

OBCIN

ILIRSKA BISTRICA, IZOLA, KOPER
PIRAN, POSTOJNA IN SEŽANA

Koper, 29. junija

Št. 14

VSEBINA

Občina Ilirska Bistrica

— ODLOK o spremembah odloka o davkih občanov

Občina Izola

— ODREDBA o ocenjevanju kvalitete gostinskih obratov v občini Izola

Občina Koper

— ODREDBA o višini stroškov vozniškega izpita, preizkusa in preverjanja znanja predpisov o varnosti cestnega prometa

Občina Sežana

— ODLOK o spremembi odloka o določitvi prispevnih stopenj za občinsko skupnost otroškega varstva in občinsko skupnost socialnega skrbstva občine Sežana

— POPRAVEK odloka o ustanovitvi občinskih upravnih organov ...

Občina Postojna

— SKLEP o potrditvi zaključnega računa prispevkov in davkov za leto 1983

Občinska kulturna skupnost Piran

— STATUT občinske kulturne skupnosti Piran

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Postojna

— SKLEP o spremembi in dopolnitvi sklepa o stopnjah, virih in osnovah sredstev za potrebe vzajemnosti in solidarnosti na območju stanovanjskega gospodarstva občine Postojna za leto 1984

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Na podlagi zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 44/82), Dogovora o usklajevanju davčne politike v SRS v letu 1984, ter 194. člena Statuta občine Il. Bistrica, je skupščina občine Ilirska Bistrica na ločenih sejah zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti dne 21. junija 1984 sprejela

ODLOK

O SPREMEMBAH ODLOKA O DAVKIH OBČANOV

1. člen

V odloku o davkih občanov (Uradne objave, št. 8/83, 28/83 in 6/84) se v 6. členu v drugem odstavku cenzus 20.000 din poveča na 87.000 din in cenzus 5.000 din na 22.000 din.

2. člen

V istem odloku se iz 15. člena črta četrti odstavek.

3. člen

Predzadnji odstavek 18. člena se črta in se doda nov 18 a člen, ki se glasi:

Zavezancem davka iz kmetijstva, ki so vključeni v družbeno organizirano proizvodnjo in sprejemajo obveznosti setvenega plana v občini in oddajo tržne viške mesa, mleka, zelja, pšenice in krompirja se prizna olajšava v obliki znižanja odmerjenega davka, in sicer:

če odda	znižanje davkov %
na 1000 din KD	
a) najmanj:	70 %
1601 mleka ali	
33 kg mesa (žive teže) ali	
1600 kg zelja ali	
186 kg pšenice ali	
533 kg krompirja	
b) najmanj:	50 %
1001 mleka ali	
20 kg mesa (žive teže) ali	
1000 kg zelja ali	
116 kg pšenice ali	
333 kg krompirja	

(ali najmanj 62,5 % od optimalne proizvodnje na 1000 din KD)

c) najmanj: 20 %

501 mleka ali

10 kg mesa (žive teže) ali

500 kg zelja ali

58 kg pšenice ali

166 kg krompirja

(ali najmanj 31 % od optimalne proizvodnje na 1000 din KD)

(živa teža mesa goveda, prašičev ali ovc, ki je bila prirejena s pretežno doma pridelano hrano — 75 % računano po energetski vrednosti).

Olajšave se v isti višini prizna tudi zavezancem davka iz kmetijstva, ki zemljo v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih dajejo v najem ali zakup pod pogojem, da najemnik oziroma zakupnik izpolnjuje pogoje iz 1. odstavka tega člena.

Olajšava se prizna ob letni odmeri davka za oddane količine v preteklem letu na podlagi podatkov, ki jih posreduje upravi za družbene prihodke do 30. januarja za preteklo leto Osnovna organizacija kooperantov, preko katere zavezanec oddaja svoje proizvode.

4. člen

Ta odlok stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnih objavah, uporabljaja pa se od 1. 1. 1984.

Številka: 010-04-6/84-7/1

Ilirska Bistrica, 21. junija 1984.

Predsednik
Ivan BERGOČ, l. r.

OBČINA IZOLA

Na podlagi 30. člena zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 1/80, 38/80 in 21/84), 241. člena statuta občine Izola (Uradne objave, št. 5/78 in 4/82) je Izvršni svet Skupščine občine Izola na seji dne 11. junija 1984 sprejel

ODREDBO

O OCENJEVANJU KVALITETE GOSTINSKIH OBRATOV V OBČINI IZOLA

1. člen

Za vse gostinske obrate v občini Izola, ki obratujejo na podlagi določil obrtnega zakona, se uvede ocenjevanje kvalitete.

Ocenjevanje kvalitete gostinskega obrata se uporablja pri izvajanju politike cen v gostinstvu, lahko pa se uporablja tudi za druge družbeno opredeljene potrebe.

2. člen

Gostinske obrate se ocenjuje na podlagi naslednjih meril:

I. UREJENOST OKOLJA

	točke
1. Zunanji izgled	
a) stavbe	0 — 6
b) okolice	0 — 3
c) reklamne table	0 — 2
d) skladnost gostišča z okoljem	0 — 3
2. Možnost parkiranja in neprašna ureditev, dovoz in izvoz na glavno cesto, zmogljivost parkirišča	0 — 6
	0 — 20

II. OPREMLJENOST IN UREJENOST GOSTINSKEGA OBRATA

1. Opremljenost prostorov po pravilniku o minimalnih tehničnih pogojih poslovnih prostorov za gostinske dejavnosti ... (Ur. list SRS, št. 11/75)	0 — 10
2. Preseganje opremljenosti po določilih II/1	0 — 5
3. Vzdrževanje in čistoča prostorov, naprav in opreme	0 — 15
4. Skladnost opreme z gostinskim obratom	0 — 5
	0 — 35

III. OBSEG IN KVALITETA STORITEV

1. Jedilni list in cenik pijač	
a) vsebina — izbor jedi, pijač in izvornost	0 — 20
b) izgled jedi	0 — 3
2. Način strežbe in odnos do gosta	0 — 10
3. Ponudene standardne jedi, specialitete in narodne jedi	0 — 20
4. Ponuden izbor jedi v vsem obratovalnem času oz. le v določenem času	0 — 5
5. Zaposleni	
a) strokovnost	0 — 10
b) delovna obleka	0 — 5
	0 — 73

IV. SKRIB ZA POČUTJE IN RAZVEDRILLO GOSTOV

1. Opremljenost prostorov za goste (posebne veže, vrste pohištva, slike, cvetje, razsvetljava ipd.)	0 — 5
2. Naprave za razvedrilo in rekreacijo gostov	0 — 5
3. Vrt, terasa in urejenost teh prostorov	0 — 5
4. Možnost organiziranja prireditev in posvetovanj	0 — 5
	0 — 20

V. ODBITNE TOČKE

1. Zaradi kršitve dogovorjene politike cen, kvalitete blaga in čistoče	0 — 10
2. Zaradi gospodarskega prestopka	0 — 10
3. Hrup in motnje okolice	0 — 5
	0 — 25

3. člen

V skladu z merili za ocenjevanje gostinskih obratov se vsak gostinski obrat ocenjuje s točkami do 148. Gostinski obrati se glede na doseženo število točk razvrstijo v pet skupin, in sicer:

— do 30	skupina E
— do 60	skupina D
— do 100	skupina C
— do 130	skupina B
— do 148	skupina A

4. člen

Na podlagi meril iz 2. člena te odredbe se ocenjujejo vsi gostinski obrati (zasebni) v občini Izola (restavracije, gostilne, poslovalnice, bifeji idr.).

5. člen

Kakovost gostinskih obratov ocenjuje komisija, ki jo ustanovi Komite za družbeno planiranje in družbenoekonomski razvoj SO Izola, v kateri sodelujeta dva člana Obrtnega združenja, dva člana družbenega sektorja gostinstva in en član, imenovan od izvršnega sveta.

6. člen

Komisija iz prejšnjega člena pripravi na podlagi meril iz 2. člena te odredbe predlog razvrstitve gostinskega obrata v skupino.

O predlogu obvesti samostojnega obrtnika. Ta lahko v 8 dneh od prejema obvestila posreduje komisiji svoje pripombe oziroma spremi-njevalne predloge.

Na podlagi danih pripomb komisija ponovno prouči predlog ocene gostinskega obrata ter ga posreduje Komiteju za družbeno planiranje in družbenoekonomski razvoj.

7. člen

Komite za družbeno planiranje in družbenoekonomski razvoj izda na predlog komisije potrdilo o razvrstitvi gostinskega obrata v določeno skupino. O tem obvesti samostojnega gostinca, Obrtno združenje, Obalno skupnost za cene in inšpekcijske službe.

8. člen

Gostinski obrati se razvrščajo v skupine ob ustanovitvi ter nato najmanj enkrat letno, lahko pa tudi večkrat na predlog Obrtnega združenja, sveta potrošnikov, samostojnega gostinca, inšpekcijskih služb oziroma drugega upravnega organa.

9. člen

Samostojni gostinec mora na vidnem mestu v gostinskem obratu izobesiti oznako o razvrstitvi gostinskega obrata v določeno skupino.

Obliko oznake o razvrstitvi v določeno skupino določi Obrtno združenje.

Z oznako lahko samostojni gostinec opremi tudi cenike, jedilne liste in druge reklamne artikle.

10. člen

Administrativne posle v zvezi z izvajanjem te odredbe opravlja Komite za družbeno planiranje in družbenoekonomski razvoj.

11. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 332-2/82

Izola, 12. junija 1984

Predsednik

GORJUP inž. Leopold, l. r.

OBČINA KOPER

Na podlagi tretjega odstavka 108. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82), 273. člena statuta občine Koper ter po predhodnem mnenju izvršnega sveta skupščine občine Izola št. 38-3/84 z dne 18. 6. 1984, izvršnega sveta skupščine občine Piran, št. 38-6/84 z dne 5. 6. 1984 ter soglasja Republiške skupnosti za cene z dne 19. 6. 1984 je izvršni svet skupščine občine Koper na seji dne 26. junija 1984 sprejel

ODREDBO

O VIŠINI STROŠKOV VOZNIŠKEGA IZPITA, PREIZKUSA IN PREVERJANJA ZNANJA PREDPISOV O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA

1.

S to odredbo se določijo naslednje višine stroškov in sicer:

— za izpit iz predpisov o varnosti cestnega prometa za vožnjo motornih vozil vseh kategorij in kmetijskih traktorjev — 180 din
— za preizkus znanja za voznike delovnih strojev, motokultivatorjev in koles z motorjem — 156,00 din
— za izpit iz vožnje motornega vozila oziroma kmetijskega traktorja:

— za kategorijo A — 342,00 din
— za kategorijo B — 426,00 din
— za kategorijo C — 516,00 din
— za kategorijo D — 1320,00 din
— za kategorijo E — 516,00 din
— za kmetijski traktor — 342,00 din.

2.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah. Št.: 38-23/884

Koper, 26. junija 1984

Predsednik izvršnega sveta
VIKTOR LOZEJ, l. r.

OBČINA PIRAN

Na podlagi 30. člena zakona o družbenem varstvu otrok (Uradni list SRS, št. 35/79), 20. člena zakona o socialnem skrbstvu (Uradni list SRS, št. 35/79), 162. in 169. člena statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 25/83) je skupščina občine Sežana na seji zboru združenega dela in na seji zboru krajevnih skupnosti dne 15. junija 1984 ter na seji skupščine občinske skupnosti socialnega varstva dne 15. junija 1984 sprejela

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O DOLOČITVI PRISPEVNIH STOPENJ ZA OBČINSKO SKUPNOST OTROŠKEGA VARSTVA IN OBČINSKO SKUPNOST SOCIALNEGA SKRBTVA SEŽANA

1. člen

1. člen odloka o določitvi prispevnih stopenj za občinsko skupnost otroškega varstva Sežana in občinsko skupnost socialnega skrbstva Sežana (Uradne objave, št. 7/84) se spremeni tako, da se glasi:

»Za občinsko skupnost otroškega varstva Sežana se za obdobje do 31. decembra 1984 določi prispevna stopnja iz bruto osebne dohodka in sicer:

- po domicilnem principu v višini 0,84 %
- po principu delovnega mesta v višini 0,78 %.

Za občinsko skupnost socialnega skrbstva Sežana se za obdobje do 31. decembra 1984 določi prispevna stopnja iz bruto osebne dohodka v višini 1,18 %.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se petnajsti dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Številka: 402-8/77-3

Sežana, 15. junija 1984

PRESEDNİK

TIHOMIR KOVAČIČ, l. r.

Pri pregledu z originalom se je ugotovilo, da so zašle v besedilo odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov in organizacij ter skupni strokovni službi skupščine občine Sežana in izvršnega sveta (Uradne objave, št. 12/84) napake, zato se daje

POPRAVEK

ODLOKA O USTANOVITVI, ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV IN ORGANIZACIJ TER SKUPNI STROKOVNI SLUŽBI SKUPŠČINE OBČINE SEŽANA IN IZVRŠNEGA SVETA

- v prvem odstavku 10. člena se besede: »kolegijski upravni organi« nadomestijo z besedami: »kolegijska upravna organa«.
- v 11. členu se besede: »Skupščina občine Sežana« nadomestijo z besedami: »občina Sežana«.
- v drugi alineji 20. člena se beseda: »katastrof«, nadomesti z besedo: »katastrof«.

OBČINA POSTOJNA

Na podlagi 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Ur. list SRS, št. 2/73 in 1/82) in 168. člena statuta občine Postojna je Skupščina občine Postojna na seji Zbora združenega dela in Zbora krajevnih skupnosti dne 24. maja 1984 sprejela

SKLEP

O POTRDITVI ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRISPEVKOV IN DAVKOV ZA LETO 1983

1. člen

Potrdi se zaključni račun prispevkov in davkov občanov občine Postojna za leto 1983, ki ga je pregledala strokovna komisija za pregled zaključnega računa prispevkov in davkov občanov.

2. člen

Letni zaključni račun izkazuje:

1. Davki in prispevki, razen prispevka za starostno zavarovanje kmetov	
— zaostanki iz leta 1982	6.289.871,10 din
— obremenitve v letu 1983	98.206.002,45 din
— obresti in stroški	373.652,75 din
— odpisi v letu 1983	769.139,60 din
— plačila v letu 1983	98.349.356,10 din
— zaostanki 31. 12. 1983 (po odbitku preplačil)	5.751.030,60 din
2. Prispevki za starostno zavarovanje kmetov:	
— zaostanki iz leta 1982	353.636,60 din
— obremenitve v letu 1983	5.291.513,00 din
— obresti in stroški	49.856,20 din
— odpisi v letu 1983	529.993,60 din
— plačila v letu 1983	4.819.043,30 din
— zaostanki 31. 12. 1983 (po odbitku preplačil)	345.958,90 din

3. člen

Letni zaključni račun prispevkov in davkov občanov obsega:

1. Brutto bilanco
2. Bilanco
3. Pregled skupno doseženega prometa
4. Pregled dolgov in preplačil zavezancev na dan 31. 12. 1983
5. Zapisnik strokovne komisije o pregledu letnega zaključnega računa prispevkov in davkov občanov za leto 1983

4. člen

Ta sklep velja osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Štev. 422-4/84

Postojna, 24. maja 1984

Predsednica

HORVAT STANKA, l. r.

OBČINSKA KULTURNA SKUPNOST PIRAN

Na podlagi 36. člena Samoupravnega sporazuma o ustanovitvi občinske kulturne skupnosti Piran je skupščina občinske kulturne skupnosti Piran na sejah obeh zborov dne 19. aprila 1984 sprejela

STATUT**OBČINSKE KULTURNE SKUPNOSTI PIRAN****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

Statut Občinske kulturne skupnosti Piran (v nadaljnjem besedilu: OKSP) podrobneje ureja:

- statusne določbe
- samoupravno organiziranost in uresničevanje delegatskih razmerij
- postopek sprejemanja samoupravnih splošnih aktov
- način sodelovanja in povezovanja z drugimi skupnostmi
- razpolaganje s sredstvi
- uresničevanje nalog na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite
- javnost dela
- samoupravni splošni akti
- opravljanje del v delovni skupnosti strokovne službe.

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Ime skupnosti je: Občinska kulturna skupnost Piran. V italijanskem jeziku se ime glasi: Comunità comunale della cultura Pirano. Sedež skupnosti je v Piranu, Kidričevo nabrežje 2/II.

3. člen

OKSP je pravna oseba. V pravnem prometu uporablja združena sredstva uporabnikov in izvajalcev v mejah, ki jih določa samoupravni sporazum o temeljih plana OKSP.

OKSP predstavlja in zastopa predsednik skupščine, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

OKSP ima pečat. Pečat je okrogle oblike z napisom: Občinska kulturna skupnost Piran. Comunità comunale della cultura Pirano.

4. člen

OKSP je vpisana v sodni register.

III. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST IN URESNIČEVANJE DELEGATSKIH RAZMERIJ V SKUPNOSTI

5. člen

Delavci in drugi delovni ljudje ter občani sprejemajo odločitve z delovnega področja OKSP z osebnim izjavljanjem ali po svojih delegatih. Z referendumom ali drugo obliko neposrednega izjavljanja odločajo o sklenitvi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi OKSP in o elementih samoupravnega sporazuma o temeljih plana OKSP.

Po svojih delegatih v organih upravljanja temeljnih organizacij in delovnih skupnostih ter krajevnih skupnosti sklepajo samoupravni sporazum o temeljih plana in samoupravni sporazum o združevanju sredstev za naložbe za širitev materialne osnove kulturnih dejavnosti.

Po svojih delegatih v skupščini sprejmejo odločitve, ki so potrebne za delovanje skupnosti, za začetek in potek samoupravnega sporazumevanja ter za izvajanje samoupravnih sporazumov.

1. Skupščina OKSP in njeni organi

a) Sestava skupščine

6. člen

OKSP upravlja skupščina.

Skupščina je sestavljena iz zbora uporabnikov in zbora izvajalcev. Delegete v zbor uporabnikov OKSP delegirajo delegacije uporabnikov, ki so člani skupnosti.

Delegete v zbor izvajalcev delegirajo delegacije delavcev v temeljnih organizacijah združenega dela in skupnostih, ki opravljajo kulturno dejavnost kot glavno dejavnost, delegati delovnih ljudi, ki z osebnim delom samostojno kot poklic opravljajo umetniško ali drugo kulturno dejavnost, in delegati delovnih ljudi in občanov, organiziranih v družbenih organizacijah in društvih, ki opravljajo kulturno dejavnost.

7. člen

Delegati so delegirani za posamezno zasedanje skupščine oziroma za posamezne seje zbora.

V zbor uporabnikov oziroma izvajalcev ne more biti delegiran delegat, ki je izvoljen v odbor OKSP za samoupravno delavsko kontrolo ali za sodnika posebnega sodišča združenega dela, dokler mu traja mandat v tem odboru oz. posebnem sodišču združenega dela.

Delavci delovne skupnosti, ki za OKSP opravljajo strokovna, administrativna, tehnična in tem podobna dela, ne morejo biti delegirani ne v zbor uporabnikov ne v zbor izvajalcev.

b) Funkcije v skupščini

8. člen

V skupščini so stalne funkcije predsednika in namestnika predsednika skupščine, predsednikov in namestnikov predsednikov zborov ter predsednikov in članov odborov skupščine.

Predsednik skupščine in predsedniki zborov ter njihovi namestniki so voljeni za dobo dveh let. Mandat predsednikov in članov odborov skupščine pa traja, dokler traja mandat delegacij po zakonih, vendar jih skupščina oziroma zbor lahko že prej odpokliče ali na njihovo prošnjo razreši.

Če delegatu preneha stalna funkcija pred potekom mandatne dobe, izvoli skupščina za to funkcijo drugega delegata za preostali del mandatne dobe.

Delegat je lahko izvoljen za isto funkcijo največ, dvakrat zapored. Pri tem se ne šteje v dobo opravljanja funkcije čas, krajši od polovice mandatne dobe iz tretjega odstavka tega člena.

Vse funkcije se opravljajo neprofesionalno.

9. člen

Predsednik skupščine sklicuje zasedanja skupščine in skupne seje zborov, predlaga dnevni red in skupaj s predsednikoma zborov predseduje skupnim sejama zborov.

Predsednik zbora sklicuje seje zbora, predlaga dnevni red teh sej in jim predseduje.

Način sklicevanja in potek sej podrobneje ureja poslovnik.

Če ni predsednik skupščine oz. predsednik zbora odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika skupščine oziroma namestnik predsednika zbora.

10. člen

Predsednik skupščine in predsednika zborov sklicujejo zasedanja skupščine in zborov v rokih, predvidenih s programom dela, izjemoma pa tudi izven teh rokov, če to terjaja nujnost obravnavanja zadev, ki s programom dela niso bile predvidene.

Predsednik skupščine je dolžan sklicati zasedanje na zahtevo enega od zborov skupščine ali skupine najmanj petih delegatov iz posameznega zbora.

11. člen

Predsednik skupščine, predsednika zborov in predsedniki odborov skupščine sestavljajo predsedstvo skupščine.

Predsedstvo skupščine pomeni način oziroma usklajevanje dela skupščine in zagotavlja pogoje za nepretrgan vpliv uporabnikov in izvajalcev.

Predsedstvo:

— obravnava vprašanja skladnega delovanja in programiranja dela skupščine ter njenih organov in drugih teles,

— skrbi za sodelovanje s skupščino občine in družbenopolitičnimi organizacijami v občini,

— skrbi za sodelovanje z občinskimi kulturnimi skupnostmi na Obali in drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi,

— skrbi za izvajanje poslovnika skupščine in sprejema stališča o do- slej navedenih in drugih vprašanjih, navedenih v poslovniku.

Sestanke predsedstva sklicuje in vodi predsednik skupščine v skladu s poslovníkom skupščine.

c) Odločanje v skupščini

12. člen

Zbor uporabnikov in zbor izvajalcev obravnavata naloge skupščine, ki jih določata zakon in samoupravni sporazum o ustanovitvi OKSP, in o njih odločata enakopravno na ločenih ali skupnih sejah. Vsak zbor obravnava ali odloča o zadevah, določenih s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi OKSP.

13. člen

Odločitve o zadevah, o katerih odločajo delegati v skupščini na skupni seji obeh zborov in o zadevah, o katerih odloča posamezni zbor samostojno, so sprejete, če jih je sprejela večina vseh delegatov.

Odločitve o zadevah, o katerih odločata oba zbora enakopravno, so sprejete, če so bile sprejete z večino glasov vseh delegatov v vsakem zboru in v enakem besedilu v obeh zborih.

Poslovnik skupščine določa vprašanja v zvezi s potekom seje zbora ali skupne seje zborov, o katerih odločajo delegati v skupščini z navadno večino.

14. člen

Če odločitev o zadevi, o kateri odločata zbora enakopravno, ni sprejeta v enakem besedilu v obeh zborih, oblikujeta zbora skupno komisijo za nalogo, da v določenem roku pripravi predlog usklajenih stališč.

Delo komisije vodi eden od članov komisije, ki ga člani izberejo izmed sebe.

Komisija usklajuje stališča, pripravi sporazumen predlog in ga predloži v sprejem zboroma.

Zbora sta dolžna razpravljati o predlogu usklajevalne komisije takoj, ko ga je le-ta predložila.

Če skupščina ne sprejme predloga usklajevalne komisije, se zadeva odloži z dnevnega reda. Zadeva se lahko ponovno da na dnevni red na predlog enega od zborov ali predsedstva skupščine.

Če je sporna zadeva take narave, da bi bilo zaradi tega ogroženo opravljanje kulturne dejavnosti, lahko skupščina občine začasno uredi to vprašanje.

15. člen

Posamezen zbor skupščine lahko sprejema odločitve, če je na seji navzočih več kot polovica delegatov glede na skupno število delegatskih mest v zboru.

Kadar skupščina odloča na skupni seji, mora biti v vsakem zboru navzočih več kot polovica delegatov glede na skupno število delegatskih mest.

d) Pravice, obveznosti in odgovornosti delegatov v skupščini

16. člen

Pri obravnavi posameznih zadev v skupščini oz. njenem zboru se je delegat dolžan ravnati po smernicah svoje delegacije oz. konference delegacij, ki ga je delegirala.

Če delegacija oziroma konferenca delegacij zavzame stališče do posameznega vprašanja, je delegat dolžan to stališče izraziti v skupščini oziroma njenem zboru ter ga usklajevati s stališči drugih delegatov.

Pri usklajevanju stališč med delegati v skupščini oz. njenem zboru ima delegat pravico in dolžnost opredeliti se za sporazumno rešitev, ki po njegovi presoji najbolj ustreza utemeljenim posamičnim in skupnim interesom ter širšim družbenim interesom.

Preden se opredeli za določeno rešitev, ima delegat pravico zahtevati dodatna pojasnila oz. podrobnejšo utemeljitev predloga.

17. člen

Delegati v skupščini OKSP oz. njenem zboru so pri delu in odločanju skupščine oz. njenega zbora enakopravni.

Vsak delegat, ki se izkaže za ustreznim pooblastilom, ima pravico in dolžnost udeležiti se sej zbora, v katerega je delegiran in v njem sodelovati v skladu s poslovnikom pri obravnavanju in odločanju o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu.

Delegat ne sme brez utemeljenega razloga odkloniti nalog, za katere ga pooblasti zbor ali skupščina.

18. člen

Delegat v skupščini je za svoje delo v skupščini oz. njenem zboru osebno odgovoren svoji delegaciji oz. konferenci delegacij, ki ga je delegirala.

Delegat je svoji delegaciji oz. konferenci delegacij dolžan poročati o delu skupščine oz. njenega zbora, o sprejetih odločitvah in o svojem delu v skupščini oz. zboru.

e) Odbori skupščine

19. člen

Odbori skupščine pripravljajo odločitve oz. predloge, ki jih sprejema skupščina, skrbe za izvrševanje samoupravnih sporazumov, sklenjenih v OKSP in za izvrševanje odločitev skupščine, spremljajo njihovo izvajanje in s tem seznanjajo skupščino.

Pri pripravljanju predlogov odločitev so se odbori dolžni ravnati po smernicah in napotkih skupščine.

Odbori skupščine so upravičeni zahtevati od drugih organov skupščine in od organizacij in skupnosti uporabnikov in izvajalcev poročila in podatke, potrebne za spremljanje izvajanja samoupravnih sporazumov in odločitev skupščine. Odbori skupščine so dolžni seznanjati skupščino z izvajanjem posameznega samoupravnega sporazuma ali njene odločitve v rokih, ki jih določajo ti akti, oz. na zahtevo skupščine.

20. člen

Odbori skupščine so:

1. Odbor za svobodno menjavo dela in planiranje
 2. Odbor za samoupravne, organizacijske in kadrovske zadeve
 3. Odbor za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito
- V Odboru za svobodno menjavo dela in planiranje je 5 članov iz vrst uporabnikov in 4 člani iz vrst izvajalcev. V odboru za samoupravne, organizacijske in kadrovske zadeve so 3 člani iz vrst uporabnikov in 2 člana iz vrst izvajalcev.

V Odboru za SLO in DSZ je 7 članov — po položaju so člani: predsednik skupščine in predsednika obeh zborov, predsednika obeh odborov, predsednik delegacije zbora uporabnikov za skupščino KSS ter strokovni delavec za OKSP. Člane odborov imenuje skupščina.

21. člen

Odbor za svobodno menjavo dela in planiranje opravlja zlasti naslednje:

- skrbi za usklajene aktivnosti pri sklepanju samoupravnih sporazumov o temeljnih planov in o svobodni menjavi dela med uporabniki in izvajalci v skupnosti,
- oblikuje izhodišča (osnove in merila ter druge elemente) za sklepanje samoupravnih sporazumov o svobodni menjavi dela med izvajalci in uporabniki (elementi cene, normativi in drugo),
- spremlja in analizira rezultate svobodne menjave dela med uporabniki in izvajalci,

- oblikuje predloge letnih in srednjeročnih planov,
- oblikuje predlog letnega finančnega načrta in zaključnega računa ter posreduje zborom skupščine svoje mnenje,
- predlaga morebitne izredne ukrepe za izvajanje delovnih programov in finančnega načrta,
- sodeluje z organi drugih občinskih kulturnih skupnosti in Kulturne skupnosti Slovenije pri vprašanih zagotavljanja materialne osnove za kulturni razvoj pripadnikov italijanske narodnosti, za dejavnost kulturnih zavodov in organizacij, ki razen za občino Piran opravljajo naloge tudi za druge občine in za drugo dejavnost širšega pomena,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita zbora skupščine skupnosti iz področja svobodne menjave dela med uporabniki in izvajalci.

Odbor za samoupravne, organizacijske in kadrovske zadeve opravlja naslednje:

- pripravlja predloge družbenih dogovorov, samoupravnih sporazumov in drugih splošnih aktov, sklepov in ukrepov, o katerih se sporazumevajo in dogovarjajo delegati uporabnikov in izvajalcev v skupščini skupnosti,
- obravnava samoupravne in druge akte skupne strokovne službe, oblikuje morebitne pripombe ali dopolnitve in jih predlaga v sprejem skupščini skupnosti ter spremlja delo in prizadevanja skupne strokovne službe ali drugih izvajalcev, ki opravljajo dela in naloge za skupnost,
- spremlja samoupravne odnose in delegatski sistem, ter predlaga ukrepe za izboljšanje teh odnosov,
- evidentira predloge kandidatov za člane odborov in komisij skupnosti in predlaga ustanovitev občasnih komisij,
- zagotavlja sodelovanje z izvršilnimi organi skupščine občine in drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi ter z družbenopolitičnimi organizacijami v občini,
- predlaga priznanja organizacijam združenega dela in posameznikom za izjemne dosežke na področju kulturne dejavnosti,
- spremlja, obravnava in daje pobude za samoupravno sodelovanje z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi in z drugimi kulturnimi skupnostmi v obalnih in drugih občinah in s Kulturno skupnostjo Slovenije, obravnava skupne samoupravne sporazume in družbene dogovore, in jih predlaga skupščini skupnosti,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita zbora skupščine v zvezi s samoupravnimi, organizacijskimi in kadrovskega zadevami.

22. člen

Skupščina in njeni zbori lahko ustanovijo delovna telesa za obravnavo določenih skupnih vprašanj ali posameznih zadev.

Delovna telesa za obravnavo skupnih vprašanj ali vprašanj trajnejšega značaja se ustanovijo s poslovnikom ali sklepom skupščine oziroma zbora. S poslovnikom ali sklepom se določijo tudi naloge, pooblastila in sestava delovnih teles. Delovno telo ima predsednika in določeno število članov. Ko delovno telo opravi nalogo, za katero je bilo ustanovljeno, preneha z delom.

23. člen

Za opravljanje tekočih nalog in usklajevanje dela v skupščini Kulturne skupnosti Slovenije, zbor uporabnikov skupščine OKSP izvoli delegacijo za zbor uporabnikov skupščine KSS.

Delegacija za zbor uporabnikov skupščine KSS:

- seznanja zbor uporabnikov in skupščino OKSP z dnevnim redom sej in programom dela skupščine KSS in pripravlja predloge stališč do posameznih vprašanj,

- na podlagi sprejetih stališč zbora uporabnikov in skupščine OKSP pripravlja predloge za posamezna vprašanja v obravnavi,

- skrbi za udeležbo delegata na seji zbora uporabnikov skupščine KSS,

- o sklepih zbora uporabnikov in skupščine KSS ter o svojem delu poroča zboru uporabnikov in skupščini OKSP.

2. Odbor samoupravne delavske kontrole

24. člen

Za uresničevanje in varstvo samoupravnih pravic se v Občinski kulturni skupnosti Piran oblikuje odbor samoupravne delavske kontrole.

Odbor samoupravne delavske kontrole skupnosti šteje pet članov. Člane odbora samoupravne delavske kontrole volijo delegacije uporabnikov in izvajalcev, ki so člani skupnosti.

Člani odbora ne morejo biti hkrati delegati v skupščini.

Predlog kandidatne liste pripravi skupščina OKSP.

Kandidat je izvoljen, če se je zanj opredelila več kot polovica delegacij članov OKSP.

Rezultat volitev ugotovi skupščina OKSP na podlagi sklepov delegacij članov OKSP.

Te določbe veljajo tudi za odpoklic člana odbora samoupravne delavske kontrole.

Postopek za odpoklic začne skupščina OKSP, kadar je podan kateri od razlogov, ki jih za odpoklic odloča zakon.

25. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole izvolijo izmed sebe predsednika odbora in njegovega namestnika. Predsednik odbora, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, sklicuje in vodi seje odbora ter predstavlja odbor. Odbor dela in odloča kolektivno na sejah. Odločitev je v zboru sprejeta, če se zanjo izreče večina članov. Člani odbora so kolektivno odgovorni delavcem in delovnim ljudem za izpolnjevanje nalog odbora kot tudi za zakonitosti njegovih odločitev.

Vsak član odbora je v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi osebno odgovoren za svoje delo v odboru, pa tudi za delo in odločitve odbora.

Odbor je dolžan s svojim delom vsaj enkrat letno seznaniti delegate v skupščini OKSP.

26. člen

Organ samoupravne delavske kontrole skrbi za uresničevanje in varstvo pravic članov tako, da nadzoruje izvajanje pravic in opravlja nadzor nad uveljavljanjem obveznosti in odgovornosti, nad oblikovanjem in uporabo sredstev, nad izvajanjem sprejetih planov, programov in nalog, nad delovanjem sistema obveščanja in nad delovanjem organov OKSP in njene strokovne službe.

27. člen

O svojih stališčih mora odbor samoupravne delavske kontrole obveščati skupščino OKSP in ji predlagati ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Poslovnik o delu odbora samoupravne delavske kontrole natančneje določa vse zadeve s področja delovanja odbora.

IV. POSTOPEK SPREJEMANJA SAMOUPRAVNIH SPLOŠNIH AKTOV ŠKUPNOSTI

28. člen

S samoupravnimi sporazumi, plani, statutom, poslovnikom skupščine, pravilniki, sklepi in drugimi samoupravnimi splošnimi akti se na splošen način urejajo pravice, obveznosti in odgovornosti članov OKSP.

Samoupravni splošni akti OKSP morajo biti v skladu z zakonom in ne smejo biti v nasprotju s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi in tudi ne v nasprotju s samoupravnimi sporazumi in družbenimi dogovori, ki jih je OKSP sklenila ali k njim pristopila.

29. člen

Postopek sklepanja samoupravnih splošnih aktov v Občinski kulturni skupnosti Piran mora biti v skladu z zakonom in s tem statutom.

Samoupravni splošni akt je mogoče spremeniti ali dopolniti, razveljaviti ali mu podaljšati veljavnost samo po postopku, ki je določen za njegovo sprejemanje.

30. člen

Samoupravni splošni akti skupnosti morajo biti objavljeni. Veljati začne 8. dan po objavi, če s samim samoupravnim splošnim aktom ni določen drugačen rok.

Samoupravni splošni akti, za katere zakon zahteva soglasje skupščine občine ter spremembe in dopolnitve teh aktov se objavijo šele, ko je to soglasje dano.

Če z zakonom ali samoupravnim splošnim aktom ni določeno drugače, se samoupravni splošni akti OKSP objavljajo v Uradnih objavah, v Delegatskem poročevalcu INDOK centra občine Piran in v posebnih brošurah.

a) Samoupravni sporazumi

31. člen

S samoupravnimi sporazumi uporabniki in izvajalci določajo temelje planov OKSP in urejajo svoje medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti v odnosih svobodne menjave dela in drugih družbenoekonomskih odnosov.

Skupščina OKSP začne in vodi postopek samoupravnega sporazumevanja.

Skupščina OKSP je dolžna obravnavati pobudo, ki jo za sklenitev določenega samoupravnega sporazuma dajo delavci oz. drugi delovni ljudje neposredno, po svojih samoupravnih organizacijah, po svojih delegatih v skupščini OKSP in njenih organih ali po svojih delegatih v odboru za samoupravno delavsko kontrolo OKSP kakor tudi po sindi-

katu, drugi družbenopolitični organizaciji in družbenopolitični skupnosti.

32. člen

Ko skupščina sprejme pobudo za sklenitev določenega samoupravnega sporazuma, da njegov osnutek v obravnavo uporabnikom in izvajalcem, da se o njem izreče v določenem roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni.

Če organ, ki je dal pobudo za sklenitev samoupravnega sporazuma, ni tudi pripravil osnutka tega sporazuma, pripravi osnutek odgovorni odbor skupščine, oziroma, če skupščina tako sklene, delegatska delovna skupina.

33. člen

Ko poteče rok za obravnavo osnutka samoupravnega sporazuma, ugotovi odgovorni odbor skupščine rezultat te obravnave in predlaga skupščini stališča do posameznih predlogov in pripomb, izraženih v obravnavi.

Skupščina OKSP določi predlog samoupravnega sporazuma in ga pošlje udeležencem sporazumevanja v sprejem.

Samoupravni sporazum je sklenjen, ko ga sprejme najmanj toliko udeležencev, kolikor jih je po njegovih določbah potrebno za sklenitev. To dejstvo ugotovi skupščina OKSP.

b) Plani in programi

34. člen

Plane in programe OKSP sprejema skupščina OKSP na podlagi samoupravnega sporazuma o temeljih plana in drugih samoupravnih sporazumov.

Plane OKSP sprejema skupščina OKSP v soglasju s skupščino občine.

S planom oziroma programom OKSP ni mogoče naložiti uporabnikom ali izvajalcem materialnih obveznosti, kakršnih niso prevzeli s samoupravnim sporazumom.

Za obravnavo osnutka plana oz. programa mora biti članom OKSP zagotovljen čas najmanj 30 dni.

Skupščina OKSP lahko sklene, da v javno razpravo da tudi predlog plana oz. programa.

c) Statut skupnosti

35. člen

Skupščina OKSP sprejme statut OKSP potem, ko je bil kot osnutek najmanj 30 dni v obravnavi.

V primeru, da je začel postopek za spremembo oziroma dopolnitev statuta zaradi tega, ker je bil spremenjen oziroma dopolnjen samoupravni sporazum o ustanovitvi OKSP ali ker so k temu sporazumu pristopili novi člani, ali ker so v samoupravni organiziranosti uporabnikov ali izvajalcev nastale takšne spremembe, ki terjajo spremembo števila delegatskih mest ali sestavo konferenc delegacij ali iz podobnih razlogov, skupščina OKSP začasno uredi zadeve, ki jih ni mogoče odlašati, s statutarnim sklepom.

Statutarni sklep iz prejšnjega odstavka preneha veljati z dnem, ko začno veljati spremembe oziroma dopolnitve statuta.

d) Poslovnik skupščine

36. člen

Skupščina OKSP s svojim poslovnikom podrobneje uredi:

- način programiranja dela zborov skupščine in njenih organov
- metode dela in sodelovanja zborov skupščine in njenih organov
- način sklicevanja in vodenja sestankov predsedstva skupščine
- poslovni red za sklicevanje in potek sej
- način in postopek volitev delegatskih delovnih teles in njihovega odpoklica
- način sklicevanja in vodenja sej odborov in delegatskih delovnih teles
- način in postopek delegiranja delegatov skupščine oziroma zbora v skupne organe, ustanovljene s samoupravnim sporazumom in njihovega odpoklica
- način in postopek imenovanj ter razrešitev
- način uresničevanja pravic in dolžnosti delegatov v zvezi z njihovim delom v skupščini, njenih zbora in njenih organih
- način vodenja in potrjevanja zapisnikov

e) Drugi samoupravni splošni akti skupnosti

37. člen

Skupščina OKSP zagotavlja uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti, ki so jih delavci in drugi delovni ljudje prevzeli s samou-

pravnim sporazumom o ustanovitvi OKSP, ter določa način in podrobnejše pogoje za uresničevanje teh pravic, obveznosti in odgovornosti s pravilniki, sklepi in drugimi akti splošne narave.

Za obravnavo osnutkov aktov iz prejšnjega odstavka mora biti praviloma zagotovljen čas najmanj 21 dni. S poslovnikom skupščine se podrobneje določi, v katerih primerih je ta čas lahko izjemoma krajši in v katerih primerih je izjemoma mogoče predložiti določen splošni samoupravni akt seji zborov skupščine.

38. člen

Kadar je potrebno, skupščina OKSP razlaga samoupravne splošne akte, ki jih je sprejela, in samoupravne sporazume, ki jih je sklenila, če s samoupravnim sporazumom ni za to pooblaščen drug organ.

Skupščina OKSP lahko pooblasti svoj odbor, da po potrebi izda metodološko oziroma tehnično navodilo za izvajanje določenega samoupravnega splošnega akta.

Navodilo iz prejšnjega odstavka zavezuje subjekte, na katere se nanaša, da se pri uresničevanju svojih pravic oziroma pri izpolnjevanju svojih obveznosti po njem ravna.

V. NAČIN SODELOVANJE IN POVEZOVANJA Z DRUGIMI SKUPNOSTMI

39. člen

Skupščina OKSP sodeluje z občinskimi kulturnimi skupnostmi na Obali, SIS-i drugih dejavnosti, organizacijami združenega dela in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi kot tudi z organi družbenopolitičnih organizacij in družbenopolitičnih skupnosti in usklajuje programe dela in stališča v zadevah, ki so skupnega ali širšega družbenega pomena.

Kadar gre za sodelovanje z občinskimi kulturnimi skupnostmi na Obali, se lahko v ta namen ustanovijo skupni organi.

40. člen

Kadar OKSP da pobudo ali je povabljen, da kot udeleženka sodeluje pri družbenem dogovarjanju ali samoupravnem sporazumevanju z drugimi družbenimi dejavniki o vprašanih, ki so skupnega pomena, sklepa družbeni dogovor oziroma samoupravni sporazum skupščina OKSP.

Če v primerih iz prejšnjega odstavka skupščina OKSP ne določi drugače, sodeluje v postopku priprave predloga družbenega dogovora oziroma samoupravnega sporazuma njen odbor, odgovoren za pripravo in izvrševanje odločitev v zadevah, ki so predmet družbenega dogovarjanja oziroma samoupravnega sporazumevanja.

41. člen

Če OKSP sklene samoupravni sporazum ali družbeni dogovor, s katerim je predviden skupen delegatski organ udeležencev, delegira delegate v takšen organ skupščina.

Delegati se v skupnem organu ravna po napotkih in smernicah skupščine in so ji dolžni poročati o delu skupnega organa in o svojem delu in njem.

O posameznih zadevah, ki jih obravnavajo v skupnih organih, lahko delegati zahtevajo od odgovornega odbora skupščine, strokovna služba, ki opravlja ustrezna dela za OKSP, pa jim je dolžna priskrbeti podatke, ki jih zahtevajo.

Delegati v skupnih organih so skupščini osebno odgovorni za svoje delo v teh organih, v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi pa tudi za delo in odločitve teh organov.

42. člen

Kadar skupščina oziroma njen odbor ugotovi, da odločitev organa druge samoupravne organizacije oziroma skupnosti ali družbenopolitične skupnosti lahko vpliva na uresničevanje interesov uporabnikov in izvajalcev v OKSP, zavzame do takšne odločitve oziroma njenega osnutka ali predloga stališča in jih sporoči ustreznemu organu.

VI. RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

43. člen

Finančna sredstva, ki jih v OKSP združujejo uporabniki oziroma izvajalci za uresničevanje svobodne menjave dela ali za druge namene, določene s samoupravnim sporazumom, je mogoče porabiti samo v te namene in v mejah, ki jih določa letni plan OKSP.

44. člen

Izplačila finančnih sredstev v OKSP temeljijo na letnem planu OKSP.

Izplačila, ki so po samoupravnem sporazumu pogojena s predložitvijo programov, so dovoljena šele, ko program odobri skupščina.

Izplačila, ki so po svoji naravi vezana na sklenitev samoupravnega sporazuma ali pogodbe, so dovoljena šele, ko je takšen akt veljavno sklenjen.

Predujme je dovoljeno izplačevati ob pogojih, ki jih določa samoupravni sporazum ali pogodba v skladu s samoupravnim sporazumom.

45. člen

Delovna skupnost, ki za OKSP opravlja strokovna, administrativna, tehnična in tem podobna dela, izvršuje posamezna izplačila iz sredstev OKSP po nalogu predsednika skupščine ali strokovnega delavca v delovni skupnosti v mejah pooblastil, ki jih je nanj prenesel predsednik skupščine.

Nalog za izplačilo mora temeljiti na samoupravnem splošnem oz. posamičnem aktu iz prejšnjega člena.

VII. URESNIČEVANJE PRAVIC PRIPADNIKOV ITALIJANSKE NARODNOSTI

46. člen

Delavci in delovni ljudje italijanske narodnosti se enakopravno in v svojem jeziku vključujejo v delo skupščine in njenih organov in v svojem jeziku uveljavljajo pravice in dolžnosti delegatov.

Pri funkcijah v skupščini in sestavi organov skupščine se zagotavlja ustrezno zastopnost delegatov italijanske narodnosti.

47. člen

Ustno in pisno komuniciranje z delegati in z drugimi občani italijanske narodnosti v okviru OKSP se opravlja v obeh jezikih.

48. člen

Ustanovitveni akt, statut in temeljni planski akti OKSP ter poslovnik skupščine se objavijo v obeh jezikih.

49. člen

OKSP uporablja dvojezični pečat ter ima dvojezično javno napisno tablo.

Za opravljanje dela in naloge strokovnega delavca za OKSP in vodje skupne strokovne službe je obvezno znanje obeh jezikov.

Skupščina in njeni organi ter skupna strokovna služba pri svojem delu upoštevajo in uporabljajo izvirne primke in imena pripadnikov italijanske narodnosti.

50. člen

Na kulturnih prireditvah, ki so namenjena vsem delovnim ljudem in občanom, napovedovanja in druga obvestila se opravljajo v obeh jezikih.

51. člen

OKSP sodeluje in usklajuje stališča s SIS za prosveto in kulturo pripadnikov italijanske narodnosti občine Piran pri obravnavi temeljnih vprašanj s področja kulture narodnosti, pri oblikovanju politike in programov kulturnih dejavnosti narodnosti in pri ocenjevanju teh dejavnosti.

V ta namen OKSP obvešča SIS za prosveto in kulturo pripadnikov italijanske narodnosti o svojem delu in po potrebi ustanavlja skupna telesa za obravnavo pomembnejših zadev skupnega interesa iz 1. odstavka tega člena.

52. člen

Skupščina SIS za prosveto in kulturo pripadnikov italijanske narodnosti enakopravno odloča s skupščino IKSP:

- o dokumentih o razvoju kulturnih dejavnosti in o zadovoljevanju kulturnih potreb pripadnikov italijanske narodnosti in o oblikovanju kulturne politike narodnosti;

- o srednjeročnem planu OKSP;

- o letnem programu kulturnih dejavnosti SIS za prosveto in kulturo pripadnikov italijanske narodnosti;

- o uresničevanju kulturnega razvoja narodnosti in letnega programa kulturnih dejavnosti pripadnikov italijanske narodnosti;

- o določilih statuta OKSP o uresničevanju pravic pripadnikov italijanske narodnosti.

Usklajen in sprejet program iz 3. alineje tega člena postane sestavni del programa OKSP.

VIII. URESNIČEVANJE NALOG NA PODROČJU SPLOŠNE LJUDSKE OBRAMBE IN DRUŽBENE SAMOZAŠČITE

53. člen

Skupščina OKSP je nosilka nalog, ki jih ima OKSP na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite po zakonu in predpisih an podlagi zakona ter o družbenem planu in planih občine Piran.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito in drugi organi

skupščine opravljajo svoje naloge na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite po smernicah in napatkih skupščine.

Skupščina OKSP in njeni organi pri opravljanju nalog na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite sodelujejo s pristojnimi občinskimi organi in družbenopolitičnimi organizacijami in z njim usklajujejo ukrepe na tem področju.

54. člen

Samoupravni sporazumi, ki jih uporabniki in izvajalci sklepajo v OKSP in drugi samoupravni splošni akti OKSP morajo biti naravnani na krepitev obrambne moči, varnosti in trdnosti celotne družbe zlasti tako, da se krepri pripravljenost in sposobnost delavcev in drugih delovnih ljudi ter občanov za obrambo države, zavarovanje in reševanje ljudi in materialnih dobrin ob vojnih akcijah, ob naravnih nesrečah in drugih hudih nesrečah ter v drugih izrednih razmerah, za varovanje in ohranjanje pomembnih kulturnih dobrin in vrednot, in naravnani na krepitev družbene samozaščite.

Finančna sredstva za izvajanje nalog OKSP na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite se zagotavljajo s planskimi akti OKSP.

55. člen

Obrambni načrt, ki ga sprejme skupščina OKSP, določa ukrepe za njeno delovanje v razmerah neposredne vojne nevarnosti, v drugih izrednih razmerah in v vojni.

Sestavni del obrambnega načrta je statutarni sklep, ki v skladu s predpisi začasno, dokler to terjajo izredne razmere, ureja sestavo organov OKSP, njihova pooblastila in način odločanja tako, da OKSP v takih razmerah lahko opravlja svoje temeljne naloge.

IX. JAVNOST DELA

56. člen

Delo OKSP je javno.

Skupščina OKSP preko sredstev javnega obveščanja seznanja javnost z delom, z doseganjem ciljev OKSP in izpolnjevanjem njenih planov ter z uresničevanjem družbenoekonomskih in drugih samoupravnih odnosov v njej. V ta namen v okviru INDOK-centra občina Piran izdaja tudi posebno informativno glasilo Delegatski poročevalci.

Seje zborov skupščine in njenih organov so javne. Samo pod pogoji, določenimi s poslovnikom skupščine, lahko organ skupščine sklene, da bo pri obravnavi določenega vprašanja javnost izključena.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico spremljati seje zborov skupščine in njenih organov in obveščati javnost o njihovem delu, če ne gre za vprašanja, pri katerih je javnost izključena.

Gradiva za seje zborov skupščine, odločitve skupščine oziroma posameznega zbora ter stališča, izražena v obravnavi, so javna.

57. člen

Javnost sej zborov skupščine in javnost skupščinskih gradiv, odločitev in v obravnavi izraženih stališč je mogoče omejiti samo zaradi varovanja podatkov, ki se štejejo kot tajni na podlagi zakona, predpisa na podlagi zakona ali samoupravnega splošnega akta.

Kdor predloži skupščini ali njenemu organu gradivo, ki vsebuje tajne podatke, je dolžan to na gradivo vidno oznaciti.

O omejitvi javnosti sej zborov skupščine, njenih odločitev oziroma v obravnavi izraženih stališč zaradi varovanja tajnih podatkov odločata zbor na seji.

Kdor je seznanjen s tajnimi podatki, je dolžan varovati njihovo tajnost.

X. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI

58. člen

OKSP ima naslednje samoupravne splošne akte:

- statut,
- pravilnik o delovanju organa samoupravne delavske kontrole,
- poslovnik o delu skupščine in drugih organov te skupnosti,
- samoupravne sporazume in pravilnike, ki so potrebni za nemoteno delovanje skupnosti in jih določa drug samoupravni splošni akt
- Samoupravni sporazum o ustanovitvi OKSP.

XI. OPRAVLJANJE DEL V DELOVNI SKUPNOSTI STROKOVNE SLUŽBE

59. člen

Za opravljanje strokovnih, administrativnih, organizacijskih ter drugih pomožnih del skupnega pomena oblikuje OKSP in ostalo občinske SIS družbenih dejavnosti skupno delovno skupnost strokovne službe.

Odnose med OKSP in delovno skupnostjo ureja poseben samoupravni sporazum.

60. člen

Vodjo delovne skupnosti imenuje in razrešuje skupščina OKSP v soglasju s skupščinami ostalih samoupravnih interesnih skupnosti, katere so ustanoviteljice te delovne skupnosti na podlagi predhodnega mnenja delovne skupnosti.

Vodja delovne skupnosti je imenovan za dobo 4 let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan. Skupščina OKSP ga po obravnavanju mnenja delovne skupnosti lahko predčasno razreši.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

Ko začne veljati ta statut, preneha veljati statutarni sklep OKSP. Vse ostale samoupravne splošne akte OKSP bomo uskladili z določbami statuta najkasneje v 6 mesecih od dneva njegove veljavnosti.

Ta statut se objavi v Uradnih objavah po pridobitvi soglasja skupščine občine in začne veljati osmi dan po objavi.

Piran, 19. aprila 1984

Predsednik skupščine
PAVEL VRHOVNIK, l. r.

Na podlagi 221. člena statuta občine Piran (uradne objave št. 12/78 in 6/82) in na podlagi 3. odstavka 40. člena Zakona o svobodni menjavi dela na področju kulturnih dejavnosti (Ur. list SRS, št. 1/81) je skupščina občine Piran na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevne skupnosti sprejela naslednji

SKLEP

1.

Skupščina občine Piran daje soglasje k statutu občinske kulturne skupnosti Piran.

2.

Ta sklep velja takoj.
Št. 025-7/83—84
Piran, 26. aprila 1984

Predsednik
DRAGO ŽERJAL, l. r.

SAMOUPRAVNA STANOVANJSKA SKUPNOST OBČINE POSTOJNA

Na podlagi 79. člena zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS št. 3/81) in 12. člena samoupravnega sporazuma o temeljih plana samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna za obdobje 1981—1985 (Uradne objave št. 4/81) sta zbor uporabnikov in zbor izvajalcev skupščine samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna na seji dne 20. junija 1984 sprejela

SKLEP

O SPREMENBI IN DOPOLNITVI SKLEPA O STOPNJAH, VIRIH IN OSNOVAH SREDSTEV ZA POTREBE VZAJEMNOSTI IN SOLIDARNOSTI NA PODROČJU STANOVANJSKEGA GOSPODARSTVA OBČINE POSTOJNA ZA LETO 1984

1. Sklep o stopnjah, virih in osnovah sredstev za potrebe vzajemnosti in solidarnosti na področju stanovanjskega gospodarstva občine Postojna za leto 1984 (Uradne objave št. 6/84) se v prvi točki pod A spremeni tako, da se glasi:

»A. Za potrebe vzajemnosti

— 1,777 % iz čistega dohodka na osnovi bod, povratno za 20 let in po obrestni meri 1 % od 1. 1. do 31. 12. 1984

— 0,020 % iz čistega dohodka na osnovi bod, nepovratno za sofinanciranje reševanja stanovanjskih potreb kadrov, ki so pomembni za pospeševanje skladnejšega razvoja manj razvitih območij SRS (republiška vzajemnost) od 1. 7. do 31. 12. 1984.«

2. Poračun sredstev po prvi alineji 1. točke tega sklepa se izvrši ob dvigu osebnih dohodkov v mesecu juliju 1984.

3. Skupaj se za potrebe stanovanjskega gospodarstva občine Postojna izloča 1,797 % iz čistega dohodka in 1,295 % iz dohodka, oboje na osnovi bruto osebnih dohodkov.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.
Št. 0202-24/84

Dne, 20. junija 1984

Predsednik
skupščine skupnosti
MARJAN TISELJ, l. r.