

Uradni vestnik

občin Ormož in Ptuj

Leto: XII.

Ptuj, dne 13. maja 1976

Številka: 6

VSEBINA

STANOVANJSKA SKUPNOST PTUJ

40. Pravilnik o pogojih za dodeljevanje stanovanj, zgrajenih ali kupljenih s sredstvi sklada za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu
41. Metodologija za določitev prednostne liste pri dodeljevanju posojil

OBČINA ORMOŽ

42. Odlok o obveznem čiščenju in vzdrževanju manjših potokov in jarkov na območju občine Ormož
43. Odlok o spremembi odloka o določitvi prispevka, ki se plačuje v primeru spremembe namembnosti kmetijskega in gozdnega zemljišča
44. Odlok o zvišanju stanarin

OBČINA PTUJ

45. Stališča, priporočila in sklepi Skupščine občine Ptuj glede nadaljnega uveljavljanja delegatskega sistema

46. Ugotovitve, stališča in priporočila Skupščine občine Ptuj o problematiki gospodarjenja organizacij združenega dela po zaključnih računih za leto 1975
47. Odlok o najvišjih stanarinah v občini Ptuj
48. Odlok o priznanjih občine Ptuj
49. Odlok o potrditvi investicijskega programa in o finančnem programu za financiranje novogradnje stanovanjsko-poslovnega objekta v Podlehniku
50. Odločba o ustanovitvi glasbene šole „Karol Pahor“ Ptuj
51. Sklep o pooblastilu za organizacijo tečajev za pridobitev osnovnega znanja o higieni živil in osebni higieni za osebe zaposlene v proizvodnji in prometu z živili
52. Sklep o soglasju k ceni oskrbnega dne v Zavodu za varstvo in delovno usposabljanje mladine „Dr. Marjana Borštnerja“ v Dornavi pri Ptuj za leto 1976
53. Sklep o soglasju k ceni oskrbnega dne v Domu upokojencev Ptuj—Muretinci za leto 1976
54. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih marž za živila v prometu na drobno v občini Ptuj.

II. UPRAVIČENCI ZA DODELITEV STANOVANJ

3. člen

Upravičenci do stanovanjske pravice v najemnih stanovanjih, zgrajenih ali kupljenih iz sredstev sklada so:

- družine in občani z nizkimi osebnimi dohodki,
- stari ljudje, upokojenci, invalidi in borci NOV,
- mlade družine,
- delavci zaposleni pri zasebnih delodajalcih.

4. člen

Za družine in občane z nizkimi osebnimi dohodki se štejejo družine in občani, katerih skupni dohodek na člana gospodinjstva v preteklem letu ni presegel 40 % povprečnega neto osebnega dohodka v SRS. Upravičenci iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zaprosijo za stanovanje, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da prosilec za stanovanje nima stanovanja ali da ni imetnik stanovanjske pravice, ali nima ustrezno rešenega stanovanjskega problema,
- da ima prosilec in člani njegove družine stalno bivališče na območju občine Ptuj.

5. člen

Za mlado družino se v smislu določil tega pravilnika šteje družina, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

- da nobeden od članov družine ni starejši od 30 let,
- da od sklenitve zakonske zveze do vložitve prošnje ni preteklo več kot 7 let,
- da skupna delovna doba katerega koli zakonca ne presega 10 let.

6. člen

Upravičenci iz 5. člena pravilnika lahko zaprosijo za stanovanje, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da družina doslej še pi imela ustrezno rešena stanovanjskega vprašanja,

— da namensko varčuje pri poslovni banki za nakup stanovanja ali graditev stanovanjske hiše,

— da delovna organizacija, pri kateri je prosilec zaposlen jamči, da bo skupaj s prosilecem rešila njegov stanovanjski problem v roku 7 let,

— da ima mlada družina stalno bivališče na območju Ptuja.

Stari ljudje — upokojenci, invalidi in borci NOV lahko zaprosijo za stanovanje, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da prosilec še ni imel ustrezno rešenega stanovanjskega vprašanja,
- da imajo stalno prebivališče na območju občine Ptuj.

8. člen

Delavci, ki delajo pri zasebnih delodajalcih lahko zaprosijo za stanovanje, če izpolnjujejo pogoje iz 4,5 in 6 člena tega pravilnika.

9. člen

Za družinske člane upravičenca z nizkimi osebnimi dohodki, invalida, borca NOV delavca pri zasebnih delodajalcih se v smislu določil tega pravilnika štejejo: zakonci, otroci ter osebe, ki jih je upravičenec dolžan vzdrževati po zakonu, če živijo z njim v skupnem gospodinjstvu.

Za družinskega člana upokojenca se v smislu določil tega pravilnika šteje samo zakonec upravičenca.

Za družinskega člana upravičenca — mlada družina se v smislu tega pravilnika štejejo zakonec, prosilec in otroci.

10. člen

Upravičenci do stanovanja iz 4., 5., 7., in 8. člena tega pravilnika dokažejo svojo upravičenost do stanovanja z naslednjimi dokumenti:

1. S potrdilom delovne organizacije oz. skupnosti za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o višini letnega osebnega dohodka oz. pokojnine ter drugih prejemkov (stipendija, otroški dodatek, invalidnine, preživnine, podpore),

2. S potrdilom o premoženjskem stanju,

Na podlagi 9. člena zakona o družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS št. 5/72), 25. člena statuta samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 15/75) in 15. člena statuta Samoupravne stanovanjske skupnosti (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 14/75) je zbor delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu na svoji seji, dne 21/10-1974 sprejel, skupščina stanovanjske skupnosti pa dala soglasje na naslednji

PRAVILNIK

o pogojih za dodeljevanje stanovanj, zgrajenih ali kupljenih s sredstvi sklada za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in merila za pridobitev stanovanjske pravice v najemnem stanovanju zgrajenem ali kupljenem s sredstvi sklada za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: solidarnostni stanovanjski sklad).

2. člen

Stanovanjsko pravico v najemnem stanovanju pridobi upravičenec na podlagi dodelitve odločbe, ki jo izda Samoupravna stanovanjska skupnost občine Ptuj na podlagi sprejete prednostne liste. Prednostno listo sprejme zbor delegatov enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu na osnovi točkovanja stanovanjskih razmer ter drugih podatkov prosilca za najemno stanovanje na predlog upravnega odbora enote.

3. S potrdilom o številu članov gospodinjstva in od kdaj biva na območju občine Ptuj,

4. S podatki o dosedanjih stanovanjskih razmerah.

11. člen

Upravičenci — mlade družine morajo k prošnji in dokumentom iz prejšnjega člena priložiti še:

1. dokazilo o namenskem varčevanju za stanovanje pri poslovalni banki (sklenjena pogodba),
2. jamstvo delovne organizacije, da bo skupno z upravičencem rešila njegov stanovanjski problem v roku 7 let,
3. izpisek iz poročne matične knjige.

12. člen

Za jamstvo delovne organizacije iz 2. toč. prejšnjega člena se smatra podpisana pogodba, s katero se delovna organizacija obvezuje v 7 letih rešiti, skupno z mlado družino njen stanovanjski problem oz. poravnati skladu v roku 30 dni po preteku roka določenega za izpraznitev stanovanja, v celoti stroške za nakup novega stanovanja enake izmere.

13. člen

Upravičenci, stari ljudje, upokojenci, invalidi in borci NOV morajo poleg dokazil navedenih v 10. členu tega pravilnika priložiti še potrdilo o statusu upokojenja, invalida in borca NOV.

14. člen

Delavci, ki so zaposleni pri zasebnih delodajalcih pa morajo svoji vlogi in dokumentom navedenim v 10. oz. 11. členu tega pravilnika priložiti še: potrdilo o vplačilu prispevka od OD v solidarnostni stanovanjski sklad.

15. člen

Upravni odbor enote lahko poleg dokumentov navedenih v 10 — 15 členu tega pravilnika zahteva še dodatna dokazila.

16. člen

Pri ugotavljanju upravičenosti do stanovanjske pravice se uporabljajo merila, ki služijo za ugotovitev obsega potreb po stanovanjih za posamezno kategorijo upravičencev. Seštevek vrednosti meril služi za razporeditev upravičencev v okviru posamezne kategorije upravičencev na prednostno listo.

17. člen

Upravni odbor enote lahko upošteva pri proučitvi posameznega upravičenca in vključitvi prošnje na prednostno listo naslednja merila:

1. Stanovanjske razmere
 2. Socialni položaj in velikost družine
 3. Skupna delovna doba
 4. Osebnostne okoliščine prosilca
- Vsako merilo je ovrednoteno s točkami glede na pomembnost posameznega merila.

18. člen

1. Za stanovanjske razmere pripada prosilcu:
 - a) za zelo neustrezne stanovanjske razmere (zasilno bivanje v kletnih, podstrešnih in drugih neprimernih prostorih, vlažni, mračni in higiensko — sanitarno popolnoma neustrezni prostori) 80 točk
 - b) za neustrezne stanovanjske razmere (bivanje v mračnih vlažnih in sanitarno pomanjkljivo opremljenih stanovanjskih prostorih) 60 točk
 - c) za znosne stanovanjske razmere (stara, a ne preveč vlažna in mračna stanovanja, vendar brez primernih sanitarij — kopalnice ter ogrevalnih naprav) 40 točk
 - d) za površino na člana družine:

do 5 kv. m	30 točk
nad 5 do 8 kv. m	20 točk
nad 8 do 12 kv. m	10 točk
2. Za socialni položaj in velikost družine pripada prosilcu:
 - a) za mesečni dohodek (skupni) na čla-

na družine v primerjavi s povprečnim osebnim dohodkom v SRS v minulem letu:

do 20 % povprečnega OD	20 točk
nad 20 do 30 % povprečnega OD	15 točk
nad 30 do 40 % povprečnega OD	10 točk
nad 40 do 50 % povprečnega OD	5 točk

b) Za vsakega člana gospodinjstva pripada upravičencu 4 točke.

3. Za skupno delovno dobo pripada prosilcu:	
nad 5 do 10 let	5 točk
nad 10 do 15 let	15 točk
nad 15 let	25 točk

4. Za posebne okoliščine prosilca štejejo:

a) Udeležba v NOV pred 9. 9. 1943 50 točk

Udeležba v NOV od 10. 9. 1943 do 31. 12. 1944 in otroci s statusom borca 30 točk

b) samohranilci družine 30 točk

c) podnajemniki 25 točk

d) bivanje v skupnem gospodinjstvu 15 točk

e) invalidnost nad 50 % 20 točk

invalidnost do 50 % in težka bolezen 10 točk

d) deficitarnost poklica in družbeno politična aktivnost prosilca 15 točk

Skupni seštevek točk po merilih tega člena se zniža, če ima prosilec ali njegovi družinski člani premičnino ali nepremičnino (avtomobil, zemljišče, vikend itd), katerih posamična vrednost znaša:

nad 40.000 do 70.000 din	zniž. za 10 točk
nad 70.000 do 100.000 din	zniž. za 20 točk
nad 100.000 din	zniž. za 30 točk

Stanovanjske razmere po 1. točki meril tega člena preveri in oceni posebna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor enote.

O deficitarnosti poklica in družbeno politični aktivnosti upravičenca izda stališče koordinacijski odbor za kadrovska vprašanja pri OK SZDL.

19. člen

Občani in družine z nižjimi osebnimi dohodki, invalidi in borci NOV lahko glede na število članov gospodinjstva pridobijo stanovanje naslednje velikosti:

— za eno osebo	do 28 kv. m
— za dve osebi	do 42 kv. m
— za tri osebe	do 57 kv. m
— za štiri osebe	do 66 kv. m
— za vsako nadaljnjo osebo še	do 10 kv. m

20. člen

Glede na število družinskih članov pripada mladi družini stanovanje po naslednjem normativu:

— za dve osebi	garsonjera do 28 kv. m
— za tri osebe	enosobno stano. do 42 kv. m
— za štiri in več	dvosobno stano. do 57 kv. m

21. člen

Glede na število članov gospodinjstva lahko stari ljudje in upokojenci pridobijo stanovanje naslednjih velikosti:

— ena oseba	garsonjera do 28 kv. m
— dve osebi	enos. stan. do 42 kv. m.

22. člen

Če sklad ne more zagotoviti stanovanj po normativu iz 19., 20 in 21. člena tega pravilnika, lahko od teh normativov odstopi 10%. Zbor delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu objavi vzroke za odstop od normative.

VI. NAČIN UVELJAVLJANJA PRAVIC DO STANOVANJA

1. Razpis

23. člen

Zbor delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu (v nadaljnem besedilu: „Zbor delegatov“) na seji odloči sklepom v razpisu za pridobitev stanovanj in o številu razpisanih stanovanj ter razpis objavi v ptujskem tedniku, da vsi delavci in občani, ki nimajo rešenega stanovanjskega vprašanja in

izpolnjujejo pogoje za pridobitev stanovanjske pravice vložijo svoje prošnje in zahtevane dokumente.

24. člen

Razpis traja najmanj 30 dni od objave. Zbor delegatov pošlje prepis objave vsem, ki vplačujejo v solidarnostni sklad. Iz objave mora biti razvidno, kdo se šteje za upravičenca za pridobitev stanovanjske pravice, rok do katerega se zbirajo prošnje, obvezna potrdila kot priloga k vlogi. Število razpisanih stanovanj in način vložitve vloge.

25. člen

Vloge Prosilec, ki želi dobiti stanovanje, vložijo prošnjo na posebnem obrazcu opremljenem z dokazili na Samoupravno stanovanjsko skupnost — enota za družbeno pomoč.

26. člen

Po preteku razpisanege roka Upravni odbor enote pregleda vloge in jih razporedi po kategorijah upravičencev. Upravni odbor preverja dospele prošnje in navedbe o dokumentaciji ter sodeluje z OZD, TOZD, Krajevnimi skupnostmi. Občinskimi sindikalnim svetom in občinsko ZB NOV.

27. člen

Prednostna lista Po proučitvi vseh vlog in dokumentacije sestavi Upravni odbor predlog prednostne liste prosilcev za pridobitev stanovanjske pravice in jo pošlje v obravnavo in potrditev zboru delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč.

Zbor delegatov lahko spremeni predlog prednostne liste, tako da posamezne prosilce izključi ali vključi druge, če obstajajo za to utemeljeni in dokumentirani razlogi. Zbor delegatov lahko vrne Upravnemu odboru prednostno listo v ponovno razpravo.

Potrjen predlog prednostne liste prosilcev pošlje Zbor delegatov vsem, ki vplačujejo v sklad in jo objavi v javnih sredstvih obveščanja. V roku 15 dni od dneva objave predloga prednostne liste upravičencev, imajo vsi občani in vplačniki pravico dajati predloge in pripombe na prednostno listo.

28. člen

Po preteku 15 dnevnega roka od objave predloga prednostne liste prosilcev, Upravni odbor prouči pripombe in predloge in kolikor ugotovi, da je takšna pripomba oz. predlog utemeljen, spremeni oz. dopolni prednostno listo.

Spremenjeno ali nespremenjeno prednostno listo dostavi Upravni odbor v dokončen sprejem zboru delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč.

29. člen

Veljavnost prednostne liste preneha z naselitvijo razpisanih stanovanj. Postopek za zbiranje prošnji prosilcev — upravičencev se ponovno objavi naslednjih razpoložljivih stanovanjih.

30. člen

V vsako novo prednostno listo sklad vnese na ustrezno mesto tudi tiste upravičence, ki so bili na prejšnji prednostni listi, pa njihovo stanovanjsko vprašanje ni bilo ustrezno rešeno.

Če se je vrednost meril za take upravičence med dvema razpisoma spremenila, opravi Upravni odbor na lastno iniciativo ali na predlog upravičenca spremembo v že vloženi prijavi ali pa zahteva novo prijavo.

VII. DODELITEV IN IZROČITEV STANOVANJ

31. člen

Po dokončnem sprejemu prednostne liste upravičencev Samoupravne stanovanjske

skupnosti občine Ptuj — enote za družbeno pomoč z odločbami dodeli stanovanje.

Upravičencem morajo biti vročene dodelitvene odločbe vsaj 15 dni pred rokom določenim za vselitev.

Proti odločbi iz prvega odstavka tega je dopustna pritožba na zbor delegatov Samoupravne stanovanjske skupnosti, samoupravne enote za družbeno pomoč v roku 8 dni od prejema.

32. člen

Na osnovi odločbe se sklne stanovanjska pogodba za nedoločen oziroma določen čas.

Izročitev stanovanja upravičencu se opravi zapisniško. Zapisnik se sestavi tudi ob izpraznitvi stanovanja.

33. člen

Dodelitvena odločba za stanovanja vsebuje določila s katerimi se ugotovi namembnost stanovanja in pravno varnost v smislu sprememb pogojev pridobitelja po tem pravilniku. Ustrezna določila pa so vsebovana tudi v stanovanjski pogodbi.

VIII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI STANOVALCEV

34. člen

Pravice in dolžnosti stanovalcev, ki stanujejo v stanovanih sklada (v nadaljnjem besedilu: stanovalci sklada), so enake pravicam in dolžnostim stanovalcev določenih v zakonu o stanovanjskih razmerjih in drugih veljavnih predpisih ter po tem pravilniku.

35. člen

Stanovalci sklada ima pravico uporabljati stanovanje dokler izpolnjujejo pogoje iz 3. člena tega pravilnika.

V primeru, ko se občan, ki mu je bilo dodeljeno stanovanje sklada spremenijo pogoji iz 19. člena tega pravilnika, sklad lahko zahteva, da občan izprazni in izroči stanovanje, ki ga zaseda najpozneje v roku 30 dni ko mu sklad dodeli drugo stanovanje, ki ustreza določilom 19. člena tega pravilnika.

36. člen

Starim ljudem, upokojencem, invalidom in borbem NOV se dodeljuje stanovanje sklada za nedoločen čas. Mladim družinam se dodeli stanovanje za dobo 7 let, zato se s pridobiteljem stanovanjske pravice sklne stanovanjska pogodba za določen čas.

37. člen

Če mlada družina — imetnik stanovanjske pravice preneha izpolnjevati obveznosti o namenskem varčevanju, ali če delovna organizacija umakne jamstvo za skupno reševanje stanovanjskega problema, mora mlada družina izprazniti stanovanje v roku 60 dni po pismeni vročitvi odpovedi stanovanja.

38. člen

Na stanovanjih zgrajenih ali kupljenih s sredstvi sklada ima sklad absolutno razpolagalno pravico in se smejo dodeliti samo občanom iz 3. člena tega pravilnika. Samoupravna stanovanjska skupnost — enota za družbeno pomoč v skladu s 40. členom zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list SRS št. 18/74) dodeljuje tudi tista stanovanja, ki so jih izpraznili imetniki stanovanjske pravice, ki so pridobili stanovanje sklada.

Pravica sklada iz 2. odstavka tega člena je samo enkratna in sicer ob prvi vselitvi imetnika stanovanjske pravice v novo stanovanje.

39. člen

Upravičenci, ki jim je dodeljeno ali že bivajo v solidarnostnem stanovanju smejo zamenjati to stanovanje pod naslednjimi pogoji:

a) da predložijo Upravnemu odboru enote pismo vlogo za zamenjavo z ustreznimi izjavami obeh strank, ki zamenjajeta stanovanje.

b) da se nosilcu stanovanjske pravice v solidarnostnem stanovanju po zamenjavi ne poslabšajo bistvene stanovanjske razmere. Zamenjano stanovanje mora ustrezati higiensko sanitarnim pogojem (sanitarije, kopalnica), ter po površini in številu bivalnih prostorov ne sme biti manjše, kot je solidarnostno stanovanje, ki ga prosišek zamenjuje.

c) z zamenjavo stanovanja se morajo nosilcu stanovanjske pravice na solidarnostnem stanovanju zmanjšati, skupni stroški stanarine in ogrevanja najmanj za 30%, če gre za zamenjavo stanovanj približno enake velikosti.

d) po zamenjavi stanovanj ostane solidarnostno stanovanje še naprej last enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu, ki pa pridobi tudi enkratno razpolagalno pravico na zamenjanem stanovanju.

V primeru izpolnjevanja vseh pogojev iz tega člena izda Upravni odbor enote sklep o zamenjavi stanovanj.

IX. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Ta pravilnik sprejme zbor delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu in da nanj soglasje skupščina. Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

41. člen

Z dnem ko začne veljati ta pravilnik preneha veljati pravilnik o pogojih za dodeljevanje stanovanj, zgrajenih ali kupljenih s sredstvi sklada za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 15/74).

Predsednik

zborna delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu
Jože Križančič l. r.

41.

Za določitev prednostne liste pri dodeljevanju posojil po pravilniku o kreditiranju stanovanjske graditve iz združenih sredstev pri Samoupravni stanovanjski skupnosti občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 1/75), je zbor samoupravne enote za graditev stanovanj na seji dne 21/4-1976 v soglasju s skupščino stanovanjske skupnosti sprejel naslednjo

METODOLOGIJO

I.

Za določitev prednosti pri dodeljevanju posojil za stanovanjsko gradnjo delavcem delovnih organizacij, ki združujejo del obveznega prispevka (25 %) pri Samoupravni stanovanjski skupnosti občine Ptuj veljajo skladno s 24. in 32. členom Pravilnika o kreditiranju stanovanjske gradnje naslednji kriteriji:

- a) stanovanjske razmere prosilca
- b) izselitev iz družbenega stanovanja
- c) povprečni mesečni dohodki na člana družine
- d) število družinskih članov
- e) nakup stanovanja v etažni lastnini
- f) namensko stanovanjsko varčevanje pri banki.

II.

K TOČKI a)
Za stanovanjske razmere gre prosilcu posojila naslednje število točk:
— za zelo slabe razmere 40 točk
— za slabe razmere 30 točk
— za znosne razmere 20 točk
— za ustrezne razmere 10 točk

1. Da so stanovanjske razmere prosilca zelo slabe se šteje takrat, če je stanovanjska površina člana družine do 8 kv. m in stanovanje starejše od 50 let.

2. Stanovanjske razmere so slabe, če je površina na člana družine nad 8 do 13 kv. m,

stanovanje pa staro od 25 – 50 let, ali če je izpolnjen eden od kriterijev točke 1.

3. Znosne stanovanjske razmere se štejejo takrat, če ni izpolnjen nobeden od kriterijev iz prejšnjih točk.

K TOČKI b)

Za izselitev iz družbenega stanovanja gre prosilcu 20 točk.

K TOČKI c)

Za povprečni mesečni dohodek na člana družine v primerjavi s povprečnim OD v SRS v minulem letu gre prosilcu naslednje število točk:
— za dohodek do 30 % povprečnega OD v SRS 15 točk
— za dohodek nad 30 do 60 % povprečnega OD v SRS 10 točk
— za dohodek nad 60 % povprečnega OD v SRS 5 točk

K TOČKI d)

Za vsakega člana družine v smislu 25. člena pravilnika gre prosilcu po 3 točke.

K TOČKI e)

Za nakup stanovanja v etažni lastnini gre prosilcu 40 točk.

K TOČKI f)

Za namensko stanovanjsko varčevanje pri banki, sklenjeno pred izidom natečaja pripada prosilcu naslednje število točk:

- če priv. nad 30.000 do 50.000 din 20 točk
- če priv. nad 50.000 do 80.000 din 25 točk
- če priv. nad 80.000 din 30 točk

Skupni seštevek točk se poveča prosilcu, ki stanuje kot podnajemnik še za 20 %, Če pa ni nosilec stanovanjske pravice pa za 10 %, za udeležence ZB NOV pred 9/9-1943 se povečajo skupne točke za 40 %, za udeležence od 10/9-1943 do 31/12-1944 pa se skupne točke povečajo za 30 %. K prošnji mora član ZB NOV predložiti potrdilo o statusu borca.

III.

Po skupnem številu pripadajočih točk posameznih prosilcev se sestavi prednostna lista prosilca za dodelitev posojila.

IV.

Ta metodologija se uporablja dokler velja pravilnik o kreditiranju stanovanjske gradnje (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 1/75).

42.

Na podlagi 1. in 2. odstavka 3. člena, 1. odstavka 44. člena in 46. člena Zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 16/74) ter 14. točke 167. člena statuta občine Ormož (Uradni vestnik št. 4/74) je skupščina občine Ormož na seji zborna združenega dela in na seji zborna krajevnih skupnosti dne 29. aprila 1976 sprejela

o d l o k

o obveznem čiščenju in vzdrževanju manjših potokov in jarkov na območju občine Ormož

1. člen

Za manjše potoke in jarke se na območju občine Ormož štejejo vsi vodni tokovi razen Drave, Pesnice in reguliranih odsekov površinskih odvodnikov, ki so v posrednem upravljanju Vodnogospodarskega podjetja Maribor z n. sol. o. ter drugih upravljalcev.

2. člen

Upravljalci, lastniki oziroma koristniki obrežnih zemljišč ob manjših potokih in jarkih (melioracijski jarki) so dolžni redno čistiti brežine in struge od neprimerne zarasti in od naplavin v obsegu, da ne bodo motene odtočne razmere in drugi ravnovesni pogoji vodnega režima.

Če poteka potok ali jarek med zemljišči različnih upravljalcev, lastnikov oziroma koristnikov, je vsak od navedenih dolžan čistiti in vzdrževati svoj del brežine, strugo pa so dolžni čistiti skupaj.

3. člen

Kot neprimerna zarast na brežinah potokov in jarkov se smatra drevje, grmovje, opuščeni, previsoko odrezani panji in enoletna nepokošena trava.

Primerno zarast za varstvo brežin je razumeti redno gojeno vrbovo šibje pri vegetativnih zavarovanih in nizke trave, ki se najmanj enkrat v letu pokosi oziroma postrže.

4. člen

Čiščenje vegetativne zarasti v potokih in jarkih je treba opraviti v dobi vegetativnega mirovanja oziroma vegetacije zaradi zatiranja, košnje trave pa v času zrelosti obvezno enkrat v letu, po potrebi pa tudi večkrat, z ozirom na 2. člen. Naplavine v strugi — dnu je treba čistiti, če so take narave, da je moten naravni odtok in so napadene brežine.

5. člen

Red gojenja in čiščenja zarasti:

- drevje in grmičevje, ki ovira normalni pretok voda se mora posekati in odstraniti iz pretočnega profila in brežin. Posek se izvrši čim nižje pri zemlji, z gladkimi rezi na panjih.
- za sanacijo poškodovanih brežin je uporabljati vrbove poplete in podtaknjence, ki jih je treba redno vzdrževati in gojiti. Rezanje izvrši čim nižje pri zemlji v dobi vegetacijskega mirovanja,
- trava na brežinah se mora najmanj enkrat v letu pokositi,
- posekano šiblje, vejevje in pokošeno travo je prepovedano spravljati po vodi.

Za posek drevoja zaradi čiščenja in gojenja zarasti na brežinah manjših potokov in jarkov ni potrebno posebno sečno dovoljenje.

6. člen

Na brežinah in neposredno ob njih na potokih in jarkih, industrijskih kanalih in na nasipih akumulacij, regulacij, je prepovedano:

- pasti živino,
- voziti z vprežnimi ali motornimi vozili, če na njih ni utrjeno vozišče,
- zasajati drevje, postavljati posestne ograje — plotove in druge objekte,
- odlagati ali zlagati material,
- odpirati gramoznice ali kopati jame za pridobivanje zemlje,
- odstranjevati odnosno pridobivati rušo,
- opravljati dela, ki bi ovirala odtok, vode oziroma bi poškodovale brežine, strugo ali povzročila plazove, odnosno rušenje brežin.

7. člen

Prod, pesek in mivka se smejo jemati iz struge samo v primerih, če predstavljajo oviro za naravni normalni odtok vode. Vendar se odzvem mora opraviti v smislu nemotenja vodnega režima.

8. člen

Za izvajanje tega odloka so dolžni skrbeti oddelek za gospodarstvo in finance SO Ormož, krajevne skupnosti in vsi upravljalci, lastniki oziroma koristniki obrežnih zemljišč.

Če zavezanci iz 2. čl. tega odloka ne izvršijo danih nalog, uvede vodnogospodarski inšpektor občine proti zavezancem upravni postopek, v katerem naloži zavezancu rok do katerega mora izvršiti dane obveznosti. Če ugotovi, da zavezanec tega dela ni izvršil do danega roka, lahko delo odda v izvršitev pristojni delovni organizaciji, ali posamezniku na račun zavezanca.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši občinski vodnogospodarski inšpektor, kateremu pomaga rečni nadzornik Vodnogospodarskega podjetja Maribor n. sol. o., ki je tudi po svoji službeni dolžnosti zadalžen, da skrbi za vodni red, da ne bodo motene odtočne razmere ter drugi ravnovesni pogoji vodnega režima na danem potoku ali jarku.

10. člen

Za kršitev določb 2., 4., 5., 6., 7. člena tega odloka se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo:

- pravna oseba od 100.— din do 15.000.— din
- odgovorna oseba pravne osebe od 50.— din do 1.500.— din
- posameznik (fizična oseba) od 25.— din do 3.000.— din

11. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož in Ptuj.

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o obveznem vzdrževanju vodnih tokov, varstvenih in podobnih objektov na območju občine Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 15/67).

Številka: 320—2/76
Ormož, dne 29. aprila 1976

Predsednik
zboru združenega dela
Martin KRAMAR l. r.

Predsednik
zboru krajevnih skupnosti
Matija RATEK l. r.

43.

Po 2. točki 167. člena statuta občine Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 4—38/74), 2. odstavku 55. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 26—236/73) v zvezi s 14. točko družbenega dogovora na območju občine Ormož št. 02—2/1973, z dne 27/11—1973 je skupščina občine Ormož na seji zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti dne 29. aprila 1976 sprejela

o d l o k o spremembi odloka o določitvi prispevke, ki se plačuje v primeru spremembe namembnosti kmetijskega in gozdnega zemljišča

1. člen

V 1. članu odloka o določitvi prispevka, ki se plačuje v primeru spremembe namembnosti kmetijskega in gozdnega zemljišča (Ur. vestnik občin Ormož in Ptuj št. 17—142/73) se doda novi 2. odstavek, ki se glasi:

„Osnova za odmero prispevka iz prvega odstavka tega člena je površina, kultura, kakovost ter lega kmetijskega ali gozdnega zemljišča, katerega namembnost je spremenjena s pravnomočno lokacijsko odločbo. Z lokacijsko odločbo se določi površina zemljišča za tlorisno zazidavo in za funkcionalni del zemljišča okrog zgrajenega objekta.“

2. člen

Drugi člen se spremeni tako, da glasi:

„Prispevek se odmeri po kvadratnem metru spremenjenega zemljišča, ki po kulturah in boniteti znaša:

- | | |
|--|--------|
| 1. Za njive, vrtove, travnike, trajne nasade ter pašnike I. in II. bonitetnega razr. | 10 din |
| 2. Za njive, vrtove, travnike, trajne nasade ter pašnike III. in IV. bonitetnega razreda | 6 din |
| 3. Za njive, vrtove, travnike, trajne nasade ter za druge kulture V. bonitetnega razreda | 4 din; |
| 4. Za vsa kmetijska zemljišča VI. do VIII. bonitetnega razreda ter za gozdove | 2 din. |
- Če se na kmetijskih in gozdnih zemljiščih iz 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena gradijo stanovanja v blokih, gospodarski objekti namenjeni za kmetijsko dejavnost, šole, bolnišnice, zdravstveni objekti, vrti, kulturni ali gasilski domovi ter objekti za potrebe telesne kulture, znaša prispevek

1 din.“

3. člen

Za 3. členom se dodajo novi 3. a, b in c členi, ki glasijo:

3. a člen

„Površino funkcionalnega zemljišča dojoči na lokacijski obravnavi upravni organ občinske skupščine Ormož, ki je pristojen za gradbene zadeve v sporazumu z občinskim upravnim organom pristojnim za kmetijstvo.“

3. b člen

„Na območjih, ki so zajeta z urbanističnimi programi in je za ta območja izdelan zazidalni načrt, se šteje za funkcionalno zemljišče celotna gradbena parcela.“

3. c člen

„Na območjih, ki so zajeta z urbanističnimi redi občinske skupščine in za nadomestne gradnje znaša funkcionalno zemljišče najmanj 5 arov.“

V primeru, da zaradi lege zemljišča in drugih naravnih pogojev ni mogoče določiti najmanjše površine funkcionalnega zemljišča iz prvega odstavka tega člena, je potrebno to na lokacijski obravnavi zapisniško ugotoviti.“

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.“

Številka: 320—8/1976
Datum: 10/3—1976

Predsednik
zboru združenega dela
Martin Kramar l. r.

Predsednik
zboru krajevnih skupnosti
Matija Ratek l. r.

44.

Na podlagi 5. in 10. člena zakona o stanarinah (Uradni list SRS, št. 50-379/72 in 12. točke 167. člena statuta občine Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 4-38/74) je skupščina občine Ormož na seji zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti, dne 29. aprila 1976 sprejela

o d l o k o zvišanju stanarin

1. člen

Stanarine na območju občine Ormož se z veljavnostjo od 1. maja 1976 zvišajo za 20 %.

2. člen

Osnova za določitev stanarine je vrednost stanovanja, ugotovljena z odlokom Skupščine občine Ormož, izdanem na podlagi 1. člena zakona o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj (Uradni list SRS, št. 50-378/72), s tem, da ostane valorizacijska vrednost točke nespremenjena in tako izračunana stanarina povišana za 25 % v letu 1975 (po dogovoru o politiki stanarin v letu 1975).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, uporablja pa se od 1. maja 1976 dalje.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o usklajevanju stanarin na območju občine Ormož z dogovorom o politiki stanarin v letu 1975. (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10-99/75).

Številka: 36-6/76
Ormož, dne 29. aprila 1976

Predsednik zboru
združenega dela SO Ormož
Martin Kramar l. r.

Predsednik zboru
krajevnih skupnosti SO Ormož
Matija Ratek l. r.

45.

Skupščina občine Ptuj je, izhajajoč iz ustavnih temeljev in stališč VII. kongresa ZKS in X. kongresa ZKJ, v prizadevanju za nadaljnje uveljavljanje delegatskega sistema, pregledala uresničevanje delegatskih odnosov v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in občinski skupščini ter dosedanje svoje delo.

Po obravnavi poročila o uresničevanju delegatskega sistema je

Skupščina občine Ptuj na podlagi 250. člena statuta občine Ptuj in 194. člena začasnega poslovnika skupščine občine Ptuj na zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 5. maja 1976 sprejela naslednja

STALIŠČA PRIPOROČILA IN SKLEPE

1. Delegati zborov v celoti osvajajo poročilo in uvodno razpravo o uveljavljanju delegatskega sistema v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter krajevnih skupnostih občine Ptuj, ki je bilo obravnavano na 18. zasedanju zborov dne 17. marca 1976.

2. Za nadaljnje utrjevanje delegatskega sistema naj vse delovne skupnosti in krajevne skupnosti čimprej opredelijo pravice in dolžnosti svojih delegacij in delegatov v najvišjih samoupravnih aktih (statutih, sporazumih) ter tako te akte uskladijo z ustavnimi določili.

Zlasti je potrebno:

— opredeliti način oblikovanja stališč, kdaj lahko delegacija samostojno razpravlja o zadevi in aktu, kdaj v sodelovanju s samoupravnimi organi, kdaj in v katerih zadevah pa obvezno skupno z zbori delavcev in zbori občanov ter kdaj in kako se vsklajujejo med delegacijami pred zasedanji zborov;

— zagotoviti večjo povezavo delegatov s sredino, ki ga je delegirala.

Delegati družbenopolitičnega zbora se naj še bolj povežejo s svojo sredino in se pred zasedanjem zbora sestanejo ter dobijo mnenja in stališča o obravnavanih vprašanih v družbenopolitičnih organizacijah;

— zagotoviti pomoč strokovnih služb pri vsem delu delegacij;

— zagotoviti opravljanje tehničnih opravil za nemoteno delovanje delegacij v delovnih in krajevnih skupnostih ter v družbenopolitičnih organizacijah za delegate družbenopolitičnega zbora;

— zagotoviti prostore za sestajanje in arhiviranje gradiva pri vseh delegacijah, ki doslej tega še nimajo;

— zagotoviti materialni položaj delegatom, ki opravljajo svojo funkcijo v enakem obsegu kot jo dosegajo pri opravljanju rednega dela;

— ugotoviti obremenjenost delegatov z drugimi družbenimi funkcijami ter jih v primeru preobremenjenosti razbremeniti drugih dolžnosti.

3. Zaradi večje obveščенosti vseh delegatov delavcev in občanov je potrebno podaljšati rok med objavo gradiva in sklicom seje od sedanjih 10 dni (začasni poslovniki), vsaj na 14 dni. Čimveč gradiva objavljati v internih glasilih, časopisu Tehnik in radiu in podobno.

4. V občinskem centru zagotoviti čimprejšnjo ustanovitev informacijsko dokumentacijskega centra, v bazi pa strmeti za ustanavljanjem informacijskih skupin.

5. S prakso dvostopenjskega postopka je potrebno nadaljevati, če le mogoče, uvajati variante rešitve z obrazložitvami posledic posamezne odločitve. Enofazni postopek naj ostane izjema.

6. Delegacije in konference delegacij naj ocenijo svojo delo in delo posameznih delegatov ter podzamejo potrebne ukrepe za boljše delovanje.

7. Za nemoteno delo in razmejitev pristojnih zborov občinske skupščine je potrebno čimprej izdelati poslovnik občinske skupščine in posameznih zborov. Temu ustrezno je potrebno dopolniti tudi določbe statuta občinske skupščine.

8. Dnevni redi zborov ter sklici sej naj bodo usklajeni s programi dela zborov.

9. Razvijati za oblikovanje in reševanje žadev različnih področij iz neposredne baze. Delegatska vprašanja naj postanejo predlogi in napotki za sprejemanje raznih normativnih aktov.

Naslovniki, ki so jim posredovana delegatska vprašanja, naj zagotovijo sprodne in vsebinsko kvalitetne odgovore. Odgovori se naj posredujejo delegacijam vseh zborov ter tistemu delegatu, ki je vprašanje na seji zbora postavil.

10. Izboljšati stike in oblike dela v skupini delegatov za republiško skupščino, kakor tudi delegati za zvezno skupščino.

11. Zbori skupščine občine Ptuj naj na eni od prihodnjih sej obravnavajo poročilo o delu delegatov zveznega zbora in o povezovanju delegatov z bazo.

Številka: 020—4/76

Ptuj, dne 5. maja 1976

Podpredsednik
skupščine občine Ptuj
Oton Polič l.r.
46.

Zbor združenega dela, Zbor krajevnih skupnosti in Družbenopolitični zbor Skupščine občine Ptuj, so na sejah dne 5. maja 1976 na osnovi analize zaključnih računov organizacij združenega dela za leto 1975 aazpravljali problematiki gospodarjenja v organizacijah združenega dela. Potem, ko so izrekli podporo oceni stališčem in sklepom koordinacijskega odbora za usmerjanje razvojne politike in stabilizacije pri občinski konferenci SZDL in Izvršnega sveta Skupščine občine Ptuj, so zbori občinske skupščine na osnovi 250. člena statuta občine Ptuj in 194. člena začasnega poslovnika skupščine občine Ptuj sprejeli naslednje

UGOTOVITVE, STALIŠČA IN PRIPOROČILA

1. Podatki iz zaključnih računov o lanskem poslovanju gospodarstva občine Ptuj kažejo, da so bili rezultati poslovanja precej drugačni, kot jih je določila Resolucija o družbeno-ekonomski politiki in razvoju občine za leto 1975. Zlasti ni bila dosežena predvidena rast družbenega proizvoda, pa tudi delitvena razmerja niso bila v skladu s sprejeto politiko, zaradi česar se reprodukcijska sposobnost gospodarstva ni okrepila, kot je bilo to z resolucijo predvideno.

Rezultati gospodarskih gibanj v občini v bistvu ne odstopajo od tendenc usmeritve celotnega slovenskega gospodarstva, vendar se ugotavlja, da uspehi stabilizacijskih prizadevanj v občini še niso na zadovoljivi ravni.

2. Da bi preprečili neskladja gospodarskih gibanj v letu 1976 poudarjajo zlasti naslednja stališča in priporočila:

— Vse organizacije združenega dela se morajo v skladu z dogovorjenimi usmeritvami v resoluciji takoj in odgovorno vključiti v prizadevanja za izboljšanje poslovnih rezultatov in delitvenih razmerij v letu 1976. To še posebej velja za tiste temeljne organizacije združenega dela, ki so v letu 1975 zaključile z izgubo ali pa poslujejo na meji rentabilnosti.

Predvsem je otrebno zagotoviti pogoje za povečanje produktivnosti dela in skrbeti za racionalnost pri seš poslovnih odločitvah.

— Delovne organizacije s področja tekstilne in lesne industrije, ki so v letu 1975 zaključile poslovanje z izgubo, morajo čimprej rešiti težak gospodarski položaj ter skrbno izdelati sanacijske programe za saniranje nastalih in preprečitev nadaljnjih poslovnih izgub.

— Glede na to, da je dinamično gospodarsko rast in večjo rentabilnost, ekonomičnost in produktivnost možno doseči le z boljšo organiziranostjo gospodarstva, menijo, da je nujno pospešiti vsa dogovorjena in predvidena povezovanja.

— Glede na nizko stopnjo predelave in neugodno gospodarsko strukturo, kar zavira hitrejšo gospodarsko rast, bo potrebno v tem srednjeročnem obdobju programsko zasnovati in zagotoviti višjo stopnjo predelave in s tem prestrukturiranje ptujskega gospodarstva. Ta usmeritev mora biti prisotna pri oblikovanju

razvojne politike in programov, ki so prav sedaj izdelavi.

— Velik problem ptujskega gospodarstva so tudi zaloge, saj večje veliko obratnih sredstev, povečujejo troške poslovanja in znižujejo sredstva za reprodukcijo, zaradi tega je nekaj temeljnih organizacij združenega dela investicijsko nesposobnih in ne krijejo poprečnih zalog s trajnimi viri obratnih sredstev. To bo vsekakor močno zavrlo izvajanje investicijskih programov teh delovnih organizacij, kot tudi realizacijo širših skupnih programov v občini, ki jih skupno financira gospodarstvo. Zato bo programe naložb nujno vskladiti z realnimi možnimi finančnimi viri.

— Predpisano plačevanje in zavarovanje plačil vnaša nove elemente med dolžnike in upnike. V zadnjem času so sicer potekale intenzivne priprave za prehod na nov sistem plačevanja, vendar še nekateri uporabniki niso storili dovolj, da bi lahko brez večjih težav vzpostavili normalno finančno poslovanje. Zaradi tega si bodo morale organizacije združenega dela preko poslovne banke medsebojno pomagati, znotraj temeljnih organizacij združenega dela pa takoj odpraviti doseganje slabosti in vzpostaviti finančni red pri dolžniško-upniških odnosih.

— Strokovne službe nekaterih organizacij združenega dela niso dovolj seznanile svojih organov upravljanja, zlasti pa vseh zaposlenih, z ukrepi pri zavarovanju plačil. Zaradi zmanjšanja težav, ki se lahko pojavijo v prehodnem razdobju, je potrebno, da samoupravni organi temeljnih organizacij združenega dela in zbori delavcev temeljito proučijo vsebino novih ukrepov ter sprejmejo potrebne pravilnike in odgovornosti za nakupe, prodaje in zavarovanje plačil.

3. Za doseganje boljših poslovnih učinkov v tekočem letu 1976 je potrebno boljše izkoristiti obstoječe proizvodne zmogljivosti in povečati produktivnost dela na vseh področjih.

4. Prizadevanje za stabilizacijo gospodarstva so osrednja naloga poslovanja pri vseh uporabnikih družbenih sredstev. Z doslednim varčevanjem na vseh področjih je potrebno zmanjševati poslovne stroške in druge oblike porabe.

Številka: 400-15/75
Ptuj, dne 5/5-1976

Skupščina občine Ptuj
Podpredsednik
Oton Polič l.r.

47.

Po 2. odstavku 5. člena zakona o stanarinah (Uradni list SRS, št. 50—379/72), 2. točki 16. člena dogovora o izvajanju politike cen izdelkov in storitev s pristojnosti republike in občin v letu 1976 ter 4. in 9. točki 244. člena statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 5—45/74) je Skupščina občine Ptuj na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 5. maja 1976 sprejela

ODLOK o najvišjih stanarinah v občini Ptuj

1. člen

Določijo se najvišja stanarina, ki za posamezno stanovanje ne more biti večja od 3,5% vrednosti stanovanja, ugotovljene z odlokom o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 6—45/73). Valorizacijska vrednost ene točke ostane nespremenjena, to je 9,50 dinarjev. Tako izračunana stanarina se poveča za 25%.

2. člen

Stanarina, ugotovljena po 1. členu tega odloka, se s 1. junijem 1976 poveča za 20%.

3. člen

Stroške obratovanja stanovanjske hiše izločijo organizacije za gospodarjenje s stanovanji iz stroškov upravljanja in jih skladno z zakonom o stanarinah (Uradni list SRS, št. 50—379/72)

prenesejo v breme imetnikov stanovanjske pravice v višini dejanskih stroškov za posamezno stanovanjsko hišo.

Stroški obratovanja stanovanjske hiše v smislu prejšnjega odstavka so:

1. poraba vode, elektrike in centralne kurjave za skupne prostore in naprave;
 2. stroški za čiščenje skupnih prostorov in funkcionalnega dela zemljišča, ves potreben material in orodje ter osebni dohodki zaposlenih (hišnikov, snažilke, upraviteljev);
 3. stroški čiščenja snega in ledu, skladno z občinskim odlokom o zimski službi, s pripadajočim orodjem in potrebnim materialom;
 4. stroški za zamenjavo žarnic in varovalk v skupnih prostorih;
 5. stroški za drogeve za zastave in zastave, stroški oglasnih desk, okvirjev za hišni red, poštnih nabiralnikov, seznama stanovalcev ter nabava in vzdrževanje opreme skupnih prostorov hišnih svetov;
 6. stroški vzdrževanja zvoncev, domofonov in električnih ključavnic;
 7. stroški vzdrževanja in pregledov skupnih anten in TV naprav;
 8. stroški čiščenja in odmašitve hišne kanalizacije in kanalskih priključkov na zgradbo.
- Stroški komunalnih uslug individualne komunalne potrošnje (kurjave, vode, kanalizacija, elektrika, PTT, plin, odvoz smeti in fekalij ter dimnikarske storitve) bremene imetnika stanovanjske pravice neposredno in so jih ti dolžni plačati dobaviteljem, oziroma storilcem uslug na krajevno običajen način.

4. člen

Imetniki stanovanjske pravice plačujejo obratovalne stroške in stroške komunalnih storitev organizaciji za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini, dokler se zbor stanovalcev in navedena organizacija ne sporazumeta drugače.

Obratovalna stroške in stroške komunalnih storitev plačujejo imetniki stanovanjske pravice v višini dejanskih stroškov. Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini določa akontacijo za plačilo teh stroškov po predhodno izdelanem letnem programu.

Osnovo za akontacijo in obračun obratovalnih stroškov in stroškov komunalnih storitev določa organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini sporazumno s posameznimi hišnimi sveti.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o najvišjih stanarinah v občini Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11—81/73 in 17—151/73).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 38—8/73
Ptuj, 5. maja 1976.

Podpredsednik
Skupščine občine Ptuj
Oton Polič l.r.

48.

Na podlagi 8., 9. in 10. člena ter 26. točke 243. člena statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 5—45/74) je Skupščina občine Ptuj na sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 31. marca 1976 in družbenopolitičnega zbora dne 5. maja 76 sprejela

**ODLOK
o priznanjih občine Ptuj**

1. člen

Za posebne in izredne uspehe na posameznih gospodarskih in družbenih področjih ter na področju vsesplošne ljudske obrambe, ki so

očito širšega pomena ali posebnega pomena ali posebnega pomena za občino, podeljuje občinska skupščina priznanja občine Ptuj.

2. člen

Priznanja občine Ptuj so:

1. imenovanje častnega občana občine,
 2. zlata plaketa občine,
 3. plaketa občine,
 4. družbeno priznanje v obliki listine.
- Priznanja iz točke 1 do 3 prvega odstavka tega člena se podelijo skupno z ustrežno listino.

3. člen

Plaketa je okrogle oblike s premerom 8 cm. Predstavlja silhueto mesta Ptuja z gradom, s stražnim stolpom ob Dravi, s fasado dominikanskega samostana, Orfejevega spomenika ter z mostom čez Dravo. Plaketo obrobja ob gornjem delu vinjeta vinske trte, v spodnjem delu pa je napis „Poetovio 69—1969 Ptuj.“ Plaketa je iz bronaste litine in posrebrjena, zlata je pozlačena.

4. člen

Priznanja so praviloma enkratna in jih občinska skupščina podeli vsako leto na svečani seji skupščine ob praznovanju občinskega praznika. Izjemoma se priznanja lahko izročijo tudi na drugih praznovanjih in jubilejih.

V enem letu se lahko podeli največ sedem priznanj in to največ eno za vsako od teh področij dejavnosti:

- gospodarstva,
- zdravstva in socialnega varstva,
- ljudske obrambe, družbene samozaščite in varnosti,
- dejavnosti v družbenopolitičnih organizacijah, v družbenopolitičnih skupnostih ter v krajevnih skupnostih,
- kulture in prosvete,
- vzgoje in izobraževanje,
- telesne kulture in tehnične vzgoje.

5. člen

Priznanja se podelijo posameznikom, delovnim skupinam posameznikov, samoupravnim organizacijam in skupnostim ter družbenim organizacijam in društvom.

Priznanja se lahko podelijo tudi tujim državljanom in organizacijam, ki izpolnjujejo pogoje iz 1. člena tega odloka.

6. člen

Za častnega občana občine so lahko imenovani državljani SFRJ, ki imajo veliko zasluge za razvoj in napredek gospodarstva, za razvoj socialističnih samoupravnih odnosov, za napredek družbenih dejavnosti ter za ohranitev miru na svetu.

Ne glede na določbe 4. člena tega odloka se lahko priznanje častnega občana podeli tudi ob drugih priložnostih.

7. člen

Razpis za podelitev priznanj se objavi vsako leto najkasneje 3 mesece pred občinskim praznikom in traja najdalj do 1. julija.

Pravilnik o kriterijih in postopku za podelitev priznanj občine Ptuj podrobneje določa postopek za izbiro kandidatov in podelitev priznanj. Pravilnik sprejme komisija za odlikovanja občinske skupščine.

8. člen

Pisмени predlog za podelitev priznanj lahko pošljejo komisiji za odlikovanja v razpisnem roku občinski izvršni svet, organizacije združenega dela, družbenopolitične organizacije, samoupravne interesne skupnosti ter druge organizacije in društva.

9. člen

Dokončen predlog o izbiri kandidatov za priznanje sprejme komisija za odlikovanja občinske skupščine na predlog strokovnih komisij.

Komisija za odlikovanja skupaj s komisijo za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja občinske skupščine imenuje 7 strokovnih komisij za posamezna področja iz 4. člena tega odloka. Strokovne komisije so 5-članske, predsedniki komisij pa so člani komisije za odlikovanja.

Strokovne komisije se imenujejo za vsako podelitev priznanj posebej in so lahko ponovno imenovane.

Komisija za odlikovanja predloži tako pripravljene predlog o izbiri kandidata občinski skupščini in slavnostni seji v sprejem.

10. člen

Sredstva za priznanja se zagotovijo vsako leto v proračunu občine.

11. člen

Administrativno-tehnične zadeve v zvezi s podeljevanjem nagrad opravlja upravni organ občinske skupščine, ki je pristojen za občino upravo.

12. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o plaketi občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12—112/69).

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Podpredsednik
Skupščine občine Ptuj
Oton Polič l.r.

49.

Na podlagi 4. točke 243. člena statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 5—45/74) je Skupščina občine Ptuj na sejah zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti dne 5. maja 1976 sprejela

ODLOK

o potrditvi investicijskega programa in o finančnem programu za financiranje novogradnje stanovanjsko-poslovnega objekta v Podlehniku

1. člen

Potrdi se investicijski program in investicijsko tehnična dokumentacija za graditev stanovanjsko poslovnega objekta za potrebe Oddelka milice v Podlehniku s predračunsko vrednostjo 3,054.235,65 din, ki obsega:

1. pridobitev zemljišč, soglasij, komunalna ureditev in ure-ditev okolja	300.000,00
2. gradbena dela	1.732.742,00
3. obrtniška dela	574.345,00
4. vodovod	96.805,00
5. ogrevanje	104.651,50
6. kotlarna	107.908,00
7. električne inštal.	137.784,15
	3.054.235,65

2. člen

Investicijski objekt iz prejšnjega člena je treba graditi na podlagi glavnega projekta št. 3—34/74, ki ga je meseca decembra 1974 izdelal Projektivni biro Ptuj in na podlagi druge investicijske tehnične dokumentacije, ki predvideva:

- a) prostore za potrebe oddelka milice v skupni neto površini 74,38 kv. m
- b) stanovanjske prostore v skupni neto površini 223,14 kv.

3. člen

Investicijske določitve in pravice pri gradnji objekta Oddelka milice v Podlehniku prevzame občina Ptuj. Občina Ptuj bo oddala graditev tega objekta najboljšemu ponudniku z zbiranjem ponudb.

Posebna komisija, ki jo imenuje Izvršni svet skupščine občine Ptuj ugotovi najugodnejšega ponudnika.

4. člen

Gradnja investicijskega objekta se bo pričela v drugi polovici maja, 1976 in bo končana marca 1977.

5. člen

Sredstva za gradnjo investicijskega objekta bodo zagotovljena iz naslednjih virov:

	din
1. Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	1.200.000,00
2. Kredit, ki ga najame občina Ptuj	1.854.235,65

6. člen

Za izvajanje tega finančnega programa skrbi oddelek za gospodarstvo in urbanizem skupščine občine Ptuj, ki predloži po dograditvi objekta in realizaciji programa poročilo občinski skupščini.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 402-10/76
Ptuj, 5. maja 1976

Podpredsednik
skupščine občine Ptuj
Oton Polič l.r.
50.

Po 23. členu zakona o glasbenih šolah (Uradni list SRS številki 17-95/71 ter 243. členu statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj številki 5-45/74) je Skupščina občine Ptuj na seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbeno političnega zbora z dne 5. maja 1976 sprejela

ODLOČBO O USTANOVITVI GLASBENE ŠOLE „KAROL PAHOR“ PTUJ

1. člen

Glasbena šola „KAROL PAHOR“ Ptuj (v nadaljnjem besedilu: Zavod), ki jo je ustanovil občinski ljudski odbor Ptuj z odločbo številki 03/2-1959/34-1959 z dne 23. oktobra 1959 in poimenovala občinska skupščina Ptuj z odločbo z dne 6. maja 1975 številki 61-3/75-1 po slovenskem skladatelju Karolu Pahorju - v glasbeno šolo „KAROL PAHOR“ Ptuj, nadaljuje z delom kot zavod za izobraževanje mladine in odraslih po zakonu o glasbenih šolah.

Sedež zavoda je v Ptujem, Hrvatski trg št. 1.

2. člen

Zavod trajno opravlja vzgojno izobraževanje in druge naloge na področju glasbenega izobraževanja odraslih in mladine.

Osnovne naloge zavoda so, da:

— vzgaja in izobražuje učence, da lahko sodelujejo v orkestralnih skupinah ali pevskih zborih in da lahko nadaljujejo glasbeno izobraževanje;

— seznanja učence z dosežki na področju glasbene kulture in jih navaja k estetskemu loživiljanju glasbene umetnosti;

— prireja javne in interne koncerte, glasbene večere, akademije, proslave, predavanja, gostovanja in druge nastope ter tako prispeva k razvoju glasbene kulture na svojem območju.

Pri opravljanju svojih nalog se glasbena šola povezuje s starši mladoletnih učencev in sodeluje strokovnimi in drugimi organizacijami ter izobraževalnimi in družbeno političnimi skupnostmi.

3. člen

Zavod je samostojna in samoupravna delovna organizacija, katere dejavnost je posebnega družbenega pomena.

Zavod je pravna oseba.

4. člen

Pri opravljanju zavoda sodelujejo poleg članov delovne skupnosti še predstavniki družbene skupnosti, ki ga imenuje občinska skupščina.

5. člen

Sredstva zavoda so:

- dohodki samoupravne izobraževalne skupnosti Ptuj v skladu z zakonom izobraževalne skupnosti in o financiranju vzgoje in izobraževanja v SR Sloveniji;
- prispevki učencev, ki se šolajo;
- drugi dohodki v skladu z veljavnimi predpisi.

Višino prispevkov določi svet zavoda.

6. člen

Zavod mora predlagati samoupravni izobraževalni skupnosti v mnenje program za delo in razvoj zavoda ter jo obveščati o svojem delu in o resničevanju nalog zaradi katerih je ustanovljen.

7. člen

Ko začne veljati ta odločba, preneha veljati odločba številki 03/2-0159/34-1959 z dne 23. oktobra 1959, ki jo je izdal Občinski ljudski odbor Ptuj.

8. člen

Ta odločba začne veljati, ko se objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 61-1/71
Ptuj, 5. maja 1976

Podpredsednik
skupščine občine Ptuj
Oton Polič l.r.

51.

Po 244. členu statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 45/74) in 1. členu pravilnika o organizaciji tečajev in opravljanju izpitov za pridobitev osnovnega znanja o higieni živili in o osebni higieni za osebe zaposlene v proizvodnji in prometu z živili (Uradni list SRS, št. 3-99/76) je Skupščina občine Ptuj na seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 5. maja 1976 sprejela

SKLEP

o pooblastilu za organizacijo tečajev za pridobitev osnovnega znanja o higieni živili in o osebni higieni za osebe zaposlene v proizvodnji in prometu z živili

1. člen

Delavsko univerzo Ptuj se pooblašča, da organizira tečaje za pridobitev osnovnega znanja o higieni živili in osebni higieni za osebe zaposlene v proizvodnji in prometu z živili.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 130-3/76-1.
Ptuj, 5. maja 1976.

Podpredsednik
Skupščine občine Ptuj
Oton Polič l.r.

52.

Izvršni svet Skupščine občine Ptuj je po 3. členu Odloka o družbeni kontroli cen v občini Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 7-54/75 in 4-28/76) ter 5. točki 268. člena statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 5-45/74) na seji dne 10. maja 1976 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni oskrbnega dne v Zavodu za varstvo in delovno usposabljanje mladine „Dr. Marjana Borštnarja“ v Dornavi pri Ptujem za leto 1976

1. člen

Daje se soglasje k ceni oskrbnega dne v Zavodu za varstvo in delovno usposabljanje mladine „Dr. Marjana Borštnarja“ v Dornavi pri Ptujem za leto 1976.

2. člen

Cena oskrbnega dne znaša za zavarovanca:

a) v oddelku za delovno usposabljanje 113,40 din/dan
b) v oddelku za varstvo 139,40 din/dan

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, določila sklepa pa se uporabljajo od 1/1-1976 dalje.

Številka: 38-61/73-3.
Datum: 10. maja 1976.

Predsednik
Izvršnega sveta skupščine
občine Ptuj
Franjo Gnilšek, dipl. ing.

53.

Izvršni svet Skupščine občine Ptuj je po 3. členu odloka o družbeni kontroli cen v občini Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 7-54/75 in 4-28/76) ter 5. točki 268. člena statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 5-45/74) na seji dne 10/5-1976 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni oskrbnega dne v Domu upokoencev Ptuj - Muretinci za leto 1976

1. člen

Daje se soglasje k ceni oskrbnega dne v Domu upokoencev Ptuj - Muretinci za leto 1976.

2. člen

Cena oskrbnega dne znaša:

v Ptujem:	
— pokretni	70 din/dan
— nepokretni	80 din/dan
— dodatek enoposteljne sobe	10 din/dan
— dodatek diete	4,90 din/dan
— kosilo domače nege	20 din/dan
v Muretincih:	
— pokretni	66,65 din/dan
— nepokretni	77,55 din/dan

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, določila sklepa pa se uporabljajo od 1/1-1976 dalje.

Štev.: 38-55/72-3.
Datum: 10. maja 1976.

Predsednik
Izvršnega sveta SO Ptuj
Franjo Gnilšek, dipl. ing.

54.

Na podlagi IV. točke Odloka o natančnejših pogojih za ukrepe družbene kontrole cen iz pristojnosti občin (Uradni list SRS, št. 6/73, 21/73 in 5/75), 6. točke odloka o načinu oblikovanja rabatov in marž v prometu blaga na debelo in drobno (Uradni list SFRJ, št. 39/74), 4. člena odloka o družbeni kontroli cen iz pristojnosti občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 7-54/75), dogovor o izvajanju politike cen izdelkov in storitev iz pristojnosti republike in občin v letu 1976 (Uradni list SRS, št. 12/76) in 268. člena statuta občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 5/74), je Izvršni svet skupščine občine Ptuj na svoji seji dne 19/4-1976 sprejel

ODREDBO

o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih marž za živila v prometu na drobno v občini Ptuj

1. člen

1. člen odredbe o določitvi najvišjih marž za živila v prometu na drobno v občini Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11-111/75) se spremeni tako, da se glasi:

„Organizacije združenega dela, ki se na območju občine Ptuj ukvarjajo s prometom blaga na drobno, lahko pri oblikovanju cen za

živila v prodaji na drobno zaračunavajo marže največ do naslednjih višin:			
- margarina ter rastlinska in živalska mast,	12 %	- naravne alkoholne pijače (naravna vina in žganje)	18 %
- riž, zdrob in moka vseh vrst, razen pšenične moke, testenine, kavovine (sladna kava, mleta kavovina), cikorijska, jedilna sol, kis,	14 %	- pivo,	18 %
- zelenjavne predelave in konzerve (zelenjavni sokovi, kislo zelje, zmrznjena zelenjava, vložena zelenjava, ipd)	15 %	- škrob in izdelki iz škroba (dekstrini, glutelin, pudingi),	18 %
- predelava sadja in konzerve (sirupi, sadni sokovi, marmelade, džemi, kompoti, sušeno in kandirano sadje vključno rozine in datelji),	15 %	- kvas,	18 %
- ribje predelave (sušene, soljene, prekajene, marinirane ribe, ribje konzerve, ribje paštete in antipaste z zelenjavo in brez,	15 %	- čaji vseh vrst,	18 %
- med, medica	15 %	- južno sadje (pomaranče, limone, grenivke, mandarine in banane),	15 %
- bučno in olivno olje, olje iz koruznih klic, olje repice, ricinovo olje,	15 %	- krompir, jabolka,	12 %
- prava kava,	15 %	- vso drugo sadje, zelenjava in vrtnine,	20 %
- brezalkoholne pijače (naravne in umetne pijače, mineralna voda, sodavica),	18 %	- delikatese iz zelenjave (gorčica, antipasta, majoneze, ipd.),	20 %
		- jušni koncentri,	20 %
		- bonboni (trdi, poljnjeni, žele in drugi) in slaščice	20 %
		- kakao proizvodi (kakao, čokolada vseh vrst vključno polnjena, desert, ipd.),	20 %
		- kanditorski proizvodi iz moke (keksi, pecivo, krekerji, valfi ipd.),	20 %
		- likerji vseh vrst,	25 %
		- močne alkoholne pijače (rum, konjak, vodka, vinjak ipd.),	25 %
		- umetna vina (vermuth, porto, malaga, peneca vina ipd.),	25 %
		- začimbe (domače in uvožene),	25 %
		- druga živila, ki niso urejena z drugimi predpisi, sklenjenimi družbenimi dogovori ali samoupravnimi sporazumi v okviru poslovnih skupnosti,	17 %

2. člen
Za drugim členom se doda novi 2/a člen, ki glasi: „V kolikor pride do intervencijskega uvoza živil po izrazito visokih cenah, se lahko ustrezno znižajo veljavne marže.“

3. člen
Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 38-2/75-3
Datum: 19/4-1976

Predsednik izvršnega sveta
skupščine občine Ptuj
Franjo Gnilšek dipl. ing.