

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 57

Maribor, petek 18.11.2016

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XII

OBČINA GORIŠNICA

703. Odlok o spremembah Odloka o proračunu občine Gorišnica za leto 2016

ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
GORIŠNICA ZA LETO 2016

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 127/06 – ZJZP in ZSPDPO) in 16. člena statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 25/06), je občinski svet občine Gorišnica na 12. Redni redni seji, ki je bila dne 17.11.2016 sprejel

1. člen

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin 4/015) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v Evrih
Skupina/Podskupina kontov	proračun leta 2016 rebalans III.
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.168.697
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.460.494
70 DAVČNI PRIHODKI	2.662.190
700 Davki na dohodek in dobiček	2.057.044
703 Davki na premoženje	555.648
704 Domači davki na blago in storitve	49.256
706 Drugi davki	242
71 NEDAVČNI PRIHODKI	798.304
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	313.495
711 Takse na pristojbine	135
712 Globe in druge denarne kazni	1.109
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.472
714 Drugi nedavčni prihodki	466.093
72 KAPITALSKI PRIHODKI	98.255
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	98.255
74 TRANSFERNI PRIHODKI	609.948
2. 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	449.948
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	160.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.148.697
40 TEKOČI ODHODKI	869.354
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	174.149
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.894
402 Izdatki za blago in storitve	636.590
409 Rezerve	32.721
41 TEKOČI TRANSFERI	1.300.898
410 Subvencije	35.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	593.608
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	207.064

	413 Drugi tekoči domači transferi	464.526
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.933.664
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.933.644
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	64.781
	432 Investicijski transferi	64.781
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)	0

Številka: 007-16/2016

Datum: 17.11.2016

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

704. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 135/2003, 134/2004, 112/2005) in 16. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/06) je Občinski svet občine Gorišnica na svoji 12. redni seji, dne 17.11.2016 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gorišnica za leto 2017 znaša 0,0046 Eura.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-16/2016

Datum: 17.11.2016

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

705. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št. 100/05 in spremembe), 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in Statuta Občine Gorišnica je Občinski svet Občine Gorišnica na 12. Redni .seji dne 17.11.2016 sprejel naslednji

SKLEP O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V OSNOVNI ŠOLI GORIŠNICA V OBČINI GORIŠNICA

1. člen

Cene programov dnevnega varstva za predšolske otroke v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica znašajo od 1.12.2016 dalje mesečno na otoka :

- prva starostna skupina (od 1 do 3 let) 436,18 eur/mesec

- druga starostna skupina (od 3 do 6 let) 325,49 eur/mesec
- kombiniran oddelek, glede na starost otroka (od 2 do 3 let) 436,18eur/mesec, (od 3 do 4let) 325,49 eur/mesec.

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. odstavka tega sklepa znaša 2,20 eur.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške živil od prvega dne odsotnosti, če je bila odsotnost javljena do 8.30 ure, oziroma od naslednjega dne javljene odsotnosti.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Gorišnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, lahko:

- uveljavijo rezervacijo otrok v poletnih mesecih v višini 50% prispevka staršev, določeno z odločbo, za en mesec,
- uveljavijo znižanje plačila za čas odsotnosti otroka zaradi bolezni več kot 30 dni, na podlagi zdravniškega potrdila, v višini 50% prispevka staršev, določeno z odločbo.

4. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica z dne 16.10.2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, št.32/2012).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1.12.2016.

Številka: 007-18/2016

Datum: 17.11.2016

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

OBČINA MAKOLE

706. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1, 76/10 – Zrud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 22/14 – od. US in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin. Št. 2/07 in 45/14) je Občinski svet Občine Makole, na svoji 1. izredni seji, dne 10.11.2016, na predlog župana sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

I.

Nepremičnini parc. št.:

- 1337/12 k.o. (775) Dežno, zemljišče v izmeri 120 m² se ukine status grajenega javnega dobra.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz prve I. točke postane last Občine Makole, Makole 35, 2321 Makole, mat. št. 2242753000.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-8/2016-10

Datum: 10.11.2016

Občina Makole
Franc Majcen, župan

OBČINA NAZARJE**707. Pravilnik Občine Nazarje o oddaji evidenčnih javnih naročil**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 21. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 2/11 – UPB1 in 11/12) je Občinski svet Občine Nazarje na 17. redni seji dne 10. novembra 2016 sprejel

**PRAVILNIK
OBČINE NAZARJE O ODDAJI EVIDENČNIH JAVNIH
NAROČIL**

I. Splošne določbe**1. člen**

(1) Ta pravilnik določa način oddajanja javnih naročil, za katera, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN - 3), ni potrebno izvesti zakonsko predpisanega postopka javnega naročanja.

(2) Postopek evidenčnih javnih naročil se izvaja v postopku naročanja na splošnem področju naročanja blaga in storitev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 20.000 EUR, in za gradnje, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 EUR. Navedene mejne vrednosti so vrednosti nabav brez davka na dodano vrednost.

(3) Postopek evidenčnih javnih naročil se izvaja v postopku naročanja blaga in storitev na infrastrukturnem področju, kamor sodi oskrba s pitno vodo in distribucija toplote, katerih ocenjena vrednost je nižja od 50.000 EUR, in za gradnje, katerih ocenjena vrednost je nižja od 100.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost.

(4) Postopek evidenčnih javnih naročil se izvaja v postopku naročanja socialnih in drugih posebnih storitev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 1.000.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost, razen storitev, ki so zajeta s kodo CPV 79713000-5.

2. člen

(1) Naročnik mora evidenčno javno naročilo izvesti tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

(2) Ocenjena vrednost evidenčnega javnega naročila se ne sme določiti tako, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti naročnik izognil uporabi ZJN-3. Za izračun ocenjene vrednosti javnega naročila je potrebno upoštevati določbe ZJN-3.

(3) Prepovedano je drobljenje javnega naročila ali delitev na sklope zaradi izognitve uporabe ZJN-3.

3. člen

(1) Postopek izvedbe evidenčnega javnega naročila obsega:

- –opredelitev predmeta javnega naročila,
- –določitev ocenjene vrednosti in izbira postopka (naročilnica ali pogodba),
- –določitev proračunske postavke in priprava razpisne dokumentacije, če je le-ta potrebna,
- –pridobivanje ponudb in izbor izvajalca,
- –sklenitev in nadzor pogodbe,
- –vodenje evidence evidenčnih naročil vrednosti nad 10.000,00 EUR.

(2) Odgovorna oseba za izvedbo evidenčnih javnih naročil je določena v načrtu skrbnikov proračunskih postavk. Župan lahko za posamezno oddajo evidenčnega javnega naročila ali za posamezno dejanje v postopku oddaje javnega naročila, s sklepom določi drugo odgovorno osebo.

II. Naročilnice in pogodbe**4. člen**

(1) Za naročanje blaga, storitev in gradenj, katerih ocenjena vrednost znaša do 10.000 EUR brez DDV, se uporabljajo naročilnice.

(2) Naročilnice se izdajajo na podlagi zahtevka odgovorne osebe iz 2. odstavka 3. člena. Naročilnice podpiše župan.

(3) Za vsa evidenčna naročila, ki presegajo vrednost 10.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost, se obvezno sklepajo pogodbe. Sklepanje pogodb je obvezno tudi v primeru izvajanja ponavljajočih se naročil.

(4) V pogodbo se obvezno vključi protikorupcijska klavzula.

5. člen

Pri naročilih, katerih ocenjena vrednost je višja od 1.000,00EUR in nižja od 10.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost, se preverjanje cene in kakovosti dokumentira. Za oddajo evidenčnih naročil z naročilnico se pridobita vsaj dve primerljivi ponudbi. Vsako drugačno postopanje je potrebno pisno utemeljiti ob izdaji naročilnice.

V primeru oddaje naročila s pogodbo se upoštevajo določila 6. člena tega pravilnika.

6. člen

Za naročila, ki se oddajo s pogodbo, izvede odgovorna oseba postopek izbire na podlagi povabila k oddaji ponudbe, ki ga pošlje vsaj trem potencialnim ponudnikom.

Razpisna dokumentacija obsega:

- povabilo k oddaji ponudbe z izjavo o lastništvu ponudnika (izjava je obvezna za javna naročila, nad vrednostjo 10.000,00 EUR brez DDV),
- merila za izbor,
- popis blaga ali opis storitve za pripravo ponudbe,
- vzorec predračuna,
- vzorec pogodbe.

Vsako drugačno postopanje je potrebno pred oddajo naročila pisno utemeljiti.

VI. Evidence in dokumentacija

7. člen

Za vsa izvedena naročila nad vrednostjo 10.000,00 EUR do mejnih vrednosti iz 21. člena ZJN-3, se vodi evidenca ločeno za blago, storitve in gradnje in obsega:

- številko naročila,
- predmet,
- vrednost in
- polni naslov izvajalca naročila.

Evidenca je osnova za vnos podatkov v aplikacijo javnih naročil oziroma spletno stran naročnika.

Podatke o evidenčnih javnih naročilih iz prvega odstavka tega člena, sporoča naročnik na portal javnih naročil, do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

VII. Končne določbe**8. člen**

(1) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik Občine Nazarje o oddaji javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa (UG SO, št. 3/2013).

(2) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2014-17

Datum: 28.10.2016

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

708. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Nazarje

Na podlagi 1., 4. in 8. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) ter 7. in 16. člena Statuta občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/2011 in 11/2012) je Občinski svet občine Nazarje na svoji 17. redni seji, dne 10. 11. 2016 sprejel naslednji

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU
KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI NAZARJE**

I. Splošne določbe**1. člen****(namen pravilnika)**

S tem pravilnikom se določa pogoje sofinanciranja kulturnih dejavnosti, postopek javnega razpisa, merila in kriterije za sofinanciranje javnih kulturnih programov.

Letni obseg razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov in projektov se določi v vsakoletnem proračunu Občine Nazarje in v letnem programu za kulturo.

2. člen**(izvajalci programov)**

Izvajalci javnih kulturnih programov in projektov na področju kulture so:

- društva registrirana za izvajanje programov na področju kulture
- samostojni ustvarjalci na področju kulture, vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev na pristojnem ministrstvu,
- zasebniki in drugi, ki delujejo na področju ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot ter so njihovi kulturni programi v interesu občine Nazarje.

II. Pogoji**3. člen****(upravičenci)**

Pravico do sofinanciranja imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih (velja za društva),
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- aktivno delujejo najmanj eno leto
- da imajo sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Nazarje. Izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v Občini Nazarje, če se projekti deloma odvijajo tudi v Občini Nazarje in se z njimi bistveno obogati kulturna dejavnost v Občini Nazarje.

4. člen**(dejavnosti sofinanciranja)**

Občina Nazarje sofinancira naslednje kulturne dejavnosti:

- glasbeno dejavnost,
- folklorno in plesno dejavnost,
- gledališko in lutkovno dejavnost,
- likovno dejavnost,
- literarno dejavnost in založništvo,
- filmsko in video produkcijo ter fotografijo,
- izobraževalno in raziskovalno dejavnost s področja kulture,
- dejavnost širjenja kulture med občani,
- nove medije,
- ter druge vsebine s področja kulture.

III. Postopek izvedbe javnega razpisa**5. člen****Javni razpis**

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Nazarje, obvestilo o objavi pa tudi v lokalnem časopisu. V razpisni dokumentaciji se opredeli obvezna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, meril in morebitne druge podrobnosti za izvedbo razpisa.

Rok za izvedbo razpisa ne sme biti krajši od 30 dni.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi Občinska uprava.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

O odpiranju vlog se piše zapisnik, ki poleg osnovnih podatkov vsebuje: prisotne člane komisije, seznam prispelih vlog z naslovom prijavitelja, naslovom programa oziroma projekta in ugotovitev o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o izpolnjevanju pogojev iz razpisa, seznam vlog, ki naj se dopolnijo in seznam prepoznih, neustreznih vlog ter vlog, ki so jih vložile neupravičene osebe.

Na podlagi ugotovitvenega zapisnika Občinska uprava prijavitelje pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od prejema poziva. Vloge, ki niso dopolnjene v roku, prepozno vložene vloge, ali vloge, ki jih je vložila neupravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

7. člen

Komisija za kulturo

Župan pred objavo razpisa, s sklepom imenuje tričlansko strokovno komisijo.

Strokovno komisijo imenuje župan izmed delavcev na kulturnem področju ali izmed članov Odbora za negospodarstvo. En član komisije mora biti javni uslužbenec, zaposlen v OU Nazarje, ki pokriva področje kulture.

Kot član strokovne komisije ne more biti imenovana oseba, ki sama kandidira na razpisu, ali njen družinski član, kar definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. Član komisije ne more biti odgovorna oseba društva, ki kandidira na razpisu.

8. člen

Strokovna komisija v skladu z merili iz tega pravilnika točkujeta prispele programe in projekte, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene s tem pravilnikom in pripravi poročilo in predlog sofinanciranja programov in projektov kulturne dejavnosti.

Administrativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava - področje družbenih dejavnosti Občine Nazarje, kjer je tudi sedež komisije.

9. člen

Na podlagi predloga strokovne komisije direktor občinske uprave izda posamične odločbe o sofinanciranju kulturnih programov in projektov. Zoper odločbo se lahko v roku 15 dni po prejemu odločbe vložijo pritožbe.

10. člen

Župan sklene z izbranim izvajalcem pogodbo, v kateri se uredijo medsebojna razmerja v zvezi s sofinanciranjem kulturnega programa ali projekta. V kolikor izvajalec pogodbe ne podpiše v roku 15 dni od predložitve, se smatra, da je od pogodbe odstopil.

Izvajalec je skladno s pogodbo, dolžan Občini Nazarje v predpisanem roku predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih predmeta pogodbe.

Če upravičenec porabi sredstva nenamensko ali se ugotovi, da je v vlogi navajal neresnična dejstva ali podatke, ki so vplivali na pravico do sofinanciranja programa ali projekta, mora prejeta sredstva v celoti vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi, ki se računajo od dneva prejema sredstev.

11. člen

Vrednost točke, za vrednotenje programov, je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu, ki so namenjena za posamezne programske naloge, in se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk.

Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

IV. Merila za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti

12. člen

Programi se sofinancirajo po naslednjih namenih:

- a) program redne dejavnosti društva:
 - honorar strokovnih delavcev,
 - programski stroški,
 - materialni stroški.
- b) udeležbo na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini;
- c) nakup in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (kostumi,...);
- d) strokovno izpopolnjevanje.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za investicije v prostore.

13. člen

a) Pri vrednotenju redne dejavnosti se upoštevajo naslednji kriteriji:

1. Odrasli pevski zbori:
 - Prizna se največ 55 vaj na sezono.
 - Honorar zborovodje na vajo (3 šolske ure) 20 točk
 - Programski stroški na vajo 5 točk
 - Materialni stroški na sezono
 - pri najmanj 32 članih 990 točk
 - pri najmanj 18 članih 495 točk
 - pri manj kot 18 članih 253 točk
2. Otroški in mladinski pevski zbori
 - Prizna se največ 20 vaj na sezono izven učnega programa.
 - Honorar zborovodje na vajo (2 šolski uri) 20 točk
 - Programski stroški na vajo 5 točk
 - Materialni stroški na sezono 360 točk
 - Stroški se priznajo samo za obseg dejavnosti pevskega zbora, ki presega šolski program.
3. Gledališke skupine
 - Prizna se največ 40 vaj na sezono.
 - Honorar strokovnega sodelavca na vajo (4 šolske ure) 30 točk
 - Programski stroški na vajo 5 točk
 - Materialni stroški na otvoritveno predstavo 1080 točk
4. Lutkovne skupine
 - Prizna se največ 20 vaj na sezono.
 - Honorar strokovnega sodelavca na vajo (2 šolski uri) 20 točk
 - Programski stroški na vajo 5 točk
 - Materialni stroški na sezono 360 točk
5. Instrumentalne, vokalno instrumentalne ali vokalne skupine
 - Prizna se največ 30 vaj na sezono.
 - Honorar strokovnega sodelavca oz. vodje na vajo (2 šolski uri) 20 točk
 - Programski stroški na vajo 5 točk
 - Materialni stroški na sezono
 - pri najmanj 32 članih 540 točk
 - pri najmanj 18 članih 270 točk
 - pri manj kot 18 članih 138 točk
6. Recitacijske in literarne skupine
 - Prizna se največ 20 vaj na sezono.
 - Honorar mentorja na vajo (dve šolski uri) 20 točk
 - Programski stroški na vajo 5 točk
 - Materialni stroški na sezono 360 točk
7. Folklorne, tamburaške in plesne skupine
 - Prizna se največ 45 vaj na sezono.
 - Honorar vodje na vajo (dve šolski uri) 20 točk
 - Programski stroški na vajo 5 točk
 - Materialni stroški na sezono 810 točk
8. Likovne, fotografske, video in filmske skupine
 - Prizna se največ 40 mentorskih vaj na sezono.
 - Honorar mentorja na vajo (dve šolski uri) 20 točk
 - Programski stroški na vajo 5 točk
 - Materialni stroški na sezono 720 točk
9. Ljudski pevci
 - Pavšal za materialne stroške na sezono 300 točk
 - Pogoj: Najmanj 3 nastopi v sezoni
10. Ohranjanje kulturne dediščine (društva, sekcije in posamezniki za muzejsko ali zgodovinsko dejavnost)
 - Pavšal za materialne stroške na sezono 300 točk
 - Pogoj: najmanj 3 javni nastopi, projekti, razstave v sezoni oziroma izvedba vsaj dveh izobraževanj oz. predavanj v sezoni.
11. Kulturna društva, ki ne izvajajo lastne dejavnosti
 - Del kulturne dejavnosti v občini predstavljajo tudi kulturne prireditve, ki so nadgradnja celotne kulturne dejavnosti v občini. Sofinancirajo se kulturne

priredive v organizaciji društev, samostojnih kulturnih delavcev, posameznikov, drugih izvajalcev kulturnih programov in dejavnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda s sedežem v občini Nazarje.

Za organizacijo kulturnih prireditev se prizna:

- organizacija kino predstave: 150 točk
- organizacija galerijske predstave: 250 točk
- organizacija prireditve z domačimi izvajalci: 250 točk
- organizacija prireditve s tujimi izvajalci: 250 točk
- organizacija z več domačimi in tujimi izvajalci: 350 točk

Sofinancira se največ pet prireditev po posamezni alineji.

Sofinanciranje redne dejavnosti društva je pogojeno z obveznimi nastopi na območni ravni, razen v objektivnih primerih.

14. člen

Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini (nastopi, razstave...)

- na prireditvah v občini Nazarje: 100 točk
- na medobčinski ravni: 150 točk
- na republiški ravni: 200 točk
- v tujini: 300 točk

Sofinancira se največ pet prireditev po posamezni alineji.

15. člen

Z razpisom določeni znesek za sofinanciranje nakupa in vzdrževanje opreme za izvedbo programov se razdeli med posamezne izvajalce kulturnih dejavnosti proporcionalno, glede na vrednost investicije.

16. člen

Strokovno izpopolnjevanje

Sofinancira se strokovno izpopolnjevanje strokovnih vodij, članov društva in posameznikov, ki delujejo na področju kulturne dejavnosti in sicer:

- 50 točk/posameznika.

V. Končna določba

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2013 in 31/2014).

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2014-17

Datum: 10.11.2016

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA PREVALJE

709. Sklep o podelitvi statusa javnega dobra

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I- in 14/15 – ZUUJFO176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 17. redni seji dne 27.10.2016 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Prevalje podeli status javnega dobra v lasti Občine Prevalje zemljiščem:

- 116/17 k.o. 884 – FARNA VAS (ID 3780703), v izmeri 397 m²,
- 126/31 k.o. 885 - FARNA VAS (ID 6112587), v izmeri 25 m²,
- 109/6 k.o. 885 - FARNA VAS (ID 2268928), v izmeri 44 m²,
- 126/28 k.o. 885 - FARNA VAS (ID 6201811), v izmeri 347 m²,
- 109/12 k.o. 885 - FARNA VAS (ID 1596879), v izmeri 44 m²,
- 116/18 k.o. 885 - FARNA VAS (ID 757520), v izmeri 153 m²,
- 178/68 k.o. FARNA VAS (ID 6613490), v izmeri 824 m²,
- 178/26 k.o. FARNA VAS (ID 3445014), v izmeri 138 m²,
- 168/1 k.o. FARNA VAS (ID 2279427), v izmeri 88 m²,
- 180/8 k.o. FARNA VAS (ID 5041217), v izmeri 45 m²,
- 178/32 k.o. FARNA VAS (ID 2047703), v izmeri 98 m²,
- 180/11 k.o. FARNA VAS (ID 4787963), v izmeri 25 m²,
- 170/2 k.o. FARNA VAS (ID 1711674), v izmeri 87 m²,
- 592/11 k.o. FARNA VAS (ID 20773), v izmeri 75 m²,
- 180/7 k.o. FARNA VAS (ID 254245), v izmeri 148 m²,
- 180/14 k.o. FARNA VAS (ID 4452135), v izmeri 21 m²,
- 174/1 k.o. FARNA VAS (ID 4735598), v izmeri 159 m²,
- 460/5 k.o. FARNA VAS (ID 2976123), v izmeri 693 m².

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Številka: 478-0120/2016-19

Datum: 27.10.2016

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

710. Ugotoviteni sklep

Na podlagi 41. člena v povezavi s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3, 45/08 in 83/12), je Občinska volilna komisija na 7. redni seji, dne 15.11.2016 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

I.

Občinska volilna komisija Občine Prevalje ugotavlja, da mandat članice Občinskega sveta Občine Prevalje za preostanek mandatne dobe preide na naslednjo kandidatko s kandidatne liste LISTA ZA LJUDI, to je Aleksandra VESNICER, roj. 27.07.1961, s stalnim bivališčem na Prevaljah, Prisoje 40.

II.

Aleksandra VESNICER je dne 16.11.2016 podala izjavo, da sprejema funkcijo članice Občinskega sveta Občine Prevalje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem 16.11.2016 in se objavi v občinskem uradnem glasilu.

Številka: 049-0001/2014

Datum: 16.11.2016

Občina Prevalje
Jana Horvat Tomaž, predsednica
Občinske volilne komisije

OBČINA RAVNE

**711. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Ravne na Koroškem za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2,76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.) 101/13 in 55/15-ZFisP), 19. in 32. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 17. redni seji, dne 16.11.2016 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.784.962
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.175.470
70 DAVČNI PRIHODKI	7.478.689
700 Davki na dohodek in dobiček	5.487.136
703 Davki na premoženje	1.795.200
704 Domači davki na blago in storitve	196.353
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.696.781
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.392.877
711 Takse in pristojbine	6.000
712 Denarne kazni	12.691
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.775
714 Drugi nedavčni prihodki	282.438
72 KAPITALSKI PRIHODKI	895.474
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	295.874
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	599.600
73 PREJETE DONACIJE	1.400
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.400
74 TRANSFERNI PRIHODKI	712.618
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	671.818
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	40.800
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.573.727
40 TEKOČI ODHODKI	3.377.342
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	698.078
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	104.249
402 Izdatki za blago in storitve	2.377.938
403 Plačila domačih obresti	77.077
409 Rezerve	120.000
41 TEKOČI TRANSFERI	4.690.863
410 Subvencije	131.490
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.073.608
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	654.579
413 Drugi tekoči domači transferi	1.831.186
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.351.722
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.351.722
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	153.800
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	153.800
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	211.235
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

(750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	100.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	-100.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2016
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	360.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	518.821
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-158.821
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-47.586

2. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:
 Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 360.000 € za financiranje investicij, predvidenih v občinskem proračunu.

3. člen

Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:
 Obseg zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov občinskega proračuna, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, je določen največ do višine 200.000 €

4. člen

Prvi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:
 Občina lahko daje poročila za izpolnitev obveznosti iz naslova zadolževanja javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do skupne višine 200.000 € in s sklepom občinskega sveta.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0015/2015
 Datum: 16.11.2016

Občina Ravne na Koroškem
 Tomaž Rožen, župan

712. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja »Javno podjetje Ravne na Koroškem, d.o.o.«

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju: ZLS), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11; v nadaljevanju: ZGJS), 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15, v nadaljevanju: ZGD), in 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 17. redni seji dne 16.11.2016 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA »JAVNO PODJETJE RAVNE NA KOROŠKEM, D.O.O.«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja »Javno podjetje Ravne na Koroškem, d.o.o.« (Uradno glasilo slovenskih občin št. 51/2016, v nadaljevanju: Odlok) se naslov tega odloka spremeni tako, da se glasi: »Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem, d.o.o.«

2. člen

6. člen Odloka se spremeni in na novo glasi:
- (1) Firma javnega podjetja je: Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem, d.o.o.
 - (2) Skrajšana firma javnega podjetja je: JKP Ravne na Koroškem, d.o.o.
 - (3) Sedež javnega podjetja je: Ravne na Koroškem.
 - (4) Javno podjetje uporablja žig z izpisano sledečo vsebino: JKP Ravne na Koroškem, d.o.o.
 - (5) Določitev poslovnega naslova ne pomeni spremembe ustanovitvenega akta.

3. člen

Prvi odstavek 8. člena Odloka se spremeni in na novo glasi:
 »Osnovni kapital javnega podjetja znaša 100.000,00 evrov in sestoji iz enega osnovnega vložka edine družbenice ustanoviteljice, in sicer:

- denarnega vložka v nominalni višini 100.000,00 evrov.«

4. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2016
 Datum: 16.11.2016

Občina Ravne na Koroškem
 Tomaž Rožen, župan

OBČINA VIDEM

713. Odlok o spremembah odloka proračuna Občine Videm za leto 2016 – rebalans št. 4

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 29. člena zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12,

46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 – ZfisP in 96/2015) in 16. člena Statuta občine Videm (Ur.list RS, števil.16/2010 – UPB1, 38/2012 in 57/14), proračuna občine Videm za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 66/2015) in), rebalansa št. 1 proračuna občine Videm za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/2016), rebalansa št. 2 proračuna občine Videm za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 31/2016) in rebalansa št. 3 proračuna občine Videm za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 48/2016) je občinski svet Občine Videm na svoji 5. izredni seji, z dne 15.11.2016 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA PRORAČUNA OBČINE
VIDEM ZA LETO 2016 – REBALANS ŠT. 4**

1. člen

Odlok o proračunu občine Videm za leto 2016 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.703.255,94
	TEKOČI ODHODKI (70+71)	3.813.495,67
70	DAVČNI PRIHODKI	3.478.768,00
700	Davki na dohodek in dobiček	3.252.218,00
703	Davki na premoženje	128.750,00
704	Domači davki na blago in storitve	97.800,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	334.727,67
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	140.727,67
711	Takse in pristojbine	10.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	8.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	176.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	390.867,60
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	95.740,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	295.127,60
74	TRANSFERNI PRIHODKI	498.892,67
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	478.892,67
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	20.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.529.444,99
40	TEKOČI ODHODKI	1.527.418,96
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.704,96
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.456,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.097.258,00
403	Plačila domačih obresti	35.000,00
409	Rezerve	66.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.739.010,04
410	Subvencije	11.200,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.137.956,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	183.831,67
413	Drugi tekoči domači transferi	406.022,37
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.147.155,45
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.147.155,45
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	115.860,54
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.551,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	99.309,54
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-826.189,05
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	100,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	100,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-100,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.379.491,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.379.491,00
500	Domače zadolževanje	1.379.491,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	573.173,20

55	ODPLAČILA DOLGA	573.173,20
550	Odplačila domačega dolga	573.173,20
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-19.971,25
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	806.317,80
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	826.189,05
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	19.971,25

Posebni del občinskega proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Videm.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-14/2015-45

Datum: 15.11.2016

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

OBČINA GORIŠNICA

	Stran
703. Odlok o spremembah odloka o proračunu občine Gorišnica za leto 2016	1744
704. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1745
705. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica	1745

OBČINA MAKOLE

	Stran
706. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	1745

OBČINA NAZARJE

	Stran
707. Pravilnik Občine Nazarje o oddaji evidenčnih javnih naročil	1746
708. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Nazarje	1747

OBČINA PREVALJE

	Stran
709. Sklep o podelitvi statusa javnega dobra	1749
710. Ugotovitveni sklep	1750

OBČINA RAVNE

	Stran
711. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2016	1750
712. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja »Javno podjetje Ravne na Koroškem, d.o.o.«	1751

OBČINA VIDEM

	Stran
713. Odlok o spremembah odloka proračuna Občine Videm za leto 2016 – rebalans št. 4	1751