

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 33

Maribor, petek 18.6.2021

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVII

OBČINA BLED**661. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Bled**

Občinski svet Občine Bled je na podlagi 4. odstavka 153. člena Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17), na 12. redni seji, dne 15.06. 2021, sprejel

**ODLOK
O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA
PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO
OPREMO ZA OBMOČJE OBČINE BLED****I. Splošne določbe****1. člen**

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter podlage o odmeri in izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje občine Bled.

(2) Ta odlok določa:

- obstoječo komunalno opremo,
- oskrbna območja,
- stroške obstoječe komunalne opreme,
- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo opremo,
- izračun komunalnega prispevka za obstoječo opremo,
- oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

(3) Podlaga za pripravo programa opremljanja je predhodno izdelan Elaborat za pripravo odloka za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje občine Bled, ki se hrani v prostorih Občine Bled.

(4) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot jih določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2) in Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

II. Obstoječa komunalna oprema**2. člen**

(1) Obstoječa komunalna oprema, za katero se po tem odloku odmerja komunalni prispevek za na območju celotne občine vključuje naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- vodovodno omrežje,
- javne površine v javni lasti in
- objekte ravnanja z odpadki, ki so namenjeni za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

III. Oskrbna območja**3. člen**

(1) Za določitev podlag za odmero komunalnega prispevka se za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi oskrbna območje.

(2) Na območju občine Bled je za obstoječo komunalno opremo določeno eno oskrbno območje za posamezno vrsto komunalne opreme, ki je opredeljeno v 2. členu tega odloka.

(3) Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje občine Bled za obstoječo komunalno opremo določa sledeča oskrbna območja:

- cestno omrežje (oznaka oskrbnega območja CEO),
- kanalizacija (oznaka oskrbnega območja KAO),
- vodovod (oznaka oskrbnega območja VOo)

- prostori za ravnanje z odpadki (oznaka oskrbnega območja ROo) in
 - javne površine (oznaka oskrbnega območja JPo).
- (4) Sestavni del tega Odloka so tudi naslednje grafične priloge:
- Priloga 1 - Prikaz cestnega omrežja in oskrbnega območja cest,
 - Priloga 2 - Prikaz kanalizacijskega omrežja in oskrbnega območja kanalizacije,
 - Priloga 3 - Prikaz vodovodnega omrežja in oskrbnega območja vodovoda,
 - Priloga 4 - Prikaz prostorov za ravnanje z odpadki in oskrbnega območja prostorov za ravnanje z odpadki,
 - Priloga 5 - Prikaz javnih površin in oskrbnega območja javnih površin.

IV. Stroški obstoječe komunalne opreme

4. člen

(1) Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme, upoštevane v tem odloku na opredeljenih oskrbnih območjih obstoječe komunalne opreme so sledeči:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Vrednost [€]
Cestno omrežje	CEo-1	29.220.946,17
Vodovodno omrežje	VOo-1	15.386.920,29
Kanalizacijsko omrežje	KAo-1	9.694.432,60
Javne površine in parkirišča	JPo-1	5.736.585,64
Prostori za ravnanje z odpadki	ROo-1	837.810,21

V. Preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere

5. člen

(1) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na enoto mere, preračunani na m² površine gradbene parcele (Cpo) in m² bruto tlorisne površine objekta (Cto) znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Cpo [EUR/m ²]	Cto [EUR/m ²]
Cestno omrežje	CEo-1	10,05	21,95
Vodovodno omrežje	VOo-1	5,42	12,31
Kanalizacijsko omrežje	KAo-1	3,48	7,86
Javne površine in parkirišča	JPo-1	1,97	4,31
Prostori za ravnanje z odpadki	ROo-1	0,29	0,63
SKUPAJ		21,21	47,06

VI. Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo opremo

6. člen

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{po}) in deležem površine objekta (D_{to}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- faktor namembnosti objekta F_n in
- psz(i): prispevna stopnja zavezanca (%).

7. člen

(1) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisne površine objekta ali površina gradbeno inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov se pridobi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (F_p).

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe, določena na podlagi neto tlorisne površine stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

(4) Določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se uporabljata tudi, če ni na voljo natančnejših podatkov o površini gradbene parcele in bruto tlorisni površini stavbe v naslednjih primerih:

- pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če ta še ni bil odmerjen in plačan oziroma na drug način še niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom komunalnega prispevka,
- pri odmeri komunalnega prispevka potem, ko je občina komunalni prispevek že odmerila zaradi graditve in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(5) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se pri izračunu komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, določena na način iz drugega odstavka tega člena.

8. člen

(1) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{po}) in deležem bruto tlorisne površine stavbe (D_{to}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je D_{po} : D_{to} = 0,35 : 0,65.

9. člen

(1) Faktor namembnosti (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

(CC-SI)		Faktor namembnosti objekta (Fn)
112	Večstanovanjske stavbe	1,3
113	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,3
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Upravne in pisarniške stavbe	0,9
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,2
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
127	Druge ne-stanovanjske stavbe	0,9
2302	Elektrarne in drugi energetski objekti	1,2
2303	Objekti kemične industrije	1,3
2304	Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje	1,3

(2) Faktor namembnosti objekta se določi glede na skupino iz zgornje tabele, v katero se na podlagi enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI), objekt razvrsti.

(3) V primeru, da namembnosti objekta ni možno določiti na predhodno opisan način velja, da je faktor namembnosti objekta za stavbe po tem odloku 1,0 in za gradbeno inženirske objekte ter za druge gradbene posege 0,5.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(5) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

10. člen

(1) Računski faktor površine (Fp) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

(CC-SI)		Faktor površine (Fp)
111	Enostanovanjske stavbe	2,0
112	Večstanovanjske stavbe	3,0
113	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	2,0
121	Gostinske stavbe	3,0
122	Upravne in pisarniške stavbe	2,0
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	3,0
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	2,0
125	Industrijske stavbe in skladišča	3,0
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	2,0

127	Druge ne-stanovanjske stavbe	2,0
2302	Elektrarne in drugi energetski objekti	2,0
2303	Objekti kemične industrije	4,0
2304	Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje	4,0

11. člen

(1) Prispevna stopnja zavezanca (Psz) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Prispevna stopnja zavezanca (Psz) je enaka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na območju celotne občine in znaša:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Prispevna stopnja zavezanca (Psz) [%]
Cestno omrežje	CEo-1	100
Vodovodno omrežje	VOo-1	100
Kanalizacijsko omrežje	KAo-1	100
Javne površine in parkirišča	JPo-1	100
Prostori za ravnanje z odpadki	ROo-1	100

VII. Izračun in odmera komunalnega prispevka

12. člen

(1) Občina izračuna in odmeri komunalni prispevek za obstoječo opremo v skladu z določili veljavne Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (v nadaljnjem besedilu: Uredba) in upoštevanju določil tega odloka.

(2) Za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se najprej določijo vrste obstoječe komunalne opreme, na katero zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njena uporaba, in sicer:

- če se komunalni prispevek odmerja zaradi graditve, se komunalna oprema določi na podlagi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Če se objekt na obstoječo komunalno opremo priključuje posredno preko nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali preko nove komunalne opreme iz pogodbe o opremljanju, za katero program opremljanja ni sprejet, se posamezna vrsta komunalne opreme določi na podlagi programa opremljanja oziroma pogodbe o opremljanju;
- če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti, se komunalna oprema določi glede na dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt doslej ni mogel priključiti oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

(3) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za stavbe izračuna tako po naslednji enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{GP} \times C_{p0}(i) \times D_{p0}) + (A_{STAVBA} \times C_{t0}(i) \times D_{t0} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{\text{obstoječa}(i)}$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
 - A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,
 - $Cp_o(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
 - Dp_o : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
 - A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,
 - $Ct_o(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
 - Dt_o : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
 - F_n : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
 - $p_{sz}(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
 - i : posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.
- (4) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbene inženirske objekte izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = A_{GIO} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n \times p_{sz}(i)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

- A_{GIO} : površina gradbenega inženirskega objekta,
- druge oznake pomenijo enako, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

(5) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu, se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme po enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}(i)},$$

pri čemer je $KP_{\text{obstoječa}}$ znesek komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

13. člen

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka lahko upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru odstranitve in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču v višini 80 % za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero je bil obstoječi objekt doslej priključen.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljana preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu. O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

(3) V primeru odstranitve in gradnje novega objekta, se pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo smiselno uporabijo določbe iz naslednjega člena.

(4) V primeru povečanja zmogljivosti ali spremembe namembnosti novega objekta, se za izračun komunalnega prispevka smiselno uporabljajo ostala določila tega odloka.

14. člen

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako,

da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnal.

(2) Pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve na zemljišču, na katerem je že bil odmerjen in plačan komunalni prispevek zaradi graditve, se ob smiselni uporabi 1. odstavka tega člena zavezancu upošteva že plačani komunalni prispevek v naslednjih primerih:

- če gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, ni bilo pridobljeno in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ali
- če je gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, prenehalo veljati in se objekt ni začel graditi in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka.

15. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost ali namembnost objekta.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je tudi:

- zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz programa opremljanja v kolikor se komunalna oprema iz programa opremljanja neposredno ali posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo,
- investitor, ki z občino sklene pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, za katero ni izdelan program opremljanja, pa se nova komunalna oprema, ki je predmet pogodbe o opremljanju posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo.

16. člen

(1) V primerih, ko se nova komunalna oprema, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na način opredeljen v 31. členu Uredbe.

17. člen

(1) Občina odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve objekta ali zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

(2) Za odmero zaradi graditve objekta se po Uredbi šteje tudi odmera zaradi legalizacije objekta, kot jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(3) Občina lahko po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo tudi potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri z odmerno odločbo. Če se komunalni

prispevek za obstoječo komunalno opremo odmerja zaradi graditve objekta, ki se posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo preko nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali pogodbe o opremljanju, se izda ena odmerna odločba, s katero se odmeri komunalni prispevek za obstoječo in novo komunalno opremo.

(5) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti se odmeri, če se zemljišče opremi z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt doslej ni mogel priključiti oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

(6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve odmeri občina z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca, ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. Zahtevi zavezanca ali obvestilu o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

VIII. Prehodne in končne določbe

18. člen

(1) Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je na vpogled na sedežu Občine Bled in na spletni strani občine.

19. člen

(1) Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih pred uveljavitvijo odloka.

20. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(3) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno - raziskovalno delo in zdravstvo v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih investitor je občina ali država oziroma pravna oseba, katerih ustanovitelj je občina ali država.

21. člen

(1) Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Bled. Občina lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

22. člen

(1) Komunalni prispevek zavezanci plačajo v enkratnem znesku pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma za obstoječe objekte pred priključitvijo objekta na komunalno infrastrukturo.

(2) O možnosti obročnega plačila komunalnega prispevka odloči župan na predlog zavezanca s sklepom, v katerem se določijo tudi roki obročnega plačila komunalnega prispevka.

23. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/17).

24. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 032—9/2021-5

Datum: 15. 06. 2021

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA CANKOVA

662. Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18-ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-a in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 ZJF-UPB4, 14/13-popr. in 101/13 in 55/15-ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl. US) in 17. in 66. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2021) je Občinski svet občine Cankova na 16. redni seji dne 17.6.2021 sprejel

ODLOK O REBALANSU I. PRORAČUNA OBČINE CANKOVA ZA LETO 2021

1. Splošna določba

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2021) se spremeni 2. člen in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/ Podskupina kontov/Konto	v eurih Rebalans I. 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.464.540
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.593.665
70 DAVČNI PRIHODKI	1.351.373

700	Davki na dohodek in dobiček	1.241.956
703	Davki na premoženje	83.583
704	Domači davki na blago in storitve	25.834
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	242.292
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	148.043
711	Takse in pristojbine	850
712	Denarne kazni	2.093
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.237
714	Drugi nedavčni prihodki	66.069
72	KAPITALSKI PRIHODKI	27.367
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	615
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	26.752
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	843.508
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	526.703
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	316.805
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.333.816
40	TEKOČI ODHODKI	653.832
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	235.042
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.372
402	Izdatki za blago in storitve	367.873
403	Plačila domačih obresti	3.045
409	Rezerve	6.500
41	TEKOČI TRANSFERI	646.050
410	Subvencije	45.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	404.183
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	71.306
413	Drugi tekoči domači transferi	125.561
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.025.453
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.025.453
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.481
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.481
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	130.724
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK(I.-7102) - (II.-403-404)	
	(PRIMANJKLJAJ)	133.768
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71) - (40+41)	
	(PRIMANJKLJAJ)	293.783
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	61.732
50	ZADOLŽEVANJE	61.732
500	Domače zadolževanje	61.732
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	70.934
55	ODPLAČILO DOLGA	70.934
550	Odplačilo domačega dolga	70.934
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	121.522

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-9.202
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-130.724
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.PRETEKLEGA LETA (9009 Splošni sklad za drugo)	-121.522

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2021) se spremeni 10. člen in se glasi:

»5. **OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 61.732,61 evrov.«

4. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-02/2021

Datum: 17.6.2021

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

OBČINA DIVAČA

663. Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, ŠT. 94/07 – UPB2 in spremembe), 40. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 18. redni seji, dne 16. 06. 2021 sprejel

ODLOK

O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2021

I. Splošna določba**1. člen**

V odloku o proračunu Občine Divača za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2021) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	ZNESEK v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		7.360.680
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.687.179
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.612.048
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.058.948
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	442.400
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	110.700
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.075.131
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	613.147
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	15.220
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	600
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	442.163
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	878.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	878.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.795.501
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	898.078
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	897.423
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		7.567.719
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.979.236
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	384.961
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	61.108
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.477.806
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5.350

409	REZERVE	50.011
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.248.967
410	SUBVENCije	99.085
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.204.660
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	214.570
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	730.652
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.977.114
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.977.114
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	362.403
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	163.160
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	199.243
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-207.040
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	400.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	252.595
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	252.595
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-59.635
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	147.405
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	207.040
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		59.635

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunske postavke – konta in načrt razvojnih programov za obdobje 2021 – 2024, sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Divača.

2. člen

Na koncu 5. člena se doda novi odstavek:

»Občina Divača se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki so predvidene v proračunu Občine Divača za leto 2021 do višine 400.000 EUR, z odplačilno dobo kredita do 10 let.

Občina Divača se lahko zadolži tudi za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije in sicer največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0008/2021-03

Datum: 16. 06. 2021

Občina Divača
Alenka Štruelc Dovgan, županja

OBČINA GORJE

664. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), na podlagi 247. člena v povezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (ZureP-2)(Uradni list RS, št. 61/2017) in 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO št. 13/17), je Občinski svet Občine Gorje, na 14. redni seji, dne 9. 6. 2021 sprejel

SKLEP

O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBREGA

1. Na nepremični s parc. št. 182/7 k.o. Podhom (2184), v lasti Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, matična številka: 2209721000, se izbriše zaznamba statusa javnega dobrega.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

3. Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorje po uradni dolžnosti izda odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninama s parc. št. 182/7 k.o. Podhom (2184).

4. Po pravnomočnosti se odločba vloži v elektronski zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Radovljici.

Številka: 032-6/2021-11

Datum: 9. 6. 2021

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA KIDRIČEVO

slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo na 19. redni seji dne 17.6.2021 sprejel

665. Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Kidričevo za leto 2021

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09,51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSL in 30/18), 29.in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo ,110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A,101/13,101/13-ZIPRS1415,38/14-ZIPRS1415-A,14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 24.člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo

**ODLOK
O REBALANSU 1 PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO
ZA LETO 2021**

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 68/20) in glasi:

Občinski proračun za leto 2021 se določi v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.244.575
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.306.656
70	DAVČNI PRIHODKI	5.341.866
700	Davki na dohodek in dobiček	4.180.140
703	Davki na premoženje	1.128.626
704	Domači davki na blago in storitve	33.100
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	964.790
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	547.920
711	Takse in pristojbine	6.000
712	Globe in druge denarne kazni	15.120
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
714	Drugi nedavčni prihodki	393.750
72	KAPITALSKI PRIHODKI	764.574
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.700
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	743.874
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.173.345
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	436.176
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	2.737.169
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.944.910
40	TEKOČI ODHODKI	1.793.070
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	316.370
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.194
402	Izdatki za blago in storitve	1.280.306
403	Plačila domačih obresti	26.200
409	Rezerve	120.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.742.375
410	Subvencije	467.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.574.154
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	264.276
413	Drugi tekoči domači transferi	436.945
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.257.927
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.257.927
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	151.538
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	111.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.038
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.700.335
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	350.000

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	350.000
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	350.000
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-350.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	725.308
50	ZADOLŽEVANJE	725.308
500	Domače zadolževanje	725.308
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	178.839
55	ODPLAČILA DOLGA	178.839
550	Odplačila domačega dolga	178.839
IX.	SPREMEMBA ŠTANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.503.866
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	546.469
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.700.335
XII.	ŠTANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.503.866

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člen sprejetega odloka proračuna Občine Kidričevo in glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 planira zadolžiti v višini 725.308 €.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2020

Datum: 18.6.2021

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA LJUTOMER**666. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 121/1991, 451/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) je Občinski svet Občine Ljutomer na 13. redni seji 17.6.2021 sprejel

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA
IVANA CANKARJA LJUTOMER**

I. Splošne določbe**1. člen**

(predmet urejanja)

S tem odlokom Občina Ljutomer ustanavlja javni vzgojno-

izobraževalni zavod Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

(ustanovitev z izločitvijo)

Javni vzgojno izobraževalni zavod se ustanavlja z izločitvijo podružnice OŠ Cvetko Golar iz Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (Ur. list RS, št. 4/2010, 4/2012, 5/2013 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 35/2019 in 46/2019).

3. člen

(vpis zavoda v sodni register)

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod številko 10011300.

4. člen

(zagotavljanje javne službe)

Zavod zagotavlja javno službo na področju osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

II. Statusne določbe**5. člen**

(ime in sedež ustanoviteljice)

Ime in sedež ustanoviteljice je: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

6. člen

(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer. Skrajšano ime zavoda je: OŠ Ivana Cankarja Ljutomer. Sedež zavoda je: Cankarjeva cesta 10, Ljutomer.

7. člen

(pečat zavoda)

Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu je izpisano ime in sedež zavoda: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, Cankarjeva cesta 10, Ljutomer.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda in določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. Dejavnost zavoda

8. člen (šolski okoliš)

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja kot javne službe za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Babinci, Noršinci, Spodnji Kamenščak, Ljutomer, Cven, Mota, Krapje, Radomerje, Radomerščak od hišne številke 1 do hišne številke 45 in hišna št. 62, Slamnjak od hišne številke 32 do zadnje hišne številke, Čuber, Železne Dveri, Plešivica, Jeruzalem, Gresovščak, Šalinci, Krištanci, Grlava, Illovci.

Učenci iz vasi Krištanci, Šalinci in Grlava se na podlagi posebnega dogovora med občinama Ljutomer in Križevci vpisujejo in obiskujejo Osnovno šolo Križevci.

9. člen (dejavnost)

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- glavni dejavnosti:
 - 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
 - 85.100 Predšolska vzgoja
- ostale dejavnosti:
 - 10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
 - 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
 - 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
 - 10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
 - 13.950 Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
 - 13.990 Proizvodnja druge nerazvrščenih tekstilij
 - 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
 - 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
 - 18.120 Drugo tiskanje
 - 18.130 Priprava za tisk in objavo
 - 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 - 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 - 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 - 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 - 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
 - 56.290 Druga oskrba z jedmi
 - 56.300 Strežba pijač
 - 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - 58.190 Drugo založništvo
 - 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 - 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 - 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 - 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 - 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 - 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 - 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 - 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 - 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
 - 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
 - 81.210 Splošno čiščenje stavb

- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.500 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Podružnica zavoda

10. člen (podružnica)

V okviru zavoda se organizira podružnica Cven.

11. člen (podružnica Cven)

Podružnica Cven se organizira za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja za območje šolskega okoliša naselij Cven, Mota in Krapje za učence od 1. do največ 5. razreda. V enoti vrtca se izvaja predšolska vzgoja.

Ime podružnice je: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer – podružnica Cven.

Sedež podružnice je: Cven št. 3C, 9240 Ljutomer.

IV. Organi zavoda

12. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev,
- vodja podružnice Cven,
- vodja enote vrtca v podružnici Cven.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

Svet zavoda

13. člen (sestava)

Svet zavoda šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

14. člen

(imenovanje predstavnikov v svet zavoda)

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ljutomer.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci izmed zaposlenih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

15. člen

(mandat sveta zavoda)

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok v vrtcu oziroma učencev v šoli.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

16. člen

(volitve predstavnikov delavcev)

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

V svetu zavoda morajo biti zastopani tudi delavci in starši podružnice. Od skupnega števila delavcev zavoda mora biti en predstavnik administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki izvede volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, s katerim se potrdi mandat izvoljenih predstavnikov delavcev, in ga predloži svetu ob konstituiranju.

Če svet zavoda v roku iz prejšnjega odstavka ne določi rokovnika in ne imenuje komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka te točke, ravnatelj zavoda.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, pravico biti izvoljen v svet imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja.

Kandidate za člane sveta zavoda predlaga učiteljski zbor zavoda, zbor delavcev in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Člane sveta zavoda se voli z liste kandidatov, ki se oblikuje v zavodu.

Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta zavoda, ki ne sme biti daljši od sedem dni, in začne teči z dnem javne objave.

Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, z navedbo za koliko kandidatov se glasuje.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se glasuje. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če volivec glasuje za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno.

O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volivcih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeno je toliko kandidatov članov sveta zavoda, kot je določeno na glasovnici. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev zavoda in če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se volitve zaradi nezadostne udeležbe oziroma zaradi nepravilnosti razveljavijo. Ponovne volitve se opravijo v 30 dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

Volitve delavcev v svet zavoda se opravi najmanj 15 dni pred iztekom mandatne dobe članom sveta zavoda. Volilne rezultate ugotovi in razglasi volilna komisija najkasneje v 5 dneh po izvedbi volitev.

17. člen

(volitve predstavnikov staršev)

Pravico voliti predstavnike staršev v svet zavoda imajo člani sveta staršev, pravico biti izvoljen v svet zavoda kot predstavnik staršev imajo vsi starši v zavod vključenih otrok.

Predstavnike staršev v svet zavoda lahko predlagajo:

- starši na roditeljskem sestanku posameznega oddelka,
- član sveta staršev,
- najmanj deset (10) staršev otrok, vključenih v zavod.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov. Na glasovnici se zapiše, koliko članov se voli. Če je na glasovnici več kandidatov, kot se jih voli, smejo glasovalci obkrožiti največ toliko kandidatov, kot se jih voli.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se glasuje. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če volivec obkroži za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno.

O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volivcih, poteku volitev, pripombe članov sveta staršev ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica sveta staršev. Izvoljeno je toliko kandidatov članov sveta zavoda, kot je določeno na glasovnici. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, se glasovanje za njiju ponovi. Izvoljen je tisti kandidat, ki v ponovnem glasovanju prejme večje število glasov.

Če sta po ponovnem glasovanju kandidata prejela enako število glasov, se kandidat določi z žrebom.

18. člen

(prenehanje mandata članu sveta zavoda)

Delavcu zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen v svet,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo delavca o odstopu.

Mandat predstavniku staršev preneha s prehodom otroka iz vrtca v šolo oziroma z odhodom učenca iz zavoda ali z odstopom.

Ko svet ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če članu preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpišejo nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

19. člen (opravljanja funkcije sveta zavoda)

Kandidati, ki so izvoljeni v svet zavoda, opravljajo svojo funkcijo od dneva, ko svetu zavoda prejšnjega sklica preneha mandat in se konstituira novi svet zavoda.

Če svetu zavoda preneha mandat pred konstituiranjem novega sveta zavoda, opravlja le ta svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda, vendar ne več kot 3 mesece po izteku mandata.

20. člen (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda

- Imenuje in razrešuje ravnatelja.
- Sprejema program razvoja zavoda.
- Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi.
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.
- Obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki.
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.
- Odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu.
- Sprejema pravila in druge splošne akte zavoda.
- Sprejema finančni načrt, polletna poročila, poslovna poročila in zaključni račun.
- Predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti.
- Daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih.
- Sprejema program razreševanja presežnih delavcev.
- Odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.
- Določa delovno uspešnost, na katero pridobi soglasje župana.
- Opravlja druge z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Ravnatelj

21. člen (pristojnosti)

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembi pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

22. člen (pogoji za imenovanje)

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu delovno razmerje preneha po zakonu.

23. člen (postopek za imenovanje)

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Postopek imenovanja ravnatelja se prične najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata.

Mandat ravnatelja traja pet let.

24. člen (vršilec dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

25. člen (pomočnik ravnatelja)

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Strokovni organi

26. člen (vrste strokovnih organov)

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Organiziranje in delovanje strokovnih organov določi zavod v pravilih ali v drugem splošnem aktu.

Svet staršev

27. člen (delovanje sveta staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Vodja podružnice Cven

28. člen (naloge vodje podružnice)

Podružnico Cven vodi vodja podružnice, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj zavoda, in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice,
- predlaga nadstandardne programe,
- obvešča starše o delu podružnice,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodja enote vrtca v podružnici Cven

29. člen (naloge vodje enote vrtca v podružnici Cven)

Enoto vrtca na podružnici Cven vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj zavoda izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj zavoda.

V. Splošni akti zavoda

30. člen (akti zavoda)

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda in niso urejena s tem odlokom.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s pravili zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom in zakoni.

VI. Zagotavljanje sredstev in financiranje

31. člen (premoženje v upravljanju zavoda)

Ustanoviteljica, Občina Ljutomer zagotavlja za opravljanje dejavnosti javnemu zavodu naslednje nepremičnine:

1. Matična šola

Nepremičnine v Ljutomeru: ID znak: parcela 259 2194, ID znak: parcela 259 2197, ID znak: parcela 259 2215 s stavbama št. 804 in 805, ID znak: parcela 259 2218 in ID znak: parcela 259 2222.

2. Podružnica Cven:

Nepremičnine v Ljutomeru: ID znak: parcela 241 1075 s stavbo št. 666 in ID znak: parcela 241 152/2.

Javni zavod je upravljavec nepremičnin iz prvega odstavka tega člena in premoženja, ki se nahajajo v nepremičninah iz prvega odstavka tega člena ter jih zavod rabi za svoje delovanje.

Glede upravljanja z nepremičnim premoženjem, se uporabljajo določbe zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Zavod lahko poslovne prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, oddaja v občasnno časovno omejeno uporabo, v skladu s cenikom.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

32. člen**(zagotavljanje sredstev za javno službo)**

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine ustanoviteljice v skladu z zakoni in statutom Občine Ljutomer, iz prispevkov staršev in iz drugih virov.

33. člen**(poslovni rezultat)**

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki, oziroma pokritju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu zavoda odloči na predlog sveta zavoda, ustanoviteljica.

VII. Zavod v pravnem prometu in odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda**34. člen****(nastopanje v pravnem prometu in odgovornost za obveznosti zavoda)**

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s standardni in normativi za izvedbo dejavnosti.

VIII. Javnost dela**35. člen****(zagotavljanje javnosti dela)**

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj zavoda dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. Poslovna skrivnost**36. člen****(varovanje poslovne tajnosti)**

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost.

Ravnatelj in drugi zaposleni v zavodu morajo varovati tudi druge osebne podatke ter dokumente v skladu z zakonom.

X. Prehodne in končne določbe**37. člen****(potek mandata dosedanjemu ravnatelju)**

Dosedanji ravnatelj zavoda opravlja funkcijo ravnatelja zavoda do poteka mandata.

38. člen**(potek mandata dosedanjemu svetu zavoda)**

Dosedanji svet zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

39. člen**(prevzem delavcev)**

Javni zavod prevzame tiste delavce, ki so 31. 8. 2021 zaposleni v matični šoli in v Podružnici Cven.

40. člen**(delitev premoženja)**

Javni zavod prevzame premoženje, sredstva in opremo, ki jo na dan 31. 8. 2021 uporablja za opravljanje svoje dejavnosti matična šola in podružnica Cven.

41. člen**(prenehanje veljavnosti odloka)**

S 1. 9. 2021 preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (Ur. list RS, št. 4/2010, 4/2012, 5/2013 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 35/2019 in 46/2019).

42. člen**(uveljavitev tega odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 9. 2021 dalje.

Številka: 014/2021-10-195

Datum: 17. 6. 2021

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

667. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer

Občinski svet Občine Ljutomer je na podlagi 3. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15,

46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) na 13. redni seji 17.6.2021, sprejel naslednji

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA
CVETKA GOLARJA LJUTOMER**

I. Splošne določbe

1. člen

(predmet urejanja)

S tem odlokom Občina Ljutomer ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

(ustanovitev z izločitvijo)

Javni vzgojno izobraževalni zavod se ustanavlja z izločitvijo podružnice Osnovna šola Cvetko Golar iz Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (Ur. list RS, št. 4/2010, 4/2012, 5/2013 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 35/2019 in 46/2019).

Podružnica Osnovna šola Cvetko Golar Ljutomer se s tem odlokom ustanovi kot samostojni javni zavod.

3. člen

(zagotavljanje javne službe)

Zavod zagotavlja javno službo na področju izvajanja programov vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami. Zavod izvaja javno službo za območje občin Ljutomer, Križevci, Veržej in Razkrižje ter za druge otroke, ki so z odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ali drugo ustrezno strokovno dokumentacijo usmerjeni v programe zavoda.

II. Statusne določbe

4. člen

(ime in sedež ustanoviteljice)

Ime in sedež ustanoviteljice je: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

5. člen

(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je: Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer. Skrajšano ime zavoda je: OŠ Cvetka Golarja Ljutomer. Sedež zavoda je: Cvetka Golarja ulica 6, Ljutomer.

6. člen

(lokacije izvajanja programov)

Zavod izvaja programe na sedežu zavoda ter prilagojen program za predšolske otroke - razvojni oddelek vrtca na dislocirani enoti v enoti vrtca pri Osnovni šoli Janka Ribiča Cezanjevci, Cezanjevci 61a, Ljutomer.

Zavod izvaja mobilno specialno pedagoško službo v drugih javnih zavodih.

7. člen

(zunanji izvajalci)

Opravljanje nalog strokovnih delavcev, računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev lahko za zavod za razvojni oddelek vrtca zagotavlja Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci.

8. člen

(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu je izpisano ime in sedež zavoda: Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer, Cvetka Golarja ulica 6, Ljutomer.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda in določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. Dejavnost zavoda

9. člen

(dejavnost)

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- glavni dejavnosti:
 - 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
 - 85.100 Predšolska vzgoja (prilagojen program za predšolske otroke - razvojni oddelki)
- ostale dejavnosti:
 - 10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
 - 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
 - 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
 - 10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
 - 13.950 Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
 - 13.990 Proizvodnja druge nerazvrščenih tekstilij
 - 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
 - 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
 - 18.120 Drugo tiskanje
 - 18.130 Priprava za tisk in objavo
 - 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 - 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 - 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 - 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 - 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
 - 56.290 Druga oskrba z jedmi
 - 56.300 Strežba pijač
 - 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - 58.190 Drugo založništvo
 - 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 - 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 - 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 - 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 - 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 - 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 - 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 - 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
 - 81.210 Splošno čiščenje stavb
 - 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 - 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.500 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- 88.100 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

IV. Organi zavoda

10. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

Svet zavoda

11. člen (sestava)

Svet zavoda šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

12. člen (imenovanje predstavnikov v svet zavoda)

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ljutomer.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci izmed zaposlenih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

13. člen (mandat sveta zavoda)

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za

štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok v vrtcu oziroma učencev v šoli.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Svet zavoda se lahko konstituira tudi, ko je izvoljena oziroma imenovana več kot polovica posamezne kategorije predstavnikov.

14. člen (volitve predstavnikov delavcev)

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

V svetu zavoda morajo biti zastopani delavci in starši vseh programov (razen staršev otrok, ki so vključeni v program vrtca s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali v program redne OŠ s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki se izvaja na terenu oz. v rednih vrtcih in šolah – starši teh otrok imajo svoje predstavnike ali so sami predstavniki v vrtcih ali šolah, ki jih obiskuje njihov otrok). Od skupnega števila delavcev zavoda mora biti skupno en predstavnik administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki izvede volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, s katerim se potrdi mandat izvoljenih predstavnikov delavcev in ga predloži svetu ob konstituiranju.

Če svet zavoda v roku iz prejšnjega odstavka ne določi rokovnika in ne imenuje komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka te točke ravnatelj zavoda.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, pravico biti izvoljen v svet imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja.

Kandidate za člane sveta zavoda predlaga učiteljski zbor zavoda, zbor delavcev in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Člane sveta zavoda se voli z liste kandidatov, ki se oblikuje v zavodu.

Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta zavoda, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, z navedbo za koliko kandidatov se glasuje.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se glasuje. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če volivec glasuje za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno.

O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volivcih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeno je toliko kandidatov članov sveta zavoda, kot je določeno na glasovnici. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev zavoda in če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se volitve zaradi nezadostne

udeležbe oziroma zaradi nepravilnosti razveljavijo. Ponovne volitve se opravijo v 30 dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

Volitve delavcev v svet zavoda se opravi najmanj 15 dni pred iztekom mandatne dobe članom sveta zavoda. Volilne rezultate ugotovi in razglasi volilna komisija najkasneje v 5 dneh po izvedbi volitev.

15. člen (volitve predstavnikov staršev)

Pravico voliti predstavnike staršev v svet zavoda imajo člani sveta staršev, pravico biti izvoljen v svet zavoda kot predstavnik staršev imajo vsi starši v zavod vključenih otrok.

Predstavnike staršev v svet zavoda lahko predlagajo:

- starši na roditeljskem sestanku posameznega oddelka,
- član sveta staršev,
- najmanj deset (10) staršev otrok, vključenih v zavod.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov. Na glasovnici se zapiše, koliko članov se voli. Če je na glasovnici več kandidatov, kot se jih voli, smejo glasovalci obkrožiti največ toliko kandidatov, kot se jih voli.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se glasuje. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če volivec obkroži za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno.

O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volivcih, poteku volitev, pripombe članov sveta staršev ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica sveta staršev. Izvoljeno je toliko kandidatov članov sveta zavoda, kot je določeno na glasovnici. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, se glasovanje za njiju ponovi. Izvoljen je tisti kandidat, ki v ponovnem glasovanju prejme večje število glasov.

Če sta po ponovnem glasovanju kandidata prejela enako število glasov, se kandidat določi z žrebom.

16. člen (prenehanje mandata članu sveta zavoda)

Delavcu zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen v svet,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo delavca o odstopu.

Mandat predstavniku staršev preneha s prehodom otroka iz vrtca v šolo oziroma z odhodom učenca iz zavoda ali z odstopom.

Ko svet ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če članu preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpišejo nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

17. člen (opravljanja funkcije sveta zavoda)

Kandidati, ki so izvoljeni v svet zavoda, opravljajo svojo funkcijo od dneva, ko svetu zavoda prejšnjega sklica preneha mandat in se konstituira novi svet zavoda.

Če svetu zavoda preneha mandat pred konstituiranjem novega sveta zavoda, opravlja le ta svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda, vendar ne več kot 3 mesece po izteku mandata.

18. člen (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda

- Imenuje in razrešuje ravnatelja.
- Sprejema program razvoja zavoda.
- Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi.
- Sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda.
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.
- Obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki.
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.
- Obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev.
- Sprejema pravila in druge splošne akte zavoda.
- Sprejema finančni načrt, polletna poročila, poslovna poročila in zaključni račun.
- Predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti.
- Daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.
- Sprejema program razreševanja presežnih delavcev.
- Odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.
- Določa delovno uspešnost, na katero pridobi soglasje župana.
- Opravlja druge z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Ravnatelj

19. člen (pristojnosti)

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- - pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,

- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

20. člen (pogoji za imenovanje)

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu delovno razmerje preneha po zakonu.

21. člen (postopek za imenovanje)

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost in organi iz prvega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

Postopek imenovanja ravnatelja se prične najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata.

Mandat ravnatelja traja pet let.

22. člen (vršilec dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

23. člen (pomočnik ravnatelja)

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Strokovni organi

24. člen (vrste strokovnih organov)

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Organiziranje in delovanje strokovnih organov določi zavod v pravilih ali v drugem splošnem aktu.

Svet staršev

25. člen (delovanje sveta staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. Splošni akti zavoda

26. člen (akti zavoda)

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda in niso urejena s tem odlokom.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s pravili zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom in zakoni.

VI. Zagotavljanje sredstev in financiranje

27. člen (premoženje v upravljanju zavoda)

Ustanoviteljica, Občina Ljutomer zagotavlja za opravljanje dejavnosti javnemu zavodu naslednje nepremičnine: ID znak: parcela 259 1659 s stavbo številka 1113 z naslovom Cvetka Golarja ulica 6, ID znak: parcela 259 1658 s stavbo številka 1117, ID znak: parcela 259 1660, ID znak: parcela 259 1661 in ID znak: parcela 259 1666.

Javni zavod je upravljavec nepremičnin iz prvega odstavka tega člena in premoženja, ki se nahajajo v nepremičninah iz prvega odstavka tega člena ter jih zavod rabi za svoje delovanje.

Glede upravljanja z nepremičnim premoženjem, se uporabljajo določbe zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Zavod lahko poslovne prostore z opremo v času, ko jih sam ne potrebuje, oddaja v občasno časovno omejeno uporabo, v skladu s cenikom ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen (zagotavljanje sredstev za javno službo)

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine ustanoviteljice, v skladu z zakoni in statutom Občine Ljutomer, iz proračunov drugih občin, iz prispevkov staršev in iz drugih virov.

Sredstva za šolski program deležno zagotovijo še občine Križevci, Veržej in Razkrižje na podlagi pogodbe po kriteriju števila prebivalcev, ostale občine po številu vključenih učencev.

29. člen (poslovni rezultat)

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki, oziroma pokritju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu zavoda odloči na predlog sveta zavoda, ustanoviteljica.

VII. Zavod v pravnem prometu in odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda

30. člen (nastopanje v pravnem prometu in odgovornost za obveznosti zavoda)

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s standardni in normativi za izvedbo dejavnosti.

VIII. Javnost dela

31. člen (zagotavljanje javnosti dela)

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj zavoda dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. Poslovna skrivnost

32. člen (varovanje poslovne tajnosti)

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost.

Ravnatelj in drugi zaposleni v zavodu morajo varovati tudi druge osebne podatke ter dokumente v skladu z zakonom.

X. Prehodne in končne določbe

33. člen (vršilec dolžnosti ravnatelja)

Za čas do imenovanja ravnatelja zavoda, vendar najdlje za obdobje šestih mesecev, se pooblašča župana, da imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja zavoda, ki je dolžan pripraviti vse potrebno za začetek dela zavoda ter v prehodnem obdobju organizirati delo oziroma poslovanje zavoda.

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom najkasneje v 90 dneh od vpisa zavoda v sodni register. Prvo sejo sveta zavoda skliče vršilec dolžnosti ravnatelja zavoda iz prvega odstavka tega člena.

Vršilec dolžnosti ravnatelja zavoda je dolžan akt o sistemizaciji delovnih mest pripraviti v roku enega meseca od vpisa zavoda v sodni register.

Do sprejetja pravil in drugih splošnih aktov zavoda se za delovanje zavoda uporabljajo določila veljavne zakonodaje in tega odloka.

34. člen
(prevzem delavcev)

Javni zavod prevzame tiste delavce, ki so na dan 31. 8. 2021 zaposleni v Osnovni šoli Ivana Cankarja Ljutomer, na Podružnici Osnovna šola Cvetko Golar (neposredno delo na tej lokaciji ali mobilna služba).

35. člen
(delitev premoženja)

Javni zavod prevzame premoženje, sredstva in opremo, ki jo na dan 31. 8. 2021 uporablja za opravljanje svoje dejavnosti podružnica Osnovna šola Cvetko Golar.

36. člen
(vpis v sodni register)

Vršilec dolžnosti ravnatelja iz prvega odstavka 33. člena tega odloka na podlagi tega odloka poskrbi za vpis zavoda v sodni register.

37. člen
(uveljavitev tega odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 9. 2021 dalje.

Številka: 014/2021-10-194
Datum: 17. 6. 2021

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

668. Sklep o tehničnem popravku Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) in 70. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2017, je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 15. redni seji, dne 10.06.2021, sprejel

SKLEP
O TEHNIČNEM POPRAVKU ODLOKA O OBČINSKEM
PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE LOVRENC NA
POHORJU

1. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/2020) se tehnična napaka v grafičnem delu izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Lovrenc na Pohorju na parceli št. 166/7 in delu parcele št. 166/6, obe k.o. Kumen, popravi tako, kot je bilo zajeto v vseh fazah postopka sprejema ter usklajeno z uskladitvijo št. U-156 v postopku priprave in sprejema Občinskega prostorskega načrta Občine Lovrenc na Pohorju. S tem postane površina U-156 stavbno zemljišče razpršene poselitve, na katerem so dopustni posegi, ki so opredeljeni za razpršeno poselitev. Uskladitev je bila pomotoma izpuščena iz grafičnega dela

sprejetega Občinskega prostorskega načrta Občine Lovrenc na Pohorju.

2. člen

Uskladitev namenske rabe v grafičnem delu odloka bo v skladu z navodili Ministrstva za okolje in prostor izvedena v prvih rednih spremembah Občinskega prostorskega načrta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0074-0001/2021
Datum: 10.06.2021

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

669. Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017) in 14. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 63/2017) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 15. redni seji, dne 10.6.2021, sprejel

SKLEP
O MNENJU OBČINE K OSNUTKOM POKRAJINSKE
ZAKONODAJE

1. člen
(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Lovrenc na Pohorju (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen
(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umestitvijo občine v Štajersko pokrajino.

3. člen
(ime pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim imenom Štajerska pokrajina.

4. člen
(sedež pokrajine)

Občina ne soglaša s predlaganim sedežem pokrajine in predlaga, da se sedež pokrajine določi v Mariboru.

5. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v UGSO.

Datum: 10.6.2021

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

670. Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2021 za občine Mestna občina Maribor, Starše, Pesnica, Kungota, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju

V skladu z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2021 za občine Mestna občina Maribor, Starše, Pesnica, Kungota, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGS, št. 59/17), na svoji 15. redni seji, dne 10.6.2021, sprejel

**SKLEP
O POTRĐITVI CEN STORITEV OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S
KOMUNALNIMI ODPADKI ZA LETO 2021**

**ZA OBČINE MESTNA OBČINA MARIBOR, STARŠE,
PESNICA, KUNGOTA, RUŠE, SELNICA OB DRAVI,
LOVRENC NA POHORJU, MIKLAVŽ NA DRAVSKEM
POLJU**

1.

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske službe ravnanja z odpadki za leto 2021 za občine Mestna občina Maribor, Starše, Pesnica, Kungota, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe Snaga d.o.o. z datumom izdelave marec 2021.

2.

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju potrjuje predlog izračuna, da predračunske lastne cene:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura,
- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov – izvajanje storitev,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov – izvajanje storitev

ne presegajo 10 % od prejetih cen in cene ostanejo nespremenjene, razen za občino Miklavž na Dravskem polju, ki s sprejetjem elaborata pristopi k enotni ceni in se posledično v tej občini spremenijo cene potrjene v letu 2020.

Potrjene cene v letu 2020 in predlagane cene za leto 2021:

Cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,1407 EUR/kg (brez DDV);

- cena storitve: 0,1393 EUR/kg (brez DDV);
- cena javne infrastrukture: 0,0014 EUR/kg (brez DDV).

Cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,1465 EUR/kg (brez DDV);

- cena storitve: 0,0986 EUR/kg (brez DDV);
- cena javne infrastrukture: 0,0479 EUR/kg (brez DDV).

Cena odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov znaša

0,2995 EUR/kg (brez DDV);

- cena storitve: 0,2995 EUR/kg (brez DDV);
- cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg (brez DDV).

Cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov znaša 0,0491 EUR/kg (brez DDV);

- cena storitve: 0,0491 EUR/kg (brez DDV);
- cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg (brez DDV).

3.

Potrjuje se preračun porazdelitev količin posameznih vrst storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike.

4.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 07. 2021 naprej.

5.

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju pooblasti Župana Občine Lovrenc na Pohorju za podpis aneksa h koncesijski pogodbi za morebitno ureditev koncesijskih razmerij, upošteva ta sklep.

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

671. Sklep o izdaji soglasja k cenam storitev pomoči na domu v Občini Lovrenc na Pohorju od 01.07.2021 dalje

V skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Zakon o socialnem varstvu, Ur. list RS, št. 3/07 – UPB, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – pop., 41/07 – pop., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUJPS, 57/12, 39/16, 15/17-DZ, 29/17 in 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A in 28/19), ki v 3. odstavku 101. člena določa, da k cenam storitve pomoč družini na domu daje soglasje pristojni občinski organ in v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. List, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), ki določa, da je za izdajo soglasja k ceni storitve pomoč družini na domu pristojen občinski organ je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 15. redni seji, dne 10.6.2021, sprejel

SKLEP

**O IZDAJI SOGLASJA K CENAM STORITEV POMOČI
NA DOMU V OBČINI LOVRENC NA POHORJU OD
01.07.2021 DALJE**

1. člen

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju daje soglasje k cenam storitve pomoči na domu, ki jih je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev predlagal izvajalec storitve - Zavod za patronažo in dolgotrajno oskrbo na domu, Hriberšek Danica, Lovrenc na Pohorju.

2. člen

Ekonomska cena storitve pomoči na domu, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, znaša na delovni dan dopoldan 18,73 EUR/uro, popoldan in ob sobotah 20,56 EUR/uro, ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih pa 21,65 EUR/uro.

3. člen

Navedene cene se znižajo za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Lovrenc na Pohorju v višini 14,73 EUR/uro, tako da znaša končna cena za uporabnika na delovni dan dopoldan 4,00 EUR/uro; popoldan in ob sobotah 5,83 EUR/ uro, ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih pa 6,92 EUR/uro.

4. člen

Priznan obseg socialno varstvenih storitev Pomoč na domu je do 495 ur mesečno.

5. člen

Izvajalcu se dodatno odobri mesečni strošek kilometrine zaradi specifičnosti terena v višini 300,00 EUR, ter stroške za kilometrino opravljene z občinskim avtomobilom Dacia Duster.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 01.07.2021 dalje.

7. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu v Občini Lovrenc na Pohorju št. 0075-0010/2019 z dne 27.06.2019.

Datum: 10.6.2021

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

672. Obvezna razlaga petega odstavka 50. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/2020)

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/ (Uradni list RS, št. 61/17), 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2017) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 15. redni seji, dne 10. 6. 2021 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

PETEGA ODSTAVKA 50. ČLENA ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE LOVRENC NA POHORJU (URADNO GLASILO SLOVENSkih OBČIN, ŠT. 51/2020)

1. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 51/2020) se 5. odstavek 50. člena, v delu, ki se nanaša na dopustnost gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov, razlaga tako, da so na celotnem območju občine dopuščeni nezahtevni in enostavni objekti, ki so glede na namen opredeljeni v Prilogi 1. Le za nezahtevne in enostavne objekte iz Priloge 2, ki predstavljajo majhne stavbe in majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave in so potrebni za funkcioniranje osnovne stavbe, je obveza gradnje teh na zemljiških parcelah, ki pripadajo stavbi, h kateri se gradijo oz. v oddaljenosti do 200 m od osnovne stavbe.

2. člen

Ta obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 51/2020) in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 10. 6. 2021

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA MAJŠPERK

673. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Majšperk za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18, 61/2020 - ZIUZEOP-A in 80/2020 - ZIUOOPE) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 75/2019 - ZIPRS2021 36/2020 - ZIUJP, 61/2020 - ZDLGPE in 89/2020) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 15/15, 34/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 21. redni seji, dne 9. 6. 2021 sprejel

ODLOK

O REBALANSU 2 PRORAČUNA OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/19 in 8/2021) se spremeni 2. člen, ki glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto		Rebalans 2 2021

I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.913.715
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.846.761
70		DAVČNI PRIHODKI	3.513.511
700		<i>Davki na dohodek in dobiček</i>	3.240.779
703		<i>Davki na premoženje</i>	196.382
704		<i>Domači davki na blago in storitve</i>	76.350
71		NEDAVČNI PRIHODKI	333.250
710		<i>Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</i>	231.250
711		<i>Takse in pristojbine</i>	4.500
712		<i>Denarne kazni</i>	6.500
713		<i>Prihodki od prodaje blaga in storitev</i>	26.000
714		<i>Drugi nedavčni prihodki</i>	65.000
72		KAPITALSKI PRIHODKI	1.650
720		<i>Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</i>	0
722		<i>Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev</i>	1.650
73		PREJETE DONACIJE	0
730		<i>Prejete donacije iz domačih virov</i>	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.065.304
740		<i>Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</i>	472.897
741		<i>Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU</i>	592.407
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.903.401
40		TEKOČI ODHODKI	1.324.243
400		<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	283.005
401		<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	40.742
402		<i>Izdatki za blago in storitve</i>	938.296
403		<i>Plačila domačih obresti</i>	7.200
409		<i>Rezerve</i>	55.000
41		TEKOČI TRANSFERI	1.549.724
410		<i>Subvencije</i>	108.000
411		<i>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</i>	956.449
412		<i>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</i>	176.310
413		<i>Drugi tekoči domači transferi</i>	308.965
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	2.814.196
420		<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	2.814.196
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	215.238
431		<i>Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki</i>	177.000
432		<i>Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</i>	38.238
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-989.685
III/1		PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-982.485
III/2		TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	972.794
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750		<i>Prejeta vračila danih posojil</i>	0
751		<i>Prodaja kapitalskih deležev</i>	0
752		<i>Kupnine iz naslova privatizacije</i>	0
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440		<i>Dana posojila</i>	0
441		<i>Povečanje kapitalskih deležev in naložb</i>	0
442		<i>Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije</i>	0
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.		ZADOLŽEVANJE (500)	0
50		ZADOLŽEVANJE	0
500		<i>Domače zadolževanje</i>	0
VIII.		ODPLAČILA DOLGA (550)	72.630
55		ODPLAČILA DOLGA	72.630
550		<i>Odplačila domačega dolga</i>	72.630
IX.		SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.062.315
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-72.630

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	989.685
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.062.315

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2021 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-8/2019-18

Datum: 9. 6. 2021

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

674. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sestavi in načinu volitev organov krajevnih skupnosti v Občini Majšperk

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 15/15, 34/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 21. redni seji, dne 9. 6. 2021 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O SESTAVI IN NAČINU VOLITEV ORGANOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI V OBČINI MAJŠPERK

1. člen

V Odloku o sestavi in načinu volitev organov krajevnih skupnosti v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 62/95, 65/98, 67/98) se spremeni besedilo 2. člena in glasi:

»Krajevna skupnost Majšperk

Svet krajevnih skupnosti šteje enajst članov in ima 6 volilnih enot:

1. volilna enota Majšperk in Stanečka vas trije člani
2. volilna enota Koritno in Lešje en član
3. volilna enota Breg dva člana
4. volilna enota Preša, Skrblje in Spodnja Sveča en član
5. volilna enota Sestrže in Medvedce dva člana
6. volilna enota Naraplje, Planjsko, Sitež, Jelovice dva člana

Krajevna skupnost Ptujška Gora

Svet krajevnih skupnosti šteje enajst članov in ima 5 volilnih enot:

1. volilna enota Ptujška Gora trije člani
2. volilna enota Bolečka vas in Doklece dva člana

3. volilna enota Podložje dva člana
4. volilna enota Stogovci dva člana
5. volilna enota Slape in Janški Vrh dva člana

Krajevna skupnost Stoperce
Svet krajevnih skupnosti šteje enajst članov in ima 4 volilne enote:

1. volilna enota Dol pri Stopercih in Grdinatrije člani
2. volilna enota Kupčinski Vrh trije člani
3. volilna enota Stoperce trije člani
4. volilna enota Zgornja Sveča dva člana.«

2. člen

Spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2021-1

Datum: 9. 6. 2021

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

675. Odlok o sestavi in načinu volitev organov krajevnih skupnosti v Občini Majšperk – uradno prečiščeno besedilo

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 15/15, 34/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 21. redni seji, dne 9. 6. 2021 potrdi uradno prečiščeno besedilo

ODLOKA

O SESTAVI IN NAČINU VOLITEV ORGANOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI V OBČINI MAJŠPERK, KI OBSEGA:

- Odlok o sestavi in načinu volitev organov krajevnih skupnosti v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 62/95)
- Odlok spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in načinu volitev organov krajevnih skupnosti v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 65/98)
- Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in načinu volitev organov krajevnih skupnosti v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 67/98)
- Odlok spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in načinu volitev organov krajevnih skupnosti v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št.)

URADNO PREČIŠČENO BESEDILO

1. člen

Ta odlok določa sestavo svetov krajevnih skupnosti glede na zastopanost posameznih naselij in sam način volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Majšperk.

2. člen

Krajevna skupnost Majšperk

Svet krajevne skupnosti šteje enajst članov in ima 6 volilnih enot:

1. volilna enota Majšperk in Stanečka vas trije člani
2. volilna enota Koritno in Lešje en član
3. volilna enota Breg dva člana
4. volilna enota Preša, Skrblje in Spodnja Sveča en član
5. volilna enota Sestrže in Medvedce dva člana
6. volilna enota Naraplje, Planjsko, Sitež, Jelovice dva člana

Krajevna skupnost Ptujška Gora
Svet krajevne skupnosti šteje enajst članov in ima 5 volilnih enot:

1. volilna enota Ptujška Gora trije člani
2. volilna enota Bolečka vas in Doklece dva člana
3. volilna enota Podložje dva člana
4. volilna enota Stogovci dva člana
5. volilna enota Slape in Janški Vrh dva člana

Krajevna skupnost Stoperce
Svet krajevne skupnosti šteje enajst članov in ima 4 volilne enote:

1. volilna enota Dol pri Stopercih in Grdinatrije člani
2. volilna enota Kupčinja Vrh trije člani
3. volilna enota Stoperce trije člani
4. volilna enota Zgornja Sveča dva člana.

3. člen

Člani sveta krajevne skupnosti so izvoljeni po večinskem sistemu. Pravico udeležbe na volitvah imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku volilne enote in imajo stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti.

4. člen

Kandidatne liste so odprte. Postopek kandidiranja poteka v skladu z zakonom in se zaključi v skladu z določili rokovnika za izvedbo volitev.

5. člen

V svet krajevne skupnosti so izvoljeni kandidati, ki dobijo največje število glasov v posamezni volilni enoti.

6. člen

Kolikor dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, odloči med njimi žreb.

7. člen

Predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti izvolijo člani sveta z večino glasov izmed sebe na konstitutivni seji sveta.

8. člen

Mandatna doba izvoljenih traja 4 leta, oziroma do zaključka mandatov članov Občinskega sveta Občine Majšperk.

9. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2021-2

Datum: 9. 6. 2021

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

676. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Majšperk

Na podlagi določila tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu /ZŠpo-1/ (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Nacionalnega program športa v Republiki Sloveniji /NPS/ (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 21. redni seji dne 9. 6. 2021 sprejel

ODLOK O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI MAJŠPERK

1 Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Majšperk podrobneje določi izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa, podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) Skupni obseg sofinanciranja programov športa določi občinski svet z vsakoletnim proračunom in Letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ), kjer se določi tudi razporeditev sredstev po posameznih programih športa.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine;
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa;
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi v lasti občine.

2. Športni programi, področja in izvajalci LPŠ

3. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ so:

- športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti športa v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

4. člen (pravica do sofinanciranja)

Izvajalci LPŠ imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu in imajo najmanj eno leto pred dnevom objave javnega razpisa sedež v Občini Majšperk,
- delujejo na območju Občine Majšperk in izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce Občine Majšperk,
- imajo za prijavljene programe zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti in poravnane davčne obveznosti,
- imajo za prijavljene programe v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva in najmanj 20 članov s poravnano članarino ter evidenco o udeležencih programa,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razne v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celotnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in so v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis, izpolnili pogodbene obveznosti,
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem odlokom, LPŠ in vsakoletno razpisno dokumentacijo.

5. člen (programi in področja letnega programa športa)

Programi in področja, za izvajanje katerih se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev za sofinanciranje, so lahko:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- obštudijske športne dejavnosti
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- kakovostni šport
- vrhunski šport
- šport invalidov
- športna rekreacija
- šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
- založništvo v športu
- znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- športne prireditve
- javno obveščanje v športu
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

3 Postopek izbora izvajalcev letnega programa športa v občini

6. člen

(letni program športa v občini)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu Občine Majšperk, ob upoštevanju strukture in prednostnih nalog, kot so opredeljene v NPŠ. LPŠ pripravi občinska uprava, sprejme pa ga občinski svet.

(2) Glede na razpoložljiva finančna sredstva, razvojne načrte, prioritete v športu ter kadrovske in prostorske razmere v športu na lokalnem nivoju se v LPŠ določijo:

- področje in panoge športa, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa,
- morebitni dodatni pogoji in zahteve za vrednotenje programov športa in izvajanje letnega programa športa.

(3) LPŠ se objavi na spletni strani občine.

7. člen

(postopek izbor izvajalcev)

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se izvede kot javni razpis. V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali področja LPŠ, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najbolj ocenjeni oziroma ovrednoteni najvišje.

(2) Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo javnega razpisa.

(3) Izvajalec LPŠ v občini se izbere na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine, v skladu z določili tega odloka.

8. člen (komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetelega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

(4) Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Naloge komisije so:

- preveri pravočasnost in popolnost vlog,
- opravi pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi zahtev in meril, ki so navedena v javnem razpisu, ter
- poda predlog občinski upravi o izbiri in sofinanciranju programov in področij LPŠ.

9. člen (besedilo javnega razpisa)

- (1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- naziv in sedež izvajalca razpisa;
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 - predmet javnega razpisa;
 - navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
 - navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov;
 - predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje;
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog;
 - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelj dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo ter dobijo dodatne informacije.
- (2) Občina objavi razpisno dokumentacijo na svojih spletnih straneh oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.
- (3) Rok za prijavo na razpis se določi z javnim razpisom in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin.

10. člen (predložitev vlog)

- (1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga LPŠ«. Vlagatelj na ovojnicu navede svoj naziv in naslov. Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.
- (2) Za pravočasno vloženo se šteje vloga, ki je vložena v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Vloga, ki prispe po poteku roka je prepozna.
- (3) Vloge morajo biti oddane na predpisanih obrazcih.

11. člen (odpiranje in dopolnitve vlog)

- (1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Odpiranje prejetih vlog ni javno. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.
- (2) Vlogo, ki ni pravočasna ali ni bila pravilno označena ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.
- (3) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa

vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(ocenjevanje in ovrednotenje vlog)

- (1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ.
- (2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja LPŠ se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo. Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.
- (3) Razpisane programe in področja LPŠ se vrednosti s točkami.

13. člen

(odločba in ugovor zoper odločbo)

- (1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.
- (2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.
- (3) Ob izdaji odločbe iz prvega odstavka tega člena, se izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove, se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.
- (4) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku 8 dni od vročitve odločbe vloži ugovor. V ugovoru mora natančno opredeliti razloge zanj. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi vlagatelji.
- (5) Predmet ugovora ne more biti primernost meril, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.
- (6) O ugovoru odloči župan v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.
- (7) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.
- (8) Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka objavijo na spletni strani občine.

14. člen

(sklenitev pogodbe z izvajalci LPŠ)

Na podlagi dokončnih odločb občina z izbranimi izvajalci LPŠ sklene pisno pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ, ki vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zamudnimi obrestmi,
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

15. člen

(obveznosti izvajalcev LPŠ)

- (1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za

izvajanje LPŠ, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva. Cena programa mora biti oblikovana v skladu s pravilnikom, ki ga izda pristojni minister.

(2) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, morajo biti za udeleženca brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja programov mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(3) Izvajalec, ki je izbran za izvajanje LPŠ, mora na tekmovanjih in z njimi povezanimi dogodki oziroma v projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce prostor opremiti z logotipom občine.

4. Način financiranja in poročanja ter nadzora nad izvajalci LPŠ

16. člen

(dodelitev odobrenih sredstev in njihova poraba)

(1) Dodelitev sredstev, namenjenih izvajanju občinskega programa športa, se zagotavlja v okviru LPŠ in so zagotovljena v proračunu Občine Majšperk. Podlaga za dodelitev odobrenih sredstev je uspešna kandidatura na javnem razpisu in sklenjene pogodbe z izvajalci programov, ki jih po končanem postopku javnega razpisa pripravi izvajalec javnega razpisa. Pogodbe opredeljujejo višino sredstev, obseg in izvedbo programov in nalog ter način nadzora nad porabo sredstev.

(2) Izvajalcu letnega programa športa se dodeljena sredstva v višini 70% nakažejo v roku 30 dni od sklenitve pogodbe. Preostali del pa na podlagi zahtevka za izplačilo, ki mu morajo biti priložene preslikave računov. Zahtevek za izplačilo mora biti oddan najkasneje do 20. novembra tekočega leta.

(3) Izvajalec letnega programa športa lahko dodeljena sredstva nameni za upravičene stroške izključno v programu, za katerega so bila dodeljena.

17. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so tisti stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

(2) Upravičeni stroški pri športnih programih so:

- strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemne pogodbe, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice ipd). Kot strošek kadra pri izvajanju programov se lahko upošteva tudi prostovoljno delo, ki pa mora biti ustrezno dokumentirano in obračunano v skladu z zakonom o prostovoljstvu.
- športni objekti: strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, če izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu.
- tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oz. prijavnina za udeležbo na tekmovanju, strošek prevoza, potni stroški in stroški prehrane;

- drugi upravičeni stroški programov: športni rekviziti, športna oprema (žoge, dresi ipd), oglaševanje, nezgodno zavarovanje udeležencev ipd..

(3) Upravičeni stroški pri programu delovanje športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oz. uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški (poštni stroški, pisarniški material, računovodski strošek, stroški objav, ipd.).

(4) Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditev, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila, ipd), strošek sodnikov, zavarovanje prireditev in podobno.

(5) Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk niso upravičeni stroški programa.

5. Javni športni objekti in površine za šport v naravi

18. člen

(prednost pri uporabi športnih objektov in površin za šport v naravi)

(1) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje LPŠ pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti, pred drugimi izvajalci in uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti, pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

6. Prehodna in končna določba

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju programa športa v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 28/11 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/16, 44/18).

20. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

Številka: 007-3/2021-4

Datum: 9. 6. 2021

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

Priloga:

- Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Majšperk

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI MAJŠPERK

V 3. členu tega odloka so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev lahko pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu se z Merili, pogoji in kriteriji opredelijo načini vrednotenja. Za večino področij športa se z merili uveljavlja sistem točkovanja, pri čemer vrednost področja športa predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddani prijavi.

Vnaprej dogovorjena merila se v času trajanja postopka javnega razpisa ne smejo spreminjati. Finančna vrednost sredstev, ki se dodeli posameznemu izbranemu izvajalcu LPŠ, predstavlja

zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v LPŠ predvidena sredstva za posamezno področje športa.

Vlagatelj, ki ne izpolni obrazcev v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, bo po teh merilih prejel najmanjše možno število točk.

Če se ugotovi, da je vlagatelj navajal neresnične podatke, naslednje leto ne more kandidirati na razpisu.

Pomen uporabljenih kratic:

Kratice, uporabljene v tem odloku imajo naslednji pomen:

DL - državna liga

LPŠ - letni program športa

NPŠ - nacionalni program športa

NPŠZ - nacionalna panožna športna zveza

OKS-ZŠZ - Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez

OŠZ - občinska športna zveza

VIZ - vzgojno-izobraževalni zavod

SR, MR, PR, DR, MLR - svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred, ŠIS-SPK - Zveza za šport invalidov Slovenki paraolimpijski komite.

OPREDELITEV POJMOV:

Kot **športnik** je registriran posameznik, ki:

- je star najmanj 12 let
- je član športnega društva, ki je včlanjeno v NPŠZ ali ŠIS-SPK
- ima s strani OKS-ZŠZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema
- je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov
- Športnik je tudi posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v športnih panogah, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.

Kategoriziran športnik, je športnik, ki je star najmanj 14 let in je državljan Republike Slovenije ter se glede na dosežen rezultat na tekmovanju razvrsti v naziv kategoriziranega športnika, pri čemer so razredi kategorizacije mladinski (MR), državni (DR), perspektivni (PR), mednarodni (MR), svetovni (SR) in olimpijski razred (OR).

Vrhunski športnik je športnik MR, SR ali OR, ki je dosegel vrhunski rezultat na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov pri OKS - ZŠZ kot vrhunski športnik.

Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene športne površine.

Strokovno izobražen delavec je tisti, ki ima izobrazbo, pridobljeno po javnoveljavnem višješolskem programu ali javnoveljavnem študijskem programu prve ali druge stopnje ustrezne smeri oziroma izobrazbo prve ali druge stopnje, ki daje kompetence na področju športa v skladu z merili, ki jih določi minister.

Strokovno usposobljen delavec je tisti, ki je star najmanj 18 let, ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo in strokovno usposobljenost prve ali druge stopnje za športno treniranje, športno rekreacijo, šport invalidov ali šport starejših po javnoveljavnih programih usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

Strokovni delavec v športu mora imeti ustrezno izobrazbo ali usposobljenost in mora biti vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja.

Nekatera področja športa (npr. športni objekti) praviloma niso predmet javnega razpisa in vrednotenja, pač pa se na osnovi sprejetega LPŠ iz sredstev proračuna občine (so)financirajo drugače.

MERILA ZA IZOBR PROGRAMOV IN PODROČIJ LPŠ

1. ZA ŠPORTNE PROGRAME:

Športni programi se na podlagi prijav na javni razpis v posameznem razpisnem obdobju sofinancirajo na podlagi izhodišč in usmeritev nacionalnega programa športa in skladno s sprejetimi izhodišči in usmeritvami vsakoletnega programa športa, ki se sprejme na občinski ravni.

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: cena programa, ki jo plača udeleženec, kompetentnost strokovnega kadra in število vključenih v program. Primerne prostore imajo vsi trenutni izvajalci LPŠ zagotovljene v obliki brezplačne uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, kolikor jih potrebujejo.

Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Programe v vsebinah pristočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije in športa starejših (netekmovalne narave) se vrednoti ločeno.

A.) Ne-tekmovalne narave:

pristočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, športna rekreacija, šport invalidov (rekreativni program), šport starejših

MERILO	TOČKE
1. CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	
plačljiv program	10
brezplačen program	20
2. KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV	
usposobljen strokovni delavec II	10
usposobljen strokovni delavec I	20
izobražen strokovni delavec	30
3. ŠTEVILO VADEČIH V PROGRAMU	
od 5 do 10	10
od 11 do 19	20
20 in več	30
Za programe športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami	
1 do 4	10
od 5 do 10	30

B.) Tekmovalne narave

športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov (tekmovalni program)

MERILO	TOČKE
1. KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV	
usposobljen strokovni delavec II	10
usposobljen strokovni delavec I	20
izobražen strokovni delavec	30
2. KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE – število registriranih športnikov znotraj NPŠZ	
do 5 registriranih športnikov	10
od 6 do 19 registriranih športnikov	20
nad 20 registriranih športnikov	30
3. LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	
drugi športi	50
košarka, nogomet	150
4. RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE	
program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino	10
program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj dveh različnih starostnih kategorijah	20
program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah	30
program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj štirih različnih starostnih kategorijah	40
program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah	50
5A. USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE – INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE IN MIŠELNE IGRE	
izvajalec ima registrirane športnike, vpisane v evidenco OKS-ZŠZ ali NPŠZ	10
izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika v mladinskem, državnem ali perspektivnem razredu	30
izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika v mednarodnem, svetovnem ali olimpijskem razredu	50

5B. USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE – SKUPINSKE ŠPORTNE PANOGE	
izvajalec tekmuje v okviru uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ	10
izvajalec tekmuje v drugi ali tretji državni ligi	30
izvajalec tekmuje v najvišji državni ligi s člansko ekipo	50

MERILA ZA VREDNOTENJE PODROČIJ

S temi merili je za vrednotenje programov/področij predviden sistem točkovanja. Na podlagi vrednotenja prejetih prijav se izračuna višina sredstev, ki jo izvajalci prejmejo na javnem razpisu. Višina sredstev se izračuna na podlagi doseženega števila točk za program/področje in vrednost točke za posamezen sklop programov/področij. Vrednost točke za posamezen sklop programov/področij se izračuna tako, da se višina sredstev določena v LPŠ za posamezen sklop programov/področij deli s seštevkom vseh točk posameznega sklopa programov/področij.

1. ZA ŠPORTNE PROGRAME:

Splošni pogoji za vrednotenje športnih programov:

- pri programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine tudi s posebnimi potrebami, občudijske športne dejavnosti, športne rekreacije, športa invalidov in športa starejših se vrednoti le programe, ki izpolnijo pogoj minimalnega števila udeležencev v vadbeni skupini in minimalno število vadbenih ur letno (če je udeležencev ali ur več od minimalno določenega, to ne vpliva na seštevek točk),
- pri programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in programih kakovostnega športa, se tudi v primeru manjšega števila udeležencev v vadbeni skupini in manjšega števila vadbenih ur letno program vrednoti, le število točk se sorazmerno zmanjša (koeficient se dobi z delitvijo dejanskega števila ur in/ali udeležencev s predpisanimi minimumom); če je udeležencev ali ur več od minimalno določenega, to ne vpliva na seštevek točk;
- isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu,
- pogoj za vrednotenje strokovnega kadra je ustrezna izobrazba ali usposobljenost v skladu z Zakonom o športu ter pridobljena licenca, v kolikor je za posamezno športno panogo urejen sistem licenciranja.

A.) Ne-tekmovalne narave

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov v panožnih športnih zvez.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v vzgojno izobraževalnih zavodih štejemo: *Mali sonček (MS)*, *Ciciban planinec (CP)*, *Zlati sonček (ZS)*, *Naučimo se plavati (NSP)*, *Krpan (KRP)*, *Mladi planinec (MP)*.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancira: materialne stroške udeleženca.

MERILO	TOČKE
Točke/udeleženca	1

Vrednoti se le programe, ki niso sofinancirani v okviru posebnih proračunskih postavk proračuna občine oziroma iz drugih virov (ministrstvo, Zavod za šport RS, ...).

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih od lokalnega do državnega nivoja.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancira: materialne stroške udeleženca.

MERILO	TOČKE
Točke/skupino (občinsko, medobčinsko tekmovanje)	10
Točke/skupino (regijsko, državno tekmovanje)	15

Vrednoti se le programe, ki niso sofinancirani v okviru posebnih proračunskih postavk proračuna občine oziroma iz drugih virov (ministrstvo, Zavod za šport RS, ...).

1.1.3. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (netekmovalnega značaja) predstavljajo programe, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader in vadbeni prostor.

MERILO	TOČKE/SKUPINO vadbeni prostor	TOČKE/SKUPINO strokovni kader
Predšolski otroci	30	30
Soloobvezni otroci in mladina (15-19 let) – 1x tedensko	30	30
Soloobvezni otroci in mladina (15-19 let) – 2x tedensko	60	60

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. Gre za prilagojeno izvajanje gibalnih programov, ki jih izvajajo vzgojno-izobraževalni zavodi in društva.

Programi se vrednoti skladno s pogoji in merili, določenimi v razdelku 1.1. (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine) teh meril – po potrebi prilagojeno, kjer je določeno posebej za otroke in mladino s posebnimi potrebami.

1.3. Obštudijska športna dejavnost

Pri tem gre za celoletne športne programe obštudijskih športnih dejavnosti, športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni – za različne oblike športnih dejavnosti študentov v kraju študija. Zato se to v okviru LPŠ ne sofinancira.

1.4. Športna rekreacija

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 19 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira: strokovni kader in vadbeni prostor.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE/SKUPINO vadbeni prostor	TOČKE/SKUPINO strokovni kader
Vadbena skupina – 1x tedensko	30	30
Vadbena skupina – 2x tedensko	60	60

Prijavitelju, ki uporablja le športne površine v naravi/okolju, za katere ni potrebno plačilo, se prizna % točk za vadbeni prostor, v primeru, da je za izvajanje programa potreben prevoz do športne površine (npr. planinci, kolesarji, ...).

1.5. Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno-rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira: strokovni kader in vadbeni prostor.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE/SKUPINO vadbeni prostor	TOČKE/SKUPINO strokovni kader
Vadbena skupina – 1x tedensko	30	30
Vadbena skupina – 2x tedensko	60	60

B.) Tekmovalne narave

1.6. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov.

1.6.1. OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE

Občinska panožna športna šola je občinski projekt zaposlovanja strokovno izobraženega kadra na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido.

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ.

1.6.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo vlagatelji izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve po NPŠZ. So sestavni del športnih programov v okoljih, kjer še niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

Posebni pogoji za vrednotenje športnih programov:

- sofinancira se programe športnikov v starosti od 12 let do vključno 19 let, ki so vključeni v evidenco, ki jo vodi OKS ali NPŠZ oziroma ŠIS-SPK ter imajo ustrezno tekmovalno licenco in tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih v skladu z zakonom o športu;
- Sofinancira se tudi športnike mlajše od 12 let, pod pogoji, da je tekmovanje za to starostno kategorijo vključeno v uradni tekmovalni sistem;
- izjemoma se sofinancira tudi programe, ki vključujejo mlajše športnike od 9 let do vključno 11 let, registrirane pri NPŠZ, vključene v redni program vadbe prijavitelja in tekmovalnj, ki jih organizira NPŠZ;
- pri kolektivnih športnih panogah se v primeru, da ima izvajalec registrirane ekipe različnih spolov, ki imajo ločeno pripravo na tekmovalja in ločen tekmovalni sistem, prizna in vrednoti osnovno vadbena skupino vsako posebej;
- pri kolektivnih športnih panogah se vrednotijo dodatne vadbene skupine znotraj posamezne starostne skupine v skladu z merili in pod pogoji določenimi v prvi in drugi alineji teh pogojev;
- posamezen udeleženec se vrednoti samo v eni starostni kategoriji, razen dodatne vadbene skupine pri kolektivnih športnih panogah znotraj posamezne starostne skupine (npr. mlajši dečki A in mlajši dečki B), pod pogoji določenimi v prvi in drugi alineji teh pogojev.

Udeleženci programov so razvrščeni v naslednje kategorije:

- cicibani/cicibanke (9, 10, 11 let),
- mlajši dečki/deklice (12, 13 let),
- starejši dečki/deklice (14, 15 let),
- kadeti/kadetinje (16, 17 let),
- mladinci/mladinke, starejši mladinci/mladinke, mlajši člani/članice (18, 19 let).

V primeru drugačnega poimenovanja pri posamezni športni panogi se program razvrsti v posamezno kategorijo glede na pretežno starost športnikov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira: strokovni kader, vadbeni prostor in kot dodatni program materialni stroški priprave in udeležbe na športnih tekmovanjih.

Minimalni pogoji za vrednotenje športnih programov:

- minimalno število udeležencev vadbene skupine v *individualnih športnih panogah in miselnih igrah*: 8 do vključno starostne skupine 14-15 let, od starostne skupine 16-17 let dalje pa 6,
- minimalno število udeležencev vadbene skupine v kolektivnih športnih panogah: 11.
- minimalno število ur izvajanja progama (tedensko in letno) za posamezno starostno skupino je razvidno iz 2. in 3. stolpca spodnje tabele.

Iz 4. in 5. stolpca spodnje tabele pa je razvidno število točk ob izpolnjevanju minimalnega kriterija glede števila udeležencev in števila ur izvajanja programa – v kolikor minimalni kriterij (število udeležencev ali/in število ur vadbe) ni dosežen, se število točk, določeno v 4. in 5. stolpcu spodnje tabele, za ustrezen koeficient (kvocient med dejanskim številom vadečih ali/in ur in predpisanim minimumom) zmanjša.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	ŠTEVILO VADBENIH UR/ TEDEN	ŠTEVILO VADBENIH UR/ LETO	TOČKE – vadbeni prostor	TOČKE – strokovni kader
Vadbena skupina – 9-11 let	3	120	12	12
Vadbena skupina – 12-13 let	4,5	180	18	18
Vadbena skupina – 14-15 let	6	240	24	24
Vadbena skupina – 16-17 let	6	240	24	24
Vadbena skupina – 18-19 let	7,5	300	30	30

Prijavitelju, ki uporablja le športne površine v naravi/okolju, za katere ni potrebno plačilo, se prizna 10 % točk vadbene prostora, v primeru, da je potreben prevoz do športne površine (planinci, kolesarji ...).

1.7. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega razreda prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS.

Posebni pogoji za sofinanciranje:

- sofinanciranje kakovostnega športa (članske ekipe) je dopustno, če izvajalec tekmuje z vsaj eno mlajšo selekcijo v organiziranem državnem tekmovanju športne panoge;

- sofinancira se programe, ki vključujejo športnike registrirane pri NPŠZ ali ŠIS-SPK, imajo ustrezno tekmovalno licenco in tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih;
- pri kolektivnih športnih panogah se v primeru, da ima izvajalec registrirane ekipe različnih spolov, ki imajo ločeno pripravo na tekmovanja in ločen tekmovalni sistem, prizna in vrednoti osnovno vadbeno skupino vsako posebej;
- pri kolektivnih športnih panogah se sofinancira dodatna vadbeno skupina, v kolikor ima urejeno ustrezno registracijo in tekmovanje, kot je določeno v prvi alineji.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira vadbeni prostor.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	ŠTEVILO VADBENIH UR/ TEDEN	ŠTEVILO TEDNOV VADBE LETNO	TOČKE – vadbeni prostor
Vadbeno skupina – 20-64 let	4	40	300

1.8. Vrhunski šport.

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovalnih vrhunskih športnikov. Vrhunski športniki so športniki mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira materialne stroške.

MERILA (vsebina sofinanciranja: program dodatne vadbe – tekmovalni program vrhunškega športnika)	Kategorizacija PR	Kategorizacija MR	Kategorizacija SR	Kategorizacija OR
Število udeležencev programa	1	120	1	1
TOČKE/UDELEŽENCA	240	2404080	320	360

1.9. Šport invalidov

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne učinke (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne učinke (športna rekreacija, tekmovalništvo, paraolimpijski športi).

1.9.1. Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev in zvez

Osnovni cilj je omogočiti invalidom enakovredno sodelovanja pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športniki, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira strokovni kader in vadbeni prostor.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	ŠTEVILO VADBENIH UR/ TEDEN	ŠTEVILO VADBENIH UR/ LETO	TOČKE – vadbeni prostor	TOČKE – strokovni kader
Celoletni programi	2	60	60	60
Občasni projekti	/	/	20	20

Vrednoti se le programe, ki niso sofinancirani v okviru posebnih proračunskih postavk proračuna občine oziroma iz drugih virov (ministrstvo, Zavod za šport RS, ...).

1.9.2. Programi vrhunskih športnih invalidov

Se vrednoti po povsem identičnih merilih, kot vrhunski šport nasploh.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja.

Z LPŠ se opredeli financiranje novogradnje športnih objektov, posodabljanje in investicijsko vzdrževanje športnih objektov ter površin za šport v naravi.

Merila se v letu sofinanciranja določv LPŠ.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

3.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja, ki so verificirani pri Komisiji za akreditacijo programov usposabljanj na področju športa in sprejeti s strani resornega ministra, izvajajo v NPŠZ v skladu s Pravilnikom o usposabljanju strokovnih delavcev v športu.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira materialne stroške povezane z izpopolnjevanjem in usposabljanjem.

MERILO	TOČKE/UDELEŽENCA
izpopolnjevanje (licenciranje)	10 točk
usposabljanja (1. stopnja)	20 točk
usposabljanja (2. stopnja)	30 točk

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

Sofinancirajo se materialni stroški, povezani z delovanjem društva.

MERILO	TOČKE
članstvo s plačano članarino	1 točka/člana
registrirani tekmovalci	1 točka/tekmovalca
članstvo v NPŠZ	10 točk/društvo
društvo v javnem interesu	10 točk/društvo
tradicija delovanja	1 točka/leto delovanja

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

5.1. Športne prireditve

Med športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

Pri sofinanciranju športnih prireditev, ki jih organizirajo športna društva se pri dodelitvi sredstev upoštevajo naslednja merila:

- pomembnost športne prireditve: občinski pomen, regijski pomen, državni pomen ali mednarodni pomen,
- tradicija (stalnost organiziranja tekmovanj),
- število udeležencev.

Število udeležencev/ Prireditev	Izvedba prireditve občinskega pomena	Izvedba prireditve regionalnega pomena	Izvedba prireditve državnega pomena
do 25	10	20	40
26-75	20	40	80
76 in več	30	60	120

5.2. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

Podelitev priznanj uspešnim športnikom predstavlja promocijo športa, športne panoge ter uspešnih športnikov v občini. Sredstva za izvedbo športno promocijskih-prireditev ter prireditev za podelitev priznanj športnikom se zagotavljajo na posebnih proračunskih postavkah.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi spodbujanje športnega obnašanja vseh udeležencev športa (medijske kampanije).

Merila se v letu sofinanciranja določi v letnem programu športa in v javnem razpisu.

677. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Majšperk

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19), je Občinski svet Občine Majšperk, na 21. redni seji, dne 9. 6. 2021 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU
PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU
KMETIJSTVA V OBČINI MAJŠPERK**

1. člen

Zadnji stavek v prvem odstavku 4. člena Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 40/09, 17/11 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/16 44/18) se spremeni in glasi:

»Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Majšperk.«.

2. člen

Spremembe pravilnika, se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 330-1/2016-3

Datum: 9. 6. 2021

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

678. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Majšperk

Na podlagi 8. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19), je Občinski svet Občine Majšperk, na 21. redni seji, dne 9. 6. 2021 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU
PROGRAMOV NA PODROČJU LJUBITELJSKIH
KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI MAJŠPERK**

1. člen

Tretji odstavek 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 17/11 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/16, 44/18) se spremeni in glasi:

»Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Majšperk.«.

2. člen

Spremembe pravilnika, se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 62101-1/2016-5

Datum: 9. 6. 2021

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

679. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov socialnih in humanitarnih organizacij v Občini Majšperk

Na podlagi 32. člena Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/2003, 61/2006 - ZDru-1) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19), je Občinski svet Občine Majšperk, na 21. redni seji, dne 9. 6. 2021 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU
PROGRAMOV SOCIALNIH IN HUMANITARNIH
ORGANIZACIJ V OBČINI MAJŠPERK**

1. člen

Drugi stavek v prvem odstavku 6. člena Pravilnika o sofinanciranju programov socialnih in humanitarnih organizacij v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 47/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/16, 44/18) se spremeni besedilo in glasi:

»Javni razpis razpiše župan in ga objavi na spletni strani Občine Majšperk.«.

2. člen

Spremembe pravilnika, se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 52111-1/2016-3

Datum: 9. 6. 2021

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

680. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Občini Majšperk

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19), je Občinski svet Občine Majšperk, na 21. redni seji, dne 9. 6. 2021 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU
PROGRAMOV IN PROJEKTOV TURISTIČNIH
DRUŠTEV V OBČINI MAJŠPERK**

1. člen

Drugi odstavek 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 40/09, 17/11 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/16) se spremeni besedilo in glasi:

»Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Majšperk.«.

2. člen

Spremembe pravilnika, se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 320-1/2016-2
Datum: 9. 6. 2021

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

681. Sklep o mnenju Občine Majšperk k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk, na 21. redni seji, dne 9. 6. 2021 sprejel

**SKLEP
O MNENJU OBČINE MAJŠPERK K OSNUTKOM
POKRAJINSKE ZAKONODAJE****1. člen
(vsebina sklepa)**

S tem sklepom podaja Občina Majšperk (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

**2. člen
(ustanovitev pokrajin)**

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umestitvijo občine v Štajersko pokrajino.

**3. člen
(ime pokrajine)**

Občina soglaša s predlaganim imenom Štajerska pokrajina.

**4. člen
(sedež pokrajine)**

Občina soglaša s predlaganim sedežem pokrajine na Ptuj.

**5. člen
(predlog sprememb in dopolnitev)**

Občina ne predlaga sprememb in dopolnitev pokrajinske zakonodaje.

**6. člen
(objava in začetek veljavnosti)**

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 031-1/2021-4
Datum: 9. 6. 2021

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

682. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10), v skladu s 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/55, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 21. redni seji, dne 9. 6. 2021 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA JAVNO DOBRO****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča »Javno dobro«, za zemljišče parc. št. 345/11 k.o. 441 – Stogovci, v izmeri 103 m².

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa, preneha imeti značaj javno dobro in postane last pravne osebe: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644, v deležu do celote.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Majšperk ter vknjižba zaznambe statusa grajenega javnega dobra.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2021-272
Datum: 9. 6. 2021

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

683. Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10), v skladu s 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/55, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 21. redni seji, dne 9. 6. 2021 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI ZAZNAMBE JAVNEGA DOBRA****1. člen**

S tem sklepom se nepremičninam parc. št. 1235/27, 581/16 in 581/17 vse k.o. 437 – Podlože ukine zaznamba javnega dobra.

2. člen

Nepremičnine, ki so navedene v 1. členu tega sklepa, postanejo last pravne osebe: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644,

do celote,
s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2011-271

Datum: 9. 6. 2021

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

684. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07- uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg in 31/18-ZOA-A), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 21. redni seji, dne 9. 6. 2021 sprejel naslednji

SKLEP

O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE

1. člen

Občinski svet Občine Majšperk soglaša, da znaša od 1. 7. 2021:

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob delovnikih 17,18 EUR na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob nedeljah 21,47 EUR na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob praznikih 22,34 EUR na uro;

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od 1. 7. 2021:

- ob delovnikih 5,37 EUR na uro;
- ob nedeljah 6,72 EUR na uro;

- ob praznikih 6,99 EUR na uro;

Razliko do polne cene storitve bo Občina Majšperk kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 68,71 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v višini 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Z izdajo tega sklepa preneha veljati sklep št. 124-1/2016-26 z dne 27. 5. 2020 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 124-1/2016-34

Datum: 9. 6. 2021

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

OBČINA PREVALJE

685. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ob upoštevanju določb Zakona o izvrševanju proračuna v RS za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21) in 17. in 105. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) je Občinski svet Občine Prevalje na 20. redni seji dne 17.06.2021 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PREVALJE ZA LETO 2021

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2021 (UGSO št.4/2021), ki se na novo glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov .

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2021 (Rebalans I.)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.358.696
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.919.393
70 DAVČNI PRIHODKI	5.195.099
700 Davki na dohodek in dobiček	4.211.019
703 Davki na premoženje	686.755
704 Domači davki na blago in storitve	297.325
71 NEDAČNI PRIHODKI	724.294
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	453.222

711 Takse in pristojbine	8.000
712 Globe in druge denarne kazni	14.500
714 Drugi nedavčni prihodki	248.572
72 KAPITALSKI PRIHODKI	423.350
720 Prihodki od osnovnih sredstev	318.039
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	105.311
73 DONACIJE	1.000.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.015.953
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.670.841
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.345.112
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.315.325
40 TEKOČI ODHODKI	2.265.630
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	366.355
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.650
402 Izdatki za blago in storitve	1.731.808
403 Plačila domačih obresti	23.652
409 Rezerve	84.165
41 TEKOČI TRANSFERI	2.520.017
410 Subvencije	2.750
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.446.027
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	252.216
413 Drugi tekoči domači transferi	819.024
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.960.680
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.960.680
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	568.998
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	19.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	549.998
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-956.629
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	397.728
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	272.325
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	125.403
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-831.226
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2020	831.525

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine PREVALJE.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2021 (UGSO št. 4/2021 z dne 29.1.2021), ki se s tem Odlokom ne spremenijo ostanejo še naprej v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0014/2021

Datum: 17.06.2021

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

686. Sklep v zvezi z plačilom nadomestila članom Občinske volilne komisije

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I- in 14/15 – ZUUJFO176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 20. redni seji dne 17.06.2021 sprejel

SKLEP 20/6

Občinski svet Občine Prevalje v zvezi z nadomestilom članom Občinske volilne komisije (OVK) v primeru nadomestnih volitev v svet krajevne skupnosti določa naslednja merila:

- v kolikor se nadomestne volitve izvajajo v eni volilni enoti, pravico do 50% zneska iz drugega odstavka 45. a člena Zakona o lokalnih volitvah,
- v kolikor se nadomestne volitve hkrati izvajajo v dveh volilnih enotah, pravico do nadomestila v višini 75% zneska iz drugega odstavka 45. a člena Zakona o lokalnih volitvah,
- v kolikor se nadomestne volitve izvajajo v vseh treh volilnih enotah krati, pravico do nadomestila v višini zneska iz drugega odstavka 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0003/2021

Datum: 17.06.2021

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

687. Sklep o dodelitvi statusa javnega dobra

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I- in 14/15 – ZUUJFO176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 20. redni seji dne 17.06.2021 sprejel

SKLEP 20/7

Nepremičninam parc. št. 116/24 in 116/25, obe k.o. 884 – Farna vas, se dodeli status javnega dobra.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-0138/2021

Datum: 17.06.2021

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

688. Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/15) je Občinski svet Občine Prevalje, na 20. redni seji dne 17.06.2021 sprejel

SKLEP O MNENJU OBČINE K OSNUTKOM POKRAJINSKE ZAKONODAJE

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Prevalje (v nadaljnjem besedilu: Občina Prevalje) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen (ustanovitev pokrajin)

Občina Prevalje soglaša z ustanovitvijo pokrajin. Občina Prevalje predlaga, da se ustanovi 12 statističnih regij.

3. člen (ime pokrajine)

Občina Prevalje NE soglaša, da se koroške občine umesti v pokrajino s predlaganim imenom Koroško-savinjska pokrajina in predlaga da se v osnutku Zakona o ustanovitvi pokrajin Koroška ustanovi kot samostojna pokrajina z imenom KOROŠKA POKRAJINA.

4. člen (sedež pokrajine)

Občina Prevalje NE soglaša z navedenim sedežem Koroške regije in predlaga, da o sedežu Koroške pokrajine odločijo občinski sveti občin Koroške regije.

5. člen (predlogi sprememb in dopolnitev)

Občina Prevalje predlaga naslednje spremembe in dopolnitve pokrajinske zakonodaje, in sicer:

1. v osnutku Zakona o ustanovitvi pokrajin (ZUPok):
4. člen – opredeliti število članov pokrajinskega sveta v pokrajini z manj kot 100.000 prebivalci (sorazmerno s številom prebivalcev);

9. člen se spremeni v celoti in se glasi:

» (Koroška pokrajina)

1. Ustanovi se Koroška pokrajina.
2. Koroška pokrajina obsega občine: Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Podvelka, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, Slovenj Gradec in Vuzenica.
3. Sedež pokrajine določi Svet Koroške regije.
O sedežu pokrajinskega sveta in o sedežu sveta občin odločijo občinski sveti občin Koroške regije.

4. O številu članov pokrajinskega sveta Koroške pokrajine odločijo občinski sveti občin Koroške regije oz. se določi v skladu s predlogom sprememb 4. člena.

2. v osnutku Zakona o pokrajinah (ZPok) :

- 13. člen – sestava pokrajinskega sveta – število članov – upoštevati pokrajine z manj kot 100.000 prebivalci v 1. in 2. odstavku;
- 15. člen.– volitve v pokrajinski svet – z zakonsko določbo opredeliti, da ima vsaka občina vsaj enega člana sveta pokrajine (v proporcionalnem sistemu volitev se lahko zgodi, da zlasti katera od manjših občin ne doseže števila glasov za izvolitev).
- člena 22 in 23 volitve predsednika pokrajine si nasprotujeta in sicer je v 22. členu določba, da predsednika pokrajine volijo volilci pokrajine neposredno, v 2. odst. 23. čl. pa ga voli pokr. svet z večino glasov. V primeru, da velja določba 22. člena postane vprašljiva tudi določba čl. 24, ki opredeljuje nezaupnico.
- 25. člen – odgovornost predsednika pokrajine – določba, da je odgovoren vladi – predlog: "in pokrajinskemu svetu";
- 29. člen – svet občin – Svetu občin predsednuje predsednik pokrajine – smiselno bi bilo, da svetu občin predseduje eden od županov (tako imamo tudi urejeno v sedanjen SKR), na sejo pa se vabi predsednika pokrajine.
- 31. člen – opravljanje funkcije člana PS – v 2. odst. je opredeljeno, da ni združljivo s funkcijo župana in podžupana. Za župana je smiselno, ker je član sveta občin, podžupan pa bi lahko bil član PS.
- 46. člen – vodenje enot upravnih organov in pokrajinske uprave – 2. odstavek – načelnika pokr. UO in načelnika enote PU imenuje in razrešuje predsednik pokrajine – dodati „v soglasju z občinami“ oz. vsaj „s pridobitvijo mnenja občin“;
- 62. člen – sodelovanje pokrajine z drž. organi – zagotovljeno bi moralo biti, da se v vsako pokrajini ustanovijo enake dislocirane enote državnih organov (sodišča, tožilstva, policijske uprave, FU, UZR.....
- 73. člen – prevzem javnih uslužbencev – najbolj se bo potrebno posvetiti prenosu delovnih mest in zaposlitvi javnih uslužbencev iz drž. nivoja na pokrajine (pričakovan odpor „birokracije na ministrstvih“ in tudi javnih uslužbencev.

3. v osnutku Zakona o financiranju pokrajin (ZFPok):

- 5.člen prihodki od vodnih povračil so sedaj prihodek občinskega proračuna in so še nadalje potrebni v

proračunih občin – zato predlagamo, da ostanejo kot prihodek občin in ne pokrajine;

- člena 10 in 11 prevzemanje dolga si nasprotujeta (11. čl. „Pokrajina ne sme prevzemati dolga.“).

6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 031-0001/2019

Datum: 17.06.2021

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA ROGAŠOVCI

689. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogošovci za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet Občine Rogošovci na 14. seji dne 17. 6. 2021. sprejel

ODLOK

O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2021

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Rogošovci za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2021) tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2021 v evrih
Skupina/podskupina kontov		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		5.243.358,59
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.861.218,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		2.524.302,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		2.386.143,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		77.059,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		61.100,00
706 DRUGI DAVKI		0,00
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		336.916,00
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA		181.596,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE		2.250,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI		1.600,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		5.000,00
714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI		146.470,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		50.261,00

720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	30.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	20.261,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	16.881,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	16.881,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.314.998,59
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.123.472,97
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.191.525,62
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.019.364,81
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.277.578,35
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	362.564,50
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	59.768,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	806.685,74
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	343,92
409	REZERVE	48.216,19
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.260.858,48
410	SUBVENCije	60.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	851.250,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	113.923,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	235.685,48
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.280.066,49
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.280.066,49
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	200.861,49
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	173.272,49
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKI UPORABNIKOM	27.589,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-776.006,22
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	24.428,10
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	24.428,10
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-800.434,32
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-24.428,10
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	776.006,22
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		800.434,32

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rogašovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-10/2021-3

Datum: 17. 6. 2021

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

690. Sklep o določitvi cene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogašovci na 14. redni seji, dne 17. 6. 2021, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA
DOMU**

1. člen

Občinski svet Občine Rogašovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu znašala 18,24 EUR na efektivno uro na delavnik. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 16,37 EUR na efektivno uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 1,87 EUR na efektivno uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 8,18 EUR za efektivno uro na delavnik. Razliko do polne cene storitve 18,24 EUR prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini 8,19 EUR za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini 1,87 EUR za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Občinski svet Občine Rogašovci hkrati soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu znašala 20,31 EUR na efektivno uro v nedeljo, na dan državnega praznika in dela prostega dne. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 18,91 EUR na efektivno uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 1,40 EUR na efektivno uro.

4. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 9,45 EUR za efektivno uro v nedeljo, na dan državnega praznika in dela prostega dne. Razliko do polne cene storitve 20,31 EUR prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini 9,46 EUR za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini 1,40 EUR za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

5. člen

Domanii, Zavodu za dnevno varstvo starejših in pomoč

na domu, Puconci, Puconci 79, 9201 Puconci, se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi sklenjene pogodbe.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. junija 2021.

Številka: 122-11/2021-4

Datum: 17. 6. 2021

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

OBČINA RUŠE**691. Sklep o ustavitvi postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za del Novega naselja v Bistrici ob Dravi**

Na podlagi 119. člena, v povezavi s 110., 123. in 3. odstavkom 268. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Ur. list RS, št. 61/17) in 24. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/2018) sprejemem

SKLEP

**O USTAVITVI POSTOPKA PRIPRAVE SPREMEMB IN
DOPOLNITEV OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA
NAČRTA ZA DEL NOVEGA NASELJA V BISTRICI OB
DRAVI (IDENTIFIKACIJSKA ŠT. PROSTORSKEGA
AKTA V ZBIRKI PROSTORSKIH AKTOV V
PROSTORSKEM INFORMACIJSKEM SISTEMU: 2308)**

1. člen

Postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta, ki se je pričel s Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del Novega naselja v Bistrici ob Dravi (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 13/21) se na predlog pobudnika priprave in lastnika zemljišč ustavi.

2. člen

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Ruše in v uradnem glasilu ter začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 3505-0001/2021-32

Datum: 16. 6. 2021

Občina Ruše
Urška Repolusk. županja

OBČINA VOJNIK**692. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 18. redni seji, dne 27.05.2021, sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA V DRUŽBENI
LASTNINI**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« na naslednjih nepremičninah:

- parc.št. 1138/17, k.o. LOKA,
- parc. št. 534/5, k.o. DOL,
- parc. št. 534/3, k.o. DOL,
- parc. št. 821/3, k.o. ČREŠKOVA,
- parc. št. 821/4, k.o. ČREŠKOVA,
- parc. št. 821/6, k.o. ČREŠKOVA,
- parc. št. 1546/2, k.o. VIŠNJA VAS.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« in postanejo last Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, matična številka 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0008/2021-4

Datum: 28. 05. 2021

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

661.	OBČINA BLED Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Bled	Stran 1395	679.	Majšperk Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov socialnih in humanitarnih organizacij v Občini Majšperk	1431
662.	OBČINA CANKOVA Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2021	Stran 1399	680.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Občini Majšperk	1431
663.	OBČINA DIVAČA Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2021	Stran 1401	681.	Sklep o mnenju Občine Majšperk k osnutkom pokrajinske zakonodaje	1432
664.	OBČINA GORJE Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega	Stran 1402	682.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro	1432
665.	OBČINA KIDRIČEVO Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Kidričevo za leto 2021	Stran 1403	683.	Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra	1432
666.	OBČINA LJUTOMER Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer	Stran 1404	684.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe	1433
667.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer	1409	OBČINA PREVALJE	Stran	
668.	OBČINA LOVRENC NA POHORJU Sklep o tehničnem popravku Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Lovrenc na Pohorju	Stran 1415	685.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2021	1433
669.	Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje	1415	686.	Sklep v zvezi z plačilom nadomestila članom Občinske volilne komisije	1435
670.	Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2021 za občine Mestna občina Maribor, Starše, Pesnica, Kungota, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju	1416	687.	Sklep o dodelitvi statusa javnega dobra	1435
671.	Sklep o izdaji soglasja k cenam storitev pomoči na domu v Občini Lovrenc na Pohorju od 01.07.2021 dalje	1416	688.	Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje	1435
672.	Obvezna razlaga petega odstavka 50. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/2020)	1417	OBČINA ROGAŠOVCI	Stran	
673.	OBČINA MAJŠPERK Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Majšperk za leto 2021	Stran 1417	689.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogošovci za leto 2021	1436
674.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sestavi in načinu volitev organov krajevnih skupnosti v Občini Majšperk	1419	690.	Sklep o določitvi cene storitve pomoči družini na domu	1438
675.	Odlok o sestavi in načinu volitev organov krajevnih skupnosti v Občini Majšperk – uradno prečiščeno besedilo	1419	OBČINA RUŠE	Stran	
676.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Majšperk	1420	691.	Sklep o ustavitvi postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za del Novega naselja v Bistrici ob Dravi	1438
677.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Majšperk	1431	OBČINA VOJNIK	Stran	
678.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini	1431	692.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastni	1438