kadrovanje v upravi.

18. člen

Strokovne in druge zadce za občinsko skupščino, njena delovna telesa in za delegate občinske skupščine opravlja sekretariat skupščine. Sekretariat skupščine vodi sekretar skupščine.

19. člen

Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest občinskih upravnih organov in delovnih mest sekretariata skupščine se določijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest upravnih organov občinske skupščine. Ta akt sprejme svet delovne skupnosti po poprejšnjem soglasju izvršnega sveta.

Številka: 021-19/1976
Datum: 17. 5. 1976

Skupščina občine Domžale
Izvršni svet

RAZPISI KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

I. UPRAVA SKUPŠČINE OBČINE DOMŽALE

RAZPISUJE za leto 1976

6 štipendij:

- 2 štipendiji za študij na FAGG – gradbena ali komunalna smer.
- 1 štipendijo za študij na Fakulteti za sociologijo, politične vede in novinarstvo – smer SLO.
- 1 štipendijo za študij na FAGG – Geodetske smeri – višja.
- 2 štipendiji za šolanje na Gradbeni tehniški šoli – geodetski oddelek.

Prijave sprejema Kadrovska služba SOB Domžale, Ljubljanska 69, Domžale, najkasneje do 30. 6. 1976.

Prošnji za štipendijo na obrazcu DZS 1,65 je potrebno priložiti:

- zadnje šolsko spričevalo oz. potrdilo o opravljenih izpitihi;
- dokazila o osebnem dohodku staršev za leto 1975;
- potrdilo skupščine občine o premoženjskem stanju in številu družinskih članov;
- izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije, podpore itd. oziroma, da nima obveznosti iz prejšnjega štipendiranja.

Višina štipendije bo določena na podlagi samoupravnega sporazuma o štipendiranju učencev in študentov v občini Domžale.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni do 31. 7. 1976.

Prošenj brez zahtevanih dokumentov oz. dokazil in prošenj, vloženih po razpisnem roku, ne bomo obravnavali.

II. IZOBRAŽEVALNA SKUPNOST SLOVENIJE

razpisuje za šolsko leto 1976/77

430 štipendij za študente

Izobraževalna skupnost Slovenije bo štipendirala študente za študij deficitarnih pedagoških smeri na višji in visoki stopnji, zlasti matematike in fizike, slovenskega jezika, pedagogike, specialne pedagogike, telesne vzgoje, samoupravljanja s temelji marksizma, splošne ljudske obrambe in za študij vzgojitelja v domovih za učence srednjih šol.

Izobraževalna skupnost Slovenije bo štipendirala študente drugih študijskih smeri s pogojem, da bodo predlagani od vzgojnoizobraževalnih organizacij usmerjenega izobraževanja.

Prijave bo sprejemala Izobraževalna skupnost Slovenije, Aškerčeva 9, Ljubljana – oddelek za štipendiranje do 15. 6. 1976.

Prijavi za štipendiranje na obrazcu DZS 1,65 („Prošnja za štipendijo“) je treba priložiti:

1. overovljene prepise ali fotokopije dokazil o učenem uspehu (spričevalo I. polletja šolskega leta 1975/76, potrdilo o vseh opravljenih izpitihi);
2. dokazila o osebnih dohodkih staršev v obrazcu prošnje za štipendijo se morajo nanašati na koledarsko leto 1975;

3. potrdilo SOB o premoženjskem stanju in številu družinskih članov;
4. izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije oz. potrdilo, da nima obveznosti iz prejšnjega štipendiranja.
5. mnenje srednje šole organizacije ZSMS in ZKS na srednji šoli;
6. sklep vzgojnoizobraževalne organizacije usmerjenega izobraževanja, ki bo kandidata glede na svoje kadrovske potrebe po končanem študiju zaposlila.

Štipendisti bodo morali po končanem šolanju delati na ustreznem delovnem mestu na področju vzgoje in izobraževanja enako dobo, kot bodo prejeli štipendijo.

Višina štipendij je določena z družbenim dogovorom o oblikovanju in izvajanju štipendijske politike v SR Sloveniji.

Pri štipendiranju bodo imeli prednost kandidati, ki so v slabšem materialnem položaju in imajo boljši uspeh, kandidati iz delavskih in kmečkih družin iz manj razvitih in obmejnih manj razvitih območij ter kandidati, ki bodo imeli sklep pod tč. 6. Po roku prispelih prijav, z nepopolno dokumentacijo ali prijav, ki ne bodo v skladu z razpisom, kadrovska komisija ne bo obravnavala.

III. OBČINSKA IZOBRAŽEVALNA SKUPNOST DOMŽALE

RAZPISUJE za leto 1976

16 štipendij in sicer:

- 6 štipendij PA – razredni pouk.
- 2 štipendiji PA – matematika, fizika.
- 1 štipendija PA – tehnični pouk.
- 2 štipendiji PA – glasbeni pouk.
- 1 štipendija PA – likovni pouk.
- 1 štipendija PA – telesna vzgoja.
- 1 štipendija za študij na Filozofski fakulteti – psihologija ali za študij na Višji šoli za socialne delavce.
- 2 štipendiji za šolanje v Vzgojiteljski šoli.

Učence in študente bo štipendirala Občinska izobraževalna skupnost Domžale s pogojem, da se po končanem šolanju oz. študiju vključijo v delo vzgojnoizobraževalnih ustanov občine Domžale.

Prijave učencev in študentov sprejema tajništvo Občinske izobraževalne skupnosti Domžale, Ljubljanska 110 do 30. 6. 1976.

Dokumenti, ki jih je potrebno priložiti prošnji na obrazcu DZS 1,65 so isti kot pri razpisu SOB Domžale, samo, da se priloži še mnenje šole, na kateri se kandidat šola.

Višina štipendije bo usklajena s pravilnikom o štipendiranju Občinske izobraževalne skupnosti Domžale.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni do 31. 7. 1976.

Za razpisane štipendije lahko kandidirajo tudi tisti kandidati, ki se bodo po končani gimnaziji pedagoške smeri odločili za eno od razpisanih predmetnih skupin.

Prošenj brez zahtevanih dokazil in prošenj, vloženih po razpisnem roku, ne bomo obravnavali.

Podrobnejše informacije dobijo kandidati v tajništvu Občinske izobraževalne skupnosti Domžale, Ljubljanska 110.

IV. LEK LJUBLJANA – TOVARNA FARMACEVTSKIH IN KEMIČNIH IZDELKOV

je že objavila v dnevniku DELO 4. 5. 1976 razpis 25 štipendij za študijsko leto 1976/77 in sicer:

- 15 štipendij za študij na FNT – farmacija.
- 10 štipendij za šolanje na STS – kemija.

V. PLANIKA KRANJ TOZD „Mojca“ Lukovica

RAZPISUJE za šolsko leto 1976/77 naslednje štipendije:

2 štipendiji na Tehniški srednji čevljarški šoli Kranj. Kandidati morajo imeti uspešno zaključeno osemletko, veselje in smisel za delo v obutveni industriji. Prednost imajo tisti kandidati, katerih starši so zaposleni v TOZD „Mojca“ Lukovica. Prošnje za štipendijo sprejema kadrovski oddelek kombinata v Kranju in TOZD „Mojca“ Lukovica do 10. 7. 1976. K prošnji je potrebno priložiti:

- zadnje šolsko spričevalo in
- natančno izpolnjen obrazec DZS 1,65 – prošnja za štipendijo.

VI. PODJETJE ZA PTT PROMET LJUBLJANA

RAZPISUJE za šol. leto 1976/77

naslednje štipendije:

- 8 štipendij za študij na Elektrofakulteti – smer telekomunikacije.
 - 1 štipendijo za študij na Pravni fakulteti v Ljubljani.
 - 2 štipendiji za študij na Ekonomski fakulteti.
 - 2 štipendiji za šolanje na Elektrotehniški šoli – jaki tok.
 - 1 štipendijo za šolanje na tehniški šoli – strojna smer.
 - 20 štipendij za šolanje na ESS, od tega za enoto Domžale 1 štipendija
 - 2 štipendiji na Administrativni srednji šoli.
 - 1 štipendija na Gradbeni tehniški šoli.
- Razpis je bil tudi že objavljen v dnevniku DELO in se naj kandidati obračajo neposredno na organizacijo v Ljubljani.

VII. SERVO MIHALJ TOZD OLJARNA DOMŽALE

RAZPISUJE v letu 1976

naslednje štipendije:

- 1 štipendijo na Ekonomski srednji šoli – 1. letnik.
- 1 štipendijo na Ekonomski srednji šoli – 3. letnik.
- 1 štipendijo na Višji ekonomski šoli – poslovna smer.

Prošnje z vsemi dokumenti sprejema splošni sektor TOZD Oljarne Domžale.

VIII. TRGOVSKO PODJETJE ABC NAPREDEK DOMŽALE

razpisuje v letu 1976

naslednje štipendije:

- 3 štipendije na Ekonomski srednji šoli (3. ali 4. letnik).
- 2 štipendiji na Višji ekonomsko-komercialni šoli Maribor.
- 2 štipendiji na Poklicni živilski šoli Maribor – slaščičar (3. letnik).

Prošnje z vsemi dokumenti sprejema Kadrovska služba organizacije, Domžale, Ljubljanska 64.

IX. HELIOS KEMIČNA INDUSTRIJA DOMŽALE

razpisuje naslednje štipendije v letu 1976:

TOZD Domžale

- 1 štipendijo na Fakulteti za naravoslovje in tehnologijo – kemijska tehnologija (moški).
- 1 štipendijo na Višji tehniški varnostni šoli.
- 4 štipendije na Srednji tehniški šoli, oddelek za kemijo (moški).

SKUPNE SLUŽBE

- 1 štipendijo na Ekonomski fakulteti,
 - 1 štipendijo na Pravni fakulteti.
- Prednost imajo dijaki oziroma študentje višjih letnikov. Za kemijsko stroko je štipendija povišana za 200 točk (310 din).

Prošnje na obrazcu DZS 1,65, kratek življenjepis, zadnje šolsko spričevalo, potrdilo o opravljenih izpitih, potrdilo o dohodkih staršev za preteklo leto, pošljite na naslov: HELIOS kemična industrija Domžale, Ljubljanska 114, Domžale.

RAZPIS PROSTIH UČNIH MEST V OBČINI DOMŽALE

v letu 1976

I. MLINOSTROJ DOMŽALE

- 15 – strojni ključavničar.
- 2 – strugar.
- 1 – obratovni električar.
- 2 – industrijski klepar.

II. TOKO TOZD MALOPRODAJA

- 2 učni mesti za prodajalce v poslovalnici „PASAŽA“ v Ljubljani.
- 1 učno mesto prodajalca v poslovalnici „NOVOST“ v Ljubljani.
- 1 učno mesto prodajalca v poslovalnici „WOLFOVA“ v Ljubljani.
- 1 učno mesto prodajalca v poslovalnici „DOMŽALE“.

III. GOSTINSKO PODJETJE DOMŽALE

- 4 učna mesta za poklic natakarica–natakar.

IV. INDUPLATI JARŠE – TOZD INDUSTRIJSKA PRODAJALNA

- 1 učno mesto prodajalke.

V. INDUPLATI JARŠE – TOZD RESTAVRACIJA IN POČITNIŠKI DOMOVI

- 1 učno mesto za I. letnik poklic – kuhar.
- 1 učno mesto za I. letnik poklic – natakar.

VI. HIDROMETAL MENGEŠ

- 3 učna mesta za poklic – ključavničar.
- 1 učno mesto za poklic – strugar.

VII. TAMIZ MENGEŠ

- 4 učna mesta za poklic – splošni mizar.
- 2 učni mesti za poklic – pasar.
- 1 učno mesto za poklic – ključavničar.

VIII. PLANIKA KRANJ TOZD „Mojca“ Lukovica

- 10 učnih mest – prešivalka zgornjih delov obutve.
 - 5 učnih mest – prirojalec zgornjih delov obutve.
- Učenje za ta poklic traja 17 mesecev in se lahko prijavi tudi tisti, ki so uspešno zaključili 6 razredov osnovne šole. Učenci so v šoli v Kranju in imajo možnost bivanja v dijaškem domu, vendar pa se morajo zaradi prezasedenosti prijavit sami že v juliju 1976. Rok za prijave za učna mesta je 5. julij 1976, k prošnji pa je potrebno predložiti natančno izpolnjen obrazec DZS 1,65 prošnja za štipendijo, zadnje šolsko spričevalo in izpisek iz matične knjige.

Kandidati za vsa razpisana prosta učna mesta od I. do VIII. se naj s prošnjami obrnejo neposredno na organizacijo, pri kateri se zanimajo za učno mesto.

IX. TRGOVSKO PODJETJE ABC NAPREDEK DOMŽALE

sprejme učence za poklice:

- mesar,
- kuhar,
- natakar,
- slaščičar,

X. AVTOSERVIS DOMŽALE

sprejema učence za poklice:

- avtomehaničar,
- avtoelektričar,
- avtoličar,
- avtoklepar,
- avtotapetnik.

XI. PAPIRNICA KOLIČEVO

- 4 učna mesta – strojni ključavničar.
- 3 učna mesta – električar.
- 2 učni mesti – strugar,
- 2 učni mesti – varilec,

- 1 učno mesto – klepar,
- 1 učno mesto – kovač,
- 1 učno mesto – vodovodni instalater,
- 10 učnih mest – poklicni papirničar.

Kandidati naj se obrnejo neposredno na organizacijo združenega dela Papirnica Količevo.

LJUBLJANSKA BANKA – PODRUŽNICA DOMŽALE

IZVRŠILNI ODBOR ZA STANOVANJSKE IN KOMUNALNE ZADEVE LJUBLJANSKE BANKE PODRUŽNICE DOMŽALE

O B J A V L J A

na podlagi sklepa, sprejetega na 8. seji, dne 3.VI.1976

R A Z P I S

dodatnih stanovanjskih posojil kreditno sposobnim občanom, ki poslovno sodelujejo z banko in kupujejo stanovanja, zidajo ali rekonstruirajo stanovanjsko hišo na območju, ki ga pokriva podružnica.

V letu 1976 znaša razpisna vsota
4.000.000 din

Občan poslovno sodeluje s podružnico, če izpolnjuje enega od naslednjih pogojev:

- da je dobil v podružnici na podlagi svojega varčevanja stanovanjsko posojilo v znesku najmanj din 30.000;
- da je dobil v podružnici na podlagi prodaje konvertibilne valute ali na podlagi vezave domače ali tuje valute stanovanjsko posojilo v znesku najmanj 50.000 din;
- da ima ali je imel kot varčevalec oziroma imetnik tekočega ali deviznega računa v obdobju zadnjih petih let pri podružnici najmanj šest mesecev naložen v domači ali tuji valuti znesek vsaj v višini 20% zaprosenega posojila.

Podružnica daje po tem sklepu posojila:

- za plačilo razlike do končne cene stanovanja po pogodbi o nakupu stanovanja;
- za zaključna dela, kadar občan zida stanovanjsko hišo in ima gradbeno dovoljenje, ki ni starejše od sedmih let,
- za rekonstrukcijo stanovanjske hiše, kadar s to rekonstrukcijo pridobi nove stanovanjske površine in ima za to gradbeno dovoljenje, ki ni starejše od sedmih let.

Pogoji dodatnih posojil so naslednji:

- najvišji znesek posojila je 70.000 din;
- obrestna mera je 8% letno;
- občan vrača posojilo v mesečnih obrokih, ki znašajo 1/6 polletne anuitete;
- najdaljša odplačilna doba je 7 let.

Občan, ki želi pridobiti posojilo po tem sklepu, predloži pismeno vlogo za odobritev posojila. Vlogi priloži naslednjo dokumentacijo:

1. ZA UGOTOVITEV KREDITNE SPOSOBNOSTI:

- a/ če je v domovini:
 - potrdilo o povprečnem mesečnem OD za zadnje tromesečje, potrjeno od organizacije, v kateri združuje delo;
 - potrdilo o višini mesečne pokojnine, če je upokojenec;
 - potrdilo pristojnega občinskega organa o višini dohodka, potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih, če je kmetovalec, obrtnik ali če opravlja svobodni poklic.
- b/ če je na delu v tujini:
 - potrdilo delodajalca o mesečnem zaslužku.

2. ZA UGOTOVITEV NAMENA POSOJILA:

- a/ kadar kupuje stanovanje od organizacije, ki je za to pooblaščen: kupoprodajno pogodbo, overovljeno na sodišču.
- b/ kadar zida ali rekonstruira stanovanjsko hišo:
 - gradbeno dovoljenje s tehnično dokumentacijo;
 - zemljiško–knjižni izpisek, če je lastnik stavbnega zemljišča;
 - zemljiško–knjižni izpisek z vknjiženo pravico do uporabe stavbnega zemljišča v gradbene namene, če gradi na zemljišču, ki je v družbeni lasti.

Občan, ki želi pridobiti posojilo po tem sklepu, mora predložiti prošnjo v 30 dneh od dneva objave v Občinskem poročevalcu.

Najkasneje v 30 dneh po zaključku natečaja za dodatna posojila, vroči podružnica občanu pismeno obvestilo o rešitvi prošnje.

Glede zavarovanja posojila, porabe in vračanja posojila, veljajo smiselno določila veljavnega „Pravilnika o stanovanjskih posojilih občanom na podlagi vezave domače ali tuje valute“.

Občani, ki so ŽE DOBILI DODATNO POSOJILLO za nakup stanovanja ali zidavo stanovanjske hiše po natečajih, ki jih je razpisala podružnica, NE MOREJO DOBITI POSOJILA PO TEM SKLEPU.

Predsednik

IO za stanov. in kom. zadeve:
Aleksander Rihtar, i.r.

OBVESTILO

Krajevna skupnost Mengeš obvešča občane KS Mengeš, KS Trzin in KS Jarše, ki pokopavajo umrle na pokopališču v Mengšu, da so mrliške vežice izročene svojemu namenu. Zaradi tega je potrebno, da se vsi ravnaajo po ODLOKU O POKOPALIŠKEM REDU, ki je bil objavljen v Občinskem poročevalcu, Uradni vestnik št. 1, dne 15. I. 1972.

13. člen tega odloka se glasi:

„Umrle je treba polagati na mrtvaški oder v mrliških vežicah, kjer te obstoje in so zato primerno urejene.“

14. člen pa določa:

„Umrle je treba prepeljati v mrliško vežico najkasneje po 8 urah po nastopu smrti. Za prevoz umrlih v mrliško vežico se uporablja posebno vozilo (furgon).“

Ker je celotni odlok preobširen, objavljamo samo tisti del, ki neposredno določa, kaj morajo svojci umrlega napraviti, in kaj bo treba storiti ob žalostnem dogodku.

1. Prijava smrti pri zdravniku in matičnem uradu ostane nespremenjena.
2. Komunalno gospodarstvo Mengeš sporazumno določi lokacijo grobne parcele.
Na skupnem sestanku smo se dogovorili, da bo najemnina za pokopališče v Mengšu in v Domžalah za eno grobno parcelo za dobo 10 let 600,00 din.
3. Na podlagi citiranega odloka je obvezno, da sporočite Filipu JERASU, za prevoz umrlega s kraja smrti v mrliško vežico. Filip Jeras, cvetličar, Trdinov trg, 14 Mengeš bo imel uradne ure: torek, sredo, četrtek in petek od 8.–13. ure in od 14.–18. ure; soboto od 8.–18. ure; ponedeljek od 14.–18. ure.

V drugem času pa sprejema sporočila na telefonsko številko 831-159 ali osebno na naslov Filip JERAS Vrhpolje 5/18 Kamnik Mrliška vežica pa bo odprta:

od 1. 9. do 31. 3. dnevno od 7. do 19. ure,
od 1. 4. do 31. 10. dnevno od 6. do 21. ure.

S Filipom Jerasom se lahko dogovorite o spremstvu v pogrebem sprevodu, če to ne bodo opravili sosedje, organizacije in društva.

Za vsa ta dela se plača tovarišu JERASU 380,00 din. Najemnina mrliške vežice znaša 300,00 din, in se lahko plača pri tovarišu JERASU ali v tajništvu KS Mengeš Kidričeva 30/II.

Vstop v prostor, v katerem bo ležal umrl, bo dovoljen svojcem ob namestitvi in uro pred pogrebom.

Prižiganje sveč v vseh prostorih mrliških vežic je strogo prepovedano, razen v prostoru, ki je za to določen.

Izkop jame bo ostal nespremenjen, ravno tako tudi cena izkopa. Vse ostale informacije pa lahko dobite pri Filipu JERASU.

Krajevna skupnost Mengeš je dosedaj vložila v gradnjo mrliških vežic 1,642,622,90 din, vendar stroški še niso dokončni. Glede samega poslovanja mrliških vežic je izdelan poslovnik o delovnem redu v mrliških vežicah v Mengšu.

Občani, ko izročamo ta objekt, ki je arhitektonsko čudovito usklajen z okolico, svojemu namenu, vas pozivamo, da spoštujete pieteto tega objekta!

Krajevna skupnost Mengeš je pri tem izpolnila dolgoletno željo krajanov.

Krajevna skupnost
Mengeš

OBJAVA

KRAJEVNA ORGANIZACIJA ZZB NOV DOMŽALE organizira za svoje člane 22. julija 1976 izlet v Držgoše na Gorenjskem. Cena izleta je 100,00 din. Znesek mora vplačati prijavitelj ob priliki vpisa. V ceni je zaračunan prevoz z avtobusom in kosilo.

Rok za prijave je do 10. julija 1976 oziroma do zasedbe razpoložljivih mest, vsak ponedeljek in sredo do 10. ure v prostorih Krajevne skupnosti Domžale, Kidričeva c. 14.

Odbor