

73486

ZAKONI IN UREDBE

XXXVI. ZVEZEK

Uredba o občinskih uslužbencih

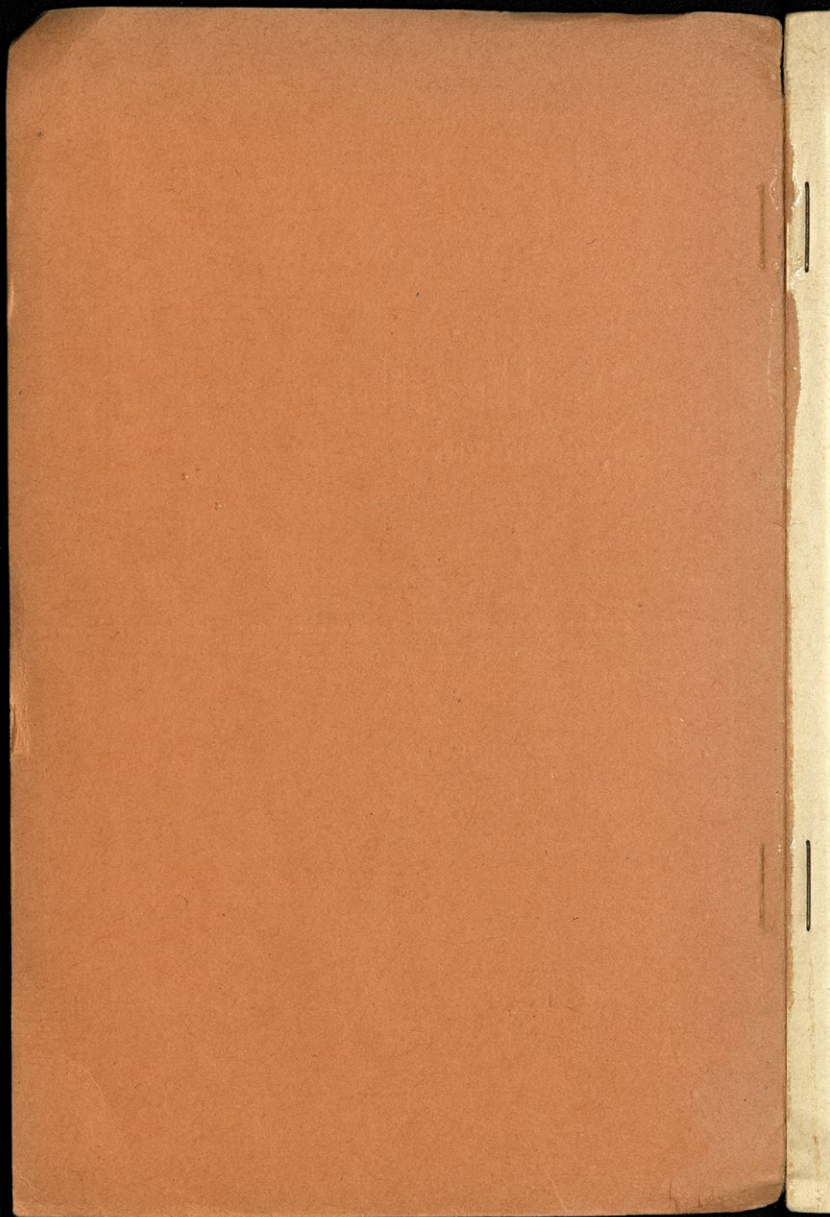
Ponatis
iz
„Službenega lista
kraljevske banske uprave Dravske banovine“
izpopolnjen s stvarnim kazalom



V Ljubljani 1934

Založila in natisnila tiskarna Merkur d. d. v Ljubljani
(Predstavnik tiskarne O. Mihálek)





Zakoni in uredbe

XXXVI. zvezek

Uredba **o občinskih uslužbencih**

Ponatis
iz
„Službenega lista
kraljevske banske uprave Dravske banovine“
izpopolnjen s stvarnim kazalom



V Ljubljani 1934

Založila in natisnila tiskarna Merkur d. d. v Ljubljani
(Predstavnik tiskarne O. Mihálek)

73486



030 019437

VSEBINA

Stran

I. poglavje. Splošne določbe	1
II. poglavje. Splošni pogoji za sprejem v službo	2
III. poglavje. Minimalna kvalifikacija za glavna službena mesta	3
IV. poglavje. Pripravljalna služba	4
V. poglavje. Stalnost	5
VI. poglavje. Popolnjevanje glavnih službenih mest	5
VII. poglavje. Izvrševanje službenih dolžnosti	7
VIII. poglavje. Prestanek službe	12
IX. poglavje. Službeni prejemki	16
X. poglavje. Pokojnine	18
XI. poglavje. Banovinski pokojninski sklad za občinske uslužbence	23
XII. poglavje. Disciplinska odgovornost, sestava disciplinskih sodišč in postopek	28
XIII. poglavje. Prehodne in zaključne določbe	44

Banski svet Dravske banovine je po pooblastilu iz § 85. zakona o občinah na svojem V. rednem zasedanju dne 15. februarja 1934. sklenil nastopno

uredbo **o občinskih uslužbencih.***

I. poglavje.

Splošne določbe.

Člen 1.

Občinski uslužbenec je oseba, katero je občina sprejela v svojo službo, da vrši posle njene pristojnosti.

Člen 2.

Pravno razmerje med občino in njenim uslužbencem je javnopravnega značaja.

Spore iz tega razmerja rešujejo občna upravna oblastva v rednem upravnem postopku.

To ne velja za občinske uslužbence, ki so postavljeni s posebno službeno pogodbo.

Člen 3.

Odločbe o službenih razmerjih vseh občinskih uslužbencev (postavitve, imenovanje v položaje, napredovanje, upokojitve, sprejem ostavke, odpust iz službe itd.) izda, kolikor ni s to uredbo določeno drugače, občinski odbor.

Člen 4.

O vseh odločbah po čl. 3. se izdajajo uslužbencem dekreti.

* »Službeni list kraljevske banske uprave Dravske banovine z dne 17. marca 1934., št. 184/22.

Člen 5.

Službena mesta občinskih uslužbencev so glavna in pomožna.

Na glavna službena mesta se postavljajo uradniki in uradniški pripravniki, na pomožna ostali uslužbenci.

Člen 6.

Uradniki so upravni in strokovni uslužbenci.

Upravni uslužbenci so: delovodja (tajnik), blagajnik, knjigovodja, pomožni delovodja, pomožni blagajnik; strokovni uslužbenci so: zdravnik, živinozdravnik, inženjer, tehnik, agronom in drugi.

Položaja uradnika nimajo naslednji strokovni uslužbenci: babice, konjači, cestarji, mesogledniki in podobni.

Glede pomožnih uslužbencev veljajo ustrezne določbe občinskih statutov. Občinski statuti določajo hkratu, ali in katera mesta se lahko zasedejo tudi s pogodbenimi uslužbenci.

Za pogodbene uslužbence veljajo čl. 24. do 30., 32. do 36., 37., odst. 1., 40., 41., 44., 94., 96., odst. 2. in 3., 97. do 99. ter čl. 145. do 147.

II. poglavje.

Splošni pogoji za sprejem v službo.

Člen 7.

Občinski uslužbenci morejo biti samo državljani kraljevine Jugoslavije po rojstvu, kakor tudi oni naturalizirani državljani, ki so jugoslovanske narodnosti.

Člen 8.

V občinsko službo sme biti sprejet samo, kdor izpolnjuje poleg pogoja iz člena 7. še téle pogoje:

1. da je dovršil 21 let starosti;
2. da je telesno in duševno zdrav;
3. da je dobrega vedenja;

4. da zna popolnoma službeni jezik;
 5. da ima kvalifikacijo po tej uredbi;
 6. da ni dovršil 40. leta starosti;
 7. da je odslužil obvezni rok v stalnem kadru, razen če je po odredbah zakona o ustroju vojske in mornarice kot edini hranitelj nesposobnih zadrugarjev ali kot stalno ali začasno nesposoben oproščen službe v stalnem kadru, odnosno, če je zavezan vojnici, da dokaže, da je plačal vojnico;

8. da ni pod skrbstvom ali v konkurzu ali da ni nad njim podaljšana očetovska oblast;

9. da ni bil s sodno razsodbo obsojen na izgubo častnih pravic, kar je ovira ves čas, dokler ta izguba traja;

10. da mu kot aktivnemu državnemu, banovinskemu ali občinskemu uslužbencu ni prestala služba iz razlogov, navedenih v točkah 1., 2., 7. in 8. čl. 46.;

11. da mu kot državnemu, banovinskemu ali občinskemu upokojencu ni bila s sodno ali disciplinsko razsodbo odvzeta pravica do pokojnine.

Na glavna službena mesta se ne more postaviti oseba, ki uživa kakršnokoli pokojnino.

Člen 9.

Občinski uslužbenec ne more postati, niti ostati oseba, ki širi načela zoper obstoječo državno obliko ali načelo protipravne izpremembe državnega reda

III. poglavje.

Minimalna kvalifikacija za glavna službena mesta.

Člen 10.

V mestnih, trških, zdraviliških in takih občinah, ki imajo 3000 ali več prebivalcev, se smejo postaviti za upravne uslužbence le osebe, ki imajo vsaj popolno srednjo ali tej enako strokovno šolo z zaključnim izpitom, tri leta pripravljalne službe ter dovršeni tečaj iz § 91.

zakona o občinah. V podeželskih občinah, ki imajo do 5000 prebivalcev in kojih davčna osnova ne presega 150.000 Din letno, ter v ostalih spredaj ne navedenih občinah se smejo postaviti za upravne uslužbence osebe, ki imajo vsaj štiri razrede srednje ali njej enake strokovne šole, tri leta pripravljalne službe ter dovršeni tečaj iz § 91. zakona o občinah.

Strokovni uslužbenci morajo imeti isto kvalifikacijo, ki je predpisana za dotično stroko v državni službi.

Člen 11.

Uradniki, ki prestopijo v občinsko službo iz državne, banovinske ali občinske službe, za katero ne velja ta uredba, in ki so opravili predpisani državni, odnosno banovinski ali občinski strokovni izpit, so oproščeni tečaja iz § 91. zakona o občinah.

IV. poglavje.

Pripravljalna služba.

Člen 12.

Na službeno mesto upravnega uslužbenca se more postaviti le občinski uslužbenec, ki je predhodno opravil pripravljalno službo ter dovršil tečaj iz § 91. zakona o občinah z zaključnim izpitom.

Diplomirani pravniki so oproščeni tega tečaja.

Člen 13.

Pripravljalna služba traja tri leta, za diplomirane pravnike pa dve leti.

Člen 14.

Ako ni pripravnik že pred sprejemom v službo dovršil tečaja iz § 91. zakona o občinah ter opravil zaključni izpit, mora dovršiti tečaj ter opraviti zaključni izpit naj-

kesneje do konca tretjega leta pripravljalne službe, sicer se odpusti iz pripravljalne službe.

Diplomirani pravniki morajo opraviti izpit do konca drugega leta pripravljalne službe, sicer se odpuste iz službe.

Člen 15.

Podrobnejše odredbe glede tečaja iz § 91. zakona o občinah ter zaključnega izpita predpiše ban v okviru uredbe, ki jo izda minister za notranje posle.

V. poglavje.

Stalnost.

Člen 16.

Pripravljalna služba je vednočasna.

Člen 17.

Začasni uslužbenec se lahko vsak čas odpusti iz službe z enomesečnim odpovednim rokom.

Člen 18.

Po preteku začasne službe postane uslužbenec stalen, uradniški pripravnik pa, ko izpolni pogoje čl. 12. do 14.

VI. poglavje.

Popolnjevanje glavnih službenih mest.

Člen 19.

Glavna službena mesta se popolnjujejo na osnovi razpisa.

Razpis se mora objaviti v »Službenem listu kraljevske banske uprave Dravske banovine«, na občinski deski ter po potrebi tudi v drugih listih.

Rok za vlaganje prošenj ne sme biti krajši od 30 dni.

Prošnje za sprejem v službo je vložiti pismeno ter podpreti z vsemi potrebnimi listinami (čl. 8.).

Ko poteče rok za vlaganje prošenj, sestavi občinska uprava terno-predlog izmed prosilcev, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, ter pošlje ta predlog banu. Ban sme v 30 dneh po prejemu predloga izključiti iz terno-predloga brez navedbe razlogov enega ali več predlaganih prosilcev. V tem primeru se vrnejo spisi občinski upravi, ki dopolni terno-predlog ter ga predloži banu ali pa stavi občinskemu odboru predlog radi postavitve uslužbenca. Občinski odbor more postavitev izvršiti ali pa skleniti, da se terno-predlog dopolni ter vnovič predloži banu. Čim ni v 30 dneh s strani bana nobenega ugovora več, postavi občinski odbor na redni seji enega prosilca izmed predlagane trojice za občinskega uslužbenca.

Člen 20.

Način popolnjevanja pomožnih službenih mest se določi s statutom (čl. 6.).

Člen 21.

Uslužbenec, ki se vrača v občinsko službo, mora imeti poleg pogojev iz čl. 7. in 8. tudi v čl. 10. predpisano kvalifikacijo.

Člen 22.

Za prestop uslužbenca iz pomožnega na glavno službeno mesto je pomožna služba enaka pripravljalni službi za glavna službena mesta. Prestop dovoli občinski odbor, ako izpolnjuje uslužbenec ostale pogoje iz čl. 10.

Pri prestopu se mu štejejo vsa leta pomožne službe v rok iz čl. 64. in 65. proti naknadnemu plačilu prispevkov v banovinski pokojninski sklad za občinske uslužbence (čl. 91.).

VII. poglavje.

Izvrševanje službenih dolžnosti.

Člen 23.

Pri vstopu v službo opravijo občinski uslužbenci na glavnih službenih mestih pred predsednikom občine prisego, predpisano s § 56. zakona o občinah.

S statutom po § 90. zakona o občinah predpiše vsaka občina, kateri uslužbenci na pomožnih mestih opravijo prisego po §§ 56. in 86. istega zakona.

O opravljeni prisegi se sestavi zapisnik, ki ga podpiše uslužbenec, ki je prisegel, in ki ga overovi predsednik občine.

Člen 24.

Uslužbenec se mora pokoriti zakonom in zakonitim nalogom starešin ter opravljati svojo službo vestno, marljivo in nepristransko, uvaževajé edino občne javne koristi in izogibajé se vsemu, kar bi bilo na škodo službi, ki mu je poverjena.

Člen 25.

Predsednik občine ima starešinsko oblast nad vsemi občinskimi uslužbenci.

On ima pravico, pa tudi dolžnost, da nadzira njihovo delo in vedenje v službi, kakor tudi da pazi, dali je njihovo vedenje zunaj službe v skladu z določilom čl. 40.

Člen 26.

Razdelitev dela vseh občinskih uslužbencev določi predsednik občine.

Občinski delovodja opravlja vse posle svoje stroke kakor tudi one posle, ki mu jih predsednik občine posebej poveri.

Občinski blagajnik opravlja vse blagajniške in računske posle.

Strokovni uslužbenci opravljajo vse posle svoje stroke.

Če zahteva službena korist, mora uslužbenec na poziv predsednika občine opravljati tudi take službene posle, ki ne spadajo v obseg njegovega dela, nižje posle pa le začasno.

Člen 27.

Občinski uslužbenec mora izvrševati naloge svojih starešin, če so izdani v mejah zakona.

Če smatra uslužbenec nalog, ki mu je bil dan, za nezakonit ali protiven naročilu nadzornega oblastva, ima pravico staviti zoper njega pripombe.

V takem primeru sme zadržati izvršitev naloga, če ne bi bila stvar nujna. Na ponovljen nalog mora uslužbenec dobljeni pismeni nalog izvršiti brez odlaganja. Samo tega, kar je po zakonih kot kaznivo dejanje prepovedano in se kaznuje, ne sme uslužbenec nikoli izvršiti na zapoved nadrejenega.

O vsakem prejetem nalogu, ki nasprotuje zakonu ali naročilu nadzornega oblastva, mora uslužbenec obvestiti nadzorno oblastvo pôtem svojega starešine.

Člen 28.

Občinski uslužbenec mora čuvati uradno tajnost, ne glede na to, ali je v aktivni službi ali ne. V občnem interesu ga sme samo nadzorno oblastvo odvezati čuvanja uradne tajnosti.

Člen 29.

Občinski uslužbenec sme občevati uradno z drugimi oblastvi samo preko predsednika občine, razen če določa zakon drugače.

Člen 30.

Ban dovoli na predlog občinske uprave v vsakem poedinem primeru, s katerimi postranskimi posli pridobitnega značaja se smejo baviti občinski uslužbenci. Ti posli jih pa ne smejo ovirati v izvrševanju njihovih uradnih dolžnosti in ne smejo biti protivni ugledu njihove službe.

Dokler so občinski uslužbenci v aktivni službi, ne smejo izvrševati kakega obrta po zakonu o obrtih ter tudi ne biti pogodbeni stranka pri pogodbah o občinskih nabavah in delih.

Člen 31.

Za kazniva dejanja, ki jih je storil občinski uslužbenec ob izvrševanju službene dolžnosti, odgovarja kazensko in disciplinsko.

Člen 32.

Občinski blagajnik mora pri nastopu službe položiti varščino.

Višino in način polaganja varščine določi vsaka občina s statutom.

Člen 33.

Sorodniki v prvi vrsti ali v postranski vrsti do vštete tretjega kolena, mož in žena in osebe, ki so si v svaštvu do vštete drugega kolena, ne morejo biti aktivni uslužbenci iste občine.

Prav tako ne smejo biti uslužbenci ob postavitvi v takem sorodstvu ali svaštvu s predsednikom občine.

Člen 34.

Oseba, ki vstopi v občinsko službo, se mora javiti na službo v 15 dneh po prejemu odločbe o imenovanju. Ako tega ne stori, izgubi službo. Iz opravičenega razloga sme občinska uprava ta rok podaljšati.

Člen 35.

Vsak občinski uslužbenec mora biti v službi ves čas, ki je odrejen za to, če pa koristi službe zahteva, na poziv starešine tudi preko tega časa.

Občinski uslužbenec ne sme zapustiti službe brez dovoljenja starešine.

Uradne ure v občinah so praviloma iste kakor pri nadzornem oblastvu. Določi jih uprava občine ob odobritvi bana.

Člen 36.

Če je občinski uslužbenec iz kakršnegakoli razloga zadržan priti v službo, mora o tem nemudoma poročati predsedniku občine ali osebi, katero je le-ta odredil, ter opravičiti svoj izostanek.

Člen 37.

Če občinski uslužbenec zbog obolelosti ne more priti v službo, mora na zahtevo predsednika občine predložiti zdravniško izpričevalo.

Občinski uslužbenec, ki je na bolovanju, ne more prejemati svojih prejemkov dalj ko eno leto.

Člen 38.

Vsak občinski uslužbenec ima pravico do letnega odmora s polnimi prejemki.

Vsaka občina izda v statutu določbe o letnem odmoru svojih uslužbencev.

Člen 39.

Občinska uprava izda potrebne odredbe glede nadomeščanja uslužbenca, ki je na bolovanju, na odsotstvu ali na letnem odmoru, kakor tudi o vrstnem redu izkoriščanja letnega odmora.

Člen 40.

Vsak uslužbenec se mora v službi in zunaj službe vesti tako, da s svojim vedenjem ne daje povoda javnemu zgražanju in da ne izgubi ugleda med narodom. Tudi upokojeni uslužbenec mora svoje vedenje ravnati po položaju, ki ga je zavzemal.

V uradnem občevanju s strankami mora biti uslužbenec uslužen in vljuden.

Uslužbenec ne sme prevzemati jamstva za posojila in obveznosti tretjih oseb, izvzemši oseb po čl. 33.

Člen 41.

Uslužbenec mora brez odloga pismeno prijaviti predsedniku občine vse izpremembe v svojih osebnih in rodbinskih razmerah, ki vplivajo na njegovo službeno razmerje.

Člen 42.

Za vsakega občinskega uslužbenca, ki je postavljen na kako glavno mesto, se osnuje in vodi uslužbenki list v dveh izvodih, od katerega hrani en izvod nadzorno oblastvo, drugega pa občina.

Vse, kar se vpisuje v uslužbenki list, mora biti vpišano v oba izvoda. Popolnjuje se samo na podstavi izvornih listin, točnost podatkov pa overavlja nadzorno oblastvo.

Vse listine, na podstavi katerih se popolnjuje uslužbenki list, se hranijo posebej v potrjenem prepisu pri nadzornem oblastvu z izvodom uslužbenkega lista vred, ki je tamkaj.

Člen 43.

Uslužbenki list mora navajati naslednje podatke o uslužbencu:

1. rodbinsko in rojstno ime;
2. rodbinsko in rojstno ime očetovo in materino ter njeno dekliško rodbinsko ime;
3. kraj, dan, mesec in leto rojstva;
4. narodnost in vero;
5. podatke o zakonskem stanu, ime in poklic zakonskega druga;
6. podatke o otrocih, koliko jih je, njih imena, datum rojstva in njih poklic;
7. podatke o osebah, ki jih vzdržuje;
8. podatke o službi pri vojski ali mornarici;
9. podatke o znanju jezikov;
10. podatke o šolski in posebni strokovni izobrazbi;
11. podatke o odlikovanjih, ako jih ima;
12. podatke o disciplinskih in drugih kaznih;

13. podatke o kretanju v službi (namestitve, prisega, napredovanje, ostavka, upokojitev itd.);

14. podatke o odsotstvomljanju in bolovanju;

15. podatke o tem, ali je bil prej v občinski, banovinski ali državni službi, v kateri in zakaj mu je ta služba prestala;

16. podatke o izvenslužbenem udejstvomljanju v splošno korist.

Člen 44.

Občinskim uslužbencem pripada povračilo stroškov za službena potovanja po pravilniku, ki ga predpiše ban.

Člen 45.

Občinski uslužbenec na glavnem službenem mestu, ki gre na vojne vežbe, obdrži ves čas vežbe svoje polne prejemke.

Uslužbenec na glavnem službenem mestu, ki odide na odsluženje kadrskega roka, obdrži svoje službeno mesto, vendar ne prejema za čas kadrskega roka svojih prejemkov ter se mu ta čas tudi ne šteje za napredovanje.

Uslužbenec na glavnem službenem mestu, ki je mobiliziran, obdrži svoje službeno mesto ves čas, dokler je mobiliziran ter prejema od občine vse svoje redne prejemke. Če pa prejema v času, ko je mobiliziran, kot vojaška oseba častniške ali podčastniške mesečne prejemke, se mu ustavijo za ta čas prejemki iz občinske blagajne. Če so pa ti prejemki manjši od njegovih občinskih službenih prejemkov, se mu nakazuje iz občinske blagajne razlika.

VIII. poglavje.

Prestanek službe.

Člen 46.

Občinskemu uslužbencu prestane služba:

1. če se s sodno razsodbo obsodj na izgubo službe ali na izgubo častnih pravic;

2. če se z disciplinsko razsodbo obsodi na kazen upokojitve ali odpusta iz službe;

3. če postane telesno ali duševno nesposoben za službo;

4. če po dvanajstih mesecih nepretrganega bolovanja, odnosno po petnajstih mesecih skupnega bolovanja v dveh zaporednih letih še vedno ni sposoben za opravljanje svoje službe;

5. če pride pod skrbstvo ali v konkurz ali če se nad njim podaljša očetovska oblast;

6. če izstopi iz državljanstva kraljevine Jugoslavije, ali ga izgubi;

7. če se brez vednosti in odobritve starešine po lastni krivdi ne javi na službo v desetih dneh, ko poteče odmor ali odsotstvo, ko se odredi na delo zunaj kraja službovanja ali ko zapusti službo;

8. če se obsodi s sodno razsodbo na zapor, daljši od enega leta, za kaznivo dejanje, na katero se ne nanaša točka 1.;

9. če se ugotovi, da je ob vstopu v službo zatajil, da je bil že prej v državni, banovinski ali občinski službi, ki mu je prestala po določbah točk 1., 2., 7. in 8. tega člena;

10. če poda ostavko;

11. če se upokoji; in

12. če se službeno mesto ukine.

Člen 47.

V primerih prestanka službe po točkah 1., 6., 7. in 9. čl. 46. se uslužbenec odpusti in, če je izpolnil pogoje za pridobitev osebne pokojnine, izgubi pravico do pokojnine.

Prav tako se odpusti in izgubi pravico do pokojnine uslužbenec, ki mu je prestala služba po točki 2. navedenega člena, če je z razsodbo disciplinskega sodišča obsojen na kazen odpusta iz službe.

V primeru točke 10. izgubi uslužbenec pravico do pokojnine, če jo je že pridobil.

V primerih prestanka službe po točkah 3., 4., 5. in 12. čl. 46. se uslužbenec odpusti, če ni že pridobil pravice do pokojnine, drugače se upokoji.

V primeru, da uslužbenec še ni pridobil pravice do pokojnine in da se odpusti po čl. 46., točki 12., in se ne sprejme v drugo javno službo, dobi od občine odpravnino v naslednjem iznosu: za efektivno službo od dveh do petih let štiri mesečne celotne službene prejemke v gotovini, za efektivno službo od šestih do desetih let pa osem mesečnih celotnih službenih prejemkov v gotovini.

V primeru točke 8. istega člena se uslužbenec odpusti, če ni že pridobil pravice do pokojnine, drugače se upokoji, razen če je disciplinsko sodišče izreklo, da mora izgubiti pokojnino.

V primeru točke 11. se uslužbenec upokoji.

Člen 48.

V primerih točk 1., 2. in 8. čl. 46. prestane služba z dnem pravomočnosti razsodbe.

V primeri točke 6. prestane služba na dan izstopa iz državljanstva, v primeru točke 7. onega dne, ko je uslužbenec zapustil službo, odnosno ko bi se bil moral javiti na službo.

V primerih točk 10. in 12. prestane služba z dnem razrešitve.

V ostalih primerih se določi dan prestanka službe z odločbo po čl. 52.

Člen 49.

Ostavka na službo se poda pismeno občinskemu odboru in se mora sprejeti najkasneje v enem mesecu od dne, ko je prispela na občinski odbor.

Ostavke ni treba sprejeti, če je uslužbenec v disciplinski preiskavi ali če ima denarno obveznost proti občini iz službenega razmerja. Če se ostavka sprejme, se disciplinsko postopanje ustavi.

Ob sprejetju ostavke se more postaviti pogoj, da se izvrši redna predaja dolžnosti.

Člen 50.

S sprejetjem ostavke izgubi uslužbenec vse pravice občinskega uslužbenca.

Člen 51.

Če je uslužbenec, ki je na glavnem službenem mestu, dovršil 35 let efektivne občinske ali druge efektivne vštene službe ali 35 let, ki se mu štejejo za pokojnino, ali če je dovršil 65 let starosti, se mora na prošnjo upokojiti. Prošnji se mora ugoditi v enem mesecu od dne, ko je bila predložena občinskemu odboru.

Po dovršeni polni službeni dobi ali če je uslužbenec dovršil 65 let starosti, ga sme občinski odbor upokojiti.

Člen 52.

Prestanek službe ugotovi nadzorno oblastvo z odločbo, s katero se ugotovijo tudi posledice po čl. 47. in 48. te uredbe.

Ta odločba se dostavi uslužbencu, kateremu je prestala služba, občini, pri kateri je bil v službi, ter upravi banovinskega pokojninskega sklada za občinske uslužbenice.

Občina mora vsak primer prestanka službe prijaviti nadzornemu oblastvu radi izdaje odločbe.

Člen 53.

Po prestanku službe ne sme uslužbenec sam zapustiti službe, temveč ga mora predhodno razrešiti občinska uprava.

Če se uslužbenec odpusti po sodni ali disciplinski ralsodbi, ga mora občinska uprava razrešiti takoj, ko prispe obvestilo o pravnomočnosti ralsodbe, po kateri je služba prestala; v ostalih primerih iz člena 46., razen točke 6. in 7., pa najkasneje v enem mesecu od dne, ko je nadzorno oblastvo izdalo odločbo o prestanku službe.

V primerih točk 6. in 7. čl. 46. se smatra za dan razrešitve dan izstopa, odnosno izgube državljanstva,

odnosno dan, katerega je uslužbenec zapustil službo ali dan, katerega bi se bil moral javiti na službo.

Če uslužbenec ni na službi in ga ni mogoče razrešiti po redni poti, se vzame dan, ko izda nadzorno oblastvo odločbo o prestanku službe, za dan razrešitve.

Člen 54.

Pravico do prejemkov aktivnega uslužbenca ima uslužbenec do konca meseca, v katerem je razrešen ali v katerem se smatra za razrešenega, odnosno v katerem je umrl.

IX. poglavje.

Službeni prejemki.

Člen 55.

Prejemki občinskih uslužbencev na glavnih službenih mestih se dele na osnovno plačo in na osebno doklado.

Člen 56.

Najnižje mesečne začetne osnovne plače uradnikov so:

a) uradnikov z nepopolno srednješolsko, odnosno njej enako izobrazbo:

Din 450.— v prvem krajevnem razredu;

Din 400.— v drugem krajevnem razredu;

b) uradnikov s popolno srednješolsko, odnosno njej enako izobrazbo:

Din 800.— v prvem krajevnem razredu;

Din 750.— v drugem krajevnem razredu;

c) uradnikov s fakultetno, odnosno njej enako izobrazbo:

Din 1000.— v prvem krajevnem razredu;

Din 950.— v drugem krajevnem razredu.

Občina sme s statutom določiti, da občinski odbor službene prejemke lahko periodično poviša.

Povišanje prejemkov se sme izvršiti, čim to odobri ban.

Člen 57.

Osebne doklade znašajo za vse uradnike neglede na šolsko kvalifikacijo in število službenih let v prvem krajevnem razredu najmanj Din 200.—, v drugem krajevnem razredu pa najmanj Din 100.— mesečno.

Člen 58.

Uradniški pripravniki imajo za prejemke minimalno mesečno plačo, in sicer:

a) uradniški pripravniki z nepopolno srednješolsko, odnosno njej enako izobrazbo:

Din 450.— v prvem krajevnem razredu;

Din 400.— v drugem krajevnem razredu;

b) uradniški pripravniki s popolno srednješolsko, odnosno njej enako izobrazbo:

Din 700.— v prvem krajevnem razredu;

Din 650.— v drugem krajevnem razredu;

c) uradniški pripravniki s fakultetno, odnosno njej enako izobrazbo:

Din 900.— v prvem krajevnem razredu;

Din 800.— v drugem krajevnem razredu.

Uradniški pripravniki nimajo osebne doklade.

Člen 59.

V prvem krajevnem razredu so vse občine, kjer je sedež sreskega načelstva, zdraviliške občine in občine, ki imajo 3000 ali več prebivalcev.

V drugem krajevnem razredu so vse ostale občine.

Člen 60.

Višino službenih prejemkov vseh občinskih uslužbencev, način napredovanja (čl. 56.) itd. določi vsaka občina s statutom. Prejemki uslužbencev na glavnih

službenih mestih ne smejo biti nižji od prejemkov, navedenih v čl. 56. do 58. te uredbe.

Člen 61.

Poleg prejemkov v gotovini sme določiti občina s statutom tudi še prejemke v naravi, kakor n. pr. stanovanje, ukoriščanje zemljišč, kurjavo, razsvetljavo itd.

Vrednost teh dajatev se ne sme odbiti od službenih prejemkov v gotovini v takem obsegu, da prejme uradnik v gotovini manj, nego je določeno v čl. 56., uradniški pripravnik pa manj, nego je določeno v čl. 58.

Člen 62.

Ob sprejemu v občinsko službo bodisi prvič, bodisi ob vrnitvi v občinsko službo, začno teči prejemki z dnem nastopa službe.

Ob napredovanju, odnosno prejemanju višjih prejemkov ter imenovanju pripravnika za uradnika, začno teči prejemki s prvim dnem prihodnjega meseca.

X. poglavje.

Pokojnine.

Člen 63.

Uslužbenci na glavnih službenih mestih imajo pravico do osebne in rodbinske pokojnine po predpisih te uredbe.

Člen 64.

Uslužbenec na glavnem službenem mestu pridobi pravico do osebne pokojnine, ko dovrši deset let, ki jih je dejanski prebil v aktivni občinski službi na glavnem službenem mestu.

Pripravljalna občinska služba se šteje kot aktivna občinska služba po prednjem odstavku, če pripravnik neposredno dobi službo, ki se priznava po tem odstavku.

Člen 65.

Uslužbencu, ki izpolni pogoj iz čl. 64., se za odmero količine pokojnine priznava po dejanskem trajanju:

1. efektivna občinska služba;
2. državna civilna in banovinska služba, kolikor se šteje po ustreznih predpisih za pokojnino.

Služba, ki ni navedena v tem členu, se ne šteje za pokojnino.

Člen 66.

Občinskemu uslužbencu, ki mu je služba prestala z ostavko (čl. 46., toč. 10.), pa se pozneje vrne v občinsko službo, se šteje ves čas, prebit pred ostavko, v rok iz čl. 64., kakor tudi za odmero količine osebne pokojnine.

Če so se uslužbencu ob sprejetju ostavke vrnili v pokojninski sklad vplačani prispevki (čl. 89., drugi stavek), se mu čas, prebit pred ostavko, šteje le v primeru, če vrne pokojninskemu skladu v roku treh mesecev po ponovnem vstopu v službo ob ostavki vrnjene mu prispevke z obrestmi, po obrestni meri, s katero so se pokojninskemu skladu obrestovale v tem razdobju vloge.

Člen 67.

Če se občinski uslužbenec na glavnem službenem mestu brez svoje krivde pri kakem občinskem poslu ali zavoljo takega posla tako poškoduje, da postane zaradi dobljenih ran ali poškodb nesposoben za nadaljnjo službo, za katero bi se mogel uporabljati po svoji kvalifikaciji in dotedanjem položaju, mu sme ban po zaslišanju uprave pokojninskega sklada priznati za pokojnino preko časa, ki ga je dotlej prebil v službi, še deset let. Tako priznanih deset let se šteje v rok iz čl. 64.

Člen 68.

Od dobe, ki bi bila sicer po čl. 65. všteta za pokojnino, se za pokojnino ne priznava:

1. čas pred dovršenim 21. letom starosti;
2. čas, prebit v stanju odstranitve od službe, če obsodi disciplinsko sodišče uslužbenca na kazen upokojitve;
3. čas preko roka, po čigar preteku prestane služba (člen 48.);
4. čas, prebit v pokoju;
5. čas, ki ga je uslužbenec izgubil za pokojnino po čl. 136., odst. 4.

Člen 69.

Osnova za odmero količine osebne pokojnine je osnovna plača, ki je uslužbencu pripadala ob času upokojitve.

Člen 70.

Uslužbencu, ki izpolnjuje pogoje čl. 64., pripada od osnovne plače kot pokojninske osnove za prvih deset let 40%. Za vsako nadaljnje leto, ki se šteje po čl. 65. za odmero količine osebne pokojnine, mu pripadata po 2%.

Začeta druga polovica leta se šteje za celo leto.

Osebna pokojnina ne sme biti večja od 90% pokojninske osnove.

Člen 71.

Odločbo o upokojitvi občinskih uslužbencev izda pristojni občinski odbor, pravnoveljavna pa postane, ko jo potrdi ban.

Člen 72.

Čas za odmero količine osebne pokojnine se šteje do dne odločbe občinskega odbora, s katero je bil uslužbenec upokojen, in sicer po koledarskem trajanju.

Člen 73.

Upokojenec izgubi pravico do osebne pokojnine:

1. z izgubo državljanstva;
2. s sodno razsodbo;

3. z disciplinsko razsodbo;

4. z vstopom v državno, banovinsko, občinsko ali drugo službo v zvanja ali položaje, ki dajejo pravico do pokojnine.

Člen 74.

Uslužbenec pridobi pravico do rodbinske pokojnine iz pokojninskega sklada, če je vplačeval najmanj pet let in umrl kot vplačevalec sklada.

Člen 75.

Rodbinska pokojnina se odmerja po odstotkih od osnovne plače, ki jo je uslužbenec imel ob času smrti, odnosno na dan upokojitve, in sicer s temi-le odstotki: po dovršenih petih letih vplačevanja za enega uživalca rodbinske pokojnine 25%, za dva 35%, za tri 40%, za štiri in več 50%. Po dovršenih desetih letih vplačevanja se ti odstotki zvišajo za 5%, za vsako nadaljnje dovršeno leto preko desetih let se pa zvišajo za 1%, toda rodbinska pokojnina ne sme biti večja ko: za enega uživalca 50%, za dva 60%, za tri 70%, za štiri in več pa 80%.

Če je več uživalcev rodbinske pokojnine, pa nastopi za koga od njih primer, da mu prestane pravica do rodbinske pokojnine, zmanjša ban ostalim pokojnino po stopnjah, določenih v prednjem odstavku.

Člen 76.

Če uslužbenec brez svoje krivde pri kakem občinskem poslu ali zavoljo takega posla umre ali se poškoduje in zbog tega umre, sme ban po zaslišanju uprave pokojninskega sklada priznati njegovi rodbini pokojnino, kakor da je imel deset let vplačevanja več.

Člen 77.

Rodbinska pokojnina pripada vplačevalčevi zakoniti ženi in otrokom, rojenim v zakonitem zakonu ali pozakonjenim.

Ženi, sodno ločeni od moža iz izključno njene krivde, ne pripada rodbinska pokojnina.

Člen 78.

Odločbo o odmeri količine rodbinske pokojnine izdaba (§ 88., odstavek 5., zakona o občinah).

Člen 79.

Ban more na zahtevo vsakega uživalca rodbinske pokojnine odločiti, da se rodbinska pokojnina razdeli med uživalce tako, da sme vsak uživalec prejemati ločeno svoj del pokojnine. V takem primeru se deli pokojnina na enake dele po številu uživalcev. Če je kak uživalec pokojnine mladoleten, se ne sme izvršiti delitev pokojnine brez predhodnega pristanka varuštvenega oblastva. Ko nastopi primer, da izgubi uživalec tako deljene pokojnine pravico do pokojnine, se postopa glede ostalih uživalcev pokojnine po določbi zadnjega odstavka čl. 75.

Člen 80.

Vdova izgubi pravico do rodbinske pokojnine:

1. z izgubo državljanstva;
2. z obsodbo zaradi kaznivega dejanja, za katero bi tudi uslužbenec izgubil osebno pokojnino;
3. z vstopom v državno, banovinsko ali občinsko službo, dokler služba traja;
4. z vstopom v drugo ko pod toč. 3. navedeno službo, če presegajo službeni prejemki trikratni iznos nanjo odpadajoče rodbinske pokojnine, dokler služba traja;
5. z omožitvijo.

Člen 81.

Otroci izgube pravico do rodbinske pokojnine:

1. z izgubo državljanstva;
2. z obsodbo zaradi kaznivega dejanja, za katero bi tudi uslužbenec izgubil osebno pokojnino;

3. z vstopom v katerokoli službo ali s sprejemom mesta štipendista države ali katerekoli javne ustanove, dokler služba ali štipendija traja;

4. hčere s polnoletnostjo ali s prejšnjo omožitvijo;

5. sinovi s polnoletnostjo. Izjemoma se jim plačuje, če so na rednem šolanju ali če služijo obvezni rok v stalnem kadru, in sicer ob dokazu uspešnega šolanja ali vojaške službe, rodbinska pokojnina do dovršenega 23. leta starosti.

Ban more odrediti, da se otrokom umrlega občinskega uslužbenca na glavnem službenem mestu izplačuje tudi po polnoletnosti mesečno Din 250.— vzdrževalnine, če se komisijsko ugotovi, da je otrok duševno ali telesno nesposoben za pridobivanje in če nima lastnih sredstev za vzdrževanje.

Tako vzdrževanje preneha takoj, ko odpade eden ali drugi navedenih pogojev.

Člen 82.

Osební pokojninski prejemki teko od prvega dne prihodnjega meseca po onem mesecu, v katerem je bil uslužbenec razrešen, rodbinski pa od prvega dne prihodnjega meseca po uslužbenčevi smrti.

Člen 83.

Nihče ne sme brez odobritve bana uživati pokojnine v inozemstvu.

XI. poglavje.

Banovinski pokojninski sklad za občinske uslužbence.

Člen 84.

Za Dravsko banovino se ustanovi banovinski pokojninski sklad za občinske uslužbence s sedežem v Ljubljani.

Banovinski pokojninski sklad za občinske uslužbence v Ljubljani je samostojna pravna oseba.

Dohodki tega sklada se smejo uporabljati edinole za namene, določene z zakonom o občinah in s to uredbo.

Člen 85.

Osebne in rodbinske pokojnine občinskih uslužben-
cev na glavnih službenih mestih se plačujejo iz banovin-
skega pokojninskega sklada za občinske uslužben-
ce.

Člen 86.

Pokojninski sklad upravlja Hranilnica Dravske bano-
vine v Ljubljani pod nadzorstvom in po navodilih uprave
pokojninskega sklada.

Uprava tega sklada sestoji iz predsednika, ki ga
odredi ban izmed državnih uradnikov, dveh banovinskih
uradnikov, ki ju prav tako odredi ban, dveh predsed-
nikov občin, ki ju volijo le-ti iz svoje srede ter dveh
aktivnih občinskih uslužben-
cev na glavnih službenih
mestih, ki ju volijo občinski uslužben-
ci na glavnih služ-
benih mestih.

Predsedniku določi ban namestnika.

Poslovanje uprave pokojninskega sklada se pred-
piše s pravilnikom, ki ga izda ban.

Funkcijska doba predsednika, njegovega namestnika
in članov pokojninskega sklada traja tri leta.

Če uprava pokojninskega sklada iz kateregakoli raz-
loga ni dela zmožna, poveri ban upravo začasno komisar-
ju, ki opravlja vse posle uprave sklada.

Hranilnica Dravske banovine v Ljubljani mora pred-
ložiti banu ter upravi sklada vsako leto poročilo o stanju
sklada ter pregled letnih dohodkov in izdatkov.

Člen 87.

V banovinski pokojninski sklad za občinske usluž-
ben-
ce se stekajo:

1. prispevek, ki ga je vsaka občina dolžna plačati v sklad enkrat za vselej za vsako sistemizirano mesto, vezano s pravico do pokojnine, in sicer v iznosu 50% celotnih rednih letnih prejemkov v gotovini, spojenih s tem mestom, ter prav toliko za vsako tako pozneje ustanovljeno mesto.

Na utemeljeno prošnjo ter po zaslišanju uprave pokojninskega sklada more ban dovoliti občini, da plača ta prispevek v petih letnih obrokih;

2. prispevek, ki ga je vsak občinski uslužbenec na glavnem službenem mestu dolžan plačati v prvem letu po sprejemu v občinsko službo, in sicer v iznosu 10% njegovih celotnih rednih letnih prejemkov v gotovini. Prav tako plača vsak občinski uslužbenec ob vsakem napredovanju 10% razlike med novimi in dotedanjimi rednimi letnimi prejemki.

Uslužbenec, ki plačuje v prvem letu po sprejemu v službo določeni 10% prispevek, ne plačuje v tem letu mesečnih prispevkov po toč. 3. tega člena;

3. mesečni prispevki uslužbencev v iznosu $7\frac{1}{2}\%$ celotnih rednih mesečnih prejemkov v gotovini. Te prispevke morajo plačevati vsi aktivni uslužbenci na glavnih službenih mestih, neglede na to, ali so poročeni ali ne; upokojeni občinski uslužbenci pa plačujejo prispevek v iznosu 5% zadnjih rednih mesečnih aktivnih prejemkov;

4. obresti od glavnice tega sklada;

5. vsakoletni v banovinskem proračunu določeni prispevek banovine, ki se vplačuje, dokler ne postane sklad aktiven;

6. denarne kazni po čl. 95., odst. 1., t. 2., in čl. 145. ter zmanjšbe prejemkov po čl. 100., t. 1., in čl. 146., t. 2.;

7. darila, volila, subvencije in druge prostovoljne dajatve.

Prispevki po točkah 1., 2. in 5. ter prejemki po toč. 7. tvorijo glavnico pokojninskega sklada. K tej glavnici se pripišejo tudi vsakoletni viški ostalih pre-

jemkov, ki preostanejo po poravnavi tekočih obveznosti pokojninskega sklada.

Člen 88.

Pokojnine se izplačujejo samo iz dohodkov sklada po točkah 3., 4. in 6. čl. 87. Glavnica mora biti naložena s pupilarno varnostjo, predvsem v nepremičninah.

Kolikor gornji dohodki sklada ne bi zadostovali, krijejo primanjkljaj po odredbi bana, ki zasliši predhodno upravo pokojninskega sklada, občine, za katere velja ta uredba, in sicer sorazmerno po višini neposrednih državnih davkov, ki so predpisani v teh občinah.

Člen 89.

Uslužbenec, kateremu prestane služba, izgubi pravico do nadaljnega vplačevanja v pokojninski sklad. Na njegovo zahtevo mu mora sklad vrniti dotlej po čl. 87., t. 2. in 3., vplačane prispevke. V tem primeru izgubi pravico, da se mu čas, za katerega so se mu prispevki vrnili, šteje za osebno in rodbinsko pokojnino ob ponovnem vstopu v občinsko službo. To pravico pa si pridobi iznova, če vrne pokojninskemu skladu v roku treh mesecev po ponovnem vstopu v občinsko službo te prispevke.

Pravice do povračila vplačanih prispevkov nima uslužbenec, ki mu je služba prestala z upokojitvijo.

Člen 90.

Če uslužbenec umre pred dovršenimi petimi leti vplačevanja, kakor tudi če umre pred tem časom uslužbenec, ki je po čl. 89. izgubil pravico do nadaljnega vplačevanja, ima njegova rodbina pravico do povračila od uslužbenca po čl. 87., t. 2. in 3., vplačanih $2\frac{1}{2}\%$ (to je od prispevkov po t. 2. $\frac{1}{4}$, od prispevkov po t. 3. $\frac{1}{3}$), razen če so se uslužbencu, ki je izgubil pravico do vplačevanja, vrnili prispevki po prvem odstavku čl. 89. že za njegovega življenja.

Člen 91.

Čas, ki ga je občinski uslužbenec prebil v državni, banovinski ali drugi vštrevni službi, se računni za količino pokojnine po predpisih čl. 64. in 65. le tedaj in v tem obsegu, če in kolikor je uslužbenec dejanski naknadno vplačal za vštrevno službeno dobo v pokojninski sklad prispevke po predpisu čl. 87., točke 3. Osnova vplačevanja so celotni službeni prejemki, ki jih je imel ob zadnjem vstopu v občinsko službo. Te prispevke je vplačati tekom enega leta po vstopu v službo. Če tak uslužbenec umre, se šteje za odmero rodbinske pokojnine od službene dobe, prebite v državni, banovinski ali drugi vštrevni službi le toliko, kolikor je naknadno vplačal prispevke.

Ob prestopu uslužbenca iz pomožnega na glavno službeno mesto (čl. 22.) se mu štejejo vsa leta pomožne službe kot služba na glavnem službenem mestu, če vplača za vsa ta leta naknadno prispevek v pokojninski sklad po predpisu čl. 87., točke 3. Osnova vplačevanja so prvi redni mesečni prejemki na glavnem službenem mestu v gotovini.

Ban more po zaslišanju uprave pokojninskega sklada dovoliti v prednjih dveh odstavkih navedenim uslužbencem plačevanje teh prispevkov tudi v obrokih.

Člen 92.

Prispevki se pobirajo po službeni dolžnosti ob izplačevanju prejemkov, ki so osnova vplačevanja.

Če računodajniki ne pošljejo v 30 dneh od dne, ko so se prejemki izplačali, odtegnjenih prispevkov Hranilnici Dravske banovine v Ljubljani, morajo plačati od njih po preteku tega roka 6% obresti v korist sklada.

Člen 93.

Vsaka upokojitev in vsak primer pravice do osebne in rodbinske pokojnine predloži občinska uprava z

zadevnimi spisi nemudoma banu, ki odmeri najkeseje v roku enega meseca pokojnino ter odredi izplačilo iz pokojninskega sklada.

XII. poglavje.

Disciplinska odgovornost, sestava disciplinskih sodišč ter postopek.

Člen 94.

Občinski uslužbenec, ki prekrši v službi ali zunaj nje predpisane dolžnosti svoje službe ali ugled poklica, se kaznuje, neglede na odgovornost po kazenskem zakonu, s kaznijo za nerednost ali z disciplinsko kaznijo, kakor je pač prekršitev dolžnosti samo navadna nerednost (disciplinski prekršek), ali pa se mora smatrati glede na škodo in nevarnost za službene koristi ali za ugled poklica zbog svoje velikosti, ponavljanja ali drugih obtežujočih okoliščin za disciplinski prestop.

Člen 95.

Kazni za nerednosti sta tile:

1. pismeni ukor,
2. denarna kazen.

Denarna kazen ne sme biti v poedinem primeru večja od Din 200.—. Seštevek kazni, pravnomočno naloženih uslužbencu v enem letu, ne sme presežati zneska enomesečne osnovne plače.

Člen 96.

Kazni za nerednosti izreka predsednik občine ali pa starešina nadzornega oblastva.

Kazen se ne sme izreči, preden se uslužbenec zasliši. Obrazložena odločba se mu mora priobčiti pismeno.

Denarne kazni se izrekajo v korist banovinskemu pokojninskemu skladu za občinske uslužbenke ter se odtegujejo od službenih prejemkov.

Člen 97.

Zoper odločbo o kazni za nerednost se sme uslužbenec pritožiti v osmih dneh od dne priobčitve na neposredno višje nadzorno oblastvo, ki odloči dokončno.

Člen 98.

Nerednosti zastarajo čez leto dni.

Člen 99.

Za dejanja, disciplinski kazniva po tej uredbi, se smatrajo vse težje prekršitve predpisanih službenih dolžnosti ali ugleda poklica, storjene v službi ali zunaj nje, neglede na to, ali so te prekršitve po odredbah kazenskega zakona kaznivo dejanje ali ne.

Za težje prekršitve dolžnosti službe ali ugleda poklica se smatrajo tudi naslednja dejanja, neglede na to, ali so s predpisi izrečno prepovedana ali ne:

1. pristransko ali sebično, nevestno ali malomarno opravljanje službe;
2. iznujanje ali izsiljevanje kakršnekoli nagrade bodisi zase bodisi za drugega, neposredno od strank ali posredno za posle, ki se opravljajo po službeni dolžnosti;
3. sprejemanje podkupnine;
4. malomarno ali neredno prihajanje v službo tudi po kaznovanju zaradi nerednosti;
5. namerno netočno obveščanje v službenih stvareh;
6. nedopustna kritika in preziranje naredb in postopanja oblastev, starešin in nadrejencev;
7. izdajanje službene tajnosti;
8. razsipno trošenje službenega materiala;
9. nedostojno ali sirovo ravnanje s strankami;
10. slabo opravljanje starešinske oblasti proti podrejenecem, zlasti nedostojno, sirovo ali nepravilno ravnanje z njimi, nezadostno nadzorstvo nad njimi ali trajno zanemarjanje njih vzgajanja v službi; namerno ščitenje ali priporočanje nesposobnih ali malovrednih uslužbencev;

11. nedostojno ali nevljudno ponašanje podrejenecv proti nadrejenecm ali poniževanje njih ugleda;

12. napravljanje zmede, prepira ali nesložnosti s tovariši v službi;

13. nemoralno ali nedostojno vedenje v privatnem življenju, kakršno je: pijančevanje, potepanje, igranje na slepo srečo in temu podobno, na krajih, v družbah in na način, ki ponižuje ugled občinskega uslužbenca.

14. lahkomišno zadolževanje;

15. opravljanje stranske službe ali poslov brez dovolitve pristojnega organa ali sprejemanje položajev in izvrševanje poslov, ki bi nasprotovali ugledu in časti uslužbenčevega položaja ali bi ga ovirali pri opravljanju njegovih stalnih službenih dolžnosti;

16. vsako delo in ponašanje, ki bi podpiralo izzivanje plemenske in verske mržnje, vsako delo in vsaka agitacija zoper idejo državnega in narodnega edinstva, zlonamerna kritika postopanja vlade in njenih aktov kakor tudi obstoječega reda.

Člen 100.

Disciplinske kazni so:

1. zmanjšba prejemkov,
2. ustavitev napredovanja,
3. upokojitev brez zmanjšbe ali z zmanjšbo pokojnine,
4. ukinitiv stalnosti,
5. odpust iz službe.

Kazni pod t. 1. in 2. tega člena se smejo izrekati hkratu po dve zaradi istega disciplinskega predmeta.

Disciplinske kazni izrekajo pristojna disciplinska sodišča, in sicer na podstavi predpisno izvedenega postopanja.

Člen 101.

Zmanjšba prejemkov se nanaša na osnovno plačo in osebno doklado, ki ju je prejemal uslužbenec ali do

katerih je pridobil pravico do dne, ko je postala disciplinska razsodba pravnomočna. Izreči se sme največ do enega leta; toda v poedinem mesecu ne sme biti večja nego 20% mesečne osnovne plače in osebne doklade.

Kazen zmanjšbe aktivnih prejemkov se prenese z istim odstotkom tudi na pokojnino, če se uslužbenec, dokler kazen traja, upokoji.

Zmanjšba prejemkov se izreka v korist banovinskemu pokojninskemu skladu za občinske uslužbenec.

Ustrezni zneski se odtegujejo od rednih službenih prejemkov.

Člen 102.

Ustavitev napredovanja se sme izreči največ do treh let. Odrejena doba kazni se ne šteje za napredovanje.

Člen 103.

Kazen zmanjšbe pokojnine sme trajati največ deset let; toda v poedinem mesecu ne sme biti večja nego 20% mesečne pokojnine.

Člen 104.

Kazen ukinitve stalnosti se sme izreči največ do treh let. Uslužbenec, obsojen na to kazen, postane začasni uslužbenec v smislu čl. 17.

Člen 105.

Kazen odpusta iz službe ima za posledico izgubo pravice do osebne in rodbinske pokojnine.

Nekrivi rodbini odpuščenega uslužbenca, ki nima sredstev za vzdrževanje, se sme priznati iz posebnih ozirov z isto razsodbo vzdrževalnina največ do zneska normalne rodbinske pokojnine, do katere bi imela pravico, če bi bil obsojeni uslužbenec umrl. Vzdrževalnina se sme priznati od dne, ko so se ustavili njegovi službeni prejemki.

Vzdrževalnino ustavi ban, čim prestanejo razlogi, zaradi katerih je bila priznana.

Člen 106.

O disciplinskih kaznivih dejanjih razsoja disciplinsko sodišče za občinske uslužbence, ki zaseda pri sreskem načelstvu (sreski izpostavi) ter sestoji iz enega politično-upravnega uradnika kot predsednika in enega disciplinskega sodnika, ki ju odredi ban, ter enega disciplinskega sodnika, ki ga odredi občinski odbor iz svoje srede na sedežu sreskega načelstva (sreske izpostave). Pri disciplinskih sodiščih, poslujočih pri sreskih načelstvih s sedežem v avtonomnih mestih, odredi disciplinskega sodnika občinski odbor najbližje občine, katero določi v to svrho sreski načelnik. Sodniki se odrejajo ob pričetku vsakega leta. Na isti način se odreja tudi po en namestnik.

V drugi stopnji razsoja disciplinsko sodišče za občinske uslužbence, ki zaseda pri banski upravi ter sestoji iz enega politično-upravnega uradnika kot predsednika in enega disciplinskega sodnika, ki ju oba odredi ban, ter enega disciplinskega sodnika, ki ga izvolijo predsedniki občin iz svoje srede. Sodniki se odrejajo ob pričetku vsakega leta. Na isti način se odreja tudi po en namestnik.

Sodniki, odnosno namestniki, so zavezani čuvati tajnosti, katere zaznajo v disciplinskem postopanju.

Služba sodnikov in njih namestnikov je častna.

Člen 107.

Disciplinska sodišča postopajo po predpisih te uredbe. Kolikor ti predpisi ne bi zadoščali, se uporabljajo smiselno predpisi zakonika o sodnem kazenskem postopanju.

Disciplinska sodišča odločajo z večino glasov.

Člen 108.

Stvarne potrebe disciplinskega sodišča prve stopnje krije pristojno sresko načelstvo (sreska izpostava), ki opravlja tudi njegove pisarniško-manipulativne posle ter odreja tudi zapisnikarja za poedine disciplinske razprave iz vrste svojih uslužbencev.

Gornji predpisi veljajo smiselno tudi za bansko upravo, pri kateri je sedež disciplinskega sodišča druge stopnje.

Člen 109.

Krajevno pristojno je ono disciplinsko sodišče, na čigar področju je občina, pri kateri je uslužbenec v službi v trenutku, ko se mora proti njemu uvesti disciplinsko postopanje.

Če se uslužbenec tekom postopanja upokoji, ostane pristojno ono sodišče, ki je že uvedlo postopanje.

Disciplinsko sodišče mora po uradni dolžnosti ugotoviti svojo pristojnost.

Člen 110.

Spore o pristojnosti med disciplinskimi sodišči prve stopnje v Dravski banovini rešuje disciplinsko sodišče pri banski upravi v Ljubljani; spore o pristojnosti med disciplinskimi sodišči na območju Dravske banovine in disciplinskimi sodišči iz območja drugih banovin rešuje ministrstvo za notranje posle.

Člen 111.

Pri vsakem disciplinskem sodišču postavi ban disciplinskega tožilca in njegovega namestnika za dobo treh let, in sicer pri prvo-stopnih disciplinskih sodiščih v prvi vrsti izmed upravnih uradnikov sreskega načelstva (sreske izpostave), pri drugostopnem disciplinskem sodišču pa izmed politično-upravnih uradnikov banske uprave.

Disciplinski tožilci zastopajo pred sodiščem koristi službe in ugled občinskih uslužbencev ter se morajo zaslišati pred vsako odločbo disciplinskega sodišča.

Člen 112.

Obdolženi občinski uslužbenec ima pravico do branilca v disciplinskem postopanju ter ga sme vzeti ali izmed državnih, banovinskih, odnosno občinskih uslužbencev ali pa izmed javnih pravnih zastopnikov.

Če ga ne odredi sam, ali če od njega določeni branilec ne pride na razpravo, mu postavi disciplinsko sodišče branilca za ustno razpravo iz vrst uslužbencev, omenjenih v prvem odstavku.

Branilec je v obrambi svoboden. Zavezan je čuvati tajnost, ki mu je bila zaupana.

Člen 113.

Postavitev pod disciplinsko postopanje sme odrediti predsednik občine; le-ta pa jo mora odrediti na zahtevo občinske uprave, občinskega odbora ali nadzornega oblastva.

Predsednik občine izvrši potrebne predhodne poizvedbe ter dostavi vse spise z odločbo o postavitvi pod disciplinsko postopanje disciplinskemu sodišču prve stopnje.

Odločba o postavitvi pod disciplinsko postopanje se vroči tudi obdolženemu uslužbencu. Zoper to odločbo ni samostojne pritožbe.

Člen 114.

Če je predmet dovolj razjasnjen in ko je disciplinski tožilec vložil obtožnico, odredi disciplinsko sodišče ustno razpravo, sicer pa uvede nadaljnje poizvedovanje. Če pa sodišče ugotovi, da obstoji le nerednost, vrne spise predsedniku občine v pristojno poslovanje.

Člen 115.

Če ugotovi disciplinsko sodišče, da je storil obtoženi uslužbenec dejanje, kaznivo po kazenskem zakonu, dostavi vse spise rednemu sodišču, disciplinsko postopanje pa odloži do konca sodnega kazenskega postopanja.

Člen 116.

Predsednik disciplinskega sodišča odredi dan ustne razprave, pozove disciplinskega tožilca, obtoženca in njegovega branilca, kakor tudi priče in izvedence ter izda vse druge naredbe, ki so potrebne, da se razprava neovirano izvrši.

Člen 117.

Od dneva vročitve poziva na ustno razpravo pa do ustne razprave mora poteči najmanj 8 dni. V tem razdobju imata obtoženec in njegov branilec pravico, pregledati vse spise razen zaupnih spisov in zapisnikov internih sej disciplinskega sodišča.

Predsednik disciplinskega sodišča odloči, kateri spisi so zaupnega značaja ter jih izloči od vpogleda.

Člen 118.

Razprava je ustna in tajna. Obtoženi uslužbenec sme zahtevati, da prisostvujejo razpravi trije javni uslužbenci, ki jih odredi sam.

Člen 119.

Razprava se začne s čitanjem odločbe o postavitvi pod disciplinsko postopanje ter obtožnice. Potem se zaslišijo obtoženec, pozvane priče in izvedenci ter se prečitajo zapisniki o preiskavi in drugi važni spisi.

Obtoženec in njegov branilec, kakor tudi disciplinski tožilec imajo pravico, dajati izjave o vsakem dokazu, podajati predloge in zastavljati po predsedniku disciplinskega sodišča vprašanja pričam in izvedencem.

Po izvršenem dokazovanju dobi besedo disciplinski tožilec, za njim branilec, poslednjo besedo pa ima v vsakem primeru obtoženec.

Če obtoženi uslužbenec, dasi je prejel poziv pravočasno, ne pride na razpravo in ne opraviči pravočasno svojega izostanka, se izvrši razprava in izreče rzsodba tudi v njegovi odsotnosti, ko se je prečitala njegova obramba, če je bila izročena ali če je v spisih, in ko se je zaslišal njegov branilec.

V primeru opravičenega izostanka se razprava preloži.

Člen 120.

Če smatra disciplinsko sodišče bodisi na zahtevo bodisi po službeni dolžnosti, da je treba zaslišati kakšno pričo ali priskrbeti drug dokaz zaradi razjasnitve stvari, a tega ni mogoče izvršiti pred razpravo ali med njo, se razprava preloži.

Člen 121.

O razpravi se vodi zapisnik, v katerega se zapišejo dan razprave, ime predsednika, disciplinskih sodnikov in zapisnikarja, kakor tudi predmet in potek razprave v glavnih točkah. Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

O posvetovanju in glasovanju, ki je tajno, se vodi poseben zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, sodnika in zapisnikar.

Člen 122.

Disciplinsko sodišče sodi po svobodnem prepričanju, dobljenem na ustni razpravi.

Z rzsodbo se obtoženi uslužbenec ali oprosti, ali pa se obsodi na disciplinsko kazen.

V rzsodbi je treba odločiti tudi o povračilu stroškov disciplinskega postopanja. Če se obtoženec oprosti, plača stroške postopanja občina, drugače pa obtoženec.

Branilčeve stroške plača vedno obtoženec.

Razsodba se razglasi ustno z razlogi vred na koncu razprave in posvetovanja, pismeno pa se priobči najkasneje v osmih dneh od dne razglasitve z obrazložitvijo obtoženemu uslužbencu, disciplinskemu tožilcu in predsedniku občine.

Člen 123.

Če uslužbenec pred pravnomočnostjo razsodbe umre, se disciplinsko postopanje ustavi. Stroške postopanja razen branilčevih stroškov plača v tem primeru občina.

Če se pred pravnomočnostjo razsodbe sprejme uslužbenčeva ostavka na občinsko službo, se disciplinsko postopanje prekine, razen če je verjetno, da je uslužbenec storil dejanje, ki bi utegnilo imeti za posledico disciplinsko kazen odpusta iz službe. Prekinitev disciplinskega postopanja se vpiše v uslužbenski list. Če se uslužbenec vrne v službo, se disciplinsko postopanje nadaljuje.

Če se uslužbenec pred pravnomočnostjo upokoji, se nadaljuje disciplinsko postopanje po predpisih, ki veljajo glede disciplinskega postopanja za aktivne uslužbence, razen odredb o disciplinskih kaznih.

Člen 124.

Zoper razsodbo disciplinskega sodišča prve stopnje glede krivde, kazni in povračila stroškov se smejo pritožiti obsojeni uslužbenec, disciplinski tožilec in predsednik občine na disciplinsko sodišče druge stopnje v 15 dneh od dneva vročitve. Pritožba ustavi izvršitev kazni.

Člen 125.

Disciplinsko sodišče druge stopnje odloča brez ustne razprave:

1. če ugotovi, da je treba izvršiti nadaljnje poizvedbe; v tem primeru odredi disciplinskemu sodišču prve stopnje, naj to stori;

2. če ugotovi bistvene nedostatke postopanja, zbog katerih bi bilo treba obnoviti ustno razpravo pred disciplinskim sodiščem prve stopnje; v tem primeru razveljavi razzodbo in vrne predmet sodišču prve stopnje;

3. če gre pritožba samo zoper oni del razzodbe, s katerim se odloča o povračilu stroškov.

Če ni primera, navedenega v prednjem odstavku, odredi predsednik disciplinskega sodišča dan za ustno razpravo. Za nadaljnje postopanje veljajo smiselno predpisi o ustni razpravi in razzodbi na prvi stopnji.

Člen 126.

Ko postane razzodba pravnomočna, jo pošlje predsednik disciplinskega sodišča predsedniku občine, odnosno, če se je izrekla kazen upokojitve, tudi banu, v izvršitev.

Pravnomočna razzodba se vpiše tudi v uslužbenski list.

Člen 127.

Disciplinski prestopki zastarajo čez pet let.

Vsak čin disciplinskega sodišča ali njegovih organov pri preiskavi disciplinsko kaznivega dejanja prekine tek zastaranja in to začne teči šele od poslednjega čina.

Zastaranje ne teče glede uslužbenca, zoper katerega se prekine disciplinsko postopanje zbog ostavke na občinsko službo, dokler se ne vrne v občinsko službo.

Člen 128.

Če se obtoženec z razzodbo, ki je postala pravnomočna, oprosti, sme zahtevati disciplinski tožilec ali predsednik občine obnovo disciplinskega postopanja, če zve pozneje za nove činjenice ali pribavi dokaze, ki jih prej ni mogel uporabiti, ki pa morejo po sebi ali v zvezi s prejšnjimi dokazi ugotoviti obdolženčevo disciplinski kaznivo dejanje, ki še ni zastarano.

Člen 129.

Uslužbenec, obsojen na disciplinsko kazen, ki je postala pravnomočna, sme zahtevati tudi po prestani kazni obnovo disciplinskega postopanja, če navede nove činjnice in dokaze, ki morejo po sebi ali v zvezi s prejšnjimi dokazi potrditi njegovo nedolžnost ali vplivati na milejšo odmero kazni.

Obnovo disciplinskega postopanja smejo zahtevati tudi njegov zakonski drug ter njegovi predniki in potomci.

Obnova se sme zahtevati samo v roku, odrejenem v čl. 127. za zastaranje disciplinskih kaznivih dejanj.

Člen 130.

O obnovi disciplinskega postopanja odloči disciplinsko sodišče prve stopnje, in sicer brez ustne razprave.

Zoper to odločbo ima prizadeta stranka pravico pritožbe na disciplinsko sodišče druge stopnje v 15 dneh od dneva vročitve.

Člen 131.

Z dovolitvijo obnove disciplinskega postopanja se razveljavi razsodba, kolikor se nanaša na dejanje, zaradi katerega je bila obnova dovoljena.

Izvršitev disciplinske kazni se ustavi.

Člen 132.

Če se dopusti obnova v uslužbenčevo korist, pa se uslužbenec zopet obsodi, se ne sme kaznovati z ostrejšo kaznijo od prejšnje. Ob odmeri kazni se vzame v poštev kazen iz prejšnje razsodbe, kolikor se je že izvršila.

Disciplinsko sodišče sme uslužbenca, če dopusti obnovo v njegovo korist, s pristankom disciplinskega tožilca takoj brez ustne razprave oprostiti ali obsoditi na milejšo kazen.

Člen 133.

Če se obsojeni uslužbenec na podstavi obnovljenega disciplinskega postopanja oprusti, se mu povrne vse, kar in kolikor je izgubil zbog neupravičene razsodbe na službenih prejemkih, odnosno na pokojnini.

Če se obsodi obsojeni uslužbenec na podstavi obnove na milejšo kazen, sme izreči disciplinsko sodišče, da se mu mora povrniti vse, kar in kolikor je izgubil zbog preveč prestane kazni na službenih prejemkih, odnosno na pokojnini.

Zakoniti nasledniki umrlega uslužbenca so upravičeni, če imajo pravico do vzdrževalnine, zahtevati povračilo samo toliko, kolikor so oškodovani na vzdrževalnini, ki jim jo je obsojenec dolgoval.

Člen 134.

Uslužbenca, zoper katerega se je uvedlo sodno kazensko ali disciplinsko postopanje, sme disciplinsko sodišče odstraniti od službe, če to zahteva vrsta ali teža disciplinskega prestopka.

Pravico odstranitve od službe ima disciplinsko sodišče tudi tedaj, če se uvede zoper uslužbenca pred sodiščem postopanje, da se postavi pod skrbstvo, ali če je prišel v konkurz.

Člen 135.

Če dene redno sodišče uslužbenca v preiskovalni zapor ali ga postavi zbog zločinstva ali prestopka, poteklega iz nečastnih nagibov, pod kazensko postopanje, mora predsednik občine ali nadzorno oblastvo takoj odrediti njegovo predhodno odstranitev od službe.

Razen v primeru, navedenem v prednjem odstavku, smejo odrediti predsednik občine, občinska uprava ali občinski odbor predhodno odstranitev od službe, kadar koli uslužbenec odkrito odreče poslušnost ali kadar je njegovo kaznivo dejanje tako, da bi bilo škodljivo kori-

Vsaka odločba o predhodni odstranitvi se priobči v treh dneh tudi disciplinskemu sodišču prve stopnje, ki odločbo o predhodni odstranitvi nemudoma potrdi ali razveljavi.

Člen 136.

Uslužbencu, ki je z odločbo disciplinskega sodišča odstranjen od službe, bodisi da je s to odločbo potrjena odločba predsednika občine o predhodni odstranitvi, bodisi da je sodišče samo odredilo odstranitev, se sme z odločbo istega sodišča počenši s prvim prihodnjim mesecem od dne odločbe disciplinskega sodišča, ustaviti izplačevanje osnovne plače do največ polovice.

Če ima kazenska obsodba za posledico izgubo službe ali če se uslužbenec disciplinski kaznuje po točkah 3., 4. ali 5. čl. 100., izgubi pravico do ustavljenih prejemkov v korist občinske blagajne.

Če nima kazenska obsodba za posledico izgube službe, ali če se uslužbenec disciplinski kaznuje po točki 1. ali 2. čl. 100., odloči disciplinsko sodišče, ali in koliko se mu povrnejo ustavljeni prejemki; toda vrniti se mu ne sme več nego polovica teh ustavljenih prejemkov.

Če je uslužbenec z odločbo pristojnega državnega oblastva obsojen na kazen zopora, manjšo od enega leta, odloči disciplinsko sodišče s svojo razsodbo, kolikor ne izreče, da mu prestane služba, ali mu za ta čas pripadajo njegovi prejemki ali kateri del mu pripada in ali se mu ta čas šteje za napredovanje in za pokojnino.

Če se je končalo disciplinsko postopanje z oprostitevijo ali če se je postavitev pod skrbstvo odklonila, se uslužbencu vrnejo ustavljeni prejemki.

Člen 137.

Če odloča o odstranitvi od službe disciplinsko sodišče, odloča brez ustne razprave, ko je predhodno zaslišalo disciplinskega tožilca.

V tem primeru se smeta zoper odločbo o odstranitvi pritožiti uslužbenec in disciplinski tožilec na disciplinsko

sodišče druge stopnje v 15 dneh od dneva priobčitve, ki odloča dokončno.

Zoper to odločbo o predhodni odstranitvi od službe (čl. 135.) ni pritožbe.

Člen 138.

Odstranitev od službe prestane, ko postane rzsodba disciplinskega sodišča pravnomočna.

Če prestanejo pred tem okolnosti, zbog katerih je bila odrejena odstranitev od službe, ukine disciplinsko sodišče odstranitev.

Člen 139.

Uslužbenec, za katerega se določi odstranitev od službe, ne sme oditi iz službenega kraja brez odobritve predsednika občine.

Člen 140.

Kolikor ni določeno kaj drugega, se ne morejo izpodbijati med postopanjem samim poedine odločbe disciplinskega sodišča ali njegovega predsednika s posebnimi pritožbami, temveč samo s pritožbo zoper glavno odločbo ali rzsodbo.

Pritožbe se pošiljajo predsedniku disciplinskega sodišča prve stopnje, ki jih zavrne: če se ne izroče pravočasno, če jih je vložila nepristojna oseba ali če po teh predpisih ni pritožbe.

Člen 141.

Upokojeni občinski uslužbenci odgovarjajo disciplinski:

1. za disciplinski kazniva dejanja, storjena v času, ko so bili aktivni uslužbenci;
2. za težke oškodbe ugleda občinskih uslužbencev, storjene v pokoju, in

3. za zločinstva in onečaščujoče prestopke, ki jih store, dokler so v pokoju, in katere zasledujejo tudi redna sodišča.

Člen 142.

Disciplinske kazni za upokojene uslužbence so:

1. pismenj ukor;
2. zmanjšba pokojnine, največ do 10 let; toda zmanjšba v poedinem mesecu ne sme biti večja od 20% mesečne pokojnine;
3. izguba pravice do osebne in rodbinske pokojnine, ki se sme izreči za izvesten krajši čas alj dosmrtno.

Predpisi čl. 105. veljajo smiselno tudi za rodbine upokojenih uslužbencev.

Člen 143.

Za disciplinsko postopanje zoper upokojenega občinskega uslužbenca je pristojno disciplinsko sodišče, v čigar območje spada kraj njegovega stalnega prebivanja, če pa živi stalno v inozemstvu, disciplinsko sodišče, v čigar območje spada občina, pri kateri je naposled služboval.

Člen 144.

Disciplinsko postopanje zoper upokojene uslužbence je isto, kakor disciplinsko postopanje zoper aktivne uslužbence, vendar ima vlogo starešine predsednik občine, v kateri upokojenec stalno prebiva, odnosno, če živi stalno v inozemstvu, v kateri je naposled aktivno služil.

Člen 145.

Kazni za nerednosti, ki jih izvrše pogodbeni občinski uslužbenci, sta opomin ali denarna kazen do največ Din 100.— v poedinem primeru.

Izreka jih predsednik občine.

Seštevek denarnih kazni, pravnomočno naloženih uslužbencu v enem letu, ne sme presegati polovice enomesečnih službenih prejemkov.

Člen 146.

Disciplinske kazni za pogodbene občinske uslužbence so:

1. pismeni ukor;
2. zmanjšba službenih prejemkov do 25%, največ za tri mesece;
3. odpust iz službe (prestanek službe brez odpovedi).

Člen 147.

Disciplinske kazni izreka pogodbenim občinskim uslužbencem nadzorno oblastvo. Zoper odločbo nadzornega oblastva ima uslužbenec pravico pritožbe v 15 dneh po prejemu odločbe na bana, ki odloča dokončno.

XIII. poglavje.

Prehodne in zaključne določbe.

Člen 148.

Določila te uredbe veljajo za občinske uslužbence, ki se zatečejo v aktivni občinski službi na dan, ko stopi ta uredba v veljavo, alj ki stopijo po tem dnevu v občinsko službo, bodisi da stopajo v službo prvič, bodisi da so že bili v službi, neglede na predpise, ki so veljali, preden je stopila ta uredba v veljavo.

Člen 149.

Z dnem, ko stopi ta uredba v veljavo, se postavljajo vsi občinski uslužbenci na mestih, odgovarjajočih glavnim službenim mestom po tej uredbi, brez razlike na razpoloženje, opravljajo pa svoje službene posle tudi nadalje in prejemajo vse dosedanje prejemke.

Člen 150.

Tekom dveh mesecev od dne, ko stopi ta uredba v veljavo, mora vsak občinski uslužbenec, ki želi nadalj-

stim in ugledu službe, če bi ostal nadalje v službi. nje zaposlitve v občinski službi, predložiti dokaze o svoji šolski in strokovni kvalifikaciji ter listine o svojem dosedanjem službovanju in službenem razmerju proti občini.

Predložene dokaze vpošljejo občine pôtem nadzornega oblastva kraljevski banski upravi v Ljubljani.

Člen 151.

V občinah, ki so imele dosedaj posebne veljavne službene pragmatike, se prevedejo občinski uslužbenci, ki se zatečejo na dan, ko stopi ta uredba v veljavo, na mestih, odgovarjajočih glavnim službenim mestom po tej uredbi, če imajo kvalifikacijo po predpisih teh pragmatik.

Prav tako se lahko prevedejo ostali občinski uslužbenci, ki imajo kvalifikacijo, predpisano s to uredbó in so nameščeni v občinah, kjer doslej ni bilo posebne službene pragmatike.

Oni občinski uslužbenci, ki ostanejo na svojih mestih po prednjih odstavkih, morajo najkésneje do konca leta 1936. dovršiti tečaj iz § 91. zakona o občinah.

Tega tečaja se opráščajo vsi občinski uslužbenci, ki so po dosedanjih predpisih opravili ali so bili oproščeni opravljanja strokovnega izpita, kakor tudi uslužbenci, ki imajo na dan, ko stopi ta uredba v veljavo, dovršenih deset let efektivne, zadovoljive občinske službe.

Člen 152.

Občinski uslužbenci, omenjeni v čl. 151., odst. 1., ki po dosedanjih veljavnih službenih pragmatikah niso imeli predpisane kvalifikacije in tudi nimajo kvalifikacije po tej uredbi, kakor tudi ostali občinski uslužbenci, ki nimajo kvalifikacije po tej uredbi, se ne prevedejo, dokler ne dovrše uspešno tečaja po § 91. zakona o občinah.

Člen 153.

Glavna službena mesta se lahko do konca leta 1936. podeljujejo tudi prosilcem, ki ne izpolnjujejo pogojev čl. 10. te uredbe, če se jim kvalifikacija spregleda z odločbo bana.

Tako odločbo lahko izda ban samo onim občinskim uslužbencem, ki so vsaj pet let odlično vršili službo občinskega tajnika.

Člen 154.

Občinski uslužbenci, omenjeni v čl. 152., ki se ne pripuste k tečaju, pa so po dosedanjih predpisih stalni v službi, se prevedejo na pomožna službena mesta, odnosno se, če takih mest ni na razpolago, upokoje, če imajo po dosedanjih predpisih pravico do pokojnine, sicer se pa odpuste.

Občinski uslužbenci, ki niso stalni in ni zanje nobene primerne nižje službene zaposlitve, se odpuste iz službe.

Občinam, ki bi zbog svojega finančnega stanja ne mogle oddati glavnega službenega mesta po predpisih te uredbe, sme ban v prehodni dobi najdalj petih let dovoliti, da zadrže v službi ali postavijo pogodbenega uslužbenca, ki bo vršil dolžnost delovodje.

Člen 155.

Odločbe o prevedbi izda ban v šestih mesecih od dne, ko stopi ta uredba v veljavo.

Člen 156.

Občinskim uslužbencem, ki se zatečejo na dan, ko stopi ta uredba v veljavo, v aktivni občinski službi in se po predhodnih členih prevedejo, kakor tudi uslužbencem, ki bodo sprejeti v aktivno občinsko službo po tem dnevu, pripadajo službeni prejemki po določbah občinskega statuta od dne, ko stopi statut v veljavo.

Člen 157.

Če bi dobil uslužbenec ob prevedbi po čl. 156. nižje službene prejemke od dosedanjih, dobiva tudi razliko med prejemki vse dotlej, dokler ne dosežejo prejemki po občinskem statutu zbog napredovanja višino dosedanjih prejemkov.

Člen 158.

Občinski uslužbenci, ki jih je zatekel zakon o občinah na mestih, ki ustrezajo sedanjim glavnim službenim mestom in ki so zavarovani na dan, ko stopi ta uredba v veljavo, pri Pokojninskem zavodu za nameščence v Ljubljani ter še nimajo ta dan deset let vštene službene dobe, imajo v primeru prevedbe pravico nadaljevati po lastni izberi pokojninsko zavarovanje ali pri Pokojninskem zavodu za nameščence v Ljubljani, alj pa prenesti svoje pokojninsko zavarovanje na banovinski pokojninski sklad za občinske uslužbence v Ljubljani.

Občinski uslužbenci, ki imajo ta dan deset ali več let vštene službene dobe, nadaljujejo pokojninsko zavarovanje pri Pokojninskem zavodu za nameščence v Ljubljani.

Občinski uslužbenci, ki nadaljujejo svoje pokojninsko zavarovanje pri Pokojninskem zavodu za nameščence v Ljubljani, ne plačujejo nobenih prispevkov v pokojninski sklad po čl. 87.

Za občinske uslužbence po prednjem odstavku ne plačajo občine prispevka po čl. 87., t. 1.

Člen 159.

O priznanju dobe za pokojnino izda ban uslužbencem posebne odločbe po zaslišanju uprave pokojninskega sklada.

Člen 160.

Občinski uslužbenci, katerim se prizna za pokojnino določeno število let, so dolžni vplačati v banovinski pokojninski sklad za občinske uslužbence prispevke po

predpisu čl. 87., toč. 3., za vso priznano dobo. Osnova vplačevanja so celotni službeni prejemki v gotovini, ki jih imajo na dan, ko izda ban odločbo glede priznanja dobe.

Prav tako morajo občine vplačati v sklad enkrat za vselej dvojni iznos po čl. 87., toč. 1., za svoje uslužbence, katerim so se priznala leta za pokojnino.

Ban more po zaslišanju uprave pokojninskega sklada dovoliti občinam in uslužbencem, da plačajo svoje prispevke po prvem in drugem odstavku tega člena, in sicer občine v letnih, uslužbenci pa v mesečnih obrokih, in to najkasneje do konca leta 1938.

Člen 161.

Občinski uslužbenci, navedeni v čl. 151., odst. 1., ki se zatečejo na dan, ko stopi ta uredba v veljavo, na mestih, ki ustrezajo glavnim službenim mestom, katera se oddajo, odnosno na mestih uradniškega pripravnika, ter se prevedejo na svojih mestih po predpisih tega poglavja, se ne smatrajo za novo sprejete v službo ter tudi ne plačajo prispevka od razlike po čl. 87., toč. 2., ki nastane med dosedanjimi in novimi prejemki zbog prevedbe v smislu predpisov tega poglavja.

Vsi ostali občinski uslužbenci morajo po izvršeni prevedbi plačati v smislu čl. 87., t. 2., prispevek v iznosu 10% celotnih novih rednih letnih prejemkov.

Na utemeljeno prošnjo uslužbenca ter po zaslišanju uprave pokojninskega sklada more ban dovoliti, da plača uslužbenec ta prispevek najdalj do konca leta 1936. v mesečnih obrokih.

Člen 162.

Občinskim uslužbencem, ki jim je bila prestala občinska služba zbog podane ostavke, pa po dnevu, ko stopi ta uredba v veljavo, vnovič vstopijo v občinsko službo na glavnih službenih mestih, se šteje prejšnja služba pred ostavko v celoti za pokojnino, če plačajo za

vso priznано dobo prispevke v banovinski pokojninski sklad za občinske uslužbence po predpisu čl. 87., toč. 3. Osnova vplačevanja so celotni službeni prejemki v gotovini, ki se jim priznajo ob ponovnem sprejemu v občinsko službo.

Prav tako morajo občine vplačati v sklad enkrat za vselej dvojni iznos po čl. 87., toč. 1., za uslužbence, ki se po prednjem odstavku ponovno sprejmejo v občinsko službo in katerim se je štela za pokojnino prejšnja služba pred ostavko.

Ban more na predlog uprave pokojninskega sklada dovoliti občinam in uslužbencem, da plačajo svoje prispevke po prvem in drugem odstavku tega člena, in sicer občine v letnih, uslužbenci pa v mesečnih obrokih, in to najkasneje v petih letih po ponovnem sprejemu v službo.

Člen 163.

Občinski upokojenci ter rodbine po umrlih občinskih uslužbencih, ki prejemajo na dan, ko stopi ta uredba v veljavo, pokojnino iz občinskih sredstev (občinskih proračunov), odnosno iz sredstev javnih zavodov in ustanov, ki se ne morejo smatrati za občinske pokojninske sklade, prejemajo pokojnino tudi po uveljavitvi te uredbe iz dosedanjih sredstev.

Člen 164.

Vsaka občina mora v smislu § 90. zakona o občinah ter v roku, določenem v § 145. istega zakona, izdati v okviru te uredbe statut, s katerim se ustanovijo in sistematizirajo mesta občinskih uslužbencev ter uredijo ostali službeni odnosi, kolikor niso urejeni s to uredbo.

Statut je veljaven, ko ga odobri ban.

Člen 165.

Kolikor niso urejena službena razmerja občinskih uslužbencev s to uredbo, odnosno z občinskimi statuti

po § 90. zakona o občinah, veljajo smiselno ustrezni predpisi za državne uslužbence.

Člen 166.

Za izvrševanje te uredbe je pristojen ban, ki izda za to potrebne podrobne odredbe. Ban predpiše tudi obrazec za občinski statut po § 90. zakona o občinah.

Člen 167.

Ta uredba velja za uslužbence občin na območju Dravske banovine, za katere velja zakon o občinah z dne 14. marca 1933., »Službeni list kraljevske banske uprave Dravske banovine« v Ljubljani z dne 29. aprila 1933., št. 229/35, ter stopi v veljavo, ko se objavi v »Službenem listu kraljevske banske uprave Dravske banovine« v Ljubljani.

Ko stopijo ta uredba ter statuti po § 90. zakona o občinah v veljavo, prestanejo veljati vsi dosedanji predpisi o občinskih uslužbencih.

II. No. 5040/2.

Na osnovi § 85. zakona o občinah odobrujem in objavljam gornjo uredbo o občinskih uslužbencih.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
dne 12. marca 1934.

B a n : Dr. Marušič s. r.

STVARNO KAZALO.

(Številke pomenijo paragrafe.)

- Agronom, občinski 6.
- Babice, občinske 6
- Ban, dovolitev plačevanja prispevkov v banov. pok. sklad v obrokih 91, 160, 161, 162
- - uživanja pokojnine v inozemstvu 83
 - imenovanje uprave banov. pok. sklada 86
 - ocena terno-predloga 19
 - odločba o prevedbi dosedanjih obč. uslužbencev 155
 - - - priznanje dosedanje dobe za pokojnino 159
 - - - spregledu kvalifikacije 153
 - odmera količine osebne in rodbinske pokojnine 93
 - odobritev povišanja prejemkov 56
 - - uradnih ur 35
 - odreditev kritja primanjkljaja banov. pok. sklada 88
 - postavitev disc. tožilcev 111
 - potrditev odločbe o upokojitvi 71
 - pravilnik o povračilu potnih stroškov 44
 - pristojnost za izvrševanje uredbe 166
 - razdelitev rodbinske pokojnine 79
 - zmanjšanje rodbinske pokojnine 75
- Banovinska služba, štetje za pokojnino 65
- Banovinski pokojninski sklad 22, 66, 84 sl.
- - - dohodki (prispevki) 87
 - - - izguba pravice vplačevanja 89
 - - - izplačevanje osebne in rodbinske pokojnine 85
 - - - komisar 86
 - - - kritje primanjkljaja 88
 - - - uprava 86
- Blagajnik 6, 26, 32
- Bolezen 37
- Bolovanje, prejemanje prejemkov 37
- Branilec, disciplinski 112
- - stroški 122.
- Cestarji, občinski 6.
- Čas, nevšteven za osebno pokojnino 68
- všteven za osebno in rodbinsko pokojnino 91
- Častnik (obč. uslužbenec), prejemki 45
- Čuvanje tajnosti v disc. stvareh 106, 112
- uradne tajnosti 28.
- Dajatve (prejemki) v naravi 61
- Dekreti, službeni 4
- Dela, občinska 30
- Delo, razdelitev 26
- Delovodja (tajnik) 6, 26
- Denarna kazen 87, 95, 145
- - odtegnitev od prejemkov 96
 - - se steka v banov. pokojninski sklad 87

- Diplomirani pravnikj 12, 13, 14
 Disciplinska obtožnica 114
 - odgovornost obč. uslužbencev 94, 141
 - razprava, potek 119
 - razsodba, neupravičena, povrnitev prejemkov (pokojnine) 133
 - - pravnomočnost 126
 - - pritožba 124
 - - razglasitev 122
 - - vpis v uslužbenski list 126
 - sodišča, izrek disc. kazni 100
 - - krajevna pristojnost 109
 - - postopanje 107
 - - 1. in 2. stopnje, sestava 106
 - - smiselna uporaba zakonika o sodnem kazenskem postopanju 107
 - tajnost 106
 Disciplinske kazni 94, 100 sl., 142, 146
 - - izrek 100, 147
 - - upokojenih obč. uslužbencev 142
 Disciplinski branilec 112
 - prekrški 94
 - prestopki 94, 99
 - - zastaranje 127
 - - tožilec, postavitev 111
 - - vložitev obtožnice 114
 - zapisnikar 108, 121
 Disciplinsko postopanje 128 sl.
 - - odložitev do konca sodnega kazenskega postopanja 115
 - - odreditev 113
 - - - ustne razprave 116
 - - - odstranitev od službe 134 do 139
 - - - - zmanjšanje prejemkov 136
 - - predhodne poizvedbe 113
 - - prekinitev 123
 - - - vpis v uslužbenski list 123
 - - pritožbe med postopanjem 140
 - - ustavitel 123
 Disciplinsko postopanje zoper pogodbeno obč. uslužbenca 141 sl.
 - - - upokojence 141 sl.
 Doba, nevištevna za pokojnino 68
 Dohodki banov. pokoj. sklada 87
 - - - namen 84
 Dokazi, novi, obnova disc. postopanja 128, 129
 Doklade, osebne, uradnikov 57
 Določitev višine službenih prejemkov 60
 Dopisovanje z drugimi oblastvi 29
 Dosedanji obč. upokojenci, izplačevanje pokojnine 163
 - - uslužbenci, dokazilo kvalifikacije itd. 150
 Državljanstvo obč. uslužbencev 7
 Državna služba, štetje za pokojnino 65.
 Funkcijska doba uprave banov. pok. sklada 86.
 Glavna službena mesta 5, 6, 8, 91
 - - - poplnjevanje 19
 Glavnica banov. pok. sklada 88.
 Hranilnica Dravske banovine v Ljubljani, uprava banov. pok. sklada 86, 92.
 Inozemstvo, uživanje pokojnine 83
 Interne seje disc. sodišč, zapisniki 117
 Inženjer, občinski 6
 Izguba osebne pokojnine 73
 - - in rodbinske pokojnine, disciplinska kazen 105, 142
 - pravice vplačevanja v banov. pok. sklad 89
 - rodbinske pokojnine 80, 81
 Izločitev disc. spisov od vpogleda 117
 Izostanek obtoženca od disc. razprave 119
 - iz službe, opravičilo 36

- Izpit, zaključni 12, 14, 15
 Izplačevanje pokojnin dosedanjim upokojevcem 163
 Izpremembe osebnih in rodbinskih razmer 41
 Izvirne listine, popolnjevanje uslužbenkega lista 42
 Izvrševanje službenih dolžnosti 23 sl.
 - uredbe, pristojnost bana 166
 Izvršitev disc. kazni, ustavitev 131
 - - razsodbe 126.
- Jamstvo za obveznosti tretjih oseb 40
 Javni pravni zastopniki, disc. branilci 112
 Jugoslovanska narodnost, pogoj za sprejem v obč. službo 7.
- Kadrski rok, službeni prejemki 45
 Kavcija 32
 Kazen za nerednost 95, 145
 - - - izrek 96, 145
 - - - pritožba 97
 - - - pogodbenih občin. uslužbencev 145
 - zaporna, vpliv na prejemke, napredovanje in pokojnino 136
 Knjigovodja, občinski 6
 Količina osebne in rodbinske pokojnine, odločba 93
 Komisar banov. pok. sklada 86
 Kompetenčni konflikti med disc. sodišči 110
 Konjači, občinski 6
 Krajevna pristojnost disc. sodišč 109
 Krajevni razredi 59
 Kritje primanjkljaja banov. pok. sklada 88
 Kvalificirani obč. uslužbenci, prevedba 151
 Kvalifikacija dosedanjih obč. uslužbencev, dokazila 150
 - minimalna 10
- Kvalifikacija strokovnih uslužbencev 10
 - spregled 153.
- Letni odmor 38, 39.
- Materialne potrebe disc. sodišč 108
 Mesogledniki, občinski 6
 Minimalna kvalifikacija 10
 Min. za notr. posle, rešuje kompetenčne spore med disc. sodišči 110
 Mobilizacija, službeni prejemki 45.
- Nabave, občinske 29
 Način popolnjevanja glavnih službenih mest 19
 - - pomožnih službenih mest 21
 Nadomeščanje občinskih uslužbencev 39
 Nadzorno oblastvo, izrek disc. kazni pogodb. obč. uslužbencev 147
- Nakazovanje osebne in rodbinske pokojnine 82, 93
 - razlike na prejemkih zbog prevedbe 157
- Naknadno vplačilo prispevkov za priznano dobo 160
 Nalogi, službeni 26, 27
 Napredovanje, ustavitev, discipl. kazen 100, 102
 Nastop službe 34
 - - nakazilo prejemkov 62
 Naturalne dajatve 61
 Nekriva rodbina, priznanje vzdrževalnine 105
 Nekvalificirani obč. uslužbenci, prevedba 152
 Nerednosti, kazni za 94, 95, 96, 145
 - pritožba zoper odločbo 97
 - zastaranje 98
- Nepravilna disc. razsodba, povračilo prejemkov (pokojnine) 133

- Nezakonitost službenih nalogov 27
- Novе činjenice in dokazi, obnova disc. postopanja 128, 129.
- Občine, plačevanje prispevkov v banov. pok. sklad, 87, 160, 162
- podeželske 10
- Občinska dela in nabave 30
- občinska služba, javnopravna 2
- Občinski odbor, pristojnost 3
- statuti 6, 20, 23, 38, 60, 156, 164, 165
 - uslužbenec, definicija 1
- Obnova disc. postopanja 128 sl.
- - - nove činjenice in dokazi 128, 128
- Obrestna mera pri ponovnem plačilu pok. prispevkov 66
- Obroki, plačevanje prispevkov v banov. pok. sklad 91
- Obrt, prepoved izvrševanja 30
- Obtožnica, disciplinska 114
- Odlični občinski tajniki, spregled kvalifikacije 153
- Odločba disc. sodišča 2. stopnje 125
- Odločba o odmeri količine osebne in rodbinske pokojnine 78, 93
- - upokojitvi 71
- Odločbe o prevedbi dosedanjih obč. uslužbencev 155
- - službenih razmerjih 3
- Odložitev discipl. postopanja do konca sodnega kazenskega postopanja 115
- Odmor. letni 38, 39
- Odpust iz pripravljalne službe 14
- - službe 3
 - - službe, disc. kazen 100, 105
- Odreditve disc. postopanja 113
- Odstotek za odmero osebne pokojnine 75
- Odstranitev od službe 134—139
- - - zmanjšanje prejemkov 136
- Odveza uradne tajnosti 28
- Oprostitev tečaja iz § 91. zak. o občinah 151
- Osebnа pokojnina, odločba o odmeri 93
- Osebnе doklade uradnikov 57
- Osnova za odmero osebne pokojnine 69
- Ostavka 3, 46, 49, 50, 66, 162
- Otroci, izguba pravice do rodbinske pokojnine 81.
- Pismeni ukor 95, 142
- Plačevanje prispevkov v banov. pok. sklad v obrokih 91
- Podatki uslužbenskega lista 43
- Podčastnik (občinski uslužbenec), prejemki 45
- Podeželske občine 10
- Pogodbeni obč. uslužbenci, disc. kazni 146
- - - disc. postopanje 144 sl.
 - - - kazni za nerednost 145
 - - - veljavnost uredbe 6
- Pogoji za sprejem v službo 7, 8, 9
- Pokojnina, uživanje v inozemstvu 83
- zmanjšba, discipl. kazen 103, 142
- Pokojnine uslužbencev na glavnih službenih mestih 63
- Pokojninski sklad, banovinski 22, 66, 84, sl.
- - - dohodki 87
 - - - izplačevanje osebnih in rodbinskih pokojnin 85
 - - - komisar 86
 - - - namen 84
 - - - uprava 86
- Pokojninski zavod za nameščenice v Ljubljani, zavarovanje občinskih uslužbencev 158
- Pomožna službena mesta 5
- Pomožni uslužbenci 5, 6

- Popolnjevanje glavnih službenih mest 19
- Posojilo, jamstvo zanj 40
- Postavitev dosedanjih občinskih uslužbencev na razpoložanje 149
- Postranski posli 30
- Poškodba v službi 67
- Povišanje prejemkov 56
- Povračilo stroškov disc. postopanja 122
- - za službeno potovanje 44
 - - v pok. sklad vplačanih prispevkov 89, 90
- Pravica do nadaljnjega vplačevanja v banov. pok. sklad 89
- - osebne pokojnine 64
 - - rodbinske pokojnine 74
 - - upokojitve 51
- Pravilnik o povračilu stroškov za službena potovanja 44
- Pravniki, diplomirani 12, 13
- Pravno razmerje obč. uslužbencev napram občini 2
- Pravnomočnost razzodbe v disc. postopanju 126
- Predhodne poizvedbe v disc. postopanju 113
- Predsednik občine, starešinska oblast 25
- Prehodne in zaključne določbe 148 sl.
- Prejemki, nakazilo 62
- ustavitev 54
 - zmanjšba, disc. kazen 100, 101
- Prekinitev disc. postopanja 123
- Prekrški 94
- Prestanek službe 46, 47, 48, 52, 53
- Prestop iz pomožnega na glavno službeno mesto 22, 91
- v občinsko službo 11
- Prestopki, disciplinski 94, 99
- Prevedba dosedanjih obč. uslužbencev 151, 152, 154, 155, 156
- Primanjkljaj banov. pok. sklada, kritje 88
- Pripravljalna služba 12—15, 16
- Prisega 23
- Prispevki v banov. pok. sklad 87, 91
- Pristojnost disc. sodišč, krajevna 109
- Pritožba zoper kazen za nerednost 97
- - razzodbo disc. sodišča 124
- Pritožbe med disc. postopanjem 140
- Priznanje dosedanje dobe za pokojnino 159
- Procent pri odmeri osebne pokojnine 70
- - - rodbinske pokojnine 75
- Prošnja za sprejem v službo 19.
- Razglasitev disc. razzodbe 122
- Razlika med prejemki zavoljo prevedbe 157
- Razpis glavnih službenih mest 19
- Razpoložanje, postavitev na 149
- Razprava, disc., potek 119
- Razredi, krajevni 59
- Razrešitev službene dolžnosti 53
- Razzodba disc. sodišča, pritožba 124
- Rodbinska pokojnina, izguba pravice do — 80, 81
- - - zavoljo disc. kazni odpusta 105
- Rodbinska pokojnina, odločba o odmeri 78, 93
- - odstotek 75
 - - pravica do nje 77
- Rodbinske razmere, izpremembe 41
- Rok za nastop službe 34.
- Sestava disc. sodišča 1. in 2. stopnje 106
- Služba disc. sodnikov in namestnikov je častna 106

- Službena dolžnost, izvrševanje
23 sl.
- Službena mesta, vrsta 5
- Službena pot 29
- Službeni nalogi 26, 27
- prejemki, najnižji, uradnikov
56, 57
 - - - uradniških pripravnikov
58
 - - ustavitev 54
 - - vrsta 55
- Smrt v ali zavoľo službe 76
- Sodni kazenski postopnik, smiselna uporaba pri disc. post.
107
- Sorodstvo in svaštvo 33
- Splošni pogoji za sprejem v obč. službo 7, 8, 9
- Spor o pristojnosti med disc. sodišči 110
- Spori iz službenega razmerja 2
- Sprejeto kvalifikacije 153
- Stalnost 16—18
- Stalnost, ukinitvev, disc. kazni
100, 104
- Starešinska oblast 25
- Starost, pogoj za sprejem v službo 7
- Statut, občinski 6, 20, 23, 38, 60, 156, 164, 165
- Strokovni uslužbeni 6, 10
- Stroški disc. branilca 122
- Stvarne potrebe disc. sodišč 108.
- Štetje časa za osebno pokojnino
65, 66, 67, 72, 91.
- Tajnik (delovodja) 6
- Tajnost, čuvanje po discipl. sodnikih, odn. namestnikih 106, 112
- Tajnost, uradna 28
- Tečaj iz 91. zak. o obč. 10, 11, 12, 14, 15, 91, 151
- Tehnik 6
- Terno-predlog prosilcev za službo 19
- Tožilec, disciplinski 111.
- Ukinitvev službenega mesta 46
- stalnosti, disc. kazni 100, 104
- Upokojenci, dosedanji, izplačevanje pokojnin 163
- se ne morejo postaviti na glavna službena mesta 8
- Upokojeni obč. uslužbeni, disc. odgovornost 141
- Upokojitev, disc. kazni 100
- obč. uslužbenec 3
 - odločba o — 71
- Uprava banov. pok. sklada 86
- Upravni uslužbeni 5
- Uradna tajnost 28
- Uradne ure 35
- Uradniki, glavna služb. mesta 5
- Uradniški pripravniki, glavna službena mesta 5
- Uradno občevanje s strankami 40
- Uslužbenec, občinski, definic. 1
- Uslužbeni, dosedanji, dokazilo šolske in strokovne kvalifikacije 150
- Uslužbeni list 42, 43
- - vpis disc. razsodbe 126
 - - - prekinitve disc. postopanja 123
- Ustavitev disc. postopanja 123
- izvršitve disc. kazni 131
 - napredovanja, discipl. kazni 100, 102
 - službenih prejemkov 54
- Ustna razprava 114, 116, 117, 118, 125
- Uživalci, razdelitev rodb. pokojnin med več uživalcev 79
- Uživalci rodb. pokojnine, zmanjšanje rodb. pokojnine 75.
- Varščina 32
- Vdova, izguba pravice do rodb. pokojnine 80
- Vedenje uslužbenca 40
- Veljavnost uredbe za občinske uslužbeni 6, 148, 167
- Višina službenih prejemkov 60

- Vojne vežbe 45
 Vpogled v disc. spise, izločitve 117
 Vrnitev v občinsko službo 21
 Vrste disc. kazni 100
 Vstop upokojenca v drugo javno službo, izguba pokojnine 73
 Vzdrževalnina za nekrivo rodino 105.
- Začasna služba 16—18
 Zaključne določbe 167
 Zaključni izpit 12, 14, 15
 Zapisnik internih sej disc. sodišča 117
 - o ustni disc. razpravi 121
 Zapisnikar, disciplinski 108, 121
- Zaporna kazen, vpliv na prejemke, napredovanje in pokojnino 136
 Zaslišanje uslužbenca pred izrekom kazni za nerednost 96
 Zastaranje disc. prestopkov 127
 - nerednosti 98
 Zastopnik, javno-pravni, discipl. branilec 112
 Zaupni spisi v disc. postopanju 117
 Zdravnik, občinski 6
 Zdravniško izpričevalo 37
 Zmanjšba pokojnine 142
 - prejemkov, disc. kazen 100, 101
 Živinozdravnik, občinski 6.

V založbi tiskarne Merkur v Ljubljani

so izšle naslednje knjige:

Zakoni in uredbe:

1. zv.: Zakon o nelojalni konkurenci, broš. Din 6'—.
2. zv.: Pravilnik o pomožnem osebju drž. prometnih ustanov v resortu ministrstva za promet, broš. Din 8'—.
3. zv.: Zakon o javnih beležnikih (notarjih), broš. Din 12'—.
4. zv.: Zakon o glavni kontroli, broš. Din 10'—.
5. zv.: Zakon o obnem upravnem postopku in zakon o banski upravi, broš. Din 20'—, vez. Din 25'—. Razprodano.
6. zv.: Uredba, s katero se določa tarifa o nagradah javnih notarjev. — Pravilnik za izvršitev zakona o javnih notarjih. — Zakon o izpremembi in dopolnitvi § 244. zakona o javnih notarjih. — Uredba o številu in sedežih javnih notarjev, broš. Din 18'—, vez. Din 25'—.
7. zv.: Zakon o uradnikih, broš. Din 18'—.
8. zv.: Pravilnik o poslovanju krajevnih (mestnih) kontrol in komisarjev za izredne preglede, broš. Din 12'—.
9. zv.: Zakon o državnem prometnem osebju, broš. Din 14'—.
10. zv.: Pravilnik za voditev zemljiških knjig, broš. Din 14'—.
11. zv.: A. Ustava kraljevine Jugoslavije. — B. Zakon o izpremembah in dopolnitvah v zakonu o nazivu in razdelitvi kraljevine na upravna območja, broš. Din 8'—.
12. zv.: Zakon o volilnih imenikih. — Zakon o volitvah narodnih poslancev za narodno skupščino, broš. Din 8'—. Razprodano.
13. zv.: Zakon o društvih, shodih in posvetih, broš. Din 6'—.
14. zv.: Uredba o lekarnarski zbornici, broš. Din 8'—.
15. zv.: Zakon o izpremembah in dopolnitvah zakona o volitvah narodnih poslancev, naredba, popravki, tolmačenja, pojasnilo, objava ter obrazci volilnih zapisnikov in pooblastila k zakonu o volitvah narodnih poslancev. — Zakon o volitvi senatorjev, broš. Din 8'—.
16. zv.: Zakon o obrtih. Razprodano. Novo izdajo gl. zv. 33.
17. zv.: Zakon o poslovnem redu v narodni skupščini. — Zakon o poslovnem redu v senatu, broš. Din 15'—. Razprodano.
18. zv.: Zakon o meščanskih šolah, broš. Din 5'—.
19. zv.: Zakon o lovu, broš. Din 7'—.
20. zv.: Zakon o zadržah državnih uslužbencev, broš. Din 5'—.
21. zv.: Uredba o povračilu potnih in selitvenih stroškov civilnih državnih uslužbencev, broš. Din 7'—.
22. zv.: Obča univerzitetna uredba, broš. Din 15'—.
23. zv.: Uredba o draginjskih dokladah državnih uslužbencev. — Uredba o draginjskih dokladah državnih upokojujencev, broš. Din 6'—.
24. zv.: Gradbeni zakon, broš. Din 8'—. Razprodano.
25. zv.: Zakon o taksah, broš. Din 45'—. Razprodano.

26. zv.: Taksni in pristojbinski pravilnik, broš. Din 30'—, vez. Din 35'—.
27. zv.: Uredba o sodnem poslovniku in Sodni poslovnik za sodišča prve in druge stopnje, z obrazci, broš. Din 30'—, vez. Din 36'—.
28. zv.: Zakon o občinah, broš. Din 8'—, vez. Din 15'—.
29. zv.: »Cestni promet«, broširan izvod Din 18'—, vezan izvod Din 24'—.
30. zv.: Učbenik zakona o državnem računovodstvu, broširan Din 8'—.
31. zv.: Uredba o spojitvi občin v Dravski banovini. — Uredba o sestavi kandidatnih list, o sestavi in o poslovanju volilnih odborov in o glasovalnem postopku pri volitvah občinskih odborov v Dravski banovini, broš. Din 10'—.
32. zv.: Gasilstvo in požarna obramba, broš. Din 24'—, vez. 32'—.
33. zv.: Zakon o obrtih. Druga, popolnoma pregledana, s pripombami in stvarnim kazalom opremljena izdaja, broširana Din 40'—, vezana Din 48'—.
34. zv.: Državni svet in Upravna sodišča, broš. Din 16'—, vez. Din 24'—.
35. zv.: Zakon o kontroliranju čistine izdelkov iz zlata, srebra in platine z izvršilno uredbo in žigovinsko tarifo, broš. Din 16'—.

Sledijo nadaljnji zvezki.

TISKARNA MERKUR

Ljubljana, Gregorčičeva ul. 23

izvršuje vse tiskovine, tiska knjige in časopise, med drugim

SLUŽBENI LIST

kraljevske banske uprave Dravske banovine

izhaja dvakrat na teden ter stane mes. Din 16'—, četrtletno Din 48'—, polletno Din 96'—, letoletno Din 192'—

TRGOVSKI LIST

strokovno glasilo za trgovino, obrt in industrijo. Izhaja trikrat na teden ter velja letoletno Din 180'—, mesečno Din 15'—



00000176884

Merkur v Ljubljani

slednje

knjige:

- | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| roman | osveta. Detektivski | broš. Din 25'—, vez. Din 30'— |
| Kreffft: V oklopnjaku okoli sveta. V dveh delih; | | |
| vsak del | broš. Din 20'—, vez. Din 26'— | |
| oba dela skupaj | broš. Din 40'—, vez. Din 46'— | |
| Ouida: Kneginja Zurova. Roman, | broš. Din 30'—, vez. Din 35'— | |
| Ouida: Farnmor. Roman, | broš. Din 28'—, vez. Din 35'— | |
| P. Ripson: Marsove skrivnosti. Roman, | | |
| | broš. Din 28'—, vez. Din 35'— | |
| Claude Anet: Arijana. Roman, | broš. Din 24'—, vez. Din 32'— | |
| Clara Viebig: Babja vas. Roman, | | vez. Din 32'— |
| Al Jennings: Pesnik in bandit. Roman, | | vez. Din 35'— |
| J. Špicar: Martin Napuhek. Pravljična igra za mladino v petih slikah | | broš. Din 10'— |
| Radivoj Rehar: Popotovanje po zvezdi Večernici, | broš. Din 12'— | |
| Radivoj Rehar: Pesmi o kraljeviču Marku, | | kart. Din 36'— |
| Marija Hötzel - Lehrmann: Punčke živé, mladinska igra, pripravna za Miklavževo in božično darilo, | | broš. Din 8'— |

Razno:

- | | |
|--|----------------|
| Andrej Gabršček: Goriški Slovenci | vez. Din 120'— |
| Dr. I. Matko: Perkusija in avskultacija | vez. Din 150'— |
| Pravila naših delniških družb | broš. Din 15'— |
| Pomen trgovinskega registra | broš. Din 4'— |
| Dnevnik za babice | broš. Din 4'— |
| Porodni izkazi | broš. Din 1'— |

Razne tiskovine po obrtnem zakonu.

Ob naročilu je poslati denar naprej in za odpravo in poštnino še po 1 Din za izvod.



