

VSEBINA

Občina Ilirska Bistrica

- STATUT občine Ilirska Bistrica
- POSLOVNIK občinske skupščine Ilirska Bistrica

STATUT OBČINE ILIRSKA BISTRICA

Statut občine Ilirska Bistrica z dne 4. aprila 1964 (Uradni glasnik okraja Koper, št. 16/64) je bil z odloki o spremembah in dopolnitvah statuta občine Ilirska Bistrica (Uradni glasnik okraja Koper, št. 1/65, Uradni glasnik, št. 21/65 ter Uradne objave, št. 22/67 in 18/68) spremenjen in dopolnjen. Ob upoštevanju popravkov, ki so objavljeni v Uradnem glasniku okraja Koper, Uradnem glasniku in v Uradnih objavah objavlja skupščina občine Ilirska Bistrica naslednje

PREČIŠČENO BESEDILO STATUTA OBČINE ILIRSKA BISTRICA

Uspehi, doseženi na gospodarskem in družbenem področju v ilirskobistriški občini in na tem zasnovani razvoj socialističnih družbenih odnosov, temelječ na pridobitvah ljudske revolucije, predvsem pa razvoj samoupravljanja, so spodbudili občinsko skupščino Ilirska Bistrica, da na podlagi 98. člena ustave Socialistične federativne republike Jugoslavije in 94. člena ustave Socialistične republike Slovenije po sklepu seje občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 11. decembra 1969 sprejme

STATUT OBČINE ILIRSKA BISTRICA

U V O D

1. V statutu so predvsem konkretizirana družbena načela, na katerih temelji jugoslovanska socialistična skupnost. Konkretizacija teh splošnih načel je privedla do nekaterih specifičnih rešitev, ki opredeljujejo ilirskobistriško občino, kakor tudi njen nadaljnji razvoj.

Ena bistvenih značilnosti novega ustavnega sistema in tudi tega statuta je, določiti in uskladiti odnose med samoupravnimi organi in organizacijami v občini, izhajajoč iz načela, da občina ni omejena le na funkciji oblasti, marveč le-to vedno bolj zgublja in jo bo v nadaljnjem razvoju še bolj izgubljala. Zato se pod pojmom občina ne opredeljuje le pravice in dolžnosti občinske skupščine in njenih organov, marveč vseh samoupravnih organov in organizacij ter slehernega občana.

Samostojni statuti delovnih organizacij in krajevnih skupnosti bodo gotovo še določeneje izrazili pomen, obseg in razvoj posameznih organizacij in služb, kakor tudi načela njihove samostojnosti in samoupravnosti, ob istočasni medsebojni odvisnosti in pogojenosti znotraj občine.

2. Ureditev vprašanj v tem statutu je izraz današnje stopnje razvitosti delovnih sredstev, delovanja zavestnih socialističnih sil in stopnje strokovne ter delovne usposobljenosti občanov. Zato označuje samo etapo v našem druž-

beno-ekonomskem razvoju in se bo spreminjal skladno z rastjo in materialno krepitvijo ožje in širše družbenopolitične skupnosti.

Ustavna ureditev in ta statut odpirata občanu na vseh področjih možnosti, da se aktivno vključi v delo za nadaljnji napredek. Občanu dajeta vse pravice in dolžnosti, da sodeluje pri razvijanju, usmerjanju in usklajanju gospodarstva ter družbenega razvoja, pri izpopolnjevanju delitve dohodka, pri odločanju o namenski delitvi sredstev, ki se ustvarjajo v občini, in da odloča o drugih vprašanih družbenega življenja. Gospodarski in družbeni razvoj in s tem v zvezi zadovoljevanje skupnih in osebnih potreb občanov sta v prvi vrsti odvisna od dejavnosti slehernega občana. Napredek občine je torej odvisen od pravičnega in odgovornega opravljanja samoupravnih pravic in dolžnosti, katerih nosilci so občani.

3. Pri nadaljnjem razvijanju produkcijskih sil bo potrebno glede na sedanjo ekonomsko strukturo občine paziti predvsem na razvoj industrije, ker le-ta že doslej ustvarja pretežni del celotnega družbenega proizvoda. Pri programiranju razvoja bo potrebno aktivno delati, da se zagotovijo vsi pogoji za nadaljnji razvoj vseh panog na osnovi najnovejših znanstveno-tehničnih dognanj.

Občinska skupnost bo zagotavljala svojo pomoč delovnim organizacijam pri programiranju razvoja in v razvoju samem, ob upoštevanju samoupravnosti vsake delovne skupnosti. Zato bo odnos med občino in delovno organizacijo vzajemen, temelječ na skupnih interesih proizvajalcev in potrošnikov.

Proces gospodarskega razvoja bo nujno privedel do novih rešitev glede odnosov med občino in posameznimi delovnimi organizacijami, ki v tem statutu niso predvideni. Te rešitve bo v interesu hitrega nadaljnega razvoja gospodarstva — in s tem vseh družbenih dejavnosti — treba upoštevati in z njimi dopolnjevati statut in tudi tako še naprej uresničevati ustavne norme.

Spričo ugodnih naravnih pogojev bo potrebno še bolj razviti turizem, in sicer prehodni in stacionarni. Zaradi naraščajočih potreb prebivalstva, industrije in turizma se bodo morale mnogo hitreje kot doslej razvijati tudi storitvene dejavnosti. Posebno bo treba paziti na razvoj družbenega sektorja, vendar ob predpostavki, da je tudi vsaka osebna iniciativa oziroma konkretna dejavnost, če je po vsebini in obsegu v skladu z našim družbenim sistemom, koristna in zaželena in ji bo občinska skupnost zagotovila pogoje za obstoj in v okviru možnosti tudi pogoje za nadaljnji razvoj, zlasti na področju turizma, gostinstva, obrti, kmetijstva in drugih dejavnosti.

Napredna družbena kmetijska proizvodnja mora dobiti ustrezno mesto v gospodarstvu občine in v prizadevanjih za uveljavljanje socialističnih družbenih odnosov na vasi in pri odpravljanju razlik med mestom in vasjo, skladno z razvojnimi možnostmi v okviru celotne jugoslovanske skupnosti.

V skladu s programom razvoja kmetijstva bo občinska skupnost poleg družbene kmetijske proizvodnje podpirala in usmerjala prek kmetijskih zadrug in kooperacije zasebno kmetijsko proizvodnjo.

Za hitrejši napredek vseh panog gospodarstva bo potrebno še intenzivneje razviti znanstveno raziskovalno delo. S temi institucijami bo potrebno zlasti zagotoviti nenehno rast storilnosti v delovnih organizacijah z uvajanjem novih tehnoloških postopkov, kakor tudi standardno kvaliteto proizvodov. Skrbeti bo potrebno tudi za strokovno šolstvo, zlasti kemične in lesne stroke.

Za uresničitev pogojev za hitrejši napredek na gospodarskem področju so potrebni visoko strokovni in razgledani kadri in jim bo zagradelj treba posvečati stalno pozornost. Prek ustreznih institucij bo potrebno postaviti in utrditi sistem šolanja kadrov iz prakse, tako da se zagotovi kontinuirana rast strokovnih kadrov, skladno z razvojem znanosti in tehnike. Vsi elaborati za nadaljnji razvoj produkcijskih sil morajo nujno vsebovati tudi plan usposabljanja strokovnih kadrov. To pa je povezano z razvojem kadrovske službe v delovnih organizacijah ter v občini.

K hitrejšemu gospodarskemu napredku lahko bistveno pripomore smotrno združevanje sil in sredstev. Zato bo občinska skupnost podpirala vsa integracijska gibanja, ki imajo namen s smotno delitvijo dela, proizvodnim sodelovanjem in specializacijo omogočiti večjo ekonomsko učinkovitost in s tem enakopravno vključitev v mednarodno delitev dela. Pri tem je treba gledati predvsem na vsebinsko plat problema, na to, da so v vsakem primeru zajamčene samoupravne pravice sleherne delovne enote, vključno s pravico odločanja o delitvi rezultatov njihovega dela, obenem pa zagotovljeni najugodnejši pogoji za delo in poslovanje delovne organizacije kot celote.

4. V skrbi za opravljanje svojih temeljnih nalog na področju družbenih služb bo občina razvijala in utrjevala samoupravnost v organizacijah teh služb in krepila njihov nadaljnji razvoj v okviru materialnih možnosti občine. S tem bodo zagotovljeni realni pogoji za kritje potreb občanov. Pri usklajevanju njihovega dela je za utrjevanje samoupravnosti organov družbenih služb in za njihovo smotno delovanje izredno pomembno dogovarjanje z občinsko skupščino oziroma njenimi ustreznimi organi. To dogovarjanje o medsebojnih pravicah in dolžnostih se izvaja z načrtom razvoja družbenih služb.

Temeljna izobraževalna skupnost Ilirska Bistrica, samoupravni organi šol in vsi člani delovnih skupnosti šol so dolžni skrbeti za izvajanje čim boljšega učnega programa tako, da bodo doseženi optimalni učni in vzgojni uspehi.

Občina zagotavlja materialna sredstva za financiranje zdravstvenega varstva občanov. Občinska skupščina pa mora skupno z delovnimi in drugimi organizacijami zagotoviti sredstva za izvajanje zdravstvene preventive, kakor tudi prek ustreznih institucij skrbeti za skladni razvoj zdravstvene službe v občini.

Občinska skupščina je predvsem dolžna skrbeti tudi za socialno varstvo svojih občanov s tem, da se ta dolžnost veča vzporedno s krepitvijo materialne osnove. Hkrati pa delijo odgovornost in skrb za preprečevanje socialnih problemov in za odstranjevanje vzrokov, ki se porajajo v delovnih in krajevnih skupnostih, tako da postaja socialno varstvo skrb vseh samoupravnih organov v občini in prek njih vseh občanov. V vseh prizadevanjih imajo poseben pomen humanitarne organizacije in društva ter jim je zato treba zagotoviti potrebno družbeno skrb.

Občinska skupnost bo zlasti skrbela za udeležence in invalide narodnoosvobodilnega gibanja ter za njihove nepreskrbljene družinske člane, za uveljavljanje njihovih pravic, zaposlovanje, izobraževanje in strokovno usposabljanje, urejanje stanovanjskih razmer in materialnega položaja.

Na področju kulturno-prosvetne in telesno-vzgojne dejavnosti ter rekreacije mora občinska skupnost težiti predvsem za tem, da se v okviru možnosti nepretrgoma zagotavljajo sredstva ne le za dejavnost, marveč tudi za postopno izgradnjo kulturno-prosvetnih središč in telesno-vzgojnih naprav v mestu in posameznih naseljih, skladno z normativi, ki jih je treba določiti glede na strukturo prebivalstva, njegovo koncentracijo ter ekonomske možnosti. Pri tem je treba upoštevati, da vse te dejavnosti,

zlasti kulturno-prosvetna, oblikujejo vsestransko razvitega in razgledanega človeka, kakršen lahko razvija samoupravljanje.

5. Pomembno vlogo pri usposabljanju delovnih ljudi za njihovo udeležbo v naporih za nadaljnji napredek gospodarstva in razvoj družbenih služb ter za usklajevanje interesov posameznih delovnih organizacij in družbenih služb, ima lahko organizirana akcija subjektivnih sil, predvsem zveze komunistov kot idejnega vodje našega družbenega razvoja in Socialistične zveze delovnega ljudstva ter zveze sindikatov kot množičnih političnih organizacij, pa tudi drugih političnih in družbenih organizacij.

Vse pomembnejše akte občinske skupščine kot npr. letne načrte in perspektivne programe, urbanistične programe, gradivo za referendum in podobno, bo občinska skupščina proučila tudi skupno z občinsko organizacijo SZDL oziroma občinskim sindikalnim svetom, bodisi da bo v ta namen sklicevala skupne seje, bodisi da bo te organe poprej konsultirala, kar naj bi pripomoglo, da ti dve organizaciji s svoje strani omogočita občanom čim bolj aktivno udeležbo.

6. V krajevni skupnosti občan najbolj neposredno uveljavlja svoje pravice in dolžnosti v zvezi z vprašanji, ki so dnevnega pomena za njegovo življenje. Krajevna skupnost kot samoupravna skupnost občanov določenega območja ima samostojne pravice pri sprejemanju svojega načrta razvoja in samostojno opravlja naloge samoupravnega značaja. Obseg nalog, ki jih bo občinska skupščina v okviru ustavnih določil, hkrati z zagotavljanjem materialnih sredstev za njihovo izvrševanje, prenašala na krajevne skupnosti, je v prvi vrsti odvisen od delovanja samoupravnih organov krajevne skupnosti in naprednih socialističnih subjektivnih sil ter od njihove sposobnosti, da te posele izvedejo z družbeno akcijo, ne pa z akcijo oblasti.

7. Čimbolj neposredno samoupravljanje v občini se lahko doseže samo tako, da je delo občinske skupščine in vseh njenih organov javno, da so občani o tem delu obveščeni, da se z občani o njihovih predlogih in mnenjih v kratkem roku in obrazloženo razpravlja in pokaže, da so občinska skupščina in njeni organi občanom odgovorni za svoje delo.

8. V okviru izpolnjevanja svojih nalog se lahko občina poveže z drugo občino ali z delovno organizacijo izven občine, če to pripomore k rešitvi določene naloge.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Ilirska Bistrica je temeljna družbeno-politična skupnost na območju, ki ga določa zakon.

2. člen

V občini Ilirska Bistrica se:

- zagotavljajo materialni in drugi pogoji za delo ljudi in za razvoj produkcijskih sil;
- usmerja in usklajuje razvoj gospodarstva in družbenih služb;
- določajo in razdeljujejo sredstva za potrebe občine;
- ustvarjajo pogoji za zadovoljevanje materialnih, socialnih, kulturnih in drugih skupnih potreb občanov;
- usklajujejo posamezni skupni interesi s splošnimi interesi;
- uresničuje čimbolj neposredno družbeno samoupravljanje;
- organizirajo organi oblasti in družbenega samoupravljanja;
- organizirajo družbene službe, ki so skupnega pomena;
- zagotavljajo pogoji za uresničevanje svoboščin in pravic občanov;
- urejajo odnosi, ki imajo neposredni pomen za občane v občini;
- določajo splošni pogoji za dejavnost komunalnih in podobnih organizacij;
- varujeta zakonitost in varnost ljudi ter premoženja;
- zagotavljata javni red in mir;
- izvršuje družbeno nadzorstvo.

V občini Ilirska Bistrica se uresničujejo tudi druge funkcije družbene skupnosti, razen tistih, ki so z ustavo določene kot pravice in dolžnosti širših družbeno-političnih skupnosti.

3. člen

Pravice in dolžnosti občine Ilirska Bistrica so določene z ustavo, zakoni in s tem statutom.

Pravice in dolžnosti občine upravljajo neposredno občani na zborih volivcev in v drugih oblikah neposrednega odločanja, občinska skupščina in njeni organi ter krajevne skupnosti.

Organi občine pri svojem delu sodelujejo z organi družbenega samoupravljanja v delovnih organizacijah, s socialistično zvezo delovnega ljudstva in z drugimi družbenimi organizacijami na območju občine ter se opirajo na njihove pobude.

4. člen

Občinski organi uresničujejo naloge občine v okviru enotnega družbeno-ekonomskega in političnega sistema SFRJ in delajo na temelju in v okviru ustave, zakonov in tega statuta.

Organi občine imajo nasproti občanom, delovnim in drugim samoupravnim organizacijam na območju občine samo tiste pravice, ki so jim dane z ustavo, zakoni in s tem statutom.

5. člen

Občina Ilirska Bistrica je pravna oseba.
Sedež občine je Ilirska Bistrica.

6. člen

Práznik občine Ilirska Bistrica je 4. junij, kot obletnica prve večje oborožene akcije proti okupatorju v letu 1942.

Praznovanje je prvo nedeljo po tem dnevu, če pade 4. junij na delovni dan.

Krajevne skupnosti lahko določijo krajevne praznike v svojih statutih.

7. člen

Vsak državljan SFR Jugoslavije, ki ima stalno prebivališče v občini Ilirska Bistrica, je občan te občine.

Pravice in dolžnosti človeka in občana so določene z ustavo in zakoni ter s tem statutom.

8. člen

Delo občinskih organov in organov družbenega samoupravljanja v občini je javno in dostopno vpogledu in nadzorstvu občanov ter njihovih družbenih organizacij.

9. člen

Občina Ilirska Bistrica v okviru enotnega družbeno-ekonomskega sistema in enotnega sistema delitve družbenega dohodka v SFR Jugoslaviji samostojno določa svoje dohodke za opravljanje svojih nalog.

10. člen

Občina Ilirska Bistrica samostojno gospodari s svojimi sredstvi in jih v skladu s svojimi potrebami razporeja v proračun in sklade.

Občina mora s svojimi sredstvi v prvi vrsti zagotoviti izvrševanje svojih z ustavo in zakoni določenih temeljnih nalog.

Sredstva, ki jih nameni občina za razvoj gospodarstva in drugih dejavnosti, se uporabljajo za razširitev materialne osnove v skladu z enotnimi načeli kreditnega sistema.

11. člen

Občina Ilirska Bistrica izvršuje v skladu z zakoni funkcije družbene skupnosti, ki se tičejo urejanja in izkoriščanja zemljišč in stvari v splošni rabi, graditve in uporabe stanovanjskih hiš ter urejanja stanovanjsko-komunalnih odnosov.

12. člen

Gospodarski in družbeni razvoj usmerja občina s programi razvoja.

13. člen

Pri uresničevanju svojih nalog občina Ilirska Bistrica lahko sodeluje z drugimi občinami in v ta namen ustanavlja skupne organe in organizacije, združuje sredstva, izmenjuje izkušnje ter organizira skupne akcije in druge oblike medsebojne pomoči in sodelovanja.

II. ZADOVOLJEVANJE SKUPNIH POTREB OBČANOV

14. člen

Občina zagotavlja na osnovi programov skladno z gospodarskim in družbenim razvojem zadovoljevanje skupnih potreb občanov na področju izobraževanja in vzgoje, prosvete in kulture, telesne kulture in rekreacije, zdravstva, socialnega varstva, dela in zaposlovanja, stanovanjske ter komunalne dejavnosti in preskrbovanja.

Osnova za delitev materialnih sredstev za zadovoljevanje skupnih potreb so vsakoletni delovni in finančni načrti delovnih in drugih organizacij, ki v občini opravljajo zadeve javnega pomena, in pogodbe, sklenjene s takimi organizacijami.

Službe za zadovoljevanje skupnih potreb občanov se financirajo iz proračunskih dohodkov, skladov, lastnih sredstev delovnih in drugih organizacij, prispevkov občanov in delovnih organizacij ter iz drugih dohodkov.

15. člen

Zadovoljevanje skupnih potreb občanov zagotavlja občina po posebnih organizacijah javnih služb, po delovnih organizacijah in po svojih organih. Te delovne organizacije morajo poročati ustanovitelju oziroma pristojnemu svetu občinske skupščine o svojem delu in finančnem stanju najmanj enkrat letno oziroma na njegovo zahtevo.

16. člen

Občina zagotavlja vsem občanom zadovoljitev skupnih potreb kot to določajo ustava, zakoni ter drugi splošni predpisi in ta statut.

1. Izobraževanje in vzgoja

17. člen

Občina skladno s potrebami celotnega družbenega razvoja skrbi za splošno, kulturno, tehnično, strokovno ter družbeno in ekonomsko vzgojo in izobraževanje občanov.

V ta namen ustanavlja in razvija sama ali skupno z drugimi družbeno-političnimi skupnostmi ali delovnimi organizacijami splošne izobraževalne in strokovne šole ter ustrezne zavode.

18. člen

V skrbi za izobraževanje na vseh področjih gospodarstva in družbenih služb, predvsem pa na tistih, kjer so potrebe v občini največje, zagotavljajo občinska skupščina oziroma delovne in druge organizacije kot ustanovitelji potrebna sredstva za redno delo; razen tega se dajejo občanom ob času šolanja štipendije, brezobrestna posojila in razne oblike pomoči.

19. člen

Občina razvija varstvo in vzgojo predšolskih in šolskih otrok v vzgojnovarstvenih zavodih ali v šolah.

Krajevne skupnosti in druge organizacije ustanavljajo vzgojno-varstvene zavode na podlagi ugotovljenih potreb.

Način financiranja teh zavodov se določi z ustanovitvenim aktom in s pogodbami, pri čemer materialna sredstva za redno poslovanje v prvi vrsti zagotavljajo ustanovitelji.

20. člen

Občinska skupščina ustanavlja osnovne šole po šolskih okoliših; pri tem upošteva število otrok in mladine ter oddaljenost od šole, tako da omogoča vsem šoloobveznim otrokom uspešno šolanje v popolno razvitih osnovnih šolah.

21. člen

Občinska skupščina s posebnim predpisom omogoči brezplačen prevoz iz oddaljenejših krajev v osnovne šole, za prevoz v druge šole pa lahko daje olajšave.

Občina skrbi za organizacijo in prispeva del materialnih sredstev za prehrano v šoli.

22. člen

Za otroke z motnjami v telesnem in duševnem razvoju ter za otroke s hudimi osebnostnimi motnjami, ki se ne morejo vzgajati v rednih šolah ali v rednih vzgojno-izobraževalnih zavodih, ustanavlja občina po potrebi posebne

šole ali vzgojno-izobraževalne zavode oziroma sofinancira take zavode izven svojega območja, če se v njih izobražujejo njeni občani.

Občina sodeluje pri poklicnem usposabljanju tistih otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, katerim poklicno usposabljanje ni zagotovljeno iz drugih družbenih sredstev, starši pa poklicnega usposabljanja glede na svoje gnotne zmogljivosti ne morejo sami zagotoviti.

23. člen

V občini je delavska univerza, ki skrbi za izobraževanje odraslih, predvsem za družbeno-ekonomsko izobraževanje občanov ter dopolnjuje njihovo osnovno, splošno, kulturno, tehnično in strokovno izobrazbo.

24. člen

Zavod za prosvetno-pedagoško službo opravlja strokovno-analitično in instruktivno kontrolno delo na vseh šolah teh vzgojnih in izobraževalnih zavodih in organizira strokovno in družbeno ekonomsko izpopolnjevanje prosvetnih delavcev.

Zavod opravlja za potrebe občinske skupščine tudi strokovne zadeve s področja vzgoje in izobraževanja.

2. Kultura in prosveta

25. člen

Občina skrbi za zadovoljevanje kulturnih in umetniških potreb občanov in zlasti pospešuje in razvija kulturno-prosvetno dejavnost z namenom, da dviga splošno kulturno raven občanov.

Občina skrbi za delovanje knjižnic in čitalnic, glasbene in koncertne dejavnosti, kinematografov in drugih kulturno-prosvetnih organizacij; skrbi za varstvo in vzdrževanje kulturnih spomenikov, pospešuje amatersko odrsko in drugo kulturno dejavnost, skrbi za načrtno izgradnjo in vzdrževanje kulturno-prosvetnih objektov; pospešuje prirejanje kulturno-prosvetnih manifestacij in proslav ter gostovanja tujih kulturnih in umetniških skupin; pospešuje in podpira delovanje poklicnih in amaterskih kulturnih in prosvetnih ustanov, zveze kulturno-prosvetnih organizacij ter drugih organizacij.

Osrednja knjižnica zagotavlja z leposlovno, poljudno-znanstveno in strokovno književnostjo na različne načine potrebe po širjenju in poglobljanju znanja, kulture in umetnosti ter po moralni in estetski vzgoji mladine in odraslih; zbira, hrani in strokovno obdeluje ter daje v uporabo bibliotечно gradivo v znanstvene, učne in dokumentacijske namene. Kot matična občinska knjižnica v skladu s splošnimi družbenimi potrebami in v skladu s kulturno-prosvetnim programom občine ustvarja pogoje za uspešno in usklajeno knjižničarsko mrežo ter strokovno vodi in usmerja vse vrste knjižničarstva v občini.

3. Telesna vzgoja in rekreacija

26. člen

Občani skrbijo za zdrav razvoj svojih fizičnih in umskih sposobnosti. To jim omogočajo šole, organi samoupravljanja v njihovih delovnih organizacijah, krajevne skupnosti in druge organizacije.

27. člen

Občina skrbi za napredek telesne vzgoje in rekreacije s tem, da skrbi za pravičen razvoj telesno-vzgojne dejavnosti v organizacijah, društvih, učnih in vzgojnih zavodih, za izgradnjo in vzdrževanje telesno-vzgojnih, športnih in rekreacijskih objektov, podpira občinsko zvezo za telesno vzgojo, počitniške skupnosti, organizacije, turistična in druga društva pri njihovem delovanju in strokovnem usmerjanju telesno-vzgojne in rekreacijske dejavnosti.

4. Zdravstvo

28. člen

Namen zdravstvenega varstva v občini je zagotovitev telesnega in duševnega zdravja občanov kot osnovnega pogoja za razvoj njihove delovne sposobnosti in ustvarjal-

nosti, skrb za ugodne zdravstvene pogoje matere, otroka ter za zdrav razvoj otrok in mladine, odstranjevanje vzrokov in posledic obolenj in invalidnosti, zagotavljanje higienskih razmer za življenje in delo in pospeševanje zdravstvene kulture občanov.

29. člen

Zdravstveno dejavnost opravlja zdravstveni zavod.

V zdravstvenem zavodu je občanom zagotovljeno: osnovna splošna zdravstvena pomoč v ordinacijah splošne prakse v zdravstvenem domu in obratnih ambulantah, obisk zdravnika na domu, zdravljenje bolnikov po specialistih ali v specialističnih zavodih, zobozdravstvena pomoč, zdravstveno varstvo in pomoč za žene, otroke in šolsko mladino v dispanzerjih, posvetovalnicah in ambulantah, prva pomoč in prevoz ponesrečencev, nenadno obolelih in težkih invalidnih oseb ter porodnic v zdravstvene zavode, zdravstveno varstvo za športnike, pomoč patronažne službe občanom, ki so posebno izpostavljeni zdravju škodljivim vplivom okolja ter težkim invalidom brez domačenege med boleznijo in preskrba z zdravili v lekarnah.

30. člen

Zaradi izboljšanja splošnega zdravstvenega stanja prebivalcev izvaja občina preventivno zdravstveno varstvo s tem, da skrbi za odkrivanje škodljivih pojavov za zdravje ljudi, za izvajanje higienskih in sanitarnih ukrepov na delovnih mestih, objektih javnega značaja in prostorih, kjer se v večjem številu zbirajo občani, za izvajanje higienskega nadzorstva nad živili in pitno vodo; organizira množične preglede zaradi pravočasnega odkrivanja nalezljivih in drugih bolezni in zdravstveno-vzgojne akcije, skrbi, da se izvajajo druge zdravstvene preventivne dejavnosti, ki naj izboljšajo higienske razmere, preprečijo obolenja, zmanjšajo umrljivost, podaljšajo življenjsko dobo in povečajo delovno sposobnost občanov ter skrbi za izvajanje higienskega in tehničnega varstva v delovnih organizacijah zaradi zmanjšanja števila nesreč pri delu in poklicnih obolenj.

31. člen

Zavod za zdravstveno varstvo izvaja ukrepe za napredek splošnega zdravstvenega in higienskega stanja prebivalstva in zlasti spremlja zdravstveno stanje prebivalstva in higienske razmere, zbira o tem podatke in jih analizira, proučuje in odkriva vzroke obolenj, izvaja dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije, izvaja ukrepe za napredek splošne, komunalne, šolske in mentalne higiene, higijene dela in prehrane, organizira in usmerja zdravstveno, prosvetno in vzgojno delo ter opravlja laboratorijske preglede s področja svoje dejavnosti.

5. Socialno varstvo

32. člen

Občina na področju socialnega varstva skrbi za odpravljanje vzrokov in pojavov, ki povzročajo vzgojne in socialne probleme; skrbi za varstvo družine, zlasti za varstvo otrok (rejništvo, skrbništvo, razne oblike dnevnega varstva, zavodsko varstvo in podobno); skrbi za varstvo občanov, ki niso zmožni, da bi sami skrbeli zase, za svoje pravice in za varstvo svojih koristi; organizira pomoč starim in bolnim osebam na domu ali z oddajo v zavodsko varstvo; zagotavlja denarno in drugo neposredno pomoč socialno ogroženim občanom; skrbi za žrtve fašističnega nasilja in borbe NOV ter za njihove družine, ki potrebujejo posebno pomoč; skrbi za rehabilitacijo mlajših oseb in za rehabilitacijo invalidnih in defektnih oseb ter za njihovo ustrezno zaposlitev.

33. člen

Občani po samoupravnih organih delovnih in drugih organizacij ter krajevnih skupnosti preprečujejo vzroke za nastanek socialnih problemov in jih odstranjujejo tam, kjer so že nastali.

Skladno z gospodarskim razvojem skrbi občina za razvoj materialnih pogojev ter služb in dejavnosti, ki naj zadovoljijo življenjske potrebe in preprečijo nastanek socialnih problemov.

6. Delo in zaposlovanje**34. člen**

Občina skrbi za ustvarjanje pogojev, da občani lahko uveljavijo pravico do dela z odpiranjem delovnih mest, zlasti z razvijanjem produkcijskih sil in materialne osnove družbene dejavnosti.

V skrbi za zagotovitev pravic občanov do dela sodeluje občina tudi z drugimi, zlasti sosednjimi občinami.

35. člen

Službo zaposlovanja delavcev v občini opravlja neposredno zavod za zaposlovanje delavcev. Ta zavod spremlja zaposlenost ter potrebe gospodarstva in javnih služb po delavcih ter predlaga ukrepe za zaposlovanje delavcev; posreduje pri zaposlovanju delavcev, pomaga mladini in odraslim pri izbiri poklica in skrbi za strokovno usposabljanje in prekvalifikacijo začasno nezaposlenih občanov.

7. Gradnja stanovanj in stanovanjska razmerja**36. člen**

Da bi se občanom načrtno zagotavljala stanovanja, sprejema občinska skupščina letne in perspektivne programe stanovanjske izgradnje. Programi gradnje stanovanj upoštevajo načelo racionalnosti, način uporabe zemljišč in potrebe po graditvi komunalnih naprav.

37. člen

Za gradnjo stanovanj v občini skrbijo v prvi vrsti delovne organizacije in stanovanjsko podjetje, slednje predvsem kot organizator, ki združuje svoja sredstva za stanovanjsko gradnjo v okviru bančno-kreditnega sistema.

Občinska skupščina zagotavlja z ustrežno urbanistično politiko najboljše pogoje za vse oblike družbene in zasebne gradnje stanovanj.

38. člen

Občina skrbi za urejanje stanovanjskih razmerij in za dosledno uveljavljanje stanovanjskih pravic občanov, zagotavlja stanovanja in pogoje za najemanje posojil za gradnjo stanovanj predvsem vojaškim invalidom, borcem NOV in njihovim družinskim članom ter občanom, ki uživajo stalno socialno pomoč.

39. člen

Za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami in stanovanji ter za njihovo vzdrževanje ustanovi občina posebno podjetje; to podjetje skrbi tudi za urejanje gradbenih zemljišč in opravlja določene naloge na področju gradnje stanovanj.

Delovne organizacije lahko vložijo svoja stanovanja pod določenimi pogoji v stanovanjsko podjetje zaradi gospodarjenja in vzdrževanja.

8. Komunalne dejavnosti**40. člen**

Občina z gradnjo komunalnih naprav in organizacijo komunalnih služb zagotavlja zadovoljevanje življenjskih potreb občanov in njihovih skupnosti glede preskrbe z elektriko, s toplotno energijo in z vodo ter skrbi za opravljanje požarno-varnostne službe ter za gradnjo in vzdrževanje cest, ulic in poti, trgov in tržnic, kanalizacije, javnih nasadov in zelenja, javne razsvetljave, lokalnega in mestnega prometa, pokopališč, športnih in drugih rekreacijskih objektov, otroških igrišč, javnih kopališč in podobno in za vzdrževanje čistoče, zunanjega izgleda krajev ter za urejanje sprehajališč, razglednih točk in drugih naprav.

41. člen

Za pravilno delovanje komunalnih naprav in opravljanje komunalnih storitev ustanovi občina komunalne in druge organizacije in službe. Občina lahko pooblasti te službe za opravljanje operativnih in strokovno-upravnih nalog.

Komunalne organizacije poslujejo po splošnih predpisih, ki veljajo za take organizacije, in po predpisih, ki jih izda občinska skupščina.

42. člen

Cene za storitve in tarife določajo komunalne organizacije v soglasju z občinsko skupščino. Skupščina daje soglasje tudi k določanju višine prispevkov občanov, delovnih in drugih organizacij za uporabo komunalnih naprav in za usluge kolektivne potrošnje.

43. člen

Za uspešno izvajanje programov investicij na področju komunalne dejavnosti določa občinska skupščina s svojim soglasjem na cene in tarife del sredstev, ki je namenjen za redno investicijsko vzdrževanje komunalnih naprav in delovnih sredstev, in del, ki je namenjen za razširjeno reprodukcije komunalnih naprav.

Za izgradnjo komunalnih naprav se lahko združujejo tudi sredstva delovnih organizacij, krajevnih skupnosti, občine, hišnih svetov in občanov.

Za financiranje izgradnje komunalnih naprav po ureditvenem načrtu kraja, naselja ali dela mesta prispevajo svoja sredstva tudi investitorji stanovanjskih in poslovnih zgradb; v ta namen se na določenem območju uporabljajo tudi sredstva prispevka za uporabo mestnega zemljišča in sredstva iz kupnin za prodana gradbena zemljišča.

9. Narodna obramba**44. člen**

Občina na svojem območju izvaja v miru obrambne priprave vseh družbenih činiteljev iz svoje pristojnosti, v vojni pa vodi splošni ljudski odpor.

Skupščina občine neposredno in z organi, ki jih ustanovi na podlagi zakona ali tega statuta, pravočasno organizira teritorialno obrambo in civilno zaščito, vojne priprave državne uprave, gospodarstva, družbenih služb, družbeno-političnih in drugih družbenih organizacij skladno z načrti občine in širših družbeno-političnih skupnosti.

Občani, naselja, krajevne skupnosti, delovne in druge organizacije ter organi občine izvajajo vojne priprave v okviru redne dejavnosti ter nenehno skrbijo za strokovno izpopolnjevanje kadrov in materializacijo priprav na področju narodne obrambe.

10. Druge dejavnosti**45. člen**

Občina na podlagi posebnih programov zagotavlja skupno z delovnimi organizacijami mrežo trgovskih, gostinskih, obrtnih in drugih objektov za normalno preskrbo in zadovoljevanje potreb občanov, družin in gospodinjstev.

46. člen

Občina organizira in zagotavlja pogoje za delo drugih javnih služb, kot so služba pravne pomoči, veterinarska in druge službe.

Službe iz prejšnjega odstavka ustanavljajo občinska skupščina, krajevne skupnosti ali druge organizacije.

O načinu financiranja teh služb odloči ustanovitelj.

III. OBČINSKI NAČRTI IN PROGRAMI**47. člen**

Občina načrtno usmerja in usklajuje razvoj gospodarstva in drugih družbenih dejavnosti na svojem območju s programi razvoja občine, z letnimi in perspektivnimi družbenimi načrti ter s programi razvoja posameznih panog gospodarstva in drugih družbenih dejavnosti, kakor tudi z regionalnimi prostorskimi plani ter z urbanističnim programom.

48. člen

Z družbenim načrtom občina:

— usmerja in usklajuje razvoj gospodarstva in drugih področij življenja v občini, razvoj terciarnih gospodarskih panog, stanovanjske in komunalne izgradnje ter dejavnosti družbenega standarda, in sicer skladno

s posebnimi pogoji občine ter v skladu z osnovnimi sorazmerji družbenih planov širših družbenopolitičnih skupnosti;

- določa osnovna razmerja za predvideni razvoj gospodarstva in drugih področij v občini;
- razporeja v okviru enotnega sistema delitve družbenega proizvoda sredstva, ki pripadajo občini, in določa v okviru svoje pristojnosti ustrezne ukrepe za delitev družbenega proizvoda;
- daje smernice za uporabo razpoložljivih družbenih sredstev, da se zagotovi čim večja ekonomičnost vlaganj ter razvoj tistih panog, ki se vključujejo v razvoj celotne družbene skupnosti;
- določa ukrepe, s katerimi se zagotavlja usklajevanje dohodkov delovnih organizacij in posameznikov z uspehi njihovega dela.

Družbeni načrt občine temelji na proizvodnih načrtih in razvojnih programih delovnih organizacij, krajevnih skupnosti ter drugih samoupravnih organizacij v občini in te načrte in programe usmerja.

Občinski družbeni načrt temelji na osnovnih sorazmerjih družbenih načrtov širših družbeno-političnih skupnosti in upošteva v teh načrtih postavljeno razvojno politiko.

49. člen

Urbanistični program občine vsebuje dokumentacijo o družbenem in ekonomskem razvoju mesta in naselij v občini, funkcije in zmogljivost mesta in naselij, upošteva-joč elemente regionalnega prostorskega plana ter osnove vodno-gospodarske ureditve prometnega in energetskega omrežja ter namensko porazdelitev površin.

Urbanistični program je podlaga za urbanistične načrte, zazidalne načrte in za urbanistični red.

V urbanističnem programu se upošteva-jo elementi razvoja, ki jih določajo medobčinski regionalni prostorski plani in regionalni prostorski plani republike.

Temelji urbanizacije so dolgoročni programi ekonomskega in družbenega razvoja občine.

50. člen

Predlog družbenega načrta in programa razvoja občine sestavijo organi občinske skupščine ali druge strokovne službe po poprejšnji analizi razvoja v preteklih obdobjih in po načelih ter smernicah, ki jih je sprejela občinska skupščina.

Predlog načrta obravnava svet občinske skupščine, zbori volivcev, delovne organizacije, družbeno-politične organizacije in društva ter krajevne skupnosti.

Po razpravah in danih predlogih predložijo sveti občinske skupščine končni predlog družbenega načrta in programa v sprejem občinski skupščini. Vsak predlog, podan v času razprave, ki ni upoštevan v končnem predlogu, obravnava občinska skupščina in o njem odloči.

51. člen

Načrti gospodarskega in družbenega razvoja, ki jih je sprejela občinska skupščina, so obvezni za vse delovne in druge organizacije in občane.

52. člen

Občinska skupščina spremlja izpolnjevanje družbenega načrta občine, obravnava njegovo izpolnjevanje in sprejema ukrepe.

Delovne in druge organizacije so dolžne dajati občinski skupščini in njenim organom redna poročila o izpolnjevanju družbenega načrta.

Občinska skupščina po obravnavi poročil objavi podatke o izpolnitvi družbenega načrta in sklepe, ki jih je v zvezi s tem sprejela.

IV. OBČINSKA SREDSTVA

53. člen

Občina uresničuje svoje naloge s sredstvi, ki so ustvarjena v občini in ji pripadajo iz osebnih dohodkov občanov, prispevkov, davkov in taks, ter s sredstvi, ki jih na podlagi proste odločitve združujejo delovne in druge organizacije ter občani v občini.

54. člen

Vrste dohodkov in njihovo višino samostojno določa občina v okviru predpisov.

Delovne organizacije, krajevne skupnosti in državljani lahko združujejo svoja sredstva za krepitev in razširitev materialne osnove in za kritje skupnih potreb občanov, oziroma za razvijanje in napredek določenih dejavnosti skupnega pomena.

Občinska skupščina lahko predpisuje določene dajatve gospodarskim organizacijam in posameznikom; pri tem upošteva dejanske skupne potrebe v občini, materialne možnosti občanov, nivo splošne potrošnje in gibanje osebnega in družbenega standarda.

Občinska skupščina lahko razpiše posojilo v soglasju z republiško skupščino. V razpisu se določijo namen, za katerega se posojilo razpisuje, višina posojila, kdo je lahko vpisnik, obrestna mera ter roki in način vračanja.

55. člen

Za izgradnjo komunalnih, kulturnih, zdravstvenih, socialnih in drugih objektov ali za druge namene, ki imajo neposreden pomen za občane, se lahko uvede krajevni samoprispevek.

Krajevni samoprispevek lahko uvede najvišji organ krajevne skupnosti s sklepom na podlagi sklepov zborov volivcev iz območja, za katerega se samoprispevek uvaja, ali na podlagi referendumov.

Krajevni samoprispevek se sme uporabljati samo za namene, za katere je bil uveden.

1. Sredstva proračuna

56. člen

Načela in smernice za izdelavo proračuna daje občinska skupščina na podlagi razprav in analize devetmesečne izvršitve dohodkov in izdatkov proračuna ter ocene gibanja gospodarstva v tekočem letu.

Oddelek za gospodarstvo in finance zbere predloge proračunskih potreb temeljnih upravnih organov, samostojnih organov in služb, družbeno-političnih organizacij, krajevnih skupnosti in drugih koristnikov proračuna.

Predloge obravnava svet za finance in da pristojnemu upravnemu organu smernice za izdelavo osnutka proračuna.

Osnutek proračuna obravnava svet za finance potem, ko so o njem razpravljali tudi drugi sveti občinske skupščine, in izdela prvi predlog proračuna. Na razpravo za izdelavo prvega predloga proračuna lahko povabi predstavnike samoupravnih organov koristnikov proračuna.

O predlogih, danih na razpravah in o prvem predlogu proračuna, ponovno razpravljajo vsi sveti občinske skupščine, svet za finance pa sestavi dokončni predlog proračuna, ki ga predloži v obravnavo občinski skupščini skupno s predlogi in mnenji, ki jih ni upošteval.

Občinska skupščina po obravnavi predloga proračuna predlogov in mnenj sprejme proračun, ki je sestavljen iz odloka in posebnega dela: ta vsebuje pregled vseh dohodkov in izdatkov proračuna.

57. člen

Izvrševanje proračuna spremlja svet za finance ob sodelovanju z drugimi pristojnimi sveti in o tem obvešča občinsko skupščino.

Zaključni račun o izvršitvi proračuna sprejme občinska skupščina.

2. Skladi

58. člen

Občina ima sklade, iz katerih se financirajo posamezne družbene potrebe in naloge oz. krijejo obveznosti do zavodov družbenih služb. Skladi se ustanovljajo in ukinjajo z odlokom občinske skupščine.

59. člen

Skladi so pravne osebe, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi.

Sklade upravljajo upravni odbori, ki jih imenuje občinska skupščina.

60. člen

Sredstva skladov se razdeljujejo po programih in smernicah, ki jih določi občinska skupščina.

Iz skladov se dajejo krediti praviloma po natečaju, dotacije in druga sredstva, ki se dajejo brez obveznosti vrnitve, pa po finančnih načrtih in po sklepih organov upravljanja.

61. člen

Skladi, ki praviloma dajejo sredstva kot kredite, se vodijo pri kreditni banki Koper, ekspozitura v Ilirski Bistrici; za te sklade opravlja kreditna banka tudi finančno administrativno poslovanje.

Za sklade, ki niso kreditnega značaja, opravlja finančno poslovanje oddelek za gospodarstvo in finance občinske skupščine, administrativno-tehnično pa organ, ki je določen z ustanovitvenim aktom.

62. člen

Skladom pripadajo sredstva po ustanovitvenih odlokih, družbenemu planu in drugih predpisih.

Organi družbenega upravljanja skladov morajo dajati občinski skupščini na njeno zahtevo občasna poročila, letna pa ob predložitvi letnih zaključnih računov.

3. Denarni zavod

63. člen

Občina lahko ustanovi skupno z delovnimi organizacijami in drugimi družbeno-političnimi skupnostmi poslovno banko.

Poslovna banka se lahko ustanovi tudi z drugimi občini, kot medobčinski denarni zavod.

Sredstva občine, ki so namenjena za razširjeno reprodukcijo in izvirajo iz dela ustvarjene vrednosti družbenega proizvoda delovnih organizacij, se vlagajo v kreditni sklad poslovne banke.

64. člen

Poslovna banka gospodari s sredstvi in izvaja kreditno politiko v skladu z letnim in perspektivnim družbenim načrtom občine.

Skupščina občine lahko zahteva od banke poročilo o poslovanju.

V. OBČINSKA SKUPŠČINA IN NJENI ORGANI

1. Občinska skupščina

a) Organizacija in delo

65. člen

Občinska skupščina je najvišji organ oblasti in organ družbenega samoupravljanja v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinska skupščina določa politiko in odloča o drugih temeljnih vprašanjih, ki imajo pomen za politični, gospodarski, kulturni in družbeni razvoj občine, sprejema predpise, družbeni plan in proračun ter druge splošne akte, določa temeljno organizacijo in pooblastila svojim organom, voli javne funkcionarje, obravnava stanje in splošne probleme pravosodja, izvršuje proračunsko kontrolo, kontrolo nad delom politično-izvršilnih in upravnih organov ter družbeno nadzorstvo v občini.

66. člen

Občinsko skupščino sestavljata občinski zbor in zbor delovnih skupnosti.

Občinski zbor in zbor delovnih skupnosti imata po 23. članov.

67. člen

Občinska skupščina opravlja zadeve iz svojega delovnega področja na sejah svojih zborov, po svojih svetih in komisijah ter po organih občinske uprave.

Samo na sejah občinska skupščina:

- sprejema in spreminja občinski statut;
- sprejema družbeni načrt, program razvoja občine in urbanistični načrt;
- sprejema proračun in zaključni račun;
- sprejema splošne predpise;

- ustanavlja delovne organizacije in sklade in odloča o njihovem prenehanju;
- nadzoruje delo vseh organov in organizacij v občini in delo svojih organov ter jim daje smernice;
- obravnava in določa temeljna vprašanja organizacije in priprav za splošni ljudski odpor;
- sprejema občinski razvojni načrt in program financiranja zadev narodne obrambe;
- določa krajevnim skupnostim, delovnim in drugim organizacijam, občanom in občinski upravi dolžnosti in naloge s področja narodne obrambe;
- ustanavlja občinske organe za vodenje teritorialne obrambe in civilne zaščite v miru in vojni ter za izvrševanje nalog in ukrepov s področja varstva ljudi in premoženja pred naravnimi in drugimi hudimi nesrečami;
- proučuje poročila, analize in elaborate z raznih področij dejavnosti v občini ter na podlagi teh sprejema sklepe, priporočila in ustrezne ukrepe;
- nadzoruje uporabo družbenih sredstev in delitev dohodka delovnih organizacij;
- sprejema resolucije in daje priporočila organom družbenega upravljanja;
- najema in razpisuje občinska posojila;
- voli in razrešuje predsednika občinske skupščine, člane svetov in komisij skupščine in delegate v organe širših družbeno-političnih skupnosti, sodnika občinskega sodišča, občinskega sodnika za prekrške ter opravlja druge volitve in imenovanja oziroma razrešitve;
- imenuje in razrešuje tajnika občinske skupščine in starešine upravnih organov za dobo štirih let; rok, v katerem morajo biti ta mesta znova razpisana začne teči z dnem uveljavitve tega statuta;
- sklepa o povračilu stroškov odbornikom ter članom svetov in komisij;
- obravnava sklepe zborov volivcev in sprejema ukrepe glede njihove izvršitve;
- sklepa o razpisu občinskega referendumu;
- proglašja zaslužne osebe za častne občane;
- sprejema svoj poslovnik;
- odloča o drugih vprašanjih, predpisanih z ustavo, zakoni ali s tem statutom.

V skladu z določbami prejšnjega odstavka določi občinska skupščina s posebnim odlokom katere zadeve, ki so po zveznih in republiških predpisih dane v delovno področje občinske skupščine ali njenega sveta, opravlja občinska skupščina na seji, katere pa svet ali organ občinske uprave.

68. člen

Občinska skupščina obravnava poročila:

- o delu svetov in komisij,
- o delu krajevnih skupnosti in zborov volivcev,
- o delu upravnih organov.

Skupščina obravnava tudi poročila o delu drugih organov in organizacij, če je to z zakonom določeno ali če sama tako določi.

Poročila o delu svojih organov lahko predloži občinska skupščina v obravnavo zborom volivcev.

69. člen

Občinska skupščina lahko kot splošni zbor občine, skupno s predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev, obravnava vprašanja, ki so splošnega pomena za občino, zlasti predloge sprememb statuta, predloge družbenih načrtov in programov razvoja občine.

O sklicanju in predlogu dnevnega reda za tako sejo odločita sporazumno predsednik občinske skupščine in predsednik občinske konference SZDL.

70. člen

Zbora občinske skupščine delata in odločata praviloma skupno na sejah. Vsak zbor lahko sklene, da bo ločeno obravnaval in odločal o posameznih vprašanjih iz delovnega področja občinske skupščine.

Razen v zadevah, ko je določena pristojnost z ustavo ali zakonom, lahko zbor delovnih skupnosti odloči, da bo razpravljal in odločal ločeno tudi o vprašanjih s področja gospodarstva, dela, kulture in prosvete, zdravstva, socialnega varstva in socialnega zavarovanja, zlasti pa samo-

stojno razpravlja in odloča o vprašanih napredka in pospeševanja proizvodnje in delitve sredstev delovnih organizacij.

V izključni pristojnosti posameznega zbora so volitve predsednika zbora, volitve mandatno imunitetne komisije in razpis nadomestnih volitev odbornikov zbora.

71. člen

Občinska skupščina dela po delovnem programu, ki ga sestavi v začetku leta na lastno pobudo in na predlog svojih organov in delovnih organizacij.

72. člen

Seje občinske skupščine sklicuje predsednik občinske skupščine na svojo pobudo ali na zahtevo ene petine odbornikov posameznega zbora, na predlog sveta ali komisije skupščine, občinske konference SZDL in občinskega sindikalnega sveta.

Pravico dajati občinski skupščini predloge o zadevah iz njenega delovnega področja imajo predsednik in odborniki skupščine, poslanci zvezne skupščine in skupščine SR Slovenije, sveti in komisije občinske skupščine.

73. člen

Skupnim sejam zborov občinske skupščine predseduje predsednik občinske skupščine, če je ta zadržan ali odsoten, pa njegov namestnik. Seje posameznega zbora vodi predsednik zbora.

74. člen

Občinska skupščina sklepa na skupni seji obeh zborov veljavno, če je na seji navzoča večina odbornikov vsakega zbora.

Vsak zbor občinske skupščine sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina njegovih odbornikov.

Občinska skupščina in zbora sprejemata sklepe z večino glasov navzočih odbornikov.

Statut občine, družbeni načrt, proračun in urbanistični načrt sprejemajo z večino glasov vsi odborniki obeh zborov.

Predlog za sprejetje ali za spremembo oziroma dopolnitev statuta občine obravnavajo predhodno na seji tudi vsi sveti občinske skupščine.

75. člen

Glasovanje na seji je praviloma javno. Občinska skupščina lahko odloči, da se o posameznih vprašanih glasuje tajno.

Seje občinske skupščine so javne, iz utemeljenih razlogov pa skupščina lahko sklene, da se javnost izključi.

76. člen

Občinska skupščina pri izvrševanju svojih nalog sprejema splošne predpise, odločbe in druge sklepe.

Splošni predpisi so statut občine, družbeni načrt, proračun, odloki, odredbe in navodila.

Občinska skupščina lahko za določanje načelnih stališč ali za usmerjanje delovanja in za reševanje posameznih vprašanj v delovnih in drugih organizacijah sprejema resolucije in priporočila.

77. člen

Kadar odločata oba zbora na ločenih sejah, mora biti predpis ali sklep izglasovan v enakem besedilu.

Poslovník skupščine določa postopek v primerih, kadar se zbora o besedilu predpisa ali sklepa ne sporazumeta.

78. člen

Vse akte skupščine podpisuje predsednik, razen če ni s predpisi drugače določeno.

Splošni akti občinske skupščine se objavljajo v uradnih objavah. V tem listu se objavljajo tudi sklepi, če tako določi skupščina.

Predpisi začnejo veljati osmi dan po objavi v uradnih objavah, razen če ni s predpisom drugače določeno.

79. člen

Podrobnejši predpisi o delu občinske skupščine in posameznih zborov na sejah se določijo s poslovnikom.

b) Odborniki

80. člen

Odbornike občinskega zbora volijo neposredno občani, odbornike zbora delovnih skupnosti pa delovni ljudje, ki so na območju občine zaposleni v delovnih organizacijah, državnih organih, družbeno-političnih organizacijah in društvih, kmetje — člani zadruga ali druge delovne organizacije ter drugi občani, ki delajo na območju občine in za katere je to določeno z zakonom.

Za odbornika občinskega zbora je lahko izvoljen vsak občan, ki ima volilno pravico, za odbornika zbora delovnih skupnosti pa vsak delovni človek, ki lahko voli v ta zbor, kakor tudi član organa upravljanja delovne organizacije oziroma delovne skupnosti, član organa upravljanja združenja delovnih organizacij, sindikalni funkcionar ter funkcionar družbeno-politične organizacije v občini.

81. člen

Odborniki občinske skupščine so voljeni za štiri leta. Način volitev in odpoklic odbornikov sta predpisana z zakonom.

82. člen

Odbornik enega zbora ne more biti hkrati odbornik drugega zbora. Nihče ne more biti več kot dvakrat zaporedoma odbornik občinske skupščine.

Delavec občinske uprave ali sodnik občinskega sodišča ne more biti hkrati odbornik občinske skupščine.

83. člen

Odborniku občinske skupščine preneha mandat, če izgubi volilno pravico, zaradi odpoklica, zaradi odpovedi mandata, če je obsojen na kazen zavora, daljšo od šestih mesecev ali na hujšo kazen, ali če je obsojen zaradi kaznivnega dejanja, storjenega iz koristoljublja, če sprejme službo v občinski upravi, ali če je izvoljen za sodnika občinskega sodišča.

Odborniki občinske skupščine imajo pravico in dolžnost:

- udeleževati se sej občinske skupščine in njenih organov in sodelovati pri njihovem delu;
- pregledati zadeve, ki se pripravljajo za seje občinske skupščine ali njenih organov, kakor tudi gradivo, ki je v zvezi s takim zadevam;
- predlagati skupščini sprejetje splošnih predpisov, odločb ter sklepov v posameznih zadevah;
- zahtevati pojasnilo v posameznih zadevah (interpelacija), predlagati spremembe in dopolnitve besedila aktov (amandmaji) in predlagati, da se zadeva odloži z dnevnega reda ali da se obravnavanje preloži;
- sprožiti obravnavanje in odločanje o kateremkoli vprašanju splošnega pomena za občino, za širšo družbeno skupnost ali za območje lastne volilne enote;
- poročati volivcem na zborih volivcev, na sestankih družbeno-političnih organizacij in ob drugih prilikah o delu občinske skupščine;
- skrbeti, da se zbori volivcev v njihovi volilni enoti redno sklicujejo, aktivno sodelovati v delu teh zborov ter skrbeti, da sklepe izvršijo pristojni organi;
- zahtevati strokovno pomoč upravnih organov za opravljanje svojih dolžnosti v občinski skupščini ter v ta namen uporabljati publikacije in strokovno knjižnico občine.

85. člen

Dolžnost odbornikov občinske skupščine je častna družbena funkcija.

Odborniki imajo pravico do povračila dejanskih stroškov, ki so nastali z opravljanjem njihove dolžnosti, če pa opravljajo stalno delo v skupščini, pa tudi pravico do mesečne nagrade.

86. člen

Odborniki občinske skupščine so za opravljanje svoje dolžnosti odgovorni občanom in občinski skupščini.

87. člen

Odbornik občinske skupščine ne sme biti poklican na odgovornost, ne sme se mu vzeti prostost in tudi ne sme biti kaznovan za glasovanje ali mnenje, izraženo v občinski skupščini.

Za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ni dovoljeno odborniku občinske skupščine brez privolitve njegovega zbora vzeti prostost ali začeti kazenski postopek. Če zbor ni zbran, da privolitev mandatno-imunitetna komisija; zbor, ki mu odbornik pripada, mora pozneje privolitev potrditi. Privolitev ni potrebna, če gre za kaznivo dejanje; za katero je preiskovalni zapor obvezen, ali če je bil odbornik zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen strogega zapora daljšega od 1 leta ali hujša kazen.

2. Delegacija v skupščino SR Slovenije

88. člen

Občinska skupščina, njena zbora, komisije in sveti občinske skupščine neposredno sodelujejo s skupščino SR Slovenije, njenimi zbori, komisijami in odbori zlasti s tem, da izmenjujejo mnenja, predloge in stališča pri obravnavanju zadev iz vseh področij dejavnosti skupščine.

Kadar delegati občin, zbrani na zasedanju v skupščini SR Slovenije obravnavajo temeljna vprašanja s področja komunalnega sistema, financiranja družbeno-političnih skupnosti, družbenega planiranja, komunalnega in stanovanjskega gospodarstva ter stanovanjske politike, prostorskega planiranja in urbanizma, javne varnosti, izobraževanja ter zdravstvenega in socialnega varstva ali druga vprašanja, ki so skupnega pomena za občane v občinah in v samoupravnih skupnostih, je delegat občine Ilirska Bistrica na takem zasedanju odbornik ali drugi občan, ki ga določi predsedstvo skupščine, ki lahko predhodno dobi mnenje komisije za volitve in imenovanja.

Predsedstvo skupščine sestavljajo predsednik skupščine, predsednika zbora in tajnik skupščine.

3. Organi občinske skupščine

89. člen

Organi občinske skupščine so predsednik, komisije, sveti in upravni organi.

a) Predsednik

90. člen

Občinska skupščina izvoli izmed sebe predsednika.

Predsednika skupščine se izvoli na podlagi posamične kandidature, ki jo vloži najmanj 10 odbornikov.

Če je predsednik občinske skupščine začasno odsoten ali zadržan, ga nadomestuje odbornik, ki ga imenuje skupščina.

Namestnik predsednika opravlja določene zadeve iz delovnega področja predsednika v mejah, ki jih določi občinska skupščina.

91. člen

Predsednik predstavlja občinsko skupščino in zastopa občino kot pravno osebo pred državnimi in drugimi organi ter v pravnih razmerjih nasproti fizičnim in pravnim osebam; predsednik lahko v posameznih primerih pooblasti koga drugega, da zastopa občino.

Predsednik skrbi za pripravo sej občinske skupščine in njenih zborov, sklicuje in vodi seje, skrbi za delo občinske skupščine in njenih organov in za izvršitev sklepov občinske skupščine.

Predsednik usklajuje delo komisij in svetov in skrbi, da komisije in sveti opravljajo svoje funkcije do občinske skupščine, organov družbenega upravljanja in organov uprave.

Predsednik lahko zahteva od komisije ali sveta, naj postavi na dnevni red svoje seje posamezna vprašanja s svojega področja. Komisija oziroma svet mora taka vprašanja obravnavati in o njih sklepati.

Predsednik skrbi za usklajevanje dela krajevnih skupnosti.

Predsednik skrbi za usklajevanje dela občinskih upravnih in drugih organov, kadar opravljajo kot strokovni organi opravila v zvezi s pripravljanjem, sprejemanjem in izvrševanjem sklepov občinske skupščine, njenih komisij in svetov.

Predsednik lahko zahteva od tajnika ali od starešin upravnih organov podatke in poročila, ki so potrebna za delo skupščine in njenih organov oziroma za izvajanje njihovih sklepov.

Predsednik je za svoje delo odgovoren občinski skupščini.

92. člen

Za svoje delo v občinski skupščini ima predsednik pravico do stalne mesečne nagrade in do plačanega letnega dopusta.

Mesečno nagrado določi občinska skupščina ali organ, ki ga ta pooblasti.

b) Komisija občinske skupščine

93. člen

Občinska skupščina ima tele stalne komisije z naslednjim številom članov:

- komisija za volitve in imenovanja — 5 članov,
- komisija za družbeni nadzor — 5 članov,
- komisija za prošnje in pritožbe — 5 članov.

Vsak zbor občinske skupščine ima svojo mandatno-imunitetno komisijo, ki šteje 3 člane.

V komisijo za volitve in imenovanja in za prošnje in pritožbe izvoli občinska skupščina po 3 člane, občinska konferenca SZDL in občinski sindikalni svet pa po 1 člana.

Stalne komisije opravljajo zadeve, določene s tem statutom. Mandat članov stalnih komisij traja 4 leta.

94. člen

Mandatno-imunitetna komisija vsakega zbora občinske skupščine obravnava vprašanja v zvezi z imunitetnimi pravicami članov zbora, s prenehanjem mandatov odbornikov, z razpisom volitev na izpraznjena mesta in v zvezi z verifikacijo mandatov novoizvoljenih odbornikov in o tem poroča zboru.

Komisija za volitve in imenovanja obravnava vprašanja v zvezi z volitvami oziroma imenovanjem članov občinske skupščine in drugih funkcionarjev ter daje skupščini ustrezne predloge; obravnava splošna vprašanja kadrovske politike in po načelih, ki jih sprejme skupščina, usmerja in vodi kadrovske politiko v občini; določa nagrado predsedniku občinske skupščine, namestniku predsednika, predsednikom in članom svetov ter komisij; določa osebni dohodek predsedniku občinskega sodišča, tajniku občinske skupščine, sodniku za prekrške, predstojnikom upravnih organov in drugim funkcionarjem skupščine.

Komisija za družbeni nadzor nadzira način uporabe družbenih sredstev po delovnih in drugih organizacijah in predlaga občinski skupščini ukrepe za pravilno uporabo teh sredstev; proučuje delovanje služb, ki opravljajo nadzor nad zakonitostjo dela organov uprave, delovnih in drugih organizacij in občanov, ugotavlja kršitve zakonitosti in družbene discipline in predlaga pristojnim organom, da sprejmejo potrebne ukrepe; predlaga občinski skupščini ali posameznemu zboru priporočila.

Komisija za prošnje in pritožbe obravnava prošnje, pritožbe in predloge, ki jih občani in delovne organizacije pošiljajo občinski skupščini, preverja njihovo utemeljenost in daje predloge občinski skupščini, kako naj se posamezna zadeva reši; predlaga ukrepe, ki jih je treba sprejeti, da se odpravijo ugotovljene nepravilnosti v delu organov občinske skupščine in v delovnih in drugih organizacijah, proučuje in sodeluje pri obravnavanju pojavov in problematike dela občinskih organov ali organizacij. Komisija lahko pri obravnavi posameznega primera zaslisi stranko oziroma predstavnika organa ali delovne in druge organizacije, v katerih delovno področje spada zadeva, lahko pa tudi zahteva, da se ji predložijo na vpogled spisi. Komisija lahko zaradi odprave ugotovljenih nepravilnosti samostojno daje priporočila.

95. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, za pripravo predlogov in za opravljanje drugih zadev iz svojega delovnega področja lahko občinska skupščina ustanovi druge stalne inčasne komisije.

Komisije ustanovi občinska skupščina s posebnim aktom, s katerim določi njihovo delovno področje in sestav. V komisije se lahko izvolijo poleg odbornikov tudi občani, ki s svojim znanjem in izkušnjami lahko pripomorejo k uspešnejšemu delu komisij.

Predsednik lahko v nujnih primerih med dvema sejava skupščine imenuje komisijo za rešitev posameznega vprašanja. Tako imenovanje mora skupščina potrditi na prvi seji.

c) Sveti

96. člen

Sveti občinske skupščine so politično-izvršilni organi občinske skupščine in organi družbenega samoupravljanja na področju, za katero so ustanovljeni.

Sveti občinske skupščine skrbijo za uresničevanje politike in za izvrševanje zakonov, družbenih planov in drugih aktov skupščine, dajejo predloge za določitev politike občinske skupščine in za sprejem njenih aktov, sprejemajo predpise, za katere so pooblašteni, določajo splošne smernice za delo upravnih organov in opravljajo druge politično-izvršilne zadeve.

97. člen

Občinska skupščina ima tele svete:

- svet za občo upravo in notranje zadeve,
- svet za šolstvo, prosveto in telesno kulturo,
- svet za zdravstvo in socialno varstvo,
- svet za gospodarstvo,
- svet za finance,
- svet za kmetijstvo in gozdarstvo,
- svet za narodno obrambo.

Vsak svet ima predsednika in 6 članov.

Svete sestavljajo člani, ki jih imenuje občinska skupščina izmed svojih članov, članov delovnih skupnosti delovnih in drugih organizacij in izmed drugih občanov.

Mandat članov svetov traja 4 leta.

98. člen

Svet za občo upravo in notranje zadeve opravlja zadeve s področja organizacije in dela uprave, zadeve varstva javnega reda in miru, varnosti prometa, ljudi, osebnega in družbenega premoženja, zadeve matične službe, požarnovarnostne službe ter druge zadeve, ki ne spadajo v pristojnost drugih svetov občinske skupščine.

Svet za šolstvo, prosveto in telesno kulturo opravlja zadeve s področja šolstva, strokovnega izobraževanja, predšolske in pošolske vzgoje, ljudske prosvete in druge zadeve s področja prosvetnega in kulturnega dela ter telesne vzgoje in športa.

Svet za zdravstvo in socialno varstvo opravlja zadeve s področja zdravstva, splošnega varstva, skrbništva, varstva družine, socialnega zavarovanja, zadeve borcev NOV in invalidov in druge zadeve socialnega varstva.

Svet za gospodarstvo opravlja zadeve s področja industrije, gradbeništva, komunalnih zadev, s področja prometa in cest, urbanizma in gradenj, obrtništva, blagovnega prometa, turizma, gostinstva, dela in posredovanja dela, stanovanjske politike in varstva stanovanjskih pravic občanov.

Svet za finance obravnava predlog občinskega proračuna in zaključnega računa, opravlja zadeve v zvezi z izvajanjem proračuna in druge zadeve s področja financ ter premoženjsko-pravne zadeve.

Svet za kmetijstvo in gozdarstvo opravlja zadeve s področja kmetijstva, gozdarstva, lova, ribolova in vodnega gospodarstva.

Svet za narodno obrambo skrbi za izvajanje predpisov s področja narodne obrambe ter za pravočasno in učinkovito izvajanje konkretnih obrambnih priprav v občini.

99. člen

Sveti opravljajo naloge iz svojega delovnega področja na sejah.

Delo na sejah se uredi s poslovnikom, ki ga sprejme svet.

Kadar posamezna zadeva spada v delovno področje dveh ali več svetov, se sveti sestanejo na skupne seje; to velja zlasti za sestavo predlogov družbenega načrta, proračuna, programov razvoja in urbanističnega načrta.

Kadar svet obravnava delo krajevne skupnosti, delovne ali druge samoupravne organizacije, mora biti na sejo povabljen tudi zastopnik take organizacije.

100. člen

Sveti so za svoje delo odgovorni občinski skupščini.

č) Občinska uprava

101. člen

Občinski upravni organi izvršujejo zakone, družbene plane in druge akte občinske skupščine, izvajajo politiko, ki je bila določena, spremljajo stanje na ustreznem področju, organizirajo in opravljajo določene službe, odločajo v upravnih zadevah, izvajajo upravno nadzorstvo in druge upravne dejavnosti, pripravljajo akte in opravljajo druge strokovne zadeve za občinsko skupščino ter za komisije in svete občinske skupščine.

102. člen

Upravni organi so temeljni in posebni.

Temeljni upravni organi so:

- oddelek za občo upravo in družbene službe,
- oddelek za gospodarstvo in finance,
- davčna uprava,
- odsek za narodno obrambo.

Posebni upravni organ je katastrski urad.

Krajevna urada Podgrad in Knežak sta izpostavi oddelka za občo upravo in družbene službe.

103. člen

Oddelek za občo upravo in družbene službe opravlja zadeve s področja organizacije občinskih organov in zavodov ter sistemizacije delovnih mest in delovnih razmerij; skrbi za organizacijo in napredek upravnega poslovanja; opravlja splošno-pisarniške ter manipulativno-tehnične službe; opravlja zadeve s področja vzgoje in izobraževanja, prosvete, kulture in telesne vzgoje, zadeve s področja zdravstvenega varstva, zdravstvene preventive, socialnega varstva, varstva družine, skrbništva in invalidskega varstva; opravlja upravne zadeve v zvezi z vzdrževanjem reda in miru v občini, z varnostjo cestnega prometa, vodi matično službo, sprejema prijave in objave bivanja, opravlja druge upravne zadeve s področja notranjih zadev, ki so s posebnimi predpisi dane v pristojnost občine; v mejah svojih pravic lahko izdaja ukaze postaji milice, ki je v občini, v zadevah, ki se tičejo vzdrževanja reda in miru v občini in varnosti krajevnega prometa; izvaja in skrbi za ustrezne obrambne priprave svojega resorja ter opravlja druge zadeve iz pristojnosti občinske uprave, ki niso dane v delovno področje drugih upravnih organov.

Oddelek za gospodarstvo in finance opravlja upravne zadeve na področju gospodarstva (industrije, obrti, blagovnega prometa, gostinstva, turizma, kmetijstva, gozdarstva, lova, ribolova in vodnega gospodarstva), zadeve iz občinske pristojnosti na področju sistema osebnih dohodkov, strokovnih kvalifikacij in strokovne izobrazbe delavcev v gospodarstvu, zadeve dela, strokovno pripravlja in obdeluje občinski družbeni plan in druge zadeve s področja planiranja; upravne zadeve s področja gradbeništva, urbanizma, prometa, komunalnih zadev (gradnje in vzdrževanja občinskih cest in mostov, kanalizacije in vodovodov, vzdrževanje čistoče, urejanje in vzdrževanje parkov in nasadov) in zadev s področja stanovanjske zakonodaje, opravlja upravne zadeve v zvezi s pripravo proračuna in zaključnega računa, spremlja izvrševanje proračuna in finančno izvrševanje občinskega družbenega plana, opravlja računovodsko službo za občinski proračun in sklade, gospodari s premičnim in nepremičnim premoženjem v upravi občinske skupščine in njenih organov in skrbi za njegovo vzdrževanje, opravlja upravne zadeve na področju premoženjsko-pravnih razmerij glede zemljišč družbenega premoženja; izvaja in skrbi za ustrezne obrambne priprave svojega resorja.

Davčna uprava opravlja zadeve v zvezi z odmero in izterjavo prispevkov, davkov in drugih družbenih obveznosti občanov, ki so finančne narave.

Odsek za narodno obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve s področja narodne obrambe.

104. člen

Katastrski urad opravlja vse upravne in strokovne zadeve vzdrževanja in evidence katastra zemljišč, izvaja geodetsko-tehnične izmere in zbira njihovo dokumentacijo za območje občine.

105. člen

Organizacijo in naloge upravnega organa, pristojnega za inšpekcijo, občinskega javnega pravobranilstva, tožilstva in občinskega sodnika za prekrške urejajo posebni predpisi.

106. člen

Upravne komisije ustanovijo pristojni organi za opravljanje določenih upravnih zadev, ki imajo pomen za dva ali več upravnih organov ali upravnih zadev, ki spadajo v področje posameznega upravnega organa, pa po svoji naravi zahtevajo kolegijsko reševanje.

Komisija opravlja zadeve iz svoje pristojnosti na sejah.

107. člen

Upravni organi opravljajo zadeve iz svojega delovnega področja samostojno v mejah pooblastil, ki jim jih daje zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi ter po smernicah občinske skupščine in njenih svetov.

Samostojnost upravnih organov v delu mora priti do izraza tako v izvrševanju predpisov, kakor tudi v razvijanju njihove pobude pri odkrivanju in proučevanju problematike na svojem področju, ugotavljanju napak in drugih slabosti, ki ovirajo učinkovito delo in napredek delovnih organizacij, v dajanju strokovne pomoči pri odpravljanju teh napak in slabosti, v pripravljanju elaboratov, analiz in drugega gradiva o stanju na svojem področju za potrebe skupščine in njenih svetov ter v predlaganju potrebnih ukrepov skupščini oziroma svetom.

V okviru te samostojnosti morajo upravni organi s svojo organizacijo ter z načinom in metodami dela razvijati samostojnost in pobudo delavcev na posameznih delovnih mestih in njihovo osebno odgovornost za opravljeno delo.

108. člen

Upravni organi morajo skupščino in ustrezni svet redno in tekoče seznanjati s problemi na svojem področju in jima s svojimi pobudami in predlogi pomagati pri uresničevanju njunih nalog.

Upravni organi morajo opozarjati skupščino in ustrezni svet na protiustavne in nezakonite splošne akte, ki jih izdajo delovne in druge organizacije.

Upravni organi morajo seznanjati organe samoupravljanja v delovnih organizacijah o nezakonnostih in drugih nepravilnostih v delu organizacije, ki so jih ugotovili v izvrševanju upravnega nadzorstva, in jim predlagati ustrezne ukrepe za njihovo odpravo.

109. člen

Upravni organi s svojim delom omogočajo učinkovito uresničevanje pravic in interesov občanov in organizacij, zlasti s tem, da:

a) skrbijo za hitro in ekonomično poslovanje ter s svojim znanjem in izkušnjami pomagajo drugim organizacijam v občini v njihovih prizadevanjih za čimbolj ekonomično in ekspeditivno poslovanje ter učinkovito zadovoljevanje potreb občanov;

b) organizirajo in pomagajo pri organiziranju služb, ki so namenjene občanom, da lahko čim hitreje in s čim manjšimi stroški uveljavijo svoje pravice in intrese oziroma opravijo svojo dolžnost.

110. člen

Delo občinskih upravnih organov je javno, kolikor ni z zakonom ali aktom občinske skupščine na podlagi zakona določeno, da je treba posamezne podatke varovati

kot tajnost, oziroma da se ne smejo objaviti. Občinska skupščina določi, ko obravnava poročilo uprave, kateri deli poročila se morajo objaviti, ter način njihove objave.

111. člen

Tajnik je najvišji starešina občinskih upravnih organov in disciplinski starešina vseh delovnih ljudi, zaposlenih v občinski upravi. Tajnik lahko posamezne disciplinske pravice prenese na neposrednega starešino.

Tajnika in starešine upravnih organov imenuje občinska skupščina na podlagi razpisa.

112. člen

Tajnik občinske skupščine skrbi in je osebno odgovoren za to, da občinska uprava kot celota v redu funkcionira in da opravlja upravne in strokovne naloge, ki jih ima po ustavi; skrbi za zakonito, pravilno in pravočasno izvrševanje nalog, nadzoruje in usklajuje delo upravnih organov, skrbi za izvrševanje sklepov in smernic občinske skupščine in njenih svetov, pomaga predsedniku občinske skupščine pri pripravljanju sej skupščine in pri usklajevanju dela posameznih svetov in skupščinskih komisij, opravlja druge naloge, ki jih ima po zakonu in posebnih predpisih, ali ki mu jih naloži občinska skupščina.

Tajnik mora posebej skrbeti za pravilno in hitro poslovanje služb, ki prihajajo v stik z občani. Stalno mora spremljati odnose med upravo in občani in skrbeti, da se ti odnosi nenehno izboljšujejo, skladno s položajem in vlogo občanin in človeka v naši socialistični demokraciji.

Tajnik se mora udeleževati sej občinske skupščine in na zahtevo dajati mnenja k osnutkom predpisov in mnenja o drugih pomembnejših vprašanjih ter pojasnila in podatke, ki jih zahteva skupščina ali njen član iz področja dela občinske uprave.

113. člen

Starešine upravnih organov vsak na svojem delovnem področju skrbijo in so neposredno odgovorni za to, da se izvršujejo zakoni in drugi predpisi širših družbeno-političnih skupnosti ter predpisi, sklepi in smernice občinske skupščine in njenih svetov, da se izdelajo za občinsko skupščino in njene svete osnutki predpisov in drugih aktov ter pripravijo analize in drugo gradivo za njihovo čelo; da upravni organi in posamezni delavci zakonito, pravilno in pravočasno opravljajo vse druge naloge iz svojega področja.

Starešina upravnega organa organizira in vodi delo v organu, je neposredni starešina delavcev upravnega organa ter izvršuje druge pravice in dolžnosti, ki so določene z zakonom in drugimi predpisi.

114. člen

Tajnik je odgovoren občinski skupščini in njenemu predsedniku za zakonito, pravočasno in kvalitetno delo uprave, za izvrševanje sklepov in smernic občinske skupščine in njenih svetov ter za izvrševanje programa dela upravnih organov.

Starešine upravnih organov so osebno odgovorni tajniku in predsedniku za svoje delo in za zakonito in pravočasno delo upravnega organa, ki ga vodijo, ter za izvrševanje sklepov in smernic občinske skupščine in njenih svetov s področja upravnega organa. Za delo upravnega organa odgovarjajo starešine tudi ustreznemu svetu.

Tajnik in starešina upravnih organov morajo najmanj enkrat letno poročati občinski skupščini oziroma ustreznim svetom o svojem delu in o ukrepih, ki so bili storjeni za izboljšanje organizacije, dvig strokovne ravni delavcev ter za napredek dela upravnih organov. Skupščina oziroma ustrezni svet razpravljata o poročilu in dajeta upravnim organom obvezne smernice za njihovo delo.

Poročilo skupščini je skupno za vse upravne organe in ga predloži tajnik občinske skupščine, svetu pa predloži poročilo starešina ustreznega upravnega organa.

Starešina mora v poročilu posebej navesti, kako so bili izvršeni sklepi oziroma smernice skupščine oziroma sveta za delo upravnih organov.

115. člen

Delavci občinske uprave so javni delavci in se sprejemajo na delo na podlagi javnega razpisa.

Delavci so za svoje delo osebno odgovorni neposrednemu starešini za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje svojih nalog.

116. člen

Delavci občinskih upravnih organov sestavljajo enotno delovno skupnost, ki v mejah zakonov in drugih predpisov, po načelu samoupravljanja samostojno ureja notranja razmerja delovne skupnosti.

Pravico samoupravljanja uresničujejo delovni ljudje občinske uprave neposredno in po svetu delovne skupnosti kot svojemu predstavniškemu organu.

Samoupravljanje delovnih ljudi v občinski upravi se v skladu z zakonom uredi s posebnim pravilnikom.

117. člen

Sredstva za delo zagotovi občinskim upravnim organom občinska skupščina v skladu s posebnimi predpisi glede na vrsto, obseg in pomen nalog ter pogoje njihovega dela.

Sredstva za delo upravnih organov predstavljajo njihov dohodek, ki je enoten in skupen vsem upravnim organom.

Delovna skupnost razpolaga s svojim dohodkom samostojno in ga v skladu s svojim pravilnikom deli s finančnim načrtom in zaključnim računom.

VI. KRAJEVNE SKUPNOSTI

118. člen

Kot svojo samoupravno skupnost ustanovijo občani krajevno skupnost za mesto, naselje ali več naselij.

V krajevni skupnosti organizirajo občani komunalne, stanovanjske, gospodarske, socialne, zdravstvene, kulturne, prosvetne, vzgojne in druge dejavnosti zaradi neposrednega zadovoljevanja svojih potreb ter potreb družin in gospodinjstev kakor tudi za razvoj naselja.

Krajevna skupnost skrbi za napredek stanovanjskega gospodarstva in strokovno pomaga hišnim svetom in občanom pri upravljanju in vzdrževanju stanovanjskih hiš.

Krajevna skupnost obravnava poslovanje delovnih organizacij, ki na njenem območju skrbijo za zadovoljevanje dnevnih življenjskih potreb občanov.

119. člen

O ustanovitvi krajevne skupnosti odločajo občani na zborih volivcev. Sklep je veljaven, če je na zboru volivcev prisotnih najmanj 10 % volivcev predvidenega območja, če je bil predlog sprejet z večino glasov navzočih in je nanj dala soglasje občinska skupščina.

120. člen

Krajevna skupnost ima svoj statut, ki ga sprejme zbor volivcev, potrdi pa občinska skupščina.

Statut krajevne skupnosti določa delovno področje, naloge, pravice in dolžnosti, način financiranja, organizacijo in delo krajevne skupnosti, način ustanavljanja servisov in delovnih organizacij ter druga vprašanja.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost lahko da pobudo občinski skupščini, da sprejme predpis ali drug splošni akt. Občinska skupščina je dolžna o pobudi razpravljati na svoji seji.

121. člen

V krajevni skupnosti občani neposredno ali po organih krajevne skupnosti uresničujejo zlasti naslednje samoupravne pravice in dolžnosti:

- uvedejo krajevni samoprispevek;
- predlagajo občinski skupščini, da uvede krajevni samoprispevek;
- dajejo pripombe in predloge na vse akte, ki jih daje v razpravo občinska skupščina, zlasti pa k osnutku letnega družbenega načrta in proračuna občine, sred-

njeročnega načrta družbenega razvoja občine ter dolgoročnih programov razvoja posameznih dejavnosti v občini, kakor tudi urbanističnega programa za območje občine ter urbanističnih in zazidalnih načrtov;

- sodeluje pri delu samoupravnih organov in organov družbenega upravljanja na območju krajevne skupnosti in občine;
- po načelu dobrega gospodarjenja upravljajo z družbenim premoženjem, ki jim ga prepusti v upravljanje občinska skupščina;
- sklicujejo zbere volivcev in objavljajo sklepe zborov volivcev in drugih samoupravnih skupnosti na območju krajevne skupnosti;
- razvijajo razne oblike pomoči družinam, skrbijo za vse oblike vzgoje in varstva mladine in sodelujejo pri reševanju socialnih problemov članov krajevne skupnosti;
- skrbijo za mladoletnike, vzgojno zanemarjene in zapuščene osebe ter osebe pod skrbništvom;
- v sodelovanju z zdravstvenimi ustanovami skrbijo za higieno javnih objektov in za zdravstveno varstvo občanov;
- skrbijo za graditev in vzdrževanje komunalnih objektov krajevnega pomena na svojem območju ter nadzorujejo, da se upravljajo v skladu s predpisi;
- skrbijo za upravljanje in vzdrževanje pokopališč, spomenikov, spominskih plošč in obeležij ter grobišč padlih borcev v NOV;
- skrbijo za organiziranje ukrepov zoper požar, za urejanje parkov, javnih nasadov, kopališč in drugih komunalnih objektov;
- organizirajo prostovoljno delo občanov na svojem območju, zbirajo prostovoljne prispevke;
- skrbijo za pospeševanje turistične dejavnosti in delo turističnih društev;
- skrbijo za gradnjo in vzdrževanje krajevnih cest, poti, mostov, javne razsvetljave in kanalizacije;
- skrbijo za regulacijo manjših potokov;
- urejajo zunanji izgled kraja in komunalnih objektov ter skrbijo za vzdrževanje čistoče;
- skrbijo za preskrbljenost s potrošnim blagom in za zaščito koristi potrošnikov svojega območja;
- skrbijo za družbeno prehrano in po potrebi ustanavljajo obrate družbene prehrane;
- podpirajo kulturno-prosvetna društva in klube v njihovem delovanju;
- upravljajo in vzdržujejo prostore za družbeno, kulturno in politično dejavnost;
- skrbijo za izboljšanje materialnega stanja šol;
- gradijo, adaptirajo in vzdržujejo krajevne športne objekte;
- podpirajo delo in razvoj krajevnih športnih organizacij;
- skrbijo za mirno sožitje med občani svojega območja, za red in mir v naselju in za mirno poravnavanje sporov med občani;
- razglašajo krajevne praznike za svoje območje ter skrbijo za praznovanje;
- opravljajo druge zadeve po pooblastilu občinske skupščine, njenih organov ali občanov.

122. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Sestavlja ga do 10 članov, ki jih izvolijo zbori volivcev. Mandat članov sveta traja štiri leta.

Svet izmed sebe izvoli predsednika sveta krajevne skupnosti.

123. člen

V krajevni skupnosti delujejo komisije in drugi organi, ki jih imenuje svet krajevne skupnosti ali jih na predlog sveta krajevne skupnosti volijo občani na zborih volivcev.

124. člen

Krajevna skupnost sestavi vsako leto svoj delovni program. V programu določi naloge, višino sredstev in način, kako se bodo ta sredstva zagotovila. Razen letnega programa ima krajevna skupnost tudi dolgoročni program dela; tega sestavi za razdobje več let, s tem da se vsako leto dopolnjuje.

Osnutek delovnega programa da svet krajevne skupnosti v razpravo in potrditev zboru volivcev; biti pa mora usklajen z ustreznim družbenim načrtom občine.

125. člen

Krajevna skupnost ima finančni načrt dohodkov in izdatkov. Predlog finančnega načrta pripravi svet, o njem pa razpravlja in sklepa zbor volivcev.

Za redno poslovanje dobiva krajevna skupnost finančna sredstva v obliki financiranja njenega programa s strani občinske skupščine. Višina teh sredstev se vsakoletno določa s proračunom občine.

Iz skladov občinske skupščine se lahko namensko dodelijo krajevnim skupnostim še posebna sredstva za investicijske potrebe. Ta sredstva se lahko dodelijo s pogojem, da občani sami zberejo del potrebnih sredstev.

Krajevna skupnost lahko za opravljanje svojih nalog najema posojila in združuje svoja sredstva s sredstvi občanov, delovnih in drugih organizacij ter občine.

Viri dohodkov krajevnne skupnosti so lahko krajevni samoprispevek, dohodki iz lastne dejavnosti in drugi dohodki ter prispevki delovnih in drugih organizacij.

Krajevna skupnost ima za financiranje posameznih nalog lahko tudi sklade.

Krajevna skupnost posluje po predpisih, ki urejajo proračunsko poslovanje in ima pri banki svoj žiro račun. Odredbodajalec je predsednik krajevnne skupnosti ali druga oseba, ki jo določi svet.

126. člen

Občinska skupščina in njeni organi nadzorujejo zakonitost dela organov krajevnne skupnosti.

VII. ZBORI VOLIVCEV

127. člen

Na zborih volivcev občani obravnavajo vprašanja, ki imajo splošen pomen za življenje in delo v naselju ali v krajevni skupnosti, pa tudi za življenje in delo v občini in v širših družbeno-političnih skupnostih ter dajejo predloge za reševanje takih vprašanj, opravljajo volilne funkcije, ki so določene z ustavo ali zakonom ter neposredno odločajo o vprašanjih, ki so določena z zakonom ali s tem statutom.

Občinska skupščina mora dati zborom volivcev v obravnavo predloge družbenih načrtov, programov razvoja posameznih področij gospodarskih in družbenih dejavnosti in urbanističnega načrta.

Na zborih volivcev poročajo odborniki občinske skupščine o delu občinske skupščine. Organi družbenega samoupravljanja in organizacije, ki opravljajo zadeve javnega pomena na območju občine, morajo zboru volivcev dati potrebna pojasnila, če zbor to zahteva.

Zbori volivcev lahko obravnavajo delo nosilcev javnih in drugih družbenih funkcij.

Občinska skupščina oziroma njeni organi morajo obravnavati sklepe in predloge zborov volivcev in jih obvestiti o svojem stališču do teh sklepov oziroma predlogov z obrazložitvijo najkasneje v 60 dneh po zboru volivcev na prihodnjem zboru ali na drug krajevno najprimernejši način.

128. člen

Zbori volivcev se sklicujejo po potrebi, najmanj pa enkrat na leto.

Zbor volivcev lahko skliče občinska skupščina, njen predsednik, svet krajevnne skupnosti, občinski ali krajevni organ Socialistične zveze delovnega ljudstva ali 10 odstotkov volivcev z območja zbora volivcev. Volivci lahko vlagajo predloge za sklicanje zborov volivcev ali za obravnavanje posameznih zadev na zborih pri svetu krajevnne skupnosti.

V vsakem primeru mora biti o sklicu zbora obveščen predsednik občinske skupščine.

Obvestilo o sklicanju zbora volivcev se objavi na območju zbora na krajevnih oglasnih deskah osem dni, v nujnih primerih pa najmanj tri dni pred zborom.

129. člen

Zbor volivcev vodi delovni predsednik, ki ga izvolijo volivci. Zapisnikarja zbora določi sklicatelj zbora, volivci pa izvolijo dva overitelja zapisnika.

130. člen

Zbor volivcev odloča javno in z večino glasov navzočih.

Na zborih volivcev lahko sodelujejo vsi občani z območja zbora volivcev, odločajo pa samo tisti občani, ki imajo splošno volilno pravico.

Kolikor ni s predpisom določeno drugače, je zbor sklepčen, če se ga je udeležilo 10 % volivcev.

VIII. OBČINSKI REFERENDUM

131. člen

Na občinskem referendumu občani neposredno odločajo o skupnih vprašanjih, ki imajo pomen za posamezni kraj ali za občino kot celoto.

Občinski referendum se lahko izvrši zato, da občani potrdijo odlok ali sklep, ki ga je občinska skupščina že sprejela, ali pa zato, da se izjavijo o predlogu odloka oziroma sklepa vnaprej, preden ga je sprejela.

132. člen

Referendum razpisuje občinska skupščina.

Referendum se lahko razpiše za uvedbo samoprispevka in v drugih z zakonom določenih primerih.

Krajevne skupnosti, delovne in družbeno-politične organizacije lahko predlagajo občinski skupščini razpis referenduma.

133. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno.

Volivci glasujejo »za« ali »proti« postavljenemu vprašanju.

Predlog, o katerem se glasuje na referendumu, je sprejet, če se je glasovanja udeležilo več kot polovica volivcev in če je za predlog glasovala večina volivcev, ki so glasovali.

Odločitev, ki jo sprejmejo občani na občinskem referendumu, je za občinsko skupščino obvezna. Občinska skupščina ne more v enem letu po izvedbi referenduma izdati nobenega akta, ki bi bil v nasprotju z izidom referenduma.

IX. RAZMERJE MED OBČINO IN DELOVNO ORGANIZACIJO

134. člen

Usmerjanje in družbeno nadzorstvo gospodarstva in drugih družbenih dejavnosti v občini ter samostojnost in samoupravnost delovnih organizacij so temelj medsebojnih razmerij med občino in njenimi organi ter delovnimi organizacijami.

135. člen

Sodelovanje med občino in delovnimi organizacijami prihaja do izraza pri kompleksnem programiranju razvoja občine na področju industrije, kmetijstva in gozdarstva, gradbeništva, trgovine, gostinstva in turizma, prometa, komunalnih in drugih gospodarskih dejavnosti in dejavnosti splošnega pomena.

Da bi se taki načrti uresničevali ima skupščina občine in vse delovne organizacije dolžnost v ta namen, v skladu z možnostmi, združevati potrebna sredstva. Sredstva se bodo vlagala po določenem ključu, o katerem se sporazumejo vse prizadete organizacije.

136. člen

Občina ustanavlja delovne organizacije za zadovoljevanje določenih potreb občanov in družbene skupnosti.

Ob ustanovitvi določi občina delovni organizaciji dejavnost oziroma delovno področje in poskrbi za sredstva, ki jih potrebuje delovna organizacija za opravljanje svoje dejavnosti.

Direktorja, ki bo vodil delovno organizacijo do konstituiranja, imenuje občinska skupščina.

137. člen

O statutu delovne organizacije razpravlja občinska skupščina.

Predloge za spremembo statutarnih določil daje skupščina delovni organizaciji s priporočili.

138. člen

Posebno pozornost morajo občinska skupščina oziroma njeni organi posvetiti proučevanju razmerij med poslovnimi enotami in podjetji ter položaju poslovnih enot.

Pri tem morajo občinska skupščina in njeni organi izhajati iz naslednjih načel:

- organizacija dela in upravljanje v delovni organizaciji morata delovnim ljudem omogočiti, da na vsaki stopnji v vseh delih delovnega procesa, ki pomenijo celoto, kar najbolj neposredno odločajo o vprašanih delih, o urejanju medsebojnih razmerij, o delitvi dohodka in o drugih vprašanih, ki se tičejo njihovega ekonomskega položaja;
- zagotovljeni morajo biti najugodnejši pogoji za delo in poslovanje organizacije kot celote.

139. člen

Občinska skupščina in njeni organi skrbijo, da delovne in druge organizacije skrbno gospodarijo z zaupanimi sredstvi, da izpolnjujejo postavljene programe in da ne zaidejo v gospodarske težave, ki bi bremenile organizacije in družbo.

Pri izvrševanju družbenega nadzorstva občinska skupščina obravnava splošna vprašanja, ki se tičejo razpolaganja z družbenimi sredstvi, delitve dohodka in načina izvrševanja pravic in dolžnosti organov samoupravljanja delovnih organizacij.

V ta namen občinska skupščina in njeni organi zbirajo podatke o uspešnosti dela delovnih in drugih organizacij, delajo ustrezne analize, izdajajo potrebne ukrepe ali priporočajo organizacijam ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Ukrepi za izvajanje družbenega nadzorstva morajo temeljiti na ustreznih predpisih, ki določajo pogoje in način ukrepanja, priporočila pa morajo biti utemeljena z analizami in ustreznimi podatki.

140. člen

Zaradi čim uspešnejšega urejanja medsebojnih razmerij sklicujejo občinski organi skupne posvete s samoupravnimi organi delovnih organizacij.

O priporočilih, ki jih dajejo občinska skupščina in njeni sveti delovnim in drugim organizacijam, morajo razpravljati njihovi organi upravljanja in delavci ter občinsko skupščino obvestiti o storjenih ukrepih. Če se organizacija ne ravna po priporočilih občinske skupščine, je dolžna o tem obvestiti občinsko skupščino in navesti razloge.

Za reševanje posameznih vprašanj v zvezi z delom in razvojem delovne organizacije se lahko organizirajo skupna posvetovanja svetov občinske skupščine in samoupravnih organov delovne organizacije.

Skupna posvetovanja se organizirajo zlasti, kadar je v razpravi samostojni plan delovne organizacije, ko se razpravlja o poslovnem poročilu delovne organizacije, o poročilu pristojnih inšpekcijskih služb o delu delovne organizacije in v drugih primerih.

X. JAVNOST DELA ORGANOV IN ORGANIZACIJ V OBČINI

141. člen

Delo občinskih organov, organov družbenega samoupravljanja in organizacij, ki v občini opravljajo zadeve

javnega pomena, je javno, ti organi oziroma organizacije morajo obveščati javnost o svojem delu.

Način zagotovitve javnosti se določi z zakonom in s tem statutom. Z zakonom se določi, kateri podatki se morajo varovati kot tajnost oziroma, kateri podatki se ne smejo objaviti.

Občani imajo pravico razpravljati o delu občinskih organov, organov družbenega samoupravljanja in organizacij, ki v občini opravljajo zadeve javnega pomena ter jim dajati pripombe in predloge bodisi neposredno ali po svojih družbeno-političnih organizacijah.

142. člen

Da bi si zagotovili javnost in družbeno odgovornost v delu občinskih organov, organov družbenega samoupravljanja in organizacij, ki v občini opravljajo zadeve javnega pomena, obravnava občinska skupščina pri izvrševanju družbenega nadzorstva splošna vprašanja, ki se tičejo razpolaganja z družbenimi sredstvi, delitve dohodka in način izvrševanja pravic in dolžnosti teh organov in organizacij.

143. člen

Razen v Uradnih objavah se vsi predpisi in drugi sklepi občinske skupščine in njenih organov lahko objavljajo na krajevnih razglasnih deskah.

Glede na pomembnost posameznega predpisa ali drugega sklepa občinske skupščine in njenih svetov določijo ti organi lahko za vsak primer posebej tudi druge načine obveščanja občanov o sprejetih predpisih in drugih sklepih prek lokalnega časopisa, dnevnega časopisja, radia, po družbeno-političnih organizacijah, organih samoupravljanja, delovnih organizacijah in krajevnih skupnostih.

XI. RAZMERJA OBČINE ILIRSKA BISTRICA DO DRUGIH OBČIN

144. člen

Kadar občinski organi ugotovijo, da je v interesu zadovoljevanja skupnih potreb občanov ali povečanja proizvodnih sil koristno ustanoviti nove skupne delovne organizacije ali službe z drugo občino, predlagajo tej občini, ali sprejmejo njen predlog za skupno ustanovitev takih delovnih organizacij oziroma služb.

Za uspešno reševanje vprašanj, ki so skupnega pomena za več občin, lahko občinski organi sodelujejo z organi drugih občin tako, da ustanovijo občasne skupne komisije in druge organe.

Razmerja, ki nastanejo z ustanovitvijo skupne delovne organizacije, službe, komisije ali drugega organa z drugo občino, se določijo s posebno pogodbo, ki jo potrdi občinska skupščina.

XII. KONČNE DOLOČBE

145. člen

Ta statut začne veljati 30. dan po objavi v Uradnih objavah.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut občine Ilirska Bistrica, št. 011-8/63-3/2, z dne 4. aprila 1964 (Uradni glasnik okraja Koper, št. 16/64) z vsemi dopolnitvami in spremembami.

Št.: 011-1/69-2.

Il. Bistrica, 11. decembra 1969.

Predsednik
VITOMIR DEKLEVA, l. r.

POSLOVNIK OBČINSKE SKUPŠČINE ILIRSKA BISTRICA

Na podlagi 66. člena statuta občine Ilirska Bistrica je skupščina občine Ilirska Bistrica na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 11. decembra 1969 sprejela

POSLOVNIK OBČINSKE SKUPŠČINE ILIRSKA BISTRICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo občinske skupščine na skupnih sejah občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, delo na sejah posameznega zbora, delo komisij občinske skupščine, pravice in dolžnosti odbornikov in predsednika skupščine v zvezi s sejami in delom skupščine oziroma njenih komisij in delo v zvezi s pripravljanjem sej ter objavljanjem in izvrševanjem sklepov skupščine.

2. člen

Občinska skupščina in njeni organi sodelujejo z republiško skupščino in njenimi organi, zlasti izmenjujejo mnenja v zadevah, ki so pomembna za občino in republiko, dajejo mnenja, predloge in stališča o predlogih aktov in o vprašanjih, ki jih obravnava republiška skupščina.

Občinska skupščina s svojimi organi sodeluje tudi s skupščinami drugih občin in njihovimi organi.

3. člen

Občinska skupščina se pri svojem delu opira na socialistično zvezo delovnega ljudstva in sodeluje z drugimi družbeno-političnimi organizacijami in društvi v občini. Na skupni seji obeh zborov lahko občinska skupščina skupaj s predstavniki teh organizacij kot splošni zbor obravnava vprašanja, ki so za občino splošnega pomena.

4. člen

Pri izvrševanju svojih nalog sodeluje občinska skupščina in njeni organi z delovnimi in drugimi samoupravnimi organizacijami, samoupravnimi skupnostmi, združenji ter z znanstveno raziskovalnimi organizacijami in strokovnimi delavci.

5. člen

Občinska skupščina in njeni organi (zbora, komisije, sveti) sodelujejo s krajevnimi skupnostmi. Občinska skup-

ščina se obrača na krajevne skupnosti za mnenja, predloge in stališča, sklicuje sestanke in razvija druge oblike medsebojnega sodelovanja. Pri odločanju obravnava mnenja, predloge in stališča krajevnih skupnosti.

6. člen

Zbora občinske skupščine delata in odločata skupno ali na ločenih sejah. Vsak zbor lahko sklene, da bo ločeno obravnaval in odločal o posameznih vprašanjih iz delovnega področja občinske skupščine.

7. člen

Občinska skupščina dela stalno, razen v času letnega odmora; letni odmor traja od 15. julija do 15. septembra. Predsednik občinske skupščine lahko tudi med letnim odmorom skliče sejo občinske skupščine ali posameznega zbora, predsedniki komisij ali svetov pa seje teh organov, če to terjaja posebna potreba.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ODBORNIKOV

8. člen

Odborniki občinske skupščine imajo pravico in dolžnost:

— udeleževati se sej občinske skupščine in njenih organov in sodelovati pri njihovem delu;

— pregledati zadeve, ki se pripravljajo za seje občinske skupščine ali njenih organov, kakor tudi gradivo, ki je v zvezi s takimi zadevami;

— predlagati skupščini sprejetje splošnih predpisov, odločb ter sklepov v posameznih zadevah;

— zahtevati pojasnilo v posameznih zadevah (interpelacija), predlagati spremembe in dopolnitve besedila aktov (amandmaji) in predlagati, da se zadeva odloži z dnevnega reda ali da se obravnavanje preloži;

— sprožiti obravnavanje in odločanje o kateremkoli vprašanju splošnega pomena za občino, za širšo družbeno skupnost ali za območje lastne volilne enote;

— poročati volivcem na zborih volivcev, na sestankih družbeno-političnih organizacij in ob drugih prilikah o delu občinske skupščine in občinski skupščini o predlogih in stališčih zborov volivcev;

— skrbeti, da se zbori volivcev v njihovi volilni enoti redno sklicujejo, aktivno sodelovati v delu teh zborov ter skrbeti, da so zbori volivcev obveščeni o ukrepih pristojnih organov;

— zahtevati strokovno pomoč upravnih organov za opravljanje svojih dolžnosti v občinski skupščini ter v ta namen uporabljati publikacije in strokovno knjižnico občine.

9. člen

Dolžnost odbornikov občinske skupščine je častna družbena funkcija.

Odborniki imajo pravico do povračila dejanskih stroškov, ki so nastali z opravljanjem njihove dolžnosti. Višino in način povračila določi občinska skupščina.

10. člen

Odborniki občinske skupščine so za opravljanje svoje dolžnosti odgovorni občanom in občinski skupščini.

11. člen

Odbornik občinske skupščine ne sme biti poklican na odgovornost, ne sme se mu vzeti prostost in tudi ne sme biti kaznovan za glasovanje ali mnenje, izraženo v občinski skupščini.

Za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ni dovoljeno odborniku občinske skupščine brez privolitve njegovega zbora vzeti prostost ali začeti kazenski postopek. Če zbor ni zbran, da privolitev mandatno-imunitetna komisija; zbor, ki mu odbornik pripada, mora pozneje privolitev potrditi. Privolitev ni potrebna, če gre za kaznivo dejanje, za katero je preiskovalni zapor obvezen, ali če je bil odbornik zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen strogega zavora daljša od enega leta, ali hujša kazen.

12. člen

Odbornik, ki ne more priti na sejo občinske skupščine oziroma zbora ali organa, katerega član je, mora to sporočiti predsedniku občinske skupščine in vnaprej opravičiti svoj izostanek.

Odborniku, ki iz upravičenih razlogov daljši čas ne more sodelovati na sejah skupščine ali organa, katerega član je, lahko občinska skupščina na njegovo zahtevo dovoli, da mu ni treba hoditi na sejo.

Predsednik občinske skupščine je dolžan obvestiti skupščino, če posamezni odbornik trikrat zaporedoma ne pride na sejo ali izostane trikrat v daljših presledkih, pa izostankov ne opraviči.

13. člen

Odbornik ima pravico postaviti predsedniku občinske skupščine, predsedniku zbora ali komisije, svetu ali upravnemu organu vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo v skupščini, na delo organa, ki mu predsedujejo oziroma na delo in zadeve iz njihove pristojnosti.

Na vsaki seji mora biti predviden čas za postavljanje odborniških vprašanj in za dajanje odgovorov nanje. Ta čas je lahko pred prehodom na dnevni red seje ali potem, ko je bil dnevni red izčrpan, lahko pa se v ta namen določi tudi posebna seja.

14. člen

Odborniška vprašanja se postavljajo lahko pisмено ali ustno, odbornik pa lahko na pisμένο vprašanje zahteva tudi pismeni odgovor.

Odgovori na odborniška vprašanja se dajejo praviloma na isti seji, če pa je za odgovor treba zbrati določene podatke in ugotoviti dejstva, se odgovor da najkasneje do prihodnje seje.

Če se odgovor na odborniško vprašanje ne more dati na isti seji, se da praviloma pisμένο odborniku, ki ga je zastavil, razen če odbornik zahteva, da se odgovor da na seji, ali če sta vprašanje in odgovor splošnega pomena.

Ko odbornik dobi odgovor, se mora izjaviti o tem ali je z njim zadovoljen. Odbornik, ki z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva dodatna pojasnila in če tudi potem z odgovorom ni zadovoljen lahko predlaga, da vprašanje obravnava skupščina.

Odborniška vprašanja in odgovori nanje naj bodo kratki.

15. člen

Odbornik občinske skupščine spremlja razvoj in probleme družbenega življenja občine in volilne enote, v kateri je bil izvoljen, odbornik zbora delovnih skupnosti pa še posebej probleme družbenega življenja, ki posegajo na področje zbora.

Pri izvrševanju odborniških nalog se odbornik opira zlasti na krajevne skupnosti, zборе volivcev, samoupravne organizacije in organe samoupravljanja v delovnih in drugih organizacijah ter na družbeno-politične organizacije.

16. člen

Odbornik je dolžan obveščati volivce svoje volivne enote o svojem delu in delu občinske skupščine. Odbornik zbora delovnih skupnosti je dolžan sestajati se s samoupravnimi organi delovnih organizacij ter volivci svoje volivne enote, da se z njimi posvetujejo o vprašanjih, ki imajo pomen za delovne organizacije in delovne ljudi, ter da jim na zahtevo daje odgovore in pojasnila.

17. člen

Odbornik je dolžan v svoji volivni enoti seznaniti z mnenji o vprašanjih, ki jih obravnava zbor oziroma skupščina, in spremljati izvajanje splošnih aktov in sklepov občinske skupščine na območju svoje volivne enote.

Odbornik je dolžan s svojimi volivci obravnavati predloge splošnih predpisov in drugih sklepov skupščine in na seji skupščine obrazložiti njihova mnenja in predloge.

III. SODELOVANJE OBČINSKE SKUPŠČINE IN NJENIH ORGANOV Z REPUBLIŠKO SKUPŠČINO TER Z DRUŽBENO-POLITIČNIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

18. člen

Občinska skupščina, njena zbor, komisije in sveti občinske skupščine neposredno sodelujejo s skupščino SR Slovenije, njenimi zbori, komisijami in odbori, zlasti s tem, da izmenjujejo mnenja, predloge in stališča pri obravnavanju zadev iz vseh področij dejavnosti skupščine in pri odločanju o teh zadevah, dajejo mnenja, predloge in stališča; dajejo predloge pri sestavljanju delovnih programov republiške skupščine, zborov, komisij in odborov, dajejo mnenja in predloge k osnutkom republiškega družbenega plana, proračuna in zaključnega računa ter k osnutkom in predlogom zakonov in drugih aktov republiške skupščine pred razpravo v njenih organih.

Predstavniki občinske skupščine se udeležujejo tudi sej odborov, komisij in zborov republiške skupščine, kadar obravnavajo predlog akta ali drugo vprašanje, če so ti za občino posebno pomembni.

Občinska skupščina lahko da republiški skupščini predlog za izdajo zakona in je pooblaščen predlagatelj zakonskega predloga.

19. člen

Kadar delegati občin, zbrani na zasedanju v skupščini SR Slovenije, obravnavajo temeljna vprašanja s področja komunalnega sistema, financiranja družbeno-političnih skupnosti, družbenega planiranja, komunalnega in stanovanjskega gospodarstva ter stanovanjske politike, prostorskega planiranja in urbanizma, javne varnosti, izobraževanja ter zdravstvenega in socialnega varstva ali druga vprašanja, ki so skupnega pomena za občane v občinah in v samoupravnih skupnostih, je delegat občine Ilirska Bistrica na takem zasedanju občan, ki ga določi predsedstvo skupščine, ki lahko predhodno dobi mnenje komisije za volitve in imenovanja.

Predsedstvo skupščine sestavljajo predsednik skupščine, predsednika zborov in tajnik skupščine.

20. člen

Občinska skupščina lahko na skupni seji s predstavniki Socialistične zveze delovnega ljudstva in drugih družbeno-političnih organizacij ter društev, ki delujejo v občini, kot splošni zbor obravnava vprašanja, ki imajo splošni pomen za občino.

Pobudo za sklicanje splošnega zbora lahko da predsednik občinske skupščine, njen zbor, svet ali občinska konferenca SZDL.

Splošni zbor lahko sprejema priporočila za delo državnih organov ter delovnih in drugih samoupravnih organizacij in občanov.

21. člen

Organi občinske skupščine vabijo na svoje seje predstavnike družbeno-političnih organizacij in društev, da skupaj obravnavajo načelna vprašanja z njihovega področja, lahko zahtevajo od njih mnenja o predlogih posameznih odlokov ali drugih aktov ali mnenja o posameznih vprašanjih, lahko pa tudi zahtevajo od organizacije ob razložitev mnenja, ki ga je organizacija dala.

Organi občinske skupščine lahko razvijajo z organizacijami iz prejšnjega odstavka tudi druge oblike sodelovanja.

22. člen

Občinska skupščina in njeni organi sodelujejo s samoupravnimi skupnostmi, samoupravnimi organizacijami, delovnimi organizacijami ter znanstveno raziskovalnimi in drugimi strokovnimi organizacijami ter strokovnimi delavci.

Pri izvrševanju svojih nalog se občinska skupščina povezuje neposredno z organi samoupravljanja samoupravnih skupnosti ter delovnih in drugih organizacij.

Občinska skupščina sodeluje s samoupravnimi organizacijami in samoupravnimi skupnostmi zlasti pri sestavljanju programov svojega dela, pri sprejemanju splošnih predpisov in drugih sklepov, ki se nanašajo na posamezno področje družbenega življenja in pri obravnavanju vprašanj, ki imajo skupen pomen za občino, za samoupravne skupnosti ter delovne in druge organizacije in za delovne ljudi v teh organizacijah.

23. člen

Organi občinske skupščine (komisije, sveti in drugi organi) vabijo na svoje seje predstavnike samoupravnih skupnosti ter delovnih in drugih organizacij, da z njimi izmenjajo mnenja o vprašanjih iz njihovega delovnega področja. Od teh organizacij si lahko tudi preskrbijo mnenja o predlogih posameznih splošnih predpisov in drugih sklepov ali o posameznih vprašanjih, ki jih rešujejo.

Organi občinske skupščine lahko sporazumno s samoupravnimi skupnostmi ter delovnimi in drugimi organizacijami formirajo posebne organe za proučitev posameznih vprašanj.

Organi občinske skupščine razvijajo z organizacijami iz prejšnjega odstavka tudi druge oblike sodelovanja.

24. člen

Občinska skupščina sodeluje z republiško skupščino in njenimi organi, z družbeno-političnimi ter delovnimi in drugimi organizacijami v neposrednih delovnih stikih na skupnih sejah občinske skupščine in skupščin oziroma drugih najvišjih organov samoupravnih skupnosti in organizacij ali po predsedniku občinske skupščine oziroma po predsednikih svetov in komisij.

IV. KONSTITUIRANJE ZBOROV

1. Priprava in sklicanje prve seje

25. člen

Prvo sejo zbora pripravi in skliče dotedanji predsednik občinske skupščine takoj po objavi volilnih rezultatov. V ta namen pripravi vse volilne spise, ki so potrebni za verifikacijo mandatov, dostavi novoizvoljenim odbornikom potrdila o izvolitvi, kolikor jih ni neposredno dostavila volilna komisija, ugotovi najstarejšega odbornika zaradi vodstva prve seje in ga o tem obvesti, sestavi predlog dnevnega reda in določi čas in kraj prve seje.

26. člen

Prva seja mora biti najpozneje petnajsti dan po dnevu volitev. Če predsednik v tem roku na novo izvoljenih odbornikov posameznega zbora ne skliče, se ti zberejo sami prvo nedeljo po tem roku ob deveti uri v prostoru, ki je določen za seje zbora.

2. Začetek seje

27. člen

Prvo sejo začne in vodi najstarejši odbornik do izvolitve predsednika zbora.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Odborniki nato odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik občinske skupščine.

28. člen

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo odborniki tričlansko verifikacijsko komisijo, da pregleda potrdila o izvolitvi odbornikov in preizkusi pravilnost njihove izvolitve ter o tem poroča svojemu zboru. Predlog kandidatov za verifikacijsko komisijo lahko stavijo vsaj trije odborniki.

Verifikacijska komisija se voli z dviganjem rok.

Po izvolitvi verifikacijske komisije predsedujoči pobere potrdila o izvolitvi in prekine sejo zaradi dela verifikacijske komisije.

3. Verifikacija mandatov

29. člen

Takoj po izvolitvi se verifikacijska komisija sestane in izvoli predsednika.

Verifikacijska komisija pregleda odborniška potrdila o izvolitvi, volilne spise ter pritožbe, ugovore in opozorila, ki se tičejo volilnega postopka.

Na podlagi volilnega gradiva sestavi verifikacijska komisija pismeno poročilo in določi poročevalca.

Verifikacijska komisija poroča zboru o ugotovitvah pri pregledu volilnega materiala ter predlaga potrditev ali razveljavitev posameznih mandatov.

30. člen

Ko verifikacijska komisija predloži poročilo, se seja zbora nadaljuje.

Zbor poročilo obravnava in o njem glasuje. Zbor odloči, da se izvolitev odbornikov potrdi ali razveljavi, lahko pa svojo odločitev odloži za pozneje in odredi potrebne poizvedbe.

Če komisija ne oporeka nobenemu mandatu, glasuje zbor o poročilu kot celoti. Če komisija kakšnemu mandatu oporeka, glasuje zbor najprej v celoti o vseh nespornih mandatih, nato pa odloča o vsakem spornem mandatu posebej.

Obravnavanja predloga in odločanja o njem se lahko udeleži vsak odbornik, dokler njegova izvolitev ni razveljavljena, ne more pa glasovati o svoji lastni izvolitvi, če se o njej posebej glasuje.

Zbor lahko odloči tudi o verifikaciji mandata odsotnega odbornika, če je potrditev ali razveljavitev mandata možna glede na poročilo verifikacijske komisije.

31. člen

Če je po poročilu verifikacijske komisije izvolitev večine odbornikov sporna, se seja prekine, verifikacijski komisiji pa se naroči, da v določenem roku zadevo razišče in o tem poroča zboru.

Če je sporna izvolitev le nekaterih odbornikov, lahko zbor odločanje o takih primerih odloži in določi verifikacijski komisiji rok za predložitev poročila.

Kadar zbor odloča o verifikaciji posameznega spornega mandata, lahko sklene, da je treba opraviti predhodno potrebne poizvedbe. O verifikaciji spornega mandata mora odločiti najkasneje v dveh mesecih.

Če se izvolitev posameznih odbornikov razveljavi, se razpišejo ponovne volitve.

Dokler zbor ne odloči o verifikaciji mandata posameznega odbornika, ima ta pravico udeleževati se sej zbora oziroma skupščine in sodelovati pri njunem delu, vendar brez pravice odločanja.

32. člen

Funkcija verifikacijske komisije preneha, ko so potrjeni mandati vseh odbornikov, izvoljenih pri splošnih volitvah ali pri ponovnih volitvah v smislu prejšnjega člena.

Glede mandatov, o katerih zbor ni odločil, se verifikacija izvrši na naslednjih sejah.

4. Slovesna izjava

33. člen

Po potrditvi mandatov večine odbornikov dajo odborniki, katerih mandat je bil potrjen, tole slovesno izjavo.

»Izjavljam, da bom zvesto služil ljudstvu, da bom vestno in vdano izpolnjeval svoje dolžnosti in varoval čast odbornikov ter da bom, držeč se ustave in zakonov, varoval, razvijal in branil demokratične pridobitve narodno-osvobodilnega boja in ljudske revolucije in da bom delal z vsemi svojimi močmi za zgraditev socializma, za napredek občine. Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.«

Slovesna izjava se opravi tako, da odborniki stoje poslušajo predsedujočega, ko bere besedilo.

Odborniki podpišejo besedilo izjave v posebnem zapisniku.

Na enak način dajo slovesno izjavo po verifikaciji njihovih mandatov tudi odborniki, izvoljeni na ponovnih ali nadomestnih volitvah.

34. člen

Z verifikacijo mandata pridobi odbornik vse pravice in dolžnosti, opravlja pa jih ne more, dokler ni dal slovesne izjave.

35. člen

Predsednik občinske skupščine poskrbi, da se odbornikom, ki so prisegli, v 30 dneh izstavijo odborniške izkaznice.

5. Prenehanje odborniškega mandata

36. člen

Odborniku preneha mandat v primerih, ki jih določata zakon oziroma statut občine. Odborniku, ki je odpoklican, preneha mandat tisti dan, ko zbor ugotovi, da je bil odpoklic izvršen, odborniku, ki je odstopil, pa tisti dan, ko zbor na seji ugotovi, da je odbornik odstopil. V drugih primerih preneha odborniški mandat na dan, ki ga v posameznem primeru prenehanja določa zakon.

37. člen

Odbornikom, ki so bili izvoljeni pri dopolnilnih in nadomestnih volitvah, traja mandat do izteka časa, za katerega so bili izvoljeni odborniki, ki jim je mandat prenehal pred časom.

38. člen

O prenehanju odborniškega mandata razpravlja poprej mandatno-imunitetna komisija zbora in o tem poroča zboru.

39. člen

Izjavo o odstopu pošlje odbornik predsedniku občinske skupščine. Če je bila taka izjava dana pred verifikacijo mandata odbornika, to ne zadrži ugotavljanja pravilnosti odbornikove izvolitve.

6. Izvolitev organov zbora

40. člen

Po slovesni izjavi izvoli zbor predsednika zbora in mandatno-imunitetno komisijo zbora.

Zbor ima predsednika, ki ga izvoli zbor izmed odbornikov zbora. Predsednik se izvoli za štiri leta.

Predsednik zbora vodi seje zbora, daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj iz delovnega področja zbora na sejah zbora in na sejah njegovih organov, sodeluje s predsednikom občinske skupščine zaradi uskladitve dela zbora z delom drugega zbora, skrbi za izvajanje poslovnika na sejah zbora, za uveljavljanje načela javnosti pri delu zbora in njegovih organov ter za uveljavljanje pravic in dolžnosti odbornikov.

41. člen

Mandatno imunitetna komisija vsakega zbora ima tri člane.

Komisija obravnava vprašanja v zvezi z imunitetnimi pravicami članov zbora, s prenehanjem mandatov odbornikov, z razpisom volitev na izpraznjena odborniška mesta in v zvezi z verifikacijo mandatov odbornikov, izvoljenih pri ponovnih ali nadomestnih volitvah.

V. PRVA SEJA OBČINSKE SKUPŠČINE

42. člen

Prvo sejo občinske skupščine pripravi in skliče dotedanji predsednik občinske skupščine. Prva seja je takoj po prvi seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti. V ta namen sestavi predlog dnevnega reda, določi čas in kraj seje, ugotovi najstarejšega odbornika za vodstvo prve seje in ga o tem obvesti.

Če predsednik ne skliče prve seje tako, da bi bila takoj po prvi seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, se na novo izvoljeni odborniki po zaključku prve seje obeh zborov zberejo sami v prostoru, ki je določen za sejo občinske skupščine.

43. člen

Prvo sejo začne najstarejši odbornik in jo vodi do izvolitve predsednika skupščine.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Odborniki nato odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik občinske skupščine.

44. člen

Občinska skupščina izvoli na prvi seji izmed sebe predsednika, komisijo za volitve in imenovanja ter druge organe, ki jih je treba izvoliti na prvi seji.

Predsednik občinske skupščine se voli na podlagi posamičnih kandidatur, ki jih vloži najmanj 10 odbornikov, ali na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Predlog kandidatov za komisijo za volitve in imenovanja lahko stavijo vsaj trije odborniki.

Po izvolitvi organov iz prvega odstavka se prva seja občinske skupščine zaključi.

Predsednika skupščine se voli s tajnim glasovanjem.

S poslovníkom skupščine se določi postopek volitev predsednika in njegovega namestnika.

VI. SEJE OBČINSKE SKUPŠČINE

1. Priprave

45. člen

Za pripravo skupnih sej obeh zborov občinske skupščine skrbi predsednik skupščine. Pri tem mu pomaga tajnik.

Gradivo za seje se zbira in pripravlja v oddelku za občno upravo in družbene službe. Temu oddelku dostavljajo predloge o zadevah iz delovnega področja občinske skupščine odborniki, sveti, komisije in drugi organi, ki imajo pravico stavljati predloge občinski skupščini.

Pravico dajati občinski skupščini predloge o zadevah iz njenega delovnega področja imajo predsednik in odborniki skupščine, poslanci zvezne skupščine in skupščine SRS, izvoljeni na območju občine, posamezni zbor, komisije in sveti občinske skupščine.

46. člen

Delovne in druge samoupravne organizacije, društva in občani se lahko obračajo z zahtevami za izdajo odloka ali drugega sklepa na občinsko skupščino ali na kateregakoli od pooblaščenih predlagateljev. Zahteve, ki so naslovljene na občinsko skupščino, se pošljejo pristojnemu svetu.

Svet, v katerega delovno področje spada posamezna zadeva, obravnava zahteve organizacij, društev in občanov, in če spozna, da so utemeljene, predlaga skupščini naj izda odlok ali drugačen sklep. Organizacijo, društvo oziroma občana mora obvestiti kakšno stališče je zavzel glede njegove zahteve.

47. člen

Predlogom, ki se vlagajo zaradi postavitve na dnevni red skupne seje, je treba priložiti podrobno obrazložitev, osnutke predlaganih odlokov ter spis, ki je nastal v teku priprav za sestavo predloga. Predlog mora vselej vsebo-

vati tudi navedbo poročevalca, ki bo na seji občinske skupščine zastopal in obrazložil predlog v imenu predlagatelja.

48. člen

Predlogi odlokov in drugih sklepov morajo navajati razloge, ki utemeljujejo potrebo po izdaji novih ali po spremembi obstoječih predpisov oziroma sklepov, načela, na katerih naj odlok ali sklep temelji, in oceno kakšne bodo finančne posledice sprejetega odloka ali sklepa.

49. člen

Predlog vsakega odloka ali drugega sklepa mora imeti obliko, v kateri se odloki oziroma drugi sklepi sprejemajo, in mora biti obrazložen.

Obrazložitev mora navajati zlasti razloge, zaradi katerih naj bo odlok ali drug sklep sprejet v predlagani obliki in vsebini in zakaj so bile izbrane v predlogu navedene rešitve. Obrazložitev mora navajati vprašanja in probleme, ki jih predlagani odlok ali sklep rešuje, finančne posledice, kakšni bodo prihranki oziroma kolikšna sredstva bodo potrebna za izvajanje odloka ali sklepa, kakšne nove materialne obveznosti bodo nastale za občino, delovne in druge organizacije in občane, kakšne nove naloge bodo naložene občinskemu organu, samoupravnemu organu delovnih in drugih organizacij in občanom, kot tudi druge okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih odlok ali sklep ureja.

50. člen

Predlog odloka ali drugega sklepa dostavi predsednik sveta svetu, ki je po določbah statuta zanj pristojen, da ga obravnava pred obravnavo na seji občinske skupščine.

Predlogi odlokov se lahko pošljejo tudi krajevnim skupnostim ter delovnim in drugim organizacijam.

51. člen

Če so v predlogu odloka ali sklepa zajeta tudi posamezna vprašanja, ki spadajo v področje sveta, ki predloga ni obravnaval, se predlog pošlje tudi temu svetu v obravnavo. Predlog odloka ali sklepa se zmeraj pošlje svetu za finance, če vsebuje določbo, ki zahteva finančna sredstva; svet za finance pretehta vpliv take določbe na razpoložljiva sredstva in vire za financiranje predlagane rešitve.

Organi, ki v smislu določb tega člena obravnavajo posamezne predloge, dajo svoja mnenja in predloge predsedniku najkasneje na seji skupščine, na kateri se predlog obravnava.

52. člen

Pristojni svet obravnava predlog odloka ali sklepa načelno in podrobno iz vidika, ali so predlogi v skladu z obstoječim družbeno ekonomskim sistemom, z odloki in stališči občinske skupščine, s plani in programi občine oziroma posamezne panoge in z obstoječimi zakonitimi predpisi. Predlogi komisije, s katerimi naj se dopolni ali spremeni predloženi predlog odloka ali sklepa, se dajajo v obliki amandmajev.

53. člen

Če je potrebno, pošlje predsednik predlog in predloženo gradivo predlagatelju v dopolnitev.

Predsednik določi predlog dnevnega reda, čas in kraj seje, nakar oddelek za občno upravo in družbene službe poskrbi za razmnožitev in objavo vabila, obenem z obrazložitvami in osnutki predlaganih sklepov.

2. Sklicevanje sej

54. člen

Skupne seje obeh zborov občinske skupščine sklicuje predsednik skupščine na podlagi sklepa skupščine ali posameznega zbora, na predlog sveta, komisije ali drugega organa, ki lahko daje občinski skupščini predloge o zadevah iz njenega delovnega področja, ali pa sam od sebe glede na gradivo, ki je predlagano.

Če predsednik občinske skupščine ne skliče seje, čeprav bi jo po prejšnjem odstavku moral sklicati, se občinska skupščina sestane sama brez sklicanja s strani predsednika. V tem primeru lahko organ iz prejšnjega odstavka naroči tajniku, da o času in kraju seje obvesti odbornike občinske skupščine.

55. člen

Vsak odbornik mora biti povabljen na sejo s pismenim vabilom. Vabilo na sejo je treba poslati vsem odbornikom vsaj 7 dni pred sejo. Sklicanje seje se lahko objavi tudi v lokalnem časopisju. Vabilo se pošlje tudi poslancem zvezne skupščine in skupščine SRS, izvoljenim na območju občine, predsednik skupščine pa določi, komu razen odbornikov se še pošlje vabilo za sejo.

V nujnih primerih lahko predsednik občinske skupščine skliče sejo v roku, ki je krajši od 7 dni, dnevni red za sejo pa lahko predlaga na sami seji.

Vabilo na sejo mora obsegati kraj in čas seje, predlog dnevnega reda, obrazložitev k predlaganim točkam dnevnega reda, osnutke predlaganih predpisov in drugih sklepov ter pregled sklepov, sprejetih na prejšnji seji.

56. člen

Dnevni red za sejo občinske skupščine ali posameznega zbora predlaga predsednik občinske skupščine. V predlog dnevnega reda vključi vsa vprašanja, ki so mu jih do dneva sklicanja poslali odborniki ali organi, ki so po statutu in tem poslovniku upravičeni predlagati občinski skupščini predloge o zadevah iz njenega delovnega področja.

57. člen

Odborniki imajo pravico pred sejo pregledati spise in drugo gradivo, ki bo obravnavano na seji.

58. člen

Ko je seja sklicana, lahko vsak odbornik k predlaganemu dnevnemu redu pismeno predlaga dopolnitve in spremembe predloga dnevnega reda. Take predloge je treba stavljati praviloma v smislu določb 47. člena.

Dopolnitve in spremembe dnevnega reda je možno predlagati ustno tudi še na začetku seje, dokler dnevni red ni sprejet.

3. Javnost sej

59. člen

Skupne seje obeh zborov so javne. Če to zahtevajo pomembne splošne koristi, lahko skupščina sklene, da pri posamezni seji ali delu seje občinstvo ne bo navzoče.

4. Začetek seje in določitev dnevnega reda

60. člen

Na začetku seje predsednik ugotovi sklepčnost in pove število opravičeno in neopravičeno odsotnih odbornikov vsakega zbora.

61. člen

Pred prehodom na dnevni red poroča tajnik o izvršitvi sklepov prejšnje seje, odborniki pa dajejo pripombe glede pravilnosti v formulaciji in glede izvršitve sklepov. Če skupščina pripombo odbornika sprejme, se vpiše v zapisnik in se sklep popravi.

62. člen

Pred prehodom na dnevni red lahko da predsednik sporočila, ki so v zvezi z delom skupščine in odgovarja na morebitna vprašanja odbornikov, kolikor niso v zvezi s predlaganim redom.

Vsak odbornik ima pravico, da nato od predsednika, od sveta ali drugega kolegijskega organa skupščine zahteva

in dobi odgovor na posamezno vprašanje. Vprašanja se stavljajo pisмено ali ustno.

63. člen

Nato sporoči predsednik, katere zadeve je prejel za sejo in predlaga dnevni red seje.

Dnevni red določi skupščina za vsako sejo posebej, in sicer na začetku seje, ali pa na koncu seje za prihodnjo sejo.

O dnevnem redu odloči skupščina s skupnim glasovanjem brez obravnave. Če pa je bila dana zahteva, naj se posamezen predlog obravnava kot nujen, lahko predsednik dovoli o tem obravnavo.

64. člen

Vsak odbornik lahko tudi na seji predlaga, naj se na dnevni red da posamezno vprašanje, vendar mora nujnost predloga utemeljiti, ne da bi se spuščal v vsebino vprašanja, ki naj pride na dnevni red.

V primerih predlogov iz prejšnjega odstavka skupščina najprej razpravlja o nujnosti. O nujnosti predloga se razpravlja, če predlog podprejo najmanj še trije odborniki.

65. člen

Predlog se smatra kot nujen, če je bil dan že po sklicanju seje, skupščina pa mora o njem odločiti brez odlaganja, ker bi zavlačevanje imelo škodljive družbene posledice.

Predlagatelj mora nujnost predloga utemeljiti in navesti razloge, zaradi katerih je treba sprejeti odlok ali sklep po hitrem postopku.

Če je predlog sprejet kot nujen v smislu tega člena in se po sklepu skupščine da na dnevni red, to pomeni, da se lahko obravnava tudi brez poprejšnje obravnave na seji sveta občinske skupščine.

66. člen

Na odbornikov predlog da predsednik na dnevni red seje tudi odbornikovo poročilo o tem, kar je ta ugotovil pri opravljanju odborniške dolžnosti v volilni enoti in poročilo o predlogih zborov volivcev z območja njegove volilne enote.

67. člen

Predlog odloka se lahko da na dnevni red seje samo, če je bil dostavljen odbornikom vsaj tri dni pred sejo. Izjemoma se da predlog odloka na dnevni red seje tudi ne glede na ta rok, če ga je predložil predsednik ali kak svet občinske skupščine z obrazloženim predlogom, naj se takoj stavi na dnevni red, pa tudi takrat, kadar skupščina sklene, da se predlog odloka obravnava kot nujen.

68. člen

Če na začetku seja ni sklepčna, jo predsednik preloži in objavi, da velja za prihodnjo sejo dnevni red, ki je bil predlagan za preloženo sejo.

Če med sejo postane skupščina nesklepčna, se seja preloži in se na prihodnji seji obravnava preostali del dnevnega reda preložene seje.

5. Vodstvo sej

69. člen

Skupno sejo obeh zborov občinske skupščine vodi predsednik skupščine, v primerih njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

Sejo vodi predsedujoči po sprejetem dnevnem redu, dokler ta ni izčrpan.

Predsedujoči skrbi, da seja poteka po določbah tega poslovnika.

70. člen

Seja se ne sme zaključiti, dokler ni izčrpan dnevni red.

Če dnevni red ne more biti izčrpan prvega dne seje, se seja prekine in skupščina odloči o tem, kdaj se bo seja nadaljevala, ali pa posamezne točke preloži na prihodnjo sejo.

Predsedujoči zaključi sejo, ko je dnevni red izčrpan, če ugotovi, da skupščina ni več sklepčna, ali če se delo zaradi nereda ne more nadaljevati niti po prekinitvi seje.

71. člen

O vsaki seji se piše zapisnik. Zapisnik obsega čas in kraj seje, imena predsedujočega in zapisnikarja, število navzočih odbornikov posameznega zbora in imena odbornikov, ki izostanka niso opravičili, dnevni red in popolen potek seje s celotnimi govori, izjavami, poročili in sklepi.

Pri vsakem sklepu se zapisuje tudi izid glasovanja o posameznih vprašanjih.

Odbornik, ki je na seji izjavil posebno mnenje, lahko zahteva, naj se bistveni deli njegove izjave vpišejo v zapisnik.

Za zapisnik skrbi tajnik občinske skupščine.

Zapisnik podpišeta predsednik in oseba, ki je vodila zapisnik.

Odbornik ali drug udeleženec na seji, katerega govor, poročilo ali izjava je v zapisniku, lahko pred podpisom zapisnika zahteva redakcijske popravke, nima pa pravice, da bi besedilo bistveno spremenil.

6. Vzdrževanje reda

72. člen

Predsednik občinske skupščine ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji.

Za kršitev reda na seji se smejo izrekati kot ukrepi opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

73. člen

Predsednik opomni odbornika, ki s svojim vedenjem ali ravnanjem moti sejo. Če odbornik kljub opominu še naprej moti sejo, mu predsednik odvzame besedo, skupščina pa lahko tudi sklene, da se odstrani s seje.

Odbornik, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti dvorano. Če odbornik noče zapustiti seje, odredi predsednik, da se seja prekine.

Odbornik, zoper katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico podati svoj zagovor, ki sme trajati največ pet minut.

74. člen

Če kdo od občinstva moti red na seji, se lahko seja prekine.

75. člen

Če kdo od občinstva moti red ali se nedostojno obnaša, ga da lahko predsednik takoj odstraniti iz dvorane. Predsednik lahko tudi ukaže, da občinstvo zapusti dvorano, če huje moti delo skupščine.

7. Govori

76. člen

Na seji občinske skupščine imajo pravico govoriti odborniki in poslanci zvezne skupščine in skupščine SRS, izvoljeni na območju občine. Na povabilo občinske skupščine lahko na seji govori tudi drug občan.

Govorijo lahko tudi tajnik občinske skupščine in predstojniki temeljnih upravnih organov, ne morejo pa dajati predlogov.

77. člen

Nihče ne more na seji govoriti, dokler mu predsednik ne da besede. Odborniki se lahko prigrasijo k besedi do konca obravnave.

Predsednik daje besedo odbornikom po vrsti, kakor so se prigrasili, ali pa po predmetu, o katerem se razpravlja.

Predlagateljem, poročevalcem svetov in komisij da predsednik besedo tudi izven vrstnega reda, če hočejo spremeniti ali dopolniti predlog oziroma dati novo ali podrobno obrazložitev.

Izven vrstnega reda se lahko da besedo tudi odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika, ali zato, da bi popravil izjavo, ki je bila napačno razumljena in je bila vzrok za nesporazum, ali pa zato, da bi dal osebno pojasnilo.

78. člen

Govornik lahko govori samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu. Če se od dnevnega reda oddalji, ga predsednik opozori. Skupščina lahko omeji pravico govora glede na trajanje posameznega govora ali pa glede na to, kolikokrat sme isti govoriti o istem vprašanju. Ne more pa se omejiti pravica govora predlagateljem in poročevalcem.

Samo predsednik lahko seže govorniku v besedo in ga opomni na red. Predsednik mora skrbeti za to, da govorniku ni kršena svoboda govora.

8. Poročila

79. člen

Poročila svetov in drugih organov občinske skupščine se dajejo praviloma na skupnih sejah občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti.

Svet oziroma drug organ, od katerega se zahteva poročilo, mora dati tako poročilo v roku, ki ga določi skupščina.

Obravnavanje poročila se začne z govorom poročevalca. V obravnavi o poročilu lahko poročevalec ali vsak odbornik predlaga potrebne ukrepe. Obravnava poročila se lahko zaključi tudi brez posebnih sklepov.

9. Postopek pri sprejemanju sklepov

80. člen

Obravnava predloga odloka oziroma drugega sklepa se začne s poročilom in obrazložitvijo predlagatelja oziroma njegovega poročevalca.

Predlagatelj odloka ali drugega sklepa oziroma njegov predstavnik lahko da v začetku obravnave kratko dopolnilno obrazložitev predloga. Pravico ima, udeleževati se celotne obravnave ter dajati pojasnila in svoja mnenja.

Po poročilu poročevalca se prične obravnava. Obravnava je hkrati načelna in podrobna. Skupščina lahko sklene, da se bo predlog obravnaval po delih,

Obravnava predloga odloka ali drugega sklepa obsega splošno obravnavo predloga in obravnavo njegovega besedila.

Berejo se samo tisti predlogi, ki jih odborniki niso prejeli z vabilom za sejo. Te predloge bere tisti, ki je predlog dal.

Med splošno obravnavo se razpravlja o predlogu v načelu in se lahko izražajo mnenja, zahtevajo pojasnila in načenjajo vsa vprašanja, glede rešitev, ki jih daje predlog.

Med obravnavo besedila se razpravlja o predlogu po delih, poglavjih oziroma oddelkih, če pa skupščina tako sklene, se razpravlja o posameznih členih. Med to obravnavo se odloča tudi o amandmajih.

Predlogi odlokov ali drugih sklepov se na seji ne berejo.

81. člen

Pri obravnavi predloga lahko govori vsak odbornik, pojasnilo pa lahko daje tudi tajnik, predstojnik temeljne organizacijske enote ali drug uslužbenec občinske uprave.

Odbornik je izključen od razpravljanja in glasovanja, če gre za zadevo, v kateri je neposredno prizadet sam ali njegovi bližnji sorodniki.

Če obravnava skupščina na svoji seji zadevo, ki je bila postavljena na dnevni red na predlog sveta, lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predsednik in člani sveta, ki niso odborniki, ne morejo pa sodelovati pri glasovanju.

82. člen

Med obravnavo predlagajo lahko odborniki spremembe in dopolnitve predloga, dokler predlog ni dan na glasovanje. Če predlaga spremembe in dopolnitve vlagatelj predloga, postane tak spreminjevalni oziroma dopolnilni predlog sestavni del predloga.

Predlogi za dopolnitev ali spremembo odloka se dajejo v obliki amandmaja. Amandmaji k predlogu odloka morajo biti pismeni in vloženi pred prehodom na obravnavo ustreznega odloka.

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva ali rešuje finančna vprašanja drugače kakor predlog, morata dati k takemu amandmaju mnenje predstavnik predlagatelja in sveta za finance.

O spreminjevalnih in dopolnilnih predlogih ter o amandmajih, kolikor niso postali sestavni del predloga, se glasuje sproti med obravnavo. Če je skupščina take predloge sprejela, postanejo sestavni del predloga. Skupščina glasuje nato o predlogu v celoti.

K amandmajem za spremembo odloka ali k predlogom za spremembo ali dopolnitev sklepa se mora izjaviti predlagatelj prvotnega predloga in predstavnik sveta.

Predlagatelj oziroma poročevalec predlagatelja lahko k spreminjevalnim oziroma dopolnilnim predlogom izjavi svoje stališče o tem, ali je predlog po njegovem mnenju v skladu s smislom prvotnega predloga oziroma ali je organ, ki ga predstavlja, izključil predlagani način rešitve; če pa smatra, da sprejeti predlog bistveno spreminja prvotni predlog in ni v skladu s stališčem organa, ki ga zastopa, lahko predlaga, da se glasovanje o predlogu v celoti odloži do prihodnje seje, ali da se predlog umakne z dnevnega reda.

83. člen

Ko je lista govornikov izčrpana, je obravnava končana in se o predlogu lahko glasuje praviloma v celoti. Predsednik skupščine lahko da po sklepu skupščine na glasovanje posamezne dele ali posamezne člene predloga odloka, preden se o njem glasuje v celoti.

Predlog proračuna in predlog družbenega plana se obravnavata najprej v načelu, nato pa predlog proračuna po razdelkih, predlog družbenega plana pa po poglavjih. Na enak način se tudi glasuje.

84. člen

Če se med obravnavo pokaže, da posamezna vprašanja v zvezi s predlogom odloka oziroma drugega sklepa še niso dovolj razčiščena in da je potrebna podrobna proučitev, lahko skupščina sklene, da se predlog vrne predlagatelju v ponovno obravnavanje.

85. člen

Predlog odloka ali drugega sklepa je sprejet, ko je izglasovan v celoti po določbah naslednjega poglavja.

86. člen

Če sta občinski zbor in zbor delovnih skupnosti na ločenih sejah odloka oziroma sklep sprejela v različnem besedilu in določila skupno komisijo zaradi soglasnosti besedila, se sestane na skupno sejo. Če se tudi na skupni seji sporazum ne doseže, se seja odloži na prihodnji dan. Če se sporazum ne doseže niti na tej seji, odlok oziroma sklep ni sprejet.

Na skupni seji po tem členu glasujeta zbora ločeno.

10. Sklepanje

87. člen

O vsakem predlogu, ki je bil stavljen občinski skupščini na seji, mora biti izdan sklep.

Skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov vsakega zbora.

Skupščina lahko sklepa samo o vprašanjih, ki so bila postavljena na dnevni red.

Skupščina sklepa na podlagi poprejšnje obravnave, razen kadar je po poslovniku določeno, da lahko odloči brez razprave.

88. člen

Skupščina sklepa tako, da odborniki o predlogu glasujejo.

Predsedujoči mora skrbeti za jasno formulacijo predlaganih sklepov.

O vsakem predlogu se glasuje posebej in ni možno glasovati o več predlogih v različnih zadevah hkrati.

89. člen

O vsakem predlogu se glasuje tako, da se glasuje za predlog ali proti predlogu, ali pa se odbornik vzdrži glasovanja.

Kadar je treba glasovati o več različnih predlogih v isti zadevi, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti, kot so bili vloženi.

Kadar skupščina sklepa o zadevah, ki spadajo na skupno sejo obeh zborov, glasujejo vsi odborniki občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti skupno.

90. člen

Glasovanje je lahko javno ali tajno. Praviloma se glasuje javno, tajno pa takrat, kadar skupščina tako sklene.

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsedujoči pozove odbornike, naj dvignejo roke najprej tisti, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsedujoči, kadar je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja, ali če to zahteva vsaj 10 odbornikov. Pri poimenskem glasovanju kliče zapisnikar ali odbornik, ki ga skupščina za to določi, odbornike po seznamu. Odborniki glasujejo tako, da se izjavijo, ali so za predlog ali proti predlogu, ali pa se vzdržijo glasovanja.

Tajno se glasuje z listki, in sicer tako, kot to določi skupščina.

Pri javnem glasovanju šteje glasove predsednik, pri tajnem pa tričlanska komisija.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavržen.

91. člen

V zadevah, ki po statutu spadajo na skupno sejo obeh zborov, je sklep sprejet, če je bilo za predlog oddanih večina glasov navzočih odbornikov.

Statut občine, družbeni načrt, proračun in urbanistični načrt so sprejeti, če je zanje glasovala večina vseh odbornikov obeh zborov.

92. člen

Občinska skupščina sprejema sklepe v obliki odlokov, družbenih planov, občinskega proračuna, občinskega ključnega računa, resolucij, priporočil, odredb, navodil in odločb, lahko pa izdaja tudi druge sklepe.

Z resolucijo občinska skupščina usmerja razreševanje problemov in potreb posameznega področja družbenega življenja, določa politiko, ki jo je treba izvajati na tem področju, in daje navodila za njeno izvajanje. Resolucija vsebuje obvezno smernice za delo državnih organov ter delovnih in drugih organizacij v zadevah iz pristojnosti občine.

S priporočilom opozarja občinska skupščina na pomen posameznih vprašanj in na ukrepe, s katerimi naj bi jih delovne in druge organizacije ter državni organi reševali v skladu z njihovimi nalogami in interesi.

Sklepi ugotavljajo stanje ter zavzemajo stališča v zvezi z vprašanji, ki jih je skupščina obravnavala, in lahko nalogajo obveznosti občinskim upravnim organom glede priprave odlokov in drugih aktov ali glede opravljanja zadev iz njihovega delovnega področja.

93. člen

Skupščina lahko na isti ali na kaki drugi seji odpravi ali razveljavi sprejeti sklep in o zadevi ponovno glasuje, če so za to podani utemeljeni razlogi, ki v obravnavi predloga niso mogli biti znani, ali če so se razmere spremenile.

11. Volitve in imenovanja

94. člen

Predsednik skupščine se voli na podlagi posamične kandidature, komisije pa na podlagi kandidatnih list. Na enak način se volijo oziroma postavijo tudi drugi organi, katerih izvolitev oziroma imenovanje spada v pristojnost skupščine, in sicer glede na to, ali gre za posamične ali za kolegijske organe.

Predsednika skupščine se voli s tajnim glasovanjem.

95. člen

Predlog za izvolitev predsednika skupščine lahko poda najmanj 10 odbornikov ali komisija za volitve in imenovanja. Predloge za izvolitev oziroma imenovanje drugih organov lahko dajo pristojni sveti, komisije za volitve in imenovanja ali najmanj 5 odbornikov.

Predlogi se dajejo pisмено predsedniku, na seji sami pa lahko tudi ustno.

96. člen

Če se pri predlaganju kandidatne liste kakšen odbornik ne strinja s posameznimi kandidati, ki so na listi predlagani, lahko skupščina namesto prvotno predlaganih sprejme na listo kandidate, ki jih je odbornik predlagal. Na predlog odbornikov lahko skupščina na kandidatno listo postavi poleg predlaganih še druge kandidate.

Predlagatelj oziroma njegov poročevalec v zvezi s predlagano spremembo kandidatov skupščini lahko predlaga, da odločanje o izvolitvi odloži, lahko pa tudi posamičen predlog oziroma kandidatno listo umakne ali spremeni.

97. člen

Ko je predlaganje kandidatov oziroma kandidatnih list končano, prebere predsednik skupščine imena predlaganih kandidatov po vrsti, kot so bili predlogi oziroma kandidatne liste vložene oziroma spremenjene. Nato se izvedejo volitve oziroma glasovanje o imenovanju.

98. člen

Volitve oziroma glasovanje o imenovanju se opravijo praviloma z dviganjem rok, skupščina pa lahko odloči, da se volitve oziroma glasovanje opravi poimensko ali tajno. Glasovanje o tem se izvrši z dviganjem rok.

Volitve oziroma glasovanje o imenovanju se opravi po določbah tega poslovnika za sprejemanje sklepov, kolikor ni v tem poglavju drugače določeno.

Kadar je na kandidatni listi več kandidatov, kot se jih voli, se izvedejo volitve tajno, če skupščina posebej ne odloči, da se glasuje javno o posameznih kandidatih.

99. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Na vsako glasovnico se vpišejo vsi predlagani kandidati. Če je bilo vloženih več predlogov, se vsaka kandidatna lista oziroma posamezni kandidat na glasovnici označi z zaporedno številko po vrsti, kot so bili predlogi vloženi.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka liste oziroma kandidata, za katerega odbornik glasuje, odbornik pa lahko namesto predlaganih napiše druge kandidate.

100. člen

Pri posamični kandidaturi je izvoljen oziroma imenovan tisti, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov.

Pri volitvah na podlagi ene same kandidatne liste so izvoljeni kandidati s te liste, če je bila oddana za listo večina glasov navzočih odbornikov. Če je bilo več kandidatnih list, so izvoljeni kandidati z liste, ki je dobila več

no glasov navzočih odbornikov. Če je bilo na kandidatni listi več kandidatov kot se jih voli, so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov.

101. člen

Volitve oziroma glasovanje o imenovanju se ponovijo, če noben predlog ni dobil večine glasov v smislu 100. člena.

Pri ponovnih volitvah oziroma glasovanju se glasuje o vseh predlogih, ki so bili vloženi za prve volitve oziroma glasovanje in tudi o morebitnih novih predlogih. Predlagatelji lahko pred ponovnim glasovanjem svoj prejšnji predlog umaknejo.

102. člen

Predsedujoči ugotovi in razglasi izid volitev oziroma glasovanja o imenovanju.

103. člen

Kadar se glasuje tajno, imenuje skupščina tričlansko komisijo, ki pripravi glasovnice in ugotovi izid glasovanja.

104. člen

O razrešitvi posameznih ali kolegijskih organov, katerih izvolitev, imenovanje in razrešitev spadajo v pristojnost skupščine, se glasuje na podlagi predloga, ki ga da pristojni svet, komisija za volitve in imenovanja ali najmanj pet odbornikov.

Glasuje se »za razrešitev« ali »proti razrešitvi«, odbornik pa lahko izjavi, da se vzdrži glasovanja.

V postopku za razrešitev se primerno uporabljajo določbe tega poglavja, ki veljajo za volitve in imenovanja.

VII. SEJE POSAMEZNIH ZBOROV

105. člen

Za ločene seje občinskega zbora oziroma zbora delovnih skupnosti veljajo v celoti določbe prejšnjega poglavja, s tem, da seje vodi predsednik zbora, oziroma odbornik, ki ga določi zbor.

106. člen

Če je en zbor odlok oziroma sklep sprejel, drugi pa ga je zavrnil, odloči predsednik skupščine, da oba zbora isti dan ali najkasneje na prvi prihodnji seji zasedata skupno ter poslušata ponovno obrazložitev in predlog še enkrat obravnavata. Nato se zbora sestane na ločeno sejo zaradi ponovne odločitve. Če predlog tudi sedaj ni sprejet na obeh zborih, se smatra, da je zavrjen.

107. člen

Če sta občinski zbor in zbor delovnih skupnosti odlok oziroma sklep sprejela v različnem besedilu, določita skupno komisijo, ki naj doseže soglasnost besedila. V to komisijo imenuje vsak zbor tri člane. Člani komisije se imenujejo za vsak primer posebej.

Komisija iz prejšnjega odstavka sestavi predlog za uskladitev obeh sklepov in za doseglo soglasnosti besedila, občinski zbor pa se sestane z zborom delovnih skupnosti na skupno sejo.

VIII. IZVRŠEVANJE SKLEPOV

108. člen

Splošni akti skupščine se objavljajo v Uradnih objavah. V tem glasilu se objavljajo tudi drugi sklepi, če skupščina tako sklene. Odloke in druge splošne akte občinske skupščine pošilja v objavo tajnik skupščine.

109. člen

Odloki in drugi sklepi skupščine začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah, če ni v samem odloku oziroma sklepu drugače določeno; ne more pa biti določeno, da začne veljati predpis prej, kot je bil objavljen.

Družbeni plan in proračun veljata za vse leto, za katero sta bila sprejeta, če v njih samih ni drugače določeno.

110. člen

Za izvrševanje sklepov skupščine oziroma posameznega zbora skrbi predsednik občinske skupščine.

Sklepe izvršujejo neposredno organi občinske skupščine, v katerih delovno področje spadajo.

Predsednik podpisuje akte, ki jih je sprejela skupščina ali njen zbor, razen odločb, izdanih v upravnem postopku.

IX. ODBORNIŠKE KOMISIJE

111. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, obravnavanje predlogov, izvrševanje anket in za opravljanje drugih zadev iz svoje pristojnosti izvoli skupščina iz svojih članov stalne inčasne komisije.

Stalne komisije in njihovo delovno področje je določeno s statutom, časnim komisijam pa ga določi skupščina s sklepom o ustanovitvi komisije.

112. člen

Stalne komisije in predsednike komisij izvoli skupščina na prvi seji za dobo štirih let, časne komisije pa po potrebi. Časna komisija dela, dokler ne opravi zaupane ji naloge oziroma dokler je ne razreši skupščina. Skupščina lahko vsak čas razreši vse ali posamezne člane komisije in izvoli nove.

113. člen

Predsednik komisije vodi delo komisije. Če je predsednik zadržan, ga nadomešča član, ki ga določi komisija.

114. člen

Komisije opravljajo zadeve iz svojega področja na sejah.

Seje komisij sklicujejo predsedniki komisij ali predsednik občinske skupščine.

115. člen

Komisija lahko sklepa, če je navzočih večina članov, sklepe pa sprejema z večino glasov svojih članov.

116. člen

Na seji komisije lahko sodelujejo pri obravnavi poleg članov komisije tudi odborniki skupščine, predsednik skupščine in člani svetov, ki niso člani komisije, vendar nimajo glasovalne pravice.

Komisija lahko zahteva, da se seje udeleže in dajo pojasnila tajnik, predstojniki temeljne organizacijske enote ali drug delavec občinske uprave.

117. člen

O delu komisije na sejah se piše zapisnik. Zapisnik piše delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Kadar komisija obravnava predloge, ki so na dnevnem redu seje skupščine, mora določiti poročevalca, ki obrazloži na seji skupščine mnenje in predloge komisije. Če poročevalec ni bil določen, poroča na seji skupščine predsednik komisije.

X. ADMINISTRACIJA

118. člen

Administrativno delo za občinsko skupščino in njene komisije opravlja oddelek za občo upravo in družbene službe.

119. člen

Arhiv skupščine je del arhiva občinskih upravnih organov.

Odborniki imajo pravico uporabljati arhiv, zlasti pravico, da v stenografskih zapisnikih do podpisa zapisnikov napravijo v besedilu svojega govora, izjave ali poročila redakcijske popravke. Odbornik pri tem ne more bistveno spremeniti besedilo ali iz njega izpustiti kakšno misel.

Pravilnost popravkov kontrolira zapisnikar.

120. člen

Pisarna tajnika poskrbi, da se odbornikom izplačujejo potni stroški. Skrbi za sestavo evidenčnega seznama prisotnih odbornikov, sprejema opravičila odsotnih odbornikov in evidentira udeležbo na sejah.

XI. KONČNA DOLOČBA

121. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Z uveljavitvijo tega poslovnika neha veljati poslovnik občinske skupščine Ilirska Bistrica št. 010-2/64 z dne 18/7-1964.

Št.: 02-9/69-2

Ilirska Bistrica, 11. decembra 1969.

Predsednik
Vitimir Dekleva, l. r.