



POROČEVALEC

OBČINE ORMOŽ

Ormož, 09.09.2003

Letnik 1

Številka 9

VSEBINA

- 24. ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - osnutek**
- 25. ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica »Franca Ksavra Meška« Ormož – uradno prečiščeno besedilo**
- 26. ODLOK o predkupni pravici Občine Ormož - osnutek**
- 27. ODLOK o lokacijskem načrtu za centralni del naselja Podgorci – osnutek**
- 28. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o oskrbi z vodo v Občini Ormož – osnutek**
- 29. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o odvajanju odpadne in padavinske vode – osnutek**
- 30. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za oskrbo s pitno vodo in čiščenje komunalnih odpadnih padavinskih voda v občini Ormož - osnutek**

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) bo pri obravnavi osnutka odloka sodelovala:

- Zinka Hartman, tajnica Občine Ormož

Ormož, dne 09.09.2003

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

24.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00) ter 1. odstavka 26. člena in

135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) so Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji dne

_____ Občinski svet občine Destrnik na seji dne

Občinski svet občine Dornava na seji dne
Občinski svet občine Gorišnica na seji dne
Občinski svet občine Hajdina na seji dne
Občinski svet občine Juršinci na seji dne
Občinski svet občine Kidričevo na seji dne
Občinski svet občine Markovci na seji dne
Občinski svet občine Majšperk na seji dne
Občinski svet občine Podlehnik na seji dne
Občinski svet občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah na seji dne
Občinski svet občine Trnovska vas na seji dne
Občinski svet občine Videm na seji dne
Občinski svet občine Zavrč na seji dne
Občinski svet občine Žetale na seji dne
Občinski svet občine Ormož na seji dne
sprejeli

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ

1. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ptuj in občine Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Majšperk, Podlehnik, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale ter občina Ormož, ustanavljajo javni zavod Pokrajinski muzej Ptuj (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje splošne muzejske dejavnosti na območju svojih občin.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravni naslednik Pokrajinskega muzeja Ptuj, s sedežem Muzejski trg 1, Ptuj.

4. člen

S tem odlokom se uskladi delovanje zavoda z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, vrste gradiva, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti in splošni akti zavoda.

2. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

5. člen

Ime zavoda je Pokrajinski muzej Ptuj.
Skrajšano ime zavoda je PMP
Sedež zavoda je Muzejski trg 1, Ptuj
Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga
Številka registrskega vložka je 1/00099/00.

2. Pečat zavoda

6. člen

Muzej ima dva pečata okrogle oblike s premerom 3,2 cm in naslednjo vsebino:

Ob robu je napis Pokrajinski muzej. V sredini je napis Ptuj. Pečata imata na sredini zaporedne številke 1 in 2.

Pečat s številko 1 v sredini uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, društvom, občanom in uporabnikom.

Pečat s številko 2 v sredini uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN VSEBINA DELA ZAVODA

7. člen

Na osnovi Uredbe o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS št. 97/00 in 103/00) je zavod ustanovljen in organiziran kot posebni

muzej, ki opravlja javno službo na območju Mestne občine Ptuj ter občin Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Majšperk, Podlehnik, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Ormož (v nadaljevanju: ustanoviteljice) za področje arheologije, etnologije in likovne umetnosti, umetne obrti in trgovine in zgodovine. Muzej izvaja javno službo tudi na področju likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje in za Republiko Slovenijo nacionalno pomembne arheološke zbirke in zbirke glasbil, orožja in tapiserij.

8. člen

Zavod ima na sedežu naslednje oddelke:

- arheološki oddelek,
- etnološki oddelek
- kulturno zgodovinski oddelek
- zgodovinski oddelek z mestno zbirko
- galerijsko razstaviščni oddelek,
- konservatorsko-restavratorski oddelek

in službe:

- knjižnica
- pedagoška služba
- skupne službe

V organizacijski enoti Ormož so naslednji oddelki:

- arheološki oddelek
- etnološki oddelek
- kulturno zgodovinski oddelek
- zgodovinski oddelek.

Vsak oddelek in službo na sedežu zavoda vodi vodja oddelka, ki je lahko zadolžen za vodenje več oddelkov sorodne tematike.

Organizacijsko enoto vodi vodja enote, ki je organizacijsko podrejen direktorju zavoda.

9. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami o zbirkah in razstavah ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

4. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja dejavnost varstva, raziskovanja in prezentacije kulturne dediščine.

V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja zlasti naslednje naloge:

- evidentira in dokumentira kulturno dediščino in muzejsko gradivo na območju svojega delovanja
 - zbira, ureja, hrani in dokumentira premične spomenike in kulturno dediščino na območju svojega delovanja,
 - pripravlja doma in v tujini razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine s svojega delovnega področja
 - posreduje razstave in v drugi oblikah predstavlja domačo in tujo kulturno dediščino
 - skrbi za pravilno vzdrževanje, ustrezno rabo in ohranjanje premičnih spomenikov in sodeluje z drugimi imetniki, ki jih hranijo
 - ugotavlja in predlaga razlastitev dediščine za spomenik ali znamenitost in izdeluje strokovne osnove za razglasitev
 - konservira in restavrira gradivo ter se povezuje z ostalimi muzeji ter omogoča konserviranje in restavriranje njihovih predmetov v skladu s svojim letnim programom.
 - opravlja znanstveno raziskovalne naloge z delov svojega delovnega področja
 - pripravlja strokovna in znanstvena srečanja in seminarje
 - aktivno sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem ter znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami
 - opravlja pedagoško in vzgojno dejavnost iz svoje dejavnosti
 - vodi strokovno knjižnico za področja svoje dejavnosti, ki je odprta javnosti in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih in normativih
 - redno in načrtno sodeluje z ustanoviteljicami, kulturnimi, znanstveno raziskovalnimi, vzgojnoizobraževalnimi in drugimi institucijami,
 - izdaja in zalaga publikacije, ki izhajajo iz dejavnosti zavoda ali so ji namenjene
 - daje posameznikom in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč s svojega delovnega področja
 - prodaja muzejske publikacije in ostale predmete, povezane z dejavnostjo muzeja,
 - druge naloge v skladu z zakonom.
- Po predhodnem soglasju ustanoviteljic lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so povezane z muzejsko dejavnostjo.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

- | | |
|----------|---|
| 0/92.521 | - dejavnost muzejev |
| 0/92.522 | - varstvo kulturne dediščine |
| 0/92.511 | - dejavnost knjižnic |
| 0/92.320 | - obratovanje objektov za kulturne prireditve |

- DE/22.110 - izdajanje knjig
 DE/22.120 - izdajanje časopisov
 DE/22.130 - izdajanje revij in periodike
 DE /22.140 - izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
 DE/22.150 - drugo založništvo
 DE/22.220 - drugo tiskarstvo
 DE/22.320 - razmnoževanje video zapisov
 G/52.486 - trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
 G/52.488 - trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 G/55.303 - dejavnost slaščičarn, kavarn
 G/55.400 - točenje pijač
 K/72.400 - dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
 K/73.202 - raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
 K/74.810 - fotografska dejavnost
 K/74.852 - fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 K/74.841 - prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 K/74.873 - druge raznovrstne poslovne dejavnosti., d.n.
 M/80.422 - drugo izobraževanje, d.n.

Druge dejavnosti zavoda, ki služijo izvajanju javne službe iz prvega odstavka tega člena, so:

- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve,
- nudenje strokovnih uslug pravnim in fizičnim osebam
- prodaja publikacij vseh vrst iz svojega delovnega področja ter izdelovanje in prodaja fotografske dokumentacije, vseh vrst reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva
- gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev in obiskovalcev.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka se razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- DN/36.140 - proizvodnja drugega pohištva d.n. (restavriranje pohištva)
 DN/36.630 - proizvodnja drugih izdelkov, d.n. (od 15 do 18 alineje: proizvodnja reliefov in maket, proizvodnja okrasnih predmetov iz različnih materialov, izdelovanje reklamnih predmetov, izdelovanje turističnih spominkov
 G/52.488 - trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n. (s spominki, izdelki domače obrti in verskimi predmeti)
 G/52.620 - trgovina na drobno, na tržnicah in stojnicah

- K/70.200 - dajanje lastnih nepremičnin v najem
 M/80.421 - dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
 O/92.310 - umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

12. člen

Zavod se lahko povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

13. člen

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju muzejske dejavnosti kot javne službe.

5. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- direktor
- svet zavoda
- strokovni svet.

1. Direktor

15. člen

Direktor zavoda opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenujejo ustanoviteljice na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj. Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljice povabijo posamezne kandidate tudi neposredno. Če svet zavoda in strokovni svet ne podata mnenja iz drugega odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik, po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

16. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda

- sprejema strateški načrt
- sprejema program dela s finančnim načrtom
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu
- sprejema kadrovski načrt
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda
- pripravi letno poročilo
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega načrtovanja, ki upošteva prioritete nacionalnega oz. lokalnega programa za kulturo, program dela je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda
- pogodb, ki se nanašajo na premoženje in nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje

- univerzitetna izobrazba humanistične ali družboslovne smeri

- opravljen strokovni izpit
- pet let delovnih izkušenj
- znanje enega svetovnega jezika
- poznavanje dejavnosti s področja kulture in vodstvene sposobnosti.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

18. člen

Direktor sklone delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločena čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ustanoviteljice razrešijo direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi ali
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda
- zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Ustanoviteljice morajo pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti mnenje sveta zavoda. Če svet zavoda ni podal mnenja v roku 60 dni se šteje, da je njegovo mnenje enako kot predlog ustanoviteljic. Ustanoviteljica mora direktorju dati možnost, da se o razlogih za razrešitev v roku 60 dni izjasni.

20. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenujejo ustanoviteljice vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Ustanoviteljice imenujejo vršilca dolžnosti tudi v primeru, če je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oz. nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

21. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in če je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali če niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

22. člen

Poleg organov iz 14. člena ima zavod pomočnika direktorja za strokovno dejavnost.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi neposrednega vabila izmed strokovnih delavcev zavoda ali javnega razpisa.

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in je lahko ponovno imenovan. Pomočnik direktorja sklene delovno razmetje za določen čas, razen v primeru, ko je imenovan iz vrst strokovnih delavcev, in je v zavodu že zaposlen za nedoločen čas.

23. člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati pomočnik direktorja določa kadrovski načrt.

24. člen

Naloge in pristojnosti pomočnika direktorja določa kadrovski načrt. Vrsto in obseg pooblastil pomočnika direktorja določi direktor zavoda s sklepom o imenovanju.

25. člen

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja.

2. Svet zavoda**26. člen**

Svet zavoda šteje 5 članov.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, ki jih izmed strokovnjakov s področja javnega dela zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo ustanoviteljice.

Člane sveta zavoda imenujejo ustanoviteljice po deležu prebivalcev, ki jih pokrivajo.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izvolijo predsednika in namestnika.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

Člani sveta zavoda se imenujejo za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

27. člen

Svet zavoda veljavno razpravlja in odloča na sejah. Seje sveta zavoda so javne, če s sklepom sveta zavoda ni določeno drugače in se sklicujejo po potrebi.

Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, ustanoviteljice oz. njihovi predstavniki. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

28. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljic
- -ocenjuje delo direktorja
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, pogodbam o investicijah, ter nadzira njihovo izvajanje
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem
- potrjuje letno poročilo zavoda in
- druge naloge v skladu z zakonodajo.

29. člen

Direktor zavoda, 60 dni pred iztekom mandata članom sveta zavoda, pozove ustanoviteljice k imenovanju novih predstavnikov v svet zavoda.

30. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev
- se ne udeležuje sej
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi
- ne opravlja svojih nalog oz. jih ne opravlja strokovno
- če s svojim delovanjem škoduje delu in ogledu zavoda.

O predčasni razrešitvi člana sveta zavoda odloča, na predlog sveta zavoda ali direktorja, ustanoviteljica, ki je člana sveta zavoda imenovala.

V primeru predčasne razrešitve člana se, za čas do izteka mandata, imenuje nov član, po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

3. Strokovni svet

31. člen

Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oz. poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.

32. člen

Strokovni svet sestavlja 7 članov:

- 2 predstavnika predlagajo zaposleni, pri čemer je najmanj 1 izvoljen izmed vseh zaposlenih, 1 pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen
- 1 predstavnika Slovensko muzejsko društvo
- 1 predstavnika Skupnost muzejev
- 1 predstavnika Arheološko društvo Slovenije
- 1 predstavnika Restavratorsko društvo Slovenije in
- 1 predstavnika Zveza zgodovinskih društev Slovenije.

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni.

Volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet se določijo v poslovniku, ki ga sprejme direktor zavoda po posvetovanju s svetom zavoda. Te volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata. Za ostale člane strokovnega sveta mora direktor pozvati predlagatelje naj predlagajo svoje člane najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izvolijo predsednika in namestnika.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Z večino sprejema tudi svoje odločitve.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s poslovníkom.

33. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovih ustanoviteljic
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj

- daje predhodno mnenje ustanoviteljicam k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

6. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET

34. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oz. izvolitvi predstavnikov delavcev in sprejemu predlogov ustanoviteljic.

Svetu zavoda in strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

7. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

35. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon. Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

8. PREMOŽENJE

36. člen

Republika Slovenija daje zavodu v upravljanje nepremičnine, katerih lastnica je postala z Zakonom o lastninjenju kulturnih spomenikov v družbeni lasti (Uradni list RS št. 89/99), ki ležijo na parc. št. 1046, 1047, 1048/1, 1049, 1050 pripisane pri vlož. št. 616, k.o. Ptuj, in parc. št. 1051, 1062, 1063, 1064/1, 1064/2, 1065, 1066, 1067, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073/1, 1073/2, 1073/3, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080/1, 1080/2, 1081/1, 1081/2, 1082/1, 1082/2, 1082/3, 4007 in 4035, pripisane pri vlož. št. 622, k.o. Ptuj.

Mestna občina Ptuj daje zavodu v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na:

- parc. št. 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, vse pripisane pri vlož. št. 2554, k.o. Ptuj (Dominikanski samostan)
- parc. št. 1335, pripisana pri vlož. št. 2552, k.o. Ptuj (pomočni objekti za Dominikanskim samostanom)
- parc. št. 1336, pripisana pri vlož. št. 622, k.o. Ptuj (Prešernova 37)

- parc. št. 1414, pripisana pri vlož. št. 622, k.o. Ptuj (Miheličeva galerija)
- parc. št. 178/15, pripisana pri vlož. št. 1817, k.o. Ptuj (Rimska opekarska peč)
- parc. št. 4025, pripisana pri vlož. št. 622, k.o. Ptuj (Orfejev spomenik)
- parc. št. 2124, 2136, pripisana pri vlož. št. 622, k.o. Ptuj (III. mitrej na Zgornjem Bregu).

Občina Hajdina daje zavodu v upravljanje nepremičnino, ki leži na parc. št. 167, pripisani pri vlož. št. 366, k.o. Ptuj (I. mitrej na Spodnji Hajdini).

Občina Ormož daje zavodu v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na parc. št. _____

Občina Juršinci daje zavodu v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na parc. št. _____

Zavodu se daje v upravljanje tudi vsa oprema, ki je v zgoraj omenjenih nepremičninah, skupaj z inventariziranimi muzejskimi predmeti, in sicer za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

9. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo oz. izvajanje dejavnosti:

- a) iz javnih virov za opravljanje javne službe:
 - iz sredstev državnega proračuna
 - iz sredstev proračunov ustanoviteljic
 - iz sredstev pridobljenih na mednarodnih razpisih
- b) iz nejasnih virov za opravljanje javne službe:
 - iz sredstev lastne dejavnosti
 - s pobiranjem članarine, zamudnin in opominov
 - s storitvami fotokopiranja in izposojajo video gradiva
 - iz sredstev drugih uporabnikov
 - z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom
 - z oddajanjem prostorov za potrebe razstav, seminarjev, srečanj ipd.
- c) s prodajo blaga in storitev na trgu

38. člen

Zavod uporablja sredstva iz lastne dejavnosti za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, ki jih opredeli z letnim programom in finančnim načrtom.

39. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča, na predlog direktorja, svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Sredstva iz prodaje blaga in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom. S tem prihodkom lahko zavod samostojno razpolaga.

40. člen

Če letni odhodki presegajo prihodke, določene v sprejetem finančnem načrtu, zaradi nespoštovanja zakonov in neizvajanja obveznosti Ministrstva za kulturo, ustanoviteljic ali pogodbenih partneric, krijejo primanjkljaj Ministrstvo za kulturo, ustanoviteljici in pogodbene partnerice, vsaka v sorazmernem deležu.

Ustanoviteljice prevzemajo odgovornost za obveznosti zavoda do višine proračunskih sredstev za to dejavnost.

10. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

41. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

11. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

42. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

43. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o obiskovalcih muzeja
 - podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost
 - podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost.
 - podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
 - dokumenti v zavodu zaposlenih delavcev.
- Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci....

44. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebnih podatki delavcev zavoda se smejo uporabiti samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oz. namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

12. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**45. člen**

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja
- poslovnih sveta zavoda in strokovnega sveta ter
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oz. dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob določitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet zavoda oz. direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oz. predloga splošnega akta, določi strokovni organ in delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določitvi delovnega besedila, osnutka oz. predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

13. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI**46. člen**

Medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice uredijo s pogodbo. Ustanoviteljice pooblašča za podpis pogodbe svoje župane.

14. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**47. člen**

Svet zavoda in strokovni svet morata biti imenovana v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka oz. nadaljujeta s svojim delom do izteka mandata, če sta že imenovana.

48. člen

Direktor nadaljuje z delom z izteka mandata.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/96 in 6/01 ter Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 21/96) in Statut Javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj.

50. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo Mestni svet in Občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Številka: 015-04-3/03

Datum:

OBRAZLOŽITEV**Delovnega gradiva Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj**

Nov Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, objavljen novembra 2002, nalaga občinam ustanoviteljicam, da uskladijo akte zavodov z navedenim odlokom.

Tako se za vse javne zavode na področju kulture predvideva, za bodo v bodoče imeli le en akt, ki bo zajemal vsa določila prejšnjih aktov o ustanovitvi in statutov zavoda.

Na osnovi potrjenega statuta s strani cesarsko kraljevega državnega namestništva v Gradcu z dne 4. julija 1893, so ustanovili člani Tujskoprometnega društva Ptuj dne 3.8.1893 Muzejsko društvo, v okviru katerega je deloval lokalni muzej. Njihov namen je bil preprečiti, da bi bogate arheološke izkopanini s Ptuja odnašali v muzeje v Gradec in na Dunaj. Sprva so v prostorih nekdanje Gimnazije v današnji Prešernovi ulici razstavili le arheološke predmete, leta 1895 pa je prof. Franc Ferik muzeju poklonil obsežno zasebno zbirko, ki so jo sestavljale muzealije različnih vrst.

Leta 1896 so združili lokalni in Ferkov muzej in ga preimenovali v Mestni Ferkov muzej. Muzejske zbirke so bile v gimnazijski stavbi preveč utesnjene, zato je ptujska občina 30. maja 1928 odkupila ob jožefinskih reformah ukinjeni Dominikanski samostan. Do jeseni 1928 so ga obnovili in vanj preselili muzejske zbirke.

Leta 1945 je bil muzeju zaupan v upravljanje še grajski kompleks. S priključitvijo ormoške občine leta 1963 kot soustanoviteljice je dobil muzej širši pomen; zaradi večjega teritorialnega območja se od takrat imenuje Pokrajinski muzej Ptuj. Novi ustanovitveni akt, Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj, sta sprejela mestni svet Mestne občine Ptuj, dne 27.05.1996 in občinski svet Občine Ormož dne 6.6.1996 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 21/96). Muzej deluje na širšem območju Ptujja in Ormoža.

Osnovno poslanstvo Pokrajinskega muzeja Ptuj je zbiranje, varovanje, raziskovanje in prezentacija premične kulturne dediščine na ptujsko-ormoškem območju. Svoje poslanstvo opravlja na podlagi zbirk z naslednjih področij. Zbirka drobnega arheološkega gradiva, Antični lapidarij z rekonstrukcijo II. in V. mitreja, Numizmatična zbirka, Srednjeveški in novoveški lapidarij, Zbirka fevdalne stanovanjske kulture, Grajska galerija, Grafični kabinet Franceta Miheliča, Zbirka pustnih mask, Zbirka glasbil, Zbirka orožja, Zgodovinska zbirka, Miheličeva galerija, Povodnov muzej, Orfejov spomenik, Rimska opekarska peč, I. mitrej

na Sp. Hajdini, III. mitrej na Zg. Bregu, Zbirke v Velikonedeljskem gradu, Zgodovinska zbirka v gradu Ormož, Zbirka Narodnoosvobodilnega gibanja v Središču ob Dravi, Puhova cimprača s spominsko sobo v Sakušaku. S sodobnimi trendi v muzeologiji vzgaja odnos človeka do kulturne dediščine.

Delovno gradivo Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj predvideva, da postanejo, poleg Mestne občine Ptuj in Občine Ormož, ustanoviteljice tudi vse občine na območju prejšnje občine Ptuj in sicer po kriteriju števila prebivalcev.

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo namreč predvideva (129. do 131. člen), prehod financiranja občinskih javnih zavodov na občine ustanoviteljice, ki jih je na dan uveljavitve tega zakona v celoti financirala država.

S 1.1.2004 naj bi država zagotavljala najmanj 60 % od javnih sredstev v preteklem letu, pod pogojem, da bo občina oz. zveza občin prispevala preostalih 40 % in zagotovila prostorske pogoje za delo zavoda. Zato s prevzemom ustanoviteljskih pravic prevzamejo občine tudi svoj del obveznosti za financiranje javne službe - 20 % javnih sredstev se razdeli po deležu prebivalstva na vse občine, razen Mestne občine Ptuj, ki bo pokrivala preostalih 20 % vseh javnih sredstev.

Na podlagi 101. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica »Franca Ksavra Meška« Ormož – uradno prečiščeno besedilo

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Zinka Hartman, tajnica Občine Ormož

Ormož, dne 09.09.2003

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

25.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96) in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS 96/02) ter 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99, 7/01), je Občinski svet na svoji ____ seji, dne ____ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica »Franca Ksavra Meška« Ormož
(uradno prečiščeno besedilo)

I. USTANOVITELJ

1. člen

Občinski svet Občine Ormož ustanovi javni zavod s področja knjižnične dejavnosti in javnega interesa na področju kulture.

2. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba.

II. IME IN SEDEŽ**3. člen**

Ime javnega zavoda je Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož (v nadaljevanju knjižnica)
Sedež knjižnice je v Ormožu, Kolodvorska 9.

III. DEJAVNOST KNJIŽNICE**4. člen**

Dejavnost knjižnice je:

- 0/92.511 dejavnost knjižnic
- DE/22.110 izdajanje knjig
- DE/22.150 drugo založništvo
- 74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov

5. člen

Z javnega interesa na področju kulture bo knjižnica opravljala naslednje dejavnosti:

- organizirala in posredovala kulturne prireditve
- razstavljala, odkupovala in prodajala umetniška dela
- opravljala založniško dejavnost.

IV. ORGANI KNJIŽNICE**6. člen**

Organi knjižnice so:

- svet knjižnice in
- direktor.

1. Svet knjižnice**7. člen**

Knjižnico upravlja svet knjižnice, ki ima 6 članov.

Svet knjižnice sestavljajo:

- 2 predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje Občinski svet
- 2 predstavnika delavcev knjižnice, ki ju izvolijo delavci knjižnice
- 2 predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti, ki ju imenuje župan.

Mandat članov sveta knjižnice traja 5 let z izjemo za predstavnike ustanovitelja in uporabnikov, za katere traja v skladu z mandatom občinskega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni.

Volitve predstavnikov delavcev knjižnice se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata in se uredijo z aktom, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom knjižnice.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oz. izvolitvi članov sveta knjižnice.

Svetu knjižnice prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Svet knjižnice sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet knjižnice sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet knjižnice s poslovníkom.

8. člen

Naloge sveta knjižnice so:

1. S področja upravljanja knjižnice:

- sprejema splošne akte knjižnice, za katere je pristojen po zakonu,
- sprejema zaključni račun knjižnice,
- sklepa o pogodbah za investicijske naložbe in o pogodbah za investicijsko-vzdrževalna dela ter o pogodbah o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima knjižnica v upravljanju, po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2. S področja strokovnega dela knjižnice:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice.

8.a člen

Član sveta knjižnice je lahko razrešen pred pretekom mandata za katerega je imenovan oz. izvoljen, če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi
- ne opravlja svojih nalog oz. jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oz. izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oz. izvoljen razrešeni član.

Predlog za razrešitev člana sveta knjižnice lahko poda direktor ali svet knjižnice.

8. b člen (črtan)

2. Direktor

9. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje knjižnice ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela knjižnice.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo resnega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa.

Svet knjižnice si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja in mnenja strokovnih delavcev knjižnice. Soglasje in mnenje se nanaša na kandidata, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih in povabljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno.

Ustanovitelj in strokovni delavci knjižnice morajo svoje soglasje in mnenje podati najpozneje v 60 dneh od poziva sveta knjižnice. V kolikor ne odgovorijo v roku 60 dni se šteje, da je soglasje oz. mnenje pozitivno. Po pridobitvi soglasja in mnenja svet knjižnice imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta knjižnice njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoka ali višješolska izobrazba družboslovne smeri ali humanistične smeri
- najmanj 5 let delovnih izkušenj
- opravljen strokovni izpit za bibliotekarja
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda.

9. a člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet knjižnice je po

predhodnem soglasju ustanovitelja in mnenja strokovnih delavcev knjižnice dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane, kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči knjižnici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo hujše motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice

Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

9. b člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

10. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo knjižnice,
- sprejema strateški načrt s soglasjem sveta knjižnice,
- sprejema program dela s soglasjem sveta knjižnice,
- sprejema akt o organizaciji dela s soglasjem sveta knjižnice in po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,
- sprejema kadrovske načrte s soglasjem sveta knjižnice,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja s soglasjem sveta knjižnice,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- poroča ustanovitelju in svetu knjižnice o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- pripravi letno poročilo
- in druge naloge v skladu z zakonom.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

10.a člen

Pooblastila direktorja so:

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor knjižnico neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta knjižnice in soglasje ustanovitelja
- in pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima knjižnica v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

**11. člen
(črtan)****V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA
SREDSTEV ZA DELO KNJIŽNICE****12. člen**

Knjižnica pridobiva finančna sredstva za izvajanje knjižnice dejavnosti iz javnih sredstev ustanovitelja, določenih v proračunu in z lastnimi sredstvi.

Za izvajanje javnega interesa na področju kulture pridobiva knjižnica sredstva z lastnimi prihodki za plačilo posredovanja kulturnih dobrin iz proračunskih sredstev, namenjenih za kulturno dejavnost na podlagi javnih natečajev.

**VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN
ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V
PRAVNEM PROMETU****13. člen**

Knjižnica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti knjižnice, ki se financirajo iz sredstev ustanovitelja. Za obveznosti, ki nastanejo z dejavnostjo namenjeno trgu, odgovarja knjižnica s sredstvi ustvarjenimi s to dejavnostjo.

**VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN
OBVEZNOSTI USTANOVITELJA
KNJIŽNICE****14. člen**

Ta odlok nadomesti statut oziroma pravila knjižnice.

15. člen

Pristojni organ knjižnice mora najmanj enkrat letno ustanovitelju posredovati poročilo o delu, sproti pa

ga obveščati o morebitnih motnjah pri izvajanju dejavnosti knjižnice in njenem poslovanju.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**16. člen
(črtan)****17. člen
(črtan)****18. člen**

Obstoječa organa svet knjižnice in direktor, z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

Obstoječemu strokovnemu svetu knjižnice z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat.

19. člen

Strateški načrt in akt o sistemizaciji delovnih mest ter kadrovski načrt knjižnice morajo biti sprejeti do 29.11.2003. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki ni v nasprotju z zakoni in s tem odlokom.

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut knjižnice F.K. Meška Ormož z dne 9.2.2001.

**20. člen
(črtan)****21. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka:
Ormož, dne

**Vili TROFENIK
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

Obrazložitev:

Občina Ormož je akt o ustanovitvi knjižnice sprejela že leta 1991. Zaradi spremenjene zakonodaje je bil ustanovitveni akt spremenjen in dopolnjen še 6 krat in sicer leta 1994, 1999, 2000, 2001, 2003. Zaradi vseh sprememb je postal ustanovitveni akt zelo nepregleden, zaradi česar smo pripravili uradno prečiščeno besedilo ustanovitvenega akta.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Odlok o predkupni pravici Občine Ormož – osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) bosta pri obravnavi osnutka odloka sodelovala:

- Zinka Hartman, tajnica Občine Ormož
- Boštjan Najžar, vodja Oddelka za okolje in prostor

Ormož, dne 09.09.2003

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

26.

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije, št. 110/02, 8/03) in 16. člena statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož na ____redni seji dne _____ sprejel

ODLOK **o predkupni pravici Občine Ormož**

1. člen

Ta odlok določa območja predkupne pravice Občine Ormož in način uveljavljanja predkupne pravice na teh območjih.

2. člen

Občina Ormož lahko uveljavlja predkupno pravico na območjih poselitve, ki so določena s prostorskim aktom občine.

Območje uveljavljanja predkupne pravice zajema :

KS SREDIŠČE OB DRAVI

- k.o. Vodranci – parc. števil. 553/4,
- k.o. Središče – parc. števil. 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1838/1, 1839, 1843.

KS KOG

- k.o. Kog – parc. števil. 291/4, 291/3, 295/1, 297/2, *168, *48/1.

KS MIKLAVŽ

- k.o. Miklavž – parc. števil. 41/1.

KS IVANJKOVCI

- k.o. Ivanjkovci – parc. števil. 258/4, 258/5, 75/18, 61/2, 61/5,
- k.o. Runeč – parc. števil. 365.

KS SVETI TOMAŽ

- k.o. Tomaž – parc. števil. 83/1, 79/3, 82/2, 16/1.

KS PODGORCI

- k.o. Podgorci – parc. števil. 38/3,
- k.o. Podgorci – parc. števil. 1/1, 1/2, 1/6, 2/1, 30/5, 604/3,
- k.o. Cvetkovci – parc. števil. 859/60,
- k.o. Osluševci – parc. števil. 297/6,
- k.o. Cvetkovci – območje gramoznice Pšičina – parcele določene v prostorskem planu.

KS VELIKA NEDELJA

- k.o. Velika Nedelja in k.o. Trgovišče – cona 1 in cona 2 vodovarstvenega območja zajetij za pitno vodo vodarne Ormož,
- k.o. Velika Nedelja – parc. števil. 1116, 1112/1, 1142, 1196, 1200, 1213, 1221, 1222, 1119, 1120, 1141, 1202/1, 1202/2, 1203,
- k.o. Velika Nedelja – parc. števil. 1314/1, 43/15, 43/18, 43/6, 43/17, 43/20, 1032/2, 43/35,
- k.o. Trgovišče – parc. števil. 918, 919, 935, 936, 937,
- k.o. Trgovišče – parc. števil. 1020.

KS ORMOŽ

- k.o. Hardek – območje ureditvenega načrta za glinokop Hradska šuma Ormož – parc. števil., del 525, 117, 118, 119, 120, 121, 122/1, 122/2, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141/2 561, 562, 563, 563/2, 564, 566, 567, 568/1, 554/1, 554/2, 553/3, 555, 556, 557, 558, 566, 567, 581, 582, 584, 585, 595, 596/1–del, 597–del, 598/2, 685/1, 685/2, 685/3, 685/4,

- 685/5, 612/1, 612/2, 612/3, 612/4, 612/5, 614/2, 608/1, 619/2, 699/103, 699/100, 699/99, 586, 621/1, 626, 624/1,
- k.o. Hardek – parc. števil. 294, 296, 297,
 - k.o. Ormož in k.o. Velika Nedelja – območje novega mejnega prehoda med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško nad Ormožem – območje, kot je določeno v prostorskem planu,
 - k.o. Ormož – parc. števil. 557/1, 407/1, 556/2, 563/1, 564/1, 565/1, 566/1, 567/1, 563/2, 406/1,
 - k.o. Ormož – parc. števil. 555, 97/3, 97/4,
 - k.o. Ormož – parc. števil. 616, 594, 593,
 - k.o. Ormož – območje Lente med železnico in cesto št. 303-071 – na severu je meja parc. števil. 1328/1, na zahodu parc. števil. 870, na jugu parc. števil. 1276/2 in 1277 in na vzhodu parc. števil. 1302/2,
 - k.o. Ormož in k.o. Hardek – parc. števil. 263/2 k.o. Ormož in parc. števil. 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673 in 674/1 k.o. Hardek,
 - k.o. Ormož – parc. števil. 435, 438, 439, 440, 441.

Na teh območjih lahko uveljavlja Občina Ormož predkupno pravico, če je za nakup nepremičnine izkazan občinski javni interes in če ponujena vrednost ne presega povprečne cene nepremičnin na tem območju.

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, če ima v proračunu za ta namen zagotovljena tudi sredstva.

3. člen

Šteje se, da obstaja občinski javni interes, če občina nepremičnino potrebuje za :

1. izvedbo prostorskega akta,
2. za izgradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
3. za potrebe javne uprave, zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti in športa;
4. za potrebe gradnje in nakupa socialnih stanovanj in neprofitnih stanovanj;
5. za potrebe prenove območij;
6. za druge potrebe predvidene v načrtu razvojnih programov občine ali načrtu nabav in gradenj.

4. člen

Izven poselitvenih območij iz 2. člena tega odloka lahko občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah le v primerih, če je s prostorskim aktom tam predvidena gradnja infrastrukturnih objektov in omrežij.

5. člen

Predkupno pravico v imenu in za račun občine uveljavlja občinska uprava.

6. člen

Kartografsko gradivo za območje predkupne pravice je na vpogled na Občini Ormož.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.
Ormož, dne

Vili TROFENIK
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV :

V skladu s 85. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije 110/02, 8/03) mora občina določiti območja predkupne pravice na katerih bo uveljavljala predkupno pravico. Občina bo z odlokom uveljavljala predkupno pravico le na zemljiščih na katerih bo obstajal občinski javni interes. Območje predkupne pravice mora biti določeno tako natančno, da je mogoče mejo območja uveljavljanja predkupne pravice prikazati v zemljiškem katastru.

Območja uveljavljanja predkupne pravice smo določili na podlagi javnega interesa in predlogov krajevnih skupnosti. Predlogi uveljavljanja predkupne pravice zajemajo območja predvidena za igrišča in rekreacijske površine, za potrebe šolstva, pokopališča, javne prireditvene prostore, avtobusna postajališča, ekološki otok, čistilne naprave, prekop Sejanskega potoka, območje novega mejnega prehoda, stanovanjskega naselja ob Raičevi ulici, parkirišča (avtoport) za tovorna vozila.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Odlok o lokacijskem načrtu za centralni del naselja Podgorci – osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) bosta pri obravnavi osnutka odloka sodelovala:

- Zinka Hartman, tajnica Občine Ormož
- Boštjan Najžar, vodja Oddelka za okolje in prostor

Ormož, dne 09.09.2003

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

27.

Na podlagi 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož na ____redni seji dne _____ sprejel

- pregledna karta območja urejanja

- Kopija katastrskega načrta... M 1:1000
- Zakoličbena situacija..... M 1:500
- Komunalni vodi..... M 1:500
- Parcelacija..... M 1:500
- Požarna varnost..... M 1:500

4. člen

LN za centralni del naselja Podgorci določa:

- meje območij urejanja in veljavnost
- funkcijo območij
- merila in pogoje za:
 - oblikovanje objektov in površin
 - velikost odstopanj

Merila in pogoji, določeni s tem odlokom so podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po zakonu, ki ureja graditev objektov.

O D L O K

o lokacijskem načrtu za centralni del naselja Podgorci

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za centralni del naselja Podgorci, ki ga je v letu 2003 izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz M. Sobote pod številko 22/03-LN/Po

2. člen

Lokacijski načrt za centralni del naselja Podgorci (v nadaljevanju LN) je izdelan v skladu s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ormož v letu 2003 (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/03)

3. člen

LN za centralni del naselja Podgorci vsebuje :

1. Tekstualni del s prilogami:
 - obrazložitev
 - smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij
 - seznam parcel v obravnavanem območju
2. Grafični del:

II. OBMOČJE OBDELAVE IN VELJAVNOST

5. člen

Meja območja obdelave

Meja območja obdelave poteka ob robu objektov, ki so predmet LN oz. območij, na katerih se bodo izvajale prostorske ureditve iz lokacijskega načrta. V območju avtobusne postaje teče v manjšem delu po J-nem robu parcele št. 38/1, zajame do 4 m južnega dela parcele št: 36/2 (travnik), JZ-ni in JV-ni rob stanovanjske parcele 30/4. Teče med vrtcem, šolo in robom dovozne poti, po vzhodni fasadi kulturnega doma, kjer se začne prireditveni prostor. Zajame večji del depresije travnika z mejo na parceli št. 38/1 in se približa robu asfaltiranega igrišča, ki ga obkroži s treh strani tako, da poteka deloma tudi po južni meji parcele št.: 36/1, SZ-nem delu parcele 31/3, 31/4.

Prečka lokalno cesto pred (pod) šolo za uvozom na prireditveni prostor in teče ob J-nem robu iste ceste do priključka na glavno cesto Bresnica-Sodinci po parceli št.: 30/3. Teče vzdolž vzhodnega roba imenovane ceste in zajame del parcele 30/6, 30/5, 1/6 in poteka delno tudi po njeni parcelni meji. Vse do konca predvidenega pločnika poteka meja območja obdelave ob robu le-tega tako da zajame ozek pas parcel št.: 1/2, 5/3, 6, 330 in priključno cesto št.835, ob kateri se pločnik zaključi. V nadaljevanju se obrne nazaj in poteka po cesti do križišča, kjer se seže na severni rob parcele št.: 351/2 in 94/1 da zajame pločnik na južni strani ceste proti Gorišnici. Pločnik teče kot obojestranski vse do mosta.

Zajame zahodni rob cestnega sveta parcele 826 (Bresnica-Gorišnica). V nadaljevanju teče vzporedno s predvidenim pločnikom na Z-ni strani omenjene ceste tako, da se dotakne vzhodni rob parcel 600/7, 601 in 602/1 (gostilna). Pri gostilni se razširi tako, da zajame še njen severni rob za potrebe parkirišč in celotno parcelo št.: 604/3, kjer je predviden poslovno stanovanjski objekt s parkirišči. Zatem se spet zoži na ozek pas ob predvidenem pločniku in zavzame del parcel št.: 604/2, 604/6, 604/5, *122, 605/2 in rob travniške parcele 605/1, kjer se izvede avtobusna postaja za nasprotno smer.

V okviru spomenika NOB zajame dele parcel 1/1 in 1/6 tako, da poteka po robu zasajenega grmičevja.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

6. člen

Območje LN delimo na več zaključenih območij z naslednjo funkcijo:

1. Prireditveni prostor za kulturnim domom s parkirišči za učitelje
2. Parkirišča za starše otrok vrtca in šole na lokalni cesti, pod šolo
3. Ureditev spomenika NOB
4. Poslovno stanovanjski objekt in parkirišča
5. Ureditev križišča cest Bresnica-Sodinci-Gorišnica
6. Ureditev obojestranskega pločnika po vsej dolžini opisanega odseka, z javno razsvetlavo.

IV. PREDVIDENE UREDITVE S POGOJI OBLIKOVANJA

7. člen

Prireditveni prostor in parkirišča za kulturnim domom

Prireditveni prostor se uredi kot kombinacija tlakovane in travnate površine za kulturnim domom

in sega vse do rokometnega igrišča. Tlakovanje se izvede v nižjem delu in vključuje tudi parkirišča. Umetno navožen hrib se izravna tako da se uredi položna in zatravnjena brežina do višje ležečega rokometnega igrišča. Odstranjena zemlja se uporabi za izravnavo depresije travnika severno od navedenih ureditev. V smislu razširitve in povezave tlakovanega prireditvenega prostora z igriščem se v travnati površini zgradijo stopnice za premagovanje višine in sedenje. Poleg splošne se izvede tudi ambientalna talna osvetlitev tlakov in stopnic.

8. člen

Parkirišča pred šolo

Vzdolž manj prometne lokalne ceste JV-no od šole se izvede parkirišče, ki nadomesti parkiranje vozil na šolskem dvorišču. Cesta se razširi tako, da celotna širina vozišča znaša 4,50 m in ustreza minimalni širini dvopasovne ceste tega nivoja. Vozišče se razširi v smeri proti šoli. Razširitev ceste se izvede od odcepa od glavne ceste Bresnica-Sodinci, do uvoza proti kulturnemu domu, kar znaša 130 m. Brežina vzdolž celotnega parkirišča proti šolskemu dvorišču se uredi v naklonu 1:2 ali manjšem in se zatravi.

Vozila parkirajo direktno iz ceste na parkirišče. Med parkirišči in cestiščem je asfaltiran pas za obračanje vozil ob izvozu iz parkirišča, v izogib gneči ob prometnih konicah. Širina tega pasu je vzdolž večine parkirišč 3,5 m, v najožjem delu znaša 2,00m. V izvedbeni dokumentaciji se predvidi vsa talna in vertikalna prometna signalizacija.

9. člen

Avtobusna postaja

Dvostranska avtobusna postaja se uredi na preglednem ovinku ceste Bresnica-Sodinci. Postajališče na notranji strani ovinka se izvede z otokom. Hitrost uvoza na postajo je 40 km/h. Na obeh postajališčih se izvede nadstrešnica in se postavi urbana oprema. AP se nahaja na parcelah s številko 36/2 (v smeri proti Bresnici) in 605/1 (v smeri proti Sodincem).

10. člen

Pločniki

Pločnik se izvede na obeh straneh ceste Bresnica-Sodinci, vključno s predvideno avtobusno postajo. Levi pločnik poteka na jugu vse do mostu na cesti proti Gorišnici in je dolžine 417 m. Desni pločnik vzdolž imenovane glavne ceste poteka od uvoza proti šoli, proti jugu vse do priključka lokalne ceste s parc.št.: 835 v smeri proti Sodincem. Dolžina pločnika znaša 467m. Izvede se pločnik na notranji strani ovinka ceste Gorišnica-Sodinci, v križišču. Izvedba od mostu do konca ovinka, v dolžini 93m.

Predvidi se tudi pločnik proti osnovni šoli, od avtobusne postaje na zunanji strani ovinka do šolskega okoliša, v dolžini 115 m.

Praviloma znaša širina pločnika 1,60 m. Izjemoma je lahko ožja v kolikor širina 1,60 m ni možna, vendar ne manj kot 1,00 m.

Pločniki morajo biti izvedeni tako, da omogočajo dostope do objektov z vseh strani za primer intervencije in da omogočajo dostope invalidnim osebam.

11. člen

Spominsko obeležje

Obnova zajema grajeni del spomenika in vegetacijo v sklopu spomenika. Obnova grajenega dela se izvaja s ciljem utrditve vseh razrahljanih delov (tlaki, stopnice) tako, da se v popolnosti ohrani prvobitni izgled spomenika. Obstoječa vegetacija se ohrani in obreže. Posušeno rastje se nadomesti z novim enake vrste.

12. člen

Javna razsvetljava

Vzdolž celotne trase pločnikov se uredi enostranska javna razsvetljava s kandelabri višine 7 m na medsebojni razdalji 30 m. Javna razsvetljava se priključi na obstoječe električno omrežje pod pogoji, ki jih določi upravljalec omrežja.

13. člen

Poslovno stanovanjski objekt in parkirišča

Na parceli št.: 604/3 se zgradi poslovno stanovanjski objekt etažnosti (K)+P+1N+M. Okvirne tlorisne dimenzije objekta znašajo 20x10 m. Skupna višina objekta do kapne lege znaša največ 7,80 m s tem, da je nivo pritličja največ 0,50 m nad terenom proti cesti. Strešni naklon objekta znaša 40 stopinj oz. sledi naklonu strehe objekta na parceli št.: 605/3. Južno od objekta se tik do gostilne na parc. št.: 602/2 izvedejo parkirišča za potrebe obeh imenovanih objektov.

14. člen

Križišče

Na novo se uredi križišče cest Bresnica-Sodinci-Gorišnica. Obstoječi dvignjeni otok na sredini, s kapelico in drevjem se v celoti ohrani v svojih gabaritih. Potek cest v križišču se prilagodi obstoječim brežinam otoka. Križišče se na novo uredi tako, da se vzpostavi prednostna smer ceste Bresnica-Sodinci in se na SV-ni strani otoka uredi pet parkirnih mest.

15. člen

Prometne ureditve

V izvedbeni dokumentaciji podane rešitve posameznih prometnih ureditev skupaj s talno in

vertikalno prometno signalizacijo, naj zagotavljajo maksimalno varnost vseh udeležencev v cestnem prometu. Minimalna širina uvozov, cestišč in radij križišč mora omogočati normalno funkcioniranje osebnim vozilom in intervenciji.

Radij priključka lokalne ceste iz smeri šole na cesto Bresnica-Sodinci znaša 4,35 m. Širina istega vozišča do vključno parkirišč znaša 4,50 m.

16. člen

Komunalne naprave

Odvod meteornih vod je predviden po asfaltni koritnici, ki poteka po obstoječem vozišču, v cestne požiralnike, v predvideno meteorno kanalizacijo in nato v obstoječo meteorno kanalizacijo. Na parkiriščih se meteorna voda odvaja v muldo, preko nje in lovilca olj v obstoječo meteorno kanalizacijo. Javna razsvetljava se uredi vzdolž celotne trase pločnikov. Na prireditvenem prostoru se izvede splošna in ambientalna osvetlitev, ki se priključi na obstoječe omrežje.

Ob avtobusni postaji, na prireditvenem prostoru in pri poslovno stanovanjskem objektu se namesitijo koši za smeti.

IV. OSTALI POGOJI

17. člen

Odstopanja

Pri oblikovanju prireditvenega prostora in poslovno stanovanjskega objekta so možna odstopanja manjša odstopanja v velikosti posameznih ureditev. Velikost odstopanj za poslovno stanovanjski objekt znaša $\pm 3,00$ m s tem, da se ohrani razmerje stranic najmanj 1:1,8. Odstopanja od navedenega strešnega naklona so možna v smislu izenačenja z naklonom strehe objekta.

Odstopanje od načrtanih rešitev prireditvenega prostora so možna v smislu spremembe velikosti in oblike tlakovane površine za $\pm 3,00$ m. Možna je tudi sprememba dimenzij stopnic v sklopu prireditvenega prostora v kolikor se s spremembo izboljša ambientalnost in funkcionalnost celotnega prostora.

Spremembe prometnih rešitev so možne v smislu odstopanj širine pločnika. Možna je sprememba pri načrtovanju parkirišč pred šolo, če se doseže večja funkcionalnost in prometna varnost.

18. člen

Hrup

Območje obravnave je na podlagi Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju uvrščeno v II. območje varstva pred hrupom, zato v območju niso dopustne dejavnosti, ki presegajo 60 dBA podnevi in 50 dBA ponoči.

Na prireditvenem prostoru za kulturnim domom se bodo občasno odvijale šolske prireditve. Družabne

priveditve krajevnih društev se bodo odvijale takrat, ko v šoli ne bo pouka.

19. člen

Požarna varnost

Vzdolž trase cestišča je predvideno omrežje nadzemnih hidrantov na razdalji 80 m. Širina uvoza do poslovno stanovanjskega objekta znaša 5,00 m in zagotavlja dostop intervencijskim vozilom.

20. člen

Varstvo okolja

Ureditve, ki so predmet lokacijskega načrta ne bodo dodatno prekomerno obremenili okolja, zato posebni ukrepi za zmanjšanje ali odpravo negativnih vplivov niso predvideni.

V. KONČNA DOLOČILA

21. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

22. člen

Z veljavnostjo tega Odloka preneha veljati Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za zahodni gričevnat del občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/00).

23. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka:35000-428/2003 222

Datum:

Vili TROFENIK
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oskrbi z vodo v Občini Ormož – osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) bo pri obravnavi osnutka odloka sodelovala:

- Irena Meško Kukovec, vodja Oddelka za gospodarstvo

Ormož, dne 09.09.2003

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

28.

Na podlagi 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št.

OBRAZLOŽITEV :

Območje obdelave je del naselja Podgorci ob lokalni cesti 076-031 in javni poti 804-900, to je od odcepa javne poti 804-891 do območja šole in vrtca. S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ormož za obdobje 1986 – 2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/86, 9/90) z vsemi spremembami (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 27/94, 33/95 in Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/97, 7/03) ter družbenega plana občine Ormož za obdobje 1986 – 1990, (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 28/86) je predmetno območje opredeljeno pretežno kot območje za poselitve (gradbene parcele).

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za zahodni gričevnat del občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/00) v 6. členu predvideva izdelavo izvedbenih načrtov, za ureditveno območje naselja Podgorci. Po določbah Zakona o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije, št. 110/02 in 8/03) je to lokacijski načrt. Izdelava lokacijskega načrta je primerna oblika prostorskega akta za ureditev tega območja ob lokalni cesti in javni poti. Kot podlaga za izdelavo so služile že izdelani projekti ureditve križišča, pločnika z javno razsvetljavo in idejne skice ureditve okolice vrtca in osnovne šole.

Lokacijski načrt pokriva območje na katerem je predvidena izgradnja pločnika in ureditev križišča, izgradnja avtobusnih postajališč, javne razsvetljave, komunalnih naprav, ureditev okolice vrtca in osnovne šole, ureditev prostora za prireditve za kulturnim domom, ureditev območja ob spomeniku in izgradnjo objekta za javne dejavnosti (prostori pošte, krajevne skupnosti).

32/93), Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97), 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 26/94, 9/96

in Uradni vestnik občine Ormož, št. 3/98, 7/98, 10/99, 4/03) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož na svoji _____ seji, dne _____, sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o oskrbi z vodo v Občini Ormož

1. člen

7. člen Odloka o oskrbi z vodo v občini Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 10/97) se spremeni tako, da se glasi:

"Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem za vodovodni priključek, ki ga izda pristojni organ občine Ormož v skladu z določili odloka na podlagi strokovnih podlag upravljalca."

2. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

"Pristojen organ občine Ormož izdaja na podlagi strokovnih podlag, ki jih pripravi upravljalac soglasje k:

- prostorskim ureditvenim aktom
- dovoljenjem za poseg v prostor v skladu z zakonodajo
- začasnem priključku po postopku in v obliki, ki ga določa pravilnik iz 4. člena tega odloka
- priključitvi."

3. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

"Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

a) za soglasje k projektni dokumentaciji:

- lokacijsko informacijo
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod
- soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

b) za soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiško knjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
- katastrski načrt (mapna kopija)
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500
- načrt strojne (vodovodne) napeljave
- soglasje za prekop cestišča

- soglasje lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

c) soglasje za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500
- odločbo upravnega organa o začasnem objektu
- opis predvidene porabe vode

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se predloži dokumentacija iz b) točke prvega odstavka tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje se predloži, če je bilo izdano.

4. člen

V 2. odstavku 20. člena odloka se za besedo "uporabnik" doda besedilo: "s števnino, ki se obračunava mesečno ob ceni za zbiranje, čiščenje in distribucijo vode".

5. člen

V prvem stavku 22. člena odloka se za besedo "zgraditi" doda besedilo: "vodomer praviloma v zunanem jašku".

6. člen

25. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

" Za gospodinjstva in manjše uporabnike vode opravi odčitavanje vodomero v upravljalac enkrat letno. Odčitavanje se lahko opravi večkrat zaradi spremembe cene, okvare ali zamenjave vodomera ali na posebno zahtevo uporabnika ali upravljalca. Večjim porabnikom vode (pravnim osebam, samostojnim podjetnikom, zavodom in hišnim svetom), ki porabijo mesečno več kot 50 m³ vode, opravi odčitavanje vodomero v upravljalac mesečno."

7. člen

27. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

"Obračun vode izvaja uporabnikom vode pristojni organ občine Ormož. Uporabniki plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih položnic ali računov za obračunsko obdobje.

Za gospodinjstva in manjše uporabnike vode se obračun vrši mesečno za pretekli mesec na podlagi povprečne porabe vode v preteklem letu. Na osnovi odčitane dejanske porabe vode se obračun opravi najmanj enkrat letno. Uporabnik vode ima pravico v primeru spremembe porabe vode zahtevate od upravljalca spremembo podlage za obračun vode med letom.

Gospodinjstva in manjši uporabniki lahko sami odčitavajo dejansko porabo vode in jo sporočijo uporabljalcu do 30. v mesecu za tekoči mesec.

Večjim porabnikom vode (pravne osebe, samostojni podjetniki, zavodi in hišni sveti), ki porabijo mesečno več kot 50 m³ vode, se vrši obračun mesečno za pretekli mesec na podlagi dejansko odčitane porabe vode.

Podatke za obračun posreduje upravljalec izvajalcu obračuna do 8. v mesecu za pretekli mesec".

8. člen

V 2. odstavku 28. člena se besede: "Upravljalec javnega in" nadomestijo z besedami: "Občina in upravljalec".

9. člen

29. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

"Račun mora porabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Porabnik lahko sporoči izvajalcu obračuna pisni ugovor na obračun najkasneje v osmih dneh po prejemu računa ali položnice.

Izvajalec obračuna je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v petnajstih dneh in v tem času upravljalec ne sme prekiniti dobave vode.

Če porabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu niti v petnajstih dneh po izdanem opominu izvajalca obračuna, mora upravljalec na podlagi pismenega zahtevka izvajalca obračuna, brez predhodnega obvestila, prekiniti dobavo vode."

10. člen

Osma točka 30. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

" da redno odčituje vodomere in skrbi za zbiranje podatkov potrebnih za obračun vode ter sporočanje le- teh izvajalcu obračuna".

11. člen

9. točka 30. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

" da pripravlja strokovne podlage za izdajo soglasij in omogoča priključitev na javni vodovod kot to določa ta odlok."

12. člen

32. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

" Izvajalci del pri vzdrževanju in rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic in trgov morajo pri opravljanju del poskrbeti, da ostanejo vodovodni objekti in naprave v prvotnem stanju. Dela morajo izvajati pod nadzorom upravljalca vodovoda.

Vsi stroški zakoličb, nadzorov ali eventualnih prestavitvev vodovodnega omrežja ali naprav bremenijo investitorja.

Upravljalci drugih komunalnih instalacij (PTT, elektro, javna razsvetljava, toplovod, plinovod, kabelska TV, kanalizacija, ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane."

13. člen

V 2. in 4. točki prvega odstavka 36. člena se beseda "upravljalca" nadomesti z besedami "pristojnega organa Občine Ormož."

14. člen

V 2 točki drugega odstavka 36. člena se za besedo "opomina" doda besedilo:"od izvajalca obračuna na podlagi pismenega zahtevka izvajalca obračuna za prekinitvev dobave vode".

15. člen

V 6. točki 40. člena se črta številka "10".

16. člen

V 43. členu odloka se za številko "41" doda besedilo "razen za prekršek iz 3. točke 41. člena pod številko 6".

V 43. členu se doda novi odstavek, ki se glasi: "Predlagatelj za prekršek iz 3. točke 41. člena pod številko 6 je pristojni organ Občine Ormož."

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka
Ormož, dne

Vili TROFENIK
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

BESEDILO ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO:

7. člen

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem za vodovodni priključek, ki ga izda pripravljalec v skladu z določili odloka.

9. člen

Upravljalec izda soglasja k:

- prostorskim ureditvenim aktom

- dovoljenjem za poseg v prostor v skladu z zakonodajo
- začasnem priključku, po postopku in v obliki, ki jo določa pravilnik iz 4. člena tega odloka
- priključitvi

10. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

a) za soglasja k lokacijski dokumentaciji:

- lokacijsko dokumentacijo
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500
- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode

b) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega

dovoljenja:

- pravnomočno lokacijsko dovoljenje
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod
- soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel po katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje

c) soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oz. dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjžni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967)
- katastrski načrt (mapna kopija)
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500
- načrt stroje (vodovodne) napeljave
- soglasje za prekop cestišča
- soglasje lastnikov oz. uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oz. sodno odločitev, ki nadomesti soglasje

d) soglasje za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500
- odločbo upravnega organa o začasnem objektu
- opis predvidene porabe vode.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

20. člen

Stroške prve nabavne in namestitve obračunskega vodomera gredo v breme uporabnika. Stroške kontrole, popravila in zamenjave plača uporabnik.

22. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomero, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljalca za vzdrževanje in redne preglede.

Uporabnik je dolžan upravljalcu, na njegovo pisno zahtevo sporočiti stanje vodomera na določen dan.

25. člen

Upravljalac opravi odčitavanje vodomerov enkrat letno. Odčitavanje se lahko opravi večkrat zaradi spremembe cene okvare ali zamenjave vodomera ali na posebno zahtevo uporabnika ali upravljalca.

27. člen

Uporabniki plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih položnic in računov za obračunsko obdobje.

Obračun se opravi na osnovi odčitane dejanske porabe in sprememb cene vode ali prispevkov najmanj enkrat letno. Velikim porabnikom lahko upravljalac izstavlja račun v rokih, ki jih določita s posebno pogodbo.

28. člen

V primerih, da je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomero, le-ti, z medsebojnim sporazumom določijo pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo v objektu in delitev stroškov med posameznimi uporabniki.

Upravljalac javnega in internega vodovoda se lahko s posebno pogodbo dogovorita o izdajanju računov posameznim porabnikom na osnovi med porabniki dogovorjenih razmerij, katerih osnova so lahko odčitki v internem vodovodu vgrajenih vodomero.

29. člen

Račun mora uporabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Porabnik lahko sporoči upravljalcu pisni ugovor na obračun najkasneje v osmih dneh po prejemu računa ali položnice.

Upravljalac je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

Če ne plača zneska računa na položnici ali računu niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, lahko upravljalac brez predhodnega obvestila, prekine dobavo vode.

30. člen

Upravljalca ima pri preskrbi z vodo naslednje obveznosti:

1. da skrbi za normalno obratovanje vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predlog za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščanje vodnih virov,
2. da redno vzdržuje vse objekte in naprave javnega vodovoda
3. da vzdržuje priključke
4. da redno pregleduje, preizkuša in zamenjuje vodomere v skladu z veljavno zakonodajo ali na zahtevo uporabnika kot to določa 23. člen odloka
5. da redno kontrolira in zagotavlja kvaliteto vode skladno s predpisi, ki urejajo to področje
6. da obvešča uporabnike o času, trajanju in ukrepih ob prekinitvah dobave vode
7. da vodi kataster vodovoda in ostale evidence
8. da redno odčituje vodomere in skrbi za obračun porabljene vode
9. da izdaja soglasja in omogoča priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok
10. da organizira preskrbo v primeru višje sile in poroča o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom
11. da sistematično pregleduje omrežje, ugotavlja izgube ter skrbi za avtomatizacijo
12. da skrbi za pravilno obratovanje in vzdrževanje požarnega omrežja in hidrantov
13. da kontrolira ustreznost interne napeljave uporabnikov pred priključitvijo na javni vodovod.

32. člen

Izvajalci del pri vzdrževanju in rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic in trgov morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje. Upravljalci drugih komunalnih instalacij (PTT, elektro, javna razsvetljava, toplovod, plinovod, kabela TV, kanalizacija, itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

36. člen

Upravljalca lahko na stroške uporabnika brez odpovedi, vendar po predhodnem obvestilu, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu

2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja upravljalca
3. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja
4. če je uporabnik brez soglasja upravljalca dovolil priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali razširil svojo napeljavo
5. če je uporabnik onemogočil delavcu upravljalca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih ta izvaja v skladu z določili odloka
6. če uporabnik brez privolitve upravljalca odstrani plombo na vodomeru, hidrantu ali kako drugače sprmeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi

Upravljalca lahko na stroške uporabnika brez odpovedi in brez predhodnega obvestila prekine dobavo vode v naslednjih primerih

1. če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo
2. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu ali položnici po izteku plačilnega roka niti v 15 dneh po prejemu pismenega opomina
3. če z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja vode.

Dobava vode je prekinjena za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

40. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 do 300.000 SIT se kaznuje upravljalca javnega vodovoda:

1. če prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikom in je zato povzročena škoda
2. če neopravičeno prekine dobavo vode
3. če ne dopusti priključitve, kot to določa 8. člen
4. če izvrši priključitev brez predhodnega soglasja
5. če ne izpolnjuje obveznosti prednostne oskrbe z vodo za osnovne potrebe občanov v času pomanjkanja ob nastopu višje sile (15. člen)
6. če ne izpolnjuje obveznosti po 4., 5., 8., 10. in 12. točki 30. člena tega odloka

Z denarno kaznijo od 25.000 do 50.000 SIT se kaznuje prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba upravljalca.

43. člen

Pooblaščen predlagatelj za prekrške iz 41. in 42. člena tega odloka je upravljalec javnega vodovoda.

OBRAZLOŽITEV:

S predloženim odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o oskrbi z vodo v Občini Ormož usklajujemo obstoječi Odlok o oskrbi z vodo v Občini Ormož z dejanskim stanjem, zlasti v členih, ki se nanašajo na področji: Obračun oskrbe z vodo in izstavljanje plačevanja računov.

Po Zakonu o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS 32/93), opravljajo strokovno tehnične organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb na ravni lokalnih skupnosti organi lokalnih skupnosti. Med zgoraj navedene naloge med drugim spada tudi:

- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb

in

- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb.

Za izvajanje naštetih nalog je sicer možno javno pooblastiti izvajalca gospodarskih javnih služb.

Na podlagi izkušenj iz preteklih let smo prišli do spoznanja, da je boljše zaradi zagotavljanja preglednosti izdanih soglasij izdajati navedena soglasja v okviru občinske uprave.

Sprejetje navedenega odloka je nujno potrebno zaradi nemotenega sprovajanja izterjave neplačanih obveznosti s strani uporabnikov vode.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o odvajanju odpadne in padavinske vode – osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) bo pri obravnavi osnutka odloka sodelovala:

- Irena Meško Kukovec, vodja Oddelka za gospodarstvo

Ormož, dne 09.09.2003

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

29.

Na podlagi 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93), Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97), 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 26/94, 9/96 in Uradni vestnik občine Ormož, št. 3/98, 7/98, 10/99, 4/03) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož na svoji ____ seji, dne _____, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o odvajanju odpadne in padavinske vode

1. člen

11. člen Odloka o odvajanju odpadne in padavinske vode (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 10/97) se spremeni tako, da se glasi:

"Priključitev na javno kanalizacijo je dovoljena samo s soglasjem za priključitev na javno kanalizacijo, ki ga izda pristojni organ občine Ormož v skladu z določili odloka na podlagi strokovnih podlag upravljalca.

Pristojen organ Občine Ormož je dolžan dopustiti priključitev, če uporabnik vloži zahtevo in to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo priključitve uporabnika je pristojen organ občine Ormož dolžan o tem obvestiti uporabnika ter ga seznaniti z razmerami in pogoji, pod katerimi bi bila priključitev možna."

2. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

" Pristojen organ občine Ormož izdaja na podlagi strokovnih podlag, ki jih pripravi upravljalec soglasje k:

- prostorskim ureditvenim aktom
- dovoljenjem za poseg v prostor v skladu z zakonodajo
- začasnem priključku po postopku in v obliki, ki ga določa pravilnik iz 4. člena tega odloka
- priključitvi."

3. člen

13. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

"Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

a) za soglasje k projektni dokumentaciji:

- lokacijsko informacijo
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javno kanalizacijo
- soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

b) za soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiško knjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
- katastrski načrt (mapna kopija)
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500
- načrt strojne napeljave
- soglasje za prekop cestišča
- soglasje lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

c) soglasje za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500
- odločbo upravnega organa o začasnem objektu
- opis predvidene porabe vode

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se predloži dokumentacija iz b) točke prvega odstavka tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje se predloži, če je bilo izdano.

4. člen

V 15. členu odloka se beseda "upravljalec" nadomesti z besedami "pristojen organ občine Ormož."

5. člen

V 19. členu odloka se beseda "upravljalec" nadomesti z besedami "pristojen organ občine Ormož."

6. člen

Prvi odstavek 25. člena odloka se spremeni ta, o, da se glasi:

"Pristojen organ določi na podlagi predloga upravljalca način merjenja količine, stopnje onesnaženosti in pogostost meritev odpadne vode."

7. člen

V 6. točki 34. člena odloka se za besedo "vode" doda besedilo "po izteku plačilnega roka niti v 15 dneh po prejemu pismenega opomina."

8. člen

6. točka 38. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

"da skrbi za meritve in za posredovanje podatkov za obračun odvedene vode oziroma vode, ki jo uporabniki sami načrpajo, izvajalcu obračuna."

9. člen

7. točka 38. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

" da pripravlja strokovne podlage za izdajo soglasij in omogoča priključitev na javno kanalizacijo."

10. člen

V 2. odstavku 39. člena se beseda "upravljalca" nadomesti z besedami: "pristojnega organa občine Ormož."

11. člen

V 44. členu odloka se za številko "42" doda besedilo "razen za prekršek iz 7. točke 39. člena".

V 44. členu se doda novi odstavek, ki se glasi:

"Predlagatelj za prekršek iz 7. točke 39. člena je pristojen organ občine Ormož."

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka
Ormož, dne

Vili TROFENIK
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

BESEDILO ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO:**11. člen**

Upravljalec je dolžan dopustiti priključitev, če uporabnik vloži zahtevo in do dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

12. člen

Upravljalec izdaja soglasja k:

- prostorskim izvedbenim aktom
- dovoljenjem za poseg v prostor v skladu z zakonodajo
- začasnem priključku, po postopku in v obliki, ki jo določa pravilnik iz 4. člena tega odloka
- priključitvi.

13. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

a) za soglasja k lokacijski dokumentaciji:

- lokacijsko dokumentacijo
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500
- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode

b) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno lokacijsko dovoljenje
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod
- soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel po katerih bo potekal priključek, oziroma sodna odločitev, ki nadomesti soglasje

c) soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oz. dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967)
- katastrski načrt (mapna kopija)
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500
- načrt stroje (vodovodne) napeljave
- soglasje za prekop cestišča
- soglasje lastnikov oz. uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oz. sodno odločitev, ki nadomesti soglasje

d) soglasje za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500
- odločbo upravnega organa o začasnem objektu
- opis predvidene porabe vode.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

15. člen

Upravljalec je dolžan dovoliti priključitev, ko je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene s soglasji, ko je poravnal vse obveznosti in predložil vso potrebno dokumentacijo.

19. člen

Upravljalec v soglasju za kanalski priključek določi uporabniku obveznost opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode.

Navedene naprave uporabnik vzdržuje na lastne stroške.

25. člen

Upravljalec določi način merjenja količine, stopnje onesnaženosti in pogostost meritev odpadne vode.

Uporabnik mora upravljalcu predložiti v potrditev projekt za izvedbo merilnega mesta.

Uporabnik mora v roku osmih dneh po izgradnji merilnega mesta, pisno zaprositi upravjalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

Merilno mesto mora biti v vsakem času dostopno upravljalcu.

Uporabnik mora voditi obratni dnevnik merilnega mesta.

Uporabnik mora upravljalcu dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratnega dnevnika, odvzem vzorcev odpadne vode in pregled delovanja merilnih naprav.

34. člen

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez odjave prekine odvajanje odpadne in padavinske vode v naslednjih primerih:

1. če uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod
2. če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije
3. če odpadna voda prekorači dovoljeno količino maščob, kislin, trdnih predmetov, radioaktivnih, strupenih, gorljivih, eksplozivnih, abrazivnih,

korozivnih in drugih škodljivih snovi, ki lahko same ali skupaj z drugimi ogrožajo nemoteno delovanje omrežja in naprav

4. če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev ali pa je v nasprotju z njim
5. če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka
6. če uporabnik ne poravnava računov za kanalščino in čiščenje odpadne vode.

Odvajanje odpadne in padavinske vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh napravah zaradi njegovega ravnanja, ki jo je povzročila njegova odpadna voda.

38. člen

Upravljalca ima pri odvajanju odpadne in padavinske vode naslednje obveznosti:

1. da skrbi za normalno vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije, čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju
2. da ravna skladno z določbami pravilnika iz 4. člena tega odloka ter z njimi seznanja uporabnike
3. da redno kontrolira pri uporabnikih sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja letih
4. da obvešča uporabnike o prekinitvah odvajanja odpadne in padavinske vode preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno
5. da vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno vsklajuje kataster pri zbirnem katastru Geodetske uprave
6. da skrbi za meritve in obračun odvedene vode oziroma vode, ki jo uporabniki sami načrpajo
7. da izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo
8. da organizira odvajanje odpadne vode v primerih višje sile in o nastopu višje sile pravočasno poroča pristojnim organom
9. da sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov
10. da nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov

11. da pisno obvesti uporabnike o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo.

39. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljalca
2. omogočiti upravljalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času tudi izven obratovalnega časa
3. redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave
4. redno kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate na zahtevo posredovati upravljalcu
5. pravočasno opozoriti na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji
6. obveščati upravljalca o vseh spremembah pogojev za priključitev
7. redno plačevati odvajanje odpadne vode na podlagi izdanih računov
8. odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določene v strokovnem navodilu o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode
9. prijaviti upravljalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne in padavinske vode
10. spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode.

Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljalca.

Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

44. člen

Pooblaščen predlagatelj za prekrške iz 42. in 43. člena tega odloka je upravljalca javnega vodovoda.

OBRAZLOŽITEV:

Spremembe Odloka o oskrbi z vodo v občini Ormož pogojujejo tudi spremembo koncesijskega akta predvsem v tistem delu, ki se nanaša na javna pooblastila. Ker se koncesijski akt nanaša hkrati na izvajanje dveh gospodarskih javnih služb: oskrba s

pitno vodo in na odvajanje odpadne in padavinske vode, je potrebno glede izdajanja soglasij tudi

uskladiti Odlok o odvajanju odpadne in padavinske vode.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za oskrbo s pitno vodo in čiščenje komunalnih odpadnih padavinskih voda v občini Ormož – osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01) bo pri obravnavi osnutka odloka sodelovala:

- Irena Meško Kukovec, vodja Oddelka za gospodarstvo

Ormož, dne 09.09.2003

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

30.

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 18. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 26/94, 9/96 in Uradni vestnik Občine Ormož št. 3/98, 7/98, 10/98, 4/03), 1. člena Odloka oskrbi z vodo v Občini Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/97 in Uradni vestnik občine Ormož št. ___/03) in 1. člena Odloka o odvajanju odpadne in padavinske vode (Uradni Vestnik občin Ormož in Ptuj št. 10/97 in Uradni vestnik občine Ormož št. ___/03) ter 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož na svoji ____ seji, dne _____, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za oskrbo s pitno vodo in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda v občini Ormož

1. člen

11. alineja a) točke 2. člena Odloka o koncesiji za oskrbo s pitno vodo in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 18/96) se spremeni tako, da se glasi:

" priprava strokovnih podlag za izdajo soglasij k prostorskim izvedbenim aktom, k dovoljenjem za posege v prostor in k priključitvi na javni vodovod ter vodenje evidence le-teh.

2. člen

6. alineja b) točke 2. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

" priprava strokovnih podlag za izdajo soglasij k prostorsko izvedbenim aktom, k dovoljenjem za posege v prostor in k priključitvi na javno kanalizacijo ter evidenco le-teh."

3. člen

V 3. členu odloka se za 2. alinejo dodajo štiri nove alineje, ki se glasijo:

- " da proti ponudniku ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek ali da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe
- da mu ni bila v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem ali izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba s katero je ponudniku prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije
- da ima poravnane davke in druge obvezne dajatve
- da je finančno usposobljen za izvajanje koncesionirane dejavnosti.

4. člen

5. alineja 4. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

"pravico pripravljati strokovne podlage za izdajo soglasij k prostorsko ureditvenim aktom, k dovoljenjem za posege v prostor, k priključitvi na javni vodovod in javno kanalizacijo".

5. člen

7. člen odloka se spremeni, tako da se glasi:

"Viri financiranja

Za izvajanje koncesionirane javne službe bo koncedent koncesionarju priznal nadomestilo za opravljanje dejavnosti."

6. člen

V 16. členu Odloka se črta besedilo: " po predhodnem soglasju Občinskega sveta"

7. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka
Ormož, dne

Vili TROFENIK
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

BESEDILO ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO:

2. člen

(predmet in območje koncesije)

Predmet koncesije je:

a) oskrba s pitno vodo, katera zajema:

- črpanje pitne vode
- vzdrževanje čistilne naprave, filtrov, ozonatorja, klorinatorja, črpalk v črpališču
- nadzor nad varstvenimi pasovi
- prečrpavanje pitne vode
- nadzor nad distribucijo vode v omrežje in priključevanje novih porabnikov
- vzdrževanje omrežja, črpalnic, prečrpališč, raztežilnikov, vodohramov, hidrantov
- nadzor nad črpalnicami in prečrpalnicami ter vodohrami
- nadzor nad raztežilniki in UKW omrežjem
- nadzor nad kakovostjo pitne vode in skrb o neoporečnosti pitne vode
- dežurna služba za intervencijska popravila in ukrepanje o izlitjih nevarnih snovi
- izdajanje in evidenca dovoljenj na vodovodih za prekope, prečkanja, izdajanje soglasij k lokacijskim in gradbenim dovoljenjem, ter evidenca le teh
- izvajanje kontrole in zamenjave nad merilnimi vodomeri v skladu z Odredbo o rokih, v katerih se redno overjajo etaloni in merila (Uradni list RS, številka 2/1996)

b) odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda, katero zajema:

- nadzor nad kanalskim sistemom
- vzdrževanje kanalskega sistema
- vzdrževanje revizijskih jaškov, razbremenilnikov, zapornic zasunov
- izvedba priključkov novih porabnikov na kanalski sistem
- nadzor nad čistilnimi napravami in meritvami potrebnih veličin
- izdajanje in evidenca dovoljenj na kanalizaciji za prekope, prečkanja ter evidenca le teh
- doseganje čistosti vode za izpust v vodotok, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode na območju celotne občine Ormož.

3. člen

(pogoji za opravljanje koncesije)

Koncesionar mora za opravljanje koncesije iz 2. člena tega odloka izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je kot pravna oseba registrirana v RS
- da je registriran za izvajanje navedenih dejavnosti in da ima za to vsa potrebna dovoljenja pristojnih organov
- da ima ustrezna dokazila in reference ipd., ki potrjujejo, da ima potrebna znanja in izkušnje za izvajanje razpisane javne službe
- da razpolaga z zadostnim strokovnim kadrom za racionalno izvajanje koncesionirane dejavnosti in sicer z:
 - * pod a) delavcem z VII. stopnjo izobrazbe gradbene ali tehnične usmeritve, VII. stopnjo izobrazbe kemijske ali biološke usmeritve in ustreznim številom delavcev V. stopnje izobrazbe strojne usmeritve, VKV delavcev strojne usmeritve in KV delavcev
 - * pod b) delavcem z VII. stopnjo izobrazbe gradbene ali tehnične usmeritve, VII. stopnja izobrazbe kemijske ali biološke usmeritve in ustreznim številom VKV delavcev elektro usmeritve in delavcev V. stopnje izobrazbe strojne ali kemijske usmeritve
- da ima v lasti ali posesti ustrezna tehnična sredstva za izvajanje razpisane dejavnosti in sicer:
 - * prevozna sredstva (osebno terensko vozilo, poltovorno vozilo)
 - * delovne stroje (rovokopač, motorni agregat, rezalka, vrtni stroj, črpalke, ustrezno število delovnega orodja in zaščitne opreme za delavce)
 - * sredstva za opravljanje dezinfekcije omrežja in naprav
- da je ustrezno organiziran in usposobljen za delo pri odpravi elementarnih in drugih nepredvidenih dogodkov na ifrastrukturnih

objektih in napravah, ki so predmet koncesije

- da razpolaga z ustreznimi tehničnimi sredstvi za telefonsko povezavo (paging) in za evidenco in obračun porabnikov, količine pitne vode in količine odpadne vode
- da predloži ustrezne oblike zavarovanja (varščina) za kvalitetno izvajanje koncesionirane dejavnosti
- da pripravi in predloži program delovanja dejavnosti

4. člen

(javna pooblastila)

Koncesionarju bo konkudent podelil naslednja javna pooblastila:

- izključno pravico opravljanja koncesionirane dejavnosti za čas trajanja koncesijske pogodbe
- izključno pravico prodaje vode na območju opredeljenem v koncesijski pogodbi
- pravico upravljanja z objekti in napravami za oskrbo z vodo ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda
- pravico sklepati pogodbe o odvajanju in čiščenju odpadnih voda
- pravico določati način in pogoje za priklop na distribucijsko omrežje

7. člen

(Viri financiranja)

Gospodarska javna služba, ki jo opravlja koncesionar se financira iz:

- cene pitne vode
- cene čiščenja in odvajanja odpadnih voda
- proračunskih sredstev.

16. člen

(Izbor koncesionarja)

O izbiri koncesionarja, po predhodnem soglasju Občinskega sveta, odloči konkudent z upravno odločbo.

Obrazložitev:

Predloženi Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za oskrbo s pitno vodo in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v občini Ormož se nanaša na uskladitev koncesijskega akta, z Odlokom o spremembi in dopolnitvah odloka o oskrbi z vodo v občini Ormož in z Odlokom o spremembi in dopolnitvah odloka o odvajanju odpadne in padavinske vode glede izdaje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje in k priključitvi na infrastrukturne objekte in naprave.

S spremembo 7. člena odloka usklajujemo financiranje javne gospodarske službe z dejanskim stanjem.

V zvezi s postopkom podeljevanja koncesij se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnih naročilih, ki poleg že obstoječih pogojev za sodelovanje v postopku, ki jih določa obstoječi koncesijski akt, določa tudi, da mora imeti ponudnik poravnane davke in prispevke, da mora biti finančno usposobljen za izvajanje dejavnosti, da ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečajnega ali likvidacijskega postopka ter, da ne sme biti v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem.

16. člen odloka je potrebno uskladiti z Odlokom o gospodarskih javnih službah v občini Ormož in Zakonom o gospodarskih javnih službah, ki navaja, da o izbiri koncesionarja odloči konkudent z upravno odločbo.

37. člen Zakona o gospodarskih javnih službah določa, da imajo vsi kandidati, ki sodelujejo v postopku javnega razpisa položaj stranke. Glede na navedeno je potrebno upoštevati določila Zakona o splošnem upravnem postopku in določila Zakona o lokalni samoupravi, ki opredeljujeta, kdo odloča v upravnih stvareh iz občinske pristojnosti, na I. stopnji odloča občinska uprava, na II. stopnji pa župan.

OBČINSKA UPRAVA