



Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 6. čl. Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) in Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik OT, št. 2/99, 4/2000, 5/03, 2/06 in 8/06) sprejel naslednji

**Sklep**

Občinski svet Občine Trzin se je na 27. redni seji dne 20. 6. 2018 seznanil z Varnostno oceno Občine Trzin za leto 2017, ki jo je predstavil komandir Policijske postaje Domžale.

Občinski svet Občine Trzin ocenjuje, da je izvajanje občinskega programa varnosti potekalo v skladu s programskimi izhodišči in smernicami, varnostne razmere na območju občine Trzin za leto 2017 pa ocenjuje kot zelo dobre in stabilne.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 27-2/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) na 27. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel naslednji

**Sklep**

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s Poročilom o izvedeni čistilni akciji »Očistimo Trzin 2018« s strani uprave in vodstva Občine Trzin in ocenjuje, da je ustrezno pripravljeno.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 27-3/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 19. člena Pravilnika o metodologiji in obvezni vsebini lokalnega energetskega koncepta (Uradni list RS, št. 56/16) na 27. redni seji 20. junija 2018 sprejel naslednji

**Sklep**

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s Poročilom o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta LEK Občine Trzin in njihovih učinkih za leto 2017 s strani uprave in vodstva Občine Trzin in ocenjuje, da je ustrezno pripravljeno.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 27-4/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.





Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLSL-1 in 30/18), Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trzin (Uradni vestnik OT, št. 4/02, 5/07, 2/09 in 3/10) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06-uradno prečiščeno besedilo in 8/06) je Občinski svet Občine Trzin na 27. redni seji dne 20. junija 2018 sprejel naslednji

**S k l e p**  
**o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki preteklih let Osnovne šole Trzin**

1. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Osnovne šole Trzin preteklih let v višini 6.096,20 EUR se nameni za nakup ključavnic na kodo za omarice v garderobi druge in tretje triade.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 27-5/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLSL-1 in 30/18) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06-uradno prečiščeno besedilo in 8/06) je Občinski svet Občine Trzin na 27. redni seji dne 20. junija 2018 sprejel naslednji

**Pravilnik o štipendiranju v občini Trzin**

1. člen  
(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo merila in pogoji za dodelitev štipendije za nadarjene dijake in študente, športne štipendije za dijake in študente ter štipendije za dijake in študente iz manj premožnih družin.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen  
(namen štipendiranja in vir sredstev za štipendiranje)

(1) Štipendije so namenjene spodbujanju izobraževanja in doseganju višje ravni izobrazbe štipendistov.

(2) Sredstva za štipendiranje se zagotovijo iz proračuna Občine Trzin.

3. člen  
(splošni pogoji za pridobitev štipendije)

Občinska štipendija se lahko dodeli kandidatom, če so se prijavili na razpis, ki ga javno objavi Občina Trzin in izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Občini Trzin,
- imajo status dijaka in ob vpisu v prvi letnik srednješolskega izobraževanja (v skladu z zakonom, ki ureja gimnazije in zakonom, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje) niso starejši od 18 let,
- imajo status študenta in ob vpisu v prvi letnik študijskega programa (v skladu z zakonom o visokem šolstvu) niso starejši od 26 let,



- njihovo izobraževanje poteka neprekinjeno in redno ter od nižje stopnje izobraževanja k višji stopnji,
- niso v delovnem razmerju oziroma ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje,
- niso lastniki ali solastniki gospodarske družbe,
- ne prejemajo druge štipendije ali drugih prejemkov za izobraževanje po drugih predpisih,
- niso pridobili štipendije Občine Trzin za izobraževanje na isti stopnji izobraževanja.

4. člen

(izobraževanje v tujini)

V primeru, ko se kandidat izobražuje v tujini, mora v vlogi predložiti tudi dokazilo o akreditiranosti izobraževalne ustanove in javne veljavnosti izobraževalnega programa, ki ga pridobi s strani institucije, ki izdaja taka dokazila v državi izobraževanja, prevod dokumentacije ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oziroma vrednotenjem RS in dokazilo o trajanju dodiplomskega oziroma podiplomskega študijskega programa v tujini.

5. člen

(višina občinske štipendije)

- (1) Višina občinske mesečne štipendije za leto 2018 znaša 134,19 EUR za dijake ter 176,92 EUR za študente.
- (2) V nadaljnjih letih se januarja vsako leto višina štipendije usklajuje v višini 50% uradno priznane inflacije oziroma deflacije.

6. člen

(dodatni pogoji za pridobitev štipendije za nadarjene)

- (1) Štipendija za nadarjene se lahko dodeli dijaku in študentu, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
  - so dosegli najmanj povprečno oceno 4,00 – dijaki ali 8,00 – študenti,
  - so dejavni v društvenem, kulturnem, socialnem ali športnem življenju Trzina (prostovoljno delo) ter
  - izkazujejo izjemni dosežek v zadnjih dveh letih na področju izobraževanja, raziskovanja ali umetnosti na tekmovanjih na državni in mednarodni ravni.
- (2) Povprečno oceno dijaki in študentje izkazujejo s predloženim dokazilom o uspehu v preteklem šolskem ali študijskem letu, upošteva se povprečna ocena vseh številčno izraženih končnih ocen preteklega šolskega ali študijskega leta.
- (3) Dejavnost v društvenem, kulturnem, socialnem ali športnem življenju Trzina (prostovoljno delo) dijaki in študentje izkazujejo:
  - z izjavo Občine Trzin ali javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Trzin, da je kandidat vsaj v zadnjih dveh letih aktivno sodeloval pri izvedbi dogodkov oziroma drugih dejavnosti v njuni izvedbi ali
  - z izjavo društva, s sedežem v občini Trzin, da je kandidat vsaj v zadnjih dveh letih aktivno sodeloval pri izvedbi dogodkov oziroma drugih dejavnosti v njegovi organizaciji in o članstvu kandidata v društvu v vsaj zadnjih dveh letih.

6.a člen

(merila za izjemne dosežke pri štipendijah za nadarjene)

- (1) Za uveljavljanje izjemnih dosežkov na državnih tekmovanjih se upoštevajo naslednja merila:
  1. Državna tekmovanja, sofinancirana iz javnih sredstev, so tekmovanja, ki jih na podlagi javnega razpisa, sofinancira ministrstvo, pristojno za izobraževanje, ali Zavod Republike Slovenije za šolstvo, in potekajo na državni ravni.
  2. Ne glede na prejšnjo točko so državna tekmovanja tudi tekmovanja iz znanja ali raziskovanja na državni ravni, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
    - organizator ima javno objavljen akt o organizaciji ali izvedbi tekmovanja;
    - so organizirana v dveh ali več stopnjah, in sicer na ravni izobraževalne ustanove, občinsko ali regionalno;
    - uvrstitev tekmovalcev na državno tekmovanje je možna le na podlagi rezultata na predhodni stopnji tekmovanja;



- so sofinancirana iz javnih sredstev in

- tekmovanja se pod enakimi pogoji lahko udeležijo udeleženci posamezne ravni ali stopnje izobraževanja ustreznih smeri vseh izobraževalnih ustanov v Republiki Sloveniji.

3. Šteje se, da je pogoj iz četrte alineje prejšnje točke izpolnjen, če je bil organizator tekmovanja kadarkoli v preteklih treh letih od datuma tekmovanja, na katerem je bil dosežen izjemni dosežek, upravičen do sofinanciranja za izvedbo tega tekmovanja na podlagi javnega razpisa neposrednega ali posrednega proračunskega uporabnika oziroma mu je bilo financiranje zagotovljeno neposredno s strani ministrstva, pristojnega za šolstvo.

4. Ne glede na prvo in drugo točko tega odstavka kot državno tekmovanje štejeta tudi Tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije (TEMSIG) in Tekmovanje mladih baletnih plesalcev Republike Slovenije (BALTEK). Vlagatelj lahko uveljavlja dosežek tistega TEMSIG tekmovanja, na katerem se je zadnjič izvedlo tekmovanje v disciplini, ki jo uveljavlja kot izjemni dosežek.

5. Za tekmovanja, ki so organizirana samo za študente, se šteje, da je pogoj iz druge in tretje alineje druge točke tega odstavka izpolnjen, če tekmovanje poteka v dveh krogih in je uvrstitev v naslednji krog možna na podlagi rezultata, doseženega v prvem krogu tekmovanja.

6. Kot najvišja mesta na državnem tekmovanju štejejo 1. do vključno 3. mesto, ki se točkujeta z 10 točkami.

7. Kot priznanja na državnem tekmovanju štejeta zlato priznanje (ali prva nagrada), ki se točkujeta s 5 točkami, in srebrno priznanje (ali druga nagrada), ki se točkujeta z 2 točkama.

(2) Za uveljavljanje izjemnih dosežkov na mednarodnih tekmovanjih se upoštevajo naslednja merila:

1. Mednarodna tekmovanja iz znanja, raziskovanja, razvojne dejavnosti ali umetnosti so tekmovanja, na katerih je udeležba mogoča na podlagi predhodne uvrstitve na državnem tekmovanju, pri čemer mora to državno tekmovanje izpolnjevati pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena.

2. Ne glede na prejšnjo točko se za mednarodno tekmovanje šteje tudi tekmovanje, ki izpolnjuje naslednje pogoje: organizira ga strokovno združenje, raziskovalna ali izobraževalna ustanova, ki izvaja programe s področja tekmovanja; je primarno namenjeno osnovnošolcem, dijakom ali študentom v ločenih tekmovalnih skupinah; pravila so javno objavljena in zagotavljajo enake možnosti sodelovanja na mednarodni ravni; na tekmovanju je udeleženih najmanj 5 držav; tekmovanje ima večletno tradicijo oziroma je bilo pred objavo javnega razpisa za posamezno šolsko oziroma študijsko leto organizirano najmanj petkrat, pri čemer štejejo dosežki iz petega ali kasnejšega tekmovanja; o uvrstitvah tekmovalcev na samem tekmovanju odloča referenčni odbor strokovnjakov ali znanstvenikov iz relevantne discipline in nagrade prejme največ 20% tekmovalcev ali tekmovalnih skupin.

3. Kot najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju štejejo 1. do vključno 3. mesto, ki se točkujeta z 20 točkami.

4. Kot priznanje na mednarodnem tekmovanju šteje priznanje, primerljivo zlatemu ali srebrnemu priznanju iz pete točke prejšnjega odstavka, ki se točkujeta z 10 točkami.

5. Udeležba na mednarodnem tekmovanju se točkujeta s 5 točkami, če se je vlagatelj uvrstil na mednarodno tekmovanje na podlagi prve točke tega odstavka, v primeru tekmovanja iz druge točke tega člena pa le, če se je vlagatelj na tekmovanje uvrstil preko predhodnega selekcijskega postopka tako, da ga je v tem postopku pred tekmovanjem za udeležbo izbral referenčni odbor strokovnjakov ali znanstvenikov iz relevantne discipline, ki ga imenuje organizator tekmovanja.

(3) Za uveljavljanje izjemnih dosežkov na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja se upoštevajo naslednja merila:

1. Kot izjemni dosežek na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja na državnih in mednarodnih tekmovanjih štejejo doseženo 1. do vključno 3. mesto na tekmovanju ali podeljeno zlato oziroma srebrno priznanje.

2. Glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati tekmovanja, in točkovanja dosežkov se uporabljajo določbe prvega in drugega odstavka tega člena.



(4) Za uveljavljanje izjemnih dosežkov na področju raziskovalnega dela se upoštevajo naslednja merila:

1. Kot izjemni dosežek na področju raziskovalnega dela šteje priznanje za najboljšo raziskovalno nalogo, ki je podeljena v okviru javnega natečaja ali razpisa za posamezno strokovno ali znanstveno disciplino, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- priznanja razpisuje in podeljuje strokovno združenje s področja raziskovalnega dela ali ustanova, vpisana v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije s področja raziskovalnega dela, ali tem primerljiva združenja in ustanove v tujini,
- javni natečaj ali razpis je primarno namenjen osnovnošolcem, dijakom ali študentom v ločenih skupinah,
- pravila natečaja ali razpisa so javno objavljena in zagotavljajo enake možnosti sodelovanja na državni ali mednarodni ravni,
- javni natečaj ali razpis ima večletno tradicijo oziroma je bil pred objavo javnega razpisa za posamezno šolsko oziroma študijsko leto organiziran najmanj petkrat, pri čemer štejejo dosežki iz petega ali kasnejšega javnega natečaja ali razpisa,
- o podelitvi priznanj odloča referenčen odbor strokovnjakov ali znanstvenikov iz relevantne discipline in
- priznanja prejme največ 20% prijavljenih raziskovalnih del za posamezno ciljno skupino iz druge alineje te točke.

2. Priznanje za najboljšo raziskovalno nalogo se točkuje z 10 točkami.

3. Kot izjemni dosežek na področju raziskovalnega dela šteje tudi izum ali inovacija, katerega avtor ali soavtor je vlagatelj. Vlagatelj predloži potrdilo o podeljenem patentu, ki ga je najkasneje zadnji dan pred začetkom šolskega ali študijskega leta, za katerega vlagatelj uveljavlja dodelitev ali nadaljnje prejetje štipendije, izdal nacionalni patentni urad, World Intellectual Property Organization (WIPO) ali drug referenčen patentni urad. Patent se točkuje z 20 točkami.

(5) Za uveljavljanje izjemnih dosežkov na področju nagrajenega znanstvenoraziskovalnega, razvojnega ali umetniškega dela na državni ali mednarodni ravni se upoštevajo naslednja merila:

1. Za nagrajeno znanstvenoraziskovalno, razvojno ali umetniško delo na državni ali mednarodni ravni se uporabljajo določbe prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena tega pravilnika.
2. Za umetniško delo šteje le lastno izvirno umetniško delo.

(6) Za uveljavljanje izjemnih dosežkov na področju objave znanstvenoraziskovalne naloge ali znanstvenega prispevka se upoštevajo naslednja merila:

1. Kot objava znanstvenoraziskovalne naloge ali znanstvenega prispevka šteje prispevek, vpisan v vzajemno bazo podatkov COBISS najkasneje zadnji dan pred začetkom šolskega ali študijskega leta, za katerega vlagatelj uveljavlja dodelitev ali nadaljnje prejetje štipendije. Objava mora biti v vzajemni bazi COBISS označena kot znanstvena ali strokovna v skladu s specifikacijo, objavljeno v dokumentu *Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij*, ki je javno objavljena na spletni strani [http://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Tipologija\\_slv.pdf](http://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Tipologija_slv.pdf).
2. Znanstvena objava v zborniku ali strokovni publikaciji se točkuje z 10 točkami, v znanstveni publikaciji pa s 15 točkami. Strokovna objava se točkuje s polovico točk znanstvene objave.

(7) Za uveljavljanje izjemnih dosežkov na področju umetniškega ali drugega dela se upoštevajo naslednja merila:

1. Kot umetniško delo ali drugo delo, ki je dobilo vsaj dve pozitivni strokovni kritiki, objavljeni v različnih tiskanih medijih, šteje tisto delo, katerega pozitivni kritiki sta vpisani v vzajemno bazo podatkov COBISS najkasneje zadnji dan pred začetkom šolskega ali študijskega leta, za katerega vlagatelj uveljavlja dodelitev ali nadaljnje prejetje štipendije. Kritiki morata biti v vzajemni bazi COBISS označeni v skladu s specifikacijo, objavljeno v dokumentu *Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij*, ki je javno objavljena na spletni strani [http://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Tipologija\\_slv.pdf](http://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Tipologija_slv.pdf), pod točko 1.19 Recenzija, prikaz knjige, kritika, pri čemer se upoštevajo le kritike, objavljene v tiskanih medijih.
2. Kot umetniško ali drugo delo, ki je sodelovalo na mednarodni razstavi ali mednarodnem festivalu, šteje delo, ki se je na tako razstavo ali festival uvrstilo na podlagi primerljivih meril, kot jih za udeležbo na mednarodnem tekmovanju določa drugi odstavek tega člena.
3. Izjemni dosežek iz tega odstavka se točkuje z 10 točkami.

(8) Za uveljavljanje izjemnih dosežkov iz predhodnih odstavkov tega člena se upoštevajo naslednja merila:

1. V primeru individualnega izjemnega dosežka je vlagatelj upravičen do vseh točk, določenih za posamezni izjemni dosežek, v primeru dosežka v skupini ali soavtorstvu pa do polovice točk, določenih za posamezni izjemni dosežek.
2. Pri vlagatelju, ki kot izjemni dosežek uveljavlja objavo iz šestega odstavka tega člena, se kot avtorja ne upošteva mentorja, če vlagatelj predloži izjavo mentorja, da ni sodeloval pri nastanku prispevka.



3. Vsak izjemni dosežek se ovrednoti le z enkratnim številom točk.

7. člen  
(prednost pri izbiri)

- (1) Pri izbiri imajo prednost kandidati z višjim številom doseženih točk za izjemne dosežke iz prejšnjega člena.
- (2) Če ima več kandidatov enako število točk za izjemni dosežek, ima prednost kandidat z višjo povprečno oceno.
- (3) Če se za eno štipendijo potegujeta kandidata dijak in študent, ki imata enako število točk za izjemni dosežek, ima prednost tisti, ki doseže glede na povprečno oceno najvišje število možnih točk iz spodnje tabele:

Povprečna ocena dijaka: (povprečna ocena vseh številčno izraženih končnih ocen preteklega šolskega leta)	Število točk:
nad 4,80 do 5,00	30
nad 4,60 do 4,80	27
nad 4,40 do 4,60	24
nad 4,20 do 4,40	18
od 4,00 do 4,20	15

Povprečna ocena študenta: (povprečna ocena vseh številčno izraženih končnih ocen preteklega študijskega leta)	Število točk:
nad 9,60 do 10,00	30
nad 9,20 do 9,60	27
nad 8,80 do 9,20	24
nad 8,40 do 8,80	18
od 8,00 do 8,40	15

8. člen  
(dodatni pogoji za dodelitev športne štipendije)

- (1) Športna štipendija se lahko dodeli dijaku in študentu, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
  - imajo status kategoriziranega športnika po veljavnem Seznamu kategoriziranih športnikov v Republiki Sloveniji, ki ga izdaja OKS
  - so dosegli najmanj povprečno oceno 3,00 – dijaki ali 7,00 – študenti
  - so dejavni v društvenem, kulturnem, socialnem ali športnem življenju Trzina (prostovoljno delo) in
  - izkazujejo izjemni športni dosežek v zadnjih dveh letih na svetovnih, mednarodnih in državnih tekmovanjih.
- (2) Status kategoriziranega športnika po veljavnem seznamu kategoriziranih športnikov v Republiki Sloveniji, dijaki in študentje dokazujejo s potrdilom, ki ga izda Olimpijski komite Slovenije.
- (3) Povprečno oceno dijaki in študentje izkazujejo s predloženim dokazilom o uspehu v preteklem šolskem ali študijskem letu, upošteva se povprečna ocena vseh številčno izraženih končnih ocen preteklega šolskega ali študijskega leta.
- (4) Dejavnost v društvenem, kulturnem, socialnem ali športnem življenju Trzina (prostovoljno delo) dijaki in študentje izkazujejo:
  - z izjavo Občine Trzin ali javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Trzin, da je kandidat vsaj v zadnjih dveh letih aktivno sodeloval pri izvedbi dogodkov oziroma drugih dejavnosti v njuni izvedbi ali
  - z izjavo društva, s sedežem v občini Trzin, da je kandidat vsaj v zadnjih dveh letih aktivno sodeloval pri izvedbi dogodkov oziroma drugih dejavnosti v njegovi organizaciji in o članstvu kandidata v društvu v vsaj zadnjih dveh letih.
- (5) Za izjemni športni dosežek velja dokazilo o dosežkih na svetovnih, mednarodnih in državnih tekmovanjih, ki se točkujejo kot sledi iz tabele:



Raven športnega tekmovanja	Število točk
1. mesto, ekipno ali posamično	
Svetovno tekmovanje	12
Mednarodno tekmovanje	10
Državno tekmovanje	08
2. mesto, ekipno ali posamično	
Svetovno tekmovanje	10
Mednarodno tekmovanje	08
Državno tekmovanje	06
3. mesto, ekipno ali posamično	
Svetovno tekmovanje	08
Mednarodno tekmovanje	06
Državno tekmovanje	04

- (6) V primeru večjega števila kandidatov se kot prednost pri izbiri šteje:
- višje število doseženih točk za izjemni športni dosežek iz prejšnjega odstavka tega člena,
  - v primeru enakega števila točk ima prednost kandidat z višjo povprečno oceno.

9. člen

(dodatni pogoji za dodelitev štipendije za dijake in študente iz manj premožnih družin)

- (1) Štipendija za dijake in študente iz manj premožnih družin se lahko dodeli dijakom in študentom, če kandidat in njegova družina s svojimi dohodki in premoženjem ne presegajo cenzusa za dodelitev državne štipendije v 3. dohodkovnem razredu.
- (2) Dohodki na družinskega člana se ugotavljajo na način, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja štipendiranje.
- (3) V primeru večjega števila kandidatov, imajo prednost pri izbiri kandidati z nižjim dohodkom na družinskega člana.

10. člen

(javni razpis za dodelitev štipendij)

- (1) Štipendije po tem pravilniku, se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in na občinski spletni strani ter obvestilo o razpisu v občinskem glasilu najkasneje do 31. oktobra.
- (2) Javni razpis iz prejšnjega odstavka vsebuje pogoje za dodelitev štipendije, zahtevano dokumentacijo, ki jo mora predložiti kandidat, število razpisanih štipendij, vrsta razpisanih štipendij in rok za oddajo prijav ter druge podatke, ki so pomembni za odločanje o dodelitvi štipendije.
- (3) Prijavi na razpis je treba priložiti:
  - dokazilo o vpisu v tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
  - dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu v preteklem letu,
  - življenjepis,
  - izjavo v zvezi z izpolnjevanjem splošnih pogojev iz 3. člena tega pravilnika,
  - kandidati za štipendije za nadarjene morajo priložiti tudi potrdilo o vključevanju v delo trzinskih društev in organizacij ter dokazila o izjemnih dosežkih v zadnjih dveh letih na področju izobraževanja, raziskovanja ali umetnosti na mednarodnih in državnih tekmovanjih,
  - kandidati za športne štipendije morajo priložiti tudi dokazila o statusu kategoriziranega športnika po veljavnem seznamu kategoriziranih športnikov v Republiki Sloveniji, ki ga izdaja OKS, potrdilo o vključevanju v delo trzinskih društev in organizacij ter dokazila o izjemnih športnih dosežkih v zadnji dveh letih na svetovnih, mednarodnih in državnih tekmovanjih,
  - kandidati za štipendije iz manj premožnih družin morajo vlogi priložiti tudi dokazila o dohodkih na družinskega člana za preteklo leto in dokazila o premoženjskem stanju družine oziroma izjavo, da kandidat in njegova družina soglašajo s pridobitvijo podatkov o dohodkih in premoženju družine iz javnih evidenc,



- kandidati, ki se izobražujejo v tujini morajo priložiti tudi dokazilo o akreditiranosti izobraževalne ustanove in akreditiranosti izobraževalnega programa, prevod dokumentacije ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oziroma vrednotenjem RS in dokazilo o trajanju dodiplomskega oziroma podiplomskega študijskega programa v tujini.

11. člen  
(roki za izplačevanje štipendij)

- (1) Štipendije se izplačujejo mesečno za pretekli mesec za celotno šolsko oziroma študijsko leto, razen v zaključnem letniku srednjih šol, ko se za julij in avgust ne izplačujejo.
- (2) Štipendijo lahko štipendist ob izpolnjevanju pogojev, ki jih dokazuje ob koncu vsakega šolskega ali študijskega leta, prejema vse do izteka izobraževalnega programa za katerega je štipendijo pridobil.

12. člen  
(omejitev izplačevanja štipendije na en letnik in eno leto absolventskega staža)

Štipendist lahko za posamezni letnik prejema štipendijo eno leto v srednješolskem izobraževanju in eno leto za posamezni letnik na višješolskem ali visokošolskem izobraževanju. Štipendije se izplačujejo tudi v času absolventskega staža, vse do diplome oziroma drugega enakovrednega dokaza o zaključku študija, vendar v celotni dobi študija le za eno študijsko leto.

13. člen  
(obveznost vsakoletne predložitve dokazov o izpolnjevanju pogojev)

Štipendist mora po vsakem zaključnem šolskem ali študijskem letu, najkasneje do 15. septembra za dijake in 15. oktobra za študente, predložiti občini dokazila o izpolnjevanju pogojev tega pravilnika, in sicer:

- za štipendijo za nadarjene:
  - dokazilo o uspehu v preteklem letniku,
  - potrdilo o vpisu v naslednji letnik,
  - dokazila o udeleževanju v društvenem, kulturnem, športnem življenju Trzina,
  - pisna izjava, da ne prejema druge štipendije,
  - dokazilo o zaključku šolanja (potrdilo o opravljeni maturi, diplomu, magisteriju, doktoratu oziroma drug enakovreden izkaz);
- za športno štipendijo za dijaka oz. študenta:
  - potrdilo OKS o statusu kategoriziranega športnika,
  - dokazilo o uspehu v preteklem letniku,
  - potrdilo o vpisu v naslednji letnik,
  - dokazila o udeleževanju v društvenem, kulturnem, športnem življenju Trzina,
  - pisna izjava, da ne prejema druge štipendije,
  - dokazilo o zaključku šolanja (potrdilo o opravljeni maturi, diplomu, magisteriju, doktoratu oziroma drug enakovreden izkaz);
- za štipendijo za dijaka oz. študenta iz manj premožne družine:
  - potrdilo o vpisu v naslednji letnik,
  - pisna izjava, da ne prejema druge štipendije,
  - dokazilo o dohodkih družinskih članov za preteklo leto in o premoženjskem stanju družine oziroma izjavo o soglasju, da občina pridobiva podatke o dohodkih in premoženju družine iz javnih evidenc,
  - dokazilo o zaključku šolanja (potrdilo o opravljeni maturi, diplomu, magisteriju, doktoratu oziroma drug enakovreden izkaz).

14. člen  
(mirovanje štipendije za tekoče šolsko leto oziroma študijsko leto)

- (1) Štipendija za nadarjenega dijaka ali študenta za tekoče šolsko oziroma študijsko leto miruje in se ne izplačuje, če štipendist:
    - v preteklem letu ni dosegel najmanj povprečne ocene 4,00 - dijak ali 8,00 - študent,
    - se v preteklem letu ni vključeval v društveno, kulturno, socialno ali športno življenje Trzina.
-





- (2) Športna štipendija za dijaka ali študenta za tekoče šolsko oziroma študijsko leto miruje in se ne izplačuje, če štipendist:
- izgubi status kategoriziranega športnika,
  - v preteklem letu ni dosegel najmanj povprečne ocene 3,00 - dijak ali 7,00 – študent,
  - se v preteklem letu ni vključeval v društveno, kulturno, socialno ali športno življenje Trzina.
- (3) Štipendija za dijaka ali študenta iz manj premožne družine za tekoče šolsko oziroma študijsko leto miruje in se ne izplačuje, če štipendist:
- ne izdela letnika,
  - presega cenzus iz 9. člena tega pravilnika.
- (4) Občina nadaljuje izplačevanje štipendije po predložitvi ustreznih dokazil iz prejšnjega člena pravilnika z novim šolskim oziroma študijskim letom.
- (5) Kot opravičljiv zdravstveni razlog za neizpolnjevanje pogoja za štipendiranje, to je doseganje zahtevane povprečne ocene iz prvega in drugega odstavka tega člena, šteje bolezen oziroma telesna poškodba, ki vpliva na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti, pri čemer se upošteva mnenje zdravnika, vendar v celotni dobi šolanja ali študija največ za 1 šolsko ali študijsko leto. Štipendija se v tem primeru izjemoma izplačuje.

15. člen  
(prenehanje štipendije)

Štipendija preneha, če je štipendist:

- pridobil kakšno drugo štipendijo,
- sklenil pogodbo o zaposlitvi ali samozaposlitvi,
- prepozno predložil dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 13. člena tega pravilnika,
- izgubil status dijaka oziroma študenta,
- spremenil izobraževalni program brez soglasja štipenditorja,
- navajal neresnične podatke,
- uspešno zaključil izobraževanje ali
- če mu je štipendija v preteklem letu mirovala, razlogi za mirovanje pa ostajajo tudi v tekočem šolskem oziroma študijskem letu.

16. člen  
(vrnitev štipendije)

(1) Štipendija se dodeljuje z namenom uspešnega zaključka šolanja. Kolikor namen ni izpolnjen, je štipendist dolžan vrniti štipendijo za letnik, ki ga ni dokončal. Prav tako mora vrniti celotno prejeto štipendijo štipendist, ki je štipendijo pridobil na podlagi neresničnih podatkov ter štipendist, ki ni sporočil sprememb, ki vplivajo na pridobitev ali ukinitvev štipendije in štipendist, ki ne maturira, diplomira, magistrira, doktorira oziroma zaključi šolanja v roku največ 1 leta po poteku statusa dijaka, študenta ali absolventa.

(2) Štipendista, ki prekine izobraževanje zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen, poškodba ali invalidnost), ki vplivajo na izobraževanje, se na podlagi utemeljene prošnje z dokazili (potrdilo centra za socialno delo ali zdravniško potrdilo) lahko delno ali v celoti omogoči obročno vračilo štipendije ali delno ali v celoti oprusti vračilo štipendije. Prošnjo obravnava pristojna komisija iz 17. člena tega pravilnika.

17. člen  
(postopek obravnave vlog)

(1) Komisija, ki jo sestavljajo člani Odbora za socialno politiko, zdravstvo in dejavnost društev, ter 2 (dva) člana občinske uprave, ki ju določi direktor občinske uprave, obravnava popolne in v roku razpisa prispеле vloge za štipendije za dijake oz. študente iz manj premožnih družin v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika.



(2) Komisija, ki jo sestavljajo člani Odbora za kulturo, šolstvo in šport in dejavnost društev, ter 2 (dva) člana občinske uprave, ki ju določi direktor občinske uprave, obravnava vloge za štipendije za nadarjene in za športne štipendije v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika.

(3) Komisiji iz prvega in drugega odstavka tega člena odpreta, pregledata in presodita pravočasne in popolne prijave na razpis ter pripravita predloge za dodelitev štipendij. V primeru nasprotja interesov se član komisije izloči iz obravnave prijav in glasovanja. Sklep o dodelitvi štipendije izda občinska uprava. Zoper odločitev lahko prosilec v roku 8 dni od prejema sklepa vloži pisni ugovor pri županu Občine Trzin.

18. člen

V primeru nezadostnega števila kandidatov ali neizpolnjevanja pogojev v posamezni skupini štipendij se razmerje, glede vrste štipendij, ki se podeli, na podlagi odločitve komisije lahko v teku postopka spremeni.

V kolikor z razpisom niso podeljene vse razpisane oziroma možne štipendije, se razpis lahko ponovi.

19. člen

(ureditev medsebojnih razmerij)

Medsebojna razmerja med Občino Trzin kot štipenditorjem in štipendistom se določijo s pogodbo. Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan Občine Trzin. Za štipendista, ki ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik.

20. člen

(opravljanje prakse)

Štipendisti lahko opravljajo redno prakso, ki traja praviloma en mesec v letu. Razporeditev štipendistov na delovno prakso opravi občinska uprava na predlog komisije za štipendije v skladu z dogovorom s štipendisti in direktorji javnih zavodov v Občini Trzin. Za opravljeno delo prejmejo štipendisti nagrado v zakonsko predpisani višini.

21. člen

(poročanje)

Občinska uprava Občine Trzin v okviru poročil o izvrševanju proračuna komisiji poroča o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti štipendistov in morebitni drugi problematiki v zvezi s štipendiranjem.

Prehodna in končna določba

22. člen

(prehodna določba)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju v Občini Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/14 in 3/14), razen za štipendiste Občine Trzin, ki so pridobili štipendijo pred sprejemom tega pravilnika, ostanejo v veljavi določila Pravilnika o štipendiranju v Občini Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/14 in 3/14) do izteka veljavnosti sklenjenih pogodb.

23. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 27-6/2018

Datum: 20.06.2018

ŽUPAN

Peter LOŽAR, l.r.





Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, Programa razvoja športa v Občini Trzin (Uradni vestnik OT, št. 11/03), Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju programov športa v Občini Trzin (Uradni vestnik OT, št. 7/11) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) na 27. redni seji dne 20. junija 2018 sprejel naslednji

**SKLEP**

Občinski svet se je seznanil s Poročilom o uresničevanju Letnega programa športa v Občini Trzin za leto 2017.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi. Poročilo o uresničevanju Letnega programa športa v Občini Trzin za leto 2017 pa se objavi na spletni strani Občine Trzin.

Številka: 27-8/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 9. in 14. čl. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo ((Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 18.čl. Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) in 33. čl. Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 3/99, 10/00 in 5/04) na 27. redni seji, dne 20. junija 2018 sprejel

**SKLEP**

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s Poročilom o uresničevanju Letnega programa kulture v Občini Trzin za leto 2017.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi. Poročilo o uresničevanju Letnega programa kulture v Občini Trzin za leto 2017 pa se objavi na spletni strani Občine Trzin.

Številka: 27-9/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 2/99, 4/00, 5/03 in 2/06) je Občinski svet Občine Trzin na 27. redni seji dne 20.6.2018 sprejel

**O D L O K**

**o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Trzin**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom se določajo pogoji, postopki in merila za izbor izvajalcev letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju, ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.



(2) Merila za izbor in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa so sestavni del odloka in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spreminjati.

(3) Za programe in področja športa, ki niso navedena v merilih, se merila za izbor in vrednotenje opredelijo z letnim programom športa in objavijo v javnem razpisu.

**2. člen**  
**(opredelitev javnega interesa)**

Javni interes na področju športa v občini se uresničuje tako, da se:

- zagotavljajo proračunska sredstva za sofinanciranje letnega programa športa na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

**II. PODROČJA ŠPORTA IN IZVAJALCI**

**3. člen**  
**(področja športa)**

Občina sofinancira programe športa v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem pod enakimi pogoji. Programi in področja, za izvajanje katerih se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev so lahko:

**A. Športni programi**

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Športna rekreacija
7. Šport starejših

**B. Športni objekti in površine za šport v naravi**

**C. Razvojne dejavnosti v športu**

1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
2. Založništvo v športu
3. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
4. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

**D. Organiziranost v športu**

1. Delovanje športnih organizacij

**E. Športne prireditve in promocija športa**

**4. člen**  
**(izvajalci področij športa)**

(1) Izvajalci področij športa so:

- športna društva, registrirana v Republiki Sloveniji,
  - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Trzin,
  - zavodi za šport po Zakonu o športu,
  - pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa v Republiki Sloveniji,
  - ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristne namene na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
  - javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe,
  - samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu in
  - zasebni športni delavci.
-



- (2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek, imajo prednost pri izvajanju programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine športna društva in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe.

**5. člen**  
**(pogoji za izvajalce letnega programa športa)**

- (1) Izvajalci iz prejšnjega člena pridobijo pravico do sofinanciranja programov in področij letnega programa športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:
- imajo sedež v Občini Trzin,
  - opravljajo športno dejavnost na območju Občine Trzin,
  - društva, ki nimajo sedeža v občini Trzin, za mladinske sekcije v katerih trenirajo občani Trzina,
  - izvajajo športne programe neprekinjeno vsaj eno leto pred objavo javnega razpisa, na katerega se prijavljajo,
  - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa vsaj 30 vadbenih tednov letno v obsegu najmanj 60 ur,
  - v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunškega športa in šport invalidov so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi za prijavitelja in vključeni v uradne tekmovalne sisteme, potrjene s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu, na katerega se nanaša javni razpis,
  - imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo programa,
  - imajo urejeno evidenco članstva s poravnano letno članarino (športna društva) in evidenco o udeležencih programov.
- (3) Dodatni pogoji za izvajalce posameznih športnih vsebin in športnih programov so navedeni v merilih.

**III. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJE IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA**

**6. člen**  
**(letni program športa)**

- (1) Letni program športa opredeljuje programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu Občine Trzin ob upoštevanju strukture in prednostnih nalog, kot je opredeljeno v Nacionalnem programu športa.
- (2) Letni program športa sprejme občinski svet.

**7. člen**  
**(javni razpis)**

- (1) Postopek sofinanciranja izvajanja letnega programa športa se izvede kot javni razpis.
- (2) Sklep o začetku javnega razpisa sprejme župan.
- (3) Javni razpis se praviloma izvede v mesecu decembru za prihodnje proračunsko leto ali v januarju za tekoče proračunsko leto, pri čemer odločbe o izbiri programov ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto, v katerem se odločba izdaja. Javni razpis se objavi v uradnem glasilu občine in na spletni strani občine.
- (4) Razpisna dokumentacija mora biti na voljo morebitnim vlagateljem najmanj 14 dni pred rokom določenim za oddajo vloge.

**8. člen**  
**(komisija)**

- (1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.



(2) Komisijo sestavljajo člani oziroma članice Odbora občinskega sveta Občine Trzin, pristojnega za šport in dva člana občinske uprave. Komisijo s sklepom imenuje župan.

(3) Mandat komisije je vezan na mandat župana.

(4) Komisija se sestaja na sejah, ki lahko potekajo tudi dopisno. Komisija je sklepčna če je prisotna več kot polovica članov.

(5) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo objektivnost in nepristranskost.

(6) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(7) Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisnik.

#### **9. člen (naloge komisije)**

(1) Naloge komisije so:

- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,
- pregled popolnih vlog ter njihovo vrednotenje na podlagi zahtev in meril iz javnega razpisa,
- priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

(2) Komisija o svojem delu vodi zapisnik. Zapisniki sej komisije niso javni.

#### **10. člen (besedilo javnega razpisa)**

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca razpisa;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu ter navedbo meril in kriterijev;
5. predvideni obseg javnih sredstev za sofinanciranje programov športa;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena javna sredstva;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis;
8. način oddaje vlog in datum odpiranja vlog;
9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

#### **11. člen (vloge)**

(1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj-vloga« in naveden javni razpis, na katerega se vloga nanaša. Vloga, ki ni pravilno označena, se vrne vlagatelju.

(3) Vloga mora biti dostavljena do roka, ki je naveden v javnem razpisu, ne glede na način oddaje. Vloga, ki prispe po poteku roka, je prepozna in se s sklepom zavrže.

(4) Vloge morajo biti oddane na predpisanih obrazcih.



**12. člen**  
**(odpiranje vlog)**

- (1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.
- (2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.
- (3) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.
- (4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

**13. člen**  
**(poziv k dopolnitvi vloge)**

- (1) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove tiste predlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh, z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.
- (2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

**14. člen**  
**(ocenjevanje in vrednotenje vlog)**

- (1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril in kriterijev, določenih z javnim razpisom.
- (2) Komisija pripravi predlog za izbor in sofinanciranje programov in področij letnega programa športa.
- (3) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu iz prejšnjega odstavka vodi zapisnik, iz katerega so razvidni razlogi za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, oziroma navedeni razlogi, da se program ali področje letnega programa športa ne uvrsti v sofinanciranje.
- (4) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.
- (5) Razpisane programe in področja letnega programa športa se vrednoti s točkami.
- (6) Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa.

**15. člen**  
**(odločba)**

- (1) Na podlagi predloga komisije župan ali od njega pooblaščen oseba izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.
- (2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.
- (3) Ob izdaji odločbe iz prvega odstavka se izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.
- (4) Če se vlagatelj v osmih dneh ne odzove, se šteje da je odstopil od vloge za sofinanciranje.



**16. člen  
(ugovor)**

- (1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz prejšnjega člena vloži ugovor. Vlagatelj mora v ugovoru natančno opredeliti razloge za pritožbo. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.
- (2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril in kriterijev za ocenjevanje vlog.
- (3) Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

**17. člen  
(objava rezultatov javnega razpisa in obveznost izvajalcev letnega programa športa)**

- (1) Po dokončnosti odločb o izbiri izvajalcev, lokalna skupnost na spletni strani objavi rezultate razpisa.
- (2) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev morajo biti za udeležence brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja programov, mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

**18. člen  
(vsebina pogodbe)**

V pogodbi o sofinanciranju se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višino in namen sofinanciranja, nadzor nad izvedbo programa in namensko porabo proračunskih sredstev, način črpanja dodeljenih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

**IV. NAČIN FINANCIRANJA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA**

**19. člen  
(dodelitev odobrenih sredstev in njihova poraba)**

- (1) Izvajalcu letnega programa športa se dodeljena sredstva izplačajo po podpisu pogodbe in najkasneje 15 dni od prejema zahtevka s poročilom o izvedenem programu. Zahtevk za izplačilo mora biti oddan najkasneje do 13. decembra.
- (2) Izvajalec mora dodeljena sredstva porabiti izključno za namen izvajanja letnega programa/-ov športa, za katera so mu bila odobrena.
- (3) V primeru, da izvajalec sredstev ne bo uporabil v skladu z namenom oziroma odobrenim programom in/ali projektom, je dolžan občini v roku 30 dni od zahteve za vračilo danih sredstev, le-te vrniti sofinancerju skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

**20. člen  
(upravičeni stroški programa)**

- (1) Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih javnih virov. Nematerialni prispevki v obliki prostovoljnega dela, ki jih prijavitelj izkaže oziroma predvidi v finančnem načrtu se upoštevajo do višine 10 % dodeljenih sredstev.
- (2) Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

**V. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA IN POROČANJE**

**21. člen  
(spremljanje izvajanja športnih programov)**

- (1) Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati izbrane športne programe v skladu s prijavo na javni razpis.





- (2) Izvajalec športnih programov letnega programa športa mora voditi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih programih.
- (3) Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo proračunskih sredstev lahko kadarkoli izvaja skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine.
- (4) Skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine lahko nenapovedano izvede kontrolo izbranega programa v terminu, ki je bil naveden v vlogi prijavitelja. O izvedbi kontrole se naredi uradni zaznamek, iz katerega je razviden izvajalec letnega programa športa, datum in ura, število prisotnih udeležencev programa ter ime in priimek prisotnega strokovnega delavca.

**22. člen**  
**(poročila izvajalcev)**

- (1) Izvajalci programov letnega programa športa morajo občinski upravi najkasneje do 31. marca naslednjega leta na predpisanih obrazcih oddati letno vsebinsko poročilo o izvedbi programov z opredeljenimi cilji in doseženimi rezultati.
- (2) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na prvem naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje programov športa.
- (3) Izvajalci morajo dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila zlasti o vsebinah iz tega pravilnika in o uresničevanju na razpisu odobrenega programa ter organom, ki jih le-ti potrebujejo za oblikovanje ocen, mnenj in stališč.

**VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**23. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju programov športa v Občini Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 7/11).

**24. člen**  
**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 27-10/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.

Priloga: Merila za vrednotenje programov letnega programa športa v Občini Trzin

**MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI TRZIN**

**1. ŠPORTNI PROGRAMI**

**1.1 Merila za izbiro športnih programov**

**1.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna rekreacija in šport starejših – programi celoletne vadbe**



Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: cena programa, ki jo plača udeleženec, kompetentnost strokovnega kadra in število vključenih v program. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Programe v vsebinah pristočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije in športa starejših se vrednoti ločeno.

a) Cena športnega programa

Povprečni delež prispevka posameznika na uro programa posameznega izvajalca glede na povprečni prispevek na uro programa vseh izvajalcev.

Delež povprečne cene	brezplačno	do 60%	61% do 80%	81% do 100%	101% do 140%	>140%
Število točk	10	8	6	4	2	0

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

Odstopanje povprečne ocene vsakega izvajalca od povprečne ocene usposobljenosti strokovnih delavcev vseh izvajalcev, vključenih v posamezen program. Vsakega strokovnega delavca se v vsakem programu vrednoti enkrat glede na stopnjo usposobljenosti oziroma izobrazbo z naslednjim številom točk:

Stopnja usposobljenosti**	ocena
1. stopnja usposobljenosti	1
2. stopnja usposobljenosti	2
izobrazba športne smeri	3

\*\*Navedene ocene se uporablja tudi za strokovne kadre, ki bodo na novo pridobili usposobljenost v prehodnem obdobju.

Odstopanje od povprečne ocene	nadpovprečno	100% do 90 %	89% do 75%	74% do 65%	64% do 50%	<50%
Število točk	10	8	6	4	2	0

c) Število vključenih v program

V letni program športa se uvrstijo programi, ki dosežejo najmanj 6 točk, od tega pri vsaj dveh merilih po najmanj 2 točki.

Število vključenih	nad 51	41 do 50	31 do 40	21 do 30	10 do 20	<10
Število točk	10	8	6	4	2	0



**1.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov**

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: kompetenca strokovnih delavcev, konkurenčnost športne panoge, pomen v lokalnem okolju, število športnikov oziroma in uspešnost športne panoge. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in panožnih športnih zvez.

a) Kompetentnost strokovnih delavcev:

Enako kot v programih iz točke 1.1.1

b) Konkurenčnost

Število vseh registriranih športnikov vključenih v uradne tekmovalne sisteme panožne športne zveze

c) Pomen v lokalnem okolju

Leta vključenosti programov izvajalca v uradni tekmovalni sistem nacionalne panožne zveze.

č) Število športnikov

Število registriranih športnikov posameznega izvajalca, vključenih v programe letnega programa športa.

d) Uspešnost

Uspešnost se vrednoti na osnovi dveh kazalcev: števila kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa in vrednotenja osvojenega naslova državnega prvaka v uradnem tekmovalnem sistemu v letu pred objavo javnega razpisa oziroma v športnih panogah, ki imajo ligaški sistem tekmovanja tudi uvrstitev v državni ligi. Naslov državnega prvaka in uvrstitev v ligi se vrednoti le ob udeležbi najmanj šestih posameznikov, dvojic, ekip oziroma skupin.

- Število kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa

Razred kategorizacije	Olimpijski razred	Svetovni razred	Mednarodni razred	Perspektivni razred	Državni razred	Mladinski razred
Število točk/športnik	12	10	8	6	4	2

- Naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bil osvojen ob uvrstitvi najmanj šestih udeležencev.

- Individualni dosežek in dosežek dvojice

Kategorije	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport
Število točk/športnik	4	6

- Dosežek ekipe (skupine)

Kategorije	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport
Število točk/ekipo,skupino	10	20



- Uvrstitev članske ekipe v državni ligi\*

Liga	I.DL	II.DL	III.DL
uvrstitev	točke	točke	točke
1/2	15	10	1
2/2	10	1	0

\*Točke za uvrstitev članske ekipe se izključujejo s točkami za naziv državnega prvaka.

e) Način vrednotenja

- Za vsako športno panogo se v vsakem merilu izračuna % od skupne vrednosti.
- V letni program športa se uvrstijo programi v športnih panogah, katerih vsota deležev (%) vseh meril je najmanj 20.

## 1.2. Vrednotenje športnih programov

### 1.2.1 Pogoji vrednotenja športnih programov

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunškega športa in šport invalidov se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju NPSZ) za prijavitelja. V individualnih športnih panogah mora prijavitelj izkazati njihovo udeležbo na enem tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema potrjenega s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis oziroma do datuma javnega razpisa, v kolektivnih športnih panogah pa morajo biti registrirani športniki vključeni v ekipe, ki nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema v tekoči sezoni.
- Športni programi niso vključeni v program vzgojno-izobraževalnih in vzgojno varstvenih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.
- Izvajalcu športnih programov v vzgojno izobraževalnem zavodu izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.

### 1.2.2 Elementi vrednotenja športnih programov

V programih se vrednoti objekt in strokovne delavce (razen v programih kakovostnega športa), v promocijskih programih tudi propagandno gradivo, v kolikor izvajalcem ni dostopno brezplačno. V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se vrednoti tudi dosežen naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema v kolikor je bil osvojen ob udeležbi najmanj šestih udeležencev oziroma ekip - skupin.

- Strokovni delavce se vrednoti na podlagi pogodbe med izvajalcem in strokovnim delavcem. V vsakem programu se vrednoti en strokovni delavec. Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega delavca s zakonsko predpisano ustrežno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

Preglednica št. 1: Strokovni delavec – 1

Strokovni delavec	Usposobljenost 1. stopnja*	Usposobljenost 2. stopnja	Usposobljenost 3. stopnja	Izobrazba
Korekcijski faktor	0,8	1,0	1,2	1,5

\*Strokovni delavce s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 leta).



Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

*Preglednica št. 2: Strokovni delavce – 2*

Strokovni delavec**	Usposobljenost 1. stopnja	Usposobljenost 2. stopnja	Izobrazba
Korekcijski faktor	1,0	1,2	1,5

\*\*Strokovni delavec, ki bo na novo pridobil usposobljenost v prehodnem obdobju, se vrednoti po preglednici š.2

- Objekt in sofinanciranje najema se vrednoti na podlagi pogodbe o uporabi objekta z upravljavcem oz. lastnikom objekta, dokazilom o njegovem lastništvu ali pogodbo o najemu oz. upravljanju športnega objekta. Ne vrednoti se objektov, ki so v brezplačni uporabi. Sredstva za sofinanciranje objekta, uporabnine oziroma najemnine se razdelijo na podlagi celoletnega stroška najema posameznega uporabnika.
- Športna društva in klubi, ki imajo sedež zunaj območja občine Trzin, s selekcijo do starosti 18 let v kateri trenirajo vsaj trije občani Občine Trzin, lahko kandidirajo izključno za sofinanciranje najemnin športnih objektov. Višino sredstev sofinanciranja na klub ali ekipo se določi z javnim razpisom
- Osvojitve naslova državnega prvaka

*Preglednica št. 4: Naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bil osvojen ob uvrstitvi najmanj šestih udeležencev*

	posameznik	dvojica	ekipa (skupina)
Kategorije športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	25	45	75
Kakovostni šport	40	60	100

### 1.2.3 Način vrednotenja programov

- Posameznika se vrednoti pri enem izvajalcu le v enem športnem programu.
- Programe se vrednoti v točkah.
- V merilih določen obseg programa se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede števila udeležencev vadbene skupine, navedene v tabelah posameznih športnih programov.
- V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v tabelah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.
- V primeru odstopanja dejanske velikosti vadbene skupine od meril se izračuna koeficient, s katerim se množi dejanski obseg programa (vrednoten obseg programa).
- Vrednoten obseg programa predstavlja osnovo za vrednotenje strokovnega kadra in objekta v skladu s preglednicami 1 (oziroma 2) in 3. Vrednost programa predstavlja produkt med vsoto točk (strokovni delavce in objekt) in vrednostjo točke v €.
- Vrednost točke predstavlja količnik med višino sredstev in številom točk izbranih izvajalcev v posamezni vsebini.

## 1.3 Merila za vrednotenje športnih programov

### 1.3.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike celoletne športne dejavnosti, in promocijski športni programi.



### 1.3.1.1 Promocijski športni programi

Promocijski športni programi so: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec.

V programih se vrednoti materialni strošek programa (propagandno gradivo) na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno.

*Preglednica št. 5: Promocijski športni programi – propagandno gradivo*

Promocijski športni programi	Predšolski otroci	Šoloobvezni otroci
Št. točk na udeleženca	0,1	0,1

*Preglednica št. 6: Program Ciciban planinec in Mladi planinec*

Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	Vsebina programa
Ciciban planinec – predšolski otroci	10	7,5	do 5 planinskih izletov po 1,5 ure
Ciciban planinec – šoloobvezni otroci	15	10	do 5 planinskih izletov po 2 uri
Mladi planinec	15	48	do 8 planinskih izletov po 6 ur

*Preglednica št. 7: Program Naučimo se plavati – prilagajanje na vodo*

Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Vsebina programa
Plavalni tečaj	8	10	25	Program prilagajanja na vodo (predšolski otroci ali 1. razred OŠ)

### 1.3.1.2 Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja se izvajajo izključno v vzgojno izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih ekip na organiziranih tekmovanjih, ki potekajo pod okriljem Zavoda za šport RS Planica. Udeležbo učencev na tekmovanju se vrednoti glede na nivo tekmovanja.

- Sofinancira se stroške organizacije, prevozev, prijavnin
  - Praviloma se vrednoti udeležba na občinskem in regijskem tekmovanju, razen v športnih panogah, kjer se regijsko tekmovanje ne izvaja oziroma ima izvajalec v času prijave na javni razpis že zagotovljeno udeležbo na državnem prvenstvu.
  - Program šolskih športnih tekmovanj mora biti sprejet na aktivu učiteljev športa in potrjen s strani vodstva šole.



### 1.3.1.3 Celoletni športni programi

Vrednoti se programe izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoj po minimalnem obsegu izvajanja športnih programov. Celoletni športni programi so opredeljeni kot splošni in pripravljalni. Kot splošne programe se vrednoti programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti in programe v posameznih športnih panogah, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport. Kot pripravljalne programe se vrednoti programe izvajalcev, ki imajo v letni program športa vključene udeležence v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

*Preglednica št. 9: Celoletni športni programi – splošni*

Celoletni programi	Predšolski otroci (do 6 let)	Šoloobvezni otroci (do 15 let)	Mladina (do 19 let)
Velikost vadbene skupine	10	10 do 15	10 do 15
Št. ur programa	60	do 80	do 80

### 1.3.1.4 Dodatne ure športne dejavnosti v šoli

Dodatne ure športa v osnovni šoli v času pouka, izven kurikuluma. Sredstva se zagotovi v okviru letnega programa športa. Merila za vrednotenje so sestavni del razpisa.

### 1.3.1.5 Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti, športni in planinski tabori), ki jih ponujajo različni izvajalci. V kolikor je izvajalec vzgojno izobraževalni zavod, in se program izvaja v prostorih, s katerimi upravlja zavod, se v programu ne vrednoti objekta.

*Preglednica št.11: tečaji, projekti*

	Predšolski otroci (do 6 let)	Šoloobvezni otroci (do 15 let)
Velikost skupine	15	20
Obseg programa	10 do 20 ur	10 do 20 ur

*Preglednica 12: Športni in planinski tabor*

Naziv programa	Točk/ udeleženca	Trajanje programa
Športni/planinski tabor	5	Najmanj 5 dni z bivanjem izven občine

### 1.3.2 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami je prilagojeno izvajanje gibalnih programov, ki jih izvajajo vzgojno-izobraževalni zavodi in društva. Programi, v katere so vključeni otroci in mladina s posebnimi potrebami z odločbo pristojnega organa, se vrednotijo individualno za posameznega otroka s stalnim prebivališčem v Občini Trzin.



Za otroka s posebnimi potrebami, se lahko izvajalcu prilagojenega gibalnega programa sofinancira do največ 150,00 EUR v posameznem proračunskem letu.

### 1.3.3 Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

#### 1.3.3.1 Celoletni programi vadbe

V skladu s potrjenimi uradnimi tekmovalni sistemi so v programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport vrednoti programe izvajalcev v naslednjih starostnih kategorijah, ki praviloma niso mlajši od 12 let.

*Preglednica 13/1: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport*

Športna panoga	Kategorija	Mlajši dečki	Starejši dečki	Kadeti	Mladinci
	Starost	12 - 13	14 - 15	16 - 17	18 - 19
	Vel. vad.sk.	16	18	18	18
	Obseg ur prog.	do 200	do 320	do 400	do 400

Točke, ki jih prejme izvajalec za izvajanje programa vadbe se povečajo za 20 % v kolektivnih športnih panogah in 10 % v individualnih športnih panogah za namen tekmovanj.

*Preglednica 13/2: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport*

V športnih panogah, kjer so v uradni tekmovalni sistem vključene tudi starostne kategorije 10 – 11 let, se program vrednoti

Starost	10 -11 let
Vel. vad.sk.	10
Obseg ur prog.	do 180

*Preglednica 13/3: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport*

V kolikor za vrednotenje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport izpolni pogoje izvajalec v športni panogi, ki ni navedena v preglednici 13/1 se pri vrednotenju upošteva največ štiri starostne kategorije uradnega tekmovalnega sistema.

	Prva starostna kategorija	Druga starostna kategorija	Tretja starostna kategorija	Četrta starostna kategorija
Vel. vad.sk.	16	18	18	18
Obseg ur prog.	do 200	do 320	do 400	do 400





#### **1.4 Kakovostni šport**

V kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema.

Programe se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. V I. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki ima v svoji sredini kategoriziranega športnika državnega razreda, v II. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki v svoji sredini nima kategoriziranega športnika in tekmuje na najvišji državni ravni, v III. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki tekmuje na nižjih ravneh državnih tekmovanj, v IV. kakovostno raven pa se uvrstijo programi izvajalcev, ki tekmujejo na nivoju regije.

V programih kakovostnega športa se vrednoti objekt za izvedbo redne vadbe.

*Preglednica 14: Velikost vadbene skupine in obseg programa*

	<b>Kakovostna raven I.</b>	<b>Kakovostna raven II.</b>	<b>Kakovostna raven III.</b>	<b>Kakovostna raven IV.</b>
Vel.vad.skupine (kol.šp.panoge)	18	18	18	18
Vel.vad.skupine (ind.šp.panoge)	4	6	8	10
Obseg programa	do 400	do 320	do 240	do 120

#### **1.5 Perspektivni šport**

Perspektivni šport predstavlja programe priprav in tekmovanj kategoriziranih športnikov mladincev ali kadetov usmerjenih v doseganje vrhunskih rezultatov na mednarodni ravni.

V programu se vrednoti mlade perspektivne športnike, ki so na dan javnega razpisa, športniki s stalnim bivališčem v Občini Trzin in imajo na dan objave razpisa veljavno kategorizacijo objavljeno v biltenu OKS-ZŠZ.

Višino sredstev za sofinanciranje se določi z letnim programom športa in razpisom.

#### **1.6 Vrhunski šport**

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih dosežkov na mednarodni ravni. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki uvrščeni v olimpijski, svetovni ali mednarodni razreda. V programu se vrednoti vrhunske športnike, ki so na dan javnega razpisa, športniki s stalnim bivališčem v Občini Trzin in imajo na dan objave razpisa veljavno kategorizacijo objavljeno v biltenu OKS-ZŠZ.

Višino sredstev za sofinanciranje se določi z letnim programom športa in razpisom.

#### **1.6. Šport invalidov**

Šport invalidov obsega rekreativne in tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi. Programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot programe športne rekreacije, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50%.

#### **1.7. Športna rekreacija**

##### **1.7.1 Celoletni programi**

V vsebini športne rekreacije se vrednotijo celoletni programi, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne teže, aerobne vsebine ipd). V programih se vrednoti strokovne delavce in objekt.

*Preglednica 16: Velikost vadbene skupine in obseg programa*



Velikost vadbene skupine	20
Obseg programa	do 80

## 1.8. Šport starejših

### 1.8.1 Celoletni programi

V vsebini šport starejših se vrednotijo celoletne gibalne programe za starejše od 65 let in razširjenih družin. Kot razširjeno družino razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov. V programih se vrednoti strokovni delavce in objekt.

*Preglednica 17: Velikost vadbene skupine in obseg programa*

Velikost vadbene skupine	15
Obseg programa	60

## 2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz letnega programa športa se sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov, izjemoma tudi pripravo projektne dokumentacije za največje investicijske projekte po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov. Sredstva za izgradnjo novih športnih objektov in površin se zagotavlja v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani po postopku, ki ureja to področje. Kriteriji izbora izvajalcev se opredeli z javnim razpisom.

## 3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

### 3.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa, ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih delavcev.

#### 3.1.1 Merila za izbor programov

Pri izbiri programov izvajalcev se vrednoti strokovne delavce, ki so vključeni v izbrane športne programe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo po naslednjih merilih:

Program	brez usposobljenosti	1. stopnja usposobljenosti	2. stopnja usposobljenosti	3. stopnja usposobljenosti
točk	0	1	2	3

V letni program športa se uvrsti programe izvajalcev za pridobitev usposobljenosti, ki zberejo podpovprečno število točk oz. programe, ki zagotavljajo višjo stopnjo usposobljenosti. Pri programih izpopolnjevanja imajo prednost programi za pridobitev licence, v kolikor je v posamezni športni panogi obvezna za izvajanje programa.

#### 3.1.2 Kriteriji sofinanciranja programov

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu, ki se uvrsti v letni program športa po merilih iz točke 3.1.1, ki z izvajalcem podpiše pogodbo o izvajanju strokovnega dela še najmanj 2 leti po pridobitvi usposobljenosti.



Licenciranje ali izpopolnjevanje se sofinancira vsem usposobljenim oz. izobraženim strokovnim delavcem, ki izvajajo športne programe pri izvajalcu letnega programa športa. Predlagatelj mora predložiti razpis nosilca oz. izvajalca programa, na katerega kandidira na javnem razpisu.

### **3.1.3 Merila za vrednotenje izbranih programov**

*Preglednica 18: Usposabljanje, licenciranje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev*

Program	Licenciranje, izpopolnjevanje	1. stopnja usposobljenosti*	2. stopnja usposobljenosti*
Točke/posameznik	5	15	25

\*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

### **3.2 Založništvo v športu**

Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. V programu založništva v športu se vrednoti materialni strošek publikacije.

#### **3.2.1 Merilo za izbor in vrednotenje programov**

*Preglednica 19: Založništvo v športu*

Program založništva	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Točk/projekt	2	5	10

V program letnega programa športa se uvrstijo programi izvajalcev, ki zberejo nadpovprečno število točk vseh prijavljenih programov.

## **4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**

### **4.1 Delovanje športnih organizacij**

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

#### **4.1.1 Kriterijivrednotenja**

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa. Delovanja športnih organizacij se vrednoti glede na:

- število članov društva s plačano članarino za leto, na katero se nanaša javni razpis in vključenih v izbrane športne programe,
- število registriranih športnikov, vključenih v izbrane športne programe,
- vključenost v nacionalno športno zvezo,
- tradicijo delovanja.

#### **4.1.2 Merila za izbor in vrednotenje**

*Preglednica št. 20: Delovanje športnih društev*



Člani s plačano članarino, vključeni v športne programe letnega programa športa	1 točka/člana
Registrirani športniki	2 točki/reg.športnika
Vključenost v nacionalno športno zvezo (največ eno)	10 točk
Status društva v javnem interesu na področju športa	5 točk

Točke, pridobljene na podlagi kriterijev iz preglednice št. 20 se izvajalcu povečajo glede na tradicijo delovanja – dopolnjeno leto registracije in sedežem na območju občine.

*Preglednica št. 21: Tradicija delovanja športnih organizacij*

Leta delovanja	do 10	11 do 19	20 - 29	30 - 39	40 in več
	5 %	10 %	15 %	20%	25%

V program letnega programa športa se uvrstijo izvajalci, ki zberejo najmanj 20 točk.

## **5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA**

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja.

### **5.1. Velike mednarodne športne prireditve**

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

### **5.2. Druge športne prireditve**

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

#### **5.2.1. Tradicionalne športno-rekreativne oziroma športne prireditve Občine Trzin** Sofinancira se prireditve, ki so bile prepoznane kot večje občinske prireditve

1. Tek Petra Levca Trzin,
2. Otroška olimpiada Trzin,
3. Občinsko prvenstvo v veleslalomu Trzin,
4. Prehodna skirca Borisa Paternosta Trzin (strelstvo),
5. Šahovski turnir ob občinskem prazniku Trzin.

#### **5.2.2. Kriteriji vrednotenja drugih športnih prireditev**

V program LPŠ se uvrstijo športne prireditve, ki izpolnjujejo naslednje kriterije:

- Občinska športna prireditev je objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način.
- Državna športna prireditev je objavljena v koledarju nacionalne panožne športne zveze oziroma v enem od koledarju športno rekreativnih prireditev.
- Mednarodna športna prireditev je objavljena v mednarodnem koledarju mednarodne športne zveze.
- Občinska športna prireditev mora potekati na območju občine, deloma pa lahko tudi na območju sosednjih občin.

V program letnega programa športa se lahko uvrstijo največ tri športni prireditvi posameznega izvajalca.

Kot športna prireditev se ne vrednoti ligaških tekmovanj uradnega tekmovalnega sistema in prireditve, ki so zajete v drugih proračunskih postavkah.



Na podlagi določil 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 18. člena Statuta Občine (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) je Občinski svet Občine Trzin na 27.redni seji, dne 20.06.2018 sprejel:

**O D L O K**  
**o turistični taksi**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
**(vsebina)**

- (1) S tem odlokom se v občini Trzin določa višina turistične in promocijske takse, način plačevanja turistične in promocijske takse, način vodenja evidence turistične in promocijske takse ter nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti zavezancev za plačilo turistične takse.
- (2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje občine Trzin.

**2. člen**  
**(pomen izrazov)**

Pojmi, ki se uporabljajo v tem odloku imajo enak pomen kot jih določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

**II. VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE**

**3. člen**  
**(višina turistične takse)**

- (1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,20 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,50 eurov na osebo na dan.
- (2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,60 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,15 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,75 eurov na osebo na dan.

**III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE**

**4. člen**  
**(plačilo turistične in promocijske takse)**

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 2. člena tega odloka zavezanci nakažejo na poseben račun Občine Trzin in na predpisan način, ki je objavljen na spletni strani Občine Trzin, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

**IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE**

**5. člen**  
**(evidenca turistične takse)**

- (1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.
- (2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:
  - podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
  - skupno vsoto pobrane turistične in promocijske takse za posameznega gosta;
  - če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostivte.



- (3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.
- (4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.
- (5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

## **V. NADZOR**

### **6. člen (nadzor)**

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojen Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice, kot občinski inšpekcijski organ.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila 4. in 5. člena tega odloka, odredi, da se ugotovljene nepravilnosti, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

## **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **7. člen (prenehanje veljavnosti predpisov)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Trzin (Uradni vestnik OT 10/11).

### **8. člen (uveljavitev nove promocijske takse)**

Postopek pobiranja in odvajanja promocijske takse se začne izvajati 1. januarja 2019.

### **9. člen (začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati deseti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 27-11/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) na 27. redni seji, dne 20. junija 2018 sprejel

## **SKLEP**

Občinski svet Občine Trzin je na 27. redni seji dne 20.06.2018 obravnaval in sprejel predlog Rebalansa Proračuna Občine Trzin za leto 2018, predložen v obliki Odloka o Rebalansu Proračuna Občine Trzin za leto 2018, predloga splošnega dela in posebnega dela Rebalansa Proračuna Občine Trzin za leto 2018, predloga Načrta razvojnih programov Občine Trzin za leto 2018-2021 in Obrazložitev Rebalansa Proračuna Občine Trzin za leto 2018 kot celote, vključno s sprejetima amandmajema.



Odlok o Rebalansu Proračuna Občine Trzin za leto 2018 se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin, drugi sprejeti deli Rebalansa Proračuna Občine Trzin za leto 2018 se objavijo na spletni strani Občine Trzin.

Številka: 27-12/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) na 27. redni seji dne 20.06.2018 sprejel

### **Odlok o Rebalansu Proračuna Občine Trzin za leto 2018**

#### **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen  
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Trzin za leto 2018 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### **2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so za leto 2018 prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov oz. podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2018 določa v naslednjih zneskih:

<i>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</i>		v evrih
Skupina/podskupina kontov	NAMEN	REBALANS PRORAČUNA 2018
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.749.375
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.845.618
70	DAVČNI PRIHODKI	2.984.203
700	Davki na dohodek in dobiček	1.959.501
703	Davki na premoženje	1.001.860
704	Domači davki na blago in storitve	22.842
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	861.415
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	735.432
711	Takse in pristojbine	4.700
712	Globe in druge denarne kazni	52.300
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.183



714	Drugi nedavčni prihodki	65.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	202.060
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	39.060
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	163.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	701.698
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	419.356
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	282.342
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.585.070
40	TEKOČI ODHODKI	1.813.592
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	547.330
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	85.371
402	Izdatki za blago in storitve	1.071.891
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	109.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.238.895
410	Subvencije	40.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	742.015
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	110.462
413	Drugi tekoči domači transferi	346.418
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.436.297
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.436.297
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	96.286
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	12.412
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	83.874
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANKLJAJ (I.-II.)	-835.694
B. RAČUN	FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	





750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA POSOJILA - DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN	FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
550	Odplačila domačega dolga	
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-835.694
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	835.694
	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2017</b>	<b>5.252.805</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trzin.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen  
(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.



Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu;
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
3. prihodek od turistične takse, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
4. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
5. komunalni prispevek, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
6. koncesijska dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo,
7. odškodnine iz naslova zavarovanj,
8. prihodki iz naslova vračila telekomunikacijskih sredstev, ki so namenjeni za vlaganja v telekomunikacijsko in informacijsko infrastrukturo,
9. prihodki iz naslova najemnine Doma starejših Trzin, ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju Doma starejših Trzin,
10. prihodki od najemnin JKP Prodnik d.o.o., ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju vodovoda in druge komunalne infrastrukture,
11. prihodki od najemnin JP CČN Domžale-Kamnik, ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju skupnih objektov in naprav za čiščenje in odvajanje odpadnih voda,
12. prihodki iz naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
13. morebitne donacije občini in sponzorstva.

5. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzamejo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Obsežnejše prerazporeditve pravic porabe oziroma spremembe proračuna se na predlog župana izvedejo z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet.

7. člen

(poročanje o izvrševanju proračuna)

Župan o izvrševanju in realizaciji proračuna v prvi polovici leta poroča občinskemu svetu praviloma v mesecu juliju, konec leta oziroma z zaključnim računom pa o celoletnem izvrševanju in realizaciji proračuna v preteklem letu.



8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 65% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 15% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 22.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 22.000 evrov župan in o porabi sredstev obvešča občinski svet v okviru rednih poročil o izvrševanju proračuna.

#### **4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**

11. člen

(odpis manjšega dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.



12. člen

(upravljanje prostih denarnih sredstev)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

13. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod vrednostjo 10.000 EUR v posameznem primeru razpolaganja oziroma pridobivanja nepremičnine, sprejme župan.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb občine, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko župan oz. upravljavci nepremičnega premoženja občine sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Višino sredstev določi občinski svet s posebnim sklepom.

## **5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

14. člen

(zadolževanje občine in proračunskih uporabnikov ter javnih podjetij)

Občina Trzin za proračunsko leto 2018 ne načrtuje zadolževanja.

## **6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in na spletni strani Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Posebni del Rebalansa Proračuna Občine Trzin za leto 2018 in Načrt razvojnih programov Občine Trzin za leto 2018 - 2021 se skupaj z razširjenim splošnim delom Rebalansa Proračuna Občine Trzin za leto 2018 objavijo na spletni strani Občine Trzin in začnejo veljati hkrati z Odlokom o Rebalansu Proračuna Občine Trzin za leto 2018.

Številka: 27-12.1/2018

Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) na 27. redni seji dne 20.06.2018 sprejel

### **SKLEP**

Občinski svet Občine Trzin je na 27. redni seji dne 20.06.2018 obravnaval in sprejel predlog Proračuna Občine Trzin za leto 2019, predložen v obliki Odloka o Proračunu Občine Trzin za leto 2019, predloga splošnega dela in posebnega dela Proračuna Občine Trzin za leto 2019, predloga Načrta razvojnih programov Občine Trzin za leto 2019-2022 in Obrazložitev Proračuna Občine Trzin za leto 2019 kot celote, vključno s sprejetim amandmajem.



Odlok o Proračunu Občine Trzin za leto 2019 se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin, drugi sprejeti deli Proračuna Občine Trzin za leto 2019 se objavijo na spletni strani Občine Trzin.

Proračun Občine Trzin za leto 2019 začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati se začne od 01.01.2019 dalje.

Številka: 27-13/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) na 27. redni seji dne 20.06.2018 sprejel

## Odlok o Proračunu Občine Trzin za leto 2019

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen  
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Trzin za leto 2019 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so za leto 2019 prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov oz. podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2019 določa v naslednjih zneskih:

<i>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</i>		v evrih
Skupina/podskupina kontov	<i>NAMEN</i>	PRORAČUN 2019
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.251.630
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.749.553
70	DAVČNI PRIHODKI	2.945.797
700	Davki na dohodek in dobiček	1.979.095
703	Davki na premoženje	943.860
704	Domači davki na blago in storitve	22.842
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	803.756
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	678.026
711	Takse in pristojbine	4.700
712	Globe in druge denarne kazni	52.300



713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.930
714	Drugi nedavčni prihodki	65.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	452.077
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	448.826
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.251
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.425.658
40	TEKOČI ODHODKI	1.831.386
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	605.432
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.855
402	Izdatki za blago in storitve	1.032.098
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	103.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.201.808
410	Subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	740.740
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	112.210
413	Drugi tekoči domači transferi	348.858
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.325.553
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.325.553
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.912
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.400
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	56.512
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANKLJAJ (I.-II.)	-2.174.028
B. RAČUN	FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	



75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA POSOJILA - DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN	FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
550	Odplačila domačega dolga	
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.174.028
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.174.028
	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2018</b>	<b>4.432.110</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trzin.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen  
(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.



Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen  
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu;
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
3. prihodek od turistične takse, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
4. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
5. komunalni prispevek, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
6. koncesijska dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo,
7. odškodnine iz naslova zavarovanj,
8. prihodki iz naslova vračila telekomunikacijskih sredstev, ki so namenjeni za vlaganja v telekomunikacijsko in informacijsko infrastrukturo,
9. prihodki iz naslova najemnine Doma starejših Trzin, ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju Doma starejših Trzin,
10. prihodki od najemnin JKP Prodnik d.o.o., ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju vodovoda in druge komunalne infrastrukture,
11. prihodki od najemnin JP CCN Domžale-Kamnik, ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju skupnih objektov in naprav za čiščenje in odvajanje odpadnih voda,
12. prihodki iz naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
13. morebitne donacije občini in sponzorstva.

5. člen  
(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzamejo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

6. člen  
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Obsežnejše prerazporeditve pravic porabe oziroma spremembe proračuna se na predlog župana izvedejo z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet.

7. člen  
(poročanje o izvrševanju proračuna)

Župan o izvrševanju in realizaciji proračuna v prvi polovici leta poroča občinskemu svetu praviloma v mesecu juliju, konec leta oziroma z zaključnim računom pa o celoletnem izvrševanju in realizaciji proračuna v preteklem letu.





8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 65% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 15% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

2. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 22.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 22.000 evrov župan in o porabi sredstev obvešča občinski svet v okviru rednih poročil o izvrševanju proračuna.

#### **4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**

11. člen

(odpis manjšega dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

12. člen

(upravljanje prostih denarnih sredstev)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.



13. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod vrednostjo 10.000 EUR v posameznem primeru razpolaganja oziroma pridobivanja nepremičnine, sprejme župan.

Načrt ravnanja s premečnim premoženjem sprejme župan.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb občine, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko župan oz. upravljavci nepremičnega premoženja občine sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Višino sredstev določi občinski svet s posebnim sklepom.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

14. člen

(zadolževanje občine in proračunskih uporabnikov ter javnih podjetij)

Občina Trzin za proračunsko leto 2019 ne načrtuje zadolževanja.

**6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in na spletni strani Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 01. januarja 2019 dalje.

Posebni del Proračuna Občine Trzin za leto 2019 in Načrt razvojnih programov Občine Trzin za leto 2019 - 2022 se skupaj z razširjenim splošnim delom Proračuna Občine Trzin za leto 2019 objavijo na spletni strani Občine Trzin in začnejo veljati hkrati z Odlokom o Proračunu Občine Trzin za leto 2019.

Številka: 27-13.1/2018

Datum: 20.06.2018

ŽUPAN

Peter LOŽAR, l.r.



Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18- ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819), Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Pravilnika o sestavljanju poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11 in 86/2016), Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št. 106/13 in 94/14), Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17 in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06), na 27. redni seji dne 20.06.2018 sprejel naslednji

**SKLEP**

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s konsolidirano premoženjsko bilanco občine na dan 31. 12. 2017.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 27-14/2018

Datum: 20.06.2018

ŽUPAN

Peter LOŽAR, l.r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1L, 14/15 – ZUUJFO, 76/15), Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) je Občinski svet Občine Trzin na 27. redni seji, 20. 6. 2018 sprejel

#### **SKLEP**

Skupna vrednost pravnih poslov, ki niso predvideni v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2019 in jih lahko sklenejo župan oz. upravljavci stvarnega premoženja občine Trzin v letu 2019, je lahko največ 20 % skupne vrednosti Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2019.

Številka: 27-15/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 odl. US, 28/11 odl. US, 98/13) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) je Občinski svet Občine Trzin na 27. redni seji dne 20. junija 2018 sprejel naslednji

#### **SKLEP**

#### **O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE**

1. Ta sklep določa upravičence do delnega povračila stroškov volilne kampanje za kandidatne liste za člane občinskega sveta in kandidate za župana Občine Trzin in kriterije za ugotavljanje pravice do delnega povračila stroškov volilne kampanje.
2. Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni organizatorji volilne kampanje, ki so organizirali volilno kampanjo za liste, katerim so pripadli mandati v občinskem svetu.
3. Pravico do delne povrnitve stroškov volilne kampanje imajo tudi organizatorji volilnih kampanj za kandidate oziroma kandidati za župana Občine Trzin, za katere je glasovalo najmanj 10 % volivcev od skupnega števila volivcev, ki so glasovali. Če je za izvolitev župana potreben drugi krog glasovanja, sta kandidata, o katerih so volivci glasovali v drugem krogu glasovanja, upravičena do delne povrnitve stroškov samo na podlagi glasov, dobljenih v drugem krogu glasovanja.
4. Višina sredstev, ki pripadajo posameznemu upravičencu iz 2. oziroma 3. točke tega sklepa, se ugotovi glede na število glasov oddanih za kandidatno listo oziroma kandidata.
5. Najvišjo možno višino zneska delne povrnitve stroškov volilne kampanje za dobljeni glas določi Državni zbor na predlog Vlade RS, vendar v Občini Trzin za volitve 2018 ta višina ne more presežati 0,30 EUR/glas za organizatorje volilnih kampanj za kandidatne liste za člane občinskega sveta in 0,12 EUR/glas za organizatorje volilnih kampanj za kandidate za župana Občine Trzin. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.
6. Upravičenec do delne povrnitve stroškov volilne kampanje je dolžan Občini Trzin v šestdesetih dneh od dneva glasovanja podati poročilo o vseh izdatkih za volilno kampanjo. Poročilo iz prejšnjega odstavka te točke mora upravičenec, ki želi delno povrnitev stroškov volilne kampanje, priložiti zahtevek za delno povrnitev stroškov volilne kampanje. Kolikor znesek porabljenih sredstev za volilno kampanjo ne dosega zneska, ki bi upravičencu pripadal v skladu v skladu z 2. in 3. točko tega sklepa, mu pripada povrnitev stroškov samo do višine dejansko porabljenih sredstev.



7. Upravičencu, ki je izpolnil vse pogoje iz 6. točke tega sklepa, Občina Trzin povrne stroške volilne kampanje v višini, določeni v skladu s tem sklepom, najkasneje v treh mesecih po izpolnitvi pogojev iz 6. točke tega sklepa.
8. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje št. 29-12/2014 (Uradni vestnik OT, št. 5/14 z dne 24.04.2014).
9. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 27-16/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 3/99, 10/00 in 5/04), je Občinski svet Občine Trzin na 27. redni seji, dne 20. junija 2018 sprejel naslednji

**SKLEP**  
**o spremembi Sklepa o imenovanju članov nadzornega odbora Občine Trzin**

1. V Sklepu o imenovanju članov nadzornega odbora Občine Trzin št. 3-10/2014 z dne 17.12.2014 (Uradni vestnik OT, št. 11/14) se v prvem odstavku ime in priimek »**Katarina Kadunc**« nadomesti z imenom in priimkom »**Tomaz Urbančič**«.
2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 27-17/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Na podlagi določil 2. odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/1 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 18. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) in 144. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 3/99, 10/00 in 5/04) je Občinski svet Občine Trzin na 27. redni seji dne 20.6.2018 sprejel

**ODLOK**  
**o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Trzin**

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov, ki jih Občina Trzin zaračuna investitorju oziroma pobudniku, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude:

- investitorja gradnje na posamični poselitvi,
- investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor,
- pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500,00 eurov,
- za individualno odstopanje od prostorskih in izvedbenih pogojev 2.500,00 eurov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2.000,00 eurov.



3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 27-18/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 38. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) in 28. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 10/17) je Občinski svet Občine Trzin na 27. redni seji, dne 20. junija 2018 sprejel naslednji

**SKLEP**

1. Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s Končnim poročilom o opravljenem Nadzoru nad delovanjem skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2016.
2. Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s Končnim poročilom o opravljenem Nadzoru nad porabo proračunskih sredstev na postavki 0002 – Materialni in drugi stroški občinskega sveta za leto 2016.
3. Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s Končnim poročilom o opravljenem Nadzoru nad občinskim glasilom Odsev za leto 2016.
4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 27-19/2018  
Datum: 20.06.2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.

**NADZORNI ODBOR**

Občine Trzin  
Mengeška cesta 22, 1236 Trzin

Številka zadeve: 9001-0011/2017-16  
Datum: 11.06.2018

Na podlagi Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) in 27. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 10/17) je Nadzorni odbor občine Trzin na 27. redni seji z dne 06.06.2018

**Končno poročilo o opravljenem Nadzoru nad delovanjem skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2016**

**Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Trzin**

1. **Nadzorni odbor v sestavi:**
  - Katarina Kadunc, predsednica do 23.4.2018
  - Maja Prah, članica
  - Marcel Kopro, član
  - Blanka Jankovič, članica
2. **Člana delovne skupine:**
  - Marcel Kopro, predsednik
  - Katarina Kadunc, članica do 23.4.2018
3. **Ime nadzorovanega organa:**



## Medobčinski inšpektorat in redarstvo

Mengeška cesta 9  
1236 Trzin

### Odgovorna oseba nadzorovane osebe:

Irena KARČNIK

### Uvod

Nadzorni odbor Občine Trzin je na 16. redni seji dne 15.02.2017 sprejel sklep o ustanovitvi delovne skupine za nadzor nad porabo proračunskih sredstev dodeljenih MIR za leto 2016. V delovno skupino sta bila imenovana Marcel Koproj in Katarina Kadunc.

Delovna skupina se je sestala dne 13.11.2017 in opravila preglede predložene zahtevane dokumentacije ter nato še pregledala in dodatno zahtevala dokumentacijo z dne 17.1.2018. Delovna skupina je nadzor zaključila in izdelala osnutek končnega poročila dne 4.4.2018.

### Namen in cilj nadzora:

- preveriti porabo občinskih sredstev
- preveriti skladnost finančnega poslovanja
- poročati o ugotovitvah
- podati priporočila in predloge.

### UGOTOVITVENI DEL

Pregledali smo predložene konto kartice prihodkov in stroškov za leto 2016. Transferni prihodki v letu 2016 so znašali 372.301,74 EUR, prihodki iz glob in denarnih kazni v višini 39.808,50 EUR; stroški pa so znašali 194.613 EUR.

Prejeli smo ustrezno dokumentacijo in pojasnila, na podlagi naših treh zahtevkov. Prejeli smo jih s strani tako MIR kot tudi Občine Trzin.

### Povzetek prihodkov po Občinah

Kamnik	118.828
Komenda	33.848
Lukovica	36.000
Mengeš	33.310
Moravče	33.848
Vodice	36.400
storno	- 4.703
<b>SKUPAJ</b>	<b>287.531</b>

### Ugotovitve s priporočili:

- 1) Pri pregledu smo ugotovili, da občine nakazujejo sredstva za sofinanciranje inšpektorata neredno in v različnih zneskih, kljub temu, da je določeno mesečno plačevanje v pogodbi. Prejeli smo pojasnilo, da se običajno preveri večkrat letno koliko mora posamezna občina nakazati za delovanje inšpektorata (dinamika preverjanja ni določena, običajno, ko posamezna občina povpraša po realizaciji, to pa je največkrat, ko občine pripravljajo rebalanse proračunov). Dokončni poračun se opravi v decembru, ko so knjiženi vsi računi ter opravljene vse kontrole. Razmisliti bi bilo potrebno o sistematični medletni kontroli.
- 2) Pregledali smo ponudbe različnih dobaviteljev za nabavo pisarniškega pohištva. Občina je pripravila poročilo o izbiri o nakupu ter izbrala dobavitelja HIT Preles za znesek 2.548,46 EUR. Iz poročila o postopku izbire je sicer razvidno, da je bil ponudnik najdražji, vendar sta v prilogi tega poročila shranjeni 2 različni ponudbi. Ena z dne 26.1.2016 s ceno 2.548,46 EUR in ena z dne 27.1.2016 za 5.108,99 EUR. Kljub temu, da ugotavljamo, da je evidentirani odliv za nižji znesek in da je dejansko izbrana najugodnejša ponudba, se nismo mogli prepričati, da je bil postopek izbire dobavitelja transparenten.

Dodatnih priporočil ni potrebno podati.

### **ODZIV NADZOROVANE OSEBE**

V zvezi z ugotovitvijo pod zaporedno številko 1 v odzivu nadzorovana oseba odgovarja, da bodo s podpisom novega aneksa uredili dinamiko nakazil za delovanje MIR.



V zvezi z ugotovitvijo pod zaporedno številko 2 v odzivu nadzorovana oseba pojasnjuje in zagotavlja, da je bila izbrana najcenejša ponudba in da je bil postopek izbire transparenten.

Predsednik nadzornega odbora:  
Marcel Koprol

Člani nadzornega odbora:  
Maja Prah,  
Marcel Koprol,  
Blanka Jankovič

---000---

**NADZORNI ODBOR**

Občine Trzin  
Mengeška cesta 22, 1236 Trzin

Številka zadeve: 9001-0007/2017-15  
Datum: 11.06.2018

Na podlagi Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) in 27. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 10/17) je Nadzorni odbor občine Trzin na 27. redni seji, dne 06.06.2018

**Končno poročilo o opravljenem Nadzoru nad porabo proračunskih sredstev na postavki 0002 – Materialni in drugi stroški občinskega sveta za leto 2016**

**Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Trzin**

**1. Nadzorni odbor v sestavi:**

- Katarina Kadunc, predsednica do 23.4.2018
- Maja Prah, članica
- Marcel Koprol, član
- Blanka Jankovič, članica

**2. Člana delovne skupine:**

- Marcel Koprol, predsednik
- Maja Prah članica

**3. Ime nadzorovanega organa:**

**Občina Trzin**  
Mengeška cesta 22  
1236 Trzin

**Odgovorna oseba nadzorovane osebe:**  
Peter Ložar, župan

Uvod

Nadzorni odbor Občine Trzin je na 16. redni seji dne 15.02.2017 sprejel sklep o ustanovitvi delovne skupine za nadzor nad porabo proračunskih sredstev na postavki 0002 – Materialni in drugi stroški občinskega sveta za leto 2016, V delovno skupino sta bila imenovana Marcel Koprol in Maja Prah.

Delovna skupina se je sestala dne 9.11.2017 in opravila preglede predložene zahtevane dokumentacije ter zahtevala dodatno dokumentacijo in pojasnila. Delovna skupina se sestala 12.12.2017 in pregledala posredovana dodatna pojasnila in dokumentacijo: Po pregledu je zahtevala nova pojasnila, ki jih je pregledala 15.2.2018 in na podlagi prejetega odgovora in pregleda posredovanih dokumentov zahtevanih proračunskih postavk (PP) nadzor zaključila in izdelala osnutek končnega poročila dne 19.4.2018.



Namen in cilj nadzora:

- preveriti porabo občinskih sredstev
- preveriti dokumentacijo, oziroma dokumente, ki pojasnjujejo delitev mesečnih stroškov med svetniki Občinskega sveta Občine Trzin in Občinsko upravo Občine Trzin
- preveriti skladnost finančnega poslovanja
- poročati o ugotovitvah
- podati priporočila in predloge.

#### UGOTOVITVENI DEL

Pregledali smo predložene konto kartice stroškov za leto 2016 na postavki 0002. Poraba na omenjeni postavki v letu 2016 je znašala 4,193,37 EUR. Po pregledu predložene dokumentacije in konto kartic stroškov ugotavljamo, da smo za vse naše zahteve prejeli ustrezno dokumentacijo in pojasnila s strani Občinske uprave Občine Trzin.

Pri pregledu smo ugotovili, da je bil znesek v višini 900 EUR porabljen za nakup 100 steklenic bučnega olja, ki so bile namenjene za letoletna protokolarna darila Občine Trzin in ne Občinskega sveta občine Trzin. Pri pregledu je bilo tudi ugotovljeno, da je svetniška skupina Za zeleni Trzin, Lista odgovornih in aktivnih občanov, v skladu s predpisanim postopkom za svoje potrebe kupila barvni tiskalnik v vrednosti 565,42 EUR. Ker gre za nakup osnovnega sredstva, smo pričakovali, da bo tiskalnik vpisan v inventurne dokumente Občine Trzin, vendar to ni bilo storjeno.

#### **Ugotovitve:**

- 1) Pri pregledu smo ugotovili, da Občina Trzin iz postavke 0002 – Materialni in drugi stroški občinskega sveta za leto 2016 plačala nakup 100 steklenic bučnega olja v višini 900 EUR. Nakup ni bil namenjen delu svetnikom Občinskega sveta Občine Trzin, saj je bilo bučno olje namenjeno za protokolarna darila Občine Trzin.
- 2) Pri pregledu smo ugotovili, da je svetniška skupina Za zeleni Trzin, Lista odgovornih in aktivnih občanov, v skladu s predpisanim postopkom za svoje potrebe kupila barvni tiskalnik v vrednosti 565,42 EUR. Ker pa gre za nakup osnovnega sredstva smo pričakovali, da bo vpisan v inventurno listo Občine Trzin, kjer bi moralo biti vpisano tudi mesto, na katerem se tiskalnik nahaja. Tega podatka s strani Občine Trzin nismo dobili, ker omenjenega osnovnega sredstva nimajo vpisanega v občinskem registru osnovnih sredstev.

#### **Priporočila:**

1. Občini Trzin priporočamo, da stroške protokolarnih dogodkov ali nakupov za potrebe protokolarnih obveznosti knjiži na postavki Protokolarni dogodki in jih ne knjiži med stroške za delovanje svetniških skupin v Občinskem svetu, razen v primeru, če se svetniške skupine dogovorijo, da Občina Trzin tak nakup opravi v njihovem imenu in za njihove potrebe.
2. Občini Trzin priporočamo, da nakupe osnovnih sredstev, ki jih za potrebe svojega dela opravijo svetniške skupine, zavede v inventurno listo Občine Trzin, saj gre za nakup osnovnih sredstev iz občinskega proračuna. V kolikor se omenjeno osnovno sredstvo nahaja na drugi lokaciji se ta naslov zavede v register osnovnih sredstev Občine Trzin.

Nadzorni odbor nima dodatnih priporočil.

#### **ODZIV NADZOROVANE OSEBE:**

V zvezi s 1. točko ugotovitve v odzivu nadzorovana oseba pojasnjuje, "da bo z rebalansom Proračuna Občine Trzin za leto 2018, sredstva za nakup protokolarnih daril oziroma daril za letoletne obdaritve, prenesli s proračunske postavke PP0002 – Materialni in drugi stroški občinskega sveta na proračunsko postavko PP0008 – Materialni in drugi stroški in zvezi z delom župana in podžupana, na konto 402112 – protokolarna darila.

V zvezi z 2. točko ugotovitve v odzivu nadzorovana oseba obvešča, "da bodo nakupe osnovnih sredstev, ki jih za potrebe svojega dela opravijo svetniške skupine, v bodoče zavedli v inventurno listo in tako upoštevali naše priporočilo".

Predsednik nadzornega odbora:  
Marcel Koprol

Člani nadzornega odbora:  
Maja Prah,  
Marcel Koprol,  
Blanka Jankovič





---000---

**NADZORNI ODBOR**

Občine Trzin  
Mengeška cesta 22, 1236 Trzin

Številka zadeve: 9001-0003/2017-25  
Datum: 11.06.2018

Na podlagi Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06) in 27. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 10/17) je Nadzorni odbor Občine Trzin na 27. redni seji z dne 06.06.2018 sprejel

**Končno poročilo o opravljenem nadzoru nad občinskim glasilom Odsev za leto 2016**

**Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Trzin**

**1. Nadzorni odbor v sestavi:**

- Katarina Kadunc, predsednica do 23.4.2018
- Maja Prah, članica
- Marcel Koprol, član
- Blanka Jankovič, članica

**2. Člana delovne skupine:**

- Marcel Koprol, predsednik
- Maja Prah, članica

**3. Ime nadzorovanega organa:**

Občina Trzin  
Mengeška cesta 22, 1236 Trzin

**Odgovorna oseba nadzorovanega organa:**

Peter LOŽAR

Občinsko glasilo Odsev  
Metka PRAVST, odgovorna urednica za leto 2016

Uvod

Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) Občine Trzin je na 16. redni seji dne 15.02.2017 sprejel sklep o ustanovitvi delovne skupine za nadzor nad porabo proračunskih sredstev dodeljenih občinskemu glasilu Odsev za leto 2016. V delovno skupino sta bila imenovana Marcel Koprol in Maja Prah.

Delovna skupina se je sestala dne 16.5.2017 in opravila preglede predložene zahtevane dokumentacije ter zahtevala dodatno dokumentacijo in pojasnila. Prejeta dokumentacijo je pregledala 24.5.2017 ter ugotovila, da kljub najavi sestanka ni bilo na voljo predstavnikov Občine Trzin za pojasnila; zato je sestanek prekinila. Delovna skupina se je tretjič sestala 12.6.2017 in pregledala dodatno zahtevano dokumentacijo. Na osnovi opravljenega pregleda je delovna skupina od obeh nadzorovanih oseb zahtevala dodatna pojasnila, ki jih je delovna skupina prejela v zakonsko predvidenem časovnem okviru. Na podlagi opravljenega dela je delovna skupina ugotovila, da za zaključek nadzora potrebuje nasvet pravnega strokovnjaka s področja delovno pravne zakonodaje. Nadzorni odbor je zahtevo posredoval Občini Trzin, ki ni bila odobrena. Delovna skupina je nadzor zaključila in izdelala osnutek končnega poročila dne 11.4.2018.

Namen in cilj nadzora:

- Preveriti razpis in razpisno dokumentacijo, imenovanje odgovorne urednice in sklenjene pogodbe o delu občinskega glasila Odsev
- preveriti porabo občinskih sredstev
- preveriti skladnost finančnega poslovanja



- poročati o ugotovitvah
- podati priporočila in predloge.

### UGOTOVITVENI DEL

V letu 2016 je izšlo 10 številčk Odseva. V sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Trzin je v maju 2016 izšla tudi izredna številka glasila Odseva ob 110-letnici delovanja PGD Trzin v obsegu 16 strani. Občinska uprava je bila o tem obveščena, posebna izdaja Odseva pa finančno ni bremenila občinskega proračuna, saj so besedila in slike prispevali člani PGD Trzin, urednica in lektorica sta sodelovali prostovoljno, pripravo za tisk in tisk pa je iz lastnih sredstev krilo PDG Trzin.

Med realizirane stroške leta 2016 so zajeta plačila za urejanje glasila, raznašanje glasila, tisk ter vezavo glasila, avtorski honorarji za avtorje člankov in lektoriranje, ki so bili plačani v proračunskem letu 2016. Vsa plačila so bila izvršena s PP 0022 – Občinsko glasilo Odsev, na kateri je bilo prvotno v letu 2016 za ta namen predvidenih 40.000,00 EUR, kasneje pa z Rebalansom znižano na 32.000,00 EUR.

Stroške Odseva v letu 2016 na PP 0022 so predstavljali:

- plačilo za delo odgovornega urednika za Metko Pravst v višini 4.300,70 EUR,
- avtorski honorarji za delo novinarjev in lektoriranje v višini 11.397,60 EUR,
- stroški tiskanja Odseva v višini 9.888,48 EUR,
- stroški raznašanja Odseva v višini 1.736,76 EUR,
- strošek vezave Odseva za leto 2016 v višini 58,75 EUR,
- poračun DDV-ja v višini 143,10 EUR.

Pregledali smo predložene konto kartice prihodkov in stroškov za leto 2016. Stroški so bili realizirani v znesku 27.239,28 EUR in so nižji od načrtovanih. V primerjavi z letom 2015 je realizacija nižja za 8,71 %.

Delovna skupina je s strani odgovorne urednice prejela zahtevano dokumentacijo in ustrezna pojasnila na vsa postavljena vprašanja ter v zvezi z njenim delom in porabo proračunskih sredstev dodeljenih občinskemu glasilu Odsev nima nobenih pripomb.

S strani Občine Trzin smo prejeli zahtevano dokumentacijo in pojasnila na vse naše tri zahtevke, z izjemo ustreznega pojasnila o vzrokih za njeno odločitev, da se Pogodba o delu odgovorne urednice občinskega glasila Odsev sklene s samostojnim podjetnikom, ki ni bil del razpisnega postopka in potrjevanja na Občinskem svetu Občine Trzin. Pregledali smo Pogodbo o delu odgovorne urednice glasila Občine Trzin Odsev z dne 12.6.2015 in ugotovili, da ni priloženo dokazilo o pravnem formalnem razmerju med samostojnim podjetnikom in osebo, ki je izbrana na mesto odgovorne urednice.

#### **Ugotovitve:**

1. Pri pregledu Pogodbe o delu odgovorne urednice smo ugotovili, da je Občina Trzin v nasprotju z razpisno dokumentacijo in s sklepom Občinskega sveta Občine Trzin o imenovanju kandidatke za odgovorno urednico (in ne za izvajalko programa, kot je navedeno v sklenjeni Pogodbi), ki je bil sprejet na 6. redni seji Občinskega sveta dne 22.4.2015 in je bil tudi izdan na ime kandidatke, Pogodbo o delu odgovorne urednice sklenila s samostojnim podjetnikom (s.p.). NO je mnenja, da bi morala biti iz pravnega vidika pogodba o delu sklenjena z izbrano kandidatko in ne s s.p.-jem druge osebe, ki na razpisu ni bila izbrana.

Nadalje NO tudi meni, da je neobičajno, da je izbrana kandidatka na mesto odgovorne urednice glasila Odsev v Pogodbi o delu, ki jo je pripravila Občina Trzin, omenjena kot "izvajalka programa", pri čemer Pogodbi ni priloženo nobeno dokazilo, oziroma pojasnilo, o tem, v kakšnem pravnem razmerju bi bila lahko izbrana oseba za delo odgovorne urednice do s.p.-ja osebe, ki je nosilec pogodbe. Prav tako je pravno neobičajno, da je pogodba podpisana s strani izbrane kandidatke (odgovorne urednice) in ne z nosilcem s.p..

2. Ker na postavljena vprašanja predlagatelj Pogodbe o delu za delo odgovorne urednice, nadzornemu odboru ni uspel ustrezno pojasniti razlogov za predlagano obliko Pogodbe o delu in v želji, da pridobi ustrezno mnenje strokovnjaka iz delovno-pravne zakonodaje, je NO decembra 2017 uradno zaprosil Občinsko upravo Občine Trzin, da posreduje NO v izbor imena treh neodvisnih odvetnikov. Za odvetnika namreč menimo, da ima ustrezna pravna znanja, da poda svoje neodvisno mnenje. Občinska uprava je NO posredovala imena in NO se je odločil za izbor enega od predloženih kandidatov. Na podlagi izbora smo na Občinsko upravo naslovili zahtevo za izdajo naročilnice za plačilo stroškov, ki bi nastali pri delu omenjenega strokovnjaka.



Na našo zahtevo je NO 31.1.2018 prejel s strani župana občine Trzin odgovor z zavrnitvijo izdaje naročilnice.

3. NO je na seji 7.3.2018 v skladu s Poslovníkom dela NO naslovil na občinsko upravo Občine Trzin predlog za uvrstitev točke na dnevni red naslednje seje Občinskega sveta o odobritvi sredstev za plačilo dela pravnega strokovnjaka, ki ga je NO potreboval kot strokovno pomoč pri zaključku nadzora. NO je s strani župana 27.3.2018 prejel odgovor, v katerem seznanja NO, da predlagane točke na sejo Občinskega sveta ne bo uvrstil.

Ob tem NO ugotavlja, da se kot podpisnik vseh dopisov in sprejetih odločitev Občine Trzin, v katerih se zavrača najem strokovnjaka za potrebe razjasnitve zelo ozkega strokovnega vprašanja s področja delovno pravne zakonodaje, pojavlja župan, ki je kot odgovorna oseba nadzorovanega organa del nadzora nad porabo proračunskih sredstev dodeljenih občinskemu glasilu Odsev. Zato je NO ves čas poteka nadzora pričakoval, da se bo župan Občine Trzin kot odgovorna oseba nadzorovanega organa, zaradi navzkrižja interesov in transparentnosti poteka samega nadzora iz sprejemanja odločitev, ki zadevajo tekoče delo NO pri omenjenem nadzoru, izločil in posledično tudi komunikacijo med NO in Občino Trzin v tej zadevi prepustil Občinskemu svetu ali drugi pooblašteni osebi.

4. Zaradi navedenih dogodkov, ki jih NO razume kot poskuse oviranja dela pri omenjenem nadzoru, je NO na 24. redni seji, dne 11.4.2018 sprejel Sklep, da nadzor nad porabo proračunskih sredstev občinskega glasila Odsev za leto 2016 zaključi, saj ne more podati končne ocene o pravni primernosti sklenjene Pogodbe o delu odgovorne urednice občinskega glasila Odsev, ki jo je pripravila Občina Trzin in katere podpisnik je župan Občine Trzin.

NO zato tudi meni, da dodatnih priporočil o omenjeni zadevi ne more podati.

### **ODZIV NADZOROVANE OSEBE NA UGOTOVITVE NADZORNEGA ODBORA OBČINE TRZIN**

V odzivu nadzorovana oseba zagotavlja, da zavrnitev naročilnice za najem odvetnika, oz. pravnika, vsekakor ni poskus oviranja dela Nadzornega odbora, saj po veljavni zakonodaji Zakon o lokalni samoupravi v 32.a. členu določa, da posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec. V nadaljevanju nadzorovana oseba pojasnjuje, da odvetnik, oz. pravnik nista izvedenca in se pri tem sklicuje na mnenje Ministrstva za javno upravo, oz. njegove službe za lokalno samoupravo, ki pojasnjuje namen zakonodajalca v smislu, citiramo, da " nadzornemu odboru omogoči strokovno podporo v primeru, da pri opravljanju nadzora pri pregledu računovodskih in drugih listin naleti na vsebino, ki zahteva računovodsko, finančno ali revizijsko znanje".

V nadaljevanju odziva nadzorovana oseba zagotavlja, citiramo, "da so naše pomisleke medtem upoštevali in uredili v skladu z vašim mnenjem". Ob tem pa ne pojasni, kako je bilo to urejeno za pogodbo, ki je medtem že potekla.

V odzivu nadzorovana oseba tudi ne podaja pojasnila, zakaj se iz procesa komunikacije v času izvajanja nadzora, zaradi navzkrižja interesov, ni izločila ter komunikacijo med Občino Trzin in Nadzornim odborom prepustila drugi odgovorni osebi Občine Trzin.

Predsednik nadzornega odbora:  
Marcel Koprol

Člani nadzornega odbora:  
Maja Prah,  
Marcel Koprol,  
Blanka Jankovič



Na podlagi 5. odstavka 8. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območja občinskega podrobnega prostorskega načrta CT 5/1 Brodišče in merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni vestnik OT, št. 7/14) v zadevi indeksacije višine stroškov opremljanja župan Občine Trzin izdaja:

**SKLEP**  
**o višini stroškov opremljanja m<sup>2</sup> parcele (Cpi) in neto tlorisne površine objekta (Cti) s posamezno komunalno opremo**



## URADNI VESTNIK Občine Trzin – št. 9/2018, 26.06.2018

V sklepu o višini stroškov opremljanja m<sup>2</sup> parcele (Cpi) in neto tlorisne površine objekta (Cti) s posamezno komunalno opremo št.: 426-0018/2017-2 z dne 8. 6. 2018, objavljen v Uradnem vestniku OT, št. 8/18 se popravi vsebina prve tabele tako, da se glasi:

	<b>Stroški pridobivanja in priprave zemljišč</b>	<b>Ceste in cestna razsvetljava</b>	<b>Kanalizacija komunalnih odpadnih voda</b>	<b>Kanalizacija padavinskih odpadnih voda</b>	<b>Vodovodno in hidrantno omrežje</b>
<b>PARCELA OBJEKTA - Cpi [EUR / m<sup>2</sup>]</b>	58,042	50,036	5,784	6,890	5,764
<b>NETO TLORISNA POVRŠINA OBJEKTA - Cti [EUR / m<sup>2</sup>]</b>	56,104	48,372	5,601	6,645	5,581

Stroški opremljanja (tabela zgoraj) se uveljavijo naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Obrazložitev:

V skladu s petim odstavkom 8. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območja občinskega podrobnega prostorskega načrta CT 5/1 Brodišče in merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni vestnik OT, št. 7/14) se stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele in stroški opremljanja m<sup>2</sup> neto tlorisne površine z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (Cpi in Cti) enkrat letno indeksirajo z uporabo indeksa cen (i), ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod: Gradbena dela – ostala nizka gradnja. Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja (dne 5. 7. 2014). Sklep o indeksiranju stroškov izda župan in je objavljen v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območja občinskega podrobnega prostorskega načrta CT 5/1 Brodišče in merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni vestnik OT, št. 7/14) je občinski svet Občine Trzin sprejel na 30. redni seji dne 11. 6. 2014. Odlok je bil objavljen v Uradnem vestniku OT, št. 7/14 dne 20. 6. 2014 in stopil v veljavo petnajsti dan po objavi v uradnem vestniku, kar je izhodiščni datum za indeksiranje. Indeks (i) razlik v ceni za »Gradbena dela – ostala nizka gradnja« za obdobje junij 2017 – maj 2018 znaša 1,014725. Z navedenim indeksom (i) se indeksirajo stroški opremljanja, ki znašajo kot je prikazano v zgornji tabeli.

Dosedanji stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele (Cpi) in neto tlorisne površine objekta (Cti) s posamezno komunalno opremo so, na podlagi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območja občinskega podrobnega prostorskega načrta CT 5/1 Brodišče in merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni vestnik OT, št. 7/14, dne 20. 6. 2014) in Sklepom o popravilu računske pomote v sklepu št.: 426-0018/2017-1 z dne 14. 6. 2017, objavljen v Uradnem vestniku OT, št. 5/17 (Uradni vestnik OT, št. 8/18):

	<b>Stroški pridobivanja in priprave zemljišč</b>	<b>Ceste in cestna razsvetljava</b>	<b>Kanalizacija komunalnih odpadnih voda</b>	<b>Kanalizacija padavinskih odpadnih voda</b>	<b>Vodovodno in hidrantno omrežje</b>
<b>PARCELA OBJEKTA - Cpi [EUR / m<sup>2</sup>]</b>	57,20	49,31	5,70	6,79	5,68
<b>NETO TLORISNA POVRŠINA OBJEKTA - Cti [EUR / m<sup>2</sup>]</b>	55,29	47,67	5,52	6,55	5,50

Št.: 426-0023/2018-1  
Datum: 19. 6. 2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.





Na podlagi 5. odstavka 8. člena Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 3/11 in 2/18) v zadevi indeksacije višine stroškov opremljanja župan Občine Trzin izdaja:

## S K L E P o višini stroškov opremljanja m<sup>2</sup> parcele (Cpi) in neto tlorisne površine objekta (Cti) s posamezno komunalno opremo

Stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele (Cpi) in neto tlorisne površine objekta (Cti) s posamezno komunalno opremo znašajo:

Vrsta opreme	Cpi (EUR/m <sup>2</sup> )	Cti (EUR/m <sup>2</sup> )
Ceste	9,629	26,409
Kanalizacija	8,134	22,310
Vodovod	5,576	15,292
Prostori za ravnanje z odpadki	0,0467	0,133
Javne površine	1,878	5,156

Stroški opremljanja (tabela zgoraj) se uveljavijo naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Obrazložitev:

V skladu s petim odstavkom 8. člena Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 3/11 in 2/18) se stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele in stroški opremljanja m<sup>2</sup> neto tlorisne površine z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (Cpi in Cti) enkrat letno indeksirajo z uporabo indeksa cen (i), ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod: Gradbena dela – ostala nizka gradnja. Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja (dne 11. 5. 2011). Sklep o indeksiranju stroškov izda župan in je objavljen v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Trzin je občinski svet Občine Trzin sprejel dne 20. 4. 2011. Odlok je bil objavljen v Uradnem vestniku OT, št. 3/11 dne 3. 5. 2011 in stopil v veljavo osmi dan po objavi v uradnem vestniku, kar je izhodiščni datum za indeksiranje. Indeks (i) razlik v ceni za »Gradbena dela – ostala nizka gradnja« za obdobje junij 2017 – maj 2018 znaša 1,014725. Z navedenim indeksom (i) se indeksirajo stroški opremljanja, ki znašajo kot je prikazano v zgornji tabeli.

Dosedanji stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele (Cpi) in neto tlorisne površine objekta (Cti) s posamezno komunalno opremo so, na podlagi Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 3/11 in 2/18) in Sklepa o višini stroškov opremljanja m<sup>2</sup> parcele (Cpi) in neto tlorisne površine objekta (Cti) s posamezno komunalno opremo, št. 426-0017/2017-1 z dne 14. 6. 2017 (Uradni vestnik OT, št.: 5/17), znašali:

Vrsta opreme	Cpi (EUR/m <sup>2</sup> )	Cti (EUR/m <sup>2</sup> )
Ceste	9,489	26,026
Kanalizacija	8,016	21,986
Vodovod	5,495	15,070
Prostori za ravnanje z odpadki	0,046	0,131
Javne površine	1,851	5,081

Št.: 426-0022/2018-1  
Datum: 19. 6. 2018

ŽUPAN  
Peter LOŽAR, l.r.



Izdajatelj: Občina Trzin,  
Mengeška cesta 22  
1236 Trzin  
ISSN: 2386-0464