



## VSEBINA

67. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Ormož
68. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA
69. ODLOK o javnem redu in miru v Občini Ormož
70. ODLOK o občinskem prazniku Občine Ormož
71. ODLOK o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož
72. ODLOK o pokopališkem redu v občini Ormož
73. SKLEP o imenovanju članov v Svet Javnega zavoda Ljudske univerze Ormož
74. SKLEP o imenovanju članov v Svet javne razvojne agencije Občine Ormož
75. SKLEP o imenovanju člana v Svet Javnega lekarniškega zavoda Lekarna Ormož kot predstavnik pacientov
76. SKLEP o imenovanju članice v Svet Javnega lekarniškega zavoda Lekarna Ormož, kot predstavnice ustanoviteljice
77. SKLEP o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje pri vinski kleti v Ormožu
78. SKLEP o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ekonomsko-poslovna cona Ormož (OPPN EPC)
79. SKLEP o lokacijski preveritvi za parcelo številka 104/1 k.o. Pavlovci
80. SKLEP o ukinitvi statusa javnega dobra
81. JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi predloga modelov vrednotenja nepremičnin

## 67.

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/2010, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) je Občinski svet Občine Ormož na svoji 8. redni seji dne 23.9.2019 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Ormož

#### 1. člen

V Statutu Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) se spremeni 79. člen, tako, da se glasi:

»79. člen

Akt o sklicu zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na krajevno običajen način.«.

#### 2. člen

128. člen se spremeni tako, da se glasi:

»128. člen

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu iz prejšnjega odstavka se objavljajo tudi drugi akti, če to določa ta statut ali če tako določi občinski svet.«.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 3. člen

Te spremembe začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož in se začnejo uporabljati s 1. 1. 2020.

Številka: 007-12/2019 07\32

Datum: 23.9.2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
Danijel VRBNJAK l.r.

**68.**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (, Uradni vestnik Občine Ormož 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na svoji 8. redni seji dne 23.9.2019 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA**

**1. člen**

V Poslovniku občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) se spremeni 101. člen tako, da se glasi:

»101. člen

Če postane občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev nepregleden, pripravi občinska uprava uradno prečiščeno besedilo akta. Predlog uradnega prečiščenega besedila se objavi najmanj 7 dni pred dnevom določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan akt na spletni strani občine Ormož.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi občinski svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA****2. člen**

Te spremembe začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož in se začnejo uporabljati 1. 1. 2020.

Številka: 007-13/2019 07\32

Datum: 23.9.2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ  
Danijel VRBNJAK l.r.**

**69.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/2015) je Občinski svet Občine Ormož na 8. redni seji dne 23. 9. 2019, sprejel

**ODLOK  
o javnem redu in miru v Občini Ormož**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta odlok ureja varovanje javnega reda in miru, varstvo ljudi in premoženja, varovanje okolja in zunanega videza naselij ter zelenih površin ter obveznosti lastnikov ali skrbnikov živali na območju občine Ormož, v kolikor ta področja niso urejena v drugih občinskih odlokih ali v državnih predpisih ter sankcije za taka ravnanja.

(2) Obveznosti, dolžnosti in pravice iz tega odloka se nanašajo na ravnanja na javnih površinah, na zasebnih pa, kjer je to izrecno navedeno.

**2. člen**

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju občine, so dolžne ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna, oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

**3. člen**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– javne površine so javne prometne površine (npr. ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi) ter javne zelene površine (npr. parki, drevoredi, cvetlični nasadi, otroška in športna igrišča), ki so javno dobro ali v lasti oziroma upravljanju občine in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi, oziroma je

njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra samega,

– zasebne površine so zemljišča v zasebni lasti fizičnih ali pravnih oseb,

– upravljavec je subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

## II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

### 4. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

- prati vozila na javnih površinah, razen tam, kjer je to izrecno dovoljeno;

- zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;

- uriniranje ali opravljanje velike potrebe na ulicah, cestah, pločnikih, parkiriščih, igriščih, rekreacijskih poteh in drugih javnih površinah, namenjenih sprostitvi ter rekreaciji občanov ali igri otrok;

- na javnih površinah in drugih površinah, ki so neovirano dostopne iz javnih, imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi;

- popivanje alkoholnih pijač na javnih površinah, ki niso določene za točenje pijač.

### 5. člen

(1) Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali javni prireditvi, ki se organizira na javnih površinah, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

(2) Organizator oziroma vodja iz prejšnjega odstavka imata naslednje obveznosti:

– v roku 12 ur po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo, razen če je v soglasju za prireditev postavljen drugačen rok.

## III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

### 6. člen

(1) Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

- izvajati kakršnekoli posege na javni površini ali v javnih prostorih brez soglasja občine. Povzročitelj nedovoljenega posega je dolžan javno površino na svoje stroške vzpostaviti v prvotno stanje;

- saditi ali gojiti rastline oziroma postavljati predmete in material na način, da povzročajo škodo na javni komunalni infrastrukturi, javni površini ali javni zgradbi ali tako da motijo njihovo uporabo, brez ustreznega soglasja.

(2) Z namenom varovanja ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljavec:

- odstraniti predmete ali naprave, ki ogrožajo varnost ljudi na javnih površinah;

- odstraniti drevesa (po predhodno pridobljenem soglasju pristojne osebe, ko je to potrebno) oziroma suhe veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padajo na javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih.

## IV. VARSTVO OKOLJA IN ZUNANJE PODOBE NASELIJ

### 7. člen

Z namenom varovanja okolja in čistoče je prepovedano:

- na javnih površinah stepati, zlivati, metati z balkonov ali oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi;

- na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih površinah zanemarjati red in čistočo tako, da se s tem kviri videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi;

– trgati in uničevati cvetje na zelenicah, cvetličnih koritih in gredah, uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline v parkih, javnih nasadih ali hoditi po zelenih površinah;

- voziti ali parkirati motorna vozila ali kolesa na zelenih površinah, ki niso namenjena prometu tovrstnih vozil;

- na pokopališča oz. v zabojnike na pokopališčih odlagati odpadke, ki niso nastali na pokopališču;

- prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomobov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje.

### 8. člen

Z namenom varovanja okolja, čistoče in zunanje podobe kraja so lastniki, najemniki ali uporabniki ter upravljavci stanovanjskih, poslovnih ali drugih zgradb ter lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč dolžni:

- vzdrževati red in čistočo pred stanovanjskimi, poslovnimi in drugimi zgradbami in v okolici le teh, na način, da zunanji izgled ne moti okolice in ne kvari oziroma ogroža zdravja ljudi;

- na pripadajočem zemljišču stavb in na nezazidanih stavbnih zemljiščih poskrbeti, da so ta zemljišča očiščena, vzdrževana in urejena tako, da so v sezoni rasti trave pokošena, in sicer najmanj dvakrat, prvič najkasneje do 30. 6., drugič pa do 30. 9. v tekočem letu.

## V. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN VODNIKOV ŽIVALI

### 9. člen

Ni dovoljeno voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev na javne površine, kjer je to z označbo prepovedano.

### 10. člen

(1) Lastnik ali vodnik živali je dolžan za živaljo počistiti iztrebke iz javne površine. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pooblaščenim uradnim osebam.

(2) Vsak lastnik ali vodnik živali je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene koše, oziroma tam, kjer le-teh ni, posode za mešane komunalne odpadke.

## VI. IZVAJANJE IN NADZOR

### 11. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo pooblaščenice uradne osebe občinske inšpekcije in redarstva, ki tudi izrekajo globe v skladu z določili tega odloka.

(2) Če pristojni nadzorni organ ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da ugotovljene nepravilnosti kršitelj odpravi v postavljenem roku, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

## VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 12. člen

(1) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili: 4., 5., 6., 7., 8., 9. in 10. člena tega odloka.

(2) Z globo 100 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku, kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo v višini 80 EUR.

## VIII. KONČNA DOLOČBA

### 13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-9/2019 2/31  
Ormož, dne 23. 9. 2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Danielj VRBNJAK l.r.**

### 70.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS1, 30/18) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na 8. redni seji, dne 23.9.2019 sprejel

## **O D L O K** **o občinskem prazniku Občine Ormož**

### 1. člen

S tem odlokom se določi praznik Občine Ormož.

### 2. člen

Za praznik Občine Ormož se določi 16. junij. To je datum nastanka Listine, v kateri je najstarejša omemba imena Holermus – Ormož (16. junij 1273). Na dan 16. junij se praznuje tudi prva omemba pridobitve mestnih pravic mesta Ormož v letu 1331.

### 3. člen

Občina Ormož obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo oziroma proslavo, na kateri se

podeljujejo nagrade in priznanja Občine Ormož, in z ostalimi prireditvami.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-10/2019 01\29  
Ormož, dne 23.9.2019

### ŽUPAN OBČINE ORMOŽ Danijel VRBNJAK l.r.

#### 71.

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 1. odst. 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na 8. redni seji dne 23.9.2019 sprejel

#### ODLOK

**o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,

- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

#### 2. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

### II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

#### 3. člen (storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokopniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

### III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

#### 4. člen (območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

#### 5. člen (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristanski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, ki jih določa zakon.

### IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

#### 6. člen (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- da ne obstajajo izključitveni razlogi, ki jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

(3) Pogoji in dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev se podrobno opredelijo v javnem razpisu ali razpisni dokumentaciji.

## V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

### 7. člen (javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

## VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

### 8. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

## VII. OBSEG MONOPOLA

### 9. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

## VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

### 10. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

### 11. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let in jo je možno podaljšati še za enako obdobje, če koncedent ugotovi, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal koncesionirano dejavnost. Šteje se, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

## IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

### 12. člen (viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov javne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologije za oblikovanje cen storitev 24 urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

(3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

(4) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov storitev javne službe odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

## X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### 13. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava in občinski svet.

## XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 14. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemanjem javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

### 15. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razprtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razprtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razprtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

### 16. člen (odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe. Odkup je možen le na podlagi sporazuma obeh strank.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

### 17. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

### 18. člen (prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

## XII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

### 19. člen (javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

### 20. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje pogoje določene z razpisno dokumentacijo.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

### 21. člen (vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka in razpisni dokumentaciji.

(3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

### 22. člen (postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi konkurenčni postopek s pogajanjem v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje

župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.

(3) Strokovna komisija, ki vodi razpisni postopek vsem prijaviteljem, ki jim je priznala sposobnost izdala sklep o priznanju sposobnosti. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni na župana občine.

(4) Župan lahko pritožbo zavrne, če je neutemeljena, sklep razveljavi in vrne zadevo v ponovno odločanje strokovni komisiji ali sklep spremeni.

(5) Odločitev župana je dokončna.

(6) Po končanem pregledu in vrednotenju ponudb strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

### **XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA**

#### **23. člen**

**(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

### **XIV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE**

#### **24. člen**

**(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

### **XV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

#### **1. Prenos koncesije**

#### **25. člen**

**(prenos koncesije)**

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki

ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

#### **2. Višja sila**

#### **26. člen**

**(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

#### **3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih**

#### **27. člen**

**(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

#### **4. Začasen prevzem**

#### **28. člen**

**(začasen prevzem)**

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

#### **5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**

#### **29. člen**

**(vrsta odgovornosti)**

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

#### **6. Zavarovanje odgovornosti za škodo**

#### **30. člen**

**(zavarovanje)**

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje



uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

## XVI. KONČNA DOLOČBA

### 31. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-2/2019 01/9  
Ormož, 23.9.2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Danijel VRBNJAK l.r.**

## 72.

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 5. in 6. člena Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/16, 1/17, 5/17 in 6/19), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na 8. redni seji dne 23.9.2019 sprejel

## **ODLOK** **o pokopališkem redu v občini Ormož**

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Ormož (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;

- obratovanje mrliške vežice;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- nadzor nad izvajanjem odloka;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 2. člen (pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24-urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

#### 3. člen (upravljavec pokopališč)

(1) Upravljavec pokopališča je Občina Ormož ali druga oseba javnega prava, če jo za to s svojim aktom in v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, določi župan.

(2) Na območju občine so naslednja pokopališča:

- Ormož,
- Hum pri Ormožu,
- Velika Nedelja,
- Podgorci,
- Svetinje,
- Miklavž pri Ormožu in
- Kog.

(3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

#### **4. člen** **(splošna ureditev pokopališč)**

- (1) Pokopališče mora biti primerno ograjeno.
- (2) Upravljavca pokopališča mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno mrežo za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.
- (3) Upravljavca pokopališča je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.
- (4) Upravljavca pokopališča je dolžan iz naslova grobnin in drugih virov zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

#### **5. člen** **(izrazi)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

#### **6. člen** **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz drugega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

## **2. POGREBNA SLOVESNOST**

### **7. člen** **(način izvajanja pogrebne slovesnosti)**

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.
- (2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.
- (4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.
- (5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.
- (6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

## **3. STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA**

### **8. člen** **(pokopališko pogrebno moštvo)**

- (1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih v občini Ormož zagotavlja upravljavec pokopališča.
- (2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

## **4. POGREB**

### **9. člen** **(osnovni obseg pogreba)**

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

#### **4.1. Prijava pokopa**

### **10. člen** **(prijava pokopa)**

- (1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče oziroma, kjer je pokojnik umrl.
- (2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

#### 4.2. Priprava pokojnika

##### 11. člen (priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

#### 4.3. Minimalna pogrebna slovesnost

##### 12. člen (minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

#### 4.4. Pokop

##### 13. člen (pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda pristojni občinski organ. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

(4) Raztros pepela, se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču. Pepel iz žare se lahko raztrosi na podlagi izdanega soglasja pristojnega občinskega organa na določenem prostoru zunaj pokopališča. Občinski organ o raztrosu pepela zunaj območja pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor. Raztros zunaj pokopališča lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem pokopališkim redom. Raztros je možen na primernem in dostojnem mestu. Za raztros je potrebno soglasje lastnika zemljišča, kjer bo raztrošen pepel. Na javnih površinah raztros pepela ni možen.

#### 5. NAČIN IN ČAS POKOPA

##### 14. člen (način pokopa)

(1) Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom in pokopališkim redom.

(2) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj pokopališča.

(3) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(4) O načinu in času pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(5) Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba in na način, določen s tem odlokom.

(6) Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja.

(7) Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

(8) Pogreb opravi pogrebno moštvo upravljavca pokopališča.

(9) Pogrebni sprevod se razvrsti tako, da so na čelu nosilci zastav, verskih simbolov in praporov, nato nosilci vencev, nosilci javnih odlikovanj in drugih priznanj ter duhovniki s spremstvom.

(10) Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

(11) Pogrebna slovesnost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni.

(12) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred, ki traja do trideset minut, v soglasju z izvajalcem pa tudi več.

(13) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

(14) Del pogrebni slovesnosti se lahko namesto na poslovilnem prostoru opravi ob grobu.

(15) Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se lahko upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne slovesnosti.

### 15. člen (anonimni pokop)

- (1) Obred anonimnega pokopa se lahko opravi na pokopališču in se izvede tako, da se opravi raztros pepela pokojnika na za to posebej določenem prostoru.
- (2) Anonimni pokop opravi upravljavec pokopališča ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.
- (3) Na kraju raztrosa ni obeležja. Kraj pokopa je evidentiran v evidenci o umrlih, ki so pokopani na pokopališču.
- (4) Plačnik anonimnega pokopa se lahko odloči za poslopitev od pokojnika.

### 16. člen (čas pokopa)

- (1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan v tednu, od 9. do 18. ure, z izjemo naslednjih prazničnih dni: 1. januar, velikonočna nedelja, 1. maj, 1. november in 25. december.
- (2) Čas pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

### 17. člen (prekop)

Prekop se opravi v skladu z 21. členom Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

## 6. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

### 18. člen (način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop v žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grobnico ali na prostoru, ki ga določi upravljavec pokopališča.

## 7. MRLIŠKE VEŽICE

### 19. člen (mrliške vežice)

- (1) Na pokopališčih v občini so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna.
- (2) Mrliška vežica iz prejšnjega odstavka obratuje od 8. do 22. ure.

## 8. UREDITEV GROBA

### 20. člen (urejanje grobnih polj)

- (1) Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja.
- (2) Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, zasaditev dreves ali grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše ter gramoziranje. Drevesa ali grmovnice se lahko zasadijo tudi že ob obstoječih robovih ob soglasju upravljavca pokopališča.
- (3) Pri urejanju novih ali opuščanih grobov lahko upravljavec pokopališča izdelata temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Pri preurejanju lahko sodeluje tudi bodoči najemnik grobnega polja.

### 21. člen (prva ureditev groba)

Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredi najemnik. Najemnik po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani cvetje z groba in očisti grob ter poskrbi za urejenost groba.

### 22. člen (ureditev groba po pogrebu)

- (1) Izvajalec pogrebne slovesnosti mora najkasneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti zasuti grobno jamo oziroma zapreti pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.
- (2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

## 9. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

### 23. člen (vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

- (1) Obisk pokopališča je dovoljen v času, ki ga določi in javno objavi upravljavec pokopališča.
- (2) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:
  - skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
  - oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
  - določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
  - izvaja storitve pokopališko pogrebnega moštva;
  - vodi evidenco o grobovih in pokopih;
  - organizira in nadzira dela na pokopališču;

- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- izda pisno soglasje za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.

(3) Kamnoseška dela se lahko opravljajo le od ponedeljka do petka med 7.00 in 18.00 uro, vendar ne v času pogreba.

#### **24. člen (prepovedi)**

(1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

(2) Na pokopališčih v občini ni dovoljeno zlasti:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca pokopališča opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstop s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca pokopališča in ureditve ali vzdrževanja groba.

### **10. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM**

#### **25. člen (oddaja grobov v najem)**

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

#### **26. člen (pogodba o najemu groba)**

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjojemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjojemalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemjojemalca.

#### **27. člen**

(1) Prostor za grobove daje upravljavec pokopališča v najem za nedoločen čas.

(2) Po razveljavitvi pogodbe o najemu, do konca mirovalne dobe, je grobni prostor opuščen in se po preteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vso nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča.

(3) V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec pokopališča.

(4) Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi upravljavec pokopališča.

#### **28. člen**

V primeru smrti najemnika groba se najem prenese na dediča ali bližnje svojce (zakonec ali otroci), če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca pokopališča.

#### **29. člen**

(1) Upravljavec pokopališča razveljavi pogodbo o najemu v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnaj grobnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje grobnega prostora kljub opozorilu in ni sledu ob obisku svojcev,
- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu pokopališča ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

(2) V primeru tretje in pete alineje mora upravljavec pokopališča o razveljavitvi pogodbe o najemu obvestiti najemnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oziroma ureditvijo in razdelitvijo pokopališča.

(3) V primeru pete alineje tega člena je upravljavec pokopališča dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oziroma najemniki grobov.

### 30. člen

Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca pokopališča in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

### 31. člen

#### (dolžnosti in pravice uporabnikov storitev in upravljavca pokopališča)

Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove,
- spoštovati vsa določila iz pogodbe o najemu,
- redno plačevati grobnino - cena najema groba za pokopališče,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca pokopališča,
- v primeru pokopa začasno odstraniti vse predmete na grobnem mestu, ki bi se lahko poškodovali,
- upoštevati določila pokopališkega reda.

## 11. POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

### 32. člen

#### (posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v desetih dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(5) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da pomeni nevarnost za obiskovalce pokopališča ali

sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kviri izgled pokopališča, se šteje grob za opuščene.

## 12. GROBOVI

### 33. člen

#### (zvrsti grobov)

Na pokopališčih v občini so ali bodo naslednje zvrsti grobov:

- enojni,
- otroški,
- družinski ali dvojni,
- grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimni pokop.

### 34. člen

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora ustrezno skrbeti upravljavec pokopališča.

## 13. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

### 35. člen

#### (grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

(3) Družinski grobovi ali dvojni so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora.

(4) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(5) Na pokopališčih so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Dolžina	Širina
Enojni	do 2,3 m	do 1,2 m
Otroški	do 1,5 m	do 0,6 m
Družinski	do 2,3 m	do 3,0 m
Žarni	do 1,5 m	do 1,0 m

(6) Te dimenzije predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

(7) Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1,80 m.

(8) Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

(9) Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m in najmanj 0,3 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 1,0 m.

#### 36. člen

Nagrobni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

#### 37. člen

Obnova nagrobni spomenikov in okvirjev ali spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim soglasjem, ki ga izda upravljavec pokopališča na podlagi vloge za izdajo soglasja najemnika groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

#### 38. člen

Najemnik lahko prosto ureja notranji obod tradicionalnega grobnega polja, vendar na njem ne sme zasajati trajnic, ki bi po višini presegale nagrobni kamen, postavljen na tem grobnem polju. Najemnik mora skrbeti za urejenost grobnega polja, to pomeni, da grobno polje ne sme zaraščati. Če v primeru zaraščanja najemnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca pokopališča grobnega polja ne uredi, lahko upravljavec pokopališča pogodbo o najemu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen in ga nameni za nadaljnji najem.

#### 39. člen (žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

#### 40. člen (grobnice)

(1) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(2) Nove grobnice je dovoljeno graditi le, če tako določeno s prostorskim aktom, ki ureja pokopališče.

#### 41. člen (grobišča, kostnice in skupna grobišča)

(1) Grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.

#### 42. člen (prostor za anonimni pokop)

(1) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar.

(2) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

(3) Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

#### 43. člen (prostor za raztros pepela)

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

#### 44. člen (mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajši od desetih let.

(2) Pokop pokojnika na isto mesto v grobu ali prekop groba, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

#### 14. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE IN STORITEV

#### 45. člen (cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki storitve na podlagi sprejetega cenika uporabe pokopališča. Cenik za opravljanje storitev predlaga upravljavec pokopališča, potrdi pa ga Občinski svet Občine Ormož.

**15. POGREBNA PRISTOJBINA****46. člen  
(pogrebna pristojbina)**

(1) Občina lahko določi pogrebno pristojbino.

(2) Pogrebna pristojbina je denarni znesek, ki ga lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki ga upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba.

(3) Pogrebno pristojbino, določi Občinski svet Občine Ormož s sklepom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

**16. NADZOR****47. člen  
(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko inšpekcija izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvrševanja določb tega odloka.

**17. PREKRŠKI****48. člen  
(prekrški)**

(1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:

- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade,
- brez soglasja upravljavca pokopališča opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.
- opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca pokopališča in ureditve ali vzdrževanja groba.

(2) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 100,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki se:

- nedostojno vede, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;

- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca pokopališča opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.

**18. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****49. člen  
(obstoječe stanje)**

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljeni do uveljavitve tega odloka lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

**50. člen  
(podaljšanje najemnih pogodb)**

Čas veljavnosti že sklenjenih pogodb o najemu groba za določen čas, se podaljša do razveljavitve pogodbe.

**51. člen  
(prenehanje veljavnosti obstoječih aktov)**

(1) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanostih na območju občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 14/99), Odlok o koncesiji za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/00, 21/03 in 18/05) in Odlok o prenosu izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč na krajevne skupnosti (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/00, 21/03 in 18/05).

(2) Odlok o koncesiji za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/00, 21/03 in 18/05), se v delu, ki se uporablja kot koncesijski akt in ureja koncesijsko razmerje, uporablja do prenehanja veljavnosti koncesijskih pogodb.

(3) V primeru neskladja med določbami tega odloka in določbami koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka veljajo določbe tega odloka.

**52. člen  
(ostala določila)**

Do izbora izvajalca obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe opravlja koncesionar pokopališč, v okviru koncesijskega razmerja, vse



storitve obvezne občinske gospodarske javne službe  
24-urne dežurne pogrebne službe, skladno s predpisi.

**53. člen**  
**(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v  
Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-14/2018 01/9  
Ormož, 23.9.2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Danijel VRBNJAK l.r.**

**73.**

Na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega  
zavoda Ljudska univerza Ormož (Uradni vestnik  
Občine Ormož, št. 14/15) in 16. člena Statuta Občine  
Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 –  
uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine  
Ormož na svoji 8. redni seji, dne 23.9.2019 sprejel  
naslednji

**S K L E P**

1.

V Svet Javnega zavoda Ljudska univerza Ormož se  
imenujeta:

- Marjeta Meško in
- dr. Simon Kolmanič.

2.

Ta sklep velja takoj.

Štev.: 013-11/2019 01/9  
Ormož, dne 23.9.2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Danijel VRBNJAK l.r.**

**74.**

Na podlagi 9. člena Odloka o ustanovitvi javne  
agencije (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 12-1/07-  
uradno prečiščeno besedilo, 10/11 in 9/17) in 16. člena  
Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož,  
št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet  
Občine Ormož na svoji 8. redni seji, dne 23.9.2019  
sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

V Svet javne razvojne agencije Občine Ormož se  
imenujejo:

- Miran Topolovec,
- Blaž Cvetko in
- Sandi Munda.

2.

Ta sklep velja takoj.

Štev.: 013-9/2019 01/9  
Ormož, dne 23.9.2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Danijel VRBNJAK l.r.**

**75.**

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Javnega  
lekarniškega zavoda Lekarna Ormož (Uradni vestnik  
Občine Ormož, št. 5/19) in 16. člena Statuta Občine  
Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 –  
uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine  
Ormož na svoji 8. redni seji, dne 23.9.2019 sprejel  
naslednji

**S K L E P**

1.

V Svet Javnega lekarniškega zavoda Lekarna Ormož se  
imenuje Dušan Erhatic, kot predstavnik pacientov.

2.

Ta sklep velja takoj.

Štev.: 013-8/2019 01/9  
Ormož, dne 23.9.2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Danijel VRBNJAK l.r.**

**76.**

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Lekarna Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 5/19) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na svoji 8. redni seji, dne 23.9.2019 sprejel naslednji

**SKLEP****1.**

V Svet Javnega lekarniškega zavoda Lekarna Ormož se imenuje Monika Ivanuša, kot predstavnica ustanoviteljice.

**2.**

Ta sklep velja takoj.

Štev.: 013-10/2019 01/9  
Ormož, dne 23.9.2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Danijel VRBNJAK l.r.**

**77.**

Na podlagi 123. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) in 30. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – UPB) sprejemam

**SKLEP**

**o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje pri vinski kleti v Ormožu**

**1. člen**

**(potrditev izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

S tem sklepom se potrjujejo izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje pri vinski kleti v Ormožu (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN), ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje pri vinski kleti v Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št.

19/07) ter začne postopek priprave SD OPPN.

**2. člen**

**(območje in predmet načrtovanja)**

(1) Območje SD OPPN sovпада z območjem občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN) oziroma območjem enote urejanja prostora OR 7 občinskega prostorskega načrta ter meri 72.641,1 m<sup>2</sup>.

(2) Območje SD OPPN se lahko v času postopka priprave SD OPPN naknadno še spremeni.

(3) S SD OPPN se bodo na novo določili prostorski izvedbeni pogoji glede lege objektov in oblikovanja objektov.

(4) Spremenil in dopolnil se bo tako grafični, kot tekstualni del OPPN.

**3. člen**

**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-2.

**4. člen**

**(vrsta postopka)**

V skladu s 123. členom ZUreP-2 se SD OPPN pripravi in sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za pripravo in sprejetje OPPN.

**5. člen**

**(rok za pripravo SD OPPN)**

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave SD OPPN predviden v enem letu po začetku postopka priprave.

**6. člen**

**(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)**

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (e-mail: gp.drsv-mb@gov.si)
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (e-mail: urszr@urszr.si)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (e-mail: gp.mzi@gov.si)
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (e-mail: gp.mk@gov.si)
- Zavod za varstvo kulturne dediščine

Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (e-mail: tajnistvo.mb@zvks.si)

- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (e-mail: gp.mz@gov.si)
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (e-mail: zrsvn.oemb@zrsvn.si)
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (e-mail: info@elektro-maribor.si)
- Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za železnice, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor (e-mail: gp.drsi@gov.si)
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (e-mail: info@adriaplin.si)
- GVO d.o.o., Cigaletova ulica 10, 1000 Ljubljana (e-mail: gvo@telekom.si)
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor-Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (e-mail: info@telekom.si)
- Komunalno podjetje Ormož d.o.o., Hardek 21c, 2270 Ormož (e-mail: tajnistvo@kp-ormoz.si)
- Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož (e-mail: obcina.ormoz@ormoz.si)

(2) Drugi udeleženci:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (e-mail: gp.mop@gov.si).

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave SD OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

### **7. člen** (načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

### **8. člen** (seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo SD OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo SD OPPN v celoti financira Občina Ormož.

### **9. člen** (objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož

in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Ormož.

Št. 350-20/2019 02\22

Ormož, dne 24.09.2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Danijel VRBNJAK l.r**

**78.**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) in 30. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – UPB) sprejemam

### **SKLEP**

**o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ekonomsko-poslovna cona Ormož (OPPN EPC)**

#### **1. člen**

**(potrditev izhodišč za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

S tem sklepom se potrjujejo izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ekonomsko-poslovna cona Ormož (v nadaljnjem besedilu: OPPN EPC) in začne postopek priprave OPPN EPC.

#### **2. člen**

**(območje in predmet načrtovanja)**

(1) Območje OPPN EPC obsega zemljišče s parcelnimi številkami 660, 665, 666, 667, 668, 674/10, 674/11, 674/12, 674/13, 674/14, 674/4, 674/8, 674/9, 684/1, 699/24 vse v k.o. Hardek in 1057/1, 1057/4, 1142/2, 1142/3, 1144/1, 1144/2, 1144/3, 1145/1, 1304/4, 1305/1, 1305/2, 1305/3, 1305/4, 1305/5, 1305/6, 1305/7, 1310/1, 1312/1, 1312/2, 1313/3, 1314/1, 1315/2, 1316/11, 1316/12, 1316/13, 1316/9, 1317/1, 1317/2, 1317/3, 1330, 1333/1, 1333/2, 1337/2, 1337/3, 1337/4, 1337/5, 1338/10, 1338/11, 1338/12, 1338/13, 1338/14, 1338/15, 1338/16, 1338/6, 1338/7, 1338/8, 1338/9, 161, 164/16, 165/1, 165/4, 165/5, 168, 169/1, 169/2, 169/3, 169/4, 169/5, 170/10, 170/11, 170/2, 170/3, 170/6, 170/9, 178/2, 179/2, 186, 187/1, 187/2, 188, 193/6, 195/4, 213/2, 219/2, 220/3, 220/4, 220/5, 221/1, 221/2, 222/1, 222/2, 223/1, 223/2, 224, 225, 226/1, 226/2, 226/3, 227, 228/1, 228/2, 229/1, 229/2, 230/4, 230/5, 231/1, 231/2, 231/3, 232/1, 232/2, 233/2, 234/4, 234/5, 234/6, 235, 236, 237, 238, 239, 240/1, 240/2, 241/4, 241/5, 242, 243/3, 243/4, 244, 245/2,

246/1, 246/2, 246/3, 247, 248, 249/1, 249/2, 249/3, 249/8, 250/2, 251/1, 251/10251/2, 251/6, 251/7, 251/8, 253, 254, 258/2, 258/3, 259/1, 259/11, 259/12, 260/1, 260/3, 260/4, 261, 262, 263/1, 263/2, 264, 317/1, 317/2, 318, 319, 320/2, 320/4, 321/1, 321/4, 322/2, 324/2, 325, 326, 327, 329/1, 329/2, 329/3, 329/4, 330/1, 330/2, 330/3, 331, 332/1, 332/2, 332/3, 333/3, 334/1, 335/2, 335/3, 335/9, 336, 337, 338/1, 338/2, 338/3, 339/1, 339/2, 340, 347/4, 347/5, 352, 354/10, 354/11, 357/1, 359/10, 359/14, 359/15, 359/17, 359/18, 359/21, 359/22, 359/23, 359/24, 359/25, 359/26, 359/27, 359/9, 360/4, 360/5, 361/3 vse v k.o. Ormož.

(2) Površina območja OPPN EPC meri 460.148,0 m<sup>2</sup> oziroma 46 ha.

(3) Območje OPPN EPC se lahko v času postopka priprave OPPN EPC naknadno še spremeni.

(4) Z OPPN EPC se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji in usmeritve za projektiranje ter gradnjo tako, da bo omogočena fleksibilnost in prilagodljivost glede na potrebe investitorjev, hkrati bo pa zagotovljeno utemeljeno in premissljeno umeščanje objektov in površin v prostor.

### 3. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-2.

### 4. člen (vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-2 se OPPN EPC pripravi in sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za pripravo in sprejetje OPN.

### 5. člen (rok za pripravo OPPN EPC)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave OPPN EPC predviden v petnajstih mesecih po začetku postopka priprave.

### 6. člen (nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (e-mail: gp.drsv-mb@gov.si)
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (e-mail: urszr@urszr.si)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (e-mail:

gp.mzi@gov.si)

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (e-mail: gp.mk@gov.si)
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (e-mail: tajnistvo.mb@zvkd.si)
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (e-mail: gp.mz@gov.si) Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (e-mail: zrsvn.oemb@zrsvn.si)
- Zavod za gozdove, OE Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor (e-mail: OEMaribor@zgs.si)
- ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (e-mail: info@eles.si)
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (e-mail: info@elektro-maribor.si)
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana (e-mail: info@plinovodi.si)
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (e-mail: info@adriaplin.si)
- GVO d.o.o., Cigaletova ulica 10, 1000 Ljubljana (e-mail: gvo@telekom.si)
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor-Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (e-mail: info@telekom.si)
- Komunalno podjetje Ormož d.o.o., Hardek 21c, 2270 Ormož (e-mail: tajnistvo@kp-ormoz.si)
- Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož (e-mail: obcina.ormoz@ormoz.si)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (e-mail: gp.drsi@gov.si)

(2) Drugi udeleženci:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (e-mail: gp.mop@gov.si).

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN EPC izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

### 7. člen (načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

**8. člen**

**(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)**

(1) Za pripravo OPPN EPC se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo OPPN EPC v celoti financira Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

**9. člen**

**(objava in uveljavitev)**

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Ormož.

Št. 350-21/2019 02\22  
Ormož, dne 24.09.2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Danijel VRBNJAK l.r.**

**79.**

Na podlagi 128. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 8. redni seji, dne 23.9.2019 sprejel

**SKLEP**

**o lokacijski preveritvi za parcelo številka 104/1 k.o. Pavlovci**

**1. člen**

Občinski svet Ormož je sprejel Elaborat lokacijske preveritve za parcelo številka 104/1 k.o. Pavlovci, ki ga je pod številko 1148/19 (datum izdelave: april 2019) izdelala Mupra d.o.o., Lackova cesta 95a, 2000 Maribor.

**2. člen**

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 350-18/2019 02\22

Datum: 23.9.2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Danijel VRBNJAK l.r.**

**80.**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 8. redni seji, dne 23. 9. 2019 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

**1.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnine s parc. štev.:

- 570/4 v izmeri 323 m<sup>2</sup>, k.o. 334-Frankovci,
- 570/5 v izmeri 63 m<sup>2</sup>, k.o. 334-Frankovci,
- 570/6 v izmeri 209 m<sup>2</sup>, k.o. 334-Frankovci.

**2.**

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo biti javno dobro in postanejo last Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož, matična številka: 5883687.

**3.**

Ta sklep velja takoj.

Številka: 478-120/2019 01\29  
Ormož, dne 23. 9. 2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Danijel VRBNJAK l.r.**

**81.**

Na podlagi 19. člena Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 77/17 in 33/19) Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož obvešča občane z

**JAVNIM NAZNANILOM**

**o javni razgrnitvi predloga modelov vrednotenja nepremičnin**

1. Od **01.10.2019** do vključno **30.10.2019** bo na Občini Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož potekala javna

razgrnitev predloga modelov vrednotenja nepremičnin, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

2. Predlog modelov vrednotenja bo s 01.10.2019 dostopen tudi na Portalu množičnega vrednotenja nepremičnin (Portal MVN) na naslovu [www.mvn.e-prostor.gov.si](http://www.mvn.e-prostor.gov.si), kjer bodo objavljene tudi poskusno izračunane vrednosti, izračunane na osnovi objavljenega predloga modelov in podatkov nepremičnin v registru nepremičnin na dan 27.06.2019.

3. Javna predstavitev modelov vrednotenja bo potekala dne **15.10.2019** od **10.00 - 13.00**, v prostorih **Dominikanskega samostana Muzejski trg 1, Ptuj** za občine na območju Območne geodetske uprave Ptuj: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, **Ormož**, Podlehnik, Ptuj, Središče ob Dravi, Sveti Andraž v Slov. Goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

4. Vsi zainteresirani lahko od **01.10.2019** do **15.11.2019** podajo mnenja in pripombe k predlogu modelov vrednotenja, ki morajo biti ustrezno obrazložene, in sicer:

- pripombe, ki se nanašajo na zarise vrednostnih con in višine vrednostnih ravni nepremičnin na območju naše občine pošljite na obrazcu JR.MV-1 na naslov Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož ali skeniranega na elektronski naslov [obcina.ormoz@ormoz.si](mailto:obcina.ormoz@ormoz.si) ali se ga odda v sprejemni pisarni občine,
- vse ostale pripombe na modele vrednotenja pošljite na obrazcu JR.MV-2 po pošti na naslov Geodetska uprava RS – Vrednotenje, p.p. 35, 1001 Ljubljana, ali skeniranega na elektronski naslov [vrednotenje@gov.si](mailto:vrednotenje@gov.si).
- Obrazca JR.MV-1 in JR.MV-2 bosta dostopna na kraju javne razgrnitve ali na Portalu MVN. Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v javno objavljenih stališčih do pripomb. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

Številka: 353-4/2018 02\22  
Ormož, dne 24.09.2019

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Danijel VRBNJAK l.r.**



