

zagotavljali občinski proračun, SIS materialne proizvodnje in družbenih dejavnosti v občinah in mestu Ljubljani, temeljne organizacije združenega dela, druge samoupravne organizacije in skupnosti ter delovni ljudje. V skladu z določili tega družbenega dogovora bomo sprejeli merila in kriterije za oblikovanje in delitev sredstev na posamezne krajevne skupnosti v občini in tako zagotovili enotnejšo delitev sredstev v okviru Ljubljane.

Družbeni dogovor o financiranju krajevnih skupnosti na območju ljubljanskih občin bo osnova za dogovarjanje oz. samoupravno sporazumevanje med krajevnimi skupnostmi in samoupravnimi interesnimi skupnostmi družbenih dejavnosti in materialne proizvodnje, tako da bodo le-te financirale svoj delegatski sistem v krajevnih skupnostih.

Z davčno politiko bomo spodbujali ustvarjalno delo in produktivno uporabo sredstev delovnih ljudi in občanov ter ostreje obdavčevali tiste dohodke občanov, ki ne izvirajo iz dela. Zato bomo v občini uskladili: odlok o davkih občanov, odlok o posebnem občinskem davku od plačil za storitve in odlok o davku na promet nepremičnin. Tudi v letu 1989 bodo občani in delovni ljudje še nadalje lahko uveljavljali olajšave in oprostitve na področju: kmetijstva, gospodarskih in poklicnih dejavnosti, avtorstva, premoženja in dohodkov od premoženja, prometa nepremičnin in prometnega davka.

Sredstva za zadovoljevanje splošnih družbenih potreb občine se bodo oblikovala skladno z zakonom, odloki in družbenim dogovorom o izvajanju politike na področju splošne porabe na ravni občin v SR Sloveniji v letu 1989 ter dogovorom o oblikovanju in razporejanju sredstev splošne porabe v občinah in mestu Ljubljana za leto 1989.

Iz sredstev proračuna bomo zagotovili sredstva za delovanje delegatskega sistema in krajevne samouprave v krajevnih skupnostih, družbenopolitičnih organizacijah in drugih organih, organizacijah in skupnostih, ki se financirajo iz sredstev splošne porabe občine, izvajanje programov dela ljudske obrambe in družbene samozaščite, teritorialne obrambe ter delo upravnih organov in strokovnih služb. V okviru enotne bilance splošne porabe v Ljubljani bomo financirali izgradnjo Doma varnosti v Šiški.

Na podlagi srednjeročnega programa SIS-a za varstvo pred požarom bo usmerjeno delo požarne skupnosti in občinske gasilske zveze.

V letu 1989 bomo zagotovili večjo obrambno in samozaščitno sposobnost ter pripravljenost delovnih ljudi, občanov in vseh subjektov obrambnega načrtovanja. Pri dograjevanju koncepta splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite bomo dali poudarek pripravi in izdelavi dokumentov za ažuriranje in dopolnitev obrambnih in varnostnih načrtov temeljnih in drugih organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, upravnih organov, drugih organizacij in skupnosti ter družbenopolitične skupnosti kot celote.

Zagotovili bomo sodelovanje vseh odgovornih in pristojnih subjektov in seznanili čim večje število delovnih ljudi in občanov z obrambnimi pripravami in načinom delovanja ob naravnih nesrečah, izrednih razmerah, neposredni vojni navarnosti in vojni.

Poudarek bo dan izvajanju, organizacijskim krepitevam in borbni pripravljenosti poveljstev, enot in posameznikov v okviru teritorialne obrambe ter jih usposabljalni za naloge splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite.

Vso potrebno pomoč bomo nudili koordinacijskemu odboru za usmerjanje mladih v vojaške šole in obrambne poklice pri Predsedstvu OK SZDL in se povezovali z enotami JLA zaradi tehnične pomoči.

Družbeni samozaščiti, kot najširši obliki samozaščitnega in samoobrambnega delovanja v delovnih in bivalnih okoljih bomo namenili posebno skrb, predvsem zaščiti pred nesrečami, požari in raznih drugih oblikah ogrožanja družbene lastnine, življenjskega in delovnega okolja.

OBRAZLOŽITEV:

Predlagane spremembe v gospodarskem sistemu (spremembe na področju razširjene reprodukcije in lastninskih razmer, tržišče in cen, samoupravnega organiziranja združenega dela, ugotavljanja in delitve dohodka, obračunskega sistema, sistema družbenega financiranja monetarno - kreditnega sistema, ekonomskih odnosov s tujino, planiranja) bodo neposredno vplivale na gospodarjenje šišenskega gospodarstva že v letošnjem letu, še posebej pa v letu 1989.

V času priprave osnutka resolucije še niso znane usmeritve Jugoslavije, republike, mesta Ljubljane, zato bomo osnutek resolucije do faze predloga dograjevali z vsemi nadaljnjimi spoznanji in

usmeritvami. Do predloga resolucije bomo preverili materialne okvire razvoja, saj organizacije združenega dela v danem trenutku še ne morejo pripraviti konkretnih planov razvoja za naslednje leto.

Ocene o možni gospodarski rasti so izračunane na osnovi prvih napovedi OZD iz meseca septembra 1988. Pri tem moramo poudariti, da praksa preteklih let kaže, da OZD nerealno in preoptimistično planirajo svoj razvoj, katerega potem ne dosegajo.

Celotno področje družbenih dejavnosti moramo kot del družbene reprodukcije prilagoditi razmeram, s katerimi je soočeno gospodarstvo. SIS in OZD družbenih dejavnosti morajo preveriti svoje programe in lastno organiziranost. Le na osnovi varčevalnih in organizacijskih ukrepov, ob smotni izbiri delovnega časa ter ob večji kvaliteti storitev, bomo lahko dosegli izvajanje zakonsko opredeljenih programov.

Na področju urejanja prostora smatramo, da je potrebno izdelati programske zasnove, posebne strokovne podlage, prostorsko izvedbene načrte in prostorsko ureditvene pogoje v takem obsegu, kot smo jih v resoluciji našli.

Naročeni in v izdelavi so še naslednji prostorsko izvedbeni akti:

- programske zasnove za

ŠS 1/1 Stare Šiške /del/

ŠM 6/1 Stanežiče

ŠR 6/3 Stanežiče

ŠP 6/4 Stanežiče

ŠS 6/5 Stanežiče

ŠR 7/1 Ribogojnica

ŠR 7/2 Šmarna gora

ŠR 10/4 Pod Turncem

ŠO 14/1 Vodice

ŠR 14/1 Vodice

ŠS 15/1 Žlebe

- posebne strokovne podlage za:

ŠR 1/2 Tivoli, ŠR 6/3 Stanežiče, ŠR 6/4, 3 Stanežiče, ŠK 6/3

Stanežiče, ŠS 6/5, 4, 6, 3 Stanežiče, ŠR 6/4 Brod, ŠS 6/7 Medno,

ŠO 7/1 Tacen, ŠP 9/2 Preska, ŠP 9/3 Color, ŠS 9/5 Sora /del/ ŠM 10/

1 Sedovnice

- prostorsko izvedbeni načrti za:

ŠS 1/1 Stara Šiška

ŠR 2/1 Stadion

ŠP 2/1 Litostroj

ŠP 4/1 /del/ ob Celovski cesti

ŠR 6/4 Brod

ŠO 7/1 Tacen

ŠP 8/1 Rašica

ŠP 9/5 Aero

ŠS 10/2 Pirnice

ŠP 14/1 Donit

Izvršni svet je na 153. seji dne 19. 9. 1988 določil besedilo Osnutka resolucije o politiki izvajanja družbenega plana občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986-90 v letu 1989 in ga predlaga zborom skupščine v obravnavo in sprejem.

OBČINA LJUBLJANA ŠIŠKA
SEKRETARIAT ZA OBČO UPRAVO

INFORMACIJA O STANJU IN AKTIVNOSTIH PRI UREŠNIČEVANJU SKUPŠČINSKIH SKLEPOV GLEDE REŠEVANJA UPRAVNIH ZADEV V UPRAVNIH ORGANIH IN POOBLAŠČENIH ORGANIZACIJAH OBČINE LJUBLJANA-ŠIŠKA

1. Uvod

1.1. Izmed vseh nalog, ki jih opravljajo organi državne uprave, je odločanje o upravnih stvareh gotovo ena izmed najpomembnejših. Pri izvrševanju te funkcije morajo upravni organi zagotavljati, da se pravice, obveznosti in pravne koristi strank v upravnem postopku uresničujejo in izpolnjujejo zakonito in učinkovito, hitro in na enostaven način ter s čim manjšimi stroški. Prav tako morajo upravni organi delovnim ljudem in občanom omogočiti, da čim

lažje zavarujejo svoje pravice in pravne koristi in da se v primerih, ko se jim nalagajo obveznosti, uporabijo ukrepi, ki so zanje ugodnejši. Med upravnim organom in stranko prihaja do neposrednega stika, vzpostavi se nek odnos in preko tega odnosa lahko delovni ljudje in občani ocenjujejo svoj položaj v družbi ter pravno varnost, zato ni nepomembno, na kakšen način in kako hitro upravni organi rešujejo njihove zahteve.

1.2. V občini Ljubljana-Šiška se upravne zadeve rešujejo v naslednjih upravnih organih in pooblaščenih organizacijah:

– Komiteju za urejanje prostora (premoženjsko pravne zadeve, lokacijske in gradbene zadeve, stanovanjske zadeve, zadeve s področja kmetijstva, gozdarstva, lovstva in ribištva),

– Komiteju za družbeno planiranje in gospodarstvo (obrtne zadeve),

– Komiteju za družbene dejavnosti (zadeve varstva borcev in vojaških invalidov),

– Upravi za družbene prihodke (odmera davkov in prispevkov, prisilna izterjava davčnih obveznosti),

– Centru za socialno delo na podlagi javnega pooblastila (zadeve v zvezi z zakonsko zvezo in družinskimi razmerji).

V okviru Sekretariata za občno upravo je organizirana sprejemna pisarna, kjer prihaja do prvega kontakta stranke z občino in kjer ji nudijo vse potrebne informacije glede rešitve svojih upravnih zadev. V sprejemni pisarni izdajajo tudi delovne knjižice, ter opravljajo overovitve pogodb. V okviru Sekretariata za občno upravo sta organizirana tudi krajevna urada Medvode in Vodice, kjer se opravljajo zadeve v zvezi z matičnimi in državljanjskimi knjigami ter izdajajo razna potrdila za občane izvenmestnih krajevnih skupnosti.

Občina Ljubljana-Šiška je veliko zadev s področja upravnega postopka poverila mestu Ljubljana in tako so določene upravne zadeve opravljajo enotno za vse ljubljanske občine (notranje zadeve, inšpekcije, ljudska obramba, geodetske zadeve itd.).

1.3. Skupščina občine Ljubljana-Šiška je doslej dvakrat obravnavala poročila o stanju in pojavi pri reševanju upravnih zadev v občini Ljubljana-Šiška in sicer poročilo za leto 1986 (maja 1987) ter poročilo za leto 1987 (marca 1988). Pri obravnavi poročila za leto 1986 je skupščina kritično ocenila stanje in pojave na področju reševanja upravnih zadev in pri tem ugotovila, da kljub na splošno ugodnemu stanju glede rokov in kvalitete reševanja upravnih zadev v občini kot celoti, stanje v posameznih upravnih organih in na posameznih področjih upravnega delovanja ni zadovoljivo, saj se preveč upravnih zadev rešuje izven rokov ali pa ostaja dalj časa nerešenih, kar negativno vpliva na ugled občinske uprave kot celote. Za odpravo tega stanja so bili sprejeti naslednji sklepi:

– predstojniki upravnih organov morajo sprejeti akcijske programe, s katerimi bodo zagotovili zaključitev posameznih nerešenih starih upravnih zadev in ažurno zaključevanje tekočih upravnih postopkov,

– Sekretariat za občno upravo mora v skladu z zakonom učinkoviteje organizirati potreben upravni nadzor nad izvajanjem predpisov o upravnem postopku in pisarniškem poslovanju v vseh upravnih organih in pooblaščenih organizacijah. Pri izvajanju upravnega nadzora naj posebno pozornost posveti ažurnosti in kvaliteti reševanja posameznih upravnih zadev, odnosu upravnih delavcev do strank in varovanju zakonitosti. O ugotovljenem stanju in o svojih aktivnostih za njegovo izboljšanje naj tromesečno poroča izvršnemu svetu,

– Kadrovska služba naj v cilju izboljšanja strokovnosti pri izvajanju upravnih postopkov čimprej pripravi in prične z izvajanjem permanentnega popolnlega strokovnega izobraževanja in preverjanja znanja delavcev, ki vodijo upravne postopke.

V mesecu marcu 1988 je skupščina obravnavala poročilo o stanju pri reševanju upravnih zadev za leto 1987 in takoj ugotovila, da kljub napredku, ki je bil dosežen za leto 1986 na posameznih področjih upravnega delovanja, stanje še ni zadovoljivo, kajti premalo je bilo zagotovljeno, da lahko stranke na enostaven in učinkovit način uresničijo svoje pravice in pravne koristi. Sprejeti so bili naslednji sklepi:

– upravni organi morajo še dosledneje spoštovati vsa temeljna načela upravnega postopka, Sekretariat za občno upravo pa poostrii upravni nadzor,

– predstojniki upravnih organov in direktor Centra za socialno delo so zadolženi, da tekoče analizirajo delo in stanje pri reševanju upravnih stvari ter ravnanje delavcev uprave do strank, zlasti pa spoštovanje rokov za reševanje posameznih upravnih zadev,

– kadrovska služba mora do konca meseca marca 1988 pripraviti in predložiti izvršnemu svetu program permanentnega popolnlega izobraževanja in sistem preverjanja znanja iz materialnih in procesnih predpisov za vse delavce, ki izvajajo upravne postopke.

Istovčasno je skupščina dala pobudo na republiško skupščino, da se čimprej uresniči naloga, ki je bila zapisana tudi v republiški

resoluciji, t. j. racionalizacija predpisov, tako, da se upravni postopki za pridobitev raznih dovoljenj in soglasij s področja urejanja prostora, odpiranja obrti itd. čimbolj poenostavijo in s tem v zvezi tudi skrajšajo.

1.4. V pričujoči informaciji bomo skušali prikazati, kako so se sprejeti sklepi in stališča skupščine v zadnjih dveh letih ter v prvi polovici tega leta uresničevali, aktivnosti, ki so bile v tej smeri podvzete, uspehe, ki so se ob tem dosegli ter nadaljnje usmeritve pri delu za realizacijo temeljnega cilja, to je učinkovitejši ter kvalitetnejši odnos občinske uprave do strank.

2. Komite za urejanje prostora

2.1. V komiteju za urejanje prostora se z upravnimi postopki ukvarjata dve službi, t. j. služba za lokacijske in gradbene zadeve ter premoženjsko pravna služba.

V službi za lokacijske in gradbene zadeve se opravljajo in izvajajo upravni postopki, ki se nanašajo na izdajo lokacijskih, gradbenih ter uporabnih dovoljenj, odločb o tehničnih pregledih, na izdajo potrdil, sklepov, odločb za tekoča vzdrževalna dela na že obstoječih napravah in objektih, na izdajo odločb o izpraznitvi, vselitvi in dodelitvi nadomestnih stanovanj ter upravni postopki s področja kmetijstva, gozdarstva, lovstva, ribištva in varstva rastlin. Ta dela in naloge opravlja 8 delavcev, od katerih imata le 2 ustrezno strokovno izobrazbo, 5 delavcev ima za eno stopnjo nižjo, 1 delavec pa kar za dve stopnji nižjo izobrazbo kot je predpisana. Vsi delavci imajo strokovni izpit in pooblastilo.

V premoženjsko pravni službi se opravljajo postopki za razlastitev nepremičnin, za izročitev nacionaliziranih zemljišč, za priznanje prednostne pravice do gradnje in do uporabe, za ugotovitev splošnega interesa, za ponudbe kmetijskih ter stavbnih zemljišč itd. Ta dela opravljajo 3 delavce, vse z ustrezno strokovno izobrazbo, s strokovnim izpitom in pooblastilom.

2.2. Statistični podatki o rešenih zadevah, ki so eno izmed najpomembnejših meril za ugotavljanje učinkovitosti upravnega organa, so se v letih 1986 ter 1987 vodili enotno za ves komite, medtem ko so se z letom 1988 začeli voditi ločeno. Tako je zabeleženo, da je v letu 1986 imel celotni komite 1646 zadev v reševanju, od tega je bilo 618 zadev rešeno v roku. Po izteku roka je bilo rešenih 482 zadev. Ob koncu leta je ostalo nerešenih 546 zadev, od tega 92 zadevam še ni potekel rok rešitve.

Stanje se je v letu 1987 popravilo. O nekoliko večjem pripadu novih zadev, je bilo rešeno za 162 več zadev, po izteku predpisanih rokov je bilo rešeno kar 734 zadev, to je za 252 več kot v letu 1986, zato je tudi konec leta ostalo nerešenih tovrstnih zadev znatno manj in sicer 233.

V prvi polovici 1988 je bil pripad zadev v službi za lokacijske in gradbene zadeve 636, od tega je bilo 153 nerešenih zadev, ki jim je rok potekel. Izmed 233 zadev, ki jih je imela premoženjsko pravna služba v tem času v reševanju, je 176 rešenih, nerešenih je še vedno 57, vendar nobeni upravni zadevi še ni potekel rok rešitve.

2.3. Do prekoračitve rokov pri reševanju posameznih upravnih zadev prihaja

a) pomanjkanje oz. nesprejetje prostorskih dokumentov, kajti le na njihovi podlagi se lokacijska odločba lahko izda; zadeve so se začele reševati na ta način, da so se je imela komiteja posredovale vloge strank, kjer so člani presojali upravičenost rešitve zadev. Ta način je sicer pospešil reševanje zadev, ni bil pa zakonit. V juliju letos je bila na primer 1 lokacijska odločba na drugi stopnji odpravljena iz razloga, ker ni imela za podlago prostorskega dokumenta;

b) nepopolne vloge strank in pridobivanja samih soglasij in mnenj drugih pristojnih organov;

Stranka mora npr. vlogi za odločbo o lokacijskem dovoljenju priložiti 5 izvodov lokacijske dokumentacije, zemljiško-knjižni izpisek, mapno kopijo z zemljiščem ter soglasja sosedov. Večkrat se zgodi, da stranka vseh teh potrebnih dokumentov ob vložitvi vloge nima, čeprav je v obrazcu vloge za izdajo odločbe natančno navedeno, kaj mora stranka priložiti in kje se take dokumente dobi. Še posebno veliko nekvalitetnega dela je komite opazil s strani LUZ-a – TOZD Urbanizem, ki izdaja lokacijsko dokumentacijo, katero je bilo treba večkrat zaradi nepopolnosti ali nepravilnosti vračati v popravek.

Take nepopolne vloge je komite sprejemal, vendar je čakal, da stranka vlogo dopolni. V takih primerih je šlo za kršitev določb ZUP-a, saj bi moral komite vlogo zavrniti in izdati negativno odločbo, če bi stranka v določenem roku vloge ne dopolnila. Vendar se takih inštitutov komite ni posluževal, ker je hotel stranki pomagati, čeprav je zaradi tega prišlo do prekoračitve roka za odločanje;

c) stranka mora v večini premoženjsko pravnih zadev sama zbrati vsa potrebna dokazila in priloge za uveljavljanje svojih zahtevkov. Največkrat mora predložiti delilni načrt, vendar nje-

gova izdelava pri Geodetskem biroju in nato še potrditev pri Geodetski upravi pa traja nekaj mesecev. S tem v zvezi bi bilo primerno, da bi bila dana možnost oz. dopustitev meritev zemljišč in izdelava delilnih načrtov tudi drugim strokovnim organizacijam ali pa, da bi Geodetski biro povečal število zaposlenih.

d) delavcem, ki rešujejo upravne zadeve, ogromno težav povzročajo zakonska določila s področja urejanja prostora, zakona o stanovanjskih razmerjih, zakona o pogojih za prodajo stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lasti, zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih itd. Ti zakoni vsa razmerja komplicirajo, zahtevajo dolgotrajne postopke in vsa mogoča preverjanja. Zapleti se pojavljajo zaradi njihove nejasnosti in različnosti tolmačenja posameznih členov, kar pogojuje dejstvo, da se podobne zadeve v posamezni občini različno rešujejo.

2.4. V smeri izboljšanja stanja na tem področju, zmanjševanja števila zadev rešenih po preteku roka ter doslednejšega upoštevanja vseh temeljnih načel upravnega postopka, so bili podzeti naslednji ukrepi.

a) delavci, ki so reševali upravne zadeve, so morali, ob tromeščju podati predstojniku natančno specifikacijo in obrazložitev za vsako zadevo, v kateri je bil rok za reševanje prekoračen. V primeru, da so bile zadeve iz neopravičenih razlogov nerešene, ali pa so bile nekvalitetne, so bili delavci ocenjeni podpovprečno in so s tem dobili manjši osebni dohodek;

b) ker je komite po odloku zadolžen tudi za pripravo prostorskih izvedbenih aktov, se je v tem času začela akcija njihovega pospešenega sprejemanja. Tako so bili v letu 1987 sprejeti 3 prostorski izvedbeni akti (v letu 1986 ni bilo nobenega, v letu 1985 pa le 1), v prvi polovici letošnjega leta pa so bili sprejeti že trije;

c) k boljšemu odnosu do strank je vsakakor pripomoglo lociranje premoženjsko pravne službe v isto nadstropje kot je lokacijska služba (do avgusta 1987 je bila ta služba v 5., lokacijska pa v 3. nadstropju občinske zgradbe), zaradi informacij, ki so tesno povezane z lokacijskim postopkom in lastniškim stanjem zemljišča.

3. Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo

3.1. V okviru tega komiteja se opravljajo zadeve v zvezi s samostojnim osebnim delom ter delovnimi razmerji med delavci in nosilci samostojnega osebnega dela, pa tudi zadeve v zvezi z urejanjem poslovnega časa v občini. Ta dela opravljata dve referenta, od katerih ima le 1 ustrezno strokovno izobrazbo, oba pa strokovni izpit in pooblastilo.

3.2. Pripad upravnih zadev je v naraščanju; tako je imel komite v letu 1986 639 zadev, v letu 1987 674 zadev, v prvi polovici tega leta pa celo 429. Zaradi večjega števila zadev je bilo v letu 1987 napram letu 1986 večje število nerešenih zadev, ki jim je rok potekel (leta 1986 - 19 zadev, leta 1987 - 23 zadev). Ob koncu prvega polletja 1988, ko je imel komite kar 429 zadev v reševanju, ni bilo zabeležene nobene nerešene zadeve, ki bi ji rok potekel. Prav tako ni bila vložena nobena pritožba (v letu 1986 sta bili 2, v letu 1987 pa 5).

3.3. Razlogi prekoračitve rokov so naslednji

a) Stranke morajo k vlogi priložiti različne dokumente in dokazila, ki jih pridobijo na drugih institucijah. Pogosto pa stranke teh prilog niso takoj predložile upravnemu organu, tako da so morale naknadno dopolniti vlogo. Na drugi strani mora komite po uradni dolžnosti pridobiti potrdila o ustreznosti poslovnega prostora s strani inšpekcijskih služb, kajti brez njihovega mnenja ne more odločati. Velikokrat se je zgodilo, da se je na izdajo potrdila moralo čakati po več mesecev, zlasti pa v primerih, ko stranka ni imela ustreznega poslovnega prostora, inšpekcijske službe pa so ji naročile, da ga mora v določenem roku prilagoditi zahtevam.

b) Problemi so se pojavljali tudi v primerih, ko se je pojavil dvom, ali je določena dejavnost, ki jo je hotela stranka opravljati dovoljena, v zakonu pa komite ni našel opore, ali v primeru ustreznosti strokovne izobrazbe. V takih primerih komite zaprosi za pismeno mnenje republiški inštančni organ, vendar le-ti mnenja včasih pošljejo šele po 2-3 mesecih, zato se cel postopek zavleče, istočasno pa to stanje kaže na to, da je sodelovanje med občinskimi in republiški upravnimi organi dokaj slabo. Republiški upravni organ pristojen za drobno gospodarstvo bi moral v prilogi obrtnega zakona oz. v pojasnilih le-tega taksativno navesti dejavnosti, katere se ne smejo opravljati kot samostojna obrtna dejavnost za navedbo zakonov, ki to opredeljujejo. S tem bi odpadlo zamudno pridobivanje raznih mnenj. Komite poudarja, da je te pripombe posredoval že na osnutek sprememb in dopolnitev obrtnega zakona, vendar jih predlagatelj ni upošteval, niti ni nanje odgovoril. Prav tako komite predlaga skupščini mesta Ljubljana, da celovito prouči vse svoje normative akte, s katerimi se prepoveduje opravljanje posameznih dejavnosti s samostojnim osebnim delom (npr. dimnikarstvo - po odloku o komunalnih dejavnostih

na območju ljubljanskih občin), kajti le zakon lahko prepoveduje opravljanje take dejavnosti.

3.4. Aktivnosti za izboljšanje stanja in skrajševanja upravnih postopkov:

a) V letu 1987 so bili spremenjeni obrazci za vloge, ki niso nepomembni pri posredovanju podatkov stranki o njeni zahtevi, tako, da so bili le-ti dopolnjeni z natančnimi navodili in pojasnili, kje se nek dokument dobi (npr. potrdilo stalnega prebivališča - SM Ljubljana).

b) V postopku so vse stranke obveščene, da vlogo z dokazili prinesejo referentu, kateri preveri ustreznost in pravilnost vloge in dokazil, preden le-to vložijo. S tem odpadejo vabila in dopisi strankam za dopolnitev vloge oz. dokazil, kar bi dodatno podaljšalo reševanje upravne zadeve.

c) Še bolj je bila poudarjena pomoč neuki stranki. Tako referent stranko seznani s celotnim postopkom za pridobitev obrtnega dovoljenja, jo informira o tem, kakšna dokazila in priloge potrebuje ter svetuje kje in kako jih lahko najlažje pridobi. Prav tako svetuje strankam, kam naj se najprej obrnejo, da bodo kar najhitreje opravile preizkus izpita iz varstva pri delu, oziroma opravili preizkus znanja za strokovni izpit. Kadar prosilec za izdajo obrtnega dovoljenja ne izpolnjuje vseh pogojev o poslovnem prostoru ali o strokovni izobrazbi in ni drugih zakonskih ovir, se stranki svetuje, da zaprosi za začasno obrtno dovoljenje.

d) Z večjo ažurnostjo delavcev je komite uspel skrajšati zakonski rok za izdajo potrdil (8 oziroma 15 dni) tako, da stranke dobijo potrdila še isti dan, najkasneje pa v treh dneh.

e) V letošnjem letu ali v prihodnjem letu bo potrebno za vse zadeve iz področja vodenja upravnih postopkov in ostalih obrtnih zadev ter delovnih razmerij uvesti računalniško obdelavo podatkov v povezavi z Upravo za družbene prihodke, kar bo omogočilo še hitrejšo reševanje upravnih zadev.

4. Komite za družbene dejavnosti

4.1. V komiteju za družbene dejavnosti se opravljajo zadeve, ki se nanašajo na varstvo borcev NOV in drugih vojn ter vojaških invalidov. Po svoji naravi je specifično, saj zajema populacijo starejše generacije in kategorije vojaških, vojnih in mirnodobnih vojaških invalidov, družinskih članov padlih borcev in umrlih vojaških invalidov ter civilnih invalidov vojn (žrtev vojnega materiala, civilnih žrtev vojne, žrtev fašističnega nasilja in žrtev terorističnega napada na SFRJ). Ta dela opravljata dva strokovna delavca, ki imata predpisano strokovno izobrazbo, opravljen strokovni izpit in pooblastilo.

4.2. V letu 1986 je imel komite v reševanju 1201 zadevo, od katerih je bilo 1189 zadev rešeno v predpisanem roku, 5 zadev pa po preteku le-tega. Ob koncu leta je ostalo nerešeno 7 zadev, katerim pa rok za rešitev še ni potekel.

V letu 1987 je bil pripad zadev večji in sicer je komite imel v reševanju 1437, rešeno je bilo 1376 upravnih zadev, od katerih je 12 že potekel predpisani rok rešitve.

V prvi polovici 1988 je imel komite za družbene dejavnosti v reševanju 580 zadev (289 zadev na zahtevo stranke ter 291 zadev po uradni dolžnosti). 6 zadev ni bilo še rešenih, vendar jim rok še ni potekel. Bilo pa je 11 zadev, ki so bile rešene po preteku zakonitega roka.

4.3. Do prekoračitve rokov pri reševanju posameznih zadev prihaja zaradi:

a) pridobivanja mnenj in potrdil ter soglasij različnih organov (odborov, komisij), ki se ne sestajajo za vsak primer posebej;

b) nenehnega spreminjanja zakonskih in podzakonskih predpisov, ki zahtevajo spremembe in dopolnitve že sprejetih odločitev.

4.4. V smeri izboljšanja stanja na tem področju, stremljenja k hitrejšemu reševanju upravnih zadev ter doslednejšega upoštevanja vseh temeljnih načel upravnega postopka, lahko podamo naslednje ugotovitve:

a) Glede na spremenjeno zakonodajo je izredno povečano dajanje informacij strankam v postopkih. Strokovna delavca še intenzivneje skušata pomagati strankam tako, da vodita individualne predhodne osebne razgovore in pogosto sprejemata vloge in zahteve na zapisnik. Strankam nudita strokovno pomoč pri kompletiranju zahtev in vlog, ker so zaradi zdravstvene prizadetosti in visoke starostne dobe (povprečna starost je 68 let) pretežno večine te populacije nemočne. Čestokrat sama strokovna delavca pribavita dokumentacijo, čeprav bi jo po odloku morala stranka sama. Na ta način omogočata strankam najbolj neposreden, enostaven in najhitrejši način uveljavljanja pravic.

b) Premiki se v komiteju nakazujejo z uvedbo delne računalniške obdelave področij invalidskega dodatka (izdelava prevedbenih odločb za odmero invalidskega dodatka, dodatka za postrežbo in tujo pomoč in dodatka za samohranilce, ter izdelava sklepa o med-

letni uskladitvi navedenih prejemkov po republiškem zakonu), na področju civilnih invalidov vojne (izdelava prevedbenih odločb denarne pomoči, medletne uskladitve civilnih invalidov, denarnih pomoči in dodatkov za potrebo in tujo pomoč) ter na področju varstva borcev (izdelava prevedbenih odločb o priznavalnih in njihove medletne uskladitve). Zaenkrat komite ugotavlja, da se delo v službi zaradi delnega izvajanja računalniške obdelave še ni zmanjšalo, vendar pričakujejo, da bo v nalslednjem letu računalniških obdelava močno pripomogla k hitrejšemu reševanju upravnih zadev.

5. Uprava za družbene prihodke

5.1. V upravi za družbene prihodke se upravni postopek večinoma vodi po uradni dolžnosti (odmera davkov in prispevkov, prisilna izterjava davčnih obveznosti itd.), veliko manj je zadev na zahtevo stranke. Izmed 29 delavcev, ki rešujejo upravne zadeve, jih ima le 14 potrebno strokovno izobrazbo, od tega le 7 s strokovnim izpitom in pooblastilom.

5.2. Roka za rešitev zadeve po uradni dolžnosti zakon o splošnem upravnem postopku ne določa, zato naj ponazorimo številne podatke zadev, ki so se začele na zahtevo stranke. Če je bilo v letu 1986 takih zadev 1131, je bilo v letu 1987 le-teh za 173 več ali 1304 zadev. V prvi polovici leta 1988 je bilo takih zadev 625. Zadeve so bile v glavnem rešene v predpisanih rokih, le izjemoma so bile rešene po poteku roka, to pa zaradi zahtevnejših ugotovitvenih postopkov odmere.

5.3 Aktivnosti v smislu izboljšanja stanja:

a) Poglobljeno je sodelovanje z mestom, predvsem z Mestno upravo inšpekcijskih služb, ki povratno pošilja informacije in podatke o delu, ugotovljenih nepravilnostih, novih osnovnih sredstvih obrtnikov itd. tako, da so odmerni referenti natančneje seznanjeni z delom v obratovalnicah davčnih zavezancev.

b) Za pospešitev postopkov se vse več zadev v upravi vodi preko računalnikov (davčno knjigovodstvo, evidentiranje računov, odmera).

6. Center za socialno delo

6.1. Center za socialno delo se ukvarja z upravnim delovanjem v zvezi z izvajanjem zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih. Upravne postopke v Centru vodi 18 delavcev, od tega ima 16 delavcev strokovno izobrazbo, strokovni izpit in pooblastilo, 2 delavca imata strokovno izobrazbo, vendar brez strokovnega izpita in pooblastila, sta pa prijavljena na Višji upravni šoli in bosta v kratkem opravila strokovni izpit.

6.2. Glede na statistično prikazovanje podatkov lahko rečemo, da se je stanje, čeprav ni bilo nikoli zaskrbljujoče, v letu 1987 napram letu 1986 izboljšalo. Tako je izmed vseh 710 zadev v letu 1987 (v letu 1986 je bilo le-teh 723) le dvem zadevam, ki niso bile rešene, potekel rok za rešitev (v letu 1986 je bilo takih zadev 5). V prvem polletju 1988, ko je bilo 151 zadev v reševanju, pa ni nobene zadeve, ki ne bi bila rešena in bi ji rok za odločitev potekel.

6.3. V letu 1987 je bil v Centru strokovni pregled dela s strani Republiškega komiteja za zdravstveno in socialno varstvo, pri katerem so bili pregledani tudi nekateri spisi. Ugotovljeno je bilo nekaj nepravilnosti oziroma kršitev tako materialnih kot procesnih predpisov. 9 delavcev ni imelo opravljenih strokovnih izpitov, pooblastila za vodenje upravnega postopka pa ni imel nihče.

6.4. Aktivnosti v zvezi z odpravo nepravilnosti:

a) Imenovane so bile posebne komisije po posameznih področjih, ki so dodatno pregledale in ocenile dosedanje delo in predlagale usmeritve in predloge za odpravo pomanjkljivosti. Konec leta 1987, še bolj pa v letu 1988 so bile opravljene pozitivne spremembe, tako s kadrovskega vidika, kakor z urejanjem notranjih odnosov. 7 delavcev je opravilo strokovni izpit, pooblastilo je bilo dano vsem (16) delavcem, ki so izpolnjevali pogoje.

b) V izvrševanju naloge permanentnega izobraževanja sta bili v letošnjem letu pripravljene dve predavanji in sicer pravnomočnost, dokončnost odločb, izvršba ter vračanje upravnih aktov v smislu ustreznih določb ZUP. Vsi delavci, ki opravljajo dejanja v postopku, so se teh predavanj udeležili.

c) Poglobljeno je sodelovanje, tako med delavci znotraj Centra, kakor med Centrom in občinskimi upravnimi organi.

7. Sprejemna pisarna

7.1. V sprejemni pisarni se v smislu hitrega, učinkovitega in enostavnega poslovanja z občani dajejo strankam vse potrebne informacije v zvezi z uveljavitvijo svojih pravic v upravnem postopku. V primeru, da se stranki ne morejo dati natančnejših strokovnih podatki, se stranko napoti na referenta, ki bo reševal strankino vlogo. Delavci, ki opravljajo upravni nadzor.

Da bi delovanje sprejemne pisarne čim bolj približalo občanu in mu olajšalo postopek, se stranki nudi pomoč pri izdelavi vloge. Glede olajševanja pri plačilu upravnih taks je v sprejemni pisarni uvedena prodaja kolekov.

7.2. Ob prejemu vloge se takoj preveri, ali je vloga pravilno sestavljena, ali ima potrebno število prilog, določi se taksa. Če je vloga nepopolna, se stranko opozori, da je le popolnost vloge pogoj za rešitev njene zadeve. Tako vlogo se praviloma ne sprejme. Sočasno se stranki svetuje, kje naj manjkajočo dokumentacijo najhitreje dobi.

Nepopolne vloge se sprejemajo le v primeru, da stranka izrecno zahteva, da se njena vloga, čeprav nepopolna, sprejme, pa tudi v primeru, ko se taka vloga prejme po pošti. V zadnjem primeru se stranki pošlje taksni opomin z navedbo višine takse in opozorilom, da se vloga brez plačane takse ne bo reševala.

7.3. V sprejemni pisarni se opravlja tudi izdajanje delovnih knjižic in overovitve podpisov kupoprodajnih pogodb za premičnine, ter overovitve drugih dokumentov (pooblastil, izjav, fotokopij, prepisov itd.). Le-to se opravi takoj, čim ima stranka pri sebi vse potrebne listine. Za vsako tako dejanje sprejemne pisarne se plačuje upravna taksa, ki je lahko različna, glede na vsebino zadeve in znesek pogodbe. Do določene višine 800 din se upravna taksa plačuje s koleki, ki jih stranka lahko dobi v sprejemni pisarni. Znesek nad navedeno višino pa mora stranka plačati s položnico na pošti, SDK ali banki. V teku so prizadevanja, da bi se v sprejemni pisarni opravljala tudi plačila upravne takse nad navedenim zneskom.

7.4. Predvidoma v začetku leta 1989 bo uveden računalniško vodeni informacijski sistem sprejemne pisarne. Na ta način bo zagotovljena boljša in enotna pisarniška evidenca, večja preglednost in tekoča kontrola stanja pri reševanju posameznih upravnih zadev.

8. Pisarniško poslovanje

8.1. Eden izmed momentov, ki vplivajo na ažurno in učinkovito reševanje upravnih zadev, je tudi urejeno pisarniško poslovanje.

V sprejemni pisarni se vodi kartotečna evidenca vseh upravnih zadev, posamezni upravni organi pa vodijo tudi svojo evidenco. Evidenca zadev vodene po posameznih upravnih organih se v glavnem ujema s kartotečno evidenco.

8.2. Do napačne evidence zadev v sprejemni pisarni prihaja zlasti zaradi nearhiviranja zadev. Še vedno se dogaja, da strokovni delavci rešene zadeve zadržujejo pri sebi tudi več let, predno jih arhivirajo. Stanje se je sicer v letu 1987 izboljšalo, vendar moramo povedati, da izključni motiv za tako stanje ni le na strani samih delavcev in ne moremo pričakovati, da se bo ta problem dokončno uredil, dokler bo prostorska stiska v zvezi z arhivom tako pereča. S tem problemom se sicer srečujemo že vrsto let, ker pa ima ta problem tudi Zgodovinski arhiv Slovenije, ki zato arhivskih spisov občine ne more prevzeti, je problem arhiviranja še toliko večji.

8.3. V teh zadnjih letih je opaziti doslednejše izvajanje pisarniškega poslovanja glede odstopa zadeve drugemu upravemu organu. Ko nek upravni organ ugotovi, da je za rešitev določene zadeve nepristojen, mora preko sprejemne pisarne, ki zadevo preknjiži na drug upravni organ, zadevo odstopiti pristojnemu organu. S tem je zagotovljena točna evidenca, tako da se v sprejemni pisarni takoj ugotovi, kje se nek spis nahaja. Dolej so se tega načina odstopa zadeve drugemu upravemu organu bolj redko posluževali in so zadevo neposredno odstopili pristojnemu organu, v zadnjih letih pa se tak način odstopa zadeve dosledno pravilno izvaja.

8.4. Z letom 1988 se je zaradi enotnega spremljanja podatkov o številu rešenih zadev v SRS in SFRJ vpeljal nov način evidentiranja upravnih zadev in sicer tako, da se morajo republiškim upravnim organom posredovati natančni podatki o upravnih zadevah. Tako se mora npr. navesti, koliko zadev je rešeno v enem, dveh mesecih, ali po preteku roka, koliko zadev je rešeno ugodno za stranko, v kolikih zadevah je bil postopek ustavljen, koliko pritožb je bilo, v kolikih primerih je bila odločba nadomeščena, vse v zvezi z uporabo izrednih pravnih sredstev itd. Da bi bili ti zahtevani podatki kar najbolj verodostojni, jih morajo sami delavci izpolnjevati in to za vsak primer posebej.

9. Upravno nadzorstvo

9.1. Po republiškem zakonu o sistemu državne uprave in odloku o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in strokovnih služb občine Ljubljana-Šiška je Sekretariat za občno upravo zadolžen za nadzor nad pravilno uporabo predpisov o upravnem postopku in pisarniškem poslovanju. Pri tem mora skrbeti zlasti za to, da stranke v postopku lahko hitro, učinkovito, s čim manjšimi stroški in na enostaven način uresničujejo svoje

pravice, pravne koristi in obveznosti. Nadalje nadzoruje, ali upravni organi ter Center za socialno delo, ki odločajo o upravnih stvareh, dajejo strankam pravno pomoč pri uresničevanju njihovih pravic oz. obveznosti v upravnem postopku. Sekretariat ima pravico sprejeti tudi določene ukrepe in sicer v primeru, da ugotovi, da upravni organ oz. Center za socialno delo krši predpise o upravnem postopku, opozori na to funkcionarja, ki vodi upravni organ oz. direktorja Centra za socialno delo in predlaga ali podvzame ukrepe za odpravo nepravilnosti oz. nezakonitosti. Če upravni organ ali Center za socialno delo ne ravna v skladu z opozorili, mora Sekretariat za občo upravo obvestiti izvršni svet o ugotovljenem stanju ter predlagati ustrezne ukrepe.

Vendar ta nadzor Sekretariata za občo upravo nad delovanjem upravnih organov in Centra za socialno delo ni zasnovan kot klasično inšpekcijsko nadzorstvo, temveč bolj kot svetovalna služba, ki izvrševanje procesnih predpisov zagotavlja predvsem z opozarjanjem na nepravilnosti, strokovno pomočjo in predlaganjem ukrepov.

9.2 Upravni nadzor je bil v Sekretariatu za občo upravo uveden že pred šestimi leti, vendar moramo povedati, da se je do letošnjega leta uresničeval le delno. Dela in naloge upravnega nadzora je namreč opravljal vodja pravne službe, ki pa je bila obremenjena tudi z drugimi zadolžitvami. Upravni nadzor se je uresničeval z občasnim pregledom posameznih spisov ter dajanjem mnenj, tolmačenj, sugestij in predlogov v zvezi z reševanjem upravnih zadev ter dajanjem navodil za njihovo hitrejšo reševanje. V primeru ugotovljenih nepravilnosti so bili delavci opozorjeni. Delavci take oblike upravnega nadzora niso zavračali, še več, sprotno so prihajali po pomoč za skupno rešitev konfliktnih situacij ali pri reševanju primerov pravnih praznin. Izvršnemu svetu so bila od januarja 1987 dalje posredovana tromesečna poročila o reševanju upravnih zadev, bazirana na podatkih posredovanih s strani posameznih upravnih organov. Prav tako sta bila za skupščino občine pripravljena dva letna poročila o tej problematiki s predlogom aktivnosti za izboljšanje stanja.

9.3. Zaradi potrebe po poglobljenem in bolj sistematičnem pristopu k izboljšanju stanja glede reševanja upravnih zadev, je funkcijo upravnega nadzora z aprilom 1988 prevzela delavka, ki se ukvarja izključno le s temi deli. Sprejete so bile usmeritve pri delu upravnega nadzorstva in sicer naslednje:

- proučitev pravilnosti posredovanih podatkov o reševanju upravnih zadev v tromesečnih s poudarkom, da morajo delavci, ki rešujejo zadeve v upravnem postopku, sami voditi evidenco o upravnih zadevah,

- proučitev razlogov prekoračitve rokov pri izdaji odločb,
- proučitev uresničevanja načela pomoč neuki stranki,
- proučitev posameznih upravnih zadev in ukrepanje v primeru ugotovljenih napak,

- preverjanje strokovne usposobljenosti delavcev, ki rešujejo zadeve v upravnem postopku.

9.3.1. Že takoj se je ugotovilo, da se doslej evidenca rešenih zadev ni vodila pravilno. Po zakonu se rok za izdajo odločbe šteje od dneva, ko je stranka vložila pravilno sestavljeno vlogo; če pa je vloga pomanjkljiva, nerazumljiva ali nepopolna, se računa rok za izdajo in vročitev odločbe šele od dneva, ko je stranka odpravila pomanjkljivosti v zahtevi. V vseh upravnih organih pa se je rok štel koledarsko - torej od dneva vložitve zahteve. Res je sicer, da so se s pravilnim štejem rokov vsi statistični podatki, razen v službi za lokacijske in gradbene zadeve v Komiteju za urejanje prostora, kjer so se roki šteli tako kot doslej, v 1. polletju tega leta močno popravili, res pa je tudi, da je takemu šteju rokov botrovalo nepoznavanje pravil zakona o splošnem upravnem postopku. Povedati je treba, da so take podatke posredovale samo administratorke, ki na sam začetek postopka in morebitne prekinitve niso imele vpogleda, res pa je tudi, da delavci sami niso ničesar ukrenili, da bi se upoštevala zakonska določila. V bodoče bo moral vsak delavec za vsako tromesečje podati svoje podatke o zadevah, ki jih je reševal, ti podatki pa se bodo primerjali s podatki samega upravnega organa in sprejemale pisarne. Na ta način bo zagotovljen natančnejši prenos informacij glede reševanja zadev v upravnem postopku.

9.3.2. Nadalnja naloga upravnega nadzora je bila proučitev razlogov prekoračitve rokov. Naloga je bila močno povezana z ugotovitvami, ki smo jih v prejšnjem odstavku našli, t. j. nepravilno računanje rokov. Zato so bili razlogi, ki so jih sami upravni organi navedli do zakasnitve, upravičeni. Vendar se pa zakonska določila tu niso dosledno izvajala. V primeru namreč, ko je vloga nepopolna in jo mora stranka dopolniti z različnimi prilogami, mora delavec, ki rešuje zadevo, na pomanjkljivosti v vlogi stranko opozoriti in ji določiti rok za odpravo nepravilnosti. Obenem pa jo mora podučiti na posledico, t. j. da se bo vloga zavrnila, če v roku pomanjkljivosti ne bo odpravila. Takega načina se

delavci skoraj nikjer niso posluževali. Stranko so mogoče opozorili, da brez vseh dokumentov njene vloge niso mogli reševati, niso pa ji postavili primernega roka (vsaj v spisih ni zaslediti, da bi bil narejen uradni zaznamek, ki bi dokazoval, da se je to resnično zgodilo) in so stranko čakali, da sama prinese, kadar pač prinese, vse potrebne priloge. Brez dvoma so stranki hoteli ustreči, da vlog ne bi zaradi nepopolnosti zavračali, na drugi strani pa so s takim načinom postopka brez potrebe zavlačevali.

9.3.3. Glede uresničevanja načela pomoč neuki stranki so vsi delavci po vrsti zatrjevali, da se ta pomoč strankam redno daje. Ne dvomimo v te njihove trditve, vendar je vprašljivo v kolikšnem obsegu in na kakšen način se to uresničuje. Aroganten in vzvišen pristop do stranke sigurno povzroča več negotovanj, kakor mirno in prijazno svetovanje. Ne moremo pričakovati, da bodo delavci vedno in na vsakem koraku ustrežljivi in prijazni, saj tudi stranke včasih grobo nastopajo napram delavcem, vendar pa se mora vsem vtisniti v zavest, da se le s primernim načinom pomoči, svetovanja, prilagojenim vsaki stranki posebej, uresniči eno izmed temeljnih načel zakona o splošnem upravnem postopku, t. j. pomoč neuki stranki.

9.3.4. Pri izvajanju upravnega nadzorstva je bilo pregledanih nekaj spisov in to za davčne, stanovanjske, obrtne, lokacijske, kmetijske tematike ter s področja varstva borcev in vojaških invalidov. Le pri stanovanjski in kmetijski (arondacijski) zadevi je bilo ugotovljeno, da je bil postopek v redu speljan, v ostalih zadevah pa so bile ugotovljene nekatere kršitve materialnih in procesnih predpisov, na katere so bili vsi delavci, ki so reševali zadevo, opozorjeni, nepravilnosti pa so bile, kolikor je bilo mogoče, odpravljene.

9.3.5. V smislu preverjanja strokovne izobrazbe delavcev, ki rešujejo upravne zadeve, pa ni bilo veliko storjenega, razen v Centru za socialno delo, kjer je stanje skoraj popolno. Ugotovljeno je bilo, da v upravnih organih izmed vseh 44 delavcev, jih le 25 izpolnjuje vse predpisane pogoje, 29 delavcev ima opravljene strokovne izpite, pooblastilo pa ima 28 delavcev. S strani upravnega nadzora so stekla razna dogovarjanja s kadrovske službo ter z nekaterimi predstojniki. Vendar se tu srečujemo tudi s finančnimi problemi. Akcija tudi ni stekla v pričakovanju novih pravilnikov o sistemizaciji, ki naj bi bili prilagojeni vsem zakonskim in podzakonskim spremembam v tem času. Vendar se zavedamo, da moramo takoj najti rešitev za izboljšanje izobrazbene strukture delavcev, saj le primerna izobrazba je pogoj za pravilno in učinkovito vodenje upravnega postopka.

10. Ugotovitve in predlogi

10.1. Kakor je razvidno iz prikazanih podatkov, so se skupščinski sklepi, sprejeti ob obravnavi poročil o stanju in pojavih pri reševanju upravnih zadev za leto 1986 ter 1987 izvajali le delno. Akcijski programi za zaključitev posameznih starih zadev in ažurno zaključevanje tekočih, so se sprejeli le v Komiteju za urejanje prostora ter Komiteju za družbeno planiranje in gospodarstvo. Sprejeti programi so dali pozitivne rezultate: kljub sorazmerno večjemu prilivu novih zadev se je zmanjšalo število zadev rešenih po preteku roka. V Upravi za družbene prihodke, v Komiteju za družbene dejavnosti ter v Centru za socialno delo, ta program ni bil sprejet, kajti s problematiko reševanja zadev po preteku roka niso imeli težav. Tu so se omejili na tekoče analiziranje dela in stanja pri reševanju posameznih upravnih zadev ter ravnanje delavcev do strank. V vseh upravnih organih so se začela dosledneje spoštovati temeljna načela upravnega postopka, kar je najbolj razvidno v Komiteju za urejanje prostora. Sekretariat za občo upravo je učinkoviteje organiziral ter poostрил upravni nadzor nad pravilnim izvajanjem zakona o splošnem upravnem postopku ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti podvzel potrebne ukrepe. Tromesečno poročanje o ugotovljenem stanju izvršnemu svetu se je dosledno izvajalo.

Glede permanentnega strokovnega dopolnilnega izobraževanja in preverjanja znanja delavcev, ki vodijo upravne postopke lahko povemo, da se je izvajalo le v Centru za socialno delo in to z organiziranjem predavanj o upravnem postopku ter z opravo strokovnih izpitov 7 delavcev. V upravnih organih pa se bo ta program začel izvajati v mesecu oktobru.

10.2. Reševanje upravnih zadev je po obsegu sicer zadovoljivo, učinkovitost se je dvignila, vendar se moramo bolj usmeriti na odpravo nepravilnosti, kot da bi se zadovoljili z dosedanjimi dosežki. V bodoče bo potrebno

- še naprej sprotno analizirati probleme, ki se pojavljajo pri reševanju upravnih zadev, zlasti vzroke njihovega nepravilnega reševanja, ter ukrepati vse potrebno, da se le-ti odpravijo,

- krepiti medsebojno sodelovanje upravnih organov ter zagotoviti, da bodo s svojim delom olajšali izvrševanje pravic in obvezno-

sti strank v postopku ob doslednem spoštovanju načela zakonitosti.

– zagotoviti celovito in točno informiranje občanov o celotnem postopku pri uveljavljanju svojih pravic.

– modernizirati delo v upravnih organih in skladno z razvojem informacijskega sistema prenesti na računalniško obdelavo čim več množičnih zadev, ki se rešujejo po določilih zakona o splošnem upravnem postopku.

SKUPŠČINA OBČINE
LJUBLJANA ŠIŠKA
IZVRŠNI SVET

Datum: 26. 9. 1988

POROČILO O UČINKIH SPREJETIH IN UVELJAVLJENIH UKREPOV EKONOMSKE POLITIKE PO 15. MAJU 1988 NA ŠIŠENSKO GOSPODARSTVO

Ekonomski politika in pogoji poslovanja opredeljeni z resolucijo o izvajanju družbenega plana SFRJ in SRS so se v letošnjem letu močno spreminjali. Do 15. maja 1988 je gospodarstvo poslovalo v pogojih interventnih zakonov in ukrepov, sprejetih v novembru leta 1987, ki so v celoti administrativno urejali področje cen, zunanjetrgovinske menjave, kreditno monetarne politike ter splošne, skupne in osebne porabe. Ti ukrepi predvsem pa administrativno določena dispariteta cen med surovinsko in predelovalno industrijo, v korist prve, je povzročila negativne rezultate v občinskem gospodarstvu. Tako lahko za to obdobje ugotavljamo slabšanje finančnega in likvidnostnega stanja, nadaljnjo rast sivih cen in s tem disparitete cen, zniževanje industrijske proizvodnje, produktivnosti in standarda. Ugodno je bilo le gibanje izvoza in izvoza, pa še to se je slabšalo iz meseca v mesec.

S 15. majem 1988 uveljavljene spremembe v smeri reforme gospodarskega sistema in uveljavljenega tržnega gospodarstva na podlagi liberalizacije cen, uvoza in deviznega trga, so prinesle nadaljnje omejevanje osebnih dohodkov, skupne in splošne porabe. Njihov osnovni namen, znižanje oziroma ustavitve naraščanja inflacije in živitev gospodarske aktivnosti se do septembra v šišenskem gospodarstvu še ni uresničil, saj so se rezultati gospodarstva celo poslabšali, kar pa je predvsem posledica prenosa učinkov lanskoletnih novembrskih ukrepov. V šišenskem gospodarstvu prevladuje industrija, ki proizvaja investicijske dobrine in predelovalna industrija široke potrošnje. Nadaljnje realno zniževanje akumulacijskih sredstev, tudi zaradi sprememb v obračunskem sistemu in uvajanju realne cene denarja (revalorizacijske plus realne obresti) zmanjšuje investicijsko sposobnost. Posledica teh gibanj je odstopanje od že sklenjenih pogodb in upadanje novih naročil po izdelkih šišenskih organizacijah združenega dela. Hkrati se zaradi zviševanja vhodnih cen zmanjšuje rentabilnost proizvodnje za široko potrošnjo, padec realnih osebnih dohodkov pa zmanjšuje možnosti prodaje.

Ugotavljamo, da se je kot prva reakcija v organizacijah združenega dela izkazalo zniževanje obsega industrijske proizvodnje. Menimo pa, da se bodo v organizacijah združenega dela morali bolj zavedati, da bodo prisiljeni uvajati dopolnilne in poiskati nove proizvodne programe – predvsem izvozno usmerjene. Prepričani smo, da bo vse to zahtevalo tehnološko in kadrovske prilagajanje ter osvajanje novih organizacijskih in tržnih prijemov v naših organizacijah združenega dela.

V organizacijah združenega dela se premalo zavedajo, da je za to potreben določen čas in bo zato v letošnjem letu težko nadomestiti zmanjšanje domačih naročil z bistveno večjim izvozom, predvsem ker še ni razrešen problem financiranja priprave proizvodnje za izvoz in izvoza ter kreditiranje izvoza investicijske opreme. Prav tako ni razrešen problem financiranja investicij v opremo in prestrukturiranje proizvodnje.

Poslovne banke do sedaj niso mogle spremljati potreb naših organizacij združenega dela po kreditih za izvoz niti potreb po obratnih sredstvih. Pod sedanjimi pogoji kreditiranja pa naše organizacije združenega dela niso sposobne najemati kreditov zaradi visokih obrestnih mer in onemogočene možnosti izračuna finančne obveznosti za odplačila najetih kreditov.

Izvršni svet je že ob sprejemanju ukrepov ekonomske politike v mesecu maju ocenil, da bodo potrebne posebne aktivnosti vseh gospodarskih subjektov in njihove nadgradnje. Da bi usmeril naše organizacije k pravočasnemu in pravilnemu pristopu je sprejel program z aktivnostmi za uresničevanje sprejete ekonomske politike. Izvršni svet je izhajal iz spoznanja, da vsak nosilec gospodar-

jenja mora ugotoviti svoje možnosti, da se zave svojega vpliva na lasten položaj in svoje odgovornosti. Pozvali smo organizacije s področja gospodarstva in družbenih dejavnosti, da oživijo svojo učinkovitost z takojšno oceno stanja in s pristopom k potrebnim aktivnostim.

Večina organizacij je pristopila k analizi in oceni vplivov ekonomske politike na njihovo poslovanje. Iz ocen proizvodnih organizacij izhaja, da bodo na njihovo poslovanje v letu 1988 vplivali predvsem intervencijski ukrepi sprejeti v mesecu novembru 1987 zlasti na visoke stroške poslovanja (pretirano visoke cene vhodnih surovin) katere kljub sprostivam cen ne bodo mogli v celoti vkalkulirati v končno ceno proizvodov. To pa pomeni, da v letu 1988 še ne moremo pričakovati bistvenega povečanja akumulacije v predelovalni industriji.

Osnovno izhodišče poslovanja v letu 1988 je še vedno letni plan organizacij združenega dela. Tekoče poslovanje prilagajajo pogojem na trgu in pogojem gospodarjenja, kar vpliva na realizacijo oziroma obseg njihove proizvodnje. Del majskega ukrepov je tudi zakon o osebnih dohodkih, ki omejuje povečanje OD in povzroča glede na visoko rast življenjskih potrebščin relativno hitro padanje kupne moči prebivalstva, zato so organizacije združenega dela, ki proizvajajo blago za široko potrošnjo in to predvsem za domači trg že pričele omajevati proizvodnjo in ocenjujejo, da planirane proizvodnje v letu 1988 ne bo možno doseči. Drugi del organizacij predvsem iz panoge »bazične kemične« proizvodnje, ki sicer tudi delno proizvajajo blago za široko potrošnjo, pa se je odzvalo na ukrepe predvsem s povečanim izvozom in ocenjujejo, da bodo načrtovano proizvodnjo dosegli oziroma celo preseglji. V upadanju je tudi proizvodnja v organizacijah, ki proizvajajo sredstva za delo. Te organizacije združenega dela so konec prvega polletja leta 1988 sicer uspele povečati izvoz, vendar bodo zaradi upadanja povpraševanja na domačem trgu plan proizvodnje težko dosegle. Plan proizvodnje bodo po svojih ocenah dosegle manjše organizacije združenega dela, ki bodo predvsem s povečanjem izvoza kompenzirale izpad prodaje na domačem trgu.

Za organizacije združenega dela, ki so dosegle najvišje zneske izgub lani oz. letos v 1. polletju ter so v postopku sanacije posredujemo njihove ocene učinkov sprejetih ekonomskih ukrepov.

AVTOMONTAŽA TOZD TOVARNA VOZIL

Ukrepi so na poslovanje organizacije vplivali različno. Z ugodnejšim tečajem je organizacija pridobila dodaten prihodek na tujem trgu, vendar pa izpad izvoznih kreditov še poslabšuje neugodno likvidnostno situacijo. Sprostitev cen na domačem trgu je vplivala na povišanje stroškov surovin in materiala ni pa vplivala na povišanje pridobljenega prihodka, ki ga pridobiva iz skupnega prihodka z organizacijo TAM. TOZD osebne dohodke izplačuje na osnovi Zakona o sanaciji in prenehanju organizacij združenega dela, zato interventni zakon nanjo ne vpliva. Zaradi prestrukturiranja proizvodnje, ki jo TOZD vrši zadnja leta iz neustreznih virov, je likvidnostno v brezizhodnem položaju, saj ji je LB – Gospodarska banka Ljubljana s 15. 9. 1988 odpovedala dajanje garancij in dodatnih kreditov (odpoved velja za vse TOZD v DO). Zato je TOZD v položaju, ki terja takojšnje ukrepanje v DO.

UNITAS

Ukrepi so organizaciji pomagali, da bo predvidoma poslovno leto zaključila s pozitivnim finančnim rezultatom. Ocena pa je vprašljiva, saj je v mesecu avgustu SDK za polletje 1988 ugotovila, da je izguba večja od izkazane. Sprostitev cen ji ob ugodnem povpraševanju, ki je večje od ponudbe, omogoča vkalkuliranje vseh povišanj cen vhodnih materialov in drugih stroškov ter akumulacije. Ukrepi v izvozu so zaradi večjega vpliva ukinitve izvoznih stimulacij in kreditov od vpliva devalvacije učinkovali negativno. Prestrukturiranje organizacija združenega dela ne vrši, ker je obstoječi program ustrezen, uvaja pa manjše dopolnilne programe. V DO izplačujejo osebne dohodke na osnovi Zakona o sanaciji in prenehanju OZD, zato interventni zakon ne izplačilo ne vpliva. Z omejenim izplačevanjem OD ne morejo izboljšati kvalifikacijske strukture zaposlenih.

AVTOMATIKA – TOZD Naprave za energetiko, TOZD Avtomatskih in varilnih naprav in TOZD Sistemi

Sprostitev cen zaradi padca investicijske porabe organizacijam ni pomagala, saj je tudi ob nespremenjenih cenah nastal izpad povpraševanja na domačem trgu. Cene vhodnih materialov so se povišale, njihov vpliv ni viden v drugem polletju. Delna nadomestitev domače prodaje z izvozom poteka počasi, zato bo pozitiven vpliv interventnih ukrepov na področju izvoza majhen. Prestrukturu-