



# U R A D N I L I S T

VOJNE UPRAVE JA JUGOSLOVANSKE ZONE NA STO  
IN ISTRSKEGA OKROŽNEGA LJUDSKEGA ODBORA

Leto II.

Koper, 20. decembra 1948

Štev. 8

## VSEBINA

ODREDBE IZVRŠILNEGA ODBORA ISTRSKEGA OKROŽ-  
NEGA LJUDSKEGA ODBORA V KOPRU

108. Odredba o strokah.

109. Odredba o razvrstitvi nazivov posameznih strok v vrste.

110. Odredba o prejemkih javnih uslužbencev.

SODNI OGLASI IN OBJAVE

## Odredbe Izvršilnega odbora Istrskega okrožnega ljudskega odbora v Kopru

108.

I. Pojem posameznih strok

Na podlagi ukaza Komandanta odreda JA od 16. septembra 1947 v zvezi z odlokom Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje in Oblastnega NO za Istro z dne 20. februarja 1947 ter na osnovi 58. člena odloka o javnih uslužbencih izdaja Izvršilni odbor Istrskega okrožnega ljudskega odbora

### o d r e d b o o s t r o k a h .

1. člen

Značilne razlike med posameznimi vrstami javne službe se izražajo v delitvi v stroke.

Stroke so naslednje:

1. ekonomsko-komercialna stroka,
2. finančna stroka,
3. industrijsko-tehnična stroka,
4. gradbena stroka,
5. geodetska stroka,
6. planerska stroka,
7. statistična stroka,
8. kmetijska stroka,
9. gozdarska stroka,
10. veterinarska stroka,
11. pravna stroka,
12. administrativna stroka,
13. kontrolna stroka,
14. zdravstvena stroka,
15. prosvetno-znanstvena stroka,
16. muzejsko-konservatorska stroka,
17. bibliotekarsko-arhivistična stroka,
18. kriminalistična stroka,
19. poštna, telegrafska in telefonska stroka,
20. tehnična stroka elektrozvez,
21. stroka pomorske plovbe.

2. člen

1. Ekonomsko-komercialno stroko sestavljajo nazivi, katerih delovno področje obsega: organizacijo ter promet dobrin in storitev, organizacijo odkupa in odkupovanje, organizacijo gospodarskega poslovanja, posameznih gospodarskih panog ter proučevanje in reševanje vprašanj ekonomike.

2. Finančno stroko sestavljajo nazivi, katerih delovno področje obsega: izvajanje proračuna, organizacijo davčne službe, pobiranje javnih dohodkov, davčno službo, finančno revizijo, organizacijo notranjega plačilnega prometa, kreditne posle in posle v zvezi z zunanjeplačilnim prometom ter blagajniško in knjigovodsko službo.

3. V industrijsko-tehnično stroko spadajo nazivi, ki zajemajo organiziranje in vodstvo industrijske proizvodnje ter industrijske izgraditve v vseh njenih panogah (strojni, prometno strojni, elektro-tehnični, kemični itd.).

4. V gradbeno stroko spadajo nazivi, katerih delovno področje obsega: organiziranje, projektiranje, normiranje, izvajanje in tehnično nadzorstvo nad vsemi vrstami gradbenih objektov.

5. V geodetsko stroko spadajo vsi nazivi, ki obsegajo delovno področje: triangulacije, nivelmaja, gravimetrije za geodetske namene, fotografimetrije in detajlnega premera, agrarnih operacij in vseh drugih geodetskih del, potrebnih za ureditev zemljišč, izdelavo načrtov in kart ter normiranje geodetskih del.

6. Planersko stroko sestavljajo vsi nazivi, katerih delovno področje obsega pripravo, sestavo in preskušanje izvedbe načrtov za razvoj gospodarstva v Istrskem okrožju, posameznih ljudskih odborih, kakor tudi ustanovah in podjetjih.

7. Statistično stroko sestavljajo nazivi, ki zajemajo dela v zvezi z določanjem statistične metodologije, organizacijo statističnih operacij in statistično tehniko.

8. V kmetijsko stroko spadajo vsi nazivi, ki obsegajo dela v zvezi z organiziranjem in pospeševanjem kmetijske proizvodnje (poljedelstva, živinoreje, sadjarstva in vinogradništva).

9. V gozdarsko stroko spadajo nazivi, ki obsegajo: delovno področje upravljanja, pospeševanja, varstva in izboljšanja gozda in gozdnega zemljišča.

10. Veterinarsko stroko sestavljajo nazivi, ki obsegajo:

- a) preiskovanje, zatiranje in uničevanje kužnih, zajedalskih, rastnih in drugih bolezni pri domačih živalih;
- b) delo za izboljšanje higienskih pogojev pri živalih, izvajanje higiene pri živini in sodelovanje pri živinoreji;
- c) skrb za higieno živil živalskega izvora;
- d) skrb v veterinarskem sanitetnem oziru za promet živine in živalskih surovin doma in v inozemstvu;
- e) zdravljenje obolele živine.

11. Pravno stroko sestavljajo nazivi, katerih delovno področje obsega: opravljanje pravnih del na sodiščih in pri vseh drugih javnih uradih, ustanovah in podjetjih.

12. Administrativno stroko sestavljajo nazivi, katerih delovno področje obsega: organiziranje, funkcioniranje in zagotovitev splošnega administrativnega dela v vseh javnih organizacijskih enotah.

13. V kontrolno stroko spadajo nazivi, ki obsegajo delovno področje splošne kontrole.

14. V zdravstveno stroko spadajo nazivi, katerih delovno področje obsega:

- a) preprečevanje bolezni in raziskovanje njenih vzrokov ter zdravljenje in nega bolnika;
- b) izdelovanje in preiskovanje zdravil, drog in drugih surovin za izdelovanje zdravil.

15. Prosvetno znanstveno stroko sestavljajo vsi nazivi, ki obsegajo te-le delavnosti: predšolsko vzgojo, splošno in strokovno izobraževanje in vzgajanje defekt-

nih otrok, vzgajanje v otroških in dijaških domovih ter referentsko in instruktorsko delo.

16. Muzejsko konservatorsko stroko sestavljajo nazivi, katerih delovno področje obsega: zbiranje, hrambo, proučevanje, razstavljanje, varstvo in popularizacijo naravnih redkosti, spomenikov in zgodovinskih, kulturnih in umetniških predmetov.

17. Bibliotekarsko-arhivistično stroko sestavljajo nazivi, katerih delovno področje zajema: načrtno izbiranje, zbiranje, hrambo, razvrščevanje, zaznamovanje, popisovanje in izdajanje knjig, rokopisov, grafike in drugega gradiva, ki ga zbirajo knjižnice, kakor tudi vzgojno delo s čitatelji.

18. V kriminalistično stroko spadajo vsi nazivi, katerih delovno področje obsega: preprečevanje kaznivih dejanj, preiskovanje in osvetljevanje storjenih kaznivih dejanj in iskanje njihovih storilcev, kakor tudi zavarovanje sledov kaznivih dejanj, kemično analizo, dajanje strokovnih mnenj, znanstveno preiskovanje sledov in podobno.

19. V poštno, telegrafsko in telefonsko stroko spadajo vsi nazivi, ki obsegajo delovno področje opravljanja službe zveze po pošti, telegrafu, telefonu in z radijsko oddajo.

20. V tehnično stroko elektrozvez spadajo vsi nazivi, ki obsegajo to-le delovno področje: projektiranje, graditev in vzdrževanje telegrafskih, telefonskih, prijavljalnih in alarmnih linij, naprav, instalacij ter radijskih naprav.

21. Stroko pomorske plovbe sestavljajo nazivi, ki zajemajo dela v zvezi z organizacijo in vodstvom luškega in pristaniškega prometa ter službo pomorske plovbe sploh; z organizacijo, vodstvom, graditvijo in vzdrževanjem svetilnikov in signalne službe na morju; z organizacijo varnostne službe plovbe in reševanja; s plovbo plovbenih objektov in deli, ki se tičejo ladje in prevoza.

## II. Nazivi

### 3. člen

Nazivi in glavna dela, ki jih opravljajo javni uslužbenci v javnih uradih, ustanovah in podjetjih so:

Zap. št.	Naziv	Glavna dela naziva	Strokovna usposobljenost, potrebna za naziv in izobrazba
----------	-------	--------------------	--

## I. EKONOMSKO-KOMERCIALNA STROKA.

### A.

1. Nižji komercialist:	Nižja komerc. dela v pisarnah gospod. podjetij in ustanov ter pod., kot so: enostavnejša in pomožna dela kalkulanta, manipulacija, likvidacija manjših računov, dela pomožnega nabavitelja, vskladiščevalna dela in nižja komercialna dela iz področja manjših organ. enot.	a) Nižja trg. šola ali nižja srednja šola s komercialnim tečajem in izpitom, b) praksa in pokazan uspeh pri delu kot gospod. pomočnik, tečaj in strokovni izpit za nižjega komercialista.
2. Komercialist:	Komercialna dela v podjetjih in gospodarstvu, kot so: težja dela kalkulanta, delo strokovnega korespondenta, disponenta, nabavitelja, organiziranje in vodstvo gospod. komercialnih del s področja manjših organizacijskih enot.	a) Trg. akademija ali kaka druga podobna ali njej enaka šola in izpit za komercialista, b) praksa in pokazan uspeh pri delu kot nižji komercialist, tečaj in izpit za komercialista, ali c) praksa in pokazan uspeh pri delu kot gospodarski poslovodja, tečaj in izpit za komercialista.



- |                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| 3. Višji komercialist: | Organiziranje in vodstvo komercialnih del v višjih organizacijskih enotah. | a) Ekonomsko komercialna visoka šola ozir. ekonomska fakulteta ter strokovni izpit za višjega komercialista,<br>b) Praksa in uspeh pri delu kot komercialist ter pokazana sposobnost za opravljanje del višjega komercialista. |
|------------------------|--|--|

## B.

- |                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| 1. Nižji ekonomist: | Sodelovanje pri organiziranju gospod. poslovanja, reševanje gospod. vprašanj v nižjih organiz. enotah in podjetjih.                               | Ekonomska ali pravna fakulteta ali ekonomska komerc. visoka šola in strokovni izpit za nižjega ekonomista.  |
| 2. Ekonomist:       | Proučevanje in reševanje ekonomskih vprašanj iz posameznih gospod. panog, organiziranje posameznih podjetij ali gospod. poslovanja.               | Praksa in uspeh pri delu kot nižji ekonomist, pokazana sposobnost za opravljanje del ekonomista.            |
| 3. Višji ekonomist: | Organiziranje in vodstvo velikih podjetij, podjetniških skupin ali večjih gospodarskih organizacij, proučevanje gospod. vprašanj v večjem obsegu. | Praksa in pokazan uspeh pri delu kot ekonomist ali praksa in pokazan uspeh pri delu kot višji komercialist. |

## II. FINANČNA STROKA.

## A.

- |                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| 1. Števec:          | Pomoč blagajniku oziroma nižjemu blagajniku pri štetju in razvrščanju denarja ter denarnih in drugih vrednotnic. |  |
| 2. Nižji blagajnik: | Pomoč blagajniku pri njegovih delih in po njegovih navodilih, vodstvo manjše blagajne.                           | Nepopolna ali popolna srednja šola in strokovni izpit.     |
| 3. Blagajnik:       | Prejemanje, hrambe in izdajanje denarja in drugih vrednotnic.  | Potrebna praksa kot nižji blagajnik ali nižji knjigovodja. |

## B.

- |                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| 1. Nižji knjigovodja: | Knjiženje temeljnic na določene konte (račune) in pomoč knjigovodji pri njegovih delih in po njegovih navodilih. Vodstvo knjigovodstva v manjših organizacijskih enotah.                        | Popolna srednja šola in strokovni izpit za knjigovodjo.    |
| 2. Knjigovodja:       | Sestavljanje primanote oziroma določanje kontov na temeljnicah, vodstvo knjigovodstva v večjih organizacijskih enotah.  | Potrebna praksa kot nižji knjigovodja ali nižji blagajnik. |
| 3. Višji knjigovodja: | Preverjanje pravilnosti in točnosti del knjigovodje, dajanje mnenj in predlogov za usmerjanje dela knjigovodje, sestavljanje bilance, vodstvo knjigovodstva v največjih organizacijskih enotah. | Potrebna praksa in uspeh pri delu kot knjigovodja.         |

## C.

- |                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| 1. Pomožni finančni manipulant: | Pomoč finančnemu manipulantu pri opravljanju njegovih del in po njegovih navodilih.  | Nepopolna srednja šola in strokovni izpit za pomožnega finančnega manipulanta.   |
| 2. Finančni manipulant:         | Opravljanje del navadne bančne in finančne korespondence, likvidature, razni bančni obračuni, obdelovanje materiala za odobritev in izrabo kreditov. | Potrebna praksa kot pomožni finančni manipulant.   |
| 3. Nižji kreditni komercialist: | Pomoč kreditnemu komercialistu pri njegovem delu in po njegovih navodilih.   | Popolna srednja šola in strokovni izpit za nižjega kreditnega komercialista.   |
| 4. Kreditni komercialist:       | Opravljanje kreditnih poslov.  | Potrebna praksa kot nižji kreditni komercialist.   |
| 5. Višji kreditni komercialist: | Opravljanje kreditnih poslov.  | Višja strokovna ali posebna izobrazba za kreditne in druge bančne posle, ki se doseže s potrebno prakso v nazivu kreditnega komercialista. |

## D

- |                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| 1. Nižji finančni revizor: | Pomoč finančnemu revizorju pri njegovem delu in po njegovih navodilih. | Potrebna praksa in uspeh pri delu kot nižji knjigovodja ali nižji blagajnik ali nižji kreditni komercialist ali nižji carinik ali nižji davkar. |
| 2. Finančni revizor:       | Opravljanje knjigovodske revizije, analize in podobno.                 | Potrebna praksa kot nižji finančni revizor ali knjigovodja ali blagajnik ali kreditni komercialist ali davkar.                                  |

## E

- |                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| 1. Finančni izvrševalec: | Pobirane trošarine in vseh vrst davščin po izdanih navodilih in nalogih. | Dvorazredna srednja šola.                          |
| 2. Nižji davkar:         | Pomoč davkarju pri opravljanju njegovih del in po njegovih navodilih.    | Popolna srednja šola in izpit za nižjega davkarja. |
| 3. Davkar:               | Vsa dela v zvezi z odmero in pobiranjem davka.                           | Potrebna praksa kot nižji davkar.                  |
| 4. Višji davkar:         | Vsa dela v zvezi z odmero in pobiranjem davka.                           | Praksa kot davkar in pokazan uspeh pri delu.       |

## F.

- |                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| 1. Nižji finančni referent: | Pomoč pri delu finančnemu referentu, višjemu fin. referentu po njihovih navodilih, reševanje tekočih zadev v manjših organ. enotah. | Pravna ali gospodarska fakulteta ali ekonomsko-komercialna visoka šola in strokovni izpit za nižjega finančnega referenta. |
| 2. Finančni referent:       | Samostojno pripravljane rešitev o zadevah in problemih iz svojega področja.   | Potrebna praksa kot nižji finančni referent.   |
| 3. Višji finančni referent: | Pripravljane smernic, navodil in pojasnil, pripravljane rešitev o zadevah in problemih svojega področja.                            | Temeljito poznavanje finančne stroke in potrebna praksa kot finančni referent.   |

## III. INDUSTRIJSKO-TEHNIČNA STROKA.

## A.

- |                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| 1. Industrijski laborant: | Laboratorijska in tehnična dela v industrijskem laboratoriju. | Osnovna šola, tečaj in strokovni izpit. |
|---------------------------|---|---|

## B.

- |                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| 1. Pomožni industrijski risar: | Izrisovanje načrtov, skic in detajlov ustrezajoče panoge industrijske stroke. | Nepopolna srednja šola za tehnično risanje oziroma ustrezajoča šola in strokovni izpit ali praktična usposobljenost za risarska dela, tečaj in strokovni izpit. |
| 2. Industrijski risar:         | Izrisovanje bolj kompliciranih načrtov, skic in detajlov ter vodstvo teh del. | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot pomožni industrijski risar.   |

## C.

- |                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| 1. Industrijski nadzornik: | Nadziranje uporabe in vzdrževanje posameznih oddelkov industrijskega, rudarskega in talilniškega obrata, nadziranje proizvodnje glede količine in kakovosti. | Nižja tehn. šola ali njej ustrezajoča šola, tečaj oziroma šola za industrijskega nadzornika ustrezajoče panoge in strokovni izpit, ali praktična usposobljenost za nadzorniška dela, tečaj in strokovni izpit. |
|----------------------------|--|--|

## D.

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 1. Industrijski (obrti) obratovodja:       | Organiziranje in vodstvo posameznih delov proizvod. postopka ali industrijske ali obrtne delavnice.                              | Nižja tehn. šola ali njej ustrezajoča šola, tečaj za industrijskega (obrtne) obratovodjo ustrezne panoge ali praktična usposobljenost za dela, tečaj in strokovni izpit. |
| 2. Višji industrijski (obrti) obratovodja: | Organiziranje in vodstvo večjih oddelkov v industrijskih podjetjih ter organiziranje in vodstvo manjših industrijskih podjetjih. | Potrebna praksa in pokazana strokovna sposobnost kot industrijski (obrti) obratovodja.   |



## E.

- |                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
| 1. Nižji industrijski tehnik: | Sodelovanje pri projektiranju, izvajanju in nadzoru nad deli manjšega obsega.  | Srednja tehnična ali njej enaka strokovna šola in strokovni izpit, ali potrebna praksa kot ind. risar, ind. nadzornik, ind. (obrti) obratovodja oziroma višji industrijski (obrti) obratovodja, tečaj in strokovni izpit za nižjega industrijskega tehnika. |
| 2. Industrijski tehnik:       | Sodelovanje pri projektiranju, izvajanju in nadzor nad deli večjega obsega.  | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot nižji ind. tehnik.  |
| 3. Višji industrijski tehnik: | Projektiranje, izvajanje in nadziranje del manjšega obsega in sodelovanje pri projektiranju, izvajanju in nadziranju tehn. del večjega obsega. | Potrebna praksa in pokazana sposobnost ter uspešno delo kot industr. tehnik in strokovni izpit za višjega ind. tehnika.   |

## F.

- |                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| 1. Obratni tehnik:       | Strokovno sodelovanje pri vodstvu obrata. | Strokovni tečaj za obratnega tehnika ali tehnika s strokovno prakso in posebnim obratnim izpitom, ali potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot višji industrijski (obrti) obratovodja, tečaj in posebni izpit za obratnega tehnika. |
| 2. Višji obratni tehnik: | Samostojno strokovno vodstvo obrata.      | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot obratni tehnik ter ugodna ocena pristojne komisije o sposobnosti uslužbenca.   |

## G.

- |                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| 1. Nižji industrijski inženir: | Sodelovanje pri projektiranju, vodstvu in nadzorstvu nad industrijsko-tehničnimi postopki manjšega obsega.  | Ustrezni oddelek tehnične fakultete ali njej enake tehnične visoke šole in strokovni izpit za nižjega industrijskega inženirja dotične panoge te stroke. |
| 2. Industrijski inženir:       | Projektiranje in nadzorstvo nad objekti posameznih industrijskih tehničnih panog ali samostojno vodstvo proizvodnih postopkov ter nadzorstvo nad vzdrževanjem tehničnih objektov. | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot nižji industrijski inženir.  |
| 3. Višji industrijski inženir: | Samostojno vodstvo in projektiranje velikih in kompliciranih del, vodstvo raziskovalnih del in višje tehnično nadzorstvo.   | Potrebna praksa kot industrijski inženir in pokazana višja usposobljenost za tehnično organizatorska in teoretična dela.                                 |

## IV. GRADBENA STROKA.

## A.

- |                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| 1. Pomožni gradbeni risar: | Izrisovanje gradbenih načrtov, skic in detajlov.                                     | Nepopolna srednja šola, tečaj za tehnično risanje in strokovni izpit, ali praktična usposobljenost za risarska dela in tečaj za tehnično risanje. |
| 2. Gradbeni risar:         | Izrisovanje bolj kompliciranih gradbenih načrtov, skic in detajlov, vodstvo teh del. | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot pomožni ter gradbeni risar.   |

## B.

- |                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| 1. Gradbeni nadzornik: | Opravljanje del, ki so v zvezi z vodstvom in nadzorstvom del pri vzdrževanju določenega dela cest ali vodnih objektov. | Nižja tehnična šola oziroma mojstrska delovodna šola oziroma strokovna obrtna šola ali njim ustrezajoča šola, tečaj za gradbenega nadzornika ustrezajoče panoge in strokovni izpit, ali praktična usposobljenost za nadzorniška dela, tečaj in strokovni izpit. |
|------------------------|--|---|

## C.

- |                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| 1. Gradbeni delovodja: | Vodstvo na manjših gradiščih ali vodstvo nekaterih del na večjih gradiščih. | Strokovna obrtna gradbena šola ali njej enaka šola, ali praktična usposobljenost za dela gradbenega delovodje in strokovni izpit za ta naziv. |
|------------------------|---|---|

2. Višji gradbeni delovodja:	Vodstvo na večjih gradiščih in pri večjih delih ali pri skupini del na velikih gradiščih.	Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot gradbeni delovodja.
<b>D.</b>		
1. Nižji gradbeni tehnik:	Sodelovanje pri projektiranju, izvajanju in nadzorstvu nad manjšimi deli.	Srednja tehnična šola ali njej enaka strokovna šola ter strokovni izpit, ali potrebna praksa kot gradbeni risar, gradbeni nadzornik ali gradbeni delovodja, oziroma višji gradbeni delovodja, tečaj in strokovni izpit za pomožnega gradbenega tehnika.
2. Gradbeni tehnik:	Sodelovanje pri projektiranju, izvajanju in nadzorstvu nad večjimi deli.	Potrebna praksa, pokazana strokovna sposobnost in uspešno delo kot nižji gradbeni tehnik.
3. Višji gradbeni tehnik:	Projektiranje, izvajanje in nadziranje manjših gradbenih del in sodelovanje pri projektiranju, nadzoru in izvajanju večjih gradbenih del.	Potrebna praksa, pokazana strokovna sposobnost in uspešno delo kot gradbeni tehnik in strokovni izpit za višjega gradbenega tehnika.
<b>E.</b>		
1. Nižji gradbeni inženir:	Sodelovanje pri projektiranju, izvajanju in nadzoru manjših gradbenih objektov.	Tehnična fakulteta ali njej enaka visoka tehnična šola ter strokovni izpit za nižjega gradbenega inženirja.
2. Gradbeni inženir:	Projektiranje, izvajanje in nadzorovanje gradbenih objektov.	Potrebna praksa, pokazana strokovna sposobnost in uspešno delo kot nižji gradbeni inženir.
3. Višji gradbeni inženir:	Projektiranje, izvajanje in nadzorovanje gradbenih del večjega pomena.	Potrebna praksa v nazivu gradbenega inženirja in pokazana višja usposobljenost za tehnična, organizatorska in teoretična dela.

## V. GEODETSKA STROKA.

<b>A.</b>		
1. Pomožni geodetski risar:	Izrisovanje načrtov in kart po navodilih.	a) Vsaj 4 razrede gimnazije, tečaj geodetskega risanja in strokovni izpit za pomožnega geodetskega risarja, b) strokovna izobrazba, pridobljena s prakso, in strokovni izpit za pomožnega geodetskega risarja.
2. Geodetski risar:	Izrisovanje načrtov in kart ter vodstvo manjših izrisovalnih del.	Praksa in pokazan uspeh pri delu kot pomožni geodetski risar.
<b>B.</b>		
1. Geodetski pomočnik:	Opravljanje posameznih geodetskih operacij po navodilih.	Nepopolna srednja šola, tečaj za geodetske pomočnike in strokovni izpit za geodetskega pomočnika.
2. Nižji geometer:	Manjša geodetska dela skupaj z geometrom ali geodetskim inženirjem.	a) Srednja tehnična šola in strokovni izpit za nižjega geometra, b) praksa in pokazan uspeh pri delu kot geodetski pomočnik ter strokovni izpit za nižjega geometra.
3. Geometer:	Samostojno opravljanje manjših geodetskih del in vodstvo teh del. Sodelovanje pri večjih geodetskih delih.	Praksa in pokazan uspeh pri delu kot nižji geometer.
4. Višji geometer:	Opravljanje in vodstvo večjih del ali opravljanje del, za katera se zahteva daljša praksa in posebno strokovno znanje.	Praksa in pokazan uspeh pri delu kot geometer ter ugodna ocena pristojne komisije za tehnična in teoretična dela.
<b>C.</b>		
1. Nižji geodetski inženir:	Samostojno opravljanje manjših geodetskih del in njih vodstvo. Sodelovanje pri večjih geodetskih delih.	Tehnična fakulteta in strokovni izpit za nižjega geodetskega inženirja.



- |                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| 2. Geodetski inženir:       | Opravljanje in vodstvo večjih del ali opravljanje del, za katera se zahteva daljša praksa.                                   | Praksa in pokazan uspeh pri delu kot pomožni geodetski inženir.  |
| 3. Višji geodetski inženir: | Vodstvo večjih del in nadzorstvo nad njimi, opravljanje posameznih del, za katera se zahteva višje posebno strokovno znanje. | Praksa in pokazan uspeh pri delu kot geodetski inženir ter ugodna ocena pristojne komisije za tehnična in teoretična dela. |

#### VI. PLANERSKA STROKA.

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Nižji planer:              | Opravljanje strokovnih planerskih del, za katera ni potrebna višja usposobljenost po navodilih uslužbencev višjih nazivov te stroke. |
| 2. Planer:                    | Samostojno opravljanje posameznih strokovnih planerskih del.   |
| 3. Nižji planerski ekonomist: | Opravljanje strokovnih del, za katera ni potrebna višja usposobljenost po navodilih uslužbencev višjih nazivov te stroke.            |
| 4. Planerski ekonomist:       | Samostojno opravljanje strokovnih planerskih del, za katera je potrebna višja usposobljenost.  |

#### VII. STATISTIČNA STROKA.

##### A.

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Pomožni statistični manipulant: | Statistična tehnična dela manjšega obsega: zbiranje, preverjanje in preštevanje statističnega gradiva in njega vpisovanje v razpredelnice; tehnična dela mehničnega računanja, kot so: računanje na različnih računskih strojih (električnih in navadnih) ne glede v kak namen; tehnična dela razmnoževanja, odbiranja in podobno. |
| 2. Statistični manipulant:         | Samostojno delo v mehanizaciji tehničnega obdelovanja, grafičnem prikazovanju, statistični računski službi in vodstvo del zbiranja, preverjanja in preštevanja statističnega gradiva ter njega vpisovanje v razpredelnice in druga podobna dela.   |

##### B.

- |                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| 1. Nižji statistik: | Sestavljanje shem in načrtov za zbiranje in obdelovanje statističnih podatkov po sprejetih navodilih ter samostojno vodstvo določenega sektorja statističnih tehničnih del, kot so grafika, mehnično računanje in mehnično zapisovanje v razpredelnice v manjših organizacijskih enotah. | Srednja strokovna šola ali srednja šola s statističnim tečajem in srednji strokovni izpit.<br>V ta naziv se lahko postavijo tudi statistični manipulanti, ki so dovršili srednji statistični tečaj. |
| 2. Statistik:       | Sestavljanje organizacijskih shem in načrtov statističnih del vseh oblik za določen sektor statističnih del.   | Potrebna praksa kot pomožni statistik in sposobnost za statistika.  |

##### C.

- |                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| 1. Nižji statistični ekonomist: | Vodstvo statistične službe določene socialnogospodarske panoge v metodološkem in statistično-tehničnem oziru.                 | Fakultetna izobrazba in strokovni izpit.                         |
| 2. Statistični ekonomist:       | Določanje organizacijskih shem in načrtov statističnih del in razvidov za več podobnih panog družbeno gospodarske delavnosti. | Potrebna praksa in uspeh pri delu kot nižji statistik ekonomist. |

#### VIII. KMETIJSKA STROKA.

##### A.

- |                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| 1. Kmetijski nadzornik: | Nadzorstvo nad opravljanjem določene vrste ali skupine del v kmetijstvu. | Tečaj z izpitom za kmetijskega nadzornika ali praktična usposobljenost za opravljanje kmetijskih poslov. |
|-------------------------|--|--|

- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| 2. Kmetijski delovodja:       | Neposredno vodstvo kmetijskih del manjšega obsega na posestvih ali v zavodih. | a) Nižja kmetijska šola,<br>b) praktična usposobljenost za opravljanje kmetijskih poslov ali tečaj z izpitom za kmetijskega delovodjo. |
| 3. Višji kmetijski delovodja: | Neposredno vodstvo kmetijskih del večjega obsega na posestvih ali v zavodih.  | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot kmetijski delovodja.   |

**B.**

- |                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| 1. Nižji kmetijski tehnik: | Vodstvo del posamezne kmetijske panoge (poljedelstva, živinoreje itd.) v manjših kmetijskih ustanovah in podjetjih ter vršenje poskusov v kmetijskih zavodih.  | a) Srednja kmetijska šola in strokovni izpit za nižjega kmetijskega tehnika,<br>b) potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot višji kmetijski delovodja ter strokovni izpit za nižjega kmetijskega tehnika. |
| 2. Kmetijski tehnik:       | Vodstvo del posamezne kmetijske panoge (poljedelstva, živinoreje itd.) ali več panog na posameznem manjšem sektorju, toda pod vodstvom uslužbenca višjega naziva, v zavodih vršenje poskusov, praktično odbiranje itd. | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot nižji kmetijski tehnik.  |
| 3. Višji kmetijski tehnik: | Samostojno vodstvo del posamezne kmetijske panoge ali kmetijske proizvodnje posameznega sektorja, vodstvo manjšega kmetijskega podjetja ali ustanove. V zavodih opravljanje raziskovalnih del.                         | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot kmetijski tehnik.  |

**C.**

- |                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| 1. Nižji agronom: | Vodstvo posamezne kmetijske panoge (poljedelstva, živinoreje in vinogradništva) v manjših kmetijskih ustanovah in podjetjih, dajanje navodil in nadzorstvo nad tehničnim izvajanjem del, opravljanje raziskovalnih del v zavodu ali ustanovi za kmetijska raziskovanja.              | Kmetijska fakulteta ali kmetijska visoka šola in strokovni izpit za nižjega agronoma.              |
| 2. Agronom:       | Vodstvo posamezne kmetijske panoge (poljedelstva, živinoreje in vinogradništva) v večjih kmetijskih ustanovah in podjetjih ali več panog v manjših, dajanje navodil in nadzorstvo nad tehničnim izvajanjem del, raziskovalna dela v zavodih ali ustanovah za kmetijska raziskovanja. | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot nižji agronom.                                       |
| 3. Višji agronom: | Vodstvo ene ali več kmetijskih panog na posameznem sektorju, upravljanja kmetijske ustanove, podjetja ali postaje za kmetijska raziskovanja, vodstvo raziskovalnih del v ustanovah in zavodih za kmetijska raziskovanja.   | Potrebna praksa kot agronom in pokazana višja usposobljenost za organizatorska in teoretična dela. |

**IX. GOZDARSKA STROKA.****A.**

- |                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| 1. Logar:       | Varstvo in zaščita ter pomoč pri pogozdovanju ali gojitvi gozdov v določenem okolišu, ohranitev in varstvo lovišč in pomoč pri gojitvi koristne divjačine v določenem okolišu lovišča.  | a) Nižja gozdarska (logarska) šola,<br>b) Praktična usposobljenost za opravljanje gozdarskih del ali tečaj z izpitom. |
| 2. Višji logar: | Ohranitev, varstvo, pogozdovanje in gojitev gozdov, manjše strokovno ocenjevanje gozdnih proizvodov, nadzorstvo nad delom gozdarjev v določenem gozdnem okolišu, varstvo in zaščita ter razmnoževanje in gojitev koristne divjačine in nadzorstvo nad delom gozdarjev v določenem okolišu lovišč. | Potrebna praksa kot gozdar.   |



## B.

- |                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| 1. Nižji gozdarski tehnik: | Strokovna dela pri pogozdovanju, gojitvi, zaščiti, ureditvi in eksploataciji gozd. zemljišč pod nadzorstvom neposrednega starešine.  | a) Srednja gozdarska šola in strokovni izpit za nižjega gozdarskega tehnika,<br>b) Potrebna praksa in uspeh pri delu kot višji gozdar, tečaj in strokovni izpit. |
| 2. Gozdarski tehnik:       | Samostojna strokovna dela pri pogozdovanju, gojitvi, zaščiti, ureditvi in eksploataciji gozdov in melioracija gozdnih zemljišč.  | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot nižji gozdarski tehnik.  |
| 3. Višji gozdarski tehnik: | Izvedba projektov in delovnih programov na terenu v posamezni gozdni organizacijski enoti, strokovna dela pri pogozdovanju, gojitvi, ureditvi in eksploataciji gozdov, melioracija gozdnih zemljišč, gospodarski posli v gozdovih svojega območja. | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot gozdarski tehnik.  |

## C.

- |                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| 1. Nižji gozdarski inženir: | Sodelovanje pri projektiranju in izvedbi delovnih programov na terenu in v manjši organizacijski enoti, strokovna dela manjšega obsega pri pogozdovanju, gojitvi, ureditvi in eksploataciji gozdov, melioracija gozdnih zemljišč, gospodarski posli v gozdovih svojega območja. | Gozdarska fakulteta in strokovni izpit za nižjega gozdarskega inženirja.  |
| 2. Gozdarski inženir:       | Projektiranje in izvajanje programov na terenu in v organizacijski enoti, strokovna dela pri pogozdovanju, gojitvi, ureditvi in eksploataciji gozdov, melioracija gozdnih zemljišč, gospodarski posli v gozdovih svojega območja.   | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot nižji gozdarski inženir.  |
| 3. Višji gozdarski inženir: | Samostojno vodstvo in projektiranje velikih in zapletenih del, vodstvo gozdnega gospodarstva, višje tehnično nadzorstvo.  | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot gozdarski inženir ter pokazana višja usposobljenost za tehnična, organizatorska in teoretična dela. |

## X. VETERINARSKA STROKA.

## A.

- |                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| 1. Veterinarski bolničar:    | Zdravljenje in nega bolnih živali.   | Nižja veterinarska ali njej enaka šolska izobrazba ali tečaj za veterinarskega bolničarja.    |
| 2. Veterinarski higijeničar: | Dezinfekcija in druga higienska dela po navodilih in pod nadzorstvom strokovnjaka. | Nižja veterinarska ali njej enaka šolska izobrazba ali tečaj za veterinarskega higijeničarja. |

## B.

- |                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| 1. Nižji veterinarski pomočnik: | Tehnična dela pod vodstvom veterinarskega strokovnjaka višjega naziva.                   | Srednja veterinarska ali njej enaka šola in strokovni izpit za nižjega veterinarskega pomočnika. |
| 2. Veterinarski pomočnik:       | Samostojna lažja tehnična dela in pomoč pri vseh drugih delih uslužbenca višjega naziva. | Praksa in pokazan uspeh pri delu kot nižji veterinarski pomočnik.                                |
| 3. Višji veterinarski pomočnik: | Samostojno opravljanje veterinarskih tehničnih del.                                      | Praksa in pokazan uspeh pri delu kot veterinarski pomočnik.                                      |

## C.

- |                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| 1. Veterinar:       | Opravljanje del v posameznih skupinah veterinarske stroke, za katera je potrebna fakultet. izobrazba, strokovna dela v veterinarskih zavodih in ustanovah.  | Veterinarska fakulteta ali njej enaka visokošolska izobrazba in strokovni izpit. |
| 2. Višji veterinar: | Opravljanje organizacijskega dela v posamezni veterinarski panogi ali več panogah na posameznem sektorju v organizacijskih upravnih enotah, manjših veterinarskih ustanovah ali podjetjih, nadzorstvo in dajanje navodil sodelavcem v nižjih poklicih, skrb za izvajanje načrtov svoje panoge ali področja. | Praksa in pokazan uspeh pri delu kot veterinar.                                  |

**XI. PRAVNA STROKA.****A.**

1. Nižji sodni pravnik.
  2. Sodni pravnik.
  3. Višji sodni pravnik.
  4. Sodnik okrajnega sodišča.
  5. Sodnik okrožnega sodišča.
  6. Sodnik višjega sodišča.
1. Nižji zemljiško knjižni referent.
  2. Zemljiško knjižni referent.

**B.**

1. Nižji pravni referent.
2. Pravni referent.
3. Višji pravni referent.

**XII. ADMINISTRATIVNA STROKA.****1. Pomožna stroka.****A.**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Pomožni uslužbenec III. razr.:      | Dela pri prijavljanju, dela sluge.   |
| 2. Pomožni uslužbenec II. razr.:       | Poleg del pomožnega uslužbenca III. razreda še opravljanje drugih pomožnih in izvršilnih del v administraciji.   |
| 3. Pomožni uslužbenec I. razr.:        | Opravljanje del pomožnega uslužbenca II. razreda na posebno važnih in odgovornih mestih, nadzorstvo nad deli pri prijavljanju, varstvo zgradbe   |
| 4. Pisar II. razr.:                    | Pisarska dela manjših organizacijskih enotah.  |
| 5. Pisar I. razreda:                   | Pisarska dela v večjih organizacijskih enotah.   |
| 6. Pomožni administrativni manipulant: | Pomožna dela redne administracije, kakor so: vodstvo odpravne knjige, kuvertiranje, pisanje naslovov in odpošiljanje pošte, posamezna arhivska dela, vodstvo raznih kartotek in razvidov, nabavljanje in upravljanje ter razdeljevanje pisarniškega materiala in razvid o njem, druga pomožna dela redne administracije. |
| 7. Administrativni manipulant:         | Opravljanje težjih del pomožnega administrativnega manipulanta ali vodstvo posamezne skupine teh del (odprava, arhiv, ekonomat, prepisovanje itd.), druga pomožna dela redne administracije.   |
| 8. Višji administrativni manipulant:   | Opravljanje del administrativnega manipulanta v večjem obsegu in v večjih organizacijskih enotah ali vodstvo vseh pomožnih del redne administracije v posamezni organizacijski enoti.  |
| 9. Administrator:                      | Praktično organiziranje in zagotovitev pravnega in učinkovitega funkcioniranja redne administracije v organizacijskih enotah.  |
| 10. Višji administrator:               | Opravljanje del administratorja v večjih organizacijskih enotah z bolj zapleteno administracijo.   |

**B.**

1. Strojepisec III. razreda: Enostavno prepisovanje.



2. Strojepisec II. razreda: Enostavno prepisovanje in pisanje po diktatu.
3. Strojepisec I. razreda: Perfektno pisanje po diktatu po desetprstnem sistemu.
4. Stenodaktilograf: Stenografsko delo z dešifriranjem na stroju.

## C.

1. Korespondenčni stenograf: Opravljanje korespondence na podlagi stenografskih zapiskov.
2. Debatni stenograf: Navadna dela debatne stenografije.

**2. Politično upravna panoga.**

## A.

1. Nižji personalni referent.
2. Personalni referent.
3. Višji personalni referent.

## B.

1. Administrativni pristav.
2. Nižji upravni referent.
3. Upravni referent.
4. Višji upravni referent.

**XIII. KONTROLNA STROKA.**

1. Kontrolor.
2. Pomožni inšpektor.
3. Inšpektor.
4. Višji inšpektor.

**XIV. ZDRAVSTVENA STROKA.**

## 1.

## A.

1. Medicinski laborant: Laboratorijska in tehnična dela po navodilih in pod nadzorstvom šefa laboratorija in srednjega medicinskega osebja. Osnovna šola in tečaj za laboranta.

## B.

2. Bolničar: Postrežba bolnikov po navodilih zdravnika in medicinskega osebja srednje strokovnosti, nadzorstvo nad redom in čistočo v bolničnih prostorih. Osnovna šola in bolničarska šola oziroma tečaj.

## C.

1. Medicinski higijenik: Vsa dela v zvezi z zatiranjem epidemij po navodilih zdravnikov ter samostojna dezinfekcija in dezinsekcija. Osnovna šola in šola ozir. tečaj za medicinskega higijenika.

## D.

1. Maser: Ročno in orodno masiranje po predpisih in navodilih zdravnikā. Osnovna šola in tečaj za maserja.

## E.

1. Otroška negovalka: Nega bolnih in zdravih majhnih otrok pod vodstvom in nadzorstvom zdravnika in medicinskega osebja srednje strokovnosti. Osnovna šola in šola oziroma tečaj za otroške negovalke.

## F.

1. Babica: Dajanje nasvetov nosečnicam, udejstvovanje v boju zoper splavljanje, pomoč pri normalnih porodih, negovanje porodnic in novorojenčkov ob porodu. Šola za babice.

## G.

1. Medicinski tehnik: Opravljanje laborantskih in tehničnih del po specialni strokovni usposobljenosti v kemičnih, higienskih, bakterioloških, rentgenoloških in fizikalno terapijskih laboratorijih in na terenu. Srednja medicinska šola in strokovni izpit.

## H.

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1. Medicinska sestra (pomočnica):       | Pomoč zdravniku pri izvajanju terapijskih in profilaktičnih ukrepov.   | Srednja medicinska šola in strokovni izpit.                                  |
| 2. Višja medicinska sestra (pomočnica): | Opravljanje del glavne medicinske sestre (nadsestre) oziroma glavne medicinske pomočnice v zdravstvenih ustanovah, samostojno vodstvo manjših zdravstvenih postaj. | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu kot medicinska sestra (pomočnica). |

## I.

- |                |   |   |
|----------------|---|---|
| 1. Zobotehnik: | Izdelovanje zobnih protez po prejetem od-tisku. | Srednja medicinska šola in strokovni izpit. |
|----------------|---|---|

## J.

- |           |   |   |
|-----------|---|---|
| 1. Zobar: | Manjše operacije v ustih (izdiranje zob z anestezijo ali brez nje, manjše incizije), zdravljenje in plombiranje zob ter vstavljanje protez. | Srednja medicinska šola in strokovni izpit. |
|-----------|---|---|

## K.

- |                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| 1. Zdravnik:            | Vsa dela iz medicinske stroke, navedena v 2. členu te odredbe.   | Medicinska fakulteta in izpit.   |
| 2. Zdravnik specialist: | Vsa dela iz medicinske stroke v okviru njegove specialnosti.   | Medicinska ali stomatološka fakulteta z iz-pitom za specialista.   |
| 3. Zdravnik primarij:   | Samostojno vodstvo bolničnega oddelka ali odseka njegove specialnosti in skrb za strokovno izpopolnitev zdravnikov njegovega oddelka ali odseka. | Naziv zdravnika specialista z daljšo prakso in pokazano sposobnostjo v njegovi specialni stroki. Strokovna dela s področja ustrezajoče specialnosti. |

## L.

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Zdravstveni referent:       | Organiziranje vse zdravstvene službe v nižji organizacijski enoti ali posamezne panoge zdravstvene službe v višjih organizacijskih enotah ali zdravstvenih ustanovah, nadziranje in dajanje navodil sodelavcem nižjih nazivov. |
| 2. Višji zdravstveni referent: | Organiziranje zdravstvene službe v višjih organizacijskih enotah ali ustanovah in dajanje navodil sodelavcem nižjih nazivov.   |

## 2.

## A.

- |                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 1. Lekarniški laborant: | Tehnična dela v lekarni pod nadzorstvom, izdelovanje zdravilnih mazil, tinktur, praškov, tablet in podobno. | Osnovna šola in tečaj za lekarniškega laboranta. |
|-------------------------|---|--|

## B.

- |                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| 1. Farmaceutski pomočnik: | Strokovna dela v lekarni in laboratoriju pod nadzorstvom, pripravljanje zdravil po receptih, izdajanje zdravil in taksiranje receptov. | Srednja farmacevtska šola in strokovni izpit. |
|---------------------------|--|---|

## C.

- |               |   |  |
|---------------|---|--|
| 2. Farmacevt: | Samostojna dela iz farmacevtske stroke. | Farmaceutska fakulteta in strokovni izpit. |
|---------------|---|--|

**XV. PROSVETNO-ZNANSTVENA STROKA.**

## A.

- |                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| 1. Pomožni vzgojitelj: | Vzgojno delo v ustanovah za predšolsko vzgojo.   | Nižja srednja šola in tečaj za predšolsko vzgojo.  |
| 2. Vzgojitelj:         | Vzgojno delo v ustanovah za predšolsko vzgojo in v otroških domovih za osnovnošolske otroke. | Učiteljišče (ustrezni odsek) ali posebna šola za predšolsko vzgojo ali tečaj za predšolsko vzgojo. |

## B.

- |             |   |              |
|-------------|---|--------------|
| 1. Učitelj: | Vzgojno in izobraževalno delo v osnovnih šolah, v nižjih strokovnih šolah in v drugih šolah iste stopnje. | Učiteljišče. |
|-------------|---|--------------|



2. Strokovni učitelj	Strokovno izobraževanje v nižjih, posebnih in srednjih šolah.	Ustrezni oddelek srednje strokovne šole (likovna, glasbena, telesnovzgojna in podobne).
3. Predmetni učitelj:	Vzgajanje in izobraževanje v nižjih gimnazijah in v šolah iste stopnje, v dijaških domovih in šolah za defektno deco.	Višja pedagoška šola.
4. Profesor srednje šole:	Vzgajanje in izobraževanje v srednjih šolah ter v dijaških domovih.	Ustrezna visoka šola ali fakulteta.
C.		
1. Prosvetni referent:	Organiziranje posameznih dejavnosti ene ali več prosvetnih panog.	Ustrezna srednja šola ali fakulteta oziroma visoka šola in strokovni izpit.
2. Prosvetni inštruktor:	Pregled, kontrola in pomoč šolam, domovom in ustanovam za predšolsko vzgojo v območju okraja ali okrožja.	Odličen učitelj, predmetni učitelj ali profesor srednje šole, ki se odlikuje po svoji strokovni in pedagoški izobrazbi, skušnjah in po organizacijski sposobnosti in ima strokovni izpit.
3. Prosvetni inšpektor:	Pregled in nadzorstvo šol, dijaških domov in ustanov za predšolsko vzgojo, pomoč prosvetnim delavcem pri njihovem pedagoškem in praktičnem delu v območju okrožja oziroma inšpekcija šol in učnega dela v območju Istrskega okrožja.	Odličen učitelj, predmetni učitelj ali profesor srednje šole, ki se odlikuje po svoji strokovni, pedagoški, teoretični in praktični izobrazbi in po organizacijskih sposobnostih ter ima strokovni izpit.

#### XVI. MUZEJSKO-KONSERVATORSKA STROKA.

A.	
1. Laborant:	Opravljanje laboratorijskih in tehničnih del v muzejskih laboratorijih.
B.	
1. Preparator:	Opravljanje tehničnih del prepariranja muzejskih predmetov.
C.	
1. Restavrator:	Opravljanje tehničnih del restavriranja muzejskih predmetov.
D.	
1. Kustos muzeja ali galerije:	Opravljanje vseh znanstvenih in strokovnih del posameznega oddelka muzeja ali galerija.

#### XVII. BIBLIOTEKARSKO-ARHIVISTIČNA STROKA.

A.	
1. Nižji bibliotekar:	Sodelovanje z bibliotekarjem pri njegovih delih in z njegovo pomočjo ali samostojno opravljanje naslednjih del: sprejemanje novosti, vsa dela pri obdelavi novosti, opravljanje vseh sprememb v mreži kataloškega mehanizma biblioteke (sprememba signature, odpisovanje izgubljenih ali odstopljenih knjig in podobno), vsa dela glede prometa bibliotekarskih knjig; sestavljanje statistične dokumentacije o nabavah in prometu; revizija skladišč, vseh vrst katalogov in druga podobna dela.
2. Bibliotekar:	V znanstveni knjižnici (biblioteki) opravljanje vseh znanstvenih in vodstvenih del iz bibliotekarske stroke, ureditev knjižnice in dela za napredek bibliotekarske stroke. V ljudski knjižnici ali v strokovni knjižnici opravljanje vseh vodstvenih del bibliotekarske stroke in ureditev knjižnice, oziroma v ljudski knjižnici opravljanje dela za ljudsko izobraževanje.

## B.

1. Nižji arhivist: Tehnično obdelovanje in urejanje arhivalnega gradiva.
2. Arhivist: Vodstvo posameznega oddelka, obdelava arhivalnega gradiva in priprava za tisk ter skrb za kartoteko arhivalnega gradiva.

**XVIII. KRIMINALISTIČNA STROKA.**

## A.

1. Kriminalistični tehnični laborant.

## B.

1. Daktiloskopski tehnik.
2. Nižji kriminalistični tehnični referent.
3. Kriminalistični tehnični referent.

## C.

1. Kriminalistični fototehnik.

## D.

1. Nižji kriminalistični referent.
2. Kriminalistični referent.
3. Višji kriminalistični referent.

**XIX. STROKA POMORSKE PLOVBE.**

## 1. Pomorska panoga

## A. Ladijska služba.

1. Mornar: Opravljanje del na palubi.
2. Krmar: Opravljanje del na palubi, krmarenje in pomoč navigacijskemu oficirju straže. Potrebna praksa kot mornar in strokovni izpit za krmarja.
3. Ladijski delovodja: Vodstvo neposrednega opravljanja vseh del na palubi; upravljanje tovornih ladij za obalni promet do 150 brt in plovnih objektov za lokalni promet do 50 potnikov; neposredno vodstvo vseh del na palubi na plovnih tehničnih objektih (bagerjih, plovnih žerjavih itd.). Potrebna praksa pri ustreznih delih krmarja in strokovni izpit za ustrezna dela ladijskega delovodje.
4. Poročnik obalne plovbe: Pri plovbi poveljstvo na tovornih ladjah obalne plovbe do 400 brt in na potniških ladjah za lokalni promet do 100 brt opravljanje službe III. ali II. oficirja na vseh ladjah obalne plovbe ter službe I. oficirja na vseh ladjah za lokalni promet. V organizacijski enoti pomoč pri vodstvu skladišč pomorskega materiala. Potrebna praksa na ladjah nad 200 brt kot mornar ali krmar, ali naziv ladijskega delovodje in strokovni izpit za poročnika obalne plovbe.
5. Kapitan obalne plovbe: Pri plovbi poveljstvo na tovornih ladjah obalne plovbe in na potniških ladjah za lokalni promet opravljanje službe III. ali II. oficirja na ladjah dolge plovbe. V organizacijski enoti opravljanje posameznih strokovnih plovbenih del. Potrebna praksa kot poročnik obalne plovbe, tečaj in izpit za kapitana obalne plovbe.
6. Kapitan dolge plovbe: Pri plovbi opravljanje službe I. oficirja, poveljstvo na tovornih ladjah dolge plovbe in na potniških ladjah za obalni promet. V organizacijski enoti samostojno opravljanje vseh strokovnih plovbenih del. a) Naziv poročnika dolge plovbe, potrebna praksa kot III. ali II. oficir na ladjah dolge plovbe in izpit za kapitana dolge plovbe, b) naziv kapitana obalne plovbe, potrebna praksa kot III. ali II. oficir na ladjah dolge plovbe in izpit za kapitana dolge plovbe.



## B. Luška služba in varnostna služba plovbe.

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1. Pomorski prometni pomočnik:               | Pomoč pri vseh delih svetilniške službe; vzdrževanje prometnih zvez v lukah, hramba in vzdrževanje napisov in plovbenih znakov, varovanje, čiščenje in vzdrževanje plovnega objekta in njegove privezave, potapljaška dela.   | Naziv mornarja ali ladijskega strojnega pomočnika, za dela potapljaške službe pa potrebna telesna sposobnost in strokovni izpit za potapljaško službo.   |
| 2. Pomorski prometni delovodja:              | Služba na morskih svetilnikih in vodstvo signalne službe, vzdrževanje in vodstvo neposrednega izvajanja prometnega reda v lukah ter samostojno upravljanje manjših luk in pristanišč, monterska služba v plovbeni razsvetljavi, opravljanje vseh potapljaških del njegove specialnosti.   | Potrebna praksa pri posameznih delih prometnega pomočnika in strokovni izpit za določena dela pomorskega prometnega delovodje. Za dela plovbene razsvetljave naziva pomorskega prometnega delovodje je potrebna izučena obrt specialne mehanike ali elektromehanika, za dela potapljača specialista pa telesna sposobnost za potapljaška dela, s tečaji ali izpitom pridobljena specializacija za opravljanje del svoje stroke pod vodo. |
| 3. Luški poročnik                            | Sprejemanje in odpravljanje ladij, razporejanje ladij v luki, pregledovanje glede na varnost, samostojno upravljanje manjših luk in pristanišč.<br>Nesamostojno opravljanje vseh del luške in varnostne službe v višjih organizacijskih enotah.   | a) Pomorska tehnična šola, eno leto pripravniške službe in strokovni izpit za luškega poročnika,<br>b) naziv poročnika obalne plovbe in izpit za luškega poročnika,<br>c) naziv poročnika dolge plovbe in potrebna praksa v luški službi,<br>d) potrebna praksa v luških poslih pomorskega prometnega delovodje, tečaj in strokovni izpit za luškega poročnika.  |
| 3. Luški kapitan:<br>II. razreda:            | Upravljanje luk II. stopnje. V lukah I. stopnje nadzorstvo nad vkrcavanjem in izkrcavanjem osebja, vodstvo registracije ladij, nadzorstvo varnosti plovbe, reševanja in pomorske sanitete, pregledovanje, overjanje in izdajanje ladijskih listin.<br>Opravljanje vseh del luške službe in varnostne službe plovbe v višjih organizacijskih enotah. | a) Naziv luškega poročnika, potrebna praksa in strokovni izpit za luškega kapitana II. razreda,<br>b) naziv kapitana dolge plovbe in potrebna praksa v luški službi,<br>c) naziv kapitana obalne plovbe in potrebna praksa v luški službi.   |
| II. Ladijska strojna stroka pomorske plovbe: |   |  |
| 1. Ladijski strojni pomočnik:                | Kurjenje in oskrbovanje kotlov, čiščenje zunanaj in znotraj, pomoč v strojnici pri popravilih, mazanje strojev in pomoč pri njih popravilu, pomoč pri pogonu motorjev.  |  |
| 2. Ladijski strojni delovodja:               | Vsa dela pri kurjenju in oskrbovanju kotlov ter vodstvo te službe v izmeni, neposredno vodstvo del v kotlarni in strojnici, vodstvo ladijskih strojev do 50 iks, vodstvo pogonskih naprav tehničnega plovnega objekta določene vrste.   | Potrebna praksa pri ustreznih delih ladijskega strojnega pomočnika in predpisani strokovni izpit za ustrezna dela ladijskega strojnega delovodje.  |
| 3. Nižji pomorski strojnik:                  | Pri plovbi vodstvo pomorskih ladijskih strojev do 400 iks, opravljanje službe II. strojnega oficirja na ladjah s stroji do 1000 iks in služba III. strojnega oficirja pri ladijskih strojih nad 1000 iks. V organizacijski enoti pomoč pri vodstvu skladišč pogonskega materiala in delavnic pomorske plovbe.                                       | Potrebna praksa kot ladijski strojni pomočnik pri mazanju ladijskih strojev na ladjah s stroji nad 400 iks ali naziv ladijskega strojnega delovodje, tečaj in strokovni izpit za nižjega pomorskega strojnika.   |
| 4. Pomorski strojnik:                        | Vodstvo pomorskih ladijskih strojev do 1000 iks ter opravljanje službe III. ali II. strojnega oficirja na ladjah s stroji neomejenih iks.<br>V organizacijski enoti pomoč pri opravljanju del, ki se nanašajo na nadziranje pogona in varnosti strojev na plovnih objektih.   | a) Ladijski strojni ali strojni oddelek tehnične ali njej enake šole, leto dni pripravniške prakse na pomorskih ladjah s stroji nad 400 iks ter strokovni izpit za pomorskega strojnika,<br>b) naziv nižjega pomorskega strojnika, potrebna praksa na ladjah s stroji nad 400 iks, tečaj in strokovni izpit za pomorskega strojnika.   |

## XX. POŠTNA TELEGRAFSKA TELEFONSKA STROKA.

- |                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| 1. Telefonist:         | Dajanje telefonske zveze v telefonskih centralah in podcentralah.  | Telefonski tečaj in strokovni izpit za telefonista.  |
| 2. Pomožni manipulant: | Pomožni posli v PTT manipulaciji. Dostavna služba v manjših krajih in v širšem dostavnem okolišu. Dostava telegramov in telefonskih pozivnic.  | Osnovna šola, praksa, PTT tečaj in strokovni izpit za pomožnega PTT manipulantata.   |
| 3. Manipulant II.:     | Dostavna služba v večjih krajih. Skladiščna služba v ambulantnih poštah. Spremljanje in izmenjava sklepov v železniškem prometu. Delitev in usmerjanje PTT pošiljk.  | Praksa in pokazan uspeh pri delu kot pomožni PTT manipulant in sposobnost za opravljanje del PTT manipulantata II. razreda.  |
| 4. Manipulant I.:      | Opravljanje vseh del PTT manipulacije in plačilnega prometa. Samostojno vodstvo manjših pošt in manjših ambulantnih pošt. Samostojno usmerjanje PTT pošiljk v največjih središčih. Strokovna administracija.                     | a) Nepopolna srednja šola, PTT tečaj in strokovni izpit za PTT manipulantata I. razreda, b) praksa in uspeh pri delu kot PTT manipulant II. razreda ter sposobnost za opravljanje del tega naziva.   |
| 5. Nižji prometnik:    | Opravljanje vseh del PTT manipulacije in plačilnega prometa v večjih poštah.   | a) Popolna srednja šola ali trgovska akademija z ustreznim PTT tečajem ali PTT šola, v vseh treh primerih po opravljenem strokovnem izpitu za nižjega PTT prometnika, b) praksa in uspeh pri delu kot PTT manipulant I. razreda ter sposobnost za opravljanje del tega naziva. Ta naziv lahko dosežejo PTT manipulantata I. razreda, ki nimajo nepopolne srednje šole, le tedaj, če napravijo še dopolnilni izpit. |
| 6. Prometnik III.:     | Samostojno vodstvo srednjih pošt in večjih ambulantnih pošt. Kontrola dela v posameznih panogah službe in pomoč pri vodstvu in organizaciji pri velikih poštah.  | a) Pravna fakulteta ali ekonomska visoka šola in strokovni izpit za PTT prometnika III. razreda; b) praksa in pokazan uspeh pri delu kot nižji PTT prometnik ter sposobnost za opravljanje del tega naziva.  |
| 7. Prometnik II.:      | Vodstvo in organizacija dela pri večjih poštah. Pomoč pri organizaciji in vodstvu v največjih PTT ustanovah. Sodelovanje pri sestavljanju osnutkov za navodila in organiziranje nadzorstva nad posamezno skupino del PTT službe. | Praksa in pokazan uspeh pri delu kot PTT prometnik III. razreda ter sposobnost za opravljanje del tega naziva. Ta naziv morejo doseči PTT prometniki III. razreda, ki imajo nepopolno srednjo šolo, samo tedaj, če napravijo še dopolnilni izpit.  |
| 8. Prometnik I.:       | Sestavljanje osnutkov za predpise in navodila PTT stroke. Vodstvo največjih PTT ustanov. Organizacija in vodstvo posamezne skupine del PTT službe ter nadzorstvo nad njo.  | Praksa in pokazan uspeh pri delu kot PTT prometnik II. razreda ter sposobnost za opravljanje del tega naziva.  |

## XXI. TEHNIČNA STROKA ELEKTROZVEZ.

- |                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| 1. Nadzornik elektrovez:    | Vodstvo in nadzorstvo nad deli izgraditve in vzdrževanja TT linij ter drugih TT tehničnih naprav in instalacij.   | Kvalificiran delavec, ki po pokazanem uspehu pri delu napravi izpit za nadzornika elektrovez. |
| 2. Nižji tehnik elektrovez: | Sodelovanje pri projektiranju, izvajanju in nadzorstvu nad deli manjšega obsega.  | Srednja tehnična šola in strokovni izpit za nižjega tehnika elektrovez.                       |
| 3. Tehnik elektrovez:       | Sodelovanje pri strokovnih delih izdelave načrtov in projektov ter graditev manjših TT in radijskih objektov, šabloniranje, tehnično preskušanje in nadzorstvo nad vzdrževalnimi deli obrata. | Potrebna praksa in pokazan uspeh pri delu v nazivu nižjega tehnika elektrovez.                |



## 4. člen

Predsedstvo IOLO izda na predlog posameznih poverjenikov navodila, v katerih bodo natančneje določena dela za posamezne nazive iz 3. člena te odredbe.

## 5. člen

Uslužbenci se postavljajo ali napredujejo v nazive iz 3. člena te odredbe po svoji dejanski sposobnosti za opravljanje del določenega naziva.

V veterinarski, zdravstveni in prosvetno znanstveni stroki so šolska izobrazba, tečaji in izpiti iz 3. člena te odredbe, s katerimi se pridobi potrebna strokovna usposobljenost, pogoj za doseg določenega naziva.

V strokah, ki niso navedene v gornjem odstavku, šolska izobrazba, tečaji in izpiti iz 3. člena (3. stolpec) te odredbe, s katerimi se pridobi potrebna strokovna usposobljenost, niso pogoj za doseg določenega naziva, temveč samo merilo za strokovno sposobnost uslužbenca. Če pa se pokaže, da je uslužbenec tudi brez določene šolske izobrazbe ali tečaja ali izpita strokovno usposobljen za opravljanje del določenega naziva, se lahko postavi v ta naziv.

Uslužbencem, ki zaradi pomanjkanja šolskih kvalifikacij nimajo zadosti pogojev za nadaljnje napredovanje v stroki, sme za nastavitev pristojni organ ali starešina odrediti rok, v katerem morajo napraviti določene strokovne izpite. Določbe tega odstavka ne veljajo za uslužbence veterinarske, zdravstvene in prosvetno znanstvene stroke.

Pristojni poverjenik, predsednik komisije in ostali starešine morajo v sporazumu z organi personalne službe poskrbeti, da si vsi uslužbenci na tečajih in s strokovnimi izpiti pridobijo potrebno usposobljenost, določeno za posamezne nazive. Prav tako morajo skrbeti za vse potrebne pogoje, da bi si uslužbenci pridobili potrebno strokovno in šolsko izobrazbo za napredovanje v višje nazive.

Natančnejše določbe o strokovnih izpiti ter o ureditvi, načrtu in trajanju tečajev, potrebnih za pridobitev strokovne usposobljenosti, se določijo v posebnih pravilnikih za vsako stroko posebej. Pravilnike bo po predlogih pristojnih poverjenikov izdal Izvršilni odbor IOLO.

## 6. člen

Fakultetna ali njej enaka visokošolska izobrazba je pogoj za doseg tehle nazivov:

1. v finančni stroki: za naziv nižjega finančnega referenta in od njega višje nazive;

2. v industrijsko tehnični stroki: za naziv nižjega industrijskega inženirja in od njega višje nazive;

3. v gradbeni stroki: za naziv nižjega gradbenega inženirja in od njega višje nazive;

4. v geodetski stroki: za naziv nižjega geodetskega inženirja in od njega višje nazive;

5. v planerski stroki: za naziv nižjega planerskega ekonomista in planerskega ekonomista;

6. v statistični stroki: za naziv nižjega statističnega ekonomista in statističnega ekonomista;

7. v kmetijski stroki: za naziv nižjega agronoma in njega višje nazive;

8. v gozdarski stroki: za naziv nižjega gozdarskega inženirja in od njega višje nazive;

9. v veterinarski stroki: za naziv veterinarja in od njega višje nazive;

10. v pravni stroki: za nazive nižjega sodnega pravnikar, sodnega pravnikar in višjega sodnega pravnikar ter za naziv višjega pravnega referentar;

11. v administrativni stroki: za naziv višjega upravnega referentar;

12. v zdravstveni stroki: za naziv zdravnika in od njega višje poklice;

13. v prosvetno-znanstveni stroki: za naziv profesorja srednje šole;

14. v kriminalistični stroki: za naziv nižjega kriminalističnega referentar in od njega višje nazive.

## 7. člen

Če se pokaže, da je uslužbenec nesposoben za opravljanje del svojega naziva, se lahko postavi nazaj v naziv, ki ustreza njegovi strokovni sposobnosti.

## III.

## Pripravnikiška služba.

## 8. člen

Osebe, ki prvič stopijo v javno službo, pa nimajo strokovne prakse za opravljanje del določenega naziva, se sprejmejo kot pripravniki.

Izjemoma se smejo tisti, ki prvič stopijo v javno službo ter imajo potrebno usposobljenost in strokovno prakso za opravljanje del v nazivih svoje stroke, takoj postaviti v določen naziv, napraviti pa morajo predpisani strokovni izpit za ta naziv oz. strokovni izpit za ustrezeni začetni naziv, če je tak izpit predpisan, in sicer v roku, ki ga določi za nastavitev pristojni organ. Ta rok ne sme biti daljši od enega leta.

Za nastavitev pristojni organ more osebe iz prednjega odstavka tudi oprostiti strokovnega izpita, če je njihova strokovna usposobljenost dokazana in ustreza nazivu, v katerega se postavljajo.

## 9. člen

V posameznih strokah je pripravniška služba za te-le nazive, če se ti nazivi dosežejo na podlagi šolske izobrazbe:

1. v ekonomsko komercialni stroki: nižji komercijalist, višji komercijalist in nižji ekonomist;

2. v finančni stroki: nižji blagajnik, nižji knjigovodja, pomožni finančni manipulant, nižji kreditni komercijalist nižji davkar in nižji finančni referent;

3. v industrijsko tehnični stroki: nižji industrijski tehnik, obratni tehnik in nižji industrijski inženir;

4. v gradbeni stroki: nižji gradbeni tehnik in nižji gradbeni inženir;

5. v geodetski stroki: nižji geometer in nižji geodetski inženir;

6. v planerski stroki: nižji planer in nižji planerski ekonomist;

7. v statistični stroki: nižji statistik in nižji statistični ekonomist;

8. v kmetijski stroki: nižji kmetijski tehnik in nižji agronom;

9. v gozdarski stroki: nižji gozdarski tehnik in nižji gozdarski inženir;

10. v veterinarski stroki: nižji veterinarski pomočnik in veterinar;

11. v pravni stroki: nižji sodni pravnik in nižji pravni referent;

12. v administrativni stroki: debatni stenograf, nižji personalni referent, administrativni pristav in nižji upravni referent;

13. v zdravstveni stroki: medicinski tehnik, medicinska sestra (pomočnica), zobni tehnik, zobar, zdravnik, farmacevtski pomočnik in farmacevt;

14. v prosvetno znanstveni stroki: vzgojitelj, učitelj, strokovni učitelj, predmetni učitelj, profesor srednje šole;

15. v muzejsko konservatorski stroki: restavrator;

16. v bibliotekarsko arhivistični stroki: nižji bibliotekar, bibliotekar in nižji arhivist;

17. v kriminalistični stroki: nižji kriminalistični referent in nižji kriminalistični tehnični referent;

18. v poštni, telegrafski in telefonski stroki: PTT manipulant, nižji PTT manipulant in PTT prometnik III. razreda.

19. v tehnični stroki elektrozvez: nižji tehnik elektrozvez.

Pripravniška služba za nazive, navedene v tem členu, traja praviloma dve leti.

Natančnejše določbe o pripravniški službi bodo predpisane s pravilniki po 4. členu te odredbe.

#### IV.

##### Odpovedni roki.

###### 10. člen

Odpovedni rok po 51. členu odloka o javnih uslužbencih je:

do 10 službenih let . . . . .	2 meseca,
od 10 do 20 službenih let . . . . .	3 mesece,
nad 20 službenih let . . . . .	4 mesece.

Odpovedni rok za uslužbence, katerih nazivi so razporejeni v tretjo in četrto vrsto in imajo manj kot 5 let službe, je lahko tudi le 1 mesec.

Za odpovedni rok se računa v službena leta samo čas, ki se priznava kot čas, prebit v nepretrgani javni službi.

###### 11. člen.

Uslužbenci, ki so se zaradi šolanja na javne stroške, s štipendijami in podobno, zavezali ostati dogovorjeni čas v javni službi, ne morejo v tem času odpovedati službe.

#### V. Honorarni uslužbenci.

###### 12. člen.

Če zahteva službena potreba, se smejo izjemoma sprejeti na delo strokovnjaki kot honorarni uslužbenci. Honorarni uslužbenci so lahko plačani v mesečnem znesku ali pavšalno.

Honorarna služba preneha po opravljenem delu. Če se trajanje določenih del ne more v naprej določiti, lahko preneha služba po obojestranski 14-dnevni odpovedi, kolikor s pogodbo ni določeno drugače.

#### VI. Končne določbe.

###### 13. člen.

Prevedbo v stroke in nazive iz 3. člena te odredbe bodo izvedli za nastavitev pristojni organi.

V izjemnih in posebnih primerih sme za nastavitev pristojni organ postaviti uslužbenca na določene položaje, ne da bi jim določil nazive po tej odredbi.

###### 14. člen.

Ta odredba stopi takoj v veljavo.

Koper, 30. novembra 1948.

Za tajnika:

Kralj Franc

Predsednik:

Beltram Julij

## 109.

Na podlagi 8. in 58. člena odloka o javnih uslužbencih izdaja Izvršilni odbor IOLO tole

### o d r e d b o

#### o razvrstitvi nazivov posameznih strok v vrste.

##### 1. člen.

Nazivi iz 3. člena odredbe o strokah se za uslužbence posameznih strok razporedijo takole:

#### I. V EKONOMSKO-KOMERCIALNI STROKI:

v prvo vrsto

višji ekonomist;

v drugo vrsto

ekonomist in višji komercialist;

v tretjo vrsto

nižji ekonomist, komercialist in nižji komercialist.

#### II. V FINANČNI STROKI:

v prvo vrsto

višji finančni referent;

v drugo vrsto

finančni referent, višji davkar, finančni revizor in višji knjigovodja;

v tretjo vrsto

nižji finančni referent, davkar, nižji davkar, nižji finančni revizor, kreditni komercialist, nižji kreditni komercialist, knjigovodja, nižji knjigovodja, blagajnik, nižji blagajnik, finančni manipulant in pomožni finančni manipulant;

v četrto vrsto

finančni izvrševalec in števec.

#### III. V INDUSTRIJSKO-TEHNIČNI STROKI:

v prvo vrsto

višji industrijski inženir;

v drugo vrsto

industrijski inženir, višji obratni tehnik, višji industrijski tehnik in višji industrijski (obratni obratovodja);

v tretjo vrsto

nižji industrijski inženir, obratni tehnik, industrijski tehnik, nižji industrijski tehnik, industrijski (obratni) obratovodja, industrijski nadzornik in industrijski risar;

v četrto vrsto

pomožni industrijski risar in industrijski laborant.



**IV. V GRADBENI STROKI:**

v prvo vrsto  
višji gradbeni inženir;  
v drugo vrsto  
gradbeni inženir, višji gradbeni tehnik in višji gradbeni delovodja;

v tretjo vrsto  
nižji gradbeni inženir, gradbeni tehnik, nižji gradbeni tehnik, gradbeni delovodja, gradbeni nadzornik in gradbeni risar;

v četrto vrsto  
pomožni gradbeni risar.

**V. V GEODETSKI STROKI:**

v prvo vrsto  
višji geodetski inženir;  
v drugo vrsto  
geodetski inženir in višji geometer;

v tretjo vrsto  
nižji geodetski inženir, geometer, nižji geometer in geodetski risar;

v četrto vrsto  
geodetski pomočnik in pomožni geodetski risar.

**VI. V PLANERSKI STROKI:**

v drugo vrsto  
planerski ekonomist;

v tretjo vrsto  
nižji planerski ekonomist, planer in nižji planer.

**VII. V STATISTIČNI STROKI:**

v drugo vrsto  
statistični ekonomist;

v tretjo vrsto  
nižji statistični ekonomist, statistik, nižji statistik in statistični manipulant;

v četrto vrsto  
pomožni statistični manipulant.

**VIII. V KMETIJSKI STROKI:**

v prvo vrsto  
višji agronom,

v drugo vrsto  
agronom in višji kmetijski tehnik;

v tretjo vrsto  
nižji agronom, kmetijski tehnik, nižji kmetijski tehnik in višji kmetijski delovodja;

**IX. V GOZDARSKI STROKI:**

v prvo vrsto  
višji gozdarski inženir;

v drugo vrsto  
gozdarski inženir in višji gozdarski tehnik;

v tretjo vrsto  
nižji gozdarski inženir, gozdarski tehnik, nižji gozdarski tehnik in višji logar;

v četrto vrsto  
logar.

**X. V VETERINARSKI STROKI:**

v prvo vrsto  
višji veterinar;

v drugo vrsto  
veterinar in višji veterinarski pomočnik;

v tretjo vrsto  
veterinarski pomočnik in nižji veterinarski pomočnik;  
v četrto vrsto  
veterinarski bolničar in veterinarski higienik.

**XI. V PRAVNI STROKI:**

v prvo vrsto  
sodnik višjega sodišča, sodnik okrožnega sodišča in višji pravni referent;

v drugo vrsto  
sodnik okrajnega sodišča, višji sodni pravnik, sodni pravnik in pravni referent;

v tretjo vrsto  
nižji sodni pravnik, nižji pravni referent, nižji zemljiško knjižni referent in zemljiško knjižni referent;

**XII. V ADMINISTRATIVNI STROKI:**

v prvo vrsto  
višji upravni referent in višji personalni referent;

v drugo vrsto  
upravni referent, personalni referent in višji administrator;

v tretjo vrsto  
nižji upravni referent, administrativni pristav, nižji personalni referent, debatni stenograf, korespondentni stenograf, stenodaktilograf, strojepisec I. razreda, strojepisec II. razreda, strojepisec III. razreda, administrator, višji administrativni manipulant in administrativni manipulant;

v četrto vrsto  
pisar I. razreda, pisar II. razreda, pomožni administrativni manipulant, pomožni uslužbenec I. razreda, pomožni uslužbenec II. razreda in pomožni uslužbenec III. razreda.

**XIII. V KONTROLNI STROKI:**

v prvo vrsto  
višji inšpektor;

v drugo vrsto  
inšpektor;

v tretjo vrsto  
pomožni inšpektor in kontrolor.

**XIV. V ZDRAVSTVENI STROKI:**

v prvo vrsto  
zdravnik primarij, zdravnik specialist in višji zdravstveni referent;

v drugo vrsto  
zdravstveni referent, zdravnik in farmacevt;

v tretjo vrsto  
zobar, zobotehnik, višja medicinska sestra (pomočnica), medicinska sestra (pomočnica), medicinski tehnik, farmacevtski pomočnik, babica in otroška negovalka;

v četrto vrsto  
maser, medicinski higienik, bolničar, medicinski laborant in lekarniški laborant.

**XV. V PROSVETNO-ZNANSTVENI STROKI:**

v drugo vrsto  
profesor srednje šole, prosvetni inšpektor, prosvetni referent in prosvetni inštruktor;

v tretjo vrsto  
predmetni učitelj, strokovni učitelj, učitelj in vzgojitelj;  
v četrto vrsto  
pomožni vzgojitelj.

#### XVI. V MUZEJSKO-KONSERVATORSKI STROKI:

v drugo vrsto  
kustos muzeja ali galerije;  
v tretjo vrsto  
restavrador in preparator;  
v četrto vrsto  
laborant.

#### XVII. V BIBLIOTEKARSKO-ARHIVARSKI STROKI:

v tretjo vrsto  
nižji arhivar, arhivar, nižji bibliotekar in bibliotekar.

#### XVIII. V KRIMINALISTIČNI STROKI:

v drugo vrsto  
kriminalistični tehnični referent in višji kriminalistični referent;  
v tretjo vrsto  
nižji kriminalistični tehnični referent, kriminalistični referent, nižji kriminalistični referent, kriminalistični fototehnik in daktiloskopski tehnik;  
v četrto vrsto  
kriminalistični tehnični laborant.

#### XIX. V STROKI POMORSKE PLOVBE:

v drugo vrsto  
kapitan dolge plovbe, luški kapitan II. razreda in kapitan obalne plovbe;  
v tretjo vrsto  
luški poročnik, poročnik obalne plovbe, ladijski delovodja, pomorski prometni delovodja, pomorski strojnik, nižji pomorski strojnik in ladijski strojni delovodja;  
v četrto vrsto  
ladijski strojni pomočnik, pomorski prometni pomočnik, mornar in krmar.

#### XX. V POŠTNI TELEGRAFSKI IN TELEFONSKI STROKI:

v drugo vrsto  
PTT prometnik I. razreda in PTT prometnik II. razreda;  
v tretjo vrsto  
PTT prometnik III. razreda, nižji PTT prometnik, PTT manipulant I. razreda, PTT manipulant II. razreda in telegrafist;  
v četrto vrsto  
PTT pomožni manipulant.

#### XXI. V TEHNIČNI STROKI ELEKTROZVEZ:

v drugo vrsto  
višji tehnik elektrovez;  
v tretjo vrsto  
tehnik elektrovez, nižji tehnik elektrovez in nadzornik elektrovez.

2. člen.

Na predlog posameznih poverjenikov sme Izvršilni odbor IOLO s posebno odločbo nazive iz posameznih strok tudi drugače razporediti.

3. člen.

Ta odredba stopi v veljavo takoj.

Koper, 30. novembra 1948.

Za tajnika:  
Kralj Franc

Predsednik:  
Beltram Julij

## 110.

Na podlagi ukaza komandanta odreda JA od 16. septembra 1947 v zvezi z odlokom Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje in Oblastnega LO za Istro z dne 20. februarja 1947 ter na osnovi 58. člena odloka o javnih uslužbencih izdaja Izvršilni odbor Istrskega okrožnega ljudskega odbora tole

### odredbo o prejemkih javnih uslužbencev.

#### I. UVODNE DOLOČBE.

1. člen.

Za prejemke po tej odredbi je treba šteti:

1. temeljno plačo,
2. dodatek po delovnem učinku,
3. funkcijski (položajni) dodatek,
4. posebni osebni dodatek,
5. premijski dodatek,
6. izredno nagrado.

2. člen.

Prejemki po tej odredbi se izplačujejo uslužbencem vseh ljudskih odborov, pravosodnih ustanov ter javnih ustanov in podjetij.

#### II. TEMELJNA PLAČA.

##### 1. Višina temeljnih plač.

3. člen.

Temeljne plače javnih uslužbencev znašajo mesečno po strokah in nazivih:

Zap. št.	Naziv	Plača lir od — do
----------	-------	----------------------

#### I. Ekonomsko-komercialna stroka:

A.

1. Nižji komercialist . . . . .	16.000.—	18.600.—
2. Komercialist . . . . .	19.100.—	20.400.—
3. Višji komercialist . . . . .	20.800.—	23.100.—

B.

1. Nižji ekonomist . . . . .	18.600.—	20.000.—
2. Ekonomist . . . . .	22.000.—	24.000.—
3. Višji ekonomist . . . . .	24.000.—	28.000.—

#### II. Finančna stroka:

A.

1. Števec . . . . .	11.500.—	14.200.—
2. Nižji blagajnik . . . . .	14.200.—	16.900.—
3. Blagajnik . . . . .	17.800.—	21.300.—

B.

1. Nižji knjigovodja . . . . .	15.500.—	18.600.—
2. Knjigovodja . . . . .	19.900.—	22.000.—
3. Višji knjigovodja . . . . .	23.100.—	24.900.—

C.

1. Pomožni finančni manipulant . . . . .	12.500.—	14.300.—
2. Finančni manipulant . . . . .	14.600.—	16.800.—
3. Nižji kreditni komercialist . . . . .	16.800.—	18.600.—
4. Kreditni komercialist . . . . .	19.100.—	20.400.—



D.	
1. Nižji finančni revizor . . . . .	17.800.— 20.000.—
2. Finančni revizor . . . . .	20.900.— 23.100.—

E.	
1. Finančni izvrševalec . . . . .	12.500.— 14.300.—
2. Nižji davkar . . . . .	14.200.— 18.600.—
3. Davkar . . . . .	19.000.— 20.400.—
4. Višji davkar . . . . .	20.900.— 23.100.—

F.	
1. Nižji finančni referent . . . . .	18.600.— 20.000.—
2. Finančni referent . . . . .	22.000.— 24.000.—
3. Višji finančni referent . . . . .	24.400.— 28.000.—

**III. Industrijsko-tehnična stroka:**

A.	
1. Industrijski laborant . . . . .	12.400.—

B.	
1. Pomožni industrijski risar . . . . .	13.300.— 15.500.—
2. Industrijski risar . . . . .	16.900.—

C.	
1. Industrijski nadzornik . . . . .	15.500.— 17.800.—

D.	
1. Industrijski (obratni) obratovodja . . . . .	17.800.— 20.000.—
2. Višji industrijski (obratni) obratovodja . . . . .	20.000.— 23.100.—

E.	
1. Nižji industrijski tehnik . . . . .	16.400.— 18.600.—
2. Industrijski tehnik . . . . .	18.600.— 20.500.—
3. Višji industrijski tehnik . . . . .	20.900.— 23.100.—

F.	
1. Obratni tehnik . . . . .	20.000.— 21.300.—
2. Višji obratni tehnik . . . . .	21.300.— 25.500.—

G.	
1. Nižji industrijski inženir . . . . .	20.000.— 22.000.—
2. Industrijski inženir . . . . .	24.400.— 26.000.—
3. Višji industrijski inženir . . . . .	26.600.— 30.000.—

**IV. Gradbena stroka:**

A.	
1. Pomožni gradbeni risar . . . . .	13.300.— 15.500.—
2. Gradbeni risar . . . . .	16.900.— 19.000.—

B.	
1. Gradbeni nadzornik . . . . .	15.600.— 17.800.—

C.	
1. Gradbeni delovodja . . . . .	17.800.— 20.000.—
2. Višji gradbeni delovodja . . . . .	20.000.— 23.100.—

D.	
1. Nižji gradbeni tehnik . . . . .	16.400.— 18.600.—
2. Gradbeni tehnik . . . . .	18.600.— 20.400.—
3. Višji gradbeni tehnik . . . . .	20.900.— 23.100.—

E.	
1. Nižji gradbeni inženir . . . . .	20.000.— 22.000.—
2. Gradbeni inženir . . . . .	24.400.— 26.000.—
3. Višji gradbeni inženir . . . . .	26.600.— 30.000.—

**V. Geodetska stroka:**

A.	
1. Pomožni geodetski risar . . . . .	13.300.— 15.600.—
2. Geodetski risar . . . . .	16.800.— 20.400.—

B.	
1. Geodetski pomočnik . . . . .	15.500.— 16.000.—
2. Nižji geometer . . . . .	16.400.— 18.600.—
3. Geometer . . . . .	18.600.— 20.500.—
4. Višji geometer . . . . .	20.900.— 23.100.—

C.	
1. Nižji geodetski inženir . . . . .	19.100.— 21.300.—
2. Geodetski inženir . . . . .	23.500.— 25.000.—
3. Višji geodetski inženir . . . . .	25.800.— 29.000.—

**VI. Planerska stroka:**

1. Nižji planer . . . . .	15.100.— 16.900.—
2. Planer . . . . .	17.800.— 20.000.—
3. Nižji planerski ekonomist (inženir) . . . . .	20.000.— 22.000.—
4. Planerski ekonomist . . . . .	22.000.— 26.600.—

**VII. Statistična stroka:**

A.	
1. Pomožni statistični manipulant . . . . .	12.400.— 14.200.—
2. Statistični manipulant . . . . .	15.100.— 16.200.—

B.	
1. Nižji statistik . . . . .	16.400.— 18.600.—
2. Statistik . . . . .	18.600.— 20.000.—

C.	
1. Nižji statistični ekonomist . . . . .	18.600.— 20.000.—
2. Statistični ekonomist . . . . .	22.200.— 24.000.—

**VIII. Kmetijska stroka:**

A.	
1. Kmetijski nadzornik . . . . .	11.100.— 14.200.—
2. Kmetijski delovodja . . . . .	14.200.— 15.100.—
3. Višji kmetijski delovodja . . . . .	15.500.— 17.700.—

B.	
1. Nižji kmetijski tehnik . . . . .	14.200.— 16.800.—
2. Kmetijski tehnik . . . . .	17.300.— 19.500.—
3. Višji kmetijski tehnik . . . . .	20.000.— 23.100.—

C.	
1. Nižji agronom . . . . .	19.000.— 21.300.—
2. Agronom . . . . .	23.500.— 25.000.—
3. Višji agronom . . . . .	25.800.— 29.000.—

**IX. Gozdarska stroka:**

A.	
1. Logar . . . . .	12.000.— 13.600.—
2. Višji logar . . . . .	13.800.— 15.600.—

B.	
1. Nižji gozdarski tehnik . . . . .	14.200.— 16.900.—
2. Gozdarski tehnik . . . . .	17.300.— 19.500.—
3. Višji gozdarski tehnik . . . . .	20.000.— 23.100.—

C.	
1. Nižji gozdarski inženir . . . . .	19.100.— 22.000.—
2. Gozdarski inženir . . . . .	23.500.— 24.400.—
3. Višji gozdarski inženir . . . . .	24.900.— 26.600.—

**X. Veterinarska stroka:**

A.	
1. Veterinarski bolničar . . . . .	13.300.— 15.100.—
2. Veterinarski higienik . . . . .	13.300.— 15.100.—

B.	
1. Nižji veterinarski pomočnik . . . . .	15.500.— 17.400.—
2. Veterinarski pomočnik . . . . .	18.600.— 19.600.—
3. Višji veterinarski pomočnik . . . . .	20.000.— 22.000.—

	C.		
1. Veterinar . . . . .	19.100.—	23.100.—	
2. Višji veterinar . . . . .	23.500.—	25.800.—	

**XI. Pravna stroka:**

	A.		
1. Nižji sodni pravnik . . . . .	18.600.—	20.000.—	
2. Sodni pravnik . . . . .	22.000.—		
3. Višji sodni pravnik . . . . .	24.400.—		
4. Sodnik okrajnega sodišča . . . . .	20.000.—	24.500.—	
5. Sodnik okrožnega sodišča . . . . .	22.000.—	26.500.—	
6. Sodnik višjega sodišča . . . . .	25.000.—	28.000.—	

1. Nižji zemljiško knjižni referent	14.200.—	16.800.—
2. Zemljiško knjižni referent . . . . .	16.800.—	21.300.—

**B.**

1. Nižji pravni referent . . . . .	20.000.—	24.500.—
2. Pravni referent . . . . .	22.000.—	26.500.—
3. Višji pravni referent . . . . .	25.000.—	28.000.—

**XII. Administrativna stroka:**

## 1. Pomožna panoga.

**A.**

1. Pomožni uslužbenec III. razr. . . . .	8.900.—	10.200.—
2. Pomožni uslužbenec II. razr. . . . .	10.500.—	12.300.—
3. Pomožni uslužbenec I. razr. . . . .	12.400.—	14.200.—
4. Pisar II. razreda . . . . .	10.000.—	12.000.—
5. Pisar I. razreda . . . . .	12.400.—	14.000.—
6. Pomožni administr. manipulant	14.200.—	14.600.—
7. Administrativni manipulant	14.600.—	16.800.—
8. Višji administrativni manipulant	17.800.—	19.800.—
9. Administrator . . . . .	20.000.—	
10. Višji administrator . . . . .	22.200.—	

**B.**

1. Strojepisec III. razreda . . . . .	11.100.—	13.300.—
2. Strojepisec II. razreda . . . . .	14.200.—	16.400.—
3. Strojepisec I. razreda . . . . .	16.400.—	18.600.—
4. Stenodaktilograf . . . . .	13.300.—	15.500.—

**C.**

1. Korespondenčni stenograf . . . . .	13.300.—	15.500.—
2. Debatni stenograf . . . . .	20.000.—	21.300.—

## 2. Politično-upravna panoga.

**A.**

1. Nižji personalni referent . . . . .	15.500.—	20.000.—
2. Personalni referent . . . . .	22.200.—	24.000.—
3. Višji personalni referent . . . . .	24.400.—	

**B.**

1. Administrativni pristav . . . . .	15.500.—	18.000.—
2. Nižji upravni referent . . . . .	18.600.—	20.000.—
3. Upravni referent . . . . .	22.200.—	24.000.—
4. Višji upravni referent . . . . .	24.400.—	

**XIII. Kontrolna stroka:**

1. Kontrolor . . . . .	14.000.—	16.000.—
2. Pomožni inšpektor . . . . .	16.000.—	19.100.—
3. Inšpektor . . . . .	20.000.—	24.000.—
4. Višji inšpektor . . . . .	25.400.—	28.000.—

**XIV. zdravstvena stroka:****I.****A.**

1. Medicinski laborant . . . . .	13.300.—	15.100.—
----------------------------------	----------	----------

**B.**

1. Bolničar . . . . .	13.300.—	17.700.—
-----------------------	----------	----------

	C.		
1. Medicinski higienik . . . . .	13.300.—	17.700.—	

**D.**

1. Maser . . . . .	13.300.—	17.700.—
--------------------	----------	----------

**E.**

1. Otroška negovalka . . . . .	13.300.—	17.700.—
--------------------------------	----------	----------

**F.**

1. Babica . . . . .	15.500.—	20.000.—
---------------------	----------	----------

**G.**

1. Medicinski tehnik . . . . .	15.500.—	20.000.—
--------------------------------	----------	----------

**H.**

1. Medicinska sestra (pomočnik) . . . . .	15.500.—	17.300.—
---	----------	----------

2. Višja medicin. sestra (pomočnik)	17.700.—	20.000.—
-------------------------------------	----------	----------

**I.**

1. Zobotehnik . . . . .	15.500.—	20.000.—
-------------------------	----------	----------

**J.**

1. Zobar . . . . .	17.300.—	22.200.—
--------------------	----------	----------

**K.**

1. Zdravnik . . . . .	22.200.—	28.000.—
-----------------------	----------	----------

2. Zdravniški specialist . . . . .	26.600.—	
------------------------------------	----------	--

3. Zdravnik primarij . . . . .	26.600.—	30.000.—
--------------------------------	----------	----------

**L.**

1. Zdravstveni referent . . . . .	22.200.—	24.400.—
-----------------------------------	----------	----------

2. Višji zdravstveni referent . . . . .	24.400.—	30.000.—
---	----------	----------

**II.****A.**

1. Lekarniški laborant . . . . .	13.300.—	15.100.—
----------------------------------	----------	----------

**B.**

1. Farmaceutski pomočnik . . . . .	15.500.—	20.000.—
------------------------------------	----------	----------

**C.**

1. Farmacevt . . . . .	20.000.—	26.600.—
------------------------	----------	----------

**XV. Prosvetno-znanstvena stroka:****A.**

1. Pomožni vzgojitelj . . . . .	12.400.—	15.100.—
---------------------------------	----------	----------

2. Vzgojitelj . . . . .	15.500.—	22.200.—
-------------------------	----------	----------

**B.**

1. Učitelj . . . . .	15.500.—	22.200.—
----------------------	----------	----------

2. Strokovni učitelj . . . . .	15.500.—	22.200.—
--------------------------------	----------	----------

3. Predmetni učitelj . . . . .	17.300.—	24.400.—
--------------------------------	----------	----------

4. Profesor srednje šole . . . . .	18.600.—	25.700.—
------------------------------------	----------	----------

**C.**

1. Prosvetni referent . . . . .	16.400.—	18.600.—
---------------------------------	----------	----------

2. Prosvetni instruktor . . . . .	20.000.—	22.200.—
-----------------------------------	----------	----------

3. Prosvetni inšpektor . . . . .	22.200.—	24.400.—
----------------------------------	----------	----------

**XVI. Muzejsko-konzervatorska stroka:****A.**

1. Laborant . . . . .	13.300.—	15.100.—
-----------------------	----------	----------

**B.**

1. Preparator . . . . .	14.200.—	17.300.—
-------------------------	----------	----------

**C.**

1. Restavrator . . . . .	16.400.—	
--------------------------	----------	--

**D.**

1. Kustos muzeja ali galerije . . . . .	22.200.—	
---	----------	--

**XVII. Bibliotekarsko-arhivistična stroka:****A.**

1. Nižji bibliotekar . . . . .	15.500.—	17.700.—
--------------------------------	----------	----------

2. Bibliotekar . . . . .	18.600.—	22.200.—
--------------------------	----------	----------



## B.

1. Nižji arhivist . . . . .	15.500.—	17.700.—
2. Arhivist . . . . .	18.600.—	22.200.—

**XVIII. Kriminalistična stroka:**

## A.

1. Kriminalistični tehnični laborant . . . . .	13.300.—	15.100.—
--	----------	----------

## B.

1. Daktiloskopski tehnik . . . . .	15.100.—	16.900.—
2. Nižji kriminalistični tehnični referent . . . . .	16.900.—	17.800.—
3. Kriminalistični tehnični referent . . . . .	20.000.—	22.000.—

## C.

1. Kriminalistični fototehnik . . . . .	15.100.—	16.900.—
---	----------	----------

## D.

1. Nižji kriminalistični referent . . . . .	14.000.—	18.000.—
2. Kriminalistični referent . . . . .	18.000.—	20.000.—
3. Višji kriminalistični referent . . . . .	22.200.—	24.000.—

**XIX. Stroka pomorske plovbe:**

## I.

Prometna stroka pomorske plovbe.

## A. Ladijska služba.

1. Mornar . . . . .	11.100.—	14.000.—
2. Krmar . . . . .	14.200.—	15.100.—
3. Ladijski delovodja . . . . .	16.400.—	
4. Poročnik obalne plovbe . . . . .	16.400.—	17.800.—
5. Kapitan obalne plovbe . . . . .	19.500.—	
6. Kapitan dolge plovbe . . . . .	19.500.—	24.000.—

## B. Luška služba in varnostna služba plovbe.

1. Pomorski prometni pomočnik . . . . .	12.400.—	14.200.—
2. Pomorski prometni delovodja . . . . .	14.200.—	16.400.—
3. Luški poročnik . . . . .	16.900.—	
4. Luški kapitan II. razreda . . . . .	19.100.—	

## II.

Ladijska strojna stroka pomorske plovbe.

1. Ladijski strojni pomočnik . . . . .	12.900.—	15.100.—
2. Ladijski strojni delovodja . . . . .	16.000.—	
3. Nižji pomorski strojnik . . . . .	16.400.—	17.800.—
4. Pomorski strojnik . . . . .	18.200.—	19.500.—

**XX. Poštno-telegrafsko-telefonska stroka:**

1. Telegrafist . . . . .	13.300.—	16.400.—
2. Pomožni manipulants . . . . .	12.400.—	14.200.—
3. Manipulants II. . . . .	14.700.—	15.500.—
4. Manipulants I. . . . .	14.700.—	16.900.—
5. Nižji prometnik . . . . .	17.300.—	18.700.—
6. Prometnik III. . . . .	18.700.—	20.000.—
7. Prometnik II. . . . .	22.200.—	
8. Prometnik I. . . . .	24.400.—	

**XXI. Tehnična stroka elektrovez:**

## A.

1. Nadzornik elektrovez . . . . .	16.400.—	18.600.—
-----------------------------------	----------	----------

## B.

1. Nižji tehnik elektrovez . . . . .	16.400.—	18.600.—
2. Tehnik elektrovez . . . . .	18.600.—	20.600.—

## 4. člen.

V organizacijskih enotah z majhnim obsegom poslovanja sme Izvršilni odbor IOLO posameznim uslužbencem, ki ne delajo polni delovni čas, sorazmerno znižati temeljno plačo iz 3. člena te odredbe, toda največ za 25%.

Ostali ljudski odbori smejo to storiti samo z odobritvijo Izvršilnega odbora IOLO.

## 5. člen.

Uslužbencu, ki bo dobil ob prevedbi manjšo temeljno plačo od svoje dosedanje, se sme v upravičenih primerih izplačevati razlika med dosedanjo in novo temeljno plačo.

Odločbo o tem izda za nastavitve pristojni organ.

## 6. člen.

Izvršilni odbor IOLO po potrebi uvede temeljno plačo z najnižjim in najvišjim zneskom za nazive, za katere je temeljna plača določena z najvišjim in najnižjim zneskom.

**2. Napredovanje v temeljni plači po službenih letih.**

## 7. člen.

Po drugem odstavku 35. člena odloka o javnih uslužbencih se uvedejo temeljne plače po službenih letih, in sicer:

1. v pravni stroki: za nazive sodnika okrajnega sodišča, sodnika okrožnega sodišča in sodnika višjega sodišča;
2. v zdravstveni stroki: za nazive bolničarja, medicinskega higienika, maserja, otroške negovalke, babice, medicinskega tehnika, zobotehnika, zobarja, zdravnika, zdravnika specialista, farmacevtskega pomočnika in farmacevta;
3. v prosvetno-znanstveni stroki za nazive vzgojitelja, učitelja, strokovnega učitelja, predmetnega učitelja, profesorja srednje šole.

Povišek plače znaša od 1000.— do 1500.— lir mesečno in se daje v presledkih od treh do pet let dejanske službe v istem nazivu.

Uslužbencem, ki so kot člani predstavniških organov ljudske oblasti opravljali kako stalno funkcijo v teh organih, se čas, ko so opravljali tako funkcijo, prizna kot čas dejanske javne službe za povišek temeljne plače, če so po prenehanju take funkcije neposredno stopili v javno službo.

Izvršilni odbor IOLO sme priznati kot čas dejanske javne službe za povišek temeljne plače tudi čas, ko so posamezni uslužbenci delali v sindikalnih in drugih organizacijah.

## 8. člen.

Povišek temeljne plače po službenih letih lahko dobijo tudi drugi uslužbenci, ki imajo naziv iz 3. člena te odredbe, če za ta naziv ni določena plača po delovnem učinku.

Povišek plače znaša na uslužbenca I. vrste 1.500.— lir, za uslužbenca II. vrste 1.200.— lir, za uslužbenca III. vrste 900.— lir in za uslužbenca IV. vrste 600.— lir mesečno.

Povišek temeljne plače dobi uslužbenec lahko samo dvakrat. Prvi povišek se sme dati uslužbencu, če je služil najmanj 6 let, drugi pa, če je služil najmanj 3 leta po prvem povišku v istem nazivu in z isto plačo.

Če je temeljna plača določena z najnižjim in najvišjim zneskom, se sme prvi povišek dati samo uslužbencu, ki je služil najmanj 6 let s plačo najvišjega zneska.

Zvišana temeljna plača ne sme presežati plače naslednjega višjega naziva, ako je mogoče napredovanje v višji naziv na podlagi iste strokovne oziroma šolske izobrazbe.

**9. člen.**

Uslužbenec, ki je disciplinsko obsojen na kazni po prvi in tretji točki 3. člena odloka o disciplinski odgovornosti javnih uslužbencev ali je suspendiran, ne more dobiti poviška plače, dokler trajajo te ovire.

Prav tako ne more dobiti poviška plače uslužbenec, ki ne kaže uspeha pri delu in vneme za službo.

**10. člen.**

Povišanje plače dodeli organ, pristojen za nastavitev, po poprejšnjem mnenju starešine organizacijske enote, v kateri uslužbenec dela.

Uslužbenec ima pravico ugovarjati pri pristojnem starešini, če ne dobi poviška. To pravico ima tudi sindikalna organizacija.

**3. Napredovanje v višji naziv.****11. člen.**

O napredovanju uslužbencev v nazive prve vrste odloča predsedstvo Izvršilnega odbora IOLO.

O napredovanju uslužbencev v zvanja druge, tretje in četrte vrste odloča za nastavitev pristojni organ.

**12. člen.**

Predsedstvo Izvršilnega odbora IOLO lahko predpiše, da morajo uslužbenci prve in druge vrste do šest mesecev pred napredovanjem opravljati delo naziva, v kateri naj napredujejo, ob plači svojega dotedanega naziva.

Za uslužbenca okrajnih ali mestnih ljudskih odborov more to predpisati izvršilni odbor.

**4. Plače pripravnikov.****13. člen.**

Temeljna plača pripravnikov vseh strok znaša 10% manj kakor znaša najnižji znesek temeljne plače, ki je določena za naziv, v katerega naj bo pripravnik postavljen, ko napravi strokovni izpit.

Osebe, ki se ob prvem vstopu v službo postavijo v določen naziv, za katerega ni pripravniške službe, a morajo dovršiti določeni tečaj oziroma napraviti strokovni izpit, prejemajo temeljno mesečno plačo, ki je za 10% nižja od najnižje plače, določene za naziv, v katerega so postavljeni, in sicer toliko časa, dokler ne dovršijo tečaja ali ne napravijo strokovnega izpita.

**5. Določanje plače.****14. člen.**

Za nastavitev pristojni organ iz 13. člena odloka o javnih uslužbencih določi uslužbencu plačo v odločbi o nastavitvi ali o napredovanju.

**15. člen.**

Če je za dela kakega naziva v planerski, kontrolni in prosvetno-znanstveni stroki potrebna strokovna izobrazba stroke, iz katere pride uslužbenec (matične stroke), dobi uslužbenec poleg naziva matične stroke še nov naziv. V takem primeru obdrži uslužbenec temeljno plačo matične stroke, če je ta višja, toda le tedaj, če je prešel v novo stroko zaradi svoje posebne strokovne izobrazbe, ki jo ima v matični stroki.

**16. člen.**

Za tiste nazive, pri katerih je temeljna plača določena z najnižjim in najvišjim zneskom, izda predsedstvo Izvršilnega odbora IOLO pravilnik o določitvi plač nad najnižjim zneskom. V tem pravilniku se določi, da se plača nad najnižjim zneskom daje:

1. po letih javne službe,
2. če opravlja uslužbenec posebno zaupne naloge,
3. če ima uslužbenec višjo usposobljenost od redne, ki se zahteva za dela, ki jih uslužbenec konkretno opravlja,
4. če ima uslužbenec posebno odgovornost pri opravljanju določenega dela,
5. če obsega isto zvanje različna dela, za katera se zahteva različna strokovna izobrazba ali večstranska odgovornost,
6. če je obseg del, ki jih uslužbenec opravlja, redno različen od obsega del drugih uslužbencev istega naziva.
7. če je delovni učinek uslužbenca istega naziva po obsegu znatno večji in po kakovosti znatno boljši od rednega učinka uslužbenca istega naziva v isti organizacijski enoti, pa se za ta učinek ne morejo postaviti norme.

Predlog za dodelitev plače nad najnižjim zneskom da za nastavitev pristojnemu organu komisija, ki jo določi ta organ.

Dokler ne bo predpisan pravilnik po prvem odstavku, bo odločbe o dodelitvi plače nad najnižjim zneskom izdajal organ, pristojen za nastavitev.

**17. člen.**

Če kakovost in obseg dela ter uslužbenčeva vnema niso primerni plači, ki jo ima uslužbenec, se lahko postavi uslužbenec nazaj na nižjo plačo v istem nazivu.

Obrazloženo odločbo o tem izda organ, pristojen za nastavitev.

Zoper to odločbo ima uslužbenec pravico pritožbe po 11. členu odloka o javnih uslužbencih.

**III. DODATEK PO DELOVNEM UČINKU.****18. člen.**

Pri vseh nazivih, pri katerih se da meriti delovni učinek po količini, se uvede dodatek na temeljno plačo po delovnem učinku.

Pravilnik o tem dodatku izda Izvršilni odbor IOLO na predlog pristojnih poverjenikov.

**19. člen.**

Temeljna plača za nazive, pri katerih je uveden dodatek po delovnem učinku, se sme zmanjšati za 20% pod znesek, ki je za iste določen v tej odredbi.

V tem primeru mora biti dodatek po delovnem učinku določen tako, da je ob popolni izpolnitvi načrta ali ob normalnem delovnem učinku začetna plača z dodatkom enaka temeljni mesečni plači. S preseganjem z načrtom določenega ali normalnega delovnega učinka se sorazmerno povečajo plače na znesek temeljne plače.

**20. člen.**

Dodatek po delovnem učinku se lahko meri individualno ali pa kolektivno za posamezne organizacijske enote ali njihove oddelke ali skupine.

**21. člen.**

Dodatek po delovnem učinku se izplačuje ob koncu meseca.

**IV. FUNKCIJSKI (POLOŽAJNI) DODATEK.****22. člen.**

Za posamezne položaje v organizacijskih enotah se uvede funkcijski (položajni) dodatek.



Po pomenu funkcije, obsegu odgovornosti in pomenu organizacijske enote se položaji razporedijo v prvo in drugo vrsto.

Funkcijski (položajni) dodatek znaša:

a) v prvi vrsti od 2000.— lir do 5000.— lir

b) v drugi vrsti od 500.— lir do 2000.— lir

Izvršilni odbor IOLO bo s posebnim pravilnikom določil podrobnosti glede izvajanja tega predpisa.

23. člen.

Uslužbenci na položaju prve oziroma druge vrste se štejejo za uslužbence prve oz. druge vrste po 8. členu odloka o javnih uslužbencih.

24. člen.

Za osebe, ki se postavijo na položaj, s katerim je zvezan funkcijski dodatek prve vrste, pa nimajo določenega naziva, se določi mesečna plača od 22.000.— do 28.000.— lir; tej plači pa doda funkcijski dodatek.

Za osebe, ki se postavijo na položaj, s katerim je zvezan funkcijski dodatek druge vrste, pa nimajo določenega poklica, se določi mesečna plača od 18.000.— do 22.000.— lir, tej plači pa doda funkcijski dodatek.

25. člen.

Funkcijski dodatek se izplačuje skupaj s temeljno plačo za mesec dni naprej in gre uslužbencu, dokler je na položaju, s katerim je zvezan ta dodatek.

#### V. POSEBNI OSEBNI DODATKI.

26. člen.

Uslužbencem se smejo dajati posebni osebni dodatki v stalnem mesečnem znesku.

Posebni osebni dodatki se smejo dajati od 1000.— do 10.000.— lir mesečno. Posebni osebni dodatek gre uslužbencu, dokler so razlogi, zaradi katerih mu je bil priznan.

Če se uslužbencu odredi druga dolžnost, izda pristojni starsešina odločbo o tem, ali se mu ta dodatek še nadalje izplačuje, ali ne.

27. člen.

Izvršilni odbor IOLO bo izdal pravilnik o dodeljevanju posebnih osebnih dodatkov. Do takrat smejo posebne dodatke dajati organi, pristojni za nastavitvev.

Za posebno važna dela ter za dela v posebno oddaljenih krajih ali v sicer težjih pogojih, kakor tudi zaradi posebne potrebe v strokovnih kadrih, se smejo uvesti posebni mesečni dodatki za določeno kategorijo uslužbencev (n. pr. zdravnike, inženirje itd.).

Pravilnik o teh dodatkih izda na predlog pristojnega poverjenika Izvršilni odbor IOLO.

#### VI. PREMIJSKI DODATKI.

28. člen.

V posameznih organizacijskih enotah in za posamezne nazive se lahko uvedejo premijski dodatki.

Premijski dodatki se smejo uvesti zlasti:

1. za prihranke, dosežene v denarju ali materialu,
  2. za prihranke v času,
  3. za poseben način dela (terensko delo, nočno delo, kilometraža itd.),
  4. za posebno obremenitev pri delu,
  5. za uspešno izvršitev posebno važnega ali pomembnega dela,
  6. za racionalizacijo dela,
  7. za skupinske uspehe in
  8. v vseh drugih podobnih primerih.
- Podrobnejši predpisi se bodo določili s pravilnikom.

#### VII. IZREDNE NAGRADE.

29. člen.

Uslužbencem se lahko dajejo izredne nagrade za izredna dela, ki jih opravijo izven svojega rednega dela, ali za dela, ki so posebno važna, uslužbenec paj jih opravi s svojim posebnim trudom in izrednim delom.

Nagrado določi Izvršilni odbor ljudskega odbora.

#### VIII. PREGLED PLAČ IN NAZIVOV.

30. člen.

Zaradi pravilne uporabe predpisov o plačah in nazivih sme personalni odsek pri IOLO pregledati plače in nazive posameznih uslužbencev, in če ugotovi nepravilnosti, predlagati organu, pristojnemu za nastavitvev, potrebne spremembe glede plače in naziva.

#### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.

31. člen.

Plače po tej odredbi se bodo izplačevale od 1. januarja 1949.

32. člen.

Poviški temeljne plače po 9. členu te odredbe se bodo uredili naknadno. Službena leta pri nazivu in plači se začno s tem poviškom računati s 1. januarjem 1949. leta.

33. člen.

Vsi dosedanji predpisi o dodatkih, nagradah in povračilih ter o raznih prejemkih, ki so jih imeli javni uslužbenci v Istrskem okrožju, prenehajo veljati 1. januarja 1949. Do izdaje novih predpisov veljajo izjemno dosedanja določila o povračilu potnih in selitvenih stroškov ter predpisi o povračilu za ločeno gospodinjstvo.

Posebne nagrade, dodatki, povračila ter drugi prejemki se smejo uvajati samo po predpisih te odredbe.

34. člen.

Predsedstvo IOLO je pooblaščen, da izda natančnejša navodila za izvajanje te odredbe.

35. člen.

Ta odredba stopi takoj v veljavo.

Koper, 30. novembra 1948.

Za tajnika:  
Kralj Franc

Predsednik:  
Beltram Julij

## Sodni oglasi in objave

Soc 62

Vpis v družbeni register.

Okrožno ljudsko sodišče v Kopru je

sklénilo,

da se dovoljuje vpis delniške družbe UIVOD dd. s sedežem v Kopru v družbeni register kot sledi:

Vpis družbene firme:

Vpisano v družbeni register dne 23. novembra 1948.  
Sedež Koper.

Besedilo firme: UIVOD, uvozni, izvozni zavod dd. v Kopru — UIVOD, istituto importazioni, esportazioni s. p. a. in Capodistria.

Družba je bila ustanovljena dne 23. novembra 1948 za dobo 15 let od dneva ustanovitve; lahko pa se tudi podaljša s sklepom občnega zbora.

Predmet družbe je uvoz in izvoz na debelo in drobno, izmenjava in trgovanje tudi v STO-ju samem in v tranzitu z živili, zemeljskimi in morskimi proizvodi, tekočimi in trdimi gorivi, stavbenim in obdelanim lesom, surovinami vseh vrst, industrijskimi, kemijskimi in tehničnimi izdelki.

Družba sme izvrševati vse gospodarske, trgovske in denarne posle, ki so z gornjim predmetom v zvezi. Smoter družbe je dalje nakup in prodaja zemljišč, gradnja, uprava, nakup in prodaja zgradb, kopnih, pomorskih in zračnih prevoznih sredstev ter slednjič nepremičnin vseh vrst.

Družba sme vršiti tudi vsakovrstne aktivne in pasivne nepremičninske posle ter je lahko soudeležena pri drugih družbah s sorodnimi ali enakimi svrhami.

Glavnica družbe znaša jugolir 10.000.000.—, razdeljenih v 10.000 delnic po jugolir 1000.—.

Delnice so nedeljive in poimenske in daje vsaka pravico do enega glasu.

Občni zbor se skliče z objavo v Uradnem listu ter z objavo v enem listu STO-ja po svobodni izbiri uprave. Upravni svet sestoji iz treh članov.

Upravni svet ima pravico postaviti ravnatelja za trgovsko vodstvo in notranje delo.

Predsednik predstavlja po zakonu družbo in podpisuje zanjo listine.

Člani upravnega sveta so: Pretnar Janez, Mahnič Andrej in Grmek Alfonz.

Koper, 23. novembra 1948.

Soc 32

Okrožno ljudsko sodišče.

#### Vpis v družbeni register.

Okrožno ljudsko sodišče v Kopru je na predlog Istrske banke in na podlagi zapisnika redne skupščine dne 24. junija 1948

sklenilo,

da se dovoli naslednji vpis v družbeni register:

Vpiše se član upravnega sveta, Zlobec Emil.

Vpiše se polog bilance za leto 1947.

Koper, 13. oktobra 1948.

Okrožno ljudsko sodišče

Cons III-239

Dne 4. 11. 1948 se je vpisala v združni register zadruga:

Besedilo zadruga: »Kmetijska nabavna zadruga z o. j., Valmarin«.

Sedež zadruga: Valmarin.

Zadruga je bila ustanovljena na skupščini dne 26. 5. 1948.

Naloga zadruga je:

1. neposredno nabavljati in prodajati članom vse vrste blaga in orodja, potrebnega za gospodinjstvo, kmetijstvo ali drugo gospodarstvo;
2. skupno prodajati pridelke svojih članov v surovem stanju ali predelane;
3. dovoljevati članom predujme za blago, ki so ga odstopili zadrugi zaradi prodaje;

4. kupiti ali prevzeti v najem premičnine in nepremičnine, stroje, naprave itd., potrebne za izpolnitev zgoraj navedenih nalog;

5. pospeševati sadjarstvo, vinogradništvo, živinorejo, gozdarstvo in v splošnem kmetijstvo in ustanoviti v to svrhu posebne odseke;

6. skrbeti za izobrazbo svojih članov in razvijati ter dvigati združnega duha s prirejanjem predavanj, sestankov in zborovanj.

Jamstvo članov: Združni delež znaša lir 500.— (petsto). Jamstvo članov za obveze zadruga je omejeno na enkratni znesek podpisanih deležev.

Objave:

Redni občni zbor se skliče enkrat na leto v roku štirih mesecev po zaključku poslovnega leta.

Vabilo na občni zbor mora biti dostavljeno vsem KLO-om zaradi objave ter Združni poslovni zvezi v Kopru in obenem objavljeno na razglasni deski zadruga, njenih podružnic in poslovalnic vsaj 8 dni prej, predno se ta vrši. V vabilu mora biti naveden kraj, prostor, dan in ura občnega zbora, kakor tudi dnevni red.

Zadrugo zastopata in podpisujeta dva člana upravnega odbora, navadno predsednik in tajnik, od katerih enega lahko nadomešča eden izmed uslužbencev zadruga, ki ga za to pooblasti upravni odbor s privoljenjem občnega zbora.

Člani upravnega odbora:

1. predsednik: Della Santa Salvator, kmet, Škofije;
2. podpredsednik: Korda Nikolaj, delavec, Škofije;
3. tajnik: Marancina Albin, kmet, Ankaran;
4. podtajnik: Apolonio Jakob, kmet, Ankaran;
5. blagajnik: Bolčič Guido, gostilničar, Škofije;
6. član: Cergolj Albin, kmet, Ankaran;
7. član: Zerbo Ivan, kmet, Dinjan.

Koper, 4. nov. 1948.

Okrožno ljudsko sodišče

R-331/48

#### Pozivi pred razglasitvijo mrtvim

Jurinčič Anton, pok. Ivana in Marije Beržan, roj. 11. nov. 1887 v Borštu, kmet, tam bivajoč na št. 65, je bil dne 9. marca 1944 odpeljan v neznano smer in se od tega dne ni več javil. Ker je verjetno, da bo nastopila zakonita domneva smrti, se na prošnjo njegove žene Jurinčič Anë, roj. Kozlovič iz Boršta 65, uvede postopanje za proglasitev mrtvim ter se izdaja poziv, da se o pogrešanem poroča sodišču.

Jurinčič Anton se poziva, da se zglesi pri podpisnem sodišču, ali da drugače kako vest o sebi.

Po 28. febr. 1949 bo sodišče na ponovno prošnjo odločilo o proglasitvi mrtvim.

V Kopru, 4. decembra 1948.

Okrajno ljudsko sodišče

R-420/48

#### Pozivi za proglasitev mrtvim

Spodaj navedeni tovariši so pogrešani izza narodno-osvobodilne borbe in je njih usoda neznan.

Ker je verjetno, da bo glede njih nastopila zakonita domneva smrti, se uvede na predlog njih svojcev postopanje o proglasitvi mrtvim.



Vsakdo, komur je o njih usodi kaj znanega, se poziva, da to sporoči nemudoma Okrajnemu ljudskemu sodišču v Kopru.

Ako kdo od spodaj navedenih pogrešanih tovarišev še živi, se poziva, da se zglesi pri tem sodišču ali da da kako vest o sebi.

Po 28. febr. 1949 bo sodišče na ponoven predlog odločilo o proglasitvi spodaj navedenih pogrešancev za mrtve.

1. Dobrinja Pavel, sin Josipa in Uršule, Dobrinja, roj. 18. jan. 1908 v Trstu, bivajoč v Marezigah št. 141;

2. Kavračič Viljem, sin Ivana in Vatovec Štefanije, roj. 2. julija 1921 pri Sv. Antonu-Gregoriči, bivajoč istotam št. 38.

3. Kofol Viljem, sin Ivana in Šturman Marije, roj. 28. febr. 1925 v Dekanih, bivajoč istotam na št. 15.

4. Požru Ivan, sin Ivana in Debernardi Ivana, roj. 9. nov. 1906 v Gažonu, bivajoč istotam na št. 27.

5. Razem Jakob, sin Razema in pok. Vouk Amalija, roj. 25. jan. 1922 v Bertokih-Sermin, bivajoč v Bertokih na št. 64.

V Kopru, 4. decembra 1948.

Okrajno ljudsko sodišče

### Poziv za proglasitev mrtvim

Di Bartolo Josip, pok. Nazarija in Karmeje Console, roj. 30. jan. 1900 v Linera (Cosentino) (Italija), gostilničar, bivajoč v Marezigah 148, je bil dne 21. marca 1944 odpeljan neznano kam in se od tega dne ni več javil.

Ker je potemtakem verjetno, da bo nastopila zakonita domneva smrti, se na prošnjo njegove žene Kocjančič Rože iz Marezig št. 146, uvede postopanje za proglasitev mrtvim ter se izdaja poziv, da se o pogrešanem poroča sodišču.

Di Bartolo Josip se poziva, da se zglesi pri podpisanim sodišču ali pa da drugače kako vest o sebi.

Po 28. febr. 1949 bo sodišče na ponovno prošnjo odločilo o proglasitvi mrtvim.

V Kopru, 4. decembra 1948.

Okrajno ljudsko sodišče

## OBJAVA

Upravni svet Istrske banke d. d. v Kopru obvešča gospode delničarje, da se bo vršila dne 14. aprila 1949 ob 9. uri zjutraj v prostorih banke v Kopru II. redna in izredna skupščina delničarjev s sledečim dnevnim redom:

1. Poročilo upravnega sveta;
2. Odobritev bilance ter računa zgube in dobička za poslovno leto 1948;
3. Razdelitev čistega dobička;
4. Sprememba statuta;
5. Zvišanje delniške glavnice;
6. Volitev članov nove uprave;
7. Slučajnosti.

Za primer, da bi bila ta skupščina nesklepčna, se bo vršila druga skupščina dne 21. aprila 1949 z istim dnevnim redom na istem kraju in ob isti uri.

Vsak delničar zamore poveriti zastopstvo svojih interesov kateremukoli drugemu delničarju, izvzemši članom upravnega sveta. O tem mora obvestiti pravočasno upravni svet.

Za poverilnico zadostuje navadno pismo.

Koper, 20. decembra 1948.

**Upravni svet »Istrske banke« d. d. v Kopru.**

