

**31. SKLEP**

o potrditvi Ocene izvajanja občinskega programa varnosti Mestne občine Ptuj v letu 2016

**32. SKLEP**

o prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste – nepremičnine katastrska občina 367 Grajenščak parcele 486/1, 466/14 in 490/5

**33. SKLEP**

o brezplačni uporabi poslovnih prostorov v upravljanju Četrtna skupnosti Center

**34. SKLEP**

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnino katastrska občina 400 Ptuj parcela 3984/7

**35. JAVNI RAZPIS**

za subvencioniranje obnov fasad in streh v starem mestnem jedru Ptuja za leto 2017

**36. JAVNI RAZPIS**

za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj v letu 2017

**37. RAZPIS**

o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Ptuj v letu 2017

**38. JAVNI PROGRAMSKI RAZPIS**

za izbor kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju: razpis: oznaka Ptuj-PrP-2017)

**39. JAVNI RAZPIS**

za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj za leto 2017

**40. JAVNI RAZPIS**

za financiranje razvoja košarkarskega športa v Mestni občini Ptuj v letu 2017

**31.**

Na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 27. seji, dne 20. 3. 2017, sprejel naslednji

**SKLEP**

**o potrditvi Ocene izvajanja občinskega programa varnosti Mestne občine Ptuj v letu 2016**

**1.**

Mestni svet Mestne občine Ptuj ocenjuje, da so bili doseženi za-

stavljene cilji Občinskega programa varnosti Mestne občine Ptuj za leto 2016.

**2.**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Mestnega sveta Mestne občine Ptuj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 223-4/2010-10

Datum: 20. 3. 2017

Miran SENČAR, s.r.

župan Mestne občine Ptuj

## 32.

Na podlagi 9. člena Odloka o občinskih cestah na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/00, 12/02 in 3/14) in 12. člena v povezavi s 63. členom Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 27. seji, dne 20. 3. 2017, sprejel naslednji

### SKLEP

#### **o prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste – nepremičnine katastrska občina 367 Grajenščak parcele 486/1, 466/14 in 490/5**

##### 1.

Nekategorizirana cesta, ki poteka po nepremičninah katastrska občina 367 Grajenščak parcele 486/1, 466/14 in 490/5, se prenese med občinske ceste.

##### 2.

Občinska uprava opravi vsa potrebna dejanja za kategorizacijo ceste, ki poteka po nepremičninah iz prejšnje točke tega sklepa.

##### 3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 465-04-9/00

Datum: 20. 3. 2017

Miran SENČAR, s.r.  
župan Mestne občine Ptuj

## 33.

Na podlagi 30. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 - ZDU-II, 14/15 - ZUUJFO in 76/15), 18. člena Odloka o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v najem (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/12, 8/13 in 15/13) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 27. seji, dne 20. 3. 2017, sprejel

### SKLEP

#### **o brezplačni uporabi poslovnih prostorov v upravljanju Četrtna skupnosti Center**

##### 1.

Mestni svet Mestne občine Ptuj soglašajo z brezplačno uporabo dela poslovnega prostora posamezni del št. 1 v stavbi št. 225, klet v izmeri 50,24 m<sup>2</sup> in dela poslovnega prostora posamezni del št. 3 v stavbi št. 225, mansarda v izmeri 53,80 m<sup>2</sup>, v Domu krajanov dr. Jože Potrč na Potrčevi cesti 34, Ptuj, ki stoji na zemljišču katastrska občina 400-Ptuj parcela 542 (ID 1884974), uporabniku Društvu gluhih in naglušnih Podravje Maribor, Trubarjeva ulica 15, 2000 Maribor.

##### 2.

Poslovni prostor v Domu krajanov dr. Jože Potrč na Potrčevi cesti 34, Ptuj, se uporabniku, ob izkazanem javnem interesu, daje v brezplačno uporabo za obdobje petih let.

##### 3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na mestnem svetu in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 3528-6/2012

Datum: 20. 3. 2017

Miran SENČAR, s.r.  
župan Mestne občine Ptuj

## 34.

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 92/05 - ZJC-B, 111/05 - odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr, 22/14 - odl. US in 19/15) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 27. seji, dne 20. 3. 2017, sprejel naslednji

### SKLEP

#### **o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnino katastrska občina 400 Ptuj parcela 3984/7**

##### 1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnino katastrska občina 400 Ptuj parcela 3984/7.

##### 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa postane last Mestne občine Ptuj.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-5/2017

Datum: 20. 3. 2017

Miran SENČAR, s.r.  
župan Mestne občine Ptuj

## 35.

Na podlagi 5. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad in streh v starem mestnem jedru Ptuja (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/06) in Odloka o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2017 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 15/16) Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj, objavlja

### JAVNI RAZPIS

#### **za subvencioniranje obnov fasad in streh v starem mestnem jedru Ptuja za leto 2017**

##### 1. Naziv in sedež podeljevalca sredstev:

Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

##### 2. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje proračunskih sredstev za obnovo fasad in streh, ki so v lasti ali solasti fizičnih oseb v starem mestnem jedru Ptuja.

**3. Upravičene osebe:**

Upravičene osebe po tem razpisu so fizične osebe, ki so lastniki ali solastniki stanovanj ali stanovanjskih stavb v starem mestnem jedru Ptuja. Med upravičence po tem razpisu ne sodijo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki.

**4. Višina razpoložljivih sredstev in višina subvencioniranja:**

Višina razpoložljivih sredstev v letu 2017 znaša 10.000,00 EUR. Sredstva so na proračunski postavki 636 Subvencioniranje ureditve fasad v starem mestnem jedru.

Sredstva se dodelijo na podlagi meril, navedenih pod točko 6 tega razpisa. Najvišji odobreni znesek po posameznem upravičencu je lahko do največ 40 % višine pogodbenih del. Višina pogodbenih del je razvidna iz računa izvedenih del, ki ga upravičenec priloži zahtevku za izplačilo sredstev.

**5. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu:**

- lastniki ali solastniki stanovanj ali stanovanjskih stavb v starem mestnem jedru Ptuja imajo do Mestne občine Ptuj poravnane vse finančne obveznosti,
- stavba je razglašena za kulturno dediščino,
- stavba se nahaja v starem mestnem jedru, kar je določeno po Odloku o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za območje P11-C1 Staro mestno jedro Ptuja (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 38/88),
- dela morajo biti opravljena po navodilih Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
- prejemnik sredstev bo obnovil fasado in/ali streho stavbe v celoti.

V primeru etažnega lastništva na stavbi mora z obnovo soglašati toliko etažnih lastnikov v stavbi, da ti skupaj predstavljajo najmanj 75 % solastniške strukture v stavbi. Etažne lastnike kot prosilce mora zastopati upravnik ali druga fizična oz. pravna oseba z ustreznim pooblastilom.

**6. Merila za dodeljevanje v razpisu zagotovljenih sredstev:**

Posamezne vloge bodo točkovane na podlagi meril, podanih preko točkovnika.

**a. Kategorija spomenika iz vidika kulturne dediščine**

- spomeniki, evidentirani za spomenike državnega pomena .. 15
- spomeniki lokalnega pomena ..... 10
- objekti kulturne dediščine ..... 5

Opomba: Točke se med seboj ne seštevajo.

**b. Objekti, nevarni za okolico**

- močno odpadanje ometa oz. zamakanje strehe; ogrožena je varnost stavbe ..... 25
- delno odpadanje ometa ali luščenje zaključnega sloja na posameznih mestih ..... 15
- vidne poškodbe zaključnega sloja na stavbi oz. močna onesnaženost stavbe..... 5

Opomba: Točke se med seboj ne seštevajo.

**c. Objekti z neustreznimi arhitekturnimi rešitvami ali motečo infrastrukturno napeljavo**

- neustrezne arhitekturne rešitve ..... 10
- moteča infrastrukturna napeljava ..... 5

Opomba: Točke se med seboj ne seštevajo

**d. Objekti, ki so že delno obnovljeni**

- objekt je delno obnovljen ..... 15

**e. Objekti s starejšo izvedbo fasade ali strehe**

- nad 50 let ..... 15
- od 25 do 50 let ..... 10

Opomba: Točke se med seboj ne seštevajo.

**f. Lega objekta**

- objekt leži v predelu, ki je že delno obnovljen ..... 15  
(obnovljena je sosednja stavba oz. preko ulice ali trga)
- objekt leži v bližini obnovljenih stavb ..... 10  
(obnovljene stavbe so oddaljene manj kot 30 m)
- objekt leži v bližini obnovljenih stavb ..... 5  
(obnovljene stavbe so oddaljene manj kot 60 m)

Opomba: Točke se med seboj ne seštevajo.

Mestna občina Ptuj bo prosilce uvrstila tako, da bo prejemnikom sredstev na podlagi zbranih točk sofinancirala do največ 40 % vrednosti pogodbenih del. Večje število zbranih točk pomeni višji % sofinanciranja vrednosti pogodbenih del.

**7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:**

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017 oziroma v plačilnih rokih, kot jih določa Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16).

**8. Vsebina vloge:**

Vloga mora vsebovati:

- a) izpolnjen obrazec vloge za dodelitev subvencije za obnovo fasad in streh v starem mestnem jedru Ptuja (OBR-A),
- b) paraфирan vzorec pogodbe (OBR-B),
- c) overjeno (notar, upravna enota) izjavo ustreznega števila solastnikov/etažnih lastnikov stavbe, da soglašajo z obnovitvenimi deli,
- d) fotografije stavbe ali pomnilniški medij z digitalnimi fotografskimi posnetki,
- e) kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
- f) predračun z opisom predvidenih del s strani izvajalca del.

**9. Razpisni rok:**

Razpisni rok začne teči naslednji dan po objavi javnega razpisa in se zaključuje 8. 5. 2017.

**10. Rok in način predložitve vlog:**

Vloge morajo biti dostavljene do vključno 8. 5. 2017:

- po pošti priporočeno na naslov: Mestna občina Ptuj, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Mestni trg 1, 2250 Ptuj (upošteva se datum poštnega žiga do vključno 8.5.2017),
- osebno v sprejemno pisarno Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, najkasneje do 8. 5. 2017 do 12. ure.

Vloge morajo biti v zapečateni ovojnici pod oznako: »**Ne odpiraj-vloga**« z navedbo »**javni razpis za sofinanciranje obnove streh in fasad**« na prednji strani ter s **polnim naslovom vlagatelja** na zadnji strani.

**11. Obravnava vlog:**

Vloge bo obravnavala tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Vse pravočasne popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, navedenih pod točko 6 tega razpisa.

Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže.

Nepravilno označene ali prepozne oziroma prepozne dopolnitve vlog bodo neodprte vrnjene vlagatelju. Prepozne vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavržejo.

#### 12. Javno odpiranje prejetih vlog:

Odpiranje prejetih vlog bo izvedeno dne 11. 5. 2017 ob 11. uri v mali sejni sobi Mestne občine Ptuj, št. 1/I, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

#### 13. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije odloča o dodelitvi sredstev direktorica Občinske uprave Mestne občine Ptuj s sklepom. O pritožbi zoper sklep odloča župan Mestne občine Ptuj.

S prejemniki sredstev bo Mestna občina Ptuj sklenila pogodbe o subvencioniranju obnove fasad in streh v starem mestnem jedru Ptuja za leto 2017, v katerih se bodo določile medsebojne pravice in obveznosti.

#### 14. Nakazilo dodeljenih sredstev prejemnikom

Prejemnik sredstev je dolžan najkasneje do 3. 11. 2017 Mestni občini Ptuj predložiti zahtevek za izplačilo sredstev. Zahtevku je potrebno priložiti fotokopijo računa izvedenih del, potrdilo o plačilu računa in poročilo o izvedbi del.

Pogodbeni znesek bo Mestna občina Ptuj nakazala na transakcijski račun prejemnika sredstev trideseti (30) dan. Plačilni rok prične teči naslednji dan po potrditvi zahtevka za izplačilo sredstev. Pogoj za potrditev zahtevka je izjava Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, da so bila dela izvedena v skladu z izdanimi kulturno-varstvenimi pogoji in soglasjem.

#### 15. Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo od dneva objave javnega razpisa do izteka razpisnega roka v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti, Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Mestne občine Ptuj: [www.ptuj.si](http://www.ptuj.si).

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na sedežu Mestne občine Ptuj, pri Asji Stropnik Parnost, ali na naslednji telefonski številki: 02/748-29-66, e-pošta: [asja.stropnik@ptuj.si](mailto:asja.stropnik@ptuj.si).

Številka: 410-68/2017

Datum: 14. 3. 2017

Miran SENČAR, s. r.  
župan Mestne občine Ptuj

## 36.

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09–ZIPRS1011, 3/13, in 81/16), Pravilnika o dodeljevanju državnih in drugih pomoči ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/15) in Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) objavlja Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj,

## JAVNI RAZPIS za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj v letu 2017

### I. SOFINANCER

Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

### II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Ptuj razpisuje nepovratna finančna sredstva za ureničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2017, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

### III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva v višini 25.719,71 EUR so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2017.

### Vrsta ukrepa po Pravilniku o dodeljevanju državnih in drugih pomoči, ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/15)

#### Ukrepi:

#### SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo:

Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč,

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja,

UKREP 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode,

UKREP 6: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij,

UKREP 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

#### POMOČI DE MINIMIS

UKREP 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – de minimis;

#### OSTALI UKREPI OBČINE

UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ)

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o dodeljevanju državnih in drugih pomoči, ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj.

### IV. SPLOŠNA DOLOČILA – POGOJI ZA UPRAVIČENCE

#### 1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) Če je upravičenec mikro, majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

- (3) Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov (DDV ni upravičen strošek, tudi če upravičenec ni davčni zavezanec), raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.
- (4) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev.
- (5) Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih razpisa.

**2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):**

- (1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
  - naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;
  - podjetja v težavah.
- (2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
  - pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
  - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- (4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
- (5) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
- (6) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
- (7) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

**3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de mi-**

**nimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):**

- (1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:
  - ribištva in akvakulture,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
    - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
    - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (3) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.
- (4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
- (5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
- (6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka, ki govori iz katerih sektorjev podjetja niso upravičena do pomoči de minimis, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.
- (7) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežela največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- (8) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.
- (9) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

(10) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(11) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

## V. UKREPI, VIŠINA SREDSTEV, PREDMET PODPORE, UPRAVIČENCI, UPRAVIČENI STROŠKI

### SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

#### UKREP 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ptuj in se dodeljujejo za dva podukrepa:

- 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
- 1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

#### **Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih go-

spodarstvih;

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk,
- stroški nakupa trajnih rastlin.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- vpredložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Dodatni pogoji:

- računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 30.11.2017. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 30.11.2017 ne bodo upoštevani,
- zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30.11.2017.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### **Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije in ureditev do-  
stopov (dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji);
- vstroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z  
ograjajo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

#### Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

#### Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

#### Dodatni pogoji:

- računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 30.11.2017. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 30.11.2017 ne bodo upoštevani,
- zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30.11.2017.

#### Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

#### **UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč** (15. člen, 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih in gozdnih zemljišč.

#### Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

#### Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev) in imajo kmetijska oziroma gozdna zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

#### Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih /gozdnih zemljišč,
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

- predračun (ocena upravičenih stroškov).

#### Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### **UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov** (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

#### Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- splošni stroški (stroški ki se nanašajo na izvedbo naložbe).

#### Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

#### Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- poslovni načrt s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

#### Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

#### Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu za naložbe s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

**UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja**  
(21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti;

– v primeru predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

(i) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);

(ii) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje drugega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti

izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

**UKREP 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode** (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški

– stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

(i) stroške udeležbe;

(ii) potne stroške in stroške prevoza živali;

(iii) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;

(iv) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;

(v) simbolične nagrade do vrednosti 1 000 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.

– Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

(i) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

– shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;

– sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;

– program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.



Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

**UKREP 6: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij** (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, pozebe, poplave in viharja ter
- za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu za primer bolezni.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto (vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto).

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

**UKREP 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih** (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);
- investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskem gospodarstvu je do 1.000 EUR letno.

## POMOČI DE MINIMIS

**UKREP 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena Pravilnika o dodeljevanju državnih in drugih pomoči, ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/15).

Splošni pogoji upravičenosti:

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1.1.2017 do 30.11.2017.

K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

- 1) zbirno vlogo za neposredna plačila za tekoče leto 2017 ali 2016 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
- 2) predračune, račune in dokazila o plačilu predračunov oz. računov, ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva in se nanašajo na datum opravljene storitve od 1.1.2017 do 30.11.2017. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30.11.2017.
- 3) pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- 4) pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

#### OSTALI UKREPI OBČINE

##### **UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

Namen/cilj ukrepa:

Namen ukrepa je povezovanje kmetov in kmečke mladine v obliki društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja, podpora stanovalskemu povezovanju in hitrejšemu prenosu novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški usposabljanja in izobraževanja kmetov v okviru letnega programa dela društva,
- sofinanciranje strokovnih ekskurzij članov društva,
- splošni stroški pisarniškega materiala in najema prostorov društva, stroški publikacij društva, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani društva.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- društva s področja kmetijstva in podeželja morajo imeti sedež na območju Mestne občine Ptuj in morajo imeti sprejet letni program dela društva,
- strokovna pomoč mora biti dostopna vsem zainteresiranim kmetom na območju občine ne glede na članstvo v društvu.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- predračun za izvedbo programov izobraževanja in usposabljanja kmetov,
- predračun za pisarniški material, najema prostorov društva in stroška publikacij društva in izdelave internetne strani društva.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

- društvo k vlogi priloži finančno potrjen letni program dela društva.

Upravičenci do pomoči:

- društva s področja kmetijstva in podeželja, ki imajo sedež društva na območju Mestne občine Ptuj.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov dela društva.

Največji skupni znesek za podporo delovanju društev znaša do 1.000 EUR, od tega zanaša znesek sofinanciranja strokovne ekskurzije do 800 EUR na leto.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- plan dela za leto 2017,
- oceno upravičenih stroškov, ki se nanašajo na delovanje društva na območju občine od 1.1.2017 do 30.11.2017. Na podlagi zahtevka, ki mu bodo priloženi dejanski računi v okviru navedenega obdobja, bo subvencija izplačana. Na podlagi teh podatkov in spodaj navedenih meril bo ovrednotena višina sredstev za posamezno društvo.
- dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdil o plačanih računih, ki se glasijo na naziv društva oz. njegovega združenja z datumom opravljene storitve od 1.1. 2017 - 30.11.2017) – podati naknadno skupaj z zahtevkom. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30.11.2017.

#### VI. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

##### **Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014**

Kriteriji za UKREP 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo,

podukrep 1. 1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in

podukrep 1. 2 – Urejanje pašnikov in

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč

UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja

UKREP 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode so:

- starost vlagatelja,
- izobrazba vlagatelja,
- status upravičenca,
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Kriteriji za UKREP 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih so:

- starost vlagatelja,
- status upravičenca,
- starost objekta,
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

##### **Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013**

Kriteriji za UKREP 8 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskih gospodarstvih – de minimis so:

- starost vlagatelja,
- izobrazba vlagatelja,
- status dejavnosti,
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Kriteriji za UKREP 9- Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja  
**ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA**  
 do 20 aktivnih članov  
 od 20–50 aktivnih članov  
 nad 50 aktivnih članov

Točkovanje glede na zgoraj navedene kriterije natančno določa razpisna dokumentacija, ki je dostopna na spletni strani [www.ptuj.si](http://www.ptuj.si).

## VII. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 15. maja 2017 na naslov Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto do 15. 5. 2017 (datum poštnega žiga na dan 15. 5. 2017). Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

»NE ODPIRAJ – VLOGA RAZVOJ PODEŽELJA«

**Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oz. ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.**

## VIII. OBRAVNAVANJE VLOG

- (1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Ptuj bo pregledala popolnost vlog, glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. Odpiranje ne bo javno.
- (2) V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.
- (3) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.
- (4) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavržbi, zavrnitvi ali odobritvi sredstev) Mestne občine Ptuj najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.
- (5) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.
- (6) Sredstva se med vlagatelje, ki izpolnjujejo pogoje, razdelijo sorazmerno glede na merila, kriterije in razpoložljiva sredstva.
- (7) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.
- (8) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev.
- (9) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.
- (10) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na

podlagi zahtevka posameznega upravičenca na transakcijski račun, naveden v vlogi oziroma zahtevku, praviloma v letu 2017, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu), druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...) glede na posamezen ukrep. Zahtevki morajo biti dostavljeni na Mestno občino Ptuj najkasneje do 30.11.2017.

## IV. NADZOR IN SANKCIJE

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.
- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:
  - so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
  - je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
  - je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.
- (3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.
- (4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.
- (5) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## X. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO PREDLAGATELJI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na Mestni občini Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj ali na KGZ Ptuj, Ormoška c. 28, Ptuj. Objavljena je tudi na spletni strani Mestne občine Ptuj, [www.ptuj.si](http://www.ptuj.si), rubrika razpisi. Za dodatne informacije lahko na Mestno občino Ptuj pokličete Alenko Bezjak, tel. 02 748 29 42 ali pišete na elektronski naslov [alenka.bezjak@ptuj.si](mailto:alenka.bezjak@ptuj.si) z navedbo »razpis razvoj podeželja« ali na KGZ Ptuj, Antona Horvata, tel. 02 749 36 08, elektronski naslov [anton.horvat@kgz-ptuj.si](mailto:anton.horvat@kgz-ptuj.si)

Številka: 410-63/2017

Datum: 16. 3. 2017

Miran SENČAR, s. r.  
 župan Mestne občine Ptuj

# 37.

Na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/16) in Odloka o proraču-

nu Mestne občine Ptuj za leto 2017 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 15/16) župan Mestne občine Ptuj objavlja:

## RAZPIS

### o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Ptuj v letu 2017

#### I. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN), individualnih ali skupinskih, velikosti do 50 PE (populacijskih ekvivalentov) na območju Mestne občine Ptuj.

#### II. UPRAVIČENCI DO SOFINANCIRANJA

Za sofinanciranje po tem razpisu lahko zaprosijo fizične osebe s stalnim prebivališčem v Mestni občini Ptuj, ki so lastniki stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Ptuj in so kupili ter vgradili MKČN od 6. 8. 2016, vendar najkasneje v 3 letih od nakupa in vgradnje.

Sredstva se ne morejo pridobiti za stanovanjske objekte na območju aglomeracij, kjer je že zgrajena ali se planira izgradnja javne kanalizacije. MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije. MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca gospodarske javne službe razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo priklopljen;

V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

#### III. UPRAVIČENI STROŠKI IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Višina razpisanih sredstev za leto 2017 je 30.000,00 EUR in je zagotovljena v proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2017 na proračunski postavki 64531 Sofinanciranje malih čistilnih naprav.

Upravičeni so stroški nakupa MKČN do 50 PE z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov, v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. DDV ni upravičen strošek. Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oziroma izvajalca del.

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje MKČN znaša do 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1.500,00 EUR na stanovanjski objekt za postavitev male komunalne čistilne naprave pri zamenjavi obstoječe greznice z malo komunalno čistilno napravo ali pri novogradnji. Sofinancira se postavitev ene MKČN za en stanovanjski objekt kot tudi postavitev ene MKČN za več stanovanjskih objektov.

#### IV. POGOJI UPRAVIČENOSTI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

1. Pogoji pri izgradnji MKČN:

- da enostanovanjska ali večstanovanjska stavba leži izven območja aglomeracij in da ima lastnik prijavljeno stalno prebivališče v občini;
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo, da je stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967;
- MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na ka-

terih se predvideva izgradnja kanalizacije;

- MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode;
- MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja občine razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo priklopljen;
- lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na podlagi lastninske ali katere druge stvarnopravne pravice na katerem se načrtuje postavitev MKČN;
- čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja (v času vložitve zahtevka);
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorji;
- v primeru biološke čistilne naprave je potrebno zahtevku za izplačilo sredstev priložiti dokazilo o pozitivno opravljeni prvi meritvi;
- ob zagonu MKČN mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca javne službe;
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja občine;
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat, v kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

2. Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

- čistilna naprava mora biti izdelana v skladu z enim od gradbenih standardov: SIST EN 12566-1, SIST EN 12566-2, SIST EN 12566-3, SIST EN 12566-4 ali SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo, kar se dokazuje z ustreznim a testom oziroma certifikatom;
- čistilna naprava mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov;
- za čistilno napravo mora biti izdelano poročilo o opravljenih prvih meritvah, iz katerega mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

#### V. VSEBINA VLOGE

Upravičenec mora vložiti vlogo (izpolnjen obrazec z zahtevanimi prilogami). Za izplačilo sredstev upravičenci vložijo vlogo na predpisanem obrazcu ter predložijo obvezne priloge:

- fotokopijo računa ali predračuna za nakup MKČN in za gradbena ter montažna dela povezana z vgradnjo, s popisom del in materiala ter odgovorno osebo za izvedbo del MKČN;
- dokazilo, da je objekt, h kateremu je zgrajena MKČN, zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje - gradbeno dovoljenje, ali izjavo oziroma potrdilo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil 1. odstavka 197. člena ZGO-1, uporabno dovoljenje;
- dokazilo o lastništvu stanovanjskega objekta oziroma zemljišča - izpisek iz ZK, ali da se razpolaga z zemljiščem na podlagi katere druge stvarnopravne pravice na katerem se načrtuje postavitev MKČN;

- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorjem (priložiti samo v primeru skupne MKČN);
- certifikat oziroma listino o skladnosti MKČN z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode;
- mnenje izvajalca gospodarske javne službe (Komunalno podjetje Ptuj, d. d.), da je MKČN izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije, ali da bo MKČN postavljena na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja oziroma mnenja razvidno, da objekt na javno kanalizacijsko omrežje ne bo priklopljen.

## VI. ROK IN NAČIN PRIJAVE

**Izpolnjeno vlogo vlagatelji vložijo z vsemi dokazili osebno ali priporočeno v zaprti kuverti po pošti na naslov: Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, s pripisom »NE ODPIRAJ – RAZPIS MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE 2017«.** Na hrbtani strani mora biti označen **naslov pošiljatelja** vloge. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo pravočasno oddane.

Razpis je odprt do porabe sredstev za leto 2017 oziroma najkasneje do **15. 9. 2017**. V primeru predčasnega zaprtja razpisa bosta datum in ura zaprtja razpisa objavljena na spletni strani občine.

## VII. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG IN ODOBRITEV

1. Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, imenovana s strani župana Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju: komisija), ki bo prispele vloge pregledala in strokovno ocenila. Popolne in pravočasno prejete vloge do 15. v posameznem mesecu bo komisija obravnavala v tem mesecu po vrstnem redu prejetja. Odpiranje vlog ni javno. Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. O izidu se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na predpisanem obrazcu, je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve poslane po roku se ne upoštevajo. Popolne vloge se razvrstijo po datumu in uri prejetja. Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo po vrstnem redu na seznam, glede na prejem dopolnitve. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščeno več vlog, kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo popolnim vlogam, glede na vrstni red datuma in ure prejema do porabe razpoložljivih sredstev.

S sklepom se zavrže vloge:

- katere so prispele po zaključku razpisa,
- ki niso oddane na predpisanih obrazcih,
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno.

S sklepom se zavrne vloge:

- ki so neutemeljene,
- ki so vsebinsko neustrezne,
- ki ne izpolnjujejo pogojev za prijavo
- ko ni več razpoložljivih sredstev.

2. O dodelitvi sredstev se na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev izda sklep. Zoper sklep o dodelitvi sredstev je mogoča pritožba pri Županu Mestne občine Ptuj, v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

3. Upravičenci na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami najkasneje do 10. 11. 2017. Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi ter priloženo poročilo o opravljenih prvih meritvah. Po predložitvi vse dokumentacije se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca 30. dan od podpisa pogodbe.

## VIII. NADZOR IN SANKCIJE

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja pristojni oddelek občinske uprave.

V primeru, da se ugotovi, da dodeljena sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe in so nastale nepravilnosti pri uporabi sredstev, je upravičenec oziroma prejemnik sredstev dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila sredstev.

## IX. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE:

Razpisna dokumentacija je objavljena na občinski spletni strani: <http://www.ptuj.si>, rubrika razpisi, zainteresirani pa jo lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, v času uradnih ur.

Dodatne informacije glede razpisa se lahko pridobi po elektronski pošti: [tine.janezic@ptuj.si](mailto:tine.janezic@ptuj.si) ali na telefonu: 02 7482 983 v času uradnih ur, kontaktna oseba: Tine Janežič.

Glede mnenja, da je MKČN izven predvidenih območij aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije, za tehnična vprašanja in informacije glede obratovanja ter vgradnje MKČN in poročila o prvih meritvah oziroma pridobitve pozitivno opravljene prve meritve obratovanja pa se obrnite na predstavnika Komunalnega podjetja Ptuj, d. d., mag. Jernej Šömen, telefon: 02 7805 460.

Številka: 410-69/2017

Datum: 20. 3. 2017

Miran SENČAR, s. r.  
župan Mestne občine Ptuj

# 38.

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 in nadaljnji), Pravilnika o izvedbi javnega razpisa in javnega poziva (Ur. list RS, št. 43/10 in nadaljnji), Zakona o javnem skladi RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10), Akta o ustanovitvi Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 72/10), Pogodbe o izvajanju nalog javne službe v interesu Mestne občine Ptuj na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v letu 2017 z dne 24. 2. 2017 ter v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti z dne 17. 12. 2014 ([www.jskd.si](http://www.jskd.si)) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju JSKD), objavlja

## JAVNI PROGRAMSKI RAZPIS za izbor kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju: razpis: oznaka Ptuj-PrP-2017)

### 1. Predmet javnega razpisa in področja dejavnosti:

Predmet razpisa Ptuj PrP-2017 je sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev, samozaposlenih v kulturi in zasebnih zavodov (v nadaljevanju: upravičenih oseb), ki so:

- redno, sistematično in kontinuirano delovanje ljubiteljskih kulturnih društev, ki se kaže kot izobraževalno in ustvarjalno delo,
- produkcija kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja kulturno društvo na neprofiten način in je v interesu širše družbene skupnosti,
- skupni programi kulturnih društev na nivoju mesta,
- izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Področja dejavnosti so: glasbena (vokalna in instrumentalna glasba), gledališka in lutkovna, folklorna, filmska in video, plesna, likovna, literarna dejavnost in sodobni načini umetniškega izražanja.

### 2. Cilji razpisa:

- spodbujanje ljubiteljske kulturne dejavnosti na območju Mestne občine Ptuj s sofinanciranjem programov/projektov kulturnih društev in njihovih zvez, samozaposlenih v kulturi in zasebnih zavodov;
- zagotavljanje enakomernega razvoja kulturnih dejavnosti, pri čemer je kulturno udejstvovanje omogočeno vsem, ki delujejo na območju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

### 3. Okvirna vrednost:

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa Ptuj PrP-2017, znaša **66.945,00 evrov**. Vrednost vseh razpoložljivih sredstev se lahko spremeni v skladu s spremembami proračuna Mestne občine Ptuj za leto 2017.

### 4. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017.

### 5. Roki razpisa:

Javni razpis Ptuj PrP-2017 prične teči **17. 3. 2017** in se zaključuje **18. 4. 2017**.

### 6. Dokumentacija razpisa:

Dokumentacija razpisa obsega:

- besedilo razpisa Ptuj PrP-2017 in
- prijavne obrazce: A (splošni podatki o prijavitelju in izjava odgovorne osebe); B (podatki o delu prijavitelja); C (celoletna programska dejavnost in finančni načrt); D (prijava projekta in finančni načrt), E (priloge).

Razpisna dokumentacija bo objavljena:

- 17. 3. 2017: objava v Uradnem listu RS: najava razpisa
- 24. 3. 2017: objava v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj: besedilo razpisa ([www.ptuj.si/uradni\\_vesnik\\_mo\\_ptuj](http://www.ptuj.si/uradni_vesnik_mo_ptuj))
- 17. 3. 2017: objava na spletni strani Mestne občine Ptuj ([www.ptuj.si/?cat=000011214](http://www.ptuj.si/?cat=000011214))
- od 17. 3. 2017: objava na spletni strani sklada ([www.jskd.si](http://www.jskd.si)):
- od 17. 3. 2017 je dokumentacija razpisa dostopna pri območni izpostavi sklada Ptuj.

Razpis je odprt **od 17. 3. 2017 do 18. 4. 2017**.

### 7. Pomen izrazov:

**Upravičene osebe** po tem razpisu so kulturna društva in zveze kulturnih društev, ki združujejo kulturna društva raznovrstnih dejavnosti, samo na območju Mestne občine Ptuj, samozaposleni v kulturi in zasebni zavodi, ki delujejo na področju kulture. Upravičene osebe morajo imeti status pravne osebe na območju Mestne občine Ptuj. Pravne osebe, ki so program/projekt prijavile na katerikoli drug razpis Mestne občine Ptuj, do sredstev po tem razpisu niso upravičene.

Za prijavo kulturnega programa so upravičeni: kulturna društva in zveze kulturnih društev.

Za prijavo kulturnih projektov so upravičeni: kulturna društva in zveze kulturnih društev, zasebni zavodi ter samostojni kulturni delavci.

**Program** je zaokrožena kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso državni ali zasebni zavodi, pa jo je zaradi njenega širšega javnega pomena smotrno financirati na primerljiv način kot javne zavode in je sestavljen iz rednih (celoletnih) programskih dejavnosti, ki jih zaradi kontinuiranega in smotrnega delovanja izvajalec veže v celoto.

**Skupni program** so projekti in potrebne dejavnosti, za katere se izvajalci dogovorijo zaradi nujnosti vzpostavljanja primerjave glede obsega, kvalitete in usmeritev svojega kulturnega dela (npr. srečanje zborov, gledaliških skupin, folklornih skupin, pihalnih orkestrov, ex tempore).

**Projekt** je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in/ali v svojih delih dostopna javnosti (npr. koncert, gledališka predstava, plesni nastop, likovna ali fotografska razstava, likovna kolonija s sklepno razstavo, ipd.).

**Finančna uravnoveženost** pomeni, da se ujemajo skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov finančne zgradbe programa ali projekta (odhodki = prihodki).

### 8. Pogoji razpisa:

Vloge na razpis Ptuj PrP-2017 lahko predložijo **upravičene osebe**, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- trajneje, vsaj že eno leto delujejo na razpisnem področju in so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji na območju Mestne občine Ptuj (datum se ugotavlja v registru AJPES);

– zagotavljajo dostopnost programskih sklopov in programskih enot javnosti in medijem; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost.

**Popolne vloge** na razpis Ptuj PrP-2017 morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- vsebujejo predpisane obrazce: A (splošni podatki o prijavitelju in izjava odgovorne osebe); B (podatki o delu prijavitelja); C (celoletna programska dejavnost in finančni načrt); D (prijava projekta in finančni načrt), E (priloge),
- vsebujejo obvezne priloge.

Vloga je **popolna**, če:

- je predložena na prijavnih obrazcih razpisa Ptuj PrP-2016,
- vsebuje vse zahtevane podatke in priloge,
- je čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku,
- je na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

#### 9. Izpolnjevanje pogojev razpisa:

Po preteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele.

Po odpiranju vlog bodo iz nadaljnega postopka izločene vse vloge:

- ki niso bile oddane v razpisnem roku,
- ki jih ni vložila upravičena oseba.

#### 10. Kriteriji razpisa:

Predložene vloge bo v skladu z Merili za ocenjevanje predloženih programov/projektov javnega programskega razpisa Ptuj PrP-2017 presojala in ocenjevala strokovno programska komisija, ki jo imenuje direktor JSKD. Merila so dostopna na domači strani sklada: [www.jskd.si](http://www.jskd.si), na spletni strani Mestne občine Ptuj [www.ptuj.si](http://www.ptuj.si) in na Območni izpostavi sklada Ptuj.

Za sofinanciranje bodo predlagani tisti programi in projekti, ki bodo v celoti ustrezali navedenim kriterijem.

#### 11. Oddaja in dostava vlog:

Vloga mora biti predložena na naslov: Območna izpostava JSKD Ptuj, Jadranska ul. 13, 2250 Ptuj.

Rok za oddajo je: **18. 4. 2017** oz. najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovojnice mora biti izpisano: »**Ne odpiraj!** – **Vloga na razpis Ptuj-PrP-2017**«. Na ovitku mora biti navedba vlagatelja: naziv in poštni naslov (sedež). Za datum oddaje vloge se šteje datum na pošti oddane priporočene pošiljke. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Posamezni predlagatelj lahko na razpis predloži eno vlogo (1). Če v društvu deluje več samostojnih sekcij, morajo biti v enem ovitku predlogi za vsako posamezno sekcijo (glasbena, gledališka ...) z izdelanim finančnim načrtom za sekcijo oziroma največ trije (3) predlogi za prijavo projektov.

Predlagatelj lahko odda vlogo za sofinanciranje letošnje programske dejavnosti ali sofinanciranje posameznega projekta.

**Hkratna prijava programa in projekta istega predlagatelja se izključujeta.**

Vsebina programa oziroma projekta je avtorsko delo prijavitelja. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili razpisa Ptuj PrP-2017.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila predložena po določilih prvega odstavka 11. točke tega razpisa.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

#### 12. Pristojna uslužbenka:

Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in vsebinskih pojasnil je Iva Ferlinc, e-pošta: [oi.ptuj@jskd.si](mailto:oi.ptuj@jskd.si), telefon: 02/749-39-73. Uradne ure (po telefonu) so med 9. in 14. uro.

#### 13. Obveščanje o izboru:

Predlagatelji bodo o odločitvah obveščeni v tridesetih (30) dneh po zasedanju in odločitvi strokovno-programске komisije.

Datum: 16. 3. 2017

Mag. Marko REPNIK,  
direktor Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

## 39.

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Odloka o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2017 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 15/16) Mestna občina Ptuj objavlja

### JAVNI RAZPIS

#### za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditiv, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj za leto 2017

#### 1. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditiv za namene, ki niso zajeti v programih drugih javnih razpisov Mestne občine Ptuj za leto 2017. Razpis vključuje preventivne programe varovanja in krepitev zdravja, mednarodne nastope in promocijo, večje tradicionalne prireditve ter druge splošne in posebne prireditve in projekte, ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti Mestne občine Ptuj.

Razpisana sredstva so namenjena sofinanciranju programov: društev, neprofitnih organizacij, zavodov (za programe, ki niso del njihove redne dejavnosti), posameznikov in drugih pravnih subjektov.

#### 2. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji s programi, projekti in prireditvami iz prejšnje točke tega razpisa, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a. pravne in fizične osebe, ki imajo sedež oziroma stalno prebivališče na območju Mestne občine Ptuj in izvajajo programe in projekte, ki se odvijajo na območju Mestne občine Ptuj ali izven območja Mestne občine Ptuj, ko gre za predstavitev in promocijo občine doma in v tujini, ali
- b. pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža oziroma stalnega prebivališča na območju Mestne občine Ptuj, izvajajo pa programe in projekte, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Mestne občine Ptuj,
- c. programi ali vlagatelji neposredno prispevajo k zadovoljevanju interesov lokalnega prebivalstva,
- d. programi so odprtega tipa, dostopni širšemu krogu obiskovalcev,
- e. programi imajo svojo prepoznavno vsebino in značaj,
- f. programi ali vlagatelji omogočajo članstvo občanom z območja

- Mestne občine Ptuj, ki izpolnjujejo predpisane pogoje,
- g. programi ali vlagatelji prispevajo k obogatitvi celovite kulturne, turistične in druge ponudbe občine,
  - h. pri predstavitvah in promociji so uporabljene oblike in obseg promocijskih aktivnosti, ki pomenijo tudi splošno promocijo občine,
  - i. so vlogi priložili program dejavnosti, načrt projekta oziroma program prireditve,
  - j. so vlogi priložili vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati izpolnjevanje meril, ki so določena v razpisni dokumentaciji.

### 3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Skupna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj in jih za predmet tega razpisa s proračunom zagotavlja Mestna občina Ptuj, znaša **30.600,00 EUR, razdeljeno po sklopih:**

**SKLOP A/ Programi varovanja in krepitve zdravja - projekti društev**

- 712 Preventivni program – javni razpis **2.000,00 EUR**

Pod **sklop A** se lahko prijavijo pravne osebe z odločbo o statusu invalidske ali humanitarne organizacije, ki jo izda Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS ali Ministrstvo za zdravje RS oziroma pravne osebe s statusom, da delujejo v javnem interesu na področju socialnega ali zdravstvenega varstva. Hkrati morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje iz 2. točke tega razpisa. Program vlagatelja ne sme biti program, katerega osrednji namen je izvedba taborov, letovanj, letnih srečanj ali ki se izvaja kot dnevni center.

Pod **sklop A** lahko izvajalci programov prijavijo **največ 1 program** ali projekt.

**SKLOP B/ Splošne in posebne prireditve ter projekti, ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti Mestne občine Ptuj ter drugo – 23.600,00 EUR, od tega:**

- 1110 Promocijska dejavnost, prireditve: **7.600,00 EUR**
- 413 Programi širšega pomena: **3.000,00 EUR**
- 426 Promocija Ptujca: **13.000,00 EUR**

Pod **sklop B** lahko izvajalci programov prijavijo **največ 2 programa, projekta ali prireditvi**.

**SKLOP C/ Večje tradicionalne prireditve in projekti, širšega javnega interesa (Folklorni kimavčevi večeri, Vino ni voda, praznovanje obletnice vstopa v EU ...):**

- 426 Promocija Ptujca: **5.000,00 EUR**

Pod **sklop C** lahko izvajalci programov prijavijo **največ 1 prireditve ali projekt** širšega javnega pomena.

**Prijave programa, prireditve ali projekta pod točkami A, B in C se izključujejo.**

### 4. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja določenega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve bo odvisna od izpolnjevanja meril. Najvišji možni odstotek sofinanciranja znaša (ne glede na število doseženih točk) **največ 50 % upravičenih stroškov celotne vrednosti izvedenega programa** dejavnosti, projekta oziroma prireditve.

### 5. MERILA

Strokovna komisija bo pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom tega javnega razpisa in upravičenostjo stroškov, ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po posameznih sklopih. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav po posameznih sklopih so ovrednotena s točkami. Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev na posamezni postavki in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Višina deleža sofinanciranja po posamezni vlogi bo določena glede na vrednost točke in število prejetih točk.

#### 5.1. MERILA ZA SKLOP A:

**1. sedež** – izvajalec ima sedež oz. enoto v Mestni občini Ptuj:

sedež v Mestni občini Ptuj	10 točk
izven Mestne občine Ptuj	0 točk

**2. število udeležencev programa** – ocenjuje se število udeležencev programa:

30 in več uporabnikov	10 točk
manj kot 30 uporabnikov	5 točk

**3. promocija** – program spodbuja k zdravemu načinu življenja in varuje zdravje:

v celoti	10 točk
delno	5 točk
ni program varovanja zdravja	0 točk

**4. kvaliteta, realnost, inovativnost** – ocenjuje se vsebina programa, izvedljivost glede na metode dela, inovativnost:

zelo dobro	10 točk
dobro	5 točke
neustrezno	0 točk

**Največje možno število točk: 40. Sofinancirani bodo programi dejavnosti, projekti, prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 25 in več točk.**

#### 5.2. MERILA ZA SKLOP B:

**1. sedež** – izvajalec ima sedež, enoto oz. stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj (največ možnih **10 točk**):

sedež v Mestni občini Ptuj	10 točk
izven Mestne občine Ptuj	0 točk

**2. interes** – izvajalec s svojim projektom ali prireditvijo prispeva in koristi interesom lokalne skupnosti (največ možnih **15 točk**):

velik	15 točk
srednji	10 točk
ožji	5 točk

**3. sodelovanje** – izvajalci sodelujejo pri aktivnostih, katerih orga-



nizator je Mestna občina Ptuj (največ možnih **10 točk**):

dva ali večkrat letno	10 točk
enkrat letno	5 točk
ne sodelujejo	0 točk

**4. promocija** – projekti in prireditve prispevajo k prepoznavnosti Mestne občine Ptuj (največ možnih **5 točk**):

mednarodni	5 točk
državni	4 točke
regijski	3 točke
občinski	2 točki

**5. kvaliteta** – ocenjuje se vsebina programa, način predstavitve, poudarjanje kulturne identitete kraja, projekt je okolju prijazen ... (največ možnih **7 točk**):

visoka	7 točk
zadovoljiva	3 točke
nezadovoljiva	0 točk

**6. preglednost in izvedljivost** – cilji ter nameni projektov in prireditve so jasno opredeljeni in izvedljivi glede na metode dela in človeške vire (največ možnih **7 točk**):

v celoti	7 točk
delno	3 točke
ne	0 točk

**7. realnost** – ocenjuje se izvedljivost projekta glede na ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije (največ možnih **10 točk**):

50 % in več lastnih sredstev	10 točk
40–49 % lastnih sredstev	5 točk
30–39 % lastnih sredstev	4 točke
20–29 % lastnih sredstev	3 točke
10–19 % lastnih sredstev	2 točki
0–9 % lastnih sredstev	1 točka

Največje možno število točk: 64. Sofinancirani bodo projekti in prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 33 in več točk.

### 5.3. MERILA ZA SKLOP C:

S sofinanciranjem programov in projektov znotraj sklopa C Mestna občina Ptuj zasleduje predvsem naslednje cilje:

- programi in projekti ponujajo zanimive in turistično privlačne programe prireditve,
- pomenijo obogatitev celovite turistične ponudbe Mestne občine Ptuj,
- imajo mednarodni značaj oz. so mednarodno zanimivi,
- poudarjajo kulturno identiteto in tradicijo mesta Ptujja,
- pomenijo oživitev mestnega jedra, ki jih ocenjujemo preko naslednjih meril:

**1. sedež** – izvajalec ima sedež, enoto oz. stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj (največ možnih **10 točk**):

sedež v Mestni občini Ptuj	10 točk
izven Mestne občine Ptuj	0 točk

**2. tradicionalnost prireditve** – uvrstitev prireditve (največ možnih **10 točk**)

prireditev spada med večje tradicionalne prireditve	10 točk
prireditev spada med druge splošne prireditve	0 točk

**3. interes** – izvajalec s svojo prireditvijo prispeva in koristi interesom lokalne skupnosti (največ možnih **15 točk**):

velik	15 točk
srednji	10 točk
ožji	5 točk

**4. sodelovanje** – izvajalci sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator je Mestna občina Ptuj (največ možnih **5 točk**):

dva ali večkrat letno	5 točk
enkrat letno	3 točke
ne sodelujejo	0 točk

**5. promocija** – prireditev prispeva k prepoznavnosti lokalne skupnosti (največ možnih **10 točk**):

mednarodni značaj	10 točk
državni	8 točk
regijski	6 točk
občinski	4 točke

**6. kvaliteta** – ocenjuje se vsebina programa (raznovrsten, aktualen, atraktiven predlagani program ...), način predstavitve, poudarjanje kulturne identitete območja, projekt je okolju prijazen ... (največ možnih **20 točk**):

visoka	20 točk
zadovoljiva	10 točk
nezadovoljiva	0 točk

**7. preglednost in izvedljivost** – cilji ter nameni projektov in prireditve so jasno opredeljeni; izvedljivi glede na metode dela in človeške vire (največ možnih **10 točk**):

v celoti	10 točk
delno	5 točk
ni	0 točk

**8. realnost** – ocenjuje se izvedljivost glede na finančno konstrukcijo; natančno, pregledno in realno izdelan finančni načrt (največ možnih **10 točk**):

50 % in več lastnih sredstev	10 točk
------------------------------	---------

40–49 % lastnih sredstev	5 točk
30–39 % lastnih sredstev	4 točke
20–29 % lastnih sredstev	3 točke
10–19 % lastnih sredstev	2 točki
0–9 % lastnih sredstev	1 točka

**Največje možno število točk: 90. Sofinancirani bodo projekti in prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 50 in več točk.**

#### 6. ROK IZVEDBE IN PORABA DODELJENIH SREDSTEV

Rok za izvedbo prijavljenih projektov mora biti do konca leta 2017. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Mestna občina Ptuj bo z izbranimi vlagatelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programa v letu 2017.

#### 7. VSEBINA PRIJAVE

Vloga na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. **Vloge na razpis morajo biti vložene posebej za vsak sklop (A, B in C). V kolikor vlagatelj prijavlja več programov znotraj posameznega sklopa, mora za vsak posamični program izpolniti ločen obrazec.** Vloga mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v postavljenem roku, se bodo zavrgle.

#### 8. ROK ZA ODDAJO VLOG IN NAČIN ODDAJE

Rok za oddajo vlog v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj je **četrtek, 4. maj 2017, do vključno 15. ure oziroma najkasneje ta dan oddana vloga na pošti kot priporočena pošiljka.**

Vlogo, izpolnjeno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavite v sprejemno pisarno ali oddajte po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj z oznako:

- »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA RAZPIS – SKLOP A« ali
- »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA RAZPIS – SKLOP B« ali
- »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA RAZPIS – SKLOP C«.

Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

#### 9. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 8 dni od roka za dostavo vlog. Zaradi večjega števila razpisanih programov ter zainteresiranih vlagateljev odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

#### 10. IZID RAZPISA

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev, meril in kriterijev bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev in ga predložila v odločitev direktorici občinske uprave. Na podlagi sprejete odločitve bo direktorica občinske uprave izdala

sklep z utemeljitvijo in izbranim kandidatom določila rok, v katerem lahko podpišejo pogodbo o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. O izidu razpisa bodo vlagatelji pisno obveščeni v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Vlagatelji lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa, pri organu, ki je izdal sklep. O pritožbi odloča župan.

**Mestna občina Ptuj lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.**

#### 11. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVI-GNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Dokumentacija razpisa (besedilo razpisa, razpisna dokumentacija, obrazci) je od dneva objave do izteka prijavnega roka dostopna na spletni strani Mestne občine Ptuj [www.ptuj.si](http://www.ptuj.si) in dosegljiva v poslovnem času sprejemne pisarne (ponedeljek, torek, četrtek med 8. in 15., sreda med 8. in 17. in v petek med 8. in 13. uro) tudi v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom daje predsednica strokovne komisije **Klavdija Petek** na Mestni občini Ptuj, e-naslov: [klavdija.petek@ptuj.si](mailto:klavdija.petek@ptuj.si), telefon 02 748 29 40.

Številka: 410-70/2017

Datum: 20. 3. 2017

Miran SENČAR, s. r.  
župan Mestne občine Ptuj

## 40.

Mestna občina Ptuj na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16) in pogodbe sklenjene med Košarkarsko zvezo Slovenije in Mestno občino Ptuj, z dne 6. 6. 2016, objavlja

### JAVNI RAZPIS za financiranje razvoja košarkarskega športa v Mestni občini Ptuj v letu 2017

#### I. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

#### II. SPLOŠNI POGOJI

##### 1. Na javni razpis se lahko prijavijo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva, ki delujejo pod okriljem Košarkarske zveze Slovenije (v nadaljevanju: KZS),
- športna društva, ki delujejo z vsaj dvema mlajšima košarkarskima selekcijama pod okriljem KZS.

##### 2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so najmanj dvanajst mesecev registrirani v skladu z veljavno zakonodajo, s sedežem v Mestni občini Ptuj in izvajati programe, namenjene občanom Mestne občine Ptuj,
- da delujejo v okviru panožne strokovne zveze ali društva,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo za programe športa zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 36 tednov v letu,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,

– da delujejo v javnem interesu.

### III. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

– predmet javnega razpisa je financiranje razvoja košarkarskega športa v Mestni občini Ptuj v letu 2017.

### IV. OKVIRNA VREDNOST SREDSTEV

Okvirna višina sredstev namenjenih za financiranje **razvoja košarkarskega športa v Mestni občini Ptuj v letu 2017** znaša **11.700,00 EUR**, iz naslednje proračunske postavke:

– postavka 7353 Dotacije klubom in društvom: **11.700,00 EUR**.

### V. MERILA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA

Izbrani program bo financiran iz proračunskih sredstev za šport za leto 2017 na osnovi

Število mlajših selekcij v tekmovanju KZS	točke
2	40
3	60
4	80
5 ali več	100

### VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva za leto 2017 morajo biti porabljena do konca leta 2017.

### VII. TRAJANJE RAZPISA IN NAČIN ODDAJE PRIJAVE

**Rok za prijavo na javni razpis je 24. 4. 2017.**

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila na dan roka za prijavo oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana v prostorih Mestne občine Ptuj.

**Prepozno oddane prijave ter prijave, ki niso oddane na razpisnih obrazcih naročnika ali pa ne izpolnjujejo razpisnih pogojev, se ne bodo upoštevale.**

Prijave pošljite s priporočeno pošiljko ali osebno oddajte v zaprti ovojnici (z izpisanim nazivom izvajalca na ovojnici) na naslov: **Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, s pripisom "JAVNI RAZPIS 2017 – KOŠARKA (NE ODPIRAJ)"**.

### VIII. DATUM ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 8 dni od zadnjega roka za dostavo vlog. Odpirajo se samo v predpisanem roku prispele, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo prijave.

### IX. VSEBINA PRIJAVE

Prijava mora biti oddana na razpisnih obrazcih naročnika. Prijavi je potrebno priložiti naslednje priloge:

- fotokopijo odločbe Upravne enote Ptuj o vpisu v register društev, če je v letu 2017 prišlo do statusnih sprememb (velja za društva),
- dokazilo o zagotovljenem in ustrezno usposobljenem strokovnem kadru za izvedbo programa: pogodbe oz. dogovore s strokovnimi delavci, dokazila o njihovi strokovni (športni) izobrazbi, (fotokopije diplom in licenc 2016/2017),
- seznam članov društva z dokazili (potrdilo o plačani članarini) in seznam tekmovalcev z dokazili (fotokopije registracijskih kartonov ali potrdilo – izpis NPŠZ) za tekmovalno leto 2016/2017,
- potrdilo nacionalne panožne zveze o številu društev v nacionalni panožni zvezi,
- poročilo z dokazili o doseženih rezultatih v letu 2016: – končna

uvrstitev (lestvice) v sezoni 2015/16,

- potrdilo pristojne panožne zveze, za posamezne tekmovalce kluba ali društva, o rednih nastopih na uradnih tekmovanjih v okviru nacionalne panožne zveze.

### X. IZID RAZPISA IN POGODBE O FINANCIRANJU RAZVOJA KOŠARKARSKEGA ŠPORTA

Vsi prijavljeni izvajalci bodo o izidu prijav pisno obveščeni, ko bo komisija za odpiranje prijav in pripravo predloga financiranja razvoja košarkarskega športa zaključila svoje delo, vendar najkasneje do 20. 6. 2017.

Izvajalci, katerih prijave bodo izbrane za financiranje, bodo o tem obveščeni s sklepom o dodelitvi sredstev.

Vsi izbrani izvajalci bodo morali najkasneje do 31. 5. 2018 dostaviti zaključni račun s finančnim in vsebinskim poročilom za leto 2017.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Ptuj v roku 15 dni po vročitvi sklepa. Pritožba se lahko vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je sklep izdal.

### XI. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Razpis bo z vsemi informacijami in obrazci dosegljiv tudi na spletnem naslovu: [www.ptuj.si/razpisi](http://www.ptuj.si/razpisi) in [www.sport-ptuj.si](http://www.sport-ptuj.si).

Dodatna pojasnila glede razpisa financiranje razvoja košarkarskega športa v Mestni občini Ptuj lahko dobite na Mestni občini Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj, na Oddelku za negospodarske dejavnosti, Boris Emeršič, tel. 02/748 29 55, [boris.emersic@ptuj.si](mailto:boris.emersic@ptuj.si) ali na Zavodu za šport Ptuj, Čučkova ulica 7, Ptuj, pri Vodji športnih programov, Boštjan Zemljarič, tel. 02/ 787 76 30, [info@sport-ptuj.si](mailto:info@sport-ptuj.si).

Številka: 410-71/2017

Datum: 24. 3. 2017

Miran SENČAR, s.r.

župan Mestne občine Ptuj

