

Občina Ilirska Bistrica

- ODLOK o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Ilirska Bistrica v I. polletju 1995
- ODLOK o uvedbi agromelioracijskega postopka - ureditev trajnih nasadov
- ODLOK o uvedbi agromelioracijskega postopka - ureditev pašnikov in travnikov
- ODLOK o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje obrtne cone Koseze
- PRAVILNIK o povračilu stroškov funkcionarjem, ki nepoklicno opravljajo funkcijo v občinskem svetu in njegovih organih

Mestna občina Koper

- ODLOK o začasni organizaciji in delovnem področju občinske uprave
- SKLEP o ukinitvi javnega dobra in prenosu v družbeno lastnino v uporabi Mestne občine Koper zemljišča s parc. št. 760/3 k.o. Koper
- SKLEP o ukinitvi javnega dobra in prenosu v družbeno lastnino v uporabi Mestne občine Koper za zemljišče s parc. št. 4583/9 k.o. Semedela

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Na podlagi 44. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list 80/94), 8. člena začasnega poslovnika občinskega sveta občine Il. Bistrica in v skladu z 2. členom statutarnega sklepa (Ur. objave, št. 27/94) je občinski svet občine Ilirska Bistrica na seji dne 22. marca 1995 sprejel

ODLOK

O ZAČASNEM FINANCIRANJU PRORAČUNSKIH POTREB OBČINE ILIRSKA BISTRICA V I. POLLETJU 1995

1. člen

Do sprejetja proračuna občine Ilirska Bistrica za leto 1995 oziroma najkasneje do 30. junija 1995 se financiranje začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za enake naloge oziroma namene kot v letu 1994.

Financiranje občine se začasno nadaljuje preko ločenega računa proračuna prejšnje občine.

2. člen

Prihodki in odhodki po tem odloku so sestavni del proračuna občine Ilirska Bistrica za leto 1995.

3. člen

Določila odloka o proračunu občine za leto 1994 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Na podlagi 105. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 17/86 in Uradni list, RS št. 9/90 in 5/91), navodila za izvajanje melioracije kmetijskih zemljišč (Uradni list SRS, št. 22/81) in 8. člena Začasnega poslovnika občine Ilirska Bistrica, je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na seji dne 22. marca 1995 sprejel

ODLOK

O UVEDBI AGROMELIORACIJSKEGA POSTOPKA - UREDITEV TRAJNIH NASADOV

1. člen

S tem odlokom se na predlog Kmetijske posvetovalne službe Ilirska Bistrica uvede agromelioracijski postopek za izvajanje agromelioracijskih del na kmetijskih zemljiščih za ureditev trajnih nasadov.

Zemljišče predvideva za izvedbo agromelioracije so v delih k.o. Čelje, Pregara, Zarečica, Harije in Jasen.

2. člen

Agromelioracijsko območje obsega skupaj 9 ha kmetijskih zemljišč. Seznam parcel za ureditev z navedbo lastnikov, površin in kultur je sestavni del dokumentacije za izvedbo agromelioracijskih del in skupno z mejo območja vrisanih v katastrskih preglednih kartah v merilu 1:5000 na vpogled pri Kmetijski svetovni službi Ilirska Bistrica.

3. člen

Zemljišča, predvidena za izvedbo agromelioracijskih del, so z družbenim planom občine Ilirska Bistrica namenjena za proizvodnjo in predvidena za ureditev.

4. člen

Agromelioracija zajema čiščenje terena, odstranjevanje kamenja, izravnavo terena, urejanje poti, delno urejanje vodnega režima, globoko oranje, melioracijsko gnojenje, izboljšanje rodnosti tal, ograditev površin ter formiranje trajnih nasadov jablan in češpelj.

5. člen

Investitorji za izvedbo agromelioracijskih del so lastniki oziroma uporabniki zemljišč, ki si zagotovijo del nepovratnih sredstev za izvedbo od Ministrstva za kmetijstvo in gozdarstvo Republike Slovenije, del pa je udeležba lastnikov oziroma uporabnikov samih.

6. člen

Agromelioracija se bo izvajala skladno z ureditveno investicijskim programom.

Lastniki in uporabniki zemljišč na agromelioracijskem območju so dolžni posekati in odstraniti zarast, pospraviti izruvano kamenje, zasuti nastale jame ter uporabljati zemljišče v skladu s programom izvedbe agromelioracije. Kultura in način rabe zemljišč mora ustrezati kvaliteti zemljišč po izvedbi agromelioracije.

7. člen

Vsa vzdrževalna dela na agromelioracijskem območju morajo opraviti lastniki oziroma uporabniki zemljišč.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic.

Na podlagi 105. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 17/86 in Uradni list, RS št. 9/90 in 5/91), navodila za izvajanje melioracije kmetijskih zemljišč (Uradni list SRS, št. 22/81) in 8. člena Začasnega poslovnika občine Ilirska Bistrica je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na seji dne 22. marca 1995 sprejel

ODLOK

O UVEDBI AGROMELIORACIJSKEGA POSTOPKA - UREDITEV PAŠNIKOV IN TRAVNIKOV

1. člen

S tem odlokom se na predlog Kmetijske svetovalne službe Ilirska Bistrica uvede agromelioracijski postopek za izvajanje agromelioracijskih del v delih k.o. Dolnji Zemon, Gornji Zemon, Trnovo, Tominje, Vrbovo, Podgrad, Hrušica, Male Loče, Veliko Brdo, Sabonje, Ilirska Bistrica, Zabiče in Trpčane v skupni površini 177 ha.

2. člen

Seznam parcel za ureditev z navedbo lastnikov, površin in kultur je sestavni del dokumentacije za izvedbo agromelioracije in je skupno s situacijami v M:5000 na vpogled pri Kmetijski svetovalni službi Ilirska Bistrica.

3. člen

Zemljišča, predvidena za izvedbo agromelioracijskih del, so z družbenim planom občine Ilirska Bistrica namenjena za proizvodnjo in predvidena za urejanje.

4. člen

Agromelioracijska dela obsegajo odstranjevanje kamenja, zarasti izravnava terena, urejanje poti, založno gnojenje, manjša osuševalna dela, zatravitev in apnenje ter uvajanje donosnejših kultur in intenzivnejša obdelava.

5. člen

Investitorji za izvedbo agromelioracijskih del so lastniki oziroma uporabniki zemljišč, ki si zagotovijo del nepovratnih sredstev za izvedbo od Ministrstva za kmetijstvo in gozdarstvo Republike Slovenije, del pa je udeležba lastnikov oziroma uporabnikov samih.

6. člen

Agromelioracija se bo izvajala skladno z ureditveno investicijskim programom.

Lastniki in uporabniki zemljišč na agromelioracijskem območju so dolžni posekati in odstraniti zarast, pospraviti izruvano kamenje, zasuti nastale jame ter uporabljati zemljišča v skladu s programom izvedbe agromelioracije. Kultura in način rabe zemljišč mora ustrezati kvaliteti zemljišč po izvedbi agromelioracije.

7. člen

Vsa vzdrževalna dela na agromelioracijskem območju morajo opraviti lastniki oziroma uporabniki zemljišč.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic.

Št.: 321-342/94-4/13

Ilirska Bistrica, 22. marca 1995

Predsedujoči:

VLADIMIR ČELIGOJ, l.r.

2. člen

Zazidalni načrt za obrtno cono Koseze vsebuje:

A) TEKSTUALNI DEL

1. Soglasja pristojnih soglasodajalcev
2. Posebne strokovne podlage
3. Opis in obrazložitev predlaganih rešitev
4. Ocena stroškov izvedbe zazidalnega načrta
5. Odlok

B) GRAFIČNI DEL

1. Izris iz dolgoročnega plana občine Ilirska Bistrica za obdobje 1986 - 2000 in iz Družbenega plana občine Ilirska Bistrica za obdobje 1986 - 1990
2. Geodetski načrt v M 1:500
3. Katastrski načrt v M 1:2880
4. Arhitektonska ureditvena situacija v M 1:500
5. Zakoličbena situacija objektov in naprav v M 1:500
6. Prerezi A-A, B-B, C-C v M 1:500
7. Idejna zasnova obrtne delavnice v M 1:200
8. Idejna zasnova stanovanjske hiše z obrtno delavnico v M 1:500
9. Idejna zasnova stanovanjske hiše v M 1:200
10. Zbirna situacija komunalnih naprav v M 1:500
11. Karakteristični prerez A
12. Karakteristični prerez B
13. Vzdolžni profil ceste Koseze-Brezje in D
14. Vzdolžni profil cest A, B, C
15. Prikaz parcelacije na ZKN M 1:2880

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja ureditvenega območja poteka po zunanem obodu parcele 1633/1, jo delno prečka na severu, poteka po severni meji parcele 1633/8 in 1633/1 in po meji parcele 1633/1 na zahodu.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE ALI DRUGEGA POSEGA

4. člen

Območje je namenjeno dejavnosti drobnega gospodarstva in obrti ter individualni stanovanjski gradnji. Površina ureditvenega območja je 3,14 ha. Jedro območja tvorijo proizvodne hale z obrtnimi enotami, obod obrtne cone pa je namenjen individualnim stanovanjskim objektom z obrtno delavnico v pritličju.

5. člen

V območju je predvideno 14 novih proizvodnih enot v sklopu obrtnih delavnic ter 15 individualnih stanovanjskih objektov z obrtnimi delavnicami v pritličju. Obstoječa delavnica ob severni meji ureditvenega območja se obdrži s tem, da se na isti parceli zgradi še en podoben objekt.

V objektu št. 12 je predviden gostinski lokal.

Sicer je taka razporeditev lahko fleksibilna s tem, da je severni del namenjen obrtnim delavnicam, južni del pa stanovanjski in storitveni dejavnosti brez večjih vplivov na okolje.

6.

Delavnice v sklopu individualnih stanovanjskih objektov so namenjene za mirnejšo obrt, ki ne povzroča hrupa, ne onesnažuje zraka ter drugače ne vpliva škodljivo na okolje. Območje obrtnih delavnic v proizvodnih halah obsega enote proizvodnih in storitvenih obrti.

V obrtni coni niso dovoljene tiste dejavnosti, ki s svojim tehnološkim procesom presegajo z zakonom dopustne vrednosti emisij v okolje.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR TER PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

7. člen

Vstop v območje je z rekonstruirane ceste Koseze - Brezje, od katere se odcepijo ceste "A", "B" in "C". Cesti "A" in "B" imata v svojem zaključku urejeno obračališče. Od ceste "A" se odcepita dva opepa te ceste in sicer cesti "D" in "E".

8. člen

Pločnik poteka ob cesti Koseze - Brezje v širini 1,50 m. Ob cestah "A" in "B" poteka pas zelenice 1,50 m, v katerem potekajo komunalne naprave. Ob cestah "C" in "D" je lociranih 23 javnih parkirišč.

9. člen

Funkcionalna zemljišča so določena z načrtom gradbenih parcel na osnovi namembnosti in velikosti stavbe.

Velikosti funkcioniranih zemljišč k posameznim objektom so številčno podane v seznamu predvidenih površin v načrtu gradbenih

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAZIDALNEGA NAČRTA ZA OBMOČJE OBRTNE CONE KOSEZE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje obrtne cone Koseze, ki jih je izdelal PROJEKT Nova Gorica, pod št. 2443-2-7 v juniju 1994.

parcel, ki vsebuje položaj, velikost in namembnost novih gradbenih parcel.

10. člen

Lega objektov je točno določena v arhitektonski zazidalni situaciji. Lega komunalnih naprav je točno določena v zbirni karti komunalnih naprav.

11. člen

Prometne površine v obravnavanem območju imajo naslednje elemente:

Cesta Koseze - Brezje se rekonstruira in opremi z enostranskim pločnikom. Interno cestno omrežje tvorijo ceste A, B, C, D in E, ki opravljajo funkcijo dovoznih cest širine 5,00 m. Na lokalno cesto imajo predvidene priključke ceste A, B in C. Neposreden dovoz z lokalne ceste je omogočen le objektu št. 53 a, vsi ostali objekti se napajajo prek dovoznih cest.

Ceste so asfaltirane, predvidena obremenitev je 10 ton.

Za stacionarni promet se zagotovijo parkirna mesta na območju zazidalnih parcel, javna parkirna mesta so predvidena ob cesti C in D. Pri novih obrtno-stanovanjskih hišah so predvidena tri parkirna mesta na funkcionalnem zemljišču (od tega eno v garaži). Pri obrtnih halah sta predvideni najmanj 2 parkirni mesti.

12. člen

Vodovodno omrežje obrtne cone je priključeno na projektirani vodovod Koseze - Dolnji Zemon.

V obrtni coni je predvidena izvedba krožnega cevovoda notranjega preseka 150 mm, ki bo potekal vzdolž lokalne ceste ter prek osrednjega predela cone. Ob lokalni cesti na severozahodu območja se krožni cevovod naveže na obstoječe omrežje naselja.

Od zanke se odcepijo posamezne veje napajanih cevovodov notranjega preseka 80 in 50 mm.

13. člen

Predviden je mešani sistem kanalizacije.

Sistem tvorijo zbirni kanal vzdolž lokalne ceste in prečni sekundarni kanali v smeri zahod - vzhod, ki se priključijo nanj.

Na skrajnem severozahodnem delu cone se zbirni kanal priključi na obstoječi kanal naselja Koseze. Na sistemu vaške kanalizacije je predvideno razbremenjevanje visokih voda z urejenim odtokom v reko Reko.

Za sušni odtok je predvidena končna dispozicija v čistilni napravi za odpadne vode naselja Koseze, ki je predvidena na skrajnem severnem robu naselja.

14. člen

Območje se z elektriko napaja iz nove trafo postaje v obrtni coni. Napajalno omrežje je prosto položeno v zemljo ali kb V kanalizacijo.

Nizkonapetostno omrežje je predvideno v težki izvedbi, napajanje odjemalcev pa iz prostostojećih kb V omaric.

Javna razsvetljava se zagotovi z izvedbo uličnih svetilk na kandelabrih višine 6,0 m.

15. člen

Naročniško telefonsko omrežje se priključi na krajevno telefonsko omrežje. Priključek in razvodno omrežje se izvede v kabelski kanalizaciji oziroma z direktnim polaganjem v zemljo.

16. člen

V coni je predvideno plinovodno omrežje, ki bo navezано na plinovodno omrežje naselja Koseze, to pa na lokalno plinsko postajo v Ilirski Bistrici, ko bo zgrajena.

17. člen

Proizvodne hale so maksimalnih tlorisnih dimenzij 20,00 x 16,00 m. Po višini so objekti prilagojeni konfiguraciji terena. Etažnost proizvodnih hal je K + P + 1, P + 1.

18. člen

Individualni stanovanjski objekti z obrtnimi delavnicami v pritličju imajo maksimalni tlorisni gabarit 16,0 x 16,0 m, kot je prikazano v geodetski zazidalni situaciji.

Etažnost stanovanjsko-obrtnih objektov z obrtnimi delavnicami je P, K + P + 1, P + 1. Strehe proizvodnih hal in stanovanjsko-obrtnih objektov so dvokapnice z valovito kritino v opečni barvi.

19. člen

Odstopanje od tlorisnih gabaritov pri predvidenih objektih so možna v manjšanje, ne pa v povečanje.

Odstopanje od višinskih gabaritov so dovoljena do + - 0,50 m.

20. člen

Zunanja ureditev se v sklopu stanovanjsko-obrtnih objektov izvede z naravnimi materiali in avtohtonim zelenjem.

Tlakovane površine za parkirišča in terase naj bodo izvedene s kamnom ali z opeko, delovne površine pred delavnicami pa asfaltirane.

Interna dvorišča proizvodnih hal so tlakovana s kulir ploščami ali asfaltirana. Makadamska izvedba dvorišč ni dovoljena.

Možna je postavitev ograje s tem, da zidani del ne presega 0,60 m, celotna ograja z nemasivnim delom pa 1,50 m. Vse prostorske enote morajo biti ograjene z enotno oblikovano ograjo. Zaželena je zasaditev žive meje.

21. člen

Dozidave so možne v pritličju stanovanjsko-obrtnih objektov s priglavitvijo del in pod pogoji predhodne preveritve posegov v prostor.

Pri stanovanjsko-obrtnih objektih in skrajnih robnih tipskih halah na vzhodni strani obrtne cone so možne dozidave v smislu skladiščenja kuriv pod pogoji, ki jih poda požarna inšpekcija.

Pri ostalih tipskih halah dozidave niso možne.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO ZAZIDALNEGA NAČRTA

22. člen

Ogrevanje stanovanjsko-obrtnih objektov je predvideno individualno s centralnim ogrevanjem na lahko kurilno olje, trda goriva in plin, ko bo dograjeno plinsko omrežje. Ogrevanje obrtnih delavnic je predvideno individualno enako kot pri stanovanjsko-obrtnih hišah ali z električnimi termoakumulacijskimi pečmi.

Skladiščenje goriva je predvideno v kletih objektov ali z vkopanimi cisternami oziroma v zunanjih plinskih cisternah pod pogoji požarne inšpekcije.

23. člen

Predvideno je individualno zbiranje trdih odpadkov na vsaki parceli posebej. Za obrtne delavnice je zbiranje trdih odpadkov predvideno s kontejnerskimi vozički tipa "RIKO", velikosti 700 - 900 litrov.

Za individualne stanovanjske hiše in objekte s storitveno dejavnostjo so predvideni zabojniki velikosti 50 - 120 litrov.

Vsi trdi odpadki se odvažajo na komunalno deponijo.

Posebni odpadki se rešujejo skladno z zakonskimi zahtevami o ravnanju s posebnimi in nevarnimi odpadki. V sklopu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno prikazati vrsto, količino in končno dispozicijo posebnih in nevarnih odpadkov.

24. člen

Meteorne vode z vseh tlakovanih površin morajo biti speljane prek lovilcev olj v kanalizacijo.

VI. ETAPNOST IZVEDBE POSEGA

25. člen

Etapnost izgradnje obrtne cone poteka od severa proti jugu in od vzhoda proti zahodu.

VII. REŽIM IN ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ, KI SE NE ZAZIDAJO V PRVI FAZI

26. člen

Na površinah, ki se ne pozidajo v prvi etapi, se ohrani obstoječa namembnost.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU PROSTORSKEGA IZVEDBENEGA NAČRTA

27. člen

Vsak investitor mora pred posegom v prostor pridobiti ustrezno dovoljenje za gradnjo objektov in naprav.

28. člen

Pred izdajo lokacijske odločbe je potrebno od pristojne inšpekcijske službe pridobiti soglasje o predvideni dejavnosti.

Če se predpostavlja, da bo predvidena dejavnost presegala dovoljene količine emisij, si mora investitor pridobiti študijo o oceni vpliva emisij na okolje.

29. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječo oziroma novo zgrajeno komunalno in cestno infrastrukturo.

Vsak investitor bo dolžan plačati prispevek za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave naselja Koseze.

30. člen

Upravljanje in vzdrževanje javnih prometnih površin v obravnavanem območju je predvideno skladno z odlokom o gospodarjenju z javnimi potmi (Uradne objave št. 20/85 in 18/94).

31. člen

Ostale proste površine (zelene površine) se urejajo skladno z odlokom o komunalnih dejavnostih na območju občine Ilirska Bistrica (Uradne objave št. 20/85).

32. člen

Enoten mora biti koncept oblikovanja objektov, urejanje odprtega prostora in urbana oprema. Elementi urbane opreme morajo upoštevati tradicionalne elemente oblikovanja.

33. člen

Sklad stavbnih zemljišč mora takoj po sprejemu odloka izdelati mrežni plan dinamike aktivnosti za realizacijo zazidalnega načrta.

34. člen

Komunalno opremljena zgornja parcela na skrajnem južnem območju (objekta številka 28 in 29 po ZN) v obrtni coni se da na razpolago Krajevni skupnosti Koseze.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Zazidalni načrt obrtne cone Koseze je na vpogled pri Sekretariatu za gospodarstvo občine Ilirska Bistrica.

36. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati odlok o zazidalnem načrtu za območje obrtne cone Koseze (Uradne objave št. 23/89).

37. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

38. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 351-1/77-4/1

Ilirska Bistrica, 22. marca 1995

Predsedujoči:

VLADIMIR ČELIGOJ, l.r.

4. člen

Povračilo stroškov, ki jih imajo funkcionarji iz 1. člena tega pravilnika pri delu in v zvezi z delom.

Funkcionarju, ki se udeležuje sej sveta in delovnih teles, in je prisoten do konca seje, pripada:

1. povračilo sredstev prevoza - kilometrina za osebni avtomobil v višini določbe o kilometrini sklepa DZ RS o drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev DZ RS in delavcev služb DZ RS (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93, 35/94),

2. povračilo stroškov sejnine, ki znaša

- za sejo sveta 100 DEM v tolarški protivrednosti,

- za sejo delovnega telesa 1000 SIT/h.

Sejnine in potne stroške se plača funkcionarjem na tekoči račun.

5. člen

Za službeno potovanje funkcionarjev se uporablja splošno veljavni pravilnik.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnih objavah, uporablja pa se od 23. 12. 1994 dalje.

Št.: 143-2/95-1

Ilirska Bistrica, 27. marec 1995

Predsedujoči

VLADIMIR ČELIGOJ, l.r.

MESTNA OBČINA KOPER

Na podlagi 15. člena Statutarnega sklepa Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 27/94 in 3/95)

R A Z G L A Š A M

ODLOK O ZAČASNI ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE

Št.: 012/S-1/95

Datum: 31/3-1995

Župan

AURELIO JURI, l.r.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US,RS št. U-I-13/94-95, 45/94-odločba US,RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 3. člena Statutarnega sklepa Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 27/94 in 3/95) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. marca 1995 sprejel

O D L O K

O ZAČASNI ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se začasno, do sprejetja statuta Mestne občine Koper in na njegovi osnovi sprejetega Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, ustanovljajo občinski upravni organi, določa njihovo delovno področje ter okvirni načina njihovega delovanja.

2. člen

Občinsko upravo vodi župan, oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave, ki ga imenuje Občinski svet na predlog župana.

3. člen

Naloge občinske uprave opravljajo občinski upravni organi. Občinske upravne organe vodijo predstojniki, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Predstojniki so dolžni opravljati svoje naloge do razrešitve.

4. člen

Tajnik je za svoje delo odgovoren županu in Občinskemu svetu, v skladu z obsegom pooblastil, predstojniki pa županu oziroma tajniku.

PRAVILNIK

O POVRAČILU STROŠKOV FUNKCIONARJEM, KI NEPOKLICNO OPRAVLJAJO FUNKCIJO V OBČINSKEM SVETU IN NJEGOVIH ORGANIH

1. člen

Funkcionarjem, ki so bili izvoljeni na volitvah 1994, in ki jih na funkcijo voli občinski svet, članom občinskega sveta in njegovih delovnih teles in organov, ki nepoklicno opravljajo funkcijo, pripada za opravljanje dolžnosti v zvezi s funkcijo pravica do:

- nadomestila plače,
- dela plače določene za funkcijo,
- povračila stroškov, ki jih imajo pri delu v zvezi z delom.

2. člen

Nadomestilo plače za izgubljeni zaslužek

Funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo med delovnim časom, ima pravico do nadomestila plače, če se mu le-ta zmanjša za čas, ko opravlja dela, ki izhajajo iz funkcije.

Sredstva se zagotovi iz proračuna občine, izplačuje pa se jih na zahtevo organizacije, v kateri je zaposlen.

Funkcionarju iz 1. člena tega pravilnika, ki samostojno opravlja dejavnost z osebnim delom, se izgubljeni zaslužek za opravljanje funkcije med rednim delovnim časom obračuna od osnove od katere funkcionar plačuje prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Za popoldanski delovni čas funkcionarji, ki opravljajo dejavnost z osebnim delom, posebej uveljavljajo nadomestilo za izgubljeni delovni čas.

3. člen

Izplačilo plače določene za funkcijo

Funkcionarju, ki nepoklicno opravlja funkcijo, se prizna del plače, ki je sorazmeren obsegu opravljanja dela, za katerega funkcionar ni prejel nadomestila po 2. členu tega pravilnika oziroma sejnine.

Izplačilo pripada funkcionarju po predhodnem nalogu občinskega sveta oziroma župana ali tajnika.

Evidenco vodi tajništvo.

Del izplačila iz tega člena znaša največ 33 % plače, ki pripada funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije za poln delovni čas.

Sekretar Občinskega sveta je za svoje delo odgovoren Občinskemu svetu, svoje pravice in obveznosti iz delovnega razmerja pa uresničuje v občinski upravi.

5. člen

Upravne naloge občinskih upravnih organov opravljajo tajnik, predstojniki, višji upravni delavci, upravni in strokovno tehnični delavci v skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan.

6. člen

Občinski upravni organi izvršujejo zakone ter statut občine, odloke, odredbe, pravilnike, navodila in druge splošne akte, ki jih sprejema Občinski svet in izdaja župan oziroma tajnik ter navodila, ki jih izdaja predstojnik urada.

7. člen

Občinski upravni organi izvršujejo tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom oziroma pooblastilom odločajo o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

8. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdajajo tajnik in predstojniki občinskih upravnih organov, ki lahko pooblastijo delavce uprave za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in odločanje v postopku.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

9. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

10. člen

Tajnik nadzira izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

11. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan, postopek pa vodi tajnik občinske uprave. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

12. člen

O izločitvi uradne osebe upravnega organa odloča predstojnik, ki vodi ta upravni organ.

O izločitvi vodilnega delavca odloča predstojnik, ki vodi upravni organ.

O izločitvi tajnika občinske uprave odloča župan, o izločitvi predstojnika, ki vodi upravni organ, pa tajnik.

O izločitvi župana odloča Občinski svet.

13. člen

Občinski upravni organi so dolžni zagotoviti strokovno pomoč članom občinskega sveta, članom občinskih organov ter predsednikom krajevnih skupnosti.

14. člen

če občinski upravni organi in strokovne službe ne opravljajo svoje obveznosti po tem odloku v redu in pravočasno, se lahko prične postopek za oceno dela upravnega organa oziroma strokovne službe in postopek za oceno strokovnosti dela predstojnika ali strokovne službe oziroma višjih upravnih delavcev.

15. člen

Občinski upravni organi, ki neposredno sodelujejo z občani, morajo organizirati opravljanje svojega dela tako, da je občanom omogočeno, da v čimkrajšem postopku uveljavljajo svoje pravice in izvršujejo svoje obveznosti.

Občinski upravni organi poslušajo, vodijo postopke ter izdajajo odločbe občanom, organizacijam, organom in društvom na narodnostno mešanem območju, kot določa statut občine.

Občinski upravni organi morajo o zahtevah občanov odločati v predpisanih rokih, če pa ti niso predpisani, pa v roku najdalj 30 dni od prejete vloge.

16. člen

Delo občinskih upravnih organov je javno.

O delu posameznih občinskih upravnih organov obveščajo javnost predstojniki upravnih organov.

Občinski upravni organi morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

17. člen

Občinski upravni organi so občinski uradi in samostojne občinske službe, in sicer:

1. Finančno gospodarski urad
2. Urad za prostorski razvoj
3. Urad za gospodarske javne službe in promet
4. Urad za družbene dejavnosti
5. Urad za splošne zadeve
6. Samostojna služba za komunalni nadzor

III. DELOVNA PODROČJA OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV

18. člen

Finančno gospodarski urad

Finančno gospodarski urad opravlja strokovne zadeve pri pripravi in izvajanju občinskega proračuna ter izdelavi zaključnega računa proračuna in opravlja finančno operativne naloge za potrebe izvajanja finančnih načrtov organov mestne občine ter drugih finančnih načrtov, vezanih na občinski proračun. Po dogovoru opravlja te naloge tudi za potrebe proračunskih porabnikov.

Urad opravlja strokovna in operativna dela pri načrtovanju, izvajanju in koordinaciji razvoja ter izvaja upravne naloge s področij podjetništva, obrti, preskrbe, vključno z upravljanjem blagovnih rezerv, delovnega časa, kmetijstva, turizma, javnih del in področja promocijskih ali tradicionalnih prireditvev na ravni občine in mesta, v okviru pooblastil in pristojnosti organov lokalne skupnosti.

Urad vodi celovito evidenco vsega premoženja lokalne skupnosti. Neposredno upravlja del premoženja, katerega upravljanje ni v neposredni pristojnosti drugih organov ter vodi postopek njegovega pridobivanja oziroma odtujevanja. Urad sodeluje pri usklajevanju postopkov in ukrepov vseh pristojnih uradov pri upravljanju z občinskimi premoženjem.

19. člen

Urad za prostorski razvoj

Urad za prostorski razvoj zagotavlja strokovna opravila pri pripravi gradiv v zvezi s planom razvoja občine in oblikuje osnutke občinskih prostorskih planskih dokumentov (dolgoročni in srednjeročni plan) in drugih razvojnih programov posameznih področij na ravni občine ter osnutke prostorsko izvedbenih aktov. Pripravlja poročilo o njihovem izvajanju in opravlja statistična raziskovanja za potrebe občine.

Urad opravlja upravne, organizacijske in strokovne naloge, ki se nanašajo na urejanje naselij in druge posege v prostor na podlagi predpisov o urejanju naselij in o drugih posegih v prostor ter na varstvo okolja.

Urad opravlja upravne, strokovne in organizacijske naloge na stanovanjskem področju, na področju upravljanja in gospodarjenja s poslovnimi prostori ter urejanja stavbnih zemljišč. Urad opravlja strokovna, organizacijska, tehnična in administrativna dela za potrebe Sklada stavbnih zemljišč ter Stanovanjskega sklada.

Opravlja strokovne in organizacijske naloge na področju razvoja informacijskega sistema ter razvija in zagotavlja delovanje računalniško podprtega informacijskega sistema za potrebe občinskih organov in javnih služb.

Urad opravlja strokovna in operativna dela pri razvoju, načrtovanju, izvajanju in koordinaciji dela krajevnih skupnosti.

20. člen

Urad za gospodarske javne službe in promet

Urad za gospodarske javne službe in promet opravlja strokovno tehnične in upravne naloge v zvezi z zagotavljanjem opravljanja gospodarskih javnih služb iz pristojnosti občine, izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo dela javnih podjetij ter strokovno nadzorstvo nad dejavnostjo gospodarskih javnih služb.

Urad opravlja zadeve iz pristojnosti občine na področju prometa ter pripravlja predpise in druge splošne akte, ki zagotavljajo javni red in mir.

Urad izvaja aktivnosti iz pristojnosti občine na področjih zaščite in reševanja.

21. člen

Urad za družbene dejavnosti

Urad za družbene dejavnosti opravlja upravne, strokovne in druge naloge s področja družbenih dejavnosti, predvsem na področju vzgoje in izobraževanja, kulture in športa, raziskovalne dejavnosti, socialnega skrbstva, otroškega varstva, zdravstva in socialnega varstva.

Urad opravlja nadzorstvo nad zakonitostjo delovanja in splošnih aktov javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb s teh področij.

22. člen

Urad za splošne zadeve

Urad za splošne zadeve opravlja strokovne, organizacijske in tehnične naloge v zvezi z delovanjem mestne občine Koper, ki niso v neposredni pristojnosti drugih uradov.

Urad opravlja nadzorstvo nad uporabo predpisov v upravnem postopku in predpisov o pisarniškem poslovanju, vodi zbirko občinskih predpisov, izdeluje individualne akte iz delovnih razmerij, vodi personalno evidenco in skrbi za razvoj organizacije metod in tehnike dela občinskih upravnih organov.

Urad skrbi za pripravo sej občinskega sveta in sej drugih občinskih organov ter za zbiranje in posredovanje gradiva, ki je potrebno za delo teh organov. Strokovno sodeluje pri pripravljanih odlokih in drugih predpisov, ki jih sprejema občinski svet in drugi občinski organi in skrbi za njihovo objavo v uradnem glasilu občine ter spremlja izvrševanje programov dela občinskega sveta in njegovih organov.

Urad opravlja strokovne in organizacijske naloge v zvezi z zadevami s področja skupno dogovorjenih aktivnosti oz. dejavnosti občin Izola, Koper in Piran, ki niso v neposredni pristojnosti drugih občinskih upravnih organov.

Urad opravlja prevajalske storitve za potrebe Mestne občine Koper v zvezi z dvojezičnim prevajanjem.

Urad opravlja protokolarne zadeve za potrebe župana, občinskega sveta in drugih organov občine.

Urad opravlja organizacijsko tehnične naloge na področju gospodarjenja z zgradbami in opremo, namenjeno neposrednemu delovanju organov mestne občine, opravlja dela glavne in sprejemne pisarne, razmnoževalnice, ekonomata, vodenje arhiva in skrbi za vprašanja družbenega standarda delavcev ter opravlja druge naloge s svojega področja.

Urad je pristojen za vse druge upravne in druge zadeve, ki po svoji naravi in določilih tega odloka ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov.

23. člen

Samostojna služba za komunalni nadzor

Samostojna služba za komunalni nadzor nadzira neposredno izvajanje predpisov s področja javnega reda in miru, prometa ter drugih zakonov, ki za to pooblašajo tudi organe lokalne skupnosti ter nadzira neposredno izvajanje občinskih predpisov, če je za to s temi predpisi pooblaščen. V okviru nadzora služba izreka denarne kazni, predlaga postopek o prekrških ali druge postopke zoper kršitelje predpisov in izdaja ureditvene odločbe ter poroča o ugotovljenem stanju županu in drugim organom.

Služba vodi evidenco nad taksnimi predmeti, ki so podvrženi plačilu komunalnih taks ter opravlja neposredne operativne in organizacijske naloge pri uveljavljanju posebne prometne ureditve v mestu Koper.

Služba izvaja tudi druge naloge po odredbi župana.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN SISTEMIZACIJA DEL IN NALOG

24. člen

V občinskih upravnih organih se lahko organizirajo notranje organizacijske enote in sistemizirajo naloge in opravila tako, da se zagotovi učinkovito, racionalno, smotno in strokovno opravljanje nalog, zagotovi pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic in izvrševanje obveznosti občanov v skladu z naravo in obsegom del in nalog upravnega organa.

Notranje organizacijske enote so služba ali referat. Posamezna zahtevnejša specifična strokovna opravila, ki ne terjajo posebne notranje organizacije oziroma angažiranja vsaj dveh delavcev, lahko opravljajo višji upravni delavci, neposredno podrejeni predstojniku urada.

Notranjo organizacijo uradov in samostojnih služb predpiše župan na predlog predstojnika.

V. MEDSEBOJNA RAZMERJA IN USKLAJEVANJE MED UPRAVNIMI ORGANI IN STROKOVNIM SLUŽBAMI

25. člen

V zadevah iz svoje pristojnosti občinski upravni organ in samostojna služba sodelujejo med seboj.

Pri medsebojnem sodelovanju si upravni organi in strokovne službe pošiljajo podatke in obvestila, potrebna za opravljanje zadev iz njihovega področja, izmenjujejo izkušnje, sestavljajo skupne strokovne komisije in druga delovna telesa, organizirajo posvetovanja ter sodelujejo med seboj tudi v drugih oblikah.

26. člen

Za usklajevanje dela med občinskimi upravnimi organi skrbi tajnik.

27. člen

Za pripravo in izvedbo posameznih enkratnih ali občasnih zahtevnejših nalog, ki terjajo aktivnost dveh ali več uradov oziroma

služb, župan lahko imenuje delovne skupine, katerih vodje neposredno odgovarjajo županu za delo v zvezi z dodeljenimi nalogami.

VI. PREDSTOJNIKI, VODILNI DELAVCI IN DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

28. člen

Občinski upravni organ vodi predstojnik urada oziroma vodja samostojne službe.

Predstojnik urada oziroma vodja samostojne službe organizira in vodi delo organa in je osebno odgovoren za njegovo delo ter za stanje na področju dela tega organa.

Predstojnik urada in vodja službe morata poročati o stanju in o delu organa, ki ga vodita, županu oziroma tajniku, na zahtevo Občinskega sveta, župana ali pristojnega delovnega telesa Občinskega sveta morata dajati obvestila in pojasnila o vprašanih s področja dela organa.

Predstojnik urada izdaja splošne in posamične akte, vodja samostojne službe pa posamične akte, za izdajanje katerih sta pooblaščen, izvajata ukrepe iz svoje pristojnosti in opravljata druge zadeve, ki jih določa zakon ali drug predpis.

29. člen

Višji upravni delavci v občinskih upravnih organih so pomočniki predstojnikov uradov, vodje služb, svetovalci predstojnikov in višji svetovalci.

Višje upravne delavce imenuje in razrešuje župan.

Višji upravni delavci se imenujejo za štiri leta in so po poteku te dobe lahko ponovno imenovani.

Višji upravni delavci so za svoje delo osebno odgovorni predstojniku urada in županu oziroma tajniku.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Koper (Uradne objave, št. 8/80, 3/85, 38/87, 5/89, 32/90 in 38/91).

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 012/S-1/95
Koper, 30. marca 1995

Ppredsednik sveta
LOJZE PERIC, l.r.

Na podlagi 15. člena Statutarnega sklepa Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 27/94 in 3/95)

R A Z G L A Š A M

S K L E P

O UKINITVI JAVNEGA DOBRA IN PRENOSU V DRUŽBENO LASTNINO V UPORABI MESTNE OBČINE KOPER ZEMLJIŠČA S PARC. ŠT. 760/3 k.o. KOPER

Št.: 362-30/95
Datum: 31/3-1995

Župan
AURELIO JURI, l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US, RS št. U-I-13/94-95, 45/94-odločba US, RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 3. člena Statutarnega sklepa Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 27/94 in 3/95) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. marca 1995 sprejel naslednji

S K L E P

O UKINITVI JAVNEGA DOBRA IN PRENOSU V DRUŽBENO LASTNINO V UPORABI MESTNE OBČINE KOPER ZEMLJIŠČA S PARC. ŠT. 760/3 k.o. KOPER

1.

S tem sklepom se ukine javno dobro na zemljišču s parc. št. 760/3, vpisane v zk. vložku št. 865 k.o. Koper.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane družbena lastnina v uporabi Mestne občine Koper.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 362-30/95
Koper, 30. marca 1995

Predsednik sveta
LOJZE PERIC, l.r.

Na podlagi 15. člena Statutarnega sklepa Mestne občine Koper
(Uradne objave, št. 27/94 in 3/95)

R A Z G L A Š A M

S K L E P

O UKINITVI JAVNEGA DOBRA IN PRENOSU V DRUŽBENO
LASTNINO V UPORABI MESTNE OBČINE KOPER ZA ZEM-
LJIŠČE S PARC. ŠT. 4583/9 k.o. SEMEDELA

Št.: 466-224/94
Datum: 31/3-1995

Župan
AURELIO JURI, l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni
list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US, RS št. U-I-13/94-95, 45/94-odločba
US, RS št. U-I- 144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 3. člena
Statutarnega sklepa Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 27/94 in
3/95) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. marca 1995
sprejel naslednji

S K L E P

O UKINITVI JAVNEGA DOBRA IN PRENOSU V DRUŽBENO
LASTNINO V UPORABI MESTNE OBČINE KOPER ZA ZEM-
LJIŠČE S PARC. ŠT. 4583/9 k.o. SEMEDELA

1.

S tem sklepom se ukine javno dobro na zemljišču s parc. št. 4583/9
k.o. Semedela.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega
dobra in postane družbena lastnina v uporabi Mestne občine Koper.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 466-224/94
Koper, 30. marca 1995

Ppredsednik sveta
LOJZE PERIC, l.r.

