

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 20

Maribor, petek 29.4.2016

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XII

**OBČINA BLED****298. Odlok o plovbnem režimu po Blejskem jezeru**

Na podlagi 4. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12) je Občinski svet Občine Bled na svoji 9. redni seji 21.04.2016 sprejel

**ODLOK****O PLOVBNEM REŽIMU PO BLEJSKEM JEZERU****I. Splošne določbe****1. člen****(predmet odloka)**

Ta odlok ureja plovni režim po Blejskem jezeru (v nadaljevanju: jezero) zaradi varnosti plovbe ob izvajanju turističnih, športnih in rekreacijskih aktivnosti oziroma dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja (v nadaljevanju: plovni režim) skladno z določbami zakona, ki ureja plovbo po celinskih vodah (v nadaljevanju: zakon), in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, predpisi o varstvu okolja, ohranjanju narave in voda, sladkovodnem ribištvu in urejanju prostora. Upošteva tudi naravne danosti jezera in druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

**2. člen****(pojmi)**

(1) V tem odloku imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

- plovno območje je del celinske vode, ki je dovolj globok in širok za varno plovbo glede na vrsto plovila;
- plovilo je stvar, ki je namenjena za plovbo po celinskih vodah;
- čoln je plovilo, ki meri v dolžino manj kot 24 metrov (kot čoln se šteje tudi splav, vodni skuter in drugo podobno plovilo);
- športni veslaški čoln je plovilo, ki je namenjeno za športne in rekreacijske aktivnosti;
- plavajoča naprava je stvar, ki je stalno privezana oziroma usidrana ali položena na dno celinskih

voda in ni usposobljena oziroma namenjena za plovbo (bivališča, plavajoči hoteli, restavracije, delavnice, skladišča, pontonski mostovi, kopališčne ploščadi in podobno);

- pristanišče je vodni in priobalni prostor, namenjen za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in tovora, skladiščenje, privez in podobno;
- vstopno izstopno mesto je vodni in priobalni prostor, ki omogoča dostop do vodnega območja za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter ni namenjeno za stalni privez;
- pletnja je lesen čoln z ravnim dnom, ki ga čolnar stoji poganja z vesli, dolžine do 8 metrov in širine do 2,35 metra. V celoti je zgrajena iz masivnega lesa, glavna rebra in prečke na dnu plovila pa so kovinske.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi, ki se uporabljajo v zakonu, ki ureja plovbo po celinskih vodah.

**II. Plovni režim****3. člen****(plovni režim)**

Plovni režim obsega:

- določitev plovbnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za gospodarske, turistične, športne in rekreacijske namene, z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda ali drugih izjemnih razmer;
- določitev skrbnika plovbnega območja;
- določitev vrste plovil in njihovega pogona;
- določitev in označitev pristanišč ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe;
- določitev upravljavca pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta;
- prikaz območja kopalnih voda;
- določitev časa, v katerem je dovoljena plovba;
- prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa ali nevarnih razmer;
- druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

**4. člen****(določitev plovbnega območja)**

(1) Plovbno območje je celotno Blejsko jezero z izjemo 20-metrskega pasu od obale jezera oziroma 5-metrskega pasu od meje kopalnih voda, razen v območju na južnem delu jezera, kjer je med koordinatami Y=430320, X=135312 na vzhodni strani in Y=430152, X=135342 na zahodni strani prepovedana plovba v 50-metrskem pasu od obale jezera.

(2) Plovbno območje s prednostjo za športne veslaške čolne v času organizirane vadbe in tekmovanj je pas med Malo in Veliko Zako ter koridor med Veliko Zako in čolnarno pri startu veslaške proge.

(3) Plovba do obale je dovoljena na območju pristanišč in vstopno izstopnih mest, ki jih določa ta odlok.

(4) Plovbno območje je razvidno iz orisnega prikaza, ki je sestavni del tega odloka.

(5) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.

**5. člen****(določitev skrbnika plovbnega območja)**

(1) Skrbnik plovbnega območja je režijski obrat Občine Bled.

(2) Skrbnik plovbnega območja z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju. V primeru ugotovitve ovire mora poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem primeru pa nemudoma obvestiti izvajalca gospodarske javne službe, ki je odgovoren za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu, ki ureja upravljanje z vodami. Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko omeji ali prepove plovbo.

**6. člen****(določitev vrste plovil in njihovega pogona)**

(1) Na jezeru je dovoljena plovba naslednjih plovil:

- pletenj;
- lesenih čolnov na vesla dolžine do 6 metrov in širine do 1,5 metra, tipa preklopne ali dotikalne gradnje;
- lesenih čolnov na električni pogon za prevoz oseb in stvari;
- športnih veslaških čolnov, kamor spadajo tudi kajaki, kanuji in čolni za ribarjenje, ter spremljajočih plovil na električni pogon v času vadbe ali prireditve;
- jadrnic dolžine do 5 metrov;
- drugih plovil na vesla dolžine do 6 metrov in širine do 1,5 metra, kamor štejejo tudi športni rekviziti kot je deska;
- splava in plavajočih naprav ter delovnih pontonov za potrebe gradbenih in drugih vzdrževalnih del.

(2) Dovoljena so samo plovila s plitvim ugrezom, ki ne morejo poškodovati jezerskega dna.

(3) Plovila na motorni pogon z notranjim izgorevanjem niso dovoljena, razen za potrebe izvajanja nalog policije, javnih gospodarskih služb po zakonu o vodah, sladkovodnem ribištvi, zaščite in reševanja, obrambe ter za izvedbo gradbenih in vzdrževalnih del na otoku oziroma ob obali ob predhodnem soglasju skrbnika plovbnega območja.

(4) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(5) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(6) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

**7. člen****(določitev in označitev pristanišč ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe)**

(1) Na jezeru so pristanišča, čolnarne ter vstopno izstopna mesta dopustni samo na urejenih in za to določenih mestih, ki so naštetih v preglednicah oziroma prikazani na karti »Prikaz cestnega omrežja, podzemne garažne stavbe ter pristanišča in vstopno-izstopna mesta na celinskih vodah« Občinskega prostorskega načrta Občine Bled.

(2) Za javne prevoze in dejavnost oddajanja so določene lokacije:

- pristanišči za pletnje sta »Zdraviliški park« (10 privezov) in »Mlino« (13 privezov);
- pristanišča za čolne na vesla iz pokritih čolnarn so »Čolnarna Grajsko kopališče« (18 privezov), »Čolnarna pri startu veslaške proge« (1 privez), »Čolnarna pri hotelu Toplice« (10 privezov) in »Čolnarna pri Vili Bled« (12 privezov);
- pristanišča za čolne na vesla so »Veslaška promenada 8 (Ribiška družina)« (6 privezov), »Nasproti restavracije Pletna« (5 privezov) in »Pod sodniškim stolpom (Velika Zaka)« (4 privezi);
- pristanišče za čolne na električni pogon »Čolnarna Grajsko kopališče« (3 privezi), pri čemer je eno mesto določeno za čoln na električni pogon, namenjen za dostop in oskrbo otoka;
- vstopno izstopna mesta za pletnje so »Pod Kazino« (6 mest), »Pod Vilo Bled« (2 mesti), »Velika Zaka« (2 mesti), »Mala Zaka« (4 mesta), »Južni del Blejskega otoka« (9 mest) in »Severni del Blejskega otoka« (4 mesta);
- vstopno izstopna mesta za čolne na električni pogon s souporabo privezov za pletenje so »Severni del Blejskega otoka« in »Pod Kazino«.

(3) Za zasebno rabo so določene lokacije:

- pristanišča za čolne na vesla iz pokritih čolnarn so »Čolnarna pri Vili Lastovka« (4 privezi), »Čolnarna pri Vili Sončnica« (2 priveza), »Čolnarna pri Vili Zlatorog« (2 priveza) in »Čolnarna pri Vili Rog« (2 priveza);
- pristanišče za čolne na vesla je »Pod sodniškim stolpom (Velika Zaka)« (1 privez);
- vstopno izstopno mesto za čoln na električni pogon namenjen oskrbi otoka je »Zahodni del Blejskega otoka«.

(4) Druga vstopno izstopna mesta oziroma točke so na lokacijah:

- vstopno izstopna mesta za lesene čolne na vesla so »severni del Blejskega otoka« (15 mest), »pod Kazino« (3 mesta), »Veslaška promenada 8 (Ribiška družina)« (2 mesti) in »Mlino« (2 mesti);
- vstopno izstopne točke za čolne, ki so skladiščeni na obali so »Mala Zaka« za športne čolne, »Mlino« za čolne prebivalcev Mlina, »Mala Zaka« in »Velika Zaka« za rekreativne čolne dnevnih obiskovalcev, »Grajsko kopališče« za potapljaški čoln in »Zdraviliški park« za intervencijski čoln.

(5) Ustavljanje drugih plovil in vkrcavanje oziroma izkrcavanje izven pristanišč in vstopno izstopnih mest je dovoljeno na plavajočih napravah, ki se jih lahko pritrdi

na enega od obstoječih infrastrukturnih objektov. Mesto in število plavajočih naprav določi skrbnik plovbnega območja.

(6) Urejanje čolnarn, pomolov, privezov in drugih objektov, potrebnih za rabo voda, zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih se izvaja po enotnem konceptu oblikovanja za celotno območje oziroma za del območja, ki ga potrdi občina.

(7) Na lokacijah kopališč ter čolnarn, pomolov in privezov, ki so navedeni v občinskem prostorskem načrtu, so dopustni vzdrževanje, rekonstrukcije brez povečanja prostornine, odstranitve obstoječih objektov in gradnja novega objekta, in sicer v skladu z enotnim konceptom oblikovanja za celotno območje oziroma za del območja, ki ga potrdi občina.

(8) Pri urejanju pristanišč in vstopno izstopnih mest je potrebno zagotoviti možnost čiščenja zunanosti plovil, ki preprečuje vnos tujerodnih vrst v jezero. Gradbena dela se morajo izvesti tako, da so pri tem brežine in vodni ekosistem čim manj prizadeti, v primeru utrjevanja brežin pa se te urejajo sonaravno z uporabo lesa in kamna.

(9) Pristanišča in vstopno izstopna mesta so označena po enotnem konceptu, ki ga potrdi občina.

(10) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(11) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(12) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

#### **8. člen**

##### **(določitev upravljavca pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta)**

(1) Občina določi upravljanje pristanišč in vstopno izstopnih mest za pletnje ter lesene čolne na električni pogon, s katerimi razpolaga na podlagi zemljiškoknjižnega stanja, kot izbirno gospodarsko javno službo, ki jo na podlagi določil zakona, ki ureja gospodarske javne službe, izvaja Čolnarsko združenje Pletna. V primeru prenehanja ali statusnega preoblikovanja Čolnarskega združenja Pletna javno službo prične opravljati režijski obrat občine. Najmanj eno pristanišče ali vstopno izstopno mesto za pletnje mora omogočati vkrcavanje in izkrcavanje gibalno oviranih oseb, ki mora biti ustrezno označeno.

(2) Občina določi upravljanje pristanišč in vstopno izstopnih mest za druga plovila, s katerimi razpolaga na podlagi zemljiškoknjižnega stanja, kot izbirno gospodarsko javno službo, ki jo na podlagi določil zakona, ki ureja gospodarske javne službe, izvaja režijski obrat občine.

(3) Upravljanje pristanišč in vstopno izstopnih mest, s katerimi občina ne razpolaga, izvajalastnik nepremičnine oziroma zanj vsakokratni posestnik. Vstopno izstopno mesto »Severni del Blejskega otoka«, ki je v souporabi za pletnje in lesene čolne na električni pogon, mora omogočati vkrcavanje in izkrcavanje gibalno oviranih oseb, ki mora biti ustrezno označeno.

(4) Financiranje javne službe iz prvega in drugega odstavka tega člena zagotovi občina s proračunom, pri čemer obseg določi glede na zbrane namenske prihodke iz pristojbin po tem odloku, z izvajalci pa sklene posebno pogodbo.

#### **9. člen**

##### **(prikaz območja kopalnih voda)**

(1) Kopalne vode ter vrste in način izvajanja nalog upravljanja kakovosti kopalnih voda določi Vlada RS.

(2) Kopalno območje je razvidno iz orisnega prikaza, ki je sestavni del tega odloka.

#### **10. člen**

##### **(določitev časa, v katerem je dovoljena plovba)**

(1) Plovba je dovoljena celo leto. Od 1. marca do 31. oktobra je dovoljena od 6. do 23. ure, od 1. novembra do zadnjega februarja pa od 8. do 17. ure.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena so plavajoče naprave na jezeru dovoljene samo v času poletne turistične sezone, kar pomeni od vključno maja do vključno oktobra.

(3) Izjemoma je plovba dovoljena izven predpisanega časa, če gre za javno prireditev, in sicer za plovila, s katerimi se izvaja prireditev, oziroma z dovoljenjem skrbnika plovbnega območja, pri čemer se lahko določi dodatne pogoje za varnost plovbe.

(4) Časovne omejitve ne veljajo za plovbo plovil, s katerimi se izvaja gojitev in varstvo rib za ribiške organizacije, s katerimi se izvaja ribiško upravljanje, za plovila, s katerimi se opravlja naloge reševanja na vodi in iz nje ter oskrba Blejskega otoka, vključno s prevozi oseb v času dogodkov.

(5) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

#### **11. člen**

##### **(prepoved plovbe)**

(1) Skrbnik plovbnega režima lahko na lastno pobudo ali na predlog na celotnem ali delu plovbnega območja začasno prepove plovbo zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa ali nevarnih razmer.

(2) Plovbo lahko prepove tudi zaradi vzdrževanja priobalnega zemljišča, vodotoka, izvedbe tekmovanj ali prireditev in iz drugih utemeljenih razlogov.

(3) Začetek in konec ter pogoje začasne prepovedi plovbe določi v izdani odločbi, ki jo objavi tudi na krajevno običajen način.

(4) Zaradi neupoštevanja začasne prepovedi plovbe se z globo 200 evrov kaznuje za prekršek posameznik.

(5) Zaradi neupoštevanja začasne prepovedi plovbe se z globo 800 evrov kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(6) Zaradi neupoštevanja začasne prepovedi plovbe se z globo 200 evrov kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

#### **12. člen**

##### **(drugi pogoji, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja)**

(1) Posamezniki izvajajo dejavnosti na plovbnem območju na lastno odgovornost.

(2) Pravne in fizične osebe, ki opravljajo javne prevoze oziroma dejavnost oddajanja plovil ali drugih storitev na ali v jezeru morajo imeti ustrezno zavarovano odgovornost in udeležence.

(3) Oddajanje plovil v samostojno uporabo osebam, mlajšim od 15 let ni dovoljena.

(4) Zaradi prisotnosti invazivne školjke potujoče trikotničarke in preprečevanja njenega širjenja se morajo plovila in pripadajoča oprema pred vsakim vstopom v jezero in po vsakem izstopu natančno pregledati, še posebej morebitne zareze na trupu plovila in veslih. Odstraniti je treba blato, vodne rastline in školjke. Po pranju z vročo vodo najmanj 45 stopinj Celzija, jo je z vseh odprtih, kjer bi lahko zastajala, potrebno odstraniti in vse dele dobro osušiti.

(5) Plovila so lahko zaščiteni samo s sredstvi na bazi organskih topil. Prepovedana je uporaba zaščitnih sredstev na podvodnih delih plovil, ki služijo kot sredstvo proti obraščanju.

(6) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(7) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(8) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

### III. Pristojbina za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest

#### 13. člen (letna pristojbina)

(1) Uporabniki pristanišč in vstopno izstopnih mest, ki izvajajo javni prevoz oziroma dejavnost oddajanja, oziroma zanje njihova združenja, so za uporabo infrastrukture pristanišč in vstopno izstopnih mest ob jezeru dolžni plačati letno pristojbino v višini:

- 5.000,00 evrov letno za pletnjo;
- 200,00 evrov letno za čoln;
- 100,00 evrov letno za drugo plovilo.

(2) Dovolilnice se izda tudi za plovila, namenjene oskrbi Blejskega otoka. Pristojbina znaša 1.000,00 evrov letno.

(3) Letno pristojbino, ki velja za obdobje od 1. maja do 30. aprila naslednje leto, občina odmeri v enkratnem znesku do konca maja za tekoče leto po uradni dolžnosti.

(4) Občina lahko izda največ toliko dovolilnic, kot je s tem odlokom določenih privezov za izvajanje javnih prevozov oziroma mest za dejavnost oddajanja.

(5) Potrdilo za plačilo pristojbine je dovolilnica, ki jo prejme plačnik. Dovolilnico mora imeti uporabnik plovila nalepljeno na plovilo in jo na zahtevo pooblaščenih oseb pokazati. Brez dovolilnice uporaba priveza in plovba po celinskih vodi ni dovoljena.

(6) Pristojbina iz tega člena je namenski prihodek proračuna občine za investicijsko in tekoče vzdrževanje pristanišč in vstopno izstopnih mest, obale jezera ter priobalnega pasu.

(7) Za pristanišča oziroma vstopno izstopna mesta, ki jih občina oddaja v najem skladno z zakonom o ravnanju s stvarnim premoženjem, velja, da je pristojbina sestavni del dosežene tržne najemnine.

(8) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in petim odstavkom tega člena.

(9) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in petim odstavkom tega člena.

(10) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in petim odstavkom tega člena.

#### 14. člen (enkratna pristojbina)

(1) Za izvajanje športnih in rekreativnih aktivnosti s plovili na jezeru za organizirane skupine nad pet oseb se zaračuna enkratna pristojbina v višini 10,00 evrov za posamezno plovilo.

(2) Organizatorji aktivnosti iz prejšnjega člena so dolžni vsaj en dan pred izvajanjem pisno obvestiti upravljavca vstopno izstopne točke in občinsko redarstvo o vstopno izstopni točki, ki jo bodo uporabili, o okvirnem času izvajanja in številu udeležencev ter podatkih o zavezancu za plačilo pristojbine, pri čemer za ustrezno obvestilo šteje tudi elektronska pošta. Pisno obvestilo šteje tudi kot dokaz v primeru redarskega ali inšpekcijskega nadzora.

(3) Občina na podlagi podatkov iz obvestila zaračuna predpisano pristojbino, ki jo je zavezanec dolžan poravnati v roku osmih dni.

(4) Plačila pristojbine so oproščeni društva in posamezni registrirani tekmovalci, ki so organizirani v okviru nacionalnih športnih panožnih zvez, ki delujejo na področju vodnih in podvodnih športov.

(5) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki na zahtevo pooblaščenih oseb ne pokaže dovolilnice, ki uporablja privez ali plove brez ustrezne dovolilnice.

(6) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki uporablja privez ali plove brez ustrezne dovolilnice.

(7) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki na zahtevo pooblaščenih oseb ne pokaže dovolilnice, ki uporablja privez ali plove brez ustrezne dovolilnice.

### IV. Javni prevoz in oddajanje plovil

#### 15. člen (pogoji izvajanja javnih prevozov oziroma oddajanja plovil)

(1) Javni prevoz in oddajanje plovil sta dovoljena samo v pristanišču. Na vidnem mestu morajo biti izobešeni cenik, vozni red ali čas voženj ali oddajanja in navodila za uporabo oddanega plovila ter izvajanje ukrepov varstva pred utopitvami.

(2) Vozni red ali čas voženj mora biti objavljen tudi na vstopno izstopnih mestih na Blejskem otoku, pri čemer mora biti obiskovalcem otoka zagotovljeno zadrževanje vsaj eno uro za ogled otoka kot naravne vrednote, zavarovanega območja in kulturnega spomenika državnega pomena, oziroma glede na potrebe obiskovalcev.

(3) Javni prevoz v linijski plovbi se izvaja z lesenimi čolni na električni pogon med pristanišči in vstopno izstopnimi mesti, določenimi zanje. Izvajalec javnega prevoza v linijski plovbi mora zagotoviti prilagoditev vsaj enega plovila za prevoz gibalno oviranih oseb, ki mora biti ustrezno označeno. Izvajalci linijskih prevozov so ob povratku dolžni prevzeti vse obiskovalce otoka, ki imajo dokazilo o nakupu katerekoli vozovnice, brezplačno. Pred pričetkom izvajanja linijske plovbe mora izvajalec pridobiti pogoje in soglasje skrbnika plovbnega območja.

(4) Zaradi ohranjanja izročila na jezeru se javni prevoz in oddajanje čolnov izvaja s pletnjami, lesenimi čolni na

vesla, glede na vremenske pogoje in potrebe oskrbe otoka pa tudi z lesenimi čolni na električni pogon. Javni prevoz se na Blejskem jezeru izvaja z največ 23 pletnjami in 3 lesenimi čolni na električni pogon. Vsa tradicionalna plovila morajo biti v pretežni meri izdelana iz lesa. Zaradi varnostnih pogojev in posebnosti pri plovbi se dovoljuje uporaba kombinacije lesa in kovine ali lesa in plastičnih kompozitov, vendar le za podvodne dele.

(5) Na lokacijah pristanišč za čolne na vesla iz 2. in 3. točke 2. odstavka 7. člena tega odloka je dovoljeno oddajanje tudi do pet drugih plovil iz 6. točke 1. odstavka 6. člena tega odloka, razen na lokaciji »Grajsko kopališče«, kjer je dovoljeno oddajanje do dvajset teh plovil.

(6) Plovila, s katerimi se izvaja javni prevoz in dejavnost oddajanja, razen iz predhodnega odstavka tega člena, morajo biti na vidnem mestu označena s tablico, ki vsebuje:

IZDELEK DOMAČE OBRTI – ORIGINAL HISTORICAL CRAFT	
TIP ČOLNA:	pletnja z ravnim dnom ali dinghy ali čoln proste gradnje
VRSTA GRADNJE:	preklopna ali dotikalna ali laminacijska gradnja
NAZIV PROIZVAJALCA:	podatek izdelovalca
LETO GRADNJE:	podatek izdelovalca
NOSILNOST:	18+1 pri pletnjah ali število sedežev na plovilu
SERIJSKA ŠTEVILKA:	podatek izdelovalca
OBMOČJE PLOVBE:	Blejsko jezero

(7) Dejavnost dnevnega izposojanja čolnov, namenjenih za šport in razvedrilo, se lahko opravlja le s predhodnim dovoljenjem upravne enote, ki pa mora pri izdaji dovoljenja za posamezne lokacije upoštevati omejitve števila plovil, skladno s tem odlokom. Plovila morajo biti na levi in desni strani premca označena s črkama upravne enote in številko iz vpisnega lista.

(8) Pregled čolna je osnoven, redni ali izredni, ki ga za dolžine do 12 metrov opravi uprava za pomorstvo, njena izpostava ali pooblaščen klasifikacijski zavod, za čolne nad 12 metrov pa klasifikacijski zavod. Praviloma se osnovni pregled čolna opravi, ko čoln ni v vodi, redni in izredni pregled pa, ko je čoln v vodi. Pregled čolna se opravi na zahtevo lastnika čolna, izredni pregled pa tudi po odredbi pooblaščenega osebe za izvajanje nadzorstva nad varnostjo plovbe. Pregled velja za vsa plovila, ki so namenjena javnemu prevozu in oddajanju, razen za športne veslaške čolne, kajake in podobna plovila.

(9) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(10) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(11) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

#### V. Nadzor nad izvajanjem odloka

#### 16. člen (odstranitev plovil iz jezera, privezovanje in shranjevanje)

(1) Na ali ob obali je prepovedano privezovati (na boje, veje, drevesa in podobno) plovila izven pristanišča ali vstopno izstopnega mesta.

(2) Plovila morajo biti varno privezana na objektih za privezovanje, če ni prisotnega lastnika ali uporabnika plovila pa tudi z ustrežno napravo zaklenjenega na objektu za privezovanje.

(3) V priobalnem pasu jezera ni dovoljeno:

- oddajanje in shranjevanje plovil;
- vzdrževanje in popravila plovil.

(4) V primeru, da inšpektor ali občinski redar, najde plovilo iz prvega odstavka in 1. točke tretjega odstavka tega člena, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži lastniku plovila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(5) Če lastnik ne odstrani plovila v treh dneh od namestitve pisne odredbe, ga na njegove stroške odstrani pristojni organ občine sam ali po usposobljeni organizaciji.

(6) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena.

(7) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena.

(8) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena.

#### 17. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in ukrepe opravljajo policija, občinski redar, občinski inšpektor in inšpektor za plovbo po celinskih vodah.

#### VI. Prehodne in končne določbe

#### 18. člen

Upravljanje pristanišč in vstopno izstopnih mest do sklenitve pogodbe z izvajalci javne službe iz 1. odstavka 8. člena tega odloka izvajajo režijski obrat občine.

#### 19. člen

Prilagoditve pristanišč in vstopno izstopnih mest ter plovil za vkrcavanje in izkrcavanje gibalno oviranih oseb kot določata 8. in 15. člen mora upravljavec izvesti najkasneje do 30. 4. 2017.

#### 20. člen

Ne glede na določila tega odloka je namesto lesenih čolnov na električni pogon dopustna plovba obstoječih hidrobusev na električni pogon, vendar ne dlje kot do 30. 4. 2021.

#### 21. člen

(1) Uporabniki privezov na ali ob obali, ki niso določeni z občinskim prostorskim načrtom in tem odlokom, so dolžni v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka prenehati uporabljati privez in odstraniti plovilo z jezera. V primeru neizvršitve bo plovila po uradni dolžnosti odstranil skrbnik plovbnega območja.

(2) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(3) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik,

ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z globo 500 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

#### 22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o določitvi plovbnega režima po Blejskem jezeru (Uradni list RS, št. 35/09, 49/10, 31/11; Ur. glas. slo. občin 7/13).

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 5. 2016 dalje.

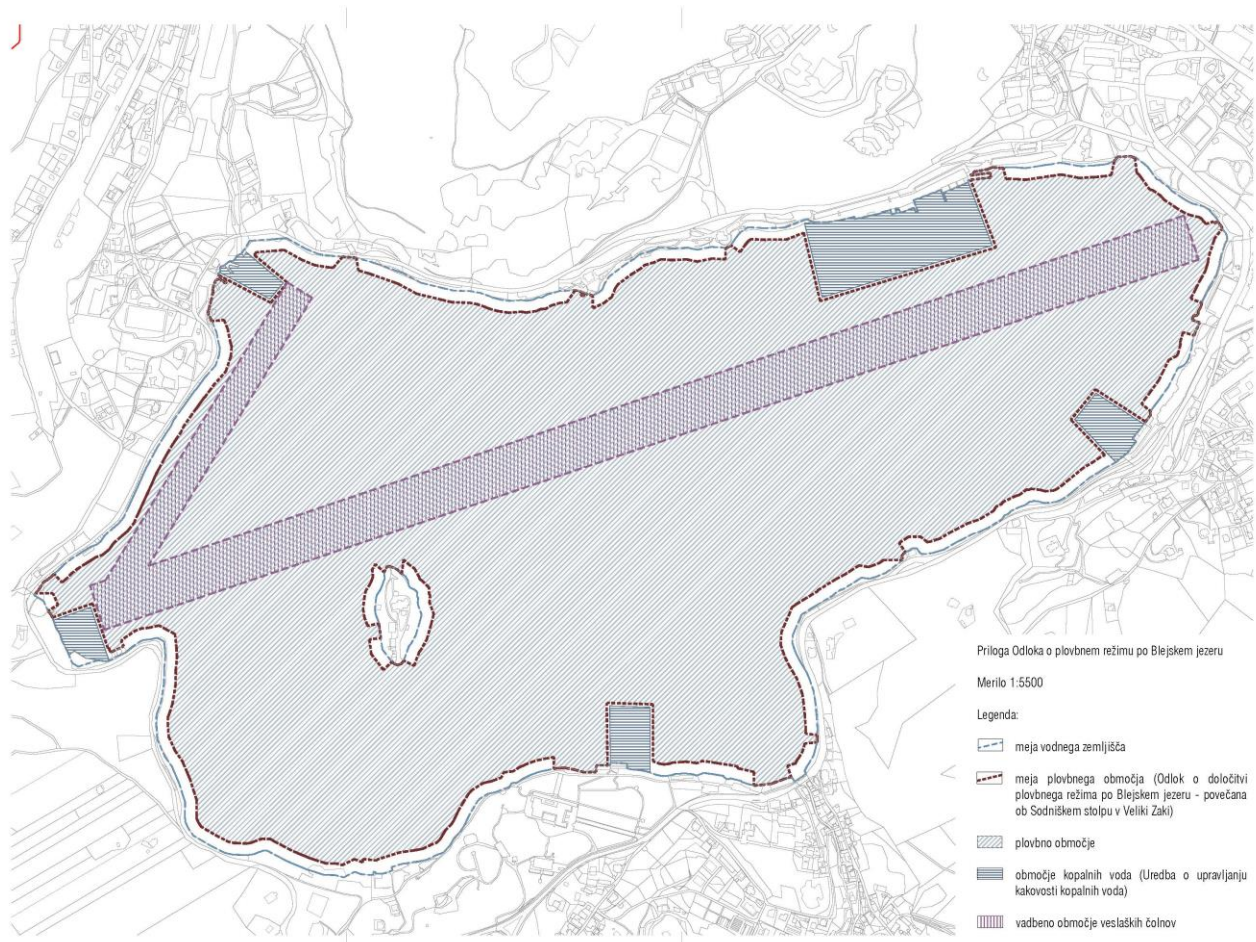
Številka: 034-2/2016-5

Datum: 21.4.2016

Občina Bled  
Janez Fajfar, župan

#### Priloga:

- Plovbni režim - grafika



#### 299. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o javnem redu in miru

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07-UPB2, 27/08, 100/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 329/11 - UPB8, 21/2013, 74/14 - odl. US in 92/14 - odl. US), 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 14. in 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB5), 6. in 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07– UPB2, 26/14-Zkme-1), 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15) ter 16. člena Statuta občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12) je Občinski svet Občine Bled na svoji 9. redni seji dne 21. 04. 2016 sprejel

#### ODLOK O DOPOLNITVAH IN SPREMEMBAH ODLOKA O JAVNEM REDU IN MIRU

#### 1. člen

Spremeni se 3. člen, ki se po novem glasi:

##### »3. člen

- (1) Javni kraj je vsak prostor, ki je brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopen vsakomur.
- (2) Poletna turistična sezona na območju občine pomeni mesece junij, julij, avgust in september.«

#### 2. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po novem glasi:

##### »6. člen

- (1) Zaradi motenja javnega reda in miru ter vznemirjanja posameznikov ali skupin ljudi je prepovedano:
  1. dovoliti otroku igro na cesti, pločniku, parkirišču ali drugi prometni površini, razen na območju, rezerviranem za pešce ali umirjenega prometa,
  2. vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji, proti volji občanov izvajati propagandno dejavnost ter proti

- njihovi volji nadlegovati občane s prodajo predmetov ali storitev,
3. na javnih krajih prodajati blago iz roke v roko, iz kovčkov, torb, škatel, provizorijev, pred vhodom trgovin in podobno, razen z dovoljenjem občinske uprave,
  4. na vsiljiv ali žaljiv način nekoga nadlegovati za denar ali druge materialne dobrine,
  5. prenočevati po tržnicah, senikih, kozolcih, parkih, avtobusnih in železniških postajah, v zapuščenih vozilih, v delih večstanovanjskih stavb, ki za to niso namenjeni in drugih za to neprimernih prostorih,
  6. kopanje, sprehajanje in zadrževanje v kopalkah na Blejskem otoku in v parkovnem priobalnem pasu Blejskega jezera v območju od Grajskega kopališča do Grand hotela Toplice, razen na za to določenih mestih, ki jih določi upravljavec zemljišč,
  7. metati predmete, če se s tem moti, vznemirja ali ogroža varnost ljudi in premoženja,
  8. metati, puščati ali odlagati cigaretne ogorke, žvečilne gumije, izpljunke in človeške iztrebke na javne površine,
  9. prevračati, prestavljati ali onesnaževanje klopi, korita za rože ali druge predmete in naprave, ki so del javne površine,
  10. popivati v prodajalnah ali na drugih javnih krajih, ki niso določeni za točenje alkoholnih pijač,
  11. ovirati ali motiti organizirane javne shode in prireditve.
- (2) Zaradi ogrožanj, poškodovanja ali onemogočanja nemotene uporabe premoženja, ki predstavlja javno dobro je prepovedano:
1. hoditi po javnih zelenih površinah ob jezeru izven dovoljenih in urejenih javnih poti ter na njih ležati, postavljati ležalnike, mizice, bivake, šotore, ponjave in dežnike oz. senčnike, če se s tem uničuje zaraščenost ali povzroča erozija,
  2. kopati se in ribariti na območju, kjer to ni dovoljeno oziroma se lastniku s tem povzroča škoda z uničevanjem priobalnega pasu,
  3. jahati po javnih zelenih površinah, razen uradne osebe pri opravljanju službenih dolžnosti,
  4. uporabljati opremo (klopi in stoli) za prodajo blaga ali storitev na javnih površinah,
  5. postavljati reklamne panoje in druge objekte za oglaševanje, razen pod pogoji, ki jih določa občinski predpis, ki ureja to področje in v skladu s pridobljenim dovoljenjem,
  6. postaviti ali postaviti in pritrditi preproge ali predpražnike na javno površino, razen za protokolarne namene ali za prireditve, ki jih organizira občina ali če je tako določeno v predhodnem soglasju občinske uprave,
  7. na parkiriščih, funkcionalnih zemljiščih in drugih zemljiščih, ki so opredeljena kot javno dobro ali so v večinski občinski lasti, postavljati ali puščati kakršnih koli predmete, ki onemogočajo ali ovirajo njihovo osnovno rabo oziroma rabo vseh pod enakimi pogoji,
  8. na javnih površinah postavljati vozila, prikolice, bivalnike, šotore in podobnih objekte z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival,
  9. nameščati objekte, ograje, cvetlična korita, hladilne omare, vitrine, urbano opremo ali druge predmete na javnih površinah brez predhodnega soglasja občinske uprave,
  10. poškodovati javno površino in objekte ali opremo na njej,
  11. postaviti premične objekte in vse vrste opreme na travnatem delu javne površine, razen s soglasjem občine,
  12. saditi ali gojiti rastline oziroma postavljati predmete ali material na način, da povzročajo škodo na javni komunalni infrastrukturi, javni površini ali javni zgradbi ali motijo njihovo uporabo,
  13. odlagati na javne zelene površine odpadke, obrezano vejevje in listje,
  14. odlagati in skladiščiti na javnih zelenih površinah najrazličnejše materiale in predmete, razen s soglasjem občine.
- (3) Zaradi škodovanja naravnemu okolju, naravnim vrednotam, kulturni krajini in kvarjenja izgleda okolja ali kraja, vključno na zasebnih površinah, je prepovedano:
1. pritrvjavati na drevice in grmovje obvestila in reklame,
  2. obsekovati, lomiti ali kako drugače poškodovati drevice, grmovje, cvetje ali druge nasade in poškodovati žive meje,
  3. saditi vrste rastlin ali saditi rastline na način v nasprotju z določili prostorskih aktov občine,
  4. v bivalnem in naravnem okolju netiti in prenašati ogenj ter sežigati materiale, ki povzročajo motenje okolice ali obremenjevanje okolja,
  5. zažigati travnate površine, suhljad, odpadke in grmičevje,
  6. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi ali odpadke v naravno okolje, npr. v potoke, hudournike, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali druge prostore, ki niso za to določeni ali da s tem onesnažuje okolico ali moti okolico. Za prekršek je odgovoren tudi lastnik zemljišča, ki dovoli ali dopusti odlaganje predmetov, snovi in odpadkov na svoja zemljišča,
  7. kakorkoli ovirati ukrepe dezinfekcije, dezinfekcije ali deratizacije,
  8. prati in popravljati vozila na javnih površinah ali ob vodotokih,
  9. speljati ali dopuščati izlivanje odpadnih snovi ali meteornih voda na javno površino,
  10. prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomobov in avtomobilskih prikolic na javne površine, v naravno okolje ali mesta, ki niso za to določena,
  11. s fitofarmaceutskimi sredstvi ravnati tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali, kadar se le-ti nanašajo na rastline, rastlinske proizvode, tla ali objekte zaradi varstva rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi vključno s pleveli,
  12. iztepati, izlivati ali metati z objektov karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi,
  13. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje vode v te namene omejeno,
  14. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, bazene, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi,
  15. od ponedeljka do sobote od 21. do 7. ure naslednjega dne in ob nedeljah ter praznikih ves dan oziroma do 7. ure naslednjega dne uporabljati kosilnice, škropilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtalne in brusne stroje, kladiva in žage ter izvajati druga hrupna hišna opravila. Prepoved ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del (npr. sanacija okvar na plinskih, vodovodnih, električnih ali drugih omrežjih in napeljavah) ali pomenijo pripravo krme za domače živali,
  16. v poletni sezoni izvajati gradbena dela brez prehodnega soglasja občinske uprave in v časovnih

- terminih, določenih v soglasju. Prepoved ne velja za nujna vzdrževalna dela, ki skupno ne trajajo več kot 3 dni,
17. v poletni sezoni gnojiti zemljišča v bližini objektov za bivanje na način, ki prekomerno obremenjuje okolje s smradom, oziroma na način, ki ni skladen z dobro kmetijsko prakso,
18. gnojiti zemljišča v prispevnih območjih voda na način, ki lahko povzroči njihovo onesnaženje, oziroma na način, ki ni skladen z dobro kmetijsko prakso,
19. opustiti namestitvev, zanemarjati vzdrževanje ali ne odstraniti pravočasno varnostnih naprav in potrebnih znakov pri gradnji ali popravilu stavbe ali drugega gradbenega objekta,
20. zanemarjati red in čistočo v delavnici ali njeni okolici, v okolici stanovanjske ali druge zgradbe tako, da moti okolico, kvari zunanji izgled kraja ali ogroža zdravje ljudi,
21. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti,
22. onemogočati dostop do objektov in naprav javne komunalne infrastrukture.«

### 3. člen

Spremeni se 7. člen, ki se po novem glasi:

»7. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb ter zemljišč so dolžni:

1. skrbeti, da so te nepremičnine in zemljišča vzdrževana in urejena,
2. odstraniti objekte, ki ogrožajo varnost ljudi, ne služijo več svojemu namenu ali kvarijo videz kraja,
3. odstraniti ali znižati predmete in rastje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost,
4. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plodove in listje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in jih s tem onesnažujejo ali ogrožajo varnost mimoidočih,
5. skrbeti, da so na objektih, ki mejijo na javne površine nameščeni in vzdrževani strešni žlebovi in odtoki padavinskih vod, ob javnih površinah pa tudi snegobrani,
6. odstraniti ledene sveče s streh in žlebov na objektih, ki mejijo na javne površine.«

### 4. člen

Spremeni se 10. člen, ki se po novem glasi:

»10. člen

Na javnih krajih in zasebnih površinah ni dovoljeno puščati neuporabnih ali zapuščenih motornih vozil in njihovih delov, gradbenih odpadkov, zdravju škodljivih snovi ter drugih predmetov, ki ovirajo ali motijo okolico.«

### 5. člen

Spremeni se 12. člen, ki se po novem glasi:

»12. člen

- (1) Javni shodi in prireditve potekajo na podlagi veljavnega zakona o javnih zbiranjih.
- (2) Organizator javnega shoda ali prireditve na javnem kraju mora najkasneje 15 dni pred tem zaprositi za soglasje občine za izredno rabo javnih cest in drugih javnih površin, če je to potrebno, kar ne nadomešča vloge za dovoljenje ali prijave prireditve pri pristojnem organu. Zaradi povečanih dejavnikov tveganja pri uporabi javnih cest in drugih javnih površin lahko občina organizatorju naloži potreben način in obseg zagotavljanja javnega reda in miru ter prometne varnosti.
- (3) Vloga za pridobitev soglasja iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:
- naziv organizatorja in prireditve,

- tip in namen javnega shoda ali prireditve (predstava, mimohod, karneval, parada, filmska promocija, ples zabava, šport, politični, verski itd.),
- čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravilnimi in zaključnimi deli),
- oceno pričakovanega števila obiskovalcev in udeležencev,
- opredelitev lokacije,
- vrsto in načrt postavitve opreme z merami,
- elaborat zagotavljanja javnega reda in miru,
- elaborat morebitne začasne prometne ureditve.

(4) Vloga iz 3. odstavka tega člena mora vsebovati potrdilo o plačilu predpisane občinske takse za uporabo javnih površin.«

### 6. člen

Spremeni se 14. člen, ki se po novem glasi:

»14. člen

(1) Spontani ulični nastopi se smejo izvajati med 9. in 21. uro, vendar ne več kot dve uri na istem mestu. Uporaba opreme za ozvočenje, priključene na električni vir ali na generatorski vir, in osvetljevanja ni dovoljena. Dovoljeno je le ozvočenje za akustične instrumente in vokal, ki deluje s pomočjo baterijskega napajanja in ne presega 30 W glasbene moči.

(2) Dovoljenje za izvajanje spontanega uličnega nastopa izvajalcem na podlagi vloge izvajalca predhodno izda občina, vendar ne več kot za tri nestrnjene dni v zaporedju sedmih dni. Vloga smiselno vsebuje določila 3. odstavka 12. člena tega odloka. Dovoljenje se lahko ob upoštevanju predhodnega določila nanaša na daljše časovno obdobje, vendar ne več kot eno leto.

(3) Vloga iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati potrdilo o plačilu predpisane občinske takse za uporabo javnih površin.«

### 7. člen

Spremeni se 15. člen, ki se po novem glasi:

»15. člen

(1) Na območju občine je redni obratovalni čas skladen z določili Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07), in sicer gostinec oziroma kmet določi redni dnevni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata (kmetije), kot sledi:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24. uro,
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 6. in 2. uro naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice med 6. in 24. uro,
- obrati za pripravo in dostavo jedi med 0. in 24. uro oziroma glede na naročila,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24. uro oziroma v času njihovega obratovanja.

(2) Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora biti določen v skladu z merili iz prejšnjega odstavka in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

(3) Če gostinski obrat oziroma kmetija opravlja gostinsko dejavnost izven časa, določenega v predhodnih odstavkih tega člena, se šteje, da obratuje v podaljšanem obratovalnem času.«



**8. člen**

Spremeni se 16. člen, ki se po novem glasi:

»16. člen

(1) Ne glede na določbe prvega odstavka prejšnjega člena smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju s stanovanji, ki so namenjena bivanju, in izletniške kmetije na teh območjih, obratovati le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.). Obratovanje izven tega časa se šteje za podaljšani obratovalni čas.

(2) Gostinec oziroma kmet lahko v primerih iz drugega odstavka prejšnjega člena in iz prejšnjega odstavka tega člena obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to pridobi pisno soglasje občine, ki o tem odloča na podlagi sprejetih meril. Izdajo soglasja lahko veže na vnaprej določeno časovno obdobje ali na predhodno izpolnitev določenih pogojev in ga ob neizpolnitvi teh pogojev tudi preklicuje.

(3) Občina mora pri izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka upoštevati potrebe gostov in značilnosti območja, kjer je gostinski obrat oziroma kmetija, ter zagotavljanje pravice do počitka okoliškim stanovalcem.«

**9. člen**

Spremeni se 17. člen, ki se po novem glasi:

»17. člen

(1) Občina lahko dovoli obratovanje gostinskih obratov iz 1. odstavka 15. člena tega odloka v podaljšanem času do:

- 24. ure na območju celotne občine,
- 3. ure naslednjega dne v območju ožjega središča Bleda, ki obsega območje neposredno ob Ljubljanski cesti od križišča s Seliško cesto do Grand hotela Toplice, vključno s Trgovskim centrom Bled in Športno dvorano Bled, ter območje neposredno ob Jezerski promenadi od Ljubljanske ceste do priključka pešpoti pod Hotelom Jelovica po severnem robu oziroma do Prešernovega spomenika na zahodnem robu Zdraviliškega parka.«

(2) Občina lahko dovoli obratovanje gostinskih vrtov v podaljšanem času do:

- 23. ure na območju celotne občine,
- 1. ure naslednjega dne v območju ožjega središča Bleda kot izhaja iz prejšnjega odstavka tega člena.

**10. člen**

Spremeni se 24. člen, ki se po novem glasi:

»24. člen

(1) Za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno mora trgovec pridobiti pisno soglasje lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, na katerem se prodaja blago. V pisnem soglasju morata biti določena prostor in časovni termin prodaje blaga. Lokalna skupnost v svojem aktu določi prostor, kjer se blago lahko prodaja na tak način.

(2) Za prodajo blaga na način, določen v prejšnjem odstavku, se šteje tudi prodaja blaga na prireditvah (sejmi, shodi in podobno). V tem primeru lahko organizator prireditve ali organizatorica prireditve pridobi pisno soglasje za vse trgovce, ki prodajajo na prireditvi.

(3) V kolikor se prodaja iz 1. odstavka tega člena izvaja na javnih površinah v lasti občine je potrebno predhodno pridobiti dovoljenje občinske uprave.

(4) Vloga iz 3. odstavka tega člena mora vsebovati potrdilo o plačilu predpisane občinske takse za uporabo javnih površin.«

**11. člen**

Spremeni se 27. člen, ki se po novem glasi:

»27. člen

(1) Skrbnik živali je dolžan počistiti iztrebke svoje živali. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov oziroma najmanj dve vrečki za iztrebke in jih ob pozivu pokazati pooblaščenim osebam.

(2) Voznik kočije, ki izvaja prevoze v občini, je dolžan konjske iztrebke, ki so ostali med vožnjo, pospraviti najkasneje v roku pol ure po zaključku posamezne vožnje.«

**12. člen**

Spremeni se 29. člen, ki se po novem glasi:

»29. člen

Na javnih površinah je prepovedano odlagati hrano na način, da se ustvarjajo neustrezna krmišča za živali.«

**13. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-2/2016-6

Datum: 21.4.2016

Občina Bled  
Janez Fajfar, župan

### **300. Popravek in dopolnitev Sklepa o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje urejanja BL – S 24 Mlino**

Na podlagi sedmega odstavka 96. člena in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/11, 106/10 in 43/11) in 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09) je župan Občine Bled sprejel

#### **POPRAVEK IN DOPOLNITEV SKLEPA O ZAČETKU PRIPRAVE DRUGIH SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA ZA OBMOČJE UREJANJA BL – S 24 MLINO**

**I.**

S tem popravkom se popravi in dopolni Sklep o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje urejanja BL – S24 Mlino (ZN), ki ga je župan Občine Bled sprejel dne 4. 4. 2016 in je objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 16/2016 z dne 8. 4. 2016 tako, da se:

- točka 5. nadomesti z novo, ki se glasi:

5. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN  
Pristojni nosilci urejanja prostora v postopku sprememb in dopolnitev ZN so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
4. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj;
5. Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled;
6. Elektro Gorenjska d.d., Ul. Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj,
7. Telekom Slovenije d.d., Ul. Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,

8. Telemach d.o.o., C. Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
9. Adriaplin d.o.o., Dunajska c. 7, 1000 Ljubljana.
- Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.
- Osnutek je potrebno posredovati Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, ki odloči, ali je potrebno izvesti postopek CPVO.
- točka 8. se dopolni tako, da se pravilno glasi:
8. Koordinacija z nosilci urejanja prostora  
Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj vodi Občina Bled, lahko pa za izvedbo pooblasti izbranega načrtovalca.

## II.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Bled in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-1/2012-74  
Datum: 28.4.2016

Občina Bled  
Janez Fajfar, župan

## OBČINA DIVAČA

## 301. Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Divača na 11. seji, dne 21.04.2016, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2015

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2015.

## 2. člen

Proračun Občine Divača za leto 2015 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija 01-12/2015
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	4.260.951
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.334.552
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.596.805
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.204.422
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	311.501
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	80.882
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	737.747
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	640.292
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.388
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	20.237
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	11.286
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	62.544
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	100.459
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	100.459
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	825.941
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	534.340
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	3.532.449
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.258.852
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	255.059
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	37.632
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	934.523
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	31.638
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.513.768
410	SUBVENCije	14.361
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	695.234
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	241.327
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	562.847

414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	643.233
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	643.233
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	116.596
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	17.206
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	99.390
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	728.503
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	411.180
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	411.180
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	317.323
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-411.180
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-728.503
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-80.002

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Divača za leto 2015.

**4. člen**

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Divača izkazujejo po zaključnem računu Občine Divača za leto 2014 naslednje stanje:

1. Stanje na dan 01.01.2015 (prenos iz leta 2014)	13.355	EUR
2. Prilivi v letu 2015	0	EUR
3. Odlivi v letu 2015	0	EUR
4. Stanje na dan 31.12.2015	13.355	EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31.12.2015 se prenesejo v rezervni sklad Občine Divača za leto 2016.

**5. člen**

Zaključni račun proračuna občine Divača za leto 2015 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0003/2016-06

Datum: 21.4.2016

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

**302. Odlok o merilih in postopku za določitev nevezdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Divača**

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13, 17/14 - ZUOPŽ, 22/14 - odl. US in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 21.4.2016, sprejel

**ODLOK  
O MERILIH IN POSTOPKU ZA DOLOČITEV  
NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN ZA IZVEDBO  
VZDRŽEVALNIH DEL NA OBJEKTIH V OBČINI  
DIVAČA**

**I. Splošni določbi****1. člen  
(predmet odloka)**

(1) Ta odlok določa merila in postopek za določitev objektov, ki ne predstavljajo nevarne gradnje po predpisih o graditvi objektov, vendar imajo zaradi opustitve redne in pravilne uporabe in vzdrževanja takšne pomanjkljivosti, da zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov ali učinkovanja tretjih zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine v Občini Divača (v nadaljnjem besedilu: nevezdrževani objekti) in je zato na njih potrebno izvesti vzdrževalna dela po predpisih o graditvi objektov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen (pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- vzdrževanje objekta je izvedba del, s katerimi se ohranja objekt v dobrem stanju in omogoča njegova uporaba, obsega pa redna vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist;
- redna vzdrževanje pomeni izvedbo manjših popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del na objektu ali v prostorih, ki se nahajajo v objektu, kot so prepleskanje, popravilo vrat, oken, zamenjava poda, zamenjava stavbnega pohištva s pohištvom enakih dimenzij in podobno, ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta, ne spreminja njegova namembnost in ne zmanjšuje ravni izpolnjevanja bistvenih zahtev;
- investicijska vzdrževalna dela pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza, inštalacije, napeljave, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma izvedejo druge njihove izboljšave;
- vzdrževalna dela v javno korist pomenijo izvedbo takšnih vzdrževalnih in drugih del, za katera je v posebnem zakonu ali predpisu, izdanem na podlagi takšnega posebnega zakona določeno, da se z namenom zagotavljanja opravljanja določene vrste gospodarske javne službe lahko spremeni tudi zmogljivost objekta in z njo povezana njegova velikost;
- nevarna gradnja pomeni, da gradnja, ki se izvaja ali že zgrajeni objekt ogroža premoženje, zdravje in življenje ljudi, promet, sosednje objekte oziroma njegovo okolico.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov ter drugi predpisi.

## II. Merila za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih

### 3. člen

#### (merila za določitev nevzdrževanih objektov)

(1) Merila za določitev nevzdrževanih objektov so merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta in merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.

(2) Merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta so zlasti:

- močno odpadanje zaključnih plasti fasade,
- poškodovana streha ali napušč,
- poškodbe na fasadi, njena močna onesnaženost in spremembe njene barve ter teksture, zamakanje fasade zaradi poškodb strehe ali napušča,
- poškodbe žlebov in neustrezno odvajanje padavinske vode,
- poškodbe strešne kritine,
- poškodbe stavbnega pohištva (vrat, oken in drugega stavbnega pohištva).

(3) Merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine so zlasti:

1. Pomen objekta glede na njegovo lego oziroma območje:
  - lega ob glavnih prometnih vpadnicah,

- lega ob glavnih mestnih ulicah, mestnih trgih, parkih in ob/na drugih urbanistično izpostavljenih lokacijah,
  - lega v neposredni bližini kulturnega spomenika ali kulturne dediščine,
  - lega v območju, ki je kulturni spomenik,
  - lega v kulturno-zgodovinskem središču naselja,
  - lega v območju turističnih znamenitosti,
  - lega ob objektih, namenjenih izvajanju javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
  - lega v območju, kjer sicer prevladuje visoka stopnja vzdrževanosti objektov in urejenosti njihove okolice,
  - lega v območju izjemne krajine oziroma zavarovanih naravnih vrednot.
2. Pomen objekta z vidika njegovega namena:
    - objekt, v katerem se izvajajo javne službe na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
    - objekt javnega pomena, v katerem dela oziroma se v njem zadržuje ali ga obiskuje večje število ljudi.
  3. Pomen objekta z vidika kulturno-spomeniške vrednosti:
    - objekt, ki ima status kulturnega spomenika,
    - objekt, ki je kulturna dediščina.

(4) Za določitev objekta kot nevzdrževanega mora biti izpolnjeno vsaj eno merilo iz drugega in vsaj eno merilo iz tretjega odstavka tega člena.

### 4. člen

#### (določitev vzdrževalnih del)

(1) Za vsako ugotovljeno pomanjkljivost objekta se določi tista vzdrževalna dela, ki bodo to pomanjkljivost odpravila v največji možni meri, in sicer z vidika celovitosti sanacije, ustreznega zmanjšanja možnosti ponovnega nastanka pomanjkljivosti in stroškovne ugodnosti. Pri tem je potrebno izhajati iz določb, ki jih glede izgleda objekta določa prostorski akt ter iz stanja in izgleda okoliških objektov in območja.

(2) Pri določanju nevzdrževanih objektov in določitvi nabora vzdrževalnih del se poleg meril, določenih v tem odloku, upošteva tudi načelo sorazmernosti med težo predvidenega posega in javno koristjo, ki se s predvidenimi deli zasleduje. Pri tehtanju sorazmernosti se mora upoštevati vse pozitivne in negativne strani predvidenih posegov in z njim povezane javne koristi na eni strani ter pravice in interese lastnika objekta na drugi strani.

(3) Lastniku objekta se lahko naložijo samo tista vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se izboljša izgled tistih delov objekta, ki so vidni z javnih površin.

(4) Redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist se lahko začnejo brez gradbenega dovoljenja.

## III. Določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del

### 5. člen

#### (elaborat za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del)

(1) Na podlagi določb 3. in 4. člena tega odloka se izdela elaborat, v katerem se določijo območja in objekti za izvedbo vzdrževalnih del ter vzdrževalna dela na njih.

(2) Elaborat iz prejšnjega odstavka izdela fizična ali pravna oseba, ki v skladu s predpisi o graditvi objektov opravlja dejavnost arhitekturnega projektiranja.

(3) V elaboratu mora biti za vsak objekt posebej obrazložena in utemeljena določitev objekta za

nevzdrževanega ter predlagan nabor vzdrževalnih del. Če se ugotovi, da na objektu obstajajo takšne pomanjkljivosti, ki jih ne bo možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, temveč bi bila za to potrebna rekonstrukcija objekta ali celo njegova odstranitev, mora biti to v elaboratu posebej izpostavljeno. V kolikor je objekt zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, mora biti elaborat izdelan v sodelovanju z organom pristojnim za varstvo kulturne dediščine.

(4) Elaborat mora vsebovati tudi:

- objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževan objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt,
- nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanih objektov,
- določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del.

#### 6. člen

##### (sprejem odloka o vzdrževanju objektov)

(1) Na podlagi meril, določenih v tem odloku, in na podlagi izdelanega elaborata, se sprejme odlok o vzdrževanju objekta oziroma objektov, če jih je več.

(2) Za pripravo odloka iz prejšnjega odstavka lahko župan imenuje posebno delovno skupino kot posvetovalno telo, ki je sestavljena multidisciplinarno iz reprezentativnih strok, zlasti s področja arhitekture, prostorskega načrtovanja, gradbeništva, varstva kulturne dediščine ipd.

#### 7. člen

##### (vsebina odloka o vzdrževanju objektov)

Odlok o vzdrževanju objekta oziroma objektov vsebuje:

- objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževani objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt,
- nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravijo pomanjkljivosti na nevzdrževanemu objektu,
- določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del,
- navedbo objekta, pri katerem bi bila potrebna rekonstrukcija ali odstranitev del,
- navedbo o sodelovanju z organom pristojnim za varstvo kulturne dediščine, če je nevzdrževani objekt zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine,
- elaborat kot njegov sestavni del.

#### 8. člen

##### (pisno obvestilo lastniku nevzdrževanega objekta)

Lastnika nevzdrževanega objekta se pred pripravo odloka pisno obvesti in se ga povabi k sodelovanju glede izvedbe nujno potrebnih vzdrževalnih del. Obvestilo lastniku mora vsebovati tudi opozorilo, da če sam ne bo opravil vzdrževalnih del, se bo na podlagi sprejetega odloka za nevzdrževani objekt odredilo prisilno vzdrževanje po predpisih o graditvi objektov.

#### IV. Izvedba vzdrževalnih del

#### 9. člen

##### (izdaja odločbe)

Na podlagi sprejetega odloka iz 6. člena pristojni občinski organ, v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku, po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela opredeljena v odloku oziroma v izdelanem elaboratu.

#### 10. člen

##### (prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Na podlagi izdane odločbe lahko občina zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za vpis zakonite hipoteke v zemljiško knjigo.

(3) Kolikor občina v skladu s prejšnjim odstavkom založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, lastniku najprej izstavi račun v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Izstavljeni račun občine je izvršilni naslov.

(4) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta.

(5) Občina lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, tudi, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

- če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,
- če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

(6) Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti, v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruira oziroma odstrani, se opravi izvršba za nedenarno obveznost s prisilitvijo.

#### V. Končna določba

#### 11. člen

##### (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0003/2016-19

Datum: 21.4.2016

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

#### 303. Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe), 40. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14 in spremembe) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji, dne 21.4.2016, sprejel

**ODLOK**

**O REBALANSU PRORAČUNU OBČINE DIVAČA ZA  
LETO 2016**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov v naslednjih zneskih:

**1. člen**

V Odloku o proračun Občine Divača za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2015) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

KONTO	OPIS	ZNESEK v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>		<b>5.293.246</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.746.920
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.670.378
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.292.108
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	305.060
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	73.210
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.076.542
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	878.121
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	14.550
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.300
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	180.571
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	922.477
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	132.691
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	789.786
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	623.848
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	382.062
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	241.786
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>5.441.159</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.570.588
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	284.649
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	41.366
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.108.136
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	36.600
409	REZERVE	99.836
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.767.623
410	SUBVENCije	126.601
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	788.165
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	247.550
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	605.308
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.896.268
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.896.268
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	206.680
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	36.200
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	170.480
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>		<b>-147.913</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	180.592
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	180.592

55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	270.000
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	270.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-237.321
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-89.408
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	147.913
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	237.321

Zmanjšanje sredstev na računu se pokriva iz splošnega sklada.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunske postavke – konta in načrt razvojnih programov za obdobje 2016 – 2019, sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Divača.

### 2. člen

V 9. členu se na koncu drugega odstavka doda besedilo:  
»Lahko se spremeni področje porabe, če je potrebno zaradi pravilne uvrstitve.«

### 3. člen

V 11. členu se na koncu zadnjega odstavka doda besedilo:

»Županja je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte.

Županja lahko projekte, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov, vrednostno in poimensko uskladi.«

### 4. člen

Za 18. členom se doda novi 18.a člen, ki se glasi:

»Občina Divača se lahko zadolži pri državnem proračunu do višine 180.592 EUR za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so vključene v načrt razvojnih programov Občine Divača. Moratorij na vračilo kredita je eno leto. Odplačilna doba kredita je devet let z možnostjo predčasnega vračila.«

### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0003/2016-09

Divača, 21.4.2016

Občina Divača  
Alenka Štručl Dovgan, županja

## 304. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Divača za programsko obdobje 2015 - 2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012 - ZdZPVHVVR in 26/2014) 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 21.04.2016 sprejel

## PRAVILNIK O SPREMEMBI PRAVILNIKA O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI DIVAČA ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2015 - 2020

### 1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Divača za programsko obdobje 2015-2020 se spremeni besedilo 1. točke 2. odstavka 6. člena tako, da se za besedo kmetijskem sektorju doda vejica in se vse nadaljnje besedilo črta ter nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»v primeru ukrepa po členu 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju in v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja in so dejavna v gozdarskem sektorju; ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev«.

### 2. člen

Spremeni se 1. alineja v Podukrepu 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev v 13. členu pravilnika tako da se besedilo v oklepaju nadomesti z novim besedilo, ki se glasi: stroški materiala, ki so povezani z naložbo«.

### 3. člen

Spremeni se 6. alineja v Podukrepu 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev v 13. členu pravilnika tako da se na koncu besede rastlinjaku odstrani podpičje in nadaljuje z besedilom »z izjemo namakalnih naprav«.

### 4. člen

Spremeni se besedilo v 14. členu pravilnika in sicer v delu, ki se nanaša na upravičence do pomoči. Ta del besedila se zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

»-posamezna kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča na območju občine, vključena v zaokrožitev na območju občine, -zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v gozdarskem sektorju, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu gozdna zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.«

### 5. člen

Dopolni se besedilo 15. člena pravilnika v delu, ki se nanaša na upravičene stroške. Za prvo alinejo se pusti podpičje in doda novo besedilo, ki se glasi:

»-v primeru predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

- gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z

okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);

- iv. pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 30.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.«

#### 6. člen

V vseh ostalih členih ostane besedilo pravilnika nespremenjeno.

#### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0003-2016-10

Datum: 21.4.2016

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, župan

### 305. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Divača za programsko obdobje 2015 – 2020 (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012 - ZdZPVHVVR in 26/2014) 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 21.04.2016 sprejel

#### PRAVILNIK

### O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI DIVAČA ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2015 – 2020 (URADNO PREČIŠČENO BESEDILO)

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen

##### (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi v občini Divača za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi

členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 2. člen

##### (način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Divača (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

#### 3. člen

##### (oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

#### 4. člen

##### (opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- (2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- (4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- (7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- (8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- (10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (11) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami," pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki



- uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:
- predhodnega triletnega obdobja ali
  - triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;
- (12) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- (13) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- (14) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
- (15) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (16) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- (17) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;
- (18) "neproduktivna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;
- (19) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;
- (20) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;
- (21) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;
- (22) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;
- (23) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (24) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;
- (25) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

- (26) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;
- (27) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (28) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);
- (29) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
  - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
  - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
  - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

## 5. člen

### (vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen); UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 5: Tehnična pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov UKREP 6: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 8: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev; UKREP 9: Nove investicije za delo v gozdu

**6. člen****(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)**

(1) Upravičenci do pomoči so podrobneje določeni pri posameznem ukrepu. V tem členu so določeni splošni pogoji za upravičence.

(2) Upravičenci do pomoči so:

- 1) fizične in pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primeru ukrepa po členu 21 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju; v primeru ukrepa po členu 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju in v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja in so dejavna v gozdarskem sektorju; ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;
  - 2) fizične in pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na območju občine, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;
  - 3) fizične in pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.
- (3) Pomoč za izvajanje ukrepa 3 tega pravilnika, ki je namenjena upravičencem iz prve točke drugega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev in se izplača izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

**7. člen****(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
  - podjetja v težavah.
- (2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
  - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

**8. člen****(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)**

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v Uradnem glasilu in na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) Župan, na podlagi predloga strokovne komisije, ki je s sklepom imenovana s strani župana, v letnem javnem razpisu oziroma naročilu opredeli posamezne ukrepe in višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

**9. člen****(spodbujevalni učinek)**

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
  - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
  - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

**10. člen****(dodelitev sredstev)**

(1) O dodelitvi pomoči upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije odloča direktor občinske uprave oziroma oseba, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, ki izda sklep o dodelitvi pomoči.

(2) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa

(5) Najvišji skupni dodeljen znesek za posamezno naložbo oz. za več naložb hkrati na kmetijskem gospodarstvu pri posameznem ukrepu lahko znaša do 10.000 EUR na upravičenca na leto.

**11. člen****(izplačila pomoči)**

Upravičencem se pomoči iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

**12. člen****(kumulacija)**

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13. do vključno 16. člena tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14., 15., 21., 28., 38. in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v

zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. Ukrepi v skladu z uredbo komisije (EU) ŠT. 702/2014

### 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,  
Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

#### **Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Cilj: Izboljšanje življenjskih pogojev živali, zmanjšanje stroškov pridelave in izboljšanje delovnih pogojev ter posodobitev kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki so povezani z naložbo);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme;
- stroški nove opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški ureditve trajnega nasada;
- stroški gradnje ali adaptacije čebelnjakov,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);

Upravičenci do pomoči so:

- Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so dejavni na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in / ali imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine Divača. Ta določba ne velja za čebelarje.

Pogoji za pridobitev:

- dokazilo o lastništvu zemljišča ali najemno pogodbo za najmanj 20 let,
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- utemeljitev ekonomičnosti / smotrnosti investicije s strani prijavitelja,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

#### **Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Cilj: Zmanjševanje zaraščenosti, povečanje obdelovalnih površin in povečanje pridelave.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, pašnike;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so dejavni na področju primarne kmetijske proizvodnje, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine Divača. Upravičeni do pomoči so samo nosilci, ki imajo zemljišča na območju občine Divača.

Pogoji za pridobitev:

- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- dokazilo o lastništvu zemljišča ali najemno pogodbo za najmanj 5 let,
- program del, ki ga priloži prijavitelj;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

#### 14. člen

### UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43 člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih / gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih / gozdnih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih, geodetskih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih / gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.
- Upravičenci do pomoči:
- posamezna kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča na območju občine, vključena v zaokrožitev na območju občine,
- zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v gozdarskem sektorju, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu gozdna zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih / gozdnih zemljišč,
- predračun (ocena upravičenih stroškov),
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih, geodetskih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

#### 15. člen

### UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne in praktične izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;
- v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:
  - gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
  - nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
  - splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);
  - pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se

uporabljajo za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 30.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

- Nosilci, člani in delavci kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine Divača in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.
- Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:
- Fizične ali pravne osebe, ne glede na njihovo velikost, ki so ustrezno registrirane in usposobljene za prenos znanja in informiranja na področju kmetijstva in gozdarstva.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcem storitev prenosa znanja in informiranja.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

#### 16. člen

### UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in
- drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter
- zaščitnih živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Pomoč:

- ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev,
- ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij,
- ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

Zavarovanje:

- krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena,
- ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- Nosilci kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, imajo kmetijske površine in sedeže na območju občine Divača in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica,
- drugi pogoji, navedeni v javnem razpisu.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% upravičenih stroškov zavarovalne premije.

### III. Ukrepi de minimis v skladu z uredbo komisije (EU) ŠT. 1407/2013

#### 17. člen (splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
  - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
  - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št.

1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

#### 18. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

#### 19. člen

**UKREP 5: Tehnična pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov** (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Cilj je ustvariti pogoje za uvajanje novih tehnologij pri predelavi kmetijskih proizvodov in izboljšanje obstoječih tehnologij.

Predmet podpore:

Sofinancirajo se naložbe za sledeče vrste namenov

- uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi sadja (sadjarska oprema, kotel za žganjekuho, oprema za predelavo sadja – mlin, stiskalnica, razne posode itd.)
- uvedba nove tehnologije oziroma posodobitve v predelavi mleka, mesa, medu in čebeljih izdelkov, ipd., v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji.

Upravičenci do pomoči:

- za predelavo sadja: Kmetijski proizvajalci, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti najmanj 0,5 ha intenzivnega ali ekstenzivnega sadovnjaka in imajo sedež na območju Občine Divača in imajo registrirano dopolnilno dejavnost predelava sadja.
- Za ostale: Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Divača.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo o vpisu v register kmetijskih gospodarstev,
- račun oziroma predračun za naložbo;

- dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Upravičeni stroški
- stroški povezani z nakupom nove opreme.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 19. člena tega pravilnika.

#### 20. člen

##### **UKREP 6: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov** (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Cilj ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmetijskega gospodarstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- turizem na kmetiji;
- dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;
- predelava gozdnih lesnih sortimentov;
- povečanje prodaje kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij ali prodaja novih kmetijskih pridelkov v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji;

Upravičenci do pomoči:

- Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Divača.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavnimi predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji;
- dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem,
- upravičenci morajo predložiti potreben načrt s popisom del in opreme v skladu z veljavno zakonodajo;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih, izvedenih aktivnostih;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni naložbi,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

- stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- nakup nove opreme in naprav;
- promocija.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 19. člena tega pravilnika.

#### 21. člen

##### **UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in trženja** (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilno dejavnostjo in/ali trženjem;
- stroški prevoza, nastanitve in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z dopolnilno dejavnostjo in/ali trženjem;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilno dejavnostjo in/ali trženjem;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilno dejavnostjo in/ali trženjem.

Upravičenci do pomoči:

- Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi ali trženjem na kmetijskih gospodarstvih, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež ter kmetijske površine na območju občine Divača.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- predračuna oz. račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 19. člena tega pravilnika.

#### 22. člen

##### **UKREP 8: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev** (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

- ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.
- Predmet podpore:
- financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.
- Upravičenci do pomoči:
- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.
- Pogoji za pridobitev sredstev:
- dokazilo o registraciji dejavnosti tovornega prevoza,
- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;
- seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Upravičeni stroški
- operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.
- Intenzivnost pomoči:

- bruto intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

### 23. člen

**UKREP 9: Nove investicije za delo v gozdu** (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Cilj ukrepa je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti ali zakupu gozdne površine. Predmet podpore:

- Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci:

- Nosilci kmetijskega gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in imajo v lasti najmanj 3 ha gozdnih površin in kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež izven območja občine vendar imajo v lasti najmanj 3 ha gozdnih površin v občini Divača.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom), zemljiško knjižni izpisek;
- račun oziroma predračun za naložbo;
- S pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji in to letno dokazovati z odločbo zavoda za gozdove;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

- novi gozdarski stroji in nova oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci, in zaščitna oprema za delo v gozdu,...)
- Intenzivnost pomoči:
  - do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 19. člena tega pravilnika.

### 24. člen

**(obveznosti prejemnika pomoči in občine)**

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.
- Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108

Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),

- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(3) Občina Divača hrani evidence o pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

## V. Nadzor in sankcije

### 25. člen

**(Nadzor in sankcije)**

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih komisija za kmetijstvo, ki jo imenuje župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenaa;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje eno ali dve leti po presoji komisije.

## VI. Hramba dokumentacije

### 26. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev, deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VI. Končne določbe

### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Divača za obdobje 2008-2013 (Uradni list RS, št. 84/2008).

### 28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Ukrepi v odliki državnih pomoči iz poglavja II. se pričnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem glasilu slovenskih občin o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Številka: 032-0003/2016

Datum: 21.4.2016

Občina Divača  
Alenka Štruel Dovgan, župan

### 306. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/07-odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11-odl. US, 111/13), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju kulture v občini Divača (Uradni list RS, št. 34/12, Uradno glasilo Slovenskih občin št. 11/2016 ) Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 21.04.2016, sprejel

#### PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI DIVAČA

##### I. Splošne določbe

###### 1. člen

Občina Divača s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (v nadaljevanju: Pravilnik) udejanja skrb za uresničevanje javnega interesa na področju kulture v Občini Divača. S Pravilnikom se določa namen, vsebine, upravičence, pogoje, postopek, kriterije in merila za izbiro in vrednotenje sofinanciranja kulturnih dejavnosti, ki so v javnem interesu Občine Divača.

###### 2. člen

V Pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

###### 3. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje razvoja kulturnih dejavnosti na območju občine Divača. Javna kulturna dejavnost je tista kulturna dejavnost izvajalcev na področju ljubiteljske kulture, ki je v javnem interesu in jo občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje razvoja kulture v občini Divača (gledališka, lutkovna, pevska, vokalno glasbena, instrumentalno glasbena, plesna, folklorna, likovna, literarna, filmska, fotografska,...).

###### 4. člen

Sredstva za sofinanciranje kulturnih vsebin po tem Pravilniku se zagotovijo v proračunu občine Divača v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto in se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

##### II. Vsebinske določbe

###### 5. člen

Za uresničevanje javnega interesa na področju kulture, se na osnovi tega Pravilnika iz občinskega proračuna zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- I. PROGRAMOV LJUBITELJSKIH DRUŠTEV, KI V OBČINI DIVAČA DELUJEJO NA PODROČJU KULTURE;
- II. ORGANIZACIJE IN IZVEDBE KULTURNIH PRIREDITEV V OBČINI DIVAČA;
- III. NAKUPA OPREME ZA POTREBE DELOVANJA LJUBITELJSKIH DRUŠTEV, KI V OBČINI DIVAČA DELUJEJO NA PODROČJU KULTURE;

Sofinancira se nakup opreme in drobnega inventarja nabavljen v tekočem letu, ki ga prijavitelj v skladu z računovodskimi predpisi vodi v registru osnovnih sredstev ali drobnega inventarja.

- IV. NEPROGRAMSKIH STROŠKOV

Iz proračunskih sredstev se na podlagi javnega razpisa sofinancira neprogramske stroške, ki jih imajo izvajalci programov kulture. Upravičeni neprogramski stroški so:

- stroški najemnine oz. uporabnine prostora/prostorov oz. objekta, ki jih uporablja izvajalec programa kulture za izvajanje dejavnosti;
- stroški komunalnih storitev (odvoz odpadkov) za objekt oz. prostor, ki ga uporablja izvajalec programa kulture za izvajanje dejavnosti;
- stroški porabe električne energije za objekt oz. prostor, ki ga uporablja izvajalec programa kulture za izvajanje dejavnosti;
- stroški ogrevanja za objekt oz. prostor, ki ga uporablja izvajalec programa kulture za izvajanje dejavnosti;
- stroški porabe vode za objekt oz. prostor, ki ga uporablja izvajalec programa kulture za izvajanje kulturne dejavnosti.

Neprogramski stroški se lahko uveljavljajo in priznajo le za uporabo objektov oz. prostorov, ki se nahajajo v občini Divača in se uporabljajo za dejavnost izvajalcev po tem pravilniku. Stroški vzdrževalnih in investicijskih del niso upravičeni stroški neprogramskih stroškov.

Obseg finančnih sredstev, namenjenih sofinanciranju posameznih vsebin po tem členu pravilnika se določi vsako leto posebej v javnem razpisu v skladu z razpoložljivimi proračunskimi finančnimi sredstvi.

###### 6. člen

S tem Pravilnikom se določajo upravičenci/upravičene osebe, ter pogoji za pridobitev sofinancerskih sredstev iz občinskega proračuna. Upravičenci za sofinanciranje po tem pravilniku so kulturna društva oz. kulturne sekcije znotraj sestavljenih društev – v nadaljevanju upravičenec/upravičenci.

Upravičenci za sofinanciranje programov društev na podlagi vsakoletnega javnega razpisa pridobijo sofinancerska sredstva iz občinskega proračuna, če izpolnjujejo v Pravilniku navedene pogoje.

Upravičenec za pridobitev finančnih sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljskih društev, ki v občini Divača delujejo na področju kulture ter sofinanciranje neprogramskih stroškov mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima sedež v občini Divača in deluje na območju občine Divača,
- ima registrirano kulturno društveno dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,
- je na območju občine Divača v tekočem letu izvedel najmanj 3 nastope, razen, če društvo v tekočem letu iz objektivnih razlogov ne more izvesti 3 nastopov,
- ima v tekočem letu organizirano redno kulturno dejavnost kot osnovno dejavnost ali dejavnost v okviru posamezne sekcije, skupine in se ta dejavnost izvaja redno, preko celega leta,
- ima urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- dejavnost opravlja na neprofitni osnovi,
- občini redno letno predloži dokumentacijo o planih in realizaciji, skladno z določbami opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

Upravičenec za pridobitev finančnih sredstev za sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev v občini Divača in sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev, ki v občini Divača



delujejo na področju kulture mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima sedež v občini Divača in deluje na območju občine Divača,
- ima registrirano kulturno društveno dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,
- ima urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o družtvih,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- občini redno letno predloži dokumentacijo o planih in realizaciji, skladno z določbami opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

S posameznim programom oz. prireditvijo s področja kulture lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Divača v tekočem letu.

### III. Postopek razpisa in izbire vsebin sofinanciranja kulturnih dejavnosti

#### 7. člen

Sredstva za sofinanciranje kulturnih dejavnosti se dodeljujejo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v občini Divača (v nadaljevanju Javni razpis).

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, oglasni deski občine Divača ter na spletni strani občine Divača.

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem programov kulture poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep o začetku postopka javnega razpisa,
- imenovanje komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
- priprava in objava javnega razpisa,
- sprejemanje vlog,
- odpiranje vlog in strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov na podlagi meril ter predložitve le-tega županu občine,
- obveščanje izvajalcev programov kulture o izbiri z izdajo posamične odločbe,
- reševanje morebitnih pritožb izvajalcev,
- sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci,
- spremljanje in nadzor izvajanja pogodb ter izvajanja programov kulture,
- priprava morebitnih predlogov, ukrepov in sankcij v skladu z določili tega Pravilnika in pogodbo z izvajalci programov kulture.

#### 8. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, razpisne roke določi na predlog občinske uprave župan.

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- ime oziroma naziv in sedež naročnika javnega razpisa, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

- razpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- datum odpiranja vlog,
- rok v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- navedbo uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom.

Predlog razpisne dokumentacije pripravi občinska uprava, potrdi jo župan. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili prejemniku izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Rok za predložitve vlog ne sme biti krajši od 30 dni. Predložena vloga mora biti v zaprtem ovitku, ovitek pa mora biti označen z napisom »ne odpiraj – javni razpis« in navedba javnega razpisa, na katerega se nanaša.

#### 9. člen

Postopek javnega razpisa vodi komisija (v nadaljevanju: Komisija), ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavlja predsednik in najmanj dva člana. Administrativna dela izvaja strokovni delavec občinske uprave. Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti kakor tudi ne smejo biti aktivni člani društva, ki se v tekočem letu prijavlja na javni razpis v Občini Divača. V primeru, da se med postopkom izvajanja javnega razpisa ugotovi, da je kateri izmed članov komisije aktiven član katerega izmed prijaviteljev na javnem razpisu, župan imenuje v komisijo novega nadomestnega člana.

Drugi elementi interesne povezanosti se presojujejo v skladu v Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če Komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.

#### 10. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi Komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpiranju sme prisostvovati prijavitelj, ki kandidira na razpisu oziroma od njega pooblaščen oseba, ki je član prijavitelja.

Za vsako vlogo Komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičenec) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa. Vloge se odpirajo v vrstnem redu v katerem so bile predložene.

Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba se zavrže s sklepom.

Če je vloga formalno nepopolna, se stranko pozove, da jo dopolni. Stranka mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če stranka vloge v zahtevanem roku ne dopolni, župan vlogo zavrže s sklepom.

O odpiranju vlog mora Komisija voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev),
- ugotovitve o popolnosti vlog,

- navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

Po poteku roka za dopolnitev vlog, komisija nadaljuje s postopkom in popolne vloge ovrednoti v skladu s kriteriji in merili ter dokončni predlog predloži županu.

#### 11. člen

Na osnovi predloga komisije župan o vsaki vlogi, prispeli na razpis izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta. Zoper posamično odločbo ni pritožbe, pač pa je dovoljen upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije v roku 30 dni od vročitve posamične odločbe. Tožbo se vložijo neposredno pri pristojnem sodišču ali pošlje po pošti.

Župan lahko zavrne predlog komisije glede sofinanciranja posameznega programa ali projekta in ga z utemeljitvijo vrne komisiji v ponovno presojo, ne more pa sam sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana s stani komisije. Župan lahko vrne program ali projekt komisiji v ponovno presojo samo enkrat v posameznem razpisu.

Odločbe iz prvega odstavka tega člena so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v občini Divača.

#### 12. člen

Rezultati razpisa se po dokončnosti odločb objavijo na spletni strani občine Divača, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.

#### 13. člen

Na osnovi dokončne odločbe župan z izvajalci sklene letno pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Divača in izvajalcem vsebin, ki so sofinancirane po tem pravilniku. Občina Divača pogodbo pošlje izvajalcu in ga pozove k podpisu. V kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v 15 dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja kulturnih dejavnosti iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Divača prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

#### 14. člen

Pogodba mora vsebovati podatke o:

- nazivu in naslovu sofinancerja in prejemnika sredstev,
- namenu za katerega so sredstva dodeljena,
- višini dodeljenih sredstev,
- roku porabe sredstev,
- obliki in vsebini zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev,
- načinu in okvirnem roku izplačila sredstev,
- trajanju pogodbe,
- načinu nadzora nad namensko porabo sredstev,
- roku predložitve poročil o poteku programa, opravljenih nalogah in porabi sredstev z dokazili
- sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi druge sestavine.

#### 15. člen

Župan lahko do izdaje odločb iz 11. člena tega pravilnika ustavi postopek javnega razpisa. Župan sprejme sklep o ustavitvi postopka, ki mora biti objavljen na način kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa. Odločitev mora biti utemeljena in jo je treba sporočiti strankam, ki so podale vlogo na javni razpis. Vloga, prispela na javni razpis se na zahtevo stranke vrne.

#### 16. člen

Župan lahko, razen za izdajo sklepa o ustavitvi postopka iz 15. člena tega pravilnika, pooblasti drugo osebo zaposleno na občini Divača, za odločanje v postopku javnega razpisa.

#### 17. člen

Sofinanciranje programov in organizacije in izvedbe prireditev po tem pravilniku se določi tako, da se število točk, ki jih prejme posamezni prijavitelj ob vrednotenju pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenih izvajalcev kulturnih dejavnosti v občini Divača. Sofinanciranje nakupa opreme ter neprogramskih stroškov se izračuna po kriterijih, določenih v merilih, ki so sestavni del pravilnika. V primeru, da upravičenec realizira večji obseg sofinanciranih kulturnih dejavnosti od prijavljenega na javnem razpisu, se upošteva obseg prijave. V primeru, da upravičenec realizira manjši obseg sofinanciranih programov oz. prireditev znotraj posameznega merila, se pri zaključnem obračunu realizacije obseg sofinancerskih sredstev ustrezno zniža.

#### 18. člen

Sestavni del tega pravilnika so Merila za sofinanciranje vsebin iz 5. člena tega Pravilnika.

### IV. Prehodne in končne določbe

#### 19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v občini Divača (Uradni list RS, št. 34/2012, 56/2013, Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2014, 29/2015) ter Pravilnik o sofinanciranju stroškov delovanja izvajalcev različnih programov v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 51/14).

#### 20. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0003/2016

Datum: 21.4.2016

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

Priloga:

- Merila za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Divača

#### Merila za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Divača

##### I. Sofinanciranje programov ljubiteljskih društev, ki v občini divača delujejo na področju kulture

MERILO	ŠT. TOČK	DOKAZILO
1. Nastopi v tekočem letu	Št. točk	Eno izmed: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vabilo na nastop</li> <li>• fotografija z nastopa</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• članek o nastopu</li> <li>• objava o dogodku na spletni strani društva</li> </ul>
1.1. Nastopi na območju občine Divača	<b>15 točk/nastop</b>	
1.2. Nastopi izven občine Divača - na območju Republike Slovenije	<b>20 točk/nastop</b>	
1.3. Nastopi izven meja Republike Slovenije	<b>50 točk/nastop</b>	
<b>2. Sodelovanje na prireditvi, ki jo v tekočem letu organizira oz. soorganizira občina Divača ali ožji deli občine Divača (Krajevne skupnosti)</b> Opomba: Prizna se 30 dodatnih točk na nastop, ki se prizna tudi pod točko 1.	<b>30 točk/nastop</b>	Vabilo na nastop
<b>3. Društvo, ki je organizator več kot ene kulturne prireditve v občini Divača v tekočem letu</b>	<b>50 točk/prireditev</b>	Vabilo na prireditev, zapis o prireditvi na spletni strani ali objava o prireditvi v medijih
<b>4. Prejete nagrade na srečanjih, ki so tekmovalnega značaja (za preteklo leto)</b> Za vsako tekmovanje se upoštevajo nagrade, ki jih prejme upravičena oseba ne glede na to ali jih prejme društvo kot celota ali posameznik, če jih prejme kot član društva.		Dokazilo o prejeti nagradi, iz katerega mora biti razvidno doseženo mesto, nagrajenec, nivo prejete nagrade in podatki o tekmovanju
<b>4.1. Dosežena nagrada na medobčinskem, območnem, regijskem nivoju – za doseženo 1., 2., ali 3. mesto oz. zlato, srebrno ali bronasto priznanje oz. ustrezno primerljivo nagrado.</b>	<b>40 točk</b>	
<b>4.2. Dosežena nagrada na državnem nivoju – za doseženo 1., 2., ali 3. mesto oz. zlato, srebrno ali bronasto priznanje oz. ustrezno primerljivo nagrado.</b>	<b>60 točk</b>	
<b>4.3. Dosežena nagrada na mednarodnem nivoju - za doseženo 1., 2., ali 3. mesto oz. zlato, srebrno ali bronasto priznanje oz. ustrezno primerljivo nagrado.</b>	<b>80 točk</b>	
<b>5. PROMOCIJA (za tekoče leto)</b> Sprotno objavljane aktivnosti društva na svoji spletni strani, fb-profilu.	<b>50 točk</b>	Navedba spletne strani ali fb-profila
<b>6. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV DRUŠTVA</b> Upošteva se število aktivnih članov društva na dan prijave na javni razpis.	<b>30 točk/člana</b>	Seznam aktivnih članov društva na dan prijave na javni razpis, kateri mora vsebovati: Ime, Priimek, datum rojstva ter stalno prebivališče
<b>7. DELO Z MLADIMI</b> Upošteva se število mladih aktivnih članov društva na dan prijave na javni razpis.		
<b>7.1. Člani do dopolnjenega 10 leta starosti</b>	<b>15 točk/člana</b>	Seznam aktivnih članov, ki so na dan prijave na javni razpis mlajši od 10 let
<b>7.2. Člani od dopolnjenega 10 do 18 leta starosti</b>	<b>10 točk/člana</b>	Seznam aktivnih članov, ki so na dan prijave na javni razpis stari od 10 do 18 let
<b>8. DELO S STAREJŠO POPULACIJO</b>		
<b>8.1. Člani od dopolnjenega 65 leta dalje</b>	<b>15 točk/člana</b>	Seznam aktivnih članov, ki so na dan prijave na javni razpis starejši od 65 let
<b>9. DELOVANJE DRUŠTVA V JAVNEM INTERESU</b>	<b>2000 točk</b>	Odločba pristojnega ministrstva – dokument o priznanju statusa delovanja v javnem interesu
<b>10. JUBILEJI DRUŠTEV</b> Upoštevajo se 10 letnice delovanja društev, dopolnjene v letu prijave na javni razpis.	<b>50 točk /za vsakih dopolnjenih 10 let delovanja društva</b>	Izpis o registraciji iz AJPES-a oz. ustrezni dokazni pisni material
<b>11. IZOBRAŽEVANJE MENTORJEV OZ. UMETNIŠKIH VODIJ</b> Upošteva se izobraževanje mentorjev oz. umetniških vodij društev v tekočem letu. Prijavitelju se priznajo največ dve izobraževanji izvedeni v tekočem letu.	<b>50 točk/ izobraževanje</b>	Potrdilo o udeležbi na izobraževanju
<b>12. IZVAJANJE KULTURNIH PROJEKTOV V TUJINI v tekočem letu</b> Upošteva se vsaj dvodnevno gostovanje izven meja Republike Slovenije. Posamezni prijavitelj lahko v tekočem letu prijavi le	<b>350 točk/ gostovanje</b>	Račun

en projekt. Priznajo se prevozni stroški ali stroški nastanitve.		
<b>13. Potrošni material nabavljen v tekočem letu za izvajanje programa društva</b> <b>Plesna dejavnost:</b> blago za plesne obleke, baletni copati oz. copati za ples, baletni dresi, nogavice, plesni dresi (majčke, hlače), okraski za na obleke <b>Pevska dejavnost:</b> metuljčki, kravate, šali, rute, okraski za na obleke, note, mape za note <b>Gledališka dejavnost:</b> blago za kostume, drobna oprema za sceno: barve, laki, stoli, mize, letve <b>Instrumentalno glasbena dejavnost:</b> ustniki, palčke za bobne, jezički, olje, mast, krpice za brisanje instrumentov, opne za bobne in timpane (pavke), note	<b>400 točk</b> (Proporcionalno glede na višino sredstev, ki jih bodo prijavi prijavitelji)	Račun

## II. Sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev v Občini Divača

Upošteva se prireditve v organizaciji oz. soorganizaciji prijavitelja, izvedena v tekočem letu na območju občine Divača oz. izven občine, v primeru, da prijavitelj prireditve ne more izvesti na območju občine in to ustrezno pisno utemelji – npr. neustrezni prostori na območju občine Divača,.... Upravičenec lahko v tekočem letu prijavi na javni razpis največ eno prireditev.

Če društvo nastopi na prireditvi, ki jo prijavi v javnem razpisu, se nastop prizna tudi pri prijavi programa.

### Oblike kulturnih prireditev:

- **Enovita kulturna prireditev** je enovit kulturni dogodek v trajanju enega dne.
- **Sestavljena kulturna prireditev** je kulturna prireditev, ki traja več dni zaporedoma v roku enega tedna, oz. so posamezni dogodki organizirani v časovnih intervalih, vendar trajajo največ do enega meseca.

MERILO	ŠTEVILO TOČK	DOKAZILO
<b>1. Prireditev v samostojni organizaciji društva</b>	<b>250 točk</b>	Vabilo na prireditev
<b>2. Prireditev v soorganizaciji društva</b>	<b>100 točk</b>	Vabilo na prireditev
<b>3. Prireditev na območju občine Divača</b>	<b>150 točk</b>	Vabilo na prireditev
<b>4. Prireditev organizirana izven občine Divača</b>	<b>100 točk</b>	Vabilo na prireditev
<b>5. Na prireditvi nastopajo člani društva</b>	<b>100 točk</b>	Vabilo na prireditev
<b>6. Na prireditvi nastopajo gostujoče skupine oz. posamezniki</b>	<b>25 točk/gostujočo skupino/ posameznika</b>	Vabilo na prireditev iz katerega je razviden program prireditve - nastopajoči
<b>7. Organizator prireditve je društvo s statusom delovanja v javnem interesu</b> - prireditev je tradicionalna, namenjena širši publiki in vsebuje bogat raznovrsten kulturni program.	<b>1800 točk</b>	Odločba pristojnega ministrstva – dokument o priznanju statusa delovanja v javnem interesu
<b>8. Prireditev je organizirana ob 10 letnicah delovanja društva</b> V primeru, da prijavitelj zaradi objektivnih razlogov ne more izvesti prireditve v letu v katerem dopolni jubilej in prireditev organizira v naslednjem letu, se prizna v naslednjem letu.	<b>100 točk</b>	Vabilo, iz katerega je razvidno, da je prireditev organizirana ob 10 letnicah delovanja društva ter izpis o registraciji iz AJPESA oz. ustrezní dokazni pisni material
<b>9. MATERIALNI STROŠKI PRIREDITVE</b>		
<b>9.1. Tehnična oprema prireditve (osvetlitev, ozvočenje, oder...)</b>		Račun
9.1.1. Enovita prireditev	<b>60 točk</b>	
9.1.2. Sestavljena prireditev	<b>80 točk</b>	
<b>9.2. Stroški pogostitve</b> Upošteva se gostinska pogostitev, pozornost nastopajočim.		Račun
9.2.1. Enovita prireditev	<b>100 točk</b>	
9.2.2. Sestavljena prireditev	<b>200 točk</b>	
<b>9.3. Promocija prireditve (stroški vabil, plakatov, objav v medijih)</b>	<b>100 točk</b>	Račun
<b>9.4. Zapis izvedene prireditve-upošteva se CD/DVD ali 3 objave o prireditvi v medijih</b>	<b>50 točk</b>	CD/DVD, fotokopije člankov, navedbe spletnih strani
<b>9.5. Stroški SAZAS-u, IPF</b>	<b>80 točk</b>	Račun
<b>9.6. Stroški najema dvorane v občini Divača</b>	<b>50 točk</b>	Račun
<b>9.7. Stroški najema dvorane izven občine Divača</b>	<b>200 točk</b>	Račun
<b>10. Profesionalna redarska ekipa</b>	<b>200 točk</b>	Račun
<b>11. Profesionalna medicinska ekipa</b>	<b>200 točk</b>	Račun

12. Lastno delo		Natančen opis prostovoljnega dela za izvedbo prireditve
12.1. Enovita prireditev	<b>100 točk</b>	
12.2. Sestavljena prireditev	<b>150 točk</b>	

### III. Sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev, ki v občini divača delujejo na področju kulture

Sofinancira se nakup opreme in drobnega inventarja, nabavljenih v tekočem letu, ki ga prijavitelj v skladu z računovodskimi predpisi vodi v registru osnovnih sredstev ali drobnega inventarja. Sredstva se med prijavitelje razdelijo proporcionalno glede na višino odobrenih sredstev v proračunu tekočega leta. V primeru, da prijavitelj ob prijavi na razpis še ni nabavil osnovnega sredstva oz. drobnega inventarja se upoštevajo predvideni stroški nabav glede na predračune, ob podaji končnega poročila društvo dostavi ustrezna dokazila – račune ter izpis iz registra osnovnih sredstev oz. drobnega inventarja društva.

V primeru, da se po pregledu končnega poročila upravičencev ugotovi, da posamezni upravičenec ni realiziral nakupa opreme v prijavljenem obsegu, se nerealizirana sredstva prerazporedi med ostale prijavitelje glede na obseg prijave po pregledu končnega poročila vseh prijaviteljev. Z morebitnimi prejemniki sredstev se sklene aneks k pogodbi.

### IV. Sofinanciranje neprogramskih stroškov

Sofinancirajo se neprogramski stroški v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih dejavnosti. Sredstva se med prijavitelje razdelijo proporcionalno glede na višino odobrenih sredstev v proračunu tekočega leta. Pri povračilu neprogramskih stroškov se upošteva maksimalno do 80% vrednosti izdanega računa skupaj z DDV-jem. Upoštevajo se računi za obdobje tekočega leta, na katerega se nanaša javni razpis. Za obdobje meseca novembra in decembra tekočega leta se v postopku vrednotenja upošteva ocena stroškov prijavitelja za mesec november in december. Strokovna komisija presodi o upravičenosti priznavanja višine ocene stroškov. Procentualno višino subvencioniranja stroškov določi komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva in višino prejetih priznanih računov vlagateljev. Postopek uveljavljanja neprogramskih stroškov se določi v razpisni dokumentaciji.

Upravičeni stroški se dokazujejo na naslednji način:

- Z ustreznimi listinami (pogodbe,...) morajo dokazati uporabo prostorov oz. površin na območju občine Divača
- Z ustreznimi računi za upravičene neprogramske stroške dokazujejo upravičenost dejanskih stroškov.

### 307. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1)( Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13, 17/14 - ZUOPŽ, 22/14 - odl. US, 19/15) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 21.4.2016, sprejel

#### SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

#### 1.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na parceli št. 2639/41 k.o. 2441-Dolenja vas, v izmeri 25m<sup>2</sup>.

Navedena nepremičnina postane last Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, matična številka: 5882974, brez javnopravnih omejitev.

#### 2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0003/2016-16  
Divača, dne 21.04.2016

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

### 308. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1)( Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13, 17/14 - ZUOPŽ, 22/14 - odl. US, 19/15) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 21.4.2016, sprejel

#### SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

#### 1.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na parceli št. 2639/40 k.o. 2441-Dolenja vas, v izmeri 71m<sup>2</sup>.

Navedena nepremičnina postane last Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, matična številka: 5882974, brez javnopravnih omejitev.

#### 2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0003/2016-17  
Divača, dne 21.04.2016

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

#### OBČINA HAJDINA

### 309. Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A,

101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 44/15 ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na 11. redni seji, dne 20. 4. 2016 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE HAJDINA ZA LETO 2017**

**1. Splošna določba**

**1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Hajdina za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

**2. člen**

(1) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	leto 2017
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.850.147</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.103.160
70	DAVČNI PRIHODKI	2.585.216
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.881.726
	703 Davki na premoženje	664.840
	704 Domači davki na blago in storitve	38.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	517.944
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	355.470
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Denarne kazni	1.760
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.050
	714 Drugi nedavčni prihodki	152.864
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	746.987
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	272.487
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	474.500
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>3.656.047</b>
40	TEKOČI ODHODKI	1.126.316
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	220.366
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.080
	402 Izdatki za blago in storitve	788.791
	403 Plačila domačih obresti	70.000
	409 Rezerve	13.079
41	TEKOČI TRANSFERI	1.366.384
	410 Subvencije	186.566
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	701.477
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	203.413
	413 Drugi tekoči domači transferi	274.928
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.062.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.062.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	101.347
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	90.347
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.000
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>194.100</b>
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	leto 2017
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>0</b>
	<b>IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	
<b>C.</b>	<b>RACUN FINANCIRANJA</b>	
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	leto 2017
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>0</b>
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>194.100</b>
55	ODPLAČILA DOLGA	194.100
	550 Odplačila domačega dolga	194.100
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RACUNU</b>	<b>00</b>
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-194.100</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI+X.-IX.)</b>	<b>-194.100</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RACUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>0</b>

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrti razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Hajdina.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu,
- okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljske dajatve zaradi odlaganja odpadkov
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov
- prihodki od občanov, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacije,
- drugi prihodki, ki jih določi občina.

#### 4. člen

(1) Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti v posebnem delu proračuna.

(2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(3) Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

#### 6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

#### 8. člen

(1) Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 4.200 €.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

**9. člen**

(1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2017 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 8.879 €.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

**4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države****10. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja****11. člen**

(1) Občina se za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja za proračun leta 2017 ne zadolži.

(2) Občina v letu 2017 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Hajdina.

**12. člen**

Za leto 2017 se pravne osebe javnega sektorja na ravni občine ne smejo zadolžiti in izdajati poroštev drugim fizičnim osebam.

**6. Prehodne in končne določbe****13. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Hajdina v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**14. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-3/2016

Datum: 20. 4. 2016

Občina Hajdina  
mag. Stanislav Glažar, župan

**310. Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2017**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na 11. redni seji, dne 20. 4. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA LETO 2015****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2015.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hajdina za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2015 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4103-1/2016

Hajdina, dne 20. 4. 2016

Občina Hajdina  
mag. Stanislav Glažar, župan

**Priloga:**

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		<b>v €</b>
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2015</i>
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>4.525.521</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.314.668
70	DAVČNI PRIHODKI	2.755.880
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.834.592
	703 Davki na premoženje	888.969
	704 Domači davki na blago in storitve	32.319
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	558.788
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	404.767
	711 Takse in pristojbine	3.120
	712 Denarne kazni	2.956
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.977
	714 Drugi nedavčni prihodki	141.968



72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.210.853
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	287.368
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	923.485
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>4.075.470</b>
40	TEKOČI ODHODKI	991.930
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.330
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.042
	402 Izdatki za blago in storitve	735.119
	403 Plačila domačih obresti	55.239
	409 Rezerve	4.200
41	TEKOČI TRANSFERI	1.230.931
	410 Subvencije	136.488
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	672.906
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	183.211
	413 Drugi tekoči domači transferi	238.326
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.724.802
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.724.802
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	127.807
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	68.514
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	59.293
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	
	<b>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>450.051</b>
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>v €</b>
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2015</i>
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA</b>	<b>0</b>
	<b>KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH</b>	<b>0</b>
	<b>DELEŽEV (440+441+442)</b>	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>0</b>
	<b>IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	
<b>C.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>v €</b>
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2015</i>
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>0</b>
50	ZADOLŽEVANJE	0

	500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>449.016</b>
55	ODPLAČILA DOLGA	449.016
	550 Odplačila domačega dolga	449.016
<b>IX.</b>	<b>SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>1.035</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)</b>	<b>-449.016</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.= -X.)</b>	<b>-450.051</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA</b>	<b>182.809</b>

**OBČINA MAKOLE****311. Sklep o obvezni razlagi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 29/1996, 73/2003)**

Občinski svet Občine Makole je na podlagi 97. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2007 in 21/2014) na 10. redni seji dne 20.04.2016 sprejel naslednji

**SKLEP**

Občinski svet Občine Makole sprejema sledečo obvezno razlago Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list Republike Slovenije, št. 29/1996 in 73/2003):

- Za »počitniški objekt« šteje vsak stanovanjski objekt brez stalno ali začasno prijavljenega prebivalca ali brez prijavljenega sedeža pravne osebe na območju celotne občine Makole, razen
  - kadar gre za objekt v sklopu družinske kmetije, kjer je stalno naseljen vsaj eden od preostalih objektov,
  - kadar gre za podedovan stanovanjski objekt za dobo 5 let po dedovanju,
  - kadar gre za objekt, ki se ruši.
- Za »počitniški objekt« se štejejo tudi drugi objekti na območju celotne občine Makole, za katere se ugotovi, da se uporabljajo kot vikendi.

Št. 900-3/2016-19  
Makole, dne 20. aprila 2016

Občina Makole  
Franc Majcen, župan

**312. Odlok o razveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Makole**

Občinski svet Občine Makole je na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007 in 45/2014) na svoji 10. redni seji dne 20.04.2016 sprejel

**ODLOK**  
**O RAZVELJAVITVI ODLOKA O SPREMEMBAH IN**  
**DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM**  
**PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE MAKOLE**

**1. člen**

S tem odlokom se razveljavi Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/2013).

**2. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-3/2016-27  
Makole, dne 20. aprila 2016

Občina Makole  
Franc Majcen, župan

**313. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo - UPB1)**

Na podlagi 86. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10), 16. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12), 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 15/07) in 17. člena statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07), 98. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/07) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07 in 45/14) so:

Občinski svet občine Slovenska Bistrica na ... redni seji ...; Občinski svet občine Oplotnica na ... redni seji ...; Občinski svet občine Poljčane na ... redni seji ...; Občinski svet občine Makole na 10. redni seji dne 20.04.2016, potrdili uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/08),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/11),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 18/12),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 66/13)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 36/15)

**ODLOK**  
**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA VRTEC**  
**»OTONA ŽUPANČIČA« SLOVENSKA BISTRICA**  
**(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO - UPB1)**

**I. Splošna določba**

**1. člen**

Občinski sveti Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole uvodoma ugotavljajo:

- da sta občini Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 4/01) ustanovili javni zavod za izvajanje programov predšolske vzgoje in varstva,
- da sta bili v letu 2006 na območju Občine Slovenska Bistrica ustanovljeni dve novi občini, in sicer občina Poljčane in občina Makole,
- da je bil dne 18.09.2007 sprejet delitveni sporazum med Občino Slovenska Bistrica, Občino Poljčane in Občino Makole, iz katerega izhaja, da sta novo nastali občini soustanoviteljici javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica ter da javni zavod še naprej opravlja dejavnost predšolske vzgoje in varstva na območju občin Poljčane in Makole.

**II. Ime in sedež ustanoviteljev**

**2. člen**

Ustanovitelji zavoda so:

- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica
- Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica,
- Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane,
- Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole.

**III. Statusne določbe**

**1. Ime, sedež in pravni status**

**3. člen**

(1) Zavod posluje pod imenom Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica.

Skrajšano ime zavoda je Vrtec Otona Župančiča.

Sedež zavoda je Zidanškova ulica 1/a, 2310 Slovenska Bistrica.

(2) V sestavo Vrtca Otona Župančiča sodijo naslednje enote:

V občini Slovenska Bistrica:

- enota Ciciban, ki deluje na lokacijah Tomšičeva ulica 1 in Čopova ulica 13, 2310 Slovenska Bistrica,
- enota Čebelica, ki deluje na lokacijah Tomšičeva ulica 12, Tomšičeva ulica 2, 10 – 12, 14 in 20, 2310 Slovenska Bistrica,
- enota Sonček, ki deluje na lokacijah Zidanškova ulica 1, Zidanškova 1/a in Ozka ulica 7, 2310 Slovenska Bistrica,
- enota Pragersko, ki deluje na lokacijah Pionirska ulica 13 in Ulica Karla Paja 10, 2331 Pragersko,
- enota Spodnja Polskava, ki deluje na lokacijah Spodnja Polskava 240 in Spodnja Polskava 245, 2331 Pragersko,
- enota Zgornja Polskava, ki deluje na lokacijah Ingoličeva 7, Ulica dr. Babnika 11 in Mladinska ulica 12, 2314 Zgornja Polskava,
- enota Kebelj, ki deluje na lokacijah Kebelj 23 in Kebelj 26a, 2317 Oplotnica,

- enota Tinje, ki deluje na lokaciji Veliko Tinje 30, 2316 Zgornja Ložnica,
- enota Zgornja Ložnica, ki deluje na lokaciji Zgornja Ložnica 43 2316 Zgornja Ložnica.

(3) V občini Oplotnica:

- enota Mlinček, ki deluje na lokacijah Ulica Pohorskega bataljona 23a in Ulica Pohorskega bataljona 23, 2317 Oplotnica,
- enota Oplotnica, ki deluje na lokaciji Pohorskega bataljona 19, 2317 Oplotnica,
- enota Prihova, ki deluje na lokaciji Prihova 1, 2317 Oplotnica.

(4) V občini Poljčane:

- enota Poljčane, ki deluje na lokaciji Dravinjska cesta 28, 2319 Poljčane.
- enota Studenice, ki deluje na lokaciji Studenice 53, 2319 Poljčane.

(5) V občini Makole:

- enota Krtek, ki deluje na lokaciji Makole 39, 2321 Makole.

(6) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanovitelji organizira delo v enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

(7) Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanovitelji in v skladu z zakonom ter podzakonskimi akti organizira vzgojo in varstvo otrok tudi v vzgojno-varstveni družini. Vrtec lahko organizira za otroke, ki zaradi bolezni ne morejo biti vključeni v vrtec, predšolsko vzgojo na domu. Predšolsko vzgojo na domu vrtec organizira v skladu z zakonom in podzakonskimi akti ter v soglasju s svetom zavoda.

**4. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

**5. člen**

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

**6. člen**

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, pod zap. št. vl. 1/00205/00.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

**1. Pečat zavoda**

**7. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, Zidanškova ulica 1/a, Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda, kot sta vpisana pri registrskem sodišču.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

#### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

### 2. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejite.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve in Davčno upravo podpisujejo za zavod: ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih določi ravnatelj z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve.

Ravnatelj z določbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

### 3. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

#### 11. člen

Zavod kot javna služba s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po predšolski vzgoji na področju Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole. Matična enota je Zidanškova 1/a, slovenska Bistrica, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v programe vrtca na podlagi prijav skozi vse leto.

### IV. Dejavnost zavoda

#### 12. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji je:

- P/85.100 predšolska vzgoja,
- I/56.290 druga oskrba z jedmi.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 13. člen

Zavod opravlja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom in prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

Zavod izvaja programe predšolske vzgoje za otroke v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo.

V skladu s potrebami staršev lahko vrtec organizira varstvo in vzgojo predšolskih otrok tudi v popoldanskem času.

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda.

#### 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelji ne podajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih predpisanih pogojih.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### V. Organi zavoda

#### 16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### Svet zavoda

#### 17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev, ki sicer en predstavnik Občine Slovenska Bistrica, en skupni predstavnik Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica in en skupni predstavnik Občine Poljčane in Občine Makole.
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo in razrešujejo Občinski svet Občine Slovenska Bistrica, Občinski svet Občine Oplotnica, Občinski svet Občine Poljčane in Občinski svet Občine Makole v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz vsake enote vrtca in izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev. Izvolijo jih delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen če z zakonom ni drugače določeno.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oziroma imenovana največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – varovancev v zavodu.

#### 18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v zavod,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok in zakon,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljem in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del v soglasju z ustanovitelji,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

##### 19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik, dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

##### 20. člen

Pravico do predlaganja kandidatov za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

##### 21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ko bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se

obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca ali izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

##### 22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih enot vrtca in upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot vrtca oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. V primeru če sta dva kandidata iz iste enote vrtca oziroma izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

##### 23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki določajo postopek volitev.

##### 24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

##### 25. člen

Pedagoški vodja in poslovni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- v soglasju z ustanovitelji določijo sistemizacijo delovnih mest,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 26. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljskega izpita, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat traja pet let.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež,
- mnenje sveta staršev.
- lokalna skupnost in svet staršem mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če organi iz tretjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavod.

### 27. člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

### 28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena, lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

### a) Pomočnik ravnatelja

#### 29. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

### b) Vodja enote vrtca

#### 30. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### Strokovni organi

#### 31. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

**32. člen**

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in varstvenim delom v vrtcu,
- Daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- Predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- Odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- Daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- Daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja in
- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**33. člen**

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

**Svet staršev****34. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V primeru, ko otrok člana sveta zavoda izvoljenega izmed članov sveta staršev ni več vključen v vrtec, svet staršev v roku 30 dni od nastanka tega dejstva v svet zavoda izvoli novega predstavnika izmed članov sveta staršev.

**Svetovalna služba****35. člen**

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

**VI. Zaposleni v zavodu****36. člen**

Zaposleni v zavodu so: ravnatelj in pomočnik ravnatelja, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, defektolog, svetovalni delavci, organizator prehrane, organizator

zdravstveno-higienskega režima, administrativno računovodski delavci, delavci v kuhinji, delavci v pralnici, čistilci in drugi tehnični delavci.

Vzgojno dejavnost v vrtcu opravljajo: vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane in drugi delavci v skladu s standardi, ki jih določi minister, odgovoren za področje predšolske vzgoje (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo programe predšolske vzgoje v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi, tako da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni in odgovorni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega sveta.

Strokovno-računovodska, administrativna, tehnična in druga dela, opravljajo računovodski, administrativni in tehnični delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

**37. člen**

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi zavod v svojem splošnem aktu v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu, se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanovitelji.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanoviteljev.

Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca, pred objavo prostega delovnega mesta, obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

Zavod ne more skleniti delovnega razmerja z osebo, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

**VII. Premoženje in sredstva zavoda****38. člen**

Premoženje in sredstva s katerimi zavod upravlja, so v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, kolikor ta odlok ne določa drugače. Ustanovitelji zagotavljajo svoje, z zakonom določene obveznosti do zavoda, opremo javnih vrtcev in sredstev za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine, ustanoviteljice.

**39. člen**

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, ali le-to obremeniti s stvarmi

ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja, ki je lastnik premoženja.

### **VIII. Viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda**

#### **40. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljev, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz dotacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih za enote oziroma oddelke na območju občine Oplotnica, občine Slovenska Bistrica, občine Poljčane in občine Makole.

Sredstva za kritje primanjkljaja prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, zagotavljajo ustanovitelji, vsak do višine primanjkljaja, ki je nastal pri izvajanju programov vrtca na njegovem območju.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač zaposlenim, krije zavod.

#### **41. člen**

Ustanovitelji in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Iz proračunov lokalnih skupnosti se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v zavodu in za materialne stroške v skladu s standardi in normativi.

Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja lokalna skupnost, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Lokalna skupnost zagotavlja tudi sredstva za otroke tujcev, katerih starši imajo na njenem območju stalno ali začasno prebivališče, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Iz proračuna lokalnih skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicije v nepremičnine in opremo zavoda, po načelu lastnine nepremičnine in opreme.

#### **42. člen**

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu ter ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Razliko med polno ekonomsko ceno programa in plačilom staršev, krije vsaka občina iz svojega proračuna za njene občane za programe, ki se izvajajo v enotah oziroma oddelkih vrtca na njenem območju in za svoje občane, ki so vključeni v vrtce v drugih občinah.

Cene programov iz prvega odstavka tega člena, določijo na predlog vrtca pristojni organi ustanoviteljev, to so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

#### **43. člen**

Plačilo staršev določijo ustanovitelji po postopku in načinu, določenim z zakonom in na podlagi podzakonskih aktov, ki jih sprejme minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

Vrtec predlaga cene programov, ki jih potrdijo pristojni organi vseh občin ustanovitelji, vsaka za programe vrtca, ki se izvajajo na njenem območju.

#### **44. člen**

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financira dejavnost posameznega oddelka ali starostne skupine otrok, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor ima štiri predstavnike zavoda, od tega po enega člana iz vseh enot vrtca na območjih občine Slovenska Bistrica, občine Oplotnica, občine Poljčane in občine Makole. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

Sredstva v sklad lahko prispevajo tudi ustanovitelji, vsak za sofinanciranje nadstandardnih programov, ki se izvajajo na njenem območju.

### **IX. Ostale medsebojne pravice in obveznosti med ustanovitelji in zavodom**

#### **45. člen**

Ustanovitelji spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti. Zavod mora najmanj dvakrat letno, na poziv županov pa tudi večkrat letno, posredovati ustanoviteljem poročilo o finančnem poslovanju in druga poročila, potrebna za spremljanje dogovorjenih programov med ustanovitelji in zavodom.

Zavod sprejema program razvoja vrtca in letni delovni načrt ter enkrat letno oziroma po potrebi poroča o izvajanju le-teh.

Zavod sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v občini Slovenska Bistrica, občini Oplotnica, občini Poljčane in občini Makole ter zagotavlja ustanoviteljem podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in statistične namene.

#### **46. člen**

Ustanovitelji so dolžni zagotavljati sredstva za delo zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom ter v okviru dogovorjenega programa.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

Za obveznost iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljev in v upravljanju zavoda, odgovarjajo ustanovitelji po načelu lastnine nepremičnine.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti iz naslova nepremičnin brez soglasja ustanoviteljev.

#### **47. člen**

Zavod mora od ustanoviteljev:

- pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- pridobiti soglasje k ustanovitvi ali ukinitvi vrtca,
- pridobiti soglasje k cenam programov vrtca,
- pridobiti soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- pridobiti soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- pridobiti soglasje k povečanemu obsegu sredstev za plače,
- pridobiti soglasje k nagradi ravnatelja,
- pridobiti soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- pridobiti soglasje k predlogu za način kritja primanjkljaja sredstev,
- pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom in tem odlokom,



- pridobiti mnenje k imenovanju in razrešitvi ravnatelja v roku 20 dni.

Če ustanovitelji ne odločijo o izdaji posameznega soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da so soglasje izdali.

#### 48. člen

Občina Slovenska Bistrica, Občina Oplotnica, Občina Poljčane in Občina Makole ustanavljajo s tem odlokom skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku.

Skupni organ sestavljajo župani Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

Sedež organa je na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član, in sicer pod pogoji in na način, kot ga določa zakon.

Skupni organ iz prvega odstavka tega člena ima naslednje pristojnosti:

- dela in naloge v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti, določene z zakonom,
- izdajanje soglasij iz tega odloka, razen izdajanja soglasij:
- v zvezi s spremembo imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- v zvezi s prometom z nepremičninami, ko so v lasti obeh občin oziroma zavoda,
- v zvezi z načrtovanjem investicij in investicijskih vlaganj,
- k cenam programov vrtec ter
- imenovanje predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava Občine Slovenska Bistrica, župani pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj iz prehodnega člena tega odloka imenujejo komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašajo vsi župani. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjajo, o zadevi odločijo občinski sveti vseh občin.

Če tudi občinski sveti ne sprejmejo soglasne odločitve o posamezni zadevi, ustanovitelji sestavijo arbitražno komisijo, katere odločitev obvelja kot dokončna.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, petega pa imenuje strokovna služba Ministrstva za šolstvo in šport, pristojna za predšolsko vzgojo.

### X. Odgovornost ustanoviteljev za obveznosti zavoda

#### 49. člen

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno; subsidiarno, do vrednosti sredstev s katerimi upravlja zavod, vsak za obveznosti, ki izhajajo iz dejavnosti zavoda na njenem območju.

### XI. Nadzor

#### 50. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva v zavodu, izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor za delo ter ustanovitelji preko pristojnih organov.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojni državni organi določeni z zakonom.

#### 51. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzirajo ustanovitelji.

### XII. Splošni akti

#### 52. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativnimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili, ki jih sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom in zakonom.

#### 53. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

**Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### XIII. Prehodne in končne določbe

#### 54. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte z določili tega odloka v roku šest mesecev od dneva njegove uveljavitve.

Svet zavoda se mora v skladu z določili tega odloka konstituirati najkasneje v roku 90 dni od njegove uveljavitve. Postopek za volitve v svet zavoda izmed predstavnikov zaposlenih v zavodu in predstavnikov staršev po tem odloku pa se mora pričeti v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

Svet staršev v sedanji sestavi opravlja svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Po izteku mandata se konstituira v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu ravnatelju.

#### 55. člen

Ravnatelju zavoda traja mandat do izteka roka, za katerega je bil imenovan. Ravnatelj se imenuje v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu ravnatelju.

#### 56. člen

Ravnatelj je v skladu s predpisi na področju delovnih razmerij in ob upoštevanju standardov in normativov dolžan zagotoviti vsem delavcem zaposlenim v javnem zavodu Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica vse pravice v skladu s sklenjenimi pogodbami o zaposlitvi.

#### 57. člen

Skupni organ iz 48. člena tega odloka se mora konstituirati v roku enega meseca od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 58. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS; št. 4/01).

#### 59. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku petnajst dni potem, ko ga v

enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/11) vsebuje naslednjo končno določbo:**

**7. člen**

V roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka se v svet zavoda na podlagi 4. člena tega odloka imenujejo predstavniki ustanoviteljev.

Članom sveta zavoda imenovanih s strani ustanoviteljev pred uveljavitvijo tega odloka, preneha mandat z imenovanjem novih predstavnikov ustanoviteljev.

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka in članom, ki so imenovani v skladu s tem odlokom, poteče mandat s potekom mandata sveta.

**8. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku petnajst dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 18/12) vsebuje naslednjo končno določbo:**

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 66/13) vsebuje naslednjo končno določbo:**

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 36/15) vsebuje naslednjo končno določbo:**

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic

Številka:

V Slovenski Bistrici, dne

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan

Občina Oplotnica  
Matjaž Orter, župan

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

Občina Makole  
Franc Majcen, župan

**314. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Makole za programsko obdobje 2015-2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 2/2007 in 45/2014) je občinski svet Občine Makole na 10. redni seji dne 20.04.2016 sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBI PRAVILNIKA O OHRANJANJU IN  
SPODBUJANJU RAZVOJA KMETIJSTVA IN  
PODEŽELJA V OBČINI MAKOLE ZA PROGRAMSKO  
OBDOBJE 2015 - 2020**

**1.člen**

Ta Pravilnik spreminja Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Makole za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/2015).

**2.člen**

V 4. členu se črta:

»(21) "biogorivo na osnovi hrane" pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);«

**3. člen**

1. odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

» (1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 21, 24 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primeru ukrepa po členu 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež v občini Makole.«

**4. člen**

1. odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

» (1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 17 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 17, 21, 24, 28, 29 in 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.«

**5. člen**

V 13. členu se pri podukrepu 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev odstavek, ki govori o upravičenih stroških spremeni tako, da se glasi:

»Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščitne pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.«

**6. člen**

V 14. členu se doda nov 6. odstavek, ki se glasi:

»Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013, tudi kadar se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.«

**7. člen**

V 17. členu se dodata nov 2. in 3. odstavek, ki se glasita:

»Pomoč:

- ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev,
- ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij,
- ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

Zavarovanje:

- krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena;
- ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.»

**8. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-3/2016-28

Makole, dne 20. aprila 2016

Občina Makole  
Franc Majcen, župan

**315. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1, 76/10 – Zrud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 22/14 – od. US in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin. Št. 2/07 in 45/14) je Občinski svet Občine Makole, na svoji 10. redni seji, dne 20.04.2016, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****I.**

Nepremičninam parc. št.:

- 962/1 k.o. (774) Stopno, zemljišče v izmeri 115 m<sup>2</sup>,
- 962/3 k.o. (774) Stopno, zemljišče v izmeri 58 m<sup>2</sup>,
- 972/5 k.o. (774) Stopno, zemljišče v izmeri 51 m<sup>2</sup>,

se ukine status javnega dobra.

**II.**

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnine iz prve I. točke izgubijo status javnega dobra in postanejo polna last Občine Makole.

**III.**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 900-3/2016-22

Makole, dne 20. aprila 2016

Občina Makole  
Franc Majcen, župan

**316. Sklep o cenah programov Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica na območju Občine Makole**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 100/05, 25/08, 98/09 in 34/10), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in določil Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007 in 45/2014) je Občinski svet Občine Makole na svoji 10. redni seji, dne 20.04.2016, sprejel

**SKLEP  
O CENAH PROGRAMOV VRTCA "OTONA  
ŽUPANČIČA" SLOVENSKA BISTRICA NA OBMOČJU  
OBČINE MAKOLE****1. člen**

CENE PROGRAMOV VRTCEV SO:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	410,80
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	299,52
Kombinirani oddelek (1 do 6 let)	321,36

**2. člen**

CENE PREHRANE SO:

Obroki	Dnevno v EUR	Mesečno v EUR
Zajtrk	0,79	17,38
Malica	0,54	11,88
Kosilo	1,84	40,48
<b>Skupaj</b>	<b>3,18</b>	<b>69,74</b>

**3. člen**

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini

Obroki	Dnevno v EUR
Zajtrk	0,30
Malica	0,20
Kosilo	0,70
<b>Skupaj</b>	<b>1,20</b>

**4. člen**

Starši otrok, za katere je Občina Makole po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 01. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30% plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Makole po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, enkrat v koledarskem letu uveljavljajo oprostitev plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni oziroma poškodbe ni obiskoval vrtca najmanj 20 oziroma do največ 30 delovnih dni. Na podlagi vloge staršev z ustreznim zdravniškim dokazilom, Občina Makole obvesti pristojni vrtec o upravičeni oprostitvi plačila.

**5. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o cenah programov vrtcev na območju občine Makole, številka 900-5/2014-19, z dne 15.07.2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2014).

**6. člen**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 05. 2016 dalje.

Št. 900-3/2016-20  
Makole, dne 20. aprila 2016

Občina Makole  
Franc Majcen, župan

**317. Sklep o potrditvi cen izvajanja storitev gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007 in 45/2014) je Občinski svet Občine Makole na svoji 10. redni seji, dne 20.04.2016, sprejel

**SKLEP**

**O POTRITVI CEN IZVAJANJA STORITEV  
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ODVAJANJE IN  
ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE  
VODE Z JAVNIH POVRŠIN**

**1. člen**

Občinski svet Občine Makole potrjuje cene storitev javne gospodarske službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin v višini kot so prikazane v Elaboratu za oblikovanje cene izvajanja storitev gospodarskih javnih služb odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki ga je pripravila Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. aprila 2016.

**2. člen**

Potrdijo se naslednje cene storitev javne gospodarske službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin

**1. Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin**

- cena storitve: 0,7100 €/m<sup>3</sup> (brez DDV)
- omrežnina (brez DDV):

vodomer	faktor	na mesec
DN ≤ 20	1	2,9284 €
20 < DN < 40	3	8,7852 €
40 ≤ DN < 50	10	29,2840 €
50 ≤ DN < 65	15	43,9260 €
65 ≤ DN < 80	30	87,8520 €
80 ≤ DN < 100	50	146,4200 €
100 ≤ DN < 150	100	292,8400 €
150 ≤ DN	200	585,6800 €

Potrdi se subvencija za ceno storitve v višini 46,69% in omrežnino v višini 38,49%, ki velja za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

- cena storitve z upoštevanjo subvencijo: 0,3785 €/m<sup>3</sup> (brez DDV)
- omrežnina z upoštevanjo subvencijo (brez DDV):

vodomer	faktor	na mesec
DN ≤ 20	1	1,8013 €
20 < DN < 40	3	5,4038 €
40 ≤ DN < 50	10	18,0126 €
50 ≤ DN < 65	15	27,0189 €
65 ≤ DN < 80	30	54,0378 €
80 ≤ DN < 100	50	90,0629 €
100 ≤ DN < 150	100	180,1259 €
150 ≤ DN	200	360,2518 €

**2. Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin**

- cena storitve: 1,0400 €/m<sup>3</sup> (brez DDV)
- omrežnina (brez DDV):

vodomer	faktor	na mesec
DN ≤ 20	1	5,9252 €
20 < DN < 40	3	17,7756 €
40 ≤ DN < 50	10	59,2520 €
50 ≤ DN < 65	15	88,8780 €
65 ≤ DN < 80	30	177,7560 €
80 ≤ DN < 100	50	296,2600 €

100 ≤ DN < 150	100	592,5200 €
150 ≤ DN	200	1.185,0400 €

Potrdi se subvencija za ceno storitve v višini 41,51% in omrežnino v višini 79,73%, ki velja za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

- cena storitve z upoštevanjo subvencijo: 0,6083 €/m<sup>3</sup> (brez DDV)
- omrežnina z upoštevanjo subvencijo (brez DDV):

vodomer	faktor	na mesec
DN ≤ 20	1	1,2010 €
20 < DN < 40	3	3,6031 €
40 ≤ DN < 50	10	12,0104 €
50 ≤ DN < 65	15	18,0156 €
65 ≤ DN < 80	30	36,0311 €
80 ≤ DN < 100	50	60,0519 €
100 ≤ DN < 150	100	120,1038 €
150 ≤ DN	200	240,2076 €

### 3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 5. 2016.

Št. 900-3/2016-21  
Makole, dne 20. aprila 2016

Občina Makole  
Franc Majcen, župan

### OBČINA MIRNA

#### 318. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Mirna za leto 2015

Na podlagi 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 10.seji, dne 07.04.2016 sprejel

### SKLEP O OCENI IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE MIRNA ZA LETO 2015

#### 1. člen

Sprejme se Ocena izvajanja občinskega programa varnosti Občine Mirna za leto 2015.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2013-2  
Datum: 08.04.2016

Občina Mirna  
Dušan Skerbiš, župan

### OBČINA NAZARJE

#### 319. Odlok o drugi spremembi proračuna Občine Nazarje za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16.člena Statuta Občine Nazarje ( UG ZSO št. 2/2011-UPB1 in št. 11/2012) je Občinski svet Občine Nazarje na 14. seji, dne, 21. aprila 2016 sprejel

### ODLOK O DRUGI SPREMEMBI PRORAČUNA OBČINE NAZARJE ZA LETO 2016

#### 1. Splošna določba

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Nazarje za leto 2016 ( Ur. gl. SLO, št 70/2015 z dne 24.12.2015 ) se spremeni 2. člen in se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	2.618.619
	<b>TEKOČI ODHODKI (70+71)</b>	2.071.733
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	1.709.625
700	Davki na dohodek in dobiček	1.447.235
703	Davki na premoženje	208.270
704	Domači davki na blago in storitve	54.489
706	Drugi davki	20
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	362.108
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	244.772
711	Takse in pristojbine	1.800
712	Globe in druge denarne kazni	1.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	114.536
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	362.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.000
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	292.000
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	0

730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	184.886
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	184.886
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
78	Prejeta sredstva iz evropske unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	3.196.151
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	940.628
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	167.501
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.275
402	Izdatki za blago in storitve	704.552
403	Plačila domačih obresti	9.300
409	Rezerve	36.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	843.543
410	Subvencije	32.600
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	506.700
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	78.189
413	Drugi tekoči domači transferi	226.054
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	987.580
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	987.580
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	424.400
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	37.900
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	386.500
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	-577.532
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	54.780
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	54.780
500	Domače zadolževanje	54.780
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	104.334
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	104.334
550	Odplačila domačega dolga	104.334
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	-627.086
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	-49.554
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	577.532
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>915.386</b>

programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - pod kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Nazarje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

**2. člen**  
**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2014-14  
Datum: 21.04.2016

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2015.

Priloga:

- Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2015 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Nazarje za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa so tudi načrti razvojnih programov, v katerih so podani prikazi podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

**320. Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08, 49/09 in 11/11) in 104. člena Statuta Občine Nazarje je občinski svet na 14. redni seji, dne 21.4.2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE NAZARJE ZA LETO 2015**

**3. člen**

V splošnem delu je podan prikaz realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v letu 2015 v naslednji višini:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>2.753.874,14</b>
	<b>TEKOČI ODHODKI (70+71)</b>	1.942.546,89
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	1.651.627,82
700	Davki na dohodek in dobiček	1.385.635,00
703	Davki na premoženje	209.139,60
704	Domači davki na blago in storitve	57.851,93
706	Drugi davki	1,29
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	290.919,07
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	242.070,95
711	Takse in pristojbine	1.836,65
712	Globe in druge denarne kazni	640,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	46.371,47
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	539.923,16
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.500,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	511.423,16
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	271.404,09
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	271.404,09
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	0,00
78	Prejeta sredstva iz evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>2.115.145,52</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	830.068,39
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	142.892,74
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.723,91
402	Izdatki za blago in storitve	624.954,06
403	Plačila domačih obresti	9.284,29
409	Rezerve	31.213,39
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	824.553,70
410	Subvencije	59.066,10
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	476.924,70
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	75.507,08

413	Drugi tekoči domači transferi	213.055,82
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>391.747,29</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	391.747,29
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>68.776,14</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	36.460,45
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.315,69
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>638.728,62</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0,00</b>
500	Domače zadolževanje	0,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>106.633,58</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>106.633,58</b>
550	Odplačila domačega dolga	106.633,58
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>532.095,04</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-106.633,58</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>638.728,62</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>383.292,08</b>

**4. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2015 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2014-14

Datum: 21.04.2016

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

**321. Odlok o spremembah odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Nazarje**

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010) in 16. člena Statuta občine Nazarje (Uradno

glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/2011 - UPB1 in 11/12) je občinski svet občine Nazarje na 14. redni seji dne 21.4.2016 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI  
OBČINSKIH JAVNIH CEST  
V OBČINI NAZARJE**

**1. člen**

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Nazarje (uradno prečiščeno besedilo- upb1) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2013).

**2. člen**

V 6. členu Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Nazarje se:

- briše:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
60.	782370	782373	O 728371	Podgoršek-Volog 24	O 107091	354		V

- spremeni:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
24.	782120	782123	O 282081	Glin tovarna	Z Glin	190		V
72.	782470	782472	O 282061	Sp. Kraše-Gornek	Z HŠ 27	65		V



- spremeni:  
Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini Nazarje znaša 33.307 m (33,307 km)

### 3. člen

Ceste, ki so predmet te spremembe in dopolnitve odloka, se upravljajo enako kot ostale občinske ceste.

### 4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/1997 in njene dopolnitve) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2016-39(507) z dne 29.03.2016.

### 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2014-14

Datum: 21.04.2016

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

## 322. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. RS št. 100/2005-UPB2 ZVrt in 25/2008) je Občinski svet Občine Nazarje na predlog Osnovne šole Nazarje na svoji 14. redni seji, dne 21. 4. 2016 sprejel

### PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC

#### I. Splošna določba

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec Nazarje in Šmartno ob Dreti.

#### II. Vpis in sprejem otrok

##### 2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopolnjenega enega leta starosti v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev. Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši v vrtcu, v tajništvu šole in na spletni strani šole. Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši v tajništvu šole neposredno ali priporočeno po pošti ali po e-pošti na naslov: os.nazarje@guest.arnes.si

##### 3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

##### 4. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov.

Vpis otrok se opravi praviloma do 30. aprila za naslednje šolsko leto. V primeru prostih mest je mogoče otroka vključiti tudi med letom. Če vrtec med šolskim letom ne more sprejeti otroka v oddelek vrtca, o tem obvesti starše.

##### 5. člen

Do izpolnjenih normativov v oddelkih se sprejmejo, brez odločanja komisije, vsi otroci, za katere vlagatelji izpolnjujejo vse zakonske obveznosti.

Če je v vrtcu prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma posamezni enoti prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. (Ur. l. 36/2010).

#### III. Sestava in način dela komisije

##### 6. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.

Komisija je 3-članska in je sestavljena iz:

- predstavnika vrtca, ki ga predlaga ravnatelj,
- predstavnika staršev, ki ga predlaga Svet staršev vrtca,
- predstavnika občine ustanoviteljice, ki ga predlaga župan.

Člani komisije so imenovani za dobo 2 let in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Prvo sejo komisije skliče ravnatelj.

##### 7. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

V posebnih primerih se na predlog članov komisije na sejo povabi predstavnik centra za socialno delo, predstavnik Zdravstvenega doma in druge.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

##### 8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji praviloma enkrat letno, in sicer najkasneje do 31. maja za naslednje šolsko leto. Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj in vodja enote vrtca na predlog člana komisije ali na lastno pobudo, vendar brez pravice glasovanja. Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

##### 9. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami ZUP, iz katerega mora biti razvidno:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,

- število prostih mest v vrtcu, v posamezni enoti, v posameznem programu ter starostnih skupinah na dan 1. 9. tekočega leta,
- število vlog za sprejem, število sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in v posameznem programu ter starostnih skupinah,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca.

#### IV. Kriteriji za sprejem otrok

##### 10. člen

Komisija obravnava vse prijave za vpis otrok vložene do 30. aprila koledarskega leta.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec in vloge točkuje na podlagi naslednji kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant):	
a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Nazarje, ali ima otrok v enostarševski družini skupaj s staršem stalno prebivališče v Občini Nazarje.	80
b	Otrok staršev tujcev ima skupaj z obema staršema začasno prebivališče v Občini Nazarje in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	30
c	Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Nazarje in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa nima stalnega prebivališča v Občini Nazarje.	20
2.	Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec na območju Občine Nazarje dvojčke, trojčke, četverčke ... oz. dva ali več otrok iz iste družine. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec na območju občine Nazarje že vključen otrok iz iste družine, razen v primeru, ko ta otrok v tekočem koledarskem letu dopolni starost šestih let (šoloobvezen otrok s 1. 9.).	10
3.	Družina ima več vzdrževanih otrok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 otroci ali več</li> <li>• 3 otroci</li> <li>• 2 otroka.</li> </ul>	10 6 2
4.	Oba starša otroka sta zaposlena oz. zaposlene matere samohranilke ali očetje samohranilci, ali eden od staršev s statusom študenta oz. dijaka.	20
5.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oz. druga specifikacija (potrdilo pristojne službe).	20
6.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu.	20
7.	Vključevanje starejših otrok - otrok bo 31. 12. tekočega koledarskega leta dopolnil starost: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tri leta in več</li> <li>• dve leti in več</li> <li>• enajst mesecev in več.</li> </ul>	50 30 20
8.	Vključevanje mlajših otrok - v vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta še ne bo dopolnil starost 11 mesecev (upošteva se ena od variant):	
a	• 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta;	6
b	• 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta;	5
c	• 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta;	4
d	• 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta;	3
e	• 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 2. prihodnjega koledarskega leta;	2
f	• 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 3. prihodnjega koledarskega leta;	1

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali je pogrešan, ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je določeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Največje število točk, ki jih lahko prejme posamezna vloga znaša 216.

##### 11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.

#### V. Odločitev komisije

##### 12. člen

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci zaradi premajhnega števila točk niso sprejeti, ter se jih uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila. Namesto imena in priimka se uporablja šifra otroka (5. člen Pravilnika)

##### 13. člen

Komisija najkasneje v 8 dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu oziroma zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Odločbo se vroči osebno v skladu z določbami ZUP-a tistemu od staršev, ki je podal vlogo za vpis otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec,

odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Za otroke, ki so bili zavrtnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu vseh prejetih vlog, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrtnjenega otroka, ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

#### 14. člen

Zoper odločitev komisije za sprejem otroka v vrtec lahko starši v 15 dneh po vročitvi vložijo pritožbo na Svet zavoda OŠ Nazarje. Svet zavoda OŠ Nazarje mora o pritožbi odločati v 30 dneh po prejemu pritožbe.

### VI. Pravica do vpogleda v dokumentacijo

#### 15. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otroka v vrtec, vendar le tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

### VII. Domneva, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec

#### 16. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe v roku, ki jim ga določa vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka.

### VIII. Objava informacij o prostih mestih in čakalni dobi

#### 17. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

### IX. Začasni izpis, rezervacije in prerazporeditev otrok

#### 18. člen

Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo začasno izpisati, morajo upoštevati 30-dnevni rok za izpis otroka. Starši izpišejo otroka tako, da najmanj 30 dni pred datumom izpisa otroka izpolnijo in oddajo vrtcu obrazec o izpisu, ki je dostopen v obeh enotah vrtca ali na internetni strani šole. Začasni izpis je časovno omejen na največ 75 dni.

V kolikor starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, se staršem zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom otroka. Stroški začasnega izpisa znašajo 50% prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo, zmanjšanega za stroške neporabljenih živil. Obračun stroškov začasnega izpisa je variabilen in zajema celotno obdobje začasnega izpisa, to je vse delovne dneve, ko je bil otrok začasno izpisan. Starši, ki želijo otroka po koncu obdobja začasnega izpisa ponovno vpisati v vrtec morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec najmanj 30 dni pred zelenim datumom ponovnega vpisa otroka v vrtec. V tem primeru se pri ponovnem sprejemu otroka v vrtec upošteva vrstni red oddanih vlog.

#### 19. člen

Starši otrok, za katere je Občina Nazarje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo v naslednjih primerih:

**Počitniška rezervacija:** Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni skupni neprekinjeni odsotnosti v obdobju julij-avgust rezervirati mesto v izbranem vrtcu, plačajo za en mesec, ko je otrok odsoten 50% njim določenega zneska plačila cene programa, zmanjšanega za ustrezni delež (%) živil. O odsotnosti pisno obvestijo vrtec najmanj 15 dni pred nastopom odsotnosti. Koriščenje rezervacij v vrtcu je časovno omejeno na največ dva meseca

**Boleznska rezervacija:** Za čas nepretrgane bolezenske odsotnosti otroka, daljše od 10 delovnih dni (na podlagi ustreznega zdravniškega potrdila), lahko starši enkrat letno uveljavljajo znižanje plačila v višini 50% vrednosti zneska določenega staršem z odločbo o višini plačila programa vrtca, zmanjšanega za strošek živil. Vlogo oddajo na Občino Nazarje.

Rezervaciji iz prejšnjih alinej veljata samo za starše otrok, ki obiskujejo vrtec Nazarje in Šmartno ob Dreti ter imajo skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Nazarje, Občina Nazarje pa je zavezanica za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, občina izda odločbo o koriščenju rezervacije za otroka. Obrazec za uveljavljanje počitniške in zdravstvene rezervacije je dostopen v obeh enotah, v tajništvu šole in na spletni strani šole.

#### 20. člen

Na pisno prošnjo staršev je razporeditev otrok iz dnevnega v skrajšan program možna le v oddelkih, kjer ni čakajočih otrok na dnevni program.

### IX. Prehodne in končne določbe

#### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (UG ZSO, št. 10/2010). Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Sklep o uvedbi rezervacij pri stroških plačila oskrbnine vrtca (UG SO, št. 9/2014).

#### 22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2014-14

Datum: 21.04.2016

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

### 323. Soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Nazarje

Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 42. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Nazarje (UG SO, št. 9/14) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 2/2011- UPB-1 in 11/2012) na svoji 14. redni seji dne 21. 4. 2016, daje naslednje

**SOGLASJE  
K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE  
OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE  
VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO V  
OBČINI NAZARJE**

**1. člen**

Občinski svet Občine Nazarje daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v občini Nazarje, soglasje k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja za oskrbo s pitno vodo – oskrba s pitno vodo v Občini Nazarje, in sicer:

- za ceno omrežnine znižanje v višini 7,2%, kar je 5,0292 EUR/mesec za DN ≤ 20; cena je osnova tudi za izračun omrežnine tudi za ostale premere vodomerov.

Davek na dodano vrednost po stopnji 9,5% ni zajet v ceni vodarine in omrežnine.

Cena vodarine ostane nespremenjena.

**2. člen**

Novе cene se uporabljajo od 1. 5. 2016 dalje. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2014-14

Datum: 21.04.2016

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

**324. Soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Nazarje**

**SOGLASJE  
K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE  
OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE  
ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE  
VODE V OBČINI NAZARJE**

**1. člen**

Občinski svet Občine Nazarje daje izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Nazarje, soglasje k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Nazarje, in sicer:

- za znižanje cene omrežnine odvajanja za 0,7% in znaša 4,0108 €/mesec za DN ≤ 20; cena je osnova tudi za izračun omrežnine tudi za ostale premere DN.
- za znižanje cene omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode za 24,4 %. Nova omrežnina brez vključenega DDV za DN ≤ 20 znaša 0,5641 €/mesec za DN ≤ 20; cena je osnova tudi za izračun omrežnine tudi za ostale DN.

Davek na dodano vrednost po stopnji 9,5% ni zajet v ceni omrežnine.

Cena čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode ostane nespremenjena.

**2. člen**

Novе cene se uporabljajo od 1. 5. 2016 dalje. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2014-14

Datum: 21.4. 2016

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

**OBČINA RUŠE****925. Odlok o proračunu Občine Ruše za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 84/10 – odl US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, številka 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 14. člena Statuta Občine Ruše (UGSO, št. 25/11 in 34/12), je Občinski svet Občine Ruše na 12. redni seji dne 21. aprila 2016 sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU OBČINE RUŠE ZA LETO 2016****I. Splošna določba****1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za proračun Občine Ruše za leto 2016 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine. S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravljajo občine.

**II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna****2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna Občine Ruše na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>6.878.260,41</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>6.417.760,21</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.992.547,00</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	3.593.097,00
703 Davki na premoženje	1.185.950,00
704 Domači davki na blago in storitve	213.500,00
706 Drugi davki	0
<b>71 NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>1.425.213,21</b>

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.091.937,00
711 Takse in pristojbine	6.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	8.500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.500,00
714 Drugi nedavčni prihodki	316.276,21
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>140.300,00</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.300,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	80.000,00
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>36.699,20</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	36.699,20
731 Prejete donacije iz tujine	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>283.501,00</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	273.901,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	9.600,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>6.903.926,12</b>
<b>40 TEKOCI ODHODKI</b>	<b>2.153.339,12</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	716.964,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	111.483,12
402 Izdatki za blago in storitve	1.205.892,00
403 Plačila domačih obresti	34.000,00
409 Rezerve	85.000,00
<b>41 TEKOCI TRANSFERI</b>	<b>2.686.222,00</b>
410 Subvencije	86.712,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.409.992,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	313.459,00
413 Drugi tekoči domači transferi	876.059,00
414 Tekoči transferi v tujino	0
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.932.765,00</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.932.765,00
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>131.600,00</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	68.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.600,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-25.665,71</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>350.000,00</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>350.000,00</b>
500 Domače zadolževanje	350.000,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>327.422,00</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>327.422,00</b>
550 Odplačila domačega dolga	327.422,00
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-3.087,71</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>22.578,00</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>25.665,71</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>3.087,71</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov

sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ruše: [www.ruse.si](http://www.ruse.si)

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Sprememba stanja sredstev na računih oziroma zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz stanja sredstev na računih, prenesenih iz preteklega leta.

### III. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

##### (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Ruše. Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan ali druga oseba, ki jo pooblasti župan.

#### 4. člen

##### (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so:

1. taksa za obremenjevanje voda,
2. požarna taksa,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. prihodki iz naslova podeljene koncesije na področju plinifikacije,
5. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
6. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za gozdove,
7. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje nalog investicijskega značaja,
8. prihodki od prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja,
9. prejete donacije,
10. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov in
11. ostali namenski prihodki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

#### 5. člen

##### (proračunski sklad)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad. Med odhodki proračuna se v sredstva rezerv za naravne in druge nesreče izloči 0,5 % prihodkov. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta, dokončno pa po zaključnem računu za preteklo leto. Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve 1,5 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

Župan odloča o uporabi sredstev rezerv za naravne nesreče, za izdatke, nastale kot posledica izrednih okoliščin, za katere se sredstva zagotavljajo v proračunu, kot so zlasti: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, požar, toča, pozeba, suša in druge naravne nesreče, epidemije, oziroma preprečevanje epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinske škodljivce.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

#### 6. člen

##### (prerazporejanje pravic porabe)

Župan je pooblaščen, da zaradi prožnosti izvrševanja proračuna odloča o prerazporeditvah sredstev znotraj bilance prihodkov in odhodkov v višini 5 % primerne porabe Občine Ruše.

Po uveljavitvi rebalansa proračuna je podlaga za prerazporejanje sredstev sprejeti rebalans proračuna in evidentiranje obsega prerazporejanja se šteje na novo.

Župan poroča občinskemu svetu o izvršenih prerazporeditvah pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

#### 7. člen

##### (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Vrednost projektov lahko spreminja v okviru prerazporejanja pravic porabe. Vse ostale spremembe mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

##### (dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče odhodke in tekoče transfere ter investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče odhodke in tekoče transfere ter investicijske odhodke in investicijske transfere, če je tako opredeljeno v sprejetem proračunu in načrtu razvojnih programov.

#### 9. člen

##### (ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Župan je pooblaščen, da v primeru, če zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko za začasno kritje odhodkov uporabi sredstva rezerv občine, ki pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta, ali pa najame likvidnostno posojilo, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan uvede po potrebi ukrepe za uravnoteženje občinskega proračuna, o čemer takoj obvesti občinski svet in po potrebi predlaga rebalans občinskega proračuna.

### IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

**10. člen****(odpis dolgov do občine po ZJF)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 100 eur odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja****11. člen****(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 350.000,00 eur.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz drugega odstavka tega člena.

**12. člen****(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna)**

Občinski svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju javnih zavodov ter o dajanju poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Ruše, se v letu 2016 ne bodo zadolževali.

**VI. Prehodne in končne določbe****13. člen****(začasno financiranje 2017)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Ruše v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**14. člen****(uveljavitev odloka)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov, ki so priloga k temu odloku, se objavijo na spletni strani Občine Ruše: [www.ruse.si](http://www.ruse.si)

Številka: 410-0021/2015

Datum: 21. 4. 2016

Občina Ruše  
Uroš Razpet, župan

**326. Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, številka 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 14. člena Statuta Občine Ruše (UGSO, št. 25/11 in 34/12), je Občinski svet Občine Ruše na 12. redni seji dne 21. aprila 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE RUŠE ZA LETO 2015****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2015.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ruše za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2015 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni, posebni del in načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami, se objavijo na spletni strani Občine Ruše: <http://www.ruse.si>

Številka: 4103-0001/2016

Datum: 21. 4. 2016

Občina Ruše  
Uroš Razpet, župan

**OBČINA VOJNIK****327. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Vojnik**

Na podlagi 36. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Nadzorni odbor Občine Vojnik na 4. seji dne 19.4.2016 sprejel

**POSLOVNIK  
NADZORNEGA ODBORA OBČINE VOJNIK****Splošne določbe****1. člen**

Ta poslovnik določa pripravo in vodenje sej nadzornega odbora Občine Vojnik, odločanje na sejah, pristojnosti Nadzornega odbora in njegovih članov, organizacijo dela Nadzornega odbora, postopek pri izvajanju nalog nadzora, angažiranje zunanjega strokovnega sodelavca, financiranje Nadzornega odbora, razpolaganje s finančnimi

sredstvi Nadzornega odbora, postopek za spremembe poslovnika ter prehodne in končne določbe.

## 2. člen

Nadzorni odbor je organ občine, ki nadzira razpolaganje s premoženjem občine, namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, kot določajo predpisi in zakoni ter Statut Občine Vojnik.

## 3. člen

Sedež Nadzornega odbora je: Vojnik, Keršova ulica 8.

## 4. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Svoje delo opravlja v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Vojnik, Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine in tega poslovnika.

## 5. člen

Nadzorni odbor Občine Vojnik ima svoj žig.

Žig je okrogle oblike, v premeru 3,5 cm, z napisom ob zgornjem robu NADZORNI ODBOR, ob spodnjem robu OBČINA VOJNIK in grb Občine Vojnik v sredini.

Pravico uporabe žiga ima predsednik oz. podpredsednik Nadzornega odbora, pooblaščen član Nadzornega odbora in pooblaščen delavec občinske uprave s soglasjem predsednika Nadzornega odbora.

## 6. člen

Predsednik Nadzornega odbora in člani Nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Višino nadomestila za delo predsednika Nadzornega odbora in članov Nadzornega odbora določi občinski svet s svojim aktom.

## Pristojnosti nadzornega odbora in njegovih članov

## 7. člen

Pristojnost nadzornega odbora določa Zakon o lokalni samoupravi in Statut Občine Vojnik.

## 8. člen

Predsednik Nadzornega odbora ima naslednje pristojnosti:

- predstavlja Nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje,
- na zahtevo predsedujočega daje pojasnila na sejah Občinskega sveta občine in njegovih teles,
- predlaga dodelitev nalog nadzora članom Nadzornega odbora,
- pripravlja in predlaga dnevni red za seje Nadzornega odbora,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi Nadzornega odbora,
- povzame razpravo Nadzornega odbora in oblikuje sklepe Nadzornega odbora ter jih da v sprejem nadzornemu odboru
- daje poročila komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja o opravljenem delu

posameznih članov nadzornega odbora za namen izplačila plačil za opravljeno delo

## 9. člen

Podpredsednik Nadzornega odbora nadomešča predsednika in ima v času, ko nadomešča predsednika, enake pristojnosti kot predsednik Nadzornega odbora. O nadomeščanju odloča predsednik Nadzornega odbora. V primerih, ko podpredsednik Nadzornega odbora ne nadomešča predsednika Nadzornega odbora, ima podpredsednik enake pravice kot član nadzornega odbora.

## 10. člen

Član Nadzornega odbora ima naslednje pravice in pristojnosti:

- udeležuje se sej Nadzornega odbora in ima pravico do razprave,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi Nadzornega odbora,
- izvaja naloge, ki mu jih naloži predsednik Nadzornega odbora,
- izvaja naloge, ki mu jih naloži Nadzorni odbor,
- daje pobude za opravljanje nadzora po posameznih zadevah,
- predlaga sprejem posameznih sklepov.

## 11. člen

Član nadzornega odbora se primarno sam izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe, s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski zvezi ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala;
- je član Nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe;
- je član Nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora:

Izločitev člana lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drugi član Nadzornega odbora. Zahteva za izločitev se vloži pri Nadzornem odboru z navedbo okoliščin na katere se opira zahteva za izločitev. O izločitvi odloča Nadzorni odbor na seji z večino glasov vseh članov.

## Strokovna pomoč nadzornemu odboru

## 12. člen

Občina Vojnik zagotavlja Nadzornemu odboru strokovno pomoč, ki mu je potrebna pri njegovem delu. Strokovno pomoč za delo zagotavlja pooblaščen delavec občinske uprave, ki ga v soglasju z županom določi direktor občinske uprave.

Strokovna pomoč za delo Nadzornega odbora zajema: obveščanje Nadzornega odbora o novostih na področju zakonodaje, posredovanje mnenj in gradiv pristojnih državnih in strokovnih institucij,



posredovanje gradiv za strokovno izobraževanje članov Nadzornega odbora, pripravo splošnih aktov, sprejemanje in urejanje pošte, arhiviranje gradiv, vodenje evidence o opravljenem delu nadzornega odbora.

Nadzorni odbor po svojem pooblaščenem članu opravlja administrativne naloge, ki se nanašajo na: pripravo vabil in gradiv za sejo nadzornega odbora, pisanje zapisnikov in poročil nadzornega odbora ter obveščanje nadzornega odbora.

Nadzorni odbor lahko posamezne naloge nadzora dodeli izvedencu. Nadzorni odbor za posamezne primere nadzora ali proučitev posameznih strokovnih vprašanj iz nadzora, ki ga bo proučil izvedenec določi v programu dela nadzornega odbora. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence. Izvedencu pripada plačilo, ki se določi v pogodbi, ki jo sklene župan.

### Program dela nadzornega odbora

#### 13. člen

Nadzorni odbor z letnim programom dela določi vrste nadzora, ki jih bo opravil in druge potrebne dejavnosti in aktivnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za delovanje Nadzornega odbora.

Občinski svet, Župan in občani lahko Nadzornemu odboru podajo predloge za nadzor, ki jih Nadzorni odbor upošteva po lastni presoji.

Nadzorni odbor z obsegom načrtovanih aktivnosti iz programa dela seznanji občinski svet in župana občine.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le če je tak nadzor določen v letnem programu v kolikor takšnega nadzora ni v letnem programu, ga mora ustrezno dopolniti.

#### 14. člen

Vsebina letnega programa dela Nadzornega odbora vsebuje:

- navedbe posameznih nadzorov (po vsebini, časovno opredeliti, finančno ovrednotiti)
- člane nadzornega odbora, ki bodo opravili nadzor;
- roke za pripravo poročil in obravnavo na sejah nadzornega odbora
- predvideno število sej nadzornega odbora

Navedbi je potrebno morebitno izobraževanje članov NO, nakup literature, sodelovanje izvedencev in drugo, kar je potrebno tudi finančno ovrednotiti.

Vsebina letnega programa se lahko med letom spremeni in dopolni.

### Financiranje nadzornega odbora

#### 15. člen

V proračunu Občine Vojnik se določijo sredstva za delo Nadzornega odbora občine. Nadzorni odbor predlaga višino potrebnih sredstev na podlagi sprejetega letnega programa dela nadzornega odbora. Finančno ovrednotene načrtovane aktivnosti iz letnega programa – finančni načrt Nadzorni odbor posreduje županu občine v skladu z roki za pripravo in sprejem proračuna občine za posamezno leto.

#### 16. člen

V finančnem načrtu Nadzornega odbora se zagotovijo sredstva za:

- sejnine, ki se izplačajo predsedniku in članom nadzornega odbora za udeležbo na seji,
- plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora na podlagi pogodbe o delu.

Planirajo se sredstva, ki so potrebna za izvedbo letnega programa dela (izobraževanje, str. izvedencev,..).

### Razpolaganje s finančnimi sredstvi nadzornega odbora

#### 17. člen

Nadzorni odbor razpolaga s finančnimi sredstvi, ki so mu s proračunom občine dodeljena za izvajanje njegovih nalog v posameznem letu.

### Javnost dela nadzornega odbora

#### 18. člen

Delo Nadzornega odbora je javno. Javnost dela se zagotavlja:

- z javnostjo dokončnih poročil Nadzornega odbora (dokončna poročila nadzornega odbora se objavijo na spletni strani občine v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja),
- z obveščanjem javnosti in sredstev javnega obveščanja o zaključkih posameznih zadev po končani obravnavi in dokončni odločitvi Nadzornega odbora,
- s sklicevanjem tiskovnih konferenc,
- s poročanjem županu in občinskemu svetu občine,
- z drugimi oblikami predstavitve dela Nadzornega odbora javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela Nadzornega odbora občine je odgovoren predsednik Nadzornega odbora občine.

Organizacija dela nadzornega odbora

#### 19. člen

V organizacijskem smislu poteka delo Nadzornega odbora kot:

- nadzor pri uporabnikih proračunskih sredstev,
- predstavitev ugotovitev na sejah Nadzornega odbora,
- pridobivanje podatkov pri strokovnih oz. upravnih službah Občine Vojnik,
- oblikovanje podlag za obravnave problematike na različnih nivojih pa lahko pripravlja član nadzornega odbora tudi doma.

#### 20. člen

Na sejah člani Nadzornega odbora planirajo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce. V soglasju z večino članov se lahko seja skliče korespondenčno, upošteva določbe, ki veljajo za sklic izredne seje. Zaradi dokazljivosti se izvaja samo v elektronski obliki.

#### 21. člen

Nosilec naloge je odgovoren za racionalno organizacijo izvedbe naloge nadzora po fazah in mora upoštevati postavljene roke za izvedbo naloge kot celote in njenih posameznih faz po sklepu nadzornega odbora.

Nosilec naloge odgovarja za pravočasno pripravo ustrežnih oziroma pisnih delovnih poročil in za pravočasno ter ažurno poročanje na sejah nadzornega odbora.

Nosilec naloge je odgovoren za pravočasno izdelavo osnutka in končnega pisnega poročila, ki mora vsebovati pomembnejše ugotovitve in potrebne sklepe v skladu s pooblastili nadzornega odbora.

#### **22. člen**

Na predlog nadzornega odbora se lahko v primeru specifičnih in strokovno zahtevnejših nalog nadzora sklene avtorska pogodba z zunanjim strokovnim sodelavcem izvedencem.

Nadzorni odbor v ta namen dopolni program dela nadzornega odbora in izdela za kompleksne in dolgotrajnejše naloge nadzora terminski plan, iz katerega mora biti razvidno:

- naziv naloge in njen nosilec,
- število izvajalcev,
- predvideno trajanje izvedbe naloge po fazah in naloge kot celote,
- rok izdelave,
- predvideni stroški,
- potrebni pripomočki za izvedbo naloge.

V kolikor je potrebna izvedba javnega naročila se izvede javno naročilo. V avtorski pogodbi mora biti določen predmet pogodbe, rok izvedbe in cena.

#### **23. člen**

Nadzorni odbor mora v predvidenih stroških za izdelavo naloge nadzora upoštevati:

- stroške analize že razpoložljivih podatkov oz. dokumentacije,
- stroške zbiranja in analize podatkov oz. dokumentacije posnetka v strokovnih službah občine in pri uporabniku proračuna občine,
- eventualne stroški pooblaščenega člana Nadzornega odbora,
- stroški dela in izdelave delnih poročil ter končnega pisnega poročila.

#### **24. člen**

Nadzorni odbor o poročilu in ugotovitvah zunanjega sodelavca razpravlja na sejah nadzornega odbora. Poročila zunanjih strokovnih sodelavcev izvedencev se po presoji nadzornega odbora lahko predložijo k izdelanim poročilom nadzornega odbora o posameznem nadzoru.

### **Priprava in vodenje sej**

#### **25. člen**

Seje Nadzornega odbora so lahko redne in izredne. Nadzorni odbor sklicujejo seje nadzornega odbora po lastni presoji.

Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje Nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti vodi seje podpredsednik Nadzornega odbora, ki ga za to pooblasti predsednik Nadzornega odbora.

#### **26. člen**

Glavne točke dnevnega reda redne seje za naslednjo sejo lahko že ob koncu vsake seje predlaga predsednik Nadzornega odbora, podpredsednik Nadzornega odbora ali član Nadzornega odbora.

Točka dnevnega reda oz. dnevni red je sprejet, če zanj glasuje večina članov.

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

- ugotavljanje sklepčnosti Nadzornega odbora,
- sprejem dnevnega reda,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- pregled realizacije sklepov predhodnih sej,
- oblikovanje sklepov,
- pobude članov Nadzornega odbora.
- Na dnevni red se po potrebi uvrsti tudi poročanje nosilcev nalog nadzora o bistvenih ugotovitvah.
- Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti celovito pisno gradivo.

#### **27. člen**

Vabilo in zapisnike Nadzornega odbora za redno sejo Nadzornega odbora dostavi pooblaščen delavec občinske uprave najkasneje 5 dni pred sejo članom Nadzornega odbora, županu Občine Vojnik ter po potrebi direktorju občinske uprave in strokovnim pripravljavcem gradiv oziroma sodelavcem.

Gradivo za seje Nadzornega odbora praviloma pripravijo strokovne službe občine, lahko pa tudi člani Nadzornega odbora, ki vsebino določene točke dnevnega reda najbolj poznajo in zunanji strokovni sodelavci.

Vabljenim k posamezni točki dnevnega reda seje Nadzornega odbora se pošlje vabilo, gradivo k posamezni točki pa se dostavi na seji.

#### **28. člen**

Predsednik Nadzornega odbora, podpredsednik Nadzornega odbora ali član Nadzornega odbora, ki poda ustrezno obrazložitev, lahko predlaga sklic izredne seje Nadzornega odbora.

Izredno sejo se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah.

Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku kot je to določeno za redno sejo, če to terjajo okoliščine.

#### **29. člen**

Na začetku seje ugotovi predsedujoči sklepčnost Nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

#### **30. člen**

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Uvodno obrazložitev posamezne točke poda poročevalec. Člani Nadzornega odbora in vabljeni na sejo Nadzornega odbora imajo pravico do razprave. Člani Nadzornega odbora imajo pravico do replike.

Razpravljalavec razpravlja le o predmetu obravnavane točke dnevnega reda.

Če se od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzame besedo, če ne upošteva njegovega opozorila.

Na seji Nadzornega odbora lahko govorijo tudi drugi, ki so povabljeni, vendar jim razpravo omogoča predsednik Nadzornega odbora, s tem da jim daje besedo.

V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko Nadzorni odbor odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavano točko

dnevnega reda pa po ponovni preučitvi uvrsti na naslednjo sejo.

### 31. člen

Finančni in poslovni podatki in zadeve, katere obravnava Nadzorni odbor so zaupni. Navzoči na seji Nadzornega odbora so dolžni varovati te podatke kot poslovno in uradno skrivnost.

### 32. člen

Razpravo o posamezni točki dnevnega reda sklene predsedujoči nadzornega odbora.

## Odločanje na sejah nadzornega odbora

### 33. člen

Po vsaki točki dnevnega reda Nadzornega odbora oblikuje po potrebi ustrezen predlog sklepa. Sklep dokončno oblikuje predsedujoči in ga da na glasovanje.

Člani Nadzornega odbora glasujejo o predlaganem sklepu. Rezultat glasovanja se navede v zapisniku, pri čemer se navede število glasov "ZA" in število glasov "PROTI". Imen glasovalcev zapisnik ne navaja, razen če kateri član tega izrecno ne zahteva. Sklep je sprejet soglasno, če mu nihče ne nasprotuje.

### 34. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov Nadzornega odbora.

### 35. člen

Glasuje se javno, razen če se Nadzorni odbor z večino navzočih članov odloči za tajno glasovanje.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Če član Nadzornega odbora poteku glasovanja ugovarja, se glasovanje brez razprave izvede ponovno, največ dvakrat.

## Postopek pri izvajanju nalog nadzora

### 36. člen

Aktivnosti pri izvajanju nalog nadzora so:

- celovito zbiranje podatkov in razpoložljive dokumentacije obravnavanega primera,
- študij in analiza obravnavanega primera z namenom odkrivanja morebitne finančne nediscipline oziroma nezakonitih finančnih transakcij,
- celovit posnetek stanja obravnavanega primera v strokovnih službah Občine Vojnik in pri uporabniku proračunskih sredstev v primeru, da razpoložljivi podatki iz prve alineje tega člena ne zadostujejo,
- po potrebi izbor in vključevanje zunanega strokovnega sodelavca,
- izdelava osnutkov poročil in poročanje na sejah NO o poteku naloge, problemih pri izvedbi in o eventualnih ugotovitvah glede nezakonitega finančnega poslovanja,
- izdelava končnega poročila in poročanje o ugotovitvah ter predlogih potrebnih ukrepov.

### 37. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu sestavlja zapisnike in poročila. Zapisniki se dostavljajo članom Nadzornega odbora in županu, izpiski iz teh

zapisnikov (odpravki sklepov) pa se dostavijo tudi drugim uporabnikom proračunskih sredstev – nadzorovanim osebam (javni zavodi, društva, fizične osebe itd.).

Ob obravnavi izpolnjevanja sklepov Nadzornega odbora župan ali drug delavec, ki ga pooblasti župan, poda poročilo ob izvajanju sklepov in zadolžitev, ki jih določi Nadzorni odbor občine.

Zapisniki Nadzornega odbora so tajni.

### 38. člen

Nadzorni odbor daje županu in Občinskemu svetu letna poročila o svojem delu in porabi sredstev do konca januarja naslednjega leta.

Nadzorni odbor izdela poročilo o nadzoru in o ugotovitvah nadzora v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

Poročila poleg ugotovitev lahko vsebujejo tudi predloge, kakšni ukrepi se naj sprejmejo za razreševanje določenih problemov. Po potrebi pa lahko Nadzorni odbor o posameznih zadevah poda posebna poročila.

Dokončna poročila Nadzornega odbora so javna.

### 39. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti pri postopku nadzora posameznega subjekta in na osnovi sklepa nadzornega odbora izda:

- sklep o izvedbi nadzora v katerem opredeli nadzorovano osebo, obseg nadzora in predvideni čas nadzora, ter ga posreduje županu in odgovorni osebi uporabnika proračunskih sredstev;
- izda pooblastilo za izvedbo nadzora posameznim članom nadzornega odbora, ki bodo izvedli nadzor, opredli pristojnost in odgovornost posameznega člana nadzornega odbora ter pri tem upošteva izločitvene razloge, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, ki so določene v tem poslovniku.

### 40. člen

Za posamezni nadzor je pristojen član nadzornega odbora ali več članov nadzornega odbora, ki so določeni s programom dela in jim je nadzorni odbor za to izdal pooblastilo.

Pooblaščen člani nadzornega odbora:

- izvajajo nadzor na sedežu nadzorovanega subjekta in poročajo na sejah nadzornega odbora;
- pripravijo delovni osnutek poročila, ki ga predložijo predsedniku nadzornega odbora, ki v roku 30. dni skliče sejo nadzornega odbora;
- vodijo evidenco o nadzoru posameznega subjekta v obliki dosjeja z delovnimi zapisi;

### 41. člen

Nadzorni odbor na sejah nadzornega odbora:

- obravnava delovni osnutek poročila o posameznem nadzoru z navedbo predmeta nadzora, obdobja nadzora, ugotovitvami nadzora, predlogi in priporočili, do katerega se izjasnijo posamezni člani nadzornega odbora, predsednik pa poda izjavo na koncu obravnave delovnega osnutka poročila;
- obravnava in sprejme delovni osnutek poročila;

- zavrne delovni osnutek poročila ter določi usmeritve in rok za dopolnitev delovnega osnutka poročila, če poročilo na seji ni sprejeto;
- v primeru, da delovni osnutek ni sprejet s sklepom določi usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev, ki ga morajo pooblašteni člani – nadzorniki upoštevati;
- določi in izglasuje osnutek poročila ter ga posreduje nadzorovani osebi v roku osem dni po sprejemu na seji nadzornega odbora ter določi rok 15 dni od prejema poročila za ugovor nadzorovane osebe na osnutek poročila;
- odloči o ugovoru nadzorovane osebe na osnutek poročila;
- po odzivu nadzorovane osebe na osnutek poročila izdela dokončno poročilo o posameznem nadzoru, ugotovitvah nadzora, predlogi in priporočili ter ga posreduje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu občine, ki v zvezi z dokončnim poročilom podata svoje pisno stališče in ukrepe glede odprave pomanjkljivosti in s temi stališči pisno seznanita nadzorni odbor občine.

### **Opredelitev hujših kršitev predpisov**

#### **42. člen**

Nadzorni odbor lahko pri svojem delu v zvezi z nadzorom ugotovi hujše kršitve predpisov, o tem obvesti v roku 15 dni od dokončnosti poročila o izvedbi nadzora pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

Kot hujše kršitve se štejejo zlasti:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so določeni v proračunu;
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona;
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila oziroma oddaja brez izvedbe javnega naročila oziroma javnega razpisa, če je za njihovo izvedbo potrebno izvesti takšen razpis

Pomembnost kršitve se določi pri pregledu dokumentov bodisi po vrednosti (podpis pogodbe za investicijo v znesku, ki presega 4% proračuna ne da bi bila sredstva za navedeno investicijo predvidena v proračunu občine) bodisi po naravi (vrednostno sicer ni pomembna, vendar gre za grobo kršitev predpisov) ali pa gre za ponavljajoče nepravilnosti na katere je NO opozoril, pa občina ni izboljšala poslovanja na navedenem področju.

V primeru, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je nadzorni odbor dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu nadzora.

Skupaj s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti za njihovo zavarovanje. O prijavi je Nadzorni odbor dolžan obvestiti Občinski svet in Župana občine.

### **Postopek za spremembo in dopolnitev poslovnika**

#### **43. člen**

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član Nadzornega odbora.

Nadzorni odbor sprejme spremembe in dopolnitve poslovnika na enak način kot sam poslovnik.

### **Prehodne in končne določbe**

#### **44. člen**

Z dnem sprejema poslovnika preneha veljati poslovnik nadzornega odbora sprejet na seji nadzornega odbora 26.3.2007.

Ta poslovnik je usklajen z določbami Zakona o lokalni samoupravi in s Statutom Občine Vojnik.

#### **45. člen**

Poslovnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-0025-2014/10

Datum: 19.4.2016

Občina Vojnik  
Ivica Stopinšek, predsednica  
nadzornega odbora

**OBČINA BLED**

	Stran
298. Odlok o plovbnem režimu po Blejskem jezeru	872
299. Odlok o dopolnitvah in spremembah odloka o javnem redu in miru	877
300. Popravek in dopolnitev sklepa o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje urejanja BL – S 24 Mlino	880

**OBČINA DIVAČA**

	Stran
301. Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2015	881
302. Odlok o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Divača	882
303. Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2016	884
304. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Divača za programsko obdobje 2015 - 2020	886
305. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Divača za programsko obdobje 2015 – 2020 (uradno prečiščeno besedilo)	887
306. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača	895
307. Sklep o ukinitvi javnega dobra	900
308. Sklep o ukinitvi javnega dobra	900

**OBČINA HAJDINA**

	Stran
309. Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2017	900
310. Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2017	903

**OBČINA MAKOLE**

	Stran
311. Sklep o obvezni razlagi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 29/1996, 73/2003)	905
312. Odlok o razveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Makole	905
313. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo - UPB1)	905
314. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Makole za programsko obdobje 2015-2020	914
315. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	914
316. Sklep o cenah programov Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica na območju Občine Makole	914

317. Sklep o potrditvi cen izvajanja storitev gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin	915
---	-----

**OBČINA MIRNA**

	Stran
318. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Mirna za leto 2015	916

**OBČINA NAZARJE**

	Stran
319. Odlok o drugi spremembi proračuna Občine Nazarje za leto 2016	916
320. Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2015	918
321. Odlok o spremembah odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Nazarje	919
322. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	920
323. Soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Nazarje	922
324. Soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Nazarje	923

**OBČINA RUŠE**

	Stran
325. Odlok o proračunu Občine Ruše za leto 2016	923
326. Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2016	926

**OBČINA VOJNIK**

	Stran
327. Poslovnik Nadzornerga odbora Občine Vojnik	926