



VESTNIK

LETO II 21. december 1996



Mestne občine Ptuj



ISSN 1318-900X

ŠTEVILKA 10

Vsebina

47. STATUT

PRIMESTNE ČETRTEI MARKOVCI

48. ODLOKO SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU
MESTNE OBČINE PTUJ ZA LETO 1996**49. PRAVILNIK**O CENAH IN POVRAČILIH ZA ZBIRANJE, TRANSPORT
IN ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV V MESTNI
OBČINI PTUJ**50. SKLEP**O IMENOVANJU VRŠILCA DOLŽNOSTI ODGOVORNEGA
UREDNIKA JAVNEGA GLASILA PTUJČAN

47.

Na podlagi 62. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 4/96) je Svet primestne četrti Markovci na svoji seji, dne 12.9.1996 sprejel

STATUT PRIMESTNE ČETRTEI MARKOVCI

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE ČETRTEI

2. člen

Ta statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje primestne četrti Markovci (v nadaljevanju četrt), organe četrti, pristojnosti četrti in njenih organov, premoženje in financiranje četrti ter druga vprašanja skupnega pomena v četrti, ki jih določa zakon in statut občine.

2. člen

Primestna četrt Markovci obsega območja naslednjih naselij:

Borovci, Bukovci, Markovci, Nova vas pri Markovcih, Prvenci, Sobotinci, Stojinci, Strelci, Zabovci.

3. člen

Četrt skrbi za uresničevanje in varovanje prav in koristi svojih občanov v okviru svoje pristojnosti.

Četrt samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki jih je občina prenesla nanjo.

4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v četrti neposredno v okviru prenesenih pristojnosti preko organov četrti.

5. člen

Četrt je pravna oseba. Sedež četrti je v Markovcih.

Četrt ima svoj pečat.

Pečat je v obliki kroga z izpisom naziva primestne četrti.

2. NALOGE ČETRTEI

6. člen

Četrt po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena določene s statutom občine in s tem statutom.

7. člen

Pristojnosti četrti so naslednje:

- upravlja s svojim premoženjem,
- skrbi za razvoj športa in kulture na območju četrti,
- izvaja druge naloge, ki jih nanjo s sklepom prenese mestni svet Mestne občine Ptuj

3. ORGANI ČETRTEI

1. Skupne določbe

8. člen

Organ četrti je: - Svet.

Člani sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

9. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Svet se voli na način določen v zakonu.

10. člen

Delo sveta je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu sveta, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah sveta in na druge načine, ki jih določajo akti četrti.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva organov, ki so zaupne narave.

Svet

3.1.1. Pristojnosti in organizacija

11. člen

Svet je najvišji organ odločanja v četrti in odloča o vseh zadevah iz pristojnosti četrti, razen če drugače ne določa zakon, ta statut ali splošni akt občine.

Svet ima 11 članov.

12. člen

Svet je sklepčen, če je na seji navzoča najmanj večina članov sveta.

13. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo sveta skliče dotedanji predsednik sveta. Do izvolitve novega predsednika vodi sejo najstarejši član sveta.

14. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in dva podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja po samezne zadeve z njegovega delovnega področja.

15. člen

Kandidaturo za predsednika in oba podpredsednika sveta lahko vloži, v pisni obliki, skupina najmanj četrtnine članov sveta, če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je razrešen z izvolitvijo novega predsednika.

16. člen

Svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo najmanj četrtnine svetnikov.

Svet se sestaja po potrebi, praviloma pa enkrat v mesecu.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

17. člen

Seje sveta so praviloma javne.

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako zahteva najmanj četrtnina članov sveta.

18. člen

Za lažje strokovno delovanje in obvladovanje problemov ima svet tri odbore:

- odbor za gospodarjenje
- odbor za kabelsko televizijo
- odbor za kulturo.

Svet imenuje in izvoli predsednike odborov za posamezne interesne dejavnosti, izmed članov posameznega odbora.

Člani odborov so lahko tudi občani, ki imajo stalno prebivališče v četrti.

4. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE ČETRTE

19. člen

Premoženje četrti sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti četrti, denarna sredstva in pravice.

Četrt mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Četrt odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

20. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v finančnem načrtu četrti.

Finančni načrt sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov po posameznih postavkah, ter načrt financiranja.

V načrtu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje četrti.

21. člen

Sredstva četrti se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s finančnim načrtom.

Sredstva četrti se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta.

22. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet finančni načrt, sprejme svet zaključni račun za preteklo leto.

V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev načrta financiranja.

Svet sprejme hkrati z zaključnim računom finančnega načrta tudi premoženjsko bilanco četrti na dan 31. decembra leta, za katero se sprejema zaključni račun.

23. člen

Četrt se sme zadolževati le s soglasjem občine.

24. člen

Finančno poslovanje izvršuje predsednik sveta, ki je tudi odredbodajalec v zadevah finančnega poslovanja.

5. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI ČETRTE 1. SPLOŠNI AKTI ČETRTE

25. člen

Svet sprejme statut četrti.

Statut je temeljni splošni akt četrti, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta.

26. člen

S finančnim načrtom četrti se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v četrti.

Finančni načrt se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

27. člen

Splošni in posamični akti četrti so sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih članov sveta, razen če zakon ali ta statut ne določata drugače.

28. člen

Splošni akti morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in pričnejo veljati 15 dan po objavi, razen če v njih ni drugače določeno.

2. POSAMIČNI AKTI**29. člen**

Posamični akti četrti so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - s sklepom ali z odločbo - odloča četrt o upravnih stvareh iz prenešene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

6. SPREMEMBE IN RAZLAGA STATUTA ČETRTE**30. člen**

Obvezno razlago statuta četrti daje svet na zahtevo četrtine članov sveta, organov četrti in občanov.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**31. člen**

Ta statut začne veljati trideset dni po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

*Predsednik Sveta primestne četrti
Stanislav TOPLAK*

48.

Na podlagi 45. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94) ter

11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 28.11.1996 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O
PRORAČUNU MESTNE OBČINE
PTUJ ZA LETO 1996**

1. člen

V odloku o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 1996 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/96) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1996 znašajo 3.261.179.756, in sicer v

a) bilanci prihodkov in odhodkov
- prihodki 3.123.919.624
- odhodki 3.256.696.419

b) račun financiranja
- prihodki 137.260.132
- odhodki 4.483.337

Spremembe višine prihodkov in odhodkov občinskega proračuna so prikazane v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in posebnem delu proračuna, ki so sestavni del proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Štev.: 403-191/95-20
Datum: 28.11.1996

*Predsednik
Mestnega sveta Mestne občine Ptuj
Milan ČUČEK, s.r.*

49.

MESTNA OBČINA PTUJ
Mestni svet

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95) in 30. člena Odloka o gospodarjenju s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Ptuj (Uradni

vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/96) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 28. novembra 1996, sprejel

**PRAVILNIK
O CENAH IN POVRAČILIH ZA
ZBIRANJE, TRANSPORT IN
ODLAGANJE KOMUNALNIH
ODPADKOV V MESTNI OBČINI
PTUJ**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se določi način obračunavanja storitev odvažanja ločeno zbranih odpadkov in odlaganja ostanka odpadkov na odlagališču v Brstju ter pogoje za individualni dovoz odpadkov in način obračunavanja le-tega.

2. člen

Določbe tega pravilnika se nanašajo na povzročitelje in izvajalca na območju celotne Mestne občine Ptuj.

II. REDNI ODVOZ ODPADKOV**3. člen**

Izvajalec zbiranja, transporta in odlaganja odpadkov oblikuje ceno posameznih storitev v skladu s 5. členom Zakona o cenah (Uradni list RS št. 1/91-l) v zvezi z veljavno Uredbo Vlade RS o oblikovanju cen komunalnih storitev ter v soglasju z Mestnim svetom Mestne občine Ptuj.

4. člen

Osnovna cena odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov iz gospodinjstev je sestavljena iz deleža za odvoz in odlaganje ostanka komunalnih odpadkov po ločenem zbiranju ter deleža za odvoz odpadkov iz ekoloških otokov.

5. člen

Osnova za obračun cene odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov iz gospodinjstev je prostornina tipizirane posode ali vreče z oznako izvajalca, vrsta odpadkov, število odvozov na mesec in oddaljenost od odlagališča v Brstju.

V večstanovanjskih območjih se obračun iz prvega odstavka tega člena enakomerno porazdeli med stanovalce.

6. člen

Za odvoz oziroma individualni dovoz odpadkov iz industrije, podjetništva in obrti iz dela izvajalec cenik v soglasju z Mestnim svetom Mestne občine Ptuj.

Če se pojavi potreba po rednem odvozu odpadkov iz 1. odstavka tega člena, se med povzročiteljem in izvajalcem o tem sklene pogodba.

7. člen

Odpadki iz 6. člena tega pravilnika se morajo ločeno zbirati, sicer ima izvajalec pravico do povrnitve stroškov za njihovo ločevanje.

III. INDIVIDUALNI DOVOZ ODPADKOV

8. člen

Individualni dovoz odpadkov je brezplačen za fizične osebe za:

- neomejeno količino vseh vrst bioloških odpadkov iz vrtov in zelenic, kot so: pokošena trava, vejevje, grmičevje, odpadna zelenjava in sadje...

- manjše količine odpadkov dnevno, ki jih ni mogoče odložiti v nobeno od tipskih posod iz Pravilnika o zbiranju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/96).

Za manjše količine odpadkov se smatra tista količina odpadkov, ki jo lahko posameznik pripelje v prtljažniku osebnega avtomobila, oziroma do 1 m³ na prikolici za osebni avtomobil.

Za manjše količine iz 1. odstavka tega člena vodi izvajalec posebni dnevnik o količinah in vrsti pripeljanih odpadkov, za manipulacijo z njimi pa mora Mestna občina Ptuj zagotoviti proračunska sredstva, vendar le, če gre za ekonomsko upravičeno ravnanje izvajalca.

Nadzor nad delom izvajalca in povzročiteljev iz tega člena vrši

Nadzorna služba Mestne občine Ptuj za gospodarjenje s komunalnimi odpadki.

9. člen

Za individualni dovoz večje količine odpadkov od navedenih v 8. členu izdela izvajalec cenik v soglasju z Mestnim svetom Mestne občine Ptuj.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Cenike svojih storitev mora izvajalec objaviti v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način.

11. člen

Izvajalec je dolžan preiti na nov način obračunavanja svojih storitev v skladu z določili tega pravilnika najkasneje v 6 mesecih po njegovi uveljavitvi, oziroma takoj po zagotovitvi ustreznih pogojev za izvajanje določil Odloka o gospodarjenju s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Ptuj. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/96) in Pravilnika o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 8/96).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 414-5/96-20

Datum: 28.11.1996

Predsednik
Mestnega sveta Mestne občine Ptuj
Milan ČUČEK, s.r.

50.

MESTNA OBČINA PTUJ
Mestni svet

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Ur. v. občin Ormož in Ptuj št. 11/95) in 15. člena odloka o izdajateljstvu javnega glasila Ptujčan (Ur. v. občin Ormož in Ptuj št. 35/95) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 28. novembra 1996, sprejel

S K L E P

O IMENOVANJU VRŠILCA DOLŽNOSTI ODGOVORNEGA UREDNIKA JAVNEGA GLASILA PTUJČAN

1.

Slavko BRGLEZ, roj. 1932, stanujoč na Ptuj, Belšakova 35, se imenuje za v.d. odgovornega urednika javnega glasila Ptujčan za čas od 5.12.1996 do zaključka postopka za imenovanje odgovornega urednika, skladno z 2. točko tega sklepa.

2.

Mestni svet najkasneje v roku 6 mesecev od uveljavitve tega sklepa imenuje odgovornega urednika javnega glasila »Ptujčan«.

3.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Štev.: 612-4/95-20

Datum: 28.11.1996

Predsednik
Mestnega sveta Mestne občine Ptuj
Milan ČUČEK, s.r.

