

V znamenju 25-letnic

Pretekla nedelja je bila spet dan nekaterih pomembnih proslav ob 25-letnici zgodovinskih dogodkov naših narodov. Tako je bila v Dobruču veličastna proslava 25-letnice ustanovitve kongresa Slovenske protifašistične zveze, zvezana z odkritjem spomenika narodnemu heroju Jožetu Slaku — Silvu. Na proslavi je govoril tov. Janez Vipotnik. V Cerknici so ta dan proslavili občinski praznik in jurišnemu bataljonu XVIII. divizije 13. SNOUB »Mirka Bračiča« odkrili spominsko ploščo, v spomin na partizanski napad na Lož. V Sempasu sta ob proslavi stoletnice tabora govorila tov. Josip Vidmar in dr. Joža Vilfan.

Ob 25-letnici ustanovitve Prve južno-moravske brigade pa je v Leskovcu bila veličastna proslava, na kateri je blizu 150.000 udeležencem

govoril predsednik republike. V svojih izvajanjih je obdelal vse pomembne domače in mednarodne dogodke, poudarjajoč dosledno in jasno politiko SFRJ in ZKJ pri vseh pomembnih dogajanjih. Govor predsednika Tita so z zanimanjem spremljale in komentirale tudi tuje tiskovne agencije, prav tako je imel govor ugoden odmev tudi med delovnim ljudstvom vse Jugoslavije.

Podoben govor je predsednik Tito imel tudi naslednji dan, ko je obiskal Niš, Toplice in na trgu v Prokuplju. Pred 80.000 zborovalcev je znova poudaril našo odločno in dosledno politiko. Ob tej priložnosti se je predsednik Tito v Nišu prisrčno pogovarjal tudi s številnimi mladimi, ki so te dni vstopili v zvezo komunistov Jugoslavije.



Podpredsednik evropske komisije EGS dr. Lionelle Sandri je prejšnji teden obiskal Iskro. V razgovoru se je izredno zanimal za samoupravljanje, gospodarsko reformo, vlogi sindikata in vplivu zunanjih faktorjev na poslovanje

Podpredsednik izvršne komisije EGS v Iskri

Podpredsednik izvršne komisije Evropske gospodarske skupnosti (EGS) dr. Lionelle Levi Sandri je med bivanjem v Jugoslaviji kot gost Sveta zveze sindikatov prispel tudi v Slovenijo. V četrtek, 17. oktobra je v spremstvu Branka Babiča, predsednika komisije za mednarodne stike pri Republiškem gospodarskem svetu prispel tudi v »Iskro«, kjer se je pogovarjal o organizaciji in poslovanju.

Dr. Sandri je v uvodu naglasil, da se prav v istem času vodijo v Bruslju razgovori med Jugoslavijo in EGS, povedal je tudi, da je v Institutu za mednarodno politiko in gospodarstvo v Beogradu predaval o odnosu EGS s tretjimi deželami, del svojega predavanja pa je posvetil aktualnim vprašanjem sodelovanja EGS z Jugoslavijo.

V nadaljevanju je dejal: »Zelo se zanimam za jugoslovanski način samoupravljanja in za reformo; interese me vaš način gospodarjenja: investicije, reprodukcija, dohodek in delitev osebnih dohodkov. Dalje: naloge UO in DS, odnosi med tovarnami in združenim podjet-

jem, državo, republiko in občino. Zanima me, kakšno vlogo ima v Jugoslaviji sindikat? In končno, kaj Iskra lahko nudi zunanjemu trgu?»

Generalni direktor Vladimir Logar je spoštovanemu gostu na kratko orisal strukturo združenega podjetja »Iskra«, način dela, povezavo med samoupravnimi organi in vodstvom ter naštel artikle, ki jih Iskra izvaža. Pri razgovoru o samoupravljanju, delu sindikata in odnosih so sodelovali predstavniki

ki samoupravnih organov in družbeno-političnih organizacij ter navzoči vodstveni delavci.

Dr. Sandri je ob koncu dejal: »Jasno mi je, da se izmenjava blaga ne more nadaljevati dokler ima eden izmed partnerjev nenehen deficit. To se more konkretizirati s trgovinskimi sporazumi ki bodo sloneli na obojestranski koristi. V interesu skupnega evropskega trga je, da se najde zadovoljivo rešitev. ABC

Obe varianti predlogov amandmajev k statutu ZP v razpravo

Peta seja UO ZP, sklicana za minuli petek v Ljubljani je imela na dnevnem redu eno samo točko, in sicer: prvo in drugo varianto predloga amandmajev k statutu ZP ISKRA — Kranj.

Še preden pa so člani UO poslušali poročila o amandmajih je bila kratka in skromna podelitev simboličnega darila najstarejšemu elektronicu v našem podjetju in dosedanjemu direktorju programsko tehničnega sektorja inž. Vladimiru Klavsu, ki odhaja na novo službeno mesto direktorja tovarne ELEMENTI v Ljubljani. Generalni direktor ZP Vladimir Logar se je našemu priznanemu strokovnjaku zahvalil za njegovo dolgoletno in zares nesebično delo v prid razvoju ISKRE in mu zaželel tudi na novem službenem mestu tolikšen uspeh.

Sledila so poročila direktorjev PSO Metoda Rotarja in ZZA Franca Dobnikarja ter pom. direktorja organizacijske kadrovskega oddelka Igorja Slavca o vsebini in pripravah za spremembo tržnih in razvojno raziskovalnih funkcij. Po dolgotrajni raz-

pravi o obeh variantah predloga amandmajev k statutu ZP, ki v načelu ustvarjajo še večjo decentralizacijo poslovanja posameznih proizvodnih organizacij in še večjo možnost samostojnega poslovanja, prodaje in razvoja, so člani UO sklenili, da pravzaprav nima smisla odločiti se za posamezno varianto predloga, ampak, da dajo oba predloga najprej v javno razpravo skupaj s pripombami ožjega in razširjenega kolegija, nato pa bodo oba predloga skupaj z dobljenimi pripombami, spreminjevalnimi predlogi in dopolnitvami kolektivov in posameznikov ponovno obravnavali, določili svoja končna stališča in oblikovali celoten predlog za obravnavo pred delavskim svetom ZP.

Po odobritvi nekaterih službenih potovanj so članom UO še prebrali dopis tovarne elektromotorjev iz Železnikov. Zaradi nekaterih spornih in nerazčiščenih vprašanj bo generalni direktor na eni izmed naslednjih sej UO ZP poročal o kompleksni rešitvi nakazanih problemov v tej tovarni.

Marjan Kralj

Proizvodnja ZP v septembru

TOVARNA	Plan	Izpolnitev	%
Elektromehanika	21.808	22.573	103,5
Elementi	7.541	9.289	123,2
Avtomatika	5.771	6.115	106,0
Sprejemniki	5.421	2.657	49,0
Aparati	4.717	3.942	83,6
Avtoelektrika	8.468	9.538	112,6
Elektromotorji	1.924	2.835	147,3
Naprave	4.171	766	18,4
Elektronika	1.784	1.510	84,6
Kondenzatorji	3.904	3.240	83,0
Instrumenti	1.375	2.072	150,7
Polprevodniki	1.818	1.240	68,2
Usmerniki	880	632	71,7
RIZ	18.587	14.048	75,6
Orodjarna	369	195	52,8
Mikron	1.375	462	33,6
ZZA	3.351	5.181	154,6
PSO	1.084	1.267	116,9
BAZ	125	18	14,4
SKUPAJ PODJETJE	94.473	87.580	92,7

Obvestilo

V današnji številki objavljamo predlog amandmajev v statutu ZP Iskra Kranj v variantah I in II ter predlog sprememb členov 108 in 116 in dopolnitev z novim členom 83a statuta združenega podjetja »Iskra« Kranj.

Dodatno objavljamo tudi predlog načel organiziranja tržnih funkcij v ZP Iskra Kranj, predlog načel organiziranja raziskovalno-razvojnih funkcij v ZP Iskra Kranj in poročilo komisije za obdelavo snovi za financiranje tržnih funkcij in raziskovalno-razvojnih funkcij v ZP Iskra Kranj.

Omenjeno gradivo naj služi kot osnova za oblikovanje pripomb in predlogov pri javnih razpravah v kolektivih združenega podjetja glede obeh variant amandmajev ter predloga sprememb členov 108 in 116 in dopolnitev z novim čl. 83a statuta ZP.

Kakšna bo naša prihodnost?

Mladi sežanske Iskre smo na svojem sestanku, v petek, 11. oktobra 1968, obravnavali poslovanje naše delovne organizacije, ki je podčasno upravo. Sestanku je prisostvovala tudi predsednica občinskega komiteja ZM Sežana, ki je našo problematiko dobro spoznala. Naš mladinski aktiv si je predvsem kritično postavil naslednje vprašanje: KAKŠNA BO NAŠA PRIHODNOST?

Sežanska »Iskra« je delovna organizacija s 15-letno tradicijo. Kolektiv je dokaj mlad, okrepljen s kmečkimi fanti in dekleti, ki jih zaplata kraške zemlje niso mogle preživljati. Ta mlad človek se z vsem svojim mladostnim elanom bori, da bi pri delu dosegel čimboljše proizvodne rezultate. Ko se je pred devetimi meseci postavilo pred njega vprašanje: »biti ali ne biti«, se je odločno zvrnil in vsem povedal, da so njegove žilave roke sposobne večjih naporov z enim samim ciljem - rešiti obstoj tovarne.

To je podoba razmer, ki smo jim bili priče v dneh, ko so nas vodilni tovariši Združenega podjetja »Iskra« postavili pred dejstvo - uvestičasno upravo.

Že takrat smo se vprašali po programu dela in ga postavili v ospredje začasnih upravi. Danes poteka že 8 mesecev začasne uprave, ki je praktično nemočna, ker se Združeno podjetje »Iskra« ni držalo dane obljube, da bo poskrbelo za kritje poslovnih izgub. Ta obljuba je bila dana na kolektivnem sestanku pred uvedbo začasne uprave, s strani generalnega direktorja Združenega podjetja »Iskra«. Kot mladi, kritični in dovolj življenjski, vas tovariši, sprašujemo: Nismo bili s temi obljubami le zaslepljeni? In končno, kako kriti izgubo, če pa ne razpolagamo s sredstvi, niti z osnovnimi za nabavo materiala, da bi proizvodnja nemoteno tekla? Devet mesecev čutimo mačehovski odnos do sežanske »Iskre«, ki predstavlja edino številnejšo proizvodno delovno organizacijo v občini. V njej smo našli svoj kruh, v njej smo našli mesto, kjer smo doslej utapljali svoj zanos v družbeno koristno delo, danes pa naš ta ista družba ne pozna več. Ko smo bili pred leti poslovno rentabilni, smo si bili prijatelji in tovariši, danes pa, ko smo v težavah, nam je Združeno podjetje »Iskra« obrnila hrbet. Od njega so ostale le obljube in upravičeno ugotovljamo, da so bile dane pred devetimi meseci samo zato, da bi pomirile našo revolucionarno zahtevo: Živeti hočemo, pa ne zapostavljeni, ampak s polno pravico ustvarjati, izražati svoje mnenje in ne

navsezadnje zahtevati od tistih, ki slepomišijo, naj odkrito razgrnejo svoje karte pred našo skupnostjo. Spoštujemo in gradimo samoupravne odnose, toda smoter teh ni ustvarjati najboljših življenjske pogoje tistim, ki nosijo le krinko poštenosti, ampak tistim, ki s svojim delom koristijo celotni družbeni skupnosti.

Dobro se zavedamo, da je edina rešitev našega obrata v kritju poslovne izgube, kajti nadaljnega procesa in trdega dela se ne bojimo. Milijarda pomeni danes za nas 350 življenj, 700 žilavih rok, ki bi jo lahko v letu dni ustvarile. Kje je socialistična morala, ko se odloča o sredstvih za pomoč in obstoj naše delovne organizacije, ki je v 15. letih obstoja ustvarila bogate zaklade tako družbi, posebej pa še Združenemu podjetju »Iskra«, kje je ta morala, ko se pomoč odkloni; na raznih skladih Združenega podjetja »Iskra« pa ležijo težko milijoni? In končno, ali je možna preusmeritev proizvodnje brez potrebnih sredstev,

Učili smo se pošteno živeti, vajeni smo poštenega dela, prav tako pošteno pa postavljamo danes pred družbo vprašanje: Imamo pravico živeti? Smo enakopravni člani naše socialistične družbe?

Aktiv zveze mladine delovne organizacije »Iskra« Sežana

PRIPOMBE UREDNISTVA:

K pismu mladine sežanske tovarne smo pri vodstvu in strokovnih službah združene podjetja iskali informacije in zvedeli naslednje: vodstvo podjetja podvzema razne korake, da bi rešili vprašanje tovarne radijskih sprejemnikov v smeri konsolidacije njene proizvodnje. Seveda pri tem obstaja vrsta problemov, ki jih je treba rešiti, če hočemo doseči sanacijo in daljšo konsolidacijo.

V najkrajšem času bo v vodstvo in organih samoupravljanja ZP obravnava problematike tovarne v Sežani, ki mora nakazati dokončno rešitev.

Ni možno pritrditi navedbam v zgornjem pismu o tem, da je tovarna RA v Sežani v petnajstih letih posebej ustvarila na račun svoje akumulacije »bogate zaklade« Iskri, temveč so se vsi ti ekonomski odnosi obravnavali na relaciji obrat Sežana s tovarno na Pržanu, katere obrat je bila RA proizvodnja. Ob osamosvojitvi tovarne radijskih sprejemnikov v Sežani pa so tekle razprave samo o delitvi poslovne izgube med obema samostojnima tovarnama.

Združeno podjetje ne razpolaga z nikakršnimi skladi vse od trenutka, ko se je iz enotnega reorganiziralo v Združeno podjetje, zato ne držijo trditve v pismu mladine, da na raznih skupnih skladih ZP ISKRA leže »težki« milijoni.

9-mesečna proizvodnja ZP

TOVARNA	Plan	Izpolnitev	%
Elektromehanika	179.930	181.300	100,8
Elementi	59.140	66.776	112,9
Avtomatika	45.146	39.549	87,6
Sprejemniki	31.124	19.535	62,8
Aparati	34.808	34.525	99,2
Avtoelektrika	83.045	80.465	96,9
Elektromotorji	16.939	18.865	111,4
Naprave	23.602	14.624	62,0
Elektronika	11.587	11.649	100,5
Kondenzatorji	33.050	26.803	81,1
Instrumenti	12.659	15.426	121,9
Polprevodniki	15.043	15.766	104,8
Usmerniki	6.577	6.033	91,7
RIZ	125.659	104.346	83,0
Orodjarna	1.656	1.035	62,5
Mikron	12.378	4.229	34,2
ZZA	30.152	33.415	110,8
PSO	10.538	10.198	96,8
BAZ	1.125	1.554	138,1
SKUPAJ PODJETJE	734.159	686.093	93,5

Stališča slovenskih sindikatov

Med stališči, ki jih sindikati še zlasti odločno uveljavljajo, sta pomembni zlasti dve: stališče o tem, kako si prizadevati za rast in krepitev gospodarstva in stališče o tem, kako v prihodnje, v zvezi z modernizacijo gospodarstva in poslovne življenja, uravnnavati zaposlovanje.

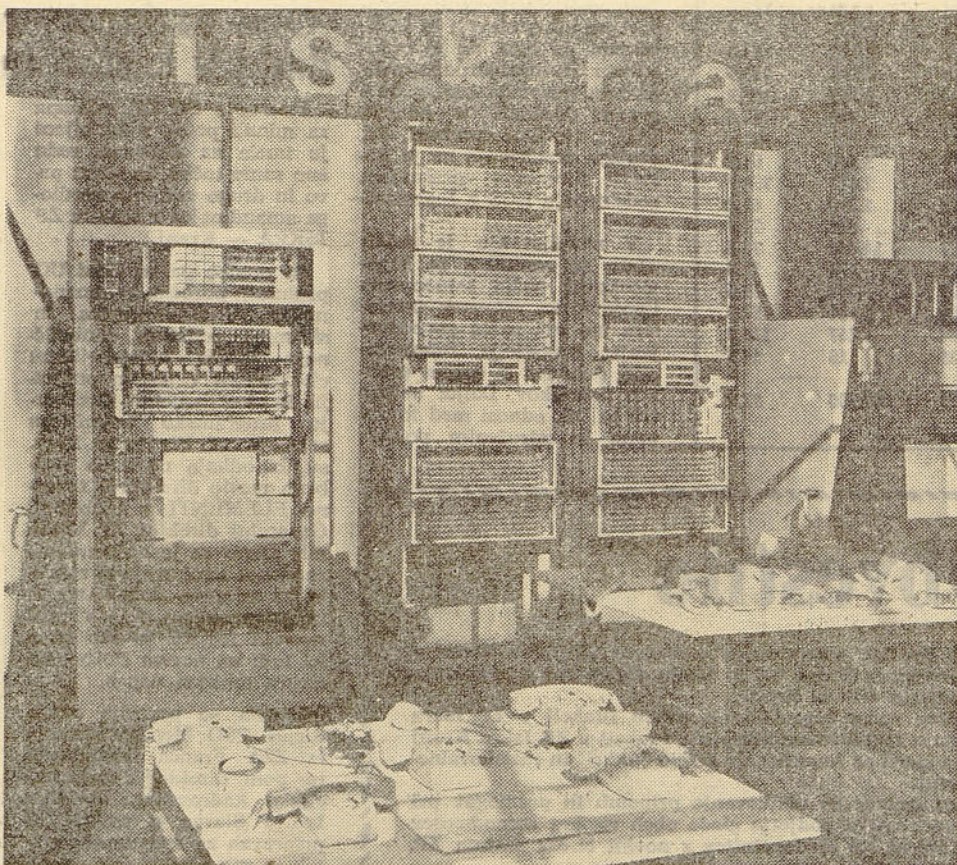
Po mnenju sindikatov ni mogoče zagotoviti optimalnega razvoja gospodarstva in družbe drugače kot z nenehno krepitvijo materialne osnove delovnega in družbenega samoupravljanja. Zato so sindikati kot politična organizacija delovnih ljudi dolžni doseči, da sprejme program razvoja delovne organizacije ves kolektiv, ne le nje-

govo vodstvo, saj lahko le zavestno sprejeta delovna obveznost zagotovi uspeh.

Kaj pa, če gospodarska organizacija nima možnosti razvoja ali posluje na meji rentabilnosti? Sindikati menijo da se naša družba nikakor ne sme otresti skrbi za usodo zaposlenih v teh organizacijah. Če ko se odločamo za modernizacijo posameznih podjetij ali gospodarskih panog (kar pogosto pomeni tudi - odpuste velikega števila zaposlenih), ali za nove investicije, smo se dolžni odločiti tudi za prekvalifikacijo odpuščenih delavcev in za odpiranje novih delovnih mest. Praktičen predlog, ki iz tega stališča izhaja, pa je, da morajo biti vpisani v elaboratih o modernizacijah tudi stroški za prekvalifikacijo in novo zaposlitev odvečnih delavcev.

In po kakšnem vrstnem redu zaposlovati nezaposlene? Najprej tiste, ki živijo od svojega dela v delovnih organizacijah pred tistimi, ki imajo možnost preživljanja s kmetijstvom in drugimi posttranskimi dejavnostmi.

Kljub takšnim »zaščitnim stališčem« sindikatov v zvezi z zaposlovanjem pa se npr. republiški svet sindikatov ne prizadeva zaščititi nezaposlene za vsako ceno ali na škodo gospodarstva. Tako meni, da je treba čimprej natančno opredeliti kategorijo nezaposlenih pri nas, kar naj bi nam pomagalo doseči, da bi se nezaposleni odločali tudi za delo na delovnih mestih, ki ni povsem v skladu z njihovimi osebnimi željami.



Dve novi ATC na letošnji mednarodni razstavi »Sodobna elektronika«

Javna obravnava I. in II. variante predloga amandmajev k statutu ZP ter predloga sprememb členov 108 in 116 in dopolnitev statuta ZP z novim členom 83a

VSEM ČLANOM DELOVNEGA KOLEKTIVA ZP ISKRA

V skladu s členom 184 statuta ZP objavljamo in dajemo v javno razpravo predlog amandmajev k statutu ZP ISKRA Kranj v variantah I in II.

Načela tržnih funkcij, ki so bile že predčasno dostavljene organizacijam v razpravo, naj služijo kot podlaga za obravnavo pri teh amandmajih.

Objavljena načela razvojno-raziskovalnih funkcij naj prav tako služijo le kot osnova za obravnavo pri amandmajih.

Objavljamo tudi poročilo komisije za obdelavo snovi za financiranje tržnih in raziskovalno-razvojnih funkcij v ZP ISKRA, kar služi kot osnova za obravnavo amandmajev po varianti I in II.

V razpravo v skladu s členom 184 statuta ZP se dajejo tudi predlogi za spremembo členov 108 in 116 ter dopolnitev z novim členom 83a statutu združenega podjetja, na katere je prav tako treba dati pripombe.

Pripombe, ki jih bodo dajali člani kolektiva, družbeno-politične organizacije in organi upravljanja k amandmajem po varianti I in II ter k predlogu za spremembo členov 108 in 116 statuta ZP, naj vsebujejo točne predloge, kako naj se amandmaji odnosno spremembe statuta glasijo, ker je le na ta način možno pripraviti točno besedilo amandmajev za dokončno razpravo na upravnem odboru in delavskem svetu ZP.

Razprave v organizacijah morajo biti tako izvršene, da lahko dá pripombe na objavljeno gradivo vsak član kolektiva ZP.

Pri amandmajih po varianti I in II naj vsaka organizacija predhodno točno izjavi, za katero varianto se je odločila in nato posreduje pripombe k tej varianti. Pripominjamo, da se organizacija lahko odloči tudi za varianto I in II, ne glede na to, ali bodo ali ne sprejeti predpisi o odpravi subsidiarne in solidarne odgovornosti v ZP.

V kolikor bodo na razpravah potrebna kakšna pojasnila s strani strokovnih služb ZP, naj se ev. želje pravočasno sporočijo organizacijsko-kadrovskemu področju, Kranj — pomočniku direktorja tov. Igorju Slavcu, ki bo poskrbel, da se bo v posamezni organizaciji zgledil predstavnik strokovnih služb ZP ali teamov, ki so sodelovali pri izdelavi materiala, zaradi potrebnega tolmačenja.

Pripombe in predlogi morajo biti podani najkasneje do 15. NOVEMBRA 1968, oz. do tega dne dostavljeni organizacijsko-kadrovskemu področju ZP, ki bo nato pripravilo gradivo za dokončni predlog amandmajev za UO in DS ZP.

Predsednik UO ZP:
inž. JOŽE TOMSIČ

ranje proizvodnih programov podjetja, dajanje mnenj v zvezi s sistemskimi odločitvami na področju industrijskega oblikovanja in hišnega stila;

— pospeševanje prodaje: proučevanje vseh sredstev za pospeševanje prodaje in izdelave ustreznih predlogov, proučevanje prodajnih kanalov in organizacije prodajnih dejavnosti podjetja; koordiniranje uporabe prodajnih poti v vseh tržnih organiziranih podjetjih;

— regionalne ekonomske analize: opazovanje tržnih gibanj v posameznih ekonomskih regijah, kot so: EGS, EFTA, SEV, ALALC itd.;

— propaganda: izvajanje institucionalne propagande podjetja; koordiniranje celotne propagandne dejavnosti podjetja;

— stiki z javnostjo (public relation): informiranje javnosti o dejavnosti podjetja; vsi ostali stiki z javnostjo in sredstvi za obveščanje javnosti;

— biro za pogodbe: sodelovanje pri sklepanju in formulaciji pogodb z inozemskimi partnerji in pri pomembnejših tuzemskih pogodbah, instruktaza in nadzor pri sklepanju vseh vrst pogodb v ZP, skrb za arhiviranje pogodbene dokumentacije;

b) pomočnike direktorja Marketinga:

— ki skrbijo za koordinacijo in usmerjanje tržne dejavnosti na posameznih kompleksnih prodajnih področjih, kot npr. (kooperacije, telekomunikacije itd.)

c) prodajno-projektivne biroje (PPB) in prodajne oddelke (PO):

Prodajno-projektivni biroji in prodajni oddelki so praviloma samostojne (obračunske) organizacijske enote Marketinga; lahko pa so enote proizvodne organizacije, če opravljajo delo samo za eno organizacijo, ali pa če se dve ali več organizacij o tem tako sporazumejejo.

Prodajno-projektivni biroji in prodajni oddelki imajo praviloma svojo organizacijsko lokacijo v Marketingu. Biroje oz. oddelke ustanavljajo tovarne na svoj predlog ali na predlog Marketinga.

č) BAŽ — Biro za avtomatizacijo železnic, posluje v okviru področja Marketing, kot enota s samostojnim obračunom in svojim žiro računom.

d) Skupni servis (skupne službe) tržnih funkcij

Za področja:

— skladiščenje in odprema, če to dejavnost ne organizirajo proizvodne organizacije same,

— fakturiranje,

— saldakonti z izterjevalno službo

se organizira skupni servis.

Ta servis posluje za vse prodajno-projektivne biroje in oddelke ter za PSO in proizvodne organizacije za celotno področje prodaje gotovih izdelkov in rezervnih delov.

Skupni servis je organiziran v okviru Marketinga, s svojim žiro računom. Sredstva iz tega žiro računa se takoj preodkazejo proizvodnim organizacijam v sestavi ZP.

Organizacija posameznih služb in enot v okviru Marketinga je določena z organizacijskimi predpisi Marketinga.

Člen III.

Prodajno-servisna organizacija (trgovinsko servisna mreža) — naloge:

— prodaja širokopoltršnih izdelkov vseh organizacij ZP, po dogovorih pa tudi drugih izdelkov, na domačem trgu preko svojih predstavništev, veleprodajnih skladišč in industrijskih prodajal;

I. varianta predloga amandmajev k statutu ZP Iskra Kranj

UVODNE DOLOČBE:

Ti amandmaji so sestavni del statuta ZP ISKRA Kranj, sprejetega na zasedanju DS ZP ISKRA Kranj z dne 28. 12. 1965.

I. AMANDMA K STATUTU ZP ISKRA GLEDE TRŽNIH FUNKCIJ ZP ISKRA KRANJ

Člen I.

TRŽNE FUNKCIJE v Združenem podjetju ISKRA opravljajo naslednje enote:

1. Strokovno področje Marketing, kot ena izmed strokovnih služb (v nadaljnjem besedilu Marketing) — ki ima status delovne enote ZP (samostojne organizacije združenega dela)

2. Prodajno servisna organizacija — ki ima status organizacije v sestavi ZP

3. Izvozna organizacija — ki ima status organizacije v sestavi ZP

4. Nabavna organizacija — ki ima status organizacije v sestavi ZP

5. Druge enote v sestavi ZP.

Pojasnilo: Z novo tč. 5. je podana možnost ustanovitve tudi drugih enot v sestavi ZP za opravljanje tržnih funkcij.

ALTERNATIVA: Ali nabava ali izvoz nista samostojni organizaciji v sestavi ZP, temveč delovni enoti v sestavi ZP s samostojnim pridobivanjem in delitvijo dohodka.

Člen II.

Naloge Marketinga:

a) soustvarja poslovno politiko in program razvoja ZP;

b) usmerja in izvaja to politiko na tržnem področju za celotno ZP;

c) skrbi za enovitost izvrševanja teh funkcij na vseh nivojih podjetja;

d) povezuje dejavnost vseh tržnih enot ZP z vodstvom ZP.

Za izvrševanje teh nalog ima Marketing:

a) strokovne službe, ki obsegajo:

— raziskave tržišča: tržne raziskave in ocene izdelkov podjetja, spremljanje tržnih gibanj, vodenje prodajne statistike ZP, tržno programi-

- opravljanje drugih trgovinskih poslov;
- zastopanje tujih firm;
- servisiranje širokopotrošnih izdelkov;
- servisiranje ostalih izdelkov po dogovoru s PPB in PO.

V okviru filial Prodajno servisne organizacije (trgovinsko-servisne mreže) se lahko organizira opravljanje raznih dejavnosti v smeri zastopanja interesov ZP.

Notranjo organizacijo Prodajno servisne organizacije določa njen statut.

Clen IV.

Izvozna organizacija —

naloge:

- prodaja izdelkov Iskre na tujih trgih v sodelovanju s prodajno-projektivnimi biroji oziroma prodajnimi oddelki;
- organiziranje in izvajanje spremljajočih dejavnosti (projektiranje, montaža, servis, inženiring) na tujih trgih;
- posredovanje tržnih informacij Marketingu,
- predlaganje in sodelovanje pri propagandnih akcijah in tržnih raziskavah za tuja tržišča;
- predstavljanje podjetja v inozemstvu preko inozemske mreže;
- fakturiranje, saldakonti inozemskih kupcev in obračun izvoza.

Vse organizacijske enote ZP so dolžne opravljati izvozno dejavnost prek izvozne organizacije ZP.

Notranjo organizacijo izvozne organizacije določa njen statut.

Clen V.

Nabavna organizacija —

temeljne naloge so naslednje:

- sklepanje okvirnih pogodb za nabavo re-promateriala na domačem trgu in sklepanje pogodb za nabavo materiala iz inozemstva;
- proučevanje in analiza domačega in inozemskega tržišča nabave ter posredovanje tržnih informacij Marketingu;
- planiranje materialnih potreb, predvsem s področja uvoza in deviznih sredstev;
- nabavna operativna, obračun uvoza in vodenje saldakontijev inozemskih dobaviteljev;
- izvajanje nabavne politike v smislu zagotavljanja čim ugodnejših nabavnih pogojev;
- vodenje uvoznega deviznega poslovanja;
- opravljanje carinskih in špedicijskih poslov;
- organiziranje in upravljanje skupnih skladišč materiala.

Vse organizacijske enote ZP so dolžne opravljati nabavo materiala iz inozemstva prek nabavne organizacije ZP.

Upravljanje

Clen VI.

1. Marketing

Marketing ima naslednje organe upravljanja:

- svet delovne enote
- direktorja.

Prodajno projektivni biroji, prodajni oddelki, BAŽ in Skupni servis tržnih funkcij so samoupravno vključeni v delovno enoto Marketing.

a) svet delovne enote ima naslednje pristojnosti:

- odloča:
 - o letnem gospodarskem planu delovne enote;
 - o programu dela in razvoja delovne enote v skladu s programom dela in razvoja ZP;
 - o organizaciji dela;
 - o osnovah in merilih za delitev osebnih dohodkov;
 - o razpolaganju s sredstvi svojega sklada skupne porabe;
 - o razpolaganju s sredstvi za izobraževanje kadrov;
 - o pravicah in dolžnostih iz delovnega razmerja, za katere je pristojen po pravilniku o delovnih razmerjih, ter o drugih vprašanih iz splošnih aktov, za katere je pooblaščen;
 - o nakupu in prodaji osnovnih sredstev;
 - o razpisu volitev, nadomestnih volitev in odpoklicu članov;
 - o izključitvi delavca iz delovne skupnosti v primeru hujše kršitve delovnih dolžnosti;

sodloča:

— o ustanovitvi prodajno projektivnih birojev in prodajnih oddelkov, ki so organizirani v okviru Marketinga (v sporazumu s prizadetimi proizvodnimi organizacijami v ZP);

sprejema:

- splošne akte delovne enote;
- voli:
 - svojega predsednika in namestnika predsednika;

b) direktor delovne enote Marketinga ima naslednje pristojnosti:

- vodi poslovanje delovne enote Marketinga;
- koordinira tržna poslovanja vseh organizacij ZP, zlasti Prodajno servisne organizacije, Nabavne organizacije in Izvozne organizacije, in s tem v zvezi daje ustrezna priporočila;
- v soglasju s prizadetimi organizacijami ZP in vodstvom ZP usmerja poslovanje inozemskih podjetij ISKRE ali podjetij, v katerih je ISKRA kapitalno udeležena;
- daje mnenja k imenovanju delavcev na vodilna in vodstvena delovna mesta v vseh tržnih enotah ZP;
- izvršuje sklepe organov upravljanja ZP ter sveta delovne enote;
- predstavlja svojo delovno enoto;
- vodi seje strokovnih kolegijev Marketinga;
- poroča organom upravljanja delovnih enot v ZP in zainteresiranim organizacijam o poslovanju tržnih enot;
- je po svojem položaju član poslovnih odborov tržnih organizacij.

Za svoje delo je direktor Marketinga odgovoren generalnemu direktorju ZP in delovni skupnosti Marketinga.

c) Samoupravna pristojnost delov Marketinga: prodajno-projektivnih birojev, prodajnih oddelkov, BAŽ in skupnega servisa tržnih funkcij se določi v pravilih o organizaciji in poslovanju Marketinga.

2. Vsak prodajno-projektivni biro in prodajni oddelk, ki je formiran v Marketingu, ima strokovni svet.

Strokovni svet sestavljajo:

- predstavniki oz. pooblaščenca tovarne-ustanoviteljice RPB oz. PO in
- direktor PPB, šef PO.

Naloge in pristojnosti strokovnih svetov so:

- oblikovanje in zasledovanje poslovne politike blagovne skupine, ki je predmet dejavnosti biroja;
- sprejema predlog sistemizacije in predračuna;
- sprejema predloge prodajnih planov;
- dajanje mnenj k imenovanju in razrešitvam direktorja oz. šefa in vodstvenih delavcev birojev oz. oddelkov.

Ce je prodajni oddelk organiziran samo za program ene proizvodne organizacije, nima strokovnega sveta.

Strokovni svet posluje po poslovniku.

3. Prodajno servisna, Nabavna in Izvozna organizacija imajo naslednje organe upravljanja:

- delavski svet
 - direktor organizacije.
- Pristojnosti delavskega sveta in direktorja organizacije določa statut organizacije.

4. Poslovni odbor

Z namenom, da se tekoče uskladi aktivnosti teh organizacij z interesi in cilji ZP, se pri vsaki formira poslovni odbor. Poslovni odbor ima 7 članov. Po svojem položaju sta člana direktor zadevne organizacije in direktor Marketinga. Ostalih 5 članov imenuje DS ZP na predlog generalnega direktorja ter na podlagi predhodnega mnenja direktorja Marketinga, in to iz vrst delavcev na vodilnih delovnih mestih v proizvodnih organizacijah.

Naloge in pristojnosti Poslovnega odbora so:

- sodeluje pri oblikovanju poslovnih ciljev in poslovne politike organizacije;
- svetuje pri določanju osnov politike delitve dohodka in osebnih dohodkov v teh organizacijah in skrbi za usklajenost le-teh s stanjem v ZP.

— predlaga pristojni komisiji v organizaciji imenovanja in razrešitev delavcev na vodilnih delovnih mestih v organizacijah;

— obravnava in daje mnenje k statutu, gospodarskemu planu, zaključnemu računju ter k drugim splošnim aktom organizacije;

— daje svoje stališče komisiji k predlogu za imenovanje in razrešitev direktorja organizacije.

Sklepi poslovnega odbora se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Za izvajanje sklepov Poslovnega odbora je odgovoren direktor organizacije.

Direktor organizacije lahko zadrži sklep Poslovnega odbora, če smatra, da ta nasprotuje zakonitim predpisom ali internim predpisom ali poslovni politiki Združenega podjetja. Predložiti ga mora v direktno rešitev delavskemu svetu ZP, z obrazložitvijo in stališčem poslovnega odbora in delavskega sveta zadevne organizacije.

Direktor organizacije ne more biti predsednik Poslovnega odbora.

Seje poslovnega odbora sklicuje predsednik Poslovnega odbora po potrebi ali na predlog direktorja organizacije, direktorja Marketinga ali najmanj treh članov odbora.

Natančnejša določila o poslovanju Poslovnega odbora vsebuje statut organizacije in poslovnik odbora.

ALTERNATIVA: Če ima nabava ali izvoz status delovne enote, ostane poslovni odbor s pristojnostmi in nalogami, kot so navedene glede poslovnega odbora nabave in izvoza v statusu organizacije.

Clen VII.

Financiranje in finančno poslovanje

A. Financiranje

Področje Marketing se financira:

a) vodstvo in strokovne službe — iz predračuna strokovnih služb ZP na temelju rednih letnih programov;

b) PPB in PO financirajo organizacije v sestavi ZP, ki so jih ustanovile, in sicer po osnovah in merilih, kot so jih dogovorile v ustanovitvenih pogodbah.

c) Biro za avtomatizacijo železnic se financira iz realiziranih provizij in iz dohodka prodaje storitev v okviru svoje dejavnosti.

č) Skupni servis za fakturiranje, saldakonti in skladiščno ter odpremno službo se financira na osnovi predračuna, in sicer tako, da se za fakturiranje in saldakonti z izterjevalno službo osnova prispevkov proizvodnih organizacij določi na osnovi udeležbe v celotnem blagovnem prometu organizacije, za področje skladiščne in odpremne službe pa v sorazmerju z blagovnim prometom, ki se za posamezno proizvodno organizacijo opravi v tej službi; višina prispevkov pa se določi z vsakoletnim gospodarskim planom ZP.

d) Prodajno servisna organizacija (trgovinsko servisna mreža) se financira:

- z ustvarjeno razliko v ceni za prodano širokopotrošno blago;
- s predračunom, ki ga predlaga Marketing za opravljanje predstavniške funkcije v okviru filial ter iz prispevkov za predstavnike posameznih PPB oz. PO v filialah, kot so določeni v pogodbah o ustanovitvi PPB in PO, in iz
- realiziranih provizij za opravljene zastopniške posle na osnovi ustreznih pogodb.

e) Izvozna organizacija

Financiranje poteka na naslednji način:

— stroški osvajanja novih tržišč se financirajo na osnovi vsakoletnih programov iz prispevkov vseh organizacij ZP v razmerju udeležbe v celotnem blagovnem prometu; višina prispevkov pa se določi z vsakoletnim gospodarskim planom ZP;

— tekoči izvoz se financira iz provizij za opravljeni izvoz na osnovi poslovnih dogovorov s proizvodnimi organizacijami.

f) Nabavna organizacija

se financira iz realiziranih provizij za nabavljeno blago.

B. Finančno poslovanje

1. V zvezi s fakturiranjem in saldakonti z izterjavo ima skupni servis posebni žiro račun, ki ima prehodno vlogo za inkaso in avtomatično nakazuje dotok koristniku.

2. Blagovne kredite najemajo tovarne in PSO.

3. Izvozne kredite najema izvozna organizacija za tovarne, jih sproti nanje prenaša, te pa jih same ob skadenci vračajo bankam ter nosijo stroške v zvezi s temi krediti v celoti.

4. Zaloge in blagovno knjigovodstvo vodijo tovarne in PSO.

II. AMANDMA K STATUTU ZP ISKRA GLEDE RAZVOJNO-RAZISKOVALNIH FUNKCIJ ZP ISKRA KRANJ

Clen I.

RAZVOJNO RAZISKOVALNE funkcije v ZP ISKRI opravljajo:

1. Zavod za avtomatizacijo — ki posluje kot organizacija v sestavi ZP;
2. Organizacije (v nadaljnjem besedilu tovarne) — prek razvojno raziskovalnih skupin, ki so praviloma vključena v ZZA;
3. Razvojno raziskovalni biro (v nadaljevanju RRB) — ki poslujejo kot področje v strokovnih službah ZP.

Clen II.

1. Zavod za avtomatizacijo ima naslednje naloge:

- pripravljanje enotnih tehničnih osnov, ki imajo za cilj racionalnejše konstrukcije in enoten postopek z dokumentacijo (standardizacija, tipizacija, klasifikacija), pripravljanje enotnih študijskih osnov (dokumentiranje, knjižnica, patentna služba) ter enotnih tehnoloških osnov, izvajanje meritev in postopkov za ugotovitev kvalitete materiala in proizvodov — v nadaljevanju splošno tehnična dejavnost;
- znanstveno raziskovalna dejavnost, ki vsebuje usmerjene in aplikativne raziskave;
- razvoj novih, rekonstrukcija in izpopolnjevanje obstoječih izdelkov ter projektiranje proizvodov, procesov in naprav, izdelava prototipov — v nadaljevanju razvojna dejavnost;
- vzdrževanje in servis merilnih instrumentov, opravljanje funkcij merosodnega organa v okviru podjetja, verifikiranje instrumentov ter drugo — v nadaljevanju storitvena dejavnost.

2. Tovarne, ki imajo razvojno raziskovalne skupine v okviru svoje organizacije, opravljajo samostojno v celoti ali deloma naslednje naloge:

- znanstveno raziskovalno dejavnost;
 - razvojno dejavnost.
3. Razvojno raziskovalni biro (RRB) ima naslednje naloge:
- koordinira znanstveno raziskovalno dejavnost med ZZA in tovarnimi;
 - zasleduje izvajanje programa raziskav;
 - pripravlja predloge za izvajanje usmerjenih raziskav in predlaga operativni plan in perspektivni program;
 - zasleduje in pripravlja informacije o stanju in napredku znanosti in tehnike za področje elektronike in elektrotehnike;
 - analizira možnosti lastnega raziskovanja ali nakupa licenc ter v sodelovanju z Marketingom predlaga licenčne partnerje —

alternativno:

namesto ZZA: vzdržuje stike z znanstveno raziskovalnimi institucijami in upravami skladov za financiranje znanstveno raziskovalne dejavnosti.

Clen III.

ORGANIZACIJA ZZA

Za izvajanje nalog ima ZZA naslednje organizacijske enote:

1. Uprava Zavoda za avtomatizacijo
2. Splošno tehnične službe ZZA
3. Raziskovalno razvojne skupine
4. Posebne raziskovalne skupine

a) Uprava ZZA opravlja v skladu s programom raziskovalno razvojno dejavnost, ki je programirana na nivoju podjetja in konkretne razvojne dejavnosti, ki jo tovarne opravljajo preko RR skupin v ZZA, naslednje naloge:

— za enote ZZA opravlja finančno, računovodsko, nabavno, plansko, kadrovsko in strokovno koordinativno funkcije;

— organizira znanstveno delo in znanstveno tehnično sodelovanje z domačimi in tujimi znanstvenimi institucijami in RR organizacijami

alternativno: v RRB

— nabavlja opremo za posamezne enote ZZA po pogojih, ki veljajo za razvojno raziskovalne organizacije, sporazumno s tovarnimi, pri čemer skrbi za unifikacije;

— skrbi za posebne raziskovalne skupine;

— nadzira in koordinira delo vseh enot samostojno ali v dogovoru z enotami, ki so določile program;

— skrbi za enotne organizacijsko tehnične posege, za skupne prototipne delavnice, za laboratorije za raziskovanje kvalitete in raziskovanje zanesljivosti izdelkov ZP ISKRA.

b) Naloge Splošno tehničnih služb — v nadaljevanju STS v ZZA so:

— opravljanje meritev za ugotavljanje kvalitete izdelkov in izdajanje atestov za izdelke in prototipe;

— raziskovanje novih materialov in njihove aplikacije v proizvodnji;

— opravljanje tehnično informativne dejavnosti;

— opravljanje laboratorijskih storitev za potrebe RR skupin, kakor tudi za tuje naročnike;

— opravljanje servisne službe za tuje naročnike;

— vzdrževanje in izposojanje merilnih instrumentov;

— industrijsko oblikovanje, ki združuje oblikovanje izdelkov, oblikovanje embalaže in oblikovanje osnovnega tehničnega in komercialnega materiala;

— študij dela, ki obsega izdelavo in uvajanje enotnih tehničnih osnov za normiranje in sestavljanje enotnih časovnih standardov;

— pripravljanje in izdajanje standardov surovin, polizdelkov, izdelkov in orodij ter izvajanje tipizacije za potrebe ZP;

— pripravljanje sistemov številčenja in izdajanje ustreznih predpisov;

— opravljanje patentne službe ZP in posredovanje registracije patentov za nove izume, vodenje patentoteke in evidenca licenc podjetja.

c) Raziskovalne razvojne skupine so organizirane kot zaokrožene delovne skupine, ki delajo za določeno tovarno. Vsaka RR skupina ima svojega vodjo, ki je član strokovnega kolegija direktorja tovarne.

Alternativno: Vodja RR skupine je v delovnem razmerju s tovarno.

Tovarna s svojim perspektivnim planom določa obseg razvojno-raziskovalne skupine in njeno kvalifikacijsko strukturo.

Vsaka tovarna mora imeti svojo RR skupino, ki je zaradi obstoja strokovnih in ekonomskih prednosti, praviloma vključena v ZZA.

Naloge razvojno raziskovalnih skupin so:

— znanstvena raziskovalna dejavnost, ki se odvija po planu razvojno raziskovalne dejavnosti ZP;

— razvojna dejavnost, ki se odvija po programu razvojne dejavnosti tovarne;

— izvajanje drugih nalog, za katere tovarna smatra, da je smiselno, da jih opravlja RR skupina.

č) Posebne raziskovalne skupine se formirajo na osnovi plana razvojno raziskovalne dejavnosti ZP in raziskovalna naloga ne sovpača z nobeno raziskovalno razvojno skupino tovarn. Posebne raziskovalne skupine se formirajo kot samostojne strokovne skupine oz. strokovni teami.

Posebne raziskovalne skupine se organizirajo v okviru ZZA na predlog RRB.

Naloga posebnih raziskovalnih skupin je izključno znanstveno raziskovalna dejavnost.

UPRAVLJANJE

Clen IV.

ZZA ima naslednje organe upravljanja:

- Delavski svet
- Direktor

Podrobnejše pristojnosti DS in direktorja organizacije ZZA določa Statut organizacije.

Clen V.

Poslovni odbor

Z namenom, da se tekoče vskladi aktivnost ZZA s tovarnimi in interesi in cilji ZP se formira pri ZZA Poslovni odbor. Poslovni odbor ima 7 članov. Po svojem položaju sta člana direktor ZZA in direktor Razvojno-raziskovalnega biroja. Ostale člane Poslovnega odbora imenuje DS ZP na predlog generalnega direktorja ter na podlagi predhodnega mnenja direktorja RRB in fo. iz vrst delavcev na vodilnih delovnih mestih v proizvodnih organizacijah.

Naloge in pristojnosti Poslovnega odbora so:

— sodeluje pri oblikovanju poslovne politike in poslovnih ciljev ZZA;

— svetuje pri določanju osnov politike delitve dohodka in osebnega dohodka;

— predlaga pristojni komisiji v organizaciji imenovanje in razrešitev delavcev na vodilnih delovnih mestih v organizaciji;

— obravnava predlog programa RR dejavnosti in splošne tehnične dejavnosti ZZA in daje obvezno svoje stališče;

— obravnava in daje mnenje k statutu, gospodarskemu planu, zaključnemu računu ter k drugim splošnim aktom organizacije ZZA;

— daje svoje stališče komisiji k predlogu za imenovanje in razrešitev direktorja organizacije.

Sklepi Poslovnega odbora se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Za izvajanje sklepov Poslovnega odbora je odgovoren direktor ZZA.

Direktor organizacije lahko zadrži sklep Poslovnega odbora, če smatra, da ta nasprotuje zakonitim predpisom ali internim predpisom ali poslovni politiki ZP. Predložiti ga mora v direktno rešitev DS ZP z obrazložitvijo in stališčem Poslovnega odbora in DS ZZA.

Direktor ZZA ne more biti predsednik Poslovnega odbora.

Seje Poslovnega odbora sklicuje predsednik Poslovnega odbora po potrebi ali na predlog direktorja ZZA, direktorja Razvojno raziskovalnega biroja ali najmanj treh članov odbora.

Natančnejša določila o poslovanju Poslovnega odbora vsebuje statut ZZA in poslovnik odbora.

Clen VI.

1. Znanstveno raziskovalna dejavnost ZP je programirana na nivoju ZP. Predlog programa te dejavnosti napravi RRB v soglasju z Marketingom in tovarnimi ter vsebuje naloge dejavnosti in potrebna sredstva za realizacijo istih. Za strokovnost predloga je odgovoren RRB. V predlogu programa RRB morajo biti navedeni tudi izvajalci.

Program potrjuje posebna strokovna komisija, ki jo sestavljajo pooblašteni predstavniki vseh tovarn. Predsednika te komisije imenuje UO ZP, izmed njenih članov.

Potrebna finančna sredstva za to dejavnost odobri ta komisija iz namenskih sredstev za znanstveno raziskovalno dejavnost.

Za izvedbo tega programa je odgovoren direktor RRB.

2. Splošno tehnična dejavnost se programira na nivoju ZP. Predlog programa s potrebnimi sredstvi za realizacijo programa napravi Razvojno raziskovalni biro v soglasju z ZZA in tovarnimi. Za pravilnost predloga programa je odgovoren direktor RRB. Potrdi ga ista komisija kot za znanstveno raziskovalno dejavnost. Odgovornost za realizacijo programiranih nalog nosi direktor ZZA.

Razvojno dejavnost, ki vsebuje naloge s področja razvoja in konstrukcije izdelkov tovarne programira tovarna. Za izvajanje nalog je odgovoren vodja ustrezne RR skupine.

Clen VII.

FINANCIRANJE IN FINANČNO POSLOVANJE

A. Financiranje

1. Zavod za avtomatizacijo se financira:

a) Uprava ZZA in Splošno tehnične službe se financirajo na osnovi prispevka organizacij in plačane realizacije za storitve v okviru predračuna, katerega potrди že navedena komisija. Osnove in merila za prispevek tovarn so določeni z vsakoletnim gospodarskim planom ZP.

b) Raziskovalno razvojne skupine, ki delajo za tovarno, se financirajo na osnovi predračuna, ki ga sprejme tovarna. Za planirane raziskave pa se lahko financirajo tudi iz namenskih sredstev za raziskovalno razvojno dejavnost.

c) Posebne raziskovalne skupine se financirajo iz sredstev za znanstveno raziskovalno dejavnost in iz zunanjih virov.

Ta sredstva se zbirajo kot namenska sredstva za znanstveno raziskovalno dejavnost.

2. Razvojno raziskovalni biro se financira iz stroškovnika strokovnih služb ZP.

B. Finančno poslovanje

1. ZZA lahko samostojno najema blagovne kredite.

Clen VIII.

Celotni dohodek

Celotni dohodek ZZA se formira iz prispevka za namenska sredstva za znanstveno raziskovalno dejavnost, iz prispevkov tovarn in iz realizacije storitev.

III. AMANDMA K STATUTU ZP ISKRA KRANJ GLEDE TEHNIČNO PROIZVODNEGA PODROČJA ZP

Tehnično proizvodno področje ima naslednje naloge:

— analiziranje in predlaganje proizvodne politike podjetja;

II. varianta predloga amandmajev k statutu ZP Iskra Kranj

Ob upoštevanju predvidene opustitve obvezne solidarne in subsidiarne odgovornosti med organizacijami v sestavi Združenega podjetja, kar predvideva predlog sprememb in dopolnitev Temeljnega zakona o podjetjih, in uveljavitve teh določil v ZP ISKRA, podaja UO ZP II. varianto predloga amandmajev k obstoječemu statutu ZP.

Osnovna razlika med varianto I. in varianto II. je v tem, da v varianti II. predlagamo ustanovitev Tržnih delovnih enot ZP:

- trgovsko servisna mreža (PSO)
- nabava
- izvoz

namesto samostojnih organizacij v sestavi ZP.

S tem pa je tudi postavljena odgovornost za poslovanje v ZP na organizacijah v sestavi Tržne delovne enote (v nadaljevanju TDE) ZP saj nastopajo le v svojem imenu in za račun organizacij v sestavi ZP.

Ob upoštevanju tega dejstva smatramo, da niti PSO, NO, Izvoz niti ZZA ne morejo ostati samostojne organizacije v sestavi ZP prav iz tega razloga, ker med organizacijami v sestavi ZP ne bo več medsebojnega jamstva rizika poslovanja, če se organizacije ne dogovore drugače.

II. VARIANTA PREDLOGA AMANDMAJEV K STATUTU ZP ISKRA KRANJ

UVODNE DOLOČBE:

Ti amandmaji so sestavni del statuta ZP ISKRA Kranj, sprejetega na zasedanju DS ZP ISKRA Kranj z dne 28. 12. 1965.

SPLOŠNE DOLOČBE:

Clen 1.

Organizacije v sestavi ZP (v nadaljnjem besedilu organizacije) v svojem sestavu razvijajo vse osnovne poslovne funkcije in prevzemajo odgovornost za celoten delovni proces od razvoja, proizvodnje do prodaje izdelkov.

Te svoje osnovne poslovne funkcije organizacije opravljajo bodisi same, bodisi na osnovi samoupravnega dogovora o medsebojnem sodelovanju z drugimi organizacijami ZP.

— zasledovanje gibanja kvalitete izdelkov;

— pripravljanje predlogov za napredek proizvodne — investicijska politika in investicijska izgradnja;

— opravljanje koordinacije higiensko tehničnega varstva.

S tem amandmajem se odpravita Programsko-tehnično področje in Investicijsko področje strokovnih služb ZP.

KONCNE DOLOČBE

Z uveljavitvijo teh amandmajev prenehajo veljati vse tiste določbe statuta ZP ISKRA Kranj, ki so v nasprotju z amandmaji.

Avtentična tolmačenja določil statuta ZP ISKRA Kranj in teh amandmajev daje upravni odbor Združenega podjetja.

Ti amandmaji začnejo veljati osmi dan po objavi v glasilu delovne skupnosti ZP ISKRA Kranj.

Predsednik upravnega odbora ZP:

inž. JOŽE TOMŠIČ 1. r.

Clen 2.

V skladu s členom 1. organizacije opravljajo naslednje funkcije:

- razvoj izdelkov
- tehnološko pripravo proizvodnje
- planiranje
- operativno nabavo
- proizvodnjo
- kontrolo kvalitete
- usmerjanje ekonomske propagande
- usmerjanje raziskave trga
- prodajo in montažo izdelkov
- finance in računovodstvo
- kadrovanje
- vzdrževanje objektov in opreme
- servisiranje in maloprodajo.

Clen 3.

Z vključitvijo razvojne dejavnosti in prodaje izdelkov v sestavi organizacije, se združuje pristojnost in odgovornost organizacije za kompleksen poslovni uspeh.

Organizacija ima možnost neposrednega vplivanja na razvoj, proizvodnjo in prodajo izdelkov ter samostojno izbiro poslovne metode za realizacijo svojih operativnih planov.

Organizacija samostojno planira razvoj izdelkov, proizvodnjo in realizacijo. Planiranje poslovne dejavnosti organizacije mora biti vsklajeno s programom dolgoročnega razvoja in s poslovnimi cilji združenega podjetja.

Clen 4.

Zaradi dolgoročne garancije gospodarske (poslovne) stabilnosti organizacij in njihovih delov ter poslovnih interesov, organizacije ustanavljajo na podlagi poslovno tehničnega sodelovanja organizacijske enote v okviru organizacij ali na nivoju ZP in jih po dogovoru ukinjajo.

I. AMANDMA K STATUTU ZP ISKRA GLEDE TRŽNIH FUNKCIJ V ZP ISKRA KRANJ

Clen I.

TRŽNE FUNKCIJE v Združenem podjetju ISKRA opravljajo naslednje enote:

1. **Strokovno področje Marketing** (v nadaljnjem besedilu Marketing) kot ena izmed strokovnih služb.

2. **Tržne delovne enote v sestavi ZP** (v nadaljnjem besedilu DE):

1. **Prodajno servisna organizacija** — Trgovinsko servisna mreža (v nadaljnjem besedilu PSO)

2. **Izvozna organizacija** (v nadaljnjem besedilu Izvoz)

3. **Nabavna organizacija** (v nadaljnjem besedilu Nabava)

4. **druge enote v sestavi ZP.**

3. **Komercialni sektorji** (nabavni in prodajni oddelki) v organizacijah.

Clen II.

NALOGE MARKETINGA:

a) soustvarja poslovno politiko in program razvoja ZP;

b) usmerja in izvaja to politiko na tržnem področju za celotno ZP;

c) skrbi za enovitost sprovanja teh funkcij na vseh nivojih podjetja;

d) povezuje dejavnost vseh tržnih enot ZP z vodstvom ZP.

Za izvajanje teh nalog ima Marketing:

a) **strokovne službe**, ki obsegajo:

— raziskavo tržišča: tržne raziskave in ocene izdelkov podjetja, spremljanje tržnih gibanj, vodenje prodajne statistike ZP, tržno programiranje proizvodnih programov podjetja, dajanje mnenj v zvezi s sistemskimi odločitvami na področju industrijskega oblikovanja in hišnega stila;

— pospeševanje prodaje: proučevanje vseh sredstev za pospeševanje prodaje izdelkov, ustreznih predlogov, proučevanje prodajnih kanalov in organizacije prodajnih dejavnosti podjetja; koordiniranje uporabe prodajnih poti v vseh tržnih organizacijah;

— regionalne ekonomske analize: opazovanje tržnih gibanj v posameznih ekonomskih regijah, kot so: EGS, EFTA, SEV, ALALC itd.;

— propaganda: izvajanje institucionalne propagande podjetja, koordiniranje celotne propagande dejavnosti podjetja;

— stiki z javnostjo (public relations); informiranje javnosti o dejavnosti podjetja; vsi ostali stiki z javnostjo in sredstvi za obveščanje javnosti;

— biro za pogodbe: sodelovanje pri sklepanju in formulaciji pogodb z inozemskimi partnerji in pri pomembnejših tuzemskih pogodbah, instruktura in nadzor pri sklepanju vseh vrst pogodb v ZP, skrb za arhiviranje pogodbene dokumentacije;

— biro za organizacijo servisiranja in

— biro za maloprodajo.

b) **pomočnike direktorja Marketinga:**

— skrbijo za koordinacijo in usmerjanje tržne dejavnosti na posameznih kompleksnih prodajnih področjih, kot npr. (kooperacija, telekomunikacije, ipd.);

c) **PPB — prodajno-projektivne biroje in PO prodajne oddelke:**

Prodajno-projektivni biroji in prodajni oddelki so praviloma samostojne (obračunske) organizacijske enote Marketinga, lahko pa so enote proizvodne organizacije, če opravljajo delo samo za eno organizacijo, ali pa če se dve ali več organizacij o tem tako sporazumejejo.

Prodajno-projektivni biroji in prodajni oddelki imajo praviloma svojo organizacijsko lokacijo v Marketingu. Biroje oziroma oddelke ustanavljajo tovarne na svoj predlog ali na predlog Marketinga.

č) **BAŽ — Biro za avtomatizacijo železnic**, posluje v okviru področja Marketinga, kot enota s samostojnim obračunom in svojim žiro računom.

d) **Skupni servis (skupne službe) tržnih funkcij**

Za dejavnosti:

- skladiščenje in odprema, če to dejavnost ne organizirajo proizvodne organizacije same;
- fakturiranje;
- saldakonti z izterjevalno službo

se organizira skupni servis.

Ta servis posluje za vse prodajno-projektivne biroje in oddelke ter za PSO in proizvodne organizacije za celotno področje prodaje gotovih izdelkov in rezervnih delov.

Skupni servis je organiziran v okviru Marketinga s svojim žiro računom. Sredstva iz tega žiro računa se takoj predkažejo proizvodnim organizacijam v sestavi ZP.

Organizacija posameznih služb in enot v okviru Marketinga je določena z organizacijskimi predpisi Marketinga.

Člen III.

PSO

Prodajno-servisna organizacija — Trgovinsko servisna mreža ima naslednje naloge:

- prodaja širokopotrošnih izdelkov vseh organizacij ZP, po dogovorih pa tudi drugih izdelkov, na domačem trgu preko svojih predstavnikov, veleprodajnih skladišč in industrijskih prodajalnic;

- opravljanje drugih trgovinskih poslov;
- zastopanje tujih firm;
- servisiranje širokopotrošnih izdelkov;
- servisiranje ostalih izdelkov po dogovoru s PPB in PO.

V okviru filial Trgovinsko-servisne mreže se lahko organizira opravljanje raznih dejavnosti v smeri zastopanja interesov ZP.

Notranjo organizacijo PSO določa njen Pravilnik o organizaciji in poslovanju.

Člen IV.

IZVOZ

naloge:

- prodaja izdelkov Iskra na tujih trgih v sodelovanju s prodajno-projektivnimi biroji oz. prodajnimi oddelki;

- organiziranje in izvajanje spremljajočih dejavnosti (projektiranje, montaža, servis, inženiring) na tujih trgih;

- posredovanje tržnih informacij Marketingu;
- predlaganje in sodelovanje pri propagandnih akcijah in tržnih raziskavah za tuja tržišča;
- predstavljanje podjetja v inozemstvu preko inozemske mreže;
- fakturiranje, saldakonti inozemskih kupecev in obračun izvoza.

Vse organizacijske enote ZP opravljajo izvozno dejavnost prek delovne enote Izvoz, in sicer na podlagi medsebojno sklenjenih pogodb.

Notranjo organizacijo delovne enote Izvoza določa njen Pravilnik o organizaciji in poslovanju.

Člen V.

NABAVA:

temeljne naloge so naslednje:

- sklepanje okvirnih pogodb za nabavo re-promateriala na domačem in sklepanje pogodb za nabavo materiala iz inozemskega trga;

- proučevanje in analiza domačega in inozemskega tržišča nabave ter posredovanje tržnih informacij Marketingu;

- planiranje materialnih potreb, predvsem s področja uvoza in deviznih sredstev;

- nabavna operativa, obračun uvoza in vodenje saldakov inozemskih dobaviteljev;

- izvajanje nabavne politike v smislu zagotavljanja čim ugodnejših nabavnih pogojev;

- vodenje uvoznega deviznega poslovanja;

- opravljanje carinskih in špedicijskih poslov;

- organiziranje in upravljanje skupnih skladišč materiala.

Vse organizacijske enote ZP opravljajo nabavo materiala iz inozemstva preko delovne enote Nabava, in sicer na podlagi medsebojno sklenjenih pogodb.

Člen VI.

UPRAVLJANJE:

Delovne enote PSO, Nabava in Izvoz imajo naslednje organe upravljanja:

- svet delovne enote

- direktorja

a) Svet delovne enote ima naslednje pristojnosti:

odloča:

- o letnem gospodarskem planu delovne enote;

- o programu dela in razvoja delovne enote v skladu s programom dela in razvoja ZP;

- o organizaciji dela;

- o osnovah in merilih za delitev osebnih dohodkov;

- o razpolaganju sredstev svojega sklada skupne porabe;

- o razpolaganju s sredstvi za izobraževanje kadrov;

- o pravicah in dolžnostih iz delovnega razmerja, za katere je pristojen po pravilniku o delovnih razmerjih, ter o drugih vprašanjih iz splošnih aktov, za katere je pooblaščen;

- o nakupu in prodaji osnovnih sredstev;

- o razpisu volitev, nadomestnih volitev in odpoklicu članov;

- o izključitvi delavca iz delovne skupnosti v primeru hujše kršitve delovnih dolžnosti;

sprejema:

- splošne akte delovne enote;

voli:

- svojega predsednika in namestnika predsednika;

- b) direktor delovne enote ima naslednje pristojnosti:

- vodi poslovanje DE;

- izvršuje sklepe organov upravljanja ZP, generalnega direktorja ZP, Sveta DE in Poslovnega odbora DE;

- poroča organizacijam, direktorju Marketinga in Poslovnemu odboru DE, o delu delovne enote;

- je po svojem položaju član Poslovnega odbora DE;

- predstavlja DE.

Za svoje delo je direktor DE odgovoren generalnemu direktorju ZP in delovni skupnosti DE.

POSLOVNI ODBOR

Z namenom, da se tekoče uskladi aktivnost teh tržnih DE z interesi in cilji ZP, se pri vsaki formira poslovni odbor. Poslovni odbor ima 7 članov. Po svojem položaju sta člana direktor zadevne DE in direktor Marketinga. Ostalih 5 članov imenuje DS ZP na predlog generalnega direktorja ter na podlagi predhodnega mnenja direktorja Marketinga, in to iz vrst delavcev na vodilnih delovnih mestih v proizvodnih organizacijah.

Naloge in pristojnosti Poslovnega odbora so:

- sodeluje pri oblikovanju poslovnih ciljev in poslovne politike DE;

- svetuje pri določanju osnov politike delitve dohodka in osebnih dohodkov v teh DE in skrbi za usklajenost le-teh s s'anjem v ZP;

- predlaga pristojni komisiji v DE imenovanje in razrešitev delavcev na vodilnih delovnih mestih v DE;

- obravnava in daje mnenje k pravilniku, gospodarskemu planu, zaključnemu računu ter k drugim splošnim aktom DE;

- daje svoje stališče komisiji k predlogu za imenovanje in razrešitev direktorja DE.

Sklepi Poslovnega odbora se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Za izvajanje sklepov Poslovnega odbora je odgovoren direktor delovne enote delovne skupnosti DE in generalnemu direktorju ZP.

Direktor DE lahko zadrži sklep Poslovnega odbora, če smatra, da ta nasprotuje zakonitim predpisom ali internim predpisom ali poslovni politiki združenega podjetja. Predložiti ga mora v direktno rešitev delavskemu svetu ZP, z obrazložitvijo in stališčem Poslovnega odbora in zadevne DE.

Direktor DE ne more biti predsednik Poslovnega odbora.

Seje Poslovnega odbora sklicuje predsednik Poslovnega odbora po potrebi ali na predlog direktorja DE, direktorja Marketinga, ali najmanj treh članov odbora.

Natančnejša določila o poslovanju Poslovnega odbora vsebuje Pravilnik o organizaciji in poslovanju delovne enote in poslovnik odbora.

Člen VII.

A. Financiranje

Področje Marketinga se financira:

a) vodstvo in strokovne službe — iz predračuna strokovnih služb ZP na temelju rednih letnih programov,

b) PPB in PO financirajo organizacije v sestavi ZP, ki so jih ustanovile, in sicer po osnovah in merilih, kot so jih dogovorile v ustanovitvenih pogodbah.

Stimulacija za osebne dohodke in sklade skupne porabe se črpa iz prihrankov in predračunov.

c) Biro za avtomatizacijo železnic se financira iz realiziranih provizij in iz dohodka prodaje storitev v okviru svoje dejavnosti.

č) Skupni servis za fakturiranje, saldakonti in skladiščno ter odpremono službo se financira na osnovi predračuna. Osnova in merila se določijo z vsakoletnim gospodarskim planom.

d) PSO (trgovinsko servisna mreža) se financira:

- z ustvarjeno razliko v ceni za prodano širokopotrošno blago

- s predračunom, ki ga predlaga Marketing za opravljanje predstavniške funkcije v okviru filial ter iz prispevkov za predstavnike posameznih PPB oz. PO v filialah, kot so določeni v pogodbah o ustanovitvi PPB in PO in iz

- realiziranih provizij za opravljene zastopniške posle na osnovi ustreznih pogodb.

e) Izvoz

Financiranje poteka na naslednji način:

- stroški osvajanja novih tržišč se financirajo na osnovi vsakoletnih programov iz prispevkov vseh organizacij ZP v razmerju udeležbe v celotnem blagovnem prometu, višina prispevkov pa se določijo z vsakoletnim gospodarskim planom ZP

- tekoči izvoz se financira iz provizij za opravljene izvoz na osnovi poslovnih dogovorov s proizvodnimi organizacijami.

f) Nabava

se financira iz realiziranih provizij za nabavljeno blago.

B. Finančno poslovanje

1. V zvezi s fakturiranjem in saldakonti z izterjavo ima skupni servis posebni žiro račun, ki ima prehodno vlogo za inkaso in avtomatično nakazuje dotok koristniku.

2. Blagovne kredite najemajo organizacije, BAZ in PSO.

3. Izvozne kredite najema Izvoz za organizacije, jih sprti nanje prenaša, te pa jih same ob skadenci vračajo bankam ter nosijo stroške v zvezi s temi krediti v celoti.

4. Zaloge in blagovno knjigovodstvo vodijo organizacije in PSO.

II. AMANDMA K STATUTU ZP ISKRA GLEDE RAZVOJNO-RAZISKOVALNIH FUNKCIJ ZP ISKRA KRANJ

Člen Ia.

RAZVOJNO-RAZISKOVALNE funkcije v ZP ISKRA opravljajo

1. Zavod za avtomatizacijo — ki posluje kot delovna enota v sestavi ZP (v nadaljnjem besedilu ZZA);

2. Organizacije (v nadaljnjem besedilu tovarne) — preko razvojno-raziskovalnih skupin, ki so praviloma vključene v ZZA;

3. Razvojno raziskovalni biro (v nadaljevanju RRB) — ki posluje kot področje iz Strokovnih službah ZP.

Člen IIa.

1. Zavod za avtomatizacijo ima naslednje naloge:

- pripravljanje enotnih tehničnih osnov, ki imajo za cilj racionalnejše konstrukcije in enoten postopek z dokumentacijo (standardizacija, tipizacija, klasifikacija), pripravljanje enotnih študijskih osnov, dokumentiranje, knjižnica, patentna služba) ter enotnih tehnoloških osnov,

- izvajanje meritev in postopkov za ugotovitev kvalitete materiala in proizvodov — v nadaljevanju splošno tehnična dejavnost;

- znanstveno raziskovalna dejavnost, ki vsebuje usmerjene in aplikativne raziskave;

- razvoj novih, rekonstrukcija in izpopolnjevanje obstoječih izdelkov ter projektiranje proizvodov, procesov in naprav, izdelava prototipov — v nadaljevanju razvojna dejavnost;

- vzdrževanje in servis merilnih instrumentov, opravljanje funkcij merosodnega organa v okviru podjetja, verificiranje instrumentov ter drugo — v nadaljevanju storitvena dejavnost.

2. Tovarne, ki imajo razvojno raziskovalne skupine v okviru svoje organizacije, opravljajo samostojno v celoti ali deloma naslednje naloge:

- znanstveno raziskovalno dejavnost;

- razvojno dejavnost.

3. Razvojno raziskovalni biro (RRB) ima naslednje naloge:

- koordinira znanstveno raziskovalno dejavnost med ZZA in tovarnami;

- zasleduje izvajanje programa raziskav;

- pripravlja predloge za izvajanje usmerjenih raziskav in predlaga operativni plan in perspektivni program.

— zasleduje in pripravlja informacije o stanju in napredku znanosti in tehnike za področje elektronike in elektrotehnike;

— analizira možnost lastnega raziskovanja in nakupov licenc ter v sodelovanju z Marketingom predlaga licenčne partnerje.

alternativno:

namesto ZZA: vzdržuje z znanstveno raziskovalnimi institucijami stike in upravami skladov za financiranje znanstveno raziskovalne dejavnosti.

Clen IIIa.

Organizacija ZZA

Za izvajanje nalog ima ZZA naslednje organizacijske enote:

1. Uprava Zavoda za avtomatizacijo
2. Splošno tehnične službe ZZA
3. Raziskovalno razvojne skupine
4. Posebne raziskovalne skupine.

a) Uprava ZZA opravlja v skladu s programom raziskovalno razvojne dejavnosti, ki je programirana na nivoju podjetja in konkretne razvojne dejavnosti, ki jo tovarne opravljajo preko RR skupin v ZZA, naslednje naloge:

— za enote ZZA opravlja finančno, računovodsko, nabavno, plansko, kadrovsko in strokovno koordinativno funkcijo

— organizira znanstveno delo in znanstveno tehnično sodelovanje z domačimi in tujimi znanstvenimi institucijami in RR organizacijami

alternativno: v RRB

— nabavlja opremo za posamezne enote ZZA po pogojih, ki veljajo za razvojno raziskovalne organizacije, sporazumno s tovarnami, pri čemer skrbi za unifikacije

— skrbi za posebne raziskovalne skupine

— nadzira in koordinira delo vseh enot samostojno ali v dogovoru z enotami, ki so določile program

— skrbi za enotne organizacijsko tehnične posege, za skupne prototipne delavnice, za laboratorije za raziskovanje kvalitete in raziskovanje zanesljivosti izdelkov ZP ISKRA.

b) Naloge Splošno tehničnih služb — v nadaljevanju STS v ZZA so:

— opravljanje meritev za ugotavljanje kvalitete izdelkov in izdajanje atestov za izdelke in prototipe;

— raziskovanje novih materialov in njihove aplikacije v proizvodnji;

— opravljanje tehnično informativne dejavnosti;

— opravljanje laboratorijskih storitev za potrebe RR skupin, kakor tudi za tuje naročnike;

— opravljanje servisne službe za tuje naročnike;

— vzdrževanje in izposojanje merilnih instrumentov;

— industrijsko oblikovanje, ki združuje oblikovanje izdelkov, oblikovanje embalaže in oblikovanje osnovnega tehničnega in komercialnega materiala;

— študij dela, ki obsega izdelavo in uvajanje enotnih tehničnih osnov za normiranje in sestavljanje enotnih časovnih standardov;

— pripravljanje in izdajanje standardov surovin, polizdelkov, izdelkov in orodij ter izvajanje tipizacije za potrebe ZP;

— pripravljanje sistemov številčenja in izdajanje ustreznih predpisov;

— opravljanje patentne službe ZP in posredovanje registracije patentov za nove izume, vodenje patentoteke in evidenca licenc podjetja.

c) Raziskovalne razvojne skupine so organizirane kot zaokrožene delovne skupine, ki delajo za določeno tovarno. Vsaka RR skupina ima svojega vodjo, ki je član strokovnega kolegija direktorja tovarne.

Alternativno: Vodja RR skupine je v delovnem razmerju s tovarno.

Tovarna s svojim perspektivnim planom določa obseg razvojno-raziskovalne skupine in njeno kvalifikacijsko strukturo.

Vsaka tovarna mora imeti svojo RR skupino, ki je zaradi obstoja strokovnih in ekonomskih prednosti, praviloma vključena v ZZA.

Naloge razvojno raziskovalnih skupin so:

— znanstvena raziskovalna dejavnost, ki se odvija po planu razvojno raziskovalne dejavnosti ZP;

— razvojna dejavnost, ki se odvija po programu razvojne dejavnosti tovarne;

— izvajanje drugih nalog, za katere tovarna smatra, da je smiselno, da jih opravlja RR skupina.

č) Posebne raziskovalne skupine se formirajo na osnovi plana razvojno raziskovalne dejavnosti ZP in raziskovalna naloga ne sovpadajo z nobeno raziskovalno razvojno skupino tovarne. Posebne raziskovalne skupine se formirajo kot samostojne strokovne skupine oz. strokovni timi.

Posebne raziskovalne skupine se organizirajo v okviru ZZA na predlog RRB.

Naloga Posebnih raziskovalnih skupin je izključno znanstveno raziskovalna dejavnost.

UPRAVLJANJE

Clen IVa.

ZZA ima naslednje organe upravljanja:

- Svet delovne enote
- Direktor.

Podrobnejše pristojnosti Sveta delovne enote in direktorja ZZA določa Pravilnik o organizaciji in poslovanju ZZA.

POSLOVNI ODBOR

Clen Va.

Z namenom, da se tekoče vskladi aktivnost ZZA s tovarnami in interesi in cilji ZP se formira pri ZZA Poslovni odbor. Poslovni odbor ima 7 članov. Po svojem položaju sta člana direktor ZZA in direktor Razvojno raziskovalnega biroja. Ostale člane Poslovnega odbora imenuje DS ZP na predlog generalnega direktorja ter na podlagi predhodnega mnenja direktorja RRB, in to iz vrst delavcev na vodilnih delovnih mestih v proizvodnih organizacijah.

Naloge in pristojnosti Poslovnega odbora so:

— sodeluje pri oblikovanju poslovne politike in poslovnih ciljev ZZA;

— svetuje pri določanju osnov politike delitve dohodka in osebnega dohodka;

— predlaga pristojni komisiji v ZZA imenovanje in razrešitev delavcev na vodilnih delovnih mestih v ZZA;

— obravnava predlog programa RR dejavnosti in splošno tehnične dejavnosti ZZA in daje obvezno svoje stališče;

— obravnava in daje mnenje k pravilniku o organizaciji in poslovanju, gospodarskemu planu, zaključnemu računu ter k drugim splošnim aktom ZZA;

— daje svoje stališče komisiji k predlogu za imenovanja in razrešitev direktorja DE.

Sklepi Poslovnega odbora se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Za izvajanje sklepov Poslovnega odbora je odgovoren direktor ZZA delovni skupnosti ZZA in generalnemu direktorju ZP.

Direktor ZZA lahko zadrži sklep Poslovnega odbora, če smatra, da ta nasprotuje zakonitemu predpisom ali internim predpisom ali poslovni politiki ZP. Predložiti ga mora v direktno rešitev DS ZP z obrazložitvijo in stališčem Poslovnega odbora in Sveta delovne enote ZZA.

Direktor ZZA ne more biti predsednik Poslovnega odbora.

Seje Poslovnega odbora sklicuje predsednik Poslovnega odbora po potrebi ali na predlog direktorja ZZA, direktorja Razvojno raziskovalnega biroja ali najmanj treh članov odbora.

Natančnejša določila o poslovanju Poslovnega odbora vsebuje pravilnik o organizaciji in poslovanju ZZA in poslovnik odbora.

Clen VIa.

1. Znanstveno raziskovalna dejavnost ZP je programirana na nivoju ZP. Predlog programa te dejavnosti napravi RRB v soglasju z Marketingom in tovarnami ter vsebuje naloge dejavnosti in potrebna sredstva za realizacijo istih. Za strokovnost predloga je odgovoren RRB. V predlogu programa RRB morajo biti navedeni tudi izvajalci.

Program potrди posebna strokovna komisija, ki jo sestavljajo pooblaščen predstavniki vseh tovarn. Predsednika te komisije imenuje UO ZP izmed njenih članov.

Potrebna finančna sredstva za to dejavnost odobri ta komisija iz namenskih sredstev za znanstveno raziskovalno dejavnost.

Za izvedbo tega programa je odgovoren direktor RRB.

2. Splošno tehnična dejavnost se programira na nivoju ZP. Predlog programa s potrebnimi sredstvi za realizacijo programa napravi Razvojno raziskovalno biro v soglasju z ZZA in tovarnami. Za pravilnost predloga programa je odgovoren direktor RRB. Potrди ga ista komisija kot za znanstveno raziskovalno dejavnost. Odgovornost za realizacijo programiranih nalog nosi direktor ZZA.

3. Razvojno dejavnost, ki vsebuje naloge s področja razvoja in konstrukcije izdelkov tovarne programira tovarna. Za izvajanje nalog je odgovoren vodja ustrezne RR skupine.

Clen VIIa.

FINANCIRANJE IN FINANČNO POSLOVANJE

1. Zavod za avtomatizacijo se financira:

a) Uprava ZZA in Splošno tehnične službe se financirajo na osnovi prispevka organizacij in plačane realizacije za storitve v okviru predračuna, katerega potrди že navedena komisija. Osnove in merila za prispevek tovarn so določeni z vsakoletnim gospodarskim planom ZP.

b) Raziskovalno razvojne skupine, ki delajo za tovarno, se financirajo na osnovi predračuna, ki ga sprejme tovarna. Za planirane raziskave pa se lahko financirajo tudi iz namenskih sredstev za raziskovalno razvojno dejavnost.

c) Posebne raziskovalne skupine se financirajo iz namenskih sredstev za znanstveno raziskovalno dejavnost in iz zunanjih virov.

Ta sredstva se zbirajo kot namenska sredstva za znanstveno raziskovalno dejavnost.

2. Razvojno raziskovalni biro se financira iz stroškov strokovnih služb ZP.

Način finančnega poslovanja ZZA določa PRAVILNIK o organizaciji in poslovanju ZZA.

III. AMANDMA K STATUTU ZP ISKRA GLEDE TEHNIČNO-PROIZVODNEGA PODROČJA ZP ISKRA KRANJ

Clen Ib

Tehnično proizvodno področje ima naslednje naloge:

— analiziranje in predlaganje proizvodne politike in programa podjetja;

— zasledovanje gibanja kvalitete izdelkov;

— pripravljanje predlogov za napredek proizvodnje — investicijska politika in investicijska izgradnja;

— opravljanje koordinacije higiensko tehničnega varstva.

S tem amandmajem se odpravita Programsko-tehnično področje in Investicijsko področje strokovnih služb ZP.

KONČNE DOLOČBE

Z uveljavitvijo teh amandmajev prenehajo veljati vse tiste določbe statuta ZP ISKRA Kranj, ki so v nasprotju z amandmaji

Avtentična tolmačenja določil statuta ZP ISKRA Kranj in teh amandmajev daje upravni odbor Združenega podjetja.

Ti amandmaji začnejo veljati 8. dan po objavi v glasilu delovne skupnosti ZP ISKRA Kranj.

Predsednik Upravnega odbora ZP:
ing. Jože Tomšič

Na naslednji strani objavljamo tudi predlog sprememb členov 108 in 116 Statuta ZP Iskra — Kranj in dopolnitev statuta s členom 83a za javno razpravo med člani delovnega kolektiva ZP Iskra — Kranj v skladu s členom 184 Statuta ZP.

Predlog upravnega odbora ZP za spremembo členov 108 in 116 statuta ZP in dopolnitev s čl. 83a

Upravni odbor združenega podjetja Iskra daje v skladu s čl. 184 statuta ZP Iskra predlog za spremembo členov 108 in 116 statuta ZP in njegovo dopolnitev s členom 83a v obravnavo delovnemu kolektivu ZP Iskra Kranj. Ta predlog je sestavila posebna komisija, ki jo je imenoval generalni direktor združenega podjetja.

Predlog se glasi:
V poglavju IV. Statuta ZP se naslov »Skladi« nad čl. 76 razširi tako, da se glasi:
»Skladi in namenska sredstva.«
Za čl. 83 Statuta ZP se doda nov člen 83a, ki se glasi:

čl. 83 a

Namenska sredstva za znanstveno raziskovalno in razvojno dejavnost.

Za zagotovitev trajnega financiranja znanstveno raziskovalne dejavnosti združenega podjetja ter splošno tehnične dejavnosti združenega podjetja se predvidijo v gospodarskim planom za vsako leto namenska sredstva, ki ne smejo biti manjša kot 1 % od vrednosti proizvodnje po gospodarskem planu tovarne. Praviloma pa se v skladu s potrebami in gospodarskimi možnostmi vlagajo v te dejavnosti večja sredstva.

Za znanstveno raziskovalno dejavnost se lahko pridobivajo tudi družbena namenska sredstva.

Namenska sredstva za znanstveno raziskovalno in splošno tehnično dejavnost se koristijo po programu, ki ga, potrdi posebna strokovna komisija, ki jo sestavljajo pooblaščen predstavniki vseh tovarn.

Sredstva za razvojno dejavnost določijo tovarne v svojem gospodarskem planu, vendar najmanj v sledečih procentih od vrednosti proizvodnje:

Elektromehanika	5 %
Avtomatika	4 %
Elementi	4 %
Aparati	6 %
Naprave	10 %
Kondenzatorji	4 %
Elektronika	10 %
Avtoelektrika	3 %
Elektromotorji	3 %
Instrumenti	4 %
Usmerniki	10 %
Polprevodniki	5 %
Sprejemniki	4 %
Orodjarna	—
R I Z	5 %

Obrazložitev:

Namenska sredstva se zagotavljajo iz skladov ali pa iz plačil v breme celotnega dohodka.

V dosedanji praksi je bilo težavno trajno zagotoviti vsaj določeno raven vlaganj v znanstveno raziskovalno in splošno tehnično dejavnost. V ta

namen se s predlogom v samem Statutu zagotavljajo minimalna sredstva, ki jamčijo trajno opravljanje teh dejavnosti v skladu s programom združenega podjetja. Diferenciranje razvojne dejavnosti po tovarnah pa nastopa zaradi tega, ker zahtevajo različne proizvodne usmeritve tudi različno velika vlaganja. Za primer navajamo vlaganja nekaterih tujih firm:

CSF, Francija	15 %
Philips, Holandija	7 %
AEG, Nemčija	8 %
Brown Boveri, Nemčija	8 %
Bosch, Nemčija	6 %
SEL, Nemčija	7,4 %
Ericsson, Švedska	5 %
AEI, Vel. Britanija	4 %
General Electric, ZDA	8,5 %
ITT, ZDA	11,5 %
RCA, ZDA	12 %
CIBA, Svica	9 %

člen 108 Statuta, ki se glasi:

»Celotni dohodek in dohodek Zavoda za avtomatizacijo od posamezne razvojne naloge in za njegovo celotno dejavnost je odvisen od dohodka tovarn.

Predračun stroškov na podlagi programa predvidenih akcij in del za dejavnost iz člena 104. se določi v razmerju s planiranim dohodkom vseh tovarn.

V predračunu mora biti izkazano razmerje med materialnimi stroški in ostalim delom celotnega dohodka. Medtem, ko materialne stroške pokriva združeno podjetje v vsakem primeru do planirane višine, pa se sredstva ostalega dela celotnega dohodka formirajo v planiranem razmerju na dejansko doseženi dohodek vseh tovarn. Če je ustvarjeni dohodek vseh tovarn enak planiranemu, potem dobi ZZA tudi planirani celotni dohodek. Če je dohodek tovarn združenega podjetja nižji, je nižji tudi celotni dohodek in dohodek Zavoda za avtomatizacijo in obratno, naj se spremeni takole:

čl. 108

»Celotni dohodek in dohodek Zavoda za avtomatizacijo se oblikuje iz:

— namenskih sredstev tovarn za znanstveno raziskovalno dejavnost po programu združenega podjetja

— namenskih sredstev tovarn za splošno tehnično dejavnost po programu Združenega podjetja

— družbenih namenskih sredstev za znanstveno raziskovalno dejavnost v skladu s programom združenega podjetja

— sredstev tovarn za finansiranje razvojne dejavnosti tovarne

— realiziranih storitev splošno tehničnih služb
Obrazložitev:

Dosedanji člen 108 je povzročal nesoglasja med ZZA in nekaterimi tovarnimi. Financiranje nalog, ki jih bo dobil ZZA po programu, bo odobrila ter izvedbo teh nalog preverjala posebna strokovna komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost in splošno tehnično dejavnost, neposredna naročila tovarn pa tovarne same. Zato lahko odpade dosejanja odvisnost dohodka ZZA od dohodka tovarn. Samo financiranje je urejeno z določili predlaganega novega člena 83 a.

člen 116 Statuta ZP ISKRA KRANJ, ki se glasi tako:

»Strokovne službe združenega podjetja oblikujejo svoj celotni dohodek s plačili tovarn v sestavi združenega podjetja za delo, ki ga te plačujejo iz svojega celotnega dohodka v odstotku na vložena sredstva ter iz pogodbeno dogovorjenih plačil za posebne storitve. Odstotek od vloženi sredstev za plačilo strokovnim službam se določi z gospodarskim planom, pri obračunu pa se to plačilo postavi še v odvisnost od doseženega dohodka tovarn«.

naj se spremeni takole:

»Celotni dohodek strokovnih služb ZP se oblikuje s plačili organizacij ZP iz njihovega celotnega dohodka in to:

— 50 % plačilo s planom predvidenih sredstev v odstotku od vloženi sredstev organizacije;

— 50 % plačilo s planom predvidenih sredstev v enakem deležu za vsako organizacijo v sestavi ZP in

— pogodbeno dogovorjena plačila organizacij, v sestavi ZP za posebne storitve«.

Obrazložitev:

Po sedaj veljavnem členu 116 se stroški strokovnih služb financirajo z odstotkom vloženi sredstev in v odvisnosti od doseženega dohodka tovarn. Velike tovarne, ki imajo močno razvite lastne strokovne službe in zaradi svoje velikosti tudi velika vložena sredstva, nosijo tako velik delež v financiranju stroškov ter menijo, da to ni v sorazmerju z dejansko potrebo po storitvah strokovnih služb.

Predlagana rešitev razširja plačevanje prispevka na vse organizacije v sestavi ZP. Spremenjeno razmerje plačila pa obremenjuje organizacije v skladu z njihovimi potrebami po delu strokovnih služb.

Predsednik UO ZP ing. Jože Tomšič

Dodatno še objavljamo predlog načel organiziranja tržnih funkcij v ZP Iskra Kranj, predlog načel organiziranja raziskovalno-razvojnih funkcij v ZP Iskra Kranj ter poročilo komisije za obdelavo snovi za financiranje tržnih funkcij in raziskovalno-razvojnih funkcij v ZP Iskra Kranj.

PREDLOG

načel organiziranja tržnih funkcij v Združenem podjetju Iskra

A. Uvodna izhodišča

1. Uvod

Pri svojem delu je team upošteval že obstoječe predloge (predlog PSO iz septembra 1967, študija IMEDE, študija BATTELLE, predlog načina za reorganizacijo ZP, razprava razširjenega kolegija generalnega direktorja ZP z dne 17. V. 1968), sedanje stanje na področju tržnih funkcij podjetja in predvideni razvoj ZP.

2. Temeljni cilj

Temeljni cilj teama je bil izdelati predlog, ki naj kompromisno in dogoročno poveča učinkovitost vseh tržnih funkcij in celotnega tržnega sistema združenega

podjetja. Odnosi med tržnimi organizirani in proizvodnimi organizacijami naj bodo zgrajeni v takšni medsebojni odvisnosti, da formirajo poslovno zakonitost v življenju ZP na osnovi medsebojnega prepletanja interesov enih in drugih. Tako je s tem predlogom želel team odpraviti vsa tista neskladja, ki so bila predmet kritik v omenjenih študijah in v razpravah v kolektivih, organih upravljanja ter družbeno-političnih organizacijah.

3. Temeljna načela

Zaradi teh razlogov je predlog zgrajen predvsem na naslednjih načelih:

— organizacijska oblika

mora že sama po sebi zagotoviti učinkovitost prehoda iz proizvodnega koncepta na tržni koncept poslovanja;

— vsako veliko podjetje, predvsem naše stroke, si mora izgraditi močno in utrjeno prodajno organizacijo tako doma kakor v tujini, ker je to nujen porok za uspešno rast celotnega podjetja;

— tržne funkcije ZP morajo biti decentralizirane v tolikšni meri, ki zagotavlja stimulativnost sistema, vendar pa morajo biti obvezno koordinirane;

— grupiranje enot v izvajanju tržnih funkcij je izvedeno tako na osnovi branžnega principa, kakor tudi na

osnovi enotnih prodajnih poti do posameznih kupcev odnosno skupin potrošnikov. Temu načelu je podrejeno tudi število predlaganih tržnih organizmov (predvsem prodajno-projektivnih birojev in prodajnih oddelkov);

— celoten predlog temelji na načelu dvojne avtoritete, avtoritete združenega podjetja in avtoritete proizvodnih organizacij, ki naj z medsebojno ekonomsko odvisnostjo prodajnih organizmov in proizvodnih organizacij zagotovi enotno izvajanje poslovne politike ZP;

— predlog zasleduje cilj definiranja odgovornosti za vsa opravila na področju tržnih funkcij pri funkcionalnem si-

stemu organizacije;

— predlagane rešitve naj omogočijo uporabo modernjših metod poslovanja;

— predlagana rešitev naj temelji na načelu reamnosti, kar pomeni da rešitev ni samo teoretiško idealizirana, temveč v polni meri upošteva današnje poslovno-organizacijsko stanje celotnega ZP, na osnovi tega je team poizkušal najti za sedaj optimalno možno rešitev.

B. Enote za opravljanje tržnih funkcij

1. TRŽNE ENOTE IN PO SLOVNA RAZMERJA

Predlagajo se sledeče tržne enote:

— Področje »Marketing«, ki posluje kot servisna delovna enota v okviru uprave združenega podjetja;

— Prodajno-projektivni biroji in prodajni oddelki, ki poslujejo v okviru »Marketinga« kot organizacijske enote v imenu in za račun tovarn, ki so njihove ustanoviteljice in to v imenu ZP ali v imenu teh tovarn;

— Trgovsko-servisna mreža (PSO) ima status organizacije v ZP ter posluje praviloma v svojem imenu in za svoj račun;

— Nabava in Izvoz, ki sta lahko ali samostojni organizaciji v okviru uprave ZP ali pa servisni delovni enoti s samostojnim obračunom. Obe enoti poslujeta v imenu ZP in za račun proizvodnih organizacij ali pa v imenu in za račun ZP. Obe organizaciji imata torej čisto servisni značaj.

BAŽ (Biro za avtomatizacijo železnic) posluje v okviru širšega področja Marketinga, po enakem principu kot projektivno-prodajni biroji, le s to razliko, da ima samostojni obračun in žiro račun in da zato pri izvajanju inženiringa posluje v imenu ZP ali v svojem imenu in za račun proizvodnih organizacij ali in za svoj račun.

Montaža kot proizvodna dejavnost s statutom delovne enote se organizira glede na proizvodni značaj in na delež, ki ga zajema v vrednosti kompletnih telekomunikacijskih naprav kot: delovna enota zunanja montaža v sklopu organizacije **ELEKTROMEHANIKA Kranj**.

2. MARKETING

»Marketing« soustvarja celotno politiko in program ZP, usmerja in izvaja to politiko na tržnem področju za celotno ZP, opravlja dejavnosti, ki naj zagotovijo realizacijo teh nalog ter skrbi za enovitost izvajanja teh funkcij na vseh ravneh podjetja. »Marketing« predstavlja funkcijsko povezavo vseh tržnih enot združenega podjetja z vodstvom ZP.

Svojo dejavnost realizira s specializiranimi strokovnimi službami in s koordinatorji — pomočniki direktorja marketinga za posamezna področja.

V širše področje »Marketinga« se povezujejo prodajno-projektivni biroji oz. prodajni oddelki in skupni servis za fakturiranje in salda-konti.

Dejavnost »Marketinga«

a) strokovne službe, ki obsegajo:

— raziskovanje tržišč: tržne raziskave in ocene izdelkov podjetja, spremljanje tržnih gibanj, vodenje prodajne statistike ZP, tržno programiranje proizvodnih programov podjetja, dajanje mnenj v zvezi s sistemskimi odločitvami na področju industrijskega oblikovanja in hišnega stila;

— regionalne ekonomske analize; opazovanje tržnih gibanj v posameznih ekonom-

skih regijah, kot so: EGS, EFTA, SEV, ALALC itd.;

— pospeševanje prodaje; proučevanje vseh sredstev za pospeševanje prodaje, vključujoč politiko servisiranja in izdelava ustreznih predlogov, proučevanje prodajnih kanalov in organizacije prodajnih dejavnosti podjetja; koordiniranje uporabe prodajnih poti v vseh tržnih organizacijah;

— izvajanje institucionalne propagande;

— koordiniranje propagandne dejavnosti tržnih organizacij;

— načeloma načrtuje in izvaja propagandne akcije po naročilih tržnih organizacij;

— oblikovalna oprema vse propagandne dejavnosti. Statut ali posebni pravilnik mora zagotoviti enotnost hišnega stila.

— stiki z javnostjo (public relations): protokol informiranja javnosti o dejavnosti podjetja, vsi ostali stiki z javnostjo in sredstvi za obveščanje javnosti;

— biro za pogodbe; sodelovanje pri sklepanju in formulaciji pogodb z domačimi in inozemskimi partnerji, inštruktaža in nadzor pri sklepanju vseh vrst pogodb v ZP, skrb za arhiviranje pogodbeno dokumentacije.

b) Pomočniki direktorja »Marketinga«

Skrb za koordinacijo in usmerjanje tržne dejavnosti na posameznih kompleksnih področjih, in sicer:

— industrijske kooperacije,

— telekomunikacije

— JNA

— za trgovske firme ISKRE v inozemstvu

— specialne posle. Direktor »Marketinga« ima strokovni kolegij.

Direktor »Marketinga« daje mnenja k imenovanju delavcev na vodilna in vodstvena delovna mesta v vseh tržnih enotah ZP in predlaga njihovo razrešitev.

Personalne, splošne in finančne posle za marketing in njegovo osebje opravljajo že obstoječe službe v upravi ZP.

3. PRODAJNO - PROJEKTIVNI BIROJI IN PRODAJNI ODDELKI

Temeljna naloga PPB oz. PO je vodenje prodajne politike svojega področja, izdelava kratkoročnih in dolgoročnih programov ter izvajanje poslov blagovnega prometa za izdelke, naprave in rezervne dele tako na domačem kot na inozemskih tržiščih.

V okviru PPB in PO je organizirana tudi projektiva. PPB je odgovoren za celoten prodajni posel, t. j. od ponudbe do plačila.

Ustanavljanje

Prodajno-projektivni biroji in prodajni oddelki imajo praviloma svojo organizacijsko lokacijo v servisni delovni enoti »Marketing«. Ustanovitev novih birojev ali oddelkov predlaga »Marketing« v soglasju s prizadetimi tovarnami.

Ustanovijo se naslednji prodajno-projektivni biroji in prodajni oddelki:

Naziv	Tovarne	Blagovne skupine
1. PPB za telekomunikacije	ELEKTROMEHANIKA TEN ELEKTRONIKA USMERNIKI ELEMENTI RIZ ZZA ZUN. DOB.	javne ATC, zasebne ATC, telef. elem., PTI, ATA, mer. napr. za telefonijo RA zveze, VF kanali RA zveze telefonske usmerniške naprave elem. za telekomunikacije UKV in VF zveze RA zveze, VF kanali dopoln. asortiman za telekomunikacije
2. PPB elementov in sest. delov za elektroniko	ELEMENTI KONDENZAT. ELEKTRONIKA POLPREV. AVTOMATIKA RIZ ZZA APARATI	plastni upori, potenciom., ker. kond., feriti, magneti, signalne žarnice mali kondenzat. lončasti kondenzat. žični upori, konektorji, preklopniki polprevodniki elektroliti, zvočniki, tiskana vezja polprevodniki, mali kondenzatni elementi (maloserijski)
3. PPB sestavnih delov, opreme in naprav za jaki tok	ELEKTROMEHANIKA KONDENZ. INSTRUM. USMERNIKI ZZA	bimetalni releji, tipke, zašč. releji, elem. avtomatike, el. oprema, programat. stikala, stikač. napr. števec stik. ure kondenzatorji za kompenz. jal. energ. kazalčni instrum. toplotni regulat. usmerniki za delavnice, galvanike in pod., magn. stabilizatorji
4. PO avtoelektrike	AVTOIZDELKI ELEMENTI ZZA	maloserijska oprema, telekom. mande avtoizdelki avtomobilске žarnice elementi za odpravljanje RA motenj
5. PO elektromotorji	ELEKTROMOT. MIKRON ELEKTROMEHANIKA	mali elektromotorji mali elektromotorji kinoprojektor 35 mm s pr. borom, kinoojačevalne napr.
6. PO kinoakustika	ELEKTROMEHANIKA USMERNIKI ZUN. DOBAV. RIZ	kinoprojekt. 16 mm s pr. borom, indiv. ojač. napr. zvočne omarice, zvočne kombinacije, glasbene skrinje (stebri), registrafoni, interfonске naprave kinousmerniki dopolnilni asortiman radiooddajne naprave
7. PO RA oddajnih postaj	ELEKTROMEHANIKA ELEKTRONIKA	merilne naprave, elektr. ur
8. PO Merilne naprave	ELEKTROMEHANIKA ELEKTRONIKA	elektronski merilni instrumenti regulacijski transformatorji
9. PO elektronske merilne naprave	APARATI ZUN. DOBAV. APARATI SPREJEMNIKI AVTOMATIKA	industrijska televizija varilne naprave dopolnilni asortiman naprave za javlj. požara RA sprej. TV stabilizatorji gramofoni, brivniki, elem. za TV
10. PO varilne in signalno-varnostne naprave	RIZ MIKRON ELEKTROMEHANIKA	TV sprejemn., gramofoni gospodinjski aparati ure (kuhinjske, biro), kinoprojektor 8 mm, Hi-Fi ojačeval., el. ročno orodje in pribor
11. PSO: — prod. izd. za šir. potrošnje — ind. prodajalne — servis	ELEKTROMOT. OSTALE TOV. IN ZUNAN. DOBAV. APARATI ELEKTROMEHANIKA USMERNIKI TEN, ZUB. DOB. IN IZVAJALCI	gospodinjski aparati (Girni) dopolnilni asortiman in prodaja v industrijskih prodajalnicah SV naprave in oprema za železnico ŽAT, ojačevalne naprave registrafoni, ost. telekom. naprave za žel. usmerniške naprave. tel. in teleg. kan. napr. za žel.

Že opisana organizacijska enota BAŽ pa obravnava naslednjo opremo in zunanjo montažo:

Projektivna dejavnost se organizira v sklopu PPB oz. PO pod zaporednimi številkami: 1, 3, 6, 7, 10 in v BAZ. Servisna dejavnost se praviloma izvaja v trgovsko-servisni mreži (PSO), z izjemo prodaje rezervnih delov, ki se vključuje v ustrezne PPB in PO in PSO. Politiko servisa za celotno ZP usmerja »Marketing«.

PPB telekomunikacije imata dva oddelka (v Ljubljani in Beogradu), ki predstavljata zaključeni funkcionalni enoti. Vodstvo PPB telekomunikacije zagotavlja enotno planiranje poslovanja, enotno politiko cen in enotnost nastopa pri kupcih.

V okviru PPB sestavnih delov, opreme in naprav za jakitok se formira ena ali po potrebi več posebnih skupin za področje elektro gospodarstva (področje industrije, železnar, rudnikov, instalaterskih podjetij, ladjedelništva in dr.).

4. TRGOVINSKO — SERVISNA MREŽA (PSO)

Naloge:
— prodaja širokopotrošniških izdelkov vseh organizacij ZP po dogovorih pa tudi drugih izdelkov na domačem trgu preko sistema filial, veletrgovine in lastne maloprodajne mreže.

S tem se zagotovi uporaba enotne prodajne poti za celotno področje konsumnih izdelkov.

— opravljanje trgovskih poslov (dopolnilni asortiment),

— zastopanje tujih firm, — servisiranje širokopotrošnih izdelkov,

— praviloma servisiranje ostalih izdelkov po dogovoru s PPB in PO.

V okviru trgovsko-servisne mreže (PSO) se organizira še predstavljanje širših interesov ZP po posameznih filialah, v obsegu in meri, kot jo določa program ZP, izvajan preko »Marketinga« in zastopanje tujih firm na jugoslovanskem tržišču, z omejitvijo, da o prevzemu zastopstva odloča uprava združenega podjetja.

Struktura trgovsko-servisne mreže

PSO sestavljajo filiale in centrala filial v Ljubljani.

Filiale so organizirane po regionalnem principu za širša področja gospodarsko zaključenih regij in izvršujejo poleg osnovne dejavnosti — prodaje izdelkov široke potrošnje — tudi druge prodajne posle po dogovoru s PPB ali PO.

V svojem sestavu imajo zato ustrezne službe, industrijske prodajalne in servisne delavnice ter lastne in pogodbene servisne delavnice.

Posamezni prodajno-projektivni biroji in prodajni oddelki lahko delegirajo v filiale svojega delavca za opravljanje določenih teritorialnih prodajnih nalog. Slednji je vključen v organizacijski sistem filiale, odgovoren pa je za svoje delo PPB oz. PO, ki ga je tja delegiral in ki nosi stroške, vezane na njegovo prisotnost v filiali.

5. IZVOZ

Naloge izvoza:
— prodaja izdelkov ISKRE na tujih trgih, organizira

spremljajoče dejavnosti (projektiranje, montaža, servis, engineering) na tujih trgih in izvršuje vse posle kot servis za ZP oz. organizacije ZP; izvršuje izvozne naloge v sodelovanju s prodajno-projektivnimi biroji oz. oddelki;

— posreduje tržne informacije »Marketingu«,

— predlaga in sodeluje pri propagandnih akcijah in tržnih raziskavah za tuja tržišča,

— vodi fakturiranje, saldakonti inozemskih kupcev in obračun izvoza.

Izvoz je v celoti odgovoren za prodajni posel v inozemstvu od ponudbe do plačila.

Struktura izvoza

Za opravljanje svojih nalog je izvoz organiziran po regionih. Pri vodstvu izvoza so organizirane potrebne strokovne službe za opravljanje kompleksnih nalog izvoza. Izvoz ima tudi organizirano predstavniško mrežo v inozemstvu.

6. NABAVA

Temeljne naloge nabave so:
— sklepanje okvirnih pogodb za nabavo repromateriala na domačem trgu,

— proučevanje in analiza domačega in inozemskega tržišča nabave,

— planiranje materialnih potreb, predvsem s področja uvoza in deviznih sredstev,

— nabavna operativna in obračun uvoza,

— izvajanje nabavne politike v smislu zagotavljanja čimugodnejših nabavnih pogojev.

— vodenje uvoznega deviznega poslovanja.

Struktura

Za opravljanje svojih nalog se nabava predvsem poslužuje inozemskih podjetij ISKRE ter predstavnikov v inozemstvu. Organizirana je po regionih in blagovnih skupinah. Pri vodstvu nabave so organizirane potrebne strokovne službe za opravljanje kompleksnih nalog nabave.

7. SKUPNI SERVIS

Za področja:
— skladiščenje in odprema, v kolikor to dejavnost ne organizirajo proizvodne organizacije same,

— fakturiranje

— saldakonti z izterjevalno službo

se organizira skupni servis.

Ta servis posluje za vse prodajno-projektivne biroje in oddelke ter za PSO in proizvodne organizacije za celotno področje prodaje gotovih izdelkov in rezervnih delov.

Pri skupnem servisu se organizira tranzitni žiro račun, ki posluje po sistemu SDK, da se prepreči prelivanje priliva med organizacijami.

Dejavnost tega servisa mora biti organizacijsko usklajena s centrom za avtomatsko obdelavo podatkov.

Skupni servis se organizira po oddelkih za posamezna delovna področja.

Servis ima status organizacijske enote v okviru DE »Marketing«. To področje vodi posebej določeni pomočnik direktorja »Marketinga«.

C. Vodenje in upravljanje

1. »MARKETING«
»Marketing« kot servisna delovna enota ima organe

upravljanja, ki so predvideni s statutom ZP. Vodi ga direktor »Marketinga« s pomočjo kolegija.

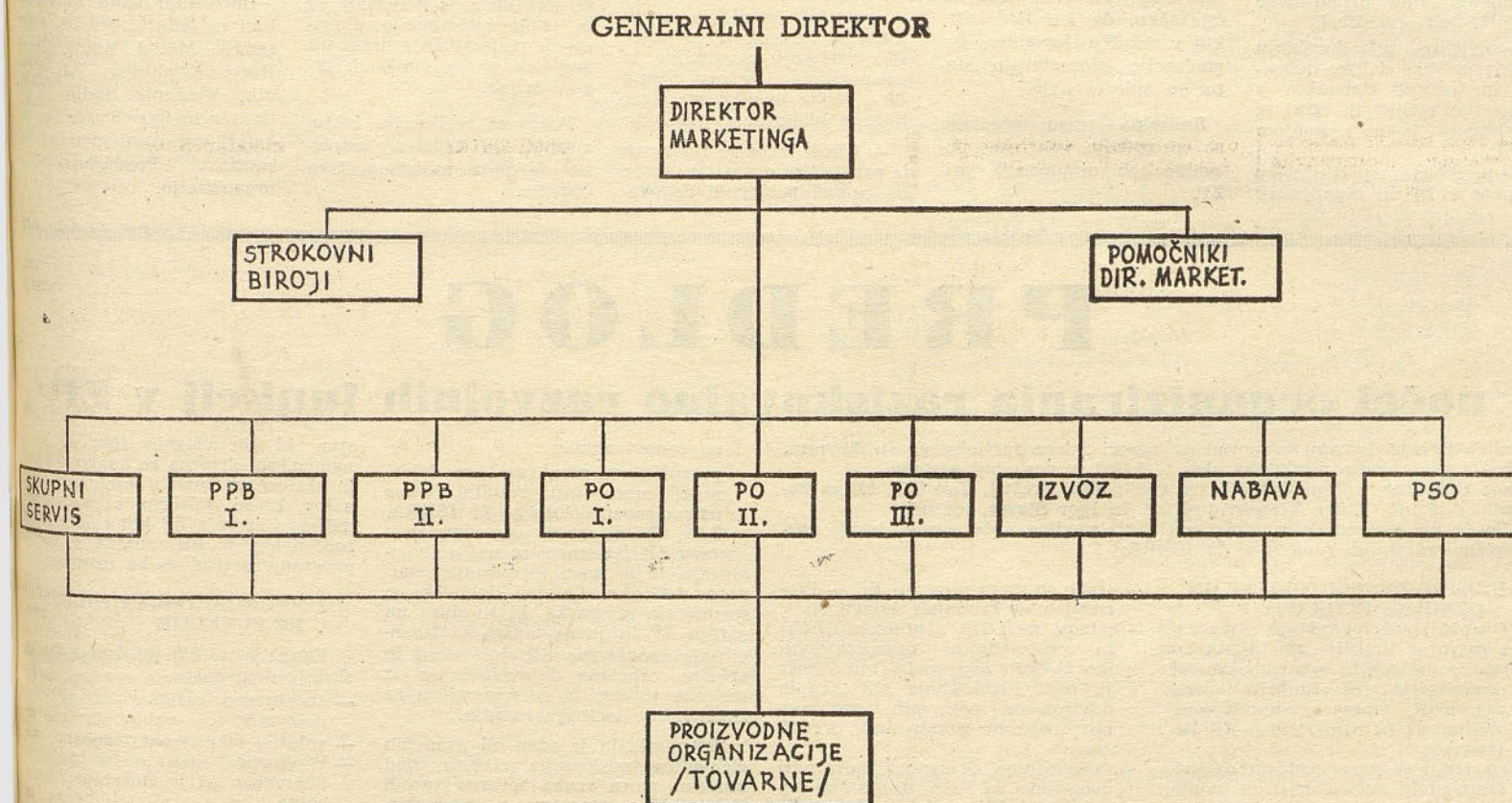
2. PRODAJNO - PROJEKTIVNI BIROJI IN PRODAJNI ODDELKI (če prodajajo izdelke več kot ene tovarne)

Samoupravno so PPB in PO vključeni v sistem v okviru servisne delovne enote »Marketing«. Vodijo jih direktorji oz. šefi in strokovni sveti.

Strokovne svete sestavljajo predstavniki vseh tistih proizvodnih organizacij, katerih proizvodni program je v sklopu prodajnega programa prodajno-projektivnega biroja oz. prodajnega oddelka. Po svojem položaju sta člana strokovnega sveta direktor oz. šef PPB oz. PO in predstavnik »Marketinga«. Predstavniki proizvodnih organizacij morajo imeti pooblastila organov upravljanja, da lahko v okviru pristojnosti strokovnega sveta sprejmejo ustrezne sklepe. V primeru, da predstavnik prizadete organizacije ne soglaša s sklepom strokovnega sveta, zadeva pa se nanaša samo na tisto organizacijo, po takem sporu dokončno odločita direktor organizacije in direktor marketinga.

Direktor PPB oz. PO je v primeru, če je PPB in PO organiziran v okviru širšega področja »Marketinga« neposredno podrejen direktorju »Marketinga« oz. njegovemu pomočniku. Predsed-

Shematski prikaz tržnih mehanizmov, njihove povezave in povezave s tovarnami



nik strokovnega sveta PPB je predstavnik marketinga.

Naloge in pristojnosti strokovnih svetov so:

— oblikovanje in zasledovanje poslovne politike blagovne skupine, ki je predmet dejavnosti biroja,

— spremljanje sistematizacije in predračuna,

— sprejemanje predlogov prodajnih planov,

— dajanje mnenj k imenovanju in razrešitvam direktorja oz. šefa in vodstvenih delavcev birojev oz. oddelkov.

V primeru, ko je prodajni oddelek organiziran samo za program ene proizvodne organizacije, strokovni svet odpade in je ta direktno vezan na proizvodno organizacijo, v kateri je lahko tudi organiziran.

3. TRGOVSKO - SERVISNA MREŽA (PSO), NABAVA IN IZVOZ (v primeru, da sta slednji organizirani kot organizacija v sestavi ZP) imajo naslednje organe upravljanja: delavski svet in direktorja organizacije.

Z namenom, da se tekoče uskladi aktivnost teh organizacij z interesi in cilji ZP, se pri vsaki formira poslovni odbor. Poslovni odbor ima 7 članov. Po svojem položaju sta člana direktor zadevne organizacije in direktor »Marketinga«. Direktor »Marketinga« predlaga imenovanje ostalih 5 članov po predhodnem soglasju generalnega direktorja delavskemu svetu ZP, in to iz vrst delavcev na vodilnih delovnih mestih v proizvodnih organizacijah.

Naloge in pristojnosti poslovnega odbora so:

— sodeluje pri oblikovanju poslovnih ciljev in poslovne politike teh organizacij,

— sodeluje pri določanju osnov politike delitve dohodka in osebnih dohodkov v teh organizacijah in skrbi za usklajenost le-teh s stanjem v ZP,

— predlaga pristojnemu organu v ZP in organizaciji

imenovanje in razrešitev delavcev na vodilnih delovnih mestih,

— obravnava in daje obvezno mnenje k statutu, gospodarskemu planu, zaključnemu računu ter drugim splošnim aktom organizacije,

— daje svoje stališče komisiji k predlogu za imenovanje in razrešitev direktorja organizacije.

Sklepi poslovnega odbora se sprejmejo z večino glasov prisotnih članov.

Za izvajanje sklepov poslovnega odbora je odgovoren direktor organizacije, k čemur je zavezan s statutom. Direktor organizacije lahko zadrži sklep poslovnega odbora, če smatra, da ta nasprotuje zakonitim predpisom ali internim predpisom ali poslovni politiki združenega podjetja.

Predložiti ga mora v direktno rešitev delavskemu svetu ZP, z obrazložitvijo in stališčem poslovnega odbora in delavskega sveta zadevne organizacije.

Direktor organizacije ne more biti predsednik poslovnega odbora.

Seje poslovnega odbora sklicuje predsednik poslovnega odbora po potrebi ali na predlog direktorja organizacije, direktorja marketinga ali najmanj treh članov odbora.

Natančnejša določila o poslovanju poslovnega odbora vsebuje statut organizacije in poslovnik o poslovanju poslovnega odbora.

Imenovanje poslovnega odbora se izvede še pred spremembami statuta organizacije tako, da isti lahko takoj v začetku dopolnitve organizacije obravnavajo statut in splošne akte.

Smiselno temu predlogu se spremenijo pristojne pogodbe teh organizacij pri ZP.

D. Financiranje in finančno poslovanje

1. FINANCIRANJE

Ožje področje »Marketinga« se financira iz predračuna uprave ZP po rednih letnih programih.

PPB in PO se financirajo: na osnovi gubljivega predračuna (prispevek na enoto prodanega blaga ob določenem minimumu za pokrivanje fiksnih stroškov in minimalnih osebnih dohodkov) in ga na osnovi vsakoletnih programov odobravajo strokovni sveti.

Stimulacija za osebne dohodke in sklade skupne porabe se črpa iz prihrankov na predračunih, letno pa so člani kolektivov PPB in PO enakopravno udeleženi v poslovnih rezultatih ustreznih proizvodnih organizacij.

Trgovinsko-servisna mreža (PSO) se financira:

— z ustvarjeno razliko v ceni (rabati) za prodano širokopotrošno blago in druge izdelke.

— s predračunom, ki ga predlaga »Marketing« za opravljanje predstavnške funkcije v okviru filijal ter iz prispevkov za predstavnike posameznih PPB oz. PO v filijalah in iz:

— realiziranih provizij za opravljene zastopniške posle na osnovi ustreznih pogodb.

— iz realizacije servisnih storitev (garancijskih in drugih).

Izvoz

Financiranje izvoza poteka na naslednji način:

— stroški osvajanja novih tržišč se financirajo na osnovi vsakoletnih programov iz prispevkov vseh organizacij ZP v razmerju udeležbe v celotnem blagovnem prometu;

— tekoči izvoz se financira iz provizij za opravljeni izvoz na osnovi poslovnih dogovo-

rov s proizvodnimi organizacijami.

Nabava

Nabava se financira iz realiziranih provizij za uvoženo in nabavljeno blago.

BAŽ

BAŽ se financira iz realiziranih provizij in iz dohodka prodaje storitev v okviru svoje dejavnosti.

Skupni servis za fakturiranje, saldakonti in skladiščno ter odpremno službo se financira na osnovi predračuna, in sicer tako, da se za fakturiranje in saldakonti z izterjevalno službo ključ prispevkov proizvodnih organizacij določi na osnovi udeležbe v celotnem blagovnem prometu, za področje skladiščne in odpremne službe pa v sorazmerju z blagovnim prometom, ki se za posamezno proizvodno organizacijo opravi v tej službi.

2. FINANČNO POSLOVANJE

V upravi ZP se v okviru posebne servisne enote opravljajo naslednje funkcije:

— fakturiranje

— saldakonti z izterjatvo.

Ta servis ima tranzitni žiro račun, ki ima prehodno vlogo za inkaso in razdeljevanje dotoka za celotno ZP. Da ne nastopi prelivanje sredstev, mora ta žiro račun poslovati po enakem načinu kot SDK.

Da bi lahko realizirali ta način poslovanja, mora ZP formirati likvidne intervencijske fonde, s katerimi se bi vršile intervencije v primerih pomanjkanja denarnih sredstev pri posameznih organizacijah.

Pogoj za realizacijo fakturiranja je nabava ustrežne sodobne mehanografske opreme.

Blagovne kredite najemajo tovarne in PSO.

Izvozne kredite najema izvoz za tovarne, jih sproti prenaša na tovarne, te pa jih same ob skadenci vračajo bankam ter nosijo stroške v zvezi s temi krediti v celoti.

Zaloge in blagovno knjigo vodstvo vodijo tovarne in PSO.

Za izdelavo predloga poslovanja po teh načelih imenuje finančni direktor ZP v sodelovanju s tovarnami in PSO posebni strokovni team, ki izdelava vse potrebne pismene podlage do 31. 10. 1968.

ZAKLJUČEK

Team s predlogom daje v razpravo principiellne rešitve. Ko bo odločeno o njih, bo posebna skupina organizatorjev finančnih in prodajnih strokovnjakov podrobno obdelala celotni predlog in izdelala ustrezne organizacijske predpise za realizacijo tega predloga.

Team meni, da je te spremembe potrebno uveljaviti z novim poslovnim letom.

Team je pri svojem delu obravnaval tudi nekatere probleme združenega podjetja. Mnenja in predloge o možnih rešitvah teh problemov so posredovali s posebnim pismom generalnemu direktorju ZP.

Predlog načel organiziranja tržnih funkcij v ZP Iskra je izdelal team, imenovan po sklepu seje razširjenega kolegija generalnega direktorja združenega podjetja ISKRA, dne 17. maja 1968.

Imenovani team so sestavljali naslednji tovariši: predsednik Metod Rotar, člani: Boris Kryštufek, Ivo Klečnik, Vladimir Sodin, Pavel Gantar in Igor Slavec ter nekateri vodstveni in strokovni sodelavci Prodajno-servisne organizacije.

PREDLOG

načel organiziranja raziskovalno razvojnih funkcij v ZP

Predlog je izdelal team, imenovan na osnovi sklepa razširjenega strokovnega kolegija generalnega direktorja, dne 17/5-1968, v naslednji sestavi: Franc Dobnikar, kot predsednik ter člani: Jože Preželj, dipl. inž., Milan Zelenik, dipl. inž., Franc Vršnak, dipl. inž. in Igor Slavec, inž. org. Team je pri svojem delu izdelal naslednji predlog načel organiziranja raziskovalno razvojnih funkcij v ZP ISKRA:

1. OSNOVNE UGOTOVITVE IN OSNOVNI PRINCIPI

Osnovni principi bodoče organizacije razvojne funkcije ZP ISKRA izhajajo iz naslednjih osnovnih zahtev: — organizacija RR funkcije mora zagotoviti stalno (perspektivno, srednjeročno) usmerjenost RR dejavnosti; — postaviti se mora nedvoumna pristojnost in odgovornost za izvajanje srednjeročnega in operativnega plana RR dejavnosti;

— tesno se mora povezati RR — Proizvodna — Prodajna dejavnost; — odnosi med RR skupinami (ZZA) in proizvodnimi organizacijami morajo biti neposredni, pri čemer je tudi financiranje RR skupin odvisno od poslovnih (proizvodnih) uspehov proizvodnih organizacij; — raziskovalna dejavnost mora biti usmerjena za tisto proizvodno področje, ki jih predvideva perspektivni plan za potrebe tržišča in to

na osnovi analiz;

— perspektivni plan razvojne dejavnosti mora biti rezultat tržne usmerjenosti celotnega ZP ISKRA. ZZA obdrži status organizacije v sestavi ZP. Spremeni se način financiranja, to je zlasti formiranje celotnega dohodka. Celotni dohodek se formira iz prispevka, ki se zbira na nivoju ZP in je namenjen za financiranje znanstvene RR dejavnosti in splošno tehnične dejavnosti ter iz sredstev tovarn, ki so namenjena za financiranje lastnega razvoja.

RR funkcija je eden od osnovnih elementov poslovnega ciklusa, nad katerim mora vsaka tovarna zaradi življenjskih interesov v gospodarskem prostoru skrbno bdeti. Sred-

stva, ki jih vlagajo tovarne v ta namen, so obvezna za vsako tovarno in služijo za financiranje tako tistih nalog, ki so določene s programom daljnega razvoja ZP kot celote kakor tudi nalog, ki jih zahteva konkretni program razvoja vsake tovarne.

2. PREDLOG ORGANIZACIJE RR FUNKCIJE

Funkcije v ZP predstavljajo naslednje dejavnosti: — znanstveno raziskovalno razvojna dejavnost — splošno tehnična dejavnost — konkretna raziskovalno razvojna dejavnost, ki jo določajo tovarne same. Za opravljanje teh dejavnosti ima

ZZA naslednje enote:

- RR skupine
- skupne tehnične službe
- posebne RR skupine
- upravo ZZA.

RR skupine so osnovne enote konkretne raziskovalno razvojne dejavnosti, ki jo določajo tovarne, kakor tudi znanstveno raziskovalno razvojne dejavnosti, ki je programirana na nivoju podjetja. Organizirane so kot zaokrožene delovne skupine, ki delajo za določeno tovarno. Vsaka RR skupina ima svojega vodjo, ki je član strokovnega kolegija direktorja tovarne in kot tak priznan kot ostali vodilni delavci tovarne (alternativno: v delovnem razmerju s tovarno), za katero RR skupino opravlja razvojno funkcijo. Interno pa je RR skupina organizirana na toliko podskupin, kolikor je v tovarni panog. Velikost skupine in zasedbo delovnih mest v skupini določa tovarna s svojim razvojnim in gospodarskim planom.

Vsaka tovarna mora imeti svojo RR skupino, ki je zaradi obstoja strokovnih in ekonomskih prednosti praviloma vključena v ZZA.

Osnovna dejavnost RR skupin je raziskovalno razvojno delo, proizvodno dejavnost pa je treba v RR skupinah vskladiti s tovarnami in je glede na obseg in možnost prenašati v tovarne.

Splošno tehnične službe opravljajo splošno tehnično dejavnost. To so tiste službe ZZA, katerih naloge so pripravljane enotnih tehničnih, študijskih in tehnoloških osnov za ZP in niso vezane na nobeno tovarno. Take službe so:

- standardizacija in tipizacija
- knjižnica
- industrijsko oblikovanje
- konstrukcija embalaže
- meritve in servis
- tehnična dokumentacija
- kvalitetni laboratorij
- patentna zaščita
- tehnologija
- študij dela.

Posebne RR skupine so samostojne strokovne delovne skupine v ZZA, ki se ustanovijo na Predlog Programsko tehničnega področja, odnosno odgovarjajoče strokovne službe na nivoju ZP za tiste raziskave s področja znanstveno raziskovalno razvojne dejavnosti, ki so programirane na nivoju ZP in sodijo v program ISKRE, niso pa še vključene v programe posameznih tovarn. Čim pa je znana tovarna, ki je tako dejavnost vnesla v svoj program, se posebna RR skupina kot delovna skupina premesti v ustrezno RR skupino.

Uprava ZZA pa opravlja naslednje funkcije:

- finančno računovodsko
- plansko za skupne tehnične službe in posebne RR skupine
- nabavno
- kadrovske
- splošno
- strokovno funkcijo povezovanja RR skupin
- sodelovanje z zunanjimi RR ustanovami in fakultetami.

Prodajni funkciji za proizvodnjo opravlja tovarna, medtem ko se ostala prodajna funkcija opravlja v ZZA v soglasju s Programsko tehničnim področjem, odnosno odgovarjajočo strokovno službo na nivoju ZP.

3. NALOGE RR DEJAVNOSTI

Naloge RR skupin so:

- znanstveno raziskovalna dejavnost, ki je programirana na nivoju ZP
- konkretna raziskovalno razvojna dejavnost, ki je programirana na nivoju tovarne in ki se nanaša na razvoj in konstrukcijo izdelkov tovarne

- druge naloge, za katere tovarna smatra, da je smiselno, da jih opravljajo RR skupine.

Naloge posebnih RR skupin so izključno znanstveno raziskovalna dejavnost, ki je programirana na nivoju podjetja pa še nima določene pripadnosti k tovarni.

Naloge splošno tehničnih služb ZZA pa so:

- opravljanje meritev za ugotavljanje kvalitete izdelkov in izdajanje atestov za izdelke in prototipe
- raziskovanje novih materialov in njihove aplikacije v proizvodnji
- opravljanje tehnično informativne dejavnosti
- opravljanje laboratorijskih storitev za potrebe RR skupin, kakor tudi za tuje naročnike
- opravljanje servisne službe za tuje naročnike
- vzdrževanje in izposojanje merilnih instrumentov
- industrijsko oblikovanje, ki združuje oblikovanje izdelkov, oblikovanje embalaže in oblikovanje osnovnega tehničnega in komercialnega materiala
- študij dela, ki obsega izdelavo in uvajanje enotnih tehničnih osnov za normiranje in sestavljanje enotnih časovnih standardov
- pripravljane in izdajanje standardov surovin, polizdelkov, izdelkov in orodij ter izvajanje tipizacije za potrebe ZP
- pripravljane sistemov številčenja in izdajanje ustreznih predpisov
- opravljanje patentne službe ZP in posredovanje registracije patentov za nove izume, vodenje patentoteke in evidence licenc podjetja.

Uprava ZZA opravlja v skladu s programom razvojne dejavnosti, ki je programirana na nivoju podjetja in konkretno razvojno dejavnostjo, ki jo od RR skupin zahtevajo tovarne, naslednje operativne naloge:

- za enote ZZA opravlja finančno, računovodsko, nabavno, plansko, kadrovske in strokovno koordinativno funkcijo,
- organizira znanstveno delo in znanstveno tehnično sodelovanje z domačimi in tujimi znanstvenimi institucijami in RR organizacijami
- navzven enotno nastopa pri predaji predlogov in zahtevkov za financiranje raziskovalnih projektov
- udeležuje se natečajev pri zveznem fondu za znanstveno delo in pri skladu »Borisa Kidriča« ter pri fondu za naučni rad Hrvatske
- nabavlja opremo za posamezne enote ZZA po pogojih, ki veljajo za razvojno raziskovalne organizacije, sporazumno s tovarnami, pri čemer skrbi za unifikacijo
- skrbi za posebne RR skupine
- nadzira in koordinira delo vseh enot samostojno ali v dogovoru z enotami, ki so določile program
- skrbi za enotne organizacijske tehnične posege, za skupne prototipne delavnice, za raziskovanje kvalitete, raziskovanje zanesljivosti izdelkov ZP ISKRA
- itd.

4. PLANIRANJE DEJAVNOSTI RR FUNKCIJE

Znanstveno raziskovalno razvojna dejavnost je programirana na nivoju ZP. Predlog programa te dejavnosti napravi Programsko tehnično področje, odnosno odgovarjajoča strokovna služba na nivoju ZP v soglasju s Marketingom in tovarnami ter vsebuje naloge dejavnosti in potrebna sredstva za realizacijo istih. Pri tem pa je programsko tehnično področje odnosno odgovarjajoča služba pri ZP odgovorna za strokovnost predloga, Marketing pa za pravilno usmerje-

nost. Programsko tehnično področje, odnosno odgovarjajoča strokovna služba na nivoju ZP za posamezne naloge iz programa določa tudi izvajalca: RR skupino, posebno RR skupino ali pa razvojno raziskovalno institucijo, izven podjetja ISKRA in odgovorno skrbi za realizacijo vseh s programom določenih nalog. To področje skrbi tudi, oz. pooblašča ustrezne strokovnjake za kontrolo in nadzor nad izvajanjem nalog.

Splošno tehnična dejavnost razvojne funkcije ZP je prav tako programirana na nivoju ZP. Predlog programa s potrebnimi sredstvi za realizacijo programa napravi Programsko tehnično področje, odnosno odgovarjajoča strokovna služba na nivoju ZP v soglasju z ZZA in tovarnami. Odgovornost za realizacijo programiranih nalog iz te dejavnosti nosi ZZA.

Konkretna raziskovalno razvojna dejavnost, ki vsebuje naloge s področja razvoja in konstrukcije izdelkov tovarne pa je programirana na nivoju tovarne. Za izvajanje nalog je odgovoren vodja ustrezne RR skupine.

5. FINANCIRANJE RAZVOJNE RAZISKOVALNE FUNKCIJE ZP

Znanstvena raziskovalno razvojna dejavnost in splošno tehnična dejavnost, ki sta programirani na nivoju ZP, se financirata z določenim deležem iz sklada za skupne namene podjetja, ki so ga dolžne v ta namen formirati vse tovarne v sestavu ZP. Delež je določen v enotnem %, ki ga mora določiti statut podjetja v odnosu na doseženo bruto proizvodno realizacijo tovarne. Za RR dejavnost in za splošno tehnično dejavnost namenjeni del tega sklada pa se skladno s programom deli na:

- sredstva za znanstveno raziskovalno razvojno dejavnost in
- sredstva za splošno tehnično dejavnost.

Z namenskimi sredstvi, ki so namenjena za financiranje znanstveno raziskovalno razvojne dejavnosti razpolaga Programsko tehnično področje (alternativno: UO podjetja), odnosno odgovarjajoča strokovna služba na nivoju ZP, ki tudi skladno s programom določa naloge teh dejavnosti.

Kjer so RR skupine že integralni del tovarne, ali pa so same dovolj močne, lahko na osnovi programa, ki ga odobri Programsko tehnično področje, odnosno odgovarjajoča stro-

kovna služba na nivoju ZP, same opravljajo naloge, ki se financirajo iz teh sredstev. Za to namenjena sredstva morajo biti zajeta v vsakoletni gospodarski plan.

Namenska sredstva, ki služijo za financiranje splošno tehnične dejavnosti v ZZA pa se odvedejo v ZZA, ki z njimi razpolaga in določa ter odgovarja za realizacijo vseh v programu vsebovanih nalog. Ta sredstva služijo za pokrivanje vseh funkcionalnih stroškov in OD v splošno tehničnih službah in upravi ZZA.

Konkretno raziskovalno razvojno dejavnost, ki je programirana na nivoju tovarne in določena ustrezni RR skupini v ZZA pa financira vsaka tovarna sama iz planiranih poslovnih stroškov tovarne po njenem gospodarskem planu. Sredstva namenjena za določeno RR skupino se tretirajo namensko.

6. OSEBNI DOHODKI IN STIMULACIJA

Osebnih dohodkov delavcev, ki opravljajo RR funkcijo v vseh dejavnostih ZZA, so določeni s pravilnikom o delitvi OD, ki ga določijo ZZA. Osnovna merila delitve OD so tako enotna in veljajo za vse delavce v ZZA. Dejanska vrednost točk določenih po enotnih merilih pa je za RR skupine odvisna od uspeha tovarne, za katero RR skupina opravlja razvojno funkcijo. Dejanska vrednost točk vseh ostalih organizacijskih enot ZZA pa je odvisna od uspeha podjetja kot celote.

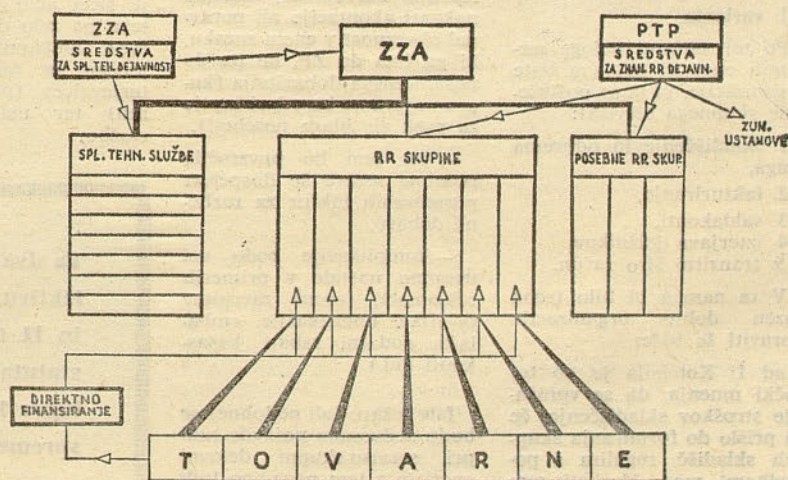
Nadaljnja stimulacija, ki lahko vpliva tudi na višino OD, pa je razlika med planiranimi in doseženimi stroški. Spremljanje navedenih rezultatov se izvaja po posameznih RR skupinah.

7. PRISTOJNOSTI IZ SAMOUPRAVLJANJA

Ker ima ZZA status servisne delovne organizacije (organizacije ZP) so njene samoupravne pravice uzakonjene s Temeljnim zakonom o podjetjih. Pri tem pa je treba poudariti, da so kolektivni RR skupin v ZZA indirektni sestavni del kolektiva ustrezne tovarne. Zato naj bi imele pravico sodelovati v upravljanju posamezne tovarne.

Za izdelavo predloga poslovanja po teh načelih imenuje generalni direktor v sodelovanju s strokovnimi službami ZP poseben strokovni team, ki izdelava vse potrebne pismene predloge do 31. 10. 1968.

Shematski prikaz predlagane organizacije razvojne funkcije ZP ISKRA



Poročilo

Komisije za obdelavo snovi za financiranje tržnih funkcij in raziskovalno-razvojnih funkcij

Za izdelavo snovi za financiranje tržnih in raziskovalno-razvojnih funkcij v ZP ISKRA je generalni direktor s svojo odločbo z dne 27. 9. 1968 imenoval to komisijo:

1. VIDMAR Alojz, strokovne službe ZP — predsednik
2. FATUR Slavko, Elektromehanika — član
3. MEDIC Ilija, PSO — član
4. BUKINIS Anton, Avtomatika — član
5. KACIČ Metod, Naprave — član
6. ŠURC Jože, Elementi — član
7. KRALJIČ Tomo, strokovne službe — član
8. TURKOVIČ ing. Josip, RIZ — član
9. GORAZD Borut, ZZA — član.

Komisija je na svojih sestankih, in sicer 4. oktobra t.l. (odsotni: Fatur, Kacič in ing. Turkovič) in 10. oktobra t.l. (odsotni: Fatur in ing. Turkovič) obravnavala predloženo snov za obdelavo teh problemov in po njih zavzela to svoje

mnenje oz. stališče:

A. FINANCIRANJE TRŽNIH FUNKCIJ

Po predlogu načel organizacije tržnih funkcij v ZP ISKRA je predvidena ustanovitev posebne servisne enote, ki naj bi imela te funkcije:

- skladiščenje in odprema blaga,
- fakturiranje,
- saldakonti za izterjavo in
- prehodni žiro račun namenjen za inkaso prodanega blaga in razdeljevanje dotoka na organizacije.

Za realizacijo teh nalog obstajata dve možnosti ozir. dve varianti.

I. varianta

Po tej varianti naloge servisnih enot bi bile (za tiste organizacije, ki bi se posluževale skupnega servisa):

1. skladiščenje in odprema blaga,
2. fakturiranje,
3. saldakonti,
4. izterjava dolžnikov,
5. tranzitni žiro račun.

V ta namen bi bilo treba razen dobre organizacije opraviti še to-le:

ad 1: Komisija je po tej točki mnenja, da se vprašanje stroškov skladiščenja, če bi prišlo do formiranja skupnih skladišč, regulira s pogodbam med Marketingom in prizadetimi organizacijami.

ad 2: Opremiti fakturni oddelek z modernimi stroji za fakturiranje,

- poenotiti obrazce
- zagotoviti hitre komunikacijske zveze,
- dobavnica bi morala vsebovati prav vse elemente, ki so potrebni za izstavitve fakture kupcem in prav tako za knjiženje v saldakontih,

— da bi se zadostilo zgornjemu zahtevku bi morali PPB, ki so organizirani v Marketingu, voditi natančno evidenco o stanju zalog po ceni in količini, organizacije pa celotno blagovno in skladiščno kartoteko,

— pošiljati bi morali fakture kupcem, saldakontom in organizaciji, katere blago je prodano,

— organizacija bi morala na podlagi prejetih faktur voditi fakturno knjigo, ki ji služi za evidenco o obveznostih do prem. davka in za realizacijo plačanih faktur.

— fakture bi bilo treba predstavljati za vsako organizacijo posebej, četudi je isti kupec pri istem naročniku naročil različno blago,

— faktura bi morala vsebovati klavzulo o prometnem davku in o zavezancu tega davka.

— prodaja bi se morala opravljati v imenu in za račun proizvajalca-organizacije v sklopu ZP,

— obračun prometnega davka opravi fakturni oddelek skupnega servisa, plačilo prometnega davka pa organizacija, to pa zaradi tega, ker organizacije prejmejo celoten fakturni znesek od tranzitnega žiro računa.

Takšno poslovanje povzroča pri kupcu te težave:

— vse fakture imajo isto številko žiro računa in isto številko naročilnice, zato bo nakazal akontacijo ali poravnal obveznost v enem znesku, ki ga ima do ZP, ne pa do posameznega dobavitelja (kupec najbrž ne bo odprl kartic za vsak vir blaga posebej!).

— pri tem bo povzročila posebne težave še dospelost posameznih faktur za različne dobave,

— komplikacije bodo nedvomno nastale v primerih reklamacij (event. zavrnitev pošiljke, bonifikacije, embalaža, dodatni rabati, kasakonti ipd.).

Iste težave (ali podobne) se bodo nedvomno pojavile tudi pri servisu-skupni delovni enoti in s tem neogibno tudi pri prodajalcu ozir. proizvajalcu.

Naloge fakturiranja lahko prevzamejo tudi PO ali PPB, ki prav tako dostavljajo fakture kupcem, organizacijam in skupnim saldakontom, vendar to vsebinsko ničesar ne spreminja na prej omenjenih težavah, razen da imajo to prednost, da se nekaj časa pridobi na kroženju dokumentacije in izstavljanju faktur.

ad 3: — skupni saldakonti bodo morali biti organizirani po enotnih načelih za vse organizacije,

— nastaviti bo treba evidenco po vseh dobaviteljih (organizacijah ZP) in vseh kupcih (zunanjih), te kupce pa še po posameznih organizacijah,

— iz zgornje točke izhaja, da proizvajalci nimajo svojih saldakov, torej nimajo knjigovodsko urejenega saldakontskega pregleda po posameznih kupcih — to nalogo opravljajo za njih skupni saldakonti, ki o zunanjih kupcih vodijo celotno analitiko in sintetiko,

— skupni saldakonti obremenjujejo kupce v svoji analitični evidenci konta kupcev,

— skupni saldakonti vodijo analitično evidenco kupcev za posamezne organizacije, tako, kot bi to vodila organizacija sama, če bi imela analitično evidenco kupcev za posamezne organizacije tako, kot bi to vodila organizacija sama, če bi imela analitično evidenco v svojem knjigovodstvu. To pomeni, da mora voditi kupce po posameznih organizacijah in da se zaradi tega v saldakontih odpre za enega in istega kupca toliko analitičnih kartic, kolikor je organizacij. Organizacija mora biti urejena po posameznih koristnikih skupnih saldakov.

ad 4: — Centralna izterjava je sicer zelo pozitivna, zahvala pa zelo dobro organizirano saldakontsko službo in močan ter vesten kader izterjevalcev (posebno za teren) ter ustrezno pravno službo;

— ta služba bi morala biti nadvse objektivna in voditi enak kriterij za vse koristnike,

— komisija smatra, da se pri takšni izterjavi ne more doseči takšna iniciativa in prizadevnost, kot bi se dosegla pri sami organizaciji.

ad 5: — Tranzitni žiro račun (žiro račun inkasa in razdeljevanja inkasa), bi moral sproti odvajati vsak dotok koristniku in se ta dotok ne bi smel v nobenem primeru uporabljati za nobene druge namene.

— tako centralno zbiranje in razdeljevanje dotoka povzroča dvojno poslovanje in s tem približno dvojne bančne stroške.

— vsak priliv bi bilo treba razbijati sproti, vsak dan po izstavljenih fakturah, kar vsekakor povzroča težave,

— ker se lahko tudi ta žiro račun blokira kot vsi drugi računi, četudi je za to majhna verjetnost, se da ta blokacija preprečiti na ta način, da se pred uvedbo blokacije — po sporazumu s SDK — ta žiro račun na primeren način izprazni.

— postopek okoli razdeljevanja dotoka časovno prikrajša koristnika, kar mu povzroča njegovo finančno likvidno škodo in vidnost,

— težje postaja poslovanje na področju kompenzacij in asignacij.

II. varianta:

Po tej varianti vsaka organizacija posluje popolnoma samostojno. Vsaka organizacija lahko ustanovi svoj lastni prodajni oddelek ali pa več organizacij skupni prodajni oddelek.

V obeh primerih izstavlja fakture prodajni oddelek, ki izročajo fakture svojim organizacijam (prodajalkam) v knjiženje, torej organizacija sama vodi svoje saldakonte, celoten dotok se zbira na njenem žiro računu in sama izterjuje svoje dolžnike ali pa se lahko več organizacij domeni za ustanovitev skupne izterjevalne službe. V primeru pa če se organizirajo PPB v okviru Marketinga, pošiljajo ti vso dokumentacijo organizaciji, na katero se nanaša prodaja.

Prednosti takšne organizacije vidi komisija predvsem v tem:

— vodi se ena materialna (skladiščna) evidenca pri sami organizaciji, ki jo v vsakem primeru mora voditi (ni dupliranja),

— fakturiranje in inkaso je v pristojnosti organizacije,

— ni dupliranja pri evidentiranju kupcev,

— izterjava bo po vsej verjetnosti hitrejša in vsklajena s poslovno-financijsko politiko posamezne organizacije,

— ni tranzitiranja finančnih sredstev, s čimer se doseže hitrejšo obračunje gotovine,

— ni dvojnih bančnih računov

— ni dvojnih bančnih stroškov,

— bilance organizacij kažejo realno sliko in so omogočene natančnejše evidence terjatev in dana možnost za temeljitejšo analizo,

— ta varianta prav tako omogoča mehanografsko obdelavo podatkov,

— lažje se obdelujejo in rešujejo problemi reklamacij in drugih razmerij do kupcev,

— lažje se opravljajo asignacije in kompenzacije,

— natančno določena (in locirana) odgovornost za celotno ekonomsko, finančno in komercialno poslovanje posamezne organizacije.

B. FINANCIRANJE RAZVOJNO RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

O financiranju te dejavnosti je komisija mnenja, da trenutno ni podana zadostna snov za njeno dokončno stališče in da so za to potrebna dokončna in jasna stališča predstavnikov organizacij.

C. SKLEP IN PREDLOG

Iz celotne obrazložitve pod A in B izhaja, da je komisija — po strokovni strani — mnenja, da je v naših razmerah mogoča in izvedljiva samo varianta II. iz poglavja A, ki jo tudi priporoča organom upravljanja.

V Ljubljani, 10. oktobra 1968

Komisija:
predsednik:

Alojzij Vidmar I. r.

člani:

Anton Bukinis I. r.

Metod Kacič I. r.

Jože Šurc I. r.

Tomo Kraljič I. r.

Borut Gorazd I. r.

Ta dva predloga načel in poročilo komisije naj služijo delovnemu kolektivu ZP pri javni razpravi amandmajev k Statutu ZP po varianti I in II ter predloga za spremembo členov 108 in 116 in dopolnitev statuta s čl. 83a in sicer kot gradivo za oblikovanje pripomb in predlogov k amandmajem k Statutu ZP Iskra — Kranj ter k predlogu sprememb členov 108 in 116 in dopolnitev statuta ZP s členom 83a.

Izvillečki iz sklepov samoupravnih organov

ZDRUŽENO PODJETJE

SKLEPI
5. SEJE UO (18. 10. 1968)

● V zvezi z obravnavo I. in II. variante predloga amandmajev k statutu ZP ISKRA je UO ZP sprejel naslednje sklepe:

a) UO ZP daje v obravnavo I. in II. varianto predloga amandmajev k statutu ZP ISKRA Kranj glede tržnih, raziskovalno-razvojnih funkcij ter glede tehnično proizvodnega področja ZP ISKRA z dopisom članom delovnega kolektiva ZP, ki se glasi:

»Priloženo vam dostavljamo v skladu s členom 184 statuta ZP predlog amandmajev k statutu ZP ISKRA Kranj v variantah I. in II.

Načela tržnih funkcij, ki so bile že predčasno dostavljene organizacijam v razpravo, naj služijo kot podlaga za obravnavo teh amandmajev.

Istočasno se dostavlja tudi načela razvojno-raziskovalnih funkcij, ki naj prav tako služijo le kot osnova za obravnavo amandmajev.

Dostavljamo tudi poročilo komisije za obdelavo snovi za financiranje tržnih in raziskovalno-razvojnih funkcij v ZP ISKRA, kar služi prav tako kot osnova za obravnavo amandmajev po varianti I. in II.

V razpravi v skladu s členom 184 statuta ZP pa se pošiljajo tudi predlogi za spremembo členov 108 in 116 in dopolnitev z novim členom 83 a statuta ZP, na katere je prav tako treba dati pripombe.

Pripombe, ki jih bodo dali člani kolektiva, družbeno-politične organizacije in organi upravljanja k amandmajem po varianti I. in II. ter k predlogu za spremembo

členov 108 in 116 statuta ZP, naj vsebujejo točne predloge, kako naj se amandmaji oz. spremembe statuta glasijo, ker je le na ta način potem možno pripraviti točno besedilo amandmajev za dokončno razpravo na upravnem odboru in delavskem svetu ZP.

Razprave v organizacijah morajo biti tako izvršene, da lahko dá pripombe na amandmaje vsak član kolektiva ZP.

Pri amandmajih po varianti I. in II. naj vsaka organizacija predhodno točno izjavi, za katero varianto se je odločila in nato posreduje pripombe k tej varianti. Pripominjamo pa, da se organizacija lahko odloči tudi za varianto I. ali II., ne glede na to, ali bodo ali ne sprejeti predpisi o odpravi subsidiarne in solidarne odgovornosti v ZP.

V kolikor bodo na raznih razpravah potrebna kakšna pojasnila s strani strokovnih služb ZP, se naproša, da se to pravočasno javi organizacijsko-kadrovskemu področju, Kranj — pomočniku direktorja tov. Igorju Slavcu, kateri bo poskrbel, da se bo v posamezni organizaciji zglasil predstavnik strokovnih služb ZP ali teamov, ki so sodelovali pri izdelavi materiala, zaradi potrebnega tolmačenja.

Pripombe in predlogi morajo biti podani najkasneje do 15. novembra 1968, in to dostavljeni organizacijsko-kadrovskemu področju ZP, katero bo potem pripravilo gradivo za dokončni predlog amandmajev za UO in DS ZP.

Amandmaji k statutu ZP po varianti I. in II. ter predlogi sprememb 108 in 116 člena z ostalim priloženim materialom bodo objavljeni v

glasilu Iskra v številki 40 in sicer od 24. 10. 1968.

b) Organizacijsko kadrovsko področje se pooblašča, da v I. varianto predloga amandmajev k statutu ZP ISKRA Kranj vnese popravke po predlogu skupine pravnih odboj z dne 9. 9. 1968.

c) Organizacijsko kadrovsko področje se pooblašča, da vnese v II. varianto predloga amandmajev k statutu ZP popravke, ki so bili sprejeti na ožjem kolegiju uprave ZP ISKRA z dne 10. 8. in na širšem kolegiju direktorjeve organizacije v sestavi ZP ISKRA z dne 15. 10. 1968.

č) UO ZP se strinja s stališči komisije za spremembe in dopolnitve statuta ZP z dne 26. 9. 1968. Predloge in stališča te komisije bo UO ZP obravnaval pri obravnavi dokončnega besedila predloga amandmajev k statutu ZP ISKRA KRANJ.

d) Organizacijsko kadrovskemu področju — direktorju tov. Janku Kralju, mr. oec. — se naroča, da do torka, 22. 10. t. l. predloži točno formulirano besedilo predloga sprememb členov 108. in 116. statuta ZP v obliki, da ga je možno dati v razpravo skupaj s I. in II. varianto predloga amandmajev k statutu ZP in objaviti v časopisu Iskra dne 24. 10. 1968.

e) Pripombe UO Zavoda za avtomatizacijo z dne 2. 10. 1968 z vsem poslanim gradivom se smatra kot gradivo, ki naj služi pri oblikovanju končnih predlogov na amandmaje k statutu ZP ter na predlog sprememb čl. 108 in 116 statuta ZP.

● UO ZP je sprejel na znanje dopis Tovarne elektromotorjev Železniki z dne 26. 9. 1968. Ker je po izjavi generalnega direktorja več vprašanj, ki se nanašajo na poslovanje Tovarne elektromotorjev Železniki še odpr-

tih, se generalnemu direktorju naroča, da na eni prihodnjih sej obvesti UO ZP o rešitvi vseh teh problemov v celoti.

AVTOELEKTRIKA

SKLEPI 12. SEJE UO (17. 10. 1968.)

● Upravni odbor je sprejel na znanje poročilo o analizi osebnih dohodkov produktivnih delavcev na linijah množaje I. Tozadevno zadolžuje strokovne službe, da do prihodnje seje upravnega odbora predložijo rešitev tega problema.

● Upravni odbor je obravnaval okvirni program dolgoročnega razvoja tovar-

ne, z okvirnimi predlogi urbanistične in zazidalne ureditve in ga daje v razpravo delavskemu svetu.

● UO je sprejel predlagan Pravilnik o izobraževanju in pripraviški dobi in ga z dopolnitvami predlagala v potrditev delavskemu svetu.

● Z ozirom na spremenjeno strukturo potreb na tržišču in možnosti proizvodnje, je UO sprejel predlog, da se spremeni dinamiko proizvodnje za mesec november in december in sicer: november — 11.000.000 N din december — 10.207.996 N din

Ustrezno temu se spremeni tudi merila za izračun produktivnosti. Letni plan proizvodnje se s tem ne spremeni.

Nedopustne razlike v standardu med posameznimi kategorijami

Predsedstvo sveta ZSJ je na seji dne 16. oktobra v Beogradu zahtevalo, naj bi z večjimi dohodki v delovnih organizacijah, z ukrepi gospodarske politike in z instrumenti gospodarskega sistema zagotovili večji življenjski standard.

Z objektiviziranjem pogojev za pridobivanje dohodkov, z davčno politiko in z drugimi ukrepi skupnosti in delovnih organizacij — pravijo sklepi, ki jih je predsedstvo sveta sprejelo pozno sinoči — je treba odstraniti družbeno nedopustne razlike v življenjskem standardu med posameznimi socialnimi kategorijami.

Uveljaviti je treba tudi ukrepe solidarnosti, ki naj zagotovijo človeku obstoj, sindikati pa se bodo posebej prizadevali, da bodo sredstva delovnih organizacij iz sklada skupne potrošnje, namenjena za varstvo otrok, zdravstveno preventivo in izobraževanje, oproščena davčnih obveznosti.

V nekaterih sklepih o izobraževanju zahtevajo sindikati, da je treba ustaviti večanje števila visokošolskih ustanov in da je treba izboljšati racionalizacijo šolske mreže.

Izobrazba mladine in odraslih mora biti enakopravna. Zato se morajo sindikalne organizacije odločno upreti praksi in zahtevam, naj delavci iz osebnega dohodka plačujejo stroške svojega osnovnega izobraževanja in pridobivanja startnih kvalifikacij za prvo delovno razmerje.

Vse ljudi je treba pritegniti k uvajanju progresivne stopnje prispevkov na osebne dohodke za izobraževanje — prvi ta dokument. Sindikati zahtevajo, da je treba še vnaprej odbrzati sklad za kreditiranje hitrejšega razvoja nezadostno razvitih področij; vendar pa je treba pred ukinitvijo obresti na

poslovni sklad zagotoviti druge stalne in stabilne vire sredstev, ki se mora njihovo izkoriščanje prilagoditi celotnemu sistemu samoupravljanja. Ta sklad mora postati samoupravna institucija, ki naj zajame tudi dodatna domača in tuja sredstva.

Sprejemanje sklepov je spremljala sicer dokaj nena- vadna procedura. Sklepe naj bi sprejel svet in članom sveta so dali vnaprej pripravljene predlog sklepe. Na seji sveta pred dvema dnevo- ma pa so izrekli k temu predlogu sklepov precej ostrih pripomb. Med drugim so člani sveta dejali, da ni potrebno, da vsebujejo stališča sindikata o srednjeročnem načrtu že znane ocene, temveč naj bi vsebovala samo predloge za določene ukrepe in zahteve za rešitev problemov in da bi zato morali biti sklepi veliko krajši.

Očitno je, da je določena ekstenzivnost dela prisotna tudi v nekaterih sindikalnih forumih. Po vsem tem sodeč čutijo to tudi sami forumi, vendar kaže, da ni ustreznih ukrepov in prijemov, da bi njihovo delo postalo bolj dinamično. Po vsej verjetnosti je zaradi tega prišlo na sinočnjo sejo od 31 članov, do konca samo 16 članov, do konca pa jih je ostalo samo 11.

DOPISUJTE V ISKRO

V »Avtomatiki« so sprejeli 17 mladih v ZK

Sestanek komunistov v tovarni za elektroniko in avtomatiko na Pržanu, 17. oktobra, je minil v znamenju skromnega praznovanja. Ta dan je vstopilo v tovarniško zvezo komunistov 17 mladih delavk in delavcev, ki so po večini sami izrazili željo, da bi postali komunisti.

Po nagovoru sekretarja OO ZK »Avtomatika«, Iva Stembergerja, ki je o kandidatih prečital kratke karakteristike, so prisotni člani zveze

komunistov soglasno glasovali za sprejem mladih kandidatov.

Zastopnik MK ZKS Ljubljana je mladim članom ZK čestital in jim na kratko pojasnil, kakšne so njihove nove obveznosti. Pozdravila pa sta jih končno in jima čestitala tudi sekretar konferenoe ZK ZP ISKRA, ing. Peter Tribušon ter zastopnik krajevnega komiteja ZK Sentvid.

Združeno podjetje ISKRA — Kranj

Organizacija:

Tovarna elementov za elektroniko
Ljubljana, Linhartova 35

RAZGLASA

za obrat FERITI, Ljubljana-Stegne naslednja prosta delovna mesta:

TEHNOLOGA OBLIKOVALNICE IN OBDELOVALNICE

za projektiranje orodij za stiskanje in naprav

Pogoj: — strojni inženir — tehnološka smer — praksa zaželeno — strojni tehnik s 5-letno prakso na podobnem delu.

IZMENOVOODJE ZA OBLIKOVALNICE

Pogoj: strojni ključavničar s 4-letno prakso.

PK DELAVCE

za delo pri napravah za pripravo mase — delo v tur-nusih.

Osební dohodek se določí po pravilniku, oziroma po dogovoru za delovno mesto pod tč. 1.

Pnudbe je poslati na Kadrovsko socialni oddelek tovarne do 4. 11. 1968.

Letna konferenca OZK tovarne v Novi Gorici

Dne 16. 10. 1968 so se zbrali skoraj vsi komunisti tovarne, da podajo obračun svojega dela in si začrtajo pot za nadaljnje delo.

Na predlog mladinske organizacije tovarne so bili sprejeti v Zvezo komunistov štirje mladinci. Ob tej priliki so jim bile izročene partijske izkaznice in darila.

Osrednja točka dnevnega reda je bila razprava na poročilo, ki je pokazala, da se v tovarni borimo z vrsto težav. Tako je bilo obravnavano vprašanje nagrajevanja s poudarkom, da moramo na tem področju še nadalje razvijati načelo plačila po delu. Direktor tovarne je v svoji razpravi orisal nadaljnje perspektive tovarne in probleme, ki se v tej zvezi pojavljajo. Poudaril je, da morajo komunisti s svojim aktivnim delom vsestransko delovati, da bomo naloge, ki se postavljajo pred nas, zadovoljivo reševali.

Razprava je pokazala, da so zaključki OZK tovarne, ki so bili postavljeni na prejšnji letni konferenci pravilni in da jih je treba še poglab

ljati. Storjeno pa tudi ni bilo vse, da bi jih realizirali, zato je poudarek na večjo aktivnost članov pravilen. Politična situacija in dogodki v svetu nas na pravilnost zaključkov še bolj opozarjajo.

Potrebno je omeniti tudi živahno razpravo, ki je bila glede kandidatov za nov sekretariat. Velika mera samokritičnosti nam zagotavlja, da bomo komunisti kos težkim nalogam, ki so postavljene pred nas.

Razveseljiv je poudarek, da je naša osnovna skrb dosežati dobre rezultate gospodarjenja, vendar pa ne smemo zanedariti ostalih področij našega dela. Računati je treba namreč z dejstvi, da si moramo svobodo, socializem in delavsko samoupravljanje braniti sami in če bo potrebno pri tem uporabiti vse, kar imamo na razpolago.

Lahko trdim, da je konferenca potekala v delovnem vzdušju in pokazala dovolj smernic za še večjo aktivnost komunistov tovarne.

Krušec



Tovariš Rudi Uršič, kontrolor v tovarni avtoelektričnih izdelkov — Nova Gorica je pred kratkim odšel v zaslužni pokoj. Njegovi ožji sodelavci so se poslovili od marljivega tovariša, mu zaeželi še mnogo zdravja in zadovoljstva in mu izročili spominsko darilo

Dolgoročna poslovna politika

V ponedeljek se je pričela na Bledu večdnevna letna konferenca predstavnikov ZP ISKRA v tujini, ki jo je sklical PSO, vodi pa direktor PSO inž. Ljuban Artič.

Konferenca ima zelo obširni dnevni red. V ponedeljek so naši predstavniki v tujini razpravljali o referatu direktorja inž. Ljuban Artiča glede programa in strategije izvozne dejavnosti, splošno o izvozu v letošnjem letu in posebej o realizaciji dobav in plačilih.

V torek so prisostvovali konferenci poleg vseh šefov izvoznih regionov PSO še vsi direktorji proizvodnih organizacij in predsednik DS ZP Rok Zibert. Vsebinska razgovorov, ki jih je to pot vodil direktor PSO Metod Rotar, so bila sprva poročila inozemskih predstavnikov, nato pa je sledil pogovor z

direktorji tovarn o izvozni problematiki nasploh in posebej za vsako panogo. Danes bo na sporedu tema o načelih in problematiki poslovanja izvoza. Tem razgovorom bodo prisostvovali še vodstvo domače prodaje, pravna in organizacijska služba ter propaganda.

Naslednji dan bodo končali razgovore o izvozni problematiki in določili sklepe, nato pa bo navzoče na konferenci sprejel še generalni direktor ZP.

Program konference predvideva na koncu še ogled proizvodnje organizacije RIZ v Zagrebu in razgovor z vodstvom te tovarne. Izredno skrbno pripravljena konferenca s temeljito in odkrito razpravo o vseh nerazčiščenih vprašanjih obeta že sedaj, da bo naš izvoz krenil poslej na bolj urejena pota.

Tako so navzoči že takoj spočetka pozitivno ocenili predlog novih načel poslovanja izvoza, ki ga terjajo predvidene organizacijske spremembe na področju tržnih funkcij in pa smernice za kreiranje dolgoročne izvozne poslovne politike podjetja.

O končnih rezultatih in sklepih konference bomo še poročali.

Marjan Kralj

ZAHVALA

Ob težki izgubi moje drage mame

ANE VODNIK

se iskreno zahvaljujem vsem sodelavcem v umerjevalnici števec kranjske tovarne za izraze sožalja in poklonjenosti venec.

Pavla Vodnik

ZAHVALA

Ob prerani smrti najinega očeta

PAVLETA ŠILARIJA

se iskreno zahvaljujemo vsem sodelavcem obrata ATN, tehnične kontrole in linije koordinatnega stikalnika, za izraze sožalja, podarjeno cvetje in spremstvo na njegovi zadnji poti.

Hčerki Milena Zihel in Anica Šilar

Predstavniki političnih organizacij ZP v sežanski tovarni

V soboto, 19. t. m. so tovarno radijskih sprejemnikov v Sežani obiskali razen sekretarja ZP, tudi sekretar konference ZK ZP predsednik sindikalnega odbora, tajnik družbeno-političnih organizacij in namestnik predsednika mladinske organizacije ZP ISKRA.

Ob tej priložnosti so imeli razgovor s predstavniki mladine v zvezi z izredno kritičnim stanjem v tovarni radijskih sprejemnikov, nato pa so v razgovoru z delovnim kolektivom spoznali, kako nujno potrebna je rešitev težkih problemov, v katere je zašla tovarna v Sežani.

Delovni kolektiv teh težav ne more rešiti sam, čeravno je pripravljen odpraviti vse svoje notranje slabosti in pomanjkljivosti ter delati tudi

po dvanajst in več ur (ob 8 plačanih urah!), samo, da bi tovarno rešili iz nevzdržnega stanja in dosegli redno proizvodnjo.

Prav zato je kolektivu v Sežani nujno potrebna vsa razpoložljiva materialna in tehnična pomoč s strani skupnih služb ZP, ker pa združeno podjetje ne razpolaga z lastnim skupnim ali rezervnim skladom, je drugje treba najti sredstva za pokritje poslovne izgube, kar je osnovni pogoj za sanacijo tovarne radijskih sprejemnikov.

Predstavniki družbeno-političnih organizacij ZP so izrazili pripravljenost pomagati in podpreti prizadevanja vseh odgovornih za sanacijo tovarne RA v Sežani.

ISKRA — glasilo delovnega kolektiva Iskra industrije za elektromehaniko in telekomunikacije elektroniko in avtomatiko — Urejuje uredniški odbor — Glavni urednik: Pavel Gantar — odgovorni urednik: Igor Slavec — izhaja tedensko — Rokopisov ne vračamo — Tisk in klijšeji: »CP Gorenjski tisk« Kranj