



Pravilnik

o uslužbencih bratovskih skladnic
za zavarovanje delavcev in nameščencev
pri rudarskih podjetjih v kraljevini
Jugoslaviji



Ljubljana 1941

Založila Glavna bratovska skladnica

Pravilnik

o razpisnih pravilih
za zagotavljanje delavcev in namoštencev
pri izbiri podjetij v kraljevini
jugoslaviji

43 930



87 2016/1891

Natisnila tiskarna Merkur d. d. v Ljubljani
(Predstavnik O. Mihalek)

Vsebina

I. poglavje: Splošne določbe	1
II. poglavje: Razdelitev uslužbencev in službe	3
III. poglavje: Sprejem v službo in pripravljalna služba	5
IV. poglavje: Prejemki razvrščenih uslužbencev	9
V. poglavje: Ocenjanje uslužbencev	12
VI. poglavje: Kretanje v službi	15
VII. poglavje: Splošne pravice in dolžnosti uslužbencev	18
VIII. poglavje: Prestanek službe	28
IX. poglavje: Socialno zavarovanje uslužbencev	31
X. poglavje: Disciplinski postopek	31
XI. poglavje: Pogodbeni in honorarni uslužbenci in dnevničarji	46
XII. poglavje: Prehodne določbe	47

Splošne določbe

§ 1.

(1) Ta pravilnik določa splošne pravice in dolžnosti uslužbencev državnih skladnic za zavarovanje rudarskih delavcev in nameščencev.

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 19. novembra 1940, št. 267/XCVI/817, — Upostavani so tudi popravljeni, objavljeni v »Službenih novinah« z dne 28. novembra 1940, št. 375/XCVI/848, in z dne 29. novembra 1940, št. 278, oz. z dne 3. decembra 1940, št. 280/XCVI/855. — »Službeni list« št. 727/102 iz j. 1940.

Na podstavi členov 2., 5. in 12. zakona o ureditvi
vrhovne državne uprave, člena 12. uredbe o razdelitvi
predsedništva ministrskega sveta in ministrstev na od-
delke, člena 12. uredbe o organizaciji ministrstva za
gozdove in rudnike in § 23., odst. 1., točke 4., pravil bra-
tovske skladnice za zavarovanje delavcev in nameščencev
pri rudarskih podjetjih v kraljevini Jugoslaviji, R. št. 4826
z dne 29. decembra 1937. predpisujem tale

pravilnik

**o uslužbencih bratovskih skladnic za zavarovanje
delavcev in nameščencev pri rudarskih podjetjih
v kraljevini Jugoslaviji.***

I. POGlavJE.

Splošne določbe.

§ 1.

(1) Ta pravilnik ureja iz službenega razmerja izvira-
joče pravice in dolžnosti uslužbencev bratovskih skladnic
za zavarovanje rudarskih delavcev in nameščencev.

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne
19. novembra 1940., št. 267/XCII/817. — Upoštevani so
tudi popravki, objavljeni v »Službenih novinah« z dne
28. novembra 1940., št. 275/XCVI/848, in z dne 29. no-
vembra 1940., št. 276, oz. z dne 3. decembra 1940., št.
280/XCVII/855. — »Službeni list« št. 727/102 iz l. 1940.

(2) Uslužbenec bratovske skladnice je, kdor se po določbah tega pravilnika sprejme v službo glavne bratovske skladnice ali krajevne bratovske skladnice.

(3) Za pogodbene in honorarne uslužbence in dnevničarje veljajo določbe XI. poglavja tega pravilnika.

§ 2.

Z nastopom službe prizna vsak uslužbenec bratovske skladnice tudi brez posebne izjave določbe tega pravilnika.

§ 3.

Za razvrščenega uslužbenca bratovske skladnice sme ne glede na spol biti postavljen, kdor:

1. je državljan kraljevine Jugoslavije in popolnoma več državnemu jeziku;
2. je dovršil 18 let starosti;
3. je telesno, umsko in nravno sposoben za službo, v katero se sprejema;
4. ima po pravilniku določeno izobrazbo za stroko, v katero vstopa;
5. ima ob nedoletnosti odobritev roditeljev ali varuha;
6. je po dovršenih 21 letih starosti odslužil obvezni rok v stalnem kadru, razen če je po določbah zakona o ustroju vojske in mornarice oproščen službe v stalnem kadru in zavezan plačevanju vojnice in dokaže, da je vojnico plačal;
7. ni dovršil 45 let starosti;
8. ni pod skrbstvom ali v stečaju ali ni nad njim podaljšana očetovska oblast;
9. ni bil s pravnomočno sodno sodbo obsojen na zgubo častnih pravic, dokler ta zadržek traja;

10. mu ni prenehala prejšnja služba po sodbi disciplinskega ali rednega sodišča;

11. ne uživa pokojnine po kateri koli osnovi.

II. POGlavJE.

Razdelitev uslužbencev in službe.

§ 4.

Uslužbenci bratovske skladnice so pripravniki in stalni in se delijo na:

1. uradnike,
2. zvaničnike in
3. pomožne uslužbence.

§ 5.

(¹) Služba pri bratovski skladnici se deli na pet službenih kategorij po izobrazbi, ki se zahteva za posamezne stroke, in sicer:

1. kategorija A: služba, za katero se zahteva popolna fakultetna ali tej enaka izobrazba;

2. kategorija B: služba, za katero se zahteva popolna srednješolska ali tej enaka izobrazba;

3. kategorija C: služba, za katero se zahtevajo najmanj dovršeni štirje razredi srednje šole z opravljenim nižjim tečajnim izpitom ali tem enaka izobrazba;

4. kategorija Č: služba, za katero se zahtevata najmanj dva razreda srednje šole ali tema enaka izobrazba;

5. kategorija D: služba, za katero se zahteva najpotrebnejša pismenost.

(²) Za odločitev o vprašanju, katere strokovne šole ustrezajo fakultetni ali popolni ali nepopolni srednješolski izobrazbi, veljajo predpisi uredbe o činu stro-

kovnih šol nasproti srednji šoli in fakultetam z vsemi poznejšimi spremembami in dopolnitvami.

(³) Uslužbenci kategorij A, B in C so uradniki, uslužbenci kategorije Č so zvaničniki, kategorije D pa pomožni uslužbenci.

(4) Brez popolne fakultetne izobrazbe se ne morejo postavljati upravnik, pravni referent, zdravniki in lekarnarji glavnih bratovskih skladnic.

(5) Kategorije se delijo na skupine. Vsaka kategorija ima 12 skupin.

§ 6.

(1) Pri bratovskih skladnicah se določajo tale zvanja:

1. upravnik (za glavno bratovsko skladnico),
2. poslovodja (za krajevno bratovsko skladnico),
3. šef odseka,
4. šef zdravnikov,
5. zdravnik,
6. pravni referent,
7. lekarnar,
8. revizor,
9. knjigovodja,
10. pomožni knjigovodja,
11. likvidator,
12. blagajnik,
13. matičar,
14. arhivar,
15. arhivski uradnik,
16. statistik,
17. pisar,
18. dentist,
19. rentgenizator,
20. ekonom,
21. daktilograf-inja,

22. babica,
23. retaksator,
24. instrumentar-ka,
25. bolničar-ka,
26. pomožni uslužbenec.

(²) Mesta pri bratovskih skladnicah sistemizira naknadno ministrstvo za gozdove in rudnike po predlogih glavnih upravnih odborov.

III. POGLAVJE.

Sprejem v službo in pripravljalna služba.

§ 7.

(¹) Uslužbenci se sprejemajo v službo in izpraznjena mesta se popolnjujejo z natečajem, ki ga razpiše glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice, v čigar okolišju naj se popolnijo potrebna mesta, to pa samo za uslužbence kategorij A, B in C.

Uslužbenke kategorij Č in D postavlja za glavne bratovske skladnice glavni upravni odbor, za krajevne bratovske skladnice pa glavni upravni odbor po predlogu krajevnega upravnega odbora.

(²) V objavi natečaja je treba navesti kategorijo, stroko, položaj in prejemke, ki se dobé z mestom, za katero se razpisuje natečaj, kakor tudi pogoje, ki jih mora kandidat spolnjevati. Oglas je treba objaviti pri prizadeti glavni oziroma pri krajevni bratovski skladnici in vsaj v enem krajevnem dnevniku po izbiri glavnega upravnega odbora.

(³) Kdor želi stopiti v službo bratovske skladnice, mora napisati svojeročno prošnjo in v njej navesti: ime in priimek, kraj, dan, mesec in leto rojstva, narodnost, dotedanji poklic, šolsko izobrazbo, jezike, ki jih govori

in piše, zakonski stan, število otrok in leto njih rojstva. Prošnji mora priložiti tudi vse potrebne listine, ki se zahtevajo po § 3. tega pravilnika.

(4) Od objave oglasa do dne, ko se konča sprejemanje prošenj, mora preteči najmanj 20 dni. Zakasnele prošnje se ne upoštevajo. Pri prejemu prošenj po pošti velja za dan prejema datum žiga odpreme pošte.

§ 8.

(1) Razvrščene uslužbenke izbira in postavlja glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice na podstavi predpisno predloženih prošenj, in to največ dvakrat na leto.

(2) Uslužbenci se postavijo šele, ko odobri rudarsko oblastvo zapisniški sklep glavnega upravnega odbora.

(3) Za uslužbenke krajevnih bratovskih skladnic je potreben predlog krajevnega upravnega odbora.

§ 9.

(1) Za uslužbenca kake službene kategorije sme biti sprejet samó, kdor ima izobrazbo, ki se za to kategorijo po § 5. tega pravilnika zahteva.

(2) Kdor ima izobrazbo za višjo kategorijo, se sme sprejeti v nižjo kategorijo samo z njegovo privolitvijo in ima v takem primeru samo tiste pravice, ki jih daje ta pravilnik uslužbencem tiste kategorije, v katero je vstopil.

§ 10.

Izpraznjena mesta se popolnjujejo predvsem izmed razvrščenih uslužbencev bratovske skladnice, ki spolnjujejo pogoje za kategorijo in skupino, če imajo povprečno oceno najmanj »prav dober«.

§ 11.

(1) Postavljeni uslužbenec se mora javiti na dolžnost najkasneje v 15 dneh od dne priobčitve dekreta o postavitvi; sicer velja, da se je službi odpovedal, če glavni upravni odbor v opravičenem primeru tega roka ne podaljša.

(2) Prejemki začno teči z dnevom nastopa službe.

(3) Dekret o postavitvi izda in podpiše predsednik glavnega upravnega odbora glavne bratovske skladnice.

§ 12.

(1) Pripravljalna služba traja najmanj dve leti.

(2) Med pripravljialno službo je treba dati pripravniku možnost, da se uvede v vse vrste poslov, zlasti pa v posle svoje stroke.

(3) Pripravnikom se računa v službo tudi čas, prebit na bolovanju, do šestih tednov, kakor tudi čas na vojaških vajah.

(4) Glavni upravni odbor sme izjemoma posamezne osebe potrebne stroke, ki so delale pri kaki drugi ustanovi ali podjetju, sprejeti za stalne uslužbence in takoj razvrstiti v ustrezno kategorijo in skupino po strokovni izobrazbi in letih službe.

(5) Čas službe sorodne stroke, prebit pri drugih ustanovah ali podjetjih, sme priznati glavni upravni odbor ob razvrstitvi največ z njegovo popolno dobo.

§ 13.

(1) Strokovne izpite opravljajo pripravniki kategorij A, B in C pred komisijo, ki jo za vsako leto vnaprej odredi glavni upravni odbor vsake glavne bratovske

skladnice sporazumno s pristojnim rudarskim oblastvom prve stopnje.

(²) Program in način opravljanja izpita predpiše minister za gozdove in rudnike s posebno naredbo.

(³) Prijave za izpit se predložijo glavnemu uprav- nemu odboru glavne bratovske skladnice najkasneje do 1. junija vsakega leta.

(⁴) Pripravniku, ki napravi strokovni izpit zunaj službenega mesta, se prizna pravica do potnih stroškov, če napravi izpit ob prvem opravljanju.

(⁵) Tiste osebe, ki so sprejete za stalne uslužbenec bratovske skladnice po § 12., odst. 4., tega pravilnika, ne opravljajo strokovnega izpita.

§ 14.

(1) Po dokončanem prvem letu pripravljalne službe se sme dovoliti pripravniku opravljanje strokovnega izpita.

(²) Če napravi pripravnik izpit preden pretečeta dve leti pripravljalne službe, ostane še dalje pripravnik, dokler ne dovrši dveh let pripravljalne službe.

(³) Strokovni izpit se sme opravljati največ trikrat v petih letih. Pripravnik, ki ne napravi strokovnega izpita ob tretjem opravljanju ali ga ne napravi v petih letih pripravljalne službe, mora biti odpuščen iz službe.

(⁴) Razvrščeni uslužbenec zadobi stalnost, če je postal polnoleten in če je zadostil vojaški obveznosti.

(⁵) Po opravljenem strokovnem izpitu in po najmanj dveh letih pripravljalne službe se razvrsti uslužbenec v najnižjo skupino svoje kategorije. Razvršča glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice. Dekret o razvrstitvi podpiše predsednik glavnega upravnega odbora.

(ad § 16.)

B. Stalni razvrščeni uslužbenci:

Skupina	Kategorija A			Kategorija B			Kategorija C			Kategorija Č			Kategorija D		
	pri pod- jetju	v mestih	Beograd Sarajevo Ljubljana Skoplje	pri pod- jetju	v mestih	Beograd Sarajevo Ljubljana Skoplje	pri pod- jetju	v mestih	Beograd Sarajevo Ljubljana Skoplje	pri pod- jetju	v mestih	Beograd Sarajevo Ljubljana Skoplje	pri pod- jetju	v mestih	Beograd Sarajevo Ljubljana Skoplje
I.	1.800	2.100	2.300	1.400	1.625	1.800	1.100	1.300	1.450	900	1.075	1.200	750	900	1.000
II.	2.100	2.450	2.675	1.600	1.850	2.050	1.225	1.450	1.625	1.000	1.200	1.350	825	1.000	1.125
III.	2.400	2.800	3.050	1.800	2.075	2.300	1.350	1.600	1.800	1.100	1.325	1.500	900	1.100	1.250
IV.	2.700	3.150	3.425	2.000	2.300	2.550	1.475	1.750	1.975	1.225	1.475	1.675	1.000	1.225	1.400
V.	3.000	3.500	3.800	2.200	2.525	2.800	1.625	1.925	2.175	1.350	1.625	1.850	1.100	1.350	1.550
VI.	3.300	3.850	4.275	2.450	2.800	3.100	1.775	2.100	2.375	1.475	1.775	2.025	1.200	1.475	1.700
VII.	3.650	4.250	4.700	2.700	3.075	3.400	1.925	2.275	2.575	1.600	1.925	2.200	1.300	1.600	1.850
VIII.	4.000	4.650	5.125	2.950	3.350	3.700	2.075	2.450	2.775	1.700	2.050	2.350	1.375	1.700	1.975
IX.	4.350	5.050	5.550	3.200	3.625	4.000	2.200	2.600	2.950	1.800	2.075	2.500	1.450	1.800	2.100
X.	4.700	5.450	5.975	3.400	3.875	4.275	2.300	2.725	3.100	1.875	2.175	2.625	1.500	1.875	2.200
XI.	5.000	5.750	6.350	3.600	4.025	4.500	2.400	2.850	3.250	1.950	2.275	2.750	1.550	1.950	2.300
XII.	5.300	6.100	6.725	3.750	4.250	4.800	2.475	2.950	3.375	2.000	2.350	2.850	1.575	2.000	2.375

pri podjetju v mestih

Kategorija A 1.500 — 1.300 —

" B 1.200 — 1.400 —

" C 1.000 — 1.200 —

(Kategorija D: glej vizovna priloga)

IV. POGLA VJE.

Prejemki razvrščenih uslužbencev.

§ 15.

(¹) Prejemki razvrščenih uslužbencev so: redni in izredni.

(²) Redni prejemki so: mesečna plača, položajna doklada in doklada za otroke.

(³) Izredni prejemki so: dnevnice, povračilo voznih stroškov za službena potovanja in povračilo selitvenih stroškov.

(⁴) Redni prejemki se izplačujejo v enakih mesečnih obrokih vsakega 1. dne v mesecu vnaprej, izredni pa po predložitvi rednih računov in priznanju njih pravilnosti.

(⁵) Druginjsko doklado sme določiti z odlokom minister za gozdove in rudnike na predlog glavnih upravnih odborov glavnih bratovskih skladnic, kadar koli pokaže splošni indeks cen Narodne banke nadaljnje zvišanje cen za 15%. Če pokaže splošni indeks cen znižanje za 15%, se ta doklada zniža.

§ 16.

Uslužbenci bratovske skladnice prejemaajo po letih službe in po kategoriji téle mesečne plače:

A. Pripravniki:

		pri podjetjih	v mestih
1. kategorija	A	din 1.500.—	din 1.800.—
2. „	B	„ 1.200.—	„ 1.400.—
3. „	C	„ 1.000.—	„ 1.200.—

(Lestvico B glej vloženo prilogo!)

§ 17.

Doklada za otroke gre za vsakega v zakonitem zakonu rojenega ali pozakonjenega otroka.

§ 18.

Doklada znaša za vsakega otroka v Beogradu, Ljubljani, Sarajevu in Skoplju po 150 dinarjev, v vseh drugih krajih pa po 100 dinarjev na mesec.

§ 19.

Doklada za otroka ne gre:

- a) ko dovrši otrok 18 let starosti;
- b) če ima otrok več ko 200 dinarjev kakršnega koli čistega dohodka na mesec;
- c) če stopi otrok v trgovino, obrt ali v kako podjetje kot učenec in mu daje poslodavec potrebno vzdrževanje;
- č) če dovrši otrok še pred polnoletnostjo šolanje.

§ 20.

Izjemoma gre doklada za otroka tudi še po polnoletnosti:

- a) če je otrok telesno ali duševno trajno nesposoben za pridobivanje;
- b) če se šola otrok v državi na javni ali zasebni šoli občnega ali strokovnega pouka, to pa samo za tisti čas, ko ga vodi pristojna šolska uprava kot svojega rednega učenca, najdalj pa do dovršenega 24. leta starosti, razen ako se otrok pred tem časom omoži ali oženi ali ako nastopi odslužitev obveznega roka v vojski.

§ 21.

(¹) Če sta oče ali mati državni ali samoupravni uslužbenec ali sta oba uslužbenca bratovske skladnice, gre doklada za otroka očetu. Če živita narazen zaradi razdružbe zakonske skupnosti, se mora izplačevati doklada materi, ako se otrok pri njej vzdržuje.

(²) Če je samo mati uslužbenka bratovske skladnice, nima pravice do doklade za otroka, razen ako je oče siromašnega stanja in nesposoben za pridobivanje.

(³) Če živi žena, ki ni uslužbenka bratovske skladnice, narazen od moža uslužbenca bratovske skladnice zaradi razdružbe zakonske skupnosti, se mora izplačevati doklada za otroka ženi, ako se otrok pri njej vzdržuje.

§ 22.

(¹) Položajna doklada kot sestavina rednih prejemkov, katere znesek je odvisen od vrste posla, gre samo uslužbencem, in sicer:

upravniku	din 600—
šefu odseka	„ 300—
šefu zdravnikov	„ 400—
pravnemu referentu	„ 400—
šefu knjigovodstva	„ 300—

(²) V bolezni, med odsotstvom in med nadomestovanjem gre ta doklada uslužbencem največ za dva meseca.

(³) Odseki se ustanavljajo in ukinjajo po izkazani potrebi z odlokom glavnega upravnega odbora.

(⁴) Glavni upravni odbor določa področje posameznih odsekov ter postavlja in razrešuje šefe odsekov.

§ 23.

Izredne prejemke, kakor povračilo voznih stroškov za službena potovanja, selitvene stroške in dnevnice

predpiše naknadno minister za gozdove in rudnike za vse bratovske skladnice po poprejšnjem zaslišanju glavnih upravnih odborov.

§ 24.

(1) Uslužbenec, ki se premesti po prošnji ali kazensko, in odpuščeni uslužbenec nimata pravice do povračila selitvenih stroškov.

(2) Uslužbenec, ki šele vstopi v službo bratovske skladnice kot razvrščeni uslužbenec, nima pravice do voznih in selitvenih stroškov.

§ 25.

Služiteljem (služabništvu) sme glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice nabaviti obleke in obutve v vrednosti do največ 1.200— dinarjev na leto.

V. POGlavJE.

Ocenjanje uslužbencev.

§ 26.

(1) Uslužbenci bratovske skladnice se ocenijo pri vsaki glavni bratovski skladnici vsako leto, in sicer najkasneje do konca meseca februarja za minulo leto.

(2) Ocenjajo se po komisiji za oceno, ki jo sestavljajo: predsednik in podpredsednik glavnega upravnega odbora in upravnik glavne bratovske skladnice. Predsednik glavnega upravnega odbora je predsednik komisije za oceno.

(3) Upravnika glavne bratovske skladnice ocenjata predsednik in podpredsednik glavnega upravnega odbora.

(4) Dolžnost članov komisije je obvezna.

(⁵) Ocenja se z glasovanjem, in sicer tako, da glasuje najprej upravnik, nato podpredsednik in naposled predsednik glavnega upravnega odbora.

(⁶) Komisija za oceno sklepa z večino glasov.

§ 27.

Za ocenitev uslužbencev krajevnih bratovskih skladnic mora komisija predhodno priskrbeti mnenje krajevnih upravnih odborov, za zdravnike pa tudi še mnenje šefa zdravnikov.

§ 28.

Pri glavnih bratovskih skladnicah mora upravnik, pri krajevnih bratovskih skladnicah pa predsednik krajevnega odbora napraviti starešinsko poročilo o vsakem uslužbencu posebej s podatki, ki so potrebni za oceno.

§ 29.

Starešinsko poročilo mora navajati téle podatke:

1. o strokovni sposobnosti;
2. o vedenju v službi in izven nje;
3. o marljivosti in zanesljivosti v službi;
4. katere vrste poslov je opravljal uslužbenec v času, za katerega se ocenja, in s kakim uspehom;
5. ali je uslužbenec iniciativen v delu in ali je sposoben samostojno voditi posle;
6. razne pripombe.

§ 30.

Starešinska poročila za minulo leto se morajo predložiti glavnemu upravnemu odboru glavne bratovske skladnice oziroma krajevnim upravnim odborom naj-

kasneje do 10. januarja naslednjega leta; mnenja krajevnih upravnih odborov pa se morajo predložiti glavnemu upravnemu odboru za ocenjevalno komisijo najkasneje do konca meseca januarja naslednjega leta.

§ 31.

Ocene za ocenjanje uslužbencev so: »odličen«, »prav dober«, »dober« in »slab«.

§ 32.

(¹) Ocena komisije se mora uslužbencu najkasneje v 30 dneh od dne storjenega sklepa priobčiti.

(²) Zoper sklep o oceni, ki ga je izdala ocenjevalna komisija, se sme uslužbenec po krajevni oziroma glavni bratovski skladnici v 15 dneh od dne priobčitve pritožiti na rudarsko oblastvo prve stopnje. Glavna bratovska skladnica mora v 10 dneh po prejemu poslati pritožbo komisiji za oceno radi odgovora. Le-tá mora poslati v enem mesecu zahtevani odgovor glavni bratovski skladnici, ki ga pošlje z ostalimi spisi vred rudarskemu oblastvu prve stopnje v rešitev. Rudarsko oblastvo prve stopnje odloči o pritožbi v enem mesecu.

(³) Odločba rudarskega oblastva prve stopnje je pravnomočna in se mora priobčiti pritožitelju po bratovski skladnici, pri kateri slušbuje.

§ 33.

Pravnomočne ocene vpiše glavna bratovska skladnica v uslužbenski list v dvojniku. Duplikat se pošlje pristojni krajevni bratovski skladnici.

VI. POGlavJE.

Kretanje v službi.

§ 34.

Po razvrstitvi v smislu § 14., odst. 4. in 5., tega pravilnika more napredovati razvrščeni uslužbenec bratovske skladnice v službi samo po določbah tega pravilnika.

§ 35.

Napredovanje uslužbencev bratovske skladnice je trojno, in sicer:

1. avtomatično,
2. odvisno od ocene in
3. po izprevidku.

§ 36.

(¹) Napredovanje razvrščenih uslužbencev vseh kategorij iz treh najnižjih skupin (I., II. in III.) je avtomatično, če je prebil uslužbenec v vsaki teh skupin popolna tri leta in če ni ocenjen za to dobo z letno oceno »slab«.

(²) Napredovanje uslužbencev naslednjih šestih skupin (iz IV., V., VI., VII., VIII. in IX.) je odvisno od ocene. Za napredovanje iz skupine v skupino mora prebiti uslužbenec v eni skupini najmanj tri, največ pa štiri leta, in sicer tako, da napredujejo uslužbenci, katerih povprečna ocena za tri leta je »odličen«, po treh letih; tisti, katerih povprečna ocena je »prav dober«, napredujejo po treh in pol letih, tisti pa, katerih povprečna ocena je »dober«, po štirih letih.

(³) Napredovanje uslužbencev v poslednje tri najvišje skupine (X., XI. in XII.) je po izprevidku in more

biti pomaknjen v te skupine po izprevidnosti glavnega upravnega odbora samo tisti uslužbenec, ki je prebil v predhodni skupini najmanj tri leta, ima povprečno oceno »odličen« in je pri delu pokazal posebno razumevanje poslov in popolno sposobnost za vodeče položaje. Napredovanje uslužbencev kategorije Č v poslednje tri najvišje skupine je odvisno od izprevidnosti glavnega upravnega odbora oziroma od predloga krajevnega upravnega odbora, a le ob pokazani marljivosti, vdanosti in pridobljenem zaupanju v službi.

(4) Glavni upravni odbori bratovskih skladnic smejo uvrstiti posamezne uslužbence v neposredno višjo skupino iste kategorije, če to povsem zaslužijo po svoji sposobnosti za splošno opravljanje poslov, znanju predpisov o zavarovanju delavcev, splošnem razvedu v socialni zakonodaji, znanju in ustroju dela in po primernem občevanju s strankami in uslužbenci, in sicer enkrat za ves čas njih službe.

(5) Uslužbenci, ki so se koristili z določbo odst. 4. § 32. pravilnika za uslužbence bratovskih skladnic II. R. št. 4887/37 in so napredovali v neposredno višjo kategorijo, se ne morejo koristiti z določbo prednjega odstavka tega pravilnika.

§ 37.

(1) Leta, v katerih je uslužbenec ocenjen s »slabo« oceno, se ne štejejo za napredovanje v službi.

(2) Prav tako se ne šteje uslužbencu za napredovanje tisti čas, na katerega je obsojen s sodbo disciplinskega sodišča.

§ 38.

(1) S prehodno odstranitvijo (suspenzijo) se napredovanje začasno ustavi.

(²) Če se odstranitev, kateri ne sledi disciplinska obsodba, ukine, se vrnejo uslužbencu vse izgubljene pravice.

(³) Če se uvede zoper uslužbenca preiskava zaradi zločinstva ali kakega drugega nečastnega dejanja, za katero je pristojno redno sodišče, se od dne uvedbe preiskave začasno ustavi njegovo napredovanje za ves čas, ko trajata preiskava in sojenje. Če sodišče takega uslužbenca oprosti, se mu mora računati zadržani čas naknadno za napredovanje. Neizplačani prejemki, združeni s tem napredovanjem, se mu morajo naknadno izplačati.

(⁴) Čas prestajanja kazni se ne more šteti za napredovanje.

§ 39.

(1) Napredovanje uslužbenca se mora predlagati glavnemu upravnemu odboru glavne bratovske skladnice najkasneje v enem mesecu od dne, ko so pridobljeni pogoji za napredovanje.

(2) Predlog za napredovanje uslužbenca glavne bratovske skladnice poda predsednik glavnega upravnega odbora, za uslužbence krajevnih bratovskih skladnic pa pristojni predsednik krajevnega upravnega odbora.

(3) Dekret o napredovanju izda in podpiše predsednik glavnega upravnega odbora glavne bratovske skladnice.

§ 40.

Povišanemu uslužbencu teko prejemki skupine od prvega prihodnjega meseca po dnevu, ko je zadobil pravico do napredovanja.

§ 41.

Uslužbenci kategorij A, B, C in Č se smejo izjemoma uporabljati za delo v sorodnih strokah neposredno

nižje kategorije. Tak uslužbenec obdrži vse pravice svoje kategorije in se mu šteje pri takem delu prebiti čas v rok za napredovanje v njegovi kategoriji.

§ 42.

(1) Glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice sme premeščati uslužbence:

1. po prošnji;
2. po službeni potrebi;
3. kazensko.

(2) Za premestitev uslužbenca krajevne bratovske skladnice je potrebno predhodno mnenje krajevnega upravnega odbora.

(3) Dekret o premestitvi uslužbenca izda in podpiše predsednik glavnega upravnega odbora glavne bratovske skladnice.

(4) Ob premestitvi mora biti uslužbenec razrešen svoje dotedanje dolžnosti najkasneje v 30 dneh. Na novo dolžnost se mora javiti najkasneje v 10 dneh od dne razrešitve.

VII. POGlavJE.

Splošne pravice in dolžnosti uslužbencev.

§ 43.

(1) Ko stopi uslužbenec bratovske skladnice prvič v službo, opravi pred predsednikom glavne ali krajevne bratovske skladnice tole prisego:

»Jaz N. N. prisegam na Boga vsemogočnega, da bom kralju in domovini zvest, da se bom pri delu ravnal po veljavnih državnih zakonih, da bom dolžnosti svojega zvanja natančno opravljal, vselej koristi bratovske skladnice in njenih zavarovancev zastopal, da se bom odred-

bam svojih predstojnikov pokoraval, da bom službeno tajnost varoval, svojo službo pa marljivo, vestno in točno opravljal. Tako mi Bog pomagaj!«

(²) Prisega se opravlja samo enkrat.

(³) O opravljeni prisegi se spiše zapisnik, ki ga podpiše uslužbenec, ki je prisegel, overi pa predsednik bratovske skladnice, pred katerim je prisegel.

§ 44.

Uslužbenec se mora pokoravati veljavnim zakonom, dolžnosti vestno, marljivo, nepristransko in nesebično opravljati, uvaževaje edino občne javne koristi in koristi ustanove, pri kateri službuje, in ogibaje se vsemu, kar bi bilo na škodo službe, ki mu je poverjena.

§ 45.

(¹) Uslužbenec mora izvrševati naloge svojih predstojnikov, če so izdani v mejah zakona.

(²) Če uslužbenec misli, da je njemu izdani nalog nezakonit, ima pravico, podati zoper njega svoje pripombe. V takem primeru sme zadržati nalog od izvršitve, če ni stvar nujna. Ob ponovljenem nalogu po podanih pripombah mora uslužbenec dobljeni pismeni nalog izvršiti brez odlašanja.

(³) Samo tega, kar je z zakoni kot kaznivo dejanje prepovedano ali kaznivo, ne sme uslužbenec nikoli izvršiti na zapoved višjih, marveč mora poročati svojemu višjemu nadzornemu oblastvu o tako prejetem nalogu.

§ 46.

(¹) Uslužbenec mora varovati službeno tajnost ne glede na to, ali je v aktivni službi ali ne.

(²) S službeno tajnostjo se razume vse, kar uslužbenec v službi in pri svojem uradnem delu zve in kar bi moglo, če bi se izdalo, onemogočiti uspeh službe ustanove, pri kateri službuje.

(³) V občni prid ga sme glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice odvezati te dolžnosti.

§ 47.

(1) Uslužbenec mora v službi in izven nje varovati svoj ugled in ugled svojih predstojnikov in se mora ogibati vsemu, kar bi moglo škodovati ugledu in zaupanju, ki ju terja njegov položaj. Prav tako mora uslužbenec v pokoju uravnavati svoje vedenje po položaju, ki ga je imel.

(²) V službenem občevanju s strankami mora biti uslužbenec uslužen in vljuden.

§ 48.

Uslužbenec sme občevati z nadrejenimi starešinami in nadzornim oblastvom samo po svojem neposrednem starešini, razen kadar zakon drugače določa.

§ 49.

Uslužbenec ne sme opravljati poleg svoje redne službe nobenega drugega posla brez odobritve glavnega upravnega odbora glavne bratovske skladnice. Imeti ne sme nobenega položaja, ki bi bil nasproten koristim ustanove, pri kateri službuje, ali bil protiven dostojanstvu njegovega zvanja ali ki bi ga oviral v izvrševanju njegovih stalnih službenih dolžnosti.

§ 50.

Uslužbenec ne sme biti oviran v izvrševanju državljskih pravic, ki so mu zajamčene z ustavo in zakoni.

§ 51.

(1) Uslužbenec ne sme sprejeti za posle, ki jih službeno opravlja, ne posredno in ne neposredno, ne poprej in ne naknadno, in v nobeni obliki od drugih oseb ali ustanov nobeno naklonitev v denarju ali vrednosti niti sicer kak dobiček, kateremu bi bil molčeči ali izrečni namen ta, da vpliva na njegovo službeno opredelitev v poslu.

(2) Uslužbenca, ki se ne ravna po prednjih predpisih, mora naznaniti starešina urada glavnemu upravnemu odboru; če tega ne stori, odgovarja kot soudeleženeec.

§ 52.

(1) Za škodo, ki jo stori uslužbenec bratovske skladnice drugim osebam z nezakonitim ali nepravilnim poslovanjem, odgovarja bratovska skladnica; glavni upravni odbor pa sme skleniti, da se odškoduje od uslužbenca kot storilca.

(2) Za škodo in za kazniva dejanja, storjene v službeni dolžnosti, je uslužbenec materialno, kazensko in disciplinsko odgovoren.

§ 53.

Sorodniki v ravni ali stranski črti do vštete četrte stopnje, mož in žena, sorodniki po svaštvu do vštete druge stopnje ne smejo biti v neposrednem službenem razmerju starešine in podrejenca.

§ 54.

(1) Uslužbenci morajo biti v službi ves čas, ki je določen za delo, in se ne smejo oddaljevati od dela brez dovolitve pristojnega starešine.

(²) Redni delovni čas ne sme znašati več ko 8 ur na dan. Delovne ure razporeja predsednik glavne oziroma krajevne bratovske skladnice.

(³) Ob sobotah popoldne, ob nedeljah ves dan in ob praznikih, ko ne poslujejo državni uradi, imajo uslužbenci odmor. Po potrebi, in sicer po predsednikovi naredbi, se smejo ob teh dneh odrediti dežurni uslužbenci.

(⁴) Po posebni potrebi sme predsednik glavne bratovske skladnice, če to zahtevajo službeni oziri, odrediti, da delajo uslužbenci čez določeni čas, toda ne več ko 30 ur brezplačnega dela na leto. Za daljše prekočasno delo po odredbi se mora dati uslužbencu primerna nagrada.

§ 55.

Če je uslužbenec iz kakršnega koli vzroka zadržan priti v službo, mora to sporočiti takoj, najkasneje pa v 24 urah svojemu neposrednemu starešini in opravičiti svoj izostanek.

§ 56.

Uslužbenec, ki je zaradi bolezni zadržan priti v službo za več ko tri dni, mora predložiti nadrejenemu starešini o obolelosti potrdilo zdravnika bratovske skladnice ali državnega zdravnika, če ni v kraju zdravnika bratovske skladnice. Starešina sme, če se mu zdi to potrebno, odrediti, da se oboleli uslužbenec po zdravnikih bratovske skladnice ali po državnih zdravnikih pregleda.

§ 57.

(¹) Če uslužbenec oboli, sme biti na bolovanju šest mesecev, z odobritvijo glavnega upravnega odbora pa

največ dvanajst mesecev; za ta čas ima pravico do popolnih prejemkov. Po preteku tega roka mu služba preneha.

(²) Uslužbenka, ki je na porodu, ima pravico do odsotstva za čas, dokler je nesposobna za delo, toda ne več ko šest tednov pred porodom in šest tednov po porodu. Ta čas se ne šteje v bolovanje.

§ 58.

Pravice in dolžnosti uslužbenca se začno z dnem nastopa službe.

§ 59.

Uslužbenec je dolžen prijaviti v 5 dneh svojemu neposrednemu starešini vse spremembe svojih osebnih in rodbinskih razmer, ki utegnejo vplivati na njegovo službeno razmerje proti bratovski skladnici.

§ 60.

(1) Uslužbenci imajo vsako leto pravico do letnega odmora. Letni odmor znaša:

do pet let službe	15 dni,
od 5 do 15 let službe	21 dni,
nad 15 let službe	30 dni.

(²) Čas, ko more posamezni uslužbenec svoj letni odmor izkoristiti, določa predsednik glavnega oziroma krajevnega upravnega odbora.

(³) Morebiti ne izkoriščeni letni odmor v enem kalendarjem letu se ne more prenesti, da bi se izkoristil v naslednjem letu.

(⁴) Če je uslužbenec pred izkoriščenim letnim odmorom tri mesece boloval, mu sme glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice odreči letni odmor v tistem letu.

§ 61.

(1) Poleg rednega letnega odmora, do katerega ima uslužbenec pravico po § 60. tega pravilnika, sme biti uslužbenec na odsotstvu po svojih privatnih ali rodbinskih poslih v enem koledarskem letu največ 10 dni.

(2) Odsotstvo po privatnih poslih dovoljuje predsednik glavne bratovske skladnice, ob njegovi odsotnosti pa upravnik glavne bratovske skladnice oziroma predsednik krajevnega upravnega odbora.

§ 62.

(1) Vse odločbe, s katerimi se ustanavljajo ali spreminjajo službena razmerja uslužbencev, kakor vstop v službo, razvrstitvev, podelitev stalnosti, napredovanje, premestitev, postavitvev na razpoloženje, sprejem ostavke, odpustitev itd., morajo biti potrjene z dekreti tistih organov, ki so po tem pravilniku pristojni o tem odločati.

(2) Ministrstvo za gozdove in rudnike predpiše na predlog glavnega upravnega odbora glavne bratovske skladnice enotno obliko in vsebino dekretov.

§ 63.

(1) Za vsakega uslužbenca bratovske skladnice se osnuje in vodi v dvojniku uslužbenški list, katerega en primerek mora biti pri glavni bratovski skladnici, drugi pa pri krajevni bratovski skladnici, kjer uslužbenec službuje. Če se uslužbenec premesti, se pošlje uslužbenški list tisti bratovski skladnici, kamor je premeščen.

(2) Vse, kar se vpisuje v uslužbenški list, mora biti enako vpisano v oba primerka. Glavna bratovska skladnica opravi vsako leto te vpise v oba primerka.

(³) Uslužbenki list se izpolnjuje samo na podstavi izvirnih listin; točnost podatkov v obeh primerkih pa overja predsednik glavnega upravnega odbora.

(⁴) Uslužbenki list mora navajati:

1. ime in priimek;
2. kraj, dan, mesec in leto rojstva;
3. narodnost in vero;
4. podatke o zakonskem stanu; ime in poklic zakon-skega druga;
5. podatke o otrocih; koliko jih je, njih imena, datum rojstva in njih poklic;
6. podatke o osebah, ki jih uslužbenec vzdržuje;
7. podatke o službi v vojski in vojni;
8. podatke o sorodniških zvezah z osebami, ki služ-bujejo pri bratovski skladnici;
9. podatke o šolski in posebni strokovni izobrazbi in o znanju jezikov;
10. podatke o poklicu pred vstopom v službo;
11. podatke o kretanju v službi (sprejem v službo, pridobitev stalnosti, napredovanja, premestitve, spre-memba stroke, ostavka itd.);
12. podatke o odsotstvovanju in bolovanju;
13. podatke o letnih ocenah in
14. podatke o disciplinskih in drugih kaznih.

§ 64.

(¹) Uslužbenčeva stopnja se določa:

1. po kategoriji;
2. pri isti kategoriji po skupini;
3. pri isti skupini in kategoriji je višji tisti, ki je skupino prej dobil; če je pa tudi to enako, odloča datum rojstva;

4 pomožnemu osebju kategorije D se določa stopnja v medsebojnem razmerju po skupini in dnevu napredovanja.

(²) Upravnik oz. poslovodja kot starešina ima proti podrejenim uslužbencem bratovske skladnice najvišjo stopnjo.

§ 65.

(¹) Čas, ki ga prebije uslužbenec na vojaških vajah ali v vojni, se mu všteva v leta službe za napredovanje; vendar je dolžen plačevati svoj del prispevkov za pokojninsko zavarovanje.

(²) V času vojaških vaj in vojne prejema uslužbenec še nadalje svojo plačo pri bratovski skladnici, če ni rezervni častnik; drugače prejema razliko plače, ako je ta večja* od plače pri bratovski skladnici. Če je plača rezervnega častnika večja, ne prejema plače pri bratovski skladnici.

(³) Dokler služi obvezni rok v kadru, je treba uslužbenca razrešiti dolžnosti pri bratovski skladnici; za ta čas nima uslužbenec pravice do plače in se mu tudi čas, prebit pri odsluževanju obveznega vojaškega roka v kadru, ne všteva v leta službe.

§ 66.

Uslužbenec sme po odobritvi glavnega upravnega odbora dobiti od bratovske skladnice ob osebni ali rodbinski nujni potrebi predjem, toda največ do zneska svojih trimesečnih prejemkov, s 6% obresti in z odplačilnim rokom enega leta.

* Prav vsekakor: manjša. — Op. ur.

§ 67.

(¹) Terjatve bratovske skladnice proti njenim uslužbencem, ki izvirajo iz službenega razmerja, ugotavlja administrativno bratovska skladnica sama.

(²) Za terjatev bratovske skladnice iz službenega razmerja se sme administrativno postaviti prepoved razvrščenim uslužbencem do 40% prejemkov.

§ 68.

Po smrti aktivnega uslužbenca dobi njegova rodbina za pogrebne stroške trimesečno plačo umrlega uslužbenca. Če umrli uslužbenec ni imel rodbine in so oskrbeli pogreb drugi, se jim morajo povrniti dejansko nastali stroški, toda največ do zneska trimesečne plače umrlega uslužbenca.

§ 69.

(¹) Če se uslužbencu ukine zvanje, ki ga ima, se postavi na razpoloženje, ako ga ni moči uporabiti za drug posel. Dokler je na razpoloženju, prejema vse svoje prejemke in se mu šteje čas za napredovanje.

(²) Uslužbenec na razpoloženju mora opravljati posle svoje ali sorodne stroke, ki mu jih naloži starešina. Takemu uslužbencu se mora dati prvo prazno mesto, ki je enako njegovemu dotedanjemu ukinjenemu zvanju. Če ga ne sprejme ali če se ne odzove pozivu na delo, velja kakor da je podal ostavko na službo.

§ 70.

Bratovska skladnica plačuje za svoje uslužbence vse davke, državne in samoupravne doklade, dekretne in ostale takse, ki obremenjajo njih prejemke.

VIII. POGlavJE.

Prestanek službe.

§ 71.

Služba preneha:

1. po sodbi rednega ali disciplinskega sodišča;
2. administrativno;
3. po želji uslužbenca samega;
4. z dovršitvijo 65 let starosti;
5. z ustavitvijo ali redukcijo dela pri rudarskih in topilniških podjetjih;
6. s smrtjo.

§ 72.

(1) Po sodbi rednega sodišča preneha služba, če je uslužbenec obsojen na kazen, ki ima po kazenskem zakonu za posledico zgubo službe ali častnih pravic.

(2) Po sodbi disciplinskega sodišča preneha služba, če je uslužbenec obsojen na kazen iz § 83., odst. 1., točke 4., tega pravilnika.

§ 73.

(1) Administrativno preneha služba:

1. če postane uslužbenec umsko ali telesno nesposoben za službo. Nesposobnost se ugotovi na zahtevo glavnega ali krajevnega upravnega odbora bratovske skladnice ali uslužbenca samega po zdravniški komisiji treh zdravnikov delavskega zavarovanja;
2. če nastopi primer iz § 57., odst. 1., tega pravilnika;
3. če pride uslužbenec pod skrbstvo ali v stečaj ali če se nad njim podaljša očetovska oblast;
4. če izstopi uslužbenec iz državljanstva ali ga zgubi uslužbenka z omožitvijo;

5. če je uslužbenec tri zaporedna leta ali šestkrat v dobi službovanja ocenjen »slabo«, oziroma če je pripravnik ocenjen s »slabo« oceno;

6. če se uslužbenec po odobrenem odmoru ali odsotstvu kakor tudi ob premestitvi neopravičeno ne javi na dolžnost v 10 dneh od dne, ko je to bil dolžen storiti. To velja tudi za uslužbenca, ki brez vednosti in odobritve neposrednega starešine službo zapusti in se ne javi na dolžnost v 10 dneh. Takim uslužbencem, če bi se povrnili v službo, zapade prejšnji čas, prebit v službi;

7. če je uslužbenec obsojen s sodbo rednega sodišča zaradi zločinstva ali nečastnega dejanja ali na zapor, daljši od enega leta;

8. če je uslužbenec obsojen z izvršno sodbo disciplinskega sodišča zaradi kršitve poslovne tajnosti;

9. če se izkaže, da je pripravnik nezanesljiv, slabega vedenja v službi ali izven nje;

10. če glavni upravni odbor spozna, da je uslužbenec, ki še nima deset efektivnih let službe pri bratovskih skladnicah, nesposoben ali nepripraven za službo, ali če to zahtevajo koristi službe.

(²) Administrativno izda odločbo o prestanku službe, najsi se z njo uslužbenec odpusti ali pa se mu služba odpove, glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice na predlog predsednika glavnega oziroma krajevnega upravnega odbora.

(³) Zoper odločbo glavnega upravnega odbora glavne bratovske skladnice, s katero se uslužbenec odpušča iz službe ali se mu služba odpoveduje, je dopustna pritožba na pristojno državno rudarsko oblastvo prve stopnje v 15 dneh po vročitvi odločbe. Pritožba ne ustavi izvršitve odločbe.

Zoper odločbo rudarskega oblastva prve stopnje se sme vložiti v 15 dneh tožba pri ministrstvu za gozdove in rudnike; njegova odločba je izvršna.

§ 74.

(¹) Po želji uslužbenca samega preneha služba, če poda uslužbenec pismeno ostavko na službo pri bratovski skladnici.

(²) Ostavka se mora sprejeti najkasneje v enem mesecu. Z ostavko zgubi uslužbenec vse pravice uslužbenca; če bi se pa pozneje vrnil v službo, se mu prizna prej v službi prebiti čas za napredovanje.

(³) Če je uveden zoper uslužbenca disciplinski postopek, se s tem, da se ostavka sprejme, ustavi disciplinski postopek in se vpiše o tem pripomba v njegov uslužbenški list. Če se vrne v službo, se disciplinski postopek nadaljuje.

§ 75.

(¹) Ob prestanku službe ne sme uslužbenec sam zapustiti dolžnost, dokler ni pristojno razrešen. Uslužbenec mora biti razrešen v 10 dneh od dne izvršnosti odločbe, po kateri je služba prenehala. Če uslužbenca ni moči redno razrešiti v tem roku, se vzame za dan razrešitve poslednji dan tega roka.

(²) Pravico do prejemkov razvrščenega uslužbenca ima tak uslužbenec do konca meseca, v katerem je bil razrešen ali je umrl, izvzemši primer iz § 73., odst. 1., točke 6., tega pravilnika, ko preneha ta pravica z dnem, ko je uslužbenec neopravičeno izostal ali se oddaljil iz službe.

§ 76.

Ob odpovedi službe se uporabljajo določbe zakona o obrtih.

IX. POGlavJE.

Socialno zavarovanje uslužbencev.

§ 77.

(1) Razvrščeni uslužbenci bratovske skladnice, razen pomožnega osebja, so zavarovani za onemoglost, starost in smrt pri pokojninskem zavodu za nameščence po določbah zakona o pokojninskem zavarovanju nameščencev.

(2) Za bolezen in nezgodo pri delu morajo biti uslužbenci bratovske skladnice zavarovani pri svoji pristojni bratovski skladnici; če pa nimajo takega zavarovanja v službenem kraju, se lahko zavarujejo pri občnem zavarovanju.

(3) Bolniško in pokojninsko zavarovanje se plačuje po predpisih za to zavarovanje.

X. POGlavJE.

Disciplinski postopek.

§ 78.

(1) Uslužbenec bratovske skladnice, ki v službi ali izven nje prekrši svojo službeno dolžnost ali oškoduje ugled svojega stanu, se kaznuje s kaznijo za nerednost ali z disciplinsko kaznijo. Kazen za nerednost se izreče, če ni prekršitev dolžnosti ali oškodba ugleda stanu prekoračila obsega navadne nerednosti (disciplinski prekršek). Če pa je nerednost večjega obsega ali je ponovljena ali če so otežene občne okoliščine, ob katerih se je prekršila službena dolžnost ali oškodoval stanovski ugled, ali če je nastala škoda ali nevarnost koristim službe, velja to za disciplinski prestopek.

(2) Sojenje po kazenskem zakonu ne izključuje disciplinskega.

§ 79.

(1) Kazni za nerednost so téle:

- a) pismeni opomin,
- b) pismeni ukor in
- c) denarna kazen.

(2) Denarna kazen ne sme presegati v posameznem primeru 20 % uslužbenčevih prejemkov v enem mesecu.

§ 80.

(1) Kazni za nerednost pod a) in b) prednjega paragrafa izreka predsednik glavnega oziroma krajevnega upravnega odbora bratovske skladnice, kazen pod c) pa izreka glavni oziroma krajevni upravni odbor bratovske skladnice.

(2) Kazen se ne sme izreči, preden se uslužbenec ne zasliši. Odločba o kazni z razlogi vred se mora priobčiti uslužbencu pismeno.

(3) Denarne kazni za nerednost se odtegujejo od skupnih mesečnih prejemkov in se stekajo v sklad bolniškega oddelka bratovske skladnice.

(4) Kazen za nerednost se ne vpiše v uslužbenski list, kazen ukora in denarna kazen pa se priobčita pristojni komisiji za oceno.

§ 81.

(1) Zoper odločbo o kazni za nerednost, če je pismeni ukor ali denarna kazen, se sme uslužbenec v 5 dneh od dne priobčitve pritožiti na državno rudarsko oblastvo prve stopnje, čigar odločba je pravnomočna.

(2) Upravnika glavne bratovske skladnice kaznuje za nerednost glavni upravni odbor.

(³) Nerednosti zastarajo v enem letu od dne, ko so bile storjene.

§ 82.

Za hujšo prekršitev službene dolžnosti ali hujšo oškodbo ugleda stroke se štejejo zlasti tale dejanja:

1. pristransko, nevestno ali nemarno opravljanje službe;

2. iznujanje ali izsiljevanje kakršne koli nagrade, bodisi zase bodisi za drugega, neposredno od stranke ali posredno, za posle, ki se opravljajo po službeni dolžnosti;

3. sprejemanje podkupnine;

4. nemarno ali neredno prihajanje na službo tudi še po izrečni kazni za nerednost;

5. namerno netočno poročanje o službenih stvareh;

6. preziranje službenih naredb in odredb starešine in nadrejencev;

7. izdajanje službene tajnosti;

8. nedostojno ali surovo občevanje s strankami;

9. zanikrno izvrševanje starešinske oblasti nad podrejenci;

10. nevljudno ali nedostojno vedenje podrejencev proti nadrejencem ali poniževanje njih ugleda;

11. napravljjanje zmede ali prepira med uslužbenci v službi;

12. nemoralno ali nedostojno vedenje v življenju;

13. lahkomiselno zadolževanje;

14. opravljanje druge službe brez dovolitve pristojnega starešine ali sprejem položaja in opravljanje poslov, ki nasprotujejo dostojanstvu ali časti uslužbenčevega zvanja.

§ 83.

(1) Disciplinske kazni so:

1. ustavitev napredovanja v višjo skupino, in sicer najmanj za pol, največ pa za dve leti;

2. zmanjšba rednih prejemkov največ do dveh let; ta zmanjšba pa ne sme biti v posameznem mesecu večja od 20 % prejemkov;

3. premestitev z zmanjšanim povračilom ali brez povračila potnih in selitvenih stroškov;

4. odpustitev iz službe.

(2) Kazen pod 1. se sme izreči sočasno s kaznijo pod 2. prednjega odstavka, toda samo ob ponovitvi.

(3) Kazen odpustitve iz službe ima za posledico zgubo vseh v službi pridobljenih pravic.

(4) Čas, zgubljen za napredovanje, se šteje ločeno od časa, zgubljenega zaradi slabe ocene, najsi se ta čas krije ali ne.

(5) Denarne kazni po točki 2. odstavka 1. tega paragrafa se stekajo v bolniški oddelek bratovske skladnice.

§ 84.

Disciplinske kazni izrekajo samo pristojna disciplinska sodišča na podstavi pravilno opravljenega disciplinskega postopka.

§ 85.

(1) Disciplinski sodišči sta sodišče rudarskega zavarovanja in upravno sodišče na sedežu glavne bratovske skladnice.

(2) Sodišče rudarskega zavarovanja je disciplinsko sodišče prve stopnje, upravno sodišče pa disciplinsko sodišče druge stopnje.

§ 86.

(1) Sodišču rudarskega zavarovanja kot disciplinskemu sodišču bratovske skladnice se dodelita poleg njegovega rednega sestava še dva člana in dva namestnika izmed razvrščenih uslužbencev bratovske skladnice, ki ju izvolijo uslužbenci sami izmed sebe.

(2) Če je član tega sodišča izmed razvrščenih uslužbencev sam v disciplinski preiskavi, ga nadomestuje njegov namestnik.

§ 87.

Za člana disciplinskega sodišča izmed razvrščenih uslužbencev bratovske skladnice morejo biti izvoljeni samo tisti, ki:

1. niso mlajši od 30 let;
2. niso v disciplinski preiskavi;
3. niso kazensko ne disciplinsko kaznovani;
4. niso z obtožencem v sorodstvu.

§ 88.

(1) Funkcija članov, izvoljenih izmed razvrščenih uslužbencev, traja prav toliko, kolikor traja funkcija rednih članov sodišča rudarskega zavarovanja.

(2) Predsednik sme razrešiti člana disciplinskega sodišča, če prepreči zasedanje sodišča z neopravičenim izostankom dvakrat zapovrstjo.

§ 89.

(1) Disciplinsko sodišče zaseda v prostorih sodišča rudarskega zavarovanja.

(2) Arhiv disciplinskega sodišča s posebnim vložnim zapisnikom se hrani ločeno pri sodišču rudarskega zavarovanja kot disciplinskem sodišču bratovske skladnice.

§ 90.

Predsednik in člani sodišča rudarskega zavarovanja kot disciplinskega sodišča bratovske skladnice so v izvrševanju svoje disciplinsko-sodniške dolžnosti neodvisni in neodgovorni.

§ 91.

Izvoljeni člani disciplinskega sodišča izmed razvrščenih uslužbencev opravijo pred predsednikom tega sodišča takole prisego:

»Jaz N. N. prisegam na Boga vseмогоčnega, da bom izvrševal dolžnost disciplinskega sodnika vestno, nepristransko in po čistem prepričanju. Kakor bom prav sodil, tako mi Bog pomagaj!«

§ 92.

(1) Pri vsakem sodišču rudarskega zavarovanja kot disciplinskem sodišču bratovske skladnice posluje disciplinski tožilec, ki ga postavi glavni upravni odbor izmed višjih razvrščenih uslužbencev na tri leta; poleg svoje redne dolžnosti mora tožilec po uradni dolžnosti zastopati koristi bratovske skladnice glede pravnega službenega in stanovskega vedenja uslužbencev.

(2) Če je zoper disciplinskega tožilca samega uveden postopek, odredi glavni upravni odbor izmed uslužbencev drugega za disciplinskega tožilca.

(3) Disciplinsko sodišče zasliši disciplinskega tožilca pred vsako rešitvijo.

§ 93.

(1) Posvetovanje disciplinskega sodišča je tajno; glasovati pa začne po položaju najmlajši sodnik. Predsednik glasuje poslednji.

(2) Sklepa se z večino glasov.

§ 94.

(1) Obdolženi uslužbenec ima pravico do branilca od začetka disciplinskega postopka in na razpravi in ga sme vzeti izmed uslužbencev bratovske skladnice ali pa izmed javnih pravnih zastopnikov.

(2) Če si obdolženec sam ne izbere branilca, mu ga postavi predsednik sodišča za razpravo izmed razvrščenih uslužbencev glavne bratovske skladnice, ki se je dolžen odzvati pozivu.

(3) Branilec je v obrambi svoboden in je zavezan varovati tajnost, ki mu je zaupana, in to, kar je na razpravi zvedel.

(4) Stroške zastopanja trpi obdolženec, če je bil obsojen, ali pa bratovska skladnica, če je bil obdolženec oproščen, in sicer v breme pokojninskega oddelka bratovske skladnice z $\frac{2}{3}$ in v breme nezgodnega oddelka bratovske skladnice z $\frac{1}{3}$, v breme bolniškega oddelka bratovske skladnice pa, če gre za uslužbenca krajevne bratovske skladnice.

§ 95.

(1) Sodniki so izključeni in se odklanjajo po predpisih sodnega kazenskega postopnika.

(2) Takó se more odkloniti sodnik najdalj tri dni pred razpravo.

(3) Predsednika disciplinskega sodišča ni moči odkloniti.

§ 96.

Disciplinsko sodišče poizveduje in odloča po predpisih zakona o sodnem kazenskem postopku.

§ 97.

(1) Neposredni starešina opravi, če zve za disciplinski prestopok podrejenega uslužbenca, predhodno kratke

poizvedbe in odda nato spise predsedniku glavnega oziroma krajevnega upravnega odbora, da jih izroči pristojnemu disciplinskemu sodišču.

(2) Disciplinski postopek se začne na zahtevo predsednika glavnega oziroma krajevnega upravnega odbora ali pa na zahtevo uslužbenca samega.

(3) Predsednik disciplinskega sodišča določi za vsak disciplinski predmet poročevalca izmed članov sodišča, ki poroča o stvari med vsem postopkom, razen na razpravi.

§ 98.

(1) Disciplinsko sodišče odloči, ali naj se uvede zoper obdolženca disciplinski postopek ali ne. Pred to odločbo lahko odredi predhodno popolnitev poizvedb. Preden se oddá stvar na sojenje, je treba dati obdolžencu priliko, da se zagovarja.

(2) Če disciplinsko sodišče odloči, da se uvede zoper obdolženca disciplinski postopek, odredi disciplinsko preiskavo in obvesti o tem glavno bratovsko skladnico in uslužbenca. Taka odločba je pravnomočna.

(3) Če disciplinsko sodišče odloči, da se disciplinski postopek ne uvede bodisi zato, ker ni dejanja, ali pa zato, ker gre za dejanje, ki ni disciplinski prestopek, vrne spise glavni bratovski skladnici za disciplinskega tožilca. Zoper tako odločbo ni pritožbe.

§ 99.

(1) Če se uvede zoper uslužbenca sodni kazenski postopek, bodisi na tožbo države bodisi na tožbo zasebnika, je dolžnost njegovega neposrednega starešine to takoj naznaniti pristojnemu disciplinskemu sodišču.

(²) Disciplinsko sodišče počaka, da se kazensko-sodni postopek dokonča, nato pa odloči, ali se zoper uslužbenca uvede disciplinski postopek.

§ 100.

Če disciplinsko sodišče odloči, da se uvede zoper obdolženca disciplinski postopek in odredi disciplinsko preiskavo, zahteva, naj glavna bratovska skladnica postavi enega preiskovalca, bodisi pravnega referenta ali pa izmed razvrščenih uslužbencev, ki preiskuje po predpisih sodnega kazenskega postopnika.

§ 101.

(¹) Dokler traja preiskava, sme predsednik disciplinskega sodišča dovoljevati, da se pokažejo obdolžencu ali njegovemu branilcu preiskovalni spisi, če se s tem preiskava ne ovira.

(²) Po vročitvi odloka, da se odreja razprava, se sme obdolžencu ali njegovemu branilcu dovoliti pregled vseh spisov razen posvetovalnega zapisnika. Disciplinski tožilec ima o vsakem času pravico pregledati spise. Prepovedano je vsebino spisov v celoti, v izpisku ali vobče objavljati.

(³) Ko dokonča disciplinski preiskovalec preiskavo, odda vse spise disciplinskemu sodišču.

§ 102.

(¹) Če disciplinsko sodišče spozna, da ni dejanja ali da je dejanje navaden disciplinski prekršek, ki se kaznuje s kaznijo za nerednost iz § 79. tega pravilnika, prekine disciplinski postopek in postopa po § 98., odst. 3., tega pravilnika. Zoper tako odločbo ima disciplinski tožilec pravico pritožbe na upravno sodišče.

(²) Če disciplinsko sodišče spozna, da je dejanje obdolženca kaznivo dejanje, vrne spise glavni bratovski skladnici v nadaljnji postopek.

§ 103.

(1) Če sodišče spozna, da je predmet popolnoma preiskan, odredi razpravo. Zoper tako odločbo ni pritožbe.

(2) V odloku, s katerim se odreja razprava, je treba navesti dejanje, ki ga je uslužbenec obdolžen, z razlogi vred in vse, česar je treba za razpravo. Obdolženec in tožilec imata, dokler ne mine najmanj 8 dni od dne priobčitve odloka, s katerim se odreja razprava, pravico predložiti disciplinskemu sodišču svoje dokaze in zahteve.

Zoper odločbo, s katero se njih zahteve zavračajo, ni pritožbe.

§ 104.

(1) Ko mine osemndnevni rok od priobčitve odloka, s katerim se odreja razprava, določi predsednik disciplinskega sodišča dan in uro razprave, pozove sodnike in njih namestnike, zapisnikarja, tožilca, obtoženca in njegovega branilca, priče in izvedence in odredi vse drugo, kar je potrebno za opravo razprave. Obtoženec je dolžen priti na razpravo.

(2) Če obtoženec ne pride na razpravo in ne opraviči izostanka, se razprava opravi in sodba izreče tudi brez njega vpricho njegovega branilca.

§ 105.

Uslužbenci bratovske skladnice so dolžni pred disciplinskim sodiščem pričati in oddajati mnenja.

§ 106.

Razprava je ustna in za uslužbence bratovske skladnice in morebitne predstavnike državnega rudarskega oblastva javna. Razprava sme biti tajna, če sodišče spozna, da to terjajo koristi bratovske skladnice, države ali javne pravnote. V tem primeru ima obtoženec pravico, pripe-
ljati na razpravo tri uslužbence bratovske skladnice kot svoje zaupnike.

§ 107.

(1) Razprava se prične s tem, da se prebere odlok, s katerim se je odredila razprava. Potem se zaslišijo obtoženec, pozvane priče in izvedenci, se preberejo spisi o preiskavi in drugi važni spisi.

(2) Obtoženec in njegov branilec kakor tudi disciplinski tožilec imajo pravico, dajati izjave o vsakem dokazu in po predsedniku disciplinskega sodišča zastavljati vprašanja pričam in izvedencem.

(3) Po dovršenem dokaznem postopku dobi besedo disciplinski tožilec, za njim branilec, poslednjo besedo pa ima obtoženec.

§ 108.

(1) Na razpravi se piše zapisnik, v katerega se za-
pišejo dan razprave, imena sodnikov, zapisnikarja, disciplinskega tožilca, obtoženca in njegovega branilca in tek razprave v glavnih točkah.

(2) O posvetovanju in glasovanju, ki je tajno, se piše zapisnik. Predsednik, vsi člani sodišča in zapisnikar podpišejo oba zapisnika.

§ 109.

Disciplinsko sodišče sodi po svobodnem prepričanju, dobljenem na razpravi.

§ 110.

S sodbo disciplinskega sodišča se obtoženec ali oprosti ali pa kaznuje zaradi disciplinskega prestopka.

§ 111.

Sodba mora obsegati tudi odločbo o povračilu stroškov disciplinskega postopka. Če se obtoženec oprosti, trpi stroške glavna bratovska skladnica, sicer pa obtoženec.

§ 112.

Sodba se ustno razglasi na koncu razprave, pisмено pa najkasneje v osmih dneh od dne razglasitve vroči z obrazložitvijo vred tožilcu in obtožencu. Po potrebi sme sodišče odložiti razglasitev sodbe za največ 8 dni.

§ 113.

(1) Zoper sodbo disciplinskega sodišča je dopustna pritožba na upravno sodišče na sedežu glavne bratovske skladnice. S pritožbo se odloži izvršitev.

(2) Pritožba se vloži v 15 dneh po prejemu pismene sodbe pri disciplinskem sodišču, ki je izreklo sodbo: to pa jo z vsemi spisi vred pošlje upravnemu sodišču, če je bila vložena o pravem času in jo je vložila pristojna oseba. Drugače jo sodišče zavrne. Sodbe upravnega sodišča so izvršne.

§ 114.

Ko postane sodba pravnomočna, jo pošlje predsednik disciplinskega sodišča prve stopnje v overjenem prepisu glavni bratovski skladnici, da jo izvrši in kazen vpiše v uslužbenki list.

§ 115.

(1) Kazniva dejanja, ki imajo razen disciplinske odgovornosti za posledico tudi še kazensko odgovornost za zločinstvo ali prestopok iz koristoljubja, ne zastarajo disciplinsko.

(2) Ostala disciplinska kazniva dejanja zastarajo čez tri leta, kar so bila storjena.

§ 116.

(1) Če je disciplinski postopek prekinjen ali če se obtoženec oprosti, sme zahtevati disciplinski tožilec obnovo disciplinskega postopka, če navede nove činjenice in dokaze, ki sami po sebi ali v zvezi s prejšnjimi dokazi dokazujejo disciplinsko kaznivo dejanje, ki še ni zastaralo.

(2) Uslužbenec, ki je bil obsojen na disciplinsko kazen, ki je postala pravnomočna, prav tako pa tudi njegovi zakoniti nasledniki ali sozakonec, smejo tudi po izvršeni kazni zahtevati obnovo disciplinskega postopka, če navedejo nove činjenice in dokaze, ki utegnejo po sebi ali v zvezi s prejšnjimi dokazi potrditi njegovo nedolžnost ali vplivati na zmanjšbo kazni.

§ 117.

(1) O obnovi disciplinskega postopka odloči brez predhodne ustne razprave tisto disciplinsko sodišče, ki je sodilo na prvi stopnji.

(2) Odločba se vroči prosilcu in disciplinskemu tožilcu. Zoper tako odločbo je dopustna pritožba na upravno sodišče kot disciplinsko sodišče druge stopnje v 8 dneh od priobčitve odločbe.

(3) Z odločbo o obnovi disciplinskega postopka se ustavi izvršitev disciplinske kazni, če ni že izvršena.

§ 118.

(1) Če se uslužbenec, v čigar korist je bila dovoljena obnova postopka, zopet obsodi, se ne sme izreči nad njim strožja kazen od prejšnje kazni. Izvršena kazen se vselej všteje v novo kazen.

(2) Disciplinsko sodišče sme, če dovoli obnovo v uslužbenčevo korist, obtoženca s pritrditvijo disciplinskega tožilca takoj brez ustne razprave oprostiti ali obsoditi na manjšo kazen.

(3) Če se uslužbenec z novo sodbo oprosti ali obsodi na manjšo kazen, se mu mora povrniti vse, kar in kolikor je po prvi sodbi več zgubil.

§ 119.

(1) Uslužbenca, zoper katerega se je začel kazenski ali disciplinski postopek, sme disciplinsko sodišče odstraniti od službe (suspendirati), če zahteva to vrsta in teža disciplinskega prestopka.

(2) Pravico, odstraniti uslužbenca od službe, ima disciplinsko sodišče tudi tedaj, če se začne zoper uslužbenca pred sodiščem postopek, da bi se dejal pod skrbstvo ali v stečaj.

§ 120.

(1) Če dene redno sodišče uslužbenca bratovske skladnice v preiskovalni zapor ali če se postavi uslužbenec pod obtožbo zaradi zločina ali drugega nečastnega dejanja, mora odrediti predsednik glavne bratovske skladnice takoj predhodno odstranitev tega uslužbenca od službe.

(2) Razen v prednjem primeru sme predsednik glavne bratovske skladnice odrediti odstranitev od službe, kadar koli je uslužbenčev prestopak takšen, da bi bilo škodljivo koristim in ugledu službe, če bi ostal še nadalje v službi.

(3) Vsako predhodno odstranitev od službe je treba v 3 dneh službeno sporočiti pristojnemu disciplinskemu sodišču, ki jo brez odlašanja potrdi ali pa razveljavi.

§ 121.

(1) Uslužbencu, ki je po odločbi disciplinskega sodišča odstranjen od službe, se ustavi pričenši s prvim naslednjim mesecem polovica prejemkov.

(2) Če se uslužbenec s sodbo sodišča oprusti ali ob sodi na kazen po točkah 1. in 3. odstavka 1. § 83. tega pravilnika, se mu ustavljeni prejemki vrnejo.

(3) Če ima kazenska obsodba za posledico zgubo službe ali če se uslužbenec disciplinsko kaznuje s kaznijo po točki 4. odstavka 1. § 83. tega pravilnika, zgubi pravico do ustavljenih prejemkov.

(4) Če nima kazenska obsodba za posledico zgube službe ali če se uslužbenec disciplinsko kaznuje po točki 2. odstavka 1. § 83. tega pravilnika, odloči disciplinsko sodišče, ali in koliko naj se mu vrnejo ustavljeni prejemki.

§ 122.

(1) O odstranitvi od službe odloči disciplinsko sodišče prve stopnje brez ustne razprave.

(2) Zoper odločbo o odstranitvi od službe se smeta pritožiti disciplinski tožilec in uslužbenec v 8 dneh na pristojno upravno sodišče kot disciplinsko sodišče druge stopnje. Pritožba ne ustavi odstranitve od službe.

§ 123.

Uslužbenec, za katerega se izda odločba o odstranitvi od službe, ne sme oditi iz službenega kraja brez dovolitve predsednika glavne oziroma krajevne bratovske skladnice.

§ 124.

Vsa državna in samoupravna oblastva so dolžna postopati po zahtevah disciplinskih sodišč bratovskih skladnic in jih šteti za nujne.

XI. POGlavJE.

Pogodbeni in honorarni uslužbenci in dnevničarji.

§ 125.

(1) Razen uslužbencev, ki so podrejeni predpisom tega pravilnika, sme glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice izjemoma sprejemati v službo posamezne osebe kot pogodbene uslužbence za upravnike, glavne referente, zdravnike, lekarnarje, retaksatorje in knjigovodje.

(2) Nagrada pogodbenih uslužbencev ne sme biti večja od maksimalnih prejemkov razvrščenih uslužbencev ustreznih kategorij.

§ 126.

(1) Za posle začasnega značaja sme glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice sprejemati v službo posamezne osebe kot honorarne uslužbence, če spolnjujejo pogoje iz § 3. tega pravilnika, izvzemši točki 7. in 11.

(2) Nagrada honorarnih uslužbencev ne more biti večja od 3500 dinarjev na mesec.

§ 127.

(1) Glavni upravni odbor sme sprejemati na delo v službi bratovske skladnice posamezne osebe kot dnevničarje, če spolnjujejo pogoje iz § 3. tega pravilnika, izvzemši točki 7. in 11.

(2) Maksimalne mesečne nagrade se določajo dnevničarjem po šolski kvalifikaciji in po tejle razpredelnici:

s fakultetno izobrazbo		s popolno srednjo šolo		z nepopolno srednjo šolo		z dovršenima 2 razredoma srednje šole		najpotrebnejša pismenost	
pri podjetju	v mestih	pri podjetju	v mestih	pri podjetju	v mestih	pri podjetju	v mestih	pri podjetju	v mestih
1800	2000	1500	1700	1200	1400	1000	1200	800	1000

§ 128.

Za honorarne uslužbence in dnevničarje veljajo določbe §§ 324. do 339. zakona o obrtih.

XII. POGlavJE.

Prehodne določbe.

§ 129.

(1) Uslužbenci dosedanjih kategorij A, B in C, ki so na dan, ko stopi ta pravilnik v veljavo, že v službi bratovske skladnice, obdržijo svoje kategorije in skupine, ki so jih imeli po določbah prejšnjega pravilnika.

(2) Uslužbenci dosedanje kategorije Č, ki spolnjujejo s šolsko kvalifikacijo po določbah točke 4. odst. 1. § 5. tega pravilnika pogoje za kategorijo Č, obdržijo še dalje to kategorijo in skupino po tem pravilniku.

(3) Uslužbenci dosedanje kategorije Č, ki s šolsko kvalifikacijo po določbah točke 5. odst. 1. § 5. tega pravilnika ne spolnjujejo pogojev za uslužbenca te kategorije, se prevedejo avtomatično v kategorijo in skupino uslužbencev kategorije D po določbah tega pravilnika.

§ 130.

(1) Vsem uslužbencem bratovske skladnice, ki so na dan, ko stopi ta pravilnik v veljavo, že v službi bratovske skladnice, prilagodi glavni upravni odbor dosedanje prejemke prejemkom, določenim v § 16. tega pravilnika.

(2) Prejemki iz §§ 16. in 17. tega pravilnika začno teči od prvega naslednjega meseca po dnevu, ko stopi ta pravilnik v veljavo.

§ 131.

(1) Po tem pravilniku prevedenim uslužbencem se mora izročiti dekret glavnega upravnega odbora z navedbo kvalifikacije in let službe pri bratovski skladnici, kategorije in skupine, v katere so prevedeni. Odloke o prevedbi uslužbencev mora poslati glavni upravni odbor pristojnemu rudarskemu oblastvu prve stopnje v odobritev.

(2) Zoper odločbo o prevedbi, odobreno po rudarskem oblastvu, imajo uslužbenci pravico pritožbe v 30 dneh na ministrstvo za gozdove in rudnike. To pravico ima tudi glavni upravni odbor, če rudarsko oblastvo njegove odločbe ne odobri. Odločba ministrstva za gozdove in rudnike je pravnomočna.

§ 132.

(1) Uslužbenci kategorij A, B, C, Č in D, ki so na dan, ko stopi ta pravilnik v veljavo, že prejemali višje prejemke nego jim grede po tem pravilniku, obdržijo dotedanje prejemke, dokler ne dosežejo s poznejšim napredovanjem višine teh prejemkov.

(2) Draginjska doklada se določa po plači uslužbencev bratovske skladnice po tem pravilniku od dne, ko stopi pravilnik v veljavo.

Za podlago določitvi draginjske doklade velja splošni indeks cen Narodne banke za mesec marec 1940.

(3) Plače iz § 16., doklade iz §§ 17. in 22., honorarje iz § 126. in dnevnice iz § 127. tega pravilnika sme minister za gozdove in rudnike zaradi spremenjenih razmer na predlog glavnih upravnih odborov bratovskih skladnic zvišati ali znižati.

§ 133.

Uslužbenci, ki so se koristili z določbo odst. 4. § 32. prejšnjega pravilnika II. R. št. 4887/37 in dobili neposredno višjo kategorijo, jo obdržijo še dalje, toda ne morejo biti več deležni ugodnosti odst. 4. § 36. tega pravilnika.

§ 134.

Sedanje pogodbeno osebje, ki ne ustreza pogojem tega pravilnika, sme obdržati glavni upravni odbor kot pogodbeno osebje najdalj do 31. marca 1941. Ko preteče ta rok, mora glavni upravni odbor take uslužbenke ali odpustiti iz službe ali pa prevesti za honorarne uslužbenke po določbah tega pravilnika.

§ 135.

(1) Razliko v prispevkih za pokojninsko zavarovanje uslužbencev mora plačati glavna bratovska skladnica za

vse tiste uslužbence, ki so bili, preden je stopil v veljavo pravilnik II. R. št. 4887/37, zavarovani za onemoglost, starost in smrt pri pokojninskem oddelku bratovske skladnice in ki so na dan, ko stopi v veljavo ta pravilnik, v službi bratovske skladnice, po tejle razpredelnici:

- a) za uslužbence s plačo do vključno 1500 din 90%
- b) za uslužbence s plačo do vključno 2000 din 80%
- c) za uslužbence s plačo do vključno 2500 din 70%
- č) za uslužbence s plačo do vključno 3000 din 60%
- d) za uslužbence s plačo do vključno 3500 din 40%
- e) za uslužbence s plačo od 4000 do 5500 din 20%

(2) Osebe, ki niso bile zavarovane pri pokojninskem oddelku bratovske skladnice ali ki so bile zavarovane pri drugih zavarovalnih družbah, blagajnah, pokojninskih zavodih in ustanovah, nimajo pravice do plačila razlike prispevkov za pokojninsko zavarovanje uslužbencev po bratovski skladnici za ta čas in tudi ne za čas naknadno priznanih let službe.

(3) Uslužbenci, za katere vplača razliko v pokojninsko zavarovanje uslužbencev po prednji razpredelnici glavna bratovska skladnica, so zavezani ostati v službi bratovske skladnice najmanj 5 let od dne, ko stopi ta pravilnik v veljavo. Če bi take osebe zapustile službo preden preteče rok petih let, morajo vrniti blagajni bratovske skladnice vso zanje vplačano razliko prispevkov za pokojninsko zavarovanje uslužbencev z ustreznimi obrestmi. Vsi, za katere plača bratovska skladnica prednjo razliko, morajo dati o tem pismo zavezo, potrjeno pri pristojnih oblastvih. Bratovska skladnica ima pravico izvršilne izterjave, če se dane zaveze po teh uslužbencih ne spolnjujejo.

§ 136.

Ta pravilnik tolmači oddelek za vrhovni rudarski nadzor pri ministrstvu za gozdove in rudnike; vse pa, kar ni obravnavano v tem pravilniku, predpiše minister za gozdove in rudnike na vsako sproženo vprašanje.

§ 137.

(¹) Ko stopi ta pravilnik v veljavo, preneha veljati vsemi spremembami in dopolnitvami. (»Službeni list« št. 142/22 iz l. 1938. in št. 402/65 iz l. 1940.)

(²) Ta pravilnik stopi v veljavo 1. dne naslednjega meseca po razglasitvi v »Službenih novinah«.

V Beogradu dne 13. novembra 1940.; II. R. št. 4289.

Minister za gozdove in rudnike
dr. Kulenović s. r.

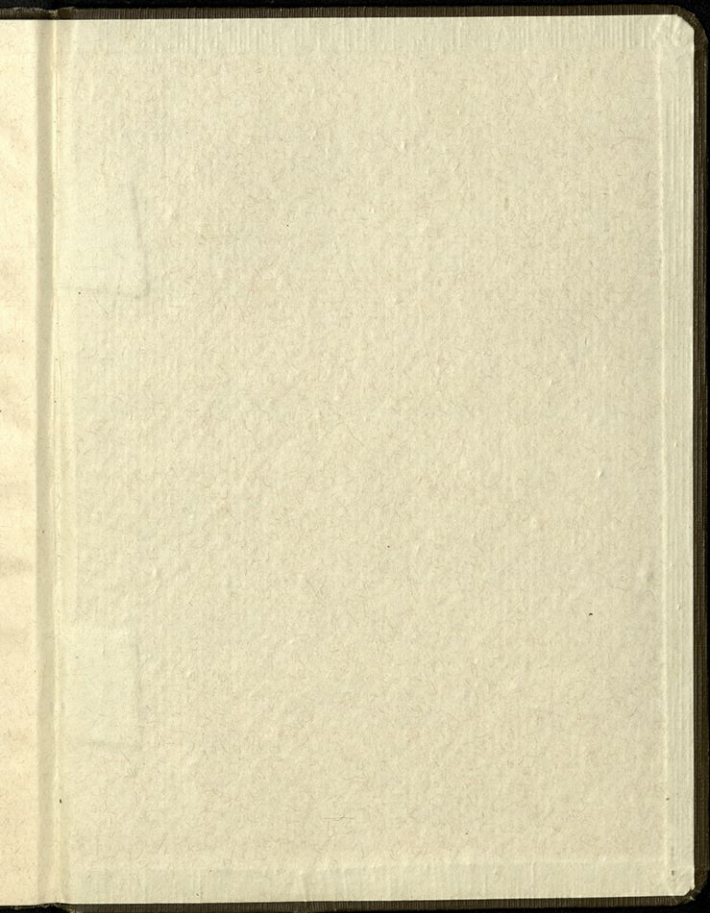
vlasti v listopadu 1931 se již rozhodl...
La pravlnik tolnadl obdelak za vrhovni rudarski
adot pri ministru za koroze in rudnik; za pa
v in opoznavano v tem pravlniku predlozi minister
v koroze in rudnik na vsako spozeno vprasanje.

4/08 ni lasti obdelak...
4/07 4/002 obdelak ob delu...
(1) Ko stopi la pravlnik v veljavu, pomena veljati
vse predpisi in dopolnitvam. (2) Skupno delo
v 1932 se v 1931 in se 1932 se v 1931.

(3) La pravlnik stopi v veljavu 1. dne naslednjega
meseca po razglasitvi v študentskih novicah.
V teoriji dne 18. novembra 1931...
Kil: izjelo, daagald, babard, dilaovava, dilaov
Minister za koroze in rudnik
Kil: izjelo, daagald, babard, dilaovava, dilaov

obdelak...
v kolikor vplati razlik v pokojnin-
inobrednih doloah po vsebini...
v lasti minarje se...
la stopi ko, and do let 5 let od dne ko stopi
obdelak...
v kolikor vplati razlik v pokojnin-
inobrednih doloah po vsebini...
v lasti minarje se...

la stopi ko, and do let 5 let od dne ko stopi
obdelak...
v kolikor vplati razlik v pokojnin-
inobrednih doloah po vsebini...
v lasti minarje se...
la stopi ko, and do let 5 let od dne ko stopi
obdelak...
v kolikor vplati razlik v pokojnin-
inobrednih doloah po vsebini...
v lasti minarje se...



Univerzitetna knjižnica Maribor

S



43330



021601891



COBISS ©