

OBČIN

ILIRSKA BISTRICA, IZOLA,
KOPER, PIRAN, POSTOJNA
IN SEŽANA

KOPER, 20. SEPT. 1969

ŠT. 18

VSEBINA

Občina Izola

- ODLOK o pravicah in dolžnostih ter načinu izbire delegatov občine Izola na zasedanju v Skupščini SR Slovenije
- ODLOK o spremembi odloka o enotnem razseku in enotnem načinu prodaje svežega mesa v prodaji na drobno na območju občine Izola

Občina Koper

- ZAČASNI POSLOVNIK skupščine občine Koper
- ODLOK o potrditvi razširjene lokacijske dokumentacije za stanovanjsko-poslovno stavbo ob Cesti JLA v Kopru

- ODLOK o potrditvi razširjene lokacijske dokumentacije za garaže, črpalko in pralnico avtomobilov v Šalari
- ODLOK o dopolnitvi odloka o razmejitvi pristojnosti pri urejanju notranjih razmerij v upravnih in drugih organih občine Koper
- ODLOČBA o prenehanju zavoda za prosvetno pedagoško službo Koper
- ODLOČBA o dopolnitvi odločbe o ustanovitvi Delavske univerze v Kopru

Občina Sežana

- ODLOK o načinu izbire ter pravicah in obveznostih delegatov občine Sežana v Skupščini SR Slovenije

OBČINA IZOLA

Na podlagi 3. točke VII. amandmaja k ustavi SRS, 3. člena ustavnega zakona (Uradni list SRS, št. 5/69) ter 102. člena statuta občine Izola je skupščina občine Izola na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 9. septembra 1969 sprejela

ODLOK

O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH TER NAČINU IZBIRE DELEGATOV OBČINE IZOLA NA ZASEDANJU V SKUPŠČINI SR SLOVENIJE

1. člen

Delegati občine Izola (v nadaljnjem besedilu: delegati), imajo pravico sodelovati na zasedanju delegatov v Skupščini SRS pri obravnavanju zadev o temeljnih vprašanjih s področja komunalnega sistema, financiranja družbeno-političnih skupnosti, družbenega planiranja, komunalnega ter stanovanjskega gospodarstva, stanovanjske politike, izobraževanja ter zdravstvenega in socialnega varstva, kot tudi o drugih vprašanjih, ki so skupnega pomena za občane v občini.

2. člen

Na seji skupščine se določi občinskega delegata, ki bo sodeloval v imenu občine v delegaciji občin na zasedanju v Skupščini SR Slovenije.

Kadar obravnava posamezen osnutek republiškega predpisa svet ali drug organ skupščine in daje tak organ sam mnenje k obravnavanemu predpisu, določi tudi delegata, ki bo sodeloval na zasedanju delegatov občin v Skupščini SR Slovenije.

Delegati občin se določajo izmed voljenih predstavnikov skupščine, predsednikov svetov ali komisij ali izmed predstavnikov delovnih in drugih organizacij, krajevnih skupnosti in občanov.

3. člen

Na zasedanju delegatov občin imajo delegati pravico in dolžnost sporočiti mnenja, stališča in predloge občine glede zadev, ki so na dnevnem redu zasedanja.

4. člen

Mnenja, stališča in predloge občine določi skupščina občine Izola na seji posameznih zborov, skupni seji zborov, seji svetov ali komisij.

5. člen

Za svoje delo na zasedanju v Skupščini SRS so delegati odgovorni skupščini občine Izola.

Delegati morajo poročati občinski skupščini na prvi njeni seji o mnenjih, stališjih in predlogih, ki jih je na zasedanju v Skupščini SRS zastopal in o sklepih, ki jih je zasedanje sprejelo.

6. člen

Predsednik občinske skupščine določi, kateri organ bo obravnaval vprašanja, ki so na dnevnem redu zasedanja delegatov občin v Skupščini SRS in sprejel o njih mnenja, stališča in predloge občine.

7. člen

Predsednik občinske skupščine Izola izda delegatom pismena pooblastila.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št. 020-18/69

Izola, 9. septembra 1969

Predsednik
Jernej Humar, l. r.

Na podlagi 13. člena zakona o oblikovanju in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 12/67), 72., 73., 74. in 75. člena temeljnega zakona o blagovnem prometu (Uradni list SFRJ, št. 1/64) ter 102. člena statuta občine Izola je skupščina občine Izola na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 9. septembra 1969 sprejela

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O ENOTNEM RAZSEKU IN ENOTNEM NAČINU PRODAJE SVEŽEGA MESA V PRODAJI NA DROBNO NA OBMOČJU OBČINE IZOLA

1. člen

14. člen odloka o enotnem razseku in enotnem načinu prodaje svežega mesa v prodaji na drobno na območju občine Izola (Uradne objave, št. 15/69) se spremeni in se glasi:

»Gospodarske organizacije in njihove odgovorne osebe ter zasebni samostojni mesarji, ki prodajajo meso na območju občine Izola v nasprotju z določbami tega odloka, se kaznuje po določbah temeljnega zakona o blagovnem prometu (Uradni list SFRJ, št. 1/67 in 30/68).«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 38-11/69

Izola, 9. septembra 1969

Predsednik
Jernej Humar, l. r.

OBČINA KOPER

Na podlagi 17. točke 119. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 1. julija 1969 sprejela

ZAČASNI POSLOVNIK SKUPŠČINE OBČINE KOPER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delo in organizacijo občinske skupščine urejajo statut občine Koper in ta poslovnik.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delo posameznih zborov, komisij in svetov občinske skupščine, lahko pa si ti organi predpišejo svoj poslovnik.

3. člen

Skupščina občine Koper in njeni organi sodelujejo s Skupščino SR Slovenije in njenimi organi, s krajevnimi skupnostmi ter z delovnimi in drugimi organizacijami in samoupravnimi skupnostmi.

Skupščina sodeluje tudi z drugimi občinskimi skupščinami pri obravnavanju zadev, ki so skupnega pomena.

4. člen

Vsak odbornik ima pravico govoriti na seji skupščine v jeziku svojega naroda.

5. člen

Občinska skupščina dela stalno, razen v času letnega odmora.

Če to terja posebna potreba, se lahko tudi v času odmora skliče seja skupščine.

6. člen

Delo skupščine je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če zaradi splošnih koristi skupščina tako odloči.

II. SEJE SKUPŠČINE

1. Skupščina

7. člen

Občinska skupščina, ki jo sestavljata občinski zbor in zbor delovnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: skupščina), dela in odloča praviloma na skupnih sejah obeh zborov.

Na ločenih sejah delata in odločata zbor o vprašanjih, glede katerih je tak način obravnave določen v zakonu, občinskem statutu, temu poslovniku ali kadar sama zbora tako skleneta.

8. člen

Skupščina dela po okvirnem programu dela, ki ga sama določi.

2. Sklicevanje sej

9. člen

Sejo skupščine sklicuje predsednik skupščine na lastno pobudo, po sklepu skupščine ali posameznega zbora ali na zahtevo ene petine odbornikov.

Predsednik lahko skliče sejo tudi na predlog Skupščine SR Slovenije, Obalne konference SZDL, posamezne komisije ali sveta skupščine ali sveta krajevne skupnosti.

V primeru, da predsednik ne skliče seje na zahtevo ene petine odbornikov najkasneje v roku 10 dni, skliče sejo odbornik, ki ga za to pooblastijo predlagatelji.

Predlagatelji za sklic seje skupščine morajo hkrati s predlogom za sklic predlagati tudi dnevni red.

10. člen

Vabilo za sejo mora biti poslano vsem odbornikom najmanj 5 dni pred sejo skupno z gradivom za vprašanja, ki so predlagana za dnevni red.

Če re za obravnavo nujnih zadev, katerih odlaganje bi lahko imelo škodljive posledice za družbo, se lahko dostavi odbornikom vabilo za sejo tudi manj kot 5 dni pred sejo.

11. člen

Na sejo skupščine se poleg odbornikov redno vabijo predsedniki svetov in stalnih komisij, zvezni in republiški poslanci, predstavniki družbeno-političnih organizacij, predsedniki svetov krajevnih skupnosti in zastopniki javnih informativnih sredstev.

Kadar se na seji skupščine obravnavajo zadeve posameznih delovnih in drugih or-

ganizacij, se vabijo na sejo tudi predstavniki teh organizacij.

Sej skupščine se morajo udeleževati tudi tajnik skupščine in starešine upravnih organov zaradi dajanja potrebnih strokovnih pojasnil.

3. Dnevni red

12. člen

Dnevni red za sejo skupščine predlaga predsednik skupščine že v vabilu za sejo.

Vsak odbornik ima pravico do sprejetja dnevnega reda predlagati njegovo spremembo in dopolnitev.

Če ne gre za nujne zadeve, lahko skupščina sklene, da se na seji predlagane točke dnevnega reda odstopijo v predhodno obravnavo ustreznemu svetu ali komisiji.

Dnevni red sprejme skupščina z glasovanjem.

Seja se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan; če skupščina ne more obravnavati vseh zadev, ki so na dnevnem redu, se na predlog predsednika seja prekine in se nadaljuje, čim je to mogoče.

Skupščina lahko tudi sklene, da se posamezna točka dnevnega reda preloži za naslednjo sejo skupščine.

13. člen

Predlogi, da se naj posamezne zadeve stavijo na dnevni red seje skupščine, se pošljejo predsedniku skupščine pismeno.

Predloge dajejo sveti in komisije skupščine ter odborniki.

Pri sestavljanju predloga za dnevni red upošteva predsednik skupščine tudi pobude, ki jih dajo družbeno-politične organizacije, sveti krajevnih skupnosti, upravni in drugi državni organi, delovne in druge organizacije ter občani.

4. Vodstvo seje

14. člen

Sejo skupščine vodi predsednik. Pri vodenju seje mu pomagata podpredsednika.

Če je predsednik odsoten ali zadržan, vodi sejo podpredsednik, ki ga določi predsednik.

15. člen

Odborniki imajo pravico in dolžnost sodelovati na seji skupščine in odločati o vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Na seji skupščine lahko sodelujejo brez pravice odločanja tudi druge osebe, ki so vabljeni na sejo.

16. člen

Govornikom daje besedo predsednik. Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo in ga opomni na red.

Predsednik mora skrbeti, da govorniku ne bo kršena svoboda govora.

17. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njimi v neposredni zvezi.

Če se govornik oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik pozvati, naj se drži dnevnega reda.

Če se govornik tudi po drugem pozivu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik odvzame besedo.

Govorniki imajo pravico sodelovati v razpravi, ko jim predsednik da besedo. Predsednik da besedo govornikom praviloma po vrstnem redu, kot so se prijavi.

Predsednik da takoj besedo odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika, o prekršitvi dnevnega reda ali zato, da bi popravil svojo izjavo. V tem primeru ne sme govor trajati dalj kot 5 minut.

Če je odbornik zahteval besedo zaradi prekršitve poslovnika, ali prekršitve dnevnega reda, mu da predsednik takoj pojasnilo.

19. člen

Če je zaradi uspešnosti in ekspanzivnosti poteka obravnave koristno, lahko skupščina sklene, da se omeji razprava posameznika na določen čas.

5. Potek sej

20. člen

Na začetku seje skupščine ugotovi predsednik ali je skupščina sklepna.

21. člen

Prede sprejme skupščina dnevni red, lahko da predsednik skupščine kratka obvestila v zvezi z delom skupščine in njenih organov, v zvezi z delom na seji ter z drugimi vprašanji, ki skupščino zanimajo.

22. člen

Obravnava posamezne točke dnevnega reda se praviloma prične z obrazložitvijo predlagatelja, nato povedo svoja stališča poročevalci svetov ali komisij, ki so tudi obravnavali zadevo. Za tem dobijo besedo odborniki in drugi, ki so se prijavili k razpravi.

Če je gradivo dovolj izčrpno pripravljeno, lahko skupščina sklene, da se začne razprava brez ustne obrazložitve.

23. člen

Vsaka točka dnevnega reda se obravnava, dokler so zanjo priglasi govorniki, nato predsednik skupščine sklene obravnavo.

6. Obravnavanje vprašanj splošnega pomena

24. člen

Posamezna vprašanja splošnega pomena obravnava skupščina na podlagi poročila analize, informacije ali drugega gradiva, ki ga skupščini predloži pristojni svet ali komisija na lastno pobudo ali na pobudo delovne ali druge organizacije ali državnega organa.

25. člen

Skupščina lahko med razpravo sklene, da bo obravnavo odložila in jo nadaljevala na naslednji seji, dokler pristojni organi ne proučijo vprašanja, ki je med razpravo postalo sporno.

Skupščina lahko tudi odloži obravnavo in naloži pristojnemu svetu ali komisiji, da na podlagi poročila, obravnave in predlogov odbornikov pripravi ustrezne zaključke ter jih predloži skupščini na prvi ali naslednjih sejah.

26. člen

Obravnava vprašanj splošnega pomena se lahko konča s prehodom na naslednjo točko dnevnega reda, s priporočilom ali s sklepom, s katerim skupščina ugotov

stanje in zavzame stališča ali pa da smernice in navodila za delo politično-izvršilnih ali upravnih organov.

7. Obravnavanje odlokov in drugih splošnih aktov

27. člen

Obravnava predloga odloka ali drugega splošnega akta se začne z obrazložitvijo, ki jo da predlagatelj.

Skupščina lahko sklene, da bo predlog odloka ali drugega akta obravnavala najprej načelno, nato v podrobnostih.

28. člen

Odbornik, predsednik sveta ali komisije, ki meni, da osnutek odloka ni dovolj proučen in primeren za obravnavanje in sprejem, lahko predlaga, da se predlog odloka umakne z dnevnega reda ali pa pošlje pristojnemu organu skupščine v ponovno proučitev.

O takem predlogu se mora izjaviti predstavnik predlagatelja, če ne da takega predloga sam.

Nato skupščina o takem predlogu glasuje.

29. člen

Skupščina lahko sklene, da se da predlog odloka ali drugega akta pred sprejetjem v javno obravnavo ali da se k obravnavanju povabijo predstavniki krajevnih skupnosti, družbeno-političnih in delovnih organizacij in drugih zainteresiranih institucij.

Predlog odloka se da v javno obravnavo tako, da se na primeren način objavi besedilo predloga obenem z obvestilom, na kakšen način in do kdaj lahko zainteresirane organizacije in občani dajo svoje predloge in pripombe.

30. člen

Vsak odbornik ima pravico podati k predlogu odloka ali drugega akta spremeni-valni predlog (amandma), dokler predlog ni dan na glasovanje.

Amandmaji se pošljejo praviloma pisмено pred sejo skupščine predsedniku skupščine, lahko pa se dajo tudi na sami seji skupščine.

Amandma mora biti tako formuliran, da je mogoče o njem glasovati. Če ima amandma določbe, ki zahtevajo finančna sredstva, mora v obrazložitvi nakazati način zagotovitve takih sredstev.

31. člen

O vsakem amandmaju se mora izjasniti predstavnik predlagatelja, če ni amandmaja podal sam.

Če predstavnik predlagatelja meni, da je amandma v nasprotju s predlogom predlagatelja, lahko zahteva, da se predlog odloka ali drugega akta umakne z dnevnega reda in pošlje v ponovno obravnavo predlagatelju, lahko pa predlaga, da tak predlog obravnavajo tudi drugi sveti in komisije.

O zahtevku predstavnika predlagatelja skupščina glasuje.

32. člen

Če se predstavnik predlagatelja ne posluži pravice iz prejšnjega člena, skupščina po končani obravnavi o amandmajih glasuje.

33. člen

Če je k predlogu odloka ali drugega akta podan samo en amandma, se najprej glasuje o besedilu predloga, na katerega

se amandma nanaša. Če besedilo predloga ni bilo sprejeto, se nato glasuje o amandmaju samem.

Če je več amandmajev, ki se nanašajo na isto zadevo, se glasuje o vsakem amandmaju po vrsti, kot so bili podani,

Kadar je predlog, na katerega se nanašajo amandmaji sprejet, se o amandmajih ne glasuje. Prav tako se ne glasuje o nadaljnjih amandmajih, ki se nanašajo na isto zadevo, če je eden od amandmajev sprejet.

34. člen

Po opravljenem glasovanju o amandmajih, glasuje skupščina o predlogu odloka ali drugega splošnega akta v celoti.

8. Glasovanje in sklepanje

35. člen

Skupščina lahko veljavno sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov vsakega zbora.

36. člen

Razen v zadevah, kjer je z zakonom ali statutom določena drugačna večina, se sklepi skupščine sprejemajo z večino glasov navzočih odbornikov.

37. člen

Pri zadevah, kjer je določeno skupno glasovanje obeh zborov, je sklep sprejet, če je zanj glasovala večina vseh navzočih odbornikov.

Pri zadevah, kjer je obravnava skupna, morata pa zbora po določbah zakona ali statuta ločeno glasovati, je sklep sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih odbornikov vsakega zbora, če ni s takim predpisom določena drugačna večina.

38. člen

Kadar razpravljata in odločata zbora občinske skupščine na ločenih sejah, je odlok ali drug akt sprejet, če ga sprejmeta oba zbora v enakem besedilu.

Če se zbora o besedilu ne zedinita, sestavi skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor enako število članov. Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj.

Če s skupna komisija ne sporazume ali če zbora ne sprejmeta sporazumnega predloga, se predlog obravnava na skupni seji obeh zborov. Če se tudi na skupni seji zbora ne zedinita, se predlog umakne z dnevnega reda.

Če pa gre v primeru iz prejšnjega odstavka za družbeni plan, proračun, odlok ali drug važen akt, ki bi ga morala občinska skupščina sprejeti na podlagi veljavnih predpisov, se seja odloži za tri dni. Občinska skupščina lahko povabi na to sejo še predstavnike družbeno-političnih organizacij in društev (splošni zbor), da z njimi razpravlja o spornih vprašanjih, sama pa si zadrži pravico odločanja.

Če se tudi na tej seji ne sprejme sporni akt, se oba zbora razpustita, družbeni plan, proračun ali drug akt pa velja za sprejetega v besedilu, ki ga je sprejel občinski zbor.

Na novo izvoljena zbora lahko ponovno sklepata o družbenem planu, proračunu ali drugem važnem aktu.

39. člen

Odborniki glasujejo osebno in javno. Tajno glasujejo, če je tako določeno z za-

konom ali statutom ali če tako sklene občinska skupščina.

40. člen

Odborniki lahko glasujejo za predlog, proti predlogu ali se glasovanja vzdržijo.

41. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pokliče, naj dvignejo roke najprej tisti odborniki, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, kadar meni, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja. Pri poimenskem glasovanju kliče tajnik odbornike po seznamu, odborniki pa izjavijo ali so za predlog, proti predlogu ali se vzdržijo glasovanja.

42. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Na glasovnici morajo biti imena vseh predlaganih kandidatov po vrstnem redu, kot so bili predlagani.

Kadar skupščina glasuje tajno o drugih sklepih, so na glasovnici vpisani predlagani sklepi po vrsti, kot so bili predlagani.

Odbornik glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata oziroma zaporedno številko pred sklepom, za katerega glasuje.

43. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen.

Če se izid glasovanja ne da zanesljivo ugotoviti, odredi predsednik ponovno glasovanje.

44. člen

Razprava in glasovanje o že sklenjeni zadevi se lahko obnovi po sklepu skupščine, če se v teku razprave o isti zadevi ali kasneje ugotovijo nova dejstva take narave, ki bi lahko bistveno spremenila že sprejeti sklep skupščine.

V takem primeru lahko skupščina že sprejeti sklep razveljavi ter znova odloča o stvari.

9. Vzdrževanje reda na seji

45. člen

Za red na seji skupščine skrbi predsednik.

46. člen

Za kršitev reda na seji skupščine se smejo izreči ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

47. člen

Opomin se izreče odborniku, ki s svojim vedenjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik ni dal besede, seganjem v besedo, govorniku ali s podobnim ravnanjem na seji krši red in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se izreče odborniku, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opozorjen, naj spoštuje red in določbe poslovnika.

Opomin in odvzem besede izreka predsednik.

48. člen

Odstranitev s seje se izreče odborniku, če noče poslušati predsednika, ki mu je odzval besedo, ali kako drugače ovira ali preprečuje delo na seji ali na seji hudo žali občinsko skupščino, odbornike ali druge udeležence seje.

Odbornik sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

O odstranitvi s seje odloči skupščina na predlog predsednika ali na predlog odbornika, ki ga podprejo še 4 odborniki.

Odbornik, zoper katerega je predlagana odstranitev s seje, ima pravico govoriti v svojo obrambo. Njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

Odbornik, ki mu je izrečena odstranitev s seje, se mora takoj odstraniti iz sejne dvorane in se ne sme več vrniti na sejo, s katere je bil odstranjen.

49. člen

Če predsednik ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na seji, odredi kratko prekinitev.

50. člen

Predsednik lahko odredi za vsakega poslušalca, ki moti red, naj se odstrani iz dvorane, v kateri je seja.

Če gre za večje motenje reda, lahko predsednik odredi, da se morajo odstraniti vsi poslušalci.

10. Ločene seje zborov

51. člen

Za delo na sejah posameznih zborov se primerno uporabljajo določbe tega poslovnika o delu na sejah skupščine.

52. člen

Če je za reševanje pomembnejših gospodarskih in družbenih vprašanj koristno, se lahko skliče skupna seja posameznega zbora skupščine in samoupravnega organa delovne ali druge organizacije.

Tako skupno sejo vodi predsednik zbora.

Zaključke in priporočila lahko na taki seji sprejmeta oba organa skupaj ali vsak zase.

53. člen

Kadar je sklicana skupna seja obeh zborov, pa se med sejo zbora odločita, da bosta določene zadeve obravnavala ločeno, predsednik prekine skupno sejo in oba zbora nadaljujeta delo na ločenih sejah.

Ko zbora zaključita obravnavo na ločenih sejah, se nadaljuje skupna seja, na kateri poročata predsednika zborov o stališjih zborov, nakar skupščina skupno glasuje.

III. POSTOPEK PRI VOLITVAH, IMEOVANJIH IN RAZREŠITVAH

54. člen

Razen v zadevah, za katere zakon in statut določata, da opravi posamezne volitve in imenovanja ter razrešitve vsak zbor posebej, odloča skupščina o volitvah in imenovanjih ter razrešitvah na skupni seji obeh zborov.

55. člen

Če ni z zakonom in statutom občine in s tem poslovníkom drugače predpisano,

daje predloge za izvolitve, imenovanja in razrešitve komisija za volitve in imenovanja.

Komisija za volitve in imenovanja da svoje mnenje tudi k predlogom za imenovanja, ki jih dajo drugi organi, ki so za to pooblašteni po posebnih predpisih.

56. člen

Volitve predsednika in podpredsednikov skupščine se opravijo po postopku, ki ga določa občinski statut.

57. člen

Na seji skupščine se določi občinskega delegata, ki bo sodeloval v imenu občine v delegaciji občin na zasedanju v Skupščini SR Slovenije.

Kadar obravnava posamezen osnutek republiškega predpisa svet ali drug organ skupščine in daje tak organ sam mnenje k obravnavanemu predpisu, določi tudi delegata, ki bo sodeloval na zasedanju delegatov občin v Skupščini SR Slovenije.

Delegati občin se določajo izmed voljenih predstavnikov skupščine, predsednikov svetov ali komisij ali izmed predstavnikov samoupravnih skupnosti v občini.

58. člen

Volitve in imenovanja članov komisij in svetov skupščine ter upravnih odborov skladov se opravijo na predlog komisije za volitve in imenovanja z javnim glasovanjem, če skupščina ne odloči, da je glasovanje tajno.

59. člen

Če je za izvolitev ali imenovanje predlagan en sam kandidat ali ena sama kandidatna lista, je izvoljen tak kandidat oziroma so izvoljeni kandidati s take kandidatne liste, če je zanje glasovala več kot polovica navzočih odbornikov.

Kadar je več kandidatov za isto mesto ali več kandidatur za isti organ, je izvoljen tisti kandidat oziroma so izvoljeni tisti kandidati s kandidatne liste, ki so prejeli največ glasov.

60. člen

Med glasovanjem lahko dobi besedo samo odbornik, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika.

61. člen

Predsednik, podpredsedniki občinske skupščine ter predsedniki zborov, člani svetov in komisij se volijo za mandatno dobo skupščine, tj. za 4 leta, in opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novih organov.

62. člen

Razrešitev posamezne osebe dolžnosti, na katero jo je postavila skupščina pred potekom roka iz prejšnjega člena, lahko predlaga skupščini komisija za volitve in imenovanja ali drug organ, ki ga pooblašča zakon ali statut občine.

Predlog za razrešitev mora biti obrazložen.

Komisija za volitve in imenovanja se mora izjasniti o vsakem predlogu za razrešitev, ki ga nj dala sama.

O predlogu za razrešitev se glasuje na enak način kot o predlogu za izvolitev oziroma imenovanje.

Predlog za razrešitev je sprejet, če je zanj glasovala taka večina, kot je potrebna za izvolitev oziroma imenovanje na določeno dolžnost.

63. člen

Vsakdo, ki ga je skupščina izvolila oziroma imenovala na določeno dolžnost, ima

pravico odpovedati se taki funkciji in odpoved utemeljiti.

Odpoved se poda pismeno predsedniku občinske skupščine.

IV. VERIFIKACIJA MANDATOV IN POTEK PRVE SEJE NOVOIZVOLJENE SKUPŠČINE

1. Seje posameznih zborov skupščine

64. člen

Na prvi seji po izvolitvi odbornikov vsak zbor skupščine verificira mandate odbornikom, izvoli predsednika zbora in mandatno-imunitetno komisijo zbora, lahko pa izvoli tudi druge organe.

65. člen

Prvo sejo zborov in skupno sejo skupščine skliče predsednik skupščine prejšnjega sklica.

Sejo zbora začne in jo do izvolitve predsednika zbora vodi po letih najstarejši navzoči odbornik.

Odborniki vsakega zbora oddajo predsedujočemu odborniku potrdila o izvolitvi.

66. člen

Vsak zbor izvoli verificacijsko komisijo, ki ima predsednika in dva člana.

Predlog za verificacijsko komisijo poda skupina najmanj petih odbornikov zbora.

67. člen

Verifikacijska komisija pregleda poročila občinske volilne komisije, potrdila o izvolitvi odbornikov, volilne spise ter morebitne pritožbe, ugovore in opozorila, ki se tičejo volilnega postopka.

Verifikacijska komisija preizkusi pravilnost volitev in sestavi poročilo za zbor.

68. člen

Na podlagi poročila verificacijske komisije odloča zbor o verificaciji mandatov.

O verificaciji mandatov odbornikov, katerih izvolitev ni izpodbijana, se glasuje skupno, o verificaciji izpodbijanih mandatov pa za vsakega odbornika posebej. Odbornik, katerega mandat je izpodbijan, ne more glasovati o verificaciji svojega mandata.

Če so potrebne poizvedbe, lahko zbor odločitev o verificaciji posameznih mandatov odloži, vendar največ za dva meseca. Poizvedbe opravi mandatno-imunitetna komisija.

Dokler zbor o tem ne odloči, ima odbornik pravico udeleževati se sej zbora in sodelovati pri njegovem delu, vendar brez pravice odločanja.

Zbor odloči, da se mandat verificira ali da se izvolitev odbornika razveljavi.

69. člen

Odborniki, katerih mandati so verificirani, podajo in podpišejo slovesno izjavo, ki se glasi:

»Izjavljam, da bom dolžnosti odbornika občinske skupščine opravljal vestno, da bom delal po ustavi in zakonih ter da bom svoje moči posvetil nadaljnjemu razvoju in uresničevanju ciljev socialistične družbe in interesom navedenih in občanov Social-

listične federativne republike Jugoslavije, Socialistične republike Slovenije in občine Koper.«

70. člen

Predlog za predsednika zbora lahko poda skupina najmanj petih odbornikov zbora.

Volitve predsednika zbora so javne, razen, če zbor sklene, da se opravijo tajne volitve.

71. člen

Predlog za predsednika in člana mandatno-imunitetne komisije poda skupina najmanj petih odbornikov zbora.

Glasuje se javno.

Zbor lahko sklene, da postanejo člani verifikacijske komisije člani mandatno-imunitetne komisije zbora.

72. člen

Če ni s tem poslovníkom določen drugačen način, lahko poda predloge za izvolitve ali imenovanja na prvi seji zbora skupina najmanj petih odbornikov.

2. Skupna seja obeh zborov

73. člen

Na prvi skupni seji obeh zborov skupščine se izvolijo predsednik in podpredsednik skupščine ter komisija za volitve in imenovanja, lahko pa se izvolijo tudi drugi organi skupščine.

74. člen

Do izvolitve predsednika skupščine vodi prvo skupno sejo po letih najstarejši navzoči odbornik.

75. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine se predlagajo in volijo po postopku, ki je določen v statutu občine Koper.

76. člen

Predlog za komisijo za volitve in imenovanja poda skupina najmanj petih odbornikov.

V. POSTOPEK PRI OBRAVNAVANJU STATUTOV IN DRUGIH AKTOV DELOVNIH IN DRUGIH ORGANIZACIJ IN OBČINSKIH SKLADOV TER OSNUTKOV REPUBLIŠKIH PREDPISOV

77. člen

Kadar je skupščina pooblaščen, da obravnava statute in druge akte, ki ji jih predložijo v obravnavo delovne in druge organizacije, se obravnava začne s poročilom skupščinskega organa, ki je tak akt proučil.

78. člen

Skupščina daje na take akte soglasje, ali jih potrdi, kadar je za to pooblaščen.

Preden da soglasje oziroma preden potrdi tak akt, ga lahko skupščina vrne delovni oziroma drugi organizaciji, da ga dopolni po pripombah skupščine.

79. člen

Če je v zakonu predpisano, da skupščina posamezne akte delovnih in drugih organizacij samo obravnava, daje skupščina

k takim aktom po potrebi predloge in pripombe, ki jih mora organ, ki je tak akt sprejel, obravnavati in o svojih stališčih obvestiti skupščino.

80. člen

Skupščina lahko sprejme sklep, da predlaga Skupščini SR Slovenije ali drugemu republiškem organu izdajo zakona ali drugega predpisa.

Skupščina lahko na seji obravnava tudi osnutke in predloge republiških zakonov.

Obrazložitev takega akta pripravi posebna skupščinska komisija.

Pripombe in predloge, ki jih skupščina sprejme k osnutku republiškega predpisa, se posredujejo Skupščini SR Slovenije.

81. člen

Skupščina lahko tudi določi stališča, ki naj jih pri posameznih zadevah zagovarja delegat občine v skupščini SR Slovenije.

VI. ODBORNIKI SKUPŠČINE

82. člen

Odborniki občinske skupščine imajo pravico in dolžnost udeleževati se seje skupščine, sodelovati pri njenem delu, pri delu komisij in svetov, v katere so izvoljeni ter opravljati druge naloge in dolžnosti, katere jim zaupa skupščina.

83. člen

Odborniki se lahko udeležujejo tudi sej komisij in svetov, v katere niso izvoljeni kot člani, in lahko sodelujejo pri obravnavanju posameznih zadev, vendar brez pravice glasovanja.

84. člen

Odbornik, ki ne more priti na sejo skupščine ali drugega organa skupščine, mora to sporočiti tajniku skupščine ali drugega organa in vnaprej ali pozneje opravičiti svoj izostanek.

Predsednik skupščine obvesti skupščino, če odbornik trikrat zaporedoma ne pride na sejo in ne opraviči svojega izostanka.

85. člen

Vsak odbornik skupščine ima pravico, da se seznanj z zadevo, ki se pripravlja za dnevni red seje občinske skupščine in tudi z vsem gradivom, ki mu je potrebno za obdelavo in obrazložitve zadeve.

V zvezi s tem se odbornik obrne na tajnika občinske skupščine ali starešino upravnega organa.

86. člen

Odborniki lahko pismeno ali ustno na seji postavljajo vprašanja predsedniku občinske skupščine, podpredsednikom, predsednikom zborov, svetov ali komisij, ali predstavnikom upravnih organov v zadevah iz pristojnosti občinske skupščine in njenih organov.

Odgovor na tako vprašanje se da po možnosti takoj, najkasneje pa na naslednji seji skupščine.

Ko dobi odbornik odgovor na svoje vprašanje, lahko postavi na seji dopolnilna vprašanja. Odbornik lahko predlaga, da se zadeva, na katero se nanaša njegovo vprašanje, postavi na dnevni red ene izmed prihodnjih sej skupščine.

87. člen

Na vsaki seji mora biti predviden čas za postavljanje odborniških vprašanj in za dajanje odgovorov nanje.

88. člen

Odborniki imajo pravico predlagati, da se sprejme na dnevni red obravnava vprašanj, ki imajo splošen pomen za občino ali širšo družbeno-politično skupnost, kakor tudi razprava o pomembnejših zadevah njegove volilne enote ali krajevne skupnosti.

Predlogi iz prejšnjega odstavka se dajejo praviloma pismeno in se s primerno utemeljitvijo pošljejo predsedniku skupščine, lahko pa se dajejo predlogi tudi ustno na seji skupščine.

Predsednik skupščine odstopi tak predlog organu skupščine, v katerega pristojnost spada predlagana zadeva, da zavzame stališče, ali naj se zadeva obravnava na seji skupščine. Ta organ sporoči skupščini tudi svoje stališče do predloga.

89. člen

O posebno važnih zadevah, ki zadevajo območje volilne enote, se mora odbornik posvetovati z volivci in dobiti njihovo mnenje pred razpravo v občinski skupščini.

Odborniki so dolžni skrbeti, da se sklepi, predlogi, pripombe in mnenja občanov — volivcev in članov delovnih skupnosti čimprej posredujejo občinski skupščini in njenim organom.

90. člen

Pri opravljanju svoje odborniške funkcije se odborniki izkažejo z odborniško izkaznico.

91. člen

Odbornik skupščine ne sme biti poklican na odgovornost, ne sme se mu vzeti prostost in tudi ne sme biti kaznovan za glasovanje ali mnenje, izraženo v občinski skupščini.

Za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ni dovoljeno odborniku občinske skupščine brez privolitve njegovega zbora vzeti prostost ali začeti zoper njega kazenski postopek; če zbor ni zbran, da privolitev mandatno-imunitetna komisija zbora. Zbor, ki mu odbornik pripada, mora pozneje privolitev potrditi. Privolitev ni potrebna, če gre za kaznivo dejanje, za katero je preiskovalni zapor obvezen, ali če je bil odbornik zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen strogega zavora, daljša od enega leta, ali hujša kazen.

92. člen

Odbornik ima pravico do povračila potnih stroškov in nadomestila izgubljenega zaslužka za čas, ko se udeležuje sej skupščine in njenih organov.

Način in višino povračil in nadomestil iz prejšnjega odstavka določa poseben sklep.

93. člen

Odborniku preneha mandat v primerih, ki jih določa zakon.

94. člen

Odbornik lahko odstopi in ima pravice svoj odstop obrazložiti.

Izjavo o odstopu izroči odbornik predsedniku skupščine, ta jo pošlje predsedniku ustreznega zbora.

Predlog za sprejem odstopa odbornika da zboru mandatno-imunitetna komisija zbora.

95. člen

Če sprejme odbornik funkcijo oziroma delo, ki je po zakonu nezdržljivo z odborniško funkcijo, mora o tem takoj obvestiti predsednika skupščine.

96. člen

Zaradi obravnavanja splošnih gospodarskih in družbenih vprašanj, podrobnejše obravnave zadev, ki se pripravljajo za sejo skupščine ali posameznih zborov, ali zaradi drugih splošnih interesov se lahko ustanovi klub odbornikov.

Skupščinski kolegij

97. člen

Zaradi koordinacije dela skupščine in njenih organov se po potrebi sestaja skupščinski kolegij.

Skupščinski kolegij je posvetovalni organ predsednika skupščine in ga sestavljajo poleg predsednika, podpredsednika skupščine, predsednika zborov in tajnik skupščine. Po potrebi se vabijo na sejo skupščinskega kolegija predsedniki posameznih svetov in komisij ter starešine upravnih organov.

Skupščinski kolegij obravnava zadeve, ki se pripravljajo za sejo skupščine ter druge zadeve, ki so pomembne za občinsko skupščino.

98. člen

Da bi se izmenjala stališča posameznih svetov in komisij o pomembnejših vprašanjih, ki se nanašajo na delo skupščine, sklicuje predsednik skupščine po potrebi sestanke s predsedniki svetov in komisij. Teh sestankov se udeležujejo poleg predsednika skupščine tudi podpredsednika, predsednika zborov in tajnik skupščine ter starešine upravnih organov.

VII. NAČELO JAVNOSTI DELA
OBČINSKE SKUPŠČINE

99. člen

Občinska skupščina obvešča javnost o delu svojih teles, o odločitvah in stališčih do vprašanj, ki jih obravnava in o svojem delu nasploh. V ta namen vabi na sejo skupščine in seje svetov in komisij predstavnike javnih informativnih sredstev ter jim posreduje podatke, ki so za informiranje javnosti potrebni.

100. člen

Občanom je zagotovljen prost dostop na seje skupščine in njenih organov.

101. člen

Za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki tiska in drugih oblik informacij skrbi posebna služba v občinski upravi.

102. člen

Vsakdo lahko dobi osebno informacijo o vsebini razprave odbornikov in drugih govornikov na sejah, ki so bile javne, in sicer pri tajniku skupščine, ne more pa dobiti prepisov njihovih izjav iz sejnih

zapisnikov, razen če skupščina izrecno to odobri na zahtevo prizadete ali zainteresirane fizične ali pravne osebe.

VIII. AKTI SKUPŠČINE IN IZVRŠEVANJE SKLEPOV SKUPŠČINE

103. člen

Občinska skupščina izdaja pri opravljanju svojih nalog splošne predpise v obliki odlokov, odredb, sklepov in navodil.

Skupščina srejata tudi priporočila delovnim in drugim organizacijam, stališča in smernice za delo politično-izvršilnih in upravnih organov ter predloge za organe širših družbeno-političnih skupnosti.

104. člen

Vse akte, ki jih sprejme skupščina, podpisuje predsednik skupščine, razen aktov v upravnem postopku, ki jih podpisuje tajnik skupščine.

105. člen

Splošni akti, ki jih sprejme skupščina, se objavijo v Uradnih objavah in začnejo veljati praviloma osmi dan po objavi.

Občinska skupščina lahko odloči, da se objavijo v Uradnih objavah tudi drugi pomembnejši sklepi.

106. člen

Tajnik občinske skupščine poskrbi, da se takoj po seji skupščine pripravi pregled sprejetih sklepov, na katerem se določijo zadolžitve za izvrševanje posameznih sklepov. Pregled se dostavi predsedniku in podpredsednikoma skupščine ter starešinam upravnih organov.

107. člen

Starešine upravnih organov so dolžni skrbeti za izvrševanje sklepov skupščine in o tem poročati tajniku skupščine.

Tajnik skupščine poroča predsedniku skupščine in skupščini o izvrševanju sprejetih sklepov.

Tajnik skupščine skrbi, da se vodi evidenca sprejetih sklepov in vse evidence v zvezi z delom skupščine.

IX. ZAPISNIKI SEJ

108. člen

O vsaki seji skupščine se sestavi zapisnik. Zapisnik vodi tajnik skupščine ali oseba, ki jo tajnik določi.

Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, tj. datum in kraj seje, imena navzočih in opravičeno odsotnih odbornikov ter odbornikov, ki odsotnosti niso opravičili, ima predsedujočega in zapisničarja, dnevni red seje in kratak potek seje s točno formuliranimi sklepi. Zapisnik podpišejo zapisničar, predsedujoči in overitelj zapisnika.

Poleg zapisnika po prejšnjem odstavku se vodi tudi stenografski zapisnik seje, iz katerega je razviden točen potek razprave na seji skupščine. Ta zapisnik podpiše zapisničar.

Zapisniku seje mora biti predloženo vse gradivo, ki je bilo obravnavano in sprejeto na seji skupščine.

Za pravilno vodenje in čuvanje zapisnikov je odgovoren tajnik skupščine.

109. člen

Po en izvod zapisnika se dostavi predsedniku in tajniku skupščine, en izvod v dokumentacijsko službo in en izvod v arhiv.

Dokumentacijski službi se dostavlja tudi po en izvod zapisnikov sej svetov in komisij z vsemi prilogami.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

110. člen

Predlog za spremembo tega poslovnika lahko poda predsednik občinske skupščine, vsak svet ali stalna komisija skupščine ali skupina 10 odbornikov.

Spremembe poslovnika se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov.

111. člen

Dokler ne bo sprejet dopolnjen statut občine Koper, nadomeščajo začasno določbe 57. in 81. člena tega poslovnika statutarji akt v smislu 3. člena ustavnega zakona za izvedbo ustavnih amandmajev VI, VII, XVII in XVIII.

112. člen

Ta začasni poslovnik začne veljati, ko ga sprejme občinska skupščina.

Poslovnik se objavi tudi v Uradnih objavah.

Z dnem, ko začne veljati ta začasni poslovnik, preneha veljati poslovnik za delo skupščine občine Koper z dne 30. junija 1964.

Številka: 020-5/69.

Koper, 1. julija 1969.

Predsednik
Miro Kocjan, l.r.

Na podlagi 12. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) in 119. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 16. septembra 1969 sprejela

O D L O K
O POTRDTVI RAZŠIRJENE LOKACIJSKE DOKUMENTACIJE ZA STANOVANJSKO-POSLOVNO STAVBO OB CESTI JLA V KOPRU

1. člen

Potrdi se razširjena lokacijska dokumentacija za stanovanjsko-poslovno stavbo ob cesti JLA v Kopru, ki jo je izdelal Invest-bi Koper pod št. 45-20 — marec 1969, ki je bila javno razgrnjena v času od 4. avgusta do 4. septembra 1969 in dopolnjena po sklepu skupščine občine Koper z dne 16. 9. 1969 o poročilu sveta za urbanizem, gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve ter osnutku razširjene lokacijske dokumentacije.

Razširjena lokacijska dokumentacija obsega:

a) soglasja komunalnih organizacij,
b) programski del z osnutkom gradbenega pravilnika

c) tehnično arhitektonski del (grafične priloge)

Če iz prejšnjega odstavka je sestavni del tega odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 351-12/69.

Koper, 16. septembra 1969.

Predsednik
Miro Kocjan, l. r.

Na podlagi 12. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) in 119. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 16. septembra 1969 sprejela

O D L O K

O POTRDNITVI RAZŠIRJENE LOKACIJSKE DOKUMENTACIJE ZA GARAŽE, ČRPALKO IN PRALNICO AVTOMOBILOV V ŠALARI

1. člen

Potrdi se razširjena lokacijska dokumentacija za garaže, črpalko in pralnice avtomobilov, ki jo je izdelal Invest-bigo Koper, pod št. 68-21/170 — junij 1969, ki je bila javno razgrnjena v času od 4. avgusta do 4. septembra 1969, dopolnjena po sklepu skupščine občine Koper z dne 16. 9. 1969 o poročilu sveta za urbanizem, gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve k osnutku razširjene lokacijske dokumentacije.

Razširjena lokacijska dokumentacija obsega:

- a) soglasja komunalnih organizacij,
- b) programski del z osnutkom gradbenega pravilnika
- c) tehnično arhitektonski del (grafične priloge).

Razširjena lokacijska dokumentacija iz prejšnjega odstavka je sestavni del tega odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 351-442/69.

Koper, 16. septembra 1969.

Predsednik
Miro Kocjan, l. r.

Na podlagi 9. člena zakona o samoupravljanju delovnih ljudi v upravnih organih v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 20/65) in 119. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 16. septembra 1969 sprejela

O D L O K

O DOPOLNITVI ODLOKA O RAZMEJITVI PRISTOJNOSTI PRI UREJANJU NOTRANJIH RAZMERIJ V UPRAVNIH IN DRUGIH ORGANIH OBČINE KOPER

1. člen

Za 2. členom odloka o razmejitvi pristojnosti pri urejanju notranjih razmerij v upravnih in drugih organih občine Koper (Uradne objave št. 11/67) se doda nov 2. a člen, ki se glasi:

»Za tajnika občinske skupščine se lahko imenuje oseba, ki ima dokončano drugo

stopnjo visoke šolske izobrazbe in najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta na vodilnih delovnih mestih v upravi.

Za vodjo službe za kaznovanje prekrškov se lahko imenuje oseba, ki izpolnjuje pogoje za sodnika za prekrške.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 021-48/60.

Koper, 16. septembra 1969.

Predsednik
Miro Kocjan, l. r.

Na podlagi 119. člena statuta občine Koper, 104. in 111. člena temeljnega zakona o zavodih (Uradni list SFRJ, št. 5/65 in št. 50/68), 286. člena temeljnega zakona o podjetjih ter 22. člena zakona o pedagoški službi (Uradni list SRS, št. 14/69) je skupščina občine Koper na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 16. septembra 1969 sprejela

O D L O Č B O

O PRENEHANJU ZAVODA ZA PROSVETNO PEDAGOŠKO SLUŽBO KOPER

1

Zavod za prosvetno pedagoško službo Koper (v nadaljnjem besedilu zavod), ki je bil ustanovljen z odločbo občinskega ljudskega odbora Koper št. 01/5-ZA-215/1, z dne 25. decembra 1961 in odločbo skupščine občine Koper, št. 022-1/65, z dne 29. 1. 1965 v soglasju s skupščinami občin Izola, Ilirska Bistrica, Piran, Postojna in Sežana, preneha s svojim delom 31. avgusta 1969.

2.

Dokumentacijo zavoda prevzame Zavod za šolstvo SR Slovenije. Organizacijski enoti zavoda za šolstvo SRS, ki se ustanovi za delovno območje sedanjega zavoda, se zagotovijo dosedanja prostori zavoda in odstopi včasno uporabo inventar zavoda. Dokončno bodo o inventarju zavoda odločali ustanovitelji zavoda sporazumno.

3.

Likvidacijo zavoda opravi stalna likvidacijska komisija skupščine občine Koper. Komisija prične z delom takoj in ima med drugim nalogo predlagati izbris zavoda iz registra delovnih organizacij in izvršiti prenos dokumentacije in inventarja na Zavod za šolstvo SRS.

4.

Ta odločba začne veljati takoj in se objavi v Uradnih objavah.

Številka: 022-2/69.

Koper, 16. septembra 1969.

Predsednik
Miro Kocjan, l. r.

Na podlagi 119. člena statuta občine Koper, 19. in 20. člena temeljnega zakona o zavodih (Uradni list SFRJ, št. 5/65 in št. 50/68), petega odstavka 169. člena temeljnega zakona o podjetjih (Uradni list SFRJ, št. 17/65) in sklepa sveta delavske univerze Koper z dne 9. maja 1969 je skup-

ščina občine Koper na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 16. septembra 1969 sprejela

O D L O Č B O

O DOPOLNITVI ODLOČBE O USTANOVITVI DELAVSKE UNIVERZE V KOPRU

1.

V 1. točki odločbe o ustanovitvi Delavske univerze v Kopru št. 01/5-LU-67/3, z dne 1. julija 1963, se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi: »Ime zavoda je: »Delavska univerza 'Ivan Regent' Koper.«

2.

Ta odločba začne veljati takoj in se objavi v Uradnih objavah.

Št.: 022-38/69.

Koper, 16. septembra 1969.

Predsednik
Miro Kocjan, l. r.

OBČINA SEŽANA

Na podlagi 3. točke amandmaja VII ustave SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 5/69) je skupščina občine Sežana na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 10. septembra 1969 sprejela

O D L O K

O NAČINU IZBIRE TER O PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH DELEGATOV OBČINE SEŽANA V SKUPŠČINI SR SLOVENIJE

1. člen

Delegat občine Sežana, ki bodo na zasedanju v Skupščini SR Slovenije dajali mnenja o obravnavanih vprašanjih s področij, navedenih v prvem odstavku, in o vprašanjih iz drugega odstavka 3. točke amandmaja VII ustave SR Slovenije, izbere skupščina občine Sežana na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti.

2. člen

Predlog za izbiro delegatov poda komisija za volitve in imenovanja.

Predlog komisije za volitve in imenovanja mora biti sestavljen tako, da zajame kandidate, ki se aktivno udeležujejo na posameznih področjih.

Skupščina občine izbere delegate z javnim glasovanjem.

3. člen

Delegati so lahko odborniki in drugi občani, ki jih skupščina občine izbere s posebnim sklepom.

Predsednik skupščine občine je delegat po položaju.

Delegat občine Sežana v Skupščini SR Slovenije ne more biti, kdor je bil v tekoči mandatni dobi izvoljen za poslanca zvezne ali republiške skupščine.

4. člen

Mandatna doba delegatov občine Sežana se ujema z mandatno dobo republiških poslancev, ne glede na to, kdaj so bili izbrani.

Skupščina občine Sežana lahko razreši posameznega delegata tudi pred potekom mandatne dobe, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 155. člena zakona o volitvah poslancev Skupščine SR Slovenije.

5. člen

Za posamezno zasedanje delegatov občin v Skupščini SR Slovenije izbere de-

legata predsednik občinske skupščine glede na vprašanje, ki ga ima zasedanje na dnevnem redu.

Predsednik izda izbranemu delegatu pismeno pooblastilo.

6. člen

Delegat občine na zasedanju v Skupščini SR Slovenije lahko zastopa mnenja in stališča in daje predloge skladno s stališči občinske skupščine ter mnenja in stališča, ki jih je sprejela občinska skupščina, njen zbor ali sveti v svojih splošnih predpisih in drugih sklepih. Delegat na zasedanju ne more zastopati mnenj in stališč ali dajati predlogov, ki jih je občinska skupščina izključila ali ki bistveno

spreminjajo njena mnenja, stališča in predloge.

7. člen

Delegat občine lahko predlaga, da zasedanje odloži obravnavanje posameznega vprašanja do prihodnje seje ali da se predlog umakne z dnevnega reda, če se prvotni predlog spremeni in ni v skladu s stališčem in predlogom, kakor sta bila sprejeta na seji občinske skupščine.

Delegat občine sme na zasedanju dajati tudi druge predloge v skladu s poslovnikom Skupščine SR Slovenije.

8. člen

Delegat mora poročati občinski skupščini na prvi njeni seji o mnenjih, stali-

ših in predlogih, ki jih je na zasedanju v Skupščini SR Slovenije zastopal, in o sklepih, ki jih je zasedanje sprejelo.

9. člen

Ta odlok velja do ustrezne dopolnitve statuta občine Sežana.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št. 020-7/69-1.

Sežana, 10. septembra 1969.

Predsednik
Stane Čehovin, l. r.