



POROČEVALEC **OBČINE ORMOŽ**

Ormož, 5.7.2018
TISKOVINA

Letnik 16

Številka 5
POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

V S E B I N A

- 12. Predlog ODLOKA o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju - druga obravnava**
- 13. Predlog ODLOKA o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev zbirnega centra in odlagališča komunalnih odpadkov Dobrava (OPPN Dobrava) - druga obravnava**
- 14. Predlog ODLOKA o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC VI – Trgovski center 1) - druga obravnava**
- 15. Predlog ODLOKA o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC V) - prva obravnava**
- 16. Predlog ODLOKA o določitvi stroškov lokacijske preveritve v občini Ormož – prva obravnava**
- 17. Predlog ODLOKA o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu občine Ormož – prva obravnava**
- 18. Predlog ODLOKA o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Lekarna Ormož - prva obravnava**
- 19. Predlog ODLOKA o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2018 - hitri postopek**
- 20. Predlog ODLOKA o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ivanjkovci - skrajšani postopek**
- 21. Predlog ODLOKA o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu - skrajšani postopek**
- 22. Predlog ODLOKA o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja - skrajšani postopek**

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju – druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Alenka Korpar, Direktorica SOU Spodnje Podravje

Ormož, dne 5.7.2018

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

12.

Na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), 14. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 - uradno prečiščeno besedilo, 11/10-popr., 14/14 in 9/15), 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14), 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15), 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17), 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 – uradno prečiščeno besedilo), 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17), 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16), 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15 in 50/17), 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17), 13. člen Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/16), 16. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 1/17 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17), 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 56/15), 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14), 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/07), 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 4/17), 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16 - uradno prečiščeno besedilo in 45/17), 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/11) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17 – uradno prečiščeno

besedilo) in v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18)

so

Mestni svet Mestne občine Ptuj na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Cirkulane na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Destrnik na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Dornava na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Duplek na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Gorišnica na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Hajdina na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Juršinci na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Kidričevo na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Majšperk na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Markovci na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Ormož na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Podlehnik na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Središče ob Dravi na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Starše na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Sveti Tomaž na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Trnovska vas na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Videm na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Zavrč na __. redni seji dne ____, in Občinski svet Občine Žetale na __. redni seji dne ____

sprejeli naslednji

ODLOK **o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v** **Spodnjem Podravju**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Mestna občina Ptuj in Občina Cirkulane, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Duplek, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Ormož, Občina Podlehnik, Občina Središče ob Dravi, Občina Starše, Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Občina Sveti Tomaž, Občina Trnovska vas, Občina Videm, Občina Zavrč ter Občina Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega odvetništva;
- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

3. člen

(1) Skupna uprava je pričela z delom 1. 7. 1999.

(2) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Ptuj na naslovu Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: *Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju*, v notranjem krogu naslov Mestni trg 1, v sredini pa napis Ptuj.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico SOU SP.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin izvršujejo župani občin ustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih

sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni mestni in občinski sveti.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo direktorja skupne uprave, sprejmejo kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Vrsta in obseg nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom in letnim programom dela, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

6. člen

Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo

(1) Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega inšpekcijskega nadzorstva.

(2) Naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva se izvajajo na področju občinskih cest, kanalizacije, plakatiranja, zapuščenih vozil, vključevanju v redni odvoz in ravnanje s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda, urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti, nad gradnjami, za katere po gradbeni zakonodaji ni predpisano gradbeno dovoljenje ter na podlagi drugih predpisov, ki pooblaščajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(3) Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče občinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih občinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

7. člen Občinsko redarstvo

- (1) Občinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje naloge občinskega redarstva.
- (2) Naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni s področja občinskega redarstva, prekrškovne zakonodaje, zakonodaje s področja skrbi za javno varnost in javni red, zakonodaja cestah in o pravilih cestnega prometa, zakonodaja o zaščiti živali ter drugih predpisov iz pristojnosti občinskega redarstva ter na podlagi teh zakonov izdani podzakonski akti in občinski predpisi.
- (3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva.
- (4) Vodja medobčinskega redarstva in občinski redarji so pooblaščenice uradne osebe.
- (5) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.
- (6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

8. člen Pravna služba

- (1) Naloge pravne službe so:
 - priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
 - zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
 - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
 - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
 - priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij,
 - priprava in vodenje postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,
 - priprava in vodenje postopkov podelitve koncesij na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,
 - vlaganje e-zemljiškknjižnih predlogov,
 - priprava in pregled različnih vrst pogodb,
 - urejanje kadrovskih zadev,
 - vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem,
 - varstvo osebnih podatkov,
 - opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
 - druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

- (2) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

9. člen Občinsko odvetništvo

- (1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.
- (2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Naloge medobčinskega odvetništva so:
 - vodenje vseh postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek itd.),
 - zastopanje občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,
 - izvajanje pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov,
 - zastopanje občine pred upravnimi organi,
 - sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,
 - sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih,
 - vlaganje zemljiškknjižnih predlogov oziroma izvajanje nalog, ki jih za občine oziroma občinske odvetnike določa zakon, ki ureja zemljiško knjigo,
 - pravno svetovanje znotraj skupne uprave in po potrebi drugim organom občin ustanoviteljic,
 - druge naloge s področja občinskega odvetništva v skladu z veljavnimi predpisi.
- (4) Medobčinsko odvetništvo vodi vodja medobčinskega odvetništva. Za vodjo medobčinskega odvetništva je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za občinskega odvetnika.
- (5) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.
- (6) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

10. člen Notranja revizija

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba (v nadaljevanju: skupna notranja revizijska služba) za občine, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog notranjega revidiranja, opravlja naloge notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji oziroma predstojnikom posrednih proračunskih uporabnikov iz prejšnjega odstavka, katerim tudi neposredno poroča.

(3) Skupno notranjo revizijsko službo vodi vodja, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posameznega proračunskega uporabnika, odgovarja predstojniku tega proračunskega uporabnika, za delo skupne notranje revizijske službe v celoti pa skupaj vsem županom občin, vključenih v notranjo revizijo.

(4) Naloge notranje revizije so:

- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izvajanje rednih in izrednih revizij,
- svetovanje,
- izdelava letnih poročil o delovanju službe,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, direktor skupne uprave in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

11. člen Proračunsko računovodstvo

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva so:

- sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet,
- pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise,
- pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,
- priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine,
- samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
- samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki,
- usklajevanje analitične in sintetične evidence,
- pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur),
- sodelovanje z nadzornimi institucijami,
- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje,
- sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje,
- izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije,
- shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev,
- izvajanje plačilnega prometa,
- mesečna poročila skladno s področno zakonodajo,
- izstavljanje računov ter zahtevkov,
- obračun in vodenje evidenc DDV,
- obračun davkov in prispevkov,
- obračuni sejin, pogodbeno dela, avtorski honorarjev ter prijave podatkov o obračunani in plačani dohodnini,
- druge naloge s področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino

ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

12. člen Varstvo okolja

(1) Naloge varstva okolja so:

- priprava predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- vodenje upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- strokovna pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava in vodenje postopkov javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava in vodenje postopkov podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva,
- priprava, vodenje, spremljanje in nadzor nad investicijami s področja varstva okolja,
- priprava, vodenje, spremljanje in nadzor drugih projektov s področja varstva okolja,
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja,
- druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja,
- naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin,
- druge naloge s področja varstva okolja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za vodenje nalog varstva okolja se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

13. člen Urejanje prostora

(1) Naloge urejanja prostora so:

- priprava in vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- sodelovanje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
- sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov države,
- podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
- vodenje postopkov lokacijske preveritve,
- naloge občinskega urbanista,
- določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
- izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
- izvajanje prostorskih ukrepov in nalog zemljiške politike na lokalni ravni,
- priprava načrtov preskrbe in upravljanja z zemljišči,
- priprava mnenj, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost,
- izdaja soglasij za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja,
- sodelovanje v postopkih legalizacije objektov,
- priprava poročila o prostorskem razvoju na območju občin,
- izvedba upravnih komasacij,
- priprava aktov o predkupni pravici,
- priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
- priprava aktov o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
- priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- informacije iz uradnih evidenc,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za vodenje nalog urejanja prostora se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

14. člen **Civilna zaščita**

(1) Naloge civilne zaščite so:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z notnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

15. člen **Požarno varstvo**

(1) Naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen **Urejanje prometa**

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa so:

- določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij,
- določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa,
- določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa,
- določitev omejitev hitrosti vozil,
- ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav,
- ureditev parkiranja in ustavljanja vozil,
- določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce,
- določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu,
- določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa,
- načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste,
- načrtovanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,
- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

17. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblašcene osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja

občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(4) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščenca za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(5) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

18. člen

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Direktor skupne uprave je imenovan, če ga potrdita najmanj dve tretjini županov občin ustanoviteljic.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

19. člen

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

20. člen

Župani občin ustanoviteljic soglasno sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave.

21. člen

(1) Skupna uprava je del vsake od uprav občin ustanoviteljic za naloge, ki so jih prenesle na skupno upravo. Za javne uslužbence skupne uprave so delodajalci vse občine ustanoviteljice, za katere javni uslužbenci opravljajo prenesene naloge, funkcijo delodajalca pa izvršuje sedežna občina s katero imajo javni uslužbenci sklenjeno delovno razmerje in v kateri uresničujejo svoje pravice.

(2) Postopek javnega natečaja oziroma javnega razpisa za izbiro javnega uslužbenca v skupni upravi izvede skupna uprava v skladu z veljavnimi predpisi. Poročilo o izvedbi izbirnega postopka s predlogom o najprimernejšem in strokovno usposobljenem kandidatu se predloži v odločitev županom občin ustanoviteljic, ki bodo izbranemu kandidatu delodajalci.

(3) O sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij v skupni upravi odločajo župani tistih občin ustanoviteljic, ki so delodajalci posameznemu javnemu uslužbencu. Akte o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja sklepa župan sedežne občine.

(4) V pogodbi o zaposlitvi vsakega javnega uslužbenca se navedejo občine ustanoviteljice, ki so delodajalci temu javnemu uslužbencu in zanj tudi odgovarjajo v skladu s predpisi. Za vsakega uslužbenca skupne uprave se v letnem programu dela in finančnem načrtu s prilogo določi, katere naloge opravlja in za katere občine.

(5) Župani občin ustanoviteljic pooblastijo direktorja skupne uprave, ki mora za to izpolnjevati pogoje po zakonu o javnih uslužbencih, za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca, razen za odločanje o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij.

22. člen

(1) Župani do konca koledarskega leta za naslednje leto določijo tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo župan sedežne občine in po en župan z levega in en župan z desnega brega Drave, ter jo pooblastijo za:

- izvedbo letnega pogovora z direktorjem skupne uprave,
- izvedbo postopka ocenjevanja direktorja skupne uprave,
- izdajo in podpis sklepa o letnem dopustu direktorja skupne uprave.

(2) O drugih delovnopравниh institutih povezanih z direktorjem skupne uprave odloča župan sedežne občine oziroma od njega pooblaščenca oseba.

IV. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine oziroma dislocirano na območjih in

sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 24. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

24. člen

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta, v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

25. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Tekočo dvanajstino sredstev morajo občine ustanoviteljice nakazati do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.

(6) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(7) Direktor skupne uprave s polletnim in letnim poročilom poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

26. člen

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

27. člen

Pristop občine k skupni upravi

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko o tem na mestnem/občinskih svetih sprejmejo sklep o pristopu nove občine.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

28. člen

Izstop občine iz skupne uprave

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

29. člen

Pristop občine k opravljanju posamezne naloge

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes pisno napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaniti ostale občine ustanoviteljice, za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

30. člen

Odstop občine od opravljanja posamezne naloge

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po

poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

31. člen

Prenehanje skupne uprave

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic ugotovitveni sklep na podlagi katerih se pristopi k pripravi odloka o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na mestnem/občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbence nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbence, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

- (5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.
- (6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Kontinuiteta opravljanja nalog

(1) Do uveljavitve tega odloka se:

- naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva opravljajo pod nazivom medobčinska inšpekcija,
- naloge občinskega redarstva opravljajo pod nazivom medobčinsko redarstvo,
- naloge notranje revizije opravljajo pod nazivom skupna notranja revizijska služba,
- naloge varstva okolja in urejanja prometa opravljajo pod nazivom zagotavljanje in izvajanje javnih služb,
- naloge urejanje prostora opravljajo pod nazivom prostorsko načrtovanje,
- naloge proračunskega računovodstva opravljajo pod nazivom računovodstvo proračunskih uporabnikov,
- naloge pravne službe opravljajo na vseh področjih iz pristojnosti skupne uprave.

(2) Do uveljavitve tega odloka se naloge iz prejšnjega odstavka nemoteno opravljajo pod zapisanimi nazivi. Z uveljavitvijo tega odloka se posamezne naloge skupne uprave ter nazivi teh nalog uskladijo z veljavno zakonodajo.

33. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

34. člen

- (1) Župani občin ustanoviteljic skupaj objavijo odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu odloka na seji tistega mestnega/občinskega sveta, ki je o njem zadnji odločal.
- (2) Za objavo sprejetega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi direktor skupne uprave.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 44/15).

36. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: Miran SENČAR
Datum: župan Mestne občine Ptuj

Številka: Janez JURGEC
Datum: župan Občine Cirkulane

Številka: Vladimir VINDIŠ
Datum: župan Občine Destrnik

Številka: Rajko JANŽEKOVIČ
Datum: župan Občine Dornava

Številka: Mitja HORVAT
Datum: župan Občine Duplek

Številka: Jožef KOKOT
Datum: župan Občine Gorišnica

Številka: Mag. Stanislav GLAŽAR
Datum: župan Občine Hajdina

Številka: Alojz KAUCIČ
Datum: župan Občine Juršinci

Številka: Anton LESKOVAR
Datum: župan Občine Kidričevo

Številka: Dr. Darinka FAKIN
Datum: županja Občine Majšperk

Številka: Milan GABROVEC
Datum: župan Občine Markovci

Številka: Alojz SOK
Datum: župan Občine Ormož

Številka: Marko MAUČIČ
Datum: župan Občine Podlehnik

Številka: Jurij BORKO
Datum: župan Občine Središče ob Dravi

Številka: Bojan KIRBIŠ
Datum: župan Občine Starše

Številka: Darja VUDLER
Datum: županja Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Številka: Miroslav PETROVIČ
Datum: župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Številka: Alojz BENKO
Datum: župan Občine Trnovska vas

Številka: Friderik BRAČIČ
Datum: župan Občine Videm

Številka: Miran VUK
Datum: župan Občine Zavrch

Številka: Anton BUTOLEN
Datum: župan Občine Žetale

OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet Ormož je na 29. redni seji občinskega sveta dne 28.5.2018 obravnaval predlog Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju: odlok) v prvi obravnavi, na katerega v okviru razprave na občinskem svetu ni bilo podanih pripomb. Po zaključeni obravnavi je Občinski svet Ormož na seji sprejel sklep, št. 007-5/2018 07/9, s katerim je potrdil odlok v prvi obravnavi. Odlok je v prvi obravnavi v isti vsebini prav tako obravnavalo že

osemnajst občinskih svetov ostalih občin soustanoviteljic ter njihova delovna telesa, na treh občinskih svetih občin soustanoviteljic bo odlok v prvi obravnavi v naslednjih dneh še obravnavan in bo hkrati s prvo obravnavo predlagan tudi sprejem predloga odloka v drugi obravnavi. Ker v okviru prve obravnave odloka na delovnih telesih in občinskih ter mestnem svetu ni bilo podanih pripomb, se odlok kot predlog v enaki vsebini predlaga v potrditev.

Na podlagi navedenega predlagamo Občinskemu svetu Ormož, da sprejme predlog Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v predloženem besedilu.

Pripravili:
Alenka Korpar
Nina Lozinšek

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev zbirnega centra in odlagališča komunalnih odpadkov Dobrava (OPPN Dobrava) – druga obravnavna

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodeloval:

- Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor

Ormož, dne 5.7.2018

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

13.

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15) je Občinski svet Ormož na ___ redni seji, dne _____, sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev zbirnega centra in odlagališča komunalnih odpadkov Dobrava (OPPN Dobrava)

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen
(predmet odloka)**

S tem odlokom se skladno z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 4/2013, 10/2013, 1/2016 in 7/2017; v nadaljevanju OPN), sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za enoti urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) HA 2 in HA 3, ki ga je izdelalo podjetje Žiher projekt d.o.o., Opekarniška cesta 17a, 2270 Ormož, pod številko projekta 30-OPPN/2017.

**2. člen
(sestavni deli podrobnega načrta)**

(1) S tem odlokom se določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor,

zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, odstopanja od načrtovanih rešitev ter obveznosti investitorja.

(2) Sestavljen je iz naslednjih delov:

A) TEKSTUALNI DEL

1. Obrazložitev odloka
 2. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
- #### B) KARTOGRAFSKI DEL
1. Pregledna karta s prikazom območja obdelave
1:1000
 2. Izsek iz kartografskega dela OPN s prikazom meje OPPN
1:2000
 3. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem
1:1000
 4. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora
1:5000
 5. Rušitvena situacija
1:1000
 6. Ureditvena situacija
1:1000
 7. Situacija komunalne infrastrukture
1:1000
 8. Situacija prometne ureditve
1:1000

C) PRILOGE

1. izvleček iz strateškega prostorskega akta
2. prikaz stanja v prostoru
3. strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. smernice in mnenja k občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu
5. povzetek za javnost
6. spis postopka.

II. OPIS MEJE OBMOČJA

3. člen

(območje podrobnega načrta)

(1) Sklenjeno območje OPPN obsega enoti urejanja prostora HA 2 in HA 3.

(2) V območju OPPN iz prejšnjega odstavka se skladno z geodetskim načrtom, nahaja zemljišče s parcelnimi številkami:

- EUP HA 2: 439/3, 469/2, 470, 468, 467, 465/1, 466/1, 439/1, 440, 445/1, 444/3, 442/1 in 443/1, vse k.o. Hardek,
- EUP HA 3: 441/4, k.o. Hardek.

(3) Celotno območje obdelave je velikosti približno 4,7 ha (47.273 m²).

4. člen (namenska raba območja)

(1) Enota urejanja HA 2 je območje odlagališča komunalnih odpadkov, ki je zemljišče okoljske infrastrukture, namenjeno za izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb s področja ravnanja z odpadki. Enota je delno pogozdena in obsega zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov Dobrava. Osnovna namenska raba po OPN je določena kot območje stavbnih zemljišč, s podrobno namensko rabo območje okoljske infrastrukture – z oznako O.

(2) Enota urejanja HA 3 je območje rastlinske čistilne naprave ob odlagališču, ki je zemljišče okoljske infrastrukture, namenjeno za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja čiščenja odpadnih voda (obstoječa rastlinska čistilna naprava za čiščenje izcednih voda iz odlagališča). Osnovna namenska raba je v OPN določena kot območje stavbnih zemljišč s podrobno namensko rabo območje okoljske infrastrukture – z oznako O.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADNJE TER URBANISTIČNE OMEJITVE

5. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom)

(1) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, posege na obstoječih objektih, pogoje za odstranitev obstoječih objektov, ureditev utrjenih in zelenih površin ter gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

(2) Predvidene so naslednje ureditve:

- gradnja betonskih elementov – boksov,
- gradnja hale,
- gradnja nadstrešnice,
- gradnja opornega zidu,
- gradnja servisnega objekta,
- gradnja objekta za potrebe ravnanja z odpadki,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

6. člen

(urbanistični parametri)

V območju obdelave veljajo naslednje urbanistične omejitve, ki so prikazane v grafičnem delu:

- gradbena meja je črta, ki je objekt ne sme presežati, lahko se je dotika ali pa je od nje odmaknjen v notranjost,
- gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom (fasado) postavljeni objekti, možni so manjši zamiki fasade,
- namembnost objekta je oznaka objekta z barvno šrafuro.

IV. MERILA IN POGOJI ZA NAČRTOVANJE PROSTORSKE UREDITVE

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju okoljske infrastrukture (O). Na območju OPPN že deluje zbirni center za ravnanje z odpadki.

(2) Predmetno območje urejanja obsega EUP HA 2 in HA 3. Obe ležita v k.o. Hardek. EUP HA 2 in HA 3 sta izven naselij, v nižinskem delu občine Ormož. Obe EUP skupaj tvorita dopolnjujočo se funkcionalno celoto.

(3) Območje obdelave leži severno-zahodno od mesta Ormož, severno od državne ceste G1-2, zahodno od občinske ceste LC 302021 ter južno od občinske ceste JP 804391. Na zahodni strani območja se nahaja gozdna cesta 120807.

(4) Območje urejanja je v predmetnem občinskem podrobnem prostorskem načrtu obravnavano kot enovito ureditveno območje, kot funkcionalna in prostorska celota.

8. člen

(vrste posegov in dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN v EUP HA 2 in HA 3, so dopustni naslednji objekti in dejavnosti, ki se locirajo skladno s podrobnejšo namensko rabo določeno v OPN. Namembnost območja je namenjena območju okoljske infrastrukture (O).

(2) Na obravnavanem območju so dopustne naslednje gradnje:

- novogradnje,
- rekonstrukcije,
- odstranitev in vzdrževanje vseh objektov in naprav za določeno oskrbo (komunalne čistilne naprave, vodarne, črpališča, ekološki otoki, odlagališča...), vključno z vsemi tehničnimi objekti in napravami, s katerimi se izboljša delovanje in poveča kapaciteta naprave,
- spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov, v skladu z dopustnimi vrstami objektov po tem odloku,
- vzdrževanje objektov,
- postavitve sončnih elektrarn.

(3) Na območju OPPN je dopustna gradnja in postavitve naslednjih objektov:

1. gradbeno inženjerskih objektov:
 - prenosni in distribucijski cevovodi, elektroenergetski vodi in komunikacijska omrežja (vodni stolpi, vodnjaki, hidranti, cevovodi za odpadno vodo, čistilne naprave),
 - kompleksni industrijski objekti (energetski objekti, vendar le za potrebe v enoti urejanja),

- drugi gradbeni inženjerski objekti (objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda, odlagališča odpadkov),

- vsi drugi objekti za potrebe delovanja zbirnega centra, obstoječe deponije in čistilne naprave;

2. nezahtevni in enostavni objekti skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Na saniranem deponijskem telesu in območju rastlinske čistilne naprave je potrebno izvajati vse ukrepe, ki so potrebni in predpisani z veljavno zakonodajo ali okoljevarstvenim dovoljenjem. Na tem območju so dopustni posegi iz drugega odstavka (2) tega člena, ki se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo in potrebno projektno dokumentacijo. Na območju deponijskega telesa (biofiltr) se predvidi možnost nasutja (zasutja) ali nadkritja z nadstreškom nad biofiltri.

V. FUNKCIONALNA IN OBLIKOVNA MERILA TER POGOJI

9. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

(1) Pri izdelavi projekta je treba za pridobitev gradbenega dovoljenja upoštevati urbanistične in oblikovalske pogoje:

- najmanjši odmik zunanje stene objekta na zemljišču od sosednje parcelne meje je 1,0 m,
- od javne občinske ceste ali poti z najbolj izpostavljenim delom objekta je odmik 4,0 m (pri odmiku je potrebno paziti, saj so objekti zelo blizu ceste),
- od zunanjšega roba brežine potokov in vodnih površin 1. reda je odmik 15,0 m,
- od ostalih vodnih površin in manjših vodotokov je odmik 5,0 m.

(2) Novi objekti morajo biti od parcelne meje odmaknjeni tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objektov ter da so upoštevani požarnovarstveni, sanitarni in drugi tehnični pogoji.

(3) Odmiki od meja in sosednjih objektov morajo zagotavljati tudi možnost umestitve priključkov gospodarske javne infrastrukture na predmetnem zemljišču ter zagotavljati ustrezno požarno varnost.

(4) Velikost objektov na posamezni parceli se določa glede na velikost parcele in glede na obvezne odmike od javnih cest.

(5) Oblikovanje objektov in streh je poljubno.

(6) Velikost obstoječih objektov se lahko poveča, če to dopušča velikost parcele, faktor zazidanosti in odmiki od meja in sosednjih objektov.

(7) Pri določanju velikosti nezahtevnih in enostavnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

(8) Z OPPN Dobra se znotraj območja obdelave predvidi gradnja novih objektov, nadstreškov in ureditev pripadajočih funkcionalnih površin namenjeni dejavnosti. Funkcija novih objektov bo nadgradnja

obstoječe funkcijske zasnove celotnega kompleksa zbirnega centra odpadkov. Novo zgrajeni objekti se bodo nahajali ob vzhodnem robu območja obdelave.

Opisi posameznih objektov:

Nadstrešnica – objekt A

Nad obstoječimi in predvidenimi opornimi armirano betonskimi stenami se bo izvedla nadstrešnica.

Oporni zid – betonska stena – objekt A

Na območju obdelave so že obstoječi AB oporni zidovi. Dodatno se bo zagotovil dodatni prostor za kontejnerje.

Betonski montažni elementi – boksi – objekt B

Betonski elementi z ločilnimi elementi oziroma boksi za frakcije bodo namenjeni za ločevanje odpadkov.

Pokriti prostor z ločilnimi stenami – hala – objekt C

Pokriti pritlični prostor z ločilnimi stenami oziroma hala. Uporabljala se bo za razvrščanje komunalnih odpadkov.

Hala – objekt D

Pritlični objekt za potrebe ravnanja z odpadki.

Servisni objekt – objekt E

Objekt namenjen zaposlenim. V objektu bo pisarna, garderoba, sanitarije, umivalnica, čajna kuhinja, arhiv, priložna skladišča in drugi potrebni prostori.

(9) Nadstreški za biofiltre se lahko gradijo tudi etapno. Na območju obdelave ni nujno postavljati nadstreškov; le-ti se lahko nadomestijo z nasutjem ali podobno ustreznim.

10. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

V območju OPPN Dobrava je dopustna postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z veljavnimi predpisi in temu prostorskemu aktu nadrejenimi akti.

11. člen

(objekti predvideni za odstranitev)

(1) V območju OPPN je predvidena odstranitev obstoječih pomožnih objektov. V območju, kjer se nahajajo stavbe predvidene za odstranitev, je odstranitev dopusten poseg v prostor.

(2) Objekti, ki so predvideni za odstranitev, so določeni na kartografskem listu št. 5 »Rušitvena situacija«.

VI. OBLIKOVANJE PROSTORA

ODPRTEGA

12. člen

(pogoji za zunanjo ureditev)

(1) Odprte površine, ki niso namenjene prometu, skladiščenju in manipulaciji se zatravi in intenzivno ozeleni z grmovno in drevesno vegetacijo.

(2) Območje obdelave se v največji možni meri ozeleni z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Pri

zasaditvi se uporabi rastline, ki jih je možno oblikovati in vzdrževati s striženjem.

(3) Obstoječe utrjene manipulativne površine se razširijo z ureditvijo novih utrjenih, asfaltiranih manipulativnih površin med novimi objekti in z ureditvijo dostopov do njih.

VII. MERILA IN POGOJI ZA GRADNJO PROMETNEGA OMREŽJA

13. člen

(gradnja in urejanje prometnega omrežja)

(1) Priključek na občinsko cesto LC 302021 je obstoječ. Vse prometne površine morajo biti utrjene za vožnjo tovornega prometa in vse voziščne, parkirne in manipulativne površine morajo biti protiprašno utrjene z rešenim odvodnjavanjem padavinskih vod. Meteorne vode s prometnih in manipulativnih površin se odvajajo preko lovilcev maščob.

(2) Predvideni objekt za gradnjo je lociran v varovalnem pasu občinske ceste. Trasa komunalnih vodov in njihovih priključkov mora potekati izven prostega profila občinske ceste z minimalnim odmikom 2,0 m od roba vozišča – asfalta, razen na lokaciji prečkanja občinske ceste. Prečni nagib priključka mora biti enak vzdolžnemu nagibu roba vozišča občinske ceste.

(3) Priključek mora biti utrjen z vezano plastjo ali tlakovan najmanj na dolžini 5 m od roba vozišča občinske ceste, tako da se prepreči nanos blata, peska in drugih materialov iz parcele in priključka na vozišče občinske ceste. Dovozi priključek mora biti ves čas obstoja v redu vzdrževan tako, da ne predstavlja nevarnosti za cesto in prometa na njej. Priključek na občinsko cesto se lahko izvede le na tistih lokacijah, na katerih je zagotovljena ustrezna preglednost in na katerih ne bo prišlo do poslabšanja prepustnosti javne ceste pod predpisano mejo.

(4) Odtekanje vode s ceste z novim priključkom ne sme biti ovirano. Meteorna in druga voda s parcele in priključka ne sme pritekati na cesto ali na njej celo zastajati.

(5) Zaradi gradnje predvidenih objektov z zunanjo ureditvijo in cestnim priključkom ne sme biti ogrožena varnost prometa na občinski cesti, stabilnost te ceste ali moteno redno vzdrževanje občinske ceste.

(6) Gradnja in postavitve nadzemnih naprav ter ograj ali saditev drevja v polju preglednosti (pregledni trikotnik, pregledna berma) ob križiščih, v krivinah in priključkih na občinsko cesto ni dopustna. Minimalna globina komunalnega voda se mora izvesti po veljavnih tehničnih predpisih.

(7) Investitor je dolžan takoj obvestiti občinsko upravo Občine Ormož, ter odstraniti vgrajene naprave iz varovalnega pasa občinske ceste oziroma cestnega telesa in vzpostaviti prvotno stanje brez odškodnine, če je to potrebno iz cestno-varnostnih razlogov, zaradi varnosti prometa na cesti ali če to zahtevajo gradbeni

ukrepi pri izvajanju del v zvezi z izboljšanjem stanja ceste.

(8) Če se zaradi gradnje drugih gradbenih del pojavi čezmerna obremenitev občinske ceste je potrebno pred in po zaključku del opraviti komisijski ogled v sestavi investitorja in upravljavca ter oceniti nastalo škodo na občinski cesti, ki jo je investitor dolžan popraviti pred izdajo uporabnega dovoljenja.

14. člen (parkiranje)

(1) Parkirna mesta (PM) morajo biti razporejena in izvedena tako, da hrup ali smrad ne motita dela, bivanja in počitka ljudi v okolici.

(2) PM morajo zadostiti zahtevam protipožarne zaščite. Goriva in maziva, ki odtekajo, se odstranijo na neškodljiv način. Garaže in njihovi pomožni objekti morajo imeti možnost prezračevanja.

(3) Parkirne in manipulativne površine na območju so v asfaltni ali drugi utrjeni izvedbi.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

15. člen (skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi in grajeno javno dobrem)

(1) Gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro se izvedeta skladno s smernicami in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del OPPN, ter skladno z geološko-hidrološkimi razmerami območja.

(2) Trase vodov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih in grajenih struktur ter se med gradnjo ustrezno zaščitijo.

(3) Pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem.

(4) Gradnja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra poteka usklajeno.

(5) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno in v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih vod in prečiščenih padavinskih vod, ob upoštevanju vseh potrebnih predpisov.

(6) Po dokončanju del izgradnje infrastrukturnega omrežja je potrebno upravljalnem predložiti geodetski posnetek poteka izgradnje infrastrukture.

(7) Dopustna so odstopanja priključnih in javnih infrastrukturnih vodov od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na koncept ostalih rešitev. Rešitve infrastrukture se prilagajajo konkretnim arhitekturnim rešitvam, podanim v fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Za izvedbo odstopanj so potrebna pridobljena soglasja nosilcev urejanja prostora.

(8) Ureditev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra je razvidna na kartografskem listu št. 7 – »Situacija komunalne infrastrukture«.

16. člen (vodovod)

(1) Obravnavano območje podrobnega načrta je priključeno na javno vodovodno omrežje, zunanji vodometrični jašek. Vodovodni priključek z vodomernim jaškom in po potrebi nadzemni hidrant se pred pričetkom gradnje prestavi izven območja gradnje. Območje zbirnega centra in odlagališča komunalnih odpadkov Dobrava leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba. Lastna oskrba s pitno vodo na tem območju ni dovoljena. Na javni vodovod se mora priključiti vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej. Priključek na javno vodovodno omrežje je obstoječ. Izveden je priključek s priključnim cevovodom DN 32 in vodomerom DN 25, kateri je vgrajen v zunanjem vodomernem jašku, ki je lociran na parc. št. 468, k.o. Hardek. Za predvidene objekte je potrebno predvideti požarno varnost. Najbližji javni hidrant DN 80 je lociran na parc. št. 468 k.o. Hardek.

(2) Na območju OPPN obstaja vodovodno omrežje, na katerega se bodo v skladu s pogoji upravljavca navezovala nove ureditve. Predvidena je priključitev objektov na vodovodno omrežje. Na javni vodovod se mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej. Objekte, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika ali kjer se s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, se lahko odjem vode zagotavlja na enem odjemnem mestu.

(3) Vsa montažna dela pri izvedbi novega sekundarnega cevovoda ter priključkov na posamezne parcele izvaja upravljavec vodovodnega omrežja.

(4) Stroški, povezani z izvedbo novega sekundarnega vodovodnega cevovoda ter priključkov na posamezne parcele ter eventualnih poškodb, ki bi nastale na obstoječem vodovodnem cevovodu, bremenijo investitorja.

(5) Na trasi vodovodnega cevovoda ni dovoljena izgradnja podzemnih ali nadzemnih objektov, sajenje dreves ali trajnih nasadov, postavljanje garaž, barak, ograj, drogov ali gradnja drugih podzemnih instalacij, nasipavanje ali odzemanje materiala, ki bi lahko povzročal poškodbe vodovoda ali oviral njegovo redno delovanje in vzdrževanje. Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s pisnim soglasjem izvajalca javne službe.

(6) Pri izdelavi projektne dokumentacije je obvezno sodelovanje s komunalnim podjetjem z upoštevanjem katastra obstoječih vodovodnih objektov. Vse komunalne vode in naprave (zaščite, križanja, prestavitve...) je potrebno projektno obdelati v skladu s predpisi in standardi veljavnimi v Republiki Sloveniji.

(7) Sekundarno vodovodno omrežje, ki mora zagotavljati požarno varnost, se priključi na obstoječi

vodovodni cevovod na območju podrobnega načrta. Postavitev nadzemnih hidrantov mora biti skladna z zahtevami in tehničnimi normativi predpisanimi z veljavno zakonodajo za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Podrobnejša merila se podajo v izvedbenih aktih.

(8) Lastna oskrba s pitno vodo na območju OPPN ni dovoljena.

(9) Uporabnik brez soglasja upravljavca javnega vodovoda ne sme predstavljati, zamenjati ali popraviti priključka na javni vodovod. Uporabnik mora vsako okvaro na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta prijaviti upravljalcu javne službe. Izvajalec del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki in uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovodnega omrežja in priključkov na javni vodovod.

(10) Javni vodovod in priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod morajo biti edino dostopni izvajalcu javne službe. Na njih in v neposredni bližini (na vsako stran 3m) ni dovoljeno postavljati ali zgraditi ničesar brez soglasja upravjalca javnega vodovoda.

(11) Komunalni vodi morajo biti od oboda vodovodne cevi minimalno horizontalno oddaljeni:

- Kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot vodovod -3,0 m od oboda kanala;
- Meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot vodovod -1,0 m od oboda kanala;
- Plinovod, električni kabel, telekomunikacijski vodi, ki potekajo na večji globini od vodovoda - 1,0 m;
- Minimalni vertikalni odmiki pri križanju vodovoda z ostalimi komunalnimi vodi so:
- Če poteka trasa vodovoda pod kanalizacijo do 1 m med obema obodoma;
- Če poteka trasa plina elektrike, telekomunikacijskih vodov 0,5 m od oboda vodovoda;
- Če je vodovod iznad kanalizacije 0, 6m med obema vodoma;
- Če je vodovod iznad plina 0,6 m;
- Če je vodovod iznad elektrike, telekomunikacijskih vodov 0,5 m.

17. člen

(fekalna kanalizacija)

Območje OPPN ni opremljeno z javnim kanalizacijskim omrežjem za fekalne vode. Območje se ne bo opremljalo z javno fekalno kanalizacijo. Servisni objekt odvaja fekalne vode v malo čistilno napravo ali skladno z veljavno zakonodajo.

18. člen

(meteorna kanalizacija in odvodnjavanje)

(1) Na območju je obstoječa meteorna kanalizacija. Za odvodnjavanje padavinskih vod z utrjenih površin so na platojih točkovni požiralniki, preko katerih se voda po kanalizacijskih ceveh in jaških steka do lovilca olj z vgrajenim usedalnikom, nato pa v obstoječi sistem meteorne kanalizacije. Zagotovljena bo zaščita pred možnostjo izliva raznih goriv, olj, maziv v tla in vodotoke.

(2) Čiste meteorne vode s streh novih objektov bodo preko novih peskolovov priključene na obstoječo meteorno kanalizacijo. Za odvodnjavanje padavinskih vod novih utrjenih površin se na platoju izvedejo novi točkovni požiralniki, ki se priključijo na preko novega revizijskega jaška na obstoječo meteorno kanalizacijo. Ob izgradnji novih objektov se ne sme poškodovati obstoječe kanalizacijsko omrežje in obstoječe kanalizacijske priključke.

(3) Zagotoviti je potrebno vso potrebno zaščito pred možnostjo različnega onesaženja in izliva raznih goriv, olj ter maziv v tla in vodotoke. Odvodnja padavinskih vod iz parkirišč in manipulativnih površin se uredi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s filtri, ki naj bodo dimenzionirani ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intenziteti padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov. Iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj.

19. člen

(elektroenergetski vodi)

(1) Obravnavano območje podrobnega načrta je priključeno na električno omrežje. Na območju predvidene gradnje se nahaja obstoječi 20 kV daljnovod Tomaž (d-421), ki je v lasti Elektro Maribor d.d. in nizkonapetostni podzemni elektroenergetski vod TP Ormož – deponija odpadkov (t-709 OE Ptuj).

(2) Pred gradnjo novih objektov je potrebno obstoječe vode prestaviti. Prestavitev izvede upravljavec ali pod njegovim nadzorom usposobljen izvajalec.

(3) Predvideni objekti se lahko priključijo na električno omrežje.

(4) Pred gradnjo predvidenih objektov je potrebno:

- kablirati del daljnovoda Tomaž (d-421) oziroma ga prestaviti na mejo obravnavane parcele izven območja gradnje;
- Pridobiti ustrezno projektno in upravno dokumentacijo za prestavitev oziroma kabliranje elektroenergetskih vodov in objektov;
- Pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bo potekala trasa novih elektroenergetskih vodov.

(5) Investitorja bremenijo stroški morebitnih prestavitev obstoječih elektroenergetskih vodov, ki so last Elektro Maribor d.d., ter vsi stroški, zaradi

neupoštevanja navodil iz teh pogojev. Za vse elektroenergetske vode in objekte, ki so predmet teh projektnih pogojev in last Elektro Maribor d.d., mora investitor pri Elektro Maribor d.d. pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo na račun investitorja. Investitor nosi odgovornost za časovno usklajenost izvedbe vseh potrebnih del. Izvedba del na elektroenergetskih vodih, ki so ali bodo last Elektro Maribor d.d., mora investitor naročiti pri Elektro Maribor d.d.

(6) Vso elektroenergetsko infrastrukturo (novogradnja energetskih vodov in objektov) je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ter pridobiti gradbeno dovoljenje. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi. Investitor si bo moral k izdelanim projektnim dokumentacijam pridobiti soglasja od Elektro Maribor d.d., k projektnim rešitvam za gradnjo predvidenih objektov pred izdajo gradbenih dovoljenj.

(7) Na strehah objektov je možna postavitve sončne elektrarne.

(8) Predvidena novo gradnja objektov na območju OPPN ne bo posegala v varovani pas visokonapetostnih naprav (DV in RTP) 400 kV, 220 kV oz 110 kV, ki so v pristojnosti Eles. Predvidni objekti bodo oddaljeni od predvidenega DV 2x400 kV Cirkovce – Pince cca 110 m. Na obravnavanem območju se lahko nahajajo naprave, ki so v pristojnosti podjetja za distribucijo električne energije.

20. člen (telekomunikacijski vodi)

(1) Na obravnavanem območju podrobnega načrta je obstoječe TK omrežje – telefonsko telekomunikacijsko omrežje na samem robu ureditve. Predviden objekt E bo priključen na TK omrežje. Po potrebi se na TK omrežje priključijo tudi ostali objekti.

(2) TK priključek je izveden. Ob urejanju okolice je potrebno od mesta TK priključka do lokalne ceste položiti zaščitne cevi. Glavne trase TK OŠO vodov in naročniški TK priključki se določajo z zakoličbo. Če bodo ti ovirali gradnjo objekta ali komunalnih priključkov je potrebna zaščita ali pa prestavitvev. Točne trase vseh TK vodov se določajo na kraju samem z zakoličbo, za kar je treba obvestiti GVO d.o.o. vsa dela v zvezi z zaščito on prestavitvijo tangiranih TK vodov izvede GVO d.o.o. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličba, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del) na osnovi naročila investitorja ali izvajalca del in po pogojih nadzornega organa GVO. Zemeljska dela v bližini obstoječih TK vodov je treba izvajati ročno. Nasip ali odvzem materiala nad traso obstoječega TK voda ni dovoljen. Investitorja bremenijo stroški odprave napak, predstavitev TK OŠO vodov, nadzor pri približevanju in križanju, izdelave tehničnih rešitev, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

21. člen (ogrevanje in prezračevanje)

(1) Nobena od predvidenih novogradenj ne bo ogrevana, razen servisnega objekta E, ki bo ogrevan z malo toplotno črpalko zrak-zrak.

(2) Prezračevanje bo naravno in delno prisilno.

22. člen (plinovodno omrežje)

(1) V bližini območja načrtovanega posega poteka obstoječ regionalni prenosni plinovod P151B.

(2) Nobena od predvidenih novogradenj ne bo priključena na plinovodno omrežje.

(3) Obseg predvidenih del na območju OPPN ne sega v varovani pas obstoječih li predvidenih prenosnih plinovodov v upravljanju družbe Plinovodi d.o.o., kot operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina (odmik cc 68 m od prenosnega plinovoda P151B, od R15 v km 31+470 do MRP Ormož, stacionaža cca 10057 m, premer 200 mm, tlak 50 bar, obč. ORMOŽ).

IX. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

23. člen (parcelacija)

Parcelacija se izvede po potrebi.

X. VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VAROVANJE NARAVE

24. člen (ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni evidentiranih enot kulturne dediščine, zato posebni ukrepi niso potrebni.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

25. člen (ohranjanje narave)

Območje OPPN se ne nahaja na območju Nature 2000, EPO ali naravnih vrednot, zato posebni ukrepi niso potrebni.

XI. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

26. člen (splošne zahteve)

(1) Obravnavano območje se delno nahaja v poplavnem območju (pogoste poplave). EUP HA 2 je v skrajnem zahodnem robu delno v območju pogostih poplav - poplavno območje potoka Lešnice. Večji del prostorske enote se ne nahaja v poplavnem območju. EUP HA 3 se v celoti nahaja v območju pogostih poplav - poplavno območje potoka Lešnice.

(2) Pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega. Na obravnavanem območju OPPN Dobrava je izdelana karta poplavne nevarnosti in je določen razred poplavne nevarnosti.

(3) Na območju OPPN se vsi predvideni posegi so odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka več 5 m. Znotraj 5 m pasu od meje vodnega zemljišča se na območju OPPN nahaja del območja rastlinske čistilne naprave v HA3. Rastlinska čistilna naprava je od meje vodnega zemljišča, oddaljena več kot 5 m. V HA3, kljub temu, da se nahaja v območju obdelave s tem OPPN niso predvideni nobeni gradbeni posegi.

(4) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g, ki ga je potrebno upoštevati pri projektiranju. Objekti morajo biti protipotresno grajeni za 7. stopnjo 12-stopenjske lestvice EMS, to je evropske makroseizmične lestvice (EMS - European Macroseismic Scale).

(5) Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno vrednost ob upoštevanju nadzora nad:

- tehnično usposobljenostjo vozil in gradbene mehanizacije,
- uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

27. člen (požarno varstvo)

(1) Območje se ureja skladno s predpisom, ki ureja sistem varstva pred požarom. Pri graditvi objektov se izpolnjuje zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov.

(2) Pri načrtovanju se upošteva pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja, načrtuje potrebne odmike med objekti ali potrebno protipožarno ločitev, ustrezno

načrtuje dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila ter oskrbo z vodo za gašenje. Zadostne količine požarne vode se zagotovi iz vodovodnega omrežja. V primeru nezadostne kapacitete, se zagotovijo alternativni viri požarne vode iz vodnih zbiralnikov, zadrževalnikov ali vodotokov.

(3) Intervencijski dostop je zagotovljen preko predvidenega cestnega priključka. Delovna površina za intervencijo je zagotovljena na utrjenih površinah znotraj območja OPPN.

(4) Pri načrtovanju in gradnji odlagališč je treba upoštevati določbe veljavnih predpisov, in sicer v delih, ki se nanašajo na zmanjšanje požarnega tveganja zaradi požarno nevarnih snovi in s tem povezne nevarnosti širjenja požara na sosednja poselitvena območja:

- Prepoved odlaganja odpadkov;
- Zahteve o odlagališčih plinih ter njihovi obdelavi;
- Zahteve, povezane s smradom in drugimi nevarnostmi ter preprečitvijo škodljivih vplivov na zdravje ljudi zaradi požarov, ki nastanejo zaradi samovžiga;
- Posebne zahteve za podzemno skladišče.

XII. VAROVANJE OKOLJA

28. člen (varstvo tal)

(1) Posegi v tla se načrtujejo in izvajajo tako, da je prizadeta čim manjša površina tal. Površine, ki so bile v času gradnje razgaljene, se ponovno zatravijo oziroma zasadijo.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter odlagališčih gradbenega materiala se omejijo in preprečijo emisije prahu. S teh površin je potrebno preprečiti otekanje vode v podtalnico.

29. člen (varstvo pred hrupom)

Skladno z uredbo, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, se območje OPPN uvršča v IV. stopnjo varstva pred hrupom. Hrup na območju ne sme presežati z uredbo predpisanih vrednosti.

30. člen (varstvo zraka)

(1) Na območju obdelave se opravljajo gospodarske dejavnosti zaradi katerih je potrebno ohranjati in tudi na novo vzpostaviti na novo zelene pasove, ki delno zmanjšujejo možnost širjenja delcev in vonjav v okolico.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi predvidenega posega v prostor je potrebno upoštevati

veljavno zakonodajo, predpise in določila s tega področja. S predvidenim posegom ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev onesnaženosti zraka.

31. člen (varovanje voda)

(1) Območje obdelave se ne nahaja v ožjem vodovarstvenem območju zajetij pitne vode. Na območju so prisotne podzemne vode. Pri načrtovanju je potrebno dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnih predpisov. Zagotoviti je potrebno vso potrebno zaščito pred možnostjo različnega onesnaženja in izliva raznih goriv, olj ter maziv v tla in vodotoke.

(2) Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti, skladno s 14. čl. In 37. čl. ZV-1, odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka, 5 m pri vodotokih 2. reda. Vsi posegi na vodnem in priobalnem zemljišču morajo biti izvedeni tako, da ne vplivajo negativno na vodni režim ali stanje voda.

(3) Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti skladno s predpisi s področja voda in varstva okolja. Padavinske vode z obravnavanega območja je treba prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, in v kolikor geološke razmere za to niso ugodne, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok oziroma površinski odvodnik, če tega ni, pa razpršeno po terenu. Pri tem mora biti ureditev odvodnje načrtovana tako, da ne bodo ogrožena sosednja zemljišča ali objekti.

(4) Odvajanje odpadnih vod s parkirišč in manipulativnih površin je potrebno načrtovati preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj in usedalnika po vodotesnem sistemu, v kanalizacijo za padavinske odpadne vode. Tla v proizvodnih in skladiščnih prostorih, kjer lahko pride do razlitja nevarnih snovi, morajo biti načrtovana brez talnih iztokov, v primeru izvedbe le teh morajo biti odpadne vode speljane po vodotesnem sistemu preko lovilca olj in usedalnika v kanalizacijo za padavinske odpadne vode.

(5) Začasne deponije je potrebno predvideti izven struge vodotoka ter območja potencialno ogroženega z visokimi vodami vodotoka Lešnica, območja pod vplivom zalednih vod ali erozijsko in plazljivo ogroženega območja.

32. člen (ravnanje z odpadki)

(1) Med gradnjo se uvede sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Nevarni odpadki se skladiščijo v zaprti posodi in izročijo pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov.

(2) Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z določili občinskega odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki.

XIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

33. člen (etapnost izvedbe podrobnega načrta)

Načrtovana gradnja novih objektov, nadstrešnic, ureditev asfaltiranih manipulativnih in prometnih površin ter ureditev pripadajoče infrastrukture se lahko izvede etapno.

XIV. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

34. člen (obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju podrobnega načrta)

(1) Gradbišče se načrtuje in uredi skladno z veljavnimi predpisi. Zagotovi se vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja. Za potrebe gradbišča je kar največ uporabljati že obstoječe komunikacije. V kolikor je potrebno med gradnjo izvesti dodatne začasne dostopne poti do gradbišča, se upošteva trenutna raba območja obdelave in sosednjih zemljišč.

(2) Investitor je dolžan:

- pred začetkom gradnje pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet med gradnjo organizirati tako, da ne prihaja do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter obveščati lokalno prebivalstvo o zaporah cest zaradi gradnje,
- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi graditve ne poslabša ter zagotoviti dostope do objektov in zemljišč, ki so bili zaradi gradnje prekinjeni,
- zagotoviti nemoteno oskrbo preko vseh obstoječih vodov in naprav gospodarske javne infrastrukture (infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb),
 - sprotno rekultivirati območja posegov,
 - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka, v primeru

nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljenih služb,

- preprečiti onesnaženje cest med gradnjo in ceste sproti čistiti,
- sanirati oziroma povrniti v prejšnje stanje vse poti in ceste, ki so zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene in poškodovane,
- začasno pridobljena zemljišča po izgradnji posegov in spremljajočih ureditev vrniti v prejšnje stanje.

(3) Vsi navedeni ukrepi iz prejšnjega odstavka se morajo izvajati skladno s predpisi s področja, v katerega sodijo njihove pristojnosti.

(4) Investitor oziroma izvajalec je dolžan kriti stroške spremembe dokumentacije, zakoličbe, zaščite in predstavitev obstoječe infrastrukture, eventualnih poškodb in nadzora.

(5) Izvajalci so dolžni upoštevati določila občinskega podrobnega prostorskega načrta, projektne dokumentacije za posege ter določila veljavnih predpisov in standardov.

(6) Investitor načrtovanih ureditev pripravi ustrezne razmejitve ter preda potrebno dokumentacijo vsem upravljavcem ter poskrbi za primopredajo vseh objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra.

(7) Po končani gradnji in uspešno opravljenem tehničnem pregledu so upravljavci javne gospodarske infrastrukture dolžni le-to brezplačno prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

XV. TOLERANCE PRI LEGI, VELIKOSTI IN FUNKCIJI OBJEKTOV IN NAPRAV

35. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) V vseh enotah urejanja je dopustno odstopanje pri prometnem in komunalnem urejanju, v kolikor to zahteva prilagoditev obstoječim trasam vodov in naprav, gre za ustreznejšo tehnologijo izvedbe in tehnično rešitev ter če te spremembe ne spreminjajo funkcionalnega in vsebinskega koncepta OPPN.

(2) Največje odstopanje pri velikosti objektov je označeno v grafičnem prikazu, karta št. 6 »Ureditvena situacija«.

(3) Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v katerih delovno področje spadajo ta odstopanja.

(4) Vsa odstopanja se lahko izvedejo le v primeru, da se z njimi ne poslabšujejo prostorske okoljske zahteve po tem odloku.

XVI. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(dostopnost podrobnega načrta)

OPPN je na vpogled na Občini Ormož.

37. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

38. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 350-10/2017 02\22

Datum:

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV

Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev zbirnega centra in odlagališča komunalnih odpadkov Dobrava (OPPN Dobrava) obsega enoti urejanja prostora HA 2 in HA 3, ki se urejata z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 4/2013, 10/2013, 1/2016). Z občinskim prostorskim načrtom (OPN) je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče s podrobnejšo namensko rabo O – območja okoljske infrastrukture, ki je namenjeno za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja oskrbe z vodo, čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki. Enota urejanja HA 2 je območje odlagališča komunalnih odpadkov, ki je zemljišče okoljske infrastrukture, namenjeno za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja ravnanja z odpadki, enota urejanja HA 3 pa območje rastlinske čistilne naprave ob odlagališču, ki je zemljišče okoljske infrastrukture, namenjeno za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja čiščenja odpadnih voda (obstoječa rastlinska čistilna naprava za čiščenje izcednih voda iz odlagališča). OPPN Dobrava obsega zemljišča s parcelnimi številkami 441/2-del, 443/1, 442/1, 444/3, 445/1, 440, 439/1, 466/1, 467, 465/1, 468, 470, 469/2, 439/3 k.o. Hardek v površini dobrih 4,7 ha. Na območju OPPN Dobrava se načrtujejo nadstrešnica, oporni zid (betonska stena), pokriti prostor z ločilnimi stenami (hala, ki se bo uporabljala za razvrščanje komunalnih odpadkov), betonski montažni elementi (boksi – betonski elementi z ločilnimi elementi oziroma boksi za frakcije bodo namenjeni za ločevanje odpadkov),

hala (za potrebe ravnanja z odpadki), servisni objekt (namenjen zaposlenim s pisarno, garderobo, sanitarijami in drugimi prostori in bo postavljen na mestu obstoječih kontejnerjev, ki se bodo odstranili). Javna razgrnitev OPPN Dobrava je potekala od 13.11.2017 do 15.12.2017. V času javne razgrnitve pripomb na razgrnjeno gradivo ni bilo.

Od 1. do 2. obravnave se je v 9. členu dodal 9. odstavek, ki se nanaša na etapnost gradnje nadstreškov nad biofiltri oziroma drugačno ureditvijo le-teh. V 16. členu se je v 2. odstavku dodalo določilo glede priklopa stavb na vodovodno omrežje ter v 6. odstavku glede projektiranja skladno s predpisi. Dodali so se odstavki 8, 9, 10 in 11, ki se nanašajo na lastno oskrbo s pitno vodo, odmike in gradnjo v varovalnem pasu vodovoda. V 19. členu se je dodal 6. odstavek glede pogoja pridobivanja soglasja k projektnim rešitvam s strani Elektro Maribor d.d. ter 8. odstavek glede posegov v varovalnem pasu visokonapetostnih

elektrovodov. V 2. odstavku 20. člena so se dodali dodatni pogoji za gradnjo telekomunikacijskih vodov na območju OPPN ter priključevanja objektov. V 23. členu je dodan 3. odstavek, ki se nanaša na varovalni pas prenosnega plinovoda. V 26. členu se je dodal 3. odstavek glede odmika od vodnega zemljišča, ostala dva odstavka sta se ustrezno preštevilčila. V 27. členu se je spremenil 4. odstavek glede upoštevanja določb veljavnih predpisov na področju požarnega varstva. V odloku so se ustrezno preštevilčili členi, opravljenih pa je tudi nekaj redakcijskih popravkov. Na odlok so pridobljena pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora.

Pripravil:

Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC VI – Trgovski center 1) – druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodeloval:

- Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor

Ormož, dne 5.7.2018

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

14.

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list Republike Slovenije, št. 61/2017), Sklepa o spremembah in dopolnitvah Lokacijskega načrta za obrtno cono Ormož (LN OC VI - Trgovski center 1) (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/2018) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na ____ redni seji dne, _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah

Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC VI – Trgovski center 1)

1. člen

S tem odlokom se sprejemajo Spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu za Obrtno cono Ormož za območje trgovskega centra 1.

2. člen

Tretji odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Grafični del obsega:

1	Izrez iz prostorskega plana in prikaz namenske rabe	1 : 5.000
2	Kopija katastrskega stanja	1 : 1.000
3	Geodetski posnetek	1 : 1.000
4	Arhitektonsko ureditvena situacija	1 : 1.000

4a	Arhitektonsko ureditvena situacija za območje sprememb in dopolnitev (območje trgovine Hofer)	1 : 1.000
4b	Arhitektonsko ureditvena situacija za območje sprememb in dopolnitev (trgovski center 1)	1 : 1.000
5	Zakoličbena situacija	1 : 1.000
6	Komunalne ureditve	1 : 1.000
6a	Situacija komunalne ureditve za območje sprememb in dopolnitev (območje trgovine Hofer)	1 : 1.000
6b	Situacija komunalne ureditve za območje sprememb in dopolnitev (trgovski center 1)	1 : 1.000
7	Kulturna dediščina	1 : 1.000
8	Prometna situacija	1 : 1.000
9	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1 : 1.000
10	Parcelacija	1 : 1.000
10a	Parcelacija ureditve za območje sprememb in dopolnitev (trgovski center 1)	1 : 1.000«.

3. člen

Za 3a. členom se doda nov 3b. člen, ki se glasi:

»3b. člen

Območje obravnave Sprememb in dopolnitev Odloka (Trgovski center 1) je razvidno iz grafičnih prilog 4b in 6b, navedenih v 2. členu tega Odloka in zajema dele parcel št. 674/10, 674/11, 674/4 k.o. Hardek in 1312/1 in 1338/16 k.o. Ormož.«.

4. člen

V 8. členu, točki 2. ZUNANJE UREDITVE se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ob javnih cestah je možna postavitve oglaševalskih pylonov v skladu s prometno-varstvenimi predpisi in do višine 9 m nad koto terena.«.

V točki 5. KANALIZACIJSKO OMREŽJE se črta tretji odstavek.

Dodajo se novi tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Vsi morebitni posegi na vodnem in priobalnem zemljišču morajo biti izvedeni tako, da ne vplivajo negativno na vodni režim ali stanje voda.

Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz strehe, parkirišča, ceste ...) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane v nezasičeni

coni ter izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok, če tega ni, pa razpršeno po terenu, pri tem mora ureditev odvodnje biti načrtovana tako, da bodo padavinske vode speljane izven plazovitega in erozijsko ogroženega območja.

Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plosče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki...).

Odvodnjavanje padavinskih vod iz parkirišč in manipulativnih površin naj se uredi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj.

Povozne in manipulativne površine morajo biti vodoneprepusne. V primeru tlakovanja, je treba pod povoznim materialom predvideti folijo ali drug primeren vodoneprepusni material, ki bo odpadne padavinske vode odvajal v smeri proti lovilcu olj in usedalniku.«.

5. člen

V 17. členu se dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Dopustna je dodatna parcelacija parcel določenih v grafičnih prilogah 10 in 10b za potrebe izgradnje novih ali za že izgrajenih infrastrukturnih ureditev s pripadajočimi objekti.

Potek načrtovane GJI ter priključevanje stavb na GJI se lahko izvede tudi drugače, kot je določeno s tem prostorskim aktom, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva ali ekonomičnega investicijskega vlaganja, prilagoditve obstoječim trasam vodov in naprav ter pod pogojem, da ni v nasprotju z javnimi interesi. S spremembo mora soglašati (izdati soglasje) upravljavec tangiranih vodov in upravljavec predmetnega voda.«.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 350-5/2018 02\22

Ormož, dne:

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV

Spremembe in dopolnitve odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC VI – Trgovski center 1) obsegajo območje s parcelnimi števkami 674/10, 674/11, 674/4 k.o. Hardek in 1338/16 in 1312/1 k.o. Ormož, kjer se predvideva gradnja nove trgovine. Načrtovana stavba se umešča na območje dveh z obstoječim lokacijskim načrtom načrtovanih stavb (stavbe 1 in 2). Objekt z manipulativnimi površinami in površinami za parkiranje se umešča na parcelo 674/11 k.o. Hardek. Nov objekt se v umešča prostor z ustreznimi odmiki od sosednjih parcel. Z njegovo umestitvijo se ne ruši osnovni koncept urejanja prostora, hkrati pa se bistveno ne spreminja zazidalna situacija, saj novi objekt v celoti upošteva gradbene linije in višinske gabarite sosednjih objektov. Javna razgrnitev sprememb in dopolnitev odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC VI

– Trgovski center 1) je potekala na Občini Ormož in spletni strani www.ormoz.si od 26.04.2018 do 14.05.2018. Na predlagane ureditve ni bilo pripomb. Od prve do druge obravnave odloka se je zaradi uveljavitve Zakona o urejanju prostora spremenila pravna podlaga v uvodu odloka. V 3b členu so je zaradi parcelacije parcela 674/7 razdelila v 674/10 in 674/11 k.o. Hardek in zato v odloku ustrezno spremenila. V 4. členu so se spremenili in dodali odstavki skladno z usklajevanjem za pridobitev pozitivnega mnenja z Direkcijo Republike Slovenije za vode in se nanašajo na odvajanje padavinskih voda. V 5. členu se je dodal peti odstavek, ki se nanaša na odstopanja načrtovanje gospodarske javne infrastrukture (GJI) od načrtovane.

Pripravil:

Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC V) - prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodeloval:

- Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor

Ormož, dne 5.7.2018

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

15.**ODLOK**

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC V) – skrajšani postopek - prva obravnava

I. UVOD**Ocena stanja**

27.10.2005 je bil sprejet Odlok o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, številka 19/05), ki je bil spremenjen leta 2010, 2015 in 2016 (Uradni vestnik Občine Ormož, številka 10/10, 17/15 in 7/16). V času od uveljavitve sprememb in dopolnitev je bil podan predlog za gradnjo objekta na delu zemljišča 179/2 k.o. Ormož, ki je umeščen v veljavni lokacijski načrt, vendar predlagana ureditev odstopa od določil veljavnega lokacijskega načrta in ne omogoča postavitve načrtovanega objekta v prostor.

Razlogi za sprejem odloka

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na zemljišča s parcelno številko 169/1, 169/2, 169/3, 169/4, 169/5, 178/2, 179/2 in 1314/1 vse v k.o. Ormož, ki jih ureja Odlok o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 19/05, 10/10, 17/15, 7/16). V obrtno cono se umešča objekt ročne avtopralnice skladno s predlogom investitorja. Strokovne rešitve za spremembe in dopolnitve Lokacijskega načrta za obrtno cono Ormož (LN OC V) temeljijo na izdelanih strokovnih podlagah in idejni zasnovi investitorja.

Cilji za sprejem odloka

Cilj sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta za obrtno cono Ormož (LN OC V) je umestitev objekta v prostor.

Ocena finančnih posledic

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev odloka in pripravo strokovnih podlag zagotavlja

investitor. Občina vodi postopek priprave prostorskega akta v skladu z veljavno zakonodajo.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUrep-2) (Uradni list RS, št. 61/17), Sklepa o spremembah in dopolnitvah Lokacijskega načrta za obrtno cono Ormož (LN OC V) (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/18) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na ____ .redni seji dne, _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah

Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC V)

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za obrtno cono Ormož (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta (LN OC V)), ki je bil sprejet z Odlokom o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 19/05, 10/10, 17/15 in 7/16) (v nadaljnjem besedilu: Odlok).

2. člen

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta (LN OC V) vsebujejo tekstualni in grafični del.

Tekstualni del sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC V) vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah lokacijskega načrta (LN OC V).

Grafični del sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC V) vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC V):

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1 : 2000,
- območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC V) z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1 : 1000,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1 : 1000,
- zazidalna oziroma ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo v merilu 1 : 1000,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter

varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1 : 1000,

- načrt parcelacije v merilu 1 : 1000.

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta imajo naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev,
- povzetek za javnost.

3. člen

Za 3b. členom se doda nov 3c. člen, ki se glasi:

»3.c člen

Območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC V) obsega zemljišča s parcelnimi številkami 169/1, 169/2, 169/3, 169/4, 169/5, 178/2, 179/2 in 1314/1 vse v k.o. Ormož. Površina območja sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC V) meri 10.797,00 m².«.

4. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Na območju sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC V) je dopustna gradnja naslednjih vrst objektov glede na namen:

- stavbe: druge poslovne stavbe, bencinski servisi, stavbe za storitvene dejavnosti, garažne stavbe, industrijske stavbe, rezervoarji, silosi, skladišča in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje;
- gradbeni inženirski objekti: objekti prometne infrastrukture, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi, industrijski gradbeni kompleksi ter drugi gradbeni inženirski objekti;
- nezahtevni in enostavni objekti: vsi nezahtevni in enostavni objekti razen pomola, objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost ter pomožnih letaliških, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču.«.

5. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Na območju sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC V) veljajo naslednji pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov:

- lega stavb: znotraj površine za razvoj stavb, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani stavba ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča; Gradnja stavbe izven površine za razvoj stavbe je dopustna le s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča;
- lega gradbenih inženirskih objektov: najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja, podzemni objekt in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradijo na oziroma do meje;
- lega nezahtevnih in enostavnih objektov: najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja, podzemni objekt in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradijo na oziroma do meje;
- velikost stavb: faktor zazidanosti parcele je največ 0,8, višinski gabarit pa največ dve proizvodni oziroma štiri poslovne etaže nad terenom;
- velikost gradbenih inženirskih objektov: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;
- velikost nezahtevnih in enostavnih objektov: upošteva se določila predpisa o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje;
- oblikovanje stavb: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora;
- oblikovanje gradbenih inženirskih objektov: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu;
- oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora.«.

6. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Na območju lokacijskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine. Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.«.

7. člen

Za drugim odstavkom 13. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pri načrtovanju in gradnji postaj za preskrbo motornih vozil z gorivom je potrebno upoštevati predpis o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi.«.

8. člen

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta (LN OC V) se po ZUreP-2 štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

9. člen

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta (LN OC V) se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Ormož.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št. 350-4/2018 02\22

Ormož, dne _____

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV:

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC V) določa obseg, namensko opredelitev območja, funkcije območja s pogoji za izrabo (oblikovanje posegov v prostoru), pogoje za izvedbo komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin, obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Postopek priprave je določen v 273. členu Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list Republike Slovenije, št. 61/2017). Postopek priprave se je pričel pred začetkom uporabe ZUreP-2, zato se konča skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju in poteka po skrajšanem postopku. V postopku priprave in sprejema je bil sprejet in objavljen Sklep o spremembah in dopolnitvah Lokacijskega načrta za obrtno cono Ormož (LN OC V) (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/2018), izdelane strokovne podlage, osnutek prostorskega akta, pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora, izdelan dopolnjen osnutek prostorskega akta, izvedena javna razgrnitev in obravnava. V postopku priprave in sprejema sledi izdelava predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta, pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in sprejem na občinskem vetu.

Spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC V) obsegajo območje s parcelnimi številkami 169/1, 169/2, 169/3, 169/4, 169/5, 178/2, 179/2 in 1314/1 vse v k.o. Ormož, kjer se predvideva gradnja ročne avtopralnice in drugih stavb, katerih namen še ni znan, zato se na novo določi prostorske izvedbene pogoje glede vrst objektov, lege oziroma najmanjše odmike objektov od mej parcel. Ker v sklopu obstoječih toleranc veljavnega lokacijskega načrta načrtovanega objekta ni mogoče graditi so v postopku spremembe in dopolnitve veljavnega lokacijskega načrta.

Na območju obrtne cone Ormož se na parcelah št. 169/1, 169/2, 169/3, 169/4, 169/5, 178/2, 179/2 in 1314/1 vse v k.o. Ormož načrtuje postavitve ročne avtopralnice in drugih objektov. Načrtovana stavba se umešča na območje dveh z obstoječim lokacijskim načrtom načrtovanih stavb (stavba 23). Obravnavana lokacija se nahaja v vzhodnem delu mesta Ormož med glavno cesto G1-2 in lokalno krajevno cesto LK 304521.

Objekt z manipulativnimi površinami in površinami za parkiranje se umešča na vzhodni del parcel. Nov objekt se v umešča prostor z ustreznimi odmiki od sosednjih parcel. Z njegovo umestitvijo se ne ruši osnovni koncept urejanja prostora, hkrati pa se bistveno ne spreminja zazidalna situacija, saj novi objekt v celoti upošteva gradbene linije in višinske gabarite sosednjih objektov.

Dostop do območja se glede na obstoječi LN se ne spreminja. Objekt se v celoti priključuje na obstoječo infrastrukturo v bližini. Načrtovana priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo ostaja enaka kot v obstoječem lokacijskem načrtu. Kapaciteta obstoječe infrastrukture zadostuje potrebam gradnje novega objekta. Morebitni tangirani infrastrukturni vodi se ustrezno prestavijo, kar bo tehnično obdelano v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Javna razgrnitev sprememb in dopolnitev odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC V) je potekala na Občini Ormož in spletni strani www.ormoz.si od 31.05.2018 do 18.06.2018. Dne 13.06.2018 je bila organizirana javna razprava, ki se je ni udeležil nihče, v času javne razgrnitve pa ni bila podana nobena pripomba na predlagane ureditve.

Pripravil:

Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor

Besedilo členov, ki se spreminjajo:

2. člen

Lokacijski načrt iz 1. člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze znotraj meje območja obdelave ter lego, potek, zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsegajo:

- Obrazložitev lokacijskega načrta,

- Seznam in prilogo nosilcev, ki so bili zaproseni za izdajo smernic,
- Seznam in priloga mnenj,
- Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca,
- Sklep o imenovanju odgovornega vodje izdelave prostorskega akta

Grafični del obsega:

1	Izrez iz prostorskega plana in prikaz namenske rabe	1 : 5.000
2	Kopija katastrskega stanja	1 : 1.000
3	Geodetski posnetek	1 : 1.000
4	Arhitektonsko ureditvena situacija	1 : 1.000
4A	Arhitektonsko ureditvena situacija za območje sprememb in dopolnitev (območje trgovine Hofer)	1 : 500
5	Zakoličbena situacija	1 : 1.000
6	Komunalne ureditve	1 : 1.000
6A	Situacija komunalne ureditve za območje sprememb in dopolnitev (območje trgovine Hofer)	1 : 500
7	Kulturna dediščina	1 : 1.000
8	Prometna situacija	1 : 1.000
9	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1 : 1.000
10	Parcelacija	1 : 1.000

9. člen

Zaradi območja rimske ceste v severnem delu območja in neposredne bližine in vplivnega območja bronastodobne naselbine je potrebno ob posegih v zemeljske plasti opraviti potrebne arheološke raziskave območja.

13. člen

Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč je potrebno zagotoviti ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine, upoštevati vplive novih objektov, zagotoviti zadostne odmike med stavbami za preprečitev prenosa požara oziroma zagotoviti ustrezne druge ukrepe.

Območje se nahaja na območju sedme stopnje potresne intenzitete po lestvici EMS-98. V skladu s karto projektnega pospeška tal je na območju lokacijskega načrta določen projektni pospešek tal 0,125 g. Gradnja objektov mora biti potresno odporna, pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s tega področja oziroma področja o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo Eurocode 8 oz. EC8 (SIST EN-1998).

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o določitvi stroškov lokacijske preveritve v občini Ormož – prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodeloval:

- Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor

Ormož, dne 5.7.2018

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

16.

ODLOK **o določitvi stroškov lokacijske preveritve** **v občini Ormož – prva obravnava**

I. UVOD

Ocena stanja

Pravna podlaga za sprejem Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Ormož je Zakon o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije, št. 61/2017, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), ki v drugem odstavku 132. člena določa, da občina določi stroške lokacijske preveritve z odlokom.

Na podlagi ZUreP-2, ki se je začel uporabljati 01.06.2018, je od 127. do 133. člena predpisan postopek lokacijske preveritve, ki je nov instrument prostorskega načrtovanja. Z njim se omogoča hitrejša prilagajanje ter manjša individualna odstopanja od pogojev, določenih v prostorskih izvedbenih aktih.

Z lokacijsko preveritvijo se:

- za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnih zemljišč na posamični poselitvi,
- za doseganje gradbenega namena prostorskega izvedbenega akta dopušča individualno odstopanje od predpisanih prostorskih izvedbenih pogojev,
- za namen smotrne rabe ter aktivacije zemljišč in objektov, ki niso v uporabi, omogoča začasno rabo prostora.

ZUreP-2 v 128. do 131. členu določa omejitve, okoliščine in pogoje, pod katerimi je dopustna ureditev z lokacijsko preveritvijo ter postopek izvedbe lokacijske preveritve. V drugem odstavku 132. člena ZUreP-2 nalaga občini sprejem odloka, s katerim določi stroške lokacijske preveritve. Predlagani odlok bo podlaga za izdajo sklepa o določitvi stroškov v posamičnem postopku, plačilo nadomestila stroškov na račun Občine Ormož pa bo pogoj za izvedbo postopka, to je obravnavo predlaganega elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

Razlogi za sprejem odloka

ZUreP-2 v prvem odstavku 132. člena določa, da Občina investitorju zaračuna nadomestilo stroškov, ki nastanejo v tem postopku, v drugem odstavku 132. člena pa, da Občina določi stroške lokacijske preveritve z odlokom. Glede na to, da se izkazuje interes za izvedbo lokacijske preveritve, je potrebno sprejeti Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v občini Ormož, saj v nasprotnem primeru postopka ni mogoče izpeljati.

Cilji za sprejem odloka

Predlog odloka določa višino stroškov za izvedbo lokacijske preveritve, ki jih bo Občina Ormož zaračunala investitorju ali pobudniku kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora. V primerih, ko je izvedba postopka lokacijske preveritve potrebna za uresničitev investicijske namere Občine Ormož, plačilo nadomestila stroškov ni predvideno, saj vse stroške nosi sama.

Predlagane višine stroškov za posamezne vrste lokacijskih preveritev so odvisne od zahtevnosti postopkov, predpisanih v 128., 129. in 130. členu ZUreP-2, in sicer za lokacijsko preveritev za:

- določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, kjer gre v večini primerov za omejeno povečanje izvorno določenega zemljišča oziroma prilagajanje in preoblikovanje oblike ter velikosti že določenega stavbnega zemljišča, znaša 750 eurov,
- individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, kjer je postopek zahtevnejši, saj predvideva preverjanje okoliščin in pogojev ter določanje dodatnih pogojev, znaša 1250 eurov,

- omogočanje začasne rabe prostora, kjer je treba preveriti predpisane omejitve in določiti pogoje uporabe, znaša 1000 eurov.

Skladno z določbami ZUreP-2 mora investitor ali pobudnik pobudi priložiti elaborat lokacijske preveritve, v katerem utemelji skladnost pobude z določbami ZUreP-2 in prostorskimi izvedbenimi akti. Občina preveri skladnost elaborata z določbami ZUreP-2 in občinskimi prostorskimi akti ter občinskemu svetu predlaga, da s sklepom lokacijsko preveritev potrdi ali pa zavrne. Sklep se objavi v uradnem glasilu in je obvezna podlaga v postopkih izdaje predodločb in gradbenih dovoljenj ter izvedbe posegov v prostor, za katere gradbeno dovoljenje ni predpisano.

Ocena finančnih in drugih posledic odloka

Lokacijska preveritev je nov postopek, ki ga predpisuje ZUreP-2, zato ni mogoče predvideti števila pobud, ki jih bo prejela Občina za izvedbo postopka lokacijske preveritve in oceniti višine prilivov iz tega naslova. Prav tako ni mogoče predvideti morebitnih drugih posledic predloga odloka z vidika obsega dela ter potrebnega števila uslužbencev za izvajanje nalog. Predlog stroškov za posamezno vrsto lokacijske preveritve je ocenjen primerjalno, glede na podobne oziroma primerljive stroške v postopkih priprave občinskih podrobnih prostorskih načrtov. Pri oceni stroškov je upoštevano okvirno število predvidenih potrebnih ur javnega uslužbenca oziroma občinskega urbanista, ki ga bo Občina v tej fazi morala najeti, ter strošek dela. Prihodki iz naslova lokacijske preveritve so v skladu s tretjim odstavkom 132. člena ZUreP-2 namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/2015 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji ___ redni seji, dne _____, sprejel

ODLOK o določitvi stroškov lokacijske preveritve v občini Ormož

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Ormož zaračuna investitorju oziroma pobudniku lokacijske preveritve, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Ormož, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični

poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve oziroma posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 750 eurov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 1250 eurov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 1000 eurov.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 350-20/2018 02/22

Datum:

Alojz SOK I.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

Zakon o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije, št. 61/2017, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) od 127. do 133. člena omogoča postopek lokacijske preveritve, ki je nov instrument prostorskega načrtovanja, s katerim se omogoča hitrejša prilagajanje ter manjša individualna odstopanja od pogojev, določenih v prostorskih izvedbenih aktih. ZUreP-2 v 128. do 130. členu določa omejitve, okoliščine in pogoje, pod katerimi je dopustna ureditev z lokacijsko preveritvijo:

- 128. člen: določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi
- 129. člen: individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev
- 130. člen: omogočanje začasne rabe prostora.

131. člen ZUreP-2 določa postopek lokacijske preveritve, ki se izvede na pobudo investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

Pobudi se priloži elaborat lokacijske preveritve, v katerem se utemelji skladnost pobude z določbami ZUreP-2 glede na to, za kateri namen iz zakona se predlaga izvedba lokacijske preveritve. Občina preveri skladnost elaborata z določbami tega zakona in občinskih prostorskih aktov in občinskemu svetu v 60 dneh od prejema pobude predlaga, da s sklepom lokacijsko preveritev potrdi, ali pa jo zavrne. Za namen preveritve skladnosti elaborata občina pozove nosilce urejanja prostora, da ji predložijo mnenje z njihovega

delovnega področja o ustreznosti elaborata. Pred obravnavo na občinskem svetu se elaborat lokacijske preveritve skupaj s pobudo javno razgrne za najmanj 15 dni na spletni strani občine in na krajevno običajen način. O javni razgrnitvi občina pisno obvesti lastnike sosednjih zemljišč. Stališče do pripomb iz javne razgrnitve je sestavni del gradiva za obravnavo na občinskem svetu. Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v uradnem glasilu občine in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Investitor lahko za izvedbo lokacijske preveritve zaprosi tudi v postopku predodločbe ali postopku izdaje gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev. Lokacijska preveritev v tem primeru predstavlja predhodno vprašanje, pri čemer pristojni upravni organ prekine postopek in odločanje o pobudi za lokacijsko preveritev odstopi pristojnemu občinskemu organu. Za izvedbo lokacijske preveritve Občina skladno s 132. členom ZUreP-2 investitorju zaračuna nadomestilo stroškov, ki ji nastanejo v tem postopku. Predlagani odlok bo podlaga za izdajo sklepa o določitvi stroškov

v posamičnem postopku, plačilo nadomestila stroškov na račun Občine Ormož pa bo pogoj za izvedbo postopka, to je obravnavo predlaganega elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

Višina stroškov za posamezno vrsto lokacijske preveritve

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 750 eurov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 1250 eurov,
- za omogočanječasne rabe prostora 1000 eurov.

je ocenjena primerjalno, glede na podobne oziroma primerljive stroške v postopkih priprave občinskih podrobnih prostorskih načrtov. Prihodki iz naslova lokacijske preveritve so namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora.

Pripravil:

Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe v Odloku o občinskem prostorskem načrtu občine Ormož – prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodeloval:

- Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor

Ormož, dne 5.7.2018

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

17.

ODLOK

o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu občine Ormož – prva obravnava

I. UVOD

Ocena stanja

Pravna podlaga za sprejem Odloka o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu občine Ormož je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), ki v prvem odstavku 109. člena določa, da občina lahko predpiše takso za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede

prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu.

Razlogi za sprejem odloka

Na podlagi 109. člena ZUreP-2, ki se je začel uporabljati 01.06.2018, je določeno, da lahko občina predpiše takso za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu občine Ormož (OPN) ter da plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v OPN, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude z vidika njene skladnosti s temelji urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišča s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo. Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude, višina za posamezno pobudo lahko znaša med 50 in 300 euri, odvisno od

tega, ali gre za spremembo osnovne ali podrobnejše namenske rabe prostora in od potrebe po obravnavi pobude glede na pravne režime ter v postopku celovite presoje vplivov na okolje.

V Občini Ormož je za spremembe in dopolnitve OPN obravnavanih čez 300 vlog. Podatki o številu pobud kažejo, da se njihovo število ne zmanjšuje, kljub veliko praznih stavbnih zemljiščih. Pričakovati je, da bodo zaradi pogoja plačila takse v postopek uvrščene pretežno utemeljene pobude, spremembe občinskega prostorskega načrta Občine Ormož pa bodo omogočile izvedbo prostorsko sprejemljivih zasebnih potreb.

Cilji za sprejem odloka

Cilj določitve višine takse je obravnavati tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v OPN občine Ormož, kar po ZUreP-2 predstavlja pogoj za obravnavo pobude. Za določitev višine takse za pobude v Občini Ormož smo se v predlogu odloka odločili z zgledovanjem po predlogih ostalih občin. Ob upoštevanju ali gre za spremembo osnovne ali podrobne namenske rabe je predvidena višina takse za:

- pobude za spremembo osnovne namenske rabe prostora 150 eur,
- pobude za spremembo podrobne namenske rabe prostora 125 eur,
- za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

Takse se ne plača tudi, ko gre za spremembe, ki so potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu OPN ter odpravo pomanjkljivosti glede njegove oblike oziroma spremembe po uradni dolžnosti. Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

Ocena finančnih in drugih posledic odloka

S predlaganim odlokom o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu občine Ormož ne bodo nastale nove materialne obveznosti, saj so se pobude sprejemale že sedaj. Gre za novo takso, ki jo Občina lahko predpiše skladno s 109. členom ZUreP-2. Števila pobud, ki jih bo prejela Občina za spremembo namenske rabe prostora ni mogoče oceniti, zato tudi ne višine prihodkov iz tega naslova. Prihodki iz naslova takse so namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora. Občina Ormož ob sprejemanju pobud za spremembo namenske rabe ni zaračunavala takse. Tudi sedaj predvidena taksa stroškov obravnave in priprave strokovnih podlag ne bo pokrila, bo pa od pobud odvrnila tiste investitorje, ki nimajo resne investicijske namere.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji __. redni seji, dne _____, sprejel

ODLOK

o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu občine Ormož

1. člen

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu občine Ormož, ki jo vplačajo vlagatelji pobud.

2. člen

(1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega člena znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 150 eurov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora 125 eurov.

(2) Za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(3) Takse se ne plača, ko gre za spremembe, ki ne predstavljajo vsebinsko novega določanja ali spreminjanja namenske rabe prostora, načrtovanja novih prostorskih ureditev ali določanja novih prostorskih izvedbenih pogojev, so pa potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu OPN ter odpravo pomanjkljivosti glede njegove oblike.

(4) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(5) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

(6) Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v OPN, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude na občini z vidika njene skladnosti s temeljnimi pravili urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišča s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo. Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 350-21/2018 02/22

Datum:

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

Zakon o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije, št. 61/2017, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) v 109. členu določa, da lahko občina predpiše takso za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v OPN. Višino takse predpiše občina z odlokom in lahko znaša za posamezno pobudo med 50 in 300 euri, odvisno od tega, ali gre za spremembo osnovne ali podrobnejše namenske rabe prostora in od potrebe po obravnavi pobude glede ne pravne režime ter v postopku celovite presoje vplivov na okolje. Prihodki iz naslova takse so namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora. Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v OPN, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude na občini z vidika njene skladnosti s temeljnimi pravili urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišča s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo. Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude.

Ob pregledu dosedanjega prejema vlog v okviru izvajanja nalog prostorskega načrtovanja v občini Ormož, je bilo vloženih veliko zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora, večje število za spremembo rabe zemljišč iz primarne rabe (kmetijska, gozdna zemljišča in sorodno...) v stavbno. Mnoge od njih niso ustrezno utemeljene in v postopku tudi zavrjene, občina pa od vlagateljev pobud prosi za dodatna pojasnila in strokovne podlage, ki jih zahtevajo nosilci urejanja prostora, kar pomeni veliko dodatnega dela, poleg tega se zaradi takih pobud zavleče celoten postopek. Zato s plačilom in višino takse pričakujemo, da bodo v postopek uvrščene pretežno utemeljene pobude, ki bodo s spremembo določb OPN omogočile izvedbo prostorsko sprejemljivih zasebnih investicij.

Za določitev višine takse za pobude v Občini Ormož smo se odločili z zgledovanjem po predlogih ostalih občin. Ob upoštevanju ali gre za spremembo osnovne ali podrobne namenske rabe je predvidena višina takse za:

- pobude za spremembo osnovne namenske rabe prostora 150 eur
- pobude za spremembo podrobne namenske rabe prostora 125 eur.

Za spremembe v primarno rabo se predlaga, da se taksa ne plačuje, ker je sam postopek spremembe veliko enostavnejši in ne zahteva obravnav in ugotavljanja možnosti opremljanja zemljišč s komunalno opremo, presoje vplivov na okolje, skladnosti s pravnimi režimi ter praviloma nima posledic na obveznosti komunalnega opremljanja s strani občine. Takse se ne plača tudi, ko gre za spremembe, ki so potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu OPN ter odpravo pomanjkljivosti glede njegove oblike oziroma spremembe po uradni dolžnosti. V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora. Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

Občina Ormož ob dosedanjem sprejemanju pobud taksi ni zaračunavala, kar je bila praksa v nekaterih drugih občinah. Tudi sedaj predvidena taksa stroškov obravnave in izdelave strokovnih podlag za pripravo OPN ne bo pokrila, bo pa od pobud odvrnila tiste, ki nimajo resnih investicijskih namer. Prihodki iz naslova takse so namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora.

Pripravil:

Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Lekarna Ormož - prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, Višja svetovalka I

Ormož, dne 5.7.2018

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

18.

ODLOK **o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda** **Lekarna Ormož - prva obravnava**

I. UVOD

Ocena stanja

Občina Ormož je z odlokom o izločitvi organizacijske enote Lekarna Ormož iz javnega zavoda Združene lekarne Ptuj ustanovila javni zavod Lekarna Ormož. S sprejemom odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ormož z dne 21. 12. 2007, so ustanoviteljice Javnega zavoda Lekarne Ormož s področja lekarniške dejavnosti občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

V Uradnem listu RS, št. 85/16 in 77/17 je bil objavljen Zakon o lekarniški dejavnosti, ki v prehodnih in končnih določbah določa, da ustanovitelj uskladi akte o ustanovitvi, organiziranosti in delovanju obstoječih javnih lekarniški zavodov v dveh letih od uveljavitve tega zakona (1. odstavek 121. člena), to je do meseca januarja 2019.

Razlog in cilj za sprejem odloka

Razlog za sprejem akta o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Ormož je uskladitev z veljavno zakonodajo.

Ocena finančnih posledic

S sprejemom odloka ne nastajajo finančne posledice za občinske proračune ustanoviteljic, temveč se urejajo le razmerja med občinami ustanoviteljicami in javnim zavodom na podlagi sklenjenih sporazumov o razdelitvi premoženja občin.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 1. odstavka 27., 30. in 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno

besedilo), 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi, št. 4/16) in 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/07) so:

Občinski svet Ormož, na ____ redni seji, dne _____,

Občinski svet občine Središče ob Dravi, na ____ redni seji, dne _____ in

Občinski svet občine Sveti Tomaž, na ____ redni seji, dne _____

sprejeli naslednji

ODLOK **o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda** **Lekarna Ormož**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(ustanovitev javnega lekarniškega zavoda)**

- (1) Javni lekarniški zavod Lekarna Ormož (v nadaljevanju zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 1/08 in 6/12) za izvajanje lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž in je pravni naslednik javnega zavoda Lekarna Ormož, ki ga je Občina Ormož ustanovila z Odlokom o izločitvi organizacijske enote Lekarna Ormož iz javnega zavoda združene Lekarne Ptuj in o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ormož (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 37/92, Uradni vestnik Občine Ormož, št. 5/06 in 9/07).
- (2) Ustanoviteljice zavoda so:
 - Občina Ormož, Ptujška c. 6, 2270 Ormož,
 - Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi in

- Občina Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž (v nadaljevanju: ustanoviteljice).
- (3) Zavod je vpisan v sodni register za opravljanje lekarniške dejavnosti.
- (4) S tem odlokom ustanoviteljice usklajujejo delovanje zavoda s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost.
- (5) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Ustanoviteljski deleži so naslednji:
- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
 - Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
 - Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

2. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen (vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom se ureja:
- ime in sedež zavoda,
 - ustanoviteljske deleže ustanoviteljic,
 - dejavnost zavoda,
 - organizacija zavoda,
 - pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
 - določbe o organih zavoda,
 - sredstva za delo zavoda,
 - premoženje zavoda,
 - način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
 - odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje,
 - medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda,
 - varovanje poslovne tajnosti,
 - splošne akte zavoda,
 - Svet ustanoviteljic in
 - prehodne in končne določbe.

4. člen (ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime javnega lekarniškega zavoda je Lekarna Ormož.
- (2) Sedež zavoda je: Ptujška cesta 25, Ormož.
- (3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.
- (4) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z

zakonom in tem odlokom ter odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. člen (žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem sta zapisana ime in sedež zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen (dejavnost zavoda)

- (1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtsko obravnavo pacientov, in obsega:
- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
 - izdajo živil za posebne zdravstvene namene,
 - farmacevtsko obravnavo pacienta,
 - dejavnost farmacevta svetovalca,
 - farmacevtsko intervencijo,
 - storitve telefarmacije,
 - pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
 - priprava izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih zdravil,
 - spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
 - prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
 - drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.
- (2) Poleg lekarniške dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena ter v njenem okviru, opravlja zavod še naslednje dejavnosti:
- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
 - preskrbo z veterinarskimi izdelki,
 - preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
 - izvajanje samodiagostičnih meritev in testov,

- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
 - pedagoško - izobraževalno dejavnost,
 - druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
 - dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
 - druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.
- (3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost v skladu z veljavno zakonodajo.
- (4) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščena v:
- G/47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
 - G/47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
 - G/47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
 - G/47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
 - G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
 - G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 - G/47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
 - J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 - J/63.120 Obratovanje spletnih portalov
 - M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 - O/84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
 - P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

(organizacijske enote javnega zavoda)

- (1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.
- (2) Zavod organizira lekarno, podružnico lekarne in priročno zalogo zdravil, kot svojo

organizacijsko enoto v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.

- (3) Za izvajanje lekarniške dejavnosti na različnih lokacijah ima zavod tri organizacijske enote: LEKARNA ORMOŽ, LEKARNIŠKA PODRUŽNICA SREDIŠČE OB DRAVI IN LEKARNA HOLERMUOS ORMOŽ.
- (4) Organizacijske enote niso pravne osebe in lahko nastopajo v pravnem prometu v imenu in za račun zavoda, pri čemer v pravnem prometu poleg svojega naziva obvezno uporabljajo tudi ime zavoda. Posamezno organizacijsko enoto v pravnem prometu zastopa vodja v okviru svojih pooblastil.
- (5) Zavod ima lahko v okviru ene od organizacijskih enot zavoda organizirano spletno lekarno v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost in zakonom, ki ureja izdajo zdravil prek spleta.
- (6) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo javnega zavoda določa statut zavoda.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

8. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi, razen z nepremičnim premoženjem v lasti ustanoviteljic, za kar si mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljic.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- strokovni vodja, kadar direktor javnega zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.

10. člen

(direktor zavoda)

- (1) Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi in organizira delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren tudi za strokovnost dela javnega zavoda.

- (2) Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta, na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža. Postopek imenovanja direktorja se izvede v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost in drugimi predpisi.
- (3) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje iz Zakona o lekarniški dejavnosti in predloži program razvoja zavoda.
- (4) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.
- (5) Direktorja razrešuje svet zavoda v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost in drugimi zadevnimi predpisi ter s soglasjem ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža.
- (6) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:
 - organizira delo in poslovanje,
 - vodi strokovno delo zavoda,
 - pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, pripravlja poročila o delu in poslovanju zavoda,
 - sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu,
 - predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
 - predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
 - izvršuje odločitve sveta zavoda,
 - s soglasjem sveta zavoda sprejema kadrovske načrte,
 - določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij, o razporejanju delavcev k določenim nalogam, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
 - zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
 - poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
 - farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
 - zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom.
- (7) Direktor je samostojen pri upravljanju poslov iz svojega delovnega področja.
- (8) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.
- (9) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.
- (10) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega

finančnega načrta, razen pogodb o investicijah in pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljice na katerem območju nepremičnina leži.

- (11) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

11. člen

- (1) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbo in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.
- (2) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja največ za eno leto v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.

12. člen (strokovni vodja)

- (1) Strokovni vodja je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda.
- (2) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan nosilec lekarniške dejavnosti z najmanj petimi leti delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti.
- (3) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem soglasju strokovnega sveta zavoda. Glede postopka imenovanja se smiselno uporabljajo določila zakona, ki urejajo lekarniško dejavnost in določila tega odloka, ki se uporabljajo za imenovanje in razrešitev direktorja. Mandat strokovnega vodja traja pet let.

13. člen (svet zavoda)

- (1) Svet zavoda nadzoruje in upravlja zavod.
- (2) Svet zavoda ima devet članov in je sestavljen iz predstavnikov:
 - ustanoviteljic: štirje člani,
 - zaposlenih v zavodu: trije člani,
 - pacientov: en član,
 - Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije: en član.
- (3) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti, in sicer dva predstavnika ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež ter po enega predstavnika ostali dve ustanoviteljici.

- (4) Predstavnike zaposlenih izvolijo zaposleni zavoda neposredno s tajnim glasovanjem. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica zaposlenih v zavodu. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov zaposlenih, ki so volili.
- (5) Predstavnika pacientov imenuje ustanoviteljica zavoda, na območju katere ima zavod sedež, na podlagi izvedenega javnega poziva.
- (6) Predstavnika Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Maribor.
- (7) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izvoli svet izmed članov sveta zavoda. Za izvolitev predsednika sveta zavoda je potrebna večina vseh članov sveta.
- (8) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je izvoljenih oziroma imenovanih več kot polovica članov sveta zavoda.
- (9) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če ni za posamezne odločitve predvidena drugačna večina. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.
- (10) Svet zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda,
 - obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljici v sprejetje,
 - nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
 - nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
 - odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
 - nadzoruje zakonitost dela in finančno poslovanje zavoda,
 - sprejme normative za delo na predlog direktorja,
 - preveri in potrdi letno poročilo zavoda,
 - odloča o delovni uspešnosti direktorja,
 - spremlja vodenje poslovanja zavoda in delo direktorja,
 - uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
 - obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
 - spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
 - najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
 - s soglasjem ustanoviteljice imenuje in razrešuje direktorja,
 - imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem soglasju strokovnega sveta zavoda,
 - podaja soglasje k načrtu investicij in k razvoju lekarniške dejavnosti,
 - sprejema statut zavoda,
 - sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov, če ni določeno drugače,
 - ustanoviteljicam predlaga spremembo, razširitev ali ukinitvev dejavnosti zavoda,
 - predlaga ustanovitev oziroma ukinitvev lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil,
 - obravnava ugotovitve nadzornih organov,
 - sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
 - daje soglasje k kadrovskemu načrtu,
 - daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom javnega zavoda.

14. člen **(strokovni svet zavoda)**

- (1) Strokovni svet zavoda je organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Sestavljajo ga direktor kot predsednik in dva člana, ki ju izmed zaposlenih magistrov farmacije imenuje direktor. Mandat članov strokovnega sveta zavoda je vezan na mandat direktorja.
- (2) Strokovni svet sklicuje in vodi predsednik strokovnega sveta.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

15. člen **(sredstva za delo zavoda)**

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih in zasebnih sredstev:
 - s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
 - s plačili iz proračunskih sredstev,
 - iz sredstev ustanoviteljic oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
 - z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev, s prodajo blaga in storitev,

- z dotacijami, darili in iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakoni.
- (2) Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za dogovorjene obveznosti in programe v skladu z ustanovitvenimi deleži. Ustanoviteljice so dolžne v sorazmerju s številom svojih prebivalcev zagotoviti zavodu dogovorjena sredstva za njegov razvoj in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne lekarniške dejavnosti na svojem območju.

VII. PREMOŽENJE ZAVODA

16. člen (premoženje zavoda)

- (1) Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu finančno in stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot izhaja iz bilance stanja zavoda na dan 31. 12. 2017.
- (2) Zavod ima v upravljanju nepremičnine, katerih lastnice so občine ustanoviteljice, na območju katere nepremičnina leži. Zavod upravlja s premoženjem samostojno, za kar sklene z ustanoviteljicami ustrezno pogodbo o predaji v upravljanje.
- (3) Zavod uporablja premoženje na način, kot to določata zakon in ta odlok. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja v interesu ustanoviteljic.
- (4) Zavod ne more razpolagati z nepremičnim premoženjem ali ga obremeniti brez soglasja ustanoviteljice, ki je zagotovila premoženje.
- (5) Zavod lahko pridobiva v last nove nepremičnine, ki so potrebne za izvajanje njegove dejavnosti, s soglasjem ustanoviteljice.
- (6) Javni zavod ravna s finančnim in stvarnim premoženjem kot dober gospodar ter v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, oziroma zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

17. člen (presežek prihodkov)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:
- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
 - investicije v prostor in opremo zavoda,
 - razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

- (2) Kot solventno poslovanje javnega zavoda se šteje poslovanje, ki omogoča:
- dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda,
 - nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zaloga blaga in
 - šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.
- (3) Za likvidno poslovanje javnega zavoda mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu.
- (4) Svet zavoda predlaga ustanoviteljicam, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljicam, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Ta sredstva smejo ustanoviteljice uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.
- (5) Zavod razporeja presežek prihodkov nad odhodki po sklepu Sveta zavoda skladno z letnim načrtom v soglasju z ustanoviteljicami.

18. člen (primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA IN NJEGOVO POSLOVANJE

19. člen (odgovornost za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje)

Ustanoviteljice odgovarjajo le za obveznosti zavoda v okviru dogovorjenega programa med ustanoviteljicami in zavodom.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

20. člen (medsebojne pravice in obveznosti)

- (1) Zavod:
- najmanj enkrat letno poroča ustanoviteljicam o svojem poslovanju in jim pošilja podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke,

ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic,

- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- pripravlja program dela in finančni načrt,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- ustanoviteljice nemudoma obvesti o motnjah v poslovanju in predlaga ukrepe za njihovo odpravo,
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke za spremljanje poslovanja in izvajanja dejavnosti ter v statistične namene, v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice:

- sprejmejo akt o ustanovitvi javnega zavoda,
- dajejo soglasje k statutu,
- imenujejo in razrešujejo predstavnike ustanoviteljic v svetu zavoda,
- odločajo o presežku prihodkov nad odhodki v skladu s petim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti,
- dajejo soglasje k razpolaganju z nepremičnim premoženjem javnega zavoda.
- dajejo soglasje k ustanovitvi in ukinitvi podružnice lekarne,
- dajejo soglasje k investicijskim vlaganjem,
- dajejo soglasje k najemanju posojil in
- ustanoviteljica, ki ima v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža, daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda.

(3) Ustanoviteljice in zavod natančneje uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

21. člen

Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasja iz prejšnjega člena v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da so soglasje izdale.

22. člen

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 5. odstavku 1. člena tega odloka.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

23. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine katerih nepooblaščen objav ali posredovanje bi škodovalo interesom ali ugledu zavoda.

24. člen

- (1) Za poslovno tajnost se štejejo naslednji podatki in listine:
- osebni podatki o obiskovalcih zavoda,

- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,

- podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
 - podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
 - dokumenti v zavodu zaposlenih delavcev.
- (2) Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci ipd.

25. člen

- (1) Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost morajo varovati vsi delavci zavoda. Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.
- (2) Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.
- (3) Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.
- (4) Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabiti samo za namene za katere so zbrani. Le s privolitvijo delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo ali namene.
- (5) Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- poslovnik sveta zavoda,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela javnega zavoda Lekarne Ormož,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja finančno materialnega poslovanja.

XIII. SVET USTANOVITELJIC

27. člen

Zaradi zagotavljanja skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic do javnega zavoda in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javne službe ustanavljajo občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž Svet ustanoviteljic.

28. člen

- (1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic.
- (2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Ormožu, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.
- (3) Svet ustanoviteljic predstavlja Župan Občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drugi član Sveta ustanoviteljic, ki ga pooblasti Župan Občine Ormož.

29. člen

Naloge Sveta ustanoviteljic so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in za račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

30. člen

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo Sveta ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Občine Ormož.

31. člen

- (1) Svet ustanoviteljic se sestaja na sejah, ki jih skliče Župan Občine Ormož.
- (2) Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.
- (3) Skliče se lahko korespondenčna seja.

32. člen

Za sprejem odločitve Sveta ustanoviteljic je potrebno soglasje vseh treh županov ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

33. člen

Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine, in sicer:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

34. člen

- (1) Med sredstva za delo Sveta ustanoviteljic sodijo materialni stroški poslovanja skupnega organa.
- (2) Občina Središče ob Dravi in Občina Sveti Tomaž povrneta svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih zahtevkov o dejansko nastalih materialnih stroških.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**35. člen**

- (1) Direktor zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.
- (2) Svet zavoda mora biti v skladu s tem odlokom imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.
- (3) Zavod mora uskladiti statut zavoda in druge splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.
- (4) Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

36. člen**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 1/08 in 6/12).

37. člen**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski sveti občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ter se pridobi predhodno mnenje Lekarniške zbornice Slovenije in soglasje Ministrstva za zdravje.

Številka: 007-8/2018 01/9

Datum:

ŽUPAN OBČINE ORMOŽ
Alojz SOK l.r.

Številka:

Datum:

ŽUPAN OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI
Jurij BORKO l.r.

Številka:

Datum:

ŽUPAN OBČINE SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO l.r.

III. OBRAZLOŽITEV

V skladu z 27. členom Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) javni lekarniški zavod na primarni ravni na svojem območju ustanovi občina ali več sosednjih občin skupaj po predhodnem mnenju pristojne zbornice in s soglasjem ministrstva. Vsaka občina ustanoviteljica javnega zavoda ima pravico in dolžnost v skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje lekarniške dejavnosti na svojem območju ter sodelovati pri upravljanju javnega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev.

Javni zavod, ki izvaja lekarniško dejavnost je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti javni lekarniški zavod.

Besedilo odloka je vsebinsko usklajeno z določilom 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP) in določili veljavnega Zakona o lekarniški dejavnosti.

Odlok o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Lekarna Ormož vsebuje naslednje spremembe v skladu z novo sprejetim Zakonom o lekarniški dejavnosti:

- V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti se spreminja poimenovanje zavoda, in sicer v Javni lekarniški zavod.
- Dejavnost zavoda je usklajena s 6. in 7. členom Zakona o lekarniški dejavnosti. Dejavnosti so razvrščene v podrazrede dejavnosti v skladu z določili veljavne Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti.
- Organizacija zavoda je opredeljena v skladu z 8. in 31. členom Zakona o lekarniški dejavnosti ter v skladu z 47. členom Zakona o zavodih. Lekarniška dejavnost na primarni ravni se izvaja:

- v lekarni,
- v podružnici lekarne ali
- s priročno zalogo zdravil.

Mreža izvajalcev lekarniške dejavnosti na primarni ravni je določena na podlagi naslednjih meril:

- potreb prebivalstva po dostopu do zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- števila prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne,
- cestne razdalje med lekarnami,
- prisotnosti zdravstvene dejavnosti na primarni ravni.

Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno ali podružnico lekarne, merjena po javni cesti, je:

- na urbanih območjih vsaj 400 m,
- na drugih območjih vsaj 5 km.

- Besedilo 9. člena predloga odloka »Organi zavoda« je oblikovano v skladu z določilom 32. člena Zakona o lekarniški dejavnosti ter Zakonom o zavodih.

Organi zavoda so:

- direktor zavoda,

- strokovni vodja, kadar direktor javnega zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.

- Besedilo 10. člena predloga odloka »Direktor zavoda« je skladno z določilom 33. in 34. člena Zakona o lekarniški dejavnosti.
- Kadar direktor javnega zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti, to je magister farmacije z licenco, ima zavod strokovnega vodjo, ki je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda s predhodnim soglasjem strokovnega sveta zavoda. Njegov mandat traja pet let.
- Zakon o lekarniški dejavnosti določa, da javni zavod nadzoruje in upravlja svet zavoda. V skladu s 36. členom Zakona o lekarniški dejavnosti svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v javnem zavodu, ki predstavljajo najmanj tretjino članov sveta zavoda, predstavniki pacientov, ki jih ustanovitelj imenuje na podlagi izvedenega javnega poziva in predstavniki ZZZS. Sestavo, številčno razmerje in postopek imenovanja določi ustanovitelj z aktom o ustanovitvi. Na tej podlagi je bilo oblikovano tudi besedilo 13. člena predloga odloka, ki na novo določa, da ima svet zavoda devet članov in je sestavljen iz predstavnikov:
 - ustanoviteljic, ki imajo štiri člane,
 - zaposlenih v zavodu, ki imajo tri člane,
 - pacientov, ki imajo enega člana in
 - Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki imajo enega člana.

Odlok določa tudi način imenovanja predstavnikov v svetu zavoda, mandat članov, način konstituiranja sveta zavoda ter naloge in pristojnosti sveta zavoda.

- Zavod ima strokovni svet zavoda, ki je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih in se imenuje v skladu z določili tega odloka.
- Besedilo o sredstvih za delo zavoda je v predlogu oblikovano v skladu z določilom 1. odstavka 15. člena Zakona o lekarniški dejavnosti ter 48. členom Zakona o zavodih.
- Določba 16. člena odloka o premoženju zavoda je oblikovana v skladu z 9. alinejo 2. odstavka 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti, ki določa, da akt o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda vsebuje obseg premoženja, ki se zagotavlja javnemu zavodu. 2. in 3. odstavek 16. člena odloka sta oblikovana v skladu z določilom 10. alineje 2. odstavka 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti, ki določa, da akt o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda vsebuje določbe o obsegu premoženja, ki je zavodu dano v last ali upravljanje. Ob tem so upoštevane tudi

- določbe 48. in 65. člena Zakona o zavodih ter 51. člena Zakona o lokalni samoupravi.
- Besedilo 17. člena predloga odloka »Presežek prihodkov« je oblikovano na podlagi določila 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti, ki določa, da svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.
 - Na novo se poimenuje Poglavlje XIII. »Svet ustanoviteljic« (prej Skupni organ županov), ki se ustanovi zaradi zagotavljanja skupnega

izvrševanja ustanoviteljskih pravic do javnega zavoda in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javne službe. Poimenovanje je usklajeno z določili Zakona o lokalni samoupravi in določbami občinskih statutov.

Ostale določbe predloga odloka se niso vsebinsko spreminjale.

Pripravila:
Mateja Zemljak, Višja svetovalka I

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Odloka o porabi proračunske rezerve v letu 2018 - hitri postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodeloval:

- Mirko Šerod, Vodja Oddelka za finance

Ormož, dne 5.7.2018

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

19.

ODLOK

o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2018 - hitri postopek

I. UVOD

Ocena stanja

V mesecu maju in juniju so območje Občine Ormož prizadela neurja z močnimi padavinami, vetrolomi in točo. Nastala je škoda na komunalni infrastrukturi, sprožili so se plazovi.

Župan je v skladu z 8. členom Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2018 izdal dva sklepa o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 25.000,00 EUR brez DDV. Sredstva so bila namenjena za izvedbo obnove cestnega propusta na lokalni cesti 302 021 Ormož – Koračice, v naselju Lešnica (pred odcepom za Strmec) v višini 20.958,67 EUR in 9.540,00 EUR za nakup materiala (pesek, vreče, folija, gramoz, beton, gorivo,...).

Ocena škode na komunalni infrastrukturi brez že porabljenih sredstev iz rezervnega sklada znaša cca. 200.000,00 EUR.

Po skupni oceni je bilo v letu 2018 do sedaj porabljenih 25.246,67 EUR, kar pomeni, da je na voljo za sanacijo škode iz naslova rezervnega sklada 96.069,14 EUR.

Razlogi za sprejem odloka

Za sanacijo škode na komunalni infrastrukturi je potrebno zagotoviti sredstva, da se zagotovi varnost udeležencev v prometu in povzročanje dodatne škode.

Cilji odloka

Z odlokom se zagotavljajo sredstva za sanacijo škode na komunalni infrastrukturi.

Ocena finančnih posledic

Z odlokom se zagotovi poraba vseh razpoložljivih sredstev proračunske rezerve do višine 96.069,14 EUR. Ostala sredstva za odpravo škode se zagotovijo iz drugih proračunskih postavk.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na ___ . seji, dne _____ sprejel

ODLOK**o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2018****1. člen**

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2018.

2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve Občine Ormož se zagotovi do 96.069,14 EUR za sanacijo škode na komunalni infrastrukturi, ki je posledica neurij z močnimi padavinami, vetrolovi in točo v mesecu maju in juniju 2018.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 410-12/2018 11/11

Ormož, dne

Alojz SOK dr. vet. med.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

V mesecu maju in juniju so območje Občine Ormož prizadela neurja z močnimi padavinami, vetrolovi in točo. Nastala je škoda na komunalni infrastrukturi, sprožili so se plazovi.

Župan je v skladu z 8. členom Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2018 izdal dva sklepa o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 25.000,00 EUR brez DDV. Sredstva so bila namenjena za izvedbo obnove cestnega propusta na lokalni cesti 302 021 Ormož – Koračice, v naselju Lešnica (pred odcepom za Strmec) v višini 20.958,67 EUR in 9.540,00 EUR za nakup materiala (pesek, vreče, folija, gramoz, beton, gorivo,..).

Ocena škode na komunalni infrastrukturi brez že porabljenih sredstev iz rezervnega sklada znaša cca. 200.000,00 EUR.

Po skupni oceni je bilo v letu 2018 do sedaj porabljenih 25.246,67 EUR, kar pomeni, da je na voljo za sanacijo škode iz naslova rezervnega sklada 96.069,14 EUR.

Pripravil: Mirko ŠEROD, Vodja Oddelka za finance

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ivanjkovci - skrajšani postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, Višja svetovalka I

- Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Ormož, dne 5.7.2018

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

20.

ODLOK **o spremembi in dopolnitvi** **Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ivanjkovci –** **skrajšani postopek**

I. UVOD

Ocena stanja

Osnovna šola Ivanjkovci je ustanovljena kot javni zavod na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok ter osnovnega šolstva.

Razlogi za sprejem sprememb in dopolnitev odloka

Ustanovitveni akt posebej ne določa način glasovanja na svetu zavoda (javno ali tajno). Tudi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ne predpisuje načina glasovanja na svetu zavoda, zato predlagamo, da ustanovitveni akt določi, da je glasovanje na svetu zavoda pri izbiri ravnatelja, tajno.

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) v 6. členu določa, da v vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oziroma toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca. Ena ura

dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oziroma 0,8 ure podaljšanega bivanja.

Cilji sprememb in dopolnitev odloka

S predlaganimi spremembami in dopolnitvami se določi način glasovanja na svetu zavoda pri postopku izbire ravnatelja.

Prav tako se uskladi ustanovitveni akt s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) glede določitve delovnega mesta pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli.

Ocena finančnih posledic

Ob predpostavki, da se cene programa vrtca ne spremenijo, finančnih posledic ni.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 45/94-odl. US, 8/96, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 9/15-uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Ormož na svoji ____ seji, dne _____ sprejel

O D L O K **o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi** **Osnovne šole Ivanjkovci**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Osnovne šole Ivanjkovci (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 12/12- uradno prečiščeno besedilo) se na koncu petega odstavka 9.a člena doda nov stavek, ki se glasi:

»Svet zavoda odloča o izbiri kandidata za ravnatelja tajno.«.

2. člen

9.e člen se spremeni tako, da se glasi:

»9.e člen

Za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca imenuje ravnatelj pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli. Pomočnik ravnatelja mora glede na število oddelkov v vrtcu v okviru polne delovne obveznosti opraviti še določeno število ur dela z otroki oziroma svetovalnega dela.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-11/2018 01/9
Ormož, dne

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV:

- k 1. členu:

V ustanovitvenem aktu se določi, da je glasovanje na svetu zavoda v postopku izbire ravnatelja tajno.

- k 2. členu:

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v 6. členu določa delovno mesto pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli. V skladu s pravilnikom, ravnatelj v vrtcu pri šoli imenuje za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja, ki v okviru polne delovne obveznosti opravi tudi neposredno delo z otroki kot vzgojitelj ali svetovalni delavec.

- k 3. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti ter uporabe predlaganega odloka.

Pripravili:

Mateja Zemljak, Višja svetovalka I.

Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Besedilo členov, ki se spreminjajo in dopolnjujejo:**9.a člen**

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujeta tajno.

Če lokalna skupnost, vzgojiteljski ter učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

9.e člen

VIZ enoto vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev VIZ enote. Vodja VIZ enote opravlja poleg dela vzgojitelja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo VIZ enote,
- predlaga ravnatelju program razvoja VIZ enote,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje VIZ enote s starši,
- obvešča starše o delu VIZ enote,
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu - skrajšani postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, Višja svetovalka I

- Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Ormož, dne 5.7.2018

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

21.

ODLOK **o spremembi in dopolnitvi** **Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri** **Ormožu – skrajšani postopek**

I. UVOD

Ocena stanja

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je ustanovljena kot javni zavod na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok ter osnovnega šolstva.

Razlogi za sprejem sprememb in dopolnitev odloka

Ustanovitveni akt posebej ne določa način glasovanja na svetu zavoda (javno ali tajno). Tudi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ne predpisuje načina glasovanja na svetu zavoda, zato predlagamo, da ustanovitveni akt določi, da je glasovanje na svetu zavoda pri izbiri ravnatelja, tajno.

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) v 6. členu določa, da v vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oziroma toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca. Ena ura

dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oziroma 0,8 ure podaljšanega bivanja.

Cilji sprememb in dopolnitev odloka

S predlaganimi spremembami in dopolnitvami se določi način glasovanja na svetu zavoda pri postopku izbire ravnatelja.

Prav tako se uskladi ustanovitveni akt s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) glede določitve delovnega mesta pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli.

Ocena finančnih posledic

Ob predpostavki, da se cene programa vrtca ne spremenijo, finančnih posledic ni.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 45/94-odl. US, 8/96, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 9/15-uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Ormož na svoji ____ seji, dne _____ sprejel

O D L O K **o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi** **Osnovne šole Miklavž pri Ormožu**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 12/12-uradno prečiščeno besedilo) se na koncu petega odstavka 9.a člena doda nov stavek, ki se glasi:

»Svet zavoda odloča o izbiri kandidata za ravnatelja tajno.«.

2. člen

Tretji odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca imenuje ravnatelj pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli. Pomočnik ravnatelja mora glede na število oddelkov v vrtcu v okviru polne delovne obveznosti opraviti še določeno število ur dela z otroki oziroma svetovalnega dela.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-10/2018 01/9
Ormož, dne

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV:

- k 1. členu:

V ustanovitvenem aktu se določi, da je glasovanje na svetu zavoda v postopku izbire ravnatelja tajno.

- k 2. členu:

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v 6. členu določa delovno mesto pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli. V skladu s pravilnikom, ravnatelj v vrtcu pri šoli imenuje za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja, ki v okviru polne delovne obveznosti opravi tudi neposredno delo z otroki kot vzgojitelj ali svetovalni delavec.

- k 3. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti ter uporabe predlaganega odloka.

Pripravili:

Mateja Zemljak, Višja svetovalka I.

Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Besedilo členov, ki se spreminjajo in dopolnjujejo:

9.a člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujeta tajno.

Če lokalna skupnost, vzgojiteljski ter učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

10. člen

Podružnično šolo Kog vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice šole.

Vodja podružnice opravlja naloge pedagoškega vodja in druge naloge, za katere ga pismeno pooblasti ravnatelj.

VIZ enoto vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev VIZ enote. Vodja VIZ enote opravlja poleg dela vzgojitelja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo VIZ enote,
- predlaga ravnatelju program razvoja VIZ enote,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje VIZ enote s starši,
- obvešča starše o delu VIZ enote,
- druge naloge za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja - skrajšani postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, Višja svetovalka I
- Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Ormož, dne 5.7.2018

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

22.

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi

Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja – skrajšani postopek

I. UVOD

Ocena stanja

Osnovna šola Velika Nedelja je ustanovljena kot javni zavod na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok ter osnovnega šolstva.

Razlogi za sprejem sprememb in dopolnitev odloka

Ustanovitveni akt posebej ne določa način glasovanja na svetu zavoda (javno ali tajno). Tudi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ne predpisuje načina glasovanja na svetu zavoda, zato predlagamo, da ustanovitveni akt določi, da je glasovanje na svetu zavoda pri izbiri ravnatelja, tajno.

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) v 6. členu določa, da v vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oziroma

toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca. Ena ura dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oziroma 0,8 ure podaljšanega bivanja.

Cilji sprememb in dopolnitev odloka

S predlaganimi spremembami in dopolnitvami se določi način glasovanja na svetu zavoda pri postopku izbire ravnatelja.

Prav tako se uskladi ustanovitveni akt s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) glede določitve delovnega mesta pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli.

Ocena finančnih posledic

Ob predpostavki, da se cene programa vrtca ne spremenijo, finančnih posledic ni.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 45/94-odl. US, 8/96, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 9/15-uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Ormož na svoji ____ seji, dne _____ sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 12/12- uradno prečiščeno besedilo, 11/16 in 5/17) se na koncu petega odstavka 9.a člena doda nov stavek, ki se glasi:

»Svet zavoda odloča o izbiri kandidata za ravnatelja tajno.«.

2. člen

Tretji odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca imenuje ravnatelj pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli. Pomočnik ravnatelja mora glede na število oddelkov v vrtcu v okviru polne delovne obveznosti opraviti še določeno število ur dela z otroki oziroma svetovalnega dela.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-9/2018 01/9
Ormož, dne

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV:

- k 1. členu:

V ustanovitvenem aktu se določi, da je glasovanje na svetu zavoda v postopku izbire ravnatelja tajno.

- k 2. členu:

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v 6. členu določa delovno mesto pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli. V skladu s pravilnikom, ravnatelj v vrtcu pri šoli imenuje za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja, ki v okviru polne delovne obveznosti opravi tudi neposredno delo z otroki kot vzgojitelj ali svetovalni delavec.

- k 3. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti ter uporabe predlaganega odloka.

Pripravili:

Mateja Zemljak, Višja svetovalka I.

Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Besedilo členov, ki se spreminjajo in dopolnjujejo:

9.a člen

Ravnatelja imenuje svet šole.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujeta tajno.

Če lokalna skupnost, vzgojiteljski ter učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

10. člen

Podružnično šolo Podgorci vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice.

Vodja podružnice opravlja naloge pedagoškega vodja in druge naloge, za katere ga pisмено pooblasti ravnatelj.

VIZ enoto vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev VIZ enote. Vodja VIZ enote opravlja poleg dela vzgojitelja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo VIZ enote,
- predlaga ravnatelju program razvoja VIZ enote,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje VIZ enote s starši,
- obvešča starše o delu VIZ enote,
- druge naloge za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

